

**Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási
Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsa
8200 Veszprém, Óváros tér 9.**

Szám: KOZP/1041/2016.

JEGYZŐKÖNYV

*A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulásának
2016. szeptember 26-án 13.15 órakor megtartott
nyilvános Társulási Tanácsi üléséről*

Az ülés helye: Veszprém, Óváros tér 9., VMJV Polgármesteri Hivatal Komjáthy terem

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Társulás 11 tagjából 7 fő megjelent, Hidegkút község nevében Hegyi Róbert alpolgármester jár el. Így a polgármesterek és alpolgármester által képviselt településszámra és lakosság számra (63 277 fő) vonatkozóan is teljesül a társulási ülés határozatképessége.

Javasolja a meghívó szerinti napirend elfogadását. A társulási ülésről készült jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke Porga Gyula és a társulási ülésen részt vevő Sövényházi Balázs társulási tag képviselője írja alá.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a 11 tagú társulási tanács jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
17/2016. (IX. 26.) határozata
a 2016. szeptember 26-ai ülés napirendjének meghatározásáról**

NAPIRENDEK:

- 1. Tájékoztató a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**
Előterjesztő: Sövényházi Balázs Pénzügyi Bizottság elnöke
- 2. Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása**
Előterjesztő: Sövényházi Balázs Pénzügyi Bizottság elnöke

3. **A) Beszámoló a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott családsegítés szociális szolgáltatás 2015. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzéséről**

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

- B) Beszámoló a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona által 2015. évben nyújtott gyermekjóléti ellátások fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének tapasztalatairól**

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

4. **Tájékoztató a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézményt érintő jogszabályi változásokról**

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

5. **Vegyes ügyek**

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

1. **Tájékoztató a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**

Előterjesztő: Sövényházi Balázs Pénzügyi Bizottság elnöke

Porga Gyula (elnök):

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést. A Bizottság elnöke, Sövényházi Balázs az előterjesztő, átadja a szót.

Sövényházi Balázs (társulási tag képviselője):

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és tudomásul vette az első félévi teljesítésről szóló tájékoztatót.

Porga Gyula (elnök):

Köszöni szépen. Kérdés, hozzászólás nem érkezett. A tájékoztatót határozathozatal nélkül 7 igen szavazattal tudomásul veszik.

2. **Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének módosítása**

Előterjesztő: Sövényházi Balázs Pénzügyi Bizottság elnöke

Porga Gyula (elnök):

A Pénzügyi Bizottság szintén megtárgyalta az előterjesztést. A Bizottság elnökének átadja a szót.

Sövényházi Balázs (társulási tag képviselője):

A Pénzügyi Bizottság megtárgyalta az előterjesztést és 2 igen szavazattal elfogadásra javasolja a Társulási Tanácsnak.

Porga Gyula (elnök):

Köszöni szépen. Kérdés, hozzászólás nem érkezett. Felkéri a Tanács tagjait, hogy akik a költségvetés módosítást elfogadják, szavazzanak.

A 11 tagú társulási tanács jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának
18/2016. (IX. 26.) határozata
a Társulás 2016. évi költségvetésének módosításáról**

Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (5) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a következő határozatot hozza:

1. Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának a 2016. évi költségvetésről szóló 8/2016. (II. 22.) határozata (továbbiakban: CST határozat) 2.1.-2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke

2.1. A Társulási Tanács a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének

költségvetési bevételeit	173.339 eFt-ban
működési finanszírozási bevételeit	8.159 eFt-ban
felhalmozási finanszírozási bevételeit	700 eFt-ban

állapítja meg.

2.2. A Társulási Tanács Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás 2016. évi költségvetésének

költségvetési kiadásait	182.198 eFt-ban
működési finanszírozási kiadásait	0 eFt-ban
felhalmozási finanszírozási kiadásait	0 eFt-ban

állapítja meg.”

2. A CST 4.1. – 4.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A Társulás kiadásai

4.1. A 2.2. pontban meghatározott kiadási főösszeg előirányzat-csoport szerinti részletezését a Társulási Tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

4.1.1. Működési költségvetési kiadások	179.498 eFt
4.1.2. Felhalmozási költségvetési kiadások	2.700 eFt

4.2. A 4.1. pontban meghatározott működési kiadásokon belül kiemelt előirányzatokat az alábbiak szerint határozza meg:

4.2.1. Személyi juttatások	121.188 eFt
4.2.2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hj. adó	34.998 eFt
4.2.3. Dologi kiadások	23.185 eFt
4.2.4. Ellátottak pénzbeli juttatásai	0 eFt
4.2.5. Egyéb működési célú kiadások	127 eFt
4.2.6. Működési célú tartalék	0 eFt”

3. A CST 8.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.1. A Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa az irányítása alá tartozó költségvetési szervénél a költségvetési létszámkeretet a 9. mellékletben részletezettek szerint 2016.01.01-től 48,66 főben, majd 2016.03.01-től 54,05 főben állapítja meg, ebből a közfoglalkoztatottak létszáma 0,99 fő, a nyári diákmunka keretében foglalkoztatottak létszáma 0,06. fő”

4. CST határozat 1. melléklete helyébe a határozat 1. melléklete lép.
5. CST határozat 3. melléklete helyébe a határozat 2. melléklete lép.
6. CST határozat 4. melléklete helyébe a határozat 3. melléklete lép.
7. CST határozat 5. melléklete helyébe a határozat 4. melléklete lép.
8. CST határozat 6. melléklete helyébe a határozat 5. melléklete lép.
9. CST határozat 7. melléklete helyébe a határozat 6. melléklete lép.
10. CST határozat 9. melléklete helyébe a határozat 7. melléklete lép.

11. Ez a határozat 2016. szeptember 27-én lép hatályba.

3. A) Beszámoló a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény által nyújtott családsegítés szociális szolgáltatás 2015. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzéséről

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

Porga Gyula (elnök):

Az előterjesztés 2015. évi ellenőrzéseknek a tapasztalatról számol be. Igazgató asszonyt kérdezi, hogy van-e kiegészítése, véleménye?

Horváthné Kecskés Diána (Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény intézményvezetője):

Köszöni, nincs.

Porga Gyula (elnök):

Köszöni. Az ellenőrzéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem érkezett. Felkéri a Tanács tagjait, hogy akik a családsegítésre vonatkozó beszámolót elfogadják, szavazzanak.

A 11 tagú társulási tanács jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának**

19/2016. (IX. 26.) határozata

**a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott családsegítés
szociális szolgáltatás 2015. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzéséről szóló
beszámolóról**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott családsegítés szociális szolgáltatás 2015. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzéséről” című előterjesztést és a következő döntést hozta:

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által nyújtott családsegítés szociális szolgáltatás 2015. évi törvényességi ellenőrzéséről szóló beszámolót elfogadja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a döntésről értesítse a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény intézményvezetőjét.

Határidő: 2. pontnál 2016. október 3.

Felelős: Porga Gyula *elnök*

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Mohos Gábor *munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője*

**B) Beszámoló a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok
Átmeneti Otthona által 2015. évben nyújtott gyermekjóléti ellátások fenntartói
jogkörben végzett ellenőrzésének tapasztalatairól**

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

Porga Gyula (elnök):

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem érkezett. Felkéri a Tanács tagjait, hogy akik a gyermekjóléti feladatellátásra vonatkozó beszámolót elfogadják, szavazzanak.

A 11 tagú társulási tanács jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül meghozta a következő határozatot:

**Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
Társulási Tanácsának**

20/2016. (IX. 26.) határozata

**a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona által 2015.
évben nyújtott gyermekjóléti ellátások fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének
tapasztalatairól szóló beszámolóról**

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a „Beszámoló a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és

Családok Átmeneti Otthona által 2015. évben nyújtott gyermekjóléti ellátások fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének tapasztalatairól” című előterjesztést és a következő döntést hozta:

1. A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona által nyújtott gyermekjóléti ellátás 2015. évi törvényességi ellenőrzéséről szóló beszámolót a határozathoz tartozó melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a döntésről értesítse a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény intézményvezetőjét.

Határidő: 2016. október 12.

Felelős: Porga Gyula elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Mohos Gábor munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

4. Tájékoztató a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézményt érintő jogszabályi változásokról

Előterjesztő: Porga Gyula elnök

Porga Gyula (elnök):

Év közben született egy jogszabály, ami kvázi megtiltja a társulásban való egyes feladatellátást. Csak a családsegítésre és a gyermekjólétre vonatkozik, az Egyesített Szociális Intézményt nem érinti. Egyelőre ennél az intézménytípusnál meg kell szüntetni a társulást, illetve a közös fenntartást is. A tervük az, hogy nyilvánvalóan Veszprém városnak tovább kell működtetnie, illetve szeretnék, hogy feladat ellátási szerződés keretén belül ugyanazok, akik eddig is a partnereik voltak ugyanígy tudják tovább folytatni. A bővítésre most még nincs lehetőség, mert ezt nekik január 1-jével létre kell hozniuk. Tehát, hogyha bárki később akar hozzá csatlakozni, akkor az február 1-jétől tudja megtenni. De ugye másnál is ez kötelező feladat. A társult tagok Veszprémmel láttatták el, illetve a társulás által ezt a feladatot, a többiek megoldották máshogyan. Vagy külső szolgáltatóval, vagy saját intézménnyel, ilyen például Herend. Úgy tervezik, eddig is hozzájárultak a működéshez a települések, készítettek is egy listát, hogy kinek milyen hozzájárulása volt. Ez radikálisan nem fog változni, tehát nagyságrendben ugyanezzel kell kalkulálniuk. 2016. évben 63,3 millió Ft volt Veszprém városnak a hozzájárulása, 3 millió Ft-os hozzájárulása volt Nemesvámosnak, közel 2 millió Ft volt Nagyvázsonynak, 1,5 millió Ft volt Tótvázsonynak, 581 ezer Ft volt Eplénynek, 501 ezer Ft Hidegkútnak, Barnagnak 166 ezer, Veszprémfajsznak pedig 285 ezer Ft. A teljes hozzájárulás a társuláshoz, illetve az intézményhez 72 millió 76 ezer Ft volt. Volt egy társulási hozzájárulás is, az 200 ezer Ft volt összesen, és ez is lélekszám-arányosan volt elosztva. Volt, akinek ehhez nem is kellett hozzájárulnia csak az intézményi működéshez. Ahhoz, hogy január 1-jén létre tudják hozni az önálló intézményt, ahhoz a októberi közgyűlésen kell, hogy meghozzák a döntéseket. Mert akkor, ha megvan október végén – Veszprémben mindig október utolsó hétvégéje a közgyűlés -, utána tudják a működési engedélyt igényelni. Megkéri Angyal Évát, hogy mondja el a forgatókönyvet.

Angyal Éva (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Közjóléti Iroda irodavezetője):

Előzetesen kellene az önkormányzatoknak arról dönteniük, hogy Veszprémmel vagy mással szeretnék ellátni a feladatot. Készítenek egy előterjesztés tervezetet meg ellátási szerződés tervezetet, amit majd kiküldenek mindenkinek, hogy az októberi ülésen meg tudják tárgyalni. Ugye most előbb kell dönteni, mint ahogy a társulás döntene arról, hogy átadja ezeket a feladatokat, mert sürges az idő.

Sövényházi Balázs (társulási tag képviselője):

Azt jelenti, hogy október végére kellene?

Angyal Éva (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Közjóléti Iroda irodavezetője):

Október végére igen kell. Tehát mire a társulás meg a veszprémi önkormányzat elé kerül, addigra kellene ezek a döntések.

Porga Gyula (elnök):

De akkor két döntés van?

Angyal Éva (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Közjóléti Iroda irodavezetője):

Arról, hogy Veszprémmel szeretnék elláttatni, és hogy ez az ellátási szerződés tartalma megfelelő és azt a polgármester majd aláírhatja, hogyha Veszprém elfogadja.

Porga Gyula (elnök):

És a társulás megszüntetése?

Angyal Éva (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Közjóléti Iroda irodavezetője):

Arról nem beszéltünk még. Nem szűnik meg.

Porga Gyula (elnök):

Automatikusan nem szűnik meg a társulás.

Angyal Éva (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Közjóléti Iroda irodavezetője):

Kétféle feladata van a társulásnak, illetve az intézménynek. Van a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás, másik pedig a gyermekjóléti központ feladata. A központ kerülne át elvileg a jogszabály erejénél fogva, illetve dönt majd a társulás. De muszáj lesz, mert január 1-től nem üzemeltetheti, működtetheti az intézményt. A családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást minden önkormányzat megoldhatja saját maga vagy önállóan, vagy ellátási szerződéssel. Úgy hogy Veszprémmel megköti vagy akárki mással az ellátási szerződést. De miután szakmailag úgy gondolják, mivel a létszám is megvan a Horváthné Kecskés Diáéknál meg szakmailag is

összefüggenek ezek a tevékenységek, hogy annak lenne értelme, ha továbbra is így maradna ez az egész felállás. Csak ellátási szerződéssel, nem pedig társulási formában. A társulásról Dénes Zsuzsa tud beszélni.

dr. Dénes Zsuzsanna (munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal Önkormányzati Iroda irodavezetője):

A Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságát is megkeresték, mert a Gyermekvédelmi törvénynek egy módosult jogszabályi rendelkezése alapján mondja ki, hogy társulás nem lehet a fenntartó. Igazából nem értik a jogalkotói szándékot. Azért még bíznak abban, hogy netalántán az értelmezés jön ki a végén, hogy ha megyei jogú város a társulásnak a tagja, akkor maradhat fenntartásában. Tehát egy kicsit azért még feltételes módban fogalmaznának, és ennek a hétnek a végére fog a Magyar Államkincstár ebben a dologban választ adni. A költségvetési szervnek akkor a megyei jogú város az irányítási jogát fogja átvenni. Ebben az esetben viszont a társulásnak, nem arról van szó, hogy automatikusan megszűnik, de tulajdonképpen nincs értelme, mert nincs olyan szolgáltatás, amit fenntartana. Ez viszont egy járulékos kérdés. Nyilván ez az elszámolási kérdésektől függ. Nem tartja kizártnak adott esetben akár, hogy év végére megszűnjön, vagy valamikor a jövő év első negyedévében. Tehát ez lenne a menetrendje a dolognak.

Porga Gyula (elnök):

Az első, hogy kapnak egy jogszabályi értelmezést, hogy tényleg így van. Ami 90%-ra azért így lesz. Erre készüljön mindenki.

Akkor a tagoktól azt kéri, hogy aki nem Veszprémmel tervezi, az jó lenne, ha minél előbb tudnának róla, ha valaki mást szeretne, mert akkor nyilvánvalóan ez feladatot ró rájuk. És akkor október végéig szükség van arra, hogy döntsenek – most már arról beszél, aki azt mondja, hogy így ez megfelelő volt és szeretné más jogi keretek között, de Veszprémmel, illetve az intézményükkel elláttatni ezt a feladatot. Akkor pedig arra kér mindenkit, hogy ezeket a döntéseket a testülettel hozzák meg.

Tehát a lényeg, hogy most az intézményt stabilizálják, mert ez az első számú feladat és magának a társulásnak a megszüntetése meg majd ráér ebben az értelemben. Tehát azzal nem kell annyira sietni. De azért hogyha január 1-jétől lesz intézmény, akkor szerinte a társulást is meg kell szüntetni lehetőség szerint, mert semmi értelme fenntartani.

Ez csak tájékoztató volt, erről nem kell szavazni.

5. Vegyes ügyek

Porga Gyula (elnök):

Nincs tárgyalandó vegyes ügy.

További hozzászólás nem hangzott el, megköszöni a részvételt, és a nyilvános ülést 13.28 órakor bezárja.

Kmf.

.....

.....

Porga Gyula
elnök

Sövényházi Balázs
(Nemesvámos polgármestere)

Melléklet a 20/2016. (IX.26.) határozathoz

Beszámoló

**a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti
Központ és Családok Átmeneti Otthona által**

2015. évben nyújtott gyermekjóléti

ellátások

fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének

tapasztalatairól

Tartalom

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES SZABÁLYZATOK ÉS IRATOK	3
AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉBEN SZEREPLŐ ADATOK	4
A) GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT, GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	4
B) CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA	5
AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, ELLÁTÁSOK TÍPUSA, FORMÁJA, FELADATA, CÉLJA	7
GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	7
<i>Pszichológiai tanácsadás</i>	<i>10</i>
<i>Fejlesztő pedagógiai szolgáltatás</i>	<i>10</i>
<i>Jogi tanácsadás</i>	<i>11</i>
<i>Addiktológiai konzultáció</i>	<i>11</i>
A GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS FELADATAI	11
1. <i>Utcai és lakótelepi szociális munka</i>	<i>11</i>
2. <i>Kapcsolattartási ügyelet</i>	<i>12</i>
3. <i>Kórházi szociális munka</i>	<i>12</i>
4. <i>Készenléti szolgálat</i>	<i>12</i>
TÁRGYI FELTÉTELEK	14
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	14
ÉRDEKVÉDELEM	15
NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, ADATKEZELÉS	15
ADATVÉDELEM	16
ÖSSZEGZÉS	16
CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA	17
TÁRGYI FELTÉTELEK	17
SZEMÉLYI FELTÉTELEK	18
ÉRDEKVÉDELEM	18
JELZŐRENDSZER	18
AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA	19
A BEKERÜLÉS FELTÉTELEI	19
NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, ADATKEZELÉS	20
ADATVÉDELEM	20
TÉRÍTÉSI DÍJ	21
BŰNMEGELŐZÉS	21
ÖSSZEGZÉS	21

A Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona a gyermekjóléti szolgáltatást, gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásait és a gyermekek átmeneti gondozását az alábbi jogszabályoknak megfelelően köteles végezni:

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ar.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet,
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 10/2014. (III.27.) önkormányzati rendelete.

Az intézmény működéséhez szükséges szabályzatok és iratok

1. Alapító okirat
2. Működési engedély
3. Szervezeti és Működési szabályzat
4. Szakmai Program
5. Házirend
6. Iratkezelési szabályzat
7. Gépjármű használati szabályzat
8. Munkavédelmi szabályzat
9. Pénzkezelési szabályzat
10. Közalkalmazott Tanács működési szabályzata
11. Tűzvédelmi szabályzat
12. Rendelkezés munkaruha juttatásról
13. Bizonylati rend és bizonylati album
14. Belső ellenőrzési kézikönyv
15. Leltározási szabályzat
16. Szabálytalanságok kezelése
17. Munkahelyi kockázatelemzés
18. Kockázatkezelési szabályzat
19. FEUVE (az ellenőrzési nyomvonal kialakítása) szabályzat
20. Családsegítő- és Gyermekjóléti Központ ügyrendje (a gazdasági szervezet ügyrendje)
21. Segélyezési szabályzat
22. Utalványozási szabályzat
23. Készletgazdálkodási szabályzat

24. Könyvtárkezelési szabályzat
25. Készenléti és kapcsolatügyeleti munkavégzés elszámolásának szabályzata
26. Közalkalmazottak adatkezelési szabályzata
27. Mobiltelefon használatának szabályzata
28. Selejtezési szabályzat
29. Eszközök és források értékelési szabályzata
30. Dolgozói mobiltelefon kedvezmény igénybevételének szabályzata
31. Vagyonnyilatkozat készítésének szabályzata
32. Belső szabályzat a gyermekek átmeneti gondozását nyújtó szolgáltatás térítési díjáról
33. Esélyegyenlőségi terv
34. Belső szabályzat az önköltségszámításról
35. Belső szabályzat a közérdekű bejelentések, panaszok és javaslatok intézésének rendjéről
36. Kiküldetési szabályzat
37. Beszerzési szabályzat
38. Reprezentációs szabályzat
39. Belső kontrollrendszer
40. Általános kiadások felhasználásának szabályzata
41. Szabályzat a TEVADMIN rendszer intézményi használatáról

Az intézmény működési engedélyében szereplő adatok

A) Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjóléti Központ

Az intézmény neve: **Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona**

Az intézmény székhelye: Veszprém, Mikszáth K. u. 13.

Az intézmény területi irodái a gyermekjóléti szolgálat tekintetében:

8248 Nemesvámos, Kossuth u. 43.
8246 Tótvázsony, Magyar u. 101.
8241 Nagyvázsony, Petőfi u. 4.
8413 Eplény, Veszprémi út 18.

Az intézmény területi irodái a gyermekjóléti központ tekintetében:

8200 Veszprém, Damjanich u. 7.

Ágazati azonosítója: gyermekjóléti szolgálat S0080920
gyermekjóléti központ S0233089

A szolgáltatótevékenység típusa: gyermekjóléti szolgáltatás

A szolgáltatótevékenység formája:

1. **Gyermekjóléti Központ**

A fenntartó neve, székhelye: Családsegítő és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Ellátási területe: Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területe

2. **Gyermekjóléti Szolgálat**

A fenntartók neve, székhelye: Családsegítő és Gyermekjóléti
Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás
8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Ellátási területe: Barnag, Hidegkút, Mencshely, Nagyvázsony,
Nemesvámos, Pula, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajszt és
Vöröstó, Eplény települések közigazgatási területe.

A gyermekjóléti szolgálat, szolgáltató tevékenység megkezdésének időpontja:
2000. március 31.

A gyermekjóléti központ szolgáltató tevékenység megkezdésének időpontja:
2007. március 1.

A működési engedély érvényes: határozatlan ideig

Az alap működési engedély kiadásának száma, időpontja: 9108/4/2000. 2000. március 31. Legutóbbi módosításra 2013. december 23-án került sor a VE-C-001/01034-8/2013. számú határozattal az ellátási terület változása miatt: Papkeszi település kikerült, Eplény település bekerült az ellátási területbe, továbbá új ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiség megnyitására került sor Eplényben.

B) Családok Átmeneti Otthona

Az intézmény neve: **Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona**

A fenntartó neve: Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási
Intézményfenntartó Társulás

A fenntartó székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Az intézmény székhelye: Veszprém, Mikszáth K. u. 13.

Ágazati azonosítója: S0080920

Az intézmény telephelye: Veszprém, Pápai u.37.

Ágazati azonosítója: S0080920S0261810

A szolgáltatótevékenység típusa: gyermekek átmeneti gondozása

A szolgáltatótevékenység formája: családok átmeneti otthona

Ellátási területe: Barnag, Hidegkút, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Eplény, Pula, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vöröstó települések közigazgatási területe.

Férőhelyszám: 30 fő

A működési engedély érvényes: határozatlan ideig

Az alap működési engedély kiadásának száma, időpontja: 04-924-2/2001. kelt: 2001. október 19. Legutóbbi (2015. december 31-ig) módosításra 2013. december 23-án került sor a VE-C-001/01034-8/2013. számú határozattal a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala módosította az ellátási terület változása miatt: Papkeszi település kikerült, Eplény település bekerült az ellátási területbe.

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges dokumentumokkal és belső szabályzatokkal.

A gyermekjóléti szolgáltatás két formáját – gyermekjóléti központ és gyermekjóléti szolgálat - a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona intézmény biztosítja Veszprém, Mikszáth K. u. 13. sz. alatti székhelyén és az eplényi, nagyvázsonyi, tótvázsonyi és nemesvámosi területi irodákban.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, ellátások típusa, formája, feladata, célja

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekvédelem rendszerén belül a gyermekjóléti szolgáltatás a gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik, és lakosságszámtól függetlenül minden települési önkormányzat köteles biztosítani.

A szolgáltatás tartalma a prevenció keretében nem csak a veszélyeztetett gyermekekre irányul, hanem minden családra, illetve kockázati csoportra is.

A gyermekjóléti szolgálat alapvető feladatai:

- segítő munka végzése és más szolgáltatások nyújtása,
- más szervezetek által nyújtott ellátások közvetítése,
- a helyi gyermekjólét- és védelmi rendszer szervezése,
- közreműködés az önkormányzat, illetve a gyámhatóságok tevékenységében.

A szolgáltatásokat: az ellátások teljesítésével (**gondozás**), az ellátások közvetítésével (**szolgáltatás**) és szervező tevékenységgel (**szervezés**) kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgáltatás keretében végzett családgondozás a gyermek veszélyeztetettségének megszüntetésére irányuló tevékenység, melyet személyes segítő kapcsolat keretében, a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával, a gyermek problémáinak rendezésére, a családban jelentkező zavarok ellensúlyozására végez a szolgálat családgondozója.

Gondozás során végzett szakmai tevékenységek:

- információnyújtás,
- tanácsadás,
- környezettanulmány készítés,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtás,
- közvetítés más szolgáltatók felé,
- segítő beszélgetés,
- családgondozás,
- javaslattétel más gyermekvédelmi intézkedésre,

- szakellátott gyermek családjának gondozása,
- utógondozás,
- örökbefogadással kapcsolatos feladatok,
- adminisztráció.

A gyermekkel és a családjával végzett szociális munkát, a családgondozást a Gyermekjóléti Központban szakirányú végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A családgondozó személyes segítő kapcsolat keretében támogatja és segíti a gyermeket és annak szülőjét, törvényes képviselőjét, a veszélyeztető körülmények kialakulásának elhárításában, illetve a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetésében, a gyermek gondozásában, ellátásában, valamint személyisége kedvező irányú fejlődésének elősegítésében.

A szakember a családgondozást tervezett módon, előre meghatározott határidő megállapításával végzi.

2012. évben 722 fő, 2013. évben 634 fő, 2014. évben 572 fő, 2015. évben pedig 584 gyermek állt gondozás alatt összesen Veszprémben és az ellátott 10 településen.

A 2015. év folyamán az alapellátásban ellátott gyermekek száma 437 fő (2014. évben 420 fő volt), a védelembe vett gyermekek száma 57 fő (2014. évben 72 fő volt).

A családgondozáson túl a **szolgáltatás** tevékenységi körébe tartozik a fejlesztés, korrepetálás, szabadidős programok szervezése, vezetése, csoportfoglalkozások gyermekek, családok, szülők részére, akciók, adományok gyűjtése, szervezése és bonyolítása (használatruha, játék, könyv, műszaki cikkek, bútor stb.), valamint a speciális szolgáltatások.

A klubok működtetése, táborok szervezése során általános cél a szabadidő hasznos eltöltése, kortárskapcsolatok építése, önismeret fejlesztése, helyes életmód kialakítása, élményszerzés.

Módszere a segítő és kötetlen beszélgetésre épülő tevékenységek, foglalkozások. Jellemük szerint a csoportok nyitottak, a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak.

Szervezés keretében ellátott tevékenységek:

- észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- esetkonferencia tartása,
- szakmaközi megbeszélés szervezése, vezetése,
- együttműködés szakmai fórumokkal, egyesületekkel,
- együttműködés civil szervezetekkel,
- részvétel a KEF munkájában, drogrevenió,
- helyettes szülői hálózat szervezése, működtetése.

Jelzőrendszer:

Az intézmény feladatainak hatékony elvégzése érdekében rendszeres kapcsolatot tart a város és szükség szerint a környező települések egészségügyi, oktatási, szociális és gyermekjóléti intézményeivel, a gyámhivatallal, az önkormányzatokkal és a rendvédelmi szervekkel.

A személyes kapcsolatfelvételnek és együttműködésnek intézményes formái a jelzőrendszeri értekezletek, az esetkonferenciák és az esetmegbeszélések. Mindhárom formának az intézmény ad helyet, de más intézmények (iskolák, óvodák) által szervezett rendezvényeken is részt vesznek az intézmény vezetői és szakemberei.

Az intézmény a szakmai egységeiben egy jelzőrendszert működtet.

A gyermekjóléti szolgáltatás hatékonyságát nagymértékben befolyásolja a jelzőrendszer működésének hatékonysága.

Az elmúlt évek emelkedő tendenciájával szemben 2014-ben és 2015-ben a Gyermekjóléti Központhoz érkező jelzések száma, az elmúlt hat év adatait figyelembe véve több mint 15%-kal csökkent.

Év	Jelzések száma
2009	273
2010	336
2011	381
2012	373
2013	449
2014	367
2015	270

Esetkonferencia:

Esetkonferencia elsősorban a családgondozó kezdeményezésére, de más jelzőrendszeri tag javaslatára is szervezhető. Az ügyben érintett családtagok és a gyermek ügyében érintett szakemberek együttesen keresik a problémák megoldásának lehetséges módjait. Megállapodnak a szükséges feladatok elosztásáról, és ezek teljesítésének határidejéről.

A családgondozó védelembe vételi vagy nevelésbe vételi javaslatlét előtt - lehetőség szerint - esetkonferenciát szervez. A konferencián elhangzottakról feljegyzés készül, melyet a javaslatlételhez csatol.

Esetmegbeszélés:

A családgondozó saját vagy a jelzőrendszeri tag kezdeményezésére megbeszélést hív össze. A szakemberek együttesen keresik a segítség lehetséges módjait, eszközeit saját területükön. Megállapodnak a szükséges feladatok elosztásáról és ezek teljesítésének határidejéről.

A gondozás eredményességének felülvizsgálatakor a családgondozók esetmegbeszélés keretében írásos értékelést kérnek a gyermekkel foglalkozó szakemberektől.

Az esetmegbeszélésekre hatósági megkeresés, javaslattétel alkalmával is szükség van.

Gyermekvédelmi tanácskozás

A Gyermekjóléti Központ minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve a jelzőrendszer éves működésének átfogó értékelésére, a település gyermekjóléti alapellátásának áttekintésére, és szükség szerint a működés javítására vonatkozó javaslatokra kerül sor.

Pszichológiai tanácsadás

Az intézmény működési rendje szerint családgondozástól függetlenül és azzal együtt is igénybe vehetnek pszichológiai tanácsadást az ügyfelek, önkéntes jelentkezés alapján.

Az előforduló problémák jelentős részében a gyermekek magatartási vagy érzelmi zavara szerepel, ennek megfelelően a gyermekekkel való foglalkozás óraszámai a legmagasabbak (amelybe beletartozik a szülőkkel való szükség szerinti konzultáció is).

Ezek az esetek átmenetet képeznek a családterápiák felé, ahol az összes érintett családtag megjelenik a probléma megoldása érdekében. Az esetek harmadik csoportjában felnőttek egyénileg kérnek segítséget saját életvezetési nehézségeik megoldásához.

A pszichológiai tanácsadás ügyfélforgalmának adatai

Megjelentek száma			
Felnőtt: 29 fő		Gyerek: 55 fő	
Férfi: 5 fő	Nő: 24 fő	Fiú: 36 fő	Lány: 19 fő
Összesen: 84 fő			

Fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

Az intézmény főállású fejlesztő pedagógusa 2015. évben is rendszeresen fogadta azokat az iskoláskorú tanköteles veszprémi, illetve a kistérségből érkező gyermekeket, akik segítségre szorultak. Az intézmény fejlesztő pedagógusa az oktatási intézmények pedagógusaival egymást segítve és kiegészítve végezte munkáját a gyermekek érdekében.

2015-ben 4 magántanuló felkészítése és fejlesztése történt rendszeresen, továbbá 32 új gyermek vette igénybe tanulmányi munkájához a fejlesztő pedagógus vagy az iskolai közösségi szolgálatot végző tanulók segítségét.

A fejlesztő pedagógus munkáját az iskolai közösségi szolgálatot végző tanulók segítik.

2011. év végén kezdődött meg az önkéntesek szervezése és felkészítése a város két középfokú oktatási intézményével együttműködve.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény feltételként előírja az iskolai közösségi szolgálat teljesítését az érettségi bizonyítvány megszerzéséhez. Azóta folyamatosan bővül a középfokú oktatási intézményekkel a kapcsolat. Korrepetálásban 2 iskola tanulói vesznek részt. Aktív közreműködésükkel 2015-ben 10 fővel több gyermek kapott segítséget tanulmányaihoz. 2015-ben a korrepetálást vállaló tanulók száma 14 fő volt. 13 fő a Lovassy László Gimnáziumból és 1 fő az Ipari Szakközépiskola és Gimnáziumból.

Jogi tanácsadás

2015. év során 193 fő (2014-ben 132 fő) vette igénybe a szolgáltatást. Az igénybe vevők folyamatosan növekvő száma egyértelműen bizonyítja, hogy a jogi tanácsadásra a jövőben is igény mutatkozik.

Addiktológiai konzultáció

Az addiktológiai konzultáció heti 2 x 8 óra időkeretben, a családsegítői és a gyermekjóléti ellátásba integráltan, és attól függetlenül is igénybe vehető szolgáltatása az intézménynek, melyet szakképzett addiktológiai konzultáns nyújt. Az addiktológiai intervenciókra a családgondozók, az intézményi pszichológus javaslatára, illetve önkéntes jelentkezést követően kerül sor.

2015-ben az intézményben 254 konzultáció történt. Az újonnan addiktológiai gondozásba vettek száma 42 fő, az év folyamán gondozottak összes száma 64 fő volt.

A GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT SPECIÁLIS FELADATAI

1. utcai és lakótelepi szociális munka
2. kapcsolattartási ügyelet
3. kórházi szociális munka
4. készenléti szolgálat

1. Utcái és lakótelepi szociális munka

Az utcai és lakótelepi szociális munka célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek speciális megsegítése.

Az intézmény az élménypedagógiai foglalkozások és a tanoda program keretén belül nyújtott segítséget az érintett gyermekeknek.

Az élménypedagógiai foglalkozások célja az iskolai erőszak megelőzése, valamint az élménypedagógia, mint módszer alkalmazása a különféle szociális készségek fejlesztése érdekében.

A tanoda program célja volt, hogy általános iskolák felső tagozatai valamint középiskolák halmozottan hátrányos helyzetű tanulói számára kidolgozzon és

népszerűsítsen egy olyan típusú szolgáltatást, amely segíti a diákok iskolai előrehaladását, képességeik fejlesztését, figyelmet fordítva a hátránykompenzálásra és tehetségfelfedezésre.

A program megvalósítása egyéni és csoportos foglalkozások keretében történt.

A program célcsoportja a Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ látókörébe került felső tagozatos, hátrányos helyzetű gyermekekből összeállított tizenöt fős csoport volt. A tanoda a 2014/2015 tanévben a tanítási év időszakában két hetente, 2 órás időtartamban, a nyári szünet idején pedig havonta egy alkalommal fogadta a tanulókat.

A Tanoda kiemelt figyelmet fordított az egyéni képességeknek megfelelő sikeres iskolai teljesítményekre.

2. Kapcsolattartási ügyelet

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyet biztosítson.

2015-ben 5 család számára nyújtott 91 alkalommal az intézmény kapcsolattartási ügyeletet, mely 9 gyermeket érintett. 6 esetben gyámhivatali határozat alapján történt a kapcsolattartás elrendelése, 1 esetben bírósági döntés alapján, 2 esetben pedig az intézmény által biztosított mediációs szolgáltatás keretében döntöttek az érintettek a szülő – gyermek közötti találkozásokról.

3. Kórházi szociális munka

A 2008. április 1-jén a Veszprémi Csolnoky Ferenc Kórházzal kötött megállapodás aláírása után, a kórházi szociális munka szolgáltatásának első időpontja 2008. április 8-án valósult meg. Ez a szolgáltatás heti 4 órában érhető el a kórház gyermekosztályának „B” részlegén, egy irodahelyiségben. A szolgáltatást az intézmény az a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (3) bekezdés. c) pontja, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 24. § szerint látja el.

2015. évben a Veszprémi Csolnoky Ferenc Kórházból 79 jelezés érkezett: a gyermekosztályról 69, a szülészeti osztályról 2, a koraszülött osztályról 7 alkalommal.

4. Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tájékoztatás, tanácsadás, információnyújtás telefonon. A készenléti szolgálat telefonja 24 órában hívható, hétvégén és ünnepnapokon is azonnali, szakszerű segítséget tudnak a munkatársak nyújtani a klienseknek.

A gyermekjóléti központ munkatársai heti váltásban biztosítják a szolgáltatást a lakosság számára.

2015-ben 12 esetben kaptak tájékoztatást, információt, tanácsot a telefonon érdeklődő ügyfelek.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény tömegközlekedési eszközzel, személygépkocsival jól megközelíthető.

A parkolás biztosított az épület előtt és az udvarban. A kapun a parkolót jelző tábla megtalálható. Az épületbe való bejutás, illetve az épületen belüli közlekedés mozgáskorlátozott személyek részére akadálymentes.

A gyermekjóléti szolgálat dolgozói részére az intézményben

- 7 iroda + titkárság,
- 1 interjúszoba,
- 1 tárgyaló (14-16 fő befogadására alkalmas),
- 1 teakonyha,
- 1 raktár + élelmiszer, adományraktár,
- 1 előadóterem áll rendelkezésre.

A tevékenységet kiszolgáló technikai felszereltség:

- 8 db számítógép
- 3 db laptop
- 1 db fénymásoló gép
- 1 db szkennert
- 1 db írásvetítő
- 1 db projektor
- 1 db személygépkocsi (hivatásos gépkocsivezető vezeti)
- 1 db személygépkocsi (kulcsos, családgondozók vezetik)

A családgondozók szakmai munkájának folyamatos fejlesztését szakirodalom, szakfolyóiratok és szakkönyvek is segítik.

A családgondozók rugalmas munkarendben dolgoznak, autóbuzsbérletüket téríti a munkáltató, valamint egy „kulcsos” személygépkocsi is segíti a munkavégzést. A családgondozók feladatellátását segítik a vezetékes telefonkészülékek mellett rendelkezésre álló mobilkészülékek is.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézmény engedélyezett dolgozói létszáma 2015. évben 48,5 fő volt

Vezető: 1 fő (magasabb vezető) szociális munkás, szociális szakvizsgával rendelkezik.
Szakmai egység vezető: 1 fő szociálpedagógus, szociális munkás, szociális szakvizsgával rendelkezik.

Családgondozó: 15 fő (2 fő szociálpedagógus, 11 fő szociális munkás,
2 fő szociálpolitikus)

Szociális asszisztens: 3 fő (mindhárman középfokú nem szakirányú végzettséggel rendelkeznek).

Fejlesztőpedagógus: 1 fő
Pszichológus: 1 fő
Jogász: (heti **4 órában**)

A 3 szakmai egységben (Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, Gyermekjóléti Központ) megosztott munkakörben látja el feladatát 1 fő gazdasági ügyintéző és 1 fő gépkocsivezető.

Bérek, pótlékok 2015. december 31-ei állapot szerint

A garantált alapilletményeken kívül:

- 1 fő (szakmai részleg középvezetői) csoportvezetői pótlékban részesül, melynek mértéke a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet 4. számú melléklete alapján (II./2) a pótlékalap 100 %-a,
- a készenléti szolgáltatást nyújtó családgondozók készenléti pótlékban,
- a kapcsolattartási ügyeletet nyújtó dolgozók ügyeleti pótlékban részesülnek.

Továbbképzések:

Az intézmény 2015. évben is biztosította a munkatársak részére a továbbképzéseket.

ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja jól látható helyen van kifüggesztve az intézményben.

NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, ADATKEZELÉS

A gyermekjóléti alapellátás során a gyermekek élethelyzetének feltárására, sorsának megtervezésére és végigkísérésére az Ar. „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer szolgál.

A rendeleten kívül a szolgálat dolgozói munkájuk elősegítése, megtervezése annak nyomon követhetősége érdekében számítógépes nyilvántartást vezetnek, így a gondozási napló vezetése is digitalizálva történik.

A Gyermekjóléti Központ belső adatbázisában folyamatosan rögzítik a gondozásba kerülő gyermekek adatait.

A családgondozáshoz kapcsolódó adatlapok

- „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapok (melyek töltése és vezetése a kitöltési útmutató alapján történik)
- IX. számú adatlap
- Gondozási napló (amely tartalmazza a családgondozó és gondozott családok, családtagok közötti kapcsolatot, valamint a gyermek ügyében érintett jelzőrendszeri tagokkal történt megbeszéléseket. A családgondozók dátum és helyszín megjelölésével folyamatosan rögzítik a megtett intézkedéseket, így nyomom követhető a gondozási folyamat, a családtagok együttműködő

készsége, a kiskorú(ak) veszélyeztetésének megszüntetése érdekében megtett erőfeszítések.)

- Együttműködési nyilatkozat (amelyet a gondozási folyamat megkezdésekor írnak alá a családgondozásban részesülő kliensek. Az együttműködési nyilatkozat részletes tájékoztatást ad a gyermekjóléti alapellátás törvényi vonatkozásairól, és a gyermekjogi képviselő elérhetőségéről is.)
- Egységes intézményi adatbázis a gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről (A Gyermekjóléti Központ az ellátásban részesülő gyermekekről nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a gyermek nevét, az anya nevét, a születési dátumot, a gondozás kezdetét, valamint végét, a gondozási formát, valamint a családgondozó nevét. Ez a nyilvántartás lehetővé teszi az egyszerű és gyors keresést az ellátottakról, illetve a statisztikai adatgyűjtést is jelentősen megkönnyíti.)
- Az ügyfél adatairól a gyermekjóléti szolgálatnál helyben, és az NRSZH által működtetett online felületen kell nyilvántartást vezetni. A gyermekjóléti szolgáltatásban két fő adatszolgáltató munkatárs a felelős az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért.

ADATVÉDELEM

Az intézményi dokumentációk tárolása zárható szekrényben, valamint külön irattári helyiségben biztosított.

A Gytv. 134. § (3) bekezdésének megfelelően a Gyermekjóléti Központ, mint adatkezelő szerv gondoskodik a személyes adatok megfelelő védelméről, az iktatás, irattározás rendjéről, amelyek a belső Iratkezelési Szabályzatban is rögzítésre kerültek.

ÖSSZEGZÉS

Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a vonatkozó jogszabályokban meghatározottakat tartalmazzák.

A dokumentációt precízen vezetik a családgondozók. A tárgyi feltételek megfelelőek, korszerűek. A családgondozók 100%-a rendelkezik a jogszabályi előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

Az intézményben a szakmai munka továbbra is kiemelkedően magas színvonalú.

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK, ELLÁTÁSOK TÍPUSA, FORMÁJA, FELADATA, CÉLJA

A Családok Átmeneti Otthona 24 órás, folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását.

A Gyvt. 51. §-ának (3) bekezdése szerint a családok átmeneti otthona az alábbi célcsoportoknak nyújt segítséget:

- életvezetési problémák vagy más szociális és családi krízis miatt otthontalanná vált, továbbá védelmet kereső szülőknek és gyermekének,
- válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyának illetve a szülészetéről kikerülő anyának és gyermekének.

A Családok Átmeneti Otthona:

- biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását,
- segítséget nyújt a szülőknek gyermeke szükség szerinti ellátásához, gondozásához, neveléséhez,
- biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást és a szükség szerinti ellátást,
- a szülőknek az ellátás mellett jogi, pszichológiai és mentálhigiénés segítséget nyújt.

A Családok Átmeneti Otthona és a gyermekjóléti szolgálat együttműködik az átmeneti gondozást szükségessé tévő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény székhelye és telephelye tömegközlekedési eszközzel, személygépkocsival jól megközelíthető.

A Családok Átmeneti Otthona Veszprémben, a Pápai u. 37. sz. alatti ház legfelső, harmadik emeletén található.

Az épület állaga erősen leromlott, az egész épületet érintő felújításra 2015-ben sem került sor.

Az egészségügyi ellátás megoldott, a közelben található orvosi rendelő és a gyógyszertár is. Az elsősegélyhez szükséges láda a családgondozók irodájában rendelkezésre áll.

Az otthon közelében működik bölcsőde, óvoda és általános iskola is.

Az intézménynek nincs saját udvara, de több játszótér is található a közelben. Egyéb szabadidős és sporttevékenységre alkalmas helyek is könnyen megközelíthetőek az intézményből gyalog és busszal is.

Az intézményben 30 fő helyezhető el, 8 szobában.

Az otthonban nemenként elkülönített tisztálkodó helyiségek, továbbá konyha, étkező, és foglalkoztató szoba található.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Családok Átmeneti Otthonában az engedélyezett dolgozói létszám 2015. évben 8 fő volt.

Szakmai egység vezető: 1 fő szociálpedagógus, szakvizsga végzettséggel

Családgondozó: 2 fő (2 fő szociálpedagógus)

Gondozó: 5 fő (2 fő gyermek és ifjúságvédelmi felügyelő, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő kisgyermek nevelő-gondozó, 1 fő szociális ápoló végzettségű).

A Családok Átmeneti Otthonában dolgozó 5 fő gondozó közül 1 főnek nem felel meg a szakképzettsége az NM rendelet 2 számú mellékletében előírtaknak.

ÉRDEKVÉDELEM

A gyermekjogi és ellátottjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja jól látható helyen van kifüggesztve az intézményben.

A dolgozók érdekvédelmére az intézményben Közalkalmazotti Tanács működik.

A Családok Átmeneti Otthonában a Gyvt. 35-36. §-a valamint a 10/2014. (III.27.) önkormányzati rendelet alapján Érdekképviselői Fórum működik.

Tagjai: a fenntartó képviselője 1 fő, az otthon dolgozóinak képviselője 1 fő, az ellátásban részesülő gyermekek szülei, törvényes képviselői 2 fő.

A Fórum az üléseit a Családok Átmeneti Otthonában tartja. 2015. évben 2 alkalommal kellett a Fórumba a lakóközösség részéről új tagot választani, a tagok Otthonból történő kiköltözése valamint a házirendben foglalt szabályok be nem tartása miatt.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai minden alkalommal képviselték a lakók érdekeit az intézményben megtartott lakógyűléseken.

2015. év során nem érkezett panasz az ellátottak részéről.

JELZŐRENDSZER

Az intézmény feladatainak hatékony elvégzéséhez rendszeresen kapcsolatot tart a város, és szükség szerint a környező települések egészségügyi, oktatási, szociális és gyermekjóléti intézményeivel, a járási gyámhivatallal, az önkormányzatokkal és a rendvédelmi szervekkel.

A személyes kapcsolatfelvételnek és együttműködésnek intézményes formái a jelzőrendszeri értekezletek, az esetkonferenciák és az esetmegbeszélések.

AZ ELLÁTÁS IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA

Az intézménybe történő felvétel minden esetben a szülő/törvényes képviselő kérelmére történik.

Az igénybevétel az alábbiak szerint történhet:

- szülő/törvényes képviselő közvetlenül keresi fel az intézményt,
- a gyermekjóléti központ révén,
- jelzőrendszer segítségével.

Az ellátás igénybevételéhez:

- A szülőnek/törvényes képviselőnek írásos kérelmet kell benyújtania az intézményvezetőhöz.
- A kérelemhez csatolni kell a gyermek és szülője/törvényes képviselője, általános egészségi állapotát igazoló orvosi szakvéleményt.
- A kérelmező jövedelmét igazoló dokumentumokat, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében meghatározottak szerint kell igazolni.

A felvételi beszélgetésre az intézményvezető által megadott időpontban kerül sor, az otthon szakmai vezetőjének és - ha van - a család családgondozójának részvételével.

Az intézményvezető ezt követően dönt az igénybevételről, és értesíti a kérelmezőt írásban.

A BEKERÜLÉS FELTÉTELEI

- a szülő, illetve törvényes képviselő által benyújtott írásos kérelem,
- a kérelmezőnek rendelkeznie kell a fenntartó önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel,
- a kérelmező írásos nyilatkozata az intézmény házirendjének elfogadásáról,
- elő takarékoság vállalása a család anyagi lehetőségeinek függvényében,
- helyi rendeletben meghatározott térítési díj megfizetése.

NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE, ADATKEZELÉS

A nyilvántartási rendszer két részből áll:

1. A klienssel kapcsolatos dokumentációk;

a) jogszabályban meghatározott dokumentumok:

- az Ar. 1. számú melléklet IX. számú adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről”
- az Ar. 2. számú melléklet „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlap rendszer az I. számú adatlap „T” -törzslap és a VI. számú adatlap GYSZ-4 - Egészségügyi lap, valamint az XII. adatlap „ÁTG-2” – Egyéni gondozási –nevelési terv átmeneti gondozás esetén, XIII. adatlap „ÁTG-3” – Családgondozási lap átmeneti gondozásban és XIV. adatlap „ÁTG-4” – Helyzetértékelés átmeneti gondozásban adatlapok
- a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szerinti 2. számú melléklet „Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálása”
- 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet szerinti elektronikus igénybevevői nyilvántartás

b) egyéb, jogviszonnyal és térítési díjjal kapcsolatos dokumentumok:

- értesítés átmeneti gondozásba vételről,
- értesítési intézményi elhelyezésről,
- megállapodás,
- értesítés átmeneti gondozás megszüntetéséről,
- értesítés intézményi elhelyezés megszüntetéséről,
- értesítés térítési díjról,
- étkezők nyilvántartása.

2. A team írásbeli kommunikációs eszközei;

- átadófüzet vezetése,
- gondozási napló,
- látogatási napló.

ADATVÉDELEM

Az intézményi dokumentációk tárolása zárható szekrényben történik.

A Gyvt. 134. § (2)-(3) bekezdésének megfelelően az intézmény, mint adatkezelő szerv gondoskodik a személyes adatok megfelelő védelméről, az iktatás, irattározás rendjéről, amelyek a belső Iratkezelési Szabályzatban is rögzítésre kerültek.

Az ügyiratok iktatása, selejtezése az intézmény székhelyén (Veszprém, Mikszáth K. u. 13.) történik.

TÉRÍTÉSI DÍJ

A Gyvt. 146. § (1) bekezdés értelmében a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek átmeneti gondozásáért térítési díjat kell fizetni.

VMJV Önkormányzata Közgyűlésének a 10/2014. (III.27.) rendelete alapján:

- o napi intézményi térítési díj: 1.119 Ft/fő/nap
- o havi intézményi térítési díj (napi térítési díj * 30 nap) 33.570 Ft/fő/hó

	Napi személyi térítési díj 1 fő ellátott után (Ft)	Havi személyi térítési díj 1 fő ellátott után (Ft)
Gyermek	220	6.600
Felnőtt és a gyermek nagykorú testvére	330	9.900

BŰNMEGELŐZÉS

Az intézmény tagja a Közterületek Biztonságáért Fórumnak, mely a megyeszékhely intézményeinek és lakosságának széleskörű együttműködésével létrehozott bűnmegelőzési szakmai szervezete.

ÖSSZEGZÉS

Az intézmény működésének szabályozottsága körében megállapítható volt, hogy rendelkezik a szükséges szabályzatokkal.

A vonatkozó jogszabályokban előírt dokumentációt az előírásoknak megfelelően vezeti a szervezeti egység vezető és a családgondozók.

Az intézmény felszereltsége továbbra is megfelelő, közösségi tereire rendezettség és tisztaság jellemző.

A tárgyi feltételek biztosítása, az épület karbantartása és a felszerelési tárgyak cseréje az intézmény éves költségvetéséből biztosított.

A 2 fő családgondozó rendelkezik a jogszabályi előírásnak megfelelő szakképesítéssel.

A 1 fő gondozó nem rendelkezik a munkakörének megfelelő szakképesítéssel.

A szakmai egység vezetője és dolgozói kiemelkedően magas színvonalon végzik munkájukat.