

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala		
IKTATVA: 2022 MÁRC 10.		
Ügyirat száma	PKB/1-3/2022	
Előadó	F. G.	Előir.
	372/2021	7
TÁMOGATÓI OKIRAT		

VI/279-1/2022

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése, valamint az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 16.§ (4) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét (kérelem)

- az Emtv. 3. § (7)-(8) bekezdésében;
- az Áht., továbbá az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben;
- az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatainak gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási szabályzatában (25/2020 (XII. 31.) EMMI utasítás – a továbbiakban: Fej. Kez. Szabályzat)

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató adatai az **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: **1054 Budapest, Akadémia utca 3.**
képviselő: **Fekete Péter kultúráért felelős államtitkár**
mint **Támogató,**

Kedvezményezett adatai név: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 9.**
képviselő: **Porga Gyula polgármester**
nyilvántart. szám: **734202**
adószám: **15734202-2-19**
statisztikai számjel: **15734202-8411-321-19**
számlavezető neve: **OTP Bank Nyrt.**
számla száma: **11748007-15430001**
mint **Kedvezményezett**

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

A Kedvezményezett az Emtv. 16. § (4) bekezdése alapján kérelmet nyújtott be a Veszprémi Petőfi Színház és a Kabóca Bábszínház (a továbbiakban: Színházak) közös működtetése érdekében, amellyel a Kormány a 1150/2020. (IV.10.) Korm. határozatával egyetértett.

Ez alapján a Támogató és a Kedvezményezett 2020. május 29. napján VI/2138-1/2020. és VI/2138-2/2020. számon közös működtetési megállapodást kötöttek, amelynek értelmében a jelen okirat szerinti Támogató kötelezettséget vállalt arra, **417.327.108 Ft** költségvetési támogatást biztosít a Kedvezményezett részére. A közös működtetési megállapodások jelen okirat elválaszthatatlan mellékletét képezik.

2. A támogatói okirat tárgya:

2.1. Kedvezményezett a közös működtetési megállapodásban foglaltak, a jelen támogatói okirat I. sz. mellékletét képező 19. sz. adatlapon meghatározottak és a jelen okirat II. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint vállalja, hogy a támogatást a Veszprémi Petőfi Színház és a Kabóca Bábszínház 2022. évi működésére fordítja, amelyhez a Támogató a közös működtetési megállapodás szerint támogatást biztosít.

2.2. Támogató a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. §-a szerinti nyilatkozatait jelen okirat **IV. sz. mellékletét** képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: **417.327.108 Ft, azaz négyszáztizenhétmillió-háromszázhuszonhétezer-egyszáznolc forint**, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

<i>Kiemelt előirányzat</i>	<i>Egységes rovatrend szerinti besorolás</i>	<i>kormányzati funkció szerinti besorolás 082020</i>	<i>Összesen</i>
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	417.327.108	417.327.108
Mindösszesen		417.327.108	417.327.108

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/13/1 Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása, 5. sz. *Egyéb színházi támogatások* részfeladat.

3.3 A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen okirat V. sz. melléklete szerinti Közös működtetési megállapodás 13. bekezdés e) pontjának érvényesítése érdekében a jelen okirat 3.1 pontjában meghatározott éves költségvetési támogatás összegéből a **2022. évben 47.000.000 Ft-ot, azaz negyvenhétmillió forintot** biztosít a jelen okirat 5.4 pontjában meghatározott közreműködők beépülő bérfizetése céljából.

3.4. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386473

3.5. A támogatás összege a Kedvezményezett esetében tartalmazza az általános forgalmi adót.

A Közreműködők esetében a támogatás összege nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

3.6. A Kedvezményezett a jelen okirat **IV. sz. mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat 2.1. pontja szerinti szakmai cél tekintetében adólevonási jog nem illeti meg, illetve az adóterhet másra nem hárítja át.

A Közreműködők esetében szakmai feladat megvalósítása tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra hárítja át.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. Jelen támogatói okirat 6. pontjában előírásra került záró beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 417.327.108 Ft.

4.2. A Támogató a támogatás összegéből 417.327.108 Ft, azaz négyszáztizenhétmillió-háromszázhuszonhétézer-egyszáznyolc forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **II. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **I. sz. mellékleteként** csatolt 19. sz. adatlapon meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az **5.3. a) pont szerinti** támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás és amennyiben előírásra került a saját forrás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett a jelen támogatói okirat **5.3. ab) pontjában meghatározott támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig** a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek legfeljebb 20 %-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség a jelen támogatói okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: **2022. január 1.**

ab.) utolsó napja: **2022. december 31.**

/Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében./

b) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2023. január 31.**

/A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja./

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőként bevonja a:

- **Veszprémi Petőfi Színház 355.684.108 Ft támogatási összeggel, amelyből 40.000.000 Ft a kötelező beépülő bérfizetés és**
- **Kabóca Bábszínház 61.643.000 Ft támogatási összeggel, amelyből 7.000.000 Ft a kötelező beépülő bérfizetés (a továbbiakban: Közreműködők).**A Közreműködők az alábbi tevékenységet valósítják meg: a Közreműködők a Kedvezményezettal szorosán együttműködve a támogatás címzettjeként gondoskodik a költségvetési támogatás felhasználásáról kiszámítható és biztonságos működés érdekében.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

- a Támogató részéről: Bucsai Tímea színházi referens (tel: +361/896-6141; e-mail: timea.bucsai@emmi.gov.hu)
- a Kedvezményezett részéről: Perlaki Claudia (tel: +3630/670-3749, e-mail: cperlaki@gov.veszprem.hu)

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, valamint a jogszabályban, és a jelen támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás és – saját forrás jogszabály, pályázati kiírás vagy a támogató által történő előírása esetén – a saját forrás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a legkésőbb **2023. március 1-ig** köteles *szakmai beszámolót* és *penzügyi elszámolást* készíteni és átadni a Támogató szakmailag illetékes főosztálya (Előadó-művészeti Főosztály) részére.

A Támogató részéről a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására az Előadó-művészeti Főosztály és a Kultúrafinanszírozási és Szervezési Főosztály, a teljesítésigazolásra a kultúráért felelős államtitkár jogosult.

6.5. A beszámolónak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 5 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni);

b) pénzügyi elszámolás

ba) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett és a Közreműködők nevére szóló számlák, *Közreműködők és a Kedvezményezett közötti szerződés, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok (amennyiben a Támogatói okirat erre lehetőséget ad), egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen támogatói okirat III. sz. mellékletét képező számlaösszesítő/könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott számlaösszesítő.*
- a Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben az VI/279- /2022. iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

bb) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani. Az elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

- c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok** létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.** Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

6.6. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató a beszámolót és az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.5. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

**8200 Veszprém, Óvári F. u. 2.,
8200 Veszprém, Táborállás park 1.
8200 Veszprém, Haszkovó u. 39.**

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a jelen okirat visszavonására jogosult:

- a) ha a Kedvezményezett tevékenysége jelen okirat V. sz. mellékletét képező közös működtetési megállapodásban rögzített feltételekbe ütközik,
- b) ha a felek jelen okirat V. sz. mellékletét képező közös működtetési megállapodástól elállnak, avagy azt felmondják,
- c) ha a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
- d) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai szerinti esetekben, vagy
- e) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felrőhatóságát.

7.4. A Támogató a jelen támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. és az Áht. 53/A. §-a alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétele megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni. A Támogató fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50000005) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen okirat **IV. sz. mellékleteként** csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa

megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató által meghatározott (10032000-01220328-50000005 számú) számlára, a támogatói okiratszám és a jelen okirat 3.3. pontjában meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okirat 5.3. ab) pontjában meghatározott támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha

a) a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt ezt írásban jelzi a Támogató felé – ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is,

b) a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,

c) a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

9. Biztosítékok:

9.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató rendelkezésére bocsátania:

- a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézmény által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott záró elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló határidőt követő 5 évig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezetlenség miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt: amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;

- fenntartási időszakra a támogató által vagy a jogszabályban előírt további (beszedési megbízáson felüli) biztosítékok rendelkezésre állnak (különösen, de nem kizárólagosan: zálogjog, kezesség, óvadék).

Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen támogatói okiratban meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszedési megbízással és a fenntartási időszakra előírt biztosítékokból történő kielégítéssel történik.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogatónak, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszedési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

9.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta **az alábbi dokumentumoknak** az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti előírásoknak megfelelő, 30 napnál nem régebbi példányát:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály, stb.*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása (*cégkivonat, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, egyéni vállalkozói igazolvány hiteles másolata, ahol jogszabály előírja, működési engedély hiteles másolata, stb.*);
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
- a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okirat 6.4. pontjában meghatározott záró elszámolási határidő napjától számított, az elszámolás elfogadására nyitva álló határidőt követő 5 évig a Támogató javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről;
- a Közreműködő létesítő okiratának egyszerű másolata;
- a Közreműködő létezését igazoló hiteles okirat és annak magyar nyelvű fordítása;
- a Közreműködő képviselőjének hiteles cégeláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
- a Közreműködő képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat.

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban, támogatási szerződésben rögzített – feltételeiben változás következik be - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti –, a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogatónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 15 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A fentiektől eltérően azonban a Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. A fenti ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy Közreműködő által folytatott közbeszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. A Kedvezményezett köteles a Támogató által kért dokumentumokat a Támogató által megadott határidőig benyújtani. A Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon - köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

A Kedvezményezett köteles a támogatott rendezvénnyel, illetve eseménnyel kapcsolatosan tervezett médiaeseményekről (pl.: sajtótájékoztató, háttérbeszélgetés, stb.) a Támogatót – annak sajtóirodáját – a támogatott esemény/rendezvény tervezett határnapját megelőző legalább 30 nappal korábban tájékoztatni, továbbá ezen rendezvények tervezésénél és lebonyolításánál – amennyiben a Támogató ezt igényli - a Támogató sajtó és PR szakembereivel együttműködni.

Kiadványok (könyvek, cd, album, naptár, stb.) támogatása esetében a Kedvezményezett vállalja a kiadvány 5 (öt) példányának a Támogató részére való ingyenes átadását, amelyet a felelős Előadó-művészeti Főosztály részére megküld.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján egyes kommunikációs beszerzési igényeiket az NKOH által működtetett Portálon köteles bejelenteni, amennyiben azok a rendelet hatálya alá tartoznak.

10.7. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú

támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.8. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.9. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.10. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.


10.11. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48. § (1) bekezdés b) pontja és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés ba) pontja alapján került sor.


A támogatói okirat 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db a Támogatónál marad és 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet (Fej. Kez. Szabályzat 19. sz. adatlap)
- II. Költségterv (Fej. Kez. Szabályzat 6. sz. melléklet)
- III. Számlaösszesítő és elszámolási segédlet (Fej. Kez. Szabályzat 13_1 és 13_2 sz. melléklet)
- IV. A Kedvezményezett Fej. Kez. Szabályzat 9/3/a. szerinti nyilatkozata
- V. Közös működtetési megállapodás

Budapest, 2022. 02. 24.

.....

 Támogató
 (ph.)

.....

 jogi ellenjegyző
 Támogató

.....

 pénzügyi ellenjegyző
 Támogató

19. számú melléklet

SZERVEZETI EGYSÉG NEVE

Ügyiratszám: VI/4542/2021.

Ügyintéző:¹ADATLAP²
támogatás igényléséhez

1. A támogatási igény tárgya (program)

A Veszprémi Petőfi Színház, valamint a Kabóca Bábszínház közös működtetése Magyarország Kormánya és VMJV Önkormányzata között, figyelemmel a 1150/2020. (IV.10.) Korm.határozatra.

2. A támogatást igénylő adatai

1.1. Név:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
1.2. Székhely / lakóhely:	irányítószám: 8200 megye: Veszprém helység: Veszprém utca: Óváros tér házszám: 9.
1.3. Levelezési cím: ³	irányítószám: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> megye: helység: utca: házszám:
1.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám:	Porga Gyula polgármester +36 88 / 549 101

¹ EMMI tölti ki² Számítógéppel, írógéppel vagy kézzel – nyomtatott nagy betűvel és kék színű tollal – töltendő ki. Az Adatlapban foglalt követelmények minimumfeltételek, amelyektől az eltérés csak pozitív irányban, a bővebb adattartalom érdekében lehetséges.³ Abban az esetben kell kitölteni, ha az 1.2. pontban meghatározott címtől eltér

E-mail cím:	porga.gyula@gov.veszprem.hu
1.5. Az igénylő elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: Fax: E-mail cím:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata +36 88/ 549 101 porga.gyula@gov.veszprem.hu
1.6. Adószám / adóazonosító jel:	15734202-2-19
1.7. Társadalombiztosítási azonosító jel / Társadalombiztosítási folyószámla száma:	-
1.8. Nyilvántartási szám:⁴	734202
1.9. Nyilvántartást vezető szerv neve:	Magyar Államkincstár
1.10. KSH statisztikai számjel:	15734202-8411-321-19
1.11. Szervezeti-működési forma:⁵	önkormányzat
1.12. Kincstári körbe tartozik:	<u>igen</u> / nem ⁶
1.13. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek):	OTP Bank
1.14. Számlaszám(ok):⁷	11748007-15430001-00000000 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.15. Kapcsolattartó adatai Név: Székhely/ Lakcím:	Perlaki Claudia irányítószám: 8200 megye: Veszprém helység: Veszprém utca: Óváros tér

⁴ Az igénylő formájától függően: cégjegyzékszám, egyéb bírósági nyilvántartásba vételi szám, törzskönyvi nyilvántartási szám, OM azonosító, egyéni vállalkozói igazolvány szám, stb.

⁵ Értelemszerűen: gazdasági társaság, alapítvány, közalapítvány, társadalmi szervezet, központi költségvetési szerv, helyi önkormányzati költségvetési szerv, stb.

⁶ Megfelelőt aláhúzni

⁷ Az igénylő valamennyi számlaszámát köteles megadni.

Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma:	Magyar Államkincstár költségvetési szerv
A közreműködés jellege:	teljeskörű megvalósítás

3. A program megvalósításának adatai

3.1. Tervezett kezdő időpontja:	2022. január 1. ✓
3.2. Tervezett befejező időpontja:	2022.december 31. ✓
3.3. Tervezett helyszíne(i):	<p>helyszín neve: színházak játszóhelyei:</p> <p>Veszprémi Petőfi Színház irányítószám: 8200 Veszprém, helység: Veszprém utca: Óvári u. 2. és Iskola u. 2.</p> <p>Kabóca Bábszínház irányítószám: 8200 Veszprém, helység: Veszprém utca: Táborállás park házszám: 1.</p>
3.4. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:	Mindkét színház folyamatosan emelkedő nézőszámmal, stabil bérletesekkel, nagy látogatottság mellett működik.
3.5. Tervezett időbeni ütemezés:	január 1-december 31.

4. Az igényelt támogatás adatai:

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft):¹²	417 327 108 Forint ✓
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):	adólevonási jog nem illeti meg az önkormányzatot
4.3. A folyósítás pénzneme:	X Forint <input type="checkbox"/> Deviza; Devizanem:

¹² Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése:	előfinanszírozás 417 327 108 Forint
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:	11748007-15430001-00000000 Otp Bank

5. A program forrásai:

Forrás megnevezése	Összeg (Ft)
Saját forrás: ¹³	---
Az igényelt támogatás:	417 327 108 Forint
A program költsége összesen:	Kabóca Bábszínház: 61 643 000 Ft Veszprémi Petőfi Színház: 355 684 108 Ft

6. A program részletes költségterve (Ft):

Kabóca Bábszínház:	
Igényelt támogatás	61 643 000 Ft
Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések	46 243 000 Ft ✓
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 000 000 Ft ✓
Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	8 400 000 Ft
a.) ebből:	
1. anyagköltség, készletbeszerzés	500 000 Ft ✓
2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak	4 150 000 Ft ✓
3. bérleti díjak	2 650 000 Ft ✓
4. rezsi jellegű kiadások	0 Ft
5. szállítási, utazási költségek	250 000 Ft ✓
6. egyéb szolgáltatások vásárlása	500 000 Ft ✓
7. egyéb dologi kiadások	350 000 Ft ✓
Működési kiadások összesen:	61 643 000 Ft

¹³ Más támogatók megnevezésével.

Veszprémi Petőfi Színház:

Igényelt támogatás 355 684 108 Ft

Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések 253 684 108 Ft ✓

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 35 000 000 Ft ✓

Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)* 67 000 000 Ft

a.) ebből:

1. anyagköltség, készletbeszerzés 5 000 000 Ft ✓

2. szellemi tev. költségei, szakértői, előadói díjak 21 000 000 Ft

Informatikai, kommunikációs szolgáltatások, reklám- és marketing szolgáltatások 1 000 000 Ft

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások 20 000 000 Ft

3. bérleti díjak 4 000 000 Ft ✓

4. rezsi jellegű kiadások 12 000 000 Ft ✓

5. szállítási, utazási költségek 0 Ft

6. egyéb szolgáltatások vásárlása 25 000 000 Ft ✓

7. egyéb dologi kiadások 0 Ft

Működési kiadások összesen: 355 684 108 Ft ✓

7. Az igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg az igény tárgyában elnyert támogatások

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2020. június 17.	417.328.108,-	417.328.108,-	417.328.108,-
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2021. február 4.	417.328.108,-	417.328.108,-	

8. Az igény benyújtását megelőzően vagy egyidejűleg az igény tárgyában benyújtott, még folyamatban lévő (el nem bírált) igények:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)
-	-	-

Amennyiben az igénylő a jelen pontban meghatározott valamely igény alapján támogatásban részesül, köteles azt az Emberi Erőforrások Minisztériumának a közléstől számított 8 napon belül bejelenteni.

Veszprém, 2021. december 15.


Porga Gyula
polgármester
(ph.)


Mellékletek

1. Befogadó nyilatkozat¹⁴

(egyéb mellékletek is feltüntethetők – pl. a Fejezeti Gazdálkodási Szabályzat 9/3/a-b. számú melléklete szerinti nyilatkozat)

¹⁴ Abban az esetben, ha a – támogatás nyújtása esetén – a kedvezményezett és a támogatást befogadó számlatulajdonos nem azonos

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/4542/2021
Kedvezményezett neve:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Önkormányzati fenntartású színházak közös működtetésre

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	417 327 108
3. Összesen	417 327 108

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére (amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül)
1.	Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések	299 927 108	0
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (Kabóca Bábszínház)	46 243 000	
	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (Veszprémi Petőfi Színház)	253 684 108	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 000 000	0
	Munkáltatói és munkavállalóktól levont járulékok (Veszprémi Petőfi Színház)	35 000 000	
	Kabóca Bábszínház	7 000 000	
3.	Dologi kiadások (nettó/bruttó értéken)*	75 400 000	0
a.) ebből:			
1.	anyagköltség, készletbeszerzés	5 500 000	0
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Kabóca Bábszínház)	500 000	
	Üzemeltetési anyagok (Veszprémi Petőfi Színház)	5 000 000	
2.	szellemi tev. költség, szakértői, előadói díjak	25 150 000	0
	Informatikai, kommunikációs szolgáltatások, reklám- és marketing szolgáltatások (Kabóca Bábszínház)	650 000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Kabóca Bábszínház)	3 500 000	
	Informatikai, kommunikációs szolgáltatások, reklám- és marketing szolgáltatások (Veszprémi Petőfi Színház)	1 000 000	
	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (Veszprémi Petőfi Színház)	20 000 000	
3.	bérelti díjak	6 650 000	0
	Bérelti és lízing díjak (Kabóca Bábszínház)	2 650 000	
	Diszletraktár bérelti díj (Veszprémi Petőfi Színház)	4 000 000	
4.	rezi jellegű kiadások	12 000 000	0
	Közüzemi díjak (Veszprémi Petőfi Színház)	12 000 000	
5.	szállítási, utazási költségek	250 000	0
	Kabóca Bábszínház	250 000	
6.	egyéb szolgáltatások vásárlása	25 500 000	0
	Karbantartási, javítási szolgáltatások, közvetített és egyéb szolgáltatások (Kabóca Bábszínház)	500 000	
	Karbantartási, javítási szolgáltatások, közvetített és egyéb szolgáltatások (Veszprémi Petőfi Színház)	25 000 000	
7.	egyéb dologi kiadások	350 000	0
	Egyéb dologi kiadások, levonható, fizetendő áfa (Kabóca Bábszínház)	350 000	
b.) Központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében a 3 pontban szerepeltetett összegből a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások vásárlására tervezett kiadás* (egységes rovatrend szerint K336 rovaton elszámolandó összeg)			
4.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivéve: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49. §, Ávr. 75. § - ez utóbbi esetben a költség soron költség nem szerepeltethető)	0	0
ebből:			
1.	államháztartáson belülré - kivéve központi költségvetési szervet**		
2.	államháztartáson kívülré**		

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/4542/2021		
Kedvezményezett neve:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata		
Támogatott feladat megnevezése:	Önkormányzati fenntartású színházak közös működtetésre		
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4)	417 327 108	0

Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

A Költségterv minden oldalát kérjük cégszerű aláírással ellátni!

adatok forintban

Szerződés iktatószáma:	VI/4542/2021
Kedvezményezett neve:	Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Önkormányzati fenntartású színházak közös működtetésre

5. Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)		
6. Felújítás (a bekezd. ért. részét képező valamennyi eseménly kg.-gal)		

Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetés költség nem szerepelhet)	0	0
---	---	---

ebből:

1. államháztartáson belülrre - kivéve központi költségvetési szervet**		
2. államháztartáson kívülrre**		

B Felhalmozási kiadások összesen (5+6+7)	0	0
--	---	---

C Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)		
---	--	--

Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)	417 327 108	0
---	-------------	---

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatandó költségként elismerő, vagy kizáró tartalmától függően a megfelelő rész aláhúzendó!

III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerintJelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévben:

januárban:	355 684 108 Ft	júliusban:	Ft
februárban:	Ft	augusztusban:	Ft
márciusban:	Ft	szeptemberben:	Ft
áprilisban:	Ft	októberben:	Ft
májusban:	61 643 000 Ft	novemberben:	Ft
júniusban:	Ft	decemberben:	Ft

Jelen költségtervben feltüntetett támogatás terhére a Kedvezményezettél tervezett kiadások ütemezése a tárgyévét követő év(ek)ben (az évek száma szükség esetén bővíthető):

..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft
..... évhó	Ft

Dátum 2021 december 15 PH.

a támogatást igénylő cégszerű aláírása

* kitöltése központi költségvetési szerv kedvezményezett esetében kötelező, amely összeg személyi juttatás kiemelt költségvetés terhére kerül biztosításra

** kitöltése a pályázat nyerteseiről meghozott döntés birtokában kötelező



Az egyedi támogatás igénylőjének
(jogi személy)
NYILATKOZATA

A támogatást igénylő adatai:

név: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
képviselő neve: Porga Gyula polgármester
nyilvántartási szám: 734202
nyilvántartást vezető szerv neve: Magyar Államkincstár
adószám: 15734202-2-19

Alulírott, mint a(z) Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat, támogatást igénylő szervezet képviselőjére jogosult személy a támogatást igénylő szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés d) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Emberi Erőforrások Minisztériumához (a továbbiakban: EMMI) **színházak közös működtetése** tárgyában benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelel (a megfelelő kiválasztandó)

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott – a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn
ÉS (ab1) vagy ab2) eset kiválasztandó)

ab1) az Ávr. szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja. VAGY

ab2) a rendvédelmi szervek személyi állománya tekintetében a foglalkoztatás-felügyeletet ellátó különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 118/2021. (III.10.) Korm. rendelet szerinti rendvédelmi szervek (rendőrség, büntetés-végrehajtási szervezete, polgári nemzetbiztonsági szolgálat) esetén, a honvédelmi foglalkoztatók tekintetében a különös hatáskörű foglalkoztatás-felügyeleti hatóság kijelöléséről és a hatóság eljárására vonatkozó részletes szabályokról szóló 117/2021. (III.10.) Korm. rendelet szerinti honvédelmi szervezet (például: hivatásos katasztrófavédelmi szerv), esetén, a foglalkoztatás-felügyeleti hatósági tevékenységről szóló 115/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdésében meghatározott, a Korm. rendeletekben nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja.

VAGY

- b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye – munkavállaló foglalkoztatásának hiányában – nem értelmezhető;

VAGY

- c) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2.

- a) az Áht. 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

veszprem.hu

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) Az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns.

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4.

- a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában meghatározott – összeférhetetlenséget megalapozó – kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a-e) alpontjában foglaltak valamelyike fennáll.

5. a kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6.

- a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a jelen kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az EMMI illetve a jogelőd minisztériumok (Nemzeti Erőforrás Minisztériuma, Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium – egyházi, civil, nemzetiségi és társadalmi felzárkózásért felelős szakterület), valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2020.június 17.	417.327.108,-	417.327.108,-	417.327.108,-
Emberi Erőforrások Minisztériuma	2021. február 4.	417.327.108,-	417.327.108,-	

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet az államháztartás központi alrendszeréből költségvetési támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az EMMI-t.

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (külföldi igénylő esetén e tekintetben az igénylő saját joga alkalmazandó); Amennyiben az általam képviselt szervezet ellen csőd- vagy felszámolási eljárás indul vagy a helyzetben olyan változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti vagy lehetetlenné teszi, illetve az EMMI részéről történő egyoldalú felmondást teszi megalapozottá, akkor arról haladéktalanul tájékoztatom az EMMI-t.

8. a költségvetési támogatás feltételeként (a megfelelő kiválasztandó)

a) saját forrás nem került előírásra

VAGY

b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában %, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b.) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot (a megfelelő kiválasztandó)

ba1) **helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén** a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát

ba2) **költségvetési szerv esetén** a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát

legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat – különösen támogatói okirat, támogatási szerződés – kiadásának, megkötésének időpontjáig az EMMI-hez benyújtom;

bb) **a ba1) és ba2) pont alá nem tartozó esetben** – büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b.) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. (a megfelelő kiválasztandó)

a) az általam képviselt szervezet vállalja az EMMI, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását – a b) alpontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével – az EMMI által meghatározott határidőig;

VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az ba-be) pontokban meghatározott indok* alapján az EMMI részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem (*a megfelelő kiválasztandó)

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szövetkezet**) tekintettel (** megfelelő aláhúzendő);

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata**) vagy annak eredményére tekintettel

- (a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik**) (** megfelelő aláhúzendő);
- bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a támogatási kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint**) tekintettel (** megfelelő aláhúzendő);
- be) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V.15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembe vételével kerül sor.

VAGY

- c) az általam képviselt határon túli szervezet – a biztosítékmentesség kivételével – a biztosítékadási kötelezettségének az EMMI által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget
(*a megfelelő kiválasztandó)
- ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az EMMI javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget
- cb) zálogjog kikötése
- cc) garancia
- cd) kezesség
- ce) óvadék
- cf) egyéb, éspedig:

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet
(a megfelelő kiválasztandó)

- a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;
- b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;
- c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át:

12.

- a.) kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

- b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

- ba) az általam képviselt szervezet a pályázatban meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges engedélyek beszerzése érdekében szükséges jogi lépéseket megtette, így különösen az engedély kiadása iránti kérelmet az illetékes hatóságnál benyújtotta,
- bb) az általam képviselt szervezet kizárólag a pályázatban meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik*

Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EMMI a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi, és ennek keretében a kedvezményezettként köteles vagyok igazolni azok meglétét.

(*amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be)

13.

- a.) Kijelentem, hogy esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozás az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn és az általam képviselt szervezet **szerepel** a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹. Az

¹ http://www.nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes/egyszeru_lekerdezes

általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozásom esetén a sportról szóló 2004. évi I. törvény 57. § (1) bekezdés a.) pontja értelmében nem kerülhet megítélésre. (sportcélú támogatások esetében)

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b.) Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel / nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban¹. (nem sportcélú támogatások esetében)

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja valamint az Ávr.) 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit – az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján – nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi. Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján – köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az EMMI és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése érdekében, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

15. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniók fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

16. az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulék, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén);

17. az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele

18. az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EMMI-nek bejelenti.

Veszprém, 2021. december 20.




KÖZÖS MŰKÖDTETÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrésztől **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
képviseli: **Prof. Dr. Kásler Miklós, az emberi erőforrások minisztere**
mint Társműködtető,

másrésztől **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**
székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
képviseli: **Porga Gyula polgármester**
mint Fenntartó,

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötötték a mai napon, a Fenntartó fenntartásában lévő Kabóca Bábszínház (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

A megállapodás célja és előzményei

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

2. Az Emtv. 16. § (4) bekezdése alapján a Fenntartó kérelmet nyújtott be a kultúráért felelős miniszternek a Színház közös működtetése érdekében.

3. Magyarország Kormánya az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről.

A közös működtetés általános szabályai

4. A közös működtetés keretében Társműködtető a 10. pontban meghatározott költségvetési támogatással a Színház működése pénzügyi feltételeinek meghatározott részét társműködtetői felelősségéből adódóan biztosítja.

5. A Felek kijelentik, hogy a Társműködtető kötelezettsége kizárólag a 10. pontban meghatározott éves költségvetési támogatás biztosítására terjed ki.

6. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonsága érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók

egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

7. A Felek kijelentik, hogy a Színház alapműködéséhez egyenlő arányban biztosítják a pénzügyi feltételeket.

8. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 10. pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírásának évében május 15. napjáig, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák.

A megállapodás hatálya

9. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, az 1150/2020. (IV.10.) korm.határozatnak megfelelően - 2024. december 31-ig kötik. A Fenntartó a határidő lejártá előtt, az önkormányzati fenntartású színházak állami és önkormányzati közös működtetése kezdeményezésének határidejéről szóló 368/2019. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározott határidőre is figyelemmel kezdeményezheti a Társműködtetőnél a Kormány döntését új megállapodás megkötése érdekében.

A Társműködtető kötelezettségei

10. Az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettséget vállal arra, hogy évente

- a) 35.000.000 forint költségvetési támogatást a Színház alapműködésére, továbbá
- b) 26.643.000 forint költségvetési támogatást a Színház művészeti fejlesztésére, különösen az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat előkészítésére, és fejlesztéseinek elősegítésére

biztosít.

11. Az éves költségvetési támogatást a Társműködtető évente, támogatói okirat keretében biztosítja. A támogatást a Társműködtető lebonyolító útján is biztosíthatja.

12. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház működtetése körében fenntartói / tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

A Fenntartó kötelezettségei

13. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

- a) az 10. pontban meghatározott költségvetési támogatás teljes összegét a Színház működtetésére és a 10. pont b) alpontjában meghatározott feladatra fordítja;
- b) az Emtv. 16. § (8) bekezdés a) pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha az emberi erőforrások minisztere (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;
- c) a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának

érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés alapelveivel és céljaival;

- d) – az Emtv. 16. § (8) bekezdés *b)* pontja értelmében – a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti a 2020. év vonatkozásában biztosított 35.000.000 forint támogatási összeg alá;
- e) az Emtv. 16. § (8) bekezdés *a)* pontja értelmében fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves költségvetési támogatásból 7.000.000 forintot a Színház
 - a 2020. évben bérfejlesztésre,
 - a 2021. évtől beépülő bérfizetésrehasználjon fel;
- f) fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti kiemelt minősítését alatt megőrzi.

Vegyes rendelkezések

14. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

15. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 10. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

16. A Felek jelen megállapodást rendes felmondással nem szüntethetik meg.

17. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított teljes támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

18. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. A bíróság eljárására a pertárgyérték függvényében kikötik a Fővárosi Törvényszék, vagy a Pesti Központi Kerületi Bíróság illetékességét.

19. A Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Emtv. a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht., az Ávr., a Kbt., valamint a Kvtv. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A Felek a jelen, 4 oldalból és 19 számozott pontból álló megállapodást elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írtak alá.

A megállapodás 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 1 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2020.

Társműködtető:

Prof. Dr. Kásler Miklós
emberi erőforrások minisztere
(ph.)



Fenntartó:

Porga Gyula
polgármester
(ph.)



Záradék

Alulírott Érika Kaviraki Adorján
mint a Kabóca Bábszínház vezetője ezúton kijelentem, hogy az Emberi Erőforrások
Minisztériuma és a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2020.
2020.05.29. napján kelt közös működtetési megállapodás
tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Kabóca Bábszínház
névében kötelezőnek fogadom el.

4-2020-06-07



V/2138/2020

Köszönet - M.

Melléklet a 70/2020. (IV.30.) határozathoz:

Megállapodás

amely létrejött egyrészről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

székhelye: 8200 Veszprém Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

adószáma: 15734202-2-19

számlaszáma: OTP Bank 11748007-15430001

mint fenntartó,

a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

Kabóca Bábszínház

képviseli: Szőke Kavinszki András igazgató

székhelye: 8200 Veszprém, Táborállás park 1.

adószáma: 15763088-2-19

számlaszáma: OTP Bank 11748007-15763088

a továbbiakban **Színház,**

a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

A megállapodás előzményei, célja és hatálya

1./ Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 16. § (4) bekezdése alapján az Önkormányzat kérelmet nyújtott be a kultúráért felelős miniszternek a Színház közös működtetése érdekében. Magyarország Kormánya az 1150/2020. (IV.10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján Társműködtetői megállapodás jött létre az emberi erőforrások minisztere és az Önkormányzat között, melynek hatálya 2024. december 31.

2./ Jelen megállapodás célja, hogy az 1./ pontban megjelölt Társműködtetői megállapodás 10. pontjában meghatározott, a Társműködtető által a Színház alapműködésére és művészeti fejlesztésére biztosított költségvetési forrásnak a Színház javára történő felhasználását biztosítsa.

3./ Jelen megállapodást a Felek az 1./ pont szerinti Társműködtetői megállapodás hatályával azonos időtartamra kötik meg.

A költségvetési forrás összege és célja

4./Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető által évente biztosított

- a) 35.000.000 forint költségvetési támogatást a Színház alapműködésére, továbbá
- b) 26.643.000 forint költségvetési támogatást a Színház művészeti fejlesztésére, különösen az Európa Kulturális Fővárosa 2023 programsorozat előkészítésre és fejlesztésének elősegítésére fordítja.

5./Az Önkormányzat mint fenntartó előírja, a Színház mint a Társműködtető által biztosított költségvetési forrás felhasználója vállalja, hogy a 4./ pont szerinti éves költségvetési támogatásból a Színház 7.000.000 forintot a 2020. évben bérfejlesztésre, a 2021. évtől beépülő bérfizetésre használ fel.

A költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje

6./ Az Önkormányzat költségvetési támogatását és a Kormány által biztosított költségvetési támogatást a Színház a művészeti munka és a működtetés dologi kiadásai, a személyi juttatások és járulékai, valamint felhalmozási kiadások forrásaként, a költségvetési rendelet szabályainak betartásával, előirányzatai felett önállóan rendelkezve használhatja fel, a jelen megállapodás 5./ pontjában előírt rendelkezés betartásával.

7/ Az Önkormányzat az öt megillető központi költségvetési támogatást a vonatkozó pénzügyi-számviteli jogszabályok betartásával a Színház számára előirányzatként biztosítja.

8./ A támogatás felhasználásának ellenőrzése az Önkormányzat rendeleteiben és szabályzataiban foglaltak szerint történik.

9./ A Színház a jelen megállapodás teljesítéséről és az éves támogatás felhasználásáról évente az éves költségvetési beszámolója keretében számol be.

Beszámolási kötelezettség, szerződés megszüntetése

10./ A Színház tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásának elszámolására és a beszámolási kötelezettségre az Emtv. 23. §-ában meghatározottak az irányadók.

11./ A Felek a jelen szerződés rendes felmondással való megszüntetésének lehetőségét – tekintettel arra, hogy e megállapodás tárgya az állami támogatás felhasználása –, kizárják.

Az Önkormányzat jogosult a megállapodást rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal megszüntetni, ha a társműködtetési konstrukcióban lényeges változás következik be.

Egyéb rendelkezések

12./ Jelen szerződésre – melyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag elláttak – egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Emtv., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény és annak végrehajtásra kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.


13./ A jelen szerződés 4 (négy) példányban, egymással mindenben megegyező tartalommal készült.

Alulírott szerződő Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Veszprém, 2020.04.30.


Szőke Kavinszki András
igazgató
Kabóca Bábszínház




Porga Gyula
polgármester
Veszprém MJV Önkormányzata



Pénzügyi ellenjegyzés dátum: 2020.04.30.


Fazekas Ildikó
Pénzügyi Irodavezető

Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A szakmai beszámoló tartalma

A szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- *Rendezvény esetében:* az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.

- *Oktatás, továbbképzés esetében:* csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.

- *Tanulmány készítés esetén:* ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Felmérés, vizsgálat esetén:* ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.

- *Szervezet működésének támogatása esetén:* ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.

Úgynevezett ernyőszervezet esetében a beszámoló mutassa be az ernyőszervezet saját működését és szolgáltatásait (beleértve azokat, amelyeket a célcsoportnak nyújt, és azokat is, amelyeket a tagszervezeteinek nyújt), ezen kívül az ernyőszervezet összegezve mutassa be a tagszervezetek saját működését, valamint a célcsoportjaiknak nyújtott szolgáltatásait. A

beszámolóinak értelemszerűen tartalmaznia kell releváns számadatokat is, ugyanis ennek hiányában a támogatás felhasználása nem értékelhető.

- *Beruházás esetén:* rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:

- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
- A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
- Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat, bérkifizetési összesítő, átutalási és/vagy pénztári bizonylat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettnek maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben az iktatószámú szerződés keretében elszámolva*”, feltüntetve annak összegén belül külön a támogatás és külön az előírt saját forrás terhére elszámolt részt.

b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*

A számlákat, bizonylatokat a számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségvetés tételei szerint legyenek csoportosítva.

A számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonat/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,

- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást (név szerinti megjelöléssel).
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti számlaösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségvetés és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben/támogatói okiratban annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolás számlaösszesítőjét egy - eredeti aláírásokkal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

- a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)
- b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
 - a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

7. A Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatás esetében – külön írásbeli kötelezettségvállalás hiányában – a kedvezményezettnek az elszámolás részeként az érintett 100 ezer forint értéket meghaladó számlák számlaszámának megjelölésével nyilatkoznia kell, hogy:
„A bizonylaton szereplő áru beszerzésére, szolgáltatás megrendelésére a Kormány által kihirdetett, tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kapcsán végzett humanitárius tevékenységgel összefüggésben nyújtott költségvetési támogatásból, az Ávr. 76. § (3) bekezdése alapján külön írásbeli kötelezettségvállalás nélkül került sor.”

SZÁMLAÖSSZESÍTŐ (TÉTELES ELSZÁMOLÁS)

Támogató tölti ki!	
Elszámolást ellenőrizte:	
Dátum:	
Aláírás:	

Kedvezményezett neve:	
Jelen elszámolás összedíjlírójának neve, telefonszáma, e-mail címe:	
Szerződés összege:	
Elszámolandó támogatás: Forrás:	

TÁMOGATÁS ELISZÁMOLÁSÁNAK RÉSZELETEZÉSE													
Számítás / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai													
A költségvetési szerv neve	Számla típusa (különösen: számla, belföldi, összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla sorozása	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék / szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	A számlán szereplő összegeből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELŐÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogatás típusa	Támogatás összege / %
					név (lehet rövidíteni)	adószáma		Nettó	Bruttó				
A költségvetési szerv neve	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
DOLOGI KIADÁSOK	11												
	12												
	13												
	14												
	15												
	16												
	17												
	18												
	19												
	20												
Bérlet	21												
	22												
	23												
	24												
	25												
	26												
	27												
	28												
	29												
	30												
Felújítás	31												
	32												
	33												
	34												
	35												
	36												
	37												
	38												
	39												
	40												
Sorok igény szerint beszűrhetők, de ügyelni kell az utolsó 2 oszlopban és az utolsó, "összesen" sorban lévő képletek hivatkozásainak helyességére. A kitöltött táblázat(ka)t a szerződésben megjelölt e-mail címre is meg kell küldeni!!!													
Összesen													

A költségterv rovatai	csatolt számla sorszáma	Számla / számviteli bizonylat (a továbbiakban: számla) adatai										A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELOÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	Támogató tőke NI	TÁMOGATÁS ELJÁRÁSÁNAK RÖVIDÍTÉSE		
		Számla típusa (különösen: számla, bérkifizetési összesítő, számlakivonat, stb.)	Számla sorszáma	Számla kiállításának dátuma	Termék/ szolgáltatás teljesítés dátuma	A bizonylatot kiállító (Szállító)		Termék /szolgáltatás megnevezése	Számla összege (Ft)		Számla pénzügyi teljesítése k időpontja			A számlán szereplő összegből a TÁMOGATÓ ÁLTAL ELOÍRT SAJÁT FORRÁS terhére elszámolt összeg	EKZS részletek elszámolásán an elfogadott összeg	Támogatásra elszámolt - összesen

Alulírott kedvezményezett kijelentem, hogy a támogatásként elszámolt fenti összeg a támogatási szerződésben/támogatói okirátban foglaltaknak megfelelően került felhasználásra. Kijelentem, hogy a fenti számlaösszesítő táblázatban kimutatott adatok az eredeti bizonylatokon szereplő adatokkal mindenben megegyeznek.

Alulírott nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló beszámolóban, a fenti számlaösszesítőben kizárólag olyan költségek kerültek feltüntetésre, amelyek kifizetése előtt azok jogosságáról és összegszerűségéről – ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetése előtt ezen felül az ellenszolgáltatás teljesítéséről is – előzetesen meggyőződtem.

Amennyiben a támogatás felhasználása során közbeszerzési eljárás lefolytatására sor került, a Támogató kérésére az eljárás dokumentációjának másolatait rendelkezésre bocsátom.

Igazoljuk, hogy a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Dátum:

(cégszerű) aláírás