

A VESZPRÉM VÁROSI IDŐSÜGYI TANÁCS ÜGYRENDJE

1. A Tanács feladata

A Veszprém Városi Idősügyi Tanács (*a továbbiakban : Tanács*) az önkormányzat idősügyi politikájának kialakítását és annak megvalósítását segítő konzultatív, véleményező, javaslattevő testület.

A Tanács feladata különösen:

- az időseket érintő problémák feltérképezése, szükségleteik feltárása és összegyűjtése, megoldásukra javaslatok kidolgozása és továbbítása a Közgyűlés, valamint helyi és országos szervek, szervezetek felé;
- a veszprémi idősek érdekeinek képviselése az önkormányzat felé;
- közreműködés az Idősek Világnapjával összefüggő városi felkészülésben, illetve programokban;
- a Tanács munkájáról szóló éves jelentés összeállítása;
- a költségvetésben elfogadott idősügyi keret felosztási elveire vonatkozó javaslat készítése;
- a Tanács ügyrendjének és munkatervének megállapítása.

2. A Tanács összetétele

A Tanács elnöke a város működéséért felelős alpolgármester, alelnökét az alpolgármester javaslata alapján a Tanács ülése választja a Tanács tagjai közül.

A Tanács titkára az idősügyi referens, akit a tanács elnöke jelöl ki a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közül.

A Tanács tagjai a város működéséért felelős alpolgármester, a városban működő idősellátásban tevékenykedő szociális intézmények, a veszprémi idősek érdekképviselőjét ellátó szervezetek, nyugdíjas klubok javaslatai alapján:

- 5 fő az önkormányzati képviselők közül: Némedi Lajos, Halmay György, Nagy Piroska, Stigelmaier Józsefné, dr. Strenner Zoltán,
- 3 fő a városban működő idősellátásban tevékenykedő szociális intézmények munkatársai közül: Horváthné Kecskés Diána, Kisné Lovasi Mária, Szaller Péter,
- 7 fő a veszprémi idősek érdekképviselőjét ellátó szervezetek, nyugdíjas klubok tagjai közül: Bakos Ferencné, Fehér Tibor, Samu Imre, Sente József, Török Lajos, Tungli József és Wolf Rudolfné.

A Tanács megbízatása megszűnik a Közgyűlés megbízatásának megszűnésével.

A Tanácsot a megbízatásának megszűnését követő kilencven napon belül újjá kell alakítani.

A tag megbízatása megszűnik a Tanács megbízatásának megszűnésével, lemondással, visszahívással, a tag által képviselt szerv jogutód nélküli megszűnésével és a tag halálával.

Ha egy tag megbízatása megszűnik, a Közgyűlés hatvan napon belül új tagot választ.

Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívottként a Tanács ülésén részt vesz:

Fajd Ernő, Hajdú Imréné, Heiter Sándor, Nagy Kálmán és Zétényi Péter.

Az eseti meghívott személyére - a napirendi pont megjelölésével- a Tanács elnökénél a Tanács tagja, illetve állandó meghívottja tehet javaslatot. Az eseti meghívott tanácskozási joggal rendelkezik.

A tanács tagjainak, állandó meghívottjainak tevékenységükért díjazás nem jár.

3. A Tanács munkaterve

A Tanács félévente munkatervet készít. A munkaterv tervezetét a Tanács elnöke terjeszti a Tanács elé. A munkaterv tartalmazza: az ülés tervezett időpontját, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit. A Tanács üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a helyi sajtóban és a város hivatalos honlapján közzéteszi. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az ügyfélszolgálaton.

4. Tanácsi előterjesztések

A tanácsi előterjesztések általában írásban készülnek szóbeli kiegészítéssel.

5. Az ülés összehívása, vezetése

A Tanács üléseit a saját munkatervében meghatározott rendszerességgel, de legalább évente négy alkalommal az elnök hívja össze.

A Tanács elnöke rendkívüli ülést köteles összehívni, a tagok több mint a fele a napirend megjelölésével kéri.

A Tanács ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a Tanács tagjai, az állandó és az adott témakörre meghívottak az ülés előtt legalább 5 munkanappal megkapják.

A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
- a javasolt napirendi pontokat,
- a napirendek előadóit,
- az esetleges kiegészítő állásfoglalásokat, javaslatokat.

A Tanács tagjai előzetesen értesítik az elnököt vagy a titkárt, ha az ülésen nem tudnak részt venni.

6. Az ülésezés rendje

A Tanács ülése nyilvános, személyügy tárgyalása esetén, az elnök illetve alelnök zárt ülés tartását rendeli el.

Az elnök feladata az ülés megnyitása után a megjelent Tanács tagok számbavétele és a határozatképesség megállapítása.

a./ Határozatképesség

A Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van.

Ha a Tanács ülését határozatképtelenség miatt elnapolják, az elnök 5 munkanapon belül változatlan napirenddel köteles azt újból összehívni.

b./ Napirendek megvitatása

Az elnök az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

Az előadóhoz a Tanács tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre választ kell adni.

Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban is kiegészítheti. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg. A Tanács ülésein a tanácskozási joggal meghívottak is felszólalhatnak.

Az elnök megszabja a hozzászólások leghosszabb időtartamát, amelynek betartásáról szintén ő gondoskodik.

A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita lezárására, korlátozására az elnök vagy bármelyik tag javaslatot tehet.

c./ A szavazás módja, a döntés

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti szövegének elmondásával - hirdeti ki a határozatot.

Amennyiben a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merülne fel, az elnök köteles megismételteni a szavazást.

A Tanács döntéseit nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

Névszerinti szavazás tartásáról a Tanács esetenként határoz, az elnök, illetve a tagok egyharmadának javaslata alapján. Névszerinti szavazás esetén a szavazatokat az ülésrend sorrendjében szóban kell leadni, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

7. A Tanács ülésének jegyzőkönyve

A Tanács ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. E feladat ellátásáról a tanács titkára gondoskodik.

Döntésként kell rögzíteni az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát és a határozatok szó szerinti szövegét.

A jegyzőkönyvet a Tanács elnöke és titkára írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülés utáni nyolcadik napon az Önkormányzat honlapján és a Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán közzé kell tenni. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a Tanács ülésre szóló meghívást, a tárgyaltnapirendi pontok írásos anyagát, valamint a Tanács tagok nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

8. A határozatok számozása, nyilvántartása

A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és a sorszámhoz törtvonallal kapcsolni kell az ülés idejének évét, zárójelben pedig

rögzíteni kell a határozat meghozatalának hónapját - római számmal - és napját, ezt követően pedig VVIT (Veszprém Városi Idősügyi Tanács) határozat jelzéssel kell ellátni /.../év (hó. nap.) VVIT határozat/.

9. Elnök, alelnök feladta

A tanács elnöke tájékoztatja a Tanács tagjait az időseket érintő központi és helyi kérdésekről. Közvetíti a Tanács javaslatait, kezdeményezéseit a Közgyűlés és szervei felé. Biztosítja a Tanács működését, előterjeszti az éves beszámolót, a munkatervi javaslatot, összehívja a Tanácsot. Az alelnök az elnököt távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.

10. A titkár feladata

Kapcsolatot tart a város területén működő nyugdíjas szervezetekkel és a helyi médiával. Előkészíti a tanács éves munkatervének tervezetét és az éves munkáról szóló beszámolót. Gondoskodik a Tanács ülésének összehívásáról, az ülés lebonyolításához szükséges tárgyi feltételek biztosításáról, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a határozatok nyilvántartásáról. Biztosítja a tanács jegyzőkönyveinek, határozatainak és egyéb iratainak őrzését. Koordinálja a tanács által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeket.

11. A Tanács képvisellete

A Tanácsot a Közgyűlés ülésén, valamint az állami és önkormányzati szervek, és társadalmi szervezetek és az időseket tömörítő, illetve azok problémáival foglalkozó testületek felé az elnök, illetve akadályoztatása esetén általa a tanács tagjai közül felkért személy képviseli.

Veszprém, 2011. április 12.

Némedi Lajos
elnök