

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közjóléti Bizottságának **2010. november 2-án** 13,30 órakor megtartott *nyilvános* üléséről.

**Az ülés helye:** Polgármesteri Hivatal  
Kis-házasságkötő terem  
Veszprém, Óváros tér 9/B.

**Az ülésen megjelentek:** *Dr. Strenner Zoltán* a Közjóléti Bizottság elnöke, Gerstmár Ferenc, Majoros Ildikó, Siklódi Levente, Stigelmaier Józsefné, Surányi Józsefné, Szabó Károlyné a Bizottság tagjai, Zakar Irina *az Ukrán Kisebbségi Önkormányzat elnöke*, Angyal Éva *a Szociálpolitikai, Egészségügyi és Közigazgatási Iroda vezetője*, Dr. Bölöni Dr. Deák Piroska egészségügyi tanácsadó, Székelyhidi Noémi *a Szociálpolitikai, Egészségügyi és Közigazgatási Iroda csoportvezetője*, Barbainé Bérci Klára *VMJV Egyesített Bölcsődék vezetője*, Kecskésné Horváth Diána *VMJV Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona vezetője*, Krámlai Ida *VMJV „Éltes Mátyás” Fogyatékosok Nappali Intézménye és Gondozóháza vezetője*, Szödényi Kinga *irodavezető*, Nevada Amália *a Városi Művelődési Központ és Könyvtár igazgatója*, Székely Andrea *a Kabóca Bábszínház és Gyermek Közművelődési Intézet igazgatója*, Kilián László *a Művészetek Háza Veszprém igazgató-helyettese*, Király Tünde *VMJV Egészségügyi Alapellátási Intézmény gazdasági vezetője*, Jakab Anna *az Oktatási és Egészségügyi PMSZSZ vezetője*.

**Dr. Strenner Zoltán** köszönti a megjelenteket, majd megállapítja, hogy a Bizottság 7 tagjából 7 megjelent, tehát a Bizottság *határozatképes*.

Ezután a Bizottság jelenlévő 7 tagja 7 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 1/2010. ( XI. 2.) KJB határozat

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közjóléti Bizottsága jelen ülésének napirendjét az alábbiak szerint határozza meg:

#### NAPIREND:

1. A Közjóléti Bizottság ügyrendjének megalkotása és elfogadása

Előterjesztő: dr. Strenner Zoltán  
Közjóléti Bizottság elnöke

2. Balácáért Alapítvány megszüntetéséhez alapítói hozzájárulás megadása

Előterjesztő: Porga Gyula  
polgármester

3. Javaslat „Hornig-díj” adományozására *(zárt ülés)*

Előterjesztő: dr. Strenner Zoltán  
Közjóléti Bizottság elnöke

**NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:**

**1. A Közjóléti Bizottság ügyrendjének megalkotása és elfogadása**

Előterjesztő: dr. Strenner Zoltán *Közjóléti Bizottság elnöke*

*Az előterjesztés az alábbi portálon a Bizottság tagjai és a meghívottak rendelkezésére állt:*  
<http://www.veszprem.hu/veszpremieknak/onkormanyzat/bizottsagok/bizottsagi-eloterjesztések>

**Dr. Strenner Zoltán** megkérdezi, hogy az előterjesztés készítésében résztvevő Angyal Éva irodavezető kíván-e szóbeli kiegészítéssel élni, ill. a Bizottság tagjainak van-e kérdése, módosító indítványa.

**Majoros Ildikó** megkérdezi, hogy a Bizottság üléseire általában mikor kerül sor.

**Dr. Strenner Zoltán** elmondja, hogy a Bizottság üléseire - általában - a Közgyűlést megelőzően, minden hónapban a Közgyűlés előtti hét hétfőjén 13,30 órakor kerül sor. A Közgyűlés általában minden hónap utolsó csütörtökjén ülésezik. Ettől eltérően – a karácsonyi ünnepek miatt - a Bizottság következő ülése december 6-án lesz.

Más kérdés, szóbeli kiegészítés, módosító indítvány nem volt.

Ezután a Bizottság jelenlévő 7 tagja 7 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**2/2010. ( XI. 2.) KJB határozat**

**ÜGYREND**

A Közjóléti Bizottság a Közgyűlés állandó bizottságaként az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) 66. § (2) bekezdése 2.) pontjában meghatározott létszámmal és az 1 sz. függelékében rögzített személyi összetételben működik. Ellátja az SZMSZ 7. §-ban a Közgyűlés hatáskörei közül a Közjóléti Bizottságra átruházott feladatokat, valamint az 1. sz. melléklet 2.) pontjában meghatározott feladatköröket.

## **MUNKATERV**

A Bizottság félévente munkatervet készít, a Közgyűlés munkatervével összhangban.

A munkaterv tervezetét a Bizottság elnöke terjeszti a Bizottság elé.

*A munkaterv tartalmazza:*

- az ülés tervezett időpontját, napirendjeit,
- a napirendi pontok előadóit,
- tájékoztatást szolgáló információs jelentéseket.

A bizottsági ülések időpontját, helyét és napirendjét a helyi sajtóban és a város hivatalos honlapján közzéteszi. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és az ügyfélszolgálaton.

### **Bizottsági előterjesztések**

A bizottsági előterjesztések általában írásban készülnek szóbeli kiegészítéssel.

Az előterjesztések tartalmazzák a döntést szükségessé tevő, annak tartalmát befolyásoló körülmények rövid ismertetését, a hivatkozások pontos számát, helyét és idejét.

Az előterjesztésben utalni kell a tárgykörben már korábban hozott döntésekre, azok eredményeire. A Bizottság elnöke gondoskodik az előterjesztések formai és tartalmi követelményeinek betartásáról.

### **Az ülés összehívása, vezetése**

A Bizottság üléseit az elnök hívja össze.

A Bizottság üléseire - általában - a Közgyűlést megelőzően, minden hónapban a Közgyűlés előtti hét hétfőjén 13,30 órakor kerül sor.

A Bizottság ülésére a meghívót és az előterjesztéseket olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt a Bizottság tagjai, az állandó és az adott témakörre meghívottak az ülés előtt legalább 3 munkanappal megkapják.

*A meghívó tartalmazza:*

- az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét
- a javasolt napirendi pontokat,
- a napirendek előadóit,
- az esetleges kiegészítő állásfoglalásokat, javaslatokat.

Szükség esetén a Bizottság elnöke rendkívüli ülést is összehívhat.

A rendkívüli ülést a Bizottság elnöke az ülést megelőzően legalább 3 munkanappal előbb hívja össze. A rendkívüli ülés összehívása történhet írásban, személyesen, e-mailben, telefonon.

A Bizottság elnöke köteles összehívni a Bizottság ülését, amennyiben a polgármester, alpolgármester, ill. a Bizottság tagjainak 1/3-a a napirend megjelölésével a Bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Ez esetben az elnök a Bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 5 napon belül köteles összehívni, és a Bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 8. napon meg kell tartani. A határidő számításakor a kezdeményezés benyújtásának napját figyelmen kívül kell hagyni. A Bizottság összehívásáról szóló értesítést írásban, vagy elektronikus módon - a napirend megjelölésével – kell megküldeni a Bizottság tagjai részére.

A Bizottság tagjai előzetesen értesítik az elnököt vagy a szakreferenset, ha az ülésen nem tudnak részt venni.

### *Az ülésezés rendje*

A Bizottság ülései általános szabály szerint nyilvánosak. Zárt ülés tartására az SZMSZ szabályozását kell alkalmazni.

Az elnök feladata az ülés megnyitása után a megjelent bizottsági tagok számbavétele és a határozatképesség megállapítása.

#### **a./ Határozatképesség**

A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Ha a Bizottság ülését határozatképtelenség miatt elnapolják, az elnök 3 munkanapon belül változatlan napirenddel köteles azt újból összehívni.

#### **b./ Napirendek megvitatása**

Az elnök az egyes előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

Az előadóhoz a Bizottság tagjai és a meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre választ kell adni. Az írásbeli előterjesztést az előadó szóban is kiegészítheti. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg. A Bizottság ülésein a tanácskozási joggal meghívottak is felszólalhatnak.

Az elnök megszabja a hozzászólások leghosszabb időtartamát, amelynek betartásáról szintén ő gondoskodik.

A hozzászólások időtartamának meghatározására, a vita lezárására, korlátozására az elnök vagy bármelyik tag javaslatot tehet.

#### **c./ A szavazás módja, a döntés**

Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként megszavaztatja úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra.

Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének „igen” szavazata szükséges.

A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti szövegének elmondásával - hirdeti ki a határozatot.

Amennyiben a szavazás eredményével kapcsolatban kétség merülne fel, az elnök köteles megismételteni a szavazást.

A Bizottság döntéseit általában nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza.

Név szerinti vagy titkos szavazás tartásáról a Bizottság esetenként határoz, az elnök, illetve a tagok egyharmadának javaslata alapján. A név szerinti, ill. a titkos szavazás lebonyolítására az SZMSZ-ben foglaltak az irányadók.

### **A bizottsági ülés jegyzőkönyve**

A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. E kötelező feladat ellátásáról a bizottsági szakreferens gondoskodik, akit a jegyző a Bizottság munkájának segítéséhez a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül bíz meg. Fontos, hogy vitathatatlan legyen a döntés, a határozathozatal rögzítése.

Így döntésként kell rögzíteni az „igen”, a „nem” szavazatok és a tartózkodók pontos számát és a határozatok szó szerinti szövegét.

A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és szakreferense írja alá.

A bizottsági szakreferens gondoskodik a jegyzőkönyv Jegyzői Irodához történő eljuttatásáról az ülést követő 5 napon belül.

A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a bizottsági ülésre szóló meghívást, a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát, valamint a bizottsági tagok nevét és aláírását tartalmazó jelenléti ívet.

### **A határozatok számozása, nyilvántartása**

A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni, és a sorszámmal történő kapcsolatot az ülés idejének évét, zárójelben pedig rögzíteni kell a határozat meghozatalának hónapját - római számmal - és napját, ezt követően pedig KJB (Közjóléti Bizottság) határozat jelzéssel kell ellátni /.../év (hó. nap.) KJB határozat/.

### **Együttes bizottsági ülés**

A Bizottság a tárgyalandó napirendi pontoktól függően más bizottsággal együttes ülést tarthat.

Együttes ülés esetén a bizottságok közösen döntenek az ülést levezető elnök személyéről, valamint a döntéshozatallal kapcsolatos és indokolt ügyrendi kérdésekről.

A bizottságok határozatképességét az együttes ülésen külön-külön kell vizsgálni.

Az együttes ülésen hozott döntés akkor jogszerű, ha azt a jelenlévő bizottságok mindegyike külön-külön megerősítette.

Az együttes bizottsági ülésre az általános szabályok irányadók.

**Felelős: dr. Strenner Zoltán**  
*a KJB elnöke*

**Határidő:** a határozat elfogadását követően folyamatos

## **2. Balácáért Alapítvány megszüntetéséhez alapítói hozzájárulás megadása**

Előterjesztő: Porga Gyula *polgármester*

*Az előterjesztés az alábbi portálon a Bizottság tagjai és a meghívottak rendelkezésére állt:*  
<http://www.veszprem.hu/veszpremieknak/onkormanyzat/bizottsagok/bizottsagi-eloterjesztesek>

**Dr. Strenner Zoltán** megkérdezi az előterjesztés készítésében résztvevő Szödényi Kinga irodavezetőt, kíván-e szóbeli kiegészítéssel élni, ill. a Bizottság tagjainak van-e kérdése, módosító indítványa.

**Szödényi Kinga** elmondja, hogy az Alapítvány elnöke azzal a kéressel fordult Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatához mint alapítóhoz, hogy nyilatkozzon arra nézve, hogy az Alapítvány megszüntetéséhez hozzájárulását adja-e.

Más szóbeli kiegészítés, kérdés, módosító indítvány nem volt.

Ezután a Bizottság jelenlévő 7 tagja 7 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **3/2010. ( XI. 2.) KJB határozat**

A „Balácáért Alapítvány megszüntetéséhez alapítói hozzájárulás megadása” című előterjesztést Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közjóléti Bizottsága megtárgyalta és a Közgyűlés elé terjesztését javasolja.

**Felelős:** Porga Gyula *polgármester*

**Határidő:** 2010. november 11.

A 3. számú napirendi pontot a Bizottság zárt ülés keretében tárgyalta.

**Dr. Strenner Zoltán** bizottsági elnök megköszönte az aktív részvételt, és 14,35 órakor az ülést bezárta.

*K.m.f.*

**Lehoczki Monika**  
*bizottsági referens*

**Dr. Strenner Zoltán**  
*KJB elnök*