

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

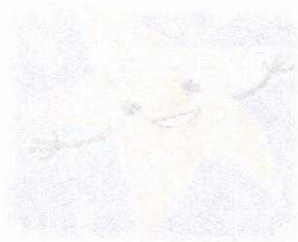
a

2022/2023. nevelési évre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
óvodavezető

2022. augusztus 31.



VESZPRÉM
VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖZSÉGI ÓVODA

Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Községi Óvoda

Munkaterv

5

2022/2023. nevelési évről

Takácsné Kovács Éva
óvodavezető

Készítette:

2022. augusztus 31.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2022/2023. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Intézményvezető:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
<p>Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24.</p> 	

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
 Tanácsában működő

Veszprémi Csillag Úti Községi Önkormányzat

Munkaterv

2022/2023. évi

Intézményi Önkormányzat:	
036805	Intézményi Önkormányzat:
Társaság neve:	
Legitimációs eljárás:	
Székhelyi működés:	Revolütációs eljárás:
A dokumentum jellege:	
Érvényesség: 2022.09.01 - 2023.08.31	
Veszprémi Csillag Úti Községi Önkormányzat Veszprém, Csillag útca 24.	



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	4
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	7
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	8
4. Éves és heti nyitva tartás	8
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	8
6. A szünetek időtartama	9
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	9
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	11
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	12
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	12
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	14
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	15
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	15
14. Az intézményen kívüli programok.....	16
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	16
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	18
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	18

1. Célok, feladatok

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindennekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél: Szakmai színvonal erősítése

- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése
- Önértékelési munkacsoport hatékony működtetése: az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés megfelelő előkészítése, megszervezése
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembe vételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése:
Koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő intézkedés, a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrend, intézkedési terv figyelembe vétele a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által kiadott, éppen aktuális útmutatójában foglaltak szerint
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Tehetséggondozás (Műhelymunkák keretein belül)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.(dokumentációk)
- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.
- Tények és adatok alapján megfogalmazzuk az önértékelt pedagógusok erősségeit, fejlesztendő területeit. Az eredményeket elemezzük, értékeljük. (önértékelődő pedagógusok részletesen az óvoda önértékelési tervében)

A 2022/2023 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- az **OVPE** óvodai adminisztrációs és fejlesztő program bevezetését és alkalmazását a gyakorlatban.

Folyamatosan szervezett feladataink:

- A fejlesztendő területek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Reflexiók, szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, tagóvodánkban is beindított tehetséggondozási programjának segítése, támogatása
- Az intézményi tanfelügyelet által megfogalmazott eredmények, erősségek és fejlesztendő területek beépítése a mindennapi tevékenységekbe

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPED rendszerben
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapiakban.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztettségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.
Területei: Belső továbbképzések
Intézményi hospitálások
Nevelőtestületi értekezletek
Vezetői látogatások - értékelések
BECS látogatások - értékelések
Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - intézményvezető

- vezető helyettesek, tagóvoda vezető
- szakmai munkaközösség vezetői
- Becs munkacsoport
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

8 vegyes életkorú csoport 159 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 162 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középsőcsoportos korú gyermekek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma (2019.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermekek száma	Gyermeklétszám összesen
Gesztenye	9	5	2	2	-	18 fő
Pitypang	4	8	7	1	1(2x)	20 fő
Galagonya	3	3	4	3	2(2x)	13 fő
Dió	12	1	7	2	-	22 fő
Eper	12	6	5	0	-	23 fő
Fagyöngy	6	6	7	2	-	21 fő
Gomba	13	3	4	1	-	21 fő
Csipkebogyó	7	6	4	4	-	21 fő
Összesen:	66	38	40	15	3	159 fő

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Rencseviczné Drexler Regina Zsigmond Renáta	Répási Józsefné	Nagy Zsuzsanna
Pitypang	Ligetvári Vera Biró Andrea	Molnárné Gruber Helga	Seff Nikoletta
Galagonya	Baloghné Láris Rita Sík Laura	Siposné Nagy Andrea	EGYMI gyógyped.assz
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Krizsán Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Stankovics Andrea

Eper	Ligman Ágnes Török Livia	Zsobrák Eszter	Nagy Zsuzsanna
Fagyöngy	Vida Anett Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Pacher Melinda
Gomba	Tompos Barbara Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s száma	gyermekek	Szorzó
F 80.9	Pitypang	1 fő		2x
F 79	Galagonya	1 fő		2x
F 79	Galagonya	1 fő		2x

4. Éves és heti nyitva tartás

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.15 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2023. június 19. – július 21 -ig

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2022. október 15.	Ovped – óvodai csoportnapló bevezetése, megvalósulás a gyakorlatban
2023. április	Csoportnapló beválása a gyakorlatban
2023. június 15, 16.	Szakmai kirándulás

6. A szünetek időtartama

- Iskolai **ősz szünet**ben: 2022. október 29-től – november 07-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai **téli szünet**ben: 2022. december 22 – től – 2023. január 02-ig igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.
- Iskolai **tavaszi szünet**ben: 2023. április 06 – április 12-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja):

- 2023. június 19-től – július 21-ig (Csillag)

Amennyiben 2022/2023. évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2022. október 01.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Mikulás	2022. december	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőtti óvodapedagógusok
Advent - Karácsony	2022. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2023. február 17.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2023. március 14.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal.	délelőtti óvodapedagógusok

		A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2023. április	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napja	2023. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Pünkösdlő	2023. május 26.	Pünkösdi király és királylány választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtti	2023. május 20. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Évzáró műsor	2023. május 22–június 02. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, óvodavezető
Gyermeknap	2023. június 05 - 09 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékeztetést a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése Programjaink a koronavírus miatt változhatnak, igazodva és betartva a NNK járvánnyal kapcsolatos éppen aktuális útmutatójában foglaltakat.			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.** (a mindenkorai járványügyi előírások szerint)

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2023. augusztus 29.
Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekező
- a 2022/2023 - as nevelési év értékelése
- a 2023/2024 - es év feladataiból adódó teendők

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kétféle alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Pedagógus önértékelés / minősítés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2022. szeptember 14.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.

- Tervezett ideje: **2023. január 18.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2023. június 12.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2022. szeptember 28.
- Tervezett ideje: 2023. február 01.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Intézményvezető fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Intézményünkben **nyílt év** van - a járványügyi szabályokat betartva - az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályaival kapcsolatban.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.20 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (6 fő)	10.10 – 16.30 (6 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.15 – 13.05 (1 fő)	6.15 – 12.35 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (2 fő)	10.40 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő **kéthetenként** váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	7.30 – 15.50
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

Óvodavezető helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	10.10 – 12.10

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	6.00 – 14.25 óráig	6.00 – 14.00 óráig
Délutáni	9.35 – 18.00 óráig	10.00 – 18.00 óráig

A dajkák munkaidő váltása **hetenként** történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig
A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet		

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	7.55 – 16.20 óráig
Pénteken:	7.55 – 16.00

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meg lévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2022. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
„ZÖLDBARÁT”	Baloghné Láris Rita, Vida Anett
„BÁBOVI”	Tóthné Nagy Csilla,
„MATEMATIKA”	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
„KÉZMŰVES”	Ligetvári Vera, Rencsevicsné Drexler Regina
„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

- **„Minőségért” – munkaközösség**

Tagja: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

- **Gyermekevédelmi munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2022. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekevédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekek közötti gyermekevédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).

- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

14. Az intézményen kívüli programok

Séták, kirándulások, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel, amennyiben a koronavírus helyzet ezt lehetővé teszi.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

- Látogatás a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekeknél – 2023. tavasz

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Család - Gyermejjóléti Szolgálat

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.

A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

VeInSzol

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti összel és tavasszal

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve. Az idén kiemelten kezeljük a dokumentumaink felülvizsgálatát, illetve új csoportnapló kerül bevezetésre, így előnyben részesítjük az ezekhez kapcsolódó továbbképzéseket illetve az online továbbképzéseket.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A 2022/2023 nevelési év folyamán a törvényi előírásoknak megfelelően intézményi önértékelési csoportot működtetünk.

Az önértékelési csoport feladatai:

- az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv koordinálása
- az önértékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

A 2022/2023 nevelési év **kiemelt tevékenység ellenőrzési területe a szabad játék.**

- Figyelemmel kíséri a beszoktatás eredményességét
- Figyelemmel kíséri a csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását
- Figyelemmel kíséri a gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását
- Figyelemmel kíséri a közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat
- Figyelemmel kíséri az egyes tevékenységi formák eredményességét

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		

TANÜGYIGAZGATÁS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH

GAZDÁLKODÁS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	

Karbantartás, felújítás	V												GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V				
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV									
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V			
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V			
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH				
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
EGYÉB													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V			

Jelmagyarázat:

V: óvodavezető	GÜ: Gazdasági ügyintéző
ÁH: általános óvodavezető – helyettes	B: Belső ellenőrzési csoport
TV: tagóvoda vezető	



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

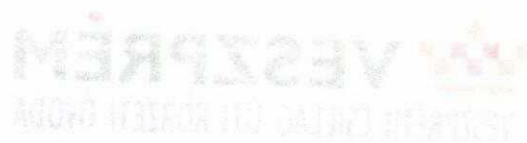
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Chólnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterv

2022/2023. nevelési évre

Készítette: Kissné Békési Mária
tagóvoda vezető



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásban működő

Veszprémi Csillag Úti Községi Övoda
Cholnoky János Lakótelepi Tagövoda

Munkaterv

2022/2023. nevelési évre

Készítette: Kármán Bencei Márta
tagövoda vezető

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2022/2023. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Tagóvoda vezető  Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2022.09.01 – 2023.08.31.	
<p>Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.</p> 	

Veszprémi Megyei Igazgatási Központ
Tisztelteltetésre

Veszprémi Csillag Utcai Községi Önkormányzat
Országos Igazgatási és Közigazgatási Szolgálat

Munkaterv

2023. évi munkaterv

Intézmény OM azonosítója:		036802	
Tervező vezető:		Kisvárdai Béla	
Legitimációs eljárás:			
Nevettségnyilatkozat:		Szerzői jogvédelem	
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS			
Érvényességi idő: 2023.09.01 - 2023.09.30			
Veszprémi Csillag Utcai Községi Önkormányzat Országos Igazgatási és Közigazgatási Szolgálat Veszprém, Bocskai István utca 36.			



A Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése:

- A „Zöld Óvoda” program feladatainak megvalósítása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása, hagyományaink ápolása, ünnepeink megünneplése a szokásoknak megfelelően.
- Az örökös „Zöld Óvoda” pályázat előkészítése

Belső hospitálási rendszer működtetése:

- Belső továbbképzések (tudásmegosztás), reflexiók, szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a szakmai gyakorlatba. Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjen.
- Szem előtt tartjuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)
- A gyermek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektetünk a szabályok betartatására, a közösségi érzés alakítására.
- Az új dolgozók bevezetése a közösségbe. Szakmai segítségnyújtás részükre, illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.

A 2022/2023-as nevelési évben kiemelt feladat az OVPED óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazása a gyakorlatban.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti

struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

Belső továbbképzések
Intézményi hospitálások
Nevelőtestületi értekezletek
Vezetői látogatások - értékelések
BECS látogatások - értékelések
Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

2. Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök:

- intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető
- szakmai munkaközösség vezetői
- BECS munkacsoport
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza

3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

8 vegyes életkorú csoport 147 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 150 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermek száma	5 éves gyermek száma	4 éves gyermek száma	3 éves gyermek száma	Előfelvételt nyert gyermek száma (2022.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermek száma	Összesen
Katica	2	4	4	5	3	1 (2x)	18
Napocska	2	4	8	2	1	-	17
Sün Piroska	2	6	5	6	-	-	19
Sün Dorottya	1	8	4	6	1	-	20
Margaréta	3	7	3	5	-	2 (2x)	18
Sün Balázs	1	3	7	7	1	-	19
Szivárvány	4	7	3	3	-	-	17
Micimackó	1	9	7	3	-	-	20
Összesen:	16	48	41	36	6	3	148 SNI 151

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Biró Timea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kovács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kovács Bernadett
Sün Piroska	Novák Tamásné Szenyainé Csomai Mária	Bene Istvánné	Gróf Ilona
Sün Dorottya	Budainé Lukács Anikó Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Bérdi Mónika Varga Nóra	Tuczai Veronika Vanda	Fazekas Lajosné
Sün Balázs	Koók Dorina Szanykovics Anett	Orsós Kamilla	Gróf Ilona
Szivárvány	Krix Anett Tóth Tünde	Beke Livia	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Takács Katalin	Kanczler Hajnalka	Gróf Ilona

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
Nem osztályozott mentális retardáció BNO: F 79	Margaréta	1 fő	2x
Egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar) BNO: F 83	Margaréta	1 fő	2x
Egyéb pszichés fejlődési zavar (az aktivitás és figyelem zavarai, egyéb gyermekkori szociális funkciózavar, egyéb gyermekkori emocionális zavar)	Katica	1 fő	2x

5. Éves és heti nyitva tartás

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 – ig.
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2023. július 24. – augusztus 25-ig.

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája megegyezik a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkatervében meghatározottakkal.

7. A szünetek időtartama

- Iskolai **őszi szünet**ben: 2022. október 29 – 2022. november 06. nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai **téli szünet**ben: 2022.12.22 – 2023.01.02. igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.
- Iskolai **tavaszi szünet**ben: 2023.04.06 – 2023.04.11. nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2023. július 24 – 2023. augusztus 25.

Amennyiben 2022/2023-as nevelési évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2022. 10.17-10.21	Minden ami tök: játékok, kézműveskedés	délelőtti óvodapedagógusok
Tök Jó Nap	2022.10.20	A gyerekek által tökből készített alkotások kiállítása, sütőtök sütés, játék. „Tökmag” avató	Szenyainé Csomai Mária Koók Dorina
Mikulás	2022.12.06.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőtti óvodapedagógusok
Karácsony	2022.12.15.	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2023.02.17.	Egész napos vidámság – beöltözással, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyerekek megvendéglésére is.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2023. március 14.	A gyerekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2023. április.	Fészekrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2023. április 11-12	A költészet napja alkalmából vers és mesemondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Krix Anett
Anyák napja	2023. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése	délelőtti óvodapedagógusok

		(ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	
Gyermeknap sportverseny	2023. május 26.	A csoportok játékos sportversenyen mérik össze erejüket.	Takács Katalin Kovács Bernadett
Juniális családi délelőtt	2023.06.03. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak, sportversenyek	Novák Tamásné Varga Nóra Bérdi Mónika Viola Bernadett
Évzáró műsor	2023. május 18-31. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, óvodavezető
Gyermeknap	2023. 06.05.- 06.09. napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvárral tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2023. január

Felelős: tagóvoda vezető

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtt folyamán:

- tehetséggondozó foglalkozások
- Ovi foci
- Ovi kosár

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2023. augusztus 29.

Témája: A nevelési évet záró, illetve nyitó értekeztet:

- a 2022/2023 - as nevelési év értékelése
- a 2023/2024 - es év feladataiból adódó teendők

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Pedagógus önértékelés / minősítés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2022. szeptember 14.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2023. január 25.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.

- Tervezett ideje: **2023. június 13.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2022. szeptember 28.
- Tervezett ideje: 2023. február 01.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermei fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Tagóvoda vezető / Intézményvezető fogadóórája: előre egyeztetett időpontban

10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beíratást megelőzően **nyílt napot** tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismerni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2023. április 20. 17.00 óra**

11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.20 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.10 – 16.30 (7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.50 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	10.40 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (3 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Tagóvoda vezető (1 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	10.10 – 12.10

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	10.00 – 14.00
Folyosós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től április 30-ig egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2022. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
Barkácsoló	Viola Bernadett
Ovi Matek	Budainé Lukács Anikó
Zene Ovi	Bérdi Mónika
Zöldülő	Koók Dorina

13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

„Minőségért” – munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

Gyermekvédelmi munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

Dokumentációink megújítása munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Sabján Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2022. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).

- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

15. Az intézményen kívüli programok

Séták, kirándulások szervezése, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Csillag Úti Körzeti Óvoda

- Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2023. január

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Aprófalvi Bölcsőde

- Leendő óvodások látogatása óvodánkban– 2023. május

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Család - Gyermejjóléti Szolgálat

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

- A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket.
- A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

VeInSzo

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtt tavasszal

17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve történik.

18. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A 2022/2023-as nevelési év folyamán a törvényi előírásoknak megfelelően intézményi önértékelési csoportot működtetünk.

Az önértékelési csoport feladatai:

- az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv koordinálása

- az önértékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

- Figyelemmel kíséri a beszoktatás eredményességét
- Figyelemmel kíséri a csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását
- Figyelemmel kíséri a gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását
- Figyelemmel kíséri a közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat
- Figyelemmel kíséri az egyes tevékenységi formák eredményességét

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		

TANÜGYIGAZGATÁS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH

GAZDÁLKODÁS

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	

Karbantartás, felújítás	V												GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V				
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV									
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V			
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V			
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH				
A konyha higiénéje	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
EGYÉB													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V			

Jelmagyarázat:

V: óvodavezető	GÜ: Gazdasági ügyintéző
ÁH: általános óvodavezető – helyettes	B: Belső ellenőrzési csoport
TV: tagóvoda vezető	

