

# ÜZEMELTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9. bankszámlaszáma: OTP Bank Zrt 11748007-15430001, adóigazgatási szám: 15734202-2-19, KSH száma: 15734202-8411-321-19), képviseli Porga Gyula polgármester, (továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a **Veszprém Foci Centrum Utánpótlás Sportegyesület** (székhely: 8200 Veszprém, Erdész u. 1., adószám:18936379-2-19), képviseli Irmes Zsolt elnök (továbbiakban: Vállalkozó, együttes említés esetén: Felek), között.

A Felek rögzítik hogy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a 280/2012. (IX.14) határozatában foglaltak alapján, a szerződés tárgyát képező Veszprém, 2368/9 és a 2368/10 helyrajzi számon található labdarúgó pályák és kiszolgáló létesítmények üzemeltetését végző Oktatási és Egészségügyi Pénzügyi Műszaki Szolgáltató Szervezet megszűnt. Ezért szükségessé vált a fenti ingatlan üzemeltetésének a további biztosítása. Ennek ellátása érdekében Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közbeszerzési eljárást folytatott le. Az eljárás során Vállalkozó nyújtotta be ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlatot.

1. Az Önkormányzat megbízza Vállalkozót a szerződés tárgyát képező önkormányzati tulajdonban lévő Veszprém, 2368/9 és a 2368/10 helyrajzi számon található labdarúgó pályák és kiszolgáló létesítmények teljes körű üzemeltetési, működtetési feladatainak ellátásával.
2. A működtetés kiterjed az ingatlanok üzemeltetési feladatainak az ellátására. Üzemeltetési tevékenységként határozzák meg a felek különösen:
  - 2.1 Folyamatos üzemmenet és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot feltételeinek biztosítása, műszaki üzemeltetési feladatok ellátása.
  - 2.2 Üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó hibaelhárítási, karbantartási, fenntartási, felújítási munkák ellátása.
  - 2.3 Őrzési, vagyonvédelmi szükség esetén portaszolgálati tevékenység ellátása.
  - 2.4 Takarítási, kert- és parkápolási munkák elvégzése.
  - 2.5 Közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatok, energetikai és fűtési feladatok ellátása.
  - 2.6 A szerződés tárgyát képező ingatlanokon, a sport, labdarúgó utánpótlás képzés funkciók betöltésének a biztosítása.
  - 2.7 A sportpályák műfü és fű borításának a vonatkozó szabványoknak, technológiáknak és a kezelési, karbantartási útmutatásban előírtaknak megfelelő karbantartása, pótlása. Különösen az 1. mellékletben foglaltak.
  - 2.8 A berendezések jogszabályban előírt rendszeres ellenőrzése, a működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzése.
  - 2.9 A létesítmény gazdaságos üzemelésének biztosítása.

2.10 Az elvégzett üzemeltetési és karbantartási munkák feljegyzése, üzemeltetési napló vezetése.

2.11 A jelen szerződés teljesítésével összefüggő valamennyi munkafolyamat esetén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek és követelményeinek megvalósítása a Vállalkozó kötelessége.

3. Vállalkozó ezen szerződés aláírásával igazolja, hogy a szerződésben rögzített feladat elvégzésére, szakmai szempontból felkészült személyi állománnyal, műszaki feltételekkel rendelkezik, és azt el tudja látni. Továbbá vállalja, hogy az üzemeltetési feladatokat a mindenkorai jogszabályi rendelkezések előírásainak betartásával ellátja.

4. A szerződés **2013. február 26-án lép hatályba és 2013. december 31-ig** határozott időre szól.

A megbízást bármelyik fél egyoldalúan indoklás nélkül jogosult felmondani, azonban a felmondást írásban a szerződés megszűnését megelőző 30 napon belül a másik féllel közölni kell.

A másik fél súlyos szerződésszegése esetén a sérelmet szenvedő szerződő fél a szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal jogosult megszüntetni

5. A felek megállapodnak, hogy a 2. pontban meghatározott üzemeltetési és üzemeltetési feladatok ellátásáért a Vállalkozó szolgáltatási díjra jogosult.

A felek a szolgáltatási díjat havi 1.100.000 Ft+ÁFA összegben állapítják meg.

A jelen pontban meghatározott díj tartalmazza a Vállalkozó jelen szerződés szerinti valamennyi díját, költségét is, további igényt az Önkormányzattal szemben semmilyen jogcímen nem támaszthat.

A Vállalkozó számláját utólag, a teljesítés igazolást követően minden naptári hónap 10. napjáig jogosult kiállítani. A Megrendelő a számlát annak kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles a Vállalkozó részére megfizetni, átutalni a szerződésben rögzített számlaszámra.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szolgáltatás teljesítéséért előleget nem fizet.

Az Önkormányzat felhívja a figyelmet az adózás rendjéről szóló 2003.évi XCII. törvény 36/A §-ban foglaltakra.

6. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés hibás teljesítése esetén kötbért fizet, melynek az összege a 100.000,-Ft/ alkalom.

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés vállalkozónak felróható lehetetlenülése vagy a teljesítés megtagadása esetén meghiúsulási kötbért fizet, melynek az összege 2.000.000,-Ft.

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződésben szereplő kötelezettségek vállalkozó érdekkörében felmerülő okból - késedelmes teljesítésének esetén késedelmi kötbért fizet, melynek összege 100.000,-Ft/nap.

Felek megállapodnak, hogy a kötbér megfizetése a vállalkozó által kiállított számlából történő levonással érvényesíthető.

Felek megállapodnak, hogy harminc napot meghaladó – a vállalkozónak felróható okból származó, jegyzőkönyvben rögzített – késedelem esetén az Önkormányzat díjazás nélkül elállhat a szerződéstől.

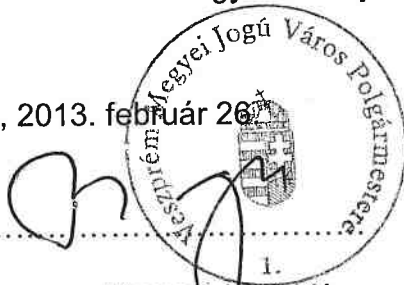
7. Felek rögzítik és elfogadják, hogy a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében, a Vállalkozó által az ingatlanon megvalósuló beruházásokkal kapcsolatban beépítésre kerülő vagyonelemeken (ingó és ingatlan) az Önkormányzat térítésmentesen tulajdonjogot szerez. Az ingatlanban keletkezett értéknövekedést a Vállalkozó sem jogalap nélküli gazdagodás, sem egyéb jogcímen nem jogosult érvényesíteni az Önkormányzattal szemben.

8. Felek a megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó előírásait tartják irányadónak.

9. Szerződő felek a szerződés aláírásával minden, a szerződésből fakadó esetleges jogvitájuk esetére a Veszprémi Járásbíróság, hatáskör hiányában pedig a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Felek a megállapodást elolvasták, az abban foglaltakat tudomásul vették, s mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírtak.

Veszprém, 2013. február 26.



Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
**Porga Gyula**  
polgármester

**VESZPREMI FOCI CENTRUM**  
**UTÁNPÓTLÁS SPORTEGYESÜLET**  
8200 Veszprém, Erdész u. 1.  
Adószám: 18936379-2-19

Veszprémi Foci Centrum  
Utánpótlás Sportegyesület  
**Irmes Zsolt**  
elnök

*Gyula*

## 1. MELLÉKLET

### Üzemeltetés és karbantartás körében elvégzendő feladatok meghatározása

#### Műfüves labdarúgó pálya:

1. Felszín napi igény szerinti ápolása, karbantartása:
  - a. Nyári-őszai időszak:
    - I. - pálya felszínének folyamatos ellenőrzése
    - II. - meccsek, rendezvények után, de legalább hetente egyszer a pályára került hulladék, levelek eltakarítása, lombfúvóval történő lefuvatása
    - III. -pálya felületére lerakódott porréteg legalább heti egy alkalommal vízpermetezéssel való letisztítása
    - IV. - legalább 6 hetente a karbantartó berendezéssel eltávolítani a töltőanyagba beágyazódott hulladékot, fellazítani a töltőanyagot
    - V. - hetente legalább egy alkalommal a pálya fokozottan igénybe vett részein (11-es pontok, kezdőpont, szögletek) töltőanyaggal való feltöltés, elegyengetés.
    - VI. - hetente legalább egy alkalommal szálak felegyenesítése céljából kefélés
    - VII. - havonta legalább egyszer a pályára került apró hulladék porszívózással történő eltávolítása
    - VIII. - legalább 3 havonta a feltöltés betömörödésének gépi fellazítással történő megakadályozása
  - b. Téli időszak:
    - I. - szükség esetén hó eltakarítás
    - II. - szükség esetén a pálya kálium-kloridos olvasztása
  - c. Tavaszi időszak:
    - I. - legalább egyszer a pályaburkolat felújító rendező nagykarbantartása. Fázisai:
      - 1. Szemét hulladék, falevél eltávolítása
      - 2.Összeállt töltőanyag gépi erővel történő fellazítása
      - 3. Fűszálak és töltőanyag felső rétegének statikus kefe áthúzásával történő ápolása
      - 4. Töltőanyag szükség szerinti pótlása
      - 5. Beszórt töltőanyag elterítése
      - 6. Felület finom szintbeállítása
2. Szükség esetén foltok (olajfolt, gumi folt stb.) eltávolítása
3. Elhasználódás mértéke szerint pályajelek felfestése
4. Pálya használatától eltérő eseményeknél a pályavédelme:
  - a. éles tárgyak által okozott lyukak elleni védekezés megerősített fóliaréteggel, merev burkoló lap rendszerrel, teherelosztó rendszerrel

### **Füves labdarúgó pálya:**

1. Öntözés:
  - a. Szórófejes berendezéssel, nyaranta szükség szerint reggel és este naponta két alkalommal.
  - b. A talaj nedvességének a biztosítása.
2. Fűnyírás:
  - a. az ideális 4-5 cm magas fű biztosítása. Júniustól augusztus végéig heti 3 alkalommal.
3. Hengerezés:
  - a. Évente szükség szerint 2-3 alkalommal.
4. Levegőztetés:
  - a. Évente minimum 2 alkalommal, 2-3 cm mélyen levegőztető géppel
5. Szükség esetén a pályáról lehordott talaj visszapótlása
6. Szükség esetén vetőmaggal történő fű visszapótlás
7. Tápanyag visszapótlás évente legalább egy alkalommal
8. Szükség esetén kártevő és gyomirtás.

### **Kiszolgáló helyiségek:**

1. Helyiségek takarítása szükség szerint, de legalább heti 3 alkalommal.
2. Víz- és csatornahálózat karbantartása, javítása
3. Fűtési rendszer karbantartása, javítása, működtetése
4. Épületek állagának megóvása, belső és külső falfelületek tisztán tartása, kisebb javítások elvégzése.