

Melléklet a 306/2020. (XI.19.) határozathoz



**KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS
az 1-7. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS
AUTÓBUSSZAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI
HELYI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA**

2020

Tartalomjegyzék

1	A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA.....	4
2	KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉG	6
3	A KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEI	7
4	A KÖZSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	10
5	A SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEI, DÍJSZABÁS	15
6	SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEKKEL NEM FEDEZETT INDOKOLT KÖLTSÉGEINEK ELLENTÉTELEZÉSE.....	16
7	SZÁMVITELI ELKÜLÖNÍTÉS	17
8	SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI....	18
9	A SZOLGÁLTATÓ KÖLTSÉGEINEK FELÜLVIZSGÁLATA.....	19
10	KOMPENZÁCIÓ KIFIZETÉSE.....	22
11	A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE	25
12	A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA	28
13	A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI	29
14	VIS MAIOR	31
15	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	32
16	MELLÉKLETEK	34

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószáma: 15734202-2-19, Törzskönyvi azonosító szám: 734202, Államháztartási egyedi azonosító: 743781, képviseli: Porga Gyula polgármester), (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről a **V-Busz Veszprémi Közlekedési Kft.** (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1., Cégjegyzékszám: 19 09 519972, Adószám: 26391546-2-19, Képviseli: Pálincás Norbert, ügyvezető), a továbbiakban: **Szolgáltató**) (a továbbiakban együttesen: Szerződő Felek vagy Felek),

között az alulírottak szerinti napon és helyen a következő tartalommal:

PREAMBULUM

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 18. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a helyi közösségi közlekedés biztosítása. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: „Személyszállítási törvény”) 4. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban az Önkormányzat az ellátásért felelős, a helyi közösségi közlekedés biztosítása érdekében a helyi személyszállítási közszolgáltatás megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása és a helyi személyszállítási közszolgáltatás közszolgáltatási szerződéssel való megrendelése vonatkozásában.

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató üzletrésének 100%-a Önkormányzat tulajdonát képezi, a Közgyűlés 159/2018. (VI.27.) számú határozata alapján. Önkormányzat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül és Szolgáltató gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet a Kbt. szerinti kivételi körbe tartozik, így Önkormányzat közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult megkötni azt. Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott helyi közösségi közlekedés biztosítása közfeladat ellátása érdekében köti meg jelen keretszerződést. Jelen szerződés célja, hogy az Önkormányzat ellátási kötelezettségének

megfelelően a Szolgáltató közreműködésével teljes körű, minőségi és színvonalas közösségi közlekedési szolgáltatást biztosítson Veszprém város közigazgatási területén.

Önkormányzat a fentebb hivatkozott közfeladat ellátására a Személyszállítási törvény 24. § (6) bekezdés előírásainak megfelelően megbízza Szolgáltatót, amelynek eredményeképpen a felek a jelen Közzolgáltatási keretszerződést (a továbbiakban: „Szerződés”) kötik.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésre a vasúti és közúti személyszállítási közzolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK tanácsi rendelet és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. október 23.-i 1370/2007/EK rendelet (a továbbiakban: „EK rendelet”), valamint a Személyszállítási törvény rendelkezései alkalmazandók.

1 A SZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS IDŐTARTAMA

1.1 Közszolgáltatási feladatok

- 1) Önkormányzat megbízza a Szolgáltatót Veszprém város közigazgatási területén helyi közforgalmú, autóbusszal végzett menetrend szerinti személyszállítási feladatok közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátásával.
- 2) A Szolgáltató a megbízást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy Veszprém helyi közúti közforgalmi személyszállítási szolgáltatását a mindenkor érvényben lévő menetrendnek megfelelően, az erre a tevékenységre vonatkozó jogszabályok, rendeletek és egyéb előírások, valamint a jelen szerződésben megfogalmazott feltételeknek megfelelően folyamatosan biztosítja.
- 3) A szerződés hatályba lépésétől érvényes hálózatot és menetrendet a Szerződés a **2. számú melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai** c. melléklete tartalmazza.

1.2 Kiegészítő szolgáltatások

- 1) A Szolgáltató gondoskodik a szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, ezek értékesítésére szolgáló hálózatot - saját és bizományosi - alakít ki és működtet, a hálózat folyamatos bővítéséről igény szerint gondoskodik.
- 2) A Szolgáltató az utastájékoztatás érdekében információs rendszert alakít ki és működtet, ennek keretében
 - a. az autóbuszokon teljesül a vonalak számának kijelzése, illetve az végállomás feltüntetése;
 - b. a megállóhelyi menetrendi információk kihelyezését Szolgáltató a menetrend életbe léptetése napjára biztosítja;
 - c. személyes és telefonos információ-szolgáltatást, valamint utastájékoztatást biztosít.
- 3) A közszolgáltatás során a járatszemélyzet folyamatosan ellenőrzi az utazási jogosultságokat, illetve a díjfizetési kötelezettség teljesítését.
- 4) Az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartását, különösen, de nem kizárólagosan a díjfizetési kötelezettség teljesítésének és az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának ellenőrzését Szolgáltató saját erőforrások segítségével vagy szerződéses jogviszony alapján végezteti.

1.3 A szerződés teljesítése és időbeli hatálya

- 1) Szolgáltató 2020. február 1. napjától kezdődően köteles a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtására.
- 2) Felek jelen Szerződést 8 év 11 hónapra szóló határozott időre kötik, amely a 2018. december 21-én megkötött közszolgáltatási keretmegállapodás egységes szerkezetű módosítása. A Szerződés hatálya 2019. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig áll fenn.

2 KÖZSZOLGÁLTATÁSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉG

2.1 Kizárólagos jogok, közszolgáltatási kötelezettség

- 1) Szolgáltató Veszprém város közigazgatási területén a helyi menetrend szerinti autóbusz személyszállítási szolgáltatásokat, mint közszolgáltatási kötelezettséget, a szerződés hatálya alatt kizárólagos joggal látja el.
- 2) Szolgáltatót közszolgáltatási kötelezettség terheli az Önkormányzat által megrendelt mindenkorai menetrend szerinti szolgáltatásnyújtás, valamint az ahhoz kapcsolódó, jelen Szerződés szerinti kiegészítő szolgáltatások nyújtása kapcsán.
- 3) Szolgáltatót a személyszállítási szolgáltatásban részt venni kívánókkal szemben szerződéskötési kötelezettség terheli a személyszállítás feltételeire vonatkozó jogszabályok előírásai szerint.

2.2 Közszolgáltatási jogok korlátozása

- 1) Szolgáltató kizárólagos joga csak abban az esetben korlátozható, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási tevékenység olyan bővítését vagy a szolgáltatási színvonal olyan javítását kezdeményezi, amelyet Szolgáltató a kezdeményezéstől számított 60 napon belül nem vállal, illetve biztosítani nem képes. Ebben az esetben Önkormányzat a többletfeladatok vonatkozásában a Személyszállítási törvényben és az EK rendeletben foglaltak szerint más szolgáltató szolgáltatását is igénybe veheti.

2.3 Átruházás, alvállalkozás

- 1) A Szolgáltató jelen szerződésben foglalt közszolgáltatási jogosultságának harmadik személyre történő átruházásához, illetve a belőle fakadó kötelezettségek, tartozások harmadik személy általi átvállalásához a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
- 2) A szolgáltatás nyújtásába a Szolgáltató a Személyszállítási törvény 25. § (8) bekezdésében foglaltak alapján – az 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdés 3. mondatában meghatározott feltételek teljesülésének kivételével – legfeljebb 49%-ban vonhat be alvállalkozót és alvállalkozóként kizárólag az 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be.
- 3) A Szolgáltató teljeskörűen felel a saját és az alvállalkozó tevékenységéért, beleértve annak jogszabályok szerinti működését is.

3 A KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖVETELMÉNYEI

- 1) Szolgáltató működése során mindenkor biztosítani kell a hatályos menetrendben rögzített közszolgáltatás folyamatos és zavartalan fenntartását, amely alól kivételt csak vis maior helyzet, rendkívüli időjárás, vagy sztrájk esete képezhet.
 - a. Sztrájk esetén a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 39. §-ában foglaltak szerinti elégséges szolgáltatást kell biztosítani.
 - b. A Szerződés alkalmazásában vis maiornak minősül minden, a szerződő felek akaratától független tény, esemény vagy körülmény, amelyet a felek a tőlük ésszerűen elvárható erőfeszítéssel sem tudnak meggátolni.
 - c. Bármilyen akadályoztatás esetén a Szolgáltató haladéktalanul megtesz minden óvintézkedést a közszolgáltatás folyamatossága érdekében. Vis maior, vagy sztrájk esetében megvizsgálja valamilyen helyettesítő szolgáltatás biztosításának lehetőségét, s minden rendelkezésére álló eszközzel a lehető legteljesebb mértékben törekszik a minimális közszolgáltatás ellátására, egyidejűleg tájékoztatva az Önkormányzatot a kialakult helyzetről és a megtett intézkedésekről.
- 2) A Szolgáltató a menetrendben meghirdetett járatokon a vonatkozó rendeletnek megfelelően köteles az utasforgalom által igényelt férőhelyű autóbuszokat közlekedtetni.

3.1 A Szolgáltatónak biztosítani kell:

- 1) Az autóbuszok menetrend szerinti közlekedtetését, ezen belül
 - a) amennyiben az autóbusz a végállomáson tartózkodik, úgy az indulási idő előtt beáll a kijelölt utasfelvételi pontra, hogy az utasok beszállítását követően a menetrendben meghirdetett időpontban el tudjon indulni,
 - b) Szolgáltató a menetrendet köteles betartani valamennyi közbenső megállóhelyen
 - c) a menetrendben foglalt időpontot megelőzően a járat nem hagyhatja el az adott megállót, törekedni kell a késés minimalizálására.
- 2) Az üzemeltetett autóbuszok megfelelő minőségét és tisztaságát, ezen belül
 - a. Szolgáltató menetrend szerinti járatként csak a közlekedési hatóság által műszaki vizsgálat alapján közforgalmú közlekedésre alkalmasnak minősített, a vonatkozó rendeletben előírtak szerint felszerelt és feliratozott, az adott járaton

az átlagos utasforgalomnak megfelelő befogadóképességű, kellő tisztaságú járművet üzemeltet,

- b. forgalomba csak műszakilag kifogástalan, a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő, forgalombiztonsági szempontból - a vonatkozó jogszabályokban előírt módon - ellenőrzött járművet állít,
- c. a járművek egységes arculati megjelenését (jármű színe, festése, a Szolgáltató logójának használata, tájékoztató, irányító és figyelmeztető feliratok, piktogramok elhelyezése)
- d. az autóbuszok szükség szerinti belső takarítása a tisztaság folyamatos biztosítása érdekében
- e. az autóbuszok külső mosását kéthetente, vagy amennyiben a külső állapot ezt indokoltá teszi, akkor 48 órán belül.

3) Jegy- és bérlet értékesítést, utaspanasz kezelést, ezen belül

- a. olyan jegy- és bérletértékesítési hálózat fenntartását, amely a város legalább 2 pontján vásárlási lehetőséget ad az utazóközönség számára. Szolgáltató az értékesítési hálózatba bizományosokat, megbízottakat és ügynököket is bevonhat.
- b. ügyfélszolgálati pontot működtetését az utaspanaszok kezelésére és jegy- és bérletértékesítés céljából
- c. az utasokkal való ügyfélközpontú, udvarias és segítőkész bánásmódot és az utaspanaszok megfelelő színvonalú kezelését,
- d. a lakossági panaszokat, illetve az Önkormányzat által megküldött észrevételek kivizsgálását és az eredményről az érintettek jogszabályban foglalt határidőn belüli, írásban történő tájékoztatását.

4) A megbízható, mindenkor aktuális információkat biztosító utastájékoztatást, ezen belül

- a. a menetrendre vonatkozó kellő utastájékoztatást, beleértve az akadályoztatás eseteit is, ennek érdekében lehetővé kell tennie az utazási lehetőségekről való előzetes informálódást az utazástervezőben, a Szolgáltató honlapján, és telefonon
- b. biztosítani kell legalább egy ügyfélszolgálati pontot az utasok személyes tájékoztatására,

- c. biztosítani kell a megállóhelyeken a megbízható, mindenkor aktuális információkat (megállóhely neve, az adott megállóhelyről induló járat(ok) számjele, járat(ok) útvonala, indulási idők)
 - d. a személyszállítási szerződés vonatkozó rendelkezések figyelembevételével kialakított utazási feltételek közzétételét Üzletszabályzat formájában.
- 5) Szolgáltató fentiek figyelembevételével köteles a Közzolgáltatást a **3. számú melléklet: Közzolgáltatási Követelmények c. melléklet** alapján az Éves Megállapodásban meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények szerint végezni. Szolgáltató a Közzolgáltatások ellátása során az alábbi teljesítménymutatók alapján meghatározott Közzolgáltatási Követelményeknek köteles megfelelni:
- a. Menetkimaradási arány (%)
 - b. Forgalombiztonsági mutató (db/millió kkm)
 - c. Menetrendi pontosság (%)
- A teljesítménymutatók részletes meghatározását a Jelen Szerződés **3. számú melléklet: Közzolgáltatási Követelmények c. melléklete**, az elszámolás alapját képező aktuális célértékeket pedig a mindenkor hatályos Éves Megállapodás tartalmazza.
- 6) A teljesítménymutatók teljesülése esetén Szolgáltató az Ésszerű Nyereség arányos részének egészére jogosult, míg az elvárásoktól eltérő teljesülés esetén Szolgáltató Malus fizetésre köteles az Ésszerű Nyereség terhére. A teljesítménymutatók tényleges teljesülésének értékelését évente kell elvégezni. A számításokat és értékelést a tárgyévet követő hónap utolsó napjáig kell elvégezni. A teljesítménymutatók alapján az Ésszerű Nyereség pénzügyi elszámolása a tárgyévet követő második hónap 10-e.

4 A KÖZSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

- 1) A Veszprém városában a helyi menetrend szerinti közlekedésben érvényes utazási feltételeket a Szolgáltató mindenkor érvényes Üzletszabályzata tartalmazza.

4.1 A Szolgáltató kötelezettségei:

- 1) A Szolgáltató köteles együttműködni a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel.
- 2) A Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásához közvetve vagy közvetlenül szükséges.
- 3) A Szolgáltató köteles a menetrendben feltüntetett járatokkal utazni szándékozókkal a személyszállítási szerződés megkötésére, ha jogszabályon alapuló kizáró ok nem áll fenn,
- 4) A Szolgáltató köteles az autóbuszjáratok utasaival szemben az utazási feltételek és a díjszabásban foglaltak betartására, azok megtartásának, különösen, de nem kizárólagosan a díjfizetési kötelezettség teljesítésének és az utazási jogosultság szabályszerű igazolásának - ellenőrzésére vagy ellenőriztetésére, az autóbuszjáratokon a rend fenntartására, valamint eljárás kezdeményezésére a személyszállítási szerződés megszegőivel szemben.

4.2 Az Önkormányzat kötelezettségei

- 1) Az Önkormányzat szavatolja, hogy harmadik személyeknek nem állnak fenn olyan jogaik, amelyek a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás Szolgáltató általi ellátását akadályoznák. Az Önkormányzat ezen szavatosságát nem sértő módon jogosult a Szolgáltató szolgáltatásával érintett megálló közlekedési célú igénybevételre hozzájárulást adni más szolgáltató vagy személy részére is, amelyről a Szolgáltatót tájékoztatni köteles és ebben az esetben a Szolgáltató köteles a további igénybevevőkkel együttműködni.
- 2) Az Önkormányzat vállalja az ellentételezés jelen Szerződés szabályainak megfelelő megfizetését.

4.3 Menetrend

- 1) Szolgáltató Közszolgáltatási feladatát a **2. számú melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai** c. mellékletben meghatározott Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adataiban és a mindenkor hatályos Éves Megállapodásban rögzített éves teljesítménykereten belül végzi. A Szolgáltató jogosult a menetrendi indulási idők módosítására saját hatáskörben, az Önkormányzat előzetes közgyűlési határozati jóváhagyása nélkül, amennyiben az Önkormányzat és Szolgáltató között érvényben lévő szerződésben és megállapodásokban meghatározott teljesítménykeret a módosítások bevezetésének eredményeként nem változik, valamint a paraméterlapon meghatározott menetrendi alapadatokban jelentős mértékű változás nem következik be.
- 2) Szolgáltató köteles a Közszolgáltatással kapcsolatos utasigényeket és utasszám alakulásokat folyamatosan vizsgálni, melynek eredményeiről egyeztetett időközönként tájékoztatja az Önkormányzatot.
- 3) Szolgáltató köteles a fordák kialakítását a lehető leghatékonyabban megszervezni. Szolgáltató az összes – pl. műszaki, munkaszervezési, gazdasági – tényező együttes figyelembevételével a legköltséghatékonyabb módon köteles meghatározni a menetrend teljesítéséhez szükséges járművek számát, típusát és a teljesítés egyéb körülményeit.
- 4) A Szolgáltató felel azért, hogy a rendelkezésre állási mutatók alapján indokolt, de azt nem meghaladó mennyiségű, üzemkész pótlóbusz megfelelő helyen folyamatosan rendelkezésre álljon.
- 5) A hálózat, illetve a Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatainak a módosítását (beleértve egyes vonal(ak), vagy járat(ok) megszüntetését, bevezetését, útvonalának módosítását) bármely Fél kezdeményezheti. A módosítás kezdeményezőjének személyétől függetlenül Szolgáltatónak hatáselemzést kell készítenie. A hatáselemzésnek be kell mutatnia a módosítás utasforgalmi következményeit, az utazási szokások várható átrendeződését, a műszaki és személyi feltételrendszert, továbbá a változtatás várható pénzügyi hatásait.
- 6) Szolgáltató által kezdeményezett jelentős mértékű menetrendi módosítás esetén – a 4.3(1) pontban foglaltak kivételével - Szolgáltató a tervezett változtatás hatályba lépését megelőző legalább 30 nappal korábban megküldi a hatáselemzést is tartalmazó tervezetet Önkormányzat részére jóváhagyásra, aki a soron következő testületi ülésén dönt a módosítás jóváhagyásáról.

- 7) Az Önkormányzat által kezdeményezett változás esetén Szolgáltatónak a 4.3(5) pontban meghatározottak előtt a hatáselemzés elkészítésére legfeljebb 30 nap – jelentős fejlesztési igény esetén 45 nap – áll rendelkezésére.
- 8) Önkormányzat jóváhagyását követően Szolgáltató köteles 10 napos határidővel Társadalmi egyeztetésre bocsátani a módosítási javaslatot, ami során az ügyfelek jelezhetik észrevételeiket, az esetleges változásokról Önkormányzat dönt.
- 9) A menetrend módosítás szabályai 2020. január 31. napját követő változások esetben alkalmazandók.
- 10) Szolgáltató vállalja az előre látható és időszakosan jelentkező forgalmi igényekhez való rendkívüli, időszakos menetrendi alkalmazkodást (ünnepek körüli, az általánostól eltérő közlekedési rend; kiemelt menetrend szerinti személyszállítási igényt jelentő társadalmi, kulturális, sport, stb. rendezvényekhez a személyszállítás megszervezése és lebonyolítása, stb.) azzal a kikötéssel, hogy az ebből adódó, a szerződés szerintihez képest keletkező kapacitás- vagy teljesítmény-eltérés, illetve közlekedési rend megváltoztatása nem minősül a szerződésben foglaltak megsértésének, illetve az ebből fakadó esetleges többletköltségeket Önkormányzat köteles Szolgáltatónak a Szolgáltató által benyújtott beszámoló alapján megtéríteni. Az ilyen esetekre vonatkozó igényét Önkormányzat elektronikus úton (e-mailen) vagy tértivevényes levélben jelzi Szolgáltatónak.
- 11) Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt évente egy alkalommal, az Önkormányzattal előzetesen egyeztetve az utasforgalom szempontjából releváns időszakban utasszám felmérést végez, és annak eredményeként javaslatot tesz az Önkormányzatnak a menetrend esetleges módosítására.
- 12) Amennyiben Önkormányzat a meghirdetett és a jelen szerződés mellékletét képező menetrenden felüli teljesítményt rendel meg, illetve ilyen fejlesztési igény merül fel, azt a Felek által külön egyeztetett módon, a teljesítmények, díjak, bevételek és költségek figyelembevétele és a szükséges forrás biztosítása mellett kérheti.

4.4 Szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó személyi feltételek

- 1) A Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételeket a Szerződés teljes hatálya alatt köteles biztosítani.

- 2) Szolgáltató köteles munkáltatói előírások útján biztosítani azt, hogy munkavállalói magatartása megfeleljen a szolgáltatásra vonatkozó mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésére vonatkozó elvárásoknak.
- 3) Autóbuszvezetőként a Szolgáltató csak olyan személyt foglalkoztathat, aki a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően az üzemeltetett jármű vezetéséhez szükséges, érvényes vezetői engedéllyel és pályaalakalmassági minősítéssel (PÁV II.) rendelkezik, a járművezetéstől nincs eltiltva, továbbá az autóbuszal díj ellenében végzett személyszállításra előírt képesítés (GKI) megszerzését vizsgabizonyítvánnyal igazolja.
- 4) Szolgáltató kötelezettsége, hogy a közszolgáltatási és ahhoz kapcsolódó tevékenységek ellátásában alkalmazottként, vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő személyek mindenkor megfeleljenek a tevékenységükre vonatkozó szakmai, képesítési, alkalmassági és egészségügyi követelményeknek.

4.5 Szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó járműállományi feltételek

- 1) Szolgáltató a feladata szolgáltatás ellátásához szükséges járműállomány biztosítása saját felelősségére és kockázatára. A közszolgáltatási feladatot saját vagy rendelkezésre állási konstrukció keretében bérelt idegen eszközeivel köteles végezni jelen Szerződésben meghatározottak szerint, továbbá Felek jogaira és kötelezettségeire vonatkozó egyéb rendelkezéseinek figyelembevételével.
- 2) Szolgáltató a közszolgáltatási feladatokat csak a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről szóló 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendeletben előírt feltételeknek megfelelő típusú és felszereltségű, a közszolgáltatási feladat ellátására alkalmas műszaki és esztétikai állapotú, a közlekedés és a szolgáltatás feltételeinek megfelelő okmányokkal rendelkező járműparkkal végzi.
- 3) Saját tulajdonú járművek használata esetén a járműpark rendszeres és eseti karbantartása és felújítása a Szolgáltató felelőssége. A karbantartási, javítási, fenntartási tevékenység végzéséhez rendeletben előírt dologi feltételek hiányában a műszaki munkálatokat szakműhelyben kell elvégeztetni. A forgalombiztonsági ellenőrzés és a karbantartási- és javítási munkálatok elvégzéséről a Szolgáltatónak mindenkor ellenőrizhető, naplószerű nyilvántartást kell vezetnie.
- 4) A Szolgáltató köteles mindenkor rendelkezésre bocsátani a szükséges járműparkot - ideértve a műszaki meghibásodás, illetőleg a műszaki munkálatok, vagy egyéb okok miatt forgalomból kieső járművek pótlását lehetővé tevő tartalékot is - a mindenkor hatályos menetrendben meghatározott feladatoknak megfelelő mennyiségben.

4.6 Szolgáltatásnyújtáshoz kapcsolódó infrastrukturális feltételek

- 1) Felek rögzítik, hogy telephelyek, végállomások, illetve megállók céljára Szolgáltató elsődlegesen az Önkormányzat tulajdonában lévő, meghatározott célra alkalmas és jelen Szerződés teljesítéséhez díjmentesen vagy külön díjazás ellenében felajánlott ingatlanokat használja mindaddig, ameddig az nem okozza az indokolt költségek egyéb megoldásokhoz képest történő növekedését.
- 2) Az Önkormányzat biztosítja a tulajdonát képező, a városi közúthoz kapcsolódó autóbuszmegállók és azokhoz kapcsolódó infrastrukturális elemek rendelkezésre állását a Szolgáltatónak a szolgáltatás végzéséhez. A megállóhelyek út- és járdaburkolatainak karbantartását, valamint takarítását és síkosságmentesítését az Önkormányzat, míg a megállóhelyeken elhelyezett utasvárók létesítését, javítását, karbantartását a Szolgáltató végzi. Ezen ingatlanokat a Szolgáltató a szolgáltatásához használni jogosult.
- 3) A Felek rögzítik, hogy a nem az Önkormányzat vagy Szolgáltató tulajdonát képező, azaz idegen tulajdonban lévő, a szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlanok, továbbá az azokon található infrastruktúra használatának biztosításáról Szolgáltató az arra jogosulttal való megállapodás útján, vagy más jogszerű módon gondoskodik mindaddig, amíg nevezett ingatlanok a jelen Szerződés szerinti szolgáltatáshoz kapcsolódó menetrend részét képezik.
- 4) Felek rögzítik, hogy Szolgáltatónak a szolgáltatás megkezdésének időpontjától rendelkeznie kell olyan – a költséghatékonyság szem előtt tartásával a lehető legmegfelelőbb megoldással kiválasztott és kialakított – bármely jogszerű jogcímen használt telephellyel vagy telephelyekkel, amely(ek) alkalmas(ak) a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás biztosításának céljából a járművek megfelelő tárolására, karbantartási, javítási és egyéb, általánosan telephelyen végzett tevékenységek elvégzésére.
- 5) Az Önkormányzat vállalja, hogy a helyijáratok útvonalát érintő több napig tartó útlezárásokról előzetesen írásban értesíti a Szolgáltatót.

5 A SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEI, DÍJSZABÁS

- 1) A jelen Szerződés szerinti közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi, alább felsorolt bevétel a Szolgáltatót illeti meg:
 - a menetdíjbevétel;
 - a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás;
 - az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege;
 - a normatív vagy más, a közlekedési szolgáltatót megillető támogatás jogcímén folyósított összegek;
 - a Szolgáltató által a szerződés teljesítésébe bevont járművek hasznosításából származó egyéb bevételek, különösen a reklámbevétel és különjáratok, illetve szerződéses járatok bevétele.
- 2) Szolgáltató a Közszolgáltatás megkezdésekor a jelen Szerződés **9. számú melléklet: Díjszabás** c. mellékletében megállapított díjakat alkalmazza annak ellátása során. A mindenkor díjszabás módosítására az Önkormányzat erre irányuló döntését követően, a Szolgáltató jogosult.
- 3) Önkormányzat a helyi közforgalmú közlekedés költségvetési törvény alapján igényelt normatív támogatását Szolgáltató bevételeként biztosítja.
- 4) A közszolgáltatás során alkalmazott díjtarifák módosítási igénye esetén az Önkormányzat részére Szolgáltató gazdasági számításokkal alátámasztva, értékcikk szerinti bontásban tesz javaslatot.
- 5) A Szolgáltató jogosult rendkívüli díjemelés kezdeményezésével élni, ha a külső gazdasági-társadalmi környezetben bekövetkező változások a gazdasági szabályozókban történő módosítások a finanszírozás változásai szükségessé és indokolttá teszik. A rendkívüli díjemelési javaslat számszaki és szöveges részében részletesen be kell mutatni azt, hogy a változtatást milyen tényezők és milyen mértékben indokolják. A díjat, valamint annak alkalmazási feltételeit a Szolgáltatónak a díjszabás hatálybalépése előtt 30 nappal közzé kell tenni. A díjak képzése és az áralkalmazási elvek érvényesítése során a felek kötelesek a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012.évi XLI. törvény 32. §-ban foglaltakat biztosítani. A jegy, illetve bérletfajták módosítása a felek megállapodása alapján történhet. Törekedni kell, hogy a módosítás időpontja a díjszabás módosításával egy időben történjen.

6 SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEKKEL NEM FEDEZETT INDOKOLT KÖLTSÉGEINEK ELLENTÉTELEZÉSE

- 1) A jelen Szerződésben meghatározott Közszolgáltatások az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 106. cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, és e szolgáltatások biztosítása érdekében Önkormányzat az EUMSZ 93. cikkének megfelelően a Közszolgáltatások ellentételezéseként a Jelen Szerződésben meghatározottak szerinti Kompenzációt biztosít a Szolgáltató részére.
- 2) Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató részére nyújtott ellentételezés belső piaccal összeegyeztethető, és az 1370/2007/EK Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében mentes az EUMSZ 108. cikkében említett előzetes bejelentési kötelezettség alól.
- 3) Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a Közszolgáltatásokért kizárólag Önkormányzattól jogosult Kompenzációra, e rendelkezés azonban nem vonatkozik azon forrásokra, így különösen uniós vagy hazai költségvetési támogatásokra, melyeket Szolgáltató a Közszolgáltatásokkal kapcsolatban, de nem közvetlenül azok nyújtása ellenértékéként kap.

7 SZÁMVITELI ELKÜLÖNÍTÉS

- 1) Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységet és az Egyéb, nem közszolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni, köteles számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen Szerződéshez, illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a Számviteli Törvény alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, elszámolási rendnek megfelelően.
- 2) Az egyes költségtelek között legfeljebb 20% átcsoportosítható a Szolgáltató saját hatáskörében, amelyről a Közszolgáltatási Beszámolóban tételesen el kell számolnia. A 20% forrásátcsoportosítást meghaladó mértékű átcsoportosítás esetén a Szolgáltató köteles az Önkormányzattal egyeztetni és azt írásban bejelenteni.
- 4) Szolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és beszámolóiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásait minden esetben betartani, az üzleti évtől eltérő beszámolási periódusok esetében is.

8 SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1) Szolgáltató az Üzleti Tervben, valamint az Éves Beszámolóban a hatékonyságnövelő intézkedésekről beszámol.
- 2) A Szolgáltatás tervezésének alapelveit felek jelen Szerződés **1. számú melléklet: Szolgáltatástervezési elvek** c. mellékletében csatolták. Az elfogadott tervezési alapelvek képezik az éves Üzleti Terv véglegesítésének alapját is.
- 3) Szolgáltató gazdálkodásának és működési hatékonyságának mérésére Felek az alábbi gazdálkodási mutatószámokat vezetik be, melyekre az Éves Megállapodásban elvárásokat fogalmaznak meg. A mutatók teljesülése estén Szolgáltató az Ésszerű Nyereség arányos részének egészére jogosult, míg az elvárásoktól eltérő teljesülés esetén Szolgáltató Malus fizetésre köteles az Ésszerű Nyereség terhére.
 - Jegyértékesítés volumene (értékcikk típus db/év),
 - Túlórák száma (óra/fő/év),
- 4) A gazdálkodási mutatók Éves Elszámolás során történő értékelése során Felek minden olyan jelentősebb hatást korrekciós tételként kötelesek figyelembe venni, melyek Szolgáltató hatáskörén kívül estek.
- 5) Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató csak olyan éven túli kötelezettséget vállalhat, melyek vonatkozásában Önkormányzat előzetes jóváhagyását a közbeszerzési eljárás közzétételét megelőzően megkapta. Önkormányzat Szolgáltató ez irányú kérését - mely tartalmazza a vállalni tervezett kötelezettség mértékét, indokát és éven túli pénzügyi hatásainak bemutatását - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkorábban a soron következő Közgyűlésén elbírálja. A kötelező lehvást nem tartalmazó keretszerződések, a munkaszerződések és a 3 hónapon vagy annál rövidebb idő alatt hátrányos jogkövetkezmények nélkül felmondható éven túli, vagy határozatlan idejű kötelezettségvállalások nem minősülnek előzetes jóváhagyást igénylő kötelezettségvállalásnak jelen pont alkalmazásában. A jóváhagyást igénylő körbe nem számítandó bele a címzett forrásból megvalósított beruházások éven túli kötelezettségvállalása.

9 A SZOLGÁLTATÓ KÖLTSÉGEINEK FELÜLVIZSGÁLATA

- 1) A Szolgáltató Indokolt Költségei megállapíthatóságának és elszámolhatóságának szabályait az **5. számú melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének** rendje c. melléklet tartalmazza. Ezen szabályok figyelembevételével szükséges a végleges Üzleti Terv tulajdonosi jóváhagyása. Az Önkormányzat a Szolgáltató által elszámolt költségek és ráfordítások indokoltságát féléves közszolgáltatási beszámolók alapján, továbbá e célból bekért, illetve erre irányuló ellenőrzés során megismert adatok alapján félévente felülvizsgálja, valamint ezen felül is jogosult bármikor felülvizsgálni.
- 2) Amennyiben Önkormányzat a fenti indokolsági felülvizsgálat során megállapítja, hogy valamely, az Indokolt Költség alapját képező költség vagy ráfordítás, vagy annak mértéke nem volt indokolt, a fenti eljárásban indokolatlanként megállapított összeget a féléves előzetes elszámolás során, az annak megfelelő és a Felek által kölcsönösen egyeztetett eljárásban a Kompenzációból levonhatja.

9.1 Féléves Közszolgáltatási Beszámoló és előzetes elszámolás

- 1) Szolgáltató a Féléves Közszolgáltatási Beszámolót tárgyév augusztus 31. napjáig adja át Önkormányzat részére a **8. számú melléklet: A közszolgáltatási beszámolók tartalma** c. melléklet szerinti tartalommal. Szolgáltató a Féléves Közszolgáltatási Beszámolóban bemutatja a közszolgáltatási-, és a mindenkori Éves Megállapodásban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja.
- 2) A Féléves Közszolgáltatási Beszámoló tartalmát Önkormányzat kiértékeli, összevetve azt az Éves Megállapodásban előírt Közszolgáltatási Követelményekkel és gazdálkodási terv adatokkal. Felek a féléves közszolgáltatási beszámoló megküldését követő 45 napon belül egymással az adott félévre vonatkozóan írásban rögzített egyeztetések eredményeként legfeljebb a soron következő költségvetési rendelet módosításáig pénzügyileg elszámolnak.
- 3) Amennyiben Szolgáltató észleli, hogy a Kompenzáció havi megelőlegezett összege alapján a Közszolgáltatási feladatok ellátása éves szinten várhatóan alulfinanszírozott lesz, akkor a Féléves Közszolgáltatási Beszámolóban erről tájékoztatja Önkormányzatot, és egyidejűleg részletes, műszaki és pénzügyi számításokkal alátámasztott intézkedési javaslatot terjeszt elő a várható alulfinanszírozottság

kezelésére. Az intézkedési javaslatban Szolgáltató bemutatja a szükséges feladatokat, pénzügyi és műszaki megoldási javaslatot terjeszt elő a likviditás javítására, valamint bemutatja az intézkedések várható pénzügyi hatását. Önkormányzat köteles Szolgáltató intézkedési javaslatát érdemben megvizsgálni, és legfeljebb 30 napon belül dönt az intézkedés szükségességéről.

- 4) Alulfinanszírozás esetén Önkormányzat a Közszolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, az Önkormányzat által elfogadott Indokolt Költségek Szolgáltatói bevételekkel és Kompenzációval nem fedezett részét megtéríti Szolgáltató részére. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke nem haladja meg a Kompenzáció adott féléves összegének 10%-át, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató a különbözet teljes összegének ellentételezésére jogosult. Az éves elszámolásnál az azt megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.
- 5) Túlfinanszírozás esetén, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Az éves elszámolásnál az azt megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.
- 6) Önkormányzat a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni Önkormányzattal.

9.2 Éves Közszolgáltatási Beszámoló és éves elszámolás

- 1) Szolgáltató az Éves Közszolgáltatási Beszámolót az előzetes zárási adatokkal, a tárgyévet követő év január 31-ig, adja át Önkormányzat részére a **8. számú melléklet: A közszolgáltatási beszámolók tartalma** c. melléklet szerinti tartalommal. Szolgáltató az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban bemutatja a közszolgáltatási-, és a mindenkori Éves Megállapodásban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja. A Szolgáltató a könyvvizsgálói jelentést és az auditált adatokat tartalmazó éves beszámolót a társasági körre vonatkozó szabályok szerint készíti el.
- 2) Az Éves Közszolgáltatási Beszámoló tartalmát Önkormányzat Hivatala kiértékeli, összevetve azt az Éves Megállapodásban előírt Közszolgáltatási Követelményekkel és gazdálkodási terv adatokkal. Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni Szolgáltatóval, a kérdéses tételek tisztázása érdekében. Felek az egyeztetéseket évente február 10-ig napjáig lefolytatják. Önkormányzat az elszámolás lezárásáról írásban

értesíti a Szolgáltatót. A Felek közötti elszámolás a Közgyűlés általi elfogadásával tekinthető véglegesnek. Az Éves Közzolgáltatási Beszámolót legkésőbb május 31-ig kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia a tárgyévet megelőző év vonatkozásában.

- 3) Alulfinanszírozás esetén Önkormányzat a Közzolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, az Önkormányzat által elfogadott Indokolt Költségek Szolgáltatói bevételekkel és Kompenzációval sem fedezett részét megtéríti Szolgáltató részére. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke nem haladja meg a Kompenzáció adott féléves összegének 10%-át, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató a különbözet teljes összegének ellentételezésére jogosult. A megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.
- 4) Túlfinanszírozás esetén Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató köteles azt Önkormányzat részére tárgyévet követő év május 31. napjáig visszafizetni. A megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.
- 5) Önkormányzat a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni Önkormányzattal.
- 6) Felek az éves elszámolást a fenti eljárások alapján legkésőbb április 15-ig lebonyolítják.

10 KOMPENZÁCIÓ KIFIZETÉSE

- 1) A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása akként történik, hogy Szolgáltató a tárgyévet megelőző október 31 napjáig elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes kompenzációs igényét és előzetes Üzleti Tervet, melyben elkülönítetten szerepelteti a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét. Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy üzleti éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.
- 2) A Kompenzáció összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá február hónap során. Az önkormányzat költségvetésének átmeneti időszakában, amíg a tárgyévi költségvetési rendelet hatályba nem lép a kompenzációs igényt a tárgyévet megelőző év azonos időszakának a mértékével megegyező arányban kell teljesíteni, amennyiben az átmeneti gazdálkodásról szóló önkormányzati rendelet másként nem rendel. A Közzolgáltatási Feladatok forrásigényének a költségvetéssel összhangban kell lennie, figyelemmel a Szolgáltató üzleti tervezési folyamataira is. Kompenzáció adott évre vonatkozó összegére vállalt kötelezettséget Felek az Éves Megállapodásban rögzítik. Az Éves Megállapodást a tárgyévi önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követő 30 napon belül kell aláírni a Feleknek.
- 3) Önkormányzat az Éves Megállapodásban rögzített Kompenzációs díjat az Éves Megállapodásban rögzített havi ütemezésben utalja át Szolgáltató részére. Az ütemezést Felek a Szolgáltató által az Üzleti Terv részeként megadott, következő évre vonatkozó előzetes éves, havi bontású likviditási terv alapján határozzák meg, amelyet az Önkormányzat költségvetési rendeletének alapján véglegesítenek. A havi bontású likviditási terv főszabályként az éves kompenzációs igény havi egyenlő részletekre történő felosztására vonatkozik.
- 4) A Felek rögzítik, hogy a féléves és az éves Közzolgáltatási Beszámolóban rendelkezhetnek az évközi, havi finanszírozási eltérések tervezettől való eltéréseinek rendezéséről, továbbá az esetlegesen módosítani szükséges üzleti terv alapján a kompenzáció módosításáról.
- 5) A Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a likviditási helyzetét negyedévente értékeli a rendelkezésére álló tény és terv adatok alapján és erről előzetes rövidített, tájékoztató részbeszámolót ad át az Önkormányzatnak tárgyhót követő hó legkésőbb

20. munkanapjáig. Amennyiben a részbeszámoló alapján a finanszírozási eltérés meghaladja a 10%-ot, a Szolgáltató jogosult lehet a tervezett kompenzációtól eltérő mértékű kompenzációs igény benyújtására. Amennyiben a Kompenzációfizetés ütemezésének módosítása válik szükségessé, ezt jelzi Önkormányzatnak, egyúttal, a felülvizsgált, tárgyhavi likviditási tervet átadja Önkormányzat részére.

- 6) A felülvizsgált tárgyhavi likviditási terv szerint Önkormányzat és Szolgáltató képviselői 5 munkanapon belül közös megegyezéssel javaslatot tesznek a tárgyhavi Kompenzációs díj fizetésének átütemezésére. Felek megállapodnak, hogy az adott hónapra vonatkozó likviditási terv szerinti részösszegek fizetési határideje az ott meghatározott határnap, de legfeljebb az adott hónap 5. munkanapja.
- 7) Amennyiben rendkívüli események következtében Szolgáltató fizetőképességének fenntartása indokolja, Szolgáltató jogosult a tárgyhónapot követő hónap terhére előrehozott Kompenzációt igényelni. Szolgáltató köteles az előrehozott Kompenzáció igényét legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónapban leadott, tárgyhónapra vonatkozó likviditási tervével egyidőben, indoklással írásban jelezni Önkormányzat részére. Amennyiben Önkormányzat a kérelemben szereplő összeg indokoltságát elfogadja, a kérelem benyújtását követő 8 napon belül köteles folyósítani azt. A folyósított összeg pénzügyi teljesítés szempontjából a tárgyhónapot követő hónap Kompenzációjával kerül egybeszámításra olyan módon, hogy az a tárgyhónapot követő hónap fizetési ütemezési részletét csökkenti.
- 8) Amennyiben Önkormányzat a Kompenzáció jelen Szerződés rendelkezései szerint egyeztetett összegét a fizetési határidőn belül nem utalja át, és ennek következtében Szolgáltató a Közszolgáltatások teljesítésére nem képes, úgy Szolgáltatót 3 banki munkanapig terjedő türelmi időszakra a Közszolgáltatási Kötelezettség akként terheli, mintha a Kompenzáció havi arányos része rendelkezésére állna. Felek a késedelem első banki munkanapján kijelölik azokat a személyeket, akik útján az esetleges 3 banki munkanapot meghaladó késedelem esetére egyeztetést folytatnak a Közszolgáltatás ellátásának feltételeiről, és az egyeztetést haladéktalanul lefolytatják.
- 9) Függetlenül a 3 banki munkanapra irányadó türelmi időtől, amennyiben a Kompenzáció előírtnál később történő fizetéséből eredően Szolgáltatónál többlet költségek merülnek fel, azokat Önkormányzat köteles Indokolt Költségként elismerni és megtéríteni.

- 10) A tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépése után a Felek az esetleges különbözetet a jelen Megállapodásban rögzített elszámolás szabályai szerint egymás között rendezik.

11 A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE

11.1 Ellenőrzés

- 1) Az Önkormányzat jogosult a Szolgáltató szolgáltatásának, szabályszerű működésének, gazdálkodásának, továbbá elszámolásának, valamint a szerződés szerű teljesítésének ellenőrzésére.
- 2) Az Önkormányzat jogosult az ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor nyílt vagy rejtett úton, próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni. Az Önkormányzat vagy megbízottja e célból az üzemi és utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől, illetve az utasoktól felvilágosítást kérhet.
- 3) A Szolgáltató köteles az Önkormányzattal és annak megbízottjával az ellenőrzés során együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba és a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseibe betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésére, álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

11.2 Kötbér

- 1) Amennyiben Szolgáltató neki felróható módon megszegi a Szerződést, úgy Önkormányzat az alábbi kötbérigényt jogosult érvényesíteni.
- 2) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy egy járat a menetrendben meghatározott időponthoz képest bármely megállóhelyről 5 percet meghaladó mértékben korábban indult, vagy nem közlekedett végig a teljes útvonalán, illetve letért a menetrendben rögzített útvonaláról és ezek indokaként Szolgáltató az ellenőrzést követően legkorábban két munkanappal később lezajló adategyeztetés során nem tud rögzített, naplózott adatot bemutatni, vagy az eltérés indoklását Önkormányzat nem fogadja el, akkor Szolgáltató esetenként 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.
- 3) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során a Szolgáltató saját működtetésében lévő jegyértékesítő pontján a nyitvatartási időtartamban – maximum 5 perc várakozási idő eltelte után – nem talál értékesítést végző munkatársat, vagy a munkatársnál

valamelyik értékciikkéből nincs értékesíthető termék, akkor Szolgáltató 100.000 Ft kötbért köteles megfizetni.

- 4) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során a Szolgáltató egy viszonteladójának jegyértékesítő pontján a nyitvatartási időtartamban – maximum 5 perc várakozási idő eltelte után – nem talál értékesítést végző személyt, vagy a személynél a forgalmazott termékkör valamelyik értékciikkéből nincs értékesíthető termék, akkor Szolgáltató 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.
- 5) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy autóbuszon a járművezetőnél nem talál minden általa árusítandó értékciikkéből értékesíthető terméket, akkor Szolgáltató 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.
- 6) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy járművön felszerelt utastájékoztató eszköz rendellenes működését tapasztalja (olvashatatlan a felirat, vagy láthatósága nem megfelelő; téves információt közöl; nem működik), a helyszínen felszólítja Szolgáltató képviselőjét a javításra és erről jegyzőkönyvet készít. A javítást vagy a járműnek a javítás idejére történő ideiglenes forgalomból kivonását legkésőbb 5 munkanappal ezt követően meg kell tenni. Ezt követő időpontban tapasztalt újbóli – a tényleges javítási tevékenység hiányát egyértelműen bizonyító – hiba előfordulás esetén Szolgáltatót 50.000 Ft kötbér fizetési kötelezettség terheli.
- 7) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy járművel kapcsolatosan egyébként javítható esztétikai sérülést tapasztal, amely forgalombiztonsági veszélyhelyzetet nem eredményez, de a jármű utasainak ruházatában kárt tehet, azt beszennyezheti (erősen szennyezett karosszéria, utastér; szakadt üléshezát; sérült belső burkolat), a helyszínen felszólítja Szolgáltató képviselőjét a javításra és erről jegyzőkönyvet készít. A javítást vagy a járműnek a javítás idejére történő ideiglenes forgalomból kivonását legkésőbb 2 munkanappal ezt követően meg kell tenni. Ezt követő időpontban tapasztalt újbóli – a tényleges javítási tevékenység hiányát egyértelműen bizonyító – hiba előfordulás esetén Szolgáltatót 50.000 Ft kötbér fizetési kötelezettség terheli.
- 8) Amennyiben az előző két pontban leírt, vagy bármely, forgalombiztonsági veszélyhelyzetet eredményező hiányosságot a jármű telephelyről való kiállása, illetve azt követő első forgalomba állása között végzett ellenőrzése során tapasztalja az Önkormányzat, Szolgáltatót 50.000 Ft kötbérfizetési kötelezettség terheli.
- 9) Amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során megállapítja, hogy a Szolgáltató járművezetői vagy bármely forgalmi munkakörben foglalkoztatott munkavállalója a

közterületi dohányzással kapcsolatos jogszabályok szerinti rendelkezéseket megsérti, Szolgáltatót minden egyes érintett esetében 50.000 Ft kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli.

- 10) A kötbérek alkalmazása során a Szolgáltató alvállalkozója által elkövetett szabálysértéseket a Szolgáltató szerződésszegéseként kell értelmezni.
- 11) A kötbér alkalmazásához szükséges ellenőrzések megállapításait bizonyításra alkalmas módon kell dokumentálni.
- 12) A kiszabott kötbérekéről az Önkormányzat azok megállapítását követően 15 napon belül írásban tájékoztatja a Szolgáltatót. A tárgyévre vonatkozó kötbérek az Önkormányzat az Éves Elszámolás során érvényesíti az Ésszerű Nyereség terhére.
- 13) A jogosan alkalmazott kötbérek összege együttesen éves szinten nem haladhatja meg az adott évre ténylegesen megfizetett nyereség összegét, de legfeljebb az adott évre vonatkozó kompenzáció 2%-át.

12 A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- 1) A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződésmódosítás csak a jelen Szerződésben foglalt feltételek megtartása mellett eredményezheti az ellentételezés jelen Szerződés szabályai szerint kalkulált mindenkori összegéhez képest költségtérítési többletigény érvényesítését.
- 2) Amennyiben a Szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a Szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ide értve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg, vagy ha a Fél szerződés szerinti kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pld: a gazdálkodást vagy a vállalt kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és jelentős hatása) nem lenne lehetősége - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a Szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri.
- 3) A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembevételével egybehangzó akarattal módosíthatják.
- 4) Amennyiben a Szerződés módosítása jogszabályváltozásra tekintettel szükségessé válik (ide nem értve az értelemszerűen alkalmazandó, érdemi változtatást nem igénylő változásokat), a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban, ennek hiányában haladéktalanul a Szerződést az új szabálynak megfelelően módosítják.

13 A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI

- 1) Jelen Szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- 2) A Szerződést az abban foglalt lényeges kötelezettség megszegése esetén – amennyiben a szerződésszegő állapot megszüntetésére a másik fél írásbeli felszólítása ellenére, 30 napon belül nem kerül sor – az Önkormányzat legalább 90 napos felmondási idővel felmondhatja, különösen az alábbi indokok alapján:
 - a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással járó cselekmény,
 - a közszolgáltatási tevékenység saját hibájából történő részleges vagy teljes körű felfüggesztése, szüneteltetése,
 - a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre vonatkozó jogszabályok, valamint az Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott eszközök üzemeltetésére vonatkozó szabályok súlyos megszegése,
 - a közszolgáltatás végzéséhez kapcsolódó jogok engedély nélküli gyakorlása, vagy átruházása,
 - a szolgáltatás gyakorlásához szükséges, a Szolgáltató által biztosítandó személyi és tárgyi feltételek ismétlődő vagy tartós, a Szolgáltatónak felróható hiánya,
 - ha adott naptári évben a jogosan alkalmazott kötbérek együttes összege meghaladja az adott évre vonatkozó ellentételezés 5%-át.
- 3) Jelen Szerződést az abban foglalt lényeges kötelezettség megszegése esetén – amennyiben a szerződésszegő állapot megszüntetésére a másik fél írásbeli felszólítása ellenére, 30 napon belül nem kerül sor – a Szolgáltató legalább 90 napos, az adott naptári hónap utolsó napjával véget érő felmondási idővel felmondhatja, különösen az alábbi indokok alapján:
 - az Önkormányzat legalább három hónapos fizetési késedelembe esik az ellentételezés havi előirányzott összegének megfizetésével.
- 4) A Szerződés megszűnik abban az esetben is, ha
 - a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul vagy a bíróság jogerősen elrendeli felszámolását, kényszertörölését,
 - a Szolgáltató továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek,

- a veszprémi helyi közösségi közlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály- vagy más változás következtében az Önkormányzattól más szervezet vagy személy feladatkörébe kerül, illetve más külső, elháríthatatlan okból az Önkormányzat megrendelői pozíciója ellehetetlenül.
- 5) A Szerződés megszűnése esetén a Felek a szolgáltatás átadásával kapcsolatos kötelezettségeiket haladéktalanul teljesítik és 60 napon belül elszámolnak egymással. A Szerződés megszűnése esetén is köteles a Szolgáltató az Önkormányzattal oly mértékben együttműködni, hogy a szolgáltatás folyamatosságának és elvárható színvonalának biztosítottága fennmaradjon.

14 VIS MAIOR

- 1) Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen (vagy a Szolgáltató alvállalkozóján) kívül álló okból merül fel, és az érintett személytől elvárható gondossággal sem kerülhető , illetve hárítható el (pl. háborús, polgárháborús cselekmények, események, forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok, természeti katasztrófák, tűzvész, árvíz, embargó, energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén, szabotázs, más szolgáltatónál felmerülő sztrájk).
- 2) Vis maior fennállása esetén, ha az akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- 3) A vis maiorral érintett Fél jelen Szerződés szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, és ha az érintett Fél eleget tett a másik Fél haladéktalan tájékoztatási kötelezettségének, és mindent megtett a vis maior esemény szolgáltatásra gyakorolt hatásainak enyhítésére, az adott Fél mentesül a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti.

15 ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során felmerülő operatív intézkedést igénylő kérdésekben

a. az Önkormányzat részéről Dr. Józsa Tamás irodavezető, e-mail cím: tjozsa@gov.veszprem.hu

b. a Szolgáltató részéről Pálinkás Norbert, ügyvezető, e-mail cím: palinkasn@vbusz.hu

tartja a közvetlen kapcsolatot. A kapcsolattartók változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni, a kapcsolattartók változása nem minősül szerződésmódosításnak.

- 2) A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie. A Felek a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kiemelt jelentőségű nyilatkozataik megtétele során, így különösen a Szerződés módosítására, felmondására, átruházására, a teljesítés igazolására, a beszámolási kötelezettségekre, az elszámolásra, a szankciókra és a Szerződésben előírt hozzájárulásokra vonatkozóan írásbeli kommunikációként a tértivevényes levélben a másik Fél törvényes képviselője vagy az adott kérdéskörben annak meghatalmazottja részére küldött vagy személyesen, átvétel igazolása mellett átadott értesítéseket tekintik mérvadónak.
- 3) A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgyára tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.
- 4) Amennyiben a jelen Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a Felek megállapodnak a hatályát veszített rendelkezés haladéktalan felváltására egy olyan, a jogszabályoknak megfelelő rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.
- 5) Felek törekednek a vitás kérdések tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Ha a Felek tárgyalásos egyeztetéssel nem tudják rendezni a vitát, akkor

a vitát bármelyik Fél írásos javaslatára Felek által közösen kijelölt független szakértőhöz utalhatják. Amennyiben ennek alapján sem kerül sor a vita rendezésére, Felek az Önkormányzat székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

- 6) A jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem érintett kérdések tekintetében jelen Szerződésben hivatkozott jogszabályok és a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 7) A jelen Szerződés a Felek képviseletére jogosultak, mindkét Fél általi aláírásának feltételével lép hatályba.
- 8) Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbiak:

1. számú melléklet: Szolgáltatástervezési elvek
2. számú melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai
3. számú melléklet: Közzolgáltatási Követelmények
4. számú melléklet: Gazdálkodással kapcsolatos mutatók
5. számú melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének rendje
6. számú melléklet: Kompenzációsámítás módja
7. számú melléklet: Üzleti terv minimális tartalma
8. számú melléklet: A közzolgáltatási beszámolók tartalma
9. számú melléklet: Díjszabás

**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata részéről**

**V-Busz Veszprémi Közlekedési
Kft. részéről**

Kelt:

Kelt:

Porga Gyula
polgármester

Pálincás Norbert
ügyvezető

16 MELLÉKLETEK

16.1 1. számú melléklet: Szolgáltatástervezési elvek

A közösségi közlekedési szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereinek összeállításánál az alábbiakban felsorolt előírásokat kell követni.

- 1) A szolgáltatás ellátásába bevont járművek jellemzői
 - a. Az autóbuszoknak alacsonypadlós kivitelű, légkondicionált, 3 ajtós szóló vagy 4 ajtós csuklós járműveknek kell lenniük.
 - b. Az autóbuszok külső megjelenése egységes, Megrendelő arculati elvárásait teljesíti, tisztasága az időjárási körülmények napi alakulásának szélsőségeitől eltekintve megfelelő.
 - c. A járművek belső felületei rendszeresen takarítottak, rongálás- és graffitimentesek.
- 2) Menetrendek tervezése
 - a. Az egyes járatok indulási időpontjai esetében törekedni kell az ütemesség biztosítására.
 - b. Az eltérő menetrendi naptípusok (hétköznapi: iskolaidőszak, tanítási szünet; szombat; vasárnap) esetén a ritkább forgalmú időszakokban lehetőség szerint ugyanazokat az indulási időpontokat kell alkalmazni a járatokon.
 - c. A hosszabb szakaszon (legalább 5 közös megállóhelyet érintő, megegyező útvonalon) együtt közlekedő járatok menetrendjét úgy kell kialakítani, hogy a közös szakaszon a járatok egymáshoz hangoltan, egyenletesen érkezzenek a megállóhelyekre, amennyiben ez teljesítmény-növekedés nélkül biztosítható.
 - d. A vasútállomást érintő járatok esetében törekedni kell a vasúti csatlakozások biztosítására, különös tekintettel a Budapest és Veszprém között közlekedő távolsági gyorsvonatokra.
 - e. A járatok üzemidejét úgy kell kialakítani, hogy igazodjanak az utazási igények időbeni jelentkezéséhez.
- 3) Pontosság
 - a. A forgalomirányító rendszer által adott haladási információk használatával a járműveknek úgy kell haladniuk, hogy korábbi áthaladás ne fordulhasson elő. Amennyiben egy jármű a közúti forgalom kisebb mértéke miatt egy megállóhelyre hamarabb érkezik, a menetrendben meghatározott indulási időpontot ki kell várnia.

16.2 2. számú melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai

Végállomás:	Autóbuszállomás						
Vonalak:	12, 12A						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	7:34	12A		9:04	12		9:04 12
	9:04	12		10:04	12		10:04 12
	10:04	12		11:34	12		11:34 12
	11:34	12		13:04	12		13:04 12
	13:04	12		14:34	12		14:34 12
	14:34	12		16:04**	12		16:04** 12
	16:04**	12					
	17:34	12A					
	19:34	12A					

** - Téli időszakban, amikor az Állatkert korábban bezár, 12A jelzéssel közlekedik.

Végállomás:	Autóbuszállomás						
Vonalak:	22						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:35	22		8:00	22		8:00 22
	6:20	22		11:00	22		11:00 22
	6:55	22		14:00	22		14:00 22
	8:00	22		17:00	22		17:00 22
	11:00	22		20:00	22		20:00 22
	14:00	22		22:00	22		22:00 22
	15:05	22					
	16:35	22					
	18:00	22					
	20:00	22					
	22:00	22					

Végállomás:	Autóbuszállomás						
Vonalak:	23, 24E						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:00	23		5:35	23		5:35 23
	5:40	23		6:35	23		6:35 23
	6:05	24E		7:35	23		7:35 23
	6:25	23		8:35	23		8:35 23
	6:45	24E		9:35	23		9:35 23
	7:00	23		10:35	23		10:35 23
	7:25	23		11:35	23		11:35 23
	8:05	23		12:35	23		12:35 23
	8:35	23		13:35	23		13:35 23
	9:35	23		14:35	23		14:35 23
	10:35	23		15:35	23		15:35 23
	11:35	23		16:35	23		16:35 23
	12:35	23		17:35	23		17:35 23
	13:05	23		18:35	23		18:35 23
	13:35	23		19:35	23		19:35 23
	14:00	23		20:35	23		20:35 23
	14:25	24E		21:35	23		21:35 23
	14:30	23		22:35	23		22:35 23
	14:50	23					
	15:10	23					
	15:30	24E					
	15:40	23					
	16:00	23					
	16:20	24E					
	16:30	23					
	16:50	23					
	17:10	24E					
	17:20	23					
	17:40	23					
	18:05	23					
	18:35	23					
	19:05	23					
	19:35	23					
	20:05	23					
	20:35	23					
	21:05	23					
	21:35	23					
	22:35	23					

Végállomás:	Veszprémi Állatkert							
Vonalak:	12							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	9:17	12		9:17	12		9:17	12
	10:17	12		10:17	12		10:17	12
	11:17	12		11:17	12		11:17	12
	13:18	12		13:18	12		13:18	12
	14:48	12		14:48	12		14:48	12
	16:18**	12		16:18**	12		16:18**	12
** - Téli időszakban, amikor az Állatkert korábban bezár nem közlekedik.								

Végállomás:	Avar utca						
Vonalak:	10, 13						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:25	13		5:36	10		5:36 10
	5:55	13		6:36	10		6:36 10
	6:25	13		7:36	10		7:36 10
	6:50	13		8:37	10		8:37 10
	7:11	13		9:37	10		9:37 10
	7:41	13		10:37	10		10:37 10
	8:11	13		11:37	10		11:37 10
	8:41	13		12:37	10		12:37 10
	9:15	10		13:32	10		13:32 10
	9:55	10		14:32	10		14:32 10
	10:35	10		15:32	10		15:32 10
	11:15	10		16:32	10		16:32 10
	11:55	10		17:32	10		17:32 10
	12:35	10		18:32	10		18:32 10
	13:10	10		19:31	10		19:31 10
	13:42	13		20:31	10		20:31 10
	14:12	13					
	14:42	13					
	15:12	13					
	15:42	13					
	16:12	13					
	16:42	13					
	17:12	13					
	17:41	10					
	18:16	10					
	18:55	10					
	19:36	10					
	20:30	10					

Végállomás:	Ady Endre utca / Cholnoky J. út							
Vonalak:	7A							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:16	7A		5:16	7A		5:16	7A
	5:40	7A		6:32	7A		6:32	7A
	5:57	7A		7:12	7A		7:12	7A
	6:12	7A		7:42	7A		7:42	7A
	6:28	7A		8:12	7A		8:12	7A
	6:43	7A		8:43	7A		8:43	7A
	6:58	7A		9:13	7A		9:13	7A
	7:11	7A		9:43	7A		9:43	7A
	7:25	7A		10:13	7A		10:13	7A
	7:39	7A		10:43	7A		10:43	7A
	7:54	7A		11:13	7A		11:13	7A
	8:09	7A		11:43	7A		11:43	7A
	8:27	7A		12:13	7A		12:13	7A
	8:48	7A		12:43	7A		12:43	7A
	9:11	7A		13:13	7A		13:13	7A
	9:41	7A		13:43	7A		13:43	7A
	10:11	7A		14:13	7A		14:13	7A
	10:41	7A		14:43	7A		14:43	7A
	11:11	7A		15:13	7A		15:13	7A
	11:41	7A		15:43	7A		15:43	7A
	12:11	7A		16:13	7A		16:13	7A
	12:36	7A		16:43	7A		16:43	7A
	12:57	7A		17:13	7A		17:13	7A
	13:17	7A		17:43	7A		17:43	7A
	13:34	7A		18:13	7A		18:13	7A
	13:49	7A		18:43	7A		18:43	7A
	14:04	7A		19:27	7A		19:27	7A
	14:19	7A		20:27	7A		20:27	7A
	14:34	7A		21:22	7A		21:22	7A
	14:49	7A		22:37	7A		22:37	7A

Végállomás:	Ady Endre utca / Cholnoky J. út (folyt.)						
Vonalak:	7A						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	15:05	7A					
	15:20	7A					
	15:35	7A					
	15:50	7A					
	16:05	7A					
	16:20	7A					
	16:38	7A					
	16:56	7A					
	17:15	7A					
	17:35	7A					
	17:54	7A					
	18:16	7A					
	18:42	7A					
	19:13	7A					
	19:43	7A					
	20:13	7A					
	20:43	7A					
	21:16	7A					
	22:37	7A					

Végállomás:	Csatárhegy						
Vonalak:	18						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	6:00	18		6:00	18		6:00 18
	7:05	18		8:20	18		8:20 18
	8:25	18		12:25	18		12:25 18
	10:20	18		14:00	18		14:00 18
	12:20	18		17:40	18		17:40 18
	14:00	18		20:30H	18		20:30H 18
	15:20	18					
	16:45	18					
	18:35	18					
	20:30H	18					
H: Házgyár megállóhelyik közlekedik							

Végállomás:	Csererdő						
Vonalak:	3						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:00	3		6:05	3		6:05 3
	5:20	3		6:45	3		6:45 3
	5:40	3		7:45	3		7:45 3
	6:00	3		8:45	3		8:45 3
	6:18	3		9:45	3		9:45 3
	6:35	3		10:45	3		10:45 3
	6:50	3		11:45	3		11:45 3
	7:05	3		12:45	3		12:45 3
	7:20	3		14:05	3		14:05 3
	7:35	3		14:45	3		14:45 3
	7:50	3		15:45	3		15:45 3
	8:13	3		16:45	3		16:45 3
	8:43	3		17:45	3		17:45 3
	9:13	3		18:45	3		18:45 3
	9:43	3		19:45	3		19:45 3
	10:13	3		20:45	3		20:45 3
	10:43	3		22:10	3		22:10 3
	11:13	3					
	11:43	3					
	12:13	3					
	12:43	3					
	13:13	3					
	13:43	3					
	14:00	3					
	14:10	3					
	14:22	3					
	14:42	3					
	15:02	3					
	15:22	3					
	15:42	3					
	16:02	3					
	16:12	3					
	16:22	3					
	16:42	3					
	17:11	3					
	17:41	3					
	18:11	3					
	18:41	3					
	19:11	3					
	19:41	3					
	20:11	3					
	21:11	3					
	22:10	3					

Végállomás:	Csererdő						
Vonalak:	8						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal	Indulás	Vonal
	5:40	8		6:07	8V	6:07	8V
	6:07	8V		14:07	8V	14:07	8V
	6:37	8		22:10	8V	22:10	8V
	7:07	8Y					
	7:34	8					
	8:03	8					
	8:32	8					
	13:32	8					
	14:07	8V					
	14:32	8					
	14:59	8					
	15:29	8					
	16:04	8V					
	16:29	8					
	17:08	8					
	18:08	8					
	22:10	8V					
8V: Valeo betéréssel közlekedő 8-as járat							
8Y: A Budapesti úttól a 6-os busz útvonalán közlekedő iskolásjárat							

Végállomás:	Endrődi Sándor lakótelep						
Vonalak:	2						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:04	2		5:04	2		5:04 2
	5:55	2		6:04	2		6:04 2
	6:35	2		7:05	2		7:05 2
	7:10	2		8:05	2		8:05 2
	7:40	2		9:05	2		9:05 2
	8:15	2		10:05	2		10:05 2
	8:55	2		11:05	2		11:05 2
	9:35	2		12:05	2		12:05 2
	10:15	2		13:05	2		13:05 2
	10:55	2		14:05	2		14:05 2
	11:35	2		15:05	2		15:05 2
	12:15	2		16:05	2		16:05 2
	12:55	2		17:05	2		17:05 2
	13:25	2		18:05	2		18:05 2
	13:55	2		19:05	2		19:05 2
	14:25	2		20:04	2		20:04 2
	14:55	2		21:04	2		21:04 2
	15:26	2					
	15:56	2					
	16:26	2					
	16:56	2					
	17:24	2					
	17:54	2					
	18:34	2					
	19:14	2					
	19:53	2					
	20:53	2					

Végállomás:	Gyulafirátót, forduló						
Vonalak:	23, 24E, 25						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	4:35	23		5:00	23		5:00 23
	5:00	23		6:00	23		6:00 23
	5:30	23		7:00	23		7:00 23
	6:00	23		8:00	23		8:00 23
	6:15	23		9:00	23		9:00 23
	6:25	24E		10:00	23		10:00 23
	6:35	23		11:00	23		11:00 23
	6:42	24E		12:00	23		12:00 23
	6:47	23		13:00	23		13:00 23
	6:54	24E		14:00	23		14:00 23
	6:57	23		15:00	23		15:00 23
	7:07	25		16:00	23		16:00 23
	7:25	23		17:00	23		17:00 23
	7:50	23		18:00	23		18:00 23
	8:30	23		19:00	23		19:00 23
	9:00	23		20:00	23		20:00 23
	10:00	23		21:10	23		21:10 23
	11:00	23					
	12:00	23					
	13:00	23					
	13:19	24E					
	13:30	23					
	14:00	23					
	14:25	24E					
	14:40	23					
	14:55	23					
	15:15	23					
	15:35	24E					
	15:45	23					
	16:05	23					
	16:25	24E					
	16:40	23					
	17:05	23					
	17:35	23					
	18:05	23					
	18:35	23					
	19:00	23					
	19:30	23					
	20:00	23					
	21:00	23					
	21:40	23					

Végállomás:	Haszkovó forduló							
Vonalak:	3							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	4:55	3		5:22	3		5:22	3
	5:08	3		6:22	3		6:22	3
	5:18	3		7:22	3		7:22	3
	5:28	3		8:22	3		8:22	3
	5:48	3		9:22	3		9:22	3
	6:08	3		10:22	3		10:22	3
	6:26	3		11:22	3		11:22	3
	6:41	3		12:22	3		12:22	3
	6:54	3		13:22	3		13:22	3
	7:07	3		14:22	3		14:22	3
	7:20	3		15:22	3		15:22	3
	7:33	3		16:22	3		16:22	3
	7:53	3		17:22	3		17:22	3
	8:13	3		18:22	3		18:22	3
	8:43	3		19:22	3		19:22	3
	9:13	3		20:22	3		20:22	3
	9:43	3		21:22	3		21:22	3
	10:13	3		22:15	3		22:15	3

Végállomás:	Haszkovó forduló (folyt.)						
Vonalak:	3						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal	Indulás	Vonal
	10:43	3					
	11:13	3					
	11:43	3					
	12:13	3					
	12:43	3					
	13:03	3					
	13:13	3					
	13:33	3					
	13:53	3					
	14:13	3					
	14:33	3					
	14:53	3					
	15:13	3					
	15:33	3					
	15:53	3					
	16:13	3					
	16:33	3					
	16:53	3					
	17:13	3					
	17:43	3					
	18:13	3					
	18:43	3					
	19:13	3					
	19:43	3					
	20:13	3					
	21:13	3					
	22:15	3					

Végállomás:	Haszkovó forduló							
Vonalak:	6							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	4:48	6		4:48	6		4:48	6
	5:08	6		5:35	6		5:35	6
	5:28	6		6:35	6		6:35	6
	5:48	6		7:20	6		7:20	6
	6:07	6		7:50	6		7:50	6
	6:23	6		8:20	6		8:20	6
	6:37	6		8:50	6		8:50	6
	6:48	6		9:20	6		9:20	6
	7:02	6		9:50	6		9:50	6
	7:15	6		10:20	6		10:20	6
	7:28	6		10:50	6		10:50	6
	7:42	6		11:20	6		11:20	6
	7:57	6		11:50	6		11:50	6
	8:12	6		12:20	6		12:20	6
	8:27	6		12:50	6		12:50	6
	8:51	6		13:20	6		13:20	6
	9:21	6		13:50	6		13:50	6
	9:51	6		14:20	6		14:20	6
	10:21	6		14:50	6		14:50	6
	10:51	6		15:20	6		15:20	6
	11:21	6		15:50	6		15:50	6
	11:51	6		16:20	6		16:20	6
	12:21	6		16:50	6		16:50	6
	12:51	6		17:20	6		17:20	6
	13:16	6		17:50	6		17:50	6
	13:36	6		18:20	6		18:20	6
	13:56	6		18:50	6		18:50	6
	14:13	6		19:21	6		19:21	6
	14:28	6		20:04	6		20:04	6
	14:43	6		21:06	6		21:06	6
	14:58	6		21:51	6		21:51	6

Végállomás:	Haszkovó forduló						
Vonalak:	6						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal	Indulás	Vonal
	15:11	6					
	15:26	6					
	15:41	6					
	15:56	6					
	16:11	6					
	16:26	6					
	16:41	6					
	16:56	6					
	17:15	6					
	17:35	6					
	17:55	6					
	18:20	6					
	18:49	6					
	19:21	6					
	19:51	6					
	20:21	6					
	20:51	6					
	21:21	6					
	21:51	6					

Végállomás:	Haszkovó forduló							
Vonalak:	7A							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:11	7A		5:38	7A		5:38	7A
	5:31	7A		6:38	7A		6:38	7A
	5:51	7A		7:23	7A		7:23	7A
	6:11	7A		7:53	7A		7:53	7A
	6:26	7A		8:23	7A		8:23	7A
	6:41	7A		8:53	7A		8:53	7A
	6:54	7A		9:23	7A		9:23	7A
	7:06	7A		9:53	7A		9:53	7A
	7:18	7A		10:23	7A		10:23	7A
	7:31	7A		10:53	7A		10:53	7A
	7:45	7A		11:23	7A		11:23	7A
	8:00	7A		11:53	7A		11:53	7A
	8:15	7A		12:23	7A		12:23	7A
	8:30	7A		12:53	7A		12:53	7A
	8:53	7A		13:23	7A		13:23	7A
	9:23	7A		13:53	7A		13:53	7A
	9:53	7A		14:23	7A		14:23	7A
	10:23	7A		14:53	7A		14:53	7A
	10:53	7A		15:23	7A		15:23	7A
	11:23	7A		15:53	7A		15:53	7A
	11:53	7A		16:23	7A		16:23	7A
	12:23	7A		16:53	7A		16:53	7A
	12:53	7A		17:23	7A		17:23	7A
	13:18	7A		17:53	7A		17:53	7A
	13:38	7A		18:23	7A		18:23	7A
	13:58	7A		18:53	7A		18:53	7A
	14:15	7A		19:23	7A		19:23	7A
	14:30	7A		20:08	7A		20:08	7A
	14:45	7A		21:08	7A		21:08	7A
	15:00	7A		22:22	7A		22:22	7A

Végállomás:	Haszkovó forduló (folyt.)						
Vonalak:	7A						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	15:15	7A					
	15:30	7A					
	15:45	7A					
	16:00	7A					
	16:15	7A					
	16:30	7A					
	16:45	7A					
	17:00	7A					
	17:17	7A					
	17:36	7A					
	17:58	7A					
	18:23	7A					
	18:53	7A					
	19:23	7A					
	19:53	7A					
	20:23	7A					
	20:53	7A					
	21:23	7A					
	22:22	7A					

Végállomás:	Haszkovó forduló							
Vonalak:	8, 8A, 18, 18A							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:12	8V		5:21	8		5:21	8
	5:25	18		5:25	18		5:25	18
	5:26	8V		7:06	8A		7:06	8A
	5:51	8		7:45	18		7:45	18
	6:21	8V		8:06	8A		8:06	8A
	6:35	18		9:06	8A		9:06	8A
	6:51	8		10:06	8A		9:05**	18A
	7:11	8		11:06	8A		10:05**	18A
	7:21	8V		11:45	18		10:06	8A
	7:45	18		12:06	8A		11:06	8A
	7:51	8		13:06	8A		11:05**	18A
	8:21	8		13:20	18		11:45	18
	8:56	8A		13:21	8		12:06	8A
	9:45	18		14:06	8A		13:06	8A
	9:56	8A		15:06	8A		13:20	18
	10:56	8A		16:06	8A		13:21	8
	11:45	18		17:00	18		14:06	8A
	11:56	8A		17:06	8A		15:06	8A
	12:51	8		20:00	18		16:06	8A
	13:16	8V		21:15	8		17:00	18
	13:20	18		21:20	18V		17:06	8A
	13:26	8V					20:00	18
	13:51	8					21:15	8
	14:21	8					21:20	18V
	14:40	18						
	14:51	8						
	15:21	8						
	15:51	8						
	16:10	18						
	16:21	8						
	16:57	8						
	17:57	8A						
	18:00	18						
	18:57	8A						
	20:07	8A						
	20:00	18						
	21:15	8V						
8V: Valeo betéréssel közlekedő 8-as járat								
18: Valeo-ig közlekedő 18-as járat								
** - Ünnepnapokon, amikor a Veszprémi piac zárva tart, a 18A járaton nem közlekednek.								

Végállomás:	Hotel						
Vonalak:	42, 47						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	23:00	42		23:00	42		23:00 42
	23:26	47		23:26	47		23:26 47
	3:50	47		3:50	47		3:50 47
	4:17	42		4:17	42		4:17 42
	4:42	47V		4:42	47V		4:42 47V
47V: Veszprém Vasútállomásig közlekedő járat.							

Végállomás:	Jutaspuszta						
Vonalak:	4						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:12	4		4:58	4		4:58 4
	6:11	4		5:58	5		5:58 5
	7:00	4		6:57	4		6:57 4
	7:57	4		7:57	4		7:57 4
	8:57	4		8:57	4		8:57 4
	9:57	4		9:57	4		9:57 4
	10:57	4		10:57	4		10:57 4
	11:57	4		11:57	4		11:57 4
	12:57	4		12:57	4		12:57 4
	13:57	4		13:57	4		13:57 4
	14:57	4		14:57	4		14:57 4
	15:57	4		15:57	4		15:57 4
	16:57	4		16:57	4		16:57 4
	17:57	4		17:57	4		17:57 4
	18:57	4		18:57	4		18:57 4
	19:57	4		20:25	4		20:25 4
	20:57	4		22:00	4		22:00 4
	22:00	4					

Végállomás:	Kádártai úti forduló						
Vonalak:	5						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	4:55	5		4:55	5		4:55 5
	5:25	5		5:53	5		5:53 5
	5:53	5		6:53	5		6:53 5
	6:13	5		7:53	5		7:53 5
	6:28	5		8:53	5		8:53 5
	6:42	5		9:53	5		9:53 5
	6:54	5		10:53	5		10:53 5
	7:09	5		11:53	5		11:53 5
	7:25	5		12:53	5		12:53 5
	7:45	5		13:53	5		13:53 5
	8:15	5		14:53	5		14:53 5
	8:45	5		15:53	5		15:53 5
	9:15	5		16:53	5		16:53 5
	9:45	5		17:53	5		17:53 5
	10:15	5		18:53	5		18:53 5
	10:45	5		19:53	5		19:53 5
	11:15	5		21:00	5		21:00 5
	11:45	5		22:10T	5		22:10T 5
	12:15	5					
	12:45	5					
	13:10B	5					
	13:35	5					
	13:55	5					
	14:15	5					
	14:35	5					
	14:53	5					
	15:13	5					
	15:33B	5					
	15:53	5					
	16:13	5					
	16:33B	5					
	16:53	5					
	17:20	5					
	17:50	5					
	18:20	5					
	18:50	5					
	19:20	5					
	19:50	5					
	20:20	5					
	21:00	5					
	22:10T	5					
B: Jutaspusztára betéréssel közlekedik							
T: Tüzér utcai fordulóig közlekedik							

Végállomás:	Kádártai úti forduló						
Vonalak:	13, 21						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:10	13					
	5:25	21					
	5:40	13					
	6:09	13					
	6:34	13					
	6:54	13					
	7:20	21					
	7:24	13					
	7:54	13					
	8:24	13					
	13:20	21					
	13:23	13					
	13:53	13					
	14:23	13					
	14:53	13					
	15:22	13					
	15:52	13					
	16:22	13					
	16:52	13					
	21:25	21					

Végállomás:	Laci-major						
Vonalak:	22						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:05	22		5:20	22		5:20 22
	5:50	22		8:17	22		8:17 22
	6:35	22		11:17	22		11:17 22
	7:10	22		14:14	22		14:14 22
	8:17	22		17:17	22		17:17 22
	11:17	22		20:15	22		20:15 22
	14:17	22					
	15:22	22					
	16:52	22					
	18:17	22					
	20:15	22					

Végállomás:	Pápai úti forduló							
Vonalak:	8A, 21							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	6:10	21		7:27	8A		7:27	8A
	9:19	8A		8:27	8A		8:27	8A
	10:17	8A		9:27	8A		9:27	8A
	11:17	8A		10:27	8A		10:27	8A
	12:17	8A		11:27	8A		11:27	8A
	13:09	8A		12:27	8A		12:27	8A
	14:10	21		13:27	8A		13:27	8A
	16:10	21		14:27	8A		14:27	8A
	19:18	8A		15:27	8A		15:27	8A
	20:28	8A		16:27	8A		16:27	8A
	22:10	21		17:27	8A		17:27	8A

Végállomás:	Valeo							
Vonalak:	1, 18							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	6:14	1		6:14	1		6:14	1
	6:55	1		14:14	1		14:14	1
	7:28	1		22:10	1		22:10	1
	7:58	1		22:10	18		22:10	18
	8:38	1						
	13:44	1						
	14:14	1						
	14:44	1						
	15:14	1						
	15:44	1						
	16:14	1						
	16:44	1						
	17:14	1						
	22:10	1						

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás							
Vonalak:	1, 2, 10							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:15	1		5:25	1		5:25	1
	5:25	1		5:47	2		5:47	2
	5:36	2		6:20	10		6:20	10
	5:58	1		6:47	2		6:47	2
	6:16	2		7:20	10		7:20	10
	6:37	1		7:47	2		7:47	2
	6:51	2		8:20	10		8:20	10
	7:08	1		8:47	2		8:47	2
	7:21	2		9:20	10		9:20	10
	7:38	1		9:47	2		9:47	2
	7:56	2		10:20	10		10:20	10
	8:18	1		10:47	2		10:47	2
	8:36	2		11:20	10		11:20	10
	8:58	10		11:47	2		11:47	2
	9:16	2		12:20	10		12:20	10
	9:38	10		12:47	2		12:47	2
	9:56	2		13:15	10		13:15	10
	10:18	10		13:24	1		13:24	1
	10:36	2		13:47	2		13:47	2
	10:58	10		14:15	10		14:15	10
	11:16	2		14:47	2		14:47	2
	11:38	10		15:15	10		15:15	10
	11:56	2		15:47	2		15:47	2
	12:18	10		16:15	10		16:15	10
	12:36	2		P16:47	2		P16:47	2
	12:53	10		17:15	10		17:15	10
	13:06	2		17:47	2		17:47	2
	13:23	1		18:15	10		18:15	10
	13:36	2		18:47	2		18:47	2
	13:53	1		19:15	10		19:15	10
	14:06	2		19:47	2		19:47	2
	14:23	1		20:15	10		20:15	10
	14:36	2		20:47	2		20:47	2
	14:53	1		21:25	1		21:25	1
	15:06	2		21:36	2		21:36	2

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás (folyt.)						
Vonalak:	1, 2, 10						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	15:23	1					
	15:36	2					
	15:53	1					
	16:06	2					
	16:23	1					
	16:36	2					
	16:53	1					
	17:06	2					
	17:23	10					
	17:36	2					
	17:57	10					
	18:16	2					
	18:37	10					
	18:56	2					
	19:17	10					
	19:36	2					
	20:10	10					
	20:36	2					
	21:20	1					
	21:36	2					

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás							
Vonalak:	4, 4A							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:00	4A		5:05	4		5:05	4
	5:20	4		6:05	4		6:05	4
	5:40	4A		7:05	4		7:05	4
	5:59	4A		7:35	4A		7:35	4A
	6:19	4		8:05	4		8:05	4
	6:32	4A		8:35	4A		8:35	4A
	6:44	4A		9:05	4		9:05	4
	6:56	4A		9:35	4A		9:35	4A
	7:08	4		10:05	4		10:05	4
	7:20	4A		10:35	4A		10:35	4A
	7:35	4A		11:05	4		11:05	4
	7:50	4A		11:35	4A		11:35	4A
	8:05	4		12:05	4		12:05	4
	8:20	4A		12:35	4A		12:35	4A
	8:35	4A		13:05	4		13:05	4
	9:05	4		13:35	4A		13:35	4A
	9:35	4A		14:05	4		14:05	4
	10:05	4		14:35	4A		14:35	4A
	10:35	4A		15:05	4		15:05	4
	11:05	4		15:35	4A		15:35	4A
	11:35	4A		16:05	4		16:05	4
	12:05	4		16:35	4A		16:35	4A
	12:35	4A		17:05	4		17:05	4
	13:05	4		17:35	4A		17:35	4A
	13:25	4A		18:05	4		18:05	4
	13:45	4A		18:35	4A		18:35	4A
	14:05	4		19:05	4		19:05	4
	14:20	4A		19:35	4A		19:35	4A
	14:35	4A		20:35	4		20:35	4
	14:50	4A		21:35	4A		21:35	4A
	15:05	4		22:10	4		22:10	4

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás (folyt.)						
Vonalak:	4, 4A						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	15:20	4A					
	15:35	4A					
	15:50	4A					
	16:05	4					
	16:20	4A					
	16:35	4A					
	16:50	4A					
	17:05	4					
	17:25	4A					
	17:45	4A					
	18:05	4					
	18:35	4A					
	19:05	4					
	19:35	4A					
	20:05	4					
	20:35	4A					
	21:05	4					
	21:35	4A					
	22:10	4					

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás						
Vonalak:	5						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:26	5		5:26	5		5:26 5
	5:56	5		6:26	5		6:26 5
	6:22	5		7:35	5		7:35 5
	6:52	5		8:35	5		8:35 5
	7:07	5		9:35	5		9:35 5
	7:20B	5		10:35	5		10:35 5
	7:40	5		11:35	5		11:35 5
	8:05	5		12:35	5		12:35 5
	8:35	5		13:35	5		13:35 5
	9:05	5		14:35	5		14:35 5
	9:35	5		15:35	5		15:35 5
	10:05	5		16:35	5		16:35 5
	10:35	5		17:35	5		17:35 5
	11:05	5		18:35	5		18:35 5
	11:35	5		19:35	5		19:35 5
	12:05	5		20:35	5		20:35 5
	12:35	5		21:35	5		21:35 5
	13:05	5					
	13:35	5					
	13:55	5					
	14:15	5					
	14:35	5					
	14:55	5					
	15:15	5					
	15:35	5					
	15:55	5					
	16:15	5					
	16:35	5					
	17:05	5					
	17:35	5					
	18:10	5					
	18:35	5					
	19:10	5					
	19:35	5					
	20:10	5					
	20:35	5					
	21:05	5					
	21:35	5					
B: Jutaspusztára betéréssel közlekedik							

Végállomás:	Veszprém Vasútállomás						
Vonalak:	11						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	5:33	11		6:33	11		6:33 11
	6:03	11		7:33	11		7:33 11
	6:33	11		8:33	11		8:33 11
	7:03	11		9:33	11		9:33 11
	7:33	11		10:33	11		10:33 11
	8:03	11		11:33	11		11:33 11
	8:33	11		12:33	11		12:33 11
	9:13	11		13:33	11		13:33 11
	9:33	11		14:33	11		14:33 11
	10:13	11		15:33	11		15:33 11
	10:33	11		16:33	11		16:33 11
	11:13	11		17:33	11		17:33 11
	11:33	11		18:33	11		18:33 11
	12:13	11		19:33	11		19:33 11
	12:33	11		20:33	11		20:33 11
	13:04	11		21:33	11		21:33 11
	13:33	11		22:10	11		22:10 11
	14:03	11					
	14:33	11					
	15:03	11					
	15:33	11					
	16:03	11					
	16:33	11					
	17:13	11					
	17:33	11					
	18:13	11					
	18:33	11					
	19:13	11					
	19:33	11					
	20:33	11					
	21:33	11					
	22:10	11					

Végállomás:	Vámosi úti forduló							
Vonalak:	4, 4A, 6							
Érvényes:	2020.09.01-től							
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás	Vonal
	5:00	4A		5:00	4A		5:00	4A
	5:10	6		5:28	6		5:28	6
	5:30	4A		6:00	4		6:00	4
	5:35	6		6:28	6		6:28	6
	5:45	4A		6:55	4A		6:55	4A
	5:53	6		7:08	6		7:08	6
	6:00	4A		7:25	4		7:25	4
	6:08	6		7:38	6		7:38	6
	6:15	4		7:55	4A		7:55	4A
	6:22	6		8:07	6		8:07	6
	6:30	4A		8:25	4		8:25	4
	6:37	6		8:37	6		8:37	6
	6:45	4A		8:55	4A		8:55	4A
	6:50	6		9:07	6		9:07	6
	6:59	4A		9:25	4		9:25	4
	7:05	6		9:37	6		9:37	6
	7:12	4		9:55	4A		9:55	4A
	7:19	6		10:07	6		10:07	6
	7:27	4A		10:25	4		10:25	4
	7:34	6		10:37	6		10:37	6
	7:42	4A		10:55	4A		10:55	4A
	7:49	6		11:07	6		11:07	6
	7:57	4A		11:25	4		11:25	4
	8:04	6		11:37	6		11:37	6
	8:12	4		11:55	4A		11:55	4A
	8:22	6		12:07	6		12:07	6
	8:32	4A		12:25	4		12:25	4
	8:42	6		12:37	6		12:37	6
	8:52	4A		12:55	4A		12:55	4A
	9:07	6		13:07	6		13:07	6
	9:24	4		13:25	4		13:25	4
	9:37	6		13:37	6		13:37	6
	9:54	4A		13:55	4A		13:55	4A
	10:07	6		14:07	6		14:07	6
	10:24	4		14:25	4		14:25	4
	10:37	6		14:37	6		14:37	6
	10:54	4A		14:55	4A		14:55	4A
	11:07	6		15:07	6		15:07	6
	11:24	4		15:25	4		15:25	4
	11:37	6		15:37	6		15:37	6
	11:54	4A		15:55	4A		15:55	4A
	12:07	6		16:07	6		16:07	6
	12:24	4		16:25	4		16:25	4
	12:32	6		16:37	6		16:37	6

Végállomás:	Vámosi úti forduló (folyt.)						
Vonalak:	4, 4A, 6						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat			Vasárnap
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal		Indulás Vonal
	12:44	4A		16:55	4A		16:55 4A
	12:52	6		17:07	6		17:07 6
	13:02	4A		17:25	4		17:25 4
	13:12	6		17:37	6		17:37 6
	13:22	4		17:55	4A		17:55 4A
	13:29	6		18:07	6		18:07 6
	13:37	4A		18:25	4		18:25 4
	13:44	6		18:37	6		18:37 6
	13:52	4A		18:55	4A		18:55 4A
	13:59	6		19:22	6		19:22 6
	14:07	4A		19:55	4		19:55 4
	14:14	6		20:24	6		20:24 6
	14:22	4		20:57	4A		20:57 4A
	14:29	6		21:30	4		21:30 4
	14:37	4A		21:45	6		21:45 6
	14:44	6		22:00	4A		22:00 4A

Végállomás:	Vámosi úti forduló (folyt.)						
Vonalak:	4, 4A, 6						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal	Indulás	Vonal
	14:52	4A					
	14:59	6					
	15:07	4A					
	15:14	6					
	15:22	4					
	15:29	6					
	15:37	4A					
	15:44	6					
	15:52	4A					
	15:59	6					
	16:07	4A					
	16:14	6					
	16:22	4					
	16:32	6					
	16:42	4A					
	16:52	6					
	17:02	4A					
	17:14	6					
	17:22	4					
	17:31	6					
	17:40	4A					
	17:50	6					
	18:02	4A					
	18:11	6					
	18:25	4					
	18:37	6					
	18:55	4A					
	19:08	6					
	19:25	4					
	19:39	6					
	19:55	4A					
	20:10	6					
	20:25	4					
	20:40	6					
	20:57	4A					
	21:10	6					
	21:30	4					
	21:45	6					
	22:00	4A					

Végállomás:	Vámosi úti forduló						
Vonalak:	11						
Érvényes:	2020.09.01-től						
	Hétköznap			Szombat		Vasárnap	
	Indulás	Vonal		Indulás	Vonal	Indulás	Vonal
	5:30	11		6:00	11	6:00	11
	6:00	11		7:00	11	7:00	11
	6:30	11		8:00	11	8:00	11
	7:00	11		9:00	11	9:00	11
	7:30	11		10:00	11	10:00	11
	8:00	11		11:00	11	11:00	11
	8:30	11		12:00	11	12:00	11
	9:02	11		13:00	11	13:00	11
	9:42	11		14:00	11	14:00	11
	10:02	11		15:00	11	15:00	11
	10:42	11		16:00	11	16:00	11
	11:02	11		17:00	11	17:00	11
	11:42	11		18:00	11	18:00	11
	12:02	11		19:00	11	19:00	11
	12:42	11		20:00	11	20:00	11
	13:00	11		21:00	11	21:00	11
	13:30	11					
	14:00	11					
	14:30	11					
	14:58	11					
	15:28	11					
	15:58	11					
	16:28	11					
	16:58	11					
	17:38	11					
	17:58	11					
	18:38	11					
	19:00	11					
	19:40	11					
	20:00	11					
	21:00	11					

16.3 3. számú melléklet: Közzolgáltatási Követelmények

Szolgáltató a Közzolgáltatások ellátása során az alábbi indikátorok szerint meghatározott minőségi követelményeknek köteles megfelelni:

1) Menetkimaradási arány

- a. A tárgyidőszakban Szolgáltató hibájából kimaradt, és a menetrendben tervezett menetek aránya. Sajáthibás kimaradt menetnek azon járatok minősülnek, amelyek a Szolgáltató hibájából (műszaki hiba, személyzethiány, nem megfelelő járművezetői munkavégzés) el sem indultak a végállomásról, vagy csak részben kerültek teljesítésre.
- b. Az értékelés az összes tárgyidőszaki menetre kiterjed. (teljes minta)
- c. Az indikátor értékelése Szolgáltató forgalomirányítási rendszere adatai alapján történik. A Szolgáltató a tárgyidőszakot követően összesíti a tervezett és teljesített menetek számát, majd ezekből arányszámot képez, ahol a tény teljesítések tervhez viszonyított százalékos arányát határozza meg (menetteljesítési arányszám, %). A menetteljesítési arányszámot ki kell vonni 100%-ból, így képződik a tárgyidőszaki átlagos menetkimaradási arány (%).
- d. Amennyiben a menetkimaradási arány értéke 3% alatt marad, Szolgáltató jogosult az Ésszerű Nyeresség 1/5-öd részére, 3%-ot elérő vagy meghaladó mértékben Szolgáltató nem jogosult az Ésszerű Nyeresség 1/5-öd részére.

2) Forgalmbiztonsági mutató

- a. A tárgyidőszakban a személyszállítási Közzolgáltatás ellátása során az azt ellátó járművekkel bekövetkező saját- és idegenhibás balesetek számának teljesítményegységre vetített súlyozott száma. Az értékelés kiterjed a vonali teljesítményen túl a Közzolgáltatás ellátása érdekében felmerülő garázsmenti és átszerelő menetekre is.
- b. Az értékelés az összes tárgyidőszaki menetre kiterjed. (teljes minta)
- c. A Szolgáltató járműveivel, a megrendelt Szolgáltatás ellátása során (a garázs és átszerelő meneteket is magába foglalóan) bekövetkezett sajáthibás balesetek súlyozott fajlagos értéke. [db / 1 millió kkm]. Az értékelés során a csak anyagi kárral járó baleseteknél a járművezető felelősség elismerő nyilatkozata alapján kerül sajáthibás minősítés alá a baleset. A személyi sérüléssel is járó baleseteknél csak a határozattal (azaz a baleset vizsgálatában illetékes hatóságnak Szolgáltató érintett járművezetőjére vonatkozó elmarasztaló

határozattal, végzéssel) lezárt, saját hibásnak minősített baleseteket kell figyelembe venni. A tárgyidőszakban keletkezett, de az értékeléskor a felelősség tekintetében nem lezárt eseteket rövid leírással fel kell sorolni.

- d. Az indikátor tartalmának meghatározásához a következő „baleseti kategóriák” eltérő súlyozással kerülnek figyelembevételre:
- anyagi káros baleset (súlyérték: 1),
 - személyi sérüléssel járó baleset (súlyérték: 5),
 - saját hibás halálos kimenetelű baleset (súlyérték: 10).
 - Az indikátor a következő képlet alapján kerül kiszámításra:

$$K_{baleset} = \frac{S_a + 5S_{sz} + 10S_h}{P}$$

ahol:

S_a: saját hibás anyagi káros baleset [db],

S_{sz}: saját hibás személyi sérüléssel járó baleset [db],

S_h: saját hibás halálos kimenetelű baleset [db],

P: a Szolgáltató futásteljesítménye [millió kkm].

- e. Az indikátor meghatározásához szükséges baleseti statisztikai alapadatok Szolgáltató forgalomirányítási rendszeréből, valamint a baleseti vizsgálati jegyzőkönyvekből történik.
- f. Amennyiben Forgalmóbiztonsági mutató értéke 2,5 alatt marad, Szolgáltató jogosult az Ésszerű Nyerés 1/5-öd részére, 2,5 értéket elérve vagy azt meghaladó mértékben Szolgáltató nem jogosult az Ésszerű Nyerés 1/5-öd részére.

3) Menetrendi pontosság

- A menetrendben előírthoz képest korábbi indulások aránya. Kivételt képez, ha ennek oka olyan operatív forgalomirányítási intézkedés, melyet már szankcionált esemény, illetve külső ok miatt tett szükségessé.
- Az értékelés mintája a Felek által meghatározott időintervallum.
- Az indikátor értékelése Szolgáltató forgalomirányítási rendszere adatai alapján történik. Minden olyan végállomási időpont, amely a menetrendhez képest korábban valósul meg, pontatlannak tekintendő. A pontos indulásoknak a napi összes induláshoz viszonyított aránya adja a napi pontossági arányt (%). A tárgyidőszaki menetrendi pontossági arány a napi pontossági arányok számtani átlaga (%).

- d. Amennyiben Menetrendi pontosság arány értéke 97% feletti, Szolgáltató jogosult az Ésszerű Nyeréség 1/5-öd -ed részére, 97% alatti érték esetén Szolgáltató nem jogosult az Ésszerű Nyeréség 1/5-öd -ed részére.

16.4 4. számú melléklet: Gazdálkodással kapcsolatos mutatók

1) Jegyértékesítés volumene (értékcikk típus db/év)

- a. A tárgyidőszakban a kiemelt jelentőségű értékcikkekből (azaz a menetjegyből, a teljes árú bérletből, a nyugdíjas bérletből és a tanuló bérletből) az előzetesen tervezett értékesítési volumen negatív irányú eltérése egyik esetében sem lehet magasabb az itt meghatározott értékeknél.
- b. A kiemelt jelentőségű értékcikkek tervezett értékesítési volumene:
 - i. menetjegy (előreváltott és járművezető által értékesített, valamint a 20 db-os gyűjtőjegyes formában értékesített menetjegyek száma együttesen) 519.400 db,
 - ii. teljes árú bérlet (a havi és negyedéves bérletek együtt, utóbbiból eladott minden szelvény 3 db havi szelvénynek felel meg) 51.700 db,
 - iii. nyugdíjas bérlet (a havi és negyedéves bérletek együtt, utóbbiból eladott minden szelvény 3 db havi szelvénynek felel meg) 15.500 db,
 - iv. tanuló bérlet (a havi, negyedéves és szemeszter bérletek együtt, a negyedévesből eladott minden szelvény 3 db, a szemeszter bérletből eladott minden szelvény 5 db havi szelvénynek felel meg) 43.750 db.
- c. Értékcikkenként a tény, teljes éves értékesítési mennyiség tervhez viszonyított aránya.
- d. Amennyiben a jegyértékesítés éves volumene minden kiemelt jelentőségű értékcikk esetében 95% feletti, Szolgáltató jogosult az Észszerű Nyeresség 1/5-öd részére. Amennyiben jegyértékesítés éves volumene 1 db kiemelt jelentőségű értékcikk esetében 95% alatti, de a többi kiemelt jelentőségű termék teljesíti a 95%-os elvárást, Szolgáltató jogosult az Észszerű Nyeresség 1/10-ed részére. Amennyiben a jegyértékesítés éves volumene legalább 2 kiemelt jelentőségű termék esetében nem éri el a 95%-ot, Szolgáltató részére nem fizethető az Észszerű Nyeresség 1/5-öd része.

2) Túlórák száma (óra/fő/év)

- a. A tárgyidőszakban Szolgáltató teljes foglalkoztatotti létszámában a túlórák éves száma nem lehet magasabb az itt meghatározott értéknél.
- b. Szolgáltató teljes foglalkoztatotti létszámát tekintve kell vizsgálni a túlórák éves mennyiségét.
- c. Az értékelést a legalább 9 hónapon keresztül, teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók körében kell elvégezni.

- d. A nem teljes évben foglalkoztatottaknál a munkaviszony időtartamának (teljes hónapok száma) megfelelően kell havi szintre átlagolni a teljesített túlórák számát, majd azt teljes évre felszorozni.
- e. A mutató értéke a Szolgáltató állományába tartozó, üzleti évben (illetve annak arányosított részében) legtöbb túlórárt teljesítő munkavállaló által ledolgozott túlórák száma (óra/fő/év).
- f. Amennyiben a túlórák értéke nem haladja meg a 280 órát, Szolgáltató jogosult az Észszerű Nyeresség 1/5-öd részére. Amennyiben a túlórák értéke a 280 órát meghaladja, Szolgáltató részére nem fizethető az Észszerű Nyeresség 1/5-öd része.

16.5 5. számú melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének rendje

- 1) Az Indokolt költségek elfogadása során Önkormányzat a kritériumok egyidejű teljesítését vizsgálja. A költségek konkrét Közzolgáltatáshoz való kapcsolódásának egyértelmű és ellenőrizhető igazolása, könyvviteli megfelelősége összhangban a Szerződésben szereplő számviteli elkülönítés szabályaival.
- 2) A Közzolgáltatás ellátása kapcsán felmerülő költségeket tevékenységek szerinti részletes bontásban szükséges Szolgáltatónak rögzítenie és bemutatnia. A Közzolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök, források, bevételek, ráfordítások elkülönítésének részletes szabályait, a költségelszámolás és felosztás rendjét Szolgáltató mindenkor hatályos számviteli politikájáról szóló szabályzata, kontrolling szabályzata, önköltségszámítási szabályzata határozza meg.
- 3) Az indokoltköltség-elszámolás és felosztás során alkalmazandó alapelvek
 - a. Az elszámolási időszakban megvalósult Közzolgáltatás esetében csak olyan tárgyidőszakban felmerült költségek, ráfordítások vehetők figyelembe, amelyek annak előállításával, megvalósításával egyértelmű ok-okozati összefüggésben állnak.
 - b. Az uniós jogszabályok, jelen Szerződés, az uniós és hazai joggyakorlat alapján a megrendelt Közzolgáltatás érdekében számvitelileg elszámolt költség és ráfordítás nem jelenti automatikusan a felmerülés indokoltságát, a finanszírozási igény tekintetében csak akkor vehető figyelembe és válik indokolttá, ha az máshonnan nem térül meg és a Közzolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges és elkerülhetetlen.
 - c. A közzolgáltatásért járó ellentételezés biztosítása tevékenységfinanszírozást jelent, nem egy cégszintű veszteségfinanszírozást. A 1370/2007/EK rendelet értelmében a költségek és bevételek elszámolását a számviteli és adóügyi szabályok szerint kell elvégezni. Ez nem azt jelenti, hogy a számvitelileg elszámolt eredményt automatikusan Kompenzációval kell ellentételezni, hanem azt, hogy az egyes költség és bevétel felosztási elveket a számviteli szabályokkal összhangban szükséges kialakítani és működtetni.
 - d. Az elszámolás során csak olyan, bizonylattal alátámasztott tényleges költségek és ráfordítások fogadhatók és számolhatók el a Közzolgáltatás ellátása

kapcsán felmerült Indokolt Költséggént, amelyek műszakilag, gazdaságilag egyaránt indokolhatóan szükségesek a feladat ellátásához.

- e. A Szolgáltató nem elvárható gondossággal történt feladatvégzése, jogszabályszegése esetén jelentkező többletköltségek nem fogadhatók be Indokolt Költséggént.
 - f. Minden költséget egyszer kell elszámolni, a költségek elszámolásának minden költségre teljeskörűen ki kell terjednie.
 - g. Az elszámolási rendet úgy kell kialakítani, hogy a keresztfinanszírozást kizárja, és megfeleljen annak az elvnek, hogy minden költség csak egyszer számolható el, ugyanakkor a piaci/nem közszolgáltatási tevékenység elszámolási időszakra vonatkozó pozitív eredményének közszolgáltatási tevékenységre fordítása nem jelenthet tiltott keresztfinanszírozást.
 - h. Az Indokolt Költségek körében elszámolt költségek valóságát és a jelen fejezetben rögzített elvek érvényesülését Önkormányzat szükség esetén könyvvizsgáló segítségével is vizsgálja, ellenőrzi.
- 4) Önkormányzat a jelen pont szerinti szempontok és módszer alapján vizsgálja felül és határozza meg az Indokolt Költségeket, ezzel Szolgáltató tárgyidőszaki alulfinanszírozottságának, illetve túlffinanszírozottságának mértékét.
- 5) Az Éves Megállapodásban rögzített Közzolgáltatási teljesítmények mértékéig felmerült műszakilag és gazdaságilag egyaránt indokolhatóan szükséges, bizonylattal alátámasztott tényleges költségek számolhatók el. Ennek alapján nem jelentenek Indokolt költséget azok a tételek, melyek nem voltak szükségesek a Közzolgáltatás ellátáshoz, illetve felmerülésük elkerülhető lett volna. Ezek értékét Önkormányzat az elszámolás során a Kompenzáció összegének 0,5 %-ig levonhatja:
- a. Szolgáltató, illetve a Közzolgáltatás biztosításához általa igénybe vett alvállalkozók hibájából származó esetleges többletráfordítások,
 - b. az esetleges téves teljesítményrögzítésből adódó többletköltségek,
 - c. a nem megfelelő létszámgazdálkodásból eredő jelentős mértékű túlóra költségek,
 - d. az egyes költséghatékonysági beruházásokkal vállalt költségmegtakarítások esetleges elmaradása,
 - e. Szolgáltató felé kiszabott bírságok, büntető jellegű felárak, pótdíjak, fizetett kártérítések és szerződéses partnerek számára megfizetett kötbérek összege, valamint a Szolgáltató számára saját hibás káreseményekkel összefüggő,

munkavállalókra át nem terhelt kárösszegek tétele. (Ezzel összefüggésben a kapott kamatok és kártérítésekkel egyidejűleg csökkentésre kerülnek Szolgáltató bevételei az elszámolás során.),

- f. nem indokolható mértékű késedelmi kamatok összege,
 - g. minden, a Közzolgáltatás ellátásához szorosan nem kapcsolódó tevékenységek költsége (különjáratok, szerződéses járatok, rendezvények),
 - h. piaci alapon vállalt Közzolgáltatási tevékenységek esetleges vesztesége,
 - i. egyéb ráfordítások (különösen a fejlesztésre átadott pénzeszközök, térítésmentes eszközátadások, esetleges támogatások, elengedett követelések/átvállalt kötelezettségek).
- 6) A keresztfinanszírozás kizárása érdekében szükséges a Közzolgáltatás elhatárolásának és nem közzolgáltatási tevékenységek elhatárolásának vizsgálata, továbbá a Kompenzációtól különböző, egyéb – jellemzően projektágon vagy tőkepótló beruházásként – finanszírozott tételek elkülönítése az alábbiak szerint.
- a. Csak a Közzolgáltatáshoz szükséges eszközök, tevékenységek, költségei kerülnek finanszírozásra,
 - b. A saját tulajdonba kerülő eszközök rendelkezésre állásának, pótlásának finanszírozása a társasági stratégia alapján meghatározott projektek tényleges pénzügyi költségeinek és ráfordításainak megtérítése útján történik,
 - c. Önkormányzat nem finanszírozza azon eszközök költségét, amelyekre már nincs szükség a Közzolgáltatás elvégzéséhez, nem finanszírozza a selejtezések és a hiányzó eszközök értékének kivezetését tartalmazó, kiadással nem járó ráfordításokat, az egyes Közzolgáltatáshoz nem kapcsolódó eszközök, tevékenységek költségeit, amelyek nem az Önkormányzat megrendelése keretében merültek fel,
 - d. A kettős finanszírozás tilalmával összefüggésben Önkormányzat nem finanszírozza Szolgáltató azon ráfordításait sem, amelyek címzett támogatások, esetleges tőkepótló támogatások révén más forrásból finanszírozottak (támogatott projektek esetében az esetleges önrészen felüli ráfordításokra vonatkozóan).
- 7) A társasági irányítás költségeinek megrendelt teljesítményegységre vetített értékét és vagy a közvetlen költségekhez képesti részarányának nagyságát érintően lefolytatott azon vizsgálat, amellyel összefüggésben csak az Üzleti Tervben elfogadott, a Társaság

által jóváhagyott változások által generált Közzolgáltatáshoz kapcsolódó társasági irányítási növekmények kerülhetnek megtérítésre.

- 8) A Szolgáltató üzleti tervében a közzolgáltatási kötelezettség ellátásával kapcsolatos bevételek és költségek tervének a jelen szerződés alapelveivel összhangban kell lennie. Szolgáltató üzleti tervében el kell, hogy különüljenek:
- a. a Közzolgáltatási kötelezettség ellátása miatt felmerülő bevételek és költségek (kiemelve az Európai Unió projektjeit);
 - b. egyéb, nem Közzolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek és költségek (kiemelve az Európai Unió projektjeit).

16.6 6. számú melléklet: Kompenzációsámítás módja

- 1) **Szolgáltatói bevételek:** Szolgáltató jelen Szerződés szerinti Közszolgáltatás ellátásáért harmadik féltől kapott valamennyi közvetlen bevétele. (menetdíjbevétel; jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás; az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege; a normatív vagy más, a közlekedési szolgáltatót megillető támogatás jogcímén folyósított összegek; a Szolgáltató által a Szerződés teljesítésébe bevont járművek hasznosításából származó egyéb bevételek, különösen a reklámbevétel és különjáratok, illetve szerződéses járatok bevétele.)
- 2) **Egyéb bevételek:** Tartalmazza a Közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek bevételeit, pl.: kártérítés, késedelmi kamat, kapott támogatás, térítés nélkül igénybe vett szolgáltatás, vagy átvett eszköz piaci értéke.
- 3) **Pénzügyi műveletek bevétele:** Tartalmazza a Közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat és egyéb pénzügyi műveletek bevételeit.
- 4) **Kompenzáció:** Az alábbi képlet szerint számított, Szolgáltatót megillető ellentételezés, melynek számításakor Felek a jelen mellékletben rögzített szabályokat veszik figyelembe.

a. A kompenzáció meghatározásának módja:

+	Indokolt költségek és ráfordítások = járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai + járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások + infrastruktúra költségek + üzemi általános költségek + vállalati általános költségek /ebben az ügyvezetés is jelenjen meg/ + ÉCS + egyéb ráfordítások + pénzügyi műveletek ráfordításai
-	Közszolgáltatásból származó árbevétel
-	Egyéb bevételek = közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó egyéb bevételek
-	Pénzügyi műveletek bevételei
=	Közszolgáltatási tevékenység eredménye
+	Észszerű nyereség = Szolgáltatói bevétel 1%-a – Malus
=	Kompenzáció

- 5) **Bevételek mindösszesen:** Szolgáltatói bevételek + halasztott bevétel + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele.
- 6) **Járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai:** Tartalmazzák az üzemanyag és egyéb járműüzemeltetéshez szükséges adalékanyag felhasználás költségét, valamint a járművezetők személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a járművezetők bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, egyéb juttatásait, ideértve a formaruha költségeket, továbbá a bérek járuléka, adója.
- 7) **Járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások:** Tartalmazza a járművek rendelkezésre állásával és takarításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő anyagfelhasználások és igénybevett anyagjellegű szolgáltatások költségét, a járművek teljesítményadóját, KGFB és CASCO díját, a műszaki személyzet elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a karbantartók bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, a munkaruha költségeit, illetve a bérek járulékát, adóját.
- 8) **Infrastruktúra költségek:** Tartalmazza a telephelyi és egyéb forgalmi szolgáltatók ingatlanjaival kapcsolatos infrastruktúraüzemeltetési költségeket, mint bérleti díj, karbantartáshoz közvetlenül nem kapcsolódó energiafogyasztás, portaszolgálat és őrzés, informatika és telekommunikáció, karbantartás és fenntartási költségek.
- 9) **Üzemi általános költségek:** Forgalomszervezési, forgalomirányítás és műszaki üzemvezetési feladatok ellátásával kapcsolatos anyag (pl. forgalomirányítási rendszer, közvetlen IT költségek, oktatási és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok) és személyi jellegű (pl. menetirányító diszpécser, menetrend és beosztáskészítő bére, juttatásai és egyéb költségei) költségeket tartalmazza.
- 10) **Vállalati általános költségek:** Tartalmazza a támogató funkciók (marketing, humánerőforrás, jog, informatika, számvitel és pénzügy, kontrolling, beszerzés stb.) és menedzsment összes anyagjellegű és személyi jellegű ráfordítását. Ideértve a támogató funkciókat ellátó munkatársak bér, járulék és egyéb juttatásait, az iroda bérleti díját, energia és egyéb költségeit, és az egyéb infrastruktúra (telefon, informatika) stb. költségeket. Egyéb adófizetési kötelezettségek (helyi iparüzési adó, innov. járulék, TAO).
- 11) **ÉCS:** Szolgáltató immateriális javainak és tárgyi eszközeinek fizikai kopásának, erkölcsi avulásának a tárgyidőszakra költségként elszámolt értéke.

- 12) **Egyéb ráfordítások:** A Közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó gazdasági tevékenység költségei.
- 13) **Pénzügyi műveletek ráfordítása:** Tartalmazza a közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat, árfolyam veszteség és egyéb pénzügyi műveletek ráfordításait.
- 14) **Költségek és ráfordítások mindösszesen:** Járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai + Járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások + Infrastruktúra költségek + Üzemi általános költségek + Vállalati általános költségek + ÉCS + Egyéb ráfordítások + Pénzügyi műveletek ráfordítása
- 15) **Ésszerű Nyeresség:** A Közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó elismert nyereség, amelynek mértéke az adott ágazatban szokásos tőkemegtérülési ráta alapján kerül meghatározásra. Az Ésszerű Nyeresség maximális mértéke a Szolgáltatói Bevételek 1 %-a. Az Ésszerű Nyeresség évenkénti mértékét a mindenkor hatályos Éves Megállapodás tartalmazza. Az Ésszerű Nyeresség következő évi felhasználását felek az Éves Elszámolás során írásban rögzítik. Az Ésszerű Nyeresség Szolgáltató által szabadon használható fel a gazdálkodás hatékonyságát, a szolgáltatás minőségét, illetve a munkavállalói wellbeing mértékét növelő, illetve javító beruházásokra, vagy egyéb intézkedésekre, melyek nem okozhatják a következő évek vonatkozásában a Kompenzációigény növekedését.

16.7 7. számú melléklet: Üzleti terv minimális tartalma

- 1) Az Üzleti tervnek átláthatóan, tömören be kell mutatnia a vállalat működési környezetét, rövid és közép távú céljait és a célok eléréséhez szükséges tervezett eszközöket, erőforrásokat szöveges és számszerű formában.
- 2) AZ Üzleti Terv az alábbi fejezetekből épül fel:
 - a. Vezetői összefoglaló
 - b. Vállalat bemutatása
 - c. Hálózat és teljesítmények bemutatása
 - d. Tarifarendszer, értékesítési csatornák alakulása, marketing terv
 - e. Pénzügyi terv

16.8 8. számú melléklet: A közszolgáltatási beszámolók tartalma

- 1) A Szerződés alapján a Felek megállapodnak, hogy Önkormányzat az alábbiakban részletezett adatszolgáltatási tartalom alapján ítéli meg a Szolgáltató által ténylegesen elszámolt költségek indokoltságát.
- 2) A Beszámolónak szövegesen és számszakilag is be kell mutatnia a szolgáltatás mennyiségi követelményeinek lezárt tárgydíszaki, valamint a teljesítmény-, és gazdálkodási mutatók lezárt tárgydíszaki értékeit. A Beszámoló része a számszaki adattáblázatokat értelmező szöveges értékelés, amelyben Szolgáltató részletes elemzést ad az eltelt időszak tevékenységéről, bemutatja a főbb gazdálkodási mutatók tényleges és várható alakulását, magyarázatot ad a lényeges terv-tény eltérésekre, bemutatja azok időszaki jellegét, az üzleti terv tartása érdekében szükséges intézkedéseket, az üzleti terv kiemelt feladatainak státuszát, a jelentősebb karbantartási projektek státuszát.
- 3) A Beszámoló kötelező tartalmi elemei:
 - a. Közszolgáltatás terv-tény és éves várható teljesítménye,
 - b. a teljesítmény-, és gazdálkodási mutatók terv-tény alakulása,
 - c. kereskedelmi tevékenységek értékelése,
 - d. meghirdetett eljárásokat, vállalt kötelezettségeket, megkötött szerződéseket,
 - e. mérleg és eredménykimutatás, cash flow kimutatás a Közszolgáltatás vonatkozásában,
 - f. bevételek, költségek és ráfordítások a vonatkozó melléklet szerinti struktúrában, a számított Kompenzáció igény feltüntetésével (terv-tény és várható),
 - g. havi bontású likviditási terv (nyitó pénzállomány, bevételek állománya, kiadások állománya, záró pénzállomány)
- 4) Önkormányzat a Beszámolók ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni az Önkormányzattal.
- 5) Szolgáltató az Önkormányzat által a Közszolgáltatás nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmekre, melyek Önkormányzat ellenőrzési tevékenysége gyakorlásához, Szolgáltató teljesítésének, költségei indokoltságának értékeléséhez vagy Önkormányzatnak jogszabály vagy más szerv által kötelezően előírt adatszolgáltatási vagy nyilvántartási kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül

szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de – ha nem más szerv általi ellenőrzésben megadott, kötött határidőről van szó – legalább 30 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok Szolgáltató negyedéves vagy éves beszámolójából nem nyerhetők ki. Az Éves Közzolgáltatási Beszámoló végleges formáját legkésőbb május 31. napjáig. kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia a tárgyévet megelőző év vonatkozásában.

16.9 9. számú melléklet: Díjszabás

DÍJSZABÁS

Hatályos: 2020. november 20-tól

DÍJBÉVÉTELLEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Menetdíjak, pótdíjak és díjalkalmazási feltételek

1

- 1.1 A felmutatóra szóló csatlakozó éves bérlet arckép nélküli, felmutatóra szól és átruházható, tetszőleges kezdőnappal váltható, a jelölt kezdőnapon 00:00 órától a kezdőnap évét követő év azonos naptári nap 02:00 óráig érvényes kizárólag az 1-es, 3-as, 8-as és 21-es járatokon. A vásárlás előzetes írásos megrendelés alapján történhet.
- 1.2 A csatlakozó éves bérlet magánszemélyek részére tetszőleges kezdőnappal váltható, a jelölt kezdőnapon 00:00 órától a kezdőnap évét követő év azonos naptári nap 02:00 óráig érvényes kizárólag az 1-es, 3-as, 8-as, és 21-es járatokon. Használata igazolványhoz kötött; csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal használható.
- 1.3 A szemeszterbérlet a tanév 1., illetve 2. félévére váltható. Az első félévre vásárolt bérlet szeptember 1-jétől a következő év február 1. napján 02:00 óráig, a második félévre vásárolt bérlet február 1-jétől július 1. napján 02:00 óráig érvényes. A szemeszterbérlet csak érvényes diákigazolvánnyal használható.
- 1.4 A negyedéves bérletek tetszőleges kezdőnappal válthatóak, a jelölt kezdőnapon 00:00 órától a kezdőnaptól számított harmadik hónap azonos napján 02:00 óráig érvényesek. Használatuk igazolványhoz kötött; a teljes árú bérlet csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal, a tanuló bérlet csak érvényes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérlet érvényes nyugdíjas bérletigazolvánnyal használható.
- 1.5 Az arckép nélküli havi bérletek felmutatóra szólnak és átruházhatók, a tárgyhoz első napjától a következő hónap 6-án 02:00 óráig érvényesek. Ezeket a bérleteket csak állami vagy önkormányzati költségvetési szervek, ezen költségvetési szervek kizárólagos vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok, valamint kizárólagos vagy többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vásárolhatják. A vásárlás előzetes írásos megrendelés alapján történhet, amelyben a megrendelőnek az e melléklet szerinti vásárlási jogosultságáról nyilatkoznia kell
- 1.6 A havi bérletek tetszőleges kezdőnappal válthatóak, érvénytartamuk egy hónap, az adott hónap adott napjának (kezdőnapnak) 00:00 órájától a következő hónapnak a kezdőnappal megegyező napja 02:00 órájáig érvényesek. (Például a hónap 10-étől váltott bérlet a következő hónap 10-én 02:00 óráig érvényes, a február 1-jétől váltott március 1-én 02:00 óráig, a március 31-étől váltott május 1-jén 02:00 óráig érvényes, és így tovább).
Az arcképes igazolványhoz kötött, teljes árú bérletek csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal, a tanuló bérletek csak érvényes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérletek csak érvényes nyugdíjas bérletigazolvánnyal, a kisgyermekeseknek szóló bérletek csak érvényes kisgyermekes bérletigazolvánnyal használhatóak.

- 1.7 A csatlakozó havibérlet tetszőleges kezdőnappal váltható, érvénytartama egy hónap, az adott hónap adott napjának (kezdőnapnak) 0:00 órájától a következő hónapnak a kezdőnappal megegyező napja 02:00 órájáig érvényes kizárólag az 1-es, 3-as, 8-as, és 21-es járatokon. Használata igazolványhoz kötött; csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal használható.
- 1.8 A félhavi (15 napos) bérlet a feltüntetett nap 0:00 órától az azt követő tizenötödik nap 02:00 óráig érvényes. Használata igazolványhoz kötött: a teljes árú bérlet csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal, a tanuló bérlet csak érvényes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérlet érvényes nyugdíjas bérletigazolvánnyal használható.
- 1.9 A napijegy a vásárlásakor a vevő kérésének megfelelően feltüntetett naptári nap 0 órától az azt követő nap 02 óráig érvényes.
- 1.10 Az 1.1.-1.9. pontokban szereplő bérlet- és jegyfajták elővételben is megválthatóak, az érvényesség vásárláskor kerül feltüntetésre. Ezen jegy- és bérletfajták közül azokat, amelyek érvényességi ideje a kiadásuk évét követő időszakban kezdődik, elővételben csak az érvényesség kezdőnapja előtt legfeljebb 30 nappal lehet értékesíteni, de a jelen díjszabásban szereplő árak alkalmazása esetén a legkésőbbi kezdődátum a kiadás évében december 31-e lehet. A jegyek és bérletek visszamenőleges kezdőnappal nem adhatók ki.
- 1.11 A menetjegy érvényes egy utazásra, átszállás, útmegszakítás és visszafelé utazás nélkül. Az autóbuszon vásárolt menetjegy érvényessége azonos a menetjegynél feltüntetettekkel.
- 1.12 A nyomdában készült gyűjtőjegyek 20 db menetjegyet tartalmaznak. Érvényességük azonos a menetjegynél feltüntetettekkel. A tömb vásárlás után szétbontható, a jegyek önmagukban is használhatóak, a borító megőrzése nem kötelező. A gyűjtőjegyek jegydarabonkénti árusítása tilos.
- A hőpapírra nyomtatott gyűjtőjegy a sorszámozása alapján összefüggésbe hozott 20 db jegyszelvényből álló jegyként kerül kiszolgáltatásra, jegydarabonkénti árusítása tilos. A jegyszelvények érvényessége azonos a menetjegynél feltüntetettekkel, és önmagukban is használhatók.

2

- 2.1 A kutyaszállítás díja azonos a menetjegy árával. Díjmentes a kutya szállítása, ha az a kézipoggyász megengedett méretét meg nem haladó, állatok utaztatására alkalmas eszközben történik a 4.1 pontnak megfelelően.
- 2.2 A kutya számára napijegy váltható.

- 2.3 A vakvezető, a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló rendelet szerinti segítő kutya (a megfelelő megkülönböztető jelzéssel ellátva vagy a gazda részére kiállított tanúsítvánnyal) és a rendőrségi kutya szállítása díjtan.

3

- 3.1 A bérletigazolványok kiállításának költsége az utast terheli. A megfelelő bérletigazolvány kiváltása a nyugdíjas és kisgyermekes bérletek felhasználásához kötelező. A kezelési díjat a **Díjszabás** D) táblázata tartalmazza. A teljes árú bérletigazolvány érvényessége a kiállításától számított 10 évig, a kisgyermekes és nyugdíjas bérletigazolvány érvényessége a rajta feltüntetett időpontig terjed. A bérletigazolványok kiváltásához egy darab 1 évnél nem régebbi, sima háttérű – más célra még nem használt – 3,5x4,5 cm-es, jó minőségű igazolványkép szükséges, mely készülhet nyomtatóval is fotópapírra. A képen más személy(ek) vagy tárgy(ak) nem lehet(nek).
- 3.2 A bérletigazolványt ki kell cserélni, ha
- az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
 - a bérletigazolvány oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és a használat jogosságát megállapítani nem lehet,
 - érvényessége lejárt.
- 3.3 A bérletszelvényre a bérletigazolvány sorszámát, a diákigazolványon szereplő oktatási azonosítót vagy diákigazolvány sorszámát, illetve amely fajtaánál engedélyezett a használatuk, a személyi igazolvány, útleveél vagy a jogosítvány sorszámát az utasnak, illetve az utas jelzése alapján a bérletjegy kiadójának az értékesítéskor kell nyomtatással rögzíteni hópapírra nyomtatás esetén. Más típusú bérletjegy esetén az azonosító számot az első utazás megkezdése előtt az utasnak, vagy gondviselőjének tollal, el nem távolítható tintával, olvashatóan kell ráírni. A hibás, tévesen megadott sorszámot javítani nem szabad, a bérletszelvényt a V-Busz kijelölt értékesítési helyein a 3.1 pont szerint megállapított kezelési díj ellenében ki kell cseréltetni.
- 3.4 A bérletek csak érvényességük kezdete előtt válthatóak vissza a 3.1 pont szerint megállapított kezelési díj ellenében.
- 3.5 A napijegy, a felmutatóra szóló csatlakozó éves bérlet és az arckép nélküli havibérlet az érvényesség kezdete előtt sem váltható vissza.
- 3.6 Az elveszett, eltulajdonított vagy megsemmisült jegyeket és bérleteket a V-Busz nem pótolja.
- 3.7 A vásárlás időpontjához képest visszamenőleges utazási jogosultság nem szereshető.

4

- 4.1 A helyi közösségi közlekedési eszközökön minden utas a tömegét és méretét tekintve – külső segítség igénybevétele nélkül – saját maga által hordozható, a fel- és leszállást, a saját, valamint a többi utas mozgását nem akadályozó kézipoggyászt (tárgyat) szállíthat díjtalanul, az Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel. A kisállatszállításra a 2.1. pont alapján vonatkozó díjmentesség csak akkor vehető igénybe, ha az a kézipoggyász megengedett méretét meg nem haladó, állatok utaztatására alkalmas eszközben történik.

5

- 5.1 A V-Busz jogosult a viteldíj lerovását és az utazási feltételek – amelyeket a társaság köteles közzétenni – betartását ellenőrizni. A viteldíj megfizetésének és a kedvezmények jogos igénybevételének ellenőrzése érdekében az utasnak a jegyet, bérletet és a bérletigazolványt, diákigazolványt, illetve amely fajtáknál engedélyezett a használatuk, a személyi igazolványt, útlevelet vagy a jogosítványt a társaság által arra feljogosított személynek ellenőrzés céljából fel kell mutatni, kérésre át kell adni. Az ingyenes utazásra jogosító okmányt ellenőrzéskor fel kell mutatni.
- 5.2 Az ellenőrzésre feljogosított személyek civil és formaruhában egyaránt ellenőrizhetnek. Az ellenőrzésre a ruházaton elhelyezett, arcképpel és azonosító számmal ellátott kitűző jogosítja fel őket.
- 5.3 A V-Busz által ellenőrzésre feljogosított személyek jogosultak a bérletigazolvány és/vagy az értékszelvény, illetve a jegy elismervény ellenében történő bevonására, és pótdíjfizetési kötelezettség megállapítására, ha
- az hamisítvány, illetve átirással vagy egyéb módon azt meghamisították,
 - a bérlet értékszelvényen feltüntetett igazolvány-, diákigazolványon szereplő oktatási azonosító vagy diákigazolvány-sorszám nem egyezik meg, illetve nem a 3.3. pont előírásai szerinti,
 - a bérletigazolványban az arcképet kicserélték, illetőleg megmásították,
 - az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
 - a bérlet oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és a használat jogosságát megállapítani nem lehet,
 - ha azzal nem a tulajdonosa utazik,
 - jogosulatlan használat vagy egyéb visszaélés gyanúja merül fel.
- 5.4 A **Díjszabás C)** táblázata szerinti pótdíjat köteles fizetni az, aki
- jegy nélkül, érvénytelen vagy kezeletlen jeggyel, érvénytelen bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, illetve valamilyen kedvezményt jogosulatlanul vesz igénybe,
 - olyan bérlettel vagy diákigazolvánnyal, úti okmánnyal utazik, amelyhez tartozó értékszelvényre az igazolvány, diákigazolványon szereplő oktatási azonosító vagy diákigazolvány sorszám, egyéb okmány sorszáma nincs ráírva, vagy a ráírás nem a

3.3. pont előírása szerinti, vagy a bérletigazolvány vagy diákigazolvány nincs érvényesítve,

- kutyát az előírt díj fizetése nélkül szállít,
- vagy a megváltható jegyekkel, bérletekkel visszaél, vagy díjmentes utazásra jogosító igazolást, igazolványt, továbbá – díjmentes utazásra nem jogosultak esetében – a személyszállításban használt bérletet nem tudja felmutatni,
- csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz a járművön,
- saját maga vagy az általa szállított kézipoggyász vagy élő állat bepiszkítja a járművet,
- az utazási feltételekben rögzítetteket nem tartja be,
- ***maszk nélkül utazik, vagy a maszkot nem a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendeletben meghatározott (orrot és száját folyamatosan elfedő) módon viseli.***

- 5.5 A pótdíj helyszíni kiegyenlítése esetén annak összege a ***Díjszabás*** C) táblázata szerinti. Helyszíni kiegyenlítésnek tekintendő a pótdíj jegyellenőrnél történő megfizetése, melyről a jegyellenőr pótdíjelismervényt/nyugtát köteles adni, továbbá a pótdíjazást követő 2 munkanapon belül, a társaság által kijelölt helyen történő megfizetés, melyről bizonylatot/nyugtát állítanak ki. Amennyiben a pótdíjazás során a jegyellenőr a bérletszelvényt és/vagy bérletigazolványt bevonja, abban az esetben a bérletbemutatásra, illetve utólagos helyszíni pótdíj 2 munkanapon belüli megfizetésére nincs lehetőség.
- 5.6 Amennyiben az utas a pótdíjat a helyszínen nem rendezi, a jegyellenőr pótdíjfolyamati eljárást kezdeményez. Ennek során megkéri az utastól a pótdíjazáshoz szükséges természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő), valamint lakcímét, amelyeket a pótdíjazott személynek a helyszínen hiteles okmánnal igazolnia kell. Ezek alapján Tanúsítványt állít ki. Az e mellékletben meghatározott pótdíj összegéről csekket ad át, amelynek átvételét, illetve a személyi adatai közlésének elismerését az utas aláírásával igazolja. Az utas részéről az aláírás megtagadása nem mentesít a pótdíjazás következményei alól. Korlátozottan cselekvőképes utas esetén a pótdíj kezelője a gondviselőt írásban értesíti.
- 5.7 Abban az esetben, ha az utas a személyi adatainak közlését megtagadja, illetve a 5.4 pontban szabályozott esetekben a bérletigazolványt és/vagy az értékszelvényt, illetve a jegyet felszólítás ellenére nem adja át, lehetőség van a helyszínen rendőri segítséget kérni.
- 5.8 A ***Díjszabás*** C) táblázata szerint megállapított késedelmi díjat és eljárási díjat köteles fizetni – az 5.5 pontban meghatározott alappótdíjon felül –, aki tartozását 30 napon belül nem egyenlíti ki.

- 5.9 Amennyiben az utas olyan bérlettel rendelkezik, amelyik szelvény a pótdíjazás napján és időpontjában érvényes, de az érvényességet igazoló okmányt (érvényes személyi igazolvány, érvényes diákigazolvány, érvényes útlevél, érvényes jogosítvány stb.) jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudta, úgy a pótdíjazástól számított 8 munkanapon belül a társaság által kijelölt helyen a bérlet bemutatása esetén a pótdíjfolyamat a **Díjszabás** C) táblázata szerint megállapított összegű eljárási díj megfizetése ellenében megszűnik. Nem fogadható el bérletbemutatásra olyan bérlet, amelynek érvényessége a pótdíjazás napján kezdődik.
- 5.10 Amennyiben az utas a vonatkozó kormányrendelet alapján ingyenes utazásra jogosult, de jegyellenőrzéskor azt nem tudja igazolni, a pótdíjazástól számított 8 munkanapon belül a társaság által kijelölt helyen a jogosultságot igazoló iratok bemutatása esetén a pótdíjfolyamat a **Díjszabás** szerint C) táblázat szerinti eljárási díj megfizetése ellenében megszűnik.
- 5.11 A pótdíj megfizetésének elmaradása esetén a V-Busz jogosult a pótdíj behajtásával összefüggésben, az 5.9 pont szerinti eljárási díjon felül felmerülő valamennyi költségét adminisztrációs költség formájában az utasra áthárítani.
- 5.12 Ha az utas a pótdíj megfizetését és személyi adatainak megadását egyaránt megtagadja, illetve az utazási feltételekben rögzítetteket nem tartja be, a jegyellenőr rendőri intézkedést kérhet és/vagy az utast felszólíthatja a közösségi közlekedési jármű elhagyására.

6

- 6.1 Az utazási kedvezmények körét – a kisgyermekeseknek szóló havi bérlet és a kedvezményes nyugdíjas negyedéves bérlet kivételével – a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet tartalmazza.
- 6.2 A kisgyermekeseknek szóló havi bérlet igénybevételére jogosult a Veszprém Megyei Jogú Város települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott személy.
- 6.3 Az önkormányzat települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott igazolással rendelkezők számára a V-Busz által kijelölt helyeken „kisgyermekes” bérletigazolványt állítanak ki, amelynek érvényessége hat hónapig, de legfeljebb a juttatás folyósításának időtartamáig tart. Az igazolvány a lejáratkor a jogosultság fennállása vagy a jogcím megváltozása esetén meghosszabbítható, amelyhez a jogosultság ismételt igazolása szükséges. A meghosszabbított érvényesség is legfeljebb a juttatás folyósításának időtartamáig terjedhet. A „kisgyermekes” bérletigazolvány meghosszabbítására a kiállításától

számított legfeljebb 4 alkalommal van lehetőség, annak lejártá után új bérletigazolványt kell kiállíttatni. A „kisgyermekes” bérletigazolvány kiállítása díjmentes.

- 6.4 A „kisgyermekes” bérletigazolvány annak lejártá után, ha az abban használt, kisgyermekeseknek szóló bérletszelvény érvényességének kezdőnapja a bérletigazolvány lejárat dátumánál korábbi vagy legfeljebb azzal azonos, a bérletszelvény érvényességének végéig még jogszerűen használható.
- 6.5 Kedvezményes nyugdíjas negyedéves bérletet válthatnak a veszprémi állandó lakcímmel rendelkező nyugdíjasok, amennyiben a részükre folyósított azon juttatás, amelyre szóló jogosultságuk alapján a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerint nyugdíjasbérlet kiváltására jogosultak, a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott összeghatárt nem haladja meg. A kedvezményes nyugdíjas negyedéves bérletet az arra jogosultak kizárólag személyesen, a V-Busz Kft üzletszabályzatában kijelölt helyen, a jogosultság tételes igazolása mellett válthatják ki. A kedvezményes nyugdíjas negyedéves bérlethez kapcsolódó további felhasználási és utazási feltételek a nyugdíjas negyedéves bérlethez kapcsolódó szabályozással megegyeznek.
- 6.6 A V-Busz – üzletpolitikájának megfelelően – az e mellékletben meghatározott díjakból
- a) kedvezményt nyújthat, amennyiben a kedvezmény miatt várható keresletnövekedés összességében bevételi többletet eredményezhet, vagy
 - b) mennyiségi kedvezményt adhat, amennyiben az értékesítés költségeinek csökkenése meghaladja a mennyiségi kedvezményből származó bevételkiesést.
 - c) kedvezményt biztosíthat új vagy népszerűsíteni kívánt értékesítési csatornákon keresztül történő vásárlásokra.
- 6.7 V-Busz a Kormány által kihirdetett veszélyhelyzet fennállásának az időtartamára, a veszélyhelyzet elhárítása érdekében eljáró természetes személyek, jogi személyek és civil szervezetek (a továbbiakban: jogosult személyek) részére térítésmentesen biztosítja az autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatást. Veszélyhelyzet elhárítása érdekében eljáró személyek alatt különösen, de nem kizárólagosan az alábbiakat értjük:
- egészségügyi tevékenységet ellátó személyek,
 - idős-ellátást végző személyek,
 - szociális ellátást végző személyek.
- A térítésmentes autóbusszal végzett menetrend szerinti helyi személyszállítási szolgáltatás igénybevételének a feltétele Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesterének az írásbeli Igazolása arra vonatkozóan, hogy a jogosult személy a veszélyhelyzet elhárításával kapcsolatos tevékenységet lát el. Az Igazolás kiállítása a jogosult személyek kérelme alapján, egyéni elbírálás alapján történik.

Díjszabás

A termékek ára a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény alapján az általános forgalmi adót tartalmazó mértékben kerül meghatározásra. A pótdíjak mértékét a táblázatban feltüntetett díjak képezik.

A) A V-BUSZ által működtetett személyszállítási közszolgáltatások járatain érvényes termékek ármeghatározása:

	[Ft]
a) egy utazásra érvényes menetjegy ára	250
b) menetjegy ára az autóbuszvezetőnél vásárolva	330
c) húsz utazásra jogosító 20 darabos gyűjtőjegy ára	4500
d) napijegy ára	990
e) havi bérlet ára	6750
f) félhavi (15 napos) bérlet ára	3800
g) negyedéves bérlet ára	19000
h) arcképnélküli havibérlet ára	18500
i) tanuló havi bérlet ára	2350
j) nyugdíjas havi bérlet ára	2350
k) tanuló félhavi (15 napos) bérlet ára	1450
l) nyugdíjas félhavi (15 napos) bérlet ára	1450
m) tanuló negyedéves bérlet ára	6700
n) nyugdíjas negyedéves bérlet ára	6700
o) kedvezményes nyugdíjas negyedéves bérlet ára	4700
p) szemeszterbérlet ára	10000
q) kisgyermekes havi bérlet ára	2350

B) Kizárólag az 1-es, 3-as 8-as és 21-es járaton érvényes termékek ármeghatározása

	[Ft]
a) felmutatóra szóló csatlakozó éves bérlet	40500
b) csatlakozó éves bérlet magánszemélyek részére	25800
c) csatlakozó havibérlet ára	2500

C) Pótdíjak

	[Ft]
a) Pótdíj mértéke	15 000
b) Pótdíj a helyszínen fizetve	10 000
c) Késedelmi díj mértéke	15 000
d) Pótdíj járműszennyezés, <i>maszk nélküli utazás, nem megfelelő maszkviselés</i> esetén	5000
e) Eljárási díj mértéke bérletek bemutatása esetén minden más esetben	2 000

D) Egyéb díjak

	[Ft]
a) Kezelési díj	250