



Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2021. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Dr. Baranyai Tamás

2021. február 19.

1. Rövid összefoglaló (max. 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Igazodva a járvány és a jogszabályok által meghatározott körülményekhez, amíg a nyitás nem lehetséges, ablakos kölcsönzéssel tartjuk fenn a szolgáltatást a központi és a fiókkönyvtárakban, az online térben való kapcsolattartást szorgalmazzuk. Amikor nyithatunk, igyekszünk visszacsalogatni az óvodás és iskolás korosztályt, és a könyvtár közösségi, találkozóhely funkcióját ismét visszaállítani, valamint megállítani a helyben használat korlátozása okozta lemorzsolódást. A sikeres és jól működő virtuális programlehetőségeket (pl. Amerikai Kuckó bizonyos rendezvényei) megtartjuk és a személyes részvételre tervezett programokat is online kompatibilissé változtatjuk.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Az újranyitáskor átadjuk gyermekkönyvtárunkban a tavaly kialakított baba-mama sarkunkat.

Könyvtárunkat szeretnénk kutyabarát helyé alakítani. Tervezzük, hogy olvasási nehézséggel küzdő gyermekek számára kutyák bevonásával segítséget nyújtunk. Kísérleti jelleggel érzékenyítő foglalkozásokat szeretnénk tartani szakemberek és terápiás kutyák bevonásával.

A Szilágyi iskola pedagógusaival egyeztetve, szülői klubot tartunk.

„Könyvajánló gyerekeknek gyerekektől” címmel video-felolvasást tervezünk.

„Magunkra zárjuk a könyvtár ajtaját!” - egy éjszaka a gyerekkönyvtárban rendhagyó könyvtári foglalkozást tervezünk.

„Érzékenyítő” foglalkozásokat tartunk különböző fogyatékkal élő személyek bevonásával.

Egyes részlegeink 2021-ben tovább bővítik virtuális programjainak körét, újabb online felületek, pl. Facebook LIVE, és szoftverek használatával.

A Dózsavárosi Könyvtárban az újonnan kidolgozott zöld koncepció elemeit kívánjuk megvalósítani.

c. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A járványhelyzet 2021-ben erősen befolyásolja a programok típusát, mennyiségét és a résztvevők számát. Nagyobb volumenű személyes programok megtartása ugyan egyelőre kétséges, de a legalapvetőbb könyvtári szolgáltatások némelyikét így is folyamatosan tudjuk működtetni.

2. Stratégiai célok végrehajtása (max. 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Könyvtárunk közösségi tér, találkozóhely funkciója, és az, hogy minden korosztály számára vonzó szolgáltatásokat biztosítson a szabadidő hasznos, kulturált és értékes módon való eltöltése, az információ szerzés és az élethosszig tartó tanulás területén, a pandémia miatt sajnos az idei évben sem érvényesülhet maximális mértékben.

A könyvdokumentumok tavaly elkezdett közbeszerzése magával hozott újabb kihívásokat, de az idei évben is folytatnunk kell ezt a gyakorlatot.

Az idei évben a nem hagyományos dokumentumok, a szakkönyvek egy részének, valamint a kéziratok és képeslapok állományellenőrzését tervezzük.

Remélhetőleg az új munkatársak érkezésével a fluktuáció gondja idén enyhül. Ehhez némi segítséget adhat a tavaly megígért, idén kiosztásra kerülő bértömeg-emelés (6%). A minőségfejlesztés folytatódik, a cél továbbra is a Minősített Könyvtár cím megszerzése és a belülről fakadó fejlődés elősegítése.

b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Az EKF-projekt pályázati forrásai segítséget nyújthatnak az intézmény legakutabb problémájának, az Iskola utcai fal vizesedésének a felszámolásához. Az amfiteátrum fejlesztésére is ebből a forrásból számítunk, hogy a tervezett intézményközi együttműködések megvalósulhassanak.

Az Agóra Városi Művelődési Központtal konzorciumi partnerként a TOP-6.9.2-16-VP1-2018-00001 A helyi identitás és kohézió erősítése. Közösségfejlesztés Veszprém város településrészein című projektben veszünk részt. Idén is számítunk a korábban megszokott szakmai pályázati forrásokra (pl. NKA, ODR).

3. Szervezet (max. 1500 karakter)

Az idei évben újabb munkatársakkal gazdagodik intézményünk, ami segíthet abban, hogy a jelenleg leterhelt részlegek munkáját hatékonyabban tudjuk megszervezni. A fluktuáció bizonyos mértékben idén is jelen lesz a könyvtár életében, hiszen az év első felében előreláthatólag két munkatársunk munkaviszonya szűnik meg, ősszel pedig két várandós kollégánknak helyettesítéséről kell gondoskodnunk.

a. kompetenciafejlesztés (32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet a kulturális szakemberek továbbképzéséről alapján)

Az intézmény képzési és beiratkozási terve szerint a 2021. évben 6-8 fő akkreditált képzésen történő továbbképzését tervezzük. 1 fő *felsőfokú szakképzésén, könyvtári szakember szakon szerez diplomát a Kodolányi János Egyetemen*, 2 fő munkatársunk az idei évben fogja a Könyvtári Intézet által szervezett *Segédkönyvtáros* elnevezésű akkreditált képzést befejezni. 1 fő a költségvetési szervek vezetői részére szervezett ÁBPE I. tanfolyamot köteles elvégezni.

4. Infrastruktúra (max. 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Amennyiben az EKF-projekt kapcsán a források rendelkezésre állnak, az Iskola utcai falvizesedés felszámolásával megszabadulhatunk a gyermekkönyvtár egészségkárosító és könyvrongáló páradús levegőjétől, és a vele egy síkban található, raktárként használatos épületrészt is megfelelőbb funkcióval ruházhatnánk fel. A Dózsavárosi Könyvtárban a helyiségek festése, burkolatcseréje, a mellékhelyiségek felújítása, és az elhasználódott bútorok, polcok cseréje szükséges, amire talán a szintén EKF-projekt keretén belüli felújítás során lehetőség adódik.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Számítógépeink elavultak, nagy szükség lenne a gépparkunk megújítására.

Felhasználóképzéshez tabletek vásárlására, a dózsavárosi mesesarok kialakításához diavetítőre lenne szükség. Ugyanide egy új projektor és egy laptop beszerzésére is fennáll az igény.

Honlapunk megújul, felhasználóbarátabbá válik. A közösségi oldalak mellett leginkább erről tudnak tájékozódni látogatóink, olvasóink.

c. egyéb infrastruktúra

A társasházban található fiókkönyvtárak beázására megoldást kell találnunk. A központi könyvtár helyiségeinek hűtése a nyári melegben évek óta megoldatlan. Megfelelő pályázati forrás esetén ezt szeretnénk orvosolni.

Több épületünkben indokolt a falfestés, a helyismereti kutatószobában az omladozó falrész javítása is.

A falépcsők csiszolása és lakkozása idén is folytatódik.

A bejárati forgóajtó cseréje, a szellőztetés és árnyékolás megoldása is feladat.

5. Gyűjteményi információk (max. 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

2021-ben továbbra is a vásárlás lesz a legfőbb beszerzési forrás, melynek anyagi hátterét a központi költségvetés és a fenntartó Veszprém MJV Önkormányzata biztosítja. A közbeszerzés szabályai miatt a beérkező könyvek eloszlása az év első felében nem egyenletes. Folytatódik az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása és a Márai program is. A Goethe Intézettől és az Országos Idegennyelvű Könyvtártól ajándékként érkező idegen nyelvű dokumentumokra 2021-ba is számítunk. Olvasóink eddig is sok jó minőségű, népszerű könyvet ajándékoztak nekünk, reméljük továbbra is nekünk ajánlják fel a feleslegessé vált kiadványaikat.

A 2021-es évre a folyóiratok nagy részét már 2020-ban megrendeltük, csak pár folyóirat rendelés marad az év első pár hónapjára.

A különböző nyilvános részlegek rendszeresen dezideráta jegyzékeket készítenek az olvasói igényekről és elküldik azokat a könyvtár-informatikai és gyűjteményszervezési csoportnak.

b. gyűjteményfeltárás

A beérkezett dokumentumok állományba vétele, a formai és tartalmi feltárás továbbra is központilag a Könyvtár-informatikai és gyűjteményszervezési csoportban történik.

Az országos és helyi napilapok figyelése mindennapos feladatunk, a megyére vonatkozó cikkek bibliográfiai leírását az ALEPH rendszerben rögzítjük.

A közbeszerzési eljárás miatt az év első hónapjaiban több időnk marad a korábbi elmaradások pótlására. Ennek az időszaknak egyik fő feladata a Helyismereti gyűjteményhez kerülő Raffai-gyűjtemény feldolgozásának befejezése lesz.

Folytatjuk az ajándékkönyvek állományba vételét.

Folytatjuk a MOKKA feltöltést. Minden új, valamint régebbi, de módosított könyv típusú dokumentum rekordja feltöltésre kerül. Továbbra is probléma, hogy a rendszer nem

megfelelően működik, így rekordjaink sok esetben nem találhatók meg. Remélhetőleg hamarosan elindul az OKP (Országos Könyvtári Platform), megoldva a korábbi problémákat.

c. állományvédelem

Állományvédelmi szempontból a központi könyvtár könyv típusú dokumentumait védelmi mágnescsíkkal látjuk el. Sikeres EKF-pályázat vagy egyéb pályázati forráshoz való hozzájutás esetén terveink között szerepel a könyvtár állományában lévő különböző dokumentumok RFID azonosítóval való ellátása. Szintén az EKF-projektől reméljük az omladozó falú, penészes levegőjű gyermekkönyvtár rehabilitációját, amely nem csupán az ott rendelkezésre bocsátott állomány védelmét szolgálná, hanem a látogatók és munkatársaink egészségét is.

d. digitalizálás

A Topotéka felületére folytatjuk a képek feltöltését. Állományvédelmi okokból (mely egyben a modern kor követelménye is) kiemelt célunk az 1945 előtti napilapok, aprónyomtatványok, plakátok, üzemi lapok digitalizálása. A legnagyobb segítséget a mikrofilmek digitalizálása jelentené. Az idei évben erre keressük a megoldást. Az aprónyomtatványok és plakátok szkennelésére tárgyalások folynak a Forum Hungaricummal, akik olyan megoldást kínálnak, amely biztosítja a szükséges technikai háttérrel, a pénzügyi forrást közfoglalkoztatott foglalkoztatására, valamint megfelelő felületet is, amelyen a dokumentumok megjelenhetnek. A folyóiratok digitalizálása már nagyobb mértékben erőforrás-függő, hiszen savmentesítésre van mindenekeelőtt szükség az esetükben.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (max. 5000 karakter)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Folytatjuk az Iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programunkat, Baljós árnyak címmel és „Az én könyvtáram mintaprogram” ifjúságnak szóló foglalkozásait.

Gyermekkönyvtárunkban 25. alkalommal hirdetjük meg az Országos Mesevetélkedőt. Ezen kívül tervezünk nyári és őszi olvasópályázatokat, a jogszabályok által megengedett keretek között hirdetünk óvodások és iskolások számára célzott programsorozatokat és intézményi szinten kapcsolódunk az OKN országos programjaihoz. Amennyiben a járványhelyzet erre lehetőséget ad, iskolás csoportoknak könyv- és könyvtárhasználati foglalkozásokat, kézműves foglalkozásokat, játszóházakat, a nyári szünidőre szabadidős tábort szervezünk.

A szépkorúak, a nyugdíjasok számára beszélgetéseket, interaktív könyvtári eseményeket tervezünk.

Az idegennyelvek szerelmesei olasz, francia és angol nyelvi (film-, illetve társalgási) klubokat látogathatnak.

Nagyszerű zenei klubunkat is folytatni kívánjuk az idei évben.

b. helyben elérhető szolgáltatások

Reméljük, hogy a járványhelyzet és az azt követő jogszabályok alakulása nem csak a nyitást teszi hamarosan lehetővé számunkra, de a kölcsönzésen és a könyvek visszavételén túl a helyben használható egyéb szolgáltatások újraindítását is, hiszen a 2020-as év jelentős részében nem volt lehetőség számítógép- és wifi-használatra, folyóiratok, napilapok, könyvek helyben olvasására, a gyermekkönyvtár játékainak használatára. Ráadásul a zárvatartás a pénzbefizetéssel járó tevékenységeket is ellehetetlenítette (pl. beiratkozás, késedelmi díjak befizetése, könyvtárközi kölcsönzés jelentős része), és bizonyos adatbázis is csak helyben lett volna használható. Szeretnénk az előjegyzést is újra lehetővé tenni.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Változatlanul elérhetőek távolról is egyes adatbázisaink (Topotéka, MeRSZ), valamint a Hungaricana és az idei évben megújuló honlapunkon is az olvasók rendelkezésére áll „Gyaráítsunk együtt” szolgáltatásunk. Ugyan a zárvatartás időszakában ennek nincs jelentősége, de az újraindításkor ismét lesz lehetőség telefonon, e-mailen kölcsönzési határidőt hosszabbítani. Online katalógusunk szintén fontos eszköz a távhasználatban. Telefonon és e-mailen referenz-kérdéseket is fogadunk, és helytörténeti gyűjteményünk bátorítja a kutatókat irodalomkutatási kérésekkel való megkeresésekre is. A pandémia idején a járványhelyzettel kapcsolatos tudnivalókról is tájékoztatjuk olvasóinkat.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Az a. pontban már célcsoportonként említettem néhány állandó klubot, amelyeket itt ismét felsorolhatnánk. A nyitás után várjuk vissza a könyvtárainkban klubtalálkozóikat megszervező nyugdíjas szervezeteket, az egyháztörténeti előadás-sorozatokat, a zenés babamama foglalkozást, az óvodás és iskoláscsoportokat is. Kézműves foglalkozásokat szeretnénk szervezni az ünnepkörökhöz kapcsolódva mind gyerekeknek, mind felnőtteknek. Író-olvasó találkozókat tervezünk eltérő korosztályoknak. Idén is csatlakozunk az Országos Könyvtári Napokhoz és az Internet Fiestához és megemlékezünk a jeles napokról. Tervezünk kiállításokat is, de ezeket a zárás idején csak online tudjuk bemutatni. Nyáron a hagyományokhoz híven szeretnénk az Olvasókertet megszervezni. Bár az Amerikai Kuckó jól ismert drámafesztiválja valószínűleg az idei nyáron is elmarad biztonsági okokból, a részleg online, és amint lehetséges, személyes módon is folytatja iskolai és egyéb tematikus programjait.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

2021-ben is nagy hangsúlyt fektetünk a közösségi megjelenésünkre, hiszen amíg a jogszabályok lehetővé nem teszik a könyvtárak nyitását, ez szinte az egyetlen módszer, amivel napi szinten érintkezünk olvasóinkkal. A különböző részlegeink által kezelt oldalainkon megjelenő Instagram, Facebook, Youtube, Flipsnack, Twitter feltöltéseinkre, a honlapunkon lévő friss információkra, játékokra, könyvajánlóinkra és más tartalmakra remélhetőleg továbbra is fent tudjuk tartani az érdeklődést. Az olvasószolgálat, a gyermekkönyvtár, a helyismereti gyűjtemény és két fiókkönyvtárban dolgozó munkatársak

mellé a harmadik fiókkönyvtárunk is fel kíván zárkózni, és a korábban működő közösségi oldalba új életet terveznek lehelni.

2020-ban elindult honlapunk megújulása. 2021-ben ezt a folyamatot szeretnénk befejezni, hiszen a közösségi oldalak mellett leginkább a weboldalunkról tudnak tájékozódni látogatóink, olvasóink. Egy felhasználóbarátabb és a kor igényeinek megfelelő honlappal úgy gondoljuk, hogy a távhasználatok száma is tovább fog növekedni.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (max. 1500 karakter)

A 2021. évben folytatni kívánjuk a minőségfejlesztés irányába tett lépéseket. Az E-Start 2020 elnevezésű minőségfejlesztést előkészítő és koordináló projekt a korábban meghatározott munkatervet módosított változata alapján folytatja munkáját. A cél változatlan: A könyvtárak minőségi működésének értékelési rendszere (KMÉR) alapján, a szakmai megújulás érdekében kívánjuk feltérképezni a szervezet erős és gyenge pontjait, kijelölni a legfontosabb fejlesztendő területeket, valamint meghatározni a továbbfejlődés irányait.

Az öt munkacsoport, amelyben különböző részlegen dolgozó munkatársaink **vegyesen együtt** vesznek részt a Stratégiai csoport, a Humánerőforrás csoport, a Marketing és szolgáltatásfejlesztés csoport, a Kommunikációs és primér csoport, valamint a Folyamatmenedzsment csoport.

A megfelelő szakmai segítségről külső szakember gondoskodik, akivel a csoportok folyamatosan kapcsolatot tartanak.

a. használói elégedettségmérés

2021-ben szeretnénk folytatni és lezárni a Marketing és szolgáltatásfejlesztés csoport és a Gyermek- és Ifjúsági Könyvtár 2020-ban megkezdett elégedettségmérő kérdőívét, amelyet a pedagógusok után a gyerekek véleményével is szeretnénk kiegészíteni. A Dózsavárosi Könyvtárban szintén tervben van az odajáró iskolacsoportok igényfelmérése.

b. önértékelés

Az idei év feladatai között található a teljesítménymutatók kidolgozása és a stratégiai terv bevezetése, amely lépések alapvetően fontos szerepet töltenek be a későbbi önértékelés folyamatában.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk a települési könyvtárak kérése esetén továbbra is segítséget nyújt a könyvtári minősítés előkészületéhez.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (max. 1000 karakter)

Tudományos kutatást nem tervezünk, de rövid, figyelemfelkeltő, informatív cikkekkel szeretnénk minél több helyismereti tartalmat megosztani az érdeklődőkkel a közösségi oldalakon. Figyelemmel kísérjük az éves szakmai rendezvényeket, kiemelten a helyismereti, helytörténeti kutatás, a digitalizálás témakörében, lehetőség szerint részt veszünk rajtuk.

9. Partnerségi együttműködések (max. 1500 karakter)

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

A már működő kapcsolatokat a város egyéb közgyűjteményeivel, oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel kibővítjük. Helyismereti gyűjteményünk több projektben vesz részt más intézmények, szervezetek szakmai partnereként. Tervezett nyári táboruk mellett az Amerikai Kuckó és az Olvasószolgálat szintén a középiskolásokat, míg a Gyermekek- és Ifjúsági Könyvtár az óvodásokat és az általános iskolásokat igyekszik bevonni rendezvényeinkbe. Az Európai Kulturális Főváros projekt kapcsán a korábbinál több kapcsolódási pont, együttműködés van tervben régi és új partnerekkel, pl. a Kabóca Bábszínházzal, a Pannon Egyetemmel és a Zeneiskolával is. Az Agóra Veszprém Kulturális Központtal konzorciumi partnerként felvállalt „TOP-6.9.2-16-VP1-2018-00001 Közösségfejlesztés Veszprém város településrészein” című projekt idén is folytatódik.

Reméljük, hogy az idei évben önkéntesekre is számíthatunk ismét könyvtárainkban, akik a rendezvények szervezésében, lebonyolításában, a Dózsavárosi Könyvtár zöld koncepciójának megvalósításában vagy egyéb területen tudnak segíteni. Az EKF projekt kapcsán zajlik az egyeztetés a nemzetközi önkéntesek bevonásáról is.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (max. 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A helyi média az elmúlt időszakban rendszeresen hírt adott minden olyan változásról, amely intézményünk életében bekövetkezett. 2021-ben ezt szeretnénk tovább erősíteni oly módon, hogy amennyire lehet, előre elkészített tartalmakkal kiegészítjük az aktuális hírközlések sorát.

A munkatársaink által szerkesztett színvonalas közösségi média-oldalak a zárvatartás alatt továbbra is a személyes kapcsolattartás egyik legfontosabb közege.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Minőségfejlesztéssel kapcsolatos erőfeszítéseink részeként két – különböző részlegek munkatársainak részvételével megalakított – munkacsoport (Marketing szolgáltatásfejlesztés, ill. Kommunikációs és prímér) rendszeres megbeszélések keretében vizsgálja, hogyan lehet intézményünk marketingjét és kommunikációját eredményesebbé tenni. A munkacsoport egy belső ötletbörzét is kiír a hatékonyabb újraindítás érdekében. Az idei évben az Európai

Kulturális Főváros-projektet koordináló szervezettől is kapunk segítséget, egy, az intézményi kommunikáció fejlesztéséért felelős szakember személyében.

11. A megyei hatókörű városi könyvtár a megye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (max 3500 karakter)

a. a megyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

A hatályos kötelezpéldány-rendelet nehéz helyzetbe hozta a megyei könyvtárakat, mert ettől az évtől kezdve a nyomdák helyett a kiadók kötelezettek a székhely szerinti megyei könyvtár felé való kötelezpéldány-szolgáltatásra. Mivel a megyében több nyomda teljesít más megyék kiadóinak megbízásából, ezektől a példányoktól a jogszabály szerint elesik könyvtárunk. Az idei év egyik fontos feladata a nyomdákkal és a kiadókkal megállapodni egy olyan megoldásban, ami minden érintett félnek megnyugtató.

A digitalizálással kapcsolatos teendőink reményeink szerint az idei évben a korábbi nyugvópontról elmozdulnak. Folyamatban van a Magyar Digitális Nemzeti Archívummal egy együttműködésről szóló tárgyalás, amelynek keretében bizonyos típusú helyismereti dokumentumaink digitalizálása és távoli elérhetőségének biztosítása megtörténhet. Muzeális értékű és régi könyveink restaurálására (és ahol szükséges, fertőtlenítésére) is kérünk árajánlatot. Hogy közülük hány dokumentum esetében tudunk továbblépni, az múlik a járványhelyzet és az azzal kapcsolatos megszorítások alakulásán is.

A gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésében az eddigi gyakorlathoz képest nem lesz változás. A megyei könyvtárban az ALEPH-ben, a KSZR-ben Corvina rendszerben rögzítjük a rekordokat, majd az ALEPH-ből feltöltjük a MOKKÁ-ba.

b. a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

Remélhetőleg a járványhelyzet enyhülésével ismét lehetővé válik, hogy a megye könyvtári szakemberi személyesen találkozhassanak, hogy tapasztalataikat egymással megoszthassák és újra megyei szintű szakmai rendezvényeket szervezhessünk.

c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2020-ban nyújtott szolgáltatásokról,

Mivel a statisztikai adatszolgáltatásnak változatlanul megvannak a nehézségei, az adatlapok kitöltésében továbbra is segédkezet nyújtunk a települési könyvtárak vezetőinek.

A jogszabályi környezethez való igazodás, valamint a programok időbeli tervezhetőségének bizonytalansága és a biztonsági előírások betartása miatt, a szervezőmunka számos akadályba és új kihívást jelentő helyzetbe kerül. A pandémia időszakában sok esetben polgármesteri utasításra olyankor is zárva tartanak a könyvtárak, amikor azt jogszabály nem indokolja. Ezekre az esetekre, illetve a zárvatartás időszakában is ötletekkel, javaslatokkal szolgálunk arra vonatkozóan, hogyan lehet biztonságos körülmények között könyvtári jellegű, személyes megjelenést nem igénylő eseményeket megszervezni.

Könyvtári szakértőink felkérés esetén továbbra is részt vesznek igazgatói pályázatok véleményezésében és elbírálásában. Szükség esetén a KSZR-ben dolgozó munkatársaink gondoskodnak a kistépülési könyvtárosok szakmai ismereteinek felfrissítéséről.

d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Reményeink szerint az idei évben újra adódik települési könyvtárak számára lehetőség az NKA könyvtárfejlesztési pályázatán részt venni. Szakértőnk természetesen idén is konzultál az érintett települések vezetőivel és könyvtárosaival.

f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzendő feladatokról,

Az a. pontban említett digitalizálási tevékenység révén az idei évben remélhetőleg nagy lépést tudunk tenni a korábbi állapothoz képest a helyismereti dokumentumok elektronikus módon való hozzáférhetővé tételében.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról (max 2000 karakter)

a. milyen új szolgáltatások jelennek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

2021-ben a korábban alkalmazott könyvkarantén kiváltására egy ózongenerátor beszerzésére kerül sor, amely az olvasók által visszaszolgáltatott dokumentumok fertőtlenítését szolgálja.

A 2020-as év arra alkalmas napjain állítottunk fel egy sátrat, hogy az olvasók a zárás ideje alatt, a szabadban olvashassanak – ezt a szolgáltatásunkat az idei évben igyekszünk népszerűbbé tenni.

Elsősorban a helyismereti tartalmak digitalizálásával és online elérhetővé tételével szeretnénk azoknak kedvezni, akik otthonuk biztonságából is szeretnének kutatásokat végezni.

A kölcsönzött könyvek házhoz szállításának ötletét alaposan végig kell gondolnunk, hogy az arra rászorulóknak is tudjuk biztosítani a dokumentumok zavartalan kölcsönzését.

Rendezvényeinket, amennyire lehetséges, online-kompatibilissé kell tennünk, hogy a járványhelyzethez alkalmazkodva is ki tudjuk szolgálni felhasználóinkat.

b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?

A 2020-ban bevezetett védekezési eszközök és módszerek (plexifal, gumikesztyű, szájmaszk, kézfertőtlenítő, dokumentumok vírusmentesítése) alkalmazása továbbra is mindennapjaink része marad, ahogyan a jövőben is megosztjuk az aktuális járványügyi tudnivalókat olvasóinkkal és használóinkkal.

Amennyiben a tavalyihoz hasonló feladatra (pl. szájmaszk-csomagolás, adminisztráció) felmerül az igény, az intézmény továbbra is szívesen besegít.

c. milyen segítséget nyújtott a megyei könyvtár a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt megye területén működő települési könyvtárak számára?

A megyei könyvtár a koronavírus járvánnyal kapcsolatos jogszabályi változásokról továbbra is rendszeresen informálja elektronikus tájékoztató levelei segítségével és a KSZR-ben dolgozó munkatársak révén a megye területén működő könyvtári szolgáltató helyeket.

Összesen: maximum 25.000 karakter

Veszprém, 2021. február 19.



Dr. Baranyai Tamás

igazgató



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	10000
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	430000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	11000
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	25000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	180000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	5
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	85
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1100
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	1000
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	8
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	4
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	630000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	210000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	120000
	12.2. Időszaki kiadvány	1500
	12.3. AV-dokumentum	1200
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	3500
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	200
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	2
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	50
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	2000
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	45
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	2100

16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	15
16.4.1. a résztvevők száma	280
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	26
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	550
16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	2
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	60
16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	3
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	60
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	75
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	1500
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	45
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	900
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	5500
20. A használói elégedettség-mérések száma	3
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	100
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	40; 18
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	25
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	20
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	42000
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	10000
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	5
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	5

1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	50
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	1300
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	1700
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	10000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	2
Kartográfiai dokumentum (db)	50
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	15
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	5
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	280
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	3600
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3000
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	400
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	400
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	35483
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	11
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	10584
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	7519
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzégeit feltáró adatbázisba küldött cikkek	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,225
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban	0,75
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0

3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	3
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	43
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1; 255
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	3
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	144
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	436
1.1. a résztvevők száma	20085
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. a résztvevők száma	255
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	106
3.1. a látogatók száma	11368
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	29
4.1. a résztvevők száma	534
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények	672
5.1. a résztvevők száma	15759
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	5737
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	431
2. Muzeális dokumentumok száma	628
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	397
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	4532
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9

Pénzügyi adatok	2021. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	487224
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	487224
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	144215
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	15704
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	140200
– <i>ebből</i> kistélepülési kiegészítő(KSZR) támogatás	150256
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	36849
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	36849
Az intézmény működési bevételei	21200
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	7128
Egyéb bevétel	14072
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	508424
Személyi juttatás	216271
Munkaadókat terhelő összes járulék	37651
Dologi kiadás	222648
Egyéb kiadás	31854

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	50	50
Ebből vezető vagy magasabb vezető	8	8
Távollévők	2	2
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	23	23
Középfokú szakképesítéssel	4	4
Egyéb felsőfokú végzettséggel	5	5
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	3	3
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	5	5

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek