

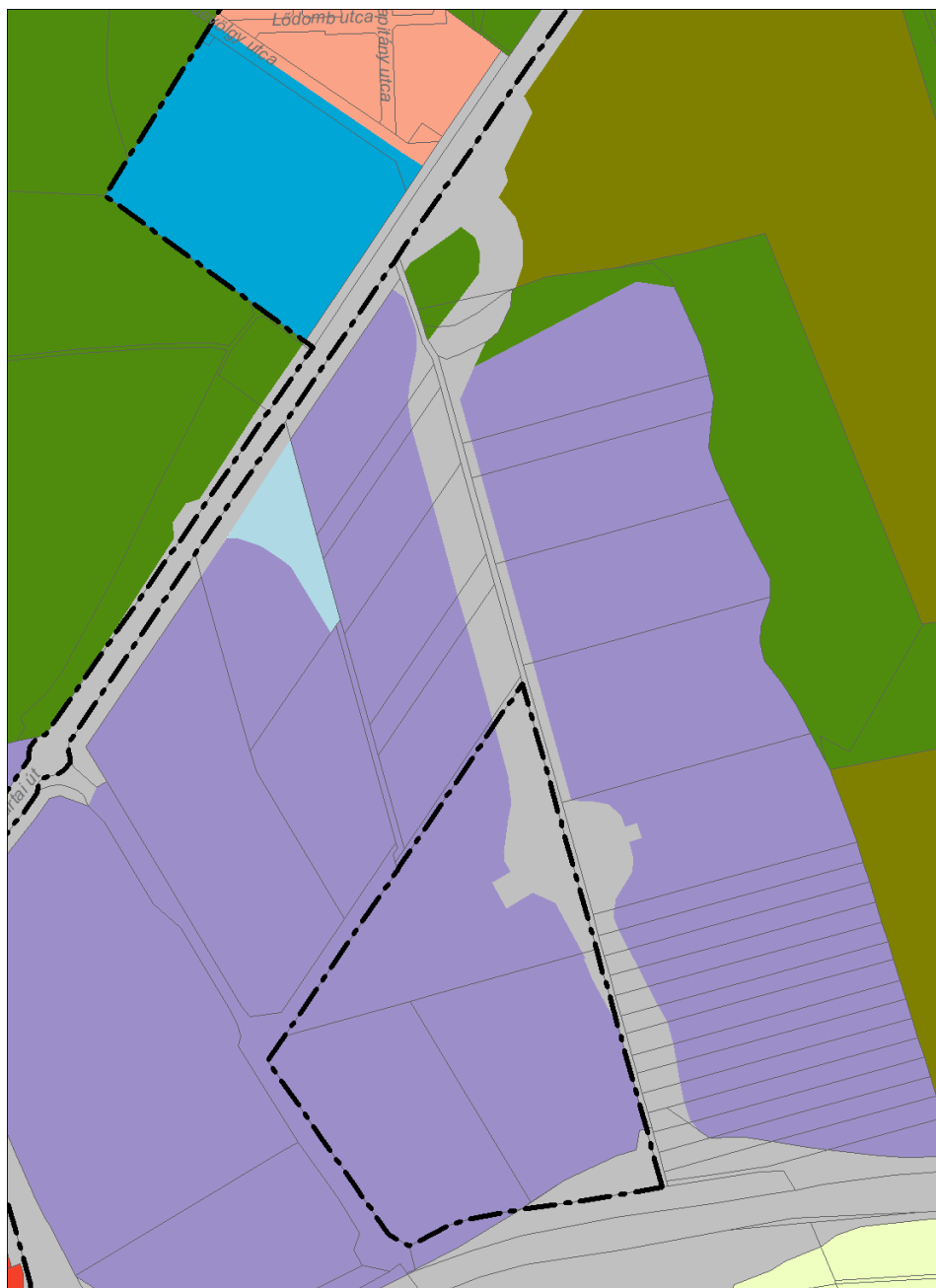
1. melléklet

**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉNEK
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVE
TERÜLETFELHASZNÁLÁS**

Kovács Krisztina

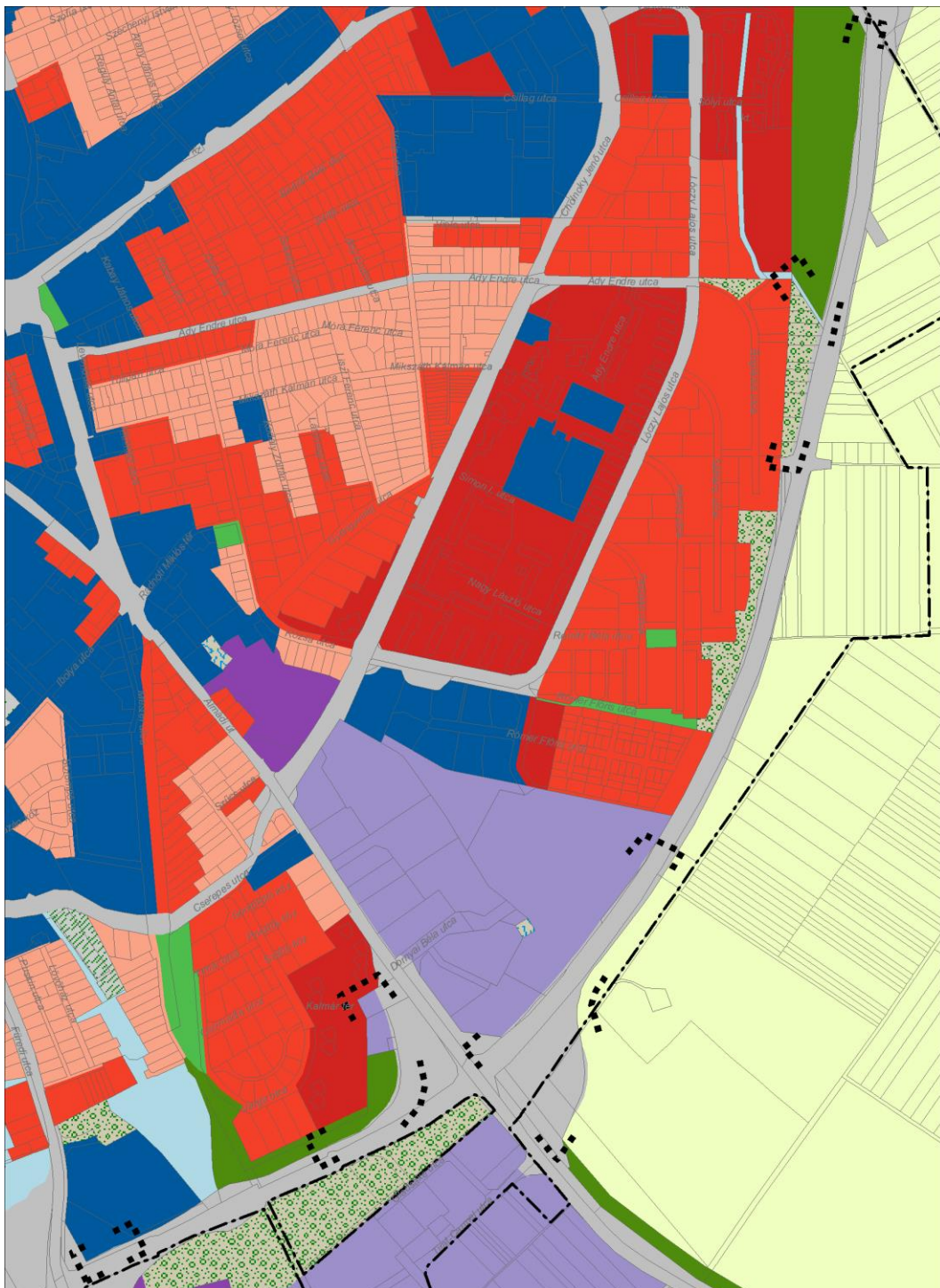
Kovács Krisztina vezető településtervező TT/1 01-2918

■■■■ Tervezési terület határa



Round Kettle

■ ■ ■ | Tervezési terület határa

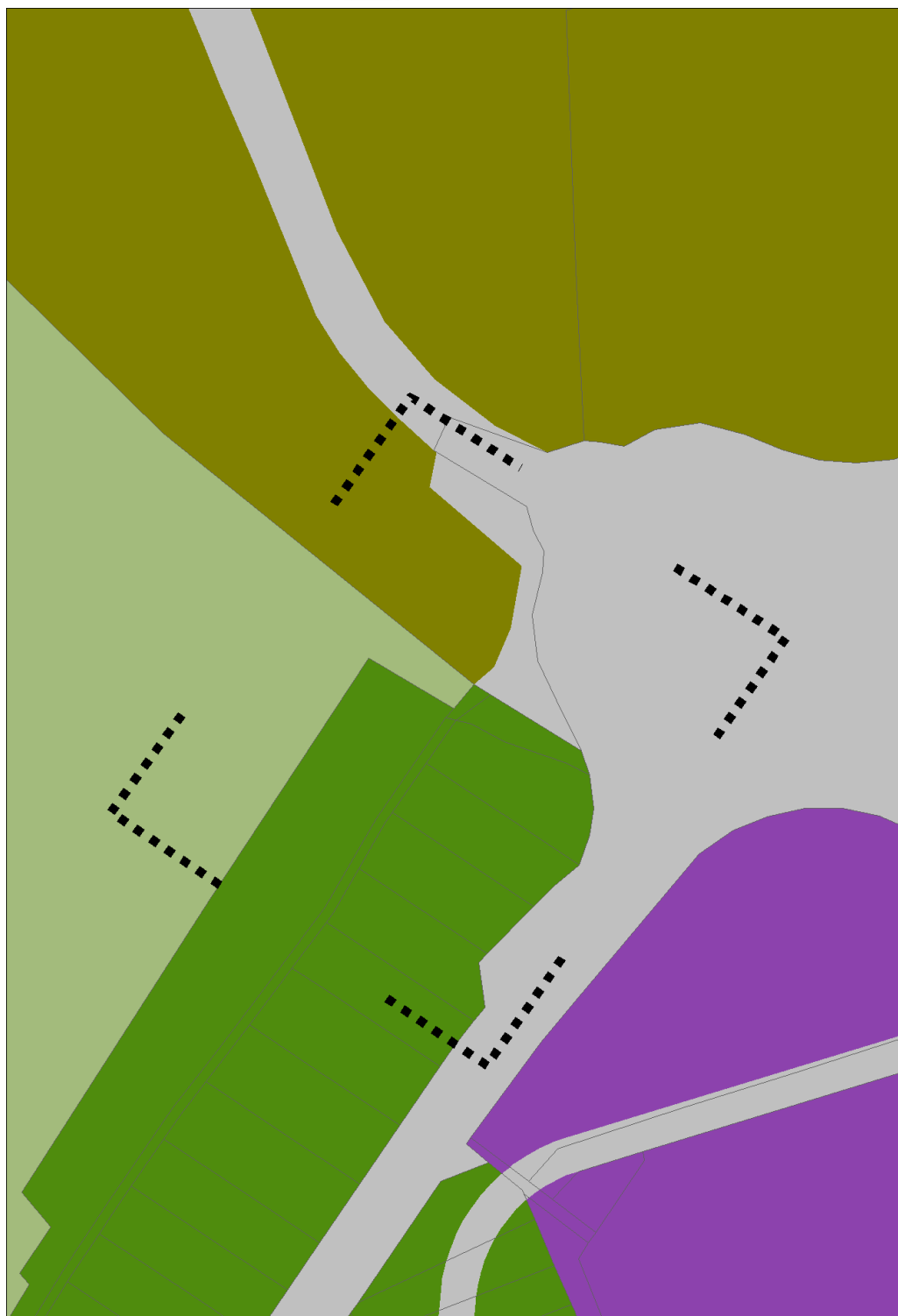


**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖZIGAZGATÁSI TERÜLETÉNEK
TELEPÜLÉSSZERKEZETI TERVE
TERÜLETFELHASZNÁLÁS**



Kovács Krisztina vezető településtervező TT/1 01-2918

■■■■ Tervezési terület határa



1. melléklet a 249/2020. (IX.24.) határozathoz

**„Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság .. /2020. (.....)
sz. Alapító Határozata**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint a Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg.19-09-509629, székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.) alapítója képviseletében az alábbi alapítói határozatot hozom:

* * *

Alulírott alapító jóváhagyom a Társaság jelen határozatban foglalt változásokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal 2020. október 1-i hatállyal

Veszprém, 2020.....

.....
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
mint Alapító képviseletében
Porga Gyula
polgármester

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos u. 8., Kamarai nyilvántartási szám: 411, KASZ szám: 36061449) ügyvéd, Veszprémben 2020. napján:

2. melléklet a 249/2020. (IX.24.) határozathoz

Veszprém 2030

Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő

KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

ALAPÍTÓ OKIRATA

egységes szerkezetben

2020. október 1-i hatállyal

A Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő

Korlátolt Felelősségű Társaság

ALAPÍTÓ OKIRATA egységes szerkezetben

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján a Veszprémi Törvényszék Cégbírósága által (Cg. 19-09-509629) szám alatt bejegyzett korlátolt felelősségű társaság módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos alapító okirata.

1. A társaság alapítója

- 1.1. Név: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- 1.2. Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
- 1.3. Törzsszám: 734202

2. A társaság neve, székhelye

- 2.1. A társaság cégneve: **Veszprém 2030 Műszaki Infrastruktúra Fejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság**
- 2.2. A társaság rövidített cégneve: **Veszprém 2030 Kft.**
- 2.3. A társaság székhelye: **8200 Veszprém, Házgyári út 1.**

3. A társaság TEÁOR szerinti tevékenységi köre

Főtevékenység:

7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

Egyéb tevékenységi körök:

- | | |
|-------|---|
| 56.10 | Éttermi, mozgó vendéglátás |
| 4110 | Épületépítési projekt szervezése |
| 4299 | Egyéb mns építés |
| 56.21 | Rendezvényi étkeztetés |
| 56.29 | Egyéb vendéglátás |
| 56.30 | Italszolgáltatás |
| 59.11 | Film-, video-, televízióműsor-gyártás |
| 59.13 | Film-, video- és televízióprogram terjesztése |
| 59.14 | Filmvetítés |
| 63.99 | M.n.s. egyéb információs szolgáltatás |
| 68.20 | Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése |

68.32	Ingatlankezelés
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
7111	Építésmérnöki tevékenység
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
74.90	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77.21	Szabadidős, sporteszköz kölcsönzése
77.29	Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése
79.90	Egyéb foglалás
82.20	Telefoninformáció
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.60	Oktatást kiegészítő tevékenység
90.01	Előadó-művészet
90.02	Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység
90.03	Alkotóművészet
90.04	Művészeti létesítmények működtetése
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
96.04	Fizikai közérzetet javító szolgáltatás
96.09	M.n.s. egyéb személyi szolgáltatás

4. A társaság működésének időtartama

A társaság határozatlan időre jön létre, működését jelen Alapító okirat aláírásának napjával kezdi meg.

5. A társaság jegyzett tőkéje

A társaság jegyzett tőkéje 1.455.180.000,- Ft, azaz Egymilliárd-négyszázötvenötmillió-száznyolcvanezer forint, amely a törzstőke 100%-a. Az alapító a törzstőke teljes összegét, mint pénzbeli hozzájárulást a társaság rendelkezésére bocsátotta.

6. A tag törzsbetétje

Név: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
Törzsbetét összege: 1.455.180.000,- Ft

7. Üzletrész

A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

8. Az üzletrészek átruházása, felosztása

8.1. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.

8.2. Az üzletrész a 2013. évi V. tv. 3:173. § (1) bekezdésében foglalt esetekben osztható fel.

8.3. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

9. A nyereség felosztása

A társaság saját tőkéjéből a tag javára, a tagsági jogviszonyára figyelemmel kifizetést a társaság fennállása során kizárólag a Ptk.-ban meghatározott esetekben és - a törzstőke leszállításának esetét kivéve - az előző üzleti évi adózott eredménnyel kiegészített szabad eredménytartalékból teljesíthet. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaság helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

10. Az alapítói határozat

10.1. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

10.2. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a Ptk. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, valamint minden olyan szerződés jóváhagyása, amikor a szerződési érték a törzstőke $\frac{1}{4}$ -ét, de minimum a 20 millió forintot meghaladja.

11. Az ügyvezető

11.1. A társaság ügyvezetője:

Név:	Lamos Péter
Anyja neve:	Dancsok Mária
Lakcím:	8200 Veszprém, Csizmadia utca 3/f.

Az ügyvezetői megbízatás 2020. július 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2020. július 1.

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését munkaviszony keretében látja el.

12. A cégjegyzés

A képviselőre jogosult személy cégjegyzési joga önálló. A cégjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét közjegyző által hitelesített módon önállóan aláírja.

13. Felügyelő Bizottság

13.1. A társaság ügyvezetésének ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el, amely testületként jár el, tagjainak száma 3 fő.

13.2. A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása megválasztásuk napjától, vagyis Székely Zsanett megbízatása 2015. január 1. napjától, Józsa Tamás megbízatása 2015. május 29. napjától, míg Brányi Mária megbízatása 2017. február 1. napjától határozatlan időtartamra szól. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. A Felügyelő Bizottság tagjait az alapító határozatának megfelelő mértékű díjazás illeti meg.

13.3. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Név: Székely Zsanett

Anyja neve: Szabó Piroska

Lakcím: 8200 Veszprém, Damjanich u. 5/A 4/15.

Név: Dr. Józsa Tamás

Anyja neve: Halász Éva

Lakcím: 8200 Veszprém, Bányai Júlia u. 11.

Név: Brányi Mária

Anyja neve: Váradi Ilona

Lakcím: 8200 Veszprém, Úrkút u. 6.

13.4. A Felügyelő Bizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagja által a társaság könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni, vagy szakértővel megvizsgáltatni. A társaság vezető tisztségviselői, illetve vezető állású munkavállalói a megkereséstől számított legkésőbb 8 napon belül kötelesek a megkeresésnek eleget tenni és a kért felvilágosítást megadni. A Számviteli Törvény szerinti beszámolóról a taggyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

13.5. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de évente négyszer köteles összehívni. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

13.6. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van.

13.7. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

13.8. A Felügyelő Bizottság a Ptk. és az Alapító okirat keretei között a saját maga által kialakított ügyrend szerint működik, amelyet az Alapító hagy jóvá.

13.9. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető ír alá és egy Felügyelő Bizottsági tag hitelesít. A jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az ügyvezetőnek.

13.10. A Felügyelő Bizottság tagjainak összeférhetetlenségére a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

14. A társaság könyvvizsgálója

14.1. A társaság a törvényes működés biztosítékául könyvvizsgálót választ, akinek megbízatása 2017.06.01. napjától 2022.05.31. napjáig szól.

14.2. A társaság könyvvizsgálója:

Signator Audit Könyvvizsgáló Kft.

(Székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102., Cégjegyzékszám: 19-09-500315, könyvvizsgálói kamarai reg. száma: 000753)

A könyvvizsgálatért személyesen felelős: Olma Frigyes (anyja neve: Jung Teréz) 8200 Veszprém, Zápor u. 4. 2. ép. B. lház. szám alatti lakos (engedélyének száma: K-000718).

15. A társaság megszűnése

A társaság jogutód nélküli megszűnése esetében a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon az alapítót illeti meg.

16. Egyéb rendelkezések

A jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapító jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírja.

Veszprém, 2020.

Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Alapító, képviselőként
Porga Gyula
polgármester

Jelen okirat az Alapító által meghozott .../2020. (.....) számú Alapítói Határozatra figyelemmel került módosításra és egységes szerkezetbe foglalásra azzal, hogy a módosítás az Alapító okirat alábbi pontjait érintette:

— 5,6.

Jelen okiratot készítettem és ellenjegyzem dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos u. 8., Kamarai nyilvántartási szám: 411, KASZ szám: 36061449) ügyvéd, Veszprémben 2020. július 01. napján:

Kijelentem, hogy a társaság létesítő okiratát az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII: törvény 43. § (4) bekezdésében foglalt előírások szerint fűztem össze.

Melléklet a 252/2020. (IX.24.) közgyűlési határozathoz:

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., statisztikai azonosítója: 15734202-8411-321-19, ÁHT: 734202, adószáma: 15734202-2-19, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Kölcsönadó,

másrészről **Bakony Gaszt Zrt.** (székhelye: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2., adóazonosító száma: 11328599-2-19, képviseli együttesen: Kérfalusi Attila Gyula vezető tisztségviselő és Ujhelly Tamás András vezető tisztségviselő) mint Kölcsönvevő

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Felek rögzítik, hogy a Kölcsönvevő a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. §-a által meghatározott nevelési-oktatási intézményekben biztosítandó közétkeztetés szolgáltatás közfeladatot lát el (a továbbiakban: Közfeladat).

Felek rögzítik, hogy Kölcsönvevő a Közfeladatot a közte és Kölcsönadó által fenntartott költségvetési szerv – Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet – között 2020. június 19. napján aláírt, közbeszerzési eljárás lefolytatását követően megkötött Vállalkozási Szerződés alapján látja el (a továbbiakban: Vállalkozási Szerződés).

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése értelmében nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben hasznosítható.

Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó és a Veszprémi Tankerületi Központ között 2016. december 15. napján vagyonkezelési szerződés jött létre, amely értelmében a Veszprémi Tankerületi Központot vagyonkezelői jog illeti meg az 1. pontban meghatározott ingatlanok felett. Felek rögzítik, hogy a vagyonkezelési szerződés 8. pontja értelmében a gyermekétkeztetési közfeladat ellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyon nem került Vagyonkezelő részére vagyonkezelésbe átadásra, azokat Kölcsönadó önállóan hasznosíthatja.

A fenti jogszabályi követelményekre való tekintettel, a Közfeladat ellátása érdekében a felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. Felek rögzítik, hogy Kölcsönadó kizárólagos tulajdonát képezik alábbi nevelési-oktatási intézményeknek helyet adó ingatlanok; és Kölcsönadó az ingatlanokban lévő Közfeladat ellátásának tárgyi feltételeit biztosító konyha, étkező, mosogató funkciót szolgáló ingatlanrészeket, helyiségeket (a továbbiakban: Helyiségek) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján ingyenesen hasznosíthatja.

a, Hrisztó Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: Veszprém 5454 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Botev u. 2. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 70,94 m² nagyságú konyha és 143,01 m² nagyságú étterem helyiségek.

b, Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola: Veszprém 3357 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Halle u. 10. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 201,8 m² nagyságú konyha és 146,5 m² nagyságú konyha helyiségek.

c, Veszprémi Középiskolai Központi Kollégium: Veszprém 5496 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Stadion u. 20-22. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben

meghatározott 417,93 m² nagyságú konyha és 416,4 m² nagyságú étterem helyiségek.

- d, Kossuth Lajos Általános Iskola: Veszprém 4714 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Budapest u. 11. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 58,74 m² nagyságú konyha és 98,9 m² nagyságú étterem helyiségek.
 - e, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Veszprém 3057/50 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Aradi Vértanúk u. 2. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 157,53 m² nagyságú konyha és 232,21 m² nagyságú étterem helyiségek.
 - f, Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: Veszprém 9732 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Vizi u. 24. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 34,7 m² nagyságú konyha és 36,4 m² nagyságú étterem helyiségek.
 - g, Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: Veszprém 4292/3 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Rózsa u. 43/2. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 126,29 m² nagyságú konyha és 217,34 m² nagyságú étterem helyiségek.
 - h, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: Veszprém 1493 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Szent István u. 56. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 54,66 m² nagyságú konyha és 105,61 m² nagyságú étterem helyiségek.
 - i, Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: Veszprém 4273/126 hrsz-ú, természetben a Veszprém, Cholnoky u. 21. szám alatti ingatlanban lévő, 1. mellékletben meghatározott 231,5 m² nagyságú konyha és 191 m² nagyságú étterem helyiségek.
2. Kölcsönadó a Vállalkozási Szerződésben meghatározottak szerinti Közfeladat ellátása céljából a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:357. §-a alapján haszonkölcsönbe adja, Kölcsönvevő pedig haszonkölcsönbe veszi az 1. pontban meghatározott Helyiségeket.
 3. Jelen szerződés aláírásának napjától határozott időre, a Vállalkozási Szerződés hatályának idejére, de legkésőbb 2021. június 30. napjáig Kölcsönadó ingyenes használatot biztosít Kölcsönvevőnek a jelen megállapodás 1. pontjában részletezett Helyiségekre. Az 1. pontban meghatározott ingatlanok a Kölcsönadó tulajdonában maradnak, azokat elidegeníteni, megterhelni, zálogba adni vagy egyéb módon a tulajdonosi jogokat korlátozni Kölcsönvevőnek nem engedélyezett.
 4. Kölcsönvevő vállalja, hogy az átadott ingatlanokat rendeltetésüknek megfelelően, kizárólag a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása érdekében használja. Kölcsönvevő felelős minden olyan kárért, amely rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. Kölcsönvevő a használat során a rendes gazdálkodás szabályai szerint köteles eljárni, köteles továbbá betartani az állami fenntartású használó intézmény alapító okiratában, szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében és tűzvédelmi előírásaiban foglaltakat.
 5. Kölcsönvevő az átadott ingatlanokat Kölcsönadó előzetes írásbeli engedélye nélkül harmadik személy használatába – a 2. pontban meghatározott feladatok ellátásán kívül – nem adhatja. E rendelkezés megszegése esetén azokért a károkért is felelős, amelyek e nélkül nem következtek volna be.

6. Azon költségek, amelyek a Helyiségek működtetésével, üzemeltetésével kapcsolatban a Közfeladat ellátásának biztosítása érdekében felmerülnek, Kölcsönvevőt terhelik. Kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatályba lépését követő 30 napon belül a Veszprémi Tankerületi Központtal mint vagyonkezelővel megállapodást köt azon rezsiköltségek (víz- és csatorna-, áram-, gáz-, fűtési díjak) átvállalásáról, amely esetekben a közüzemi szolgáltatónak a Veszprémi Tankerület Központ fizeti a Kölcsönvevő tevékenysége során felhasznált közüzemi szolgáltatási díjakat.
7. A szerződés aláírását követően a rendes felmondás gyakorlására Ptk. rendelkezései irányadóak. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha Kölcsönvevő az ingatlanokat a 4. ponttól eltérően használja, valamint a Ptk-ban meghatározott esetekben. Azonnali hatályú felmondásnak van helye különösen, ha
 - Kölcsönvevő a jelen szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt lényeges kötelezettségét nem teljesíti,
 - Kölcsönvevő az ingatlanokat a rendeltetésükkel ellentétesen vagy a jelen megállapodásban meghatározott tevékenységtől eltérő célra használja,
 - Kölcsönvevő az ingatlanokban szándékosan kárt okoz, vagy a gondatlanságból okozott kárt nem téríti meg,
 - a Ptk. 6:359. § (4) bekezdésében foglalt esetekben,
 - a Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet és Kölcsönvevő közötti Vállalkozási Szerződés megszűnik, hatályát veszti.
8. A haszonkölcsön szerződés megszűnése esetén Kölcsönvevő köteles a Helyiségeket az átvételkori vagy annál jobb állapotban Kölcsönadónak átadni, azonban felek kikötik, hogy az ingatlanok tekintetében történt beruházások ellenértékét Kölcsönvevő Kölcsönadótól nem követelheti még a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint sem. Kölcsönadó ugyanakkor követelheti Kölcsönvevőtől az eredeti állapot helyreállítását.
9. Kölcsönvevő köteles túrni, hogy Kölcsönadó jelen megállapodás betartását a Kölcsönvevő előzetes értesítését követően a helyszínen ellenőrizhesse.
10. Szerződő felek kijelentik, hogy bármelyik fél jogosult kezdeményezni a szerződés módosítását a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával. A szerződés a Szerződő felek egybehangzó nyilatkozatával, írásban módosítható.
11. Felek a vitatott kérdéseket tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben nem sikerül vitáikat tárgyalások útján rendezni, úgy jelen szerződés értelmezésével, illetve teljesítésével összefüggő jogvitáikban a Veszprémi Járásbíróság, hatáskör hiányában a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
12. Szerződő felek kijelentik, hogy jelen szerződés aláírásához megfelelő felhatalmazással bírnak, szerződéskötési képességüket sem jogszabály, sem más egyéb tény nem korlátozza vagy nem zárja ki. Kölcsönvevő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk-ban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltak az irányadóak.

Szerződő felek jelen szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt, átolvasás és közös értelmezést követően, jóváhagyólag aláírják.

Veszprém, 2020

....., 2020.....

.....
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Kölcsönadó
képviselőjében:
Porga Gyula
polgármester

.....
Bakonygaszt Zrt.
Kölcsönvevő
képviselőjében együttesen:
Kérfalusi Attila Gyula **Ujhelly Tamás András**
vezető tisztségviselő **vezető tisztségviselő**

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. napján kelt – *dőlt betűvel jelzett* – módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Porga Gyula polgármester**, másrészről a **Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat** (8200 Veszprém, Thököly u. 11.), képviselője: **Eich Mária elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között, a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt feltételek biztosítására az Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a.) Az Országos Német Önkormányzat tulajdonában lévő és a Német Önkormányzatok Megyei Közössége használatába adott Német Közösségi Ház – 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám – tetőterében lévő 50 m²-es helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségekhez és fenntartási költségekhez havi 15.000,-Ft hozzájárulást nyújt, melyet a mindenkor éves költségvetésében biztosít;
 - b.) a testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, *benyújtásával*, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája látja el;
 - c.) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 3.) A 2.) b.) és c.) pontban meghatározott feladatellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiségben jogosult a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.
- 5.) A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz, *továbbá* a

nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

- 6.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos határidők:
A költségvetési határozat előterjesztésének határideje:
A költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap
- 7.) A nemzetiségi önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az általa vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 8.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetés tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről.
- 9.) A 6.) és a 8.) pontban foglalt feladatok elvégzése, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörébe tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 10.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
 - b.) önálló pénztári készpénz kezeléséről,
 - c.) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
 - d.) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
- 11.) A kötelezettségvállalási feladatokat *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetlenségi szabályokra.
- 12.) Utalványozásra *az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint*, szakmai teljesítésgazolásra *az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* jogosult.

- 13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának ellenjegyzését a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 15.) *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Belső Ellenőrzési Iroda végzi.*
- 16.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 17.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján *szükség szerint*, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Veszprém, 2020. év hó nap

Porga Gyula
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

Eich Mária
a Veszprémi Német Nemzetiségi
Önkormányzat
Elnöke

A megállapodás módosítását Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2020. (.....) határozatával, a Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (...) határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. napján kelt – *dőlt betűvel jelzett* – módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Porga Gyula polgármester**, másrészről a **Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat** (8200 Veszprém, Szabadság tér 15.), képviselője: **Kövesdi Hanna Barbara elnök** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt feltételek biztosítására az Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat részére a 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. szám alatt lévő – eddig is általuk használt - leltár szerinti tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt 20 m²-es irodát korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja;
 - b.) a helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket biztosítja;
 - c.) a testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, *benyújtásával*, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája látja el;
 - d.) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 3.) A 2.) c.) és d.) pontban meghatározott feladatellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget megtekintett állapotban veszi át és jogosult abban a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.

- 5.) A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz, *továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos határidők:
A költségvetési határozat előterjesztésének határideje:
A költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap
- 7.) A nemzetiségi önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az általa vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni.
A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 8.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetés tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről.
- 9.) A 6.) és a 8.) pontban foglalt feladatok elvégzése, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörében tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 10.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
a.) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
b.) önálló pénztári készpénz kezeléséről,
c.) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
d.) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
- 11.) A kötelezettségvállalási feladatokat *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetetlenségi szabályokra.

- 12.) Utalványozásra az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint, szakmai teljesítésigazolásra az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának ellenjegyzését a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 15.) A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Belső Ellenőrzési Iroda végzi.
- 16.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 17.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Veszprém, 2020. év hó nap

Porga Gyula
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

Kövesdi Hanna Barbara
Veszprémi Lengyel Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

A Megállapodás módosítását Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2020. (.....) határozatával, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (....) határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. napján kelt – *dőlt betűvel jelzett* – módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Porga Gyula polgármester**, másrészről a **Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat (8200 Veszprém, Szeglethy u. 4.)** képviselője: **Akopjan Nikogosz elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt feltételek biztosítására az Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat részére a 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. szám alatt lévő 61/A/54 hrsz-ú 14,18 m² és a 61/A/55 hrsz-ú 14,59 m² nagyságú irodahelyiségeket korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja;
 - b.) a helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a költségvetésében biztosítja;
 - c.) a testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, *benyújtásával*, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája látja el;
 - d.) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat döntés előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 3.) A 2.) c.) és d.) pontban meghatározott feladatellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatának költségeinek kivételével.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget megtekintett állapotban veszi át és jogosult abban a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.
- 5.) A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz, *továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos határidők:
- A költségvetési határozat előterjesztésének határideje:
A költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap
- 7.) A nemzetiségi önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az általa vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni.
A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 8.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről.
- 9.) A 6.) és a 8.) pontban foglalt feladatok elvégzése, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörében tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 10.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
- a.) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
 - b.) önálló pénztári készpénz kezeléséről,
 - c.) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
 - d.) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.

- 11.) A kötelezettségvállalási feladatokat *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetetlenségi szabályokra.
- 12.) Utalványozásra *az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint*, szakmai teljesítésigazolásra *az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* jogosult.
- 13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának ellenjegyzését a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 15.) *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Belső Ellenőrzési Iroda végzi.*
- 16.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 17.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján *szükség szerint*, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Veszprém, 2020. év hó nap

Porga Gyula
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

Akopjan Nikogosz
Veszprémi Örmény Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

A Megállapodás módosítását Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2020. (...) határozatával, a Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete a .../2020. (...) határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. napján kelt – *dőlt betűvel jelzett* – módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Porga Gyula polgármester**, másrészről a **Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (8200 Veszprém, Szabadság tér 15.) (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat), képviselője: **Rupa László elnök** között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt feltételek biztosítására az Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat részére a 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. szám alatt lévő – eddig is általuk használt - leltár szerinti tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt 20 m²-es irodát korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja;
 - b.) a helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket biztosítja;
 - c.) a testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, *benyújtásával*, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája látja el;
 - d.) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.
- 3.) A 2.) c.) és d.) pontban meghatározott feladatellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében

biztosítja, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára kivételével.

- 4.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget megtekintett állapotban veszi át és jogosult abban a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.
- 5.) A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz, *továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos határidők:
A költségvetési határozat előterjesztésének határideje:
A költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap
- 7.) A nemzetiségi önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az általa vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni.
A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 8.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetés tervezetéről, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről.
- 9.) A 6.) és a 8.) pontban foglalt feladatok elvégzése, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörébe tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 10.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
 - b.) önálló pénztári készpénz kezeléséről,
 - c.) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,

d.) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.

- 11.) A kötelezettségvállalási feladatokat *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetetlenségi szabályokra.
- 12.) Utalványozásra *az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint*, szakmai teljesítésigazolásra *az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* jogosult.
- 13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának ellenjegyzését a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 15.) *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Belső Ellenőrzési Iroda végzi.*
- 16.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 17.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján *szükség szerint*, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Veszprém, 2020. év hó nap

Porga Gyula
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

Rupa László
a Veszprémi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

A Megállapodás módosítását Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2020. (...) határozatával, a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (...) határozatával hagyta jóvá.

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

a 2020. napján kelt – *dőlt betűvel jelzett* – módosításokkal egységes szerkezetben

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (8200 Veszprém, Óváros tér 9.) (a továbbiakban: Önkormányzat), képviselője: **Porga Gyula polgármester**, másrészről a **Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat** (8200 Veszprém, Rózsa u. 48.) képviselője: **Nincz Erzsébet elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) között a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

- 1.) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.
- 2.) Az 1.) pontban foglalt feltételek biztosítására az Önkormányzat vállalja, hogy:
 - a.) a nemzetiségi önkormányzat részére a 8200 Veszprém, Rózsa u. 48. szám alatt lévő 29,12 m²-es irodát korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja;
 - b.) a helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket az Önkormányzat költségvetésében biztosítja;
 - c.) a testületi ülések előkészítésével, jegyzőkönyvek készítésével, *benyújtásával*, postázással, nyilvántartással és iratkezeléssel kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati Irodája látja el;
 - d.) a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatok döntés előkészítéssel, nyilvántartással kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

- 3.) A 2.) c.) és d.) pontban meghatározott feladatellátásához kapcsolódó költségeket az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja, a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára kivételével.
- 4.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget megtekintett állapotban veszi át és jogosult abban a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.
- 5.) A jegyző vagy az aljegyző (akadályoztatásuk esetén a jegyző megbízottja) a helyi önkormányzat képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és jogszabálysértés esetén törvényességi észrevételt tesz, *továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.*
- 6.) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével kapcsolatos határidők:
A költségvetési határozat előterjesztésének határideje:
A költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap
- 7.) A nemzetiségi önkormányzatot a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az általa vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezte. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni.
A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat az OTP Bank Nyrt.-nél nyitott pénzforgalmi számlán bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik. A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 8.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetés tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről.
- 9.) A 6.) és a 8.) pontban foglalt feladatok elvégzése, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörében tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 10.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
a.) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
b.) önálló pénztári készpénz kezeléséről,

- c.) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
- d.) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
- 11.) A kötelezettségvállalási feladatokat *az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetetlenségi szabályokra.
- 12.) Utalványozásra *az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint*, szakmai teljesítésigazolásra *az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint* a nemzetiségi önkormányzat elnöke *vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő* jogosult.13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 13.) Érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 14.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának ellenjegyzését a Pénzügyi Irodavezető, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 15.) *A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a Belső Ellenőrzési Iroda végzi.*
- 16.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.
- 17.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de a Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján *szükség szerint*, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 18.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.

Veszprém, 2020. év hó nap

Porga Gyula

Nincz Erzsébet

Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

Veszprémi Ukrán Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

A Megállapodás módosítását Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a/2020.(....) határozatával, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2020. (.....) határozatával hagyta jóvá.

Melléklet a 254/2020. (IX.24.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/...../2020

Ügyintéző: Bodor Barbara

Renáta

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Bruszniai Árpád Alapítvány Veszprém** (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 11., adószám: 19261131-1-19, képviseli: Imre Frigyes Zoltánné elnök) mint **Támogatott** között az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **500.000,-Ft**, azaz **ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 254/2020. (IX.24.) határozata értelmében.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően **2020. október 31-ig** a Támogató a Támogatott **B3 TAKARÉK Szövetkezetnél** vezetett **73200189-11289133-00000000** számú bankszámlájára átutalja.
3. A támogatást a **Bruszniai Árpád Alapítvány Veszprém alapító okiratában megjelölt célok megvalósítására** biztosítja a Támogató.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2021. január 31-ig szöveges beszámolót** és a szerződés mellékletét képező nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal kulturális ügyintézőjéhez. Az elszámolás kizárólag a 2020. évben kelt, 2020. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a minimum bruttó 100.000,- Ft végösszegű számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti

példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből ...,- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/...../2020** számú támogatási szerződésre”.

6. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy a Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenéskor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. A Veszprém város logójának alkalmazása esetén, a megjelenés előtt a Támogató támogatói véleményének beszerzése a nyilvánosságra való kerülés feltétele.
7. A Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
8. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott nyilatkozik az éves beszámolója letétbe helyezéséről. Nemleges nyilatkozat esetén a Támogatott köteles benyújtani az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbe helyezésről szóló igazolást Támogató részére.
9. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusait egyeztetés útján rendezik.
10. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezett beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Ha a kedvezményezett a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárt napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
11. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
13. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. § szerinti kedvezményezettnek.

14. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

15. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).

16. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadók.

17. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.

18. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 példányban** írták alá, melyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2020. Veszprém, 2020.

.....
Veszprém MJV Önkormányzata

Támogató
képviseli:
Porga Gyula
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum:

.....
Fazekas Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda

.....
Bruszniai Árpád Alapítvány

Veszprém
Támogatott
képviseli:
Imre Frigyes Zoltánné
elnök

Jogi felülvizsgálat:
dátum:

.....
dr. Lohonyai Bernadett
csoportvezető
Önkormányzati Iroda