



**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda
Munkaterve a
2022-2023-as nevelési évre**



OM azonosító: 036819

Készítette:



Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető



Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok.....	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	6
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek	7
4. A nevelési év rendje.....	7
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	8
6. Szünetek időtartama.....	8
7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplése	9
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei.....	9
7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek.....	9
7.3. Játszóházak, kézműves délutánok.....	13
7.4. Sport rendezvények.....	13
7.5. Külön foglalkozások.....	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
8.1. Óvodavezetői értekezletek.....	14
8.2. Óvodapedagógusi értekezletek	15
8.3. Alkalmazotti értekezletek.....	18
8.4. Szülői értekezletek	19
8.5. Pedagógiai feladatok.....	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja.....	21
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje	22
10.3. Megbízások, választott tisztségviselők, felelősök	25
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	26
12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve	26
12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve	33
12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve.....	41
12.4. Gyermekvédelmi munkaterv	43
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv.....	50

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve.....	54
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik.....	62
12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve	63
12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve	66
13. Az intézményen kívüli programok	69
14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel 69	
15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése	73
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	73
17. Nyilatkozatok	77
18. Záradék.....	77

1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

a) Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.

A 2022-23-as nevelési évben egy óvodapedagógus vesz részt Pedagógus II. minősítő eljáráson, és egy óvodapedagógus minősítő vizsgát tesz.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A pedagógusok áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészítik pedagógusi portfóliójukat.
- A gyakornok Szakmai segítője támogatja a gyakornokot a portfólió elemeinek elkészítése során. Megadja számára a szükséges szakmai segítséget.

Intézményvezetői feladatok áttekintése:

- A pedagógusok által elkészített dokumentumokhoz a szükséges és kívánt segítség megadása.
- A tárgyi és szakmai feltételek biztosítása.
- Portfólió értékelése, részvétel a minősítő vizsgán, eljáráson.

b) A Minőségirányítási – Önértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői elvárásrendszer működését, ennek megfelelően elkészíti az intézmény éves Önértékelési Tervét és gondoskodik annak megvalósításáról.

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok önértékelésének folyamatát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az Önértékelési kézikönyv tartalmának változásáról.
- Az Önértékelési csoport által kidolgozott elvárásrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- Az ütemezésnek megfelelően elvégzik önértékeléssel kapcsolatos teendőiket. A 2022/23-as nevelési évben Varga Judit, Kahler-Kólinger Tünde, Tóthné Martinkovics Erik pedagógusok önértékelését végezzük el.
- Az önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik öt éves önfejlesztési tervüket és annak ütemezését.
- A korábbi években önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik beszámolójukat és azt az intézményvezetővel egyeztetik.

- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában való részvétel.

Vezetői feladatok áttekintése

- Az intézményvezető gondoskodik a pedagógusok folyamatos intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásáról
- Az óvodapedagógusok fejlesztési tervében meghatározott feladatok teljesülésének megfigyelése, konzultáció
- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, a PDCA ciklus követésével a reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
 - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása
 - Az óvoda hagyományőrző tevékenységének elmélyítése
 - Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése
 - Tudásmegosztás folyamatos működtetése
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása
- Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

c) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése, rögzítése a Pedagógiai programban
- Az óvoda hagyományőrző tevékenységének módszertani támogatása elmélyítése
- A csoportszobákba a mesekuckók kialakításának szakmai támogatása, ellenőrzése
- Élőszavas mesemondás módszertani támogatása közösségi képzés keretében
- Belső hospitálás a körzetben, ahol tapasztalatokat, módszertani ötleteket gyűjtenek a hagyományőrzés és az élőszavas mesemondás területén
- A PDCA ciklus megvalósulása által a reflektivitás minden pedagógiai folyamatban megjelenik

d) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek: Konzultáció és továbbképzés a Verselés, mesélés tevékenység módszertani gazdagítása érdekében. Drámajáték, mesepedagógia módszertani elemeinek beillesztése a pedagógiai folyamatokba. Hagyományőrző Pedagógiai program eredményesebb működtetése érdekében a pedagógusok megismertetése népi kismesterségekkel. Hogyan jelennek meg a természetes anyagok és a népi kismesterségek a gyermeki tevékenységekben?

Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- A gyermek esztétikai érzékelése fejlődik a szép szöveg meglátása, érzékelése, észlelése, megélése által

- A gyermek érzelmi intelligenciája gazdagabbá válik, érzelmi élete formálódik. A gyermekben a valóság belső reprezentációját a mozgás az utánzás a szavak az érzékszervi mozgásos és szinkretikus sémák élménye alakítja.
- A mesemondás szertartása és a mesélővel való személyes kapcsolata miatt a gyermek biztonságban érzi magát.
- A gyermek szívesen vesz részt a mikrocsoportos és frontális formában a mesélés tevékenységében és annak feldolgozásában.
- Szívesen mesél, mondókázik, mond népi rigmusokat egyedül, vagy kisebb csoportokban.
- A mese hallgatása és feldolgozása során szívesen azonosul kedvenc mesehőseivel.
- Rövidebb meséket, verseket, mondókákat fejből idéz emlékezetből elmond, kitalál, rövidebb történeteket.
- Szívesen nézeget könyvet, gondosan bánik vele
- Gondolatait, érzelmeit fejlettségi szintjének megfelelően fejezi ki.
- Különbséget tud tenni a jó a rossz, a pozitív és a negatív érzelmek között. Az elvont erkölcsi fogalmak a mesehősök cselekvése, beszéde által értelmezhetővé válik.
- Az élményt nyújtó mesehallgatás során a gyermek gondolkodási műveleteket végez, fejlődik a figyelme, emlékezete, logikája - analízis, szintetizálás, ítéletalkotás, összehasonlítás, ok-okozati, viszonyok felismerése-, a tér-idő viszonyok érzékelése, az általánosítás, értelmezés, felidézés képessége

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- A pedagógusok önismeretének fejlesztése, erősségek fejlesztendő területek felismerése, megfogalmazása.
- Mesekuckó – mesesarok kialakítása a csoportszobában
- A felhasznált irodalmi anyagot a pedagógus a népköltészet tárházából merítse, érvényesüljön a pedagógiai, pszichológiai tudatosság az irodalmi anyag összeállítása során.
- Teremtsen az irodalmi élmények befogadásához szükséges családi, szeretetteljes, nyugodt légkört: Biztosítsa a hangulateltérítő elemeket, szertartásokat, hogy a gyermekeknek örömforrás legyen az irodalommal való találkozás.
- Találja meg az egyensúlyt a népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek között.
- Az óvodapedagógus előadása legyen összhangban metakommunikációs jelzéseivel, irodalmi előadása legyen fantáziagazdagító.
- A megfelelő hangulati elemek, eszközök, helyszín biztosításával ösztönözze a gyermekeket a mesehallgatásra, saját vers és mesealkotásra, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő megjelenítésére.
- A mese feldolgozása során ajánlott komplex tevékenységekkel motiválja a gyermekeket.
- Javasolja a szülőknek, hogy otthon is rendszeresen meséljenek, verseljenek, mondókázzanak, ajánlja nekik irodalmi műveket.
- A pedagógus biztosítsa a tárgyi feltételeket, alakítsa ki mesesarokot, ahol az aktuális mese tárgyai és más hangulateltérítő elemek, eszközök is megtalálhatók.

e) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.Óvodavezetői feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.

2. A gyermeklétszám alakulása**a.) Csoportonkénti gyermeklétszám**

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2021. 09. 01	2021. 10.01.	2022. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	19+2fő	20+2fő	26+2fő
		Maci	27fő	24+2fő	24+2fő	26+2fő
		Nyuszi	27fő	26fő	26fő	26fő
		Katica	27fő	24fő	24fő	27fő
		Tengelice	27fő	25+1fő	25+1fő	26+1fő
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	16fő	18fő	21fő
		Pillangó	25fő	18fő	19fő	22fő
Kastélykert Körzet	7	Összesen:	185fő	152+5 fő	156+5 fő	174+5 fő

b) Gyermeklétszám alakulása korosztályonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
2023.08.31. betölti a 3. életévét	12fő	9fő	21fő
2023.08.31. betölti a 4. életévét	39fő	12fő	46fő
2023.08.31. betölti a 5. életévét	39+2fő	9fő	43+2fő
2023.08.31. betölti a 6. életévét	29+2fő	11fő	36+1fő
2023.08.31. betölti a 7. életévét	12+1fő	2fő	17+2fő
Összesen:	131+5fő	43fő	174+5fő

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A 2022/23-as nevelési évben három sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Mindhárom gyermek a Kastélykert Óvodába jár. 2fő autista sprektum zavar, három gyermekként kell figyelembe venni, és egy gyermek beszéd fogyatékos, akit két főként kell figyelembe venni a nevelés során.

b) **2 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Mindkét intézményegységbe egy-egy fő.

c) **2fő Veszélyeztetett gyermek**, akik jelenleg az átmeneti gyermekotthon lakója

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2022. szeptember 01-től 2023. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2022. szeptember 01-től 2023. június 15-ig tart. Az új gyermekeket 2022. szeptember 01-től folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2023. június 16-tól 2023. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitva tartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás növelhető.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	„Mesehallgatóvá szeretni a gyermeket” Bajzáth Mária Továbbképzése	Kastélykert Körzet	2022. 11. 03-04.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Természetes anyagok az óvodában: A gyapjú	Kastélykert Körzet	2023. 01.02.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Belső szakmai egyeztetés: Természetes anyagok felhasználása (saját tapasztalat, képek, illusztrációk)	Kastélykert Körzet	2023.04.11.	Tóthné Martinkovics Erika
Tanulmányi kirándulás	Közösségi érzés és összetartás erősítése.	Kastélykert Körzet	2023. 06. 16.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2023. 06. 19-től – 2023. 07. 21-ig	Tagóvoda- vezető	2023. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2023. 07. 24-től – 2023. 08. 25.-ig	Óvoda- vezető helyettes	2023. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmónikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során figyelembe vesszük az aktuális járványhelyzetet és döntésünket annak megfelelően hozzuk meg.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéss el köszöntik az ünnepeltet.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Krasznainé Geréb Edina	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, érdekesek.
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	1 alkalom	nagy-csoportos óvodások	A színházlátogatás élményét mindannyian átélik

A programok szervezését, lebonyolítását az aktuális járványhelyzet befolyásolja. Amennyiben nincs lehetőség az utazásra, vagy külsős előadók fogadására, az óvodapedagógusok készülnek báb és színházi előadással.

7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. E szokásrendszerünket a Covid-19 járványhelyzet alakulása befolyásolja.

Az őszi jeles napjai (2022. 09. 01-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Idéje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Autómentes világnap	Ficánka Kastélykert	2022.09.22.	Lábadi Anita, Pongrácz Petra	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2022. 09.29.	Kungli Péter Istvánné Németh Ágota	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
Állatok világnapja	Ficánka Kastélykert	2022.10.03-07.	Lábadi Anita Pongrácz Petra	A gyermekek állatokkal való kapcsolat gazdagok, fejlődik.
Szüreti vígasság	Ficánka Kastélykert	2022.10.15.	Hegedüs Beatrix Cziráki Andrea	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát,
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2022. 10.21.	Balázsi Enikő Kungli Péter Istvánné	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.	Ficánka Kastélykert	2022.10.21.	Hegedüs Beatrix Sipos Ivett	A káposztasavanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az

				étkezésbe beillesztették.
Márton napja	Óvodai körzet	2022. 11.11.	Csatári Gabriella Kungli Péter Istvánné	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

A tél jeles napjai, hagyományai.(2022. 12. 01-2023. 02. 28)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Advent</u>	Csoportok	2022. 11. 28.-	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<u>Mikulás napja</u>	Kastélykert Ficánka	2022. 12. 06.	Zsida Jánosné Sipos Ivett	A gyermekek átérték a Mikulás-várás örömet. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
<u>Karácsony</u>	Óvodai körzet	2022. 12. 21.	Krasznainé Geréb Edina, Cziráki Andrea	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhettek.
<u>Balázs nap egészség-megőrző hét</u>	Kastélykert	2023.01.30-02-03.	Tóthné Martinkovics Erika, Lábadi Anita	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<u>Farsang</u>	Csoportok	2023. 02. 17.	Csoportos óvodapedagógusok	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
<u>Kiszézés</u>	Csoportok	2023.02.23.	Hegedüs Beatrix Sipos Ivett	A gyermekek a kiszézés hagyományával

				búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.
--	--	--	--	--

A tavasz jeles napjai, hagyományai (2023. 03.01-06.15.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Gergely napja</u>	Helyi általános Iskola	Iskolai meghívás alapján 2023. 03. 10.	Varga Judit Kungli Péter Istvánné	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
Nemzeti ünnep március 15.	Kastélykert körzet	2023. 03. 14.	Balázsi Enikő Kungli Péter Istvánné Csatári Gabriella	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
Húsvét	Csoportok	2023. 04.05.	Balázsi Enikő, Tagóvodában csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatálküldés szokását.
Májusfa állítása, díszítése	Óvodai körzet	2023. 04.28.	Tengelice – Maci és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
Anyák napja	Csoportok	2023. 05. 05.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Pünkösöd	Kastélykert	2023.05.26.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.

Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2023.05.31.	Cziráki Andrea Tóthné Martinkovics Erika	Kitáncolták a májusfát
Gyermek- napi kirándulás	óvodai körzet	2023. 05.hó	Kungli Péter Istvánné Tóthné Martinkovics Erika	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Nagyok búcsúztá- tása	Óvodai körzet	2023. 05.30- 06.09.	Pillangó-Lurkó csoport Maci- Katica - Tengelice csoport	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játsszóházak, kézműves délutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2022. 11. 11.	Csatári Gabriella Sipos Ivett	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2023. 06. hó	Csoportos óvónők	

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés- biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2022. 05.06	Tóthné Martinkovics Erika Lábadí Anita	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.

Sport nap	Óvodai körzet	2022. 05. hó.	Lábadi Anita Csatári Gabriella	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.
Családi sportnap	Kastélykert	2022. 06. hó.	Tóthné M. Erika	A gyermekek és szüleik eredményesen vettek részt a versenyeken.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Szerda	Andrónyi Livia	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Kedd	Wessetzky Szabolcs	
Gyógytestnevelés	Kastélykert ó	Kedd Szerda	Tóthné Martinkovics Erika	
Játékos gyermektorna	Kastélykert	Kedd	Hegedüs Beatrix	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Hétfő Szerda	Fogl Sándor	

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Óvodavezetői értekezletek

Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetője havonta ülésezik szükség szerint kibővítve az résztvevők körét.
- Az értekezlet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Tóthné Martinkovics Erika

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése.	Tóthné Martinkovics Erika	2022. 08. 31.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2022. szeptember 06-ig.

Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	ua.	2022. 09. 09.	Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.
Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra	ua.	2022. 10. 04.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása.	ua.	2022. 11. 08.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2023. 01. 03.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2023. 02. 07.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2023. 03. 07.	Elkészült az intézkedési terv.
A Pedagógiai Program Mesélés, verselés módszertanának kidolgozása. Természetes anyagok felhasználása az óvodai tevékenységekben. Felkészülés a szakmai napra.	ua.	2023. 03. 04.	Szükséges módosítások megtörténtek.
Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2023. 06. 07.	Szülők tájékoztatása megtörtént

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése
- óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az óvodavezető és a tagóvoda-vezető szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírásoknak figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása Dokumentumok vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése.	Tóthné Martinkovics Erika, Németh Ágota	2022. 09. 05-06.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
A szakmai nap előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése. Difer vizsgálatok lebonyolítása.	Tóthné Martinkovics Erika, Hegedűs Beatrix	2022. 10.03-04.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott. A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése. Jubileumi programok egyeztetése, feladatok kiosztása.	Tóthné Martinkovics Erika, Csatári Gabriella Németh Ágota	2022. 11. 07-08.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli	2022. 11.28-29.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi

	Péter Istvánné		programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Élménydús, örömteli, szeretetteljes hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2023. 01.09-10.	A tanköteles korú gyermekek szülei, tájékoztattak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A természetes anyagok felhasználása az óvodai tevékenységekben kérdőív összeállítása, feladatok, határidők pontosítása	Tóthné Martinkovics Erika, Molnár Gáborné	2023. 02. 06-07.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek
Nemzeti ünnep előkészületeinek, Szakmai nap előkészítése. A húsvéti programok egyeztetése Nyílt nap programjának egyeztetése	Tóthné Martinkovics Erika, Balácsi Enikő Kungli Péter Istvánné	2023. 03. 06-07.	Az intézményvezető. Tagóvoda vezető tájékoztatta az óvodapedagógusokat. A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre.
Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2023.04.03-04.	A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása a természetes anyagok felhasználásáról az óvodai nevelés

			során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknapi program megszervezése	Balázsi Enikő, Varga Judit Lábadi Anita	2023. 05.02-03.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása. A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Tóthné Martinkovics Erika, Lábadi Anita Kahler-Kólinger Tünde Kungli Péter Istvánné	2023. 05.22.- 05.23.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult. A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

8.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
<u>Nevelési év nyitó értekezlete</u> A 2021/22-es nevelési év beszámolója és a 2022/2023-as nevelési év munkatervének ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2022. 08. 30.	2022/2023-as nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.
Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Zsargó Árpádné	2022. 11.03.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Tóthné Martinkovics Erika,	2023. 04.11.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása

	Kungli Péter Istvánné		folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2022/2023-as nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2023. 08. 29.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2019/2020-es nevelési év értékelését.

8.4. Szülői értekezletek

Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekének csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2022. 09. hó 2023. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2022. 11. hó 2023.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2022.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2022. 08. 31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2022. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2022. 09. 30. 2023. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Évszakonként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Évszakonként	Az óvónők a programtervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2022. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt

			az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkenti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.
Éves beszámoló /csoport, munkaközösség/	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2023. 08. 18.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	2023. 08.18.	A beszámolók értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Idője	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2023. 04.06.	Óvodavezető Tagóvodavezető	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2023. május	Óvodavezető Tagóvodavezető	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám
Engedélyezett álláshely: 36
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvodavezető	1	-
Óvodapedagógus	10	4
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	-
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhas	-	1
Összesen:	28,5	7,5

Az intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben.

10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAIIDŐ
Intézményvezető		
1.	Tóthné Martinkovics Erika	40 óra
Általános intézményvezető helyettes		
1.	Kahler-Kólinger Tünde	24 óra kötött munkaidő 8 óra általános vezető-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Tagóvoda vezető		
1..	Kungli Péter Istvánné	26 óra kötött munkaidő 6 óra általános vezető-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Óvodapedagógusok		
1.	Balázs Enikő	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem kötött munkaidő

2.	Csatári Gabriella	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem kötött munkaidő
3.	Cziráki Andrea	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
4.	Rukkné Hegedüs Beatrix	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
5.	Krasznainé Geréb Edina	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés, oktatással le nem kötött munkaidő
6.	Lábadi Anita	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
7.	Molnár Gáborné	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
8.	Németh Ágota	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
9.	Pongrácz Petra	Kötelező óraszám 28 óra 4óra gyakornoki feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
10.	Sipos Ivett	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés, oktatással le nem kötött munkaidő
11.	Varga Judit	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés, oktatással le nem kötött munkaidő
12.	Zsida Jánosné	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés, oktatással le nem kötött munkaidő
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott Óvodai dajkák		
1.	Fekete Valéria	40 óra
2.	Hegyi Andrea	40 óra
3.	Hózzler Károlyné	40 óra
4.	Karliné Panyi Ildikó	40 óra
5.	Németh Tamásné	40 óra
6.	Pongráczné Lak Andrea	40 óra
7.	Schmid Ilona	40 óra
8.	Szénásiné Cziráki Edit	40 óra
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott Óvodatitkár		
1.	Csepe Tamásné	40 óra
Gazdasági ügyintéző, ügyviteli alkalmazott		

1.	Pfujdné Szecsődi Franciska	40 óra
2.	Epingerné Gaál Melanie	40 óra
Élelmezésvezető		
1.	Zsargó Árpádné	40 óra
Konyhai Dolgozók		
1.	Csunyiné Karli Erzsébet	40 óra
2.	Németh Zsuzsanna	40 óra
3.	Kirchkeszner Ferencné	40 óra
4.	Pellek-Budai Alexandra	40 óra
5.	Szilágyiné Hózler Katalin	40 óra
6.	Varga Béláné	40óra
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott Pedagógiai asszisztensek		
1.	Horváth Alexandra	40 óra
2.	Krózserné Kálmán Mariann	20 óra
3.	Varga Dóra	20 óra
4.	Virth-Dusfi Anita	40 óra

Nkt 62. § (8). Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodavezető a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti két gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvónők ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

10.3. Megbízások, választott tisztségviselők, felelősök

a). Órakedvezményel járó megbízatások

Beosztás	Órakedvezmény	Név
Általános óvodavezető-helyettes	heti 6 óra	Kahler Kólinger Tünde
Tagóvoda-vezető	heti 6 óra	Kungli Péter Istvánné (Ficánka Tagóvoda)

b). Munkaidőkedvezményel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Hegedüs Beatrix
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadai Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Cziráki Andrea

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízatások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balácsi Enikő	Kungli Péter Istvánné
Színház, bábszínház felelős	Krasznainé Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
Gyermekvédelmi felelős	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Pongrácz Petra	Lábadai Anita
Pályázati felelős	Kahler Kólinger Tünde	Lábadai Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
Újságcikkírás	Zsida Jánosné, Hegedüs Beatrix	Kungli Péter Istvánné
Munka és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoport nem működik

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Rukkné Hegedüs Beatrix

Tagok:

- Tóthné Martinkovics Erika
- Krasznainé Geréb Edina
- Balácsi Enikő
- Kungli Péter Istvánné

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe.
- A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkázások, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományink ápolása, népi motívumok megjelenítése. Jeles napjaink kialakítása, átformálása az új óvoda adottságaihoz igazodva, kint rendezett ünnepeink átalakítása az udvar sajátosságaihoz.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,
- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,

- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- a népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása,
- néprajzi ismeretek bővítése, tapasztalataik átadása,
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,
- séták, kirándulások, játszóházak szervezése,
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel,
- az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2022/2023-as nevelési év fő feladatai

Néphagyományőrzésünk fő feladatai:

- A hagyományokhoz kapcsolódó szokások, ünnepek forgatókönyvének rögzítése a módszertani füzetünkben;
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- Az udvari játék bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

Őszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Őszi jeles napok

Időpontja: 2022. szeptember 5.

Felelős: Rukkné Hegedüs Beatrix

- A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét és a szülőket az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.
- A délelőtti folyamán házi állat simogató kitelepítésével fokozzuk a jeles nap hangulatát.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

- Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.
- Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk.
- Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál.
- Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
Mihály napja szeptember 29.	Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt napviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvónők kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petáért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek. A délelőtti folyamán állatsimogató, ostor bemutató fokozza a hangulatot.	2022.09.29. (30.)	Németh Ágota
Szüreti vigasság <i>Teréz napja</i> október 15.	Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenere táncolunk, dalolunk.	2022.10.14.	Rukkné Hegedüs Beatrix
Orsolya napja Káposzta savanyítás október 21.	A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó tapasztalatokat. Később pedig lakomázunk belőle.	2022.10.21.	Rukkné Hegedüs Beatrix

<u>Márton napja</u> november 11.	Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyerekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.	2022. 11. 11.	Csatári Gabriella
<u>Szent Erzsébet napja</u> november 19.	Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.	2022.11.18.	Rukkné Hegedüs Beatrix

Téli ünnepkör

- **Megbeszélés témája - Téli jeles napok**
- **Időpontja:** 2021. november 28.
- **Felelős:** Rukkné Hegedüs Beatrix
- „Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.
- Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.
- Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot.
- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<u>Miklós napja</u> December 6.	Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós	2022. 12. 06.	Csoportok óvónői

	püspökről szóló dalok énekelünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.		
<u>Óvodai karácsony</u>	Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat szüleiknek.	2022. 12. 21.	Zsida Jánosné
<u>Farsang</u>	Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.	2023. 02. 17.	Csoportok óvónői
<u>Kiszebáb égetés</u> <i>Húshagyó kedd</i> február 21.	Kiszebábot készítünk, amellyel minden rosszat, gonoszt és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget űzzük és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk.	2023.02.21.	Rukkné Hegedüs Beatrix

Tavaszi ünnepkör

Megbeszélés témája - *Tavaszi jeles napok*

Időpontja: 2023. február 27.

Felelős: Rukkné Hegedüs Beatrix

- Megszervezzük a „kiszézést”, téltemetést.
- Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.
- Püünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk.
- Egyszerűbb tánc lépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

Kemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
Húsvét 2023. április 17-18.	Tojást festünk különböző technikákkal. Locsolkodunk. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.	2023.04.05.	Csoportok óvónői
Májusfa állítás 2023. május 1.	A Csiga-biga csoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt tánc ház a feldíszített fa körül, népzeneire, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.	2023.04.28.	Maci-Katica csoport
Püünkös 2023.május 28., 29.	A nagycsoportos gyermekekkel felidézzük a püünkösdhöz kötődő népszokásokat: püünkösölést, püünkösdi király, királyné választást. Május-fa kitáncolása.	2023.05.26.	Maci-Katica csoport

Nyári ünnepkör

Megbeszélés témája -Nyári jeles napok

Időpontja: 2023. május 30.

Felelős: Rukkné Hegedüs Beatrix

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontre kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.
- Lehetőség szerint kenyeret sütünk a gyerekekkel, búzatáblát, malmot, pékséget látogatunk meg.

Veszprém- Gyulafirátót, 2022. augusztus 26.

Munkatervet készítette:



Rukkné Hegedüs Beatrix
Munkaközösség vezető

12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Németh Ágota

Tagjai:

- Tóthné Martinkovics Erika – Óvodavezető;
- Kungli Péter Istvánné – Tagóvoda vezető,
- Csatári Gabriella,
- Zsida Jánosné,
- Molnár Gáborné - óvodapedagógusok

Segítő tagok:

- Epingerné Gaál Melanie – ügyviteli alkalmazott
- Csepeli Tamásné - óvodatitkár

Céljaink:

- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalas megvalósítása, a megvalósítás mérése, értékelése.
- A gyermek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, a gyermekeket önállóvá, az iskolai munka megkezdésére alkalmassá tenni.
- A pedagógus/ vezető / intézmény felkészülésének támogatása az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának.
- Egységes állapotfelmérés a gyermekek fejlettségi szintjéről 4 éves kortól.

Feladataink:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése: 2022-2023
- Az éves önértékelési terv elkészítése a 2022-23-as nevelési évre, határidők, felelősök megjelölése.
- Az 5 éves önértékelési terv felülvizsgálata, aktualizálása.
- A méréssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- Kis-Jakab Judit és Kahler-Kólinger Tünde és Tóthné Martinkovics Erika pedagógusok önértékelésének megszervezése, lebonyolítása.
- Az intézmény teljes körű önértékelésének jogkövető megszervezése, lebonyolításának irányítása, koordinálása a központi- és a tagóvodában is.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) aktualizálása a változtatások figyelembe vételével.
- Az önértékelésekben érintett kollégák és szülők tájékoztatása, az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.
- Az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének, és a dokumentum feltöltő modul kezelése, az összegyűjtött adatok feltöltése.
- Krasznainé Geréb Edina (Pedagógus I-ből Pedagógus II-be) és Pongrácz Petra (Gyakornokból Pedagógus I-be) sikeres minősítési eljárásának segítése, támogatása.

- Az alapkészségek, a gyermekek fejlettségi szintjének mérése 4 éves kortól a DIFER rövid változatával. A fejlesztendő területek meghatározása, a fejlesztés megvalósítása.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése.
- Tanköteles korú gyermekeink körében iskolaérettségi és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.

A feladatok ütemezése:

Feladatok	Felelős	Határidő
2022/23-as nevelési év munkatervének elkészítése.	Munkaközösség vezető	2022.09.01.
2022/23-as önértékelési terv elkészítése	Németh Ágota	2022.09.05.
5 éves önértékelési terv aktualizálása	Németh Ágota	2022.09.10.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2021.09.30.
Intézményi önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, rendszerezése.	Németh Ágota	2022.10.15.
Az intézmény teljes körű önértékelésének lebonyolítása	Intézményvezető Tagóvoda vezető Németh Ágota	2022.10.14-től
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER)	Csatári Gabriella Molnár Gáborné Lábadí Anita	2022.10.30.
Tóthné Martinkovics Erika pedagógus önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Csatári Gabriella Tóthné M. Erika Németh Ágota	2022.11.

Pongrácz Petra és Krasznainé Geréb Edina minősítő vizsgájához szükséges portfólió feltöltése az informatikai felületre	Pongrácz Petra Krasznainé G. Edina Intézményvezető	2022.11.25.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2022.12.20.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekek fejlettségéről (Fejlődési n.)	Óvodapedagógusok	2023.01.30.
Kis-Jakab Judit önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Kis-Jakab Judit Munkaközösség tagjai	2023.02..
Kahler-Kólinger Tünde önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Kahler-Kólinger T. Munkaközösség tagjai	2023.04.20.
Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2023.05.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2023.06.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Németh Ágota	2023.08.30.

Önértékelés, tanfelügyelet

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így nevelőtestületünk úgy döntött, hogy a központilag meghatározott értékelési területeket és szempontokat vizsgáljuk intézményünkben.

A **vezető** önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Intézményünkben a vezető és a tagóvoda vezető önértékelése 2021-ben zajlott le, ezért ebben a nevelési évben vezetői önértékelést nem tervezünk.

A 2022/2023-as tanévben a **pedagógusok** közül senkinél sem várható tanfelügyeleti ellenőrzés. 2021. augusztus 30-ig, az előző 5 éves önértékelési ciklusban minden aktív óvodapedagógus önértékelését elvégeztük. A 2021-es tanévtől újra indult az ötéves folyamat.

Ebben a nevelési évben önértékelésre kijelölt pedagógusok:

Tóthné Martinkovics Erika
Kis-Jakab Judit és
Kahler-Kólinger Tünde.

Az **intézményi** teljes körű önértékelést 2018-ban bonyolítottuk le, ezt követően megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés is. Az Oktatási Hivatal a 2023-as évre ismét kijelölte intézményünket külső ellenőrzésre, ezért a központi óvoda, és a tagóvoda önértékelését is lefolytatjuk ebben a nevelési évben.

Az önértékelés ütemezése és folyamata a mindenkori törvényi- és jogszabályi változások függvényében változhat.

Az önértékelés szintjei és területei

Vezető

- Az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
- Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A vezetői kompetenciák fejlesztése

Pedagógus

- Pedagógiai, módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselése és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

Intézmény

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai munka feltételei
- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

Az önértékelés módszerei

Vezető

- Dokumentumelemzés: Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, vezetői pályázat/program, pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, SzMSz
- Kérdőíves felmérések: vezetői önértékelés, nevelőtestületi tagokkal, szülőkkel
- Interjúk: a vezetővel, a munkáltatójával, a vezetőtársakkal

Pedagógus

- Dokumentumelemzés: Az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai, egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai, tevékenység, egyéb foglalkozások tervezése, napló, gyermeki produktumok
- Kérdőíves felmérések: óvodapedagógussal, szülőkkel, alkalmazottakkal
- Interjúk: az óvodapedagógussal, az óvodavezetővel
- Tevékenység-/foglalkozáslátogatás

Intézmény

- Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program - beiskolázási terv, házirend, mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg), a pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérések: pedagógus, szülők
- Interjú: vezetővel, szülőkkel, pedagógusokkal

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
 - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
 - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
 - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
 - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).

- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

Szociometria vizsgálat

- A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.
- A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.
- Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.
- A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometria „kérdőív” kitöltése (postás játék)
- Szociometria mátrix elkészítése
- Szociogram elkészítése
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat adataival mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer

A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával, ősszel és tavasszal. Nagyobb gyermekeknél vizsgáljuk a rendszerező- és kombinatív képességeket is.

A vizsgálatot a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink végzik.

A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükrében tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

A kapott eredményeket a munkaközösség tagjai összesítik, elemzik intézményi szinten.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer:

- Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget.
- Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg;

- A relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges.
- Feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele
- A tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele.
- Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.

Gyermekek fejlettségének mérési rendje

Óvodánk gyermekekre vonatkozó mérési rendjét az alábbi táblázat tartalmazza

Mérési területek	Mérési módszer, eszköz	Mérés ideje	Felelős
A gyermekek általános fizikai és egészségi állapota			
<ul style="list-style-type: none"> • Súly, magasság, egészségi állapot • Látás • Hallás 	Vizsgálat	Folyamatos nyomon követés	Óvoda orvosa/védőnő
A gyermekek általános képességei			
Szociális fejlettség <ul style="list-style-type: none"> • Érzelmi élet • Akarati tényezők • Önállóság 	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
Értelmi fejlettség <ul style="list-style-type: none"> • Általános tájékozottság • Gondolkodási műveletek • Figyelem • Érdeklődés • Emlékezet 	Beszélgetés Megfigyelés Feladatlap Manuális cselekedtetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
Beszédfejlettség <ul style="list-style-type: none"> • Beszéderítés • Nyelvhelyesség • Nyelvi kifejezőkészség 	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők Logopédus
Testi fejlettség <ul style="list-style-type: none"> • Nagymozgások • Finommozgások • Téri tájékozódás 	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
Elemi alapkészségek mérése DIFER teszttel	Beszélgetés Feladatlap Megfigyelés	4 éves kortól, évente kétszer	Óvónők Munkaközösség vezető
Szociometriai mérés, társas kapcsolatok vizsgálata	Cselekedtetés, választás	Évente kétszer, ősszel és tavasszal	Óvónők
Gyermekek jogok, szükségletek			
Gyermekevédelem	Megfigyelés Beszélgetés	Szükség szerint, illetve folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvónők

Veszprém-Gyulaírástól, 2022. augusztus 30.

Németh Ágota

Németh Ágota

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségigéretekről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

Munkaközösség vezető:

Cziráki Andrea

Munkaközösségi tagok:

- Csatári Gabriella
- Zsida Jánosné
- Krasznainé Geréb Edina
- Balácsi Enikő

A Munkaközösség célja

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

A Munkaközösségi tagok feladatai

- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

A 2022/2023-es nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2022/23-es nevelési év munkatervét	2022.09. 15.	Cziráki Andrea
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2022. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2022. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2022. 09. 30.	Munkaközösség tagjai

Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2022. 10. 01- 2023. 05. 31.	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2023. 01. 15.	Cziráki Andrea
Tehetséggondozó nap	2023.01.	Cziráki Andrea
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2023. 06. 15.	Cziráki Andrea

Veszprém-Gyulafirátót, 2022. augusztus 31.



Cziráki Andrea
munkaközösség vezető

12.4. Gyermekvédelmi munkaterv

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda (továbbiakban: óvoda) gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján folytatja.

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az óvodavezető irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

A gyermekvédelem célja

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 13. pontja határozza meg, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát. E körbe tartozik:

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

☞ Hátrányos helyzetű gyermekek: a Gyvt. új 67/A §-a szerint az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

☞ Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

☞ Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

A gyermekvédelem feladata

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

Az óvodavezető feladatai

- segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,

- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi-fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

Az óvodapedagógusok feladatai

- segítsék elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérik figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az óvodavezetőnek,
- folyamatosan tartásuk a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

A gyermekvédelmi felelős feladatai

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az óvodavezető és az óvodapedagógusok figyelmét,

- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az óvodavezetővel, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelőseivel,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelőseivel,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel

Gyermekvédelmi intézmények	Kapcsolattartás formái
<ul style="list-style-type: none"> - Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény - Gyámhatóság - Nevelési Tanácsadó - Védőnői Szakszolgálat 	<ul style="list-style-type: none"> - értekezlet - konferencia - esetmegbeszélés - kölcsönös tájékoztatás

2022/2023-es nevelési év gyermekvédelmi feladatai

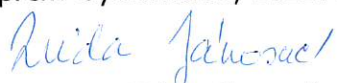
Feladat	Határidő	Felelős
Szeptember		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2021/2022-es nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2022. 09. 15.	Cziráki Andrea
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősenek tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2022. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea
A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2022. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea

Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálatához.	2022.09.30.	Katica, Maci, Tengelice, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
Október		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2022. 09. 23.	óvónők óvodavezető
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összefoglalót.	2022. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2022. 10. 15.	Cziráki Andrea, Zsida Jánosné
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2022.10.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
November		
A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2022 novemberében	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2022 novembere a Sz. Sz. munkaterve alapján	Cziráki Andrea Zsida Jánosné

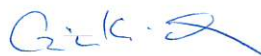
December		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2022. 01. 15.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
Január		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2023. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
A Difer szűrés második féléves lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2023.01.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
Február		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2023. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
Március		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével. Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai látogatásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.	2023. 03. 31.	Óvodavezető Cziráki Andrea Zsida Jánosné
Április		
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2023. 04. 30.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
Május		

A 2023-2024-es nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2023. 05. 31.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
Június		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2023. 06. 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2022. augusztus 31.



Zsida Jánosné
gyermekvédelmi koordinátor



Cziráki Andrea
gyermekvédelmi felelős

12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

Munkaközösségvezető:

- Molnár Gáborné

Munkaközösség tagjai:

- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Pongrácz Petra
- Németh Ágota

Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőlászavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

Aktuális cél a 2022/23 nevelési évre:

- A 2022/23 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap az irodalmi nevelés minőségének fejlesztése azon belül az élőlászavas mesemondás szerepének minőségi növelése az óvodai életben.

- Az előszavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával célunk, hogy a mesemondás és - hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen
- Élményalapú irodalomközvetítéssel az anyanyelv gazdagságának felfedeztetése, a nyelvi-kommunikációs fejlődés elősegítése.
- A gyermekekben a szándékos figyelem elmélyítése az előszavas mese hallatán, a feldolgozási folyamatban elraktározott képzetek új képekben történő szintetizálása, az emlékezet fejlesztése.
- Pedagógiai munkánk részeként, célunk az előszavas mesemondás egyre szélesebb körű megismerése, alkalmazhatóságának gyakorlati bővítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Javasolataikat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

Ősz ünnepei

Megbeszélés témája – Őszi jeles napok

Időpontja: 2022. 09.06

Felelős: Molnár Gáborné

- Az élőszavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye.
- A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása a gyermekekre.
- **Konzultáció és továbbképzés a Verselés, mesélés tevékenység módszertani gazdagítása érdekében. Drámajáték, mesepedagógia módszertani elemeinek beillesztése a pedagógiai folyamatokba.**

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: Mesekuckó, mesesarok kialakítása, melyben az aktuális mesei kellékek, eszközök a gyermekek számára elérhetőek a mindennapokban.	2022. 09. 06	Óvodavezető Molnár Gáborné
Október	A decemberi Mikulás műsorhoz kapcsolódó óvodapedagógusi bábjáték megtervezése	2022. 10. 10	Molnár Gáborné
November	Szakmai előadás-nevelés nélküli munkanap Téma: „Mesehallgatóvá szeretni a gyermeket” Bajzáth Mária	2022. 11. 03-04	Óvodavezető

Tél ünnepei

Megbeszélés témája – Téli jeles napok

Ünnepvárással kapcsolatos történetek, népszokások felelevenítése, bábjáték.

Az őszi jeles napokhoz kapcsolódó mesei tevékenységek sikerességének belső szakmai megbeszélése, ötletátadása, megvitatása.

A gyermek belső képalkotásának elősegítése, gondolkodásának formálása a meséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek választásával.

- Mesegyűjtés a jeles napokhoz.

Időpontja: 2023. 12.06.

Felelős: Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
December	Bábozás: Jön a Mikulás karácsonyi népszokások, történetek, betlehemes játékok felelevenítése.	2022. 12. 06	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
Január	Mesekincstár Népmesegyűjtés a jeles napokhoz és a zöld óvodai programokhoz	2023.01.30	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
Február	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése elemzése az eddig alkalmazott és bevált módszerekről, eszközökről.	2023.02.07	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok

Tavaszi ünnepei

Megbeszélés témája – Tavaszi jeles napok

- Bábttechnikai elemek gyakorlása.
- IKT eszközök alkalmazása az óvodában. Online mesék, tartalmak gyűjtése a jeles napokra
- A nevelési év tapasztalatainak összegzése, előterjesztése.

Időpontja: 2023.03.07

Felelős: Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
Március	A húsvéti óvónői bábjáték megtervezése.	2023.03.07	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
Április	IKT eszközök használata: Online tartalmak az óvodában	2023.04.04.	Óvodavezető
Május	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2023.05.02	Molnár Gáborné Lábadi Anita

Veszprém, 2022.08.26.



Molnár Gáborné
munkaközösség-vezető

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

- Lábadi Anita

Tagok:

- Molnár Gáborné
- Sipos Ivett
- Kis-Jakab Judit
- Kahler-Kólinger Tünde
- Pongrácz Petra

Munkaközösség célja: a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;

- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érzük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,

- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

A 2022/2023-es nevelési év fő feladatai

Ősz

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2022. szeptember 1-november 31-ig.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2022. szeptember	Óvodavezető Munkaközösség vezető
Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret Rovarodú létrehozása	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2022. 09. 02-től 2022. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2022. október	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
Takarítási világnap Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2022. 09. 20.	Óvodapedagógusok
Autómentes világnap Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony	2022. 09. 22.	Lábadi Anita Pongrácz Petra Óvodapedagógusok

	megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat.		
Állatok világnapja Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2022. 10. 04.	Lábadi Anita Pongrácz Petra
Komposztálás ünnepnapja Október 10.	Komposztálókat helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát- a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2022. 10.10.	Lábadi Anita Pongrácz Petra Óvodapedagógusok
„Ne vásárolj semmit!” nap November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2022. 11. 25.	Óvodapedagógusok

Tél

Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok

Időpontja: 2022. december 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Madarak etetése	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és	2022. 12. 01.	Lábadi Anita Pongrácz Petra Óvodapedagógusok

	madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.		
Adomány gyűjtés	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2022. december 1. hete	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
Luca nap	Luca búza ültetése	2022. 12. 13.	Óvodapedagógusok
Kézműves délután	Adventi időszakban kézműves délután	2022. december 2. hete	Óvodapedagógusok
Betlehemes játék	Betlehemes játék a nagycsoportban	2022. 12. 21.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
Fábián és Sebestyén napja Január 20.	Az első tavaszébredő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk	2023. 01. 20.	Óvodapedagógusok
Egészség hét Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az őszi begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2023.01.30-02-03.	Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája - Tavaszi „zöld” programok

Időpontja: 2023. március 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Sándor-József-Benedek Március 18.-19.-21.	Időjárési megfigyelések. Ismerkedés a népi időjós-lással.	2023. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok

Víz világnapja Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz.	2023. 03. 22.	Óvodapedagógusok
Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése Március 21.	- "Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2023. 03. 21-23.	Ficánka Tagóvoda óvodapedagógusai
Papír- és e-hulladék gyűjtése	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2023. március	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
Föld napja Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyásokat telepítünk az óvoda udvarára. Virágosítjuk óvodánkat.	2023. 04. 21.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2023. 05. 10.	Óvodapedagógusok
Közlekedési kultúra napja Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása- Ovizsaru program. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2023. 05. 11.	Tóthné Martinkovics Erika

Gyermeknap kirándulás Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2023. május vége	Tóthné Martinkovics Erika
„Zölden Jobb” nap 2022. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövünk óvodába.	2032. május 26.	Lábadi Anita Pongrácz Petra

Nyár

Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok

Időpontja: 2023. június 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
Csoport piknik	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2023. június 1. hete	Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2023. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Kupakgyűjtő kihelyezése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.
- Séták, kirándulások.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.

- Kihelyezett madárodúk, madáretetőik számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Belépés a Magyar Madártani Egyesületbe.

Veszprém-Gyulafirátót, 2022. 08. 25.



Lábadi Anita
Zöld munkaközösség vezetője

12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományőrző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák (munkaterv 8.4. fejezet). A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

Szülőikkel, családokkal közösen szervezett hagyományőrző programjaink

A 2022-23-as nevelési évben a Covid-19 járvány helyzetben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Németh Ágota Tóthné Martinkovics Erika	2022.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Csatári Gabriella Tóthné Martinkovics Erika	2022.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógus Lábadai Anita	2022.12. 13-17.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Tóthné Martinkovics Erika	függőben 2023.március	
Sportnap-egészségnap	Tóthné Martinkovics Erika	függőben 2023. 06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus Lábadai Anita	függőben 2023. jún15-ig	

Közös kirándulás a szülőkkel	Ficánka Tagóvoda Lábadi Anita	függőben 2023. június	
------------------------------	----------------------------------	--------------------------	--

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei
A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai

Csoport neve	Szülő neve	Felelősök
Csiga-Biga csoport	Szeptemberben alakul	
Maci csoport	Vargáné Marosi Krisztina Hudvágner Kata Máté Ágnes	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	Berzsényiné Molnár Erika Husztai Barbara Nagyné Bereczki Bernadett	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	Gazdag Varga Barbara Dodogné Németh Kitty Jelinkóné Wittmann Dóra	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	Kocsis Dalma Klók Nikolett	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A „**Ne felejts!**” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2022. 09. 13. Alakuló értekeztet	<ul style="list-style-type: none"> A szülői szervezet újjászervezése. Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. 	Soós Evelin Vargáné Marosi Krisztina

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülői szervezet 2022-23-as nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása. • Az óvoda 2022-23-as nevelési év munkatervének ismertetése. • Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. • Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. • Fotópályázat szervezésének értékelése. • A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi szülinap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése. • 1%-os kampány előkészítése. 	
2023. január Téli értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Játékonysági Dorottya-napi bál Gyermekek farsangja Nemzeti ünnep • 1%-os kampány • Tavaszi rajzpályázat 	
2023. május vége Évzáró értekezlet	<p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gyermeknapra való felkészülés. •A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. •Családi sportnap előkészítése. •Szalonnasütés csoportonként. •Pedagógusnapra való felkészülés. •A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. •A nevelési év munkájának értékelése 	Tóth Katalin

A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** Szeptember 13-24.
- Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2023. január
- Iskola előkészítő: 2023. február (A helyi általános iskola szervezésében)
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2023. június.

b.) Fogadó órák

2022. november hónapban: minden csoportban

2023. február hónapban: minden csoportban

2023. április hónapban: minden csoportban

c.) Óvoda – Család közös rendezvényei

A 2022-23-as nevelési évben a programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk.

Mihály napi vásár: 2022. szeptember 29.

Nyári fotópályázat: 2022. szeptember 21-30.

Ovi ünnep –szülinapi rendezvények: 2022. November 06.

Márton napi lámpás készítése: 2022. november 11.

Őszi alkotó pályázat: 2022. November 02.

Karácsony: 2022. december 21.

Nemzeti ünnep – 2023. március 11.

Gyermeknap 2023. május 31.

Családi sportnap. egészségnap: 2023. június

Szalonnasütés csoportonként: 2023. június 04-től – június 14-ig

d.) Dorottya napi játékonysági bál: 2023. február

Szülők, segítők bevonása a játékonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

e.) Záradék

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2022-23-as nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2022. augusztus 29.


Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető


Vargáné Marosi Krisztina
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

Szülői Szervezet vezetősége

Elnök:	Pető-Veisz Adrienn
Elnökhelyettes:	Hernyák Kiss Zsuzsanna

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Szülő neve	Tisztsége
Lurkó	Pető-Vesz Adrienn	elnök, pénztáros
	Hernyák Kiss Zsuzsanna Németh Benigna	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	Papakozmasz Afrodite	pályázati felelős
	László Krisztina Horváth Krisztián	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2022. 09.hó	<p><u>Alakuló értekeztet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A szülői szervezet újjászervezése ➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük ➤ A szülői szervezet 2022/2023 munkatervének előterjesztése, elfogadása ➤ Az óvoda 2022/2023. munkatervének ismertetése 	SZSZ elnök óvodavezető SZSZ

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- évnnyitó szülői értekezlet: 2022.09.09-13
- tájékoztató új óvodások részére: 2023.06. hó első hét

2.2. Fogadó órák

- 2022. november hónapban: minden csoportban
- 2023. február hónapban: minden csoportban
- 2023. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2022. szeptember 29.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2022. november 11.
- **Karácsony:** 2022. december 21.
- **Nemzeti ünnep –** 2023. március 12.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2023.04.hó.
- **Kirándulás:** 2023. június első hete

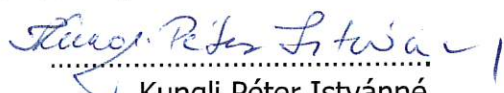
2.4. Jótékonyági bál: 2023. február

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2022/2023-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2022.08.30.


Kungli Péter Istvánné
tagóvodavezető


Pető-Veisz Adrienn
Ficánka Szülői Szervezet
Elnök

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről ➤ Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mihály nap – Márton nap 	
2022.11.hó	<p><u>Őszi értekezlet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mikulás – Karácsony ➤ Tájékoztató a <i>Ficánka Alapítvány</i> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése. 	SZSZ elnök óvodavezető társadalmi munka felelősök
2023.01.hó	<p><u>Téli értekezlet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Jótekonysági <i>bál</i> – Gyermek farsangja – Nemzeti ünnep 	SZSZ elnök
2023.03.hó	<p><u>Tavaszi értekezlet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Húsvéti kézműves délután szervezése 	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2023.05.hó	<p><u>Záró értekezlet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása – Gyermeknapra való felkészülés – A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése ➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése ➤ Az éves munka értékelése 	SZSZ elnök óvodavezető

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Fabula Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadaspark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2022/23-as nevelési évben intézményen kívüli programjainkat a Covid 19 járványhelyzet alakulásának függvényében szervezzük meg.

14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Csatári Gabriella	Kungli Péter Istvánné
Óvoda- Tagóvoda	Kahler-Kólinger Tünde	Lábadi Anita
Óvoda – Általános iskola	Tóthné Martinkovics Erika	Lábadi Anita
Óvoda – Közművelődési intézmények	Csatári Gabriella	Sipos Ivett
Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
Óvoda – Veszprémi Családsegítő és	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea

Gyermekjóléti Integrált Intézmény		
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
Óvoda – Civil szervezetek	Tóthné Martinkovics Erika	Lábadai Anita

Kapcsolataink

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
<u>Óvoda – Család</u>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvoda-család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<u>Óvoda- Tagóvoda</u>	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
<u>Óvoda – Általános iskola</u>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoporthoz iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai

	Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje		közelednek egymáshoz.
<u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük
<u>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</u>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhe z kerülnek a gyermekek.
<u>Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI</u>	A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	Az óvónő munkáját segítve a gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	Erősíti a gyermekek kompetenciáj át az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésé ben,
<u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u>	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvélemén yt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
<u>Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ</u>	Továbbképzéseken való részvétel,	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való	Korszerű ismeretekkel

	szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	részvételének biztosítása.	bővül a kollégák ismerete.
<u>Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</u>	Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés és általánosan követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
<u>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</u>	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.
<u>Óvoda – Civil szervezetek</u>	Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
<u>Óvoda – Fenntartó</u>	Kapcsolattartás a VMJV, Polgármesteri Hivatal Közléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 20220-23-as nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mesélés, Verselés, drámajáték tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében.

Az óvodapedagógusok önfejlesztési tervében szereplő szakmai továbbképzéseket a költségvetés függvényében tervezzük. Prioritást élvez az Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzés, amelyen két fő óvodapedagógus szeretne részt venni, illetve a DIFER képzés amelyiken 4 óvodapedagógus venne részt. A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Vezetői ellenőrzés

Célja:

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, a vezetői utasítások, intézkedések végrehajtását;

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az intézményvezető, az általános helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezető, és az ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az intézményvezető szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik

Belső ellenőrzést végezhet

- az óvodavezető;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az óvodavezető és az ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi.

Ellenőrzési terv a 2022/2023-as nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V				TV							T V
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		V			V			V		V		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			V			M V		V				
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	V		V	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	V ÁH				V					V ÁH		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV M F								V TV MF			
Gyermekevédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel/átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH						ÁH				M F
Statisztika, törzskönyv		V							V			
Pedagógiai vélemények,					V TV							

szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése												
Óvodakötelezett- séggel kapcsolatos feladatok								V T V				
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V
Személyi anyagok kezelése	V											
Szabadságolás, szabadságolási terv	V				V ÁH					V ÁH		
GAZDÁLKODÁS												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Költségvetés előkészítése/felhasz- nálásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás/eszköz- beszerzés	GV V			GV V					GV V			
Energiafelhasználás	GV		GV	V		GV			GV	V		G V
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		

Karbantartás, felújítás	V											G V
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					V					V		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	V	ÁH	ÉV	TV	V	ÁH	É V	T V	ÉV	V	TV	É V
A könyvtár rendje/használata	V						V					V
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	Szep.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	V				V				V			
A konyha higiéniája	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	Á H T V
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat:


V: óvodavezető	ÉV: élelmezésvezető
ÁH: általános óvodavezető – helyettes	MF: minőségfejlesztő csoport-vezető
TV: tagóvoda-vezető	GV.: Gazdasági vezető
MV: munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.


17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2022/2023-as nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2022. augusztus 31.



 Pető-Veisz Adrienn
 Ficánka Szülői Szervezet
 elnök



 Vargáné Marosi Krisztina
 Kastélykert Szülői Szervezet
 elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2022/2023-as nevelési év munkatervét 2022. augusztus 30-án a 47/2022.(VIII. 30.) számú határozattal elfogadta.

Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2022/2023-as nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2022. augusztus 31.



 Tóthné Martinkovics Erika
 óvodavezető



Kivonat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2022. augusztus 30-án megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletén készült jegyzőkönyvből:

47/2022.(VIII.30.) számú határozat

A 2022/2023-as nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2022/2023-as nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (36fő) 36 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2022. 08. 30.



.....
Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

Megismerési nyilatkozat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2022/23 nevelési évről szóló munkatervét megismertem és elfogadom.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	2022.08.30.	Balácsi Enikő
2.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2022.08.30.	Csatári Gabriella
3.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2022.08.30.	Cziráki Andrea
4.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2022.08.30.	Csepeli Tamásné
5.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2022.08.30.	Csunyiné Karli Erzsébet
6.	Epingerné Gaál Melanie	üggy. alkalmazott	2022.08.30.	Epingerné Gaál Melanie
7.	Fekete Valéria	dajka	2022.08.30.	Fekete Valéria
8.	Rukkné Hegedüs Beatrix	óvodapedagógus	2022.08.30.	Rukkné Hegedüs Beatrix
9.	Hegyi Andrea	dajka	2022.08.30.	Hegyi Andrea
10.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2022.08.30.	Horváth Alexandra
11.	Hózler Károlyné	dajka	2022.08.30.	Hózler Károlyné
12.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2022.08.30.	Karliné Panyi Ildikó
13.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2022.08.30.	Kahler-Kólinger Tünde
14.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2022.08.30.	Krasznainé Geréb Edina
15.	Kungli Péter Istvánné	tagóvoda vezető	2022.08.30.	Kungli Péter Istvánné
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2022.08.30.	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadai Anita	óvodapedagógus	2022.08.30.	Lábadai Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2022.08.30.	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2022.08.30.	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2022.08.30.	Németh Tamásné
21.	Németh Zsuzsanna	melegítőkonyhás	2022.08.30.	Németh Zsuzsanna
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Kirchkeszner Ferencné
23.	Pellek-Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Pellek-Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2022.08.30.	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2022.08.30.	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2022.08.30.	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2022.08.30.	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2022.08.30.	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2022.08.30.	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2022.08.30.	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2022.08.30.	Varga Dóra
34.	Varga Judit	óvodapedagógus	2022.08.30.	Varga Judit
35.	Virth-Dusfi Anita	ped.asszisztens	2022.08.30.	Virth-Dusfi Anita
36.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2022.08.30.	Zsargó Árpádné
37.	Zsida Jánosné	óvodapedagógus	2022.08.30.	Zsida Jánosné

Jelenléti ív

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó értekezletén.

Időpont: 2022.08.30.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balázsi Enikő	óvodapedagógus	2022.08.30.	Balázsi Enikő
2.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2022.08.30.	Csatári Gabriella
3.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2022.08.30.	Cziráki Andrea
4.	Csepe Tamásné	óvodatitkár	2022.08.30.	Csepe Tamásné
5.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2022.08.30.	Csunyiné Karli Erzsébet
6.	Epingerné Gaál Melanie	üggy. alkalmazott	2022.08.30.	Epingerné Gaál Melanie
7.	Fekete Valéria	dajka	2022.08.30.	Fekete Valéria
8.	Rukkné Hegedüs Beatrix	óvodapedagógus	2022.08.30.	Rukkné Hegedüs Beatrix
9.	Hegyi Andrea	dajka	2022.08.30.	Hegyi Andrea
10.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2022.08.30.	Horváth Alexandra
11.	Hózler Károlyné	dajka	2022.08.30.	Hózler Károlyné
12.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2022.08.30.	Karliné Panyi Ildikó
13.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2022.08.30.	Kahler-Kólinger Tünde
14.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2022.08.30.	Krasznainé Geréb Edina
15.	Kungli Péter Istvánné	tagóvoda vezető	2022.08.30.	Kungli Péter Istvánné
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2022.08.30.	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadi Anita	óvodapedagógus	2022.08.30.	Lábadi Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2022.08.30.	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2022.08.30.	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2022.08.30.	Németh Tamásné
21.	Németh Zsuzsanna	melegítőkonyhás	2022.08.30.	Németh Zsuzsanna
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Kirchkeszner Ferencné
23.	Pellek-Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Pellek-Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2022.08.30.	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2022.08.30.	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2022.08.30.	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2022.08.30.	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2022.08.30.	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2022.08.30.	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2022.08.30.	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2022.08.30.	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2022.08.30.	Varga Dóra
34.	Varga Judit	óvodapedagógus	2022.08.30.	Varga Judit
35.	Virth-Dusfi Anita	ped.asszisztens	2022.08.30.	Virth-Dusfi Anita
36.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2022.08.30.	Zsargó Árpádné
37.	Zsida Jánosné	óvodapedagógus	2022.08.30.	Zsida Jánosné

Feljegyzés

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői Szervezet értekezletén.

Időpont: 2022. augusztus 29.

Tárgy: a 2022/2023-as nevelési év munkatervének ismertetése.

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői Szervezet tagjai megismerték a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Vp.- Gyulafirátót, 2022.08.29.


.....
Vargáné Marosi Krisztina
Szülői Szervezet elnöke




.....
Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

Feljegyzés

Készült: a Ficánka Óvoda Szülői Szervezet értekezletén.


Időpont: 2022. 08. 29.


Jelen vannak: szülők a jelenléti ív szerint.

Tárgy: a 2022/2023-as nevelési év munkatervének ismertetése.

Az értekezlet alkalmával a Ficánka Szülői Szervezet tagjai megismerték a 2022/2023-as nevelési év munkatervét.

Vp.- Gyulafirátót, 2022.08.29.


.....
Pető-Veisz Adrienn
Szülői Szervezet elnöke


.....
Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

Ikt.sz:423/1/2022

47/2022.(VIII.30.) számú határozat
2022-2023 tanév munkatervének elfogadásáról

A 2022/2023-as nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2022/2023-as nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (36 fő) 36 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2022. augusztus 30.





Tóthné Martinkovics Erika
óvodavezető

