

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2022. évi beszámolója

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.

Az intézmény vezetőjének neve: Dr. Baranyai Tamás

2023. február 17.

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A legnagyobb siker intézményünk számára 2022-ben a Minősített Könyvtár cím elnyerése, amely nem csupán az eddigi erőfeszítések megkoronázása, de egyben egy új kiindulópont is. Internet Fiesta programsorozatunkat oklevéllel díjazta az IKSZ. Az OKN-t lezárandó sikeres országos konferenciát szerveztünk. A COVID-19 járvány gyengülése javuló használói adatokat eredményezett különösen a személyes használat terén, de a járvány előtti időszak adatait még sajnos nem értük el. Az év egyik sikertörténete a Március 15. úti Könyvtár, ahol a tíz hónapos nyitvatartás alatt 23%-os emelkedést mutat a regisztrált, érvényes tagsággal bíró könyvtárhasználók száma és a kölcsönzött dokumentumok száma is közel 36%-kal emelkedett. A Dózsavárosi Könyvtár 119 napi nyitvatartás mellett is több programmal és közel azonos számú résztvevővel zárta az évet, mint az előzőt. Aggasztó jelenség számunkra a 14 éven aluli látogatók számának csökkenése.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Nyár elején kiköltöztünk a Dózsavárosi Könyvtárból és a Gyermekkönyvtárból, majd hosszú várakozás és bizonytalanság után nyáron, illetve októberben végre elkezdődtek a felújítási munkálatok. Novemberben ki kellett üríteniünk a Központi Könyvtár Komakút tér felőli épületszárnyát, ami a nyilvános tereink újabb jelentős mértékű – ideiglenes – csorbításához vezetett. A költözések következtében alig maradt olyan terünk, amely rendezvények megtartására alkalmas lett volna. Novembertől a nyitvatartás korlátozása szintén nehezítette munkánkat. A költözések mellett jelentős többletterhet rótt munkatársainkra a minőségfejlesztési projekt, amelyet a tárgyévben mindenképpen szerettünk volna pályázatkész formában tudni, az Európa Kulturális Fővárosa programsorozatban elnyert projektek kidolgozása, illetve októbertől kezdődően dokumentumaink ellátása rádiófrekvenciás azonosítóval (RFID). Bár a tárgyévben a fluktuáció nem sújtotta intézményünket a korábbi mértékben, a Helyismereti gyűjtemény részlegen történt változás szintén nehézségekkel járt.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Folyamatban van egy korábbi raktár közösségi tér céljára való átalakítása, amelybe programsorozatokat tervezünk a fiatalok számára. Újabb együttműködő partnerekkel gazdagodtunk. Novembertől a nyitvatartást az energiaköltségek csökkentése érdekében heti három napra korlátozta a fenntartó; munkatársaink a zárási napokon iskolákat, óvodákat kerestek fel könyvtárunk szolgáltatásaival, könyvtárhasználati órákkal.

Előkészítettük egy marketing csoport létrehozását. Idén is történt olvasói igény- és elégedettségmérés. Folytatódott az intézmények közötti Szomszédolás. A Forum

Hungaricum Kft-vel kötött megállapodás alapján újra volt lehetőségünk közfoglalkoztatott segítségét igénybe venni digitalizáláshoz. Részt vettünk Veszprém város történeti forrásai digitális tárának elkészítésében. Lehetőségünk volt muzeális dokumentumok tisztíttatására, illetve restaurálására. Végleges formát öltött az RFID-fejlesztés és megkezdődött a dokumentumok RFID-címkékkel való ellátása. Megalakult a MIT, összeállt a minőségbiztosítási pályázati anyag és megnyertük a Minősített Könyvtár címet. Kidolgoztuk a belső képzési rendszerünket.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Az EKF keretében került sor RFID-fejlesztésre, kompetencia bővítésre, zöldkönyvtári és látogatóbaráti fejlesztésekre. Az OKN adatai stagnálást mutatnak, a nálunk szervezett országos zárókonferencia sikeres volt. Az utolsó fázisához érkezett TOP pályázat rendezvényei némileg kompenzálták a nyilvános terek kiesése miatt elmaradt könyvtári rendezvényeket.

3. Szervezet (legfeljebb 1500 karakter)

Júliustól szervezési igazgatóhelyetttessel bővítettük az intézmény vezetését, amely az SzMSz és a Könyvtárhasználati Szabályzat módosításával járt. Ekkor két részlegünk is nevet változtatott, illetve egy harmadik, új részleg, a Marketing csoport megalakulása is bekerült a módosítások közé.

- a. kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

2022. évben összesen 4 munkatársunk vett részt akkreditált képzésen. Ebből: 3 munkatárs a Könyvtári Intézet által szervezett Kiadványszerkesztés közgyűjteményi környezetben elnevezésű 60 órás akkreditált képzésen vett részt. 1 munkatárs a Könyvtári Intézet által szervezett Könyvtári vezetési ismeretek elnevezésű 120 órás akkreditált képzésen tanúsítványt szerzett.

Két kollégánk EKF támogatással elvégzett egy 150 órás angol nyelvű kurzust és a végén sikeres záróvizsgát tett. Szintén EKF kapacitásfejlesztés révén több munkatársunk vett részt különböző kommunikációs tanfolyamokon (kreatív szövegírás, online média, CANVA), illetve egy fő látogatóbarát FOKE-képzésen vett részt. Áprilisban Szekszárdon könyvtári zöld fejlesztésekkel kapcsolatos konferencián és Szegeden minőségirányítási konferencián is részt vettünk. Valamennyi munkatársunk részt vett az éves tűz- és munkavédelmi képzésen. Dicséretes, hogy az Üzemi Tanács a márciusi megkereséskor 15 munkatárs 19 képzés iránti igényét adta le a vezetőség felé. Sajnos a képzések közül a legtöbbet le kellett mondanunk, mert KI nem tudta biztosítani az ingyenes részvételt. A MIT ősszel begyűjtötte a munkatársak igényeit a belső képzés témaköreire.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)
a. fizikai terek állapotának változása

A tárgyévben jelentős változást jelentett a Dózsavárosi Könyvtár teljes felújításának kezdete, valamint a Központi Könyvtárban elsősorban a Gyermekkönyvtárat és a vele szomszédos, eddig raktárként hasznosított boltíves helyiségét érintő felújítás. A Komakút téri épületszárny lezárásával a Kisfaludy Terem ideiglenesen raktárrá vált. A háttérszolgálatot végző munkatársaknak (Feldolgozó, KSZR, Közönségkapcsolat) is nyilvános terekbe kellett ideiglenesen költözniük. A felsorolt körülmények a látogatók számára fenntartott nyilvános terek jelentős csökkenését idézte elő a felújítások és a részleges zárvatartás idejére.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Infokommunikációs eszközök beszerzésére csupán érdekeltségnövelő támogatásból volt lehetséges, amiből a legszükségesebb eszközöket (korszerű képernyőket, vezeték nélküli egereket, színes nyomtatót, switch-et) tudtuk csak beszerezni. Jelentős fejlesztés történt viszont az RFID-technológiával kapcsolatos eszközök beszerzésében. Az eszközök egy része már 2022-ben is rendelkezésünkre állt, míg bizonyos berendezések csak 2023-ban kerültek szállításra.

EKF családbarát pályázatból lehetőségünk nyílt jelnyelvi tolmácsszolgáltatáshoz tableteket igényelni mind a Központi, mind a fiókkönyvtárakba.

c. egyéb infrastruktúra

2022. évben az intézmény eszközparkját könyvtári szállítókocsikkal, hősugárzókkal bővítettük. A már említett EKF családbarát pályázat segítségével kisgyerekek számára wc szűkítőket és fellépőket a pályázat zöld fejlesztési keretében pedig „zöld falat” szereztünk be.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 3000 karakter)
a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Tavaly több mint 16000 dokumentummal bővült állományunk. A vásárlás volt a legfőbb beszerzési forrás. Egész évben folyamatosan érkeztek az NKA által támogatott kiadványok. Jó minőségű, viszonylag friss kiadású idegen- és magyar nyelvű könyveket magánszemélyektől és intézményektől is kaptunk ajándékba. A Goethe Intézet jóvoltából szakkönyvekkel bővítettük a német nyelvi gyűjteményt, az OIK példányaival nemzetiségi irodalmunkat gyarapítottuk. A 2020. évi kötelezpéldány rendelet a tárgyévben is csökkentette az ebből a forrásból beszerzett dokumentumok számát, amin segített némileg a 2022-es megállapodás az OOK-Press nyomdával kötelezpéldányok szolgáltatásáról.

„Gyarapítsunk együtt” szolgáltatásunk továbbra is népszerű. Az online felületen beszerzésre javasolt kiadványok döntő többségét meg tudtuk vásárolni.

Kismértékben csökkent a folyóiratok száma; főként az ajándékként kapott helyismereti vonatkozásúaké. Mivel a Magyar Hírlap és a Világgazdaság kiadója bejelentette, hogy szünetelteti a nyomtatott változat megjelenítését, már csak három országos napilapot tudunk olvasóink rendelkezésére bocsátani. A kötelespéldányként kapott folyóiratok száma stagnált, inkább néhány folyóirat nem teljes évfolyama jelentett problémát. Törlési jegyzékek alapján 2022-ben jelentős mennyiségű dokumentumot selejteztünk le az állományból. A gyarapítás a Gyűjtőköri- és apasztási szabályzat alapján zajlott.

b. gyűjteményfeltárás

2022-ben 13703 rekordot rögzítettünk az Aleph-ben. Az IKR-t folyamatos karbantartása érdekében korrektúráztuk, megtisztítottuk a rendszert a fölösleges példányadatokkal nem rendelkező rekordoktól. Az új könyvek vásárlása – kivéve a nem hagyományos dokumentumokat – a Bookline könyv-webáruházon keresztül történt. A szerzeményezés viszonylag egyenletes volt, a vételes kiadványok mellett folyamatosan maradt idő az egyéb módon hozzánk került kiadványok feldolgozására is. Az országos napilapokban megjelenő, a megyére vonatkozó cikkek bibliográfiai leírását az Aleph-ben rögzítettük. A MOKKA közös katalógusba 8972 rekordot töltöttünk fel. Kidolgoztuk az eljárásrendet a Helyismereti gyűjtemény fényképeinek, ex libriseinek és grafikáinak tartalmi feltárásához. Novembertől az energiaválság miatt fenntartói döntés alapján heti 2 napot otthoni munkavégzésben töltünk. Ennek keretében a fotókat dolgoztuk fel és vettük állományba. Kidolgoztuk a Helyismereti gyűjtemény elektronikus folyóiratainak eljárásrendjét az IKR-ben való rögzítéshez. Elkezdődött a gyulafirátóti könyvtárpont retrospektív feltárása, ill. teljeskörű állományrevíziója.

c. állományvédelem

Az év folyamán 3653 db biztonsági mágnescsík és 114843 db RFID azonosító került a központi könyvtár könyvdokumentumaiba.

A regionális könyvtárak rendszerén keresztül egy pályázat révén 5 muzeális dokumentumot tudtunk restauráltatni és 64-et tisztíttatni, konzerváltatni.

d. digitalizálás

Folytatódott a digitalizált dokumentumok feltöltése a MANDA és a TOPOTÉKA felületére. A kényszerű zárvatartás idején több munkatársat is be tudtunk vonni az előkészítési folyamatokba.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 5000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Rendszeresen megvalósuló foglalkozásaink a Zenei Klub, a különböző korosztályoknak szervezett kézműves foglalkozások, és a Francia Klub. A családok között a madárgyűrés és a családi társasjáték program volt nagyon népszerű. Nyugdíjas programjaink közül az „Esély a kultúrához időskorban is” című rendezvényünk emelendő ki. Két iskolai tehetséggondozó programot valósítottunk meg. Szorosabbá vált az együttműködés a Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskolával. „Az Én könyvtáram” projekt keretében valósítottuk meg az „Éjszaka a könyvtárban” című programot, ahol éjszaka a középiskolások játékos könyvtárhasználati feladatokat kaptak.

Gyermekkönyvtárunk korábbi olvasópályázatának kiértékelése 2022. februárban történt meg. Különböző Veszprém megyei településekről közel 70 iskolás töltött ki pályázati füzeteket. A nyári szünetre hirdett játékos irodalmi pályázaton több mint 50 tanuló vett részt. Az OKN idején is hirdettünk olvasópályázatot a három korcsoportban. Rendkívül népszerű volt a Ringató és a kutyaterápiás foglalkozás.

Egyik fiókkönyvtárunkban nyári tábor szerveztünk két turnusban 6-12 éves gyermekek számára, és amíg a nyitvatartás engedte, foglalkozásokat tartottak óvodások és kisiskolások számára. Népszerűek voltak a könyvbemutatók, játszóházak és kézműves foglalkozások. Egy másik fiókkönyvtárban a mesekeddek vonzottak be családokat és gyermekeket. Óvodai csoportok is látogatták mind fiókkönyvtárainkat, mind Gyermekkönyvtárunkat.

- b. helyben elérhető szolgáltatások

A fogadótérben önálló hivatali ügyintézésre egy KIOSK került. Egy zöldfal, használt fényforrás és mobiltelefon gyűjtőládák segítségével környezettudatosabb életmódra hívjuk fel olvasóink figyelmét. Használt elemek gyűjtésére is született megállapodás, de a tárolók beszerzése még nem történt meg.

Hagyományos könyvtári szolgáltatásaink nem változtak: szaktájékoztató, számítógép-, wifi- és katalógushasználat, digitális szolgáltatások, kölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, különböző adatbázisok (Arcanum, MeRSZ, Szaktárs stb.), társasjátékok használata, kiállítások stb.

Az év első felében igénybe vehető volt a baba-mama sarok és a játéksziget. A Márc. 15. úti Könyvtárban is kialakítottunk egy kuckót a gyerekeknek és Mesefa is várta a kisgyermekeseket. Tavasszal itt próbaképpen indítottunk egy sikeres könyvtári komplex foglalkozássorozatot (Mese-Játék-Alkotás).

- c. távolról elérhető szolgáltatások

„Gyarapítsunk együtt” szolgáltatásunk 2022-ben is népszerű volt. Az online felületen beszerzésre javasolt kiadványok többségét megvásároltuk. Távolról is elérhető a Topotéka, a

MeRSZ, az online katalógusunk, ill. előjegyzés és hosszabbítás szolgáltatásunk. Rendszeresen töltünk fel közösségi média oldalainkra könyvajánlókat, figyelemfelkeltő plakátokat.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Galériánkban nyolc kiállításra került sor 2536 látogatóval. A Wunderbar Fesztiválon német nemzetiségi óvodák és iskolák tanulóinak rajzaiból és kézműves tárgyaiból állítottuk ki a legjobbakat, díjazott német nyelvű könyvekből készítettünk könyvkiállítást és a Goethe Intézet vándorkiállítását is befogadtuk.

Teltházak voltak az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásaink. Az év első felében hetente tartottunk zenés, dalos foglalkozást kismamáknak. Nekik szólt egy meghívott life és párkapcsolati coach havi előadássorozata is. A Nemzetközi Könyvajándék Napon mintegy száz zsákbamacska olvasnivaló várta az olvasókat. A Bábszínházi világnap alkalmából a Kabóca Bábszínház volt a vendégünk.

Az Internet Fiesta idején játékos robotika foglalkozásra hívtunk osztályokat, és egy közösségi média szakértő előadásán vett rész három középiskolai osztály. Májusban gyermekkönyvtárunk kézműves foglalkozásokat és családi 7Próbát szervezett a „GyereKert” gyermekfesztivál keretében. A Gyereknapon a családi 7Próba mellett a Veszprém Megyei Népművészeti Egyesület népi iparművészeinek vezetésével a fonás, a fafaragás és a mézeskalács-készítés alapjaival ismerkedhettek nálunk. Volt workshop gyermekjogokról általános iskolásoknak, harangkoncert, és a Mikulás is járt nálunk.

Az Amerikai Kuckó személyes programjai jórészt iskolai foglalkozások, előadások voltak összesen 10 iskolában, 7 településen. Folytatódott a heti angol nyelvű társalgási klub. Visszatért az Országos Angol Nyelvű Drámafesztivál öt településről tíz fellépő csoporttal, nagykövetségi és angol nyelvi/színházi szakmai előadókkal és mintegy 200 résztvevővel. Először szervezett az AC angol nyelvi nyári tábor középiskolásoknak. Voltak tájékoztató előadások, kézműves délutánok, és az Educatio kiállításon is ott voltunk.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Honlapunk még a tárgyév előtt megújult, közösségi média jelenlétünk különösen a Facebook-on hangsúlyos. Az Internet Fiesta hetében Instagram profilunk iránt, mely egy kvízzel járult hozzá az intézmény online megjelenéséhez, 63 fő érdeklődött. A Wunderbar Fesztiválon online kvízzel is jelentkeztünk. Az Amerikai Kuckó online programjainak egy része Instagram élő interjú volt Fulbright és FLEX ösztöndíjasokkal, és szinte minden hónapban volt élő online kvízest.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

2022. évben jelentős lépéseket tett az intézmény a minőségirányítás terén. 2022. év elején megalakítottuk a Minőségirányítási Tanácsot. Ezt követően elvégeztük a könyvtári önértékelést, majd a Minősített Könyvtári címre pályáztunk, melyet el is nyertünk.

a. használói elégedettségmérés

Szeptemberre elkészült az a felhasználói elégedettséget mérő kérdőív, amelyet az azt követő három hónapban helyeztünk ki a nyilvános terekbe és a honlapunkra. Összesen 312 válasz érkezett, amiből 242 volt papíralapú, 70 pedig online kitöltés útján érkezett. A válaszok kiértékelése azonban már átcúsúzott 2023-ra.

b. önértékelés

Március hónapban az intézmény hét kijelölt munkatársa elvégezte könyvtárunk önértékelését, munkacsoportonként számba vették a hiányzó és a munkatervet érintő feladatokat, valamint meghatározásra kerültek a fejlesztési javaslatok is.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A könyvtári minősítés előkészületehez konzultációs lehetőséget is kínálunk a települési könyvtárak vezetőinek, módszertani segítséggel, útmutatókkal tudjuk segíteni őket.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A digitalizálás terén lépéseket tettünk. Megalapoztuk az automata kölcsönzést, dokumentumállományunk nagy részét RFID címkékkel láttuk el. Megalakítottuk a MIT-et, önértékelést végeztünk, sikeresen pályáztunk a Minősített Könyvtár címre. Megtettük a lépéseket az önálló Marketing csoport létrehozására, megalapoztuk a belső képzési rendszerünket Tanulóműhely néven.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Helyismereti témában kiállításokhoz, bejegyzésekhez, évfordulókhoz számos mikrokutatást végeztünk. A múlt év során adatgyűjtést végeztünk a Veszprém monográfiájához, és ehhez kapcsolódóan elkészítettük a munkát segítő várostörténeti bibliográfiát.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1500 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Folytatódott a helyi kulturális intézmények közötti Szomszédolás, az Agórával konzorciumi partnerként megvalósított TOP közösségépítő projekt, valamint a Várostartó Monográfia előkészítése. Az IKSZ a megszokott együttműködést hozta el az általa szervezett országos konferenciákkal, melyhez az OKN idején ezúttal helyszínként is hozzájárulhattunk. Az MKE Veszprém Megyei Szervezetével szoros az együttműködés. Az iskolákkal közösségi szolgálatra kötött szerződések száma nőtt. Megállapodás született a Német Nemzetiségi Önkormányzattal és a Pannon Egyetemmel közös projektek véghezvitelére. A Tolna Megyei Illyés Gyula Könyvtárral is született együttműködési megállapodás „Zöldkönyvtári Hálózat” kialakítás céljából. Intézményünk otthont adhatott egy KIOSK eszköznek, amely egy mesterséges intelligenciával támogatott ügyintézési pont kiterjesztése külső ügyintézési helyszínre. A Madártani Egyesülettel való együttműködésben kitűzők segítségével az egyesületet, illetve a madár- és állatvédelmet népszerűsítjük. Hozzájárultunk a Budapesti Ügyvédi Kamara Eötvös Károly születésének 180. évfordulójára szervezett kiállításához. Együttműködünk a VEMAFI és a VENÖKE szervezetekkel, helyszínt biztosítottunk a Veterán Motorosok Egyesületének vezetőségi üléseihez. Folyamatban van az OSZK-val az együttműködés webarchiválás és online dokumentumok megőrzése terén. Bookline Lapozó könyvserepont létesült épületünk mellett.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

- a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Egyre szorosabb a kapcsolatunk a veszprémi audiovizuális média és a nyomtatott sajtó munkatársaival. Az év folyamán számos alkalommal beszámoltak a könyvtárban folyó munkáról. Közösségi média jelenlétünket biztosítandó saját Facebook oldalt működtet az Olvasószolgálat, a Gyermekkönyvtár, a Helyismereti gyűjtemény, az Amerikai Kuckó és a fiókkönyvtárak is, valamint a könyvtár jelen van az Instagramon és a YouTube-on.

- b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Jelentős lépést tettünk egy marketing csoport kialakításának előkészületeivel, amely a következő évtől kezdve lesz hivatott átvenni a külső kommunikáció számottevő részét. Virágosítással igyekeztünk mind a központi könyvtár, mind egy fiókkönyvtárunk külső megjelenését is hívogatóvá tenni. Egységesebb arculati elemeket fejlesztettünk. Megújult levélpapírral és az aláírások egységesítésével léptünk előrébb ezen a téren. Gondot fordítottunk a városi és EKF arculathoz való igazodásra is.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

- a. a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

Helyismereti gyűjteményünk a köteleespéldányok begyűjtését és a digitalizálási tevékenységét az egész megyére vonatkozóan végzi. A sajtófigyelés során a megyei vonatkozású cikkek és tanulmányok mind bekerülnek az Aleph katalógusába. A 82 közvetlenül ellátott KSZR könyvtárunk állományát a Corvina Integrált könyvtári rendszerben építjük, a katalógus kiépítettsége településeinken 100%-os.

- b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

Az év második felében intézményünkben dolgozó szervezési igazgatóhelyettes vette át a kistépülési ellátási terület közvetlen irányítását, és több helyen is látogatását tette a KSZR településeken és a KSZR szolgáltatásokban részt vevő városokban. Az országos könyvtári rendezvények (Internet Fiesta, OKN) a megyei könyvtár koordinációjával valósultak meg Veszprém megyében, és a tárgyévben az a megtiszteltetés érte könyvtárunkat, hogy helyszínt biztosíthatott az OKN országos zárókonferenciájának.

- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2022-ben nyújtott szolgáltatásokról,

Gyűjtjük, megőrizzük és feltöltjük a Könyvtári Intézet felhőtárhelyére a települési nyilvános könyvtárak beszámolóit és munkaterveit. Módszertani tanácsadást biztosítottunk e-mailben, telefonon és személyesen. Szakmai kérdésekben rendszeresen tartjuk a kapcsolatot. Együttműködünk országos kampányok szervezésében: az OKN eseményein 69 településünk vett részt, a KönyvtárMozihoz a megye 10 települése csatlakozott 2022-ben (73 vetítés összesen 724-en résztvevővel). A tárgyévben 202 Veszprém megyei település önkormányzatával volt érvényes megállapodása a megyei könyvtárnak. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működését a megyei könyvtár és 6 városi könyvtár látta el, 7 ellátási körzetben. A megyei könyvtár által közvetlenül ellátott könyvtári, információs és közösségi helyeink száma 82.

Az éves statisztikai adatszolgáltatás kormányrendelet alapján minden évben kötelező feladata minden könyvtárnak. A megye területén működő mind a 243 könyvtár esetében véglegesítettük a statisztikát.

2022-ben 8720 db dokumentumot szállítottunk negyedéves bontásban a 82 általunk közvetlenül ellátott megyei településre. Könyvtárközi kölcsönzés keretében a kistépüléseken élők esélyegyenlőségét biztosítva 1212 db dokumentumot postáztunk. Könyvtárszakmai szolgáltatásaink közül a leválogatást, selejtezést, állományrendezést 15 településen végeztük el a tárgyévben. Közösségi szolgáltatás gyanánt élményszerű, interaktív programokat kínáltunk (382 program, 13149 fő). Számítógépes szolgáltatásként rendszergondozást, szervízzolgáltatást, karbantartást, vírusvédelmet nyújtottunk 82 településen.

- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

Intézményünk változatlanul nem lát el szakképzési feladatot.

- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról 2022-ben?

A regionális könyvtári hálózatok révén felmerült a lehetősége az egyik megyebeli városi könyvtár fejlesztésének, de sajnos a folyamat még a korai szakaszában elakadt, így a fejlesztés nem valósulhatott meg.

- f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról,

A kisgrafika- és exlibris- (1256 példány), valamint a fotógyűjteményünk (3400 példány) feldolgozását, leltározását, katalogizálását elkezdtük, a munkát tovább folytatjuk. A feldolgozott dokumentumok könyvtárunk elektronikus katalógusán keresztül elérhetőek. Az elmúlt év során a MANDA felületére feltöltött dokumentumok száma több mint 4000 dokumentum. Elsősorban aprónyomtatvány került digitális feltöltésre. A munka folyamatos, az elkövetkező évben folytatjuk a megkezdett aprónyomtatványok feldolgozását.

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2022-es évben?

Már az energiaárak emelkedésének előszelére is megszorításokat fogantattunk, amelynek következtében a korábbi évekhez képest számottevő megtakarítást értünk el. A fenntartóval egyeztetve költségmegtakarítás céljából intézményünk novembertől ideiglenesen kiköltözött a Komakút téri épületszárnyból és az ott dolgozó munkatársakat az Iskola utcai szárnyban, a nyilvános terekben (Olvasóterem, Amerikai Kuckó) helyeztük el. Ez – kiegészülve a felújítások miatti költözésekkel – jelentősen csökkentette a látogatók és a rendezvények számára biztosított tereket; kiesett használatból a Kisfaludy terem, a dr. Nagy László terem, az Amerikai Kuckó és a Gyermekkönyvtárral együtt a hozzá tartozó „babzsákos” helyiség is. A Közösségi teret is más funkcióval kellett felruháznunk az év második felében. A Március 15. úti Könyvtár novemberi bezárása szintén a veszteségeket növelte. A kieső nyitvatartási napok (kedd, szombat) miatt megnövekedett az olvasói igény a három rendelkezésre álló napon. Pozitív változás volt, hogy a korábban kevesebb óraszámú nyitvatartó Cholnoky lakótelepi Könyvtár tekintettel az energiaellátásának módjára, illetve a Dózsavárosi Könyvtár felújítása miatt átmenetileg felszabaduló munkaerő révén meghosszabbított időben állhatott olvasóink rendelkezésére az év második felében.

- b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Az energiaválság hírére proaktívan reagáltunk. Lepakcsoltuk a szivattyúkat, valamint korlátoztuk az éjszakai világítást, a munkatársakat pedig utasítottuk a világítás, a számítógépek, a nyomtató és fénymásoló-gépek ésszerűbb használatára.

A fenntartó november 1-től heti három napra korlátozta a Központi Könyvtár nyitvatartását és bezárta a Március 15. úti Könyvtárt, valamint a gyulafirátóti könyvtárpontot. Ezzel párhuzamosan energiatakarékosság céljából ideiglenesen kiürítettük a Központi Könyvtár Komakút téri szárnyát, ahol csupán temperáló fűtést alkalmaztunk. A nyilvános terekben is meghatározott hőmérsékletet biztosítottunk, amelyet munkatársunk rendszeresen ellenőrzött.

Összesen legfeljebb 25.000 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)



Eötvös Károly Megyei Könyvtár
2.
VESZPRÉM

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	9242
	2.1. A tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	418178
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	10873
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	86502
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	137244
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	106
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1270
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	351
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	6
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	787537
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	187212
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	111559
	12.2. Időszaki kiadvány	1508
	12.3. AV-dokumentum	3214
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	4840
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	74
	14. A megyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	6
	15. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
	15.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	61
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	4388
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	514
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	78
	16.4.1. a résztvevők száma	1688
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	6
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	50
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	4
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	289
	16.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	177
	16.8.1. a programok résztvevőinek száma	4255
	16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	46
	16.9.1. a programok résztvevőinek száma	757
	17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0

18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	58
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6332
20. A használói elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	186
21. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	20
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	27
25. A megyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	8241
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	434
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	22
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	30
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	4955
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	413
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	2725
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	5733
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	4
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	3
Képdokumentum (db)	57
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	13
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	270
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2188
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5322
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	327
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	323
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	38122
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	10
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	13703
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	8972
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakkibibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0

3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	2
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	2
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	6
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma	1
9.1. Az azokon résztvevők száma	80
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	141
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	906
1.1. A résztvevők száma	36654
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. A résztvevők száma	80
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	108
3.1. A látogatók száma	17832
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	199
4.1. a résztvevők száma	10023
5. A megyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	845
5.1. A résztvevők száma	25255
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	18677
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	774
2. Muzeális dokumentumok száma	630
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	5
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2233
5. Tárgyévben biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	118496
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9