

ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

Szakmai program Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye

1. A szolgáltatás célja

Az intézmény célja egyrészt az életmód és az életvitel megváltoztatásának ösztönzése, de ugyanígy a visszaesés megelőzése, a szerhasználatnak, valamint járulékos ártalmainak csökkentése, a változás elindítása és segítése. Az intézmény célja, hogy a szolgáltatás egyéni szükségletekre alapozott legyen, hosszabb távú ellátásokat kínáljon. A szolgáltatások biztosítása során alapvető szakmai kritérium, hogy a gondozottat a szakember a saját sorsa feletti felelősségtudatának a kiépítésében támogassa. Cél az ismeretek átadása, az önértékelés erősítése, a magatartás és a kapcsolatok megváltoztatása, az erőforrások feltárása. Fontos, hogy a szolgáltatásaink a gondozottak széles köre számára elérhetőek legyenek, és mind közösségben, mind a szenvedélybetegségből adódó egyéni problémákra segítséget tudjon az intézmény nyújtani.

2. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, létrejövő kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

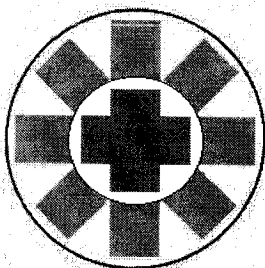
A programok az önkéntes részvételre épülnek. Ennek hatása rehabilitáló és reintegráló, hiszen a szolgáltatások nyitottak, mindenki számára igénybe vehetőek, szándék szerint így hatásosabban kiépül, illetve visszaépül mindazon életfelfogás, és viselkedéstudat, amely a társadalomba való integrálódáshoz szükségeltetik. A szolgáltatások biztosítása során a gondozottak aktív és felelős részvételére számítunk valamint a nyitott programokon résztvevők együttműködésére. Jelentős a szolgáltatás megelőzésben kivívott helye, amelynél a fokozott ellátással és az addiktológiai szolgáltatás igénybevételének lehetőségével megelőzhető, hogy a gondozott a szenvedélybetegség függőségébe kerüljön. Az intézmény olyan programokat szervez, amelyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk. A foglalkozások heti rendszerességgel ismétlődnek az alábbiak szerint:

Hetente **csoportfoglalkozást** tartunk, melynek keretében a felmerülő problémák és konfliktusok megoldására közösen létrehozott és elfogadott megoldási stratégiákat dolgozunk ki. Ezek hasznossága megmutatkozik élethelyzeteik, konfliktusaik elemzésében, a pozitív minták átvételében, az egymással való mélyebb kommunikáció kialakításában. A csoportfoglalkozást terápiás munkatárs segítségével valósítjuk meg.

Az intézményben napi rendszerességgel van részük a klienseknek pszichiáter által **életvezetési tanácsadásban**, beszélgetésben.

A pszichés problémák kezelésében pszichológus is részt vesz, aki többek között az egyéni terápia módszerével segíti a belső feszültségek feltárását, a személyiség komplex



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

megismerését, ezzel elősegítve a hatékonyabb, személyre szabott módszerek kidolgozását. Klienseink igény szerint **egyéni foglalkozásokon** vehetnek részt pszichológus, vagy pszichiáter közreműködésével. Az egyéni foglalkozás az Alkohol- Drogsegély Ambulancián valósul meg.

Gondozottaink elsősorban aktív korú munkanélküliek. Csoportfoglalkozásokon belül terápiás munkatárs segítségével feltárjuk a **munkanélküliség problémáit**, meghatározzuk az intervenciós lehetőségeket, ami az álláskeresési technikáktól, az önéletrajz írásán keresztül a nagyobb önbecsülés kialakításáig terjed. Segítséget nyújtunk a személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzéséhez, igényléséhez. Munkavégzés lehetőségének szervezését, az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a szóbeli felmérését, reális célkitűzések megfogalmazásának segítését biztosítjuk. Álláskeresés támogatása, a gondozottak motiválása a munkaügyi központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére. Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekkel vagy a tréningekhez jutás lehetőségével.

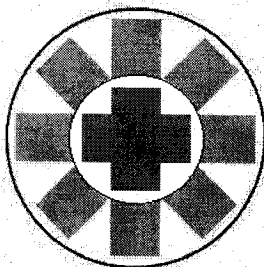
A gondozottak részére **készségfejlesztő tevékenységeket** biztosítunk, pl. gipszöntés, festés, rajzolás, gyertyaöntés, képkészítés, természetes anyagok felhasználásával különböző kreatív munkák, hímzés, szövés, évszakhoz, ünnepekhez kötött alkotások készítése. A gondozottak a rendszeres és folyamatos tevékenységek végzése által, a szabadidő értelmes eltöltésének segítségével sikerélményhez jutnak, az önbizalmuk növekedik. A kreatív foglalkozásokat terápiás munkatárs vezeti.

A gondozottakat igyekszünk bevonni az **intézmény körüli munkálatokba**. Szeretnénk elérni, hogy az éppen aktuális életterületük magukénak érezzék. Ennek érdekében az ellátottak a falra dekorációként képeket készítenek, virágokat, növényeket ültetnek, és később folyamatosan gondozzák, az intézményt így magukénak érzik, rendjét és tisztaságát megőrzik.

Háztartási ismeretek keretében alapvető tevékenységeket próbálunk elsajátíttatni, pl. mosás, vasalás, ruhahajtogatás, varrás, takarítás.

Heti rendszerességgel **filmklub** működik terápiás jelleggel, ezért célirányosan választjuk meg a filmeket. A film megtekintése után a terápiás munkatárs irányításával átbeszéljük, kifejezzük a film által előtérbe kerülő érzelmeiket, gondolataikat. Egyes szerepeket magukénak érezhetnek, azonosulnak a szerepekkel, összekapcsolják életüket a filmben szereplők sorsával. A szabadidő eltöltésére televízió, videó, CD, DVD, újságok, könyvek, társasjátékok, kártya állnak rendelkezésre. Az ellátottak a könyvtárt látogatják, könyvet kölcsönöznek.

Az ünnepek (karácsony, húsvét) alkalmából az intézményt feldíszítjük a magunk által elkészített díszekkel. Az intézmény elhunyt gondozottjairól, illetve a november 1.-i halottak napjáról gyertyagyújtással emlékezünk meg.



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

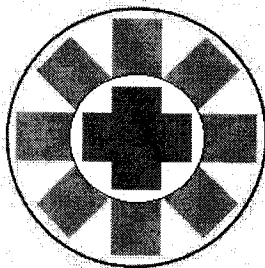
Az intézmény szükség szerint biztosítja

Alapvető szükségletek:

- Saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, tiszta, kényelmes környezetben közösségi együttlétre, az étkezésre, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- Napi egyszeri hideg étkezés biztosítása térítésmentesen.
- Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása térítési díj ellenében. A napi meleg étkezést az intézmény igény szerint, külön szolgáltató közreműködésével biztosítja. A napi egyszeri meleg étkezés költségét az igénylő ellátott a szolgáltató részére fizeti meg olyan módon, hogy a nappali intézmény segíti az étkezés lebonyolítását az ebéd árának összegyűjtése, a szolgáltató felé történő továbbítása, az étkezés befizetése tényének számlával történő igazolásával. A meleg étkezés térítési díjához történő hozzájárulást a fenntartó határozza meg úgy, hogy az nem lehet több, mint az étkezési napokban számolva az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összege.
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak számára a ruházat mosására, javítására, vasalására. (mosógép, vasaló, tű, cérna)
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak tisztálkodására. A tisztálkodáshoz szükséges tiszta törölközőt az intézmény biztosítja.
- Az intézmény gondozottjainak és dolgozóinak dohányoznia csak az erre kijelölt helyen lehet.

Segítség nyújtása hivatalos ügyekben:

- Hivatalos ügyek intézésének megsegítése – szociális segély, stb. személyesen, levélben, telefonon, interneten.
- A kliens szenvedélybetegségbeli problémái mellett meglévő egyéb ügyeiben segítségnyújtás.
- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben segítségnyújtás.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- A gondozottak érdekvédelme.
- Amennyiben jogi segítségnyújtást igényel, ebben az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület által megbízott vagy alkalmazott szakemberek nyújtanak segítséget.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, (szükség esetén gyermekvédelmi) ellátások és szolgáltatások valamint a foglalkoztatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó oktatási, lakhatási segélyekkel kapcsolatos lehetőségek igénybeviteléről.
- Alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének segítése



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

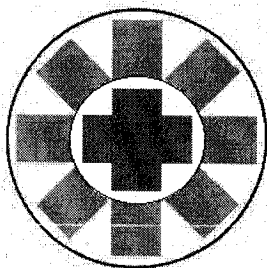
8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

Segítség nyújtása egészségügyi problémák esetén:

- Az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, RR mérés, szűrővizsgálatok – AIDS, Hepatitis, tüdőszűrés – megszervezése. Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése.
- Információnyújtás az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételének feltételeiről.
- Tájékoztatás a szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről.
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetése, a gondozott mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljuttatásának megszervezése.
- Kapcsolattartás kezelőorvossal.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése.
- Az egészségügyi gondozás addiktológiai területén az Alkohol - Drogsegély Ambulancia pszichiáter, pszichológus, jogász, ápoló szakembereket bocsát az intézmény rendelkezésére.

Életvitellel kapcsolatos segítségnyújtás:

- Szabadidős programok szervezése – előadás, játékok, kirándulás, különböző kötött és kötetlen foglalkozások, kreatív terápia, a szabadidő hasznos eltöltését célzó programok szervezése.
- A gondozottak családi, társadalmi, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása és fenntartása.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások megszervezése, négy szemközti (segítő beszélgetés) és csoportos beszélgetések.
- Az intézmény a gondozottak részére sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket biztosít.
- A munkához való hozzájutás segítése, állapotfelmérés (fizikai, mentális) az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek felmérése, reális célok megfogalmazása, együttműködés kialakítása célszervezetekkel, álláskeresés támogatása, munkába állás segítése (állásinterjú, önéletrajz).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, önellátásra való képesség javítása és fenntartása, a kliens környezetében való megtartása, konzultáció, problémamegoldó esetmunka.
- Szociális esetkezelés, egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban
- Stressz és konfliktuskezelési technikák elsajátítása, fejlesztése.
- Készségfejlesztés, személyiségfejlesztő közösségi foglalkozások és életvitellel kapcsolatos foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
- Tájékoztatás a szenvedélybetegséggel kapcsolatos tudnivalókról, a kezelési lehetőségekről.



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

- Sóvágással és visszaesés megelőzéssel kapcsolatos foglalkozások, a visszautasítás készségeinek kialakítása, fejlesztése.
- Betegségállapot és az együttműködés nyomon követése.
- Preventív (megelőző) jellegű foglalkozások.
- Sportolási, szabadidős tevékenységek biztosítása (csocsó, darts, pingpong)

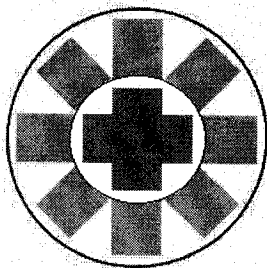
A segítő módszerek megjelenési formái

- **Esetmunka:** a gondozottak problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani, közreműködik a terápiás munkatárs
- **Egyéni terápia:** a pszichés problémák kialakulásának, az életút összefüggéseinek feltárása, és a motiváció felmérése a cél, pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Problémamegoldó esetmunka:** célok tisztázása, erőforrások figyelembe vétele, intervenció, terápiás munkatárs közbenjárásával
- Amennyiben a gondozottnak szüksége van rá, és igényli:
- **Pár- és családterápia:** konfliktusok tisztázása, a kommunikációs zavarok feltárása pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Családi szociális munka:** a család erőforrásainak feltérképezése, problémamegoldó képességeik fejlesztése terápiás munkatárs közreműködésével
- **Esetmegbeszélések:** az intézmény közvetlen kapcsolatot tart fenn az Alkohol-Drogsegély Ambulancia szakmai munkatársaival, pszichológusokkal, pszichiáterekkel. Meghatározott rendelési időkben elérhetőek a dolgozók, illetve a gondozottak számára egyaránt. A velük folytatódó heti egy rendszeres esetmegbeszélés mellett, amennyiben szükséges, meg tudjuk beszélni a problémákat.

3. Az intézmény a fenti szolgáltatásait az alábbi szolgáltatási elemek keretein belül biztosítja

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

a) **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

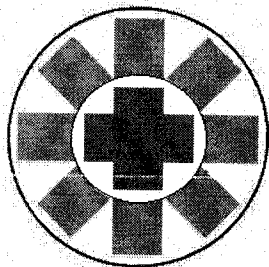
8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

- b) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- c) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- d) **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében,
- e) **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- f) **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- g) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- h) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

4. Együttműködés más intézményekkel

- VMJV Polgármesteri Hivatal
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat
- Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona
- Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Igazságügyi Osztály
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal
- Veszprém-Főegyházmegyei Karitás



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

A szenvedélybetegek nappali ellátásának céljai megvalósítása érdekében szoros együttműködés szükséges, amelyben az egészségügyi és szociális ellátó rendszer jelzőrendszerként tevékenykedik. A szolgáltatásnak éppen ezért, illetve ebből kiindulva komplexnek, integrálnak kell lennie. A gondozási folyamatba szükséges bevonni mindazon személyeket, akik az ellátást igénylő személyes céljai eléréséhez fontosak, általa elfogadottak. Az intézményekkel, illetve képviselőikkel telefonon, e-mailben, és személyesen tartjuk a kapcsolatot.

5. Az ellátandó célcsoport jellemzői

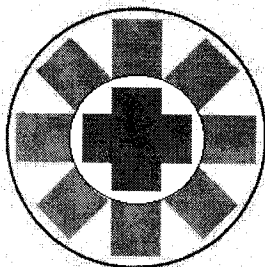
Az intézmény naponta 20 fő – veszprémi bejelentett lakóhellyel vagy bejelentett tartózkodási hellyel rendelkező személy, vagy olyan hajléktalan személy részére, aki nyilatkozatában Veszprémet jelöli meg - rászoruló szenvedélybeteg részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, a társas kapcsolatok ápolására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Intézményünkben az ellátás a szenvedélybetegség más és más szakaszában lévő, eltérő motivációjú, eltérő szociális helyzetű, családi- és társadalmi kapcsolattal rendelkező szenvedélybetegek, addiktív problémával küzdők megsegítésére irányul. Elsősorban azokat a személyeket szándékozunk ellátni:

- akiket szenvedélybetegségük miatt korábban fekvőbeteg-gyógyintézetben kezeltek, illetve rehabilitációs intézményben gondoztak
- akik az absztinencia fenntartásában kérnek segítséget
- akiknél már az addiktív probléma megjelent, de még nem kerestek fel egészségügyi szakellátást,
- még aktív szerhasználók, viselkedési addikcióban szenvedők
- valamint igény, illetve szükség esetén a hozzátartozókat, érintetteket.

Az ellátottak férfiak és nők vegyesen. A szenvedélybetegség jellegéből adódóan nem szerinti megosztottság: kb. 80% férfi és 20% női gondozott.

Az életkori sajátosságok szintén a szenvedélybetegségek jellegéből adódnak. A kábítószer, kábító hatású egyéb anyag addikció 34-40 éves életkorig jellemző, az alkoholbetegségben szenvedők életkora a nyugdíjas korosztályig tolódik. A játék- és egyéb szenvedély életkori sajátossága változó. A gondozottak általában bejelentett munkahellyel nem rendelkeznek. Rendszeres jövedelmük így ritka – rendszeres segélyek, nyugdíjszerű ellátások stb. szintén ritka az állandó lakhatás, a rendezett életkörülmények. Társadalmi, családi kapcsolataik leépülőben vagy teljesen leépültek, hivatalos ügyeik rendezetlenek, elhanyagoltak. Ellátási szükségleteik jelentkeznek mindezen téren, valamint napi életvezetésükben és életvitelükben (mosás, tisztálkodás, étkeztetés)



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

6. Az ellátás igénybevételének módja

Az intézmény 20 fő szenvedélybeteg számára nyújt lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására-ápolására, a szabadidő hasznos eltöltésére és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.

Az intézmény szolgáltatásait igénybe veheti, aki:

- Veszprémi bejelentett lakhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkezik
- Az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyként Veszprém várost jelöli meg

Az intézményi jogviszony kezdetekor **megállapodást** köt az intézményvezető a felvételt nyert gondozottal az ellátás igénybevételéről. A megállapodás tartalmazza:

- Az intézményi ellátás időtartamát,
- Az ellátás kezdetének időpontját,
- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját és körét,
- A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat,
- Az ellátás megszüntetésének a módját,
- Az ellátott természetes személyazonosító adatait.

Az intézménybe történő felvételkor, a megállapodás megkötésekor az intézményvezető tájékoztatást ad a gondozott számára, a gondozott pedig írásban nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról, közli a szükséges adatait az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz, és nyilatkozik arról, hogy a személyi adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével. Továbbá írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

Az intézményi jogviszony megkezdésekor a megállapodáshoz **szakorvosi véleményt** szükséges mellékelni. Amennyiben nem rendelkezik vele a kliens, az Alkohol-Drogsegély Ambulancia pszichiáter szakorvosai rendelkezésre állnak az elkészítésében.

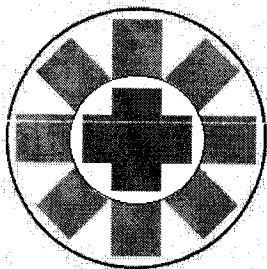
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

- szórólapokon, eljuttatva a célcsoporthoz
- helyi rendezvényeken: egészségnap, sportnap, családi nap
- a helyi médiákban: újság, televízió
- honlapon megjelenítve
- személyesen: a dolgozók útján

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik

- amennyiben az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- a jogosult halálával,



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

- határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az meghosszabbítható,
- az intézmény házirendi pontjainak bizonyos fokú megsértése esetén,
- a jogosult kezdeményezése alapján
- másik intézményben történő elhelyezés esetén

9. A dokumentációs rendszer

A szolgáltatásban részesülő személyről a szociális munkatársak **nyilvántartást** vezetnek. A nyilvántartás folyamatosan vezetett. A szociális munkatársak **látogatási és eseménynaplót** vezetnek. Sorszámozott, hitelesített dokumentum, amely rögzíti a megállapodással rendelkezők megjelenési számát és az igénybe vett szolgáltatásokat.

Az ellátásban részesülő személyre a gondozást végző személy **egyéni gondozási tervet** készít az igénybevételt követő egy hónapon belül. Az egyéni gondozási terv tartalmazza az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. A terápiás munkatárs folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási terv elkészítésénél fontosak a kliens által meghatározott, kimondott problémák, célok leírása, illetve az egyéni gondozási terv közös létrehozása.

10. A térítési díj

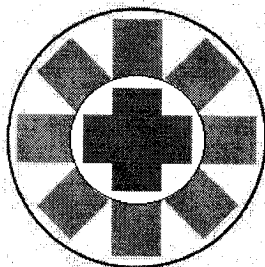
- A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti a klienseket, a térítési díj a fenntartó jóváhagyásából kifizetőleg 0 Ft/nap
- Amennyiben a jogosult étkezést kíván igénybe venni, az ebéd díja 500 Ft/nap.

Az igénybevevőnek az étkezési díjat előre, hetente kell az intézménynek megfizetni.

Az étkezés díja nem haladhatja meg étkezési napokban számolva az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összegét.

11. Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az ellátást igénybe vevőket megilleti az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jog. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az intézményvezető biztosítja, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást. Az ellátottnak joga van a személyes tulajdonát képező tárgyak használatára, kivéve



ALKOHOL - DROGSEGÉLY AMBULANCIA SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ INTÉZMÉNYE

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857

azon tárgyak körét, melyek veszélyt jelentenek a gondozottak testi épségére. Az ellátottnak joga van az intézményen belüli és kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, látogatók fogadására.

12. Az ellátottjogi képviselő

Megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében. Segíti az ellátást igénybe vevőt az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és az ellátott között kialakult konfliktus megoldásában. Segít az ellátást igénybe vevőnek panasa megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását. Tájékoztatja az intézményben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, ezek figyelembevételéről. Az ellátottjogi képviselő jogosult az intézmény területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a működési dokumentumokat megismerni, az ellátottakhoz, és a szolgáltatást nyújtókhoz megbeszélést kezdeményezni, köteles a tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646

www.ijsz.hu, ijsz@ijsz.emmi.gov.hu

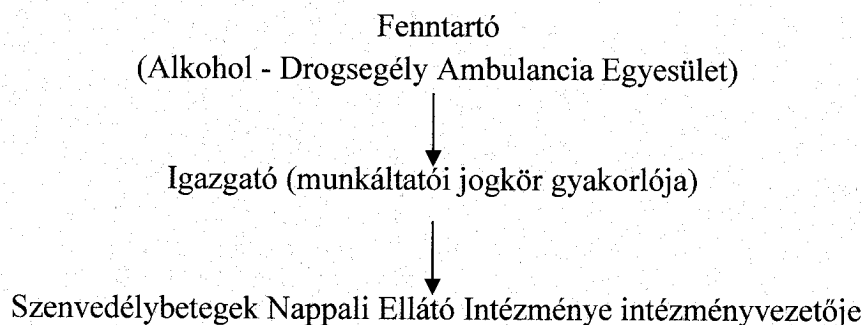
Központi telefonszám: +36-1/8969-000, Ingyenesen hívható zöld szám: +36-80/620-055

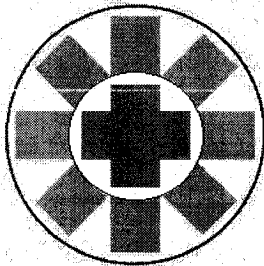
13. A szociális szolgáltatást végzők jogai

Biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogait, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

14. Szervezeti ábra

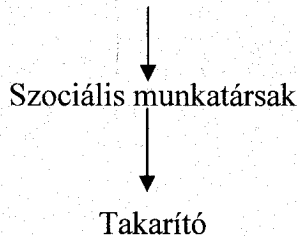
Az intézmény egyetlen szervezeti egységből áll.





**ALKOHOL - DROGSEGÉLY
AMBULANCIA
SZENVEDÉLYBETEGEK NAPPALI ELLÁTÓ
INTÉZMÉNYE**

8200 VESZPRÉM, Pápai u. 37/B., Tel./fax : 06 88/421-857



Mellékletek:

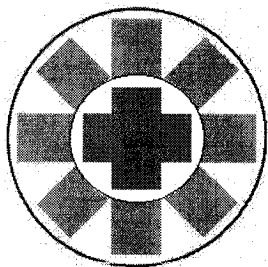
- Házi rend
- Megállapodás tervezete
- Szervezeti és Működési Szabályzat

Veszprém, 2022. 01. 10.

Kiss Teodóra
intézményvezető

A fenntartó jóváhagyta:

Dr. Virányi Anikó Judit
elnök



Alkohol-Drogsegély Ambulancia

Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye

Székhely/Működési hely: 8200 Veszprém, Pápai út 37/B.

Tel./fax: +36 (88) 421 - 857

Adószám: 18916649 - 1 - 19

Megállapodás

A nappali ellátást nyújtó intézményi ellátás igénybevételéhez

amely létrejött a **Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye** (8200 Veszprém, Pápai út 37/B.), másrészt

Név:

Leánykori név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Személyi igazolvány szám:

TAJ szám:

Állampolgárság:

Cselekvőképesség mértéke: CSELEKVŐKÉPES KORLÁTOZOTTAN CSELEKVŐKÉPES CSELEKVŐKÉPTELEN

A kérelmező cselekvőképességet kizáró gondnoksága esetén annak **törvényes képviselője**:

Név:

Lakóhely / Tartózkodási hely:

Más hozzátartozó:

Név:

Lakóhely / Tartózkodási hely:

mint az ellátás igénybevevője között. Az intézmény a kérelmező részére **szenvedélybetegek nappali ellátását** biztosítja.

Az ellátás biztosításának helye: 8200 Veszprém, Pápai út 37/B.

Az ellátás biztosításának ideje: hétfő – péntek » 08:00 – 16:00 (kivéve: ünnepnapok)

Az ellátás igénybevételének kezdete:

Az ellátás időtartama: HATÁROZATLAN HATÁROZOTT

Az ellátás vége:

Az intézmény szolgáltatásai

A nappali ellátást nyújtó intézmény az igénybevevőnek az alábbi szolgáltatások biztosítását garantálja a házirend szabályainak betartása mellett:

A programok az önkéntes részvételre épülnek. Ennek hatása rehabilitáló és reintegráló, hiszen a szolgáltatások nyitottak, mindenki számára igénybe vehetőek, szándék szerint így hatásosabban kiépül, illetve visszaépül mindazon életfelfogás, és viselkedéstudat, amely a társadalomba való integrálódáshoz szükségeltetik. A szolgáltatások biztosítása során a gondozottak aktív és felelős részvételére számítunk valamint a nyitott

programokon résztvevők együttműködésére. Jelentős a szolgáltatás megelőzésben kivívott helye, amelynél a fokozott ellátással és az addiktológiai szolgáltatás igénybevételének lehetőségével megelőzhető, hogy a gondozott a szenvedélybetegség függőségébe kerüljön. Az intézmény olyan programokat szervez, amelyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk. A foglalkozások heti rendszerességgel ismétlődnek az alábbiak szerint:

Hetente **csoporthoglalkozást** tartunk, melynek keretében a felmerülő problémák és konfliktusok megoldására közösen létrehozott és elfogadott megoldási stratégiákat dolgozunk ki. Ezek hasznossága megmutatkozik élethelyzeteik, konfliktusaik elemzésében, a pozitív minták átvételében, az egymással való mélyebb kommunikáció kialakításában. A csoportfoglalkozást terápiás munkatárs segítségével valósítjuk meg.

Az intézményben napi rendszerességgel van részük a klienseknek pszichiáter által **életvezetési tanácsadásban**, beszélgetésben.

A pszichés problémák kezelésében pszichológus is részt vesz, aki többek között az egyéni terápia módszerével segíti a belső feszültségek feltárását, a személyiség komplex megismerését, ezzel elősegítve a hatékonyabb, személyre szabott módszerek kidolgozását. Klienseink igény szerint **egyéni foglalkozásokon** vehetnek részt pszichológus, vagy pszichiáter közreműködésével. Az egyéni foglalkozás az Alkohol- Drogsegély Ambulancián valósul meg.

Gondozottaink elsősorban aktív korú munkanélküliek. Csoportfoglalkozásokon belül terápiás munkatárs segítségével feltárjuk a **munkanélküliség problémáit**, meghatározzuk az intervenciós lehetőségeket, ami az álláskeresési technikáktól, az önéletrajz írásán keresztül a nagyobb önbecsülés kialakításáig terjed. Segítséget nyújtunk a személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzéséhez, igényléséhez. Munkavégzés lehetőségének szervezését, az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a szóbeli felmérését, reális célkitűzések megfogalmazásának segítségét biztosítjuk. Álláskeresés támogatása, a gondozottak motiválása a munkaügyi központok által nyújtott szolgáltatások igénybevételére. Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekkel vagy a tréningekhez jutás lehetőségével.

A gondozottak részére **készségfejlesztő tevékenységeket** biztosítunk, pl. gipszöntés, festés, rajzolás, gyertyaöntés, képkészítés, természetes anyagok felhasználásával különböző kreatív munkák, hímzés, szövés, évszakhoz, ünnepekhez kötött alkotások készítése. A gondozottak a rendszeres és folyamatos tevékenységek végzése által, a szabadidő értelmes eltöltésének segítségével sikerélményhez jutnak, az önbizalmuk növekedik. A kreatív foglalkozásokat terápiás munkatárs vezeti.

A gondozottakat igyekszünk bevonni az **intézmény körüli munkálatokba**. Szeretnénk elérni, hogy az éppen aktuális életterületük magukénak érezzék. Ennek érdekében az ellátottak a falra dekorációként képeket készítenek, virágokat, növényeket ültetnek, és később folyamatosan gondozzák, az intézményt így magukénak érzik, rendjét és tisztaságát megőrzik.

Háztartási ismeretek keretében alapvető tevékenységeket próbálunk elsajátíttatni, pl. mosás, vasalás, ruhahajtogatás, varrás, takarítás.

Heti rendszerességgel **filmklub** működik terápiás jelleggel, ezért célirányosan választjuk meg a filmeket. A film megtekintése után a terápiás munkatárs irányításával átbeszéljük, kifejezzük a film által előtérbe kerülő érzelmeiket, gondolataikat. Egyes szerepeket magukénak érezhetnek, azonosulnak a szerepekkel, összekapcsolják életüket a filmben szereplők sorsával.

A szabadidő eltöltésére televízió, videó, CD, DVD, újságok, könyvek, társasjátékok, kártya állnak rendelkezésre. Az ellátottak a könyvtárt látogatják, könyvet kölcsönöznek.

Az ünnepek (karácsony, húsvét) alkalmából az intézményt feldíszítjük a magunk által elkészített díszekkel. Az intézmény elhunyt gondozottjairól, illetve a november 1.-i halottak napjáról gyertyagyújtással emlékezünk meg.

Az intézmény szükség szerint biztosítja

Alapvető szükségletek:

- Saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, tiszta, kényelmes környezetben közösségi együttlétre, az étkezésre, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- Napi egyszeri hideg étkezés biztosítása térítésmentesen.
- Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása térítési díj ellenében. A napi meleg étkezést az intézmény igény szerint, külön szolgáltató közreműködésével biztosítja. A napi egyszeri meleg étkezés költségét az igénylő ellátott a szolgáltató részére fizeti meg olyan módon, hogy a nappali intézmény segíti az étkezés lebonyolítását az ebéd árának összegyűjtése, a szolgáltató felé történő továbbítása, az étkezés befizetése tényének számlával történő igazolásával. A meleg étkezés térítési díjához történő hozzájárulást a fenntartó határozza meg úgy, hogy az nem lehet több, mint az étkezési napokban számolva az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összege.
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak számára a ruházat mosására, javítására, vasalására. (mosógép, vasaló, tű, cérna)
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak tisztálkodására. A tisztálkodáshoz szükséges tiszta törölközőt az intézmény biztosítja.
- Az intézmény gondozottjainak és dolgozóinak dohányoznia csak az erre kijelölt helyen lehet.

Segítség nyújtása hivatalos ügyekben:

- Hivatalos ügyek intézésének megsegítése – szociális segély, stb. személyesen, levélben, telefonon, interneten.
- A kliens szenvedélybetegségbeli problémái mellett meglévő egyéb ügyeiben segítségnyújtás.
- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben segítségnyújtás.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- A gondozottak érdekvédelme.
- Amennyiben jogi segítségnyújtást igényel, ebben az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület által megbízott vagy alkalmazott szakemberek nyújtanak segítséget.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, (szükség esetén gyermekvédelmi) ellátások és szolgáltatások valamint a foglalkoztatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó oktatási, lakhatási segélyekkel kapcsolatos lehetőségek igénybeviteléről.
- Alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének segítése

Segítség nyújtása egészségügyi problémák esetén:

- Az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, RR mérés, szűrővizsgálatok – AIDS, Hepatitis, tüdőszűrés – megszervezése. Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése.
- Információnyújtás az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevitelének feltételeiről.
- Tájékoztatás a szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről.
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetése, a gondozott mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljuttatásának megszervezése.
- Kapcsolattartás kezelőorvossal.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése.
- Az egészségügyi gondozás addiktológiai területén az Alkohol - Drogsegély Ambulancia pszichiáter, pszichológus, jogász, ápoló szakembereket bocsát az intézmény rendelkezésére.

Életvitellel kapcsolatos segítségnyújtás:

Szabadidős programok szervezése – előadás, játékok, kirándulás, különböző kötött és kötetlen foglalkozások, kreatív terápia, a szabadidő hasznos eltöltését célzó programok szervezése.

- A gondozottak családi, társadalmi, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása és fenntartása.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások megszervezése, négy szemközt (segítő beszélgetés) és csoportos beszélgetések.
- Az intézmény a gondozottak részére sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket biztosít.
- A munkához való hozzájárulás segítése, állapotfelmérés (fizikai, mentális) az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek felmérése, reális célok megfogalmazása, együttműködés kialakítása célszervezetekkel, álláskeresés támogatása, munkába állás segítése (állásinterjú, önéletrajz).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, önellátásra való képesség javítása és fenntartása, a kliens környezetében való megtartása, konzultáció, problémamegoldó esetmunka.
- Szociális esetkezelés, egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban
- Stressz és konfliktuskezelési technikák elsajátítása, fejlesztése.
- Készségfejlesztés, személyiségfejlesztő közösségi foglalkozások és életvitellel kapcsolatos foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
- Tájékoztatás a szenvedélybetegséggel kapcsolatos tudnivalókról, a kezelési lehetőségekről.
- Sóvárgással és visszaesés megelőzéssel kapcsolatos foglalkozások, a visszautasítás készségeinek kialakítása, fejlesztése.
- Betegségállapot és az együttműködés nyomon követése.
- Preventív (megelőző) jellegű foglalkozások.
- Sportolási, szabadidős tevékenységek biztosítása (csocsó, darts, pingpong)

A segítő módszerek megjelenési formái

- **Esetmunka:** a gondozottak problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani, közreműködik a terápiás munkatárs
- **Egyéni terápia:** a pszichés problémák kialakulásának, az életút összefüggéseinek feltárása, és a motiváció felmérése a cél, pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Problémamegoldó esetmunka:** célok tisztázása, erőforrások figyelembe vétele, intervenció, terápiás munkatárs közbenjárásával
- Amennyiben a gondozottnak szüksége van rá, és igényli:
- **Pár- és családterápia:** konfliktusok tisztázása, a kommunikációs zavarok feltárása pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Családi szociális munka:** a család erőforrásainak feltérképezése, problémamegoldó képességeik fejlesztése terápiás munkatárs közreműködésével
- **Esetmegbeszélések:** az intézmény közvetlen kapcsolatot tart fenn az Alkohol-Drogsegély Ambulancia szakmai munkatársaival, pszichológusokkal, pszichiáterekkel. Meghatározott rendelési időkből elérhetőek a dolgozók, illetve a gondozottak számára egyaránt. A velük folytatódó heti egy rendszeres esetmegbeszélés mellett, amennyiben szükséges, meg tudjuk beszélni a problémákat.

Az intézmény a fenti szolgáltatásait az alábbi szolgáltatási elemek keretein belül biztosítja:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és

h) közösségi fejlesztés

a) **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

b) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

c) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

d) **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében,

e) **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

f) **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

g) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

h) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

A térítési díj

- Az intézményi térítési díj a fenntartó jóváhagyásából 0 Ft.
- Amennyiben az ellátás igénybevevője kiegészítő szolgáltatásként étkezést kíván igénybe venni, a térítési díj Ft/ebéd. A fennmaradó összeget az intézmény fizeti meg a szolgáltató részére.

Az ellátás igénybevételének feltételei

- 18 év feletti vesziprém bejelentett lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgár, aki szenvedélybetegségben érintett
- Az ellátás igénybevevője az ellátás igénybevételekor magával hozza személyi igazolványát és lakcím kártyáját, TAJ kártyáját.
- Az ellátás igénybevevője vállalja, hogy orvosi vizsgálaton, állapotfelmérésen, valamint orvosi javaslatra további rendszeres kezelésen vesz részt az Alkohol-Drogsegély Ambulancián.
- Az ellátást igénybevevő köteles az esetleges fertőző betegségről beszámolni, illetve az ellátás ideje alatt fellépő fertőző betegségről értesíteni az intézményt.
- Az ellátást igénybevevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban, egyéb adataiban bekövetkezett változást haladéktalanul, legkésőbb 15 munkanapon belül az intézmény felé bejelenteni köteles.

- Az ellátott hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény az alábbi dokumentációkat vezesse:
 - megállapodás
 - látogatási- és eseménynapló
 - nyilvántartás
 - egyéni gondozási terv

A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása, valamint a felek közös megegyezése esetén.

Az ellátás megtagadása

Az ellátást végző megtagadhatja az ellátást, ha

- az ellátást igénylő problémája nem az intézmény kompetenciájába tartozik vagy az általa kért szolgáltatás jogszabályba, illetve szakmai szabályba ütközik
- az ellátotthoz fűződő személyes kapcsolata van
- saját egészségügyi állapota vagy egyéb gátló körülmény következtében alkalmatlan az ellátásra
- az ellátott súlyosan megsérti az együttműködési kötelezettséget
- az ellátást igénybevevő ellátása veszélyezteti a saját életét vagy testi épségét

Az ellátás csak akkor tagadható meg, ha

- az ellátott egészségi, pszichés állapotát károsan nem befolyásolja és
- a kliens ellátásáról más szakember bevonásával gondoskodik.

A szolgáltatást igénybevevő jogai és kötelezettségei

- Az ellátást igénybevevőnek joga van tájékoztatást kérni és kapni a szolgáltatások jellemzőiről, azok elérhetőségeiről, az igénybevétel rendjéről, valamint az ellátottakat megillető jogokról és azok érvényesítéséről, továbbá jogosult megismerni a róla készült dokumentációban szereplő adatokat.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van arra, hogy az ellátásban résztvevő személyek az ellátás során tudomásukra jutott egészségügyi és személyes adatait csak az arra jogosulttal közöljék, és azokat bizalmasan kezeljék.
- Joga van arról nyilatkozni, hogy kiket zár ki adatai részleges vagy teljes megismeréséből. (A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha valamely jogszabály az adat szolgáltatásnak kötelezettségét írja elő.)
- Az ellátást igénybevevő alapvető joga emberi méltóságának tiszteletben tartása.
- Az ellátást igénybevevő jogosult élni panaszjogával.
- Az ellátást igénybevevő a szolgáltatás igénybevételekor köteles tiszteletben tartani a vonatkozó jogszabályokat, az intézmény működési és házi rendjét, az intézményben dolgozó szakembereket.
- Az ellátást igénybevevő - amennyiben egészségi és pszichés állapota lehetővé teszi – köteles az ellátásban közreműködőkkel képességei és ismeretei szerint együttműködni, tájékoztatni őket mindarról, amely a megfelelő gondozási terv elkészítéséhez és a beavatkozások elvégzéséhez szükséges.
- Felvételkor köteles az ellátást igénybevevő illetve annak törvényes képviselője
 - nyilatkozni, hogy a tájékoztatás során elhangzottakat tudomásul veszi, tiszteletben tartja
 - adatokat szolgáltat a nyilvántartásokhoz
 - az adataiban bekövetkezett változást jelzi az intézmény felé

Az ellátást igénybevevő panaszjoga

Az intézmény és az ellátást igénybevevő kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban megegyezés útján rendezik. Amennyiben erre nincs mód, úgy az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője – a házirendben foglaltak szerint – panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az ellátottjogi képviselőnél:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak sérelme esetén
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási, kötelezettségeinek megszegése esetén
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Integrált Jogvédelmi Szolgálat

1134 Budapest, Tüzér utca 33-35.

Postacím: 1365 Bp., Pf.: 646

www.ijesz.hu, ijesz@ijesz.emmi.gov.hu

Központi telefonszám: **+36-1/8969-000**, Ingyenesen hívható zöld szám: **+36-80/620-055**

Az intézmény köteles az ellátást igénybevevő részéről felmerülő panaszt kivizsgálni, arról az ellátást igénybevevőt haladéktalanul értesíteni, és amennyiben azt megalapozottnak tartja, saját hatáskörében gondoskodik az orvoslásáról. A panasz kivizsgálásának eredményéről az ellátást igénybevevőt írásban értesíti.

Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával kivéve, ha az meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával,
- a megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, a fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor felmondhatja,
- az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

Az ellátást igénybevevő illetve annak törvényes képviselője hozzájárul, hogy adataikat papír alapú nyilvántartásban illetve az országos TAJ alapú KENYSZI rendszerben tárolja és felhasználja az intézmény a jogszabályi előírásnak megfelelően.

Az ellátást igénybevevő (illetve annak törvényes képviselője) tudomásul vette a fenti tájékoztatást az intézményi ellátással kapcsolatban:

- Az ellátás megkezdésének időpontjáról
- A teljes ellátás tartalmáról és feltételeiről
- A vezetett nyilvántartásokról
- Panaszjoguk gyakorlásának módjáról
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- Házirendről
- Térítési díjról
- Az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetről

A megállapodást a felek elolvasás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették.

Veszprém,

.....
ellátást igénybevevő

.....
ellátást igénybevevő
törvényes képviselője

.....
intézményvezető

Alkohol-Drogsegély Ambulancia- Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye **Szervezeti és Működési Szabályzat**

1. Általános rendelkezések

Az intézmény megnevezése:	Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye
Az intézmény működési helye:	8200 Veszprém, Pápai u. 37/B.
Telefon/Fax-száma:	06/88/421-857
Szervezeti forma:	szenvedélybetegek nappali ellátó intézménye
Alaptevékenysége:	személyes gondoskodás

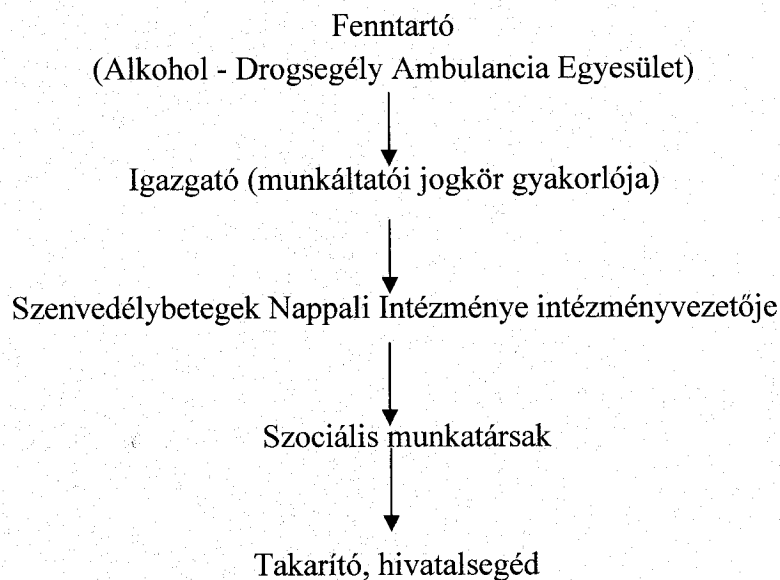
A feladatellátást szolgáló vagyon: Az intézmény a rendelkezésére álló vagyontárgyakat az intézmény feladatainak ellátásához szabadon használhatja. Az intézmény fenntartási költségeit az adott naptári évre összeállított és a fenntartó közgyűlése által jóváhagyott költségvetésében irányozza elő.

2. Az intézmény szervezeti felépítése

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye fenntartója az alapszabály és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával 2000. március hó 2. napján kötött ellátási szerződés alapján az Alkohol - Drogsegély Ambulancia Egyesület (8200 Veszprém, Pápai út 37. B.)

Az intézmény egyetlen szervezeti egységből áll.

3. Szervezeti ábra



A szakmai létszám valamint a dolgozók szakképzettsége az 1/2000. (I.7.) SzCsM. Rendelet szerinti. Az intézményvezető feladatait közvetlen munkatársai közreműködésével látja el, akikkel hetente egyszer munkamegbeszélést (stáb) tart.

4. Feladatkörök

a. Munkaköri leírások

Az intézményben foglalkoztatott dolgozók feladatainak leírását a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait – és kötelezettségeit névre szólóan.

b. Intézményvezető

Az intézmény élén intézményvezető áll. Feladatait és hatáskörét a szakmai program, valamint a munkaköri leírás és a vezetői megbízás tartalmazza. Az intézményvezető az intézmény beosztott munkatársai felett utasítási és irányítási jogkörrel rendelkezik. A dolgozók foglalkoztatására, az élet- és munkakörülményeikre vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét a munkáltatói jogok gyakorlójával történő egyeztetési kötelezettség mellett gyakorolhatja.

Az intézményvezető az a személy, akit a vezetői feladatok ellátásával a fenntartó képviselője határozatlan időre megbíz.

Az intézményvezető feladatai:

- Vezeti az intézményt
- Egy személyben felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó gondozásért, a megfelelő gazdálkodásért.
- Biztosítja a korszerű, magas színvonalú gondozás megvalósítását, felelős a megfelelő színvonalú szakmai munkáért.
- Tanulmányozza az új gondozási módszereket, figyelemmel kíséri és segíti intézkedéseivel a gondozottak közösségbe való beilleszkedését.
- Értékeli az intézmény mutatóit, ellenőrzi az előírt normatívák betartását, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Elkészíti, és szükség szerint módosítja az intézmény szervezeti- és működési szabályzatát, az intézmény házirendjét.
- Gondoskodik az intézmény költségvetési terveinek, továbbképzési, oktatási terveinek, a dolgozók munkaköri leírásainak és a munkavédelmi szabályzatoknak az elkészítéséről, illetve elkészíttetéséről.
- Irányítja az intézményben dolgozó beosztottakat.
- Ellátja a hatályos jogszabályokban, illetve a munkaszerződésében vagy megbízásában meghatározott munkáltatói feladatköröket, a gazdasági feladatköröket, illetve a jogszabályokban meghatározott vagy a fenntartó által számára megállapított feladatokat.
- Leltárfelelősséggel bír az intézmény eszközei felett.
- Irányítja, ellenőrzi és összehangolja a gondozási, a gazdasági – műszaki munkálatokat, a munkamegosztást, és a szabályzatokban foglaltak betartását, a munkafegyelem, az etikai követelmények betartását. Az intézményben folyó munkavédelmi tevékenységet irányítja és ellenőrzi.
- Végzi a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását és ennek alapján intézkedik.

- Kapcsolatot tart társadalmi szervezetekkel, az intézményt patronálókkal, egészségügyi intézményekkel, a gondozottak hozzátartozóival.
- A vagyonkezelési szabályokat figyelemmel kíséri, azokat betartja és betartatja.
- Kezdeményezi és irányítja a dolgozók rendszeres képzését, továbbképzését.
- A hatáskörébe utalt dolgozókkal kapcsolatban gondoskodik a feladatok elosztásáról, intézkedik az észlelt hiányosságok megszüntetéséről, javaslatot tesz a munkaerő átcsoportosítására, szükség esetén fegyelmi eljárást kezdeményez.
- Minden év január 31.-ig előkészíti a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése elé terjesztendő beszámolót.
- Szakmai és – a gazdasági vezető iránymutatása alapján – pénzügyi beszámolót terjeszt a fenntartó éves rendes közgyűlése elé.
- Elkészíti az állami normatíva igényléséhez szükséges nyilvántartásokat, közreműködik az állami normatíva megigénylésében.
- Ellenőrzi a látogatási- és eseménynaplót.
- Ellenőrzi a dokumentációs rendszert.

c. Szociális munkatársak

A szociális munkatársak részletes feladatait és hatáskörét a szakmai program, valamint a munkaköri leírás szabályozza.

A szociális munkatársak munkájukat az intézményvezető közvetlen irányításával végzik, tevékenységükről rendszeresen beszámolnak.

A szociális munkatárs feladatai:

- A vonatkozó jogszabályok értelmében egyéni gondozási tervet készít
- Rendszeresen kapcsolatot tart a gondozottak hozzátartozóival szükség esetén
- Gondoskodik az adminisztráció vezetéséről
- Vezeti a látogatási- és eseménynaplót.
- Vezeti a dokumentációs rendszert.

d. Takarító

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye további dolgozója a takarító. Részletes feladatait a munkaköri leírása határozza meg. Munkáját az intézményvezető és a szociális munkatársak irányításával végzi.

Feladata:

- Az intézmény helyiségeinek tisztán tartása.

5. A helyettesítések rendje

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye intézményvezetője helyettese az ezzel megbízott szociális munkatárs. A szociális munkatársat, a másik szociális munkatárs helyettesíti szükség szerint.

6. Az intézmény irányítási és működési rendje, a munkáltatói jogkör gyakorlása

A Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye dolgozói felett a munkáltatói jogokat az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület alapszabálya VIII. fejezetében foglaltaknak megfelelően az igazgató gyakorolja. A szervezeti egységek - intézmények – vezetését az igazgató munkaviszony keretében látja el. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat az egyesület közgyűlése gyakorolja. Az igazgató köteles biztosítani az eredményes működést, szerződéseket köthet, kötelezettségeket vállalhat, melyről köteles az évi rendes közgyűlésnek beszámolni. Önállóan, teljes jogkörű képviseleti joga van.

Az igazgató gondoskodik az egyesület gazdasági menedzseléséről, ellátja az ehhez kapcsolódó feladatokat (pályázatok, szerződések előkészítése, stb.) Szabályozza az intézmények működéséhez szükséges napi tevékenységet, a berendezések és felszerelések, tárgyi eszközök használatát. Munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkavállalói felett. Rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.

Az intézmény gazdasági feladatai körébe tartozó munkák elvégzésére az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület saját dolgozóját biztosítja.

Anyag – eszközgazdálkodási feladatkörben:

- Készletgazdálkodás,
- Leltározás – selejtezés,
- Textil-és anyagellátás,
- Eszközbeszerzés,
- Tárgyi eszközök és készletek raktári kezelése, nyilvántartása.

Élelmezési feladatkörben:

- Teakonyha, tea, reggeli biztosítása
- Napi egyszeri meleg étel biztosítása térítési díj ellenében,

A konyhaüzemi feladatokat vendéglátó - ipari egység oldja meg az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesülettel kötött megállapodás alapján.

Intézményüzemeltetési feladatkörben:

- Szállítási ügyek,
- Tűz- és munkavédelem,
- Energiaellátás

6. Belső szabályozás a nemdohányzók védelmében

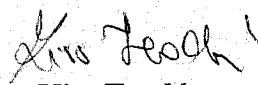
Nem jelölhető ki dohányzóhely a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények közösségi helyiségeiben, ezért dohányozni az intézményen kívül kijelölt helyen lehet. A dohányzás számára kijelölt hely kivételével nem szabad dohányozni az intézményben.

7. A TAJ alapú elektronikus nyilvántartásban az adatszolgáltatásra jogosultak munkaköre, kötelezettsége, feladata

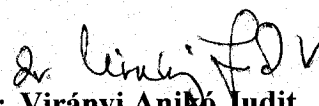
A Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye jelentési kötelezettség alá esik. Ellátottainkat jelentjük a Taj alapú TEVADMIN elektronikus nyilvántartási rendszerben. Intézményünkben 1 fő e-képviselő kijelölésére került sor. Az e-képviselő megbízott 1 fő adatszolgáltatót jelentési feladattal. Emellett ő is rendelkezik adatszolgáltatási jogkörrel. Az

adatszolgáltatók feladata az új ellátottak felvitele az elektronikus nyilvántartásba, a napi jelentések realizálása, illetve szükség esetén önrevízió végzése. Az adatszolgáltatásra jogosultak a napi jelentést a látogatási és eseménynapló alapján készítik el. A jelentést kinyomtatják, és az erre rendszeresített mappákba lefűzik. A jelentés módosítására, ún. „önellenőrzésre” a tárgyhót követő hónap 15.-dik napjáig van lehetőség, havonta 1 alkalommal, adminisztrációs hiba esetén. Bizonyos ellátásokat a kliensek nem vehetnek igénybe párhuzamosan. Ezek a nyilvántartási rendszer ún. „ütközés” formájában jelzi. Ilyen esetekben felveszik a kapcsolatot az érintett szervezettel, és egyeztetést kezdeményeznek. A jelentési kötelezettség elmulasztása esetén az adatszolgáltató az intézményvezető szóbeli figyelmeztetésében részesül. Ismételt mulasztás esetén az intézményvezető írásbeli figyelmeztetést is alkalmazhat. Ennek eredménytelensége esetén új adatszolgáltató kijelölésére kerülhet sor.

Veszprém, 2021. 07. 20.


Kiss Teodóra
intézményvezető

A fenntartó jóváhagyta:


Dr. Virányi Anikó Judit
elnök, igazgató

Alkohol-Drogsegély Ambulancia

Szenvedélybetegek Nappali Ellátó Intézménye

Házirend

1. A házirend célja, hatálya

A házirend célja, hogy a Szenvedélybetegek Nappali Intézménye életét szabályozott keretek közé foglalja, a gondozottak fizikai, egészségügyi, pszichés ellátásához, az intézmény által nyújtott szolgáltatásokhoz való jogait, az együttélés szabályait megállapítsa annak érdekében, hogy az intézmény működése zavartalan lehessen.

A házirend hatálya kiterjed a Szenvedélybetegek Nappali Intézménye gondozottaira és az intézmény dolgozóira egyaránt.

2. Az intézményi jogviszony

Az intézményi jogviszony kezdete az ellátott felvételével kezdődik. A felvétel során az intézményvezető és az ellátott, illetve annak törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza:

- Az intézményi ellátás időtartamát,
- Az ellátás kezdetének időpontját,
- Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalmát, formáját, módját és körét,
- A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat,
- Az ellátás megszüntetésének a módját,
- Az ellátott természetes személyazonosító adatait.

Az Sztv. 94/D. § (2) bekezdése alapján ha az egyházi, illetve nem állami fenntartó a helyi önkormányzattal, társulással vagy állami szervvel ellátási szerződést kötött, és az ellátási szerződés hatálya alá tartozó esetben a szociális szolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az egyházi, nem állami fenntartó döntése ellen a közléstől számított nyolc napon belül az ellátási szerződést megkötő helyi önkormányzathoz, társuláshoz, illetve állami szervhez fordulhat. A helyi önkormányzat, a társulás, illetve állami szerv a kérelemről határozattal dönt. Erről a jogáról az intézményvezető köteles a gondozottat tájékoztatni.

3. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad a gondozottak számára az alábbiakról:

- Az intézményben biztosított ellátás tatalmáról és feltételeiről,
- Az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- A panaszjog gyakorlásának a módjáról,
- Az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- Az intézmény házirendjéről,
- A fizetendő térítési díjakról, annak teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről,
- A jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről,
- A jogosult adatainak egy országos TAJ szám alapú rendszerben történő nyilvántartásáról.

4. A gondozott a felvételkor köteles

- Írásban nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,

- Az Sztv. 18. § - ában meghatározott adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- Nyilatkozni arról, hogy a személyi adataiban beállt változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.
- Írásban nyilatkozni arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

5. Adatkezelés, adatvédelem

- A gondozottakról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
- A gondozott alapvető személyazonosító adatait,
- A gondozott telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét,
- A gondozott állampolgárságát,
- A gondozott cselekvőképességére vonatkozó adatokat,
- A gondozott törvényes képviselőjének, hozzátartozóinak az adatait,
- A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
- A soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt,
- Az ellátásban részesülő TAJ számát,
- Az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének az időpontját, a megszüntetés módját, okát,
- Az intézményi ellátási jogosultság feltételeire, és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat.

A fenti nyilvántartásokból adat csak a szenvedélybetegség természetéből adódó fokozott adatvédelem, titoktartás figyelembevételével adható ki, a jogszabályban arra feljogosított szerveknek, személyeknek.

A gondozott a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési, vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- Amennyiben az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- A gondozott meghal,
- Határozott idejű elhelyezés esetén a határozott időtartam eltelik, kivéve, ha az meghosszabbítható,
- Az intézmény házirendi pontjainak bizonyos fokú megsértése esetén,
- A jogosult kezdeményezése alapján
- Másik intézményben történő elhelyezés esetén

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézményvezető értesíti a gondozottat az esetleges kárigényről, és annak rendezési módjáról. A gondozott intézményi jogviszonyának a megszüntetését az intézményvezető kezdeményezheti, amennyiben a gondozott a házirend szabályait súlyosan megsérti. Ha a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt jelzi az intézményvezetőnek, aki arra az időre megszünteti az intézményi jogviszonyt.

7. Az ellátás szüneteltetése

Amennyiben a jogosult az ellátást meghatározott ideig nem kívánja igénybe venni, azt szóban vagy írásban be kell jelenteni, és a megállapodás megszüntetésre kerül. Amikor az ellátott újra igénybe kívánja venni az ellátást, új megállapodás megkötésére kerül sor.

8. A házirend súlyos megsértésének minősül

- A gondozott a társai nyugalomát, pihenését magatartásával tartósan zavarja,
- Társaival, az intézmény munkatársaival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít,
- Az intézmény tárgyi környezetében súlyos kárt okoz,
- A szermentes megjelenést többszöri figyelmeztetés ellenére is megszegi,
- Az intézményen belül, illetve annak közvetlen környezetében alkoholt, kábítószer, kábító hatású anyagot fogyaszt,
- Szeszecsit fogyasztása és behozatala az intézménybe,
- Az intézmény helyiségeiben tűzveszélyes tevékenység folytatása: gyertyagyújtás, dohányzás, petárdázás és mindenféle nyílt láng használata (dohányzás - az arra kijelölt helyen engedélyezett),
- Kábítószer behozatala, fogyasztása és terjesztése,
- Szerencsejáték illetve bármilyen pénzbeni játék.

Az intézménybe mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat szigorúan tilos behozni. Különösen veszélyes tárgyakat, 8 cm-nél nagyobb vágóélű kést, rugóskést, fűrész, gázsprayt, petárdát, rakétát, bármiféle pirotechnikai eszközt, ütő-, vágó-, szűrőeszközt, fegyvert, éles tárgyakat, elektrotechnikai, műszaki tárgyakat behozni az intézménybe szigorúan tilos.

9. A kártérítés

Az intézmény tulajdonát képező intézményi felszerelési tárgyakat, berendezéseket, eszközöket elidegeníteni, megrongálni, megsemmisíteni nem szabad. A szándékosan okozott kárért a gondozott kártérítési felelősséggel tartozik. Az intézmény a működési körében a gondozottnak okozott kárért a vonatkozó jogszabályok alapján köteles helytállni.

10. Az ellátás és a szolgáltatások köre, igénybevétele

A programok az önkéntes részvételre épülnek. Ennek hatása rehabilitáló és reintegráló, hiszen a szolgáltatások nyitottak, mindenki számára igénybe vehetőek, szándék szerint így hatásosabban kiépül, illetve visszaépül mindazon életfelfogás, és viselkedéstudat, amely a társadalomba való integrálódáshoz szükségeltetik. A szolgáltatások biztosítása során a gondozottak aktív és felelős részvételére számítunk valamint a nyitott programokon résztvevők együttműködésére. Jelentős a szolgáltatás megelőzésben kivívott helye, amelynél a fokozott ellátással és az addiktológiai szolgáltatás igénybevételének lehetőségével megelőzhető, hogy a gondozott a szenvedélybetegség függőségébe kerüljön. Az intézmény olyan programokat szervez, amelyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését.

Az ellátottak részére napi programokat biztosítunk. A foglalkozások heti rendszerességgel ismétlődnek az alábbiak szerint:

Hetente **csoportfoglalkozást** tartunk, melynek keretében a felmerülő problémák és konfliktusok megoldására közösen létrehozott és elfogadott megoldási stratégiákat dolgozunk ki. Ezek hasznossága megmutatkozik élethelyzeteik, konfliktusaik elemzésében, a pozitív

minták átvételében, az egymással való mélyebb kommunikáció kialakításában. A csoportfoglalkozást terápiás munkatárs segítségével valósítjuk meg.

Az intézményben napi rendszerességgel van részük a klienseknek pszichiáter által **életvezetési tanácsadásban**, beszélgetésben.

A pszichés problémák kezelésében pszichológus is részt vesz, aki többek között az egyéni terápia módszerével segíti a belső feszültségek feltárását, a személyiség komplex megismerését, ezzel elősegítve a hatékonyabb, személyre szabott módszerek kidolgozását. Klienseink igény szerint **egyéni foglalkozásokon** vehetnek részt pszichológus, vagy pszichiáter közreműködésével. Az egyéni foglalkozás az Alkohol- Drogsegély Ambulancián valósul meg.

Gondozottaink elsősorban aktív korú munkanélküliek. Csoportfoglalkozásokon belül terápiás munkatárs segítségével feltárjuk a **munkanélküliség problémáit**, meghatározzuk az intervenciós lehetőségeket, ami az álláskeresési technikáktól, az önéletrajz írásán keresztül a nagyobb önbecsülés kialakításáig terjed. Segítséget nyújtunk a személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzéséhez, igényléséhez. Munkavégzés lehetőségének szervezését, az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek a szóbeli felmérését, reális célkitűzések megfogalmazásának segítségét biztosítjuk. Álláskeresés támogatása, a gondozottak motiválása a munkaügyi központok által nyújtott szolgáltatások igénybe vételére. Munkába állás segítése az erre irányuló tréningekkel vagy a tréningekhez jutás lehetőségével.

A gondozottak részére **készségfejlesztő tevékenységeket** biztosítunk, pl. gipszöntés, festés, rajzolás, gyertyaöntés, képkészítés, természetes anyagok felhasználásával különböző kreatív munkák, hímzés, szövés, évszakhoz, ünnepekhez kötött alkotások készítése. A gondozottak a rendszeres és folyamatos tevékenységek végzése által, a szabadidő értelmes eltöltésének segítségével sikerélményhez jutnak, az önbizalmuk növekedik. A kreatív foglalkozásokat terápiás munkatárs vezeti.

A gondozottakat igyekszünk bevonni az **intézmény körüli munkálatokba**. Szeretnénk elérni, hogy az éppen aktuális életterületet magukénak érezzék. Ennek érdekében az ellátottak a falra dekorációként képeket készítenek, virágokat, növényeket ültetnek, és később folyamatosan gondozzák, az intézményt így magukénak érzik, rendjét és tisztaságát megőrzik.

Háztartási ismeretek keretében alapvető tevékenységeket próbálunk elsajátíttatni, pl. mosás, vasalás, ruhahajtogatás, varrás, takarítás.

Heti rendszerességgel **filmklub** működik terápiás jelleggel, ezért célirányosan választjuk meg a filmeket. A film megtekintése után a terápiás munkatárs irányításával átbeszéljük, kifejezzük a film által előtérbe kerülő érzelmeiket, gondolataikat. Egyes szerepeket magukénak érezhetnek, azonosulnak a szerepekkel, összekapcsolják életüket a filmben szereplők sorsával. A szabadidő eltöltésére televízió, videó, CD, DVD, újságok, könyvek, társasjátékok, kártya állnak rendelkezésre. Az ellátottak a könyvtárt látogatják, könyvet kölcsönöznek.

Az ünnepek (karácsony, húsvét) alkalmából az intézményt feldíszítjük a magunk által elkészített díszekkel. Az intézmény elhunyt gondozottjairól, illetve a november 1.-i halottak napjáról gyertyagyújtással emlékezünk meg.

Az intézmény szükség szerint biztosítja

Alapvető szükségletek:

- Saját otthonukban élők részére lehetőség biztosítása a napközbeni tartózkodásra, tiszta, kényelmes környezetben közösségi együttlétre, az étkezésre, a társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- Napi egyszeri hideg étkezés biztosítása térítésmentesen.
- Napi egyszeri meleg étkezés biztosítása térítési díj ellenében. A napi meleg étkezést az intézmény igény szerint, külön szolgáltató közreműködésével biztosítja. A napi egyszeri meleg étkezés költségét az igénylő ellátott a szolgáltató részére fizeti meg olyan módon, hogy a nappali intézmény segíti az étkezés lebonyolítását az ebéd árának összegyűjtése, a szolgáltató felé történő továbbítása, az étkezés befizetése tényének számlával történő igazolásával. A meleg étkezés térítési díjához történő hozzájárulást a fenntartó határozza meg úgy, hogy az nem lehet több, mint az étkezési napokban számolva az egy ellátottra jutó szolgáltatási önköltség és a tárgyévi normatív állami hozzájárulás különbségének egy napra jutó összege.
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak számára a ruházat mosására, javítására, vasalására. (mosógép, vasaló, tű, cérna)
- Az intézmény lehetőséget biztosít a gondozottak tisztálkodására. A tisztálkodáshoz szükséges tiszta törölközőt az intézmény biztosítja.
- Az intézmény gondozottjainak és dolgozóinak dohányoznia csak az erre kijelölt helyen lehet.

Segítség nyújtása hivatalos ügyekben:

- Hivatalos ügyek intézésének megsegítése – szociális segély, stb. személyesen, levélben, telefonon, interneten.
- A kliens szenvedélybetegségbeli problémái mellett meglevő egyéb ügyeiben segítségnyújtás.
- Szociális, társadalombiztosítási, nyugellátási, lakhatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó, oktatási ügyekben segítségnyújtás.
- Munkavégzés lehetőségének szervezése.
- A gondozottak érdekvédelme.
- Amennyiben jogi segítségnyújtást igényel, ebben az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület által megbízott vagy alkalmazott szakemberek nyújtanak segítséget.
- Tanácsadás, információnyújtás az egészségügyi, szociális, (szükség esetén gyermekvédelmi) ellátások és szolgáltatások valamint a foglalkoztatási, foglalkoztatáshoz kapcsolódó oktatási, lakhatási segélyekkel kapcsolatos lehetőségek igénybevételéről.
- Alapvető személyazonosításhoz, munkavállaláshoz szükséges okmányok megszerzésének, igénylésének segítése

Segítség nyújtása egészségügyi problémák esetén:

- Az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, RR mérés, szűrővizsgálatok – AIDS, Hepatitis, tüdőszűrés – megszervezése. Mind szociális, mind egészségügyi szakellátásba tartozó intézmények elérésének segítése.

- Információnyújtás az intézmény létezéséről, megközelíthetőségről, igénybevételének feltételeiről.
- Tájékoztatás a szükséges vizsgálatok végzésének helyeiről.
- Kapcsolatfelvétel kezdeményezése, időpont egyeztetése, a gondozott mentális, fizikai állapotának megfelelő mértékű kísérése, intézménybe történő eljutásának megszervezése.
- Kapcsolattartás kezelőorvossal.
- Egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek szervezése.
- Az egészségügyi gondozás addiktológiai területén az Alkohol - Drogsegély Ambulancia pszichiáter, pszichológus, jogász, ápoló szakembereket bocsát az intézmény rendelkezésére.

Életvitellel kapcsolatos segítségnyújtás:

- Szabadidős programok szervezése – előadás, játékok, kirándulás, különböző kötött és kötetlen foglalkozások, kreatív terápia, a szabadidő hasznos eltöltését célzó programok szervezése.
- A gondozottak családi, társadalmi, és egymás közötti kapcsolatainak kialakítása és fenntartása.
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése.
- Egyéni és csoportos foglalkozások megszervezése, négy szemközti (segítő beszélgetés) és csoportos beszélgetések.
- Az intézmény a gondozottak részére sajtótermékeket, könyveket, tömegkommunikációs eszközöket biztosít.
- A munkához való hozzájutás segítése, állapotfelmérés (fizikai, mentális) az ellátottak munkavégzéssel, munkahellyel kapcsolatos igényeinek felmérése, reális célok megfogalmazása, együttműködés kialakítása célszervezetekkel, álláskeresés támogatása, munkába állás segítése (állásinterjú, önéletrajz).
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, önellátásra való képesség javítása és fenntartása, a kliens környezetében való megtartása, konzultáció, problémamegoldó esetmunka.
- Szociális esetkezelés, egyéni életfeltételek javítása a családban és a társas kapcsolatokban
- Stressz és konfliktuskezelési technikák elsajátítása, fejlesztése.
- Készségfejlesztés, személyiségfejlesztő közösségi foglalkozások és életvitellel kapcsolatos foglalkozások szervezése, lebonyolítása.
- Tájékoztatás a szenvedélybetegséggel kapcsolatos tudnivalókról, a kezelési lehetőségekről.
- Sóvárgással és visszaesés megelőzéssel kapcsolatos foglalkozások, a visszautasítás készségeinek kialakítása, fejlesztése.
- Betegségállapot és az együttműködés nyomon követése.
- Preventív (megelőző) jellegű foglalkozások.
- Sportolási, szabadidős tevékenységek biztosítása (csocsó, darts, pingpong)

A segítő módszerek megjelenési formái

- **Esetmunka:** a gondozottak problémáit közvetlen kapcsolatban segítenek megoldani, közreműködik a terápiás munkatárs
- **Egyéni terápia:** a pszichés problémák kialakulásának, az életút összefüggéseinek feltárása, és a motiváció felmérése a cél, pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Problémamegoldó esetmunka:** célok tisztázása, erőforrások figyelembe vétele, intervenció, terápiás munkatárs közbenjárásával

- Amennyiben a gondozottnak szüksége van rá, és igényli:
- **Pár- és családterápia:** konfliktusok tisztázása, a kommunikációs zavarok feltárása pszichológus, pszichiáter segítségével
- **Családi szociális munka:** a család erőforrásainak feltérképezése, problémamegoldó képességeik fejlesztése terápiás munkatárs közreműködésével
- **Esetmegbeszélések:** az intézmény közvetlen kapcsolatot tart fenn az Alkohol-Drogsegély Ambulancia szakmai munkatársaival, pszichológusokkal, pszichiáterekkel. Meghatározott rendelési időkben elérhetőek a dolgozók, illetve a gondozottak számára egyaránt. A velük folytatódó heti egy rendszeres esetmegbeszélés mellett, amennyiben szükséges, meg tudjuk beszélni a problémákat.

Az intézmény a fenti szolgáltatásait az alábbi szolgáltatási elemek keretein belül biztosítja:

- a) tanácsadás,
- b) készségfejlesztés,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- d) étkeztetés,
- e) esetkezelés,
- f) felügyelet,
- g) gondozás és
- h) közösségi fejlesztés

- a) **tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- b) **készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- c) **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- d) **étkeztetés:** gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében,
- e) **esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- f) **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- g) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely

elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

h) **közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

11. A térítési díj

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a következő esetekben:

- A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti a megállapodást aláíró gondozottakat, a térítési díj 0 Ft/nap
 - Amennyiben a jogosult étkezést kíván igénybe venni, a díj 500 Ft/ebéd.
- Az igénybevevőnek az étkezési díjat előre, hetente kell az intézménynek megfizetni.

12. Az intézmény alkalmazottaira vonatkozó szabályok

Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, és jó hírét veszélyezteti.

Az alkalmazottnak titoktartási kötelezettsége van, így a gondozottakról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadnia nem szabad.

Az alkalmazottnak munkaköri kötelezettsége a gondozottak legjobb tudása szerinti ellátása. Ajándékot, pénzt, vagy bármilyen más vagyoni előnyt kérnie és elfogadnia a gondozottaktól nem szabad. Az intézmény gondozottjaival udvariasan, előzékenyen és példamutatóan kell viselkednie.

Az alkalmazott munkavégzése során óvja és védelmezi az intézmény vagyonát.

13. Speciális szabályok

- Az intézményben a szociális és/vagy mentális helyzetük miatt támogatásra szoruló, ön maguk ellátására képes szenvedélybetegek nappali ellátását biztosítjuk.
- A Szendélybetegek Nappali Ellátó Intézménye (8200 Veszprém, Pápai u. 37/B.) naponta 20 fő részére tud ellátást biztosítani.

- Nyitva tartás: **hétfő-péntek: 8-16 óráig**

- Az étkezések ideje

Reggeli: 8: 00-10: 00

Ebéd: 11: 00-13: 00

Uzsonna: 14: 00-16: 00

Amennyiben a gondozott az intézmény által biztosított étkezést nem veszi igénybe, a vásárolt élelmiszer intézményen belüli kulturált elfogyasztásának feltételeit az intézmény biztosítja. Továbbá az intézmény ingyenes reggelit biztosít az azt igénylő kliensek számára tea, zsíros kenyér, vajas kenyér formájában. A napi egyszeri meleg étkezést térítési díj ellenében, napi 500 Ft-ért lehet igénybe venni. Az igénybevevőnek az étkezési díjat előre, hetente kell az intézménynek megfizetni.

- Az intézmény és az intézmény körüli terület szépítéséhez és fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat, lehetőség van a fizikai tevékenység körében kerti munka végzéséhez.

- Az intézmény – a kellemes és hasznos időtöltés érdekében – az alábbi szellemi, kulturális foglalkoztatási, illetve szórakozási lehetőségeket kínálja:

Újságok, folyóiratok, könyvek,

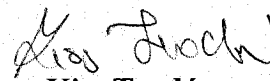
Rádió, magnó, CD-k, TV, DVD lejátszó,

Alkalmanként ismeretterjesztő és egyéb előadások, más rendezvények

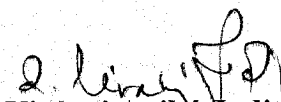
Társasjátékok (kártya, sakk, dominó, stb.)

- A fürdőszobát a nyitvatartási idő alatt bármikor igénybe lehet venni. Tiszta törölközőről az intézmény gondoskodik. A fürdésben, hajmosásban, mosásban szükség esetén a terápiás segítő segítséget nyújt.
- Az egyenlő időbeosztás érdekében a fürdőben eltölthető maximális idő **20 percet** foglal magában, ebből **5 perc** a zuhanyozás ideje.
- Mind a gondozottak, mind az alkalmazottak kötelesek ügyelni az intézmény rendjére és tisztaságára.
- Az intézmény biztosítja a ruházat tisztán tartását, biztosít mosógépet, szárítógépet, vasalót. Mosószert a kliens saját magának szerez be.
- Az intézménybeli ellátást csak szermentes állapotban lehet igénybe venni.
- Az intézményben és közelében alkoholt, kábítószer, kábító hatású anyagot tartani, fogyasztani tilos.
- A házirend megsértése esetén szankciók lépnek életbe. Szóbeli figyelmeztetés, írásbeli figyelmeztetés, kitiltások. Az intézményvezető megítélése alapján.
- Az intézménybe a gondozott nagyobb értékű értéktárgyat, készpénzt nem hozhat magával. Az intézmény ezekért felelősséget vállalni nem tud.
- A dolgozóknak törekedniük kell arra, hogy a gondozottak körében udvariasság, előzékenység, segítőkészség alakuljon ki, elkerülve a vitát, veszekedést, hangoskodást és a gorbomaságot.
- Mind a dolgozók, mind a gondozottak kötelesek alkalmazkodni a házirendhez, a kulturált együttélés szabályainak betartásával, a munkatársak döntéseinek, kéréseinek – saját és a közösség érdekében történő – elfogadásával.
- A dolgozók és a gondozottak egyaránt kötelesek megóvni az intézményt, annak berendezését, felszerelését. A szándékosan okozott kár kártérítési kötelezettséget von maga után.
- A dolgozók és a gondozottak részéről elvárás az energiával való takarékoskodás, ide kell érteni a villanyt, a vizet. Figyelni kell a villanyok leoltására, a műszaki eszközök kikapcsolására, fűtés esetén a bejárati ajtó becsukására, és fürdés alkalmával, a vízzel való takarékosagra.
- Gondjaival és problémáival minden gondozott bizalommal fordulhat a munkatársakhoz. Panasszal az intézmény vezetőjénél lehet élni. Jogi tanácsadásért az ellátottjogi képviselőhöz, valamint az Alkohol - Drogsegély Ambulancia egyesület által megbízott jogászhoz lehet fordulni.

Veszprém, 2022. 01. 10.


Kiss Teodóra
intézményvezető

A fenntartó jóváhagyta:


Dr. Virányi Anikó Judit
elnök