

1. számú melléklet

Házirend

1 Bevezető rendelkezések

1.1 A házirend célja:

A házirend célja, hogy szabályozza a munkásszállóként működő VMJV Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan (továbbiakban: munkásszálló) az üzemeltető által nyújtott szolgáltatások körét, a szolgáltatások igénybe vételének, az igénybe vétel ellenőrzésének a szabályait a szolgáltatást igénybe vevők és az ott dolgozók kapcsolatát, a békés egymás kölcsönös tiszteletén alapuló együttélés alapvető normáit.

1.2 A házirend személyi hatálya

A munkásszállón az üzemeltetővel bérleti szerződéssel rendelkező gazdasági társaság munkavállalói (továbbiakban: lakók) kaphatnak elhelyezést, akik érvényes személyi igazolvánnyal és lakcímkártyával rendelkeznek, és akiknek állandó bejelentett lakhelye nem Veszprém-ben van.

1.3 A házirend területi hatálya

A házirend területi hatálya a 8200 Veszprém, Pápai út 37., 1940/1 hrsz. alatt ingatlan egész területére kiterjed.

1.4 A házirend időbeli hatálya

A házirend 2018. december hó 31. napjától hatályos

1.5 A házirend nyilvánossága

A munkásszállóra történő felvételt követően, de még a beköltözést megelőzően minden munkásszállón elszállásolt lakó két db. (egy általános, közös használatú helyiségek használatára, valamint a lakószoba használatára vonatkozó, és egy tűzvédelmi) írásba foglalt házirendet kap kézhez. A munkásszálló lakói a házirendben foglalt rendelkezéseket magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és azokat aláírásukkal kifejezetten elfogadják.

2 Felvétel a munkásszállóra

Bejelentkezéskor a bejelentkezési naplót ki kell tölteni, mely napló tartalmazza a bejelentkezés időpontját, a lakó természetes személyazonosító adatait, személyi igazolványának, lakcímkártyájának számát, valamint a részére átadott kulcsok, és a lakószobákban elhelyezett berendezési és felszerelési tárgyak tételes listáját.

A bejelentkezési naplót a portaszolgálat vezeti, a lakóknak a munkásszálló területére történő belépését, a munkásszálló elhagyását a bejelentkezési naplóban dokumentálni kell, az adatok helyességét a lakók aláírásukkal hitelesítik.

A bejelentkezési napló szabályszerű kitöltése a szobakulcs és a szekrénykulcs átadásának feltétele.

3 Rendfenntartás

A munkásszálló területén portaszolgálat működik. A portás feladata a munkásszálló területén a rend betartatása, a helyiségek rendeltetésszerű használatának az ellenőrzése. A portás adja át a lakók részére a kulcsokat, azokat a munkásszálló területének az elhagyásakor a portás részére a lakók kötelesek átadni.

A portás köteles naponta, az egyes lakószobák rendeltetésszerű használatát a lakók jelenlétében, azok szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizni.

A portás a közös használatra szolgáló helyiségek, mellékhelyiségek (Pl.: fürdőszoba, WC, mosoda, konyha) rendeltetésszerű használatát bármikor ellenőrizheti.

4 A helyiséghasználat általános szabályai

A munkásszálló épületében tilos a dohányzás. Dohányozni kizárólag az udvaron, az arra kijelölt helyen szabad.

A munkásszálló egész területén (az épület előtt kijelölt dohányzó helyen is) nyilvánosan alkoholt fogyasztani tilos!

Ittas, bódult állapotban a munkásszállóban, kiemelten közösségi helyiségeiben tartózkodni nem megengedhető, mivel ez a lakótársak nyugalma, pihenését, normális életvitelét zavarja.

A munkásszálló egész területén tilos állatot tartani.

A munkásszálló lakói minden napszakban tartózkodni kötelesek az olyan magatartás tanúsításától, tevékenység folytatásától, amely más ott tartózkodó nyugalma, a megzavarására alkalmas, elsősorban este 22:00 óra és reggel 6:00 között, de tekintettel kell lenni a műszakba járókra, az ő nappali nyugalma is (ide tartozik különösen: a hangoskodás, ittaság, nagy hangerővel történő televízió, rádió illetve más hangtechnikai eszköz hallgatása).

A munkásszállóba beköltözők a saját tulajdonukat képező villamos üzemű berendezésekből egyedi engedély alapján csak olyan eszközt, vagyontárgyat (számítógép, TV, stb.) hozhatnak be és használhatnak, melyek áramfelvétele nem haladja meg a 6 A-t. A munkásszállóba nem hozhatók olyan tárgyak, amelyek nagy energia igényűek pl. légkondicionáló, hőszugárzó, merülő forraló, mosógép, hűtőszekrény stb.

Az általános szabályokban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrizzük, be nem tartásuk azonnali lakhelyelhagyással járhat!

4.1 A közös használatra szolgáló helyiségek használatának szabályai

A közös használatra szolgáló helyiségek berendezéseit és felszereléseit a munkásszállón tartózkodó valamennyi személy köteles rendeltetésszerűen használni, a nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért a károkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

A lakóknak fokozottan ügyelniük kell a munkásszállóként funkcionáló építmény állagára, épségére, tisztán tartására és a tűzvédelmi előírások betartására.

A közös használatra szolgáló helyiségek üzemeltetése, karbantartása során fellelt hiányosságokat, meghibásodásokat a lakók kötelesek haladéktalanul a portásnak jelezni.

4.2 A mosoda használatának a rendje

A közös használatra szolgáló helyiségek közül a mosodát/szárító szobát mindig zárva kell tartani. A mosoda használata előtt a portán fel kell iratkozni, a kulcsot a feliratkozást követően a portás adja át a lakó részére.

Amennyiben egy időben több lakó tartózkodik a mosodában, a mosoda elhagyását, annak időpontját a portás részére le kell jelenteni.

A mosoda berendezéseinek, eszközeinek rendeltetésszerű használatáért a lakók felelősséggel tartoznak.

A használatot követően a készüléket a lakók kötelesek kikapcsolni, szükség esetén áramtalanítani.

A berendezések, gépek, eszközök meghibásodását, az esetleges üzemzavart azonnal kötelesek a lakók a portás felé jelezni.

A mosoda használatát követően az ajtót be kell zárni, a kulcsokat a portás részére át kell adni.

4.3 A konyha használatának rendje

A lakók kötelesek a konyhát rendeltetésszerűen használni. Az ételkészítés ideje alatt a lakók kötelesek a szobák ajtaját becsukni, a főzést követően kiszellőztetni.

Az étkezéshez használt eszközöket, edényeket el kell mosogatni, a helyiséget tisztán kell tartani.

A lakók a konyhában üzembe helyezett elektromos készülékeket nem hagyhatják felügyelet nélkül.

5 Értékek tárolása, értékmegőrzés

Pénz és értékek lakószobában való tárolása, mindenki saját felelőssége. A szobákban elhelyezett értékekért a Munkásszálló nem tartozik felelősséggel. A Munkásszálló felelőssége kizárólag a porta díjmentes használatú értékmegőrzőjében elhelyezett tárgyakra terjed ki.

6 A lakószobák használatának rendje

A lakószobák berendezését, felszerelését a lakók kötelesek rendeltetésszerűen használni.

A lakók a lakószobákat kötelesek zárva tartani. Az ennek elmulasztásából eredő károkért az üzemeltető felelősséget nem vállal.

A lakók kötelesek a szobájukat olyan rendben tartani, hogy az az alapvető higiéniai elvárásoknak és az átvételkori állapotnak maradéktalanul megfeleljen.

A szobákból az azokban elhelyezett bútorokat, használati eszközöket, tárgyakat kivinni, más helyiségekbe áthelyezni szigorúan tilos.

A lakószobákban főzni, ételt melegíteni tilos.

Szintén tilos a falba és a bútorokba szöveget verni, csavart csavarni, vagy azokon maradandó nyomot hagyni, illetve ragasztóval, vagy egyéb arra alkalmas eszközzel tárgyakat a falra, ajtóra, ablakra ragasztani. Az ennek a megszegéséből fakadó károkat a károkozó köteles megtéríteni.

Az üzemeltető kéthetente előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít, az ágynemű cseréjéről a lakónak kell gondoskodnia. Az ágyneműt (paplan-, párna-, kispárnahuzat, lepedő) le kell huzatolnia, és az ágyán kell cserére elhelyeznie.

A lakóegységből való távozáskor az ajtót, és az ablakokat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására is.

Minden távozáskor az apartman kulcsát a lakók kötelesek a portásnak leadni. A kulcsok elvesztése esetén a lakók az új kulcsok költségét kötelesek megtéríteni.

A háziorvos és/vagy üzemorvos beutalására a lakó meghatározott időre nyerhet elhelyezést a betegszobában.

6.1 Látogatók fogadása

A munkásszállón látogató fogadására reggel 10 órától este 19 óráig van lehetőség.

A látogatók előzetes bejelentése nem szükséges, azonban a látogató személyazonosításra alkalmas adatait, a látogatás kezdő és befejező időpontját a portás a bejelentkezési naplóban rögzíti. A látogató életvitelszerűen nem tartózkodhat a Munkásszálló területén.

A lakók látogatókat kizárólag a közös használatra szolgáló helyiségekben fogadhatnak.

A lakók az őket látogató személy magatartásáért felelősséggel tartoznak.

6.2 Kártérítési kötelezettség

A lakószobák nem rendeltetésszerű használatából eredő károkért a lakók teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.

Bármely meghibásodást vagy kárt, az elektromos berendezések nem rendeltetésszerű használatát a portásnak azonnal be kell jelenteni.

7 Takarítás, higiénia

A szemetet, illetőleg a háztartási hulladékot kizárólag ezek tárolására szolgáló tárolóedényekben szabad tárolni. A szemetesvödröt igénytől függően naponta egyszer vagy kétszer ki kell üríteni.

A lakószobákat közös megegyezés alapján naponta takarítani kell. A takarító eszközöket az üzemeltető biztosítja.

Az ablakon bármilyen tárgyat, szemetet kidobni tilos!

A WC kagylóba, mosdóba, lefolyóba szemetet, környezetszennyező, zsíros, olajos és más dugulást okozó folyadékot, vagy egyéb anyagot, törmeléket szigorúan tilos önteni!

A WC helyiségekben a WC-kefe használata kötelező. A saját szükségletű WC papírról a lakóknak kell gondoskodniuk.

A lakóknak az apartmanokhoz tartozó fürdőszobában illetve WC-ben a zuhanyzót, WC-t és a mosdókagylót rendbe kell tennie. Minden héten az apartman lakói kötelesek alapos nagytakarítást végezni az apartmanban. A nagytakarítás magában foglalja: a padló felmosását, mosdókagyló, zuhanyzó, WC-kagyló áttakarítását. Célszerű az apartmanban lakók között a heti váltásos rendszert kialakítani.

Takarítás során a villamos berendezések közelében fokozott figyelemmel kell végezni a munkát. A lámpatestek, vagy készülékek, berendezések tisztítását csak feszültségmentes állapotban lehet elvégezni. Takarítás minden lépését a tárgyi villamos berendezés gépkönyve alapján lehet elvégezni, az abban leírtak maradéktalan betartásával.

A munkásszálló lakója a villamos berendezéseken javítási, karbantartási munkát nem végezhet.

A karbantartást csak szakképzett és kioktatott személyek végezhetik feszültségmentes állapotban. Villamos berendezések javítását, karbantartását csak (egy,vagy két) szakképzett személy végezheti.

8 Ágyneműcsere

Ágyneműcserét a Munkásszálló kéthetente biztosít. Az ágyneműcsere időpontja a portán kerül kiírásra, ekkorra kell a lakóknak a szennyes huzatot lehúzni, és a portán kicserélni.

Az ágyneműhuzatot kötelező felhúzni, az ágyon található paplanra és párnára.

9 Tűzvédelmi szabályok

A tűzvédelmi előírások betartása mindenkire nézve kötelező. A munkásszálló területén tűzveszélyt előidéző tevékenység folytatása, pirotechnikai anyag használata, tartása és tárolása tilos!

A közös, illetve a kizárólagos használatra szolgáló helyiségekben okozott tűz-, és egyéb károkért a károkozó felelősséggel tartozik!

Kérjük Lakótársaik és az Ön érdekében a Házirend betartását!

Tűzvédelmi Házirend

1. A Munkásszálló Tűzvédelmi Házirendjének és Tűzvédelmi Szabályzatának betartása a lakók és minden dolgozó számára kötelező.
2. A munkásszálló teljes területén minden olyan tevékenység végzése, amely tüzet vagy robbanást okozhat, vagy mások testi épségét veszélyeztetheti – tilos.
3. A lakószobákban elektromos főzőeszközök, rezsók, grillsütő, kenyérpirító, merülőforraló stb. használata tilos. Csak az apartmanok felszereléséhez tartozó, kifogástalan műszaki állapotban lévő készülékek használata megengedett.
4. A szobákban nyílt láng használata tilos. A dohányzás csak az arra szabadtéren kijelölt helyen engedélyezett.
5. A hamutartót a papírkosárba üríteni, illetve égő cigarettát oda bedobni tilos.
6. A szobákban elektromos hőszugárzó használata tilos.
7. A világító berendezéseket úgy kell elhelyezni, hogy az tüzet ne okozhasson. Éghető díszítő anyagot a világító berendezéseken elhelyezni nem szabad.
8. A közlekedési illetve a menekülési útvonalakat elzárni, vagy leszűkíteni még ideiglenesen sem szabad.
9. A bentlakáshoz és a normális életvitelhez szükséges berendezései és személyes tárgyakon, anyagokon kívül minden nem odaillő tárgy, anyag elhelyezése, felhalmozása tilos.
Feltétlenül kerülni kell a lakóegységek tűzterhelésének fokozását és tűz esetén a gyors kiürítés veszélyeztetését.
10. Tűz esetén értesíteni kell a portást. A lakókat értesíteni kell, és az épületet fegyelmetten kiüríteni. Az épületet a folyosókon át a lépcsőházon keresztül a szabadba kell elhagyni, illetve a vészkijáratokat kell igénybe venni.
11. Az esetleges füstmérgezés elkerülése érdekében benedvesített textíliát tegyenek az arcuk elé. A talaj közelében általában megfelelőek a látási viszonyok, ezért a jobb tájékozódás érdekében szükség esetén a menekülést ilyen testhelyzetben próbálják meg.
12. A Tűzvédelmi Házirend és a Tűzvédelmi Szabályzat be nem tartása esetén az üzemeltető felelősségre vonást, kártérítést, tűzrendészeti bírság kiszabását kezdeményezheti.
13. Kezdődő kis terjedelmű tűz észlelésekor minden lakó kötelessége, hogy a folyosókon készenlétben lévő tűzoltó készülékekkel és fali tűzcsap segítségével a tüzet eloltsa.
14. Elektromos készüléket vízzel oltani csak az áramtalanítás után szabad.

Minden tűzesetet (az eloltottakat is) jelenteni kell az üzemeltetőnek.