



KÉRELEM KRÍZIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSA IRÁNT

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5.* Lakóhelye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

1.1.6.* Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

1.1.7. Lakcíme, ahol életvitelszerűen lakik: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám emelet, ajtó

1.1.8. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.9. Állampolgársága:

Nem magyar állampolgár esetében: szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező,
EU kék kártyával rendelkező, bevándorolt-letelepedett, menekült-oltalmazott-hontalan.
(Szíveskedjen a megfelelőt aláhúzni!)

1.1.10. Telefonszáma (nem kötelező megadni):

1.1.11. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):

1.2. A kérelmező családi körülménye:

1.2.1. egyedül élő személy,**

1.2.2. egyedülálló szülő/törvényes képviselő.

1.3. A kérelmezővel azonos lakcímen élő házastársára/élettársára vonatkozó adatok:

1.3.1. Neve:

1.3.2. Születési neve:

1.3.3. Anyja neve:

1.3.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap):

1.3.5.* Lakóhelye:

1.3.6.* Tartózkodási helye:

1.3.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

* Lakcímet igazoló hatósági bizonyítvány alapján kell kitölteni.

** Egyedül élő az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik. Háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

1.4. A kérelmezővel azonos lakcímen élő gyermekekre vonatkozó adatok:

	Név (ha eltérő, születési neve is)	Születési hely, idő	Anyja neve	18. életévét betöltött személy esetén oktatási intézmény neve
1.4.1. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
1.4.2. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
1.4.3. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			
1.4.4. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint házastársa (élettársa) és a velük egy háztartásban élő gyermekek havi jövedelme:

A jövedelem típusai		Kérelmező	Házastárs, élettárs	Gyermekek			
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
2.6.	Egyéb jövedelem						
2.7.	Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

3. Kérelem indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

- 4.1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
- 4.1.1. munkaviszonyom 2020. napjával megszűnt, és
2020. napjától kezdődően regisztrált álláskereső vagyok,
 a munkáltatóm 2020. napjától fizetés nélküli szabadságot
rendelt el számomra,
 a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyom 2020. napjától
a munkáltatóm rendelkezése alapján szünetel,
- 4.1.2. településszintű lakóhellyel rendelkezem *[akkor kell aláhúznia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve (a fővárosban a kerület megjelölése) szerepel],*
- 4.1.3. jelen kérelemben a családban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek,
- 4.1.4. az általam közölték a valóságnak megfelelnek.
- 4.2. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához.
- 4.3. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján ellenőrizheti.

Kelt:, év hó nap

.....
kérelmező aláírása

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni!

A személyi adatok kitöltéséhez:

Család: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Közeli hozzátartozók:

- a) a házastárs, az élettárs,
- b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek,
- c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt,
- d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a b) vagy c) alponban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér.

A jövedelmi adatok kitöltéséhez:

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, valamint az Szjtv. 1. melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségeknek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a társadalombiztosítási járulékok, a nyugdíjjárulékok és az egészségügyi szolgáltatási járulékok. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevételt csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségeknek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti támogatást, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlékot, a nevelőszülőik számára fizetett nevelési díj és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a nyugdíjprémiumot, egyszeri juttatást és a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzügyi köznevelési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosok támogatását, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvél történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek a havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteltelődíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást, a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevételt, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon részét, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására került sor, az elengedett tartozást, illetve a megszünt kötelezettséget, ha a tartozás elengedése vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor, az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni a kérelem benyújtását megelőzően megszünt havi rendszeres jövedelmet.

A havi jövedelem kiszámításakor a havi rendszerességgel járó – nem vállalkozásból, illetve őstermelői tevékenységből származó – jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmét; a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni.

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem, és táppénz.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Gyermekellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások: csecsemőgondozási díj, örökbefogadói díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai: különösen az öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, özvegyi járadék, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, gyermekek otthongondozási díja, ápolási díj, tartós ápolást végzők időskori támogatása, álláskeresési járadék, nyugdíj előtti álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás és keresetkiegészítés.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatások, a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

CSATOLANDÓ

- A jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmekről az igazolás (pl. munkáltatói igazolás, postai igazoló szelvény, bankszámla kivonat, NAV igazolás), rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapról, nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagáról.
- Fizetés nélküli szabadság, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony szünetelése vagy megszűnése esetén az azt igazoló dokumentum.
- Az álláskeresés tényét az állami foglalkoztatási szerv által kiállított irattal kell igazolni.