

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
390/2020. (XII.30.) határozata**

**a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. alaptőkéjének a
megemeléséről és tőketartalékba helyezéséről szóló állásfoglalásról,
valamint a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt.-vel megkötött
közfeladat-ellátási és közszolgáltatási keret-megállapodás módosításáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletben foglaltakat figyelembe véve, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése állásfoglalásában egyetért a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. alaptőkéjének a jelen határozat 2. pontja szerinti megemelésével.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése állásfoglalásában egyetért azzal, hogy a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. alaptőkéjének a megemelése 100.000,- Ft-tal, 1 darab új részvény zártkörű forgalomba hozatalával történjen meg akként, hogy a kibocsátandó új részvény:

fajtája, sorozata: törzsrészvény

előállítás módja: dematerializált úton előállított

névértéke: 100.000,- Ft

kibocsátási értéke: 632.000.000,- Ft

teljesítés módja: pénzbeli hozzájárulás bankszámlára történő befizetéssel (631.900.000,- Ft tőketartalékba helyezés).

3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése állásfoglalásában egyetért a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. alapszabályának a módosításával a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint.
4. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése állásfoglalásában egyetért azzal, hogy a „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. a határozat 2. pontjában meghatározottak szerint tőketartalékot képezzen.
5. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakra figyelemmel gyakorolja az Önkormányzat tulajdonosi jogosítványait.
6. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy fentiekben megképzett tőketartalékot a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. között 2016. április 1. napján létrejött és többször módosított, 2018. január 1-jei hatállyal a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közfeladat-ellátási és

közzolgáltatási keret-megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátásával kapcsolatos működési kiadások fedezetére kell fordítani.

7. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és „VKSZ” Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. között létrejött közfeladat-ellátási és közzolgáltatási keret-megállapodás jelen határozat 6. pontja szerinti módosítását a határozat 2. mellékletében foglaltak szerinti tartalommal.
8. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felhatalmazza a polgármestert a határozat 6. pontjában foglalt – a határozat 2. melléklete szerinti – módosító okirat aláírására.
9. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megállapítja, hogy a jelen határozat hatálybalépésének a feltétele a 2005/2020. (XII. 24.) Korm. határozat alapján kiállított támogatói okirat kiadása.

Határidő: 2. és 8. pont: 2020. december 31.

5. pont: a VKSZ Zrt. soron következő közgyűlési ülése

Felelős: Porga Gyula polgármester

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Dr. Józsa Tamás irodavezető, kabinetfőnök

1. melléklet a 390/2020. (XII.30.) határozathoz:

**„VKSZ” VESZPRÉMI KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ
Zártkörűen Működő
Részvénytársaság**

**ALAPSZABÁLYA
EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

2020. december napjától hatályos

A „VKSZ” Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, különösen annak harmadik könyvében foglalt rendelkezések (továbbiakban: Ptk.) alapján a Veszprémi Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által (Cg. 19-10-500243) szám alatt bejegyzett részvénytársaság módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos alapszabálya.

1.

A társaság cégneve és székhelye

1.1. A társaság cégneve: „VKSZ” Veszprémi Közüzemi Szolgáltató
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégneve: „VKSZ” Zrt.

1.2. A társaság székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

1.3. A Társaság telephelyei:

8200 Veszprém Bagolyvári utca 1.

8200 Veszprém, Kistó u. 8.

8200 Veszprém, Haszkovó u. 11/A.

8200 Veszprém, Stadion u. 24.

8200 Veszprém, Cserhát ltp. 1.

8200 Veszprém, Ördögárok u. 1.

8200 Veszprém, Külterület 0103/3 hrsz.

8200 Veszprém, Külterület 0105/1 hrsz.

8200 Veszprém, József A. u. (Vámosi temető) 6143/4 hrsz.

8200 Veszprém, Tizenháromváros téri (Dózsavárosi) temető 1919/1. hrsz.

8200 Veszprém, Mártírok úti (Alsóvárosi) temető 5084/1. hrsz.

8200 Veszprém, Szél utcai temető 6316/1 hrsz.

8200 Veszprém-Kádárta, Győri utcai temető 2775 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Zirci u. temető 9560 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Hamuház utcai temető 9123 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Hamuház utcai temető 9124 hrsz.

8200 Veszprém Jutaspusztai (Cselédtemető) temető 0140 hrsz.

8200 Veszprém, Szeglethy u. 1. (mélygarázs)

8200 Veszprém, Jutasi u. 2.

1.4. (törölve)

2.

A társaság időtartama

A társaság határozatlan időre alakult, az egyesülést követően a jogutód társaság tevékenységét a cégbejegyzést követő nap kezdi meg.

3.

A társaság tevékenységi köre TEÁOR '08 besorolás szerint

3530'08	Gőzellátás, légkondicionálás(Főtevékenység)
0113'08	Zöldségféle, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése
0119'08	Egyéb, nem élő növény termesztése
0130'08	Növényi szaporítóanyag termesztése
0164'08	Vetési célú magfeldolgozás
3811'08	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
3812'08	Veszélyes hulladék gyűjtése
3821'08	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3822'08	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3832'08	Hulladék újrahasznosítása
3900'08	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
4110'08	Épületépítési projekt szervezése
4120'08	Lakó- és nem lakó épület építése
4221'08	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4299'08	Egyéb m.n.s. építés
4311'08	Bontás
4312'08	Építési terület előkészítése
4313'08	Talajmintavétel, próbafúrás
4321'08	Villanyszerelés
4322'08	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329'08	Egyéb épületgépészeti szerelés
4331'08	Vakolás
4332'08	Épületesztalos-szerkezet szerelése
4333'08	Padló-, falburkolás
4334'08	Festés, üvegezés
4339'08	Egyéb befejező építés m.n.s.
4391'08	Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
4399'08	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
4520'08	Gépjárműjavítás, - karbantartás
4622'08	Dísznövény nagykereskedelme
4761'08	Könyv-kiskereskedelem
4762'08	Újság-, papíráru-kiskereskedelem
4776'08	Dísznövény, vetőmag, műtrágya, hobbiállat-eledel kiskereskedelme
4941'08	Közúti áruszállítás
4942'08	Költöztetés
5210'08	Raktározás, tárolás
5221'08	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
5821'08	Számítógépes játék kiadása
5829'08	Egyéb szoftverkiadás
6201'08	Számítógépes programozás
6202'08	Információ-technológiai szaktanácsadás
6203'08	Számítógép-üzemeltetés
6209'08	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

6311'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
6420'08	Vagyonkezelés (holding)
6810'08	Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
6820'08	Saját tulajdonú, bérlet ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6831'08	Ingtalanügynöki tevékenység
6832'08	Ingtalankezelés
6920'08	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'08	Üzletvezetés
7021'08	PR, kommunikáció
7111'08	Építészmérnöki tevékenység
7112'08	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120'08	Műszaki vizsgálat, elemzés
7711'08	Személygépjármű kölcsönzése
7712'08	Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)
7732'08	Építőipari gép kölcsönzése
7733'08	Irodagép kölcsönzése (beleértve: számítógép)
7739'08	Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
8020'08	Biztonsági rendszer szolgáltatás
8110'08	Építményüzemeltetés
8121'08	Általános épülettakarítás
8122'08	Egyéb épület-, ipari takarítás
8129'08	Egyéb takarítás
8130'08	Zöldterület-kezelés
9311'08	Sportlétesítmény működtetése
9603'08	Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A Társaság a 6920'08 számú tevékenységek közül a könyvvizsgáló tevékenységet nem végzi.

4.

A társaság részvényesei, alaptőkéje, részvényei és részvényesek közötti megoszlása

4.1. A társaság részvényesei:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat
8200 Veszprém, Óváros tér 9.
törzsszám: 430003

Öko-Aranyosvölgy Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság
8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Cg.: 19-09-513916

4.2. A társaság alaptőkéje:

A társaság alaptőkéje: 2.786.100.000,- Ft azaz Kétmilliárd-hétszáznyolcvanhatmillió-egyszázezer forint.

4.3. Részvények névértéke, fajtája, előállítás és szavazati jog:

A részvénytársaság 2.786.100.000,- Ft alaptőkéje 27.861 db 100.000 Ft névértékű, névre szóló, dematerializált formában előállított törzsrészvényre oszlik. 1 db 100.000 Ft névértékű dematerializált úton előállított törzsrészvény 1 szavazatra jogosít.

4.4. Részvények részvényesek közötti megoszlása:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képezi 27.511 db 100.000 Ft névértékű, dematerializált formában előállított törzsrészvény, össznévérték: 2.751.100.000,- Ft, amely az alaptőke 98,74 %-át képezi és 27.511 db szavazatot jelent.

Öko-Aranyosvölgy Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonát képezi 350 db, 100.000 Ft névértékű dematerializált formában előállított törzsrészvény, össznévérték: 35.000.000 Ft, amely az alaptőke 1,26 %-át képezi és 350 db szavazatot jelent.

5.

A Társaság képviselete és cégjegyzése

- 5.1.** A társaságot az Igazgatóság elnöke, a vezérigazgató, valamint az Igazgatóság által meghatalmazott társasági dolgozók az alábbi szabályok szerint jegyzik:

A társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszövege fölé Dr. Temesvári Balázs Tamás Igazgatósági tag, valamint a társaság vezérigazgatója nevét hiteles cégeláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan, az Igazgatóság elnöke nevét hiteles cégeláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan, az igazgatóság által az ügyek meghatározott csoportjaira nézve képviseleti joggal felruházott munkavállalók pedig nevüket hiteles cégeláírási nyilatkozatuknak megfelelően, ketten együttesen írják alá.

- 5.2.** A társaság cégének jegyzésére jogosult személyek nevét, beosztását, képviseletük jogának terjedelmét, aláírásának rendjét és aláírását képviseleti könyvben kell nyilvántartani, ahol a cégjegyzés joga időben és ügkör szerint is korlátozható.

A cégjegyzés korlátozása harmadik személlyel szemben érvénytelen. A korlátozás megsértéséből eredő károkért az igazgatósági tagok a Ptk., különösen Ptk. 3:31. § irányadó, a Társaság dolgozói pedig a munkajogi szabályok szerint felelnek.

6.

Közgyűlés

- 6.1.** A társaság legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a részvényesek összességéből áll.

- 6.2.** A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak

a./ döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az alapszabály megállapításáról és módosításáról,

- b./ döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,
- c./ a részvénytársaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,
- d./ az igazgatóság tagjainak, illetve a vezérigazgatónak, továbbá a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e./ a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,
- f./ döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről,
- g./ döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénné, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénné történő átalakításáról,
- h./ az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása,
- i./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,
- j./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről,
- k./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról,
- l./ döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,
- m./ Hitelfelvétel engedélyezése, ha a hitel felvételével a társaság hitelállománya – banki és egyéb kölcsönállománya a tárgyévre járó támogatás-megelőlegezési hitel kivételével – a 2.800 millió Ft-ot meghaladja.
- n./ döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság alaptőkéjének $\frac{1}{4}$ -ét elérő mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyoneértékű jogot, vagyontárgyat
- o./ gazdasági társaság alapítása, más társaságban többségi vagy közvetlen irányítást biztosító befolyás megszerzéséről
- p./ döntés meghozatala hitelfelvételről, amennyiben hosszú lejáratú hitel felvétel esetén a társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 20 %-át, rövid lejáratú hitel felvétele esetén a társaság rövid lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 10 %-át meghaladja.
- q./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a saját részvény megszerzéséről, a társaság által bármely módon megszerzett saját részvény elidegenítéséről, bevonásáról,
- r./ tőkebevonás olyan társaságokba, amelyekben jelen részvénytársaság részesedéssel bír, ha a tőkebevonás értéke az 50 millió Ft-ot meghaladja,

s./döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

t./ a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának a kizárása,

u./ az igazgatóság felhatalmazása a társaság alaptőkéjének felemelésére, illetve saját részvény megszerzésére,

v./ az alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése,) gyakorlása a Társaságnak, mint munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezetője felett.

- 6.3.** A Közgyűlés évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselők részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy a vezető tisztségviselők az értékelt időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezték. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.
- 6.4.** A Közgyűlés a Ptk., és különösen Ptk. 3:276. §-ában meghatározott ügyekben, valamint az alapszabály 6.2. pontjában meghatározott esetekben a leadott szavazatok háromnegyedes többségével, más ügyekben, pedig ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik, a szavazatok egyszerű szótöbbségével határoz.
- 6.5.** A Közgyűlést – ha a Ptk. másként nem rendelkezik - az Igazgatóság hívja össze. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, szükség esetén rendkívüli Közgyűlés bármikor összehívható.
- 6.6.** A Közgyűlést részvényeseknek küldött meghívó útján kell összehívni. A meghívót a Közgyűlés kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően kell a részvényeseknek megküldeni. A meghívó tartalmára a Ptk. rendelkezései az irányadók.
- 6.7.** A részvényes részvényesi jogait a Ptk-ban meghatározott módon képviselő útján is gyakorolhatja. A társaság könyvvizsgálója meghatalmazott nem lehet, a részvényes meghatalmazottjaként azonban az Igazgatóság tagja, a vezérigazgató, a társaság más vezetőállású munkavállalója eljárhat. A képviseleti meghatalmazás egy Közgyűlésre, ha a Közgyűlés nem határozatképes, a megismételt Közgyűlésre szól.
- 6.8.** Határozatképes a Közgyűlés, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint felét képviselő részvényes jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben csak akkor határozatképes, ha azon a szavazatra jogosító részvények által megtestesített szavazatok legalább felét képviselő részvényes jelen van. A közzétett napirendben nem szereplő ügyekben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi részvényes jelen van, és ahhoz egyhangúlag hozzájárulnak.

- 6.9.** A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a részvényes szavazólappal rendelkezék. A szavazólapon fel kell tüntetni a részvényest megillető szavazatok számát és a részvények sorszámát. A szavazólapot legkésőbb a Közgyűlés megkezdéséig a részvényes kérésére az Igazgatóság állítja ki feltéve, hogy a részvényes részvénytulajdonát értékpapír számla vezetésére feljogosított szerv által kiállított tulajdonosi igazolással igazolja és a részvényes legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző munkanapon a részvénykönyvben bejegyzésre került. A szavazati jog gyakorlásának feltétele továbbá a részvényes tulajdonát képező részvények forgalmazásának Közgyűlés napjáig történő zároltatása.
- 6.10.** A Közgyűlés levezető elnöke az Igazgatóság elnöke. Távollétében az Igazgatóság által javasolt és a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel elfogadott igazgatósági tag vezeti az üléseket.
- 6.11.** A Közgyűlésen megjelent részvényesekről jelenléti ívet, a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mindazokat a formai és tartalmi elemeket tartalmaznia kell, amelyet a Ptk., és különösen Ptk. 3:278. §-a előír. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető írja alá és egy erre megválasztott részvényes aláírásával hitelesíti.
- 6.12.** A Közgyűlés szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.
- 6.13.** Az Igazgatóság kezdeményezésére a Közgyűlés – a társaság számviteli beszámolójának jóváhagyása kivételével – valamennyi, a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben közgyűlés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:

Az írásbeli határozathozatalt az igazgatóság a határozat tervezetének és az írásbeli döntéshozatal alapjául szolgáló előterjesztést a részvényesek részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.

A részvényes számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék Igazgatóság részére. Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha minden részvényes visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely részvényes a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az igazgatóságnak össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a részvényesekkel, egyúttal bevezeti a Határozatok Könyvébe is. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

7. Igazgatóság

- 7.1.** Az Igazgatóság a részvénytársaság képviselő és ügyvezető szerve, amely 5 tagból áll. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek a Ptk. vagy az alapszabály alapján nem tartoznak a Közgyűlés vagy más társasági szervnek a hatáskörébe. Az Igazgatóság testületként végzi munkáját, tagjai megbízási jogviszonyban állnak a társasággal és eljárásukért a felelősségük egyetemleges. Mentessül a felelősség alól az a tag, aki a döntésben nem vett részt vagy a határozat ellen szavazott.
- 7.2.** Az Igazgatósági tagok megbízatása 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 5 évre, 2024. december 31. napjáig szól. Az Igazgatóság tagjai megbízatásuk lejártá után újra választhatók. Ha valamelyik Igazgatósági tag tiszte lejárat előtt megszűnik, az Igazgatóság tagjává választott új Igazgatósági tag megbízatása az Igazgatóság többi tagjának megbízatásának lejártáig tart. Az Igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Igazgatóság elnökét az Igazgatóság tagjai közül közvetlenül a Közgyűlés választja.
- 7.3.** Az igazgatóság tagjai:
- Varga Tamás
(anyja neve: Varga Judit, lakcím: 8200 Veszprém, Kocsis u. 9.)
- Garancsi Mária
(anyja neve: Vadász Zsófia, lakcím: 8200 Veszprém, Eötvös K. u. 7.)
- Dr. Temesvári Balázs Tamás
(an: Besenyei Alexandra, lakcím: 8200 Veszprém, Baláca u. 36.)
- Halmay György László
(anyja neve: Vajai Lujza Mária, lakcím: 8200 Veszprém, Szilvádi u. 10/E)
- Hegyi Gabriella
(anyja neve: Schnellbach Mária Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém Stadion utca 6/c, 2/10.)
- 7.4.** Amennyiben a Ptk. vagy az alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Igazgatóság feladata és hatásköre különösen:
- képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a részvénytársaság munkaszervezetét,
 - amennyiben a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozik, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket,
 - kidolgozza és a Felügyelő Bizottság jelentésével együtt a Közgyűlés elé terjeszti a részvénytársaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot,

- a közgyűlés elé terjeszti évente legalább egyszer, a Felügyelő Bizottság részére 3 havonta a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót, -
- megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat a külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik,
- gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
- gyakorolja a társaság munkaviszonyban álló vezérigazgatója felett a munkáltatói jogkört a vezérigazgató kinevezése és visszahívása kivételével,
- kijelöli a társaság cégjegyzési joggal felruházott alkalmazottait,
- javaslatot tesz a Felügyelő Bizottság egyetértésével a közgyűlésnek a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére,
- jogosult a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása esetén közbenső mérleget elfogadni az osztalékelőleg fizetésével kapcsolatban, valamint a Felügyelő Bizottság jóváhagyása mellett a közgyűlés helyett határozhat az osztalékelőleg fizetéséről a Ptk.-ban meghatározott feltételek szerint,
- dönt minden olyan jogügyletről, amely által a társaság alaptőkéjének $\frac{1}{4}$ -ét el nem érő, de 5%-ot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyonértékű jogot, vagyontárgyat, továbbá döntés meghozatala hitelfelvételről, amennyiben hosszú lejáratú hitel felvétel esetén a társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 20 %-át nem haladja meg, rövid lejáratú hitel felvétele esetén a társaság rövid lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 5 - 10 %-a közé esik,
- dönt gazdasági társaság alapításáról, ha a nem pénzbeli hozzájárulás és / vagy a pénzbeli hozzájárulás értéke az alaptőke 5 %-át meghaladja,
- dönt tőke bevitelről (üzletrész, részvényvásárlás), ha a tőkebevitel értéke a társaság alaptőkéjének 5 %-át meghaladja,
- ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve a közgyűlés az Igazgatóság részére előír.

7.5. Az alapszabály felhatalmazza az Igazgatóságot – a főtevékenység, cégnév, székhely megváltoztatása kivételével – a telephelyek és fióktelepek, valamint a társaság tevékenységi köreinek kérdésében döntések meghozatalára és ezzel összefüggésben az alapszabály módosítására.

7.6. Az Igazgatóság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt igazgatósági tag hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés előtt. Az ülés előkészítése a vezérigazgató feladata.

- 7.7.** Az Igazgatóság minden negyedévben legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. Üléseit a társaság székhelyén tartja, szükség szerint az igazgatóság más helyszínt is meghatározhat.
- 7.8.** Az elnök az Igazgatóság ülését a Felügyelő Bizottság, továbbá bármelyik igazgatósági tag indítványára soron kívül is köteles összehívni. Ha az indítványnak az elnök nem tesz eleget vagy akadályoztatva van, az igazgatósági tagok az ülést maguk is összehívhatják.
- 7.9.** Az Igazgatósági ülés határozatképes, ha arra minden tagot szabályszerűen meghívtak és azon legalább a tagok fele jelen van. Az Igazgatóság ülésére köteles a Felügyelő Bizottság elnökét és a vezérigazgatót meghívni.
- 7.10.** Az Igazgatóság ülésein az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott igazgatósági tag elnököl.
- 7.11.** Az Igazgatóság határozatait - ha jogszabály vagy az alapszabálya másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
Amennyiben az igazgatósági ülés nem volt szabályszerűen összehívva, továbbá olyan ügyben, amely a meghívóban nem szerepelt, az Igazgatóság akkor is hozhat határozatot, feltéve, hogy azt egyik igazgatósági tag sem kifogásolja és az ülésen valamennyi igazgatósági tag jelen van.
- 7.12.** Az Igazgatóság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy igazgatósági tag ír alá. A jegyzőkönyvet az Igazgatóság haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Felügyelő Bizottságnak.
A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jelenlévőket, a hozott határozatokat, továbbá minden olyan adatot, tényt, amelyből az ülés és a hozott határozatok törvényessége megállapítható.
- 7.13.** Az Igazgatóság elnökének kezdeményezésére az Igazgatóság ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:
- Az írásbeli határozathozatalt az igazgatóság elnöke a határozat tervezetének az igazgatóság tagjainak részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.
- Az igazgatóság tagja számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék Igazgatóság elnökének részére. A határozat megküldésére rendelkezésre álló határidő sürgős, a Társaság részvényeseinek, hitelezőinek érdekében vagy a Társaság pénzügyi, gazdasági helyzetével kapcsolatos kérdéskörben 3 nap.
- Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy igazgatósági tag visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely igazgatósági tag az ülés megtartását kívánja, az igazgatóságot az igazgatóság elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az igazgatóság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a igazgatósági tagokkal, egyúttal bevezeti a Határozatok Könyvébe is. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

8.

Vezérigazgató

- 8.1.** A társaság operatív munkáját a vezérigazgató megnevezéssel és címmel rendelkező igazgatósági tag irányítja, aki egyben a társaság munkaviszonyban álló alkalmazottja. Az igazgatósági tagok közül a vezérigazgatói cím használatára jogosult személy meghatározásáról az ő kinevezéséről a közgyűlés dönt.
- 8.2.** A vezérigazgató a jogszabályok, valamint a Közgyűlés és az Igazgatóság határozatainak keretei között látja el feladatát, hatáskörébe tartozik mindazon ügyek eldöntése, amelyek nincsenek a Közgyűlés vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva, továbbá azon ügyek, melyeket az Igazgatóság részére delegál.
- 8.3.** A vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett a társaság SZMSZ-ében meghatározottak szerint.
- 8.4.** A vezérigazgató köteles a társaság és a tagja (részvényese) között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezni, kivéve azokat a szerződéseket, amelyek a társaság alapszabályának 3. pontjában felsorolt tevékenységi körbe tartoznak és amelyekben a szolgáltatással arányos, kívülálló harmadik személy által kötendő szerződés esetén is szokásos mértékű ellenszolgáltatás, illetve díj kerül meghatározásra.
- 8.5.** A vezérigazgató köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a 2 éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

9.

Felügyelő Bizottság

- 9.1** A társaság ügyvezetésének ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el, amely testületként jár el, tagjainak száma 3-6 fő.

- 9.2** A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2020. január 1. napjától határozott időtartamra, 5 évre, 2024. december 31. napjáig szól, a megbízatás lejártával a felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai közül közvetlenül a Közgyűlés választja meg.
Ha valamelyik felügyelő bizottsági tag tisztje lejárát előtt megszűnne, az Felügyelő Bizottság tagjává választott új tag megbízatása a Felügyelő Bizottság többi tagjának megbízatásának lejártáig tart.
- 9.3** Amennyiben a társaság főfoglalkozású alkalmazottainak létszáma éves átlagban a 200 főt meghaladja, a Felügyelő Bizottság helyeinek 1/3-át dolgozói küldöttekkel kell betölteni.
- 9.4** A Felügyelő Bizottság tagjai:
- Némedi Lajos
(anyja neve: Geszti Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Cserhát lakótelep 1. 7. em. 38. ajtó)
- Tóth Györgyi
(anyja neve: Varga Irén, lakcím: 8200 Veszprém, Lóczy Lajos u.18. A lph. 3. em. 7. ajtó)
- Bóka Bence
(anyja neve: Kecskés Diána, lakcím: 8200 Veszprém, Sólyi utca 4. 3. emelet 13.)
- Nagy Zsoltné
(anyja neve: Énekes Ibolya, lakcím: 8200 Veszprém, Áfonya u. 7.)
- Mihályi Balázs (anyja neve: Kovács Kinga Adrienna, 8200 Veszprém, Március 15. u. 4. B. lph. 7. em. 26. ajtó)
- Kórosi Tamás
(anyja neve.: Varga Gizella lakcím: 8200 Veszprém, Kalmár tér 22. 1/2.)
- 9.5.** A Felügyelő Bizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagja által a társaság könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni, vagy szakértővel megvizsgáltatni. A társaság vezető tisztségviselői, illetve vezető állású munkavállalói a megkereséstől számított legkésőbb 8 napon belül kötelesek a megkeresésnek eleget tenni és a kért felvilágosítást megadni. A Számviteli Törvény szerinti beszámolóról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 9.6.** A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de évente négyszer köteles összehívni. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

- 9.7.** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada, háromtagú Felügyelő Bizottság esetén mindhárom tag jelen van.
- 9.8.** A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- 9.9.** A Felügyelő Bizottság a Ptk. és az alapszabály keretei között a saját maga által kialakított ügyrend szerint működik, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.
- 9.10.** A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető ír alá és egy Felügyelő Bizottsági tag hitelesít. A jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Igazgatóságnak.
- 9.11.** A felügyelőbizottság elnökének kezdeményezésére a felügyelőbizottság ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:

Az írásbeli határozathozatalt a felügyelőbizottság elnöke a határozat tervezetének a felügyelőbizottság tagjainak részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.

A felügyelőbizottság tagja számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék a felügyelőbizottság elnökének részére. A határozat megküldésére rendelkezésre álló határidő sürgős, a Társaság részvényeseinek, hitelezőinek érdekében vagy a Társaság pénzügyi, gazdasági helyzetével kapcsolatos kérdéskörben 3 nap.

Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy felügyelőbizottsági tag visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely felügyelőbizottsági tag az ülés megtartását kívánja, a felügyelőbizottságot az elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a felügyelőbizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

10.

Könyvvizsgáló

- 10.1.** A Társaság egy könyvvizsgálót alkalmaz, megbízatása legfeljebb 5 évre szól. A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak. A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az igazgatóság a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot a közgyűlésnek.

- 10.2.** A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
- 10.3.** Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.
- 10.4.** A társaság könyvvizsgálója 2020. június 01. napjától 2025. május 31. napjáig
- „SIGNATOR” Audit Könyvvizsgáló Kft. Veszprém
(Tagsági ig. szám: 000753) nevében
Olma Frigyes bejegyzett könyvvizsgáló (Tagsági ig. szám.: 000718)
8200 Veszprém, Zápor u. 4. 2/B szám alatti lakos

11.

Mérleg és nyereség felosztása

- 11.1.** A részvényest a társaságnak a Ptk. és különösen Ptk. 3:262. §-a szerint felosztható és a Közgyűlés (Igazgatóság) által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg.
- 11.2.** Minden üzleti év végén el kell készíteni a számviteli törvény szerinti beszámolót. A beszámoló képezi az alapját a nyereség felosztásának, amelyről a Közgyűlés évente határoz.
- 11.3.** Két egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a Ptk., és különösen Ptk. 3:263. §-ában előírt feltételek betartásával – ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik – közgyűlési (igazgatósági) döntés alapján osztalékelőleg fizethető. A részvényest megillető osztalék nem pénzbeli vagyoni értékű juttatásként is teljesítésre kerülhet.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és különösen annak harmadik könyvében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Veszprém, 2020. december napján.

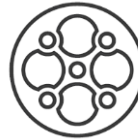
Alulírott, dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos utca 8., KASZ: 36061449) ügyvéd jelen létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának. A változásokkal

*egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat **4.2.;4.3.; 4.4. pontjainak** változása adott okot, mely pontok dőlt betűvel kerültek megjelölésre.*

Kijelentem, hogy a társaság létesítő okiratát az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdésében foglalt előírások szerint fűztem össze.

Jelen okiratot készítettem és Veszprémben 2020. december napján ellenjegyzem dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos u. 8., KASZ: 36061449) ügyvéd:

Tisztelettel:



dr. Herczeg Attila ügyvéd
8200 Veszprém, Horgos utca 8.
Tel: 88/798-567
email:herczeg.attila@herczeggyurky.hu

2. melléklet a 390/2020. (XII.30.) határozathoz

**KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ
KERETMEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA**

Amely létrejött egyrészről:

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószáma: 15734202-2-19, Törzskönyvi azonosító szám: 734202, Államháztartási egyedi azonosító: 743781, képviseli: Porga Gyula polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről:

„VKSZ” VESZPRÉMI KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG (székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 1., képviseletében eljár: dr. Temesvári Balázs vezérigazgató) a továbbiakban: **VKSZ**

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön mindegyikük egy „**Fél**”) között, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Felek rögzítik, hogy köztük 2016. április 1-i hatállyal Közfeladat-ellátásról és Közszolgáltatásról szóló Keret-megállapodás jött létre (a továbbiakban: Keret-megállapodás). A Keret-megállapodásban VKSZ városüzemeltetési, temetőüzemeltetési és intézményüzemeltetési közfeladatok (a továbbiakban: Közszolgáltatási feladatok) ellátására vállalt kötelezettséget.

Felek rögzítik, hogy a Gazdaságvédelmi programok előirányzatból, a rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból történő, valamint fejezetek közötti és fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításokról, kötelezettségvállalás engedélyezéséről, továbbá a 2021. évi központi költségvetés végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről és egyes kormányhatározatok módosításáról szóló 2005/2020. (XII. 24.) Korm. határozat 1. melléklet 24. pontja alapján az Önkormányzat összesen 1 380 000 000,- forint összegű vissza nem térítendő támogatásra jogosult önkormányzati feladatok ellátása érdekében.

Felek megállapodnak, hogy a Keret-megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint egészítik ki:

1. A Keret- megállapodás 8. (Éves forrás és kompenzáció meghatározása) pontja az alábbi 8.3. alponttal egészül ki:

„8.3. Szerződő Felek megállapodnak, hogy 2021. évben – a 8.1. – 8.2. pontokban foglaltaktól eltérően – a 2005/2020. (XII. 24.) Korm. határozat 1. melléklet 24. pontja alapján az

Önkormányzatnak juttatott vissza nem térítendő támogatás összegéből az Önkormányzat a VKSZ által kibocsátott 1 db 100.000,- Ft névértékű új törzsrészcémet 632.000.000,- Ft kibocsátási értéken megszerzi. VKSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a kibocsátási érték és a névérték különbözetével azonos összegű tőketartalékot képez.

A VKSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a tőketartalékba helyezett összeget 2021. évre vonatkozóan a Keret-megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátása érdekében használja fel és arról az Önkormányzat által meghatározott feltételek szerint elszámol.

A VKSZ tudomásul veszi, hogy a Keret-megállapodásban meghatározott közfeladatok ellátása érdekében nyújtott kompenzáció mértéke Önkormányzat 2021. évi költségvetésében a 8.3. pontban meghatározott összeggel csökkentett mértékben kerül meghatározásra és kerül VKSZ részére átadásra, mely átadás ütemezéséről Felek külön okirat keretében állapodnak meg.”

2. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés-módosítás a Keret-megállapodást egyebekben nem érinti.
3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés módosítás aláírására Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 390/2020. (XII.30.) határozata alapján jogosult Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata képviselőjében eljáró.

Felek a jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2020.

Veszprém, 2020.

Porga Gyula
polgármester

dr. Temesvári Balázs
vezérigazgató