

ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

1. Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Unió Általános Adatvédelmi rendelete, a 2016/679EU rendelet - General Data Protection Regulation (a továbbiakban: GDPR) - előírja, hogy az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, minden tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, továbbá hogy az adatkezelő elősegíti az érintett igénylő jogainak gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény is előírja. A jelen tájékoztatóval a jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget, amely a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) civil pályázatokkal kapcsolatos adatkezelési és adatvédelmi eljárási rendjét rögzíti.

2. Az adatkezelő adatai:

Adatkezelő: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Adószám: 15734202-2-19

Honlap www.veszprem.hu

Telefonszám +36 (88) 549-273

Az adatkezelő képviselője: a polgármester.

A személyes adatok kezelését, továbbítását végzők: civil referens(ek)

3. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre és jogcíme:

Kapcsolattartás: közvetlen kapcsolatfelvétel biztosítása a pályázókkal.

Rendezvényszervezés: a résztvevő adatainak nyilvántartása, eseményen fénykép, kép- és hangfelvétel készítése, közzététele, program-tájékoztatás.

4. A kezelt adatok köre:

Az Önkormányzat jelen tájékoztatóban foglalt tevékenysége során az alábbi személyes adatokat kezelheti:

- Pályázó szervezet neve,
- Hivatalos képviselő neve (családi és utónév),
- Megvalósításért felelős személy neve (családi és utónév),
- Email cím,
- Telefonszám*

(a *- gal jelölt adatok kitöltése nem kötelező!)

5. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés a jogosult adatkezelési hozzájárulása megadásának időpontjától a pályázat megvalósítását igazoló beszámoló benyújtását követő 5 évig tart.

6. Az adatfeldolgozásban közreműködő személyek:

Az Önkormányzat a személyes adatok kezelésére harmadik fél közreműködését nem veszi igénybe.

7. A személyes adatok tárolásának módja:

1. Az adatkezelőnek az adatkezelésről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nyilvántartás dokumentálja az adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb tényeket és körülményeket. Ezek különösen:
 - a. az adatkezelés megnevezése,
 - b. célja, rendeltetése,
 - c. jogalapja,
 - d. az adat kezelője,
 - e. nyilvántartott adatok köre,
 - f. adatok forrása,
 - g. adattovábbítás módja,
 - h. adatbiztonsági intézkedések: adatok megőrzésének, illetve törlésének ideje.
3. Az adatok kezelése manuálisan és elektronikusan történik.
A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:
 - a. az adatokat tartalmazó iratokat zárható, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni,
 - b. A folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, azokat zárható helyiségben, zárható szekrényben kell őrizni.

8. Az adatkezelő biztosítja az érintettek jogainak érvényesülését

Az érintettek jogai:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése.
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog.
3. A jogosult tájékoztatása az általános szerződési feltételek biztosításával.
4. A jogosult hozzáférési joga, az adatokba való betekintés biztosításával.
5. A helyesbítéshez való jog.
6. A törléshez való jog.
7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség.
8. A jogosult arcképes fotójával kapcsolatos kifogásolás joga.
9. Visszaélés esetén az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.

9. Jogorvoslat

9.1 Információ, panasz

Amennyiben a Felhasználó úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Hivatal Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat.

9.2 Panasz ügyintézés a Hatóságnál

További jogorvoslat érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz lehet panaszt benyújtani. A Hatóság a panaszokat csak abban az esetben vizsgálja ki, amennyiben az érintett a Hatóságnál tett bejelentését megelőzően már megkereste az adatkezelőt a bejelentésben megjelölt jogainak gyakorlásával kapcsolatban.

A Hatóság elérhetősége:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Posta cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <http://naih.hu>

VMJV Önkormányzata