

K I V O N A T

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
2022. március 4-én megtartott rendkívüli nyilvános ülésének
jegyzőkönyvéből**

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
71/2022. (III.4.) határozata
önkormányzati tulajdonú lakások kijelöléséről az Ukrajnából érkező
személyek részére**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a *„Döntés önkormányzati tulajdonú lakások kijelöléséről az Ukrajnából érkező személyek részére”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése elkötelezett mindennemű humanitárius segítség megadása mellett, amelyet feladat- és hatáskörében, a rendelkezésre álló költségvetés keretei között megtehet.
2. Fenti cél megvalósítása érdekében Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy a tulajdonában álló vagy használatában lévő, lakhatás céljára alkalmas, üres ingatlanokban ingyenes elhelyezést biztosít az Ukrajnából érkező és lakhatási gondokkal hozzá segítségért forduló polgárok számára.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése az Ukrajnából érkező személyek elhelyezésére az alábbi ingatlanokat jelöli ki:
 - 3.1. Veszprém 2142 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Jutasi út 26. szám alatti (egykori MÁV szálló) „kivett munkásszálló és udvar” megnevezésű ingatlan,
 - 3.2. Veszprém 2849 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Veszprém-Kádárta, Győri utca 51. szám alatti (egykori rendelő), „kivett orvosi rendelő, udvar” megnevezésű ingatlan,
 - 3.3. Veszprém 1940/1 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Pápai út 37. szám alatti (munkásszálló), „kivett telephely és munkásszálló” megnevezésű ingatlan,
 - 3.4. Veszprém 1121 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Völgyhíd tér 2. szám alatti, „kivett kollégium és udvar” megnevezésű ingatlan,
 - 3.5. Veszprém 24455 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Csutorás utca 1. szám alatt található, „kivett lakóház, udvar” megnevezésű belterületi ingatlan,

- 3.6. Veszprém 40 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Thököly Imre utca 1. szám alatt található (Auer Lipót hegedűművész szülőháza), „kivett lakóház, udvar és melléképület” megnevezésű ingatlan,
 - 3.7. Veszprém 1965/11 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben a Házgyári út 1. szám alatti (Iparos Park projekt „C” épület földszint és emelet), „kivett telephely és műhely és beépített terület” megnevezésű ingatlan.
4. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 3. pontban nevesített ingatlanokat legfeljebb 3 hónap időtartamra biztosítja a 2. pontban meghatározottak szerinti elhelyezési feladatokra. A 3 hónapos időtartamot a Közgyűlés szükség esetén meghosszabbítja.
 5. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a lakhatási igények koordinálásával és az Önkormányzat tulajdonában álló vagy használatában lévő lakhatás céljára alkalmas ingatlanokban vagy férőhelyeken történő ingyenes elhelyezés érdekében szükséges szerződések előkészítésével megbízza a „VESZOL” Veszprémi Községi Lakásügynökség Nonprofit Kft.-t az alábbiak szerint:
 - 5.1. A megbízási szerződés határozott időre, 2022. március 4. és 2022. június 30. közötti időtartamra jön létre.
 - 5.2. A „VESZOL” Veszprémi Községi Lakásügynökség Nonprofit Kft. a megbízás teljesítését ingyenesen vállalja azzal, hogy a felmerülő költségeket az Önkormányzat a Kft. részére megtéríti.
 6. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert az 5. pontban meghatározott tartalmú megbízási szerződés aláírására.
 7. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingatlanok vagy férőhelyek ingyenes használatát biztosító szerződéseket a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja szerinti „hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása” közfeladat ellátására tekintettel a határozat 1-2. melléklete szerinti tartalommal aláírja.
 8. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a 3. pontban megjelölt ingatlanok körét szükség esetén bővítse a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett.
 9. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a támogatási szerződéssel érintett ingatlanok vonatkozásában a támogató hozzájárulását megkérje az ideiglenes más célú felhasználáshoz, mely cél az eredeti, támogatott tevékenységet nem veszélyeztetheti.

10. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hatályon kívül helyezi Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Tulajdonosi Bizottságának a Veszprém-Kádárta 2849 hrsz.-ú – természetben a Veszprém-Kádárta, Győri utca 51. szám alatti – „kivett orvosi rendelő, udvar” megnevezésű ingatlan bérlet jogcímen történő hasznosítására való kijelöléséről szóló 8/2022. (I.20.) határozatát.

Határidő: 6., 9. pont: 2022. március 4.
7. pont: 2022. március 4. napjától kezdődően folyamatosan

Felelős: Porga Gyula polgármester

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:


Dr. Józsa Tamás kabinetfőnök, irodavezető

Porga Gyula s.k.
polgármester

dr. Dancs Judit s.k.
jegyző

A kivonat hiteles.

Veszprém, 2022. május 10.


Bérci Klára általános ügyintéző



Haszonkölcsön szerződés

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**
(székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., statisztikai azonosítója: 15734202-8411-321-19, ÁHTI: 743781, adószáma: 15734202-2-19, bankszámla száma: 11748007-15430001, képvis.: Porga Gyula polgármester) mint kölcsönadó, (a továbbiakban: Kölcsönadó),

másrészről(születési hely, ideje:..... anyja neve:.....
személyazonosító okmány száma:..... állampolgárság:.....)
mint kölcsönvevő (a továbbiakban: Kölcsönvevő),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott helyen és időben, a következő feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezi az ingatlan-nyilvántartásban hrsz. alatt felvett, természetben a Veszprém, szám alatt lévő, "....." megnevezésű m² alapterületű ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).
2. Kölcsönadó a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja szerinti „hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása” céljából kölcsönadja az 1. pontban meghatározott Ingatlant/Ingatlan ... m² nagyságú részét (a továbbiakban: Ingatlan/Ingatlanrész), Kölcsönvevő pedig kölcsönveszi az Ingatlant/Ingatlanrészt.
3. Kölcsönadó jelen szerződés mindkét fél által történő aláírásának napjától, 3 hónapos, de legfeljebb 2022. június 5. napjáig terjedő határozott időtartamra az Ingatlan/Ingatlanrész használati jogát ingyenesen átengedi Kölcsönvevőnek az alábbiak szerint.

Ingatlan/Ingatlanrész Kölcsönadó tulajdonában marad, Kölcsönvevő azt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adhatja zálogba, vagy egyéb módon nem korlátozhatja a tulajdonosi jogokat.

4. Kölcsönvevő az átadott Ingatlant/Ingatlanrészt harmadik személy használatába nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.
5. Az Ingatlan/Ingatlanrész használata során felmerülő kötelezettségek és költségek a Kölcsönadót terhelik. A Kölcsönadó viseli az Ingatlanrész használatával kapcsolatos közüzemi, illetve rezsi jellegű költségeket (víz, villany, fűtés, szemétszállítás stb.)
6. A haszonkölcsön szerződést Kölcsönvevő bármikor indoklás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondhatja. Kölcsönadó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a kölcsönvevő a dolgot rongálja, nem rendeltetésszerűen vagy nem szerződésszerűen használja, engedély nélkül harmadik személy használatába adja, vagy egyébként fennáll a veszély, hogy a dolgot a kölcsönvevő nem fogja

Dátum: 2022. máj. 10.

Aláírás:



épségben visszaadni. A haszonkölcsön szerződés megszűnése esetén a Kölcsönvevő köteles az Ingatlant/Ingatlanrészt az átvételkori vagy annál jobb állapotban Kölcsönadónak átadni.

7. Kölcsönvevő köteles haladéktalanul bejelenteni Kölcsönadó felé, ha az Ingatlanon lévő fás szárú növény viharkárt szenvedett vagy állapota élet-, balesetveszély vagy vagyoni kár bekövetkeztének veszélyével fenyeget. Továbbá köteles az élet-, balesetveszély vagy vagyoni kár elhárításához, megszüntetéséhez szükséges tevékenységet elvégezni, magatartást tanúsítani.
8. Felek a vitatott kérdéseket tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben nem sikerül vitáikat tárgyalások útján rendezni, úgy jelen szerződés értelmezésével, illetve teljesítésével összefüggő jogvitáikban a Veszprémi Járásbíróság, hatáskör hiányában a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
9. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához megfelelő felhatalmazással bírnak, szerződéskötési képességüket sem jogszabály sem más egyéb tény nem korlátozza vagy nem zárja ki.
10. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) alpontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen szerződés teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Továbbá biztosítják, hogy szerződéses feladataik teljesítése során a személyes adatkezelések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint járnak el.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak az irányadóak.
12. Jelen megállapodás Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 71/2022. (III. 4.) határozatában kapott felhatalmazás alapján kötött meg.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és közös értelmezést követően, jóváhagyólag aláírják.

Veszprém, 2022.

Veszprém, 2022.

.....
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kölcsönadó
képviseli:
Porga Gyula
polgármester

.....
Kölcsönvevő

INGYENES FÉRŐHELY HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: Veszprém, Óváros tér 9., törzsszám: 15734202-8411-321-19, adószáma: 15734202-2-19, KSH statisztikai számjele: 15734202-8411-321-19, bankszámlaszáma: OTP Bank Nyrt. 11748007-15430001, a továbbiakban: Önkormányzat, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Használatba adó,

másrészről (születési hely, ideje:..... anyja neve:.....
személyazonosító okmány száma:..... állampolgárság:.....)
mint Használatba vevő,

együttes említés esetén Szerződő felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Használatba adó kijelenti, hogy a tulajdonában álló Veszprém 1940/1 hrsz.-ú, természetben a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti ingatlanon, 80 férőhellyel rendelkező munkásszállást létesített, amelyben 2 szobához (4 férőhelyhez) tartozik: 1 db fürdőszoba, 1 db WC, 1 db konyha-étkező. A helyiségek elosztását, méretét, felszereltségét, bútorkészletét a szerződés 2. mellékletét képező leírás tartalmazza.
2. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 10. pontja alapján Használatba adó használatba adja, Használatba vevő ingyenesen használatba veszi az 1. pontban megjelölt munkásszállásnak egy üres férőhelyét (a továbbiakban: Férőhely).
3. Használatba adó a szobát kitakarított állapotban adja át Használatba vevőnek a szerződés 2. mellékletét képező berendezési tárgyakkal együtt.
4. Használatba adó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, központi berendezéseinek állandó üzemképes állapotáról.
5. Használatba vevő a szobát át nem alakíthatja, albérletbe nem adhatja, semmilyen módon nem terhelheti meg.
6. Használatba vevő a férőhelyet és a hozzá tartozó, valamint a munkásszállás közös használatú kiszolgáló helyiségeit rendeltetésszerűen, a többi lakó jogainak és érdekeinek sérelme nélkül jogosult és köteles használni. Felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Aki figyelmeztetés ellenére mások jogainak sérelmével járó túrhetetlen magatartást tanúsít, a házirendet megsérti, vagy a szállást, a közös használatra szolgáló helyiségeket nem rendeltetésszerűen használja, a szállást nem veheti igénybe. Használatba adó ebben az esetben jelen szerződésre vonatkozóan rendkívüli felmondással élhet.
7. Használatba vevő köteles a jelen szerződés megszűnését követően a szobát kiürítve, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban, a szerződés 2.

mellékletét képező berendezési tárgyakkal együtt Használatba adónak visszaadni, leltárihiány esetén a hiányzó berendezés értékét megtéríteni.

8. Használatba adó a határozott idő elteltét követően nem köteles Használatba vevő részére másik férőhelyet biztosítani.
9. Szerződő felek jelen szerződést napjától három hónapig, de legkésőbb 2022. június 5. napjáig tartó határozott időre kötik. A szerződés hatályba lépésének napja a szerződés Felek általi aláírását követő nap.
10. Szerződő felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük nem korlátozott.
11. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.
12. A jelen szerződés teljesítésével, értelmezésével kapcsolatban a Szerződő felek a közöttük békés úton nem rendezett vitás ügyben – értékhatártól függően – a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Veszprém, 2022.

Veszprém, 2022.

.....
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Használatba adó
képviseli:
Porga Gyula
polgármester

.....
Használatba vevő



Melléklet:

1. Házirend
2. Apartmanok felszereltsége

1. számú melléklet

Házirend

1 Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja:

A házirend célja, hogy szabályozza a munkásszállóként működő VMJV Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan (továbbiakban: munkásszálló) az üzemeltető által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások igénybe vételének, az igénybe vétel ellenőrzésének a szabályait a szolgáltatást igénybe vevők és az ott dolgozók kapcsolatát, a békés egymás közöttos tiszteltetésen alapuló együttélés alapvető normáit.

1.2 A házirend személyi hatálya

A munkásszállón az üzemeltetővel bérleti szerződéssel rendelkező gazdasági társaság munkavállalói (továbbiakban: lakók) kaphatnak elhelyezést, akik érvényes személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával rendelkeznek, és akiknek állandó bejelentett lakhelye nem Veszprém-ben van.

1.3 A házirend területi hatálya

A házirend területi hatálya a 8200 Veszprém, Pápal út 37., 1940/1 hrsz. alatt ingatlan egész területére kiterjed.

1.4 A házirend időbeli hatálya

A házirend 2018. december hó 31. napjától hatályos

1.5 A házirend nyilvánossága

A munkásszállóra történő felvételt követően, de még a beköltözést megelőzően minden munkásszállón elszállásolt lakó két db. (egy általános, közös használatú helyiségek használatára, valamint a lakószoba használatára vonatkozó, és egy tűzvédelmi) írásba foglalt házirendet kap kézhez. A munkásszálló lakói a házirendben foglalt rendelkezéseket magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és azokat aláírásukkal kifejezetten elfogadják.

2 Felvétel a munkásszállóra

Bejelentkezéskor a bejelentkezési naplót ki kell tölteni, mely napló tartalmazza a bejelentkezés időpontját, a lakó természetes személyazonosító adatait, személyi igazolványának, lakcímkártyájának számát, valamint a részére átadott kulcsok, és a lakószobákban elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak tételes listáját.

A bejelentkezési naplót a portaszolgálat vezeti, a lakóknak a munkásszálló területére történő belépését, a munkásszálló elhagyását a bejelentkezési naplóban dokumentálni kell, az adatok helyességét a lakók aláírásukkal hitelesítik.

A bejelentkezési napló szabályszerű kitöltése a szobakulcs és a szerénykulcs átadásának feltétele.

3 Rendfenntartás

A munkásszálló területén portaszolgálat működik. A portás feladata a munkásszálló területén a rend betartása, a helyiségek rendeltetésszerű használatának az ellenőrzése. A portás adja át a lakók részére a kulcsokat, azokat a munkásszálló területének az elhagyásakor a portás részére a lakók kötelesek átadni.

A portás köteles naponta, az egyes lakószobák rendeltetésszerű használatát a lakók jelenlétében, azok szükségletén zavarása nélkül ellenőrizni.

A portás a közös használatra szolgáló helyiségek, mellékhelyiségek (Pl.: fürdőszoba, WC, mosoda, konyha) rendeltetésszerű használatát bármikor ellenőrizheti.

4 A helyiséghasználat általános szabályai

A munkásszálló épületében tilos a dohányzás. Dohányozni kizárólag az udvaron, az arra kijelölt helyen szabad.

A munkásszálló egész területén (az épület előtt kijelölt dohányzó helyen is) nyilvánosan alkoholt fogyasztani tilos!

Ittas, bódult állapotban a munkásszállóban, kiemelten közösségi helyiségeiben tartózkodni nem megengedhető, mivel ez a lakótársak nyugalomát, pihenését, normális életvitelét zavarja.

A munkásszálló egész területén tilos átlatot tartani.

A munkásszálló lakói minden napszakban tartózkodni kötelesek az olyan magatartás tanúsításától, tevékenység folytatásától, amely más ott tartózkodó nyugalomának a megzavarására alkalmas, elsősorban este 22:00 óra és reggel 6:00 között, de tekintettel kell lenni a műszakba járókra, az ő napnali nyugalomukra is (Ide tartozik különösen: a hangoskodás, lttasság, nagy hangerővel történő televízió, rádió illetve más hangtechnikai eszköz halgatása).

A munkásszállóba beköltözők a saját tulajdonukat képező villamos üzemű berendezésekből egyedül engedély alapján csak olyan eszköz, vagyontárgyat (számítógép, TV, stb.) hozhatnak be és használhatnak, melyek áramfelvétele nem haladja meg a 6 A-t. A munkásszállóba nem hozhatók olyan tárgyak, amelyek nagy energia igényűek pl. légkondicionáló, hűsugárzó, merülő forraló, mosógép, hűtőszekrény stb.

Az általános szabályokban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrzük, be nem tartásuk azonnali lakhelyelhagyással járhat!

4.1 A közös használatra szolgáló helyiségek használatának szabályai

A közös használatra szolgáló helyiségek berendezései és felszerelései a munkásszállón tartózkodó valamennyi személy köteles rendeltetésszerűen használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a károsító teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A lakóknak fokozottan ügyelniük kell a munkásszállóként funkcionáló építmény állagára, épiségére, tisztán tartására és a tűzvédelmi előírások betartására.

A közös használatra szolgáló helyiségek üzemeltetése, karbantartása során felelt hiányosságokat, meghibásodásokat a lakók kötelesek haladéktalanul a portásnak jelezni.

Veszprém MJV Önkormányzata Közgynkületének

a(z) 71. 1202 (III. 04) határozatával jóváhagyott

mindenben megegyező hiteles melléklete.

2022 MÁJ 10.

Dátum: Aláírás:



4.2 A mosoda használatának rendje

A közös használatra szolgáló helyiségek közül a mosodát/szárító szobát mindig zárva kell tartani. A mosoda használata előtt a portán fel kell íratkozni, a kulcsot a felíratkozást követően a portás adja át a lakó részére.

Amennyiben egy időben több lakó tartózkodik a mosodában, a mosoda elhagyását, annak időpontját a portás részére le kell jelenteni.

A mosoda berendezéseinek, eszközeinek rendeltetésszerű használatáért a lakók felelősséggel tartoznak.

A használatot követően a készüléket a lakók kötelesek kikapcsolni, szükség esetén áramtalanítani.

A berendezések, gépek, eszközök meghibásodását, az esetleges üzemzavart azonnal kötelesek a lakók a portás felé jelezni.

A mosoda használatát követően az ajtót be kell zárni, a kulcsokat a portás részére át kell adni.

4.3 A konyha használatának rendje

A lakók kötelesek a konyhát rendeltetésszerűen használni. Az ételkészítés ideje alatt a lakók kötelesek a szobák ajtaját becsukni, a főzést követően kiszellőztetni.

Az étkezéshez használt eszközöket, edényeket el kell mosogatni, a helyiséget tisztán kell tartani.

A lakók a konyhában üzembe helyezett elektromos készülékeket nem hagyhatják felügyelet nélkül.

5 Értékek tárolása, értékmegőrzés

Pénz és értékek lakószobájában való tárolása, mindenki saját felelőssége. A szobákban elhelyezett értékekért a Munkásszálló nem tartozik felelősséggel. A Munkásszálló felelőssége kizárólag a porta díjmentes használatú értékmegőrzőjében elhelyezett tárgyakra terjed ki.

6 A lakószobák használatának rendje

A lakószobák berendezését, felszerelését a lakók kötelesek rendeltetésszerűen használni.

A lakók a lakószobákat kötelesek zárva tartani. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az üzemeltető felelősséget nem vállal.

A lakók kötelesek a szobájukat olyan rendben tartani, hogy az az alapvető higiéniai elvárásoknak és az átvételtől állapotnak maradóktalanul megfeleljen.

A szobákból az azokban elhelyezett bútorokat, használati eszközöket, tárgyakat kivinni, más helyiségekbe áthelyezni szigorúan tilos.

A lakószobákban főzni, ételt melegíteni tilos.

Szintén tilos a falba és a bútorokba szöglet verni, csavart csavarni, vagy azokon maradó nyomot hagyni, illetve ragasztóval, vagy egyéb arra alkalmas eszközzel tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani. Az ennek a megszegéséből fakadó károkat a károsító köteles megtéríteni.

Az üzemeltető kéthetente előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít, az ágynemű cseréjéről a lakóknak kell gondoskodnia. Az ágyneműt (paplan-, párna-, kispárnahuzat, lepedő) le kell huzatolni, és az ágyán kell cseréire elhelyezni.

A lakóegységből való távozáskor az ajtót, és az ablakokat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására is.

Minden távozáskor az apartman kulcsát a lakók kötelesek a portásnak leadni. A kulcsok elvesztése esetén a lakók az új kulcsok költségét kötelesek megtéríteni.

A háziorvos és/vagy üzemorvos beutalására a lakó meghatározott időre nyerhet elhelyezést a betegszobában.

6.1 Látogatók fogadása

A munkásszállón látogató fogadására reggel 10 órától este 19 óráig van lehetőség.

A látogatók előzetes bejelentése nem szükséges, azonban a látogató személyazonosításra alkalmas adatait, a látogatás kezdő és befejező időpontját a portás a bejelentkezési naplóban rögzíti. A látogató életvitelszerűen nem tartózkodhat a Munkásszálló területén.

A lakók látogatókat kizárólag a közös használatra szolgáló helyiségekben fogadhatnak.

A lakók az őket látogató személy magatartásáért felelősséggel tartoznak.

6.2 Kártérítési kötelezettség

A lakószobák nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a lakók teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Bármely meghibásodást vagy kárt, az elektromos berendezések nem rendeltetésszerű használatát a portásnak azonnal be kell jelenteni.

7 Takarítás, higiénia

A szemetet, illetőleg a háztartási hulladékot kizárólag ezek tárolására szolgáló tárolóedényekben szabad tárolni. A szemetesládát igénytől függően naponta egyszer vagy kétszer ki kell üríteni.

A lakószobákat közös megegyezés alapján naponta takarítani kell. A takarító eszközöket az üzemeltető biztosítja.

Az ablakon bármilyen tárgyat, szemetet kidobni tilos!

A WC kagylóba, mosdóba, lefolyóba szemetet, környezetszennyező, zsíros, olajos és más dugulást okozó folyadékokat, vagy egyéb anyagot, törmelékét szigorúan tilos önteni!

A WC helyiségekben a WC-kefe használata kötelező. A saját szükségletű WC papírról a lakóknak kell gondoskodniuk.

A lakóknak az apartmanokhoz tartozó fürdőszobában illetve WC-ben a zuhanyzót, WC-t és a mosdókagylót rendbe kell tenni. Minden héten az apartman lakói kötelesek alapos nagytakarítást végezni az apartmanban. A nagytakarítás magában foglalja: a padló felmosását, mosdókagyló, zuhanyzó, WC-kagyló áttakarítását. Célzerű az apartmanban lakók között a heti váltásos rendszert kialakítani.

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlése
a(z) 2022. III. 04. határozatával jóváhagyta
mindenben 2022. máj 10. megkezdő hiteles melléklete.

Dátum: Aláírás:



Takarítás során a villamos berendezések közelében fokozott figyelemmel kell végezni a munkát. A lámpatestek, vagy készülékek, berendezések tisztítását csak feszültségmentes állapotban lehet elvégezni. Takarítás minden lépését a tárgyilagos berendezés gépkönyve alapján lehet elvégezni, az abban leírtak maradéktalan betartásával.

A munkásszálló lakója a villamos berendezéseken javítási, karbantartási munkát nem végezhet.

A karbantartást csak szakképzett és kioktatott személyek végezhetik feszültségmentes állapotban. Villamos berendezések javítását, karbantartását csak (egy vagy két) szakképzett személy végezheti.

8 Ágyneműcsere

Ágyneműcsere a Munkásszálló kényelme érdekében biztosít. Az ágyneműcsere időpontja a portán kerül kiírásra, ekkorra kell a lakóknak a szennyes huzatot lehúzni, és a portán kicserélni.

Az ágyneműhuzatot kötelező felhúzni, az ágyon található paplanra és párnára.

9 Tűzvédelmi szabályok

A tűzvédelmi előírások betartása mindenre nézve kötelező. A munkásszálló területén tűzveszélyt előidéző tevékenység folytatása, pirotechnikai anyag használata, tartása és tárolása tilos!

A közös, illetve a kizárólagos használatra szolgáló helyiségekben okozott tűz-, és egyéb károkért a károsító felelősséggel tartozik!

Kérjük Lakótársak és az Ön érdekében a Házirend betartását!

Tűzvédelmi Házirend

1. A Munkásszálló Tűzvédelmi Házirendjének és Tűzvédelmi Szabályzatának betartása a lakók és minden dolgozó számára kötelező.
2. A munkásszálló teljes területén minden olyan tevékenység végzése, amely tüzet vagy robbanást okozhat, vagy másodlagos tüzet veszélyeztet – tilos.
3. A lakószobákban elektromos főzőeszközök, rezszók, grillstók, kenyérpírtó, merülőforraló stb. használata tilos. Csak az apartmanok felszereléséhez tartozó, kifüggesztett műszaki állapotban lévő készülékek használata megengedett.
4. A szobákban nyílt láng használata tilos. A dohányzás csak az arra szabadtéren kijelölt helyen engedélyezett.
5. A hamutartót a papírkosárba üríteni, illetve égő cigarettát oda bedobni tilos.
6. A szobákban elektromos hűsugárzó használata tilos.
7. A világító berendezéseket úgy kell elhelyezni, hogy az tüzet ne okozhasson. Éghető díszítő anyagot a világító berendezéseken elhelyezni nem szabad.
8. A közlekedési illetve a menekülési útvonalakat elzárni, vagy leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad.
9. A bentlakáshoz és a normális életvitelhez szükséges berendezései és személyes tárgyakon, anyagokon kívül minden nem odailió tárgy, anyag elhelyezése, felhalmozása tilos.
10. Feltétlenül kerülni kell a lakóegységek tűzterhelésének fokozását és tűz esetén a gyors kiürítés veszélyeztetését.
11. Tűz esetén értesíteni kell a portást. A lakókat értesíteni kell, és az épületet fegyelmeyezetten kiüríteni. Az épületet a folyosókon át a lépcsőházon keresztül a szabadba kell elhagyni, illetve a vészkijáratokat kell igénybe venni.
12. Az esetleges füstmérgezés elkerülése érdekében benedvesített textilát tegyenek az arcuk elé. A talaj közelében általában megfellelők a látási viszonyok, ezért a jobb tájékozódás érdekében szükség esetén a menekülést ilyen testhelyzetben próbálják meg.
13. A Tűzvédelmi Házirend és a Tűzvédelmi Szabályzat be nem tartása esetén az üzemeltető felelősségre vonást, kártérítést, tűzrendészeti bírság kiszabását kezdeményezheti.
14. Kezddő kis terjedelmű tűz észlelésekor minden lakó kötelessége, hogy a folyosókon készenlétben lévő tűzoltó készülékkel és fal tűzcsap segítségével a tüzet eloltja.
15. Elektromos készüléket vízzel oltani csak az áramtalanítás után szabad.

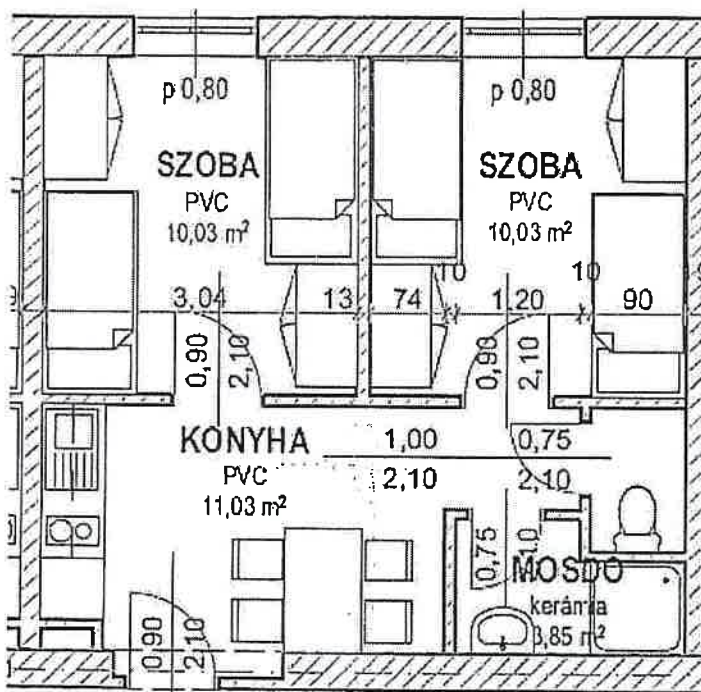
Minden tüzesetet (az eloltottakat is) jelenteni kell az üzemeltetőnek.

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének
a(z) 71/2022. (III. 04.) határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.
Dátum: 2022. MÁJ 10. Aláírás: [Kézi aláírás]



2. számú melléklet

Veszprém, 1940/1 hrsz-ú, természetben Veszprém, Pápai út 37. szám alatt 80 férőhellyel rendelkező munkásszállás **Bérlő** által bérbe vett férőhelyek paraméterei és felszereltsége apartmanonként.



Rögzített berendezési tárgyak:

- 1 db komplett konyhaszekrény, beépített kerámia főzőlappal, mosogatótálcával, egykaros mosogató csapteleppel.
- 4 db fali polc, ágyak felett elhelyezve 150x29x20 cm
- 4 db éjjeli lámpa, ágyaknál elhelyezve
- 1 db fali kerámia WC kagyló, tetővel
- 1 db fali kerámia mosdó egykaros mosdó csapteleppel
- 1 db beépített zuhanytálca, biztonsági üveg zuhanyajtóval, egykaros zuhany-csapteleppel, zuhany-szettel.
- 1 db fali WC papírtartó
- 1 db fali WC kefe tartó
- 1 db fali folyékony szappanadagoló

Mobil berendezési tárgyak:

- 1 db mikrohullámú sütő
- 1 db 120 literes hűtőszekrény
- 1 db 75x120 cm étkezőasztal fém lábakkal
- 4 db kárpitozott szék, fa vázzal
- 1 db falra szerelhető fa fogas, 7 akasztós
- 4 db 90x200 cm ágy keret, ágyráccsal

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének [3]
a(z) 71. 2022. 11. 04. határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

2022 MÁJ 10.
Dátum:



- 4 db 90x200 cm-es ágyba illeszthető többzónás szivacs matrac
- 2 db 120x60x200 cm-es szekrény. Rekeszekre osztott, ajtónként zárható
- 2 db 120x60x90 cm-es szekrény, ajtónkénti zárral.
- 4 db ágyneműgarnitúra PAPLAN
- 4 db ágyneműgarnitúra PÁRNA
- 4 db pléd
- 4 db gumis lepedő
- 4 db paplanhuzat
- 4 db párnahuzat
- 4 db üveg vizespohár
- 4 db kerámia mélytányér
- 4 db kerámia lapostányér
- 2 db INOX lábas, fedővel
- 4 db INOX étkezőkés
- 4 db INOX étkezővilla
- 4 db INOX étkezőkanál
- 1 db műanyag evőeszköztartó
- 1 db felmosó szett (mop+nyél+felmosó vödör)
- 1 db partvis
- 1 db műanyag lapát
- 1 db INOX szemetes
- 1 db összecukható ruhaszárító
- 1 db vasalódeszka

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének 3
a(z) 71. 2022. III. 04. határozatával jóváhagyott
mindenben megőrzendő hiteles melléklete

Dátum: 2022. MÁJ 10. 04.



