



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

## **MUNKATERVE**

a

2022/2023. nevelési évre



Készítette: Lattenstein Jánosné

Intézményvezető

2022. augusztus. 31.



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok .....	3
2. Gyermeklétszám .....	15
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	15
4. Éves és heti nyitva tartás .....	16
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	16
6. A szünetek időtartama .....	17
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai .....	18
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	21
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	23
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	23
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	25
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	26
14. Az intézményen kívüli programok .....	27
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	28
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	29
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	29



## **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

OM: 036810

### **1. Célok, feladatok**

#### **Cél: Pedagógiai program megvalósítása**

Feladat:

- Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén – nyugodt, kiegyensúlyozott környezetben komplex személyiségfejlesztés
- Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés
- Óvoda-iskola átmenet támogatása - a szülőkkel, szakemberekkel való együttműködés, iskolával való kapcsolat fejlesztése
- Gyermekevédelem hatékony működtetése

#### **Cél: Szakmai színvonal erősítése**

Feladat:

- Az intézmény éves önértékelési ciklusának tervezése, megvalósítása az 2021-2026. ötéves terv figyelembevételével
- Önértékelési munkacsoport hatékony működtetése - az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásnak megfelelő előkészítése, megszervezése
- OVPED csoportnapló bevezetése a pedagógiai programnak megfelelően, dokumentumrendszer fejlesztése, beépítése a mindennapi munkába
- A gyakornok óvodapedagógus portfólióírásának segítése
- Szakmai munkaközösségek működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés
- Az új dolgozók szakmai támogatása, pedagógiai program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- A Vadvirág Óvoda (székhelyintézmény) Bázisintézményi feladatok Munkaterv szerint
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

#### **Cél: Törvényes intézményi működés**

Feladat:

- Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója – jogszabály által előírtak, jogszabályi változások figyelembevételével

#### **Zavartalan működés elősegítés**

Feladat:

- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás
- A járványügyi készségek idejére alkalmazandó eljárásrend alkalmazása, figyelembevétele
- Tárgyi feltételek folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése



### 1.1. SZAKMAI FELADATOK

#### Szakmai feladatok, határidők

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Szakmai ellenőrzési feladatok	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Az óvoda valamennyi dolgozója</i>	A Pedagógiai Program megvalósításának, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés, dokumentáció ellenőrzése	Ellenőrzési terv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
Éves intézményi önértékelési terv elkészítése - önértékelési csoport működtetése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkacsoport</i>	Intézményi önértékelés éves terv elkészítése	2022. szeptember	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzések - tagóvoda vezetői, Csillagvár Waldorf Tagóvoda (intézményi) ellenőrzés) megszervezése, lebonyolítása	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok</i>	Külső ellenőrzések előkészítése, szervezési feladatok megvalósítása	Tagintézmény vezetői 2022. 10. 18. Tagintézmény - 2022. 11. 24.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzések – intézményvezetői tanfelügyelet megszervezése, lebonyolítása	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok</i>	Külső ellenőrzések előkészítése, szervezési feladatok megvalósítása	2023. évi országos szakmai pedagógiai-szakmai ellenőrzési terv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Önértékelési munkaközösség vezetője
2023. tavasza – minősítő vizsga (Rédliné Csertán Dorottya gyakornok), megszervezése, lebonyolítása	<i>Intézményvezető, Rédliné Csertán Dorottya</i>	Delegált kijelölése a minősítés lebonyolításának támogatása	2023. évi minősítése terv szerint - OH	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Pedagógus önértékelések	Vadvirág Óvoda: <i>Önértékelési tervben meghatározott 2 fő</i> Tagóvodában: <i>1 fő</i> <i>önértékelés folyamatában résztvevő Óvodapedagógusok</i>	Az önértékelés előkészítése, lefolytatása, önértékelésben résztvevők, óvodapedagógusok bevonása Önértékelésben részt vett fejlesztési tervének elkészítése	2023.08.31.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője Óvodapedagógusok
Nevelés nélküli szakmai napok szervezése a nevelési év során – évi 5 alkalom	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Nevelőtestület, Nevelést segítő alkalmazottak</i>	Mindkét óvodában 4-4-szakmai nap szervezése, 1 szakmai nap a két óvoda által közösen szervezeten, Szülők tájékoztatása az időpontokról, szükség szerint az ellátás megszervezése	Szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
Tanköteles korú gyermekek esetében beiskolázással kapcsolatos teendők	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok</i>	Szülő kérelmére, a gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai pedagógiai vélemény készítése Technikai segítség szülőknek az OH felületén a tanköteles korú gyermekek halasztásával kapcsolatban	2023. 01. 18.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok
Éves beiskolázási terv elkészítése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezető</i>	Beiskolázási terv elkészítése a Továbbképzési Program figyelembevételével, legitimáció, benyújtás a Fenntartónak	2023. márc. 15.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Egyéni, és szakmai kompetenciák növelésének támogatása, konferenciákon, képzéseken való részvétel	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítők</i>	Tájékoztatás, információ átadás Jelentkeztetés Munkarend átszervezése, szükség szerinti helyettesítés biztosítása	Előre egyeztetett időpontokban	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintéző Óvodavezető helyettes
Gyermekevédelem működtetése	<i>Fenntartó, Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekevédelmi felelős, Gyermekejóléti Szolgálat vezetője, Óvodai szociális segítő</i>	Együttműködés a gyermekejóléti szolgálattal A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2022-2023. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekevédelmi felelős, Gyermekejóléti szolgálat vezetője
Családokkal való hatékony együttműködés	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése	Ütemterv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
Partnerekkel való hatékony együttműködés	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösségek, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár Partnerek: Fenntartó, VKSZ, VeInSol, Étkeztetési szolgált., Társintézmények, Szakmai szolgáltató, Szakszolgálat, Védőnő</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2022-2023. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



A balesetveszélyes udvari játékok, az üzemeltetést veszélyeztető hibák elhárítása folyamatos karbantartásának jelzése a VKSZ felé.	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Kapcsolattartás a VKSZ-szel	2022-2023. nevelési év - folyamatos	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
Járványügyi készenlét intézkedési terv eljárásrendjének betartása	<i>Az óvoda dolgozói, Szülők</i>	Járvány elleni védekezés protokolljára vonatkozó intézkedési tervajánlás (6. sz melléklet) járványügyi készültség: 2022.12.31-ig [283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, 218/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet]	2022-2023. nevelési évben, a járványügyi készültség megszűntetéséig	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>
Honvédelmi Intézkedési Terv módosítása – jogszabályoknak való megfelelés	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető</i>	Jogszabályoknak való megfelelés	2022-2023. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes



## 1. 2. Gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár, Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	KIR adatok, kialakított adatbázis feltöltése, adatok pontosítása, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>Gazdasági ügyintézők</i>	Belső pénzügyi szabályzat szerint	Minden hónap 5. napja	Gazdasági ügyintézők
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, beszerzés megszervezése	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	Belső munkaruha szabályzat szerint	Folyamatos (áprilisban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2022. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2022. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2022. október 15. 2022. december 15. 2023. április 15. 2023. július 15.	Intézményvezető
Leltározás	<i>Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, Könyvtáros</i>	Leltározási szabályzat alapján	2023. január 01. 2023. augusztus 31.	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Adó / TB-ügyintézés	<i>Gazdasági ügyintéző</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Tv. szerint (2023. januárjában kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző
Ebédbefizetés	<i>Gazdasági ügyintéző Óvodatitkár</i>	Belső szabályzat szerint	Minden hónap 12.	Gazdasági ügyintéző
Ebédmegrendelés, - lemondás	<i>Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)</i>	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (Tagóvodában)
Pályázatírás	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Pályázatkövetésért felelős óvodapedagógus, Munkaközösség vezetők, Fenntartó</i>	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Önértékelési munkaközösség vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	Minden hónap utolsó napja	Intézményvezető, Munkaközösségvezetők



OM: 036810 - 001



# **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda Székhelyintézményének**

## **MUNKATERVE**

a

2022/2023. nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Intézményvezető



**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 036810 -001**  
(Avar u. 7/A)

**1.2.1. Szakmai feladata**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén</b>	<i>Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Intézményvezető
<b>Digitális (OVPED) napló bevezetése</b>	<i>Intézményvezető, óvodapedagógusok, Óvodatitkár (admin)</i>	Digitális adatbázisának feltöltése, a digitális napló tartalmának megismerése, használatának bevezetése, pedagógiai programunkban meghatározottakhoz való igazítása	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
<b>A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése – egészségtudat és egészségvédelem erősítése</b>	<i>Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	<i>Óvodapedagógusok</i>	Egyéni fejlődés nyomon követése – pedagógiai programunk szerint – a digitális (OVPED) dokumentáció adta lehetőségek figyelembevételével	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Szakmai munkaközösségek működtetése</b>	<i>Ráhangelő-, Zöldike- és Önértékelési munkaközösségek tagjai, Óvodapedagógusok</i>	Szakmai munkaközösségek munkaterv szerinti működése	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
<b>Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése</b>	<i>Gyermekorvos által kiszűrt óvodások, 1 fő gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus</i>	Heti rendszerességgel szervezett prevenciót szolgáló terápiás foglalkozások	2022-23. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Pappné Tóvári Andrea gyógytestnevelő, Intézményvezető
<b>„Boldog Óvoda” program 2 csoportban</b>	<i>5-6 éves gyermekek csoportja, óvodapedagógusok</i>	Havi rendszerességgel szervezett ütemterv szerinti boldogságóra programok Újabb óvodapedagógus beiskolázása	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Süveges Éva projektfelelős, Tunner Krisztina óvodapedagógus, Intézményvezető
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Különfoglalkozások - kézműves, táborok, Zenefoglalkozás</b>	<i>Az óvodapedagógusok által tehetségesnek ítélt gyermekek</i>	Tehetséggondozó programok szervezése munkaterv szerint	2022-23. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése</b>	Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek, csoport óvodapedagógusai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálatának kérése – Szakszolgálat Iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése tevékenységekben ágyazottan, fejlesztési terv alapján	2022-23. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok
<b>Mesterprogram - előkészítő szakasz (Szóllásné Török Csilla)</b>	Szóllásné Török Csilla mesterpedagógus, Óvodapedagógusok, EGYMI szakemberei	Előkészítés, megalapozás időszaka, óvodapedagógusok tájékoztatása	2023. január 1-től	Szóllásné Török Csilla mesterpedagógus
<b>Önértékelési feladatok</b>	Önértékelésben kijelölt óvodapedagógusok, kijelölt egyéb résztvevők, Partnerek	Az önértékelések megszervezése, előkészítése Szükség esetén szaktanácsadás megszervezése	2022-23. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaköz. tagok, Óvodapedagóg.
<b>Tanfelügyelet ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok</b>	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok	Tanfelügyelet ellenőrzésre való felkészülés, megszervezés	2022-23. nevelési évben	Intézményvezető
<b>Gyakornok felkészítése a portfólió írásra, minősítő vizsgára</b>	Gyakornok óvodapedagógus, Pappné Tóvári Andrea mentor	Ütemezés szerint portfólió írás, mentori felkészítés a gyakornoki vizsgára	2022-23. nevelési évben folyamatosan	Pappné Tóvári Andrea mentor, Intézményvezető
<b>Bázisintézményi feladatok megvalósítása</b>	<i>Bázisintézményi koordinátor, Jó gyakorlat gazdák, Szaktanácsadó, Székesfehérvári POK, Csillagvár Waldorf Tagóvoda óvodapedagógusai</i>	Programszervezés, műhelymunkák vezetése az Oktatási Hivatallal kötött megállapodás, éves Munkaterv alapján Csillagvár Waldorf Tagóvoda jó gyakorlatának bemutatása	2022-23. nevelési évben	Intézményvezető/ Bázisintézményi koordinátor, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Családokkal való hatékony együttműködés</b>	<i>Nevelőtestület, Az óvoda dolgozói, Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése	Ütemterv, igény szerint	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>Partnerekkel való hatékony együttműködés</b>	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösségek, Reszortfelelősök, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár, Partnerek</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2022-23. nevelési évben	Intézményvezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>A sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusainak fogadása</b>	<i>Intézményvezető, sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusai, Óvodapedagógusok</i>	Fogadásuk megszervezése, Részvétel biztosítása az aktuális óvodai programokban Online kapcsolatfelvétel, szakmai program szervezése	2022-23. nevelési évben	Intézményvezető
<b>50. jubileumi év rendezvénysorozatainak szervezése</b>	<i>Intézményvezető, Nevelőtestület, Óvoda teljes közössége, Szülők, Óvodás gyermekek, Egyéb partnerek</i>	Az ünnephez kapcsolódó szakmai programok szervezési feladatai	2022-23. nevelési – teljes évet átfogó rendezvénysorozat	Intézményvezető, Óvodapedagógusok



## 2. Gyermeklétszám

### Csoportok megosztása, létszáma:

Engedélyezett létszám 25 fő/csoport

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett gyermeklétszám	Gyermeklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
Pitypang	25	22	1 fő/2	24
Napsugár	25	21	1 fő/3	24
Mazsola	25	22	-	22
Süni	25	21	1 fő/2	23
Csiribiri	25	21	-	21
Vackor	25	20	2 fő/4	24
<b>Összesen:</b>	<b>150</b>	<b>127</b>	<b>5 fő/11</b>	<b>138</b>

## 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám
1 fő BNO F 83 egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)	2	heti 2 óra mozgásfejlesztés, heti 1 óra logopédia
1 fő BNO F70 Enyhe mentális retardáció	2	heti 3 óra komplex fejlesztés
2 fő BNO F79 Nem osztályozott mentális retardáció	2/4	heti 2 óra gyógypedagógia, heti 2 óra logopédiai fejlesztés
1 fő BNO H5420 Csökkentett látás mindkét szemre érzékszervi fogyatékos	3	heti 2 óra tiflopedagógia

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

### Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2022. szeptember 1-i állás szerint 2 fő.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja a BTMN gyermekek ellátását.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.



#### 4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2023. 07. 24 – 2023. 08. 25.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásról legkésőbb 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások.

#### 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2022. 11. 11.	Nyitott szakmai nap óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők számára	Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítők	Intézményvezető
2.	2023. 01. 02.	Szakmai tapasztalatcsere, közösen szervezett szakmai nap a Csillagvár Waldorf Tagóvodával	A körzeti óvoda teljes Nevelőtestülete, Alkalmazotti közössége	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
3.	2023. 05. 05.	Nevelőtestületi szakmai nap, Jubileumi ünnep az óvodában	Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség, Meghívott vendégek	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
4.	2023. 06. 16.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
5.	2023. 08. 25.	A 2021/2022. nevelési év zárása, értékelése 2022/2023. nevelési év feladatainak megbeszélése, Munkaterv elkészítése	Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők



A nevelés nélküli napon szervezett szakmai napok célja:

- A nevelőtestület, nevelést segítő szakmai képzése, belső képzés, tudásátadás, szakmai kompetenciák bővítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A nevelési év tudatos, hatékony, eredményes megtervezése
- Nevelési év végén értékelés, következtetések levonása, további feladatok meghatározása
- A szakmai kirándulás alkalmával közösségépítés - szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása
- Jubileumi ünnep alkalmával – az óvoda alapítás 50. évfordulójának méltó megünneplése, az óvoda szakmai munkájának elismerése

## **6. A szünetek időtartama**

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2023. január 2-i nap kivételével – szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (ősz, téli, tavaszi) szünetek alkalmával amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.

2022. október 15-én, (szombaton) áthelyezett munkanap lesz. Ezen a szombati munkanapon gyermekeket a szülői igények felmérését követően a Vadvirág Óvoda fogadja.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda várhatóan 2022. október 15-én (szombaton) zárva tart. Szükség esetén, a szülők kérésére a gyermekek a Vadvirág Óvodában kerülnek elhelyezésre.

2022. december 26-tól, 2023. január 2-ig a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda mindkét óvodája zárva tart (ügyelet a város kijelölt óvodájában).



## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

	Ünnep megnevezése	Idete	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
1.	Takarítási világnap - udvarrendezés a szülőkkel	2022. 09. 4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Udvar-kert rendezés a családok bevonásával	Zöldikék munkaköz., Óvodapedagógusok
2.	Szüret	2022. 09 – 10. hó	Csoportszintű	A hagyományok felelevenítése a csoport tervezett tevékenységei alkalmával	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	2022. 10. 04.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
4.	Mikulás az óvodában	2022. 12. 06.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
5.	Adventi játszóház  Karácsonyváró délelőtt	2022. 12. 08.  2022. 12. 15.	Óvodai szintű és csoportszintű	Családi kézműves délután A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, közös ünneplés, ajándékozás az aulában, óvodapedagógusok műsora	Óvodapedagógusok
6.	Dózsavárosi karácsony	2022. 12. hó szervezés alatt	Csoportszintű	Felkérés esetén óvodai csoport, vagy óvodapedagógusi részvétel a városrészi karácsonyi rendezvényen	Óvodapedagógusok
7.	Farsangi mulatság, téltemetés	2023. 02. hó 1-2. hete	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, a szokások felelevenítése, beöltözés, farsangi játékok	Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>6.</b>	Március 15-i nemzeti ünnepünk	2023. 03. 14.	Óvodai szintű és csoportszintű	Csoporton belüli, tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően, óvodai táncház, élőzene (verbunkosok)	Óvodapedagógusok
<b>7.</b>	Víz világnapja	2023. 03. hó 4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Víz világnapjához kapcsolódó program szervezése a „Zöldike” munkaközösség koordinálásával, csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	„Zöldike” munkaközösség, Óvodapedagógusok
<b>8.</b>	Húsvéti, családi kézműves délután, húsvéti fészekrakás	2023. 04. 04. 2023. 04. 05.	Óvodai szintű és csoportszintű	Fészekrakás, húsvétvárás csoporton belüli tervnek megfelelően. Családos kézműves délután	Óvodapedagógusok
<b>9.</b>	Föld napja	2023. 04. hó 3-4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Kirándulások, udvarrendezés a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok, „Zöldikék” munkaközösség
<b>10.</b>	Anyák napja	2023. 05. 08.	Csoportszintű	A gyermekek felkészítése az édesanyák köszöntésére	Óvodapedagógusok
<b>11.</b>	Évzáró	2023. 05. hó 3-5. hete között.	Csoportszintű (nyílt)	Sokszínű játékos program a családok aktív részvételével	Óvodapedagógusok
<b>12.</b>	Gyermeknap	2023. 05. 27.	Óvodai szintű (nyílt)	Gyermekprogramok szervezése az óvoda udvarán – a Vadvirág Alapítvány támogatásával	„Vadvirág Alapítvány” Óvodapedagógusok
<b>13.</b>	Pünkösöd	2023. 05. 28.	Csoportszintű	Pünkösdi népszokások felelevenítése, versenyjáték, pünkösdi király választása	Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>14.</b>	"Búcsú az óvodától"	2023. 06. 07.	Óvodai szintű és csoportszintű	A nagyok búcsúzása, búcsúztatása ünnepélyes keretek között, megvendéglése a csoportokban	Óvodapedagógusok
<b>15.</b>	Születésnapok	Egyeztetés alapján	Csoportszintű	Csoportszokásnak megfelelő ünneplés	Óvodapedagógusok
<b>16.</b>	Kirándulások	2023. 5-6. hó	Csoportszintű	Szülőkkel egyeztetett formában történő kirándulások, programok	Óvodapedagógusok
<b>18.</b>	Tematikus táborok (Öko, népi kismesterségek)	2023. 06. 19-23. 2023. 06. 26-30.	6-7 évesek csoportja (jelentkezés alapján)	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenységek természetes környezetben, ismeretbővítés	A tábort vezető óvodapedagógusok



## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

	Program	Ideje	Érintettek	Szervezője
1.	<b>Nevelőtestületi értekezletek</b> (havi 2 alkalommal hétfői napokon) <ul style="list-style-type: none"><li>• az OVPED csoportnapló bevezetésének tapasztalatai, támogatás, segítségnyújtás a használatban</li><li>• aktuális programok feladatok megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása (amennyiben van)</li><li>• mesterpedagógus tájékoztatója a mesterprogramról</li></ul>	2022. szeptember 05., 19. 2022. október 11., 17. 2022. november 07., 21. 2022. december 05. 2023. január 09., 23. 2023. február 06., 20. 2023. március 06., 20. 2023. április 03., 17. 2023. május 08., 22, 2023. június 05.	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Mesterpedagógus, Pedagógiai asszisztensek	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
2.	<b>Dajkai megbeszélések</b> havi 1 alkalommal keddi napokon	2022. szeptember 06. 2022. október 04. 2022. november 08. 2022. december 06. 2023. január 10. 2023. február 07. 2023. március 07. 2023. április 18. 2023. május 09. 2023. június 06.	Dajkák, Egyéb dolgozók	Óvodavezető helyettes
3.	<b>Vezetői megbeszélések</b> havi 1 alkalommal keddi napokon	2022. szeptember 14. 2022. október 11. 2022. november 15. 2022. december 13. 2023. január 17. 2023. február 14. 2023. március 14. 2023. április 04. 2023. május 02. 2023. június 13.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



	Program	Ideje	Érintettek	Szervezője
4.	<b>Munkaközösségek megbeszélése</b>	kéthavi rendszerességgel (szükség szerint gyakrabban)	Munkaközösség vezetők, tagok	Munkaközösség vezetők
5.	<b>Fogadó órák</b> – szülők tájékoztatása	gyermekenként évi 2 alkalommal	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
6.	<b>Fogadó órák - a tanköteles korú gyermekek szüleivel</b>	október-november hónapban	Tanköteles gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
7.	<b>Szülői körök</b> <b>Csoportos</b> - valamennyi óvodai csoportban	2022. szeptember 4-5. hete és 2023. május 3-4. hete	Szülők	Óvodapedagógusok
8.	<b>Szülői körök</b> <b>Összevont</b> (csoportok szülői képviselőinek)	2022. október 5. 2023. június 14.	Csoportok szülői képviselői	Intézményvezető
9.	<b>Szülői kör</b> <b>Összevont</b> (tanköteleseknek) Dózsa Gy. Ált Isk. pedagógusainak részvételével	2023. január 1-2. hete	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, Gyógypedagógus
10.	<b>Szülői értekezlet</b> Napsugár Bölcsődében – óvodánk iránt érdeklődő bölcsődés szülők	2023. április 1-2. hét	Óvodánk iránt érdeklődő bölcsődés szülők	Intézményvezető, óvodavezető helyettes
11.	<b>Szülői kör</b> az új gyermekek szüleinek	2023. június 20.	Új szülők	Intézményvezető



## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Szülők, családok számára:

Az érdeklődő családok számára a fenntartó által kiírt beíratás napjain (2023. április, vagy május) tekinthetnek be és ismerkedhetnek az óvodával.

A nyitott óvodai gyermeknap rendezvényen való részvétel – melyre a felvételt nyert óvodásokat is meghívjuk, - biztosít betekintési lehetőséget az óvoda pedagógiai programjába.

A szakma számára:

A 2022 – 2023. nevelési évben az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként éves Munkatervben meghatározott időpontokban az óvodapedagógusok betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, óvodánk életébe, megismerhetik jó gyakorlatainkat.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Intézményvezető	1 fő	1 fő
Óvodavezető helyettes (csoportban)	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	12 fő	12 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Óvodai dajka	7 fő	7 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>26 fő</b>	<b>25 fő</b>

**Intézményvezető – Óvodavezető:** 1 fő

*Munkaidő beosztása:* hétfő-csütörtök 7.30 - 16 óráig, péntek 7.30 – 13.30

*Kötelező órája:* heti 8 óra

*Fogadó órája:* előre egyeztetett időpontban

*Szaktanácsadói napja:* csütörtök, mely napon nem tartózkodik az intézményben (Ezen a napon szaktanácsadói feladatot lát el.)

**Óvodavezető helyettes** 1 fő (csoportban)

*Kötelező órája:* 24 óra, heti 8 órában óvodavezető helyettesi feladatait végzi

Szakszervezeti titkárként órakedvezményben részesül.

**Óvodapedagógus:** 12 fő (1 fő gyakornok, 1 fő nyugdíjas)



### **Óvodapedagógusok munkabeosztása** (kötelező óraszám heti 32 óra)

	<b>Hétfő-csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
Zárós	10.30-17.00	11.00-17.00

### **Gyakornok - óvodapedagógus munkabeosztása** (kötelező órasz. heti 26 óra)

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd-péntek</b>
Délelőttös	7.00-13.00	7.00-12.00
Délutános	10.00-16.00	11.00-16.00

A délelőttös, délutános munkaidőbeosztás szeptember hónap kivételével, kétheti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára, illetve megosztva drive felületen. A nyitós, zárós munkabeosztás fél évre lebontva szintén a hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre, illetve megtalálható a drive felületen.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00-ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig a még el nem vitt gyermekeket a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkori legtovább dolgozó (zárós) kolléga felel a gyermekekért.

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).

3 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

### **Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása** (2 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	8.00-16.00
--------------	------------



### **Óvodai dajkák munkabeosztása (7 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)**

Hétfő-péntek	6.00-14.00	1 fő
	8.00-16.00	4 fő
	9.30-17.30	2 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

### **Konyhai dolgozó munkabeosztása (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)**

Hétfő-péntek	6.00-14.00
--------------	------------

### **Gazdasági ügyintéző (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)**

<b>Hétfő-csütörtök</b>	8.00-16.30
<b>Péntek</b>	8.00-14.00

### **Óvodatitkár (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)**

<b>Hétfő-péntek</b>	7.30-15.30
---------------------	------------

Az óvodatitkár Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai**

A Vadvirág Óvodában munkacsoport egy-egy adott feladatra, programra alkalmasszerűen jön létre.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **Önértékelési munkaközösség - Munkaterv szerint (2. sz. melléklet)**

Munkaközösség vezető: Pappné Tóvári Andrea óvodapedagógus

Célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi (önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi) tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése
- Az intézményi átfogó önértékelés, amely során a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint az intézményre



vonatkozóan kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

### **„Zöldike” munkaközösség - Munkaterv szerint** (3. sz. melléklet)

Munkaközösség vezető: Süveges Éva óvodapedagógus

Céljai:

- A Címmeztartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás zöld jó gyakorlatokkal
- Az Óvoda 50. Jubileumi évének megünnepléséhez való csatlakozás

### **„Ráhangelő” munkaközösség - Munkaterv szerint** (4. sz. melléklet)

Munkaközösség vezető: Bella Ágnes óvodapedagógus

Célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok ének-zenei nevelésének segítése

## **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

### **Munkaterv szerint** (1. sz. munkaterv)

Gyermekvédelmi felelős: Ruszin Katalin óvodapedagógus

Célja:

- A prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint az intervenció (beavatkozási) gyakorlat családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Feladatok:

- Folyamatos kapcsolat a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok között.
- Az újonnan beíratott hátrányos helyzetű gyermekeknél családlátogatások lebonyolítása, a pandémiás helyzet figyelembevételével. Szociális probléma jelzése a gyermekvédelmi felelős felé. Feljegyzés készítése.



- Év elején felmérés hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, szociális nehézséggel küzdő családban élő, illetve veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vétel.
- A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.
- A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése, szükség szerint nyilvántartásba vétele.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése.
- A hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése. Probléma esetén jelzés az óvodavezető felé a szükséges lépések megtétele miatt. (A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint.)
- Javaslattevél konzultációk alapján a megkésett fejlődésű, a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, szakszolgálat)
- Óvodán belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a Pedagógiai programban foglalt programok szerinti tevékenységeken részt vegyenek (kirándulások, állatkert látogatás, bábszínház látogatás, a Vadvirág Alapítvány szervezésében, és támogatásában lezajló gyermeknap rendezvény, kézműves családi délutánok). Lehetőséget biztosítunk a családoknak egymás segítésére például a ruhacsere megszervezése tapintatos formában.
- A nyilvántartásba vett családok esetében az esetleges elrendelt pandémiás zárva tartás idején szükségszerű kapcsolattartás megszervezése, nevelésben való segítségnyújtást.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Könyvtár-szülői fogadó szobájában. Pontos időpont az óvoda faliújságján kifüggesztve található.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

Az óvodai csoportok tervezett programja szerint, az óvodapedagógusok a szülők hozzájárulásával állatkertbe, kirándulásokra, közművelődési intézmények, Dózsa György Általános Iskola programjaira viszik a gyermekeket.

Rendszeres programjaink:

- Agóra Veszprém Város Művelődési Központ, Dózsavárosi könyvtár – gyerekeknek szóló programok látogatása, könyvtár látogatás, könyvtári interaktív foglalkozások
- Léghajó Színház előadásainak meghívása az óvodába



- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó” koncertjének látogatása
- Kittenberger Kálmán Állatkert látogatása
- Kabóca Bábszínház – előadásainak látogatása,
- Pegazus Bábszínház – előadásainak látogatása
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó” koncertjének látogatása
- Dózsa György Általános Iskola – iskolalátogatás (óvodapedagógusok, óvodás gyerekek), Dózsa-kupa, költészet napi rendezvény

### **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

- A Csillagvár Waldorf Tagóvodával közös nevelés nélküli szakmai nap, Szülői kör szervezése
- Iskolai kapcsolat – Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával – iskolalátogatás (1. osztályos gyermekek látogatása, nagycsoportosok látogatása az iskolában, szülőknek szóló tájékoztató, ovis levelezős programba való bekapcsolódás)
- Bölcsőde kapcsolat – Napsugár Bölcsőde – (tájékoztató a bölcsődés szülőknek az óvodáról, bölcsődei gondozók látogatása az óvodában)
- Gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolat – szükség szerint
- Gyermekorvos, védőnő, üzemorvos kapcsolata – éves terv alapján
- Bárczi EGYMI – utazógyógyapedagógusi kapcsolat
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat
- Kapcsolattartás az OH Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Sepsiszentgyörgyi „Csipike” Óvoda
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő

Az intézmény kapcsolatai az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban szabályozottak.

Konkrét feladatokat és munkatervet a kapcsolattartási feladattal megbízott óvodapedagógus kollégák készítik a szeptemberi egyeztetés után, ami a függelékben a Munkaterv részét képezi.

#### Kiemelt szakmai programok az együttműködés keretében 2022-23-ban:

- *Óvodánk szakmai kapcsolatot ápol együttműködési megállapodás alapján, városunk testvérvárosának, Sepsiszentgyörgy „Csipike” Óvodájával. Célunk a szakmai kapcsolat folyamatossága, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, átvétele, szakmai konzultáció.*

Az elmúlt nevelési évben a pandémia miatt a hagyományos kapcsolattartási forma nem valósulhatott meg, ezért online tartottuk a kapcsolatot. A kollégák online bázisintézményi programunkon tudtak részt venni. Ezt a kapcsolattartási formát továbbra is szeretnénk használni.

A 2022-23. nevelési évben vendégül látjuk a testvéróvoda óvodapedagógusait.

Tervezett időpont: 2023. május.



- 2023 májusban tervezett szakmai napunkat nyitottá kívánjuk tenni a térség óvodáinak, óvodapedagógusainak. Időpont: 2023. május 5.

## **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2022/23. év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

- Szakvizsgás képzését folytatja 1 óvodapedagógus a 2022-2023. nevelési évben-ben: Fejlesztő-differenciáló szakvizsga
- 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás – 2 fő
- Élelmiszer-higiéniai oktatás és vizsga konyhai dolgozó, dajkák – 4 fő
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia 3 fő, intézményvezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciák, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

## **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

A nevelési év során az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések. Az óvodavezető és helyettese az ellenőrzési tervtől eltérően is (a vezetővel egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A pedagógus önértékelés (5 évente) a belső ellenőrzés része, melyben részt vesznek az Önértékelési munkacsoport kijelölt tagjai, valamint a feladatra kijelölt óvodapedagógusok. Megszervezése ütemezés szerint történik.

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

(Részletes ellenőrzési terv az *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezetben - 48. oldal)



OM: 036810 - 002



**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

**Csillagvár Waldorf Tagóvodája**

**MUNKATERVE**

a

2022/2023. nevelési évre

Készítette: Puskásné Devecsery Szilvia

Tagóvoda vezető



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Célok, feladatok .....	32
2.	Gyermeklétszám .....	38
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	38
4.	Éves és heti nyitva tartás .....	38
5.	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	39
6.	A szünetek időtartama .....	39
7.	Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai .....	40
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	41
9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	43
10.	Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	43
11.	Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	44
12.	Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja ...	45
13.	Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	45
14.	Az intézményen kívüli programok .....	46
15.	Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	46
16.	Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	47
17.	Az intézmény ellenőrzési terve .....	47



## **1. 2. Célok, feladatok**

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda legfőbb célja a Pedagógiai Programba foglalt Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása, mely az óvodába járó családok együttműködésével történik. A célok elérését támogatja a szakmai feladatok megvalósítása.

Az elmúlt nevelési év tapasztalata alapján fel kell készülni az tagintézmény biztonságos működésére. Szeretnénk, hogy a mindennapokban mind az alkalmazotti közösség, mind a gyermekek közössége biztonságos feltételek között látogassa a tagintézményt. Megfelelő feltételekkel és körülmények között továbbra is magas színvonalon támogassuk az óvodáskorú gyermekek fejlődését, nevelését.



**Csillagvár Waldorf Tagóvoda 036810 -002**

(Veszprém, Szent István u. 12.)

**1.2.1. Szakmai feladatok**

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
<b>A Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása</b>	Családok, Óvodapedagógusok, érdeklődők	Veszprémi Csillagvár Waldorf Óvoda – óvodapedagógiai programja szerint	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető
Előadás szervezése a szülőknek:	Szülők	Martin Keizer, előadások, Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka, előadás	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető
<b>Az alkalmazotti közösség Waldorf – pedagógiai belsőképzése</b>	Alkalmazott közösség	Martin Keizerrel Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka folytatása, kiterjesztése	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető
Óvodapedagógusok belső képzése	Óvodapedagógusok	Az önértékelés / a lehetséges tanfelügyeleti ellenőrzés gyakorlati folyamatának megismerése – folytatás	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Veszprémi Csillagvár Waldorf Tagóvoda alkalmazottainak nevelési kompetenciáinak szélesítése	Alkalmazotti közösség	Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kompetenciái a mindennapi nevelés a Waldorf -óvodapedagógia és a gyermeki fejlődés hatékony megismerésének lehetőségével	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
Új munkatársak befogadása	Alkalmazotti közösség	Új munkatársak befogadása intézmény megismertetése, elfogadása, együttműködés	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető
Munkaközösség támogatása	Óvodapedagógusok	Pedagógiai kérdések, gyermekmegfigyelés, hospitálások, személyes tapasztalatok megbeszélése, átadása	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
Élő környezet fokozott védelme, kert rendezése, felújítása	Alkalmazotti közösség	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem), a gyermekek környezettudatos nevelése	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintéző
Ünnepek, rendezvények a hagyományoknak megfelelően, ezek tartalmáról rendszeres tájékoztató a szülőknek	Óvodapedagógusok	Szülői estek, munkadélutánok szervezése	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása	Óvodapedagógusok	Előadás, Szülői estek, szervezése	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok
Elektronikus hírlevél rendszer folyamatos fejlesztése, működtetése	Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Szülők tájékoztatásának korszerű lehetősége Csoportok levelező listája „Csillagposta”	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Baba - Mama csoport működtetése	Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Érdeklődő családok bevezetése az óvoda életébe	2023. január-április	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Együttműködés a Vadvirág Óvodával	Óvodapedagógusok	Önkéntes vállalás alapján a Waldorf óvodapedagógia bemutatása – Bázisintézményi programban	2022-2023. nevelési év	Tagóvodavezető
A Csillagvár Waldorf Tagóvoda és a Fehérlófia Waldorf Iskola munkájának összehangolása a közös pontok megtalálása	Óvodapedagógusok	Hospitálás egymás intézményében, az iskolaválasztás előkészítése, segítése a szülőknek, konferencia munka során az iskolaérettség szempontjainak vizsgálata, feldolgozása, gyakorlati tapasztalatok összehasonlítása az elmélettel, közös konferenciamunka	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Együtműködés a dunántúli régió Waldorf óvodáival	Óvodapedagógusok	Közös konferencia, műhelymunka, Országos konferencián való részvétel	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Magyar Szövetséggel történő együttműködés	Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány Óvodapedagógusok	Nyomon követés és együttműködés a szövetség munkájával – kapcsolat erősítése	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A Waldorf Ház szervezésében pedagógiai előadásokon való részvétel	Óvodapedagógusok	Pedagógiai továbbképzéseken való részvétel	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A tanfelügyelethez, illetve pedagógusminősítéshez kapcsolódó ismeretek aktualizálása	Óvodapedagógusok	A tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése. A munkatársak bevonása. Vezetői és intézményi tanfelügyeleti látogatás.	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető
Az intézményi önértékelés	Óvodapedagógusok	Waldorf - óvodapedagógiai sajátosságokkal történő kiegészítéssel való bevezetése. Éves intézményi önértékelés.	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség
2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzések - tagóvoda vezetői, Csillagvár Waldorf Tagóvoda (intézményi) ellenőrzés) megszervezése, lebonyolítása	Tagóvoda vezető, Intézményvezető Óvodapedagógusok	Külső ellenőrzések előkészítése, szervezési feladatok megvalósítása	Tagintézmény vezetői ellenőrzés 2022. 10. 18. Tagintézményi ellenőrzés 2022. 11. 24.	Tagóvoda vezető, Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Hospitáló fogadása	Óvodapedagógusok	Hospitálás vezetése – óvodapedagógus, dajka. pedagógiai asszisztens, közösségi munka	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása	Szülők, Óvodapedagógusok, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Pályázat megvalósítás	2022-2023. nevelési év	Óvodapedagógusok közössége, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Az óvodaépület állagmegóvásának, illetve bővítésének lehetőségei - a pénzügyi és egyéb források további felkutatása	Fenntartó	Megvalósításra váró munkálatok - -belső és külső nyílászárók cseréje, - alternatív energiaforrás kialakítása (napelem), - hidegburkolat kialakítása az előtérben és a folyósón (ezzel egy időben a folyósó alatt húzódó szennyvíz vezeték kb. 10m-es szakaszának cseréje, a tető héjazatának cseréje, - tetőtér és pince tereinek a kihasználhatósága.	2022-2023 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A Múlt és a Jövő találkozása a Jelenbe – az óvoda működésének 120. évfordulója, a Waldorf óvoda alapításának 30. évfordulója	Volt, jelenlegi óvodapedagógusok, szülők, gyermekek, a Waldorf -pedagógia iránt érdeklődők	Színek az emberiség fejlődésé- ben – előadás. Előadás külön- böző rétegek megszólításával (szülő, pedagógusok, érdeklő- dők). Műhelymunka a waldorf – óvodában, nyári piknik - óvodai találkozó jún./ aug.	2022-2023. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány



## 2. Gyermeklétszám

### Csoportok megosztása, létszáma:

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett létszám	Gyermeklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
W 1	19	16	-	16
W 2	21	14	2 fő/5	19
W 3	21	18	1 fő/3	21
<b>Összesen:</b>	<b>61</b>	<b>48</b>	<b>3 fő/8</b>	<b>56</b>

Előfelvételt nyer 2 gyermek, akik 2022. szeptember 1 után töltik be a 3 éves kort.

### 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám
1 fő BNO F84.50 Asperger-szindróma	3	heti 2 óra gyógypedagógiai és 1 óra logopédiai ellátás
1 fő BNO F G8010 Mozgásszervi fogyatékos	3	heti 4 óra mozgásfejlesztés
1 fő BNO F79 Nem osztályozott mentális retardáció	2	heti 2 óra logopédia, 2 óra komplex gyógypedagógia

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

### Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2022. szeptember 1-i állás szerint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában nincs.

Amennyiben év közben lesz BTMN gyermek, ellátását a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.

### 4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2022. 09. 01 – 2023. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2023. 06. 19 – 2023. 07. 21.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásáról legkésőbb 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.



A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások.

### 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	<b>Szakmai nap időpontja</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelősök</b>
<b>1.</b>	2022. 12. 02.	Műhelymunka az Waldorf – pedagógiához kapcsolódva külső szakember bevonásával (szervezés alatt)	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>2.</b>	2023. 01. 03.	Közösen szervezett szakmai nap a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában meghívott előadóval	Vadvirág Óvoda alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
<b>3.</b>	2023. 05. 19.	Munkatársi szakmai kirándulás – szervezés alatt, várhatóan az országos waldorf – óvónő találkozón való részvétel	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>4.</b>	2023. 06. 20.	A 2021-2022 nevelési év lezárása/ előadó meghívása szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>5.</b>	2023. 08. 29.	A 2022/2023 nevelési év feladatainak előkészítése	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető

Cél:

- A nevelési év alapos megtervezése, illetve a nevelési év végén visszatekintés, és értékelés
- Szakmai kompetenciák bővítése szakemberek segítségével, gondolatébresztő
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása.

### 6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2023. január 2-i nap kivételével – szükség esetén a Vadvirág Óvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (ősz, téli, tavaszi) szünetek alkalmával amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.

2022. október 15-én, (szombaton) áthelyezett munkanap lesz. Ezen a szombati munkanapon gyermekeket a szülői igények felmérését követően a Vadvirág Óvoda fogadja.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda várhatóan 2022. október 15-én, (szombaton) zárva tart. Szükség esetén, a szülők kérésére a gyermekek a Vadvirág Óvodában kerülnek elhelyezésre.

2022. december 26-tól, 2023. január 2-ig a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda és a Csillagvár Waldorf Tagóvoda is zárva tart (ügyelet a város kijelölt óvodájában).



## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
1.	Betakarítás ünnep	2022. 09. 29.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
2.	Szt. Mihály ünnep – sárkányeresztés	2022. 10. 07/14.	Családok közössége csoportonként Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
3.	Szt. Mihály ünnep -	2022. 10. 21-ig	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
4.	Szt. Márton ünnep	2022. 11. 09-14.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
5.	Adventi kert szülőknek	2022. 12. 12.	Szülők közössége	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
6.	Adventi kert gyerekeknek	2022. 12. 19-21.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
7.	Három királyok időszak zárása	2023. 01. 28-ig	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
8.	Farsang	2023. 02. 16.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
9.	Húsvét	2023. 04. 06.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
10.	Pünkösöd	2023. 05. 13-06. 03.	Családok közössége, csoportonként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



11.	Búcsúzó	2023. 06. 09.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
12.	János nap – Nyár ünnep	2023. 06. 15.	Az óvoda mindhárom csoportja együtt	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
13.	A gyermekek születésnapja	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekcsoport	Pedagógiai program meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok

### 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	Program	Ideje, témája	Érintettek	Szervezője
1.	<b>Nevelőtestületi értekezletek</b>	<b>Két hetente</b> aktuális szervezési, és nevelési témákban (szerda) Konferencia munkaközösség formájában havonta 2 alkalommal (gyerekmegfigyelés, szakirodalom elemzés, nevelési témákban, munkatervben meghatározottak szerint)	Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Tagóvoda vezető, Munkaközösség vezető
2.	<b>NOKS munkatársak megbeszélése</b>	<b>Havonta két alkalommal</b> (csütörtök)	NOKS munkatársak	Tagóvoda vezető
3.	<b>Szülői körök, munkadélutánok</b>	Időpontja <b>havi rendszerességgel</b> az ünnepet és időszakhoz kapcsolódó programokat megelőzően	Szülők, Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Ódapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



4.	<b>Összevont Szülői kör</b> (iskolaértettségéről) (Vadvirág Ó. Avar u.7/A)	2023. január	tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, gyógypedagógus
5.	<b>Egyéni beszélgetések</b>	Szülői, illetve óvónői kezdeményezésre a nevelési évben időpont egyeztetéssel bármikor, <b>évente minimum kétszer</b> Az iskolába készülő gyermekek szüleivel 2023. január 18-át megelőzően, előre egyeztetett időpontban.	Szülők, Ódapedagógusok	Szülők, Ódapedagógusok
6.	<b>Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</b>	Kuratóriumi ülés <b>évente minimum 2 alkalommal</b>	Kuratóriumi tagok, szülők	Kuratórium elnöke
7.	<b>Intézményvezető éves beszámolója a szülőknek</b>	2023. június	Szülők képviselő közössége, Intézményvezető	Intézményvezető



## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

- András napi vásár helyett Tavaszi vásár kerül megszervezésre, a tágas külső tér miatt. A Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány és a Tagóvoda közös szervezésében.
- 2023. januártól – áprilisig havi 2 alkalommal, hétfői napon, délután 4-6 óráig Baba- Mama csoport működtetése a leendő óvodások családjainak ismerkedési lehetőség az óvoda életével Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány támogatásával.
- 2023. április tájékoztató az érdeklődő szülőknek az óvoda napi életéről, szülői est új szülőknek.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Tagóvoda vezető (csoportban)	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	6 fő	5 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1,5 fő
Óvodai dajka	3 fő	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő

### Óvodapedagógusok munkabeosztása (kötelező óraszám heti 32 óra)

	Hétfő-csütörtök	Péntek
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
Zárós	10.30-17.00	11.00-17.00

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).



1 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

A helyettesítést végző kollégának, amennyiben a csoportban egyedül dolgozik - 4 óra helyettesítés rendelhető el hetente.

**A tagóvoda vezető:** Kötelező órája 24 óra, heti 8 órában tagóvoda vezetői feladatait végzi.

**Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása** (2 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>1 fő</b> (8 órás)	Hétfő-péntek	8.00-16.00
<b>1 fő</b> (4 órás)	Hétfő-péntek	8.00-12.00

**Óvodai dajkák munkabeosztása** (3 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-péntek</b>	6.30-14.30	1 fő
	8.00-16.00	1 fő
	9.00-17.00	1 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

**Konyhai dolgozó munkabeosztása** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-péntek</b>	6.00-14.00
---------------------	------------

**Gazdasági ügyintéző** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-csütörtök</b>	7.00-15.30
<b>Péntek</b>	7.00-13.30

A gazdasági ügyintéző Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül.

## 11. Az intézményben működő munkacsoportok

### Kézimunka - Báb munkacsoportok

Cél:

Az óvoda ünnepi alkalmaihoz eszközök, illetve bábelőadás készítése, érdeklődő szülőknek

### Babavarró munkacsoport

Cél:

Waldorf baba varrás technikájának átadása szülőknek, érdeklődőknek



### **Karbantartó munkacsoport**

Cél:

A javításra szoruló játékok, udvari és egyéb tárgyak alkalomszerű karbantartása, javítása a szülők bevonásával. Udvar rendszeres karbantartása, javítása, szépítése.

### **Baba - Mama munkacsoport**

Cél:

Művészeti tevékenységek megismertetése, egészséges életmódhoz kapcsolódó táplálkozás, és az óvodai élet délelőtti ritmusainak rövidített formában való megismertetése a Waldorf - Óvodapedagógiai programnak megfelelően.

Időpont: 2023. január-április - 2 hetente hétfőn 16-18 óráig.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösség és annak programja**

### **Konferencia munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Vankóné Fű Ibolya óvodapedagógus

Cél:

- Gyermekmegfigyelés
- A végzett waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- Új óvodapedagógusok befogadása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása
- A 2021. szeptemberében induló waldorf képzésben részt vevő óvodapedagógus tapasztalatainak beszámolója, belső tudás megosztás
- Műhelymunka Martin Keizerrel

## **13. Az intézmény gyermekvédelmi feladatai**

Óvodánk alapvető nevelési céljai között foglalmaztuk meg a gyermekek védelmét. A gyermekek belső világának védelme ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkileg szabad és szellemileg alkotó legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét emberségessé tegye.

Munkánkkal szeretnénk aktívan szolgálni a gyermekek védelmét, mint olyat azáltal, hogy ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, és ezt emeljük a pedagógiai hétköznapiak kialakításának alapjává.

Óvodánk koncepciója tudatos kiegyenlítő elemeket tartalmaz, hogy ellene hassunk a lehetséges károsodásoknak, melyek a modern élet következtében a gyermekeket érheti. A pedagógiai program sajátosságaihoz igazodva a gyermekvédelem az óvodacsalád kapcsolatára is hatékonyan kiterjed. Mivel óvodánk szülői kezdeményezésre választotta a Waldorf- óvodapedagógiai programot így elsősorban a gyermek teljes megismeréséhez nyújtunk segítséget.



Feladataink:

- Részletes anamnézis a szülőkkel a gyermek eddigi életéről (önkéntes kitöltéssel, GDPR szabályozással)
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése, (évente 2 alkalommal) megbeszélése a szülőkkel
- Gyermekmegfigyelés konferencia munkaközösség munkájában,
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén
- Előadások szervezése a Waldorf - pedagógián keresztül a gyermek még fokozottabb megismerése érdekében
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Avar utca 7/A alatti Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

Október elején egy közösen kiválasztott péntek délutánon, csoportonként, a családokkal egy sárkányeresztő programot szervezünk, ahol az alakuló óvodai közösség kötetlen formában tud találkozni és fejlődni.

Minden év májusában, a családokkal együtt egy előre kiválasztott helyen történik a csoportok pünkösdi ünnepe. Hétvégén egy délelőttöt töltünk az előkészületekkel (virágkoszorú fonása az édesanyák segítségével a lányoknak, majd kard és faparipa készítése a fiúknak az apák segítségével.) A pünkösdi próbák kiállása után a közösen főzött ebéddel, kötetlen beszélgetéssel, mesével zárul az ünnep. Cél a közösség megerősítése, annak legerősebb fázisában, saját szokások, hagyományok ápolása, közösségi élmény gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Csoportok hetirendbe iktatott heti sétája – egyéni rend szerint.

Óvodánk a Waldorf Pedagógiai Programnak megfelelően, a gyermekekkel együtt nem szervez más az intézményen kívüli programokat, csak kivételes esetekben (pl.: Euritmia fesztivál) – szorosan a Waldorf – óvodapedagógiához kapcsolódva.

#### **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodával közös nevelésnélküli szakmai nap, szülői kör szervezése



- Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Dunántúli régió Waldorf óvodáival (Balatonalmádi, Ajka, Szombathely, Tamási, Pécs, Szekszárd, Komárom, Zalaegerszeg, Győr, Győrsövényháza)
- A nemesvámosi **Fehérlófia Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium** és AMI-val való együttműködés
- A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel történő együttműködés
- A város általános iskoláival való kapcsolattartás
- A védőnővel való együttműködés és kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, alkalmanként a gyámüggyel is.

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban leírtak szerint működik a tagintézmény kapcsolattartási rendszere.

#### **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)**

Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása:

- Óvodatitkár,
- Pedagógiai asszisztens,
- Dajka,
- Vezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

#### **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során. *Fő pedagógiai téma* a 2022-2023. nevelési évben a SNI gyermekek kapcsolódása a csoportok mindennapi életéhez, egészséges életmód megvalósítása a csoportokban. A tagóvoda vezetője a látogatások során az egyeztetett témákban, az ellenőrzési tervtől eltérően is végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A pedagógus önértékelés (5 évente) a belső ellenőrzés része, melyben részt vesznek az Önértékelési munkacsoport kijelölt tagjai. Megszervezése ütemezés szerint történik. (Ld. *Szakmai feladatok, határidők* fejezetben)

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését is a tagóvoda vezető végzi a tagintézményben. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezet)

Veszprém, 2022. augusztus 31.

Puskásné Devecseri Szilvia  
tagóvoda vezető



## **Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában**

2022/2023. nevelési évben

**Készítette: Lattenstein Jánosné intézményvezető**

Az ellenőrzési terv a Vadvirág Óvodára és a Csillagvár Waldorf Tagóvodára egyaránt vonatkozik.

Veszprém, 2022. 08. 31.



## **AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI, ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI**

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint folyamatos a nevelési év folyamán. A Vadvirág Óvodában az óvodavezető és az óvodavezető helyettes, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a tagóvoda vezetője végzi ezt a tevékenységet.

Az óvodavezető és helyettese, valamint a tagóvoda vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban az ellenőrzési tervtől eltérően is megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban, a kijelölt személyeknél.

### **A Vadvirág Óvodában kiemelt ellenőrzési szempont:**

- A pedagógiai folyamatok, tevékenységek Pedagógiai Program szerinti tervezése, megvalósítása és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexió a pedagóguskompetenciák figyelembevételével.
- **Az óvodai „jó gyakorlatok”** (éves tervezés, láb és tartásjavító játékos mozgások, március 15. nemzeti ünnephez tartozó tevékenységek, SNI gyermekek integrált nevelése, zöld jeles napok az óvodában) **alkalmazása a nevelőmunkában.**

A **Csillagvár Waldorf Tagóvoda** kiemelt a helyi program szerint, waldorf pedagógiai módszerekkel, waldorf óvodaként végzi nevelő tevékenységét.

### **A Tagóvodában kiemelt ellenőrzési szempont**

- Az adott nap ritmusához (nap, hét, évkör) tartozó tevékenységek Pedagógiai Program szerinti tervezése, megvalósítása és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexió a pedagóguskompetenciák figyelembe vételével.

**Mindkét óvodában** a nevelési év során, előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása.

### **A pedagógusok ellenőrzési szempontjai:**

#### **1. Tervező és elemző munkánál**

- A csoportnapló, a felvételi napló, egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumok formája és tartalma megfelel-e a pedagógiai programban elvártaknak.
- Valamint:
  - a Tagóvodában a Waldorf pedagógiának megfelelő tervezés és értékelés,
  - a Székhelyóvodában a bevezetésre kerülő OVPED csoportnapló használata a pedagógiai program figyelembevételével.
- Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- Ellenőrzi az óvodába járási kötelezettség igazolásához tartozó megfelelő dokumentációt (hiányzások igazolása, dokumentálása)

#### **2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata**

- A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában, és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénias normákhoz, és eszközeit hogyan használják a gyerekek?



### **3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban?**

- Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek, illetve a tagóvodában az ünnepkörök szervezésének módja, feltételeinek megteremtése a csoportban. Kiemelten a nyári udvari élet, változatos programok, tevékenységek szervezése.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok és tevékenységek mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál, segít a pedagógus?
- Hogyan segíti elő a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

### **4. Ünnepek, ünnepélyek**

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyermekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

### **5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése**

#### **Szülői körök**

- A szülői körök jegyzőkönyvei megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek?

#### **Fogadó órák, családlátogatás**

- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentálása megtörténik-e, és az, mennyire tényfeltáró, előreutató? Milyen intézkedések történnek a gyermek érdekében?
- A gyermek fejlődésének megismerését a szülő aláírásával igazolta-e?

#### **Gyermekevédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:**

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi-, gyermekevédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendő-e, megfelelő-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekevédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
- Miben nyilvánul meg a gyermekevédelmi felelős szakmai kapcsolata az óvodai szociális segítővel?

#### **Munkaközösségek ellenőrzési szempontjai:**

- Hatékonyan segítik-e a csoportszellem javítását, az önképzést, a szakmai kompetenciák bővítését a munkaközösségek?
- A dokumentáció rendszeres-e, tükrözi-e az elvégzett munkát, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását?

### **AZ ÓVODA EGYÉB DOLGOZÓINAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI:**

#### **Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka, gyógypedagógiai asszisztens a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?



- Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

**Dajkák** ellenőrzési szempontjai:

- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó fokozott takarítás, fertőtlenítés ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a pedagógiai munka segítése.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

**Gazdasági ügyintézők** ellenőrzésének szempontjai:

Gazdasági ügyintézés, az ezzel járó feladatok végrehajtásának módja, a gazdasági ügyintéző, a gondnok, az óvodatitkár munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátása, annak minősége.

- Pontosság ellenőrzése a beszámolók, nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén.
- Az elszámolások, számlák leadása időben történik-e?
- A bizonylatok kezelésének szabályszerűsége.
- A jogszabályoknak megfelelő-e a gazdálkodás, az étkezési térítési díjak elszámolása?
- Megtartják-e a gazdasági szabályozásokat?
- A pénzkezelés a szabályzat betartása mellett történik-e?
- A kimutatások, számítások pontosak és jól áttekinthetőek-e? A dokumentumok formailag és tartalmilag megfelelőek-e?
- Megrendelések előkészítésénél, vásárlásoknál mennyire veszik figyelembe a gazdaságosság és takarékoság elveit?
- Az utasítások, határidők betartásának ellenőrzése.
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése a szabályoknak megfelelően történt-e?

**A technikai dolgozók** ellenőrzésének szempontjai:

- A személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A folyamatszabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A HACCP szabályozás követelményeit betartják-e?
- A balesetvédelmi szabályok megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő- és munkaruhát használja-e a dolgozó?

**Konyhai dolgozók** ellenőrzési szempontjai:

- A higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az ételszállító füzet szabályszerű kezelése.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma – Mit?	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
<b>Szeptember</b>	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Gyermekbalesetek megelőzése	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Munka- és balesetvédelmi felelős Gazdasági ügyintéző	Beszámoltatás	Óvodavezető
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, ped. munkát segítők	Óvodabejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető
<b>Október</b>	A pénzügyek kezelése	A pénzkezelési szabályzat betartása, dokumentumok megléte	Gazdasági ügyintézők	Számlák, bizonylatok vizsgálata	Óvodavezető
	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelése	Az Integrált nevelés az óvodai csoportban	Óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens	Látogatás, egyéni beszélgetés, A fejlődés nyomon követésének dokumentumainak vizsgálata	Óvodavezető, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



	Óvodai csoportok	<i>A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása</i>	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés és	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
<b>November</b>	Étkezési díjak elszámolásának ellenőrzése	A jogszabályok betartásának ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző	Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
<b>December</b>	A takarítási feladatok elvégzése	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, járványügyi készenlét során takarítási, fertőtlenítés követelményeinek betartása	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünneppek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



<b>Január</b>	Óvodai csoportok	<i>Tervező, elemző tevékenység:</i> Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, személyi irattartók,)	Csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezető
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár	Dokumentumok vizsgálata, Leltárívek ellenőrzése	Óvodavezető
	Óvodatitkári feladatok ellenőrzése	Adminisztrációs munka pontossága,	Óvodatitkár	Beszámoltatás	Óvodavezető
<b>Február</b>	Óvodai csoportok	<i>A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása</i>	Csoportban dolgozó óvodapedagógus, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés és	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
	A törésnapló vezetése	A törésnapló vezetésével kapcsolatos adminisztrációs munka pontossága,	Dajkák, gazdasági ügyintéző, óvodavezető helyettes	Dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e szabályoknak, törvényi előírásoknak?	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Dokumentumellenőrzés	Óvodavezető
	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető
<b>Március</b>	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	A munkavédelmi intézkedések, higiénés szabályok (HAACP) betartásának ellenőrzése	Konyhai dolgozók	Megfigyelés	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	Óvodai csoportok	<i>Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata</i>	Óvodapedagógusok,	óvodabejárás	Óvodavezető Tagóvoda vezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
<b>Április</b>	Óvodai csoportok	<i>A szülői kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése</i>	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, beszámoltatás	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Munkaközösség vezetői	Látogatás, beszámoltatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető
	Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése	Gyermekevédelmi felelős	Beszámoltatás	Óvodavezető
<b>Június</b>	Tűzvédelem, munkavédelem	Gyermekebalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések, azok betartásának ellenőrzése	Tűz- és munkavédelmi feladatokért felelős	Beszámoltatás, bejárás	Óvodavezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogsabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Óvodai csoportszervezés (Vadvirág Óvoda)	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,
<b>Július</b>	Takarítási feladatok ellenőrzése (Waldorf Tagóvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022/2023. évi Munkaterve



<b>Augusztus</b>	Óvodai csoportszervezés (Waldorf Tagóvoda)	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető,
	Takarítási feladatok ellenőrzése (Vadvirág Óvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes

## Záradék

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetője és tagóvoda vezetője által, a fenntartó önkormányzat kérése, és az általa meghatározott tartalom szerint elkészített 2022-2023. évi Munkatervet **2022. augusztus 26-én, ill. 2022. augusztus 29-án** megtartott értekezletek alkalmával a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács véleményének kikérése mellett a 31/2022.(VIII. 31.) sz. Határozattal elfogadta. Az elfogadott Munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

Óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:

Pappné Tóvári Andrea KT elnök

Szülők közössége részéről:

szülő (Vadvirág Óvoda)

szülő (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Veszprém, 2022. augusztus 31.



Lattenstein Jánosné  
Intézményvezető



## Nyilatkozat

2022/2023. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Barabás Miklósné

Barabás Miklósné

Bella Ágnes

Bella Ágnes

Csíkné Herczeg Kata

Csikné Herczeg Kata

Fresli Gézáné

Fresli Gézáné

Hadnagy Antalné

Hadnagy Antalné

Háriné Tóth Györgyi

Háriné Tóth Györgyi

Homor Krisztina

Homor Krisztina

Horváthné Nagy Erzsébet

Horváthné Nagy Erzsébet

Kanyár Judit

Kanyár Judit

Kecskés Mónika

Kecskés Mónika

Keszler Kinga

Keszler Kinga

Kiss Virág

Kiss Virág

Molnár Tiborné

Molnár Tiborné

Nagy Viktória

Nagy Viktória

Pappné Tóvári Andrea

Pappné Tóvári Andrea

Percze Mária

Percze Mária

Rédliné Csértán Dorottya

Rédliné Csértán Dorottya

Ruszin Katalin

Ruszin Katalin

Schumicky György Lászlóné

Schumicky György Lászlóné

Somosné Csomai Tünde

Somosné Csomai Tünde

Süveges Éva

Süveges Éva

Szóllásné Török Csilla

Szóllásné Török Csilla

Tunner Krisztina

Tunner Krisztina

Veres Erika

Veres Erika

Veszprém, 2022. augusztus 31.



## Nyilatkozat

2022/2023. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Bors Ildikó

Bors Ildikó

Horváth Angelika

Horváth Angelika

Matyék-Fejér Imola

Matyék-Fejér Imola

Müllerné Mendik Andrea

Müllerné Mendik Andrea

Puskásné Devecsery Szilvia

Puskásné Devecsery Szilvia

Stéger Ildikó

Stéger Ildikó

Vankóné Fű Ibolya

Vankóné Fű Ibolya

Víziné Sánta Andrea

Víziné Sánta Andrea

Hanik Emese

Hanik Emese

Pogasits Nikolett

Pogasits Nikolett

Rezeliné Nagy Beáta

Rezeliné Nagy Beáta

Sinkáné Sudár Anita

Sinkáné Sudár Anita

Veszprém, 2022. augusztus 31.



## **Mellékletek**



## 1. sz. melléklet

### Gyermekvédelmi feladatterv

2022/23. nevelési év

Cél: A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

#### A feladatok időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük a kolleganőkkel való megbeszélés, egyeztetés alapján.	2022. szeptember	Gyermekvédelmi felelős
2.	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.	Folyamatosan	Stéger Ildikó gazdasági ügyintéző
3.	Az igazolt és igazolatlan hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése, hiányzások összesítése. A távollétre vonatkozó kérelmek összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
4.	Az jogszabály szerinti intézkedések megtétele igazolatlan hiányzások esetében.	Folyamatos	Intézményvezető
5.	Kapcsolattartás - A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal - Az óvodai szociális segítővel - Óvodapedagógusokkal, jelzés alapján történő intézkedés. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Gyámhatósággal, illetve a Családok Átmeneti Otthonával való kapcsolatfelvétel.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős



6.	Amennyiben szükséges jelzés a jelzőrendszer tagjai felé (védőnők, gyermekorvos, rendőrség, a Családsegítő szolgálat).	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős
7.	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetett esetkonferenciák megszervezése és azokon való részvétel	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok
8.	Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetsmegbeszélések, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.	Alkalmanként	Gyermekevédelmi felelős
9.	A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekevédelemmel kapcsolatos témákban.	Folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok
10.	A nevelési év végén kapcsolatfelvétel a Napsugár Bölcsődével, a leendő óvodások felkeresése, megismerése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettek.	2023. május	Intézményvezető, Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok
11.	A gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	Folyamatosan	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős

Veszprém, 2022. augusztus 31.

*Ruszin Katalin*  
Ruszin Katalin  
Gyermekevédelmi felelős



## 2. sz. melléklet

### Önértékelési munkaközösség munkaterve

2022/23. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi (átfogó) önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése
- Az intézményi átfogó önértékelés, amely során a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

#### Feladatai 2022-2023. nevelési évben:

- Az önértékelési munkaközösség feladatainak meghatározása, a pedagógus önértékelési program éves feladatainak figyelembevételével.
- Pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása.  
Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- A pedagógus önértékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben, és a pedagógus minősítésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda intézményi önértékelésének éves feladatai.

A munkaközösség a feladatok ütemezésének függvényében tart megbeszélést. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

#### Munkaközösség vezető:

Pappné Tóvári Andrea – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

#### A munkaközösség tagjai:

Szóllásné Török Csilla – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Bella Ágnes – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Süveges Éva – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Puskásné Devecsery Szilvia – tagóvoda vezető (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Viziné Sánta Andrea óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2022. szeptember	Intézményvezető, Munkaközösség vezető
2.	A pedagógus önértékelés 2021-2022. nevelési évre tervezett folyamatainak lefolytatása. A Vadvirág Óvodában 2 fő, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában 1 fő pedagógus önértékelése	2022. október – 2023. május	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
3.	2022. évi tanfelügyeleti ellenőrzések - tagóvoda vezetői, Csillagvár Waldorf Tagóvoda (intézményi) ellenőrzés) megszervezése, lebonyolítása	Tagintézmény vezetői 2022. 10. 18.  Tagintézményben intézményi 2022. 11. 24.	Intézményvezető, Tagóvodavezető
4.	A gyakornok portfólióírásban való segítése, támogatása	2022. szeptember-november	Munkaközösség vezető
5.	A pedagógus önértékelésben és a pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.	2022. október-2023. június	Munkaközösség vezető
6.	Intézményi önértékelés feladatai	2023. január-április	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
7.	2023. évi tanfelügyeleti ellenőrzések – intézményvezetői tanfelügyelet megszervezése, lebonyolítása	2023. tavasza	Intézményvezető
8.	Intézményi önértékelés eredményeinek összegzése	2022. június	Intézményvezető Tagóvodavezető Munkaközösség vezető

Veszprém, 2022. augusztus 31.

Papphé Tóvári Andrea  
Munkaközösség vezető



### 3. sz. melléklet

#### **„Zöldikék” munkaközösség munkaterve**

2022/23. nevelési év

##### A munkaközösség célja:

- A Címmegegyező Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás
- Az Óvoda 50. Jubileumi évének megünnepléséhez való csatlakozás

##### Feladatok 2022-2023. nevelési évben:

- Takarítási világnap megszervezése. „Udvarrendezés” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés szülők, családok bevonásával. Faültetés a Jubileumhoz kapcsolódva.
- Az óvoda kerítésének lefestése. Koordinálás, szervezés.
- Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletgyűjtés, ötletadás.
- A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével.
- A Föld világnapja alkalmából óvodai programok szervezése a családok bevonásával. Az óvoda 50. születésnapjához kapcsolódó programok segítése. A világnaphoz kapcsolódva családi kertészkedős délután szervezése.
- ÖKO, természetfigyelő tábor szervezése az iskolába készülő gyermekek részére, tehetséggondozás, hátránycsökkentés, esélyegyenlőség biztosításával.
- A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.
- A Bakony - Balaton Környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjának támogatása a rendezvényekhez kapcsolódva.
- Műhelymunka szervezése a Zöld óvodai feladatokkal kapcsolatos témában a Bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódóan.
- Pályázatfigyelés

##### A munkaközösség tagjai:

Süveges Éva - munkaközösség vezető

Schumicky Györgyné, Tunner Krisztina, Ruszin Katalin, Rédliné Csértán Dorottya, Keszler Kinga



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Takarítási világnap Csoportokban a helyi program szerint. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés, a tó környékének rendbetétele szülők, családok bevonásával.	2022. 09. 26-i hét	Schumiczky Györgyné
2.	Az Állatok világnapja: óvodai szinten megvalósulás csoportonként	2022. 10. 04.	Tunner Krisztina
3.	Bázisintézményi műhelymunkában való részvétel	2022/23. nevelési év Bázisintézményi munkaterv szerint	Süveges Éva
4.	A Víz világnapja Játékos tevékenységek minden csoport részvételével	2022. 03. 23.	Ruszin Katalin
5.	Föld napja Jubileumi hét programjainak támogatása Kertészkedés a családok bevonásával	2022. 04. 25-28.	Schumiczky Györgyné Keszler Kinga
6.	ÖKO tábor az iskolába készülő gyermekekkel	2022. 06. 20-i hét	Süveges Éva
7.	Nevelőtestület tájékoztatása, hírek a honlapra	folyamatos programhoz kapcsolódóan	Rédliné Csértán Dorottya
8.	Bakony Balaton környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel	aktuálisan	Süveges Éva
9.	Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	folyamatos	Ruszin Katalin
10.	A Dózsa György Általános Iskolával való kapcsolat tartása „zöld” programokon való részvétel	2022/23. nevelési év	Süveges Éva

Veszprém, 2022. augusztus 31.

  
Süveges Éva  
Munkaközösség vezető



#### **4. sz. melléklet**

### **„RÁHANGOLÓ” ének-zene munkaközösség**

2022/23. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok ének-zenei nevelésének segítése

#### Feladatok a 2022-2023. nevelési évben:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Kiemelt ünnepek, amelyre készülünk:
  - Advent az óvodában
  - Dózsavárosi karácsony
  - Szülők nevelők bálja
  - Jubileum az óvodában
- A csoportok éves tervébe beilleszthető népi játék csokor elkészítése, játékfűzés bemutatása az „Így tedd rá” programból

#### A munkaközösség tagjai:

Tunner Krisztina

Szóllásné Török Csilla

Herczeg Kata

Lattenstein Jánosné

Pappné Tóvári Andrea



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Őszi dalos, mondókás játékfűzés elkészítése, bemutatása, átadása a csoportoknak	október	Bella Ágnes
2.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek megtanulása	november	Bella Ágnes
3.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek gyakorlása	december	Bella Ágnes
4.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció megtanulása	január	Bella Ágnes
5.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció gyakorlása	február	Bella Ágnes
6.	Gyermekekkel néptánc csokor tanulása az óvoda jubileumára	március	Bella Ágnes
7.	Pedagógusokkal népdal csokor gyakorlása az óvoda jubileumi ünnepére	április	Bella Ágnes

Veszprém, 2022. augusztus 31.

  
Bella Ágnes  
Munkaközösség vezető



## 5. sz. melléklet

### A „Konferencia” munkaközösség munkaterve

2022/23. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréseért.

A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.

A konferencián a rövid és a hosszú távú pedagógiai céljainkat határozzuk meg, melyekről az óvodapedagógusok közösen döntenek. Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálunk meg.

Pedagógiai munkáink: kézműves- és mozgástevékenységek, antropozófiai tanulmányok és a „konferencia szívének” tartott gyermekmegfigyelések. Ez a mély együtt munkálkodás adhatja meg az erőt a mindennapi feladatok elvégzésére és az egész óvodai közösség számára fejlődést biztosító légkör megteremtésére. Konferenciánk együttműködik Martin Keizer művészetterapeutával és a Fehérlófia Waldorf Általános Iskolával.

#### **Feladatai 2022-2023. nevelési évben:**

- Gyermekmegfigyelés
- Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül
- A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel

#### **A munkaközösség tagjai:**

Vankóné Fű Ibolya, munkaközösség vezető

Puskásné Devecsery Szilvia

Víziné Sánta Andrea

Mendik Andrea

Bors Ildikó



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Konferencia munkaközösség éves tervének kidolgozása	2022. 08. 29.	Munkaközösség vezető
2.	Konferencia – Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2022. 10. 05.	Munkaközösség vezető
3.	Konferencia - A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2022. 10. 05.	Munkaközösség vezető
4.	Konferencia – Gyermekmegfigyelés	2022. 10. 19.	Munkaközösség vezető
5.	Konferencia – Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2022. 11. 02.	Munkaközösség vezető
6.	Konferencia – A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2022. 11. 02.	Munkaközösség vezető
7.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2022. 11. 30.	Munkaközösség vezető
8.	Konferencia - Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2023. 01. 04.	Munkaközösség vezető
9.	Konferencia – A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2023. 01. 04.	Munkaközösség vezető
10.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2023. 01. 25.	Munkaközösség vezető
11.	Konferencia - Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2023. 02. 08.	Munkaközösség vezető
12.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2023. 02. 22.	Munkaközösség vezető
13.	Konferencia – A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2023. 02. 22.	Munkaközösség vezető



14.	Konferencia – Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2023. 03. 08.	Munkaközösség vezető
15.	Konferencia – A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2023. 03. 08.	Munkaközösség vezető
16.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2023. 03. 22.	Munkaközösség vezető
17.	Konferencia – Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül	2023. 04. 12.	Munkaközösség vezető
18.	Konferencia – A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel	2023. 04. 12.	Munkaközösség vezető
19.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2023. 05. 10.	Munkaközösség vezető
20.	Záró konferencia	2023. 05. 24.	Munkaközösség vezető
21.	Záró konferencia Martin Keizerrel	2023. 05. 24.	Munkaközösség vezető

Veszprém, 2022. augusztus 31.

Vankóné Fű Ibolya

Munkaközösség vezető



## **INTÉZKEDÉSI TERV**

### **A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022-23. nevelési évre vonatkozó járványügyi készütség idejére alkalmazandó eljárásrend**

#### **2022. szeptember 01-től, visszavonásig**

Járványügyi készütség: 2022.12.31-ig [283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet, 218/2022. (VI. 17.) Korm. rendelet]

Készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2021. 05. 24-én kiadott (4. verzió – változásokkal egységes szerkezetben) eljárásrendjének figyelembevételével.

Jelen intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

#### **SZÜLŐKNEK**

A járványügyi készütségre való tekintettel 2022. szeptember 1-től óvodánkban a következő előírások lépnek életbe:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, szülő látogathatja!
- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. A szülők, gyermekek óvodába történő belépésekor a kézfertőtlenítésre felhívjuk a figyelmet!
- Továbbra is lehetőség van a maszk viselésére!
- Az otthonról hozott tárgyak esetében törekedjenek a legszükségesebbekre, ami nélkül pl. a gyermek nem alszik el.
- A szülők kötelesek az óvodát értesíteni, ha gyereknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- COVID 19 betegségből gyógyult gyermek – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- A gyermek egyéb távolmaradásával kapcsolatos szabály a Házirendben meghatározott módon történik.

#### **DOLGOZÓKNAK**

##### **Egészségügy szempontból biztonságos környezet kialakítása**

- Az óvodában kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató dolgozó tartózkodhat!
- Az óvoda bejáratánál vírusölő kézfertőtlenítőt biztosítunk. A dolgozók, egyéb partnerek óvodába történő belépésekor a kézfertőtlenítésre felhívjuk a figyelmet!
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiéniai szabályok betartására.



- Napi többszöri fertőtlenítő takarítás szükséges. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintettfelületek fertőtlenítésére.
- Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, csoportszobára, folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
- A gyerekek saját jellel ellátott törölközőt használnak. Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres mosásra.

### **Étkezésre vonatkozó szabályok**

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére.
- A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakori fertőtlenítéssel.
- Az étkezések előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani felnőttek, gyermekek alapos szappanos, kézmosására, vagy kézfertőtlenítésére.
- Az étkező asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- Fontos a gyermekek által edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása.

### **Teendők beteg személy esetén**

- Amennyiben egy gyermeknél, fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, valamint gondoskodni kell a szülő/gondviselő értesítéséről és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjanak el.  
A beteg, elkülönített gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul telefonon fel kell keresnie háziorvosát, akinek utasításainak megfelelően kell eljárnia, valamint munkahelyét is értesítenie kell erről.
- Amennyiben pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál az óvodában észlelhetők a fertőzés tünetei, haladéktalanul el kell különíteni a munkát függeszteni, el kell különíteni és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjon el.

Iktatószám: 646/1/10/2022.

### **31./2022. (VIII. 31.) sz. Határozat**

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2022-2023. évi Munkatervének elfogadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, melyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott.

#### **Indoklás:**

Az óvodai Munkaterv elkészítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a hozzá kapcsolódó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet indokolja.

Veszprém, 2022. augusztus 31.



**Lattenstein Jánosné**  
intézményvezető

