

Dátum: 2021. szeptember 13.
Tárgy: intézkedési terv, előrehaladás
Iktatószám:
Ügyintézőnk: Péterváry-Szanyi Brigitta

Laczkó Dezső Múzeum
8200 Veszprém Török Ignác u. 7.
Tel.: +36 88 789-791
Fax: +36 88 564-321

**Veszprém Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatal**

8200 Veszprém
Óváros tér 9.

A Laczkó Dezső Múzeum 2020. évi beszámolóját, illetve 2021. évi munkatervét benyújtotta az Emberi Erőforrások Minisztériuma felé. A Minisztérium a beszámoló, illetve a munkaterv értékelését VI/1312-1/2021/MUZEUM iktatószámú levelében megküldte a fenntartó önkormányzat részére.

A **beszámoló** értékelésében 11 ajánlást tettek, melyekkel kapcsolatban a Laczkó dezső Múzeum az alábbi intézkedéseket tervezte:

1. A honlapon a Közérdekű adatok menüpont frissítése javasolt, a működési dokumentumok aktuális, naprakész verzióinak feltöltése. A dokumentumok PDF verzióit feltöltjük

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: Szabó Csaba informatikus

Teljesültség: részben teljesült, folyamatban

2. A hazai és nemzetközi projektek, együttműködések bemutatató I.5. pont kiegészítése javasolt, illetve a jövőben ezen a téren aktívabb szerepvállalás. A benyújtott beszámolóba a karakterlimit miatt nem minden projekt felsorolása és leírása fért be, ezek kiegészítése megtörténik.

Határidő: 2021. június 14.

Felelős: Péterváry-Szanyi Brigitta múzeumigazgató

Teljesültség: teljesült

3. Gyűjteménygyarapítás számadatai belső ellentmondásban vannak. A javítás érdekében a gyarapodási naplókat és az osztályok által megadott adatokat felülvizsgáljuk.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: Csirke Orsolya igazgatóhelyettes

Teljesültség: teljesült

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás összefoglaló táblázatos bemutatása	
A tárgyévben ajándékozással bekerült tárgyak száma (db)	217
A tárgyévben adásvétellel bekerült tárgyak száma (db)	521

4. A régészeti feltárásokkal érintett terület nagysága és a bekerült anyag mennyisége lecsökkent. Ennek indoklása szükséges.

A **csökkenés oka** a beruházásokhoz kapcsolódó nagyfelületű, illetve nagyobb leletsűrűségű feltárások csökkenése a korábbi évekhez képest a 2020-as évben.

5. Az otthoni munkavégzés időszakában végzett adattisztítás az adatbázisokban, restaurátori dokumentációk aktualizálásának számszerű megadása javasolt. A felelős osztályvezetők a számszerű adatokat összesítik és pótolják.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: Farkas Attila műtárgyvédelmi osztályvezető, Csirke Orsolya igazgatóhelyettes

Teljesültség: részben teljesült

Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás összefoglaló táblázatos bemutatása	
Adatbázis tisztítás – rekordok száma (db)	60 319

6. A revízió számszerű eredményei a régészeten kívül más gyűjteményrészek esetében nem láthatóak. A felelős osztályvezetők összesítik a revízió eredményeit és megtörténik ezek pótlása.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: L. Karsai Henriett történeti és néprajzi osztályvezető

Teljesültség: teljesült

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű*)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)	
Néprajzi Gyűjtemény	teljes folytatása (3691 tétel)	23453	-	-
Irodalomtörténeti Gyűjtemény	teljes befejezése (3130 tétel)	4472	-	-
Adattári dokumentáció	teljes folytatása (492 tétel Rhé Gyula hagyatéka) (3000 tétel Laczkó Dezső hagyatéka)	10657 (TNO)	-	-
Történeti Adattár	teljes folytatása (3000 tétel)	13291	-	-
Céhtörténeti Adattár	teljes befejezése (1838 tétel)	3208	-	-

* Több mint 5.000 darabos gyűjtemény esetén lehetőség van **szűrőpróbaszerű revízió** elvégzésére meghatározott számú, véletlenszerűen kiválasztott gyűjteményi egység áttekintésével. Egy gyűjteményi egységet min. 100 db, a nyilvántartásban egymás után következő leltárkönyvi tétel alkot. Szűrőpróbaszerű revízió esetén, amennyiben a gyűjtemény egyedileg nyilvántartott tételeinek száma 50.000 db alatt van, úgy legalább a gyűjtemény 10 %-ának áttekintése; amennyiben 50.000 db fölött van, úgy legalább a

gyűjtemény 2 %-ának áttekintése szükséges ahhoz, hogy a revízió érvényes legyen. Példaként egy 5.000 db-os gyűjtemény esetén legalább 500 db leltárkönyvi tételt szükséges átnézni 100-as blokkokban, amelyekből az első blokk pl. a 2017.100.1-2017.200.5 leltári számokon nyilvántartott műtárgyakat tartalmazza.

Ez a típusú revízió természetesen nem ad teljes áttekintést a gyűjteményben fellelhető kulturális javakról. Mivel a gyűjteményi méretek nehezíthetik a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontjában előírt hétévenkénti teljes revízió elvégzését, ezekben az esetekben érdemes megfontolni a szűrőpróbaszerű revízió elvégzését.

7. A digitalizálási számadatok nincsenek összhangban egymással. A pontosítás érdekében a Fehér Könyv digitalizálási kritériumainak megfelelő adatok újra felmérése történik meg, és végleges rögzítése.

Határidő: 2021. július 15.

Felelős: Csirke Orsolya igazgatóhelyettes

Teljesültség: teljesült

digitalizálással érintett gyűjtemény megnevezése	az elmúlt évben digitalizált anyag mennyisége (tétel) és aránya a teljes gyűjtemény	nemzetközi adatbázisban tett közzététel	felelős
régészeti gyűjtemény	7055	1,7	0 Péterváry- Szanyi Brigitta, igazgató
történeti	267	2,5	0 Fogl Krisztián, Rainer Pál, muzeológus
numizmatika	7	0,02	0 Rainer Pál, muzeológus
néprajz	215	0,8	0 L. Karsai Henriett, osztályvezető
képzőművészet	102	1,7	0 Tevesz Mária, muzeológus
forrásértékű fotó	201	0,3	0 Molnárné Liszi Erzsébet, könyvtáros
könyvtár	160	0,3	0 Molnárné Liszi Erzsébet, könyvtáros
	8007		
néprajzi, hanganyag	14	10	Pilipkó Erzsébet, muzeológus
fotónegatívár	1370	1	750 Molnárné Liszi Erzsébet, könyvtáros
KDS	400	0,1	400 Csirke Orsolya, igazgatóhelyettes
	1784		
Az elmúlt évi gyűjteménygyarapítás összefoglaló táblázatos bemutatása			
a tárgyévben digitalizált kulturális javak száma (tétel)		9791	

8. A nyilvántartás online közzétételében évek óta nem mutatkozik növekedés. Javasolt a rendszeres gyűjteményi feladatok sorában a publikálandó mennyiség meghatározása. A munkatervben meghatározásra kerül a publikálandó rekordok száma, és közzétételük online felületen rendszeresen megtörténik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Csirke Orsolya igazgatóhelyettes, Szabó Csaba informatikus

Teljesültség: teljesült

Indoklás:

a publikált adatok egy TIOP pályázathoz készült önálló fejlesztésként létrejött felületen találhatók, amely nincs kapcsolatban a nyilvántartásra szolgáló adatbázissal. A publikus műtárgyak számának emeléséhez a nyilvántartó rendszerünk fejlesztése szükséges.

9. Alacsony a múzeumpedagógia foglalkozások száma. A 2020-as évben csupán a nyári időszak alatt lehetett csoportokat fogadni, mind az erős húsvéti, mint a karácsonyi foglalkozások elmaradta. Az intézményben egyetlen múzeumpedagógus státusz van. A foglalkozások növelése érdekében a város és a megye iskolái felé közvetlen megkereséssel, és múzeumpedagógia ajánlattal fordulunk. Sor kerül a szakmuzeológus kollégák bevonására is a múzeumpedagógia feladatokba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Király András múzeumpedagógus

Teljesültség: teljesült

10. A múzeumi szakkönyvtár külső helyszínen való elhelyezése nem szerencsés. Javasolt a hosszú távú stratégiai célok közt hangsúlyosan szerepeltetni a könyvtár elhelyezésének megoldását. A múzeumépület felújításával összefüggésben a fenntartó saját épületben, a felújított épület alagsorában tervezi elhelyezni a könyvtárat.

Határidő: 2023.

Felelős: Veszprém Megyei Jogú Város

Teljesültség: részben teljesült.

Indoklás:

a helyszín változott, illetve a gyűjteményi raktári környezet kialakítása még folyamatban van. Ez további egyeztetést igényel a fenntartó, a VKSZ és a múzeum között.

11. Az NKA mellett más források bevonása javasolt. Ennek érdekében az NKA-n kívüli pályázatokat is rendszeresen figyelemmel kísérjük, felkutatjuk és beépítjük pályázati stratégiánkba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Pilipkó Erzsébet tudományos titkár

Teljesültség: folyamatos

A **munkaterv** értékelésében 6 ajánlást tettek, melyekkel kapcsolatban a konkrét intézkedéseink a következők:

1. Az intézmény küldetésnyilatkozata elavult, megújítása javasolt. A küldetésnyilatkozat megújítását felvesszük az éves munkatervbe és elkészítjük.

Határidő: 2021. december 31.

Felelős: Péterváry-Szanyi Brigitta múzeumigazgató

Teljesültség: részben teljesült, folyamatban

2. A gyűjteménygyarapítás tervszámai között a régészeti leletanyag gyarapodása átgondolandó, az elmúlt évek tapasztalatai alapján nagyobb szám várható. A tervszámok óvatos tervezés eredménye, mivel a 2021-es évre semmilyen nagyobb beruházáshoz kapcsolódó feltárás nem volt prognosztizálható. Az elmúlt félév során egy nagyobb leletszámú megelőző feltárást végez a múzeum, bár ez igen magas leletszámú.

3. A nyilvántartás tervszámai alultervezettek. A nyilvántartás tervezett számait felülvizsgáljuk, és az egyéb munkákhoz igazítva megnöveljük. Az év során a múzeum munkatársainak nagy része jelentős pályázati tevékenységet fejt ki az EKF programjaihoz kapcsolódóan, mind pályázatírás, mind megvalósítás terén. Ennek következtében a leltározásban némi csökkenéssel kell számolni.

Határidő: 2021. július 10.

Felelős: osztályvezetők

Teljesültség: részben teljesült

A szakanyag* megnevezése	A nyilvántartási feladat leírása	A 2020. évben feldolgozott anyag mennyisége (tétel)	A 2020. évben feldolgozott anyag mennyisége (tárolási egység)	Felelős (név, beosztás)
Történeti Gyűjtemény	egyedi leltározás	12 tétel	520 db	Rainer Pál történész muzeológus Fogl Krisztián Sándor történész muzeológus
Néprajzi Gyűjtemény	egyedi leltározás	10 tétel	653 db	L. Karsai Henriett néprajzos muzeológus Törő Balázs néprajzos muzeológus
Képzőművészeti Gyűjtemény	egyedi leltározás	tétel	db	dr. Tevesz Mária

* A szakanyag a *muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról* szóló 20/2002. (X. 4.) NKÖM rendelet alapján lehet természettudományi, régészeti, képzőművészeti, iparművészeti, történeti, néprajzi, numizmatikai, műszaki és technikátörténeti,

irodalomtörténeti és színháztörténeti.

4. A revízió tervezése során az érintett gyűjtemények darabszámainak feltüntetése is javasolt. A revíziós tervet a gyűjteményekre vonatkozó számadatokkal kiegészítjük.

Határidő: 2021. július 10.
Felelős: osztályvezetők
Teljesültség: részben teljesült

A gyűjtemény megnevezése	A tervezett revízió jellege (teljes / szűrőpróbaszerű*)	A gyűjtemény összes tételszáma (db)	Szűrőpróbaszerű revízió esetén az átnézni tervezett leltárkönyvi tételek száma (db) és aránya a gyűjtemény összes tételszámához viszonyítva (%)	
Néprajzi Gyűjtemény	teljes folytatása (3691 tétel)	23453	-	-
Irodalomtörténeti Gyűjtemény	teljes befejezése (3130 tétel)	4472	-	-
Adattári dokumentáció	teljes folytatása (492 tétel Rhé Gyula hagyatéka) (3000 tétel Laczkó Dezső hagyatéka)	10657 (TNO)	-	-
Történeti Adattár	teljes folytatása (3000 tétel)	13291	-	-
Céhtörténeti Adattár	teljes befejezése (1838 tétel)	3208	-	-

* Több mint 5.000 darabos gyűjtemény esetén lehetőség van **szűrőpróbaszerű revízió** elvégzésére meghatározott számú, véletlenszerűen kiválasztott gyűjteményi egység áttekintésével. Egy gyűjteményi egységet min. 100 db, a nyilvántartásban egymás után következő leltárkönyvi tétel alkot. Szűrőpróbaszerű revízió esetén, amennyiben a gyűjtemény egyedileg nyilvántartott tételeinek száma 50.000 db alatt van, úgy legalább a gyűjtemény 10 %-ának áttekintése; amennyiben 50.000 db fölött van, úgy legalább a gyűjtemény 2 %-ának áttekintése szükséges ahhoz, hogy a revízió érvényes legyen. Példaként egy 5.000 db-os gyűjtemény esetén legalább 500 db leltárkönyvi tételt szükséges átnézni 100-as blokkokban, amelyekből az első blokk pl. a 2017.100.1-2017.200.5 leltári számokon nyilvántartott műtárgyakat tartalmazza.

Ez a típusú revízió természetesen nem ad teljes áttekintést a gyűjteményben fellelhető kulturális javakról. Mivel a gyűjteményi méretek nehezíthetik a muzeális intézmények nyilvántartásában szereplő kulturális javak revíziójáról és selejtezéséről szóló 51/2015. (XI. 13.) EMMI rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontjában előírt hétévenkénti teljes revízió elvégzését, ezekben az esetekben érdemes megfontolni a szűrőpróbaszerű revízió elvégzését.

5. A digitalizált műtárgyak közzétételének száma alacsony. Az egyéb digitalizálási programokból következő közzététellel való kiegészítés javasolt. A számokat az egyéb projektekben közzétett műtárgyak számadataival frissítjük.

Határidő: 2021. július 17.
Felelős: Csirke Orsolya igazgatóhelyettes
Teljesültség: teljesült

Indoklás:

a publikus műtárgyak számának emeléséhez a nyilvántartó rendszerünk fejlesztése szükséges. A jelenleg használatban lévő adatbázis új platformra helyezése nagyobb forrást igényel: nem elsősorban az új szoftver költségét jelenti, hanem hozzákapcsolódóan a meglévő adatbázis forráskódjainak megvásárlását, a meglévő és az új rendszer közötti adat-migrálás költségét. Kisebb mértékben ide tartozik az új rendszer használatához tartozó oktatás és az évenkénti support tervezhető költségei is.

6. A tervezett Múzeumi Szakszolgálat tartalmi bemutatásával javasolt a munkaterv kiegészítése. A Szakszolgálat 3-5 mondatos kifejtésével kiegészítésre kerül a munkaterv.

Határidő: 2021. június 15.

Felelős: L. Karsai Henriett történeti és néprajzi osztályvezető

Teljesültség: teljesült

Múzeumi Szakszolgálat tartalmi bemutatása

Szolgáltatási területek:

1. gyűjteményezési
2. kiállítás tervezés, kivitelezés
3. műtárgyvédelem
4. tudásátadás
5. pályázati tevékenység

Tevékenységek területenként:

- 1. gyűjteményezési**
 - a) saját gyűjtésű anyagok meghatározása, válogatása
 - b) gyűjtőkör kialakítása
 - c) nyilvántartásba vétel
- 2. kiállítás tervezés, kivitelezés**
 - a) kiállítási ötlet, koncepció kidolgozása
 - b) kiállítás megvalósítási tervének elkészítése
 - c) leírások készítése
 - d) kiállítás kivitelezés
- 3. műtárgyvédelem**
 - a) megelőző műtárgyvédelmi tanácsadás
 - b) tisztítás
 - c) fertőtlenítés
 - d) konzerválás
 - e) restaurálás
 - f) műtárgymásolat-, nemes másolat készítése
 - g) műtárgycsomagolás
 - h) műtárgyszállítás

4. tudásátadás

- a) múzeumpedagógiai tanácsadás
- b) múzeumpedagógiai hasznosítás kidolgozása
- c) múzeumpedagógiai foglalkozás tartása

5. pályázati tevékenység

- a) tanácsadás
- b) árajánlat készítés
- c) szakvélemény-, ajánlás készítése
- d) pályázat írás
- e) projektmenedzsment

Tisztelettel:

Péterváry-Szanyi Brigitta
múzeumigazgató