

Melléklet a 349/2022. (XII.15.) határozathoz:

Veszprém M.IV. Önkormányzata Közgyűlésének 2
a(z) 349/2022 XII. 15. határozatával jóváhagyott
mindenben meggyező hiteles melléklete.

2023 JAN 11
Dátum: Aláírás: Szegő A. L.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

1. sz. módosítással egységes szerkezetben

Jelen Támogatási Szerződés alulírott helyen és napon jött létre

egyrésztől **VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**
(székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.; adószám: 15734202-2-19, törzskönyvi azonosító: 734202, bankszámlaszám: 11748007-15430001, képviselője eljár: Porga Gyula, polgármester, a továbbiakban: „**Támogató**”)

másrészről: **VESZPRÉMI PROGRAMIRODA RENDEZVÉNYSZERVEZŐ ÉS KULTURÁLIS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG** (székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 24649362-2-19., cégjegyzékszám: Cg.19-09-516501, bankszámlaszám: 11748007-20189512, képviselője eljár: Zalavári Eszter ügyvezető, továbbiakban: „**Támogatott**”)

(a továbbiakban együttesen a „**Felek**”, külön-külön mindegyikük egy „**Fél**”) között, az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy köztük 2021.12.20. napján támogatási szerződés jött létre, Támogatott tevékenységének magas szintű ellátása érdekében, Támogató ennek ellátásához biztosít támogatást jelen szerződésben foglalt feltételekkel. Felek e cél megvalósítása érdekében az alábbi megállapodást kötik. *A 2021. december 20. napján aláírt szerződés módosítással érintett részei dőlt betűvel kerültek kiemelésre.*

1. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS TÁRGYA

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen Támogatási Szerződést Támogatott tevékenységének magas szintű ellátása érdekében kötik meg, Támogató ennek ellátásához biztosít támogatást jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

2. A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen Támogatási Szerződést hatályba lépésétől számított 10 évig kötik meg. Szerződő felek jelen Támogatási Szerződést hatályba lépésének feltételeként, a Támogatás Vizsgáló Iroda megállapodást jóváhagyó nyilatkozatát, a nyilatkozat kiállításának időpontját határozzák meg.

3. A TÁMOGATOTT ÁLTAL ELLÁTOTT TEVÉKENYSÉGEK KÖRE

3.1 Szerződő felek megállapodnak, hogy támogatást Támogatott a Hangvilla Multifunkcionális Községi Tér üzemidejének az alábbi programok megszervezésével

való hasznosítása érdekében jogosult felhasználni: Kulturális, művészeti és rendezvényi célok megvalósítása:

- 3.1.1 komolyzenei hangversenyek,
- 3.1.2 operaelőadások,
- 3.1.3 dalestek,
- 3.1.4 könnyűzenei koncertek,
- 3.1.5 népzenei előadások,
- 3.1.6 színházi (kamarszínházi) előadások,
- 3.1.7 felolvasások,
- 3.1.8 irodalmi előadások,
- 3.1.9 bálók, estélyek,
- 3.1.10 táncverseny és táncrendezvény, kiállítások,
- 3.1.11 bemutatók,
- 3.1.12 vásárok,
- 3.1.13 ünnepségek megtartása,
- 3.1.14 tudományos és egyéb előadások rendezése,
- 3.1.15 fogadások lebonyolítása,
- 3.1.16 workshopok,
- 3.1.17 konferenciák,
- 3.1.18 tanórán kívüli oktatás,
- 3.1.19 szabadidős tevékenység,
- 3.1.20 filmszínházi vetítések,
- 3.1.21 komplex rendezvények,
- 3.1.22 tematikus rendezvények.

Támogató jogosult arra, hogy a tevékenységek ellátása érdekében – a vonatkozó ágazati jogszabályokban előírt követelményeknek megfelelő – közreműködőt (teljesítési segédet) vegyen igénybe.

4. TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

4.1 Támogató kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgy évi költségvetési rendeletében meghatározott összeg erejéig támogatást nyújt Támogatott részére az 5.1. pontban meghatározott tevékenységek ellátásának érdekében. *Felek megállapodnak arról, hogy Támogató 2023. év január – február hónapjában nem nyújt támogatást. 2023. év további hónapjai tekintetében a támogatási összeg a tárgyévi költségvetési rendeletben kerül meghatározásra, azzal, hogy Támogató fenntartja magának a jogot, hogy tárgyévben nem nyújt támogatást.*

Veszprém M. Önkormányzata Közgyűlésének [2]
a(z) 349/2022. (XII. 15.) határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

2023 JAN 11

Dátum:



4.2 Felek megállapodnak, hogy a 2023. évtől, amennyiben tárgyévben Támogató pénzben támogatást nyújt Támogatott részére, a támogatás mértéke a tárgyévi Költségvetési Rendeletben meghatározott pénzösszeg, amely negyedéves kifizetési ütemezésben kerül folyósításra, az első negyedév kivételével a tárgyhónap 10. napjáig a Támogatott OTP Zrt.-nél vezetett 11748007-201189512 számú bankszámlájára, az alábbiak szerint:

4.2.1 A tárgyévi Költségvetési Rendelet elfogadását követő hónap végéig a támogatás 25%-a kerül folyósításra

4.2.2 Tárgyév június hónapjában a támogatás 25%-a kerül folyósításra

4.2.3 Tárgyév szeptember hónapjában a támogatás 25%-a kerül folyósításra

4.2.4 Tárgyév december hónapjában a támogatás 25%-a kerül folyósításra.

5. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

5.1 Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy támogatást a 3.1 pontban meghatározottak ellátása érdekében az alábbi tevékenységekre használja fel:

5.1.1 bérjellegű kiadások

5.1.2 közüzemi költségek

5.1.3 reklám, marketing, PR költségek

5.1.4 rendezvények megtartásához kapcsolódó költségek (pl. technika, hostess, stb)

5.1.5 bérleti díj

5.1.6 tűzvédelmi szolgáltatás

5.1.7 működéshez kapcsolódó igazgatási költségek (ügyvédi díj, könyvelő, könyvvizsgáló díja)

6. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA, ELSZÁMOLÁSA, BESZÁMOLÁS

6.1 Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásáról legkésőbb tárgyévet követő **január 31-ig szöveges beszámolót** és a szerződés mellékletét képező nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához.

6.2 Szerződő felek megállapodnak, hogy elszámolás kizárólag a tárgyévben kelt, tárgyévi évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

6.3 Szerződő felek megállapodnak, hogy a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a minimum bruttó 100.000,- Ft végösszegű számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti

Veszprém Megyei Önkormányzat Polgármesteri Hivatala
a 349/2022.(XII.) önkormányzati határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

2023 JAN 11
Dátum:

Aláírás: 

példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva.”

Támogatott kijelenti, hogy az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII törvény alapján adólevonási joggal *rendelkezik és* a támogatás terhére teljesítendő kifizetésekkel kapcsolatban AFA levonási jogával *élni kíván*.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben támogatott rendelkezik az általános forgalmi adóról szóló 2007.évi CXXVII. törvényben meghatározott adólevonási joggal és a támogatás terhére teljesítendő kifizetésekkel kapcsolatban élni kíván az AFA levonási jogával, abban az esetben ezen pontban szabályozott pénzügyi elszámolás során a kifizetett számlák nettó összegével kell elszámolniuk.

6.4 Szerződő felek rögzítik, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht) 53. §-a értelmében Támogatottat, mint kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Amennyiben Támogatott a beszámolási kötelezettségének határidőben nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget, e kötelezettségének teljesítéséig a költségvetési támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül. A felfüggesztett költségvetési támogatás – ha annak feltételei egyébként fennállnak – a beszámolási kötelezettség teljesítését követően kerülhet folyósításra.

6.5 Szerződő felek rögzítik, hogy az Áht 53. §. (1) bekezdés értelmében a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

6.6 Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott céltól eltérő, jogosulatlan felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát, a Támogató visszafizetésre irányuló nyilatkozatának közlésétől számított 30 napon belül köteles visszafizetni a Támogatónak.

6.7 Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatási Szerződésben meghatározott céltól eltérő, jogosulatlan felhasználás esetén a támogatott:

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 1 évig

nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

6.8 Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem teljesíti szerződésszerűen elszámolási, beszámolási kötelezettségét és az erre irányuló Támogatói felszólításnak 30 napon belül nem tesz eleget, úgy az elszámolási, beszámolási kötelezettség nem teljesítésével érintett támogatás teljes összegét köteles

visszafizetni és a nem teljesítés idejétől számított 3 évig önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

7. TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁS ELLENŐRZÉSEI

7.1 Támogató a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzéseket folytathat.

7.2 Támogató jogosult a Támogatott teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket saját maga, vagy megbízott szakértő, szakértői szervezet útján végezni, illetve végeztetni. Támogatott köteles az ellenőrzés során a Támogatóval, képviselőivel illetve az általa bevont szakértőkkel egyéb közreműködőkkel együttműködni, minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni. Ennek érdekében köteles a pénzügyi, számviteli nyilvántartásokba való betekintést biztosítani, illetve az összes szükséges dokumentumot rendelkezésre bocsátani.

7.3 Támogató ellenőrzési jogának érvényesítése érdekében a Támogatott köteles továbbá információt szolgáltatni különösen az Önkormányzat ellenőrzésre feljogosított más hivatali szervek vagy személyek, illetve a hivatali belső ellenőrzési munkaterv szerint ellenőrzést végző személyek felkérésére. Támogató köteles túrni ezen szervek ellenőrzését és ezzel kapcsolatban adatot szolgáltatni.

7.4 Támogatott köteles az ellenőrzés (és információ szolgáltatás) során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyéb gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni, azokhoz hozzáférést biztosítani; a megfelelő dokumentumokat, számlákat, a feladatellátás és közszolgáltatás megvalósítását igazoló okmányokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátani, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatát a helyszínen is segíteni.

7.5 A helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a Támogatott működését.

7.6 A jelen Támogatási Szerződéssel, valamint jelen Támogatási Szerződéshez kapcsolódó egyéb megállapodásokkal összefüggésben Támogatott a Támogató által meghatározott határidőn belül köteles a Támogató által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést túrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő - annak lejártá előtt - a Támogatott indokolt kérésére a Támogató által meghosszabbítható. Határidő meghosszabbítása esetén a határidő elmulasztásához fűződő, Támogatottat terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatóak.

7.7 Támogatott köteles továbbá más külső ellenőrző szervek (például Állami Számvevőszék) ellenőrzését túrni és mind a Támogató mind a Támogatottnál történő ellenőrzés esetén a Támogató vagy a Támogatott számára előírt határidőben adatot szolgáltatni, illetve a Támogató adatszolgáltatása érdekében a Támogatottal együttműködni.

7.8 Támogatott köteles az ellenőrző szervek megállapítása alapján tett javaslatokra készített önkormányzati intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtani, ezen belül a Támogatott a külső ellenőrző szerv vagy a Támogató által meghatározott határidőn belül köteles a Támogató által kért információt, iratot átadni; intézkedési tervet, közreműködést végrehajtani; intézkedést tűrni; egyéb szerződéses tevékenységet elvégezni. A határidő, annak lejártá előtt, a Támogatott indokolt kérésére a Támogató által meghosszabbítható. Határidő hosszabbítás esetén a határidő elmulasztásához fűződő, Támogatottat terhelő szankciók a meghosszabbított határidőt követően alkalmazhatók.

8. IRATKEZELÉS, IRATMEGŐRZÉS

8.1 Szerződő felek rögzítik, hogy az iratkezelés és iratmegőrzési kötelezettség körében a Felek kötelesek betartani a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyagokról szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

8.2 Támogatott kijelenti és szavatol azért, hogy a hatályos jogszabályoknak megfelelő iratkezelési rendszerrel rendelkezik a szerződés időtartama alatt. Ez jelenti különösen a Támogatott kötelezettségét az iratkezelésben jártas, megfelelő szakértelemmel és képesítéssel rendelkező munkatárs alkalmazására, kötelezettséget a hatályos jogszabályoknak megfelelően jóváhagyott iratkezelési szabályzat, irattári terv megalkotására, illetve megfelelő iratkezelési szoftver alkalmazására.

8.3 Támogatott minden, a támogatással kapcsolatos iratot, dokumentációt a támogatás nyújtását követő 10 évig, az elfogadott iratkezelési szabályzatnak megfelelően köteles megőrizni és a Támogató felhívására azokat bemutatni.

9. ADATVÉDELEM

9.1 Támogatott a feladatok és közszolgáltatások ellátása során köteles biztosítani a személyes adatok védelmét és a közérdekű adatok/információk szolgáltatását a hatályos jogszabályi rendelkezések alapján, azok maradéktalan betartásával.

9.2 Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben üzleti titoknak minősülő adatokat ad át a Támogató részére, azt köteles kifejezetten elkülönített módon megtenni, arra utaló jelöléssel. Az üzleti titokra vonatkozó megállapításnál a 2018. évi LIV. törvényben foglalt rendelkezések az irányadóak. Támogató az ilyen módon átadott adatok védelmét köteles biztosítani, azt harmadik fél részére nem adhatja át, továbbá nem hozhatja nyilvánosságra. Bírósági jogérvényesítés során, vita esetén Veszprémi Programiroda Kft. mint adatkezelő köteles bizonyítani, hogy az adatok valóban üzleti titoknak minősülnek-e.

9.3 A Felek a kötelesek eljárni annak érdekében, hogy garantálják a számítógépes rendszereikben tárolt és/vagy feldolgozott valamennyi adat szakszerű megőrzését, biztonságát, különös tekintettel a Közszolgáltatási Feladatok, közszolgáltatások és egyéb szolgáltatások mennyiségére és minőségére vonatkozó adatokra.

10. TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

- 11. JOGSZABÁLYOKNAK, EGYÉB SZABÁLYZATOKNAK VALÓ MEGFELELÉS, NYILATKOZATOK**

- ésének jogalapja a GDPR
s a Tanács (EU) 2016/679
nek a személyes adatok
a(z) 349/2022 XII. 15. határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.
- 2023 JAN 11
- Dátum: _____ Aláírás: _____

kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

11.6 Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény, az Áht. és az Ávr. szabályai az irányadók, és a vitás kérdések rendezésére a Veszprémi Járásbíróság, vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg a felek.

A Felek a jelen Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 8 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2022. 01. 16.

Kelt: Veszprém, 2022. 01. 17.

Támogató részéről:


Porga Gyula
polgármester



Támogatott részéről:


Zalavári Eszter
ügyvezető



Pénzügyi ellenjegyzést végezte:



pénzügyi ellenjegyző

Dátum: 2022. 01. 11.

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének ☒
a(z) 349/2022. XI. 17. határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

2023 JAN 11

Dátum: 2023.01.11.



Veszprém MJV Önkormányzata Közigyelésének [2]
a(z) 349/2022. (XII. 15.) határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

Melléklet a számú Támogatási szerződéshez:

2023 JAN 11.
Dátum:

Aláírás: 


ELSZÁMOLÁS
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által
nyújtott támogatásról

Támogatott szervezet neve:	Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Elszámolást készítő személy neve:	
Elszámolást készítő személy telefonszáma:	

1. A támogatási összeg:
2. Elszámolás határideje szerződés szerint: január 31.
3. Az elszámoláshoz csatolt számlák összesítése:

(A számlák minden esetben a támogatott szervezet nevére kell, hogy szóljanak!)

	Számla kibocsátója, sorszáma	Pénzügyi teljesítés időpontja	Elszámolás jogcíme (Költség megnevezése, stb.)	nettó összege (Ft)	Megjegyzés
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
10					

12.			MINDÖSSZESEN:		
-----	--	--	----------------------	--	--

Dátum:

aláírás:

Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének [2]
a(z) 349 2022 XII. 15 határozatával jóváhagyott
mindenben megegyező hiteles melléklete.

2023 JAN 11.
Dátum:

