



## PÁLYÁZATI KIÍRÁS - CIVIL KERET 2020.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet az Önkormányzat 2020. évi költségvetésében elkülönített Városi Civil Keret / Pályázati Keret terhére.

### PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat a civil társadalom erősítését, a civil szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítségét szolgálja. A bírósági nyilvántartás szerint veszprémi székhellyel rendelkező, vagy Veszprémben tagszervezettel, fiókszervezettel működő alapítványok, egyesületek, civil szervezetek támogatása.

### PÁLYÁZATI ÖSSZEG

A jelen pályázaton rendelkezésre álló keretösszeg: **4 250 000 Ft.**

### PÁLYÁZATI KATEGÓRIÁK

#### **A. Működési célú támogatás elnyerése**

**Cél:** a civil szervezetek 2020. évi működési kiadásaihoz való hozzájárulás (Számlák teljesítési határideje: 2020. január 1. – 2020. december 31.)

**Pályázni lehet:** minden, a szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. bérleti díj, telefonköltség, könyvelési díj, postaköltség, stb. – részletesen ld. a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet 3.§ (1)-(2) bekezdésében.)

**Elvárt önrész:** Összes költség minimum 10 %-a

**Megpályázható maximális összeg: 50.000 Ft**

*„A” kategóriában benyújtható pályázat száma maximum 1 db*

#### **B. Programtámogatás**

**Cél:** a civil szervezetek saját programjainak támogatása. (A rendezvény megvalósulása: 2020. június 1. – 2020. december 31.); számlák teljesítési határideje: a rendezvényhez kapcsolódó számlák; legkorábban 2020. június 1.)

**Pályázni lehet:** a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek részfinanszírozására, (pl. tiszteletdíj, terembérlés, fogyóeszköz vásárlás, szolgáltatás igénybevétele, papír-írószer, stb.)

**Elvárt önrész:** Összes költség minimum 20%-a

**Megpályázható maximális összeg: 200.000 Ft**

*„B” kategóriában benyújtható pályázat száma maximum 1 db*

**2020 a Nemzeti Összetartozás éve és az Európa Kulturális Fővárosa 2023-ra történő felkészülés éve. A programtámogatás kategória elbírálása során idén előnyt élveznek azok a pályázók, akik a két tematika közül az egyikkel szerveznek programot. (Részletesen lásd 3. melléklet)**

## PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULT SZERVEZETEK

### **Pályázatot nyújthatnak be alapítványok, egyesületek:**

A Civil Keretből támogatást kaphatnak az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott alapítványok és egyesületek (továbbiakban együtt: civil szervezet).

A támogatás biztosításának feltétele, hogy a civil szervezet a bírósági nyilvántartás szerint veszprémi székhellyel rendelkezik, vagy Veszprémben tagszervezete vagy fiókszervezete működik.

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A pályázatokat **kizárólag a „PÁLYÁZATI ŰRLAP-CIVIL KERET 2020.” c. pályázati űrlap kitöltésével**, illetve az abban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani. Az űrlap nélkül beküldött pályázatokat az Önkormányzat értékelés nélkül elutasítja. A pályázatokat **1 példányban nyomtatott vagy elektronikus úton** kell benyújtani. Minden pályázatot **külön űrlapon, és külön zárt borítékban** a Polgármesteri Hivatal (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) címére, az ifjúsági és civil referens részére kell eljuttatni.

**Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy a személyesen behozott pályázatokat kizárólag a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján lehet benyújtani ügyfélfogadási időben. (Munkanapokon H,K,Cs 7:30-16:00, Sz 7:30-17:30; P 7:30-13:30)**

A borítékra írják rá, hogy "CIVIL KERET PÁLYÁZAT 2020".

**Az elektronikus úton** benyújtott pályázatokat a [palyazat@gov.veszprem.hu](mailto:palyazat@gov.veszprem.hu) címre kell eljuttatni, de a pályázati űrlap "**Elektronikus regisztráció**" részét **postán kell beküldeni** a Polgármesteri Hivatal címére. A borítékra írják rá, hogy "CIVIL KERET PÁLYÁZAT 2020". Minden pályázathoz külön elektronikus regisztrációs lap kitöltése szükséges.

**Pályázati űrlap beszerezhető** a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján, a Civil Házban (Kossuth u. 10. II. em. 201. szoba), valamint letölthető a [www.veszprem.hu](http://www.veszprem.hu)-ról.

## A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A nyomtatott formában benyújtott pályázatokat **2020. április 6-ig** lehet postázni (a postabélyegzőn szereplő dátum: **2020. április 6.** (hétfő))

Az elektronikus formában benyújtott pályázatokat **2020. április 6. éjfélig** lehet elküldeni. Az "Elektronikus regisztráció" tartalmú leveleket legkésőbb **2020. április 7-én** kérjük postára adni.

## FORMAI HIBÁK

**Formai hibásnak minősül a pályázat, amennyiben az alábbi hibákat tartalmazza:**

- Kötelező nyilatkozatokat nem nyújtja be, aláírás hiányzik. (A nyilatkozatok a pályázati űrlap részét képezik.) A tárgyévben kapott támogatásokról szóló kötelező nyilatkozatok nincsenek kitöltve (akár 0 Ft megjelölésével vagy kihúzással), vagy hiányosan van kitöltve.
- Meg nem jelölt pályázati kategória.

- A vállalt önrész nem éri el a minimálisan elvárt, a kiírásban meghatározott százalékarányt.
- A kategóriára vonatkozó maximálisan kérhető összeget meghaladja a támogatási kérelem.
- Bármely kötelező melléklet (pl. bírósági kivonat) hiánya, vagy a kiírásban és a pályázati úrlapon megadott kért határidőnél régebbi dokumentum (pl. 30 napnál régebbi bírósági kivonat)
- A rendezvény időpontja a kiírásban szerepeltetett programidőszakon részben vagy teljes egészében túlrá esik, vagy nem tárgyévi működési költségekre benyújtott pályázat
- Költségvetési táblák hibás kitöltése; az eltérő végösszegek alapján ismeretlen teljes költségvetés.
- Hiányzó aláírás vagy aláírások (a "szervezet képviselője" és/vagy a „pályázat megvalósításáért felelős személy” részénél)
- A teljes költségbe beleszámított önkéntes munka értéke
- Valamely kötelezően kitöltendő rész, táblázat hiányos vagy teljesen hiányzó kitöltése.
- Nem aktuális évi úrlapon benyújtott pályázat.

## HIÁNYPÓTLÁS

Amennyiben a pályázó hiányosan nyújtja be pályázatát, a kiíró a pályázat ellenőrzését követő 3 munkanapon belül a pályázót hiánypótlásra szólítja fel.

**A hiánypótlási felhívást a pályázó szervezet kapcsolattartásért felelős személyének e-mail címére elektronikus levél formájában küldi a kiíró.**

A hiányzó dokumentum benyújtására a hiba jellegétől függően **személyesen vagy e-mailben van lehetőség** az ifjúsági és civil referensnél, vagy a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján, a hiánypótlásra való felszólítást követő 3 munkanapon belül. A beadott pályázat módosítására a beadási határidőn túl nincs lehetőség.

**A hiánypótlási határidőn túl formai hibásnak minősülő pályázatokat az Önkormányzat nem részesítheti támogatásban.**

**Nem minősül formai hibának** a pályázati úrlap ki nem töltött és kitöltött állapota közötti oldaltörés, betűtípus változás, és egyéb szövegszerkesztésbeli eltérés, amennyiben a teljes szöveg (beleértve a sorrendet és a táblázatok meglétét sorok számától függetlenül) változatlan marad.

## A PÁLYÁZATOK KEZELÉSE, ELBÍRÁLÁSA, A TÁMOGATÁS FORMÁJA ÉS IGÉNYBEVÉTELE

### **A pályázatok kezelése:**

A pályázatokat a Polgármesteri Hivatal iktatja és archiválja. *Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek, közösségek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, ezért azokat hozzáférhetővé teszi a nyilvánosság számára.*

### **A pályázatok elbírálása:**

A pályázatokat **2020. május 29-ig** bírálja el a VMJV Önkormányzata Közgyűlése. A pályázati döntéseket a döntéshozó nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.

A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve a [www.veszprem.hu-n](http://www.veszprem.hu-n) és a Veszprémi 7 Napban közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

**A pályázati támogatás formája, igénybevétele:**

A támogatás vissza nem térítendő támogatás. A nyertes pályázókkal **támogatási szerződést köt az Önkormányzat**, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Pályázati támogatást előfinanszírozás keretében és kizárólag bankszámlára utalással teljesít az Önkormányzat.

A pályázatokkal kapcsolatban **további felvilágosítás kérhető** a Polgármesteri Hivatal munkatársánál, Tóth Barbara ifjúsági és civil referensnél a 88/549-106-os es telefonszámon vagy a [btoth@gov.veszprem.hu](mailto:btoth@gov.veszprem.hu) e-mail címen.

**Folyamatos konzultációs lehetőség a Veszprémi Civil Házban,** (8200 Veszprém, Kossuth u. 10, II. em. 203.) hétfőtől csütörtökig 10-14 óra között, pénteken 10-13.30 óra között személyesen, a 88/ 401 110-es telefonszámon vagy a [civilhaz@vpmegye.hu](mailto:civilhaz@vpmegye.hu) e-mail címen.