

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2023. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Dr. Baranyai Tamás

Veszprém, 2023. február 20.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Idén is a használói létszám növelésére törekszünk mind a központi könyvtárban, mind fiókkönyvtárainkban. Ebben számítunk az Európa Kulturális Fővárosa programsorozatban megnyert projektek és az általuk generált változások (megújult terek, technológiai fejlesztések, újszerű programsorozatok stb.) vonzerejére. Folytatjuk a digitalizálást és a dokumentumok RFID-azonosítóval történő ellátását. Újabb kötettel gazdagítjuk az EKMK Évkönyvek rég megszakadt sorozatát. A minőségbiztosítási munkálatok folytatódnak a MIT vezetésével. 2023-ra rendelkezésre állnak a feltételek a rádiófrekvenciás azonosítókkal ellátott technológiai berendezések (önkölcsönző, bibliobox és kültéri könyvkiadó locker) bevezetésére, ami technológiai előrelépést, hatékonyabb állományvédelmet és gyorsabb állományellenőrzést is jelent. Felavatjuk az újonnan kialakított ifjúsági közösségi teret, a közösségi irodát, és a felújított Dózsavárosi Könyvtárt. Részben EKF-támogatással, részben fenntartói segítséggel némileg megszépül központi könyvtárunk homlokzatának egy része. Folytatjuk zöldkönyvtári és látogatóbarát fejlesztéseinket. A tavaly kidolgozott belső tudásmegosztást lehetőség szerint kibővítjük. NKA támogatással ismét konferenciát szervezünk Veszprémben. Lépéseket teszünk az autizmussal élők felé is tájékoztató táblák kihelyezésével és az ő könyvtári tartózkodásukat elősegítő eszközök beszerzésével. A fiatalok számára létrehozandó ifjúsági közösségi tér hiánypótló szolgáltatásokat tesz lehetővé.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Az év elején sajnos még erősen érződik az energiaválság, de reméljük, idén nem lesz annyira rossz a helyzet, mint azt 2022 decemberében gondolni lehetett. 2023 Veszprém számára az EKF jegyben zajlik, ami – főleg az év második felében – több rendezvényt és nagyobb látogatószámot jelenthet könyvtárunk számára is.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A középiskolás réteg hatékonyabb bevonásához az év második felében adottak lesznek a lehetőségek. Az ifjúsági közösségi térbe erre az időszakra tervezett programsorozatok egy olyan olvasói réteget vonzhatnak be, amelyik jelenleg kevésbé látogatja könyvárunkat. A közösségi irodával kapcsolatban hasonlóak az elvárások, bár ez által valószínűleg egy kisebb réteget tudunk csak megszólítani. Míg a közösségi iroda által második helyként (munkahelyként) működhet újabb

személyek számára az intézmény, a közösségi tér a kiemelt stratégiai célok között szereplő harmadik hely funkciót hivatott erősíteni.

Továbbra is együtt kívánunk működni a Forum Hungaricum Kft-vel a digitalizálás terén.

A könyvtári marketing és kommunikációs tevékenységet új szintre emeljük egy marketing részleg létrehozásával.

- A Minőségirányítási Tanács továbbra is koordinálja az intézmény minőségbiztosítási tevékenységét.

A belső tudásmegosztás a tavaly kidolgozott formátumban legalább havi rendszerességgel megvalósul.

- b. a pályázati tevékenység támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

2023 a nyertes EKF-projektjeink megvalósítási szakaszának éve. Ezek pedig minden esetben a kiemelt stratégiai célok irányába mutatnak (használói létszám növelése, közösségi tér funkció, infrastrukturális fejlesztések, könyvtári marketing). NKA-pályázatunk egy újabb konferencia megszervezését teszi lehetővé. A már hagyományos OKN is lehetőséget ad a használókat nagyobb számban bevonni az intézménybe.

3. Szervezet (legfeljebb 1500 karakter)

Az intézmény szervezetében újabb változtatás történik a Marketing csoport létrehozásával. Mivel státusz bővülés nélkül kell megoldanunk újabb nyilvános terek működését, néhány munkatársunk feladatköre kibővül. A tavalyi év viszonylagos fluktuációmentességéhez képest idén várható pár kollégánk nyugdíjazása, ami változásokat hozhat majd az intézmény személyi állományában. Az SzMSz, a Könyvtárhasználati Szabályzat és az Alapító Okirat módosítására is sor kerül, amelyekben nem csupán egyes részlegeink nevének változtatását kell átírni, hanem az intézmény névváltoztatása is bekerül. Szeretnénk a fenntartó engedélyével vállalkozási tevékenységgel bővíteni meglévő funkcionkat.

- a. kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

Az év elején költségvetés hiányában nehéz betervezni akkreditált képzéseket, de a tavaly mutatkozott nagyszámú igény a könyvtárosok részéről továbbképzésre és kompetenciáik bővítésére mindenképpen átgondolást igényel a rendelkezésre álló források tükrében.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

A tavaly elkezdett felújítási munkálatok az idei évre beérnek. Új funkcióval gazdagodik a korábban raktárként hasznosított boltíves helyiségünk és a mellette található korábbi „babzsákos” helyiség. A felújítás során itt egy újabb bejárat nyílik a könyvtár épületébe és egy vizes blokk is létesül. A Gyermekkönyvtár megújul és kiegészül az eddigi Lőrincze Lajos emlékszobával, amely gyűjtemény a harmadik emeletre kerül. A tavalyi átmeneti állapothoz képest ismét használatra kész lesz a Kisfaludy Terem, a Dr. Nagy László Terem, a Közösségi tér és a megújult, lifttel ellátott Dózsavárosi Könyvtár. A Március 15. úti Könyvtár hamarosan kinyithat, az Olvasóterem és az Amerikai Kuckó pedig ismét visszaveheti eredeti funkcióját, miután a Komakút téri épületszárnyban dolgozó munkatársak újra visszaköltözhetnek a helyükre. Kültéri eszközökkel (bibliobox, locker) gyarapodunk az EKF-projektek révén. Központi könyvtárunk homlokzatát néhány szakaszon felújítják, és a főbejárat felőli homlokzatot is le tervezzük festeni. Forgóajtónk cseréje is az idei évre csúszik. A fogadótérben az önkölcsönző és az új állományvédelmi kapu jelent változást. Egészségügyi festést kap a Komakút téri alsó iroda, az igazgatói és igazgatóhelyettesi irodák, valamint ablakcseréjét követően a Helyismereti gyűjtemény is.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Bár a rádiófrekvenciás azonosítóra épülő eszközök megrendelése még 2022-ben megtörtént, leszállításuk és telepítésük 2023-ra marad.

c. egyéb infrastruktúra

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvárak emelkedése már tavaly is megmutatkozott a papírhiány miatt, és sajnos ez várhatóan 2023-ban is megtörténik. Egyre gyakoribb, hogy bizonyos szerzők műveit csak egy bizonyos kiadótól vagy kereskedőtől tudjuk megvásárolni. Ehhez nekünk is alkalmazkodnunk kell, új, jó partnerkapcsolatokat alakítva ki több beszállítóval. Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben.

Évek óta kapunk idegen nyelvű dokumentumokat ajándékként a Goethe Intézettől és az Országos Idegennyelvű Könyvtártól. Az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása minden bizonnyal idén is folytatódik. Olvasóink is sok jó minőségű, népszerű könyvet ajándékoztak nekünk. Bízunk benne, hogy 2023-ban is támaszkodhatunk ezekre a forrásokra.

A kötelespéldány szolgáltatás még nem letisztult, de reméljük, hogy ez nem jelenti a tavalyihoz hasonló módon a beküldött példányok további csökkenését.

A 2023-es évre a folyóiratok nagy részét már 2022-ben megrendeltük, csak pár folyóirat rendelés marad az év első hónapjaira.

A gyarapítás mellett 2023-ban is folytatódik az elavult, elhasználódott könyvek, egyéb dokumentumok törlése. A könyvtári részlegek, valamint fiókkönyvtárak kollégái által készített törlési jegyzékek alapján 2023-ban is töröljük az állományból a tartalmilag elavult, fizikailag rossz állapotban lévő dokumentumokat.

b. gyűjteményfeltárás

A beérkező dokumentumok állományba vétele, a formai és tartalmi feltárás továbbra is központilag a Gyűjteményszervezési csoportban történik. Fő célunk a precíz és gyors munkavégzés, hogy a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban a feldolgozott dokumentumok mielőbb az olvasók rendelkezésére álljanak.

Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben, így folyamatosan marad idő az egyéb módon hozzánk került (ajándék, köteles...) kiadványok feldolgozására is. Otthoni munka keretében az év folyamán továbbra is a Helyismereti gyűjtemény fotóit dolgozzuk fel és vesszük állományba.

2023-ban is folyamatosan karban tartjuk az IKR-t.

Az országos napilapok figyelése napi szintű feladatunk, a megyére irányuló cikkek bibliográfiai leírását az Aleph rendszerben rögzítjük.

Folytatjuk rekordjaink feltöltését a MOKKA-ba: minden újabb és régebbi, de módosított könyv jellegű dokumentum leírását feltöltjük.

A kijelölt állományrészek ellenőrzése folytatódik 2023-ban, melyhez elkészítjük az ütemtervet.

A muzeális dokumentumokat két évente kell állomány ellenőrizni, így ez a munka az idei évben szerepel a munkatervünkben.

c. állományvédelem

A központi könyvtár állományába vett minden új könyv típusú dokumentumot RFID taggal látunk el.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük, valamint helyettük megpróbálunk újabb példányokat beszerezni.

d. digitalizálás

A Topotéka és a MANDA felületére folytatjuk a saját anyagok feltöltését. Remélhetőleg ismét lesz lehetőség közfoglalkoztatott segítségével végezni a digitalizálást. 2023-ban meg kell fogalmaznunk az intézmény digitalizációs stratégiáját.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 5000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Korábbi klubjainkat kiegészítik az ifjúsági közösségi térben az EKF támogatásával szervezendő programsorozataink, amelyek sikeres lebonyolítás esetében akár önálló klubokká is alakulhatnak. A már eddig is sikeres, speciális célcsoportoknak megszervezett rendezvényeket (pl. olvasópályázatok, kézműves foglalkozások, könyvtárhasználati foglalkozások, játszóházak, családi rendezvények, nyári táborok, kutyaterápiás foglalkozások, Ringató stb.) idén is megtartjuk.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

Nem szűkítjük a szokásos könyvtári szolgáltatásaink körét. Továbbra is használóink rendelkezésére állnak a különböző adatbázisok (Arcanum, MeRSZ, Szaktárs), a szaktájékoztató, számítógép-, wifi- és katalógushasználat, digitális szolgáltatások, kölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, társasjátékok használata, kiállítások stb. Vissza kívánjuk állítani a felújítások miatt ideiglenesen használhatatlanná vált baba-mama sarkot és a gyerekszigetet is. Rendelkezésre állnak tavalyi zöld fejlesztéseink (zöld fal, használt fényforrás, elem és mobil telefon gyűjtő ládáink) és a hivatalos ügyintézés elősegítő KIOSK is. Új szolgáltatásként megjelenik az önkölcsönzés és a közösségi iroda funkció. Fogadóterünkben italokat és édességeket kínáló automata található.

- c. távolról elérhető szolgáltatások

Továbbra is elérhető távolról online katalógusunk, az előjegyzés és a hosszabbítás szolgáltatások, ahogyan a Gyarapítsunk együtt és bizonyos adatbázisok (Hungaricana, Topotéka, MeRSZ). Igények szerint fogadjuk az email-en és telefonon beérkező könyvkéréseket. Könyvajánlóinkat a Facebook segítségével szintén olvashatják használóink a könyvtáron kívül is.

- d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Folytatjuk meglévő klubjainkat és jó eséllyel ezek száma bővülni fog az év folyamán. Idén is csatlakozunk az Internet Fiestához, az Országos Könyvtári Napokhoz és a Községek Hete programsorozathoz. 2023-ban is megemlékezünk a jeles napokra, rendezünk kézműves foglalkozásokat, játszóházakat, családi programokat. A megvalósítási szakaszba érő EKF projektek és az új funkciót nyerő tereink számos rendezvénnyel járulnak hozzá ilyen jellegű szolgáltatásainkhoz. Galériánkban folyamatosan szervezzük a kiállításokat, amelyeket kiegészítenek a fiókkönyvtárak és az egyéb nyilvános könyvtári részlegek (Olvasószolgálat, Helytörténeti gyűjtemény, Gyermekkönyvtár) kiállításai is.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk, ha nem is tökéletes, hűen tükrözi sokrétű tevékenységünket. A Központi Könyvtár Facebook felületének kezelését átveszi a Marketing csoport, és az elképzelések szerint ebbe majd betagozódik a Gyermekkönyvtár és a Helyismereti gyűjtemény Facebook tevékenysége is. Az Amerikai Kuckó és a fiókkönyvtárak megőrzik saját közösségi média felületüket. Tovább működtetjük YouTube, Flipsnack, Instagram és Twitter oldalunkat is. A középiskolás réteggel való közelebbi kapcsolat során talán a későbbiekben lehet gondolkodni újabb népszerű közösségi médiatípusban (Tik-Tok) való intézményi részvételről.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

a. használói elégedettségmérés

2023-ban további használói elégedettségméréseket tervezünk. A MIT által megfogalmazandó minőségcélok mentén határozzuk meg 2023. évi elégedettségmérési kérdőív témáját és célcsoportját. A kiértékelés eredményét beépítjük a PDCA-ciklusba.

b. önértékelés

2022. évben megalakítottuk a Minőségirányítási Tanácsot, ebben az évben elvégeztük önértékelésünket. Terveink szerint 2-3 évente fogunk önértékelést végezni. Így ebben az esztendőben nem kerül szervezeti önértékelésre sor. Azonban munkatársi önértékelés terve szerepel ebben az évben.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk a települési könyvtárak kérései/kérdései esetén továbbra is segítséget nyújtanak a könyvtári minősítés előkészületéhez, módszertani segítséggel, útmutatókkal tudjuk segíteni a települési könyvtárakat.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Bár nem tudományos tevékenység, de az idei évre tervezzük az EKMK Évkönyv legújabb kiadványát megjelentetni. Ebben a tervek szerint nyomon követhetők majd az intézmény életének a legutóbbi évkönyv megjelenése óta bekövetkezett legfontosabb változásai.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1500 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Fenntartónkkal, a helyi kulturális és közoktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, a többi vármegyei könyvtárral és a könyvtárszakmai szervezetekkel változatlanul jó viszonyt kívánunk ápolni. Folytatjuk közös projektjeinket és újabb együttműködésekre törekszünk szolgáltatásaink és használói körünk bővítése érdekében. Tekintettel arra, hogy az elmúlt év óta az intézménynél alkalmazott – komoly KSZR tapasztalattal rendelkező – szervezési igazgatóhelyettes közvetlen felügyelete alá került a kistéleplési ellátás, az eddiginél hatékonyabb együttműködésre számítunk az idei évtől az ellátásban résztvevő városokkal is.

Bár a TOP közösségfejlesztő projekt idén véget ér, az Agórával változatlanul összekötnék bennünket a könyvtárpontok, a Dózsavárosi Könyvtárban folyó közművelődési tevékenység és a könyvtárainkban működő nyugdíjas klubok.

2023-ban a korábbinál nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk az önkéntesség kérdésére.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Továbbra is jó kapcsolatot ápolunk a helyi médiával és arra törekszünk, hogy az idei évben is tudósítsanak minden jelentős eseményről, amely könyvtárunkat érinti, hiszen a felújításoknak, a nyertes projekteknek, a technológiai fejlesztésnek és az új szolgáltatásoknak köszönhetően lesz miről beszámolni.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Megalakítjuk a Marketing csoportot, amely az intézményi marketing mellett a külső kommunikáció jelentős részét is átveszi. A külső-belső felújítások és a technológiai fejlesztés, az újonnan megszólított célcsoport, a bővülő szolgáltatáspaletta mind szerepet játszik az intézményről alkotott pozitív kép formálásához, ahogyan remélhetőleg munkatársaink is mindannyian átérzik a Minősített Könyvtár címmel járó felelősséget és a lehető legjobb szolgáltatásra törekszenek.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

- a. a vármegyei kötelezpéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

A hatályos kötelezpéldány-rendelet továbbra sem könnyíti meg a vármegyei hatókörű városi könyvtárak dolgát a kötelezpéldányok beszerzésével kapcsolatban. A megyében működő kiadókkal tudatosítani kell kötelezpéldány-szolgáltatási kötelezettségüket. Ez különösen a magánkiadások esetében nehézkes. Továbbra is folytatjuk együttműködésünket a Forum Hungaricum Kft-vel és a Magyar Nemzeti Digitális Archívummal a digitalizálás terén. A gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésében idén sem lesz változás. Míg intézményünkben ALEPH rendszerben rögzítjük a rekordokat (onnan töltjük fel őket a MOKKA-ba), a KSZR továbbra is a Corvina rendszert használja.

- b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A kapcsolattartási formák változatlanok maradnak. Felhívjuk a figyelmet a jogszabályváltozásokra, továbbítjuk a könyvtárszakmai információkat és, ha szükséges, tanácsokkal szolgálunk. Vármegyei jogú városi könyvtárként koordináljuk a Veszprém megyei könyvtárak részvételét az országos akciókban. Vármegyei szintű szakmai napot szervezünk.

- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásokról,

Könyvtári szakértőink továbbra is rendszeresen részt vesznek az intézményvezetői pályázatok elbírálásában. A szakmai felsővezetéstől származó információkat, szakmai híreket megosztjuk a megyebeli könyvtárakkal.

- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

A kistelepülési ellátást élvező könyvtári szolgáltató helyek könyvtárosainak szakmai napokat és konzultációs lehetőséget biztosítunk.

- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról

Idén is számítunk az NKA könyvtárfejlesztési pályázatának lehetőségeire, amelyek segítségével Veszprém vármegye arra rászoruló települési könyvtárai fejlesztéseket hajthatnak végre. Szakértőink 2023-ban is konzultálnak az érintett települések vezetőivel és könyvtárosaival, illetve segítséget nyújtanak a pályázatokon induló könyvtárak pályázati anyagának előkészítésében és véleményezésében. A regionális könyvtárak viszonylatában intézményünk közvetítő szerepet tölt be a győri

regionális könyvtár és a Veszprém vármegyében található városi nyilvános könyvtárak között.

- f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,

Helyismereti dokumentumainkat továbbra is a Topotéka és a MANDA felületén tesszük digitalizált formában hozzáférhetővé és lehetőségeinkhez mérten folytatjuk Veszprém város történeti forrásainak digitális tárával kapcsolatos munkánkat.

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

Reméljük, hogy a 2022-es év végén tapasztalt pesszimista prognózis eltúlozta a félelmeket és 2023-ban a könyvtári szolgáltatások minőségét és mennyiségét nem befolyásolják hosszú távon az energiafogyasztást érintő megszorítások. A jelenlegi bizonytalan helyzetben a nyitvatartó könyvtár nem csupán a mentális egészség megőrzéséhez járulhat hozzá, de az otthonukat fűteni nem tudóknak is alkalmas helyet biztosít a nap egy részének tartalmas eltöltéséhez.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Az év kezdetén folytatódnak központi könyvtárunkban a tavaly november 1-én elkezdett energetikai megszorítások: A Komakút téri épületszárny továbbra is ki van ürítve, az ottani irodákban dolgozó munkatársak pedig a nyilvános terekben vannak – ideiglenesen – elhelyezve. A jelek szerint márciustól azonban már lehetőség lesz a visszaköltözésre. Ekkor kinyithat a Március 15. úti Könyvtár és a gyulafirátóti könyvtárpont is, amelyek szintén tavaly november 1. óta tartanak zárva a fenntartó döntése alapján.

Összesen legfeljebb 25.000 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	10000
	2.1. A tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	430000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	11000
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	90000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	180000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	110
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1300
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	500
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	6
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	800000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	200000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	120000
	12.2. Időszaki kiadvány	1600
	12.3. AV-dokumentum	3500
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	4500
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	80
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	5
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	50
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	4000
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	20
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	1000
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	70
	16.4.1. a résztvevők száma	1500
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	10
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	100
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	4
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	300
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	40
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	150
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	4000
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	40
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	700
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	1

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	7000
20. A használói elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	200
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	50
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	35
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	30
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	43000
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	10000
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	15
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	20
1.5. Hangdokumentum (db)	100
1.6. Képdokumentum (db)	3000
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	500
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	2500
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	5000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	2
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	10
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	270
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2000
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2500
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	350
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	300
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	45417
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	11
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	12000
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	8000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltárási adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0

3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	2
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	2
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	6
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1
9.1. Az azokon résztvevők száma	80
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	141
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	906
1.1. A résztvevők száma	36654
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. A résztvevők száma	80
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	108
3.1. A látogatók száma	17832
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	199
4.1. a résztvevők száma	10023
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	845
5.1. A résztvevők száma	25255
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	18677
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	774
2. Muzeális dokumentumok száma	630
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	5
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2233
5. Tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	118496
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9