

Pályázat a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet
igazgatói beosztásának ellátására

Pályázó: Fábián József

2020.10.14.

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program

Az elmúlt időszakban a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet. A szolgáltatási tevékenység zavartalan ellátása mellett a változások rugalmas és hatékony kezelésére alkalmas, jó adaptációs „képességgel” rendelkező szervezetté változott . Az elért eredmények fenntartása és további fejlesztése az intézményvezető fő feladata.

Ez többletmunkát igényel a vezetők és a munkatársak részéről egyaránt, de meggyőződésem szerint a befektetett munka hamar megtérül, ha az új ismeretek és információk kezelése gyorsan és eredményesen valósulhat meg.

A vezetői munkakör ellátásához kapcsolódó legfontosabb elképzelések az alábbiak:

- A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezetnek, mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervnek - az alapító okirat szerinti tevékenységek ellátása során, a fenntartó iránymutatásaival összhangban - **gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen** kell működnie.
- A **szolgáltatási tevékenység magas színvonalú biztosítása** érdekében szükséges a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztése. A külső jogszabályi környezettel összhangban lévő belső szabályzatok felülvizsgálata megtörtént, de a törvényi előírások változása minden évben indokolja a szabályzatok aktualizálását.

- Világos szervezeti struktúra keretében az egyértelmű felelősségi és hatásköri viszonyok kialakítása szintén megtörtént, de a feladatok és folyamatok leírását tartalmazó **ellenőrzési nyomvonalak felülvizsgálata** szükséges.
- A **munkafolyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzések** minden vezetői szintre kiterjesztésre kerültek, ezáltal az irányítási és ellenőrzési folyamatok továbbra is jól nyomon követhetőek.
- Az **információáramlás** rendszere kialakításra került, de a külső és belső kommunikációnak továbbra is a gyors, hatékony, pontos és megbízható feladatellátást kell szolgálnia, így az információáramlás fejlesztése a felmerülő problémák függvényében azonnali beavatkozást igényel. A beszámolási és tájékoztatási feladatok és határidők egyértelműek és informatikai szempontból „támogatottak”, az adatbiztonságot az információáramlás minden szintjén biztosítani kell.
- A feladatok ellátását és a munkatervekben megfogalmazott célok nyomon követését olyan **monitoring** rendszerrel kell megoldani, mely hatékonyan, de nem jelentős többlet terhet okozva biztosítja a kontrollt. A kialakított monitoring rendszer a szervezeti struktúra több szintjén rendszeresen nyomon követi a feladatellátást, szükség esetén gyors beavatkozást biztosítva az érintettek részéről.
- A Szervezet tevékenységében és gazdálkodásában rejlő **kockázatokat** évről évre fel kell mérni és törekedni kell azok szakszerű és eredményes kezelésére. A kockázatelemzés az Önkormányzat által elfogadott és támogatott módszerrel történik.

- A **munkáltatói jogkör gyakorlása** során átlátható humánerőforrás gazdálkodást kell megvalósítani. Az elmúlt 5 év során stabil dolgozói állományt sikerült kialakítani, a fluktuáció mértéke minimális. Az összeszokott „csapat” magas színvonalú szolgáltatást biztosít a partnerek számára.
- A fenntartó **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával folyamatos az együttműködés**, az önkormányzati rendeletekben és döntésekben az intézményvezető részére előírt feladatok végrehajtása rendszerben és határidőre megtörtént.
- A Szervezet **kiegyensúlyozott feladatellátásával és stabil működésével eleget tesz a közfeladat ellátási kötelezettségének.**

A szakmai munkához kapcsolódó elképzelések

Néhány pontban azokat a teendőket foglalom össze, melyeket a hatékony szakmai működés biztosítása érdekében **kiemelten fontosnak tartok.**

- A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet közfeladata rendkívül szerteágazó, sokrétű feladatkör, melynek megvalósításához olyan **szervezeti struktúra** fenntartása és fejlesztése szükséges, mely biztosítja a partnerekkel kötött együttműködési megállapodások eredményes teljesítését.

A hatékony feladatellátáshoz továbbra is szükségesnek vélem a szervezeti egységek tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérését és indokolt esetben a racionális változtatások végrehajtását.

A munkamegosztásnak és a helyettesítési rendnek egyaránt a kiegyensúlyozott feladatellátást kell szolgálnia. A pénzügyi, számviteli,

munkaügyi, adózási és adminisztrációs feladatokhoz számtalan határidő kapcsolódik, melyek betartásához a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezetnél jelentős hangsúlyt kell fektetni a humán erőforrással kapcsolatos kockázatokra és ezek kezelésére. A helyettesítési rend jelentősen hozzájárul a szolgáltatás kiegyensúlyozott és magas színvonalú ellátásához.

Különösen fontos szempont a rendkívüli időszakokban – mint a jelenlegi járványhelyzet idején – a munkaerővel kapcsolatos kockázatok minimalizálása, ugyanakkor a családbarát megoldások alkalmazása.

Elmondható, hogy napjainkig nem volt olyan mértékű „járványügyi érintettség” a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezetnek, hogy az a feladatellátást zavarta vagy akadályozta volna, de még a tavasz folyamán a Szervezet vezetősége felkészült az esetlegesen előálló új helyzetekre. A kollégák helyettesítése és a feladatellátás rugalmas kezelése kialakításra került.

- A takarékos gazdálkodás biztosításához a körültekintő eszközbeszerzés és a szolgáltatások megrendelése a fenntartó szabályozásának és a hatályos **közbeszerzési előírásoknak** megfelelően valósult meg (pl. a diákétkeztetés biztosítása érdekében a közbeszerzési eljárás határidőben és szabályszerűen lezajlott).
- **Fejlesztési elképzeléseim** között szerepel a naprakész pénzügyi, számviteli, adózási, munkaügyi ismeretek biztosítása érdekében a munkatársak továbbképzésének támogatása. Az elmúlt évek során több munkatárs vett részt felsőfokú szakmai továbbképzéseken illetve jelenleg is tanulnak munkatársaink a mérlegképes végzettség megszerzése érdekében.

- **A megfelelő információ áramlás biztosítása**– a partnerek irányába és az intézményen belül egyaránt - szükséges. Ennek érdekében elengedhetetlen valamennyi szerződéses partnerrel a rendszeres és hatékony kapcsolattartás, melynek során a munkatársaim napi rendszerességgel kísérik figyelemmel a gazdasági eseményeket. Amennyiben bármely probléma megoldása vezetői beavatkozást igényel, úgy a magam részéről haladéktalanul részt veszek az ügyek rendezésében.

Veszprém, 2020. október 14.



Fábian József