

és a Közzolgáltatási Feladatok esetében az elfogadott Éves Szerződésben és a Megállapodásban meghatározott ésszerű nyereség képzésére jogosult és köteles felhasználni.

12.4 A ténylegesen felmerült költségek ellenőrzése

A Közzolgáltatási Feladat Forrás ellenőrzésére az Önkormányzat közbeszerzési, szakmai, pénzügyi és törvényességi ellenőrzés keretében előre egyeztetett időpontban és időszakban jogosult. Ennek keretében az ellenőrzési jogkör kiterjed a célszerűségi és gazdaságossági vizsgálatokra is.

12.5 A Közzolgáltatási Feladat Forrástól való eltérés kezelése

Amennyiben a jelen Megállapodás 11. pontjában meghatározott Éves Beszámoló keretében elfogadott Éves Elszámolásban szereplő, az adott évre a VKSZ-nek nyújtott Közzolgáltatási Feladat Forrás a Közzolgáltatási Feladatok ellátásának tényleges költségeihez képest pozitív irányban eltér (túlfinanszírozás), vagy a tárgyévre kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás nem fedezi a Közzolgáltatási Feladatok ellátását (alulfinanszírozás) az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni.

Túlfinanszírozás esetén, amennyiben annak mértéke nem haladja meg a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás 10%-át, akkor a tárgyévet követő évre vonatkozó Közzolgáltatási Feladat Forrásigény, és ez alapján a Közzolgáltatási Feladat Forrás megállapításánál csökkentő tényezőként kell figyelembe venni. Amennyiben a túlfinanszírozás mértéke meghaladja a tárgyévi ténylegesen kifizetett Közzolgáltatási Feladat Forrás 10%-át, akkor a VKSZ-nek a 10%-on felüli részt az Éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig vissza kell fizetnie az Önkormányzatnak.

Alulfinanszírozás esetén az Önkormányzat a Közzolgáltatási Feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült költségek Közzolgáltatási Feladat Forrással nem fedezett Önkormányzat által elismert részét az éves Elszámolást követően legkésőbb március 31. napjáig köteles megfizetni a VKSZ-nek.

13 RENDKÍVÜLI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

Az Önkormányzat jogosult külön megállapodás alapján a Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó, az éves szinten ellátandó feladatok tervezése időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, eseti feladatok elvégzésével is megbízni. Ezen rendkívüli Közzolgáltatási Feladatok ellátásának – jelen Megállapodásban foglaltakra is figyelemmel elfogadott – finanszírozási és elszámolási szabályait a külön megállapodás tartalmazza. A külön megállapodásban foglaltakra jelen Megállapodás Éves Beszámolóra és Éves Elszámolásra vonatkozó szabályai alkalmazandók.

14 A VKSZ ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGE ÉS ELMARADÁSÁNAK KÖVETKEZMÉNYEI

14.1 Időszakos adatszolgáltatási kérelmek

A VKSZ köteles az Önkormányzat által a jelen Megállapodásban foglalt feladatok teljesülésével, illetve közzolgáltatások nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmek teljesítésére is, melyek az Önkormányzat egyéb ellenőrzési feladata gyakorlásához szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de legalább 8 munkanapos határidőn belül érdemben,

pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok a VKSZ Negyedéves Jelentéséből vagy Éves Beszámolójából nem nyerhetők ki.

14.2 Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A VKSZ adatszolgáltatása akkor tekinthető teljesítettnek, ha az annak körében küldött iratokat a Polgármesteri Hivatal dokumentáltan átvette. VKSZ adatszolgáltatása ugyancsak teljesítettnek tekintendő, amennyiben az iratokat belső postával és elektronikus úton megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

15 AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS AZ EGYÉB ELLENŐRZÉSRE JOGOSULT SZERVEK ELLENŐRZÉSEI

15.1 Az Önkormányzat ellenőrzései

Az Önkormányzat a Közzolgáltatási Feladatok, továbbá a kapcsolódó követelmények adott időszakra vonatkozó teljesítése kapcsán a VKSZ teljesítését folyamatosan nyomon követi, és azzal kapcsolatban ellenőrzéseket folytat.

Ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a VKSZ teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. A VKSZ köteles az ellenőrzés során az Önkormányzattal, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

Az Önkormányzat ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a VKSZ köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. VKSZ köteles tölteni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.

A VKSZ köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közzolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közzolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.

A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a VKSZ működését.

A jelen Megállapodással, valamint jelen Megállapodáshoz kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben a VKSZ az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tölteni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni.

15.2 Külső ellenőrzések

A VKSZ köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését tölteni és mind az Önkormányzat mind a VKSZ-nél történő ellenőrzés esetén az

Önkormányzat vagy a VKSZ számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve az Önkormányzat adatszolgáltatása érdekében az Önkormányzattal együttműködni.

A VKSZ köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a VKSZ a külső ellenőrző szerv vagy az Önkormányzat által meghatározott határidőn belül köteles az Önkormányzat által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tölteni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejártá előtt, a VKSZ indokolt kérésére az Önkormányzat által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, VKSZ-t terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

16 EGYÜTTMŰKÖDÉS

A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során kötelesek egymással együttműködni, egymás megfelelő működését, feladatellátását (közzolgáltatását) kölcsönösen elősegíteni, a másik Fél jogi és szakmai felelősségét szem előtt tartva eljárni. A Felek a jelen Megállapodással kapcsolatosan felmerülő kérdésekben kötelesek egymással időben egyeztetni, a vitás kérdéseket elsősorban békés úton rendezni.

17 KAPCSOLATTARTÁS

17.1 Operatív kapcsolattartók szintje

Az operatív kapcsolattartók egyeztetnek minden olyan esetben, amikor a Megállapodás rendelkezéseinek betartása érdekében szükséges. Vitás esetekben a kérdést a vezető kapcsolattartók szintjére utalják.

	Önkormányzat operatív kapcsolattartója	VKSZ operatív kapcsolattartója
Városüzemeltetési feladatok	Kovács Zoltán irodavezető 88/549-130	Szathmáryné Tóth Patrícia, Salga Balázs 88/545-150
Temetőüzemeltetési feladatok	<i>Kovács Zoltán irodavezető</i> 88/549-130	Szathmáryné Tóth Patrícia 88/545-100
Intézményüzemeltetési feladatok	Kovács Zoltán irodavezető 88/549-259	Salga Balázs 88/545-150

Ha az operatív kapcsolattartó személyében változás történik, az erről való értesítés nem minősül a Megállapodás módosításának, de a felek haladéktalanul kötelesek egymást a változásról tájékoztatni.

Az Önkormányzat részéről a Városüzemeltetési Iroda vezetője jogosult az Önkormányzat képviseletében a jelen Megállapodásban meghatározott feladatokkal, közzolgáltatásokkal kapcsolatos megrendelői utasítások kiadására.

Azonnali intézkedést kívánó ügyekben (különösen de nem kizárólagosan: bírósági megkeresések, hatósági kötelezések, egyes peres és nemperes ügyekkel kapcsolatos adatszolgáltatások, rendőrségi, ügyészségi megkeresések), amikor a megadott határidő nem teszi lehetővé a papír alapú írásban történő közreműködés felkérését, az adott téma szerint illetékes osztály közvetlenül e-mailben is megkeresheti a VKSZ által kijelölt, szakmailag

illetékes kapcsolattartóját vagy illetékes ügyintézőjét a szükséges adat szolgáltatása vagy az azonnal intézkedés megtételének kérése iránt. Ebben az esetben az azonnali intézkedést megalapozó ok megjelölése mellett papír alapon is átküldésre kerül az operatív kapcsolattartók között az adatszolgáltatás illetve intézkedés iránti kérés, azonban – tekintettel a rövidebb határidőre – a VKSZ köteles az e-mailben meghatározott határidőt megtartva megtenni a szükséges intézkedéseket.

17.2 Vezetői kapcsolattartók szintje

Vezetői szintnek minősül az Önkormányzat esetén a polgármester, az illetékes alpolgármester, a Polgármesteri Hivatal vezetője, VKSZ esetén a VKSZ vezérigazgatója és gazdasági igazgatója.

18 MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSA, JOGUTÓDLÁS, VÁLTOZÁSOK KEZELÉSE

18.1 Megállapodás módosításának általános szabályai

Bármelyik Fél jogosult írásban a Megállapodás módosítását kezdeményezni, a másik Fél köteles rendelkezésre állni. A másik Fél köteles megismerni, tanulmányozni a kezdeményező Fél javaslatát, és arra legkésőbb a javaslat kézhezvételétől számított harminc (30) napon belül érdemben reagálni. A Felek kötelesek a módosítással kapcsolatos tárgyalásokon megfelelő felhatalmazással rendelkező személyekkel képviseltetni magukat.

A Feleknek törekedniük kell arra, hogy ha a módosítás a jelen Megállapodásban meghatározott feladat, illetve közszolgáltatás ellátáshoz kapcsolódó bármilyen követelmény, mennyiségi vagy minőségi mutató módosításával kapcsolatos, akkor a módosítás lehetőleg a tárgyévét megelőző év november 30-ig, de legkésőbb a tárgyévét megelőző év utolsó napjáig megtörténjen.

Az egyes ellátandó feladatok minőségét érintő változtatás kérése esetén a Felek kötelesek felmérni, bemutatni és kezelni annak finanszírozást érintő hatásait is.

A Megállapodás módosítása a Felek egyetértésével és írásban jön létre. Amennyiben a Megállapodás módosítása olyan kérdést érint, amellyel kapcsolatban bármely hatóság, hivatal egyéb szerv hozzájárulása, jóváhagyása szükséges, a Felek a Megállapodás módosítása előtt beszerzik a szükséges engedélyeket.

18.2 Jogutódlás

Amennyiben a jogszabály illetve a Megállapodás eltérően nem rendelkezik, a Felek a Megállapodásból eredő jogait nem engedményezhetik harmadik személyekre és kötelezettségeiket harmadik személyek nem vállalhatják át.

19 VIS MAIOR ÉS LEHETETLENÜLÉS

19.1 Vis maior események

Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely a Feleken (vagy közreműködőn) kívül álló okból merül fel, és az érintett Féltől (közreműködőtől) elvárható gondossággal sem kerülhető el, illetve hárítható el, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a következőket:

- a. háború, háborús, polgárháborús cselekmények;

- b. forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, zavargás, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok;
- c. katasztrofális balesetek, vagy természeti katasztrófák, például tűzvész, áradás, vihar vagy gyors klímaváltozás;
- d. embargó, importkorlátozás, energiahiány vagy korlátozás, járvány vagy karantén, harmadik személy energetikai szolgáltató szolgáltatásának kimaradása;
- e. szabotázsok, sztrájkok (semmi esetben sem ideértve az adott feladat ellátásában résztvevő, illetve közszolgáltatás kapcsán közreműködőként bevont bármely szervezetnél szervezett sztrájkot).

19.2 Tájékoztatási kötelezettség a vis maior eseményről

Ha vis maior esemény bekövetkezése akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Megállapodás szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.

Amennyiben valamelyik Felet vis maior esemény gátolja a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

- a. a Fél jelen Megállapodás szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, azaz az adott Fél mentesül a Megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti és mindaddig, amíg az adott vis maior esemény fennáll;
- b. a Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse, de ezzel többletköltséget az Önkormányzat hozzájárulása nélkül nem okozhat
- c. a Fél köteles a vis maior esemény megszűnéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen Megállapodás szerinti kötelezettségeinek teljesítését;
- d. ha a Fél nem tartja be a fenti (b) és (c) alpontok rendelkezéseit, akkor az (a) alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

19.3 Lehetetlenülés vis maior esemény tartós fennállása esetén

Amennyiben a vis maior esemény bekövetkezése óta 90 (kilencven) nap eltelt és Felek a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a vis maior esemény következményeinek elhárítására, Felek közösen megállapíthatják jelen Megállapodás lehetetlenülését.

20 FELMONDÁS

Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás rendes felmondással nem mondható fel egyik Fél részéről sem.

A szerződést a Felek kizárólag rendkívüli felmondással mondhatják fel az alábbi határidőkkel és esetekben.

20.1 Súlyos szerződésszegés

Az érintett Fél kizárólag az alábbi tételesen felsorolt, súlyos szerződésszegésnek minősülő esetekben, az adott feladat vagy közszolgáltatás ellátásának finanszírozási időszaka végéig (azaz a Közszolgáltatások tekintetében a naptári év végéig) tartó, de legalább 3 hónapos felmondási idővel mondhatja fel a jelen Megállapodást:

- a. ha az Önkormányzat legalább 6 hónapos fizetési késedelembe esik az öt megillető forrásra vagy kompenzációra vonatkozóan, a VKSZ jogosult felmondásra;

A fenti a) ponti esetben a felmondás csak a Megállapodás szerződésszegéssel érintett része (feladat szerinti fejezet vagy alfejezet) vonatkozásában szűnik meg.

A szerződés megszüntetésére egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényen (a továbbiakban: „Ptk.”) foglaltak az irányadók.

21 ADATVÉDELEM

A VKSZ a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

A VKSZ tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át az Önkormányzat részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a Ptk. 2:47 §-ában foglalt rendelkezések az irányadóak. Az Önkormányzat az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén a VKSZ, mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a Közszolgáltatási Feladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

22 ADATSZOLGÁLTATÁS JOGVITA RENDEZÉSÉHEZ

A jelen Megállapodással összefüggésben felmerült olyan jogvita esetében, amely szükségessé teszi az Önkormányzat jogvitában történő részvételét, a VKSZ köteles az Önkormányzat által megjelölt határidőben, szükség szerint haladéktalanul, és amennyiben jogszabály nem zárja ki, teljes körűen az Önkormányzat részére adatot szolgáltatni az Önkormányzat által megjelölt adatkörben.

A jogvita felmerüléséről a VKSZ köteles haladéktalanul értesíteni Önkormányzatot, ugyanakkor a jogvitában részvétel szükségességének megállapítására Önkormányzat is jogosult.

A jelen Megállapodás alkalmazásában jogvita különösen, de nem kizárólagosan: peres eljárás, nemperes eljárás, választott bírósági eljárás, Közbeszerzési Döntőbizottság előtti vitarendezés, hatósági eljárásban felmerült jogvita rendezése, egyéb jogvita rendezési eljárás, jogvita peres eljáráson kívüli egyeztetése.

23 VITARENDEZÉS

23.1 Vezetői egyeztetés

Amennyiben a jelen Megállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármilyen vitát a Felek operatív kapcsolattartói nem tudnak rendezni, az alábbi eljárás szerinti vezetői egyeztetésre kerül sor.

Ha az operatív kapcsolattartói képviselők nem tudnak megállapodásra jutni a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül, akkor a vitát további rendezésre bármelyik Fél írásban a VKSZ vezérigazgatójához és az Önkormányzat illetékes alpolgármester – vagy, ha azok nem állnak rendelkezésre, akkor az általuk megbízott személyekhez – utalhatja. A Felek kötelesek gondoskodni arról, hogy ezek a képviselők a lehető leghamarabb tárgyalják meg a vitát és azt a vita hozzájuk való utalásától számított tizenöt (15) munkanapon belül rendezzék. A felek a fentiek sikertelensége esetén a további vitarendezés céljára jogosultak szakértőt igénybe venni.

24 EGYÉB ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

24.1 A Megállapodás példányai

Jelen Megállapodás nyolc (8) példányban került aláírásra. Valamennyi példány az aláírás után eredetinek tekintendő, amelyek együttesen egy és ugyanazon okmányt jelenítik meg. A 8 példányból 3 (három) példány a VKSZ-nál marad, a fennmaradó 5 (öt) példány az Önkormányzatot illeti, aki gondoskodik a példányok illetékes szervezeti egységek közötti szétosztásáról.

24.2 Teljes Megállapodás

A Megállapodás, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Megállapodás tárgya tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít a Felek közti minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

Jelen Megállapodás hatályba lépésével továbbá hatályukat veszik mindazon Megállapodások, amelyek a jelen Megállapodás hatályba lépését megelőzően a Felek között szabályozták a jelen Megállapodásban meghatározott jogviszonyokat, jogokat és kötelezettségeket.

24.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a Megállapodás egyes rendelkezései a nemzeti vagy uniós jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi rendelkezés érvényességére.

24.4 Értesítések

A Megállapodás értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie, és az értesítésnek nem minősülő egyéb szóbeli tájékoztatásnak, kapcsolattartásnak, munkafolyamatokkal kapcsolatos kommunikációnak szintén magyar nyelven kell megtörténnie. Az értesítést személyesen kell átadni átvételi elismervény ellenében, vagy fax útján kell elküldeni vagy futárral, illetőleg tértivevényes levélben, bérmentesítve küldött küldeményben kell eljuttatni, amelyet a megfelelő, alábbiakban

megjelölt címekre (vagy más olyan címre, illetve faxszámra, amelyről valamelyik Fél szabályszerűen értesítette a másik Felet, vagy amely a másik Fél számára ismertté vált) kell eljuttatni.

a VKSZ részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

illetve

az Önkormányzat részére küldendő értesítések esetén:

Cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Fentiek változásáról a Felek haladéktalanul értesítik egymást. E változások nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását.

Amennyiben a Megállapodás másképpen nem rendelkezik, úgy bármely értesítést, amennyiben a fentiekben megjelölt címre küldik, a következő időpontokban kell megtettnek és ahhoz a Félhez, amelyet értesíteni kell vagy lehet, megérkezettnek tekinteni:

- a. személyes átadás esetén, amikor a jelen pontban hivatkozott címen átvételi elismervény ellenében átadják;
- b. futárral való kézbesítés esetén az átvétel időpontjában;
- c. faxon való továbbítás esetén, az átvétel visszaigazolt befejezésekor;
- d. amennyiben az értesítést tértivevényes küldeményként küldik, úgy azon a napon, amely a tértivevényen az átvétel napjaként szerepel, vagy ha a postai küldemény tértivevénye „a címzett nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, úgy átvettnek a postára adást követő 5. napon minősül.

24.5 Irányadó jog

A jelen Megállapodás tekintetében a magyar jog az irányadó.

25 MELLÉKLETEK

A Jelen Megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet	Közzolgáltatási Forrásigény számítási eljárás
2.a számú melléklet	Negyedéves Jelentés városüzemeltetés, temetőüzemeltetés tartalma
2.b számú melléklet	Negyedéves Jelentés intézményüzemeltetés tartalma
3.a számú melléklet	Éves Jelentés városüzemeltetés, temetőüzemeltetés tartalma
3.b számú melléklet	Éves Jelentés intézményüzemeltetés tartalma

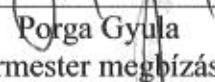
* * *

Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban foglalt, dőlt betűvel szedett módosítások hatályba lépésének időpontja 2018. január 1. napja.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.


Kelt: Veszprém, 2017.

Az Önkormányzat részéről:


Porga Gyula
Polgármester megbízásából



A VKSZ részéről:


dr. Temesvári Balázs
Vezérigazgató

Láttam:

Dátum: Veszprém, 2017. _____

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:



pénzügyi ellenjegyző

Dátum: 2017. _____

