

1. számú melléklet a 93/2020. (IV.30.) határozathoz

Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye

Szakmai program

Hatályos: 2020. május 1-jétől

GÖLLESZ VIKTOR FOGYATÉKOS SZEMÉLYEK NAPPALI INTÉZMÉNYE

Veszprém, Gábor Áron u. 2. Tel.: 88/409-856

e-mail: kramliida.eno@chello.hu



SZAKMAI PROGRAM

2020

TARTALOMJEGYZÉK

I/A. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása.....	3
I/B. A nyújtott szolgáltatáselemek, a tevékenységek leírása	3
II. Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
III. Az ellátandó célcsoport	5
IV.A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek	6
V. Az ellátás igénybevételének módja	9
VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	15
VII. KÉPEK AZ INTÉZMÉNYRŐL	16
VIII. MELLÉKLETEK	19
1. számú melléklet: Megállapodás	19
2. számú melléklet: Házirend	24

I. A szolgáltatás célja

A Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye (a továbbiakban: Intézmény) személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások köréből nappali ellátást biztosít a felnőtt korú értelmi fogyatékos, és halmozott fogyatékossgban szenvedő személyek számára.

I/A. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása

Az Intézmény megvalósítani kívánt programja, hogy a lehető legszélesebb körű integrációt érje el az ellátottak vonatkozásában a normalizáció, az autonómia elvének figyelembevételével, melynek révén az ellátást igénybe vevő személyek támogatást kapnak a társadalmi életbe való beilleszkedéshez.

Annak érdekében, hogy az ellátottak esélyegyenlősége javuljon, hátrányaik csökkenjenek, az intézmény olyan szolgáltatást nyújt, amely humanizált, modernizált, európai normáknak is megfelelő, és az egyéni elvárások, szükségletek figyelembe vételén alapul. A megvalósítani kívánt program célja, hogy az értelmileg akadályozott személyekben az önálló, felelős döntéshozatalt, és annak belső igénnyé válását segítő mechanizmusokat kialakítsa.

I/B. A nyújtott szolgáltatáselemek, a tevékenységek leírása

Az Intézmény az alábbi szolgáltatáselemeket nyújtja:

- a) *tanácsadás*: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- b) *esetkezelés*: az igénybe vevő/vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő/vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- c) *pedagógiai segítségnyújtás*: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- d) *gondozás*: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne

meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

- e) *étkeztetés*: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
- f) *gyógypedagógiai segítségnyújtás*: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,
- g) *felügyelet*: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- h) *háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás*: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- i) *készségfejlesztés*: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- j) *közösségi fejlesztés*: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.
- k) *foglalkoztatás*: fejlesztő és rehabilitációs foglalkoztatás biztosítása.

II. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézmény az alábbi szolgáltatókkal működik együtt:

- Veszprém Megyei Fogyatékos Személyek, Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézménye 7. számú telephelye
- Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola,
- ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
- Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar,
- Kodolányi János Főiskola,
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Egészségügyi Szakközépiskola, Szakiskola és Általános Iskola
- Szent-Györgyi Albert Szakgimnázium Szakközépiskola és Kollégium,

Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye
Szakmai program

Hatályos: 2020. május 1-jétől

- Molnár Gábor Műhely Alapítvány testi, érzékszervi és értelmi fogyatékosokkal élő felnőttek nappali intézménye
- Zirci Járási Szociális Szolgáltató Központ Fogyatékosok Nappali Ellátása,
- Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény,
- „Életlehetőség” Szociális Nappali Intézmény
- Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Veszprém Megyei ÉFOÉSZ Közhasznú Egyesülete, Tapolca
- FŐKEFE Rehabilitációs Nonprofit Kft. Budapest

Az együttműködés módjai

- Szakmai beszélgetések,
- továbbképzések,
- közös rendezvények,
- terepgyakorlat, szakmai gyakorlat
- védőmunkahely biztosítása.

III. Az ellátandó célcsoport

Az ellátottak a családban élő, 16. életévüket betöltött, Bánd, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Nemesvámos, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz közigazgatási területén lakcímmel rendelkező értelmileg akadályozott személyek közül kerülnek ki, akiknek állapota a közösségbe való beilleszkedést nem akadályozza.

Az ellátottak elsősorban értelmi akadályozottak, illetve néhányan a tanulásban akadályozottak csoportjába tartoznak. Az intézmény halmozottan fogyatékos (beszéd, látás, hallás, mozgás fogyatékos) személyek gondozását is végzi. A gondozottak között cselekvőképes, de cselekvőképességet részlegesen és teljes mértékben korlátozó gondnokság alatt állók is vannak, akik önálló életvitelre nem képesek, de az önkiszolgálást (étkezés, öltözködés, tisztálkodás), a napi közlekedést illetően nem szorulnak segítségre. Valamennyien szüleikkel, vagy egyéb felnőtt családtagjaikkal élnek egy háztartásban. A gondozottak nemek szerinti megoszlása: kiegyenlített, életkoruk 21-48. életév között van.

Az ellátottak egészségügyi állapota megfelelő, a közösségi tevékenységekben, és a foglalkoztatásban nem jelent akadályt. Szükség esetén rendszeres kontrollvizsgálatokkal ellenőrzik hogylétüket, és az intézmény is törekszik egészségmegőrző programok szervezésére az ellátottak számára.

Jövedelem tekintetében a többség rokkant járadékban, magasabb összegű családi pótlékban, vagy fogyatékosági támogatásban részesül. Néhány esetben előfordul rehabilitációs ellátás, vakok, siketek személyi járadéka, de vannak jövedelemmel nem rendelkező ellátottak is.

IV.A fenntartó által biztosított szolgáltatási elemek

Az intézmény szolgáltatásai az ellátott személyek fizikális, mentálhigiénés és szellemi szükségleteinek kielégítésére, valamint a kommunikációhoz, aktivitáshoz, önállóvá váláshoz, szocializációhoz és a munkavégzéshez szükséges készségek kialakítására, a meglévő képességek szinten tartására és fejlesztésére irányulnak.

Az Intézmény az alábbi szolgáltatási elemeket nyújtja az igénybevevőknek:

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) pedagógiai segítségnyújtás,
- d) gondozás,
- e) étkeztetés,
- f) gyógypedagógiai segítségnyújtás,
- g) felügyelet,
- h) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
- i) készségfejlesztés,
- j) közösségi fejlesztés
- k) foglalkoztatás.

A szolgáltatás elemek gyakorlati megvalósítása

Ellátottak gondozása folyamatos, a gondozási munkában valamennyi gondozó részt vesz. A gondozás tartalmi elemeit az ellátott állapota szabja meg.

Egyéni gondozási terv megvalósítása

Az egyéni gondozási terv személyre szóló, az ellátott sajátosságaihoz, meglévő és hiányzó készségeihez igazodó fejlesztési célkitűzéseket tartalmaz. Ezek megvalósítása könnyebbé teszi a közösségi normákhoz való igazodást, az integráció folyamatát. Olyan pedagógiai-nevelési programot nyújt, amely támpontokat ad a fejlesztő foglalkozások gyakorlati vonatkozásaihoz, és segít felmérni azok hatékonyságát. A gondozási terv alapján történik az önkiszolgáláshoz, a tevékenységi formák gyakorlásához, a kommunikációhoz, és a szocializációs készségek alkalmazásához szükséges kompetencia szinten tartása, kisértésítése rendszeresen végzett tevékenységek keretében.

Csoportos fejlesztő foglalkozások

A csoportos fejlesztő foglalkozások olyan előre megtervezett rendszeres tevékenységeket ölelnek fel, melyek eredményesen egészítik ki az ellátott személyek:

- motorikus fejlesztését,
- beszéd és kommunikáció fejlesztését,
- gondolkodás és emlékezet fejlesztését,
- az önállóság és önkifejezés fejlesztését.

A nagymozgás, az egyensúlyérzék, a mozgáskoordináció fejlesztése érdekében, az intézmény heti rendszerességgel biztosít mozgási lehetőséget. A standard-táncok tanulása a mozgáskoordinációt és a térbeli orientációt erősítik. A heti több alkalommal tartott jóga-foglalkozások nem csak a mozgást javítják, hanem a koncentrációt, és az önkontrollt is. Feloldják a feszültséget és pozitív pszichés élményt biztosítanak. A finommozgás fejlesztését szolgálják a népi kézművességgel, egyszerűbb szerszámok használatával, új technikák elsajátításával töltött foglalkozások. Az intézmény jól felszerelt, biztonságosan használható kondi-teremmel rendelkezik, melyet heti több alkalommal használnak a gondozottak. Az intézmény rendszeres tornalehetőséget biztosít az általános testi-lelki jólét és az egészséges testsúly visszanyerése érdekében. Az ünnepkörökhöz illő versek, színdarabok tanulása, a memória, a figyelem fejlesztését szolgálják. A szituációs játékok során a konfliktusok feloldása és szociális tanulás folyik. A szabályjátékok, vetélkedők a közösségi kapcsolatok ápolását, gyakorlását teszik lehetővé.

Étkezés

Az intézmény napi kétszeri étkezést biztosít, melyből az egyik meleg étel. Az intézmény főzőkonyhával nem rendelkezik, ezért a meleg ételt más intézmény főzőkonyhájáról rendeli. Az étkezés reggel 7⁰⁰-8⁰⁰, az ebéd 12⁰⁰-13⁰⁰ között zajlik.

Egészségügyi ellátás

Az intézmény gondoskodik az egészségmegőrzést szolgáló felvilágosításról, a szakorvosi ellátáshoz való hozzásegítésről, és az egészségügyi alapellátás megszervezéséről.

Mentálhigiénés ellátás

Célja a gondozottak szellemi és fizikai aktivitásának megőrzése, melynek keretében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek megelőzését, feloldását, egyéni és csoportos megbeszélések keretei között,
- a szabadidő hasznos eltöltésének feltételeit,
- a társadalmi kapcsolatok fenntartásának feltételeit,
- az egyéni gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit, és
- a társas kapcsolatok, kis közösségek kialakulásához szükséges támogató, erősítő környezetet, továbbá
- a motorikusfejlesztést,
- a kommunikációfejlesztést,
- a gondolkodás és emlékezet fejlesztését,
- az önállóságnak és önkifejezésnek fejlesztését.

Szociális ügyintézés

Az ellátottak szociális ügyeinek intézését és érdekvédelmét az intézményvezető végzi.

Külső-belső környezet leírása, tárgyi feltételek

Az intézmény Veszprémen a Hasztková lakótelepen kapott helyet, egy tömbház alagsorában, parkosított környezetben. A belvárosból gyorsan és könnyen megközelíthető tömegközlekedési eszközökkel. Az intézmény 451 m²-es területén irodák, a gondozottak részére műhelyek és hozzá kapcsolódó raktárak, pihenőszobák, tágas klubhelyiség, edzőterem, étkező, melegítő konyha és egyéb szociális helyiségek találhatók. Az intézmény egész területén akadálymentes a közlekedés, a mellék helyiségek mozgássérültek számára is igénybe vehetők. Az irodák számítógépekkel, internetkapcsolattal felszereltek. Az étkező és a tállaló az előírásoknak megfelelő eszközökkel rendelkezik. A közösségi helyiség tágas, bútorzata az ellátott személyek kényelmét, belső környezetének otthonossá tételét, és a gondozottak életkorának és állapotának megfelelő praktikusságot szolgálja. A bútorzat könnyen átrendezhető, a klubhelyiségekben tervezett foglalkozásoknak megfelelően. A szabadidős foglalkozások színesebbé tételét televízió, videó, CD lejátszó, és Music-center biztosítja. Gazdag a könyv és társasjáték választék. A műhelyek a tevékenységi formáknak megfelelő munkapadokkal, és munkaeszközökkel felszereltek.

Fejlesztő foglalkoztatás

Az intézmény az ellátást igénybe vevőnek a szakmai program alapján, az egyéni gondozási tervben foglaltak szerint, a gondozott meg levő képességeire alapozva, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően foglalkoztatást biztosít a munkavégzéshez szükséges készségek kialakítása, helyreállítása és fejlesztése érdekében. A jogszabályok szerint ez rehabilitációs foglalkoztatás, vagy fejlesztő foglalkoztatás keretében nyújtható.

A hat hónapos intézményi jogviszonnyal rendelkező ellátott a gondozók előzetes javaslatára foglalkoztatásban kerülhet.

Az intézményvezető a munka-, és szervezetpszichológusnál kezdeményezi a foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat elvégzését. A munka-, és szervezetpszichológus véleményében megállapítja, hogy az ellátott alkalmas-e a foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre és javaslatot tesz annak formájára.

A fejlesztő foglalkoztatás keretében az intézmény zöldterület kezelési, általános épülettakarítási, szőnyeggyártási, valamint divatékszer gyártási munkalehetőséget biztosít az intézménnyel jogviszonyban álló igénybevevők számára. A fejlesztő foglalkoztatás tevékenységmegválasztásánál az intézményvezető figyelembe veszi az ellátott testi és szellemi képességeit, és speciális szükségleteinek megfelelően biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit. A fejlesztő foglalkoztatás időbeosztását az ellátott állapotának, képességeinek figyelembevételével egyénileg kell meghatározni. az egyéni gondozási tervben úgy, hogy a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 6 és a heti 30 órát, és el kell érnie a napi 4,

vagy a heti 20 órát. Az intézményvezető fejlesztési szerződést köt az elláttal, illetve törvényes képviselőjével a fejlesztő foglalkoztatásra. A munkavégzésért a foglalkoztatott fejlesztő foglalkoztatási díjban részesül, melynek havi összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb órabér 30%-ánál. Az intézményvezető a megállapodás módosítását, illetve- különösen indokolt esetben megszüntetését kezdeményezi, ha az ellátott foglalkoztatás során saját, vagy más személyi és testi épségét, egészségét veszélyezteti, illetve olyan magatartást tanúsít, amely mellett biztonságos foglalkoztatása nem tartható fenn.

A rehabilitációs foglalkoztatás során a munkafolyamatok betanítása és végzése zajlik, mely az ellátottat felkészíti védett munka keretében, illetve a nyílt munkaerőpiacon történő munkavégzésre. A jelenlegi célszervezettel kötött szerződés alapján végzett tevékenységek: csomagolás, irodai papíráru gyártása (gyorsfűző hajtogatása).

Rehabilitációs foglalkoztatás a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint határozott idejű munkaviszony keretében folytatható. Ezt az ellátott, és az intézmény, vagy az ellátott és az intézménnyel a foglalkoztatására megállapodást kötött szervezet között létrejött, legfeljebb egy évre szóló munkaszerződés biztosítja. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén a rehabilitációs foglalkoztatásra irányuló jogviszony is megszűnik.

A rehabilitációs foglalkoztatás keretében:

- a munkaidőkeret nem alkalmazható,
- a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a napi 8 órát és a heti 40 órát,
- ha a munkavállaló napi munkaideje a négy és fél órát meghaladja, részére legalább 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani,
- éjszakai munkára, rendkívüli és több műszakos munkavégzésre, ügyeletre, készenlétre nem vehető igénybe a foglalkoztatott,
- a kiküldetésre, kirendelésre, munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó szabályok nem alkalmazhatók.

V. Az ellátás igénybevétele módja

Az intézményi ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. Az intézménybe való bekerülésről, az intézményvezető dönt. Az intézményi jogviszony keletkezését az intézményvezető intézkedése alapozza meg.

1. Kérelem

A kérelem jelezhető szóban és benyújtható írásban is. A kérelem előterjesztésekor orvosi igazolást és jövedelemnyilatkozatot kell mellékelni.

2. Tájékoztatási kötelezettség

Az intézménybe való felvételkor tájékoztatást kap a jogosult, illetve hozzátartozója:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,

- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- a személyes adatok rögzítéséről az internetes nyilvántartásba,
- a jogosult és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles:

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeinek megfelel, és hozzájárul adatainak internetes nyilvántartásához,
- továbbá haladéktalanul közölni az intézmény vezetőjével a jogosult, illetve közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban bekövetkezett változásokat.

3. Megállapodás

Az intézményi ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével megállapodást köt. A megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (határozott, vagy határozatlan időtartam megjelölése),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát, és a szolgáltatási elemeket
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- az ellátás megszüntetésének, megszüntetésének módjait,
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

4. Gondozási terv

A gondozási terv egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni. A gondozási terv elkészítéséről, és az abban meghatározott feladatok teljesítéséről az intézmény vezetője gondoskodik.

A gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. A gondozási terv eredményességének feltétele az ellátást igénybe vevő aktív közreműködése. A gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt.

5. Látogatási és eseménynapló

Az intézmény vezetője a nappali ellátást nyújtó intézményekben a Szakmai rendelet *10. számú melléklete* szerint látogatási és eseménynaplót vezet.

6. Nyilvántartás

Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a kérelmező természetes személyazonosító adatai, Társadalombiztosítási Azonosító Jele, a kérelmező telefonszáma, lakó-, és tartózkodási helye, értesítési címe,
- b) a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett, vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- c) a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- d) a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó-, és tartózkodási helye, vagy értesítési címe,
- e) a kérelem előterjesztésének időpontja,
- f) soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

Az intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- b) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok.

7. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

Göllesz Viktor Fogymatékos Személyek Nappali Intézménye
Szakmai program

Hatályos: 2020. május 1-jétől

- a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást írásban mondhatja fel az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül.

Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az alábbi esetekben mondhatja fel a megállapodást:

- a) ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 102. § szerint - nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szocvtv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés *b)* pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

A Szocvtv. 101. § (2) bekezdés *c)* pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik, tizenöt nap. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a jogorvoslatról tájékoztatja a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az intézményvezető által tett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető.

Az ellátott illetve törvényes képviselője által tett felmondás jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető, ha azt a fenntartó vitatja.

Fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézmény vezetője kezdeményezheti az ellátott áthelyezését, különösen akkor, ha a jogosult:

- a) egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- b) az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem tartható,
- c) a házirendet többször, súlyosan megsérti.
- d) Ha az elhelyezés megállapodásban foglalt időtartama még nem telt el, akkor a más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti.

8. Térítési díj

Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át a nappali ellátás, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés esetén. A térítési díjat a Szocvtv. 114. § (2) bekezdése alapján

- a) az ellátást igénybe vevő jogosult,
- b) a szülői felügyeleti joggal rendelkező törvényes képviselő,
- c) a jogosultnak az a házastársa, élettársa, egyenes ágbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője, akinek családjában az egy főre jutó

- jövedelem a tartási kötelezettség teljesítése mellett meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét,
d) a jogosult tartását szerződésben vállaló személy,
e) a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy köteles megfizetni.

A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti, a Szocvtv. 114. § (3) bekezdés a) pontja alapján azt, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: személyi térítési díj) az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetén a fenntartó rendeletében foglaltak szerint, csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik:

- ha a kötelezett jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a meghatározott személyi térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni,
- valamint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

9. Az intézmény és az igénybe vevők közötti kapcsolattartás módja

Az intézménnyel jogviszonyban álló ellátottakkal a jelenleg élő gyakorlat szerint már felvételük előtt megtörténik a kapcsolatfelvétel, mert a városban működő hasonló profillal rendelkező társintézményekkel rendszeres, és kiváló kapcsolattartás működik. A kapcsolatfelvételt az értelmi fogyatékos személy, vagy törvényes képviselője kezdeményezi.

A napi szintű személyes kapcsolattartás lehetősége a gondozott részére valamennyi intézményi dolgozó felé biztosított. Amennyiben a felvétel megtörtént, az intézmény és a gondozott családja között kölcsönös kapcsolat alakul ki. A családtagokkal való kapcsolattartás lehetőségei a szülői értekezleteken, az intézmény rendezvényein, a kirándulásokon túl, a városban működő társintézményekkel közös programokon is adottak.

VI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény a szolgáltatásairól a lakosságot az alábbi módon tájékoztatja:

- évente frissítve megjelenik az intézmény elérhetősége a Városi Információ című kiadványban,
- alkalmanként, programok, vagy aktuális kérdések, problémák kapcsán a helyi média (Veszprémi 7 Nap, Veszprém TV, VEHIR) hírt ad az intézmény tevékenységéről,
- az intézmény szolgáltatásainak leírása, az igénybevétel módja megtalálható Veszprém Város hivatalos weblapján: www.veszprem.hu,
- a Polgármesteri Hivatalban a lakosok megtalálják az intézményről szóló színes szórólapokat.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szakmai Program 2020. május 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A Szakmai Programot Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése hagyta jóvá.
2. Az 1. pont szerinti Szakmai Program jóváhagyásával egyidejűleg Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közjóléti Bizottságának 149/2017. (XII.4.) határozata alapján jóváhagyott Szakmai Program 2020. április 30-án hatályát veszti.

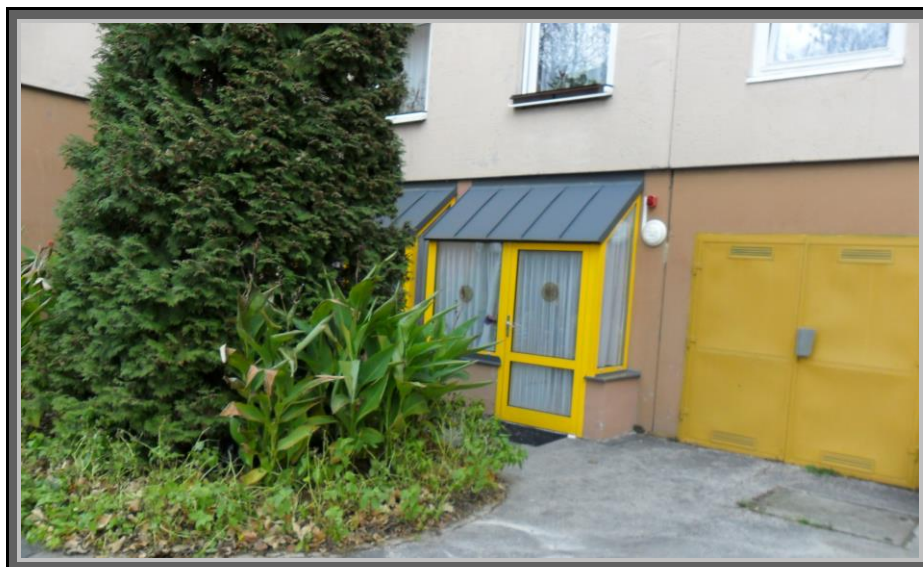
Veszprém, 2020. április 14.

Krámli Ida
intézményvezető

VII. KÉPEK AZ INTÉZMÉNYRŐL



A szövede bejárata



A szövede

Göllesz Viktor Fogvatékos Személyek Nappali Intézménye
Szakmai program
Hatályos: 2020. május 1-jétől



A társalgó



Társalgó

Göllesz Viktor Fogvatékos Személyek Nappali Intézménye
Szakmai program
Hatályos: 2020. május 1-jétől



Olvásó sarok



Étterem

VIII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: Megállapodás



Göllesz Viktor Fogyatékos
Személyek Nappali Intézménye

8200 Veszprém, Gábor Áron u. 2.
Tel/Fax: 88/409-856
e-mail: kramliida.eno@chello.hu

Megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátás igénybevételéhez

mely létre jött a **Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye**
8200 Veszprém, Gábor Áron u. 2. vezetője és

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:

Szül. hely, idő:.....

Személyi igazolvány szám:

TAJ szám:.....

Állampolgársága:

Lakóhelye:.....

.....
szám alatti lakos, mint az ellátás igénybevevője, a kérelmező cselekvőképességében
teljesen korlátozott személy ó gondnoksága esetén annak törvényes képviselője

.....
szám alatti lakos között. (Továbbiakban megfelelő értelmezésben: az igénybevevő.)

1. Elhelyezés

- Az intézményi elhelyezés kezdő időpontja:
- Az intézményi elhelyezés időtartama:
- Az igénybevétel záró időpontja:
- A fogyatékos személyek intézményben az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama egy hónap.

2. Biztosított szolgáltatások

- A jogosult az ellátás igénybevételekor magával hozza személyi igazolványát, TAJ kártyáját, jövedelméről szóló igazolást.
- Az intézmény vezetője az igénybevevőnek az alábbi szolgáltatások biztosítását garantálja, mint fűtés, világítás, hideg-melegvíz, szennyvízelvezetés, közös helyiségek (pihenőhelyiség, mosdó közösségi hely, tv, rádió), a házirend szabályai szerint, bútorok, berendezési tárgyak használata. Igény szerinti szabadidős programok biztosítása, szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyek intézésének segítése, Valamint fejlesztő foglalkoztatás és rehabilitációs foglalkoztatás biztosítása.
- Az ellátottak az alábbi szolgáltatási elemeket vehetik igénybe: tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés.
- Az intézmény nem vállal felelősséget az intézmény területét önkényesen elhagyó ellátottakért.
- A megállapodás módosítására sor kerülhet jogszabályi feltételek változása esetén, valamint a felek közös megegyezése esetén.
- Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője, valamint a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet - a házirendben foglaltak szerint – panasszal élhet az intézmény vezetőjénél.
- Az intézményben foglalkoztatott személy, valamint közeli hozzátartozója [a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1 § (1) 1. 2. pontja] az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

3. Térítési díj

- Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy az intézményi térítési díj Ft, melyet az intézmény fenntartója (Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata) évente egyszer hagy jóvá. Elfogadja azt, hogy a személyi térítési díj alapja az ételmezési és gondozási térítés, amelynek összege nem haladja meg az igénybevevő jövedelmének 15%-át nappali ellátás, 30%-át a nappali ellátás és ott étkezés esetén.
- Az igénybevevő havi jövedelme alapján személyi térítési díja jelenleg: Ft.
- Az intézményi térítési díj változásával személyi térítési díj is módosul, melyről írásban az igénybevevő értesül.
- Az igénybevevőnek a személyi térítési díjat utólag, tárgyhónap 10-ig kell az intézménynek megfizetni.
- Az igénybevevő családi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változást 15 napon belül az intézmény vezetőjének bejelenteni köteles.
- Abban a nem kívánt esetben, ha a személyi térítési díj megfizetésére kötelezett személy, fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telik el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi. A

nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja az intézmény fenntartóját a térítési díj hátralék behajtása, vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében.

4. Intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d) a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
 - a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja. Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - b) Az intézményvezető a megállapodást az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 102. § szerint - nem tesz eleget.

(1) Az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha

- a) hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(2) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot - ideértve a Szocvtv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

(3) Ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a (2) bekezdés szerinti jövedelemvizsgálat lefolytatását, az (1) bekezdés b) pontja alkalmazásában úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

(4) Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a (3) bekezdésben foglaltakról.

(5) A Szocvtv. 101. § (2) bekezdés c) pontja és ez a § nem alkalmazható, ha a 119. § (2) bekezdése szerint jelzálogjog-bejegyzés történt a kötelezett ingatlanvagyonán.”

A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a jogorvoslatról tájékoztatja a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.

Ha az intézményvezető által tett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető.

Az ellátott illetve törvényes képviselője által tett felmondás jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető, ha azt a fenntartó vitatja.

Fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét:

- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
- b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

5. Áthelyezés

Az intézmény vezetője az áthelyezést különösen akkor kezdeményezheti, ha a jogosult

- a) egészségi állapotának megváltozása miatt indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- b) az adott intézményben állapotára tekintettel tovább nem tartható,
- c) a házirendet többször, súlyosan megsérti.
- d) Ha az elhelyezés megállapodásban foglalt időtartama még nem telt el, akkor a más intézménybe történő áthelyezést a jogosult, törvényes képviselője, valamint az intézmény vezetője kezdeményezheti.

6. Tájékoztatás

- Az igénybevevő a házirendet átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta azok betartását.
- Az igénybevevő és hozzátartozói tudomásul vették az intézményvezető alábbi tájékoztatását az intézmény ellátásáról:
 - a teljes ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - a vezetett nyilvántartásokról,
 - panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
 - a házirendről,
 - a fizetendő térítési díjról, a fizetési határidőről, a mulasztás következményeiről,
 - az ellátott jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye
Szakmai program
Hatályos: 2020. május 1-jétől

A megállapodást a felek elolvasás után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt - tudomásul vették és aláírták.

Veszprém,

PH.

.....
intézményvezető

.....
igénybevevő vagy törvényes
képviselője

Az igénybevevő cselekvőképességében teljesen korlátozott személy gondnoksága esetén törvényes képviselőjének egyetértése:

.....
törvényes képviselő

Tanúk:

1. név:

2. név:

Lakcím:

Lakcím:

.....
fizetésre kötelezett

2. számú melléklet: Házi rend

Házi rend

Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye

8200 Veszprém, Gábor Áron u. 2. Tel/Fax:409-856

1. A házi rend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztatást adjon az intézményben bevezetett alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása biztosítja az intézményben folyó szakmai munkához szükséges optimális körülményeket és az ellátott személyek számára a nyugodt, otthonos légkört. A házi rend iránymutató a gondozottak és a gondozók számára egyaránt, különösen a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézmény eszközeinek, vagyonának védelmét, a gondozottak, valamint a gondozók iránti megbecsülést illetően.
2. A házi rend hatálya kiterjed az ellátást igénybe vevő összes gondozottra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél külső munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó összes idegen személyre.
3. A házi rend területi hatálya: A házi rend előírásait az intézmény területén, a programokon, foglalkozásokon és azon kívül is alkalmazni kell, ha az adott magatartási szabályok általánosan is értelmezhetőek.

A házi rend hatályba lépése: 2020. április 1.

I. Az intézmény nyitva tartása

Az intézmény munkanapokon 7⁰⁰-15⁰⁰ között tart nyitva.

II. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások köre

- Az intézményben mindenki a saját ruházatát, textíliáit használja. Az intézmény rendje és tisztasága érdekében minden gondozott a ruha, és csomag tárolására kijelölt helyiségeket és bútorokat használja. Minden gondozott az intézmény területén váltócipőt, vagy papucsot visel. A dohányzás az intézmény egész területén tilos. A rehabilitációs foglalkoztatás, valamint a fejlesztő foglalkoztatás tevékenységi időkerete, a tevékenységek köre, a megjelenésre vonatkozó szabályok a munkaszerződésben, ill. a fejlesztési szerződésben foglaltak szerint minden ellátott személyre nézve kötelező érvényűek.

- Az ellátottak az alábbi szolgáltatási elemeket vehetik igénybe: tanácsadás, esetkezelés, pedagógiai segítségnyújtás, gondozás, étkeztetés, gyógypedagógiai segítségnyújtás, felügyelet háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, készségfejlesztés, közösségi fejlesztés.

Az egyéni, vagy csoportos foglalkozásokra a rehabilitációs foglalkoztatásban résztvevők esetén 8-tól 10 óráig, illetve a fejlesztő foglalkoztatásban részesülők esetén az ebéd utáni időszakban is sor kerülhet, igazodva aktuális munkaidejükhez. Az egyéni és csoportos foglalkozásokon való részvétel önkéntes. Csoportos tevékenységre az intézmény minden közösségi helyisége alkalmas. Az ellátottak a nap folyamán igénybe vehetik az intézmény elektromos eszközeit (televízió, videó, hifi-berendezés, stb.), de kizárólag a gondozó személyzet kezelheti azokat.

Az intézmény vezetője az igénybevevőnek az alábbi szolgáltatásokat biztosítja: fűtés, világítás, hideg-melegvíz, szennyvízelvezetés, közös helyiségek használata (pihenőhelyiség, mosdó közösségi terem, tv, rádió), valamint a bútorok, berendezési tárgyak használata. A szolgáltatás része az igény szerinti szabadidős programok, szükség szerinti egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése, hivatalos ügyek intézésének támogatása, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, speciális önszerveződő csoportok támogatása, szerveződésének segítése. A foglalkoztatás keretében fejlesztő foglalkoztatás és rehabilitációs foglalkoztatás biztosított. Ezen kívül mód van egyéb, egyedi igény szerinti szolgáltatások, és egyéni fejlesztés igénybevételére.

III. Étkezések száma, rendje

Az intézmény uzsonna és meleg ebéd formájában napi 2 étkezést biztosít. Az ebédeltetés 12⁰⁰-13⁰⁰ között zajlik. Az étkezés az arra kijelölt helyiségben történik.

IV. A foglalkoztatásból származó bevétel felhasználása

Az intézmény által szervezett szőnyeggyártás és divatékszer gyártása során keletkező termékek a következő módon kerülnek felhasználásra:

- a) Az előállított termékek az intézmény számára biztosítanak promóciós anyagot.
- b) A kész árukért (játékonyági és egyéb alkalmi vásárokon, vagy promóciós rendezvényeken, fesztiválokon) kapott ár a termékek előállításához szükséges alapanyagok beszerzésére fordítódik.
- c) A fennmaradó összeget az intézmény munkaruhára, az ellátottak számára szervezett rekreációs lehetőségekre, illetve a rászoruló ellátottak e programokon való részvételének támogatására használja fel.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

- Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,

- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d) a megállapodás felmondásával.
- A megállapodást
- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül felmondhatja.
Ilyen esetben a jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
 - b) Az intézményvezető a megállapodást az alábbi esetekben írásban mondhatja fel:
 - ha az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, a személyi térítési díjfizetési kötelezettségének, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 102. § szerint - nem tesz eleget.
- A Szocvtv. 102. §
1. Az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy a térítési díjfizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - a) hat hónapon át folyamatosan térítési díjtartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - b) vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 2. Ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot, ideértve a Szocvtv. 68/B. § és a 117/B. § szerinti esetet is - a 119/C. § szabályai szerint lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.
 3. Ha az ellátott, törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 4. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, törvényes képviselőt, vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, illetve amennyiben nem kér jövedelemvizsgálatot, úgy tekintik, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- A felmondási idő, ha a megállapodás másként nem rendelkezik tizenöt nap. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a jogorvoslatról tájékoztatja a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Ha az intézményvezető által tett felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vitatja, az arról szóló

értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartói döntés jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető.

- Az ellátott, illetve törvényes képviselője által tett felmondás jogellenességének megállapítása bíróságtól kérhető, ha azt a fenntartó vitatja.
Fenti esetekben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VI. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok térítési díja

Az alapfeladatokat meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti, vagy rendszeres megszervezése esetén az intézmény az ellátást igénybe vevőtől a program önköltségének megfelelő összegű térítést kér.

VII. Az együttélés szabályai

Az ellátott a házirendben meghatározott jogait úgy gyakorolhatja, ha

- azzal mások érdekeit nem sérti,
- azzal nem veszélyezteti saját és társai, illetve az intézmény dolgozóinak egészségét, testi épségét, valamint
- mást nem akadályoz jogai gyakorlásában.

A házirend a fentiek érvényesülése érdekében tartalmaz korlátozásokat az egyes jogok gyakorlására vonatkozóan.

Az intézményi ellátottak, valamint alkalmazottak egymáshoz való viszonya a személyes tiszteletre épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

Az intézmény kiemelten fontos célkitűzései közé tartozik az ellátott személyek élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogának érvényesülésén túl, a szociális és mentálhigiénés szükségletek kielégítése, amelynek érdekében az intézmény biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek megelőzését, feloldását egyéni és csoportos megbeszélések keretei között,
- a szabadidő eltöltésének feltételeit,
- a társadalmi kapcsolatok fenntartásának feltételeit,
- az egyéni gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- a társas kapcsolatok, kis közösségek kialakulásához szükséges támogató, erősítő környezetet.

Mindezek teljesülése érdekében mind a gondozók, mind a gondozottak kötelesek egymás képességeire és egészségi állapotára, egyedi szükségleteire tekintettel lenni.

A viselkedés általánosan elvárható szabályai az intézmény területén különösen:

- a kölcsönös tisztelet és megbecsülés,
- egymás negatív minősítésétől, trágár, becsmérő szavak használatától való tartózkodás,
- egymás személyi tulajdonának tiszteletben tartására.
- Nem tartható az intézmény területén kutya, macska, kisemlős, madár és egyéb állat.
- Az intézmény nem korlátozhatja az ellátottat a személyes tulajdonát képező tárgyai, illetve mindennapi használati tárgyai használatában, kivéve azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben lévők testi épségére.

Ezek a tárgyak, eszközök:

- a) tűzveszélyes, vagy robbanó anyagok,
- b) fegyvernek minősülő eszközök,
- c) a háztartásban használatos, szokásosnál nagyobb méretű, felfegyverkezésre alkalmas, szűrő és/vagy vágóeszközök.

A korlátozás azonban nem érinti a mindennapi használati tárgyakat.

- A házirend súlyos megsértésének minősül a durva verbális, vagy fizikai agresszivitás.
- Az intézményvezetőnek gondoskodnia kell az ellátást igénybevevők intézménybe bevitt vagyontárgyainak, személyes tárgyainak és értékeinek megfelelő és – szükség esetén – biztonságos elhelyezéséről. Az értékmegőrzés nem korlátozható arra való hivatkozással, hogy az intézmény nem tud megfelelő feltételeket kialakítani a megőrzésre.
- Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézményen belüli és intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára. Az ellátást igénybevevőnek az igénybevételi eljárás során részletes és pontos tájékoztatást kell adni az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályokról. Az intézménnyel jogviszonyban állók épségéért, felügyeletéért a nyitástól a zárás időpontjáig az intézmény személyzete a felelős. A fejlesztő foglalkozásokról indokolt esetben korábban is távozni lehet a törvényes képviselő, vagy a gondozott személy kérésére az intézményvezető hozzájárulásával. A házirend megsértésének minősül, ha a gondozott a foglalkozás időtartama alatt önkényesen távozik, vagy 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad. Az intézmény területét önkényesen, engedély nélkül elhagyó ellátottért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A partnerkapcsolatok ápolásának közösségen belül elfogadott módjait minden gondozott köteles tiszteletben tartani. Az intézmény területe és beosztása nem alkalmas a kialakult partnerkapcsolatok nyilvánosságtól mentes intimitásának gyakorlására, ezért az ilyen jellegű viselkedés az intézmény területén nem kívánatos.
- Minden gondozottat, és a személyzet tagjait is megilleti a jó hírnévhez való jog.

Ezért a vitás eseteket lehetőség szerint az intézményen belül kell elrendezni az érintettek részvételével. Ezek feltételeit az intézmény személyzete, illetve az intézmény vezetője köteles biztosítani.

- Az intézmény alkalmazottainak titoktartási kötelezettségük van, mely kiterjed
 - a) a személyi adatokra,
 - b) a gondozott tartására köteles személy, törvényes képviselő természetes személyazonosító adataira,
 - c) az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire, és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokra,
 - d) az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó döntésre,
 - e) az intézményi ellátásra vonatkozó jogosultság, és a térítési díjmegállapításához szükséges jövedelmi adatokra,
 - f) a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására, és a követelés behajtására vonatkozó adatokra.

Az intézményi ellátottak és alkalmazottak nem tanúsíthatnak olyan magatartást, mellyel az intézmény jó hírét, jogos érdekeit bizonyíthatóan veszélyeztetik.

- Az intézmény biztosítja az ellátottak számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad véleménynyilvánításhoz való jogot.

Az ellátott a vélemény-nyilvánítási jogával úgy élhet, hogy azzal nem sértheti

- az intézmény alkalmazottainak, valamint
- a többi ellátott személyiségi jogait, emberi méltóságát.

Az ellátott joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson, tájékoztatást kapjon, javaslatot tehesen, kérdést intézhessen az intézmény vezetőjéhez, dolgozóihoz, fórumaihoz.

Az ellátott joga, hogy a fentiek alapján véleményt nyilvánítson

- a gondozását végző munkájáról,
- az intézmény működéséről, és ezekkel kapcsolatban javaslatot tegyen.

Alkohol, kábító és bódító szerek fogyasztására, tárolására vonatkozó szabályok

Az intézmény ellátottai és dolgozói számára az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett intézményen kívüli programok alkalmával tilos az alkoholfogyasztás. Az intézmény dolgozói és ellátottai számára tilos az intézményben, illetve az intézményen kívüli szervezett programokon kábító és bódító szerek fogyasztása, illetve az intézményben az ilyen állapotban való megjelenés és tartózkodás, valamint az ilyen szerek intézménybe való bevitele.

Az intézmény eszközeinek, létesítményeinek használati rendje

Az intézmény biztosítja az ellátott részére azt, hogy igénybe vegye az intézményben rendelkezésre álló eszközöket, létesítményeket. Az ellátottak az alábbi feltételekkel használhatják az intézmény eszközeit, létesítményeit:

Klubszoba, közösségi helyiség

A klubszobát, közösségi helyiséget a gondozottak egész nap szabadon, felügyelet mellett használhatják, de ügyelniük kell arra, hogy a műszaki berendezéseket

szakszerűen kezeljék, a tv, videó, rádió, számítógép stb. működtetése az előírásoknak megfelelően történjen.

Közös tisztálkodó helyiség

A helyiséget az ellátottak egész nap használhatják.

Tűz- és balesetvédelmi szabályok

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az intézmény dolgozói és ellátottjai megismerjék a tűz,- és balesetvédelmi szabályokat. Az intézmény megszervezi a rendszeres oktatást, az oktatás tényét naplóban rögzítik. Az új belépőkkel az intézményi jogviszony, illetve a munkaviszony kezdetekor meg kell ismertetni a vonatkozó szabályokat. Az ellátottak és az intézmény dolgozói, valamint az intézményben tartózkodó további személyek számára a dohányzás tilos!

Szabad vallásgyakorláshoz való jog

Az intézményben vallását mindenki szabadon gyakorolhatja.

A panaszjog gyakorlása

Jogorvoslatra az intézményvezetőnél, az ellátott jogi képviselőnél, vagy a fenntartónál van lehetőség. Az intézményvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

Jelen Házirend VMJV Önkormányzata Közgyűlésének jóváhagyása után, 2020. május 1-jén lép hatályba.

Veszprém, 2020.

.....
Krámli Ida
intézményvezető