



**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

**MUNKATERVE  
a 2022-2023-as nevelési évre**

Intézmény OM- azonosító:  036811	Intézményvezető:   ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:   ..... aláírás	Szülői szervezet nevében:   ..... aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
<p>Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  Veszprém, Jutasi út 79/1</p> 	

## TARTALOMJEGYZÉK

INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK .....	4
2. GYERMEKLÉTSZÁM.....	18
3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK .....	21
4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS .....	22
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK .....	22
IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSUK.....	22
6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI.....	23
7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK IDŐPONTJAI.....	25
8. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK.....	40
9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJAI.....	42
10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIIDŐ BEOSZTÁSA .....	43
11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK.....	47
12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJAI, MUNKATERVEI .....	47
13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI.....	71
14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK: .....	71

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZNEVELÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL.....	72
16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSEI.....	78
17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE .....	80

## **INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK**

**Kiemelt feladatunk - amennyiben szükséges, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend kialakítása, betartása a 2022/2023. nevelési évre a köznevelési intézményekben**

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állította össze az intézményvezető.

Munkatervi feladataink soraiban a szakmai tevékenységeink számára

**a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:**

- Nemzeti Köznevelési törvény (2011.éviCXC. törvény a nemzeti köznevelésről),
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

### **1.1 Stratégiai és operatív feladatok**

- A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása,

- Gazdaságos működés, tárgyi, eszközbeli feltételek biztosítása.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

## **1.2 Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai**

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Ezen stratégiai terveket nevelési évekre bontjuk.

Célunk, hogy a Köznevelési Törvénynek megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokat, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2022-2023-as nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink visszarendezésére, további megerősítésére kívánjuk helyezni, mivel az elmúlt esztendő járványügyi helyzete, ezt sok esetben felülírta, illetve akadályozta a megvalósításban.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrizzük, értékeljük, korrigáljuk ahol szükséges,
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, továbbgondolásra fejleszthető területeket határozunk meg.

### **1.3 A célok elérését támogató kiemelt feladataink**

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés biztosítása érdekében,
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak, Pedagógiai Programunknak való megfelelés, a programunk folyamatos felülvizsgálatával,

- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetése,
- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra,
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

#### **1.4 A 2022-2023. nevelési évben kiemelt nevelési feladatként kezeljük**

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése,
- Kapcsolatépítés, a szakmai együttműködés erősítése, induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása,
- A zenei nevelés fejlesztése, új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A megismerést és szakmai tapasztalatátadást nevelőtestületi valamint alkalmazotti értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani (Kokas Program, Ringató Program),
- Anyanyelvi nevelés, különösen a beszédhibás gyermekek megsegítését szolgáló pedagógiai tevékenységek, fejlesztések megerősítése, a mese szerepe a gyermekek életében,
- Új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.

#### **A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatja**

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás,
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai,
- Intézményi szakmai továbbképzéseink,

- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája,
- Nevelési, tanulási és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

#### **Területei:**

- dokumentációk,
- pedagógiai gyakorlat,
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

#### **Folyamatosan szervezett feladataink:**

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján.
- Szakmai támogatás a Tehetséggondozás területén, újabb lehetőségek felkutatása, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a munkacsoport aktív irányításával.
- Az intézményi önértékelés elvégzésére, intézményi munkacsoportot működtetünk, tények és adatok alapján megfogalmazzuk az erősségeket, fejlesztendő területeket. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.

### **1.5 A személyiség és közösségfejlesztés feladatai:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Feladataink közé soroljuk:

### **A személyiség fejlesztés területein:**

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása,
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban,
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.

### **A közösségfejlesztés területein:**

- A közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg,
- Az egyéni fejlődési lapok, a fejlődés eredményei nyomon követhetőek legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően,
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

## **1.6 Eredményeink dokumentálásának feladatai**

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi önellenőrzés, BECS),
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat,
- Beszámolóinkban rögzítjük ez elért eredményeket, a fejlesztendő területeket,

- A legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktematikáit törekszünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége,
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.

### **1.7 Intézményünk eredményességi mutatói**

- A pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények (Erdei tagóvoda – Difer mérés),
- Innovatív kezdeményezésre, a nevelőtestület egy csoportjának más alapon megszerzett méréseinek eredményei, (Difer mérési eredmények tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel),
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Az Erdi Tagóvoda tanfelügyeleti eljárásának eredménye (2022. október 7.),
- Az iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- A külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban,
- Az intézményi önértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Szakmai tekintetben az alábbiak kontrollját végezzük:

- A pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények,
- A belső, illetve külső szakmai ellenőrzések értékelései,
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Az iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,

- A külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban,
- Az intézményi önértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményeit követjük.

Az eredményességi mutató szakmai visszajelzés számunkra, óvodapedagógusaink minősítési értékelése, a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősségek megfogalmazásaiban.

### **1.8 A külső-belső kapcsolatok együttműködési fejleszthetőségének feladatai**

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjék meg intézményeink működését, a programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettségi visszajelzések figyelembe vételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő:

- Szakmai munkaközösségek,
- Szakmai munkacsoportok felelőssége,
- BECS munkacsoport (alkalmi feladatmegosztásban, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat) Az idei nevelési évben, hat kolléga intézményi önértékelését tervezzük, prioritásban a minősülő kollégákkal.

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek

eredményei folyamán, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében,

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése,

A munkatervük mellékelt dokumentumai a munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. A szakmai együttműködést, elhivatottságot szolgáló, az óvodai szervezetünk egységét támogató együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő támogató szakmaiság, elvárt az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

- Belső továbbképzések,
- Intézményi hospitálások,
- Nevelőtestületi értekezletek,
- Vezetői látogatások-értékelések,
- Becs látogatások – értékelések.

Mindezek a szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valósulnak meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

### Intézményünk külső kapcsolatai:

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

## **1.9 A pedagógiai munka feltételei**

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a **rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.**

### Tárgyi, infrastrukturális feltételek

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani,
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása,
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvasztása alapítványunk törzstőkéjébe,
- Az alkalmazotti kör bevonása, együttgondolkodás az eszközkészlet bővítésében,
- Szakmai információáramlás fejlesztése,
- Az udvari játékok karbantartása, az épületek állagmegóvása,
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása,
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása,
- Wifi hálózati rendszer fejlesztése,
- A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 50 éves fennállásának méltó megünneplése. Rendezvény szervezése az alkalmazotti kör valamint a szülői közösség, aktív bevonásával,

- Az IKT eszközök rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében.

#### Személyi feltételek biztosítása:

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása, az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.

- •Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembe vételével igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége,
- •Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése,
- •Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt,
- •A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen,
- •Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak,
- •Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére,
- •Az új kollégák mellé mentorok kijelölése,
- •A kollégák lelki egyensúlyának erősítése (Mentálhigiénés egészségnap szervezése),
- 2022. évben, nyugdíjazás okán, a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában 2022. augusztus 31-től megbízott intézményvezető, 2022. december 31-től új intézményvezető és általános intézményvezető helyettes megbízása, kinevezése,
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít,

- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé,
- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban,
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyság kialakításának segítése,
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, kiemelt feladatai közé sorolandó,
- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk:

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére,
- A belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése,
- Önfejlesztés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében,
- Munkaközösségek működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket,
- Vezetői tanácsadó csoport további működtetése,

- Az elmúlt nevelési évben újragondolt továbbképzési program, beiskolázási terv megfeleltetése az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése az 5 éves továbbképzési terv figyelembe vételével. A továbbképzési terv folyamatos felülvizsgálata – újonnan belépő kollegák végzettsége alapján, és az intézmény Pedagógiai Programja tükrében. Az elmúlt nevelési év végén nyugdíjba vonult Kuckó tagóvodánk vezetőjének helyére kinevezett új vezető munkájának támogatása,
- A belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása,
- Az emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése,
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása,
- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé,
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján portfóliók, minősítések, tanfelügyeletek segítése támogatása,
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk az egészségnevelés területén, és amelyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk.

#### Szervezeti feltételek:

- Munkacsoport gyűjti ebben a nevelési évben és megosztja a jó pedagógiai gyakorlatainkat, témafeldolgozásainkat,
- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban,

- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi két alkalommal írásban is beszámolnak az intézményvezető felé,
- Továbbra is törekvésünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést,
- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során,
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését. Az idei évben a minősítés előtt álló kollégák, minősítését megelőzve, illetve a kiemelt nevelési témáinkhoz kapcsolódóan szervezve,
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

### **1.10. Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés**

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

Felelősök:

- vezető helyettesek, tagóvoda vezetők
- szakmai munkaközösség vezetői
- Becs munkacsoport
- pedagógusok
- intézményvezető

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

## 2. GYERMEKLÉTSZÁM (csoportonként korcsoportonként)

### CSOPORTLÉTSZÁMOK

<b>Ringató Óvoda</b>	
Manócska	18
Csigabiga	20
Macskacicó	18
Pillangó	21
Mókus	19
Zsebibaba	19
Fülesmackó	-
Boglárka	-
Boribon	17
Vackor	18
<i>Összesen</i>	<i>150</i>

<b>Erdei Tagóvoda</b>	
Napsugár	15
Szivárvány	14
Hétszínvirág	15
Bambi	-
Pipitér	16
<i>Összesen</i>	<i>60</i>

<b>Kuckó Tagóvoda</b>	
Katica	20
Micimackó	21
Süni	-
Tulipán	20
Cseresznye	17
<i>Összesen</i>	<i>78</i>
<b>Mindösszesen</b>	<b>289</b>

### **A GYERMEKEK KORCSOPORT SZERINTI ELOSZTLÁSA**

Óvoda/csoport/ max. létszám	Nagy csoportos korú gyerekek száma	Középsős korú gyermek száma	Kis csoportos korú gyerekek száma	Előfelvételt nyert gyermek száma	<b>Gyermek létszám összesen</b>
<b>Ringató Óvoda</b>					
Manócska	2	11	2	3	18
Csigabiga	5	9	6	-	20
Macskacica	10	3	4	1	18
Pillangó	7	5	6	3	21
Mókus	6	3	6	4	19
Zsebibaba	4	3	7	5	19

Fülesmackó	-	-	-	-	-
Boglárka	-	-	-	-	-
Boribon	8	5	3	1	17
Vackor	9	2	7	-	18
Összesen	<i>51</i>	<i>41</i>	<i>41</i>	<i>17</i>	<i>150</i>

<b>Erdei Tagóvoda</b>					
Napsugár	6	4	4	1	15
Bambi	-	-	-	-	-
Szivárvány	7	5	2	1	15
Hétszínvirág	5	5	3	2	15
Pipitér	4	6	5	1	16
Összesen	<i>22</i>	<i>20</i>	<i>14</i>	<i>5</i>	<i>61</i>

<b>Kuckó Tagóvoda</b>					
Katica	8	3	4	5	20
Micimackó	10	6	4	1	21
Süni	-	-	-	-	-
Tulipán	8	10	2	-	20
Cseresznye	9	6	1	1	17
<i>Összesen</i>	<i>35</i>	<i>25</i>	<i>11</i>	<i>7</i>	<i>78</i>
<b>Mindösszesen</b>	<b>108</b>	<b>86</b>	<b>65</b>	<b>29</b>	<b>289</b>

### 3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sor-szám	A gyermek életkora, óvodája	Szakvéleményben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
1.	2016.06.14. RINGATÓ	F 80.1	Pillangó	1 fő	2 x
2.	2016.02.11. RINGATÓ	F 84.00, F 90.00	Vackor	1 fő	3x
3.	2017.09.20. ERDEI	F79	Napsugár	1 fő	2x
4.	2016.10.06. ERDEI	F 84.90, F 83	Szivárvány	1 fő	3x
5.	2018.01.28. ERDEI	F 80.9, Q 37.5	Hétszínvirág	1 fő	2 x
6.	2017.03.07. KUCKÓ	F 81.90	Katica	1 fő	2 x
7.	2017.02.15. ERDEI	F 79.90	Pipitér	1 fő	2x
8.	2018.02.28. KUCKÓ	F 83	Micimackó	1 fő	2 x
9.	2016.08.26. KUCKÓ	F 83	Tulipán	1 fő	2x
10.	2017.12.29. KUCKÓ	F 83	Csereasznye	1 fő	2x
11.	2017.09.16. KUCKÓ	F 84.90	Tulipán	1 fő	2x

## 4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig tart, azaz heti 57,5 óra.

## 5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

### IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSUK

**Nevelés nélküli munkanapok:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
<b>2022. október 14.</b>	Hanganov Kft. által nyújtott adatvédelmi tájékoztatás Meghívott tréner által vezetett Kommunikációs tréning – gyakorlatok.
<b>2023. április</b>	Kiemelt nevelési feladataink körében zenei neveléssel kapcsolatos új módszerek megismerése továbbképzés keretein belül.  A Ringató Körzeti Óvoda 50 éves jubileumának megünneplése.
<b>2023. május</b>	Nevelőmunkánk értékelései
<b>2023. június 16.</b>	Szakmai kirándulás
<b>2023. augusztus 31.</b>	2021/2022-as nevelési évet záró,

	2022/2023nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
--	--

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét.

### **Tervezett nevelőtestületi értekezletek**

<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Tartalom, feladat</b>
<b>2022. október 15.</b>	Balogh Lívia vezetőtestület	A bevezetésre került Ovped napló alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása
<b>2023. január</b>	Balogh Lívia Vezetőtestület	Tervezett feladatok megvalósítása
<b>2023. március vagy április</b>	Balogh Lívia vezetőtestület	A Ringató Óvoda 50 éves jubileumának keretein belül szakmai programok szervezése
<b>2023. május</b>	Balogh Lívia	Évértékelés

## **6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI**

A Magyar Közlönyben megjelent, a tanítás rendjéről szóló jogszabály szerint az alábbi időszakok közoktatási szünetei a 2022/23-as tanévben:

Első tanítási nap:	2022. szeptember 1.
Utolsó tanítási nap:	2023. június 15.
Iskolai őszi szünet:	2022. október 29 - november 6.
Iskolai téli szünet:	2022. december 22 - 2023. január 2-ig
Iskolai tavaszi szünet:	2023. április 6 - április 11.

A nevelési év időtartama:	2022.09.01.-2023.08.31.
Szorgalmi idő:	2022.09.01.-2023.05.31.
Nyári óvodai élet:	2023.06.01.-2023.08.31.
Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások	2022.10.01.– 2023.05.31.

### **Ügyeletes óvodáink az évközi szünetekben:**

2022. október (iskolai őszi szünet): Ringató Körzeti Óvoda

2022. december (iskolai téli szünet): Kuckó Tagóvoda

2023. április (iskolai tavaszi szünet): Erdei Tagóvoda

A **decemberi** ünnepek közötti időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek foglalkoztatását.

### **Tervezett nyári zárva tartás:**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2023. 06. 19-07. 21.
Erdei Tagóvoda:	2023. 07. 24-08. 25.
Kuckó Tagóvoda:	

### **Tűzriadó gyakorlat:**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:** 2023. május 4.

**Erdei és Kuckó Tagóvodák:** 2023. május 4.

## 7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK IDŐPONTJAI

<b>RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA</b>		
Időpont	Felelős	Tartalma
2022. szeptember utolsó hete	Hegyes Tünde egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Ringatorna” játékos sportrendezvény
2022. október 10-14-ig	Devecsery Ildikó munkaközösség vezető	TÁMOP „én kis kertem...”
2022. október 17-21-ig	Csoportok óvodapedagógusai	„Tök jó hét” „Tök jó nap” családi program Tökmag avató
2022. november utolsó hete	csoportok óvodapedagógusai Csertán Balázné óvodatitkár Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2023.január	Horváth Ibolya Molnár-Sali Krisztina Tarmann Ildikó óvodapedagógusok	Téli túra

	Két felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	
2022. december 06.	Kungliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes Pelikán Katalin élelmezésvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok Mészáros-Gál Nóra művészeti csoport vezetője	Mikulás
Karácsonyi Ünnepekör:		
2022. november 28-tól 2022. december 23-ig	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Adventi időszak
2022. december 9.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Devecsery Ildikó	Madarak karácsonyfája
2022. december 10.	Devecsery Ildikó munkaközösség vezető Kungliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játsház szülőkkel, gyermekkel
2023. február 6-tól 2023. február 10-ig	Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógus, csoportban dolgozó	Farsangi hét

	óvodapedagógusok	
2023. március 14.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Március 15.-e
2023. április 9-10.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Húsvét
2023. április 6.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Tojáskeresés
2023. április 12.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Locsolkodás
2023. május	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Tarman Ildikó Horváth Ibolya Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógusok Két felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Tavaszi túra
2023. április	Kunliné Martin Marianna Devecsery Ildikó Általános óvodavezető helyettesek Mészáros-Gál Nóra művészeti csoportvezető	Óvodába hívogató
2023. április 17.	Balogh Livia Óvodavezető Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség Hegyes Tünde munkaköz. vez	Apu - foci

2023. április 22.	Balogh Livia Óvodavezető Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	TÁMOP Egészségnap
2023. április vége	Gálné Tanczos Emőke munkaköz.véz. Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Hulladék újrahasznosítás interaktív foglalkozás
2023. május 1-5.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napja 2023. május 07.
Zöld Jeles Napok:		
2022. október 4.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Állatok Világnapja
2023. március 21.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Víz világnapja
2023. április 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Föld Napja
2023. május 10.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak és Fák Napja
Évzáró családi délutánok: (május 17 – május 31-ig)		
2023. május 17.	Zsebibaba csoport	
2023. május 18.	Macskacicó csoport	
2023. május. 23.	Pillangó csoport	
2023. május 24.	Mókus csoport	

2023. május 25.	Boribon csoport	
2023. május 26.	Manócska csoport	
2023. május 30.	Csigabiga csoport	
2023. május 31.	Vackor csoport	
2023. június	Hegyes Tünde munkaköz. vez.	Makk Marci játékos testnevelés teljes óvodai körzet részvételével
2023. június	Balogh Livia Óvodavezető Gálné Táncos Emőke munkaköz.vez.	Balaton – felvidéki Erdészeti Erdei Iskola

**A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:**

Vadas Anita, Horváth Ibolya óvodapedagógusok

**A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:**

Hegyes Tünde, Hollósi Orsolya óvodapedagógusok

**Gyerme kpályázatok koordinálásának felelőse:**

Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógus

	<b>ERDEI TAGÓVODA</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
2022. október 4.	Mórocz Renáta óvodapedagógus	„Állatok Világnapja” kiállítás szervezése az óvoda folyosóján gyermekrajzokból.
2022. november	Nagy Zsuzsanna tagóvoda vezető	Csoportjaink bekapcsolódnak a „Gondolkodj egészségesen” programba.
2022. december 1-től	A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Advent kezdete. Karácsonyi, ünnepi ráhangolódás a csoportokban.
2022. december 6.	Havasi Ildikó, a művészeti csoport vezetője a csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Mikulás váró: ajándékozás, mesejáték előadása
2022. december 16.	A Napsugár csoport óvodapedagógusai	Karácsony az óvodában. A Napsugár csoport Betlehemes játéka.
2023. január	Mórocz Renáta óvodapedagógus	Téli túra

2023. január	Steierlein Gabriella óvodapedagógus Bognár Szilvia pedagógiai asszisztens	Oviolimpia
2023. február 17.	Pipitér csoport óvodapedagógusai, Hessz Józsefné óvodapedagógus	Farsang, télkergetés Szivárvány csoport
2023. március 10.	Hessz Józsefné óvodapedagógus	Március 15. közös néptánc

2023.április 06.	A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető	„Nyuszikereső”.
2023. április 12.	A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Locsolkodás a csoportokban.
2023 .április	Mórocz Renáta óvodapedagógus	Tavaszi túra
2023. április	Nagy Zsuzsanna tagóvodavezető	Óvodába hívogató
2023. április 21.	Rehó Mária óvodapedagógus	A „Föld napja”
2023. május 2- től	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Felkészülés május első vasárnapjára, az Anyák

		napjára (máj. 07.)
2023. április 28.	Hessz Józsefné és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Májusfa állítás az óvoda udvarán.
2023. május 10.	Rehó Mária óvodapedagógus	„Madarak és Fák Napja” Készülődés a csoportokban a közös rendezvényre.

2023. május 13.	Nagy Zsuzsanna tagóvoda vezető Hessz Józsefné szakmai munkaközösség vezetője Pipitér csoport óvodapedagógusai	Családi délelőtt. Pünkösdi az óvodában. A Pipitér csoport Pünkösdi játékai.
	Évzáró családi délutánok	
2023. 05.22-től 06.25.-ig	A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Búcsúzó a csoportokban 05. 22. Hétszínvirág csoport 05. 23. Napsugár csoport 05.24. Szivárvány csoport 05.25. Pipitér csoport

### **Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség vezetője:**

Hessz Józsefné óvodapedagógus

### **Művészeti Munkacsoportunk előadásai**

Óvodapedagógusok mesejátéka:

Mikulás – 2022. december 06.

Pünkösdi játszóház – 2023. május 10.

Felelős: Havasi Ildikó óvodapedagógus

### **Színházi - Bábszínházi Programok**

koordinátora tagóvodánkban: Hessz Józsefné óvodapedagógus

### **Zöld Óvodai programokért felelős:**

Mórocz Renáta és Rehá Mária óvodapedagógusok

### **Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:**

Gyromné Polgár Judit óvodapedagógus

### **Sportprogramok :**

Steierlein Gabriella óvodapedagógus

### **Gyermekevédelmi feladatok összefogása:**

Gyromné Polgár Judit óvodapedagógus

### **Óvodadekoráció felelőse:**

Havasi Ildikó óvodapedagógus

	<b>KUCKÓ TAGÓVODA</b>	
<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
2022. október 4-8.	Hangodiné Babos Beáta/ Matuszek Virág óvodapedagógusok A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok  A tagóvoda alkalmazotti közössége	„Állatok Világnapja” „Állatos hét az óvodában” Állatokkal kapcsolatos játékok, különböző tevékenységek a csoportokban és az udvaron. Állatbemutató szervezése.
2022. október 10-11	Hangodiné Babos Beáta óvodapedagógus  A tagóvoda alkalmazotti közössége	TÁMOP „Kuckó Gyermekkert” Ismerkedés a gyógynövényekkel, fűszernövényekkel. Kiskertgondozás, madárgondozás a Tündérkertben és az udvaron.
2022. november	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok  A tagóvoda alkalmazotti közössége	Csoportjaink bekapcsolódnak az országos „Gondolkodj egészségesen” programba
2022.	Csik Éva	„Márton napi” családi

november 11.	óvodapedagógus Takács Katalin tagóvoda vezető Jáger Judit pedagógiai asszisztens Heizlerné Énekes Erika dajka A tagóvoda alkalmazotti közössége	vigasság az óvodában.
2022. december 1-22	Jáger Judit Sörös Babett pedagógiai asszisztensek A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Advent kezdete az óvodában Adventi díszítés az óvodában Karácsonyi ünnepi hangolódás a csoportokban
2022. december 07.	Takács Katalin tagóvoda vezető Csik Éva óvodapedagógus Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Mikulás ünnepség
2022. december 8.	Hangodiné Babos Beáta/ Matuszek Virág óvodapedagógusok Jáger Judit pedagógiai asszisztens	Karácsonyi kézműves délután

	Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztensei	
2022. december 16.	Takács Katalin tagóvoda vezető Csik Éva óvodapedagógus Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Karácsonyi ünnep az óvodában. Betlehemes játék/ Katica csoport
2023. január	Vas Bernadett óvodapedagógus A tagóvoda alkalmazotti közössége	Téli túra
2023. január	Prikkel Nóra óvodapedagógus Jáger Judit pedagógiai asszisztens	Ovi olimpia
2023. február 22.		Hamvazó szerda
2023. február 13-17	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége  Hangodiné Babos Beáta Prikkel Nóra óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Farsangi mulatság hétfőtől péntekig.  Élőzene biztosítása  Tornaterem, folyosó díszítése
2023.	Takács Katalin	„Március 15.” nemzeti

március 13-17	tagóvoda vezető A gyermekcsoportokban dolgozó óvónők A tagóvoda alkalmazotti közössége	ünnepünk megelevenedik a gyermekek játékában
2023. március 22.	Matuszek Virág óvodapedagógus A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	A „Víz világnapja”  Óvodai szintű program Vizes játékok a csoportokban
2023. március 28.	Prikkel Nóra/ Matuszek Virág óvodapedagógusok Jáger Judit pedagógiai asszisztens	Húsvéti kézműves délután
2023. április 3-6	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Húsvéti ünnepkör Néphagyományok felelevenítése a csoportokban
2023. április 6.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető A tagóvoda alkalmazotti közössége	Tojáskeresés a csoportokban
2023. április 12.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Locsolkodás a csoportokban
2023. április	Takács Katalin tagóvodavezető	Nyílt napok az óvodában Óvodába hívogató

	Csik Éva óvodapedagógus Jáger Judit pedagógiai asszisztens	Hirdetés, szórólap
2023. április	Vas Bernadett óvodapedagógus	Tavaszi túra
2023. április 22.	Matuszek Virág óvodapedagógus  A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok  A tagóvoda alkalmazotti közössége	Április 22, a „Föld napja”  Óvodai program  Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a csoportokban.
2023. május 2-5	A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Felkészülés május első vasárnapjára, az „Anyák napjára”.
2023. május 8-12.	Matuszek Virág óvodapedagógus A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	„Madarak és Fák Napja” Óvodai közös program
2023. május 30 - június 2.	A tagóvoda alkalmazotti közössége  Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető Cseresznye csoport	Évzáró családi délutánok a csoportokban

	Tulipán/Süni csoport Katica csoport Micimackó csoport	
2023. június 9.	Takács Katalin tagóvoda vezető Csik Éva óvodapedagógus  A tagóvoda alkalmazotti közössége	„Nyarat hozó gyermekkuckó” – vidám, játékos forgatag kézműveskedéssel, játsszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbákkal Hirdetés, szórólap
2023. június	A csoportokban dolgozó felnőttek	Családi kirándulások
2023. június	Prikkel Nóra óvodapedagógus	REK kupa
2023. július	Prikkel Nóra óvodapedagógus	„Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése
2022/23-as tanév	Takács Katalin tagóvoda vezető  A csoportokban dolgozó felnőttek	Állatkerti látogatások szervezése a tanév folyamán csoportonként

Városi szintű **sport**rendezvényekre a gyerekeket felkészítő kollégák:

- Prikkel Nóra óvodapedagógus
- Jáger Judit pedagógiai asszisztens

A **színházi** programok óvodai szintű koordinátora: Takács Katalin tagóvoda vezető

Gyermek**pályázat**ok felelőse: Vas Bernadett óvodapedagógus

**Bábcsoport** vezető: Csik Éva óvodapedagógus

Előadások:

- Márton napi vigasság
- Mikulás ünnep
- Mikulás napi bábelőadás a Kórház gyermekosztályán
- Óvodába hívogató
- „Nyarathozó Gyermek-Kuckó” – családi délután keretében

## 8. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK

**Időpont:** 2022. 09. 06-07.  
2023. 01. 03-06.  
2022.05. 08-12.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

### Óvodai szintű közös szülői értekezletek

**Időpont:** 2022. 08. 29.

Téma: tájékoztató szülői értekezlet, az óvodába lépés előkészítése

Résztvevői: az újonnan felvett gyermekek szülei, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Felelősök: Balogh Livia megbízott óvodavezető, és a tagóvoda vezetői

**Időpont:** 2022. 09. 19.

Hely: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2022/2023-as nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása

Felelős: Balogh Livia megbízott óvodavezető

**Időpont: 2023. 08. 31.**

Téma: tájékoztató szülői értekezlet, az óvodába lépés előkészítése

Résztvevői: az újonnan felvett gyermekek szülei, az óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Felelősök: Balogh Livia óvodavezető, és a tagóvoda vezetők

### **Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése**

**Időpont: 2023. 05.**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás

Felelős: Balogh Livia óvodavezető

### **RENDKÍVÜLI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET**

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az óvodavezető szervezésében.

### **Fogadó órák időpontjai**

#### **Felelősei:**

Az Óvodánk mind a 16 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal.

Ringató 1: Kunliné Martin Marianna intézményvezető helyettes - minden hónap utolsó hete (Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon)

Ringató 2: Kunliné Martin Marianna intézményvezető helyettes - minden hónap 3. hete (Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacicó)

Erdei Tagóvoda: 1. hét Nagy Zsuzsanna Tagóvodavezető

Kuckó Tagóvoda: 2. hét Takács Katalin Tagóvodavezető

Felelősei: Intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## **9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJAI**

Helye: **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

Időpont: 2023. 04.

Program: Játsszóház

Óvónők bábjátéka

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: óvoda vezetője,

Balogh Livia óvodavezető

Mészáros-Gál Nóra bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: **Kuckó Tagóvoda**

Időpont: 2023. 04.

Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása

Óvónők bábjátéka

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda vezető, Csík Éva Valéria bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: **Erdei Tagóvoda**

Időpont: 2023. 04.

Program: Játsszóház

Óvónői mesemondás

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda vezető, Havasi Ildikó a drámajátszó csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

SORSZÁM	NÉV	HETI MUNKAI DŐ
<b>Intézményvezető</b>		
1.	Balogh Lívia megbízott intézményvezető	40 óra
<b>Általános intézményvezető helyettesek</b>		
2.	Kungliné Martin Marianna	22 óra kötött munkaidő 10 óra általános vezető-helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Tagóvoda-vezetők</b>		
3.	Nagy Zsuzsanna	24 óra kötött munkaidő 8 óra tagóvoda-vezetői feladatok 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
4.	Takács Katalin	24 óra kötött munkaidő 8 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodapedagógusok</b>		
1.	Csik Éva Valéria	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem

		kötött idő
2.	Devecseri Ildikó	30 óra kötött munkaidő 2 óra, szakmai munkaközösség 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Gacza Lajosné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
4.	Gálné Tánczos Emőke	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
5.	Gyuromné Polgár Judit	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
6.	Hangodiné Babos Beáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
7.	Havasi Ildikó Ilona	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
8.	Hegyes Tünde	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
9.	Hessz Józsefné	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
10.	Hollósi Orsolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
11.	Horváth Ibolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
12.	Kohlrusz Gáborné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
13.	Kondics Barbara	Kötelező óraszám: gyakornok 26 óra

		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
14.	Kölnendorfer Renáta Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
15.	Matuszek Virág	Kötelező óraszám: gyakornok 26 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
16.	Molnár-Sali Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
17.	Mórocz Renáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
18.	Prikkel Nóra	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
19.	Rehó Mária	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
20.	Steierlein Gabriella	Kötelező óraszám: 25 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
21.	Szukics Adrienn	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
22.	Tarman Ildikó	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
23.	Vadas Anita	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
24.	Valkai Andrea	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
25.	Vass Bernadett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodai dajkák</b>		
26.	Bátor Mária	40 óra

27.	Gál Katalin	40 óra
28.	Habóczki-Papp Éva	40 óra
29.	Heizlerné Énekes Erika	40 óra
30.	Horváth Csilla	40 óra
31.	Horváthné Brazsil Melinda	40 óra
32.	Horváthné Kálmán Ottilia	40 óra
33.	Horváthné Nagy Irén Judit	40 óra
34.	Juhászné Horváth Andrea	20 óra
35.	Lukácsi Gabriella	40 óra
36.	Marti Barbara	40 óra
37.	Pető Ernőné	40 óra
38.	Puskásné Nagy Gabriella	40 óra
39.	Tar Katalin	40 óra
40.	Székely Zsanett	40 óra
41.	Szücsné Kiss Mariann	40 óra
42.	Titzi Zsoltné	40 óra
43.	Tóth Zsuzsanna Ilona	40 óra
<b>Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak</b>		
44.	Csertán Balázné	40 óra
<b>Gazdasági ügyintézők, gondnokok</b>		
45.	Böröcz Nikolett	40 óra
46.	Toldi Mónika	40 óra
<b>Élelmezésvezetők</b>		
47.	Pelikán Katalin	40 óra
48.	Sikosné Fülöp Andrea	40 óra
<b>Konyhai dolgozók</b>		
49.	Cziráki Alexandra Katalin	40 óra
50.	Horváth Ramóna	40 óra
51.	Makay Krisztiánné	40 óra
52.	Pallagné Veingartner Mónika	40 óra
53.	Rápolthy Mónika	40 óra
54.	Straub Lászlóné	40 óra
55.	Szabó Imréné	40 óra
56.	Varjas Lajos Zoltánné	40 óra
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>		
57.	Bognár Szilva	40 óra
58.	Heizlerné Kékesi Renáta	2x20 óra
59.	Herkuné Szigeti Gyöngyi	40 óra
60.	Jáger Judit	40 óra
61.	Laborczy Rita	20 óra
62.	Mészáros-Gál Nóra	40 óra
63.	Molnárné Mayer Vivien	40 óra

64.	Pethő Fanni	40 óra
65.	Schmid Kovács Kitti	20 óra
66.	Schuppánné Sörös Babett	40 óra

## 11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

### **Belső Ellenőrzés munkacsoport**

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján óvodapedagógus kollégák belső intézményi ellenőrzését tervezzük a 2022/2023. nevelési évben, ahol prioritásként a minősítésre váró kollégák kerülnek előtérbe.

## 12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJAI, MUNKATERVEI

### 12.1. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL FOGLALKOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

**Munkaközösség vezetője:** Hegyes Tünde óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

#### **Munkaközösség tagjai:**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:

- Balogh Livia óvodavezető

- Kunkliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes
- Devecseri Ildikó általános óvodavezető helyettes
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Horváth Ibolya óvodapedagógus
- Pelikán Katalin élelmezésvezető
- Tarman Ildikó óvodapedagógus

#### Kuckó Tagóvoda

- Prikkel Nóra óvodapedagógus
- a mindenkori élelmezésvezető

#### Erdei Tagóvoda

- a mindenkori élelmezésvezető

### **Céljaink:**

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Óvodánkban kiemelt jelentőségű az egészséges életmód és életvitel megalapozása, az egészségnevelés az óvodai életünk minden mozzanatában jelen van, a nevelési folyamat egészét áthatja.

Munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek, hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Célunk, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

### **Feladataink:**

- Intenzíven alakítani a gyermekek testi-lelki egészségkultúráját.
- Emelni a gyermekek egészség és életminőségét.
- Kialakítani, elmélyíteni különböző programok szervezésével a mozgásszeretetet, a mozgás iránti igényt.

- Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- Felhívni a felnőttek és a gyermekek figyelmét arra, hogy az egészségünk kincs, amire vigyázni kell.
- Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszellemet.
- Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.

## **1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.**

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Hegyes Tünde**

## **2. FELMÉRÉSEK**

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Horváth Ibolya**

## **3. MEZÍTLÁBAS ÖSVÉNY FELÚJÍTÁSA**

A különböző felületeken való mezítlábas járás javítja a gyermekek egyensúlyérzékét, jótékony hatással van a testtartásukra, segít a lúdtalp, valamint a gerincdeformálások kialakulásának megelőzésében.

Az óvoda bejáratánál található ösvény erősen felújításra szorul.

**Időpont: március**

**Felelős: Tarman Ildikó**

#### **4. SZENZOROS KERT KIALAKÍTÁSA**

Az óvoda előkertjében egy olyan kert kialakítása, ami minden érzékszerveknek külön élményt nyújt.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Devecseri Ildikó**

#### **5. RINGATORNA**

Sportrendezvény a Ringató Óvoda tanköteles gyermekei számára. Cél: az ügyes, jó mozgású gyermekek szűrése. Állandó, 10 fős csapat összeállítása, amely csapattal a nevelési évben az általános iskolák által, városi szinten megrendezett sportrendezvényeken intézményünket képviseljük.

**Időpont: 2022. szeptember**

**Felelős: Hegyes Tünde**

#### **6. JÓTÉKONYSÁGI FUTÓVERSENY SZERVEZÉSE**

Városi szintű futóversenyen a gyermekek, a felnőttek és a családok különböző távokon mérik össze gyorsaságukat. A nevezési díjakból befolyt összeget mozgásfejlesztő eszközök és az óvoda udvari játékainak fejlesztésére fordítanánk.

**Időpont: 2023. április**

**Felelős: Hegyes Tünde**

#### **7. MESEÖSVÉNY**

mesés kalandok: egy mese témájához kapcsolódó feladatokat oldanak meg a gyerekek az állomásokon.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Devecseri Ildikó**

#### **8. TISZTA KÉZZEL**

A kézmosás világnapja ( 2022. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink

segítségével.

**Időpont: 2022. október**

**Felelős: Hegyes Tünde**

## **9. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM**

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekességeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny" félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnének rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Vadas Anita**

## **10. A FELELŐS GASZTROHŐS ALAPÍTVÁNY**

Internetes felületének folyamatos figyelése. Kollégák, szülők bevonása, tájékoztatása, információk átadása.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: a munkaközösség minden tagja**

## **11. PASSZOLD VISSZA TESÓ – csatlakozás a programhoz**

Használt mobiltelefonok begyűjtésének megszervezése. Gyűjtő doboz kihelyezése.

**Időpont: 2022. októbertől**

**Felelősök: Vadas Anita Ringató Óvoda**

**Prikkel Nóra Kuckó Óvoda**

**Tarman Ildikó Erdei Óvoda**

## **12. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA**

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: a munkaközösség minden tagja**

## **13. TORNATERMI MÁSZÓFAL**

A Ringató Óvoda tornatermében mászófal építtetése, ennek engedélyeztetése, a kivitelzés szervezése.

A bouldering mászófal (kisebb magasságban, biztosítás nélküli mászás) használata során a gyermekek élmények útján tanulhatnak. Kognitív képességeik, szociális kompetenciájuk és idegrendszerük egyaránt fejlődik a mozgás és mászás közben. Használata erősíti a figyelmet és koncentrációt, fejleszti a logikát, ügyességet, térérzéket. Az örömteli és élményszerű mozgáskészség-fejlesztésnek preventív jellege is érvényesül. A mászás tulajdonképpen egy megoldandó rejtvény: néha vissza kell lépni, új fogásokat keresni, vagy újra kezdeni az egész utat előlről.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Hegyes Tünde**

## **14. MAKK MARCI EGÉSZSÉGHÉT**

Az egészséghét során arra törekszünk, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelniük az egészségükre, miért szükséges a testük ápolása, a helyes táplálkozás, a megfelelő mozgás. Ehhez külső szakembereket, védőnőket, egészségnevelőket is bevonunk.

**Időpont: 2023. Április**

**Felelős: Hegyes Tünde**

## **15. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN**

Az Egészségnap tervezett időpontja 2023. április

**Megbeszélés időpontja: 2023. január**

**Felelős: Hegyes Tünde és a munkaközösség minden tagja**

**16. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE  
GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT-  
KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL**

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: Tarman Ildikó**

**17. MOZGÁSKOTTA**

Magyar Mozgáskotta Módszer a gyermekközpontú módszertani kutatások legújabb eredményeként olyan tervszerű és hatékony eszközt kínál a pedagógusoknak, amely a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva játékos módon fejleszti a gyermek testi, kognitív, affektív és viselkedéses funkcióit. Olyan módszert, amely tornaterem híján a csoportszobák átrendezésével is alkalmat nyújt arra, hogy a mozgás és a sport a mindennapok meghatározó élményévé váljon.

Cél: a módszer megismerése, oktatáson való részvétel, eszközvásárlás, a módszer bevezetése az óvodai testnevelésbe.

**Időpont: Folyamatos**

**Felelős: Hegyes Tünde**

**18. APU FOCI A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA**

**Tervezett időpontja: 2022. tavasz**

**Felelős: Hegyes Tünde Ringató Óvoda**

**Prikkel Nóra Kuckó Óvoda**

**Tarman Ildikó Erdei Óvoda**

### **19. SULIZSÁK PROGRAM**

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése.

**Időpont:** szeptember

**Felelős:** Devecseri Ildikó Ringató Óvoda

**Prikkel Nóra Kuckó Óvoda**

**Tarman Ildikó Erdei Óvoda**

### **20. MINDEN ÉVSZAKBAN EGÉSZSÉG TÉMÁJÚ HÉT**

Ősszel, télen és tavasszal a Ringató Óvoda csoportjaiban egészséggel kapcsolatos témahetek tartunk. Tematikus tervek, játékörletek ajánlása.

**Időpont:** Évszakonként

**Felelős:** a munkaközösség minden tagja

### **21. A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TV. 25. ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

**Időpont:** Óvodavezetővel egyeztetve

**Felelős:** Kunliné Martin Marianna

### **22. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL**

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeinknek.

**Időpont:** folyamatos

**Felelős:** Hegyes Tünde Ringató Óvoda

**Prikkel Nóra Kuckó Óvoda**

**Tarman Ildikó Erdei Óvoda**

## **23. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE**

**Időpont: folyamatos**

**Felelős: a munkaközösség minden tagja**

## **24. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL**

**Időpont: 2023. június**

**Felelős: Hegyes Tünde**

### **12.2. A MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV**

A munkaközösség vezetője: Csik Éva Valéria

#### **Az éves munkaterv összeállítás szempontjai:**

- a mentori és koordinátori rendszer működtetése
- az elmúlt évben elmaradt célkitűzések, feladatok újragondolása, megvalósítása, újratervezése
- az aktuális feladatok
- a szakmai fejlődés biztosítása
- az adaptivitás

#### **A mentori munkaközösség tagjai:**

Balogh Livia

Kunliné Martin Marianna

Vadas Anita

Prikkel Nóra

Nagy Zsuzsanna

Steierlein Gabriella

**A mentori munkaközösség célja:**

- A gyakornokok és újonnan érkező pedagógus kollégák, pedagógiai asszisztensek intézményi, szakmai közösségi beilleszkedésének segítése.
- Munkatársak folyamatos szakmai önfejlődésének, reflektivitásának erősítése.
- A kollégák szakmai előmenetelének támogatása.
- Az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése, erősítése.

**A mentori munkaközösség tervezett feladatai a 2022/2023 nevelési évben**

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák közös összehívása, megismerése.
- A munkaközösség, mentorok, gyakornokok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok elemzése. Szükség esetén ezeknek a dokumentumoknak az esetleges aktualizálása a munkaközösség tagjaival és a mentorokkal közösen.
- A pedagógusok szakképzettséggel rendelkező és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat”, valamint intézményünk Gyakornoki szabályzatában megfogalmazott kötelezőségek, dokumentáció átbeszélése.
- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakornokokkal.
- Kapcsolat felvétel, kooperáció kialakítása a Pannon Egyetem Modern Filológiai és Társadalomtudományi Kar óvodapedagógus, valamint tanító alapképzési szak, induló képzésében, a gyakorló óvodaként nyújtott együttműködés felvállalásában, és koordinálásában.

Határidő: 2022. szeptember

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai és a mentorok

- Munkaközösségi megbeszélés keretében, az eddig elért eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése, az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival.
- Aktuális, várható feladatok ismertetése, esetleges személyi-, egyéb változások megbeszélése.
- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamatának átbeszélése. /sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények/

Határidő: 2022. november

Felelősök: munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai, mentorok

- Látogatások, hospitálások az új és gyakornok kollégáknál a csoportokban. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása a szakmai eredményesség, sikeresség, az önbizalom fokozása, a szakmai önfejlődés segítése érdekében.

Határidő: 2023.február

Felelősök: munkaközösség vezető, mentorok, gyakornok és új kollégák

- A mentori munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni és csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelően

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai és a mentorok

- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről a mentorok által.

Határidő: az aktualitásoknak megfelelő rendszerességgel

Felelősök: mentorok, gyakornokok

- Az intézményi humán erőforrás fejlesztése, az új pedagógus kollégák, a pályakezdő, gyakornok pedagógusaink pályaszocializációjának támogatása. Az új óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens kollégák beilleszkedésének gyakorlati támogatása, segítése, motiválása a szakmai együttműködés és önfejlődés erősítése érdekében.
- A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében a szakmai továbbfejlődéshez.
- Folyamatos és szoros kapcsolattartás, szakmai együttműködés, egyeztetések, megbeszélések folytatása a Pedagógiai folyamatokat segítő munkaközösséggel.
- Intézményünkben működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító belső továbbképzési formák lehetőségeinek támogatása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás a rendszerének hatékony működtetésében, koordinálásában.
- A kollégák, pedagógushiányból adódó többlet feladatok, és terhelések miatti, mentális és szakmai támogatása a munkahelyi stabilitás megtartása érdekében.

Határidő: folyamatosan, az aktualitásokhoz igazodva

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- Beszámoló készítése az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, továbbfejlődési lehetőségekről.

Határidő: 2023. május

Felelős: a munkaközösség vezetője

Készítette: Csik Éva Valéria

A MENTORI MUNKAKÖZÖSSÉG  
VEZETŐJE

**12.3. A Pedagógiai folyamatokat segítő munkaközösség**

**Munkaterv**

Munkaközösségünk közös megállapodása szerint a nevelési év feladatait a következőképpen határoztuk meg:

- Pedagógiai programunk vizsgálata, elemzése, aktualizálása. A módosítással kiegészített program szerkesztése, elfogadása, hatályba helyezése.

Határidő: 2023.szeptember 01.

Felelősei: a munkaközösség tagjai

- Az OVPED elektronikus napló bevezetése.

Határidő: 2022.szeptember 01.

Felelősei: a munkaközösség tagjai

- Fontos feladatunknak tartjuk továbbra is az új kollégák megsegítését. A következő nevelési évtől online pedagógiai tartalmakkal segítjük őket, illetve nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az egyéni hospitálásokra, a belső továbbképzés megszervezésére.

Határidő: folyamatos

Felelősei: a munkaközösség tagjai

Tagóvodánként koordinátorai:

Ringató Óvoda: Devecsery Ildikó

Erdei Óvoda: Nagy Zsuzsanna

Kuckó Óvoda: Csík Éva

- Az Alapprogramot érintő szabályozások nyomon követése, változás esetén jelzés az intézmény vezetője felé

Határidő: folyamatos

Felelősei: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- Intézményünk magas minőségű szakmai munkájának segítése az óvodai nevelés minden területén

Határidő: folyamatos

Felelősei: a munkaközösség tagjai

- Minden olyan szakmai feladat, amivel az intézményvezető megbízza a munkaközösséget.

Határidő: a vezető által megjelölt határidő

Felelősei: a munkaközösség tagjai

A munkaközösségünk tagjaival a következő nevelési évre a fentebb leírt feladatok elvégzését

tervezzük. Minden vállalásukat a határidők pontos betartásával, legjobb szakmai tudásunk szerint

végezzük.

Devecsery Ildikó

Munkaközösség vezető

#### **12.4. Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség Munkaterv**

**Munkaközösség vezető:** Szukics Adrienn

**Munkaközösség koordinátorai:**

Kuckó Tagóvoda képviselőjében: Babos Beáta óvodapedagógus

Erdei Tagóvoda képviselőiben: Havasi Ildikó, Gyurómné Polgár Judit óvodapedagógusok

**Mentorok:** a mindenkori működő műhelyek vezetői / óvodapedagógusok és a külsős mentorok/

A Tehetségsegítő munkaközösség éves munkája minden esetben az intézmény óvodapedagógusainak kölcsönös együttműködésével, bevonásával tud megvalósulni.

**Feladataink:**

<b>Időpont</b>	<b>Feladatok</b>	<b>Megjegyzés</b>	<b>Felelősök</b>
----------------	------------------	-------------------	------------------

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Szeptember</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermek tehetség „felmérése” igény szerint mentorok bevonásával</li> <li>▪ Óvodapedagógusi tájékoztató emailben és személyes formában</li> <li>▪ Összesítő Fürkész Lap kitöltése / középsős, nagycsoportos gyermekek/</li> <li>▪ Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a műhelyfoglalkozásra jelölt képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára</li> <li>▪ Műhelyfoglalkozásra jelölések kitöltése</li> <li>▪ Óvodapedagógusi nyilatkozat kitöltése</li> <li>▪ A Fürkész Lapok, az Összesítő, a Jelölések és a Nyilatkozat másolatának leadása a koordinátoroknak</li> <li>▪ Mentori Értekezlet /személyes vagy online formában/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fürkész Lapok a gyerekek személyi anyagába kerülnek, bejegyzéseit ide írja félévente az óvoda-pedagógus</li> <li>▪ Többi dokumentum a Tehetség Naplóba kerül</li> <li>▪ A Tehetség Napló a Fejlődési Napló része!</li> </ul>	<p>Óvodapedagógusok Koordinátorok Munkaközösség vezető</p>
---	--	---	--

Október	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentori szülői értekezlet /online/ és beiratkozás műhelyfoglalkozásokra / személyes/</li> <li>▪ Műhelyindítás</li> <li>▪ Munkaközösség értekezlet /online vagy személyes/</li> </ul>	Óvodapedagógusok / szülői meghívók kiosztása/	Mentorok Koordinátorok Munkaközösség vezető
Évközi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Műhelymunka</li> <li>▪ Műhely Napló vezetése</li> <li>▪ Tehetséggondozói feladatok a csoportban</li> <li>▪ Segítségnyújtás a kollégáknak</li> <li>▪ Szervezés</li> <li>▪ Folyamatos óvodapedagógusi tájékoztató, kapcsolattartás</li> <li>▪ Mentori, munkaközösségi Értekezlet /online vagy személyes/</li> <li>▪ Továbbképzések figyelése</li> </ul>	Gyerekek eljuttatása műhelyfoglalkozásokra. /Pedagógiai asszisztensek segítségével és a mentorok bevonásával/	Mentorok Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető

<p>Április</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>Gyermekek tehetség szűrése</i></li> <li>▪ <i>Összesítő Fürkész Lap kitöltése, másolat leadása a koordinátoroknak</i></li> <li>▪ <i>Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára</i></li> <li>▪ Műhely Naplók zárása</li> <li>▪ Referencia értékes szűrés</li> <li>▪ Szakszolgálati tehetség vizsgálatok</li> <li>▪ Felkészülés fogadóórákra</li> <li>▪ Mentori Értekezlet</li> </ul>		<p>Óvodapedagógusok Mentorok Koordinátorok Mentorok Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető Szakszolgálat pszichológusai</p>
----------------	---	--	--

Május	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentori értekezlet és fogadó óra szülőknek, óvodapedagógusoknak</li> <li>▪ Hatásvizsgálat</li> <li>▪ Munkaközösségi értekezlet</li> <li>▪ Éves beszámolók</li> <li>▪ Visszajelzések, vélemények átgondolása</li> <li>▪ Következő Éves Terv elkészítése</li> </ul>		Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető Szakszolgálat pszichológusai
-------	--	--	--

### 12.5. A „ZÖLDEBB ÓVODÁÉRT” MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERV

Készítette: Gálné Tánczos Emőke munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok (óvodapedagógusok): Molnár-Sali Krisztina

Devecsery Ildikó

Valkai Andrea

Kölnendorfer Renáta

Szukics Adrienn

Munkaközösség célja:

Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása.

A kitűzött feladatok koordinálása.

A jeles napokhoz tartozó programjainkkal, tevékenységeinkkel a környezettudatos életmód,

a környezetért felelős életvitel erősítése.

A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása.

A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.

Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása

Tervezett programok:

1. Új óvodai komposztáló beszerzése, telepítése

Felelős: Gálné Tánczos Emőke, munkaközösség tagjai

Határidő: 2022 szeptember

2. „Állatbarát Óvoda” pályázat - felkészülés megkezdése

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2022. szeptember vége – folyamatos

3. Állatok Világnapjának megünneplése

- Állatsimogató

- Állateledelek, használati tárgyak gyűjtése kutyamenhely, alapítvány részére

- Felelős: Köndorfer Renáta, Devecsery Ildikó

- Határidő: 2022. október első hete

4. Fűszer és Gyógynövény hét – kertészkedés, kiskertek rendezése a családokkal együtt.

Felelős: Valkai Andrea, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2022. október harmadik hete

5. „Bogárháton” – mesés előadás

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2022. november / előadóval egyeztetve /

6. Madarak karácsonya

Felelős: Szukics Adrienn

Határidő: 2022. december

7. Karácsonyváró családi délután

Felelős: Devecsery Ildikó, csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2022. december

8. Téli túra szervezése a kiserdőbe

/ kapcsolódunk az „egészség” munkacsoporthoz /

Határidő: 2023. január

9. Erdei tábor szervezése az iskolába készülő nagycsoportosok részére

Felelős: Gálné Tánczos Emőke, munkaközösségi tagok

Határidő: 2023. február

10. Erdők Világnapja – március 21.

- Séták szervezése a közeli erdőbe
- Élmények feldolgozása a gyermekcsoportokban

Felelős: Vass Szilvia

Határidő: 2023. március

11. Zöld Jeles Napok megünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák napja

- Kiemelt jeles napunk a 2022/2023-as nevelési évben a Föld Napja lesz

Felelős: Molnár-Sali Krisztina

Határidő: 2023. Jeles Napok időpontjai

12. Mézes nap az óvodában

- Méhész szakember bemutatója, mézkóstoló

Felelős: Molnár-Sali Krisztina

- Határidő: 2023. április

13. Szenzoros kert létrehozása

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2023. április-május

14. Madarász bemutató, tavasz túra a kiserdőbe / csatlakozunk az „egészség” munkacsoporthoz /

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2023. május

15. Piaclátogatás a közeli kispiacra

Felelős: csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

16. Papírgyűjtés

Felelős: Kölnendorfer Renéta

Határidő: 2022 ősz – 2023 tavasz

17. Zöld faliújság folyamatos aktualizálása

Felelős: Devecsery Ildikó

Határidő: folyamatos

18. Külső programokon, rendezvényeken való részvétel

.

## **12.6. Erdei Tagóvoda Munkaközösség**

### **Munkaterv**

Szakmai Munkaközösségünk továbbra is alapoz a szakmai fejlődés támogatására, az elméleti és gyakorlati tudásmegosztás korábbi évek tapasztalatai alapján, a lehetőségeknek megfelelően.

A közösségre, a nevelőtestület egészére ható személyi változások miatt is további hangsúlyt kap a kollégák egymás közti hatékony együttműködése, az egyenletes tehermegosztás, a színvonalas munka megőrzése, erősítése az intézményi célok elérésében, valamint a feladatok elvégzésében. Mindehhez a csapatmunka összehangolása elengedhetetlen.

A Munkacsoport tagjai:

Nagy Zsuzsanna Tagóvoda vezető;

Havasi Ildikó; Hessz Józsefné; Mórocz Renáta; Polgár Judit;

Rehó Mária; Steierlein Gabriella

1. Október

Feladat:

Meghívott tréner által vezetett Kommunikációs tréning – gyakorlatok mindhárom tagóvoda pedagógusainak és a pedagógiai asszisztensek aktív részvételével

Cél:

- A Kommunikáció, a hatékony együttműködés a családokkal; a nevelési helyzetek megfelelő megfogalmazása szóban és írásban a szülők felé.
- A munkatársak egymás közti hatékony kommunikációja

2. Február

Feladat:

Az új online- napló kapcsán felmerülő kérdések, annak nehézségeinek megbeszélése.

Cél:

Az online- napló egyéni magabiztos használatának elsajátítása, a kollektíva összefogó segítségnyújtása által.

### 3. Március

Az Erdei Tagóvoda hagyományos Pünkösdi játszóházának előkészítése

Feladat:

A május havi , szombat délelőtti családi rendezvény programjának, szervezésének újragondolása, kidolgozása. A feladatkörök meghatározása, a felelősök kiválasztása. Az előkészületek megkezdése.

Cél:

A népi hagyományokhoz igazodva, a többéves gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva a családi rendezvény programjának frissítése, megújítása.

Veszprém, 2022.08.01. Hessz Józsefné

Szakmai Munkaközösség vez.

**Az Ének munkaközösség szakmai munkáját egy évre szüneteltetjük.**

## **13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI**

az óvodapedagógusok önkéntes vállalása mindhárom óvodánkban.

Ringató Körzeti Óvoda: Devecsery Ildikó

Erdei Tagóvoda: Gyuromné Polgár Judit

Kuckó Tagóvoda: Babos Beáta

## **14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK:**

### **Színházi és Bábszínházi előadások:**

- Petőfi Színház
- Pannon Várszínház
- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Bábszínház

### **Állatkerti kirándulások**

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőkkel egyeztetve szervezik meg a programot

### **Az állatkerti programok szervezéséért felelős személyek:**

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZNEVELÉSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL

### **Régi partnereink:**

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprém Megyei Tanulási Képességet  
Vizsgáló Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság  
Veszprémi Szakszolgálat  
Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola  
Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény  
Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház  
Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár  
Veszprémi Állatkert  
Veszprémi Védőnői Szolgálat  
Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály  
VFC USE  
A Gyermekkel a Kutyaért – Kutyaikkal a Gyermekért Alapítvány

### **Tervezett programjaink külső partnereinkkel**

#### **Bölcsődék**

Időpont: 2022. október hónapban  
Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény  
Téma: Az éves együttműködés megbeszélése  
Résztvevői: Balogh Livia megbízott óvodavezető, Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2023. március elején  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban  
Résztvevői: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2023 tavaszán

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Részvétel: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatukról.

### **Általános iskolák**

Időpont: 2022. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda vezetője

### **Amennyiben Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola lehetőségei engedik úszásoktatás szervezése**

Időpont: 2022. szeptember – 2022.május –a Báthory István Sportiskola Általános Iskola

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola tanmedencéje

Résztevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2022. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztevők: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2022. ősz

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Kunliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2023 tavaszán  
Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola  
Rendezvény: Sportfoglalkozás  
Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások  
Felelős: Hollósi Orsolya- Hegyes Tünde óvodapedagógusok

Időpont: 2022. október  
Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban  
Résztvevők: óvodai körzetünk óvónői  
Felelős: Kunliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2022. november  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Tartalom: részvételünk az óvodásoknak szervezett Mikulás váró játszóházon  
Felelős: Kunliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2022. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Erdei Tagóvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: tagóvoda vezető

Időpont: 2022. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Kuckó Tagóvoda  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: tagóvoda vezető

Időpont: 2022. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: Kunliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2022.október- 2022. december  
Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák  
Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról  
Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2022-2023  
Szervező: Általános Iskolák  
Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok  
- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”, „Észbontogató”, Ovi-logi”  
- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú levelezőjáték  
- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola  
Felelős: Általános helyettesek  
tagóvoda vezető Kuckó Tagóvoda  
tagóvoda vezető Erdei Tagóvoda

Időpont: 2022. 10.  
Tartalma: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából  
Résztvevői: Nagyóvodásaink

Felelős: Általános óvodavezető helyettesek

Időpont: 2023. január

Helye: Veszprémi Dózsa György Általános Iskola

Tartalma: Város óvodásainak szervezett sportverseny

Résztvevői: Nagyóvodásaink

Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2023. január

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Tartalma: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia

Résztvevői: Nagyóvodásaink

Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

### **Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar**

**Bázisóvoda:** Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése

Felelős szakmai vezető: Balogh Livia megbízott óvodavezető

**Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának** tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

**Bozsik Intézményi Program** keretében együttműködése van óvodánkban a VFC USE – val.

Felelős: Kungliné Martin Marianna

## **Új partnereink:**

### **Pannon Egyetem**

A Pannon Egyetem, a Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indít a 2022/23-as tanévben.

Nagy megtiszteltetés számunkra, hogy intézményünk szakmai munkáját elismerve a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodát kérte fel az egyetem, hogy a gyakorlati helyszínt biztosítsuk a hallgatók részére és szakmai pedagógiai, nevelői munkánkkal, tudásunkkal segítsük a hallgatók ismereteinek bővítését.

A jelenlegi nevelési évben valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőkkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

**A 2022-2023. nevelési évben havonta egy alkalommal 4 órás időtartamban fogadjuk hospitálásra a hallgatókat intézményünkben. A gyermekcsoportokban csoportonként 2 hallgatót fogadunk.**

### **Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum**

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatkiépítés városunk középiskolaival egy közös projekt megvalósítása során.

Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulónak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka

letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára az óvodás kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

**A 2022-2023. nevelési évben az Ipari Technikum tanulói a nyári időszakban töltik az 50 órás közösségi munkájukat intézményünkben, illetve a középiskola pályaaorientációs napján tájékoztatást nyújtunk óvodánkról és az óvodai élet az óvodai nevelés területeiről, gyakorlatáról.**

## **16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSEI**

Az Intézmény továbbképzési programja illetve terve alapján.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján

### **Szakvizsgás továbbképzés**

Az idei nevelési évben szakvizsgát adó képzésen egy kollégánk sem vesz részt.

### **Külső továbbképzés**

- Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők” Egyesületének 2023. évi országos nyári találkozóján szeretnénk részt venni legalább 1 fővel.
- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai

## **Belső továbbképzés**

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

## **Kijelölt pedagógusok**

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualítások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán előreláthatólag változni fognak.

### **A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:**

#### **1.Időpont: 2022. október**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Gyuromné Polgár Judit

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

#### **2.Időpont: 2022. november**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Szukics Adrienn

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **3.Időpont: 2023. február**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Devecseri Ildikó

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **4. Időpont: 2023. március**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Steierlein Gabriella

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

### **5.Időpont: 2023. április**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája

Vezeti: Vass Bernadett

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

## **17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

<b>Ellenőrzés területei</b>	<b>IX.</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
						.				.	.	.
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGYIGAZGATÁSI</b>												
Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig)	ÁH . TV	ÁH . TV ÓV	ÁH TV	ÁH. TV	ÁH TV ÓV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH. TV	ÁH TV	ÁH TV ÓV	ÁH TV	ÁH. TV ÓV
Csoportnapló Fejlesztési lapok			MKV .	BECS	ÁH TV ÓV			BECS MKV.				ÁH. TV ÓV

Statisztikai adatok óvodánként	ÓV	ÓV			ÓV				ÓV			ÓV
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan – ÁH, TV, ÓV, BECS, MKV											
Nevelési folyamat		MKV.		MKV	.			MKV	.	ÓV, BEC S		
Beiskolázással kapcsolatos feljegyzések, szakvélemények					ÓV	ÓV						
Munkacsoportok munkaközössége k működése	Alkalomszerűen- ÓV, BECS											
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan - ÁH, TV-K, ÓV											
Szülői értekezletek	ÁH . TV ÓV				ÁH TV ÓV					ÁH TV ÓV	ÓV	
Kirándulások, túrák	Alkalomszerűen -ÓV											
Kapcsolattartás	ÁH . TV ÓV									ÁH TV ÓV		

MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	ÓV, TV, ÁH, MENTOROK											
Személyügyi nyilvántartás	ÓV		ÓV							ÓV		
Munkaidő betartása	Alkalomszerűen - ÓV											
Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV											
GAZDÁLKODÁS												
Takarékos gazdálkodás, energia felhasználás	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV											
Költségvetési adatok	ÓV											
Likviditási tervek	ÓV											
Eszköz beszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, ÓV											
HACCP előírásainak betartása	É											
Konyha működése	Alkalomszerűen – ÓV, TV											
Karbantartás	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV											

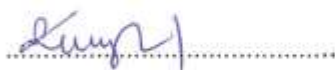
<i>óvodavezető</i>	<i>ÓV</i>	<i>tagóvoda vezető</i>	<i>TV</i>
<i>általános óvodavezető helyettes</i>	<i>ÁH</i>		
<i>élelmezésvezető</i>	<i>É</i>		
<i>Munkaközösség vezető</i>	<i>MKV</i>		
<i>Belső Ellenőrzési Csoport</i>	<i>BECS</i>		

## **ZÁRADÉK**

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2022-2023. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2022. augusztus 29-én** a Nevelőtestület, és a Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

**Megismerési, elfogadási nyilatkozat:**

*Nevelőtestület képviselőjében:*



óvodapedagógus  
általános óvodavezető  
helyettes



óvodapedagógus  
tagintézmény vezető



óvodapedagógus  
általános óvodavezető  
helyettes



óvodapedagógus  
tagintézmény vezető

*Szülők közössége részéről:*



SzM elnök

Veszprém, 2022. augusztus 31.



Balogh Livia  
megbízott intézményvezető

## Munkaterv megismerési nyilatkozat

2022. augusztus 30.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Babos Beáta	Babos Beáta
2.	Balogh Livia	Balogh Livia
3.	Bátor Mária	Bátor Mária
4.	Bognár Szilvia	Bognár Szilvia
5.	Böröcz Nikolett	Böröcz Nikolett
6.	Cziráki Alexandra	Cziráki Alexandra
7.	Csertán Balázné	Csertán Balázné
8.	Csik Éva Valéria	Csik Éva
9.	Devecsery Ildikó	Devecsery Ildikó
10.	Gacza Lajos Géza	Gacza Lajos
11.	Gál Katalin	Gál Katalin
12.	Gálné Tánczos Emőke	Gálné Tánczos Emőke
13.	Gyromné Polgár Judit	Gyromné Polgár Judit
14.	Habócski-Papp Éva	
15.	Havasi Ildikó Ilona	
16.	Hegyes Tünde	Hegyes Tünde
17.	Heizlerné Énekes Erika	Heizlerné Énekes Erika
18.	Heizlerné Kékesi Renáta	Heizlerné Kékesi Renáta
19.	Herkuné Szigeti Gyöngyi Éva	
20.	Hessz Józsefné	Hessz Józsefné
21.	Hollósi Orsolya	Hollósi Orsolya
22.	Horváth Csilla	
23.	Horváth Ibolya	Horváth Ibolya
24.	Horváth Ramóna	
25.	Horváthné Brazsil Melinda	Horváthné B. M.
26.	Horváthné Kálmán Ottilia	Horváthné Kálmán Ottilia
27.	Horváthné Nagy Irén Judit	Horváthné Nagy Irén Judit
28.	Jáger Judit	Jáger Judit
29.	Juhászné Horváth Andrea	
30.	Kohlrusz Gábor Antalné	Kohlrusz Gábor Antalné
31.	Kondics Barbara	Kondics Barbara
32.	Köndorfer Renáta Zsuzsanna	
33.	Kungliné Martin Mariann	Kungliné Martin Mariann
34.	Laborczy Rita	Laborczy Rita

Sorszám	Név	Aláírás
35.	Lukácsi Gabriella	Lukács Gabriella
36.	Major Ildikó	
37.	Makay Krisztiánné	Makay Krisztina
38.	Marti Barbara	Marti Barbara
39.	Matuszek Virág	Matuszek Virág
40.	Mészáros-Gál Nóra	Mészáros Gál Nóra
41.	Molnárné Mayer Vivien	Molnárné Mayer Vivien
42.	Molnár-Sali Krisztina	Molnár Sali Krisztina
43.	Mórocz Renáta	Mórocz Renáta
44.	Nagy Zsuzsanna	Nagy Zsuzsanna
45.	Pallagné Veingartner Mónika	Pallagné Veingartner Mónika
46.	Pelikán Katalin	Pelikán Katalin
47.	Pethő Fanni	Pethő Fanni
48.	Pető Ernőné	Pető Ernőné
49.	Prikkel Nóra	Prikkel Nóra
50.	Puskásné Nagy Gabriella	Puskásné Nagy Gabriella
51.	Rápolthy Mónika	Rápolthy Mónika
52.	Rehó Mária Ilona	Rehó Mária Ilona
53.	Schmid-Kovács Kitti	Schmid-Kovács Kitti
54.	Schuppánné Sörös Babett	Schuppánné Sörös Babett
55.	Sikosné Fülöp Andrea	Sikosné Fülöp Andrea
56.	Steierlein Gabriella	Steierlein Gabriella
57.	Straub Lászlóné	Straub Lászlóné
58.	Szabó Imréné	Szabó Imréné
59.	Székely Zsanett	Székely Zsanett
60.	Szukics Adrienn	Szukics Adrienn
61.	Szücsné Kiss Mariann	Szücsné Kiss Mariann
62.	Takács Katalin Barbara	Takács Katalin Barbara
63.	Tar Katalin	Tar Katalin
64.	Tarman Ildikó	Tarman Ildikó
65.	Titzl Zsoltné	Titzl Zsoltné
66.	Toldi Mónika	Toldi Mónika
67.	Tóth Zsuzsanna Ilona	Tóth Zsuzsanna Ilona
68.	Vadas Anita	Vadas Anita
69.	Valkai Andrea	Valkai Andrea
70.	Varjas Lajos Zoltánné	Varjas Lajos Zoltánné
71.	Vas Bernadett	Vas Bernadett

