

ÉRKEZETT
2018 FEBR 15.

2068/2018. Helyi
VKSZ ZRT. keretmegállapodás

2017.

VÁLTOZÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT

KÖZFELADAT-ELLÁTÁSRÓL

ÉS

KÖZSZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ

KERETMEGÁLLAPODÁS

**VESZPRÉM MEGYE JOGÚ
VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

VALAMINT

**A „VKSZ” VESZPRÉMI
KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

KÖZÖTT

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala		
IKTATVA:		
2018 FEBR 15.		
Ügyirat száma:	2068	5 / 2018
Előadó:	HJ	Előírat: — Melléklet:

Jelen Megállapodás (a továbbiakban: a „**Megállapodás**”) alulírott helyen és napon jött létre

egyrészlől: **VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
(8200 Veszprém, Óváros tér 9.; képviselőjében eljár: Porga Gyula,
polgármester, a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

másrészlől: **„VKSZ” VESZPRÉMI KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG** (székhelye:
8200 Veszprém, Házgyári út 1., képviselőjében eljár: dr. Temesvári
Balázs vezérigazgató; a továbbiakban: „**VKSZ**”, vagy Eljáró Kezelő)

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön mindegyikük egy „**Fél**”) között, az alábbi feltételekkel:

1 A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1.1 Városüzemeltetési feladat-ellátási szerződés

Az Önkormányzat az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja foglaltak figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint átadja a jelen Megállapodás 3.1. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Feladatokat az ott megállapított tartalommal a VKSZ részére.

1.2 Temetőüzemeltetési feladat-ellátás

Az Önkormányzat a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) és 7. § (3) bekezdései figyelembevételével jelen Megállapodás rendelkezései szerint átadja a Megállapodás 3.2. pontjában meghatározott köztemető fenntartásával és üzemeltetésével összefüggő Közszolgáltatási Feladatok ellátását a VKSZ részére.

1.3 Intézményüzemeltetési feladat-ellátás

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.), továbbá az Mötv. 13. § (1) bekezdés 4-8a és 15. pontjai alapján kötelező önkormányzati feladatok közül a jelen Megállapodás rendelkezései szerint átadja a jelen Megállapodás 3.3. pontjában meghatározott Közszolgáltatási Feladatokat az ott megállapított tartalommal a VKSZ részére.

Az Önkormányzat meghatalmazza a VKSZ-t, hogy a tulajdonosi jogkör gyakorlója által meghatározott feltételek szerint, az Önkormányzat nevében és javára a működtetési és üzemeltetési feladatok ellátásához szükséges szerződésekben, mint számlafizető kerüljön feltüntetésre.

2 A MEGÁLLAPODÁS IDŐBELI HATÁLYA

A Megállapodás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdeklő szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozatra (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o.) (a továbbiakban: „Bizottsági Határozat”) 2. cikkének (2) bekezdésében foglalt korlátozásra tekintettel a Megállapodás időbeli hatálya a Megállapodás hatályba lépésétől számított 10 évig terjed. Amennyiben a Bizottsági Határozatban foglalt feltételek fennállnak, a Felek a Közszolgáltatási Feladatok bármelyike kapcsán a Megállapodás időbeli hatályát meghosszabbítható.

3. A FELADATOK KÖRE

3.1 Városüzemeltetési Feladatok

Az Önkormányzat a városüzemeltetéssel (köztisztasági, parkfenntartási, egyéb városüzemeltetési közfeladatok) kapcsolatos feladatellátás körében a VKSZ részére a jelen Megállapodás 8.1. pontjában rögzített Éves Szerződés mellékletét képező Kézikönyvben szereplő feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: „**Városüzemeltetési Feladatok**”).

A Felek megállapítják, hogy az Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján a VKSZ az Önkormányzat tulajdonában valamint kezelésében levő közparkok és egyéb közterületek Önkormányzat nevében eljáró kezelője, (a továbbiakban együtt: „**Eljáró Kezelő**”).

Fentiekre tekintettel a VKSZ, mint Eljáró Kezelő felel a vonatkozó jogszabályok által a valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a VKSZ számára, hogy a Városüzemeltetési Feladatok vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – alvállalkozót vegyen igénybe.

A Városüzemeltetési Feladatok ellátása során a VKSZ a jogszabályoknak, jelen Megállapodásnak foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott normatív aktusoknak és alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

3.2 Temetőüzemeltetési Feladatok

Az Önkormányzat a temetkezéssel (köztemetők kialakítása és fenntartása, egyéb Temetőüzemeltetési Közszolgáltatási Feladatok) kapcsolatos feladatellátás körében a VKSZ részére a jelen Megállapodás 8.1. pontjában rögzített Éves Szerződés mellékletét képező Kézikönyvben szereplő feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: „**Temetőüzemeltetési Feladatok**”).

A Felek megállapítják, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (3) és 7. § (3) bekezdései értelmében a jelen Megállapodás szerinti feladatok ellátásának átadása alapján a VKSZ az Önkormányzat tulajdonában valamint kezelésében levő köztemetők Önkormányzat nevében eljáró kezelője, (a továbbiakban együtt: „**Eljáró Kezelő**”).

Fentiekre tekintettel a VKSZ, mint Eljáró Kezelő felel a vonatkozó jogszabályok által a valamint külön megállapodásokkal az Önkormányzathoz kerülő valamennyi kötelezettség teljesítéséért. A feladatellátás és a hozzá kapcsolódó felelősség átruházása lehetővé teszi a

VKSZ számára, hogy a Temetőüzemeltetési Feladatok vagy azok egy részének ellátásához – a vonatkozó jogszabályi, így különösen a közbeszerzési előírásokkal összhangban – szolgáltatót vegyen igénybe.

A Temetőüzemeltetési Feladatok ellátása során a VKSZ a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott normatív aktusoknak és alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

3.3 Intézményüzemeltetési feladatok

Az Önkormányzat az intézményüzemeltetéssel kapcsolatos feladatellátás körében a VKSZ részére a jelen Megállapodás 8.1. pontjában rögzített Éves Szerződés mellékletét képező Kézikönyvben szereplő feladatok ellátását adja át (a továbbiakban: „**Intézményüzemeltetési Feladatok**”).

Az Intézményüzemeltetési Feladatok ellátása során a VKSZ a jogszabályoknak, jelen Megállapodásban foglaltaknak és az Önkormányzat által kiadott normatív aktusoknak és alapítói döntéseknek megfelelően köteles eljárni.

3.4 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 3.1.-3.3. pontjaiban körülírt, átadásra kerülő feladatok közfeladatnak minősülnek (a továbbiakban együttesen: Közzszolgáltatási Feladatok)

4 A VKSZ KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOKHOZ KAPCSOLÓDÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 Általános kötelezettségek

A VKSZ a jelen Megállapodás alapján öt terhelő Közzszolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódóan köteles biztosítani a költséghatékony és hatékony feladatellátást, ezen belül:

- a. a szükséges tárgyi és személyi feltételeket;
- b. a Közzszolgáltatási Feladatok ellátásának irányítását és a menedzsment feladatok ellátását;
- c. az Önkormányzat és bármely más, a Közfeladat ellenőrzésére jogosult hatóság részére az adatszolgáltatást;
- d. a Közzszolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos adatgyűjtéseket, felméréseket, elemzéseket és tervezéseket;
- e. a Közzszolgáltatási Feladat ellátása során az Önkormányzat utasításainak betartását, az Önkormányzat által, a Közzszolgáltatási Feladatokkal illetve a kapcsolódó követelményekkel kapcsolatban az Önkormányzat által meghatározott határidők betartását;
- f. a Közzszolgáltatási Feladatokkal összefüggésben keletkezett iratok (papíralapú és/vagy elektronikus) a hatályos jogszabályoknak megfelelő őrzését, kezelését és egy példányban az Önkormányzat részére történő átadását. A VKSZ a teljesítés igazolásához szükséges mértékben, illetve a Megállapodásban szabályozott jelentéstételi kötelezettségéhez kapcsolódóan köteles a Közzszolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos iratanyagot az Önkormányzat részére átadni;
- g. a bizalmas információk megőrzését, a hatályos jogszabályoknak megfelelő kezelését.

4.2 Működési hatékonyság

A VKSZ köteles a Közzolgáltatási Feladatokat a jogszabályokban illetőleg a szakmai szabályoknak megfelelően, a költséghatékonyságot és a közélet tisztaságát szem előtt tartva folytatni.

4.3 A VKSZ-t a feladatellátásra tekintettel terhelő kötelezettségek

A VKSZ-t a jelen Megállapodás mellékletei szerinti Közzolgáltatási Feladatok ellátására vonatkozó szakmai előírások mellett – tekintettel az Önkormányzat részére előírt Közzolgáltatási Feladatokra – az alábbi külön kötelezettségek terhelik:

4.3.1 Szakmai színvonal és önkormányzati érdekek biztosítása az egyes Közzolgáltatási Feladatok ellátása során

A VKSZ a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatosan köteles:

- a. az Önkormányzattal (annak hivatalával) egyeztetett módon és rendszerességgel adatot szolgáltatni az Önkormányzat közparkok és egyéb közterületekre vonatkozó ingatlanvagyon-kataszter és vagyonkimutatás vezetéséhez,
- b. a kezelt, vagy üzemeltetett létesítményeket érintő, vagy ahhoz kapcsolódó létesítmények szabályozása, tervezése és engedélyezése során képviselni a kezelt, vagy üzemeltetett közparkok és egyéb közterületekkel kapcsolatos önkormányzati és közérdeket.

4.3.2 Nyilvántartás

A VKSZ köteles biztosítani azt, hogy a mindenkor hatályos jogszabályokban megjelölt, a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos feladatkörébe tartozó nyilvántartások naprakészen és az Önkormányzat által átlátható módon vezetve legyenek.

4.4 Jogszabályoknak illetve egyéb szabályzatoknak, előírásoknak való megfelelés

A VKSZ a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles eljárni. A VKSZ köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Megállapodás hatálya alatt folyamatosan megfeleljen a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Közzolgáltatási Feladatok teljesítését. A VKSZ ezen kötelezettsége körében kiemelt figyelmet köteles fordítani a hatályos jogszabályokban meghatározott, a Közzolgáltatási Feladatok teljesítésével összefüggő határidőkre, a közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokra.

VKSZ kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§(1) bek. i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

VKSZ kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt megfelel a Kbt. 9.§ (1) bek. i) pontjában foglalt követelményeknek. VKSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a megfelelés tényéről negyedéves beszámolójában tett nyilatkozatában tájékoztatja Önkormányzatot.

4.5 A közszolgáltatási kompenzáció nyújtására csak a Bizottsági Határozattal összhangban kerülhet sor. A Felek a Közszolgáltatási Feladatok ellentételezése kapcsán mindenkor tekintettel lesznek a Bizottsági Határozat 2. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt értékhatárra. Amennyiben a vonatkozó uniós állami támogatási szabályok úgy változnak, hogy a jelen Megállapodás módosítása szükségessé válik, a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban a Megállapodást az új szabálynak megfelelően módosítják.

4.6 Engedélyek

A VKSZ köteles a Közszolgáltatási Feladatok ellátásához a hatályos jogszabályi előírások alapján szükséges engedélyeket megszerezni és azokat a Megállapodás hatálya alatt fenntartani.

4.7 VKSZ gazdálkodása

A VKSZ köteles a Közszolgáltatási Feladatok ellátásához kapcsolódóan a gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni. A VKSZ egyéb tevékenységei nem veszélyeztethetik a Közszolgáltatási Feladatok ellátását.

4.8 Üzemeltetés és karbantartás

A VKSZ megtesz mindent annak érdekében, hogy jelen Megállapodás hatálya alatt a Közszolgáltatási Feladatok ellátásához szükséges tárgyi eszközök megfelelően legyenek üzemeltetve és karbantartva.

4.9 Biztosítás

4.9.1 A VKSZ köteles a Közszolgáltatási Feladatok ellátásához szükséges vagyon és/vagy felelősségbiztosítást olyan mértékig fenntartani, ameddig az kereskedelmi szempontból ésszerű feltételekkel elérhető, azzal, hogy jogosult azt más hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni. Amennyiben valamely a Megállapodással összefüggő biztosítási eseményből következően az Önkormányzatot kár éri, a VKSZ a biztosítási összegből köteles az Önkormányzat kárát megfizetni. A VKSZ a neki felróható, mulasztásából eredő, és a biztosítási összeggel nem fedezett kártérítés összegét a költségei között nem számolhatja el.

4.9.2 Felek tudomásul bírnak arról, hogy jelen szerződés 3.1 – 3.3. pontjaiban említett *Kézikönyvben* felsorolt intézmények, ingatlanok vonatkozásában az Önkormányzat rendelkezik vagyonbiztosítással. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen pontban körülírt biztosításokat a szerződés hatálya alatt fenntartja, azzal jogosult azokat más hasonló vagy kedvezőbb feltételekkel kötött biztosítással helyettesíteni.

4.10 Iratkezelési és iratmegőrzési kötelezettség

Az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

A VKSZ kijelenti és szavatol azért, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelő iratkezelési rendszerrel rendelkezik a Megállapodás időtartama alatt. Ez jelenti különösen a VKSZ kötelezettségét az iratkezelésben jártas, megfelelő szakértelemmel és képesítéssel rendelkező munkatárs alkalmazására, kötelezettséget a hatályos jogszabályoknak megfelelően jóváhagyott iratkezelési szabályzat, irattári terv megalkotására, illetve megfelelő iratkezelési szoftver alkalmazására.

A „Bizottsági Határozat” 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

A VKSZ minden, a kompenzáció számításához kapcsolódó iratot, dokumentációt a kompenzáció odaítélését követő 10 évig, az elfogadott iratkezelési szabályzatnak megfelelően köteles megőrizni és az Önkormányzat felhívására azokat bemutatni.

4.11 Együttműködési kötelezettség

A VKSZ a Megállapodás hatálya alatt a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzattal, az önkormányzati tulajdonú, az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatban álló egyéb közzolgáltatást végző gazdasági társaságokkal.

A VKSZ a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során köteles együttműködni az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalával, valamint szükség esetén az Önkormányzat által igénybevett szakértőkkel, egyéb közreműködőkkel.

A VKSZ a jelen Megállapodással kapcsolatos szerződésszegése esetén a Ptk. szerződésszegésre vonatkozó szabályai szerint köteles helyt állni.

5 KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK FELÜLVIZSGÁLATA

A VKSZ legkésőbb november 15. napjáig köteles benyújtani - a kompenzációs igény megjelölésével egyidejűleg - az egyes Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó közzolgáltatási követelmény javaslatokat. Az Önkormányzat ezeket felülvizsgálja és az Éves Szerződésben hagyja jóvá.

6 KÖZREMŰKÖDŐK

6.1 Közreműködő igénybevétele

A VKSZ jogosult arra, hogy a Közzolgáltatási Feladatok teljesítése érdekében közzolgáltatásonként egy vagy több – a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő – közreműködőt (teljesítési segédet) vegyen igénybe, különösen, ha ezáltal a Közzolgáltatási Feladat teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A közreműködő igénybevétele nem növelheti a kompenzáció összegét.

6.2 A Közreműködő kiválasztásának szabályai

A VKSZ a mindenkor hatályos Kbt. rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani a közreműködőket.

A VKSZ a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.

alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

6.3 Felelősség a közreműködőért

A VKSZ a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

6.4 Felelősség

6.4.1 A VKSZ állag megőrzési felelőssége

A VKSZ mint Eljáró Kezelő felelősséggel tartozik az általa kezelt és üzemeltetett közparkok, köztemetők és egyéb közterületek és tartozékai állagmegőrzéséért, és a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási Feladatok ellátása során ennek megfelelően köteles eljárni.

6.4.2 A VKSZ kárfelelőssége

A VKSZ a jelen Megállapodásban szereplő Közzolgáltatási Feladatok ellátása során az Önkormányzat érdekeinek szem előtt tartásával köteles eljárni, és a polgári jog szabályai szerint felel minden olyan kárért, melyet ezen vagy más, a jelen Megállapodásban foglalt kötelezettségének, illetve a rá vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak a megszegésével okoz. Ezen túlmenően is a VKSZ teljes körű jogszabályi és szakmai felelősséggel tartozik a Közzolgáltatási Feladatok ellátása során. Amennyiben a VKSZ a jelen pont szerinti kárfelelőssége alapján olyan kár kapcsán áll helyt harmadik személy károsult irányában, mely kár arra vezethető vissza, hogy az Önkormányzat nem tudta a szükséges forrást biztosítani az ingatlan karbantartására, vagy felújítására, a VKSZ a károsultnak kifizetett kárt az Önkormányzatra továbbháríthatja. Ebben az esetben a Felek megvizsgálják a káreseményt, a fennálló tényállást, a kár bekövetkezésének körülményeit, illetve annak okát. Mivel minden káreset a fentiek szerint vizsgálatra kerül, a VKSZ köteles az ezzel kapcsolatos eljárások során (peres, vagy kártérítésre vonatkozó egyéb eljárás) mint a kártérítésre közvetlenül kötelezett eljárni.

7 A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK FINANSZÍROZÁSA

7.1 Közzszolgáltatási Feladat Forrás

Az Önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében biztosítja a VKSZ részére a feladat ellátáshoz szükséges forrást (a továbbiakban: **Közzszolgáltatási Feladat Forrás**).

A Közzszolgáltatási Feladat Forrás mértékét a „Bizottsági Határozat” 5. cikke szerint kell megállapítani. A Közzszolgáltatási Feladat Forrás mértéke nem haladhatja meg a közzszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közzszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségek és az ezzel összefüggésben keletkezett bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közzszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajátjöke-rész alapján várható ésszerű profitot is.

Az éves Közzszolgáltatási Feladat Forrás tartalmazza a Közzszolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó Fejlesztési Feladatok megvalósításához szükséges, harmadik személyek részére kifizetésre kerülő tételek kivételével a Közzszolgáltatási Feladatok ellátása körében felmerült valamennyi költséget, így a VKSZ ezen felül e körben költségtérítésre nem tarthat igényt.

7.2 Közzolgáltatási Feladat Forrásigény

A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása akként történik, hogy a VKSZ a tárgyévét megelőző november 15-ig a jelen Megállapodás **I. sz. mellékletében** foglalt számítási eljárásnak megfelelően elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes forrásigényét, melyben elkülönítetten – jelen szerződés 3.1-3.3. pontja szerinti közfeladatonként - szerepelteti a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét (a továbbiakban: „**Közzolgáltatási Feladat Forrásigény**”). Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy naptári éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik.

Az Önkormányzat, illetve az általa megbízott szakértők a VKSZ által benyújtott Közzolgáltatási Feladat Forrásigény ellenőrzése során jogosultak a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a VKSZ-től, amely köteles együttműködni az Önkormányzattal, és a tevékenységével kapcsolatos minden szükséges információt és tájékoztatást megadni. Abban az esetben, ha a VKSZ az adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az a megállapodásban foglaltak súlyos megszegésének számít.

A Közzolgáltatási Feladat Forrás összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá. A Közzolgáltatási Feladatok forrásigénynek a költségvetéssel összhangban kell lennie.

Az Közzolgáltatási Feladat Forrás adott évre vonatkozó összegéről a Felek a jelen Megállapodás 7.4. pontjában foglaltaknak megfelelően Éves Szerződést kötnek.

7.3 Közzolgáltatási Feladat Forrás és kifizetése

Az Önkormányzat a tárgyévre vonatkozó Közzolgáltatási Feladat Forrás havi arányos részét (1/12) havonta előre, a tárgyhónapot megelőző hó 28-ig teljesíti a VKSZ jelen Megállapodás 8.1. pontjában meghatározott bankszámlájára. VKSZ a Közzolgáltatási Feladat Forrás havi arányos részét lehívó nyilatkozattal kéri meg és erről számlát nem kell kiállítania.

7.4 Közzolgáltatási Feladat Bevételek

7.4.1 A Közzolgáltatási Feladatok ellátására tekintettel a VKSZ az alábbi bevételek saját nevében és javára történő beszedésére jogosult és köteles (a továbbiakban: „**Közzolgáltatási Feladat Bevételek**”):

7.4.2 Városüzemeltetési bevételek

- a. harmadik személyek javára végzett köztisztasági feladatok;
- b. harmadik személyek javára végzett parkfenntartási feladatok;
- c. harmadik személyek javára végzett egyéb városüzemeltetési feladatok.

7.4.3 Temetőüzemeltetési bevételek

- a. sírhelymegváltás,
- b. kegyeleti termékek forgalmazása

A VKSZ az előzetes forrásigényében külön szerepelteti a 7.4.2-7.4.3. pontokban meghatározott Közzolgáltatási Feladat Bevételek tervezett éves összegét, és azokat megfelelően figyelembe veszi a Közzolgáltatási Feladat Forrásigény meghatározásakor. A

VKSZ az így elkészített előzetes forrásigényben köteles a Közzolgáltatási Feladat Bevételek éves összegének tervezése alapjául szolgáló részletes dokumentációt mellékelni.

A VKSZ számlát állít ki harmadik fél javára a fent felsorolt bevételekről, gondoskodik azok beszedéséről.

8 ÉVES FORRÁS ÉS KOMPENZÁCIÓ MEGHATÁROZÁSA

8.1 Az Éves Szerződés megkötése

A Felek 2017. január 1. napjától a jelen Megállapodás alapján fizetendő Közzolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó kompenzáció összegéről minden évben külön megállapodást (a továbbiakban: „Éves Szerződés”) kötnek az alábbiak szerint.

A VKSZ minden esetben a jelen Megállapodásban és mellékleteiben meghatározott számítási módok és eljárásrendek figyelembevételével köteles az adott évre vonatkozó forrás és kompenzáció igényét az Önkormányzat részére előterjeszteni. Az Önkormányzat által elfogadott forrás és kompenzáció összegét önkormányzati költségvetés rögzíti. Az önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépését követően a Felek **30** napon belül az Éves Szerződést megkötik, amelyben rögzítik az Önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott forrás és kompenzáció összegeket. Felek rögzítik, hogy a tárgyévre vonatkozó Éves Szerződés megkötéséig a VKSZ a közzolgáltatásra vonatkozó kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos Éves Szerződésben foglaltak alapján köteles teljesíteni, az abban meghatározott időarányos összeghatár erejéig azzal, hogy a teljesítés ellenértéke nem haladhatja meg a tárgyévi éves költségvetésben meghatározott összeget. Felek rögzítik, hogy a tárgyévi Éves Szerződés megkötésekor jelen pont alapján teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos pénzügyi kérdéseket a tárgyévi Éves Szerződésben rendezik.

8.2 Átmeneti finanszírozás az Önkormányzati Költségvetési Rendelet elfogadásáig

A Közzolgáltatási Feladatok tekintetében 2017. január 01. napjától az adott naptári év január 1-jétől az adott évre vonatkozó Önkormányzati Költségvetési Rendelet hatálybalépéséig tartó átmeneti finanszírozási időszakban a mindenkor hatályos átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet szerint jogosult a VKSZ a forrásigény ill. kompenzáció arányos részére.

Az adott évre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépése után a Felek az esetleges különbözetet a jelen Megállapodásban rögzített elszámolás szabályai szerint egymás között rendezik.

9 KIFIZETÉSEK TELJESÍTÉSE, KÉSEDELEM. KÁRTALANÍTÁS

9.1 Kifizetések teljesítése, késedelem

Az Önkormányzat a jelen Megállapodásban meghatározott és a VKSZ javára történő kifizetéseit banki átutalással teljesíti a VKSZ Unciredit Bank Zrt-nél. vezetett számlájára, melynek száma a következő: 10918001-00000004-84220008. számú bankszámlájára.

A VKSZ a jelen Megállapodásban meghatározott és az Önkormányzat javára történő kifizetéseit banki átutalással köteles teljesíteni az Önkormányzat OTP Banknál vezetett 11748007-15430001 költségvetési elszámolási számlájára.

Amennyiben bármelyik Fél a jelen Megállapodásban meghatározott fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, abban az esetben késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli a

fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően, kivéve, amennyiben az esedékes kompenzáció vagy feladat forrásának átadását, vagy egyéb kifizetést Önkormányzat a jelen Megállapodásban szabályozottak szerint visszatartotta. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat összegével egyezik meg.

9.2 Kártalanítás

Az Önkormányzat köteles a VKSZ indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján a VKSZ részére haladéktalanul megtéríteni minden olyan VKSZ-nél a jelen Megállapodás szerinti Közzolgáltatási Feladatok ellátása során, amiatt, illetve azzal kapcsolatosan felmerült, máshonnan meg nem térülő kárt (kivéve azt, mely a VKSZ súlyosan gondatlan vagy szándékos károkozására vezethető vissza), feltéve, hogy a kár a feladatátadás hiányában az Önkormányzatnál ugyanúgy felmerült volna. A VKSZ igénybejelentésében köteles igazolni azt is, hogy kárenyhítési kötelezettségének eleget tett.

Amennyiben a VKSZ-t ért kár az Önkormányzat valamely döntése, utasítása vagy egyéb cselekedete, nyilatkozata következményeként merült fel, az Önkormányzat köteles a VKSZ részére annak indokolt és igazolt (megfelelően dokumentált) igénybejelentése alapján teljes kártalanítást fizetni akkor is, ha egyébként az Önkormányzat aktusa jogszerű volt, de az abból a VKSZ-re háruló kárt az Önkormányzat a VKSZ erre vonatkozó, megfelelő időben tett jelzése alapján előre láthatta.

10 NEGYEDÉVES JELENTÉS, NEGYEDÉVES ELŐZETES ELSZÁMOLÁS

10.1 Negyedéves jelentés és előzetes elszámolás

A VKSZ a Közzolgáltatások vonatkozásában köteles naptári negyedévente, a tárgynegyedévet követően a jelen pontban megjelölt határidőre a feladatok ellátására vonatkozó követelmények teljesülése, a minőségi és mennyiségi teljesítmények és a ténylegesen felmerült költségek ismertetését ágazati, valamint kiadás és bevétel szerinti megosztásban tartalmazó összefoglalót készíteni az Önkormányzat részére (a jelen Megállapodás alkalmazásában: „Negyedéves Jelentés”). A Negyedéves Jelentés tartalmi követelményeit az **2.a és 2.b számú mellékletek** tartalmazzák. Felek rögzítik, hogy a Negyedéves Jelentés keretében a 2. mellékletben felsorolt adatokról kér az Önkormányzat tájékoztatást.

Felek rögzítik, hogy a VKSZ a Közzolgáltatásokra vonatkozó közvetlen és általános költségekről a tárgynegyedévet követő hó utolsó napjáig köteles a Negyedéves Jelentést megküldeni az Önkormányzat részére.

11 BESZÁMOLÓ ÉS ELSZÁMOLÁS

A VKSZ a jelen Megállapodásban meghatározott feladatok és közzolgáltatások ellátásáról – a VKSZ jelen Megállapodás **3.a és 3.b számú mellékletei** szerinti éves jelentésének keretében – évente köteles beszámolni az Önkormányzat felé („Éves Jelentés”), és az Éves Jelentés az Önkormányzat általi jóváhagyását követően a Felek a Közzolgáltatási Feladatok vonatkozásában egymással szemben elszámolnak az alábbiak szerint (a továbbiakban: „Éves Elszámolás”).

A VKSZ a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles az Éves Jelentésben szereplő adatok alapján az előző évi forrás és kompenzáció összegek tekintetében az előzetes elszámolást

megküldeni azzal, hogy a véglegesített elszámolás megküldésének határideje a tárgyévet követő év február 28. napja. Felek rögzítik, hogy ezen elszámolások tekintetében könyvvizsgáló általi auditálás nem szükséges. A tényleges elszámolások alapja az igazolt, VKSZ által az adott feladat érdekében felmerülő belső és külső teljesítéseken alapuló elszámolt tényköltség (ideértve különösen, de nem kizárólagosan az anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenés, egyéb ráfordítások összegét), a VKSZ saját bevételei, és a Közzolgáltatási Feladatok ellátása kapcsán az Éves Szerződésben és a Megállapodásban meghatározott ésszerű nyereség.

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Megállapodás 3.3. pontjában meghatározott Intézményüzemeltetési feladatokkal kapcsolatban az Önkormányzat a közvetlen költségek körében az üzemeltetési feladatokban résztvevő munkavállalók bérköltségét a közalkalmazotti bérköltség mértékéig téríti meg a VKSZ részére.

Felek megállapodnak abban, hogy az „Éves Elszámolást” akkor tekintik elfogadottnak, ha azt mindkét fél Közgyűlése jóváhagyta.

A jelen pont rendelkezéseinek alkalmazásával külön beszámolót kell készíteni a Megállapodás megszűnésekor is, és – annak a Veszprém Megyei Város Önkormányzatának Közgyűlése általi elfogadását követően – az ezen elszámolás alapján meghatározott esetleges forrás vagy kompenzáció eltérés összegét legkésőbb a külön beszámoló elfogadásától számított 30 napon belül a fizetésre kötelezett Fél a másik Félnek megtéríteni köteles.

12 A VKSZ SZÁMVITELI ÉS KÖLTSÉG-GAZDÁLKODÁSI KÖTELEZETTSÉGE

12.1 Számviteli elkülönítés

A VKSZ köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben valamennyi Közzolgáltatási Feladatot egymástól elkülönítetten kezelni. A VKSZ az egyes feladatok ellátásával összefüggésben felmerülő költségeit és ráfordításait (beleértve a közvetlen és a közvetett költségeket, ráfordításokat), illetve bevételeket egymástól elkülönítetten tartja nyilván. A VKSZ a Közzolgáltatási Feladat Forrásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a „Bizottsági Határozat” 5. cikkének (2)-(4) bekezdésben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.”

A VKSZ az egyes feladatok tényköltségeinek és tényráfordításainak kimutatását az önköltség számítási szabályzata figyelembevételével, éves gyakorisággal végzi.

12.2 Egyéb szolgáltatásoktól való elkülönítés

Amennyiben a VKSZ a közzolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a „Bizottsági Határozat” 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közzolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatástól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közzolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.

12.3 Keresztfinanszírozás tilalma

A VKSZ az Önkormányzattól az adott feladatra, illetve közzolgáltatásra kapott forrást illetve kompenzációt kizárólag az adott feladat, illetve közzolgáltatás költségének finanszírozására