

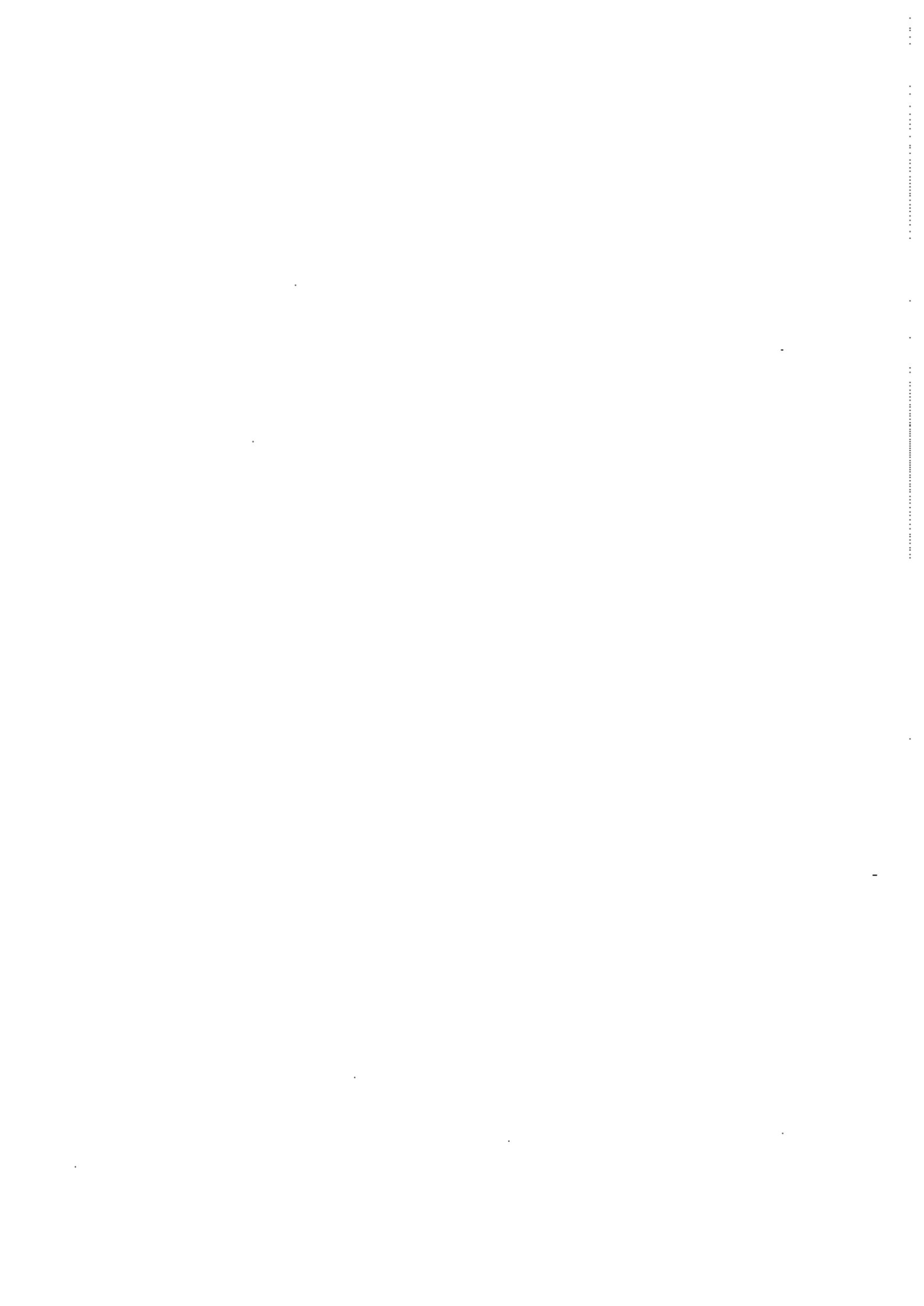


**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő  
Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda  
Munkaterve  
a  
2021/2022. nevelési évre**



**Készítette:**

*Tóthné Martinkovics Erika*  
Tóthné Martinkovics Erika



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	3
2. Gyermeklétszám alakulása csoportonként.....	7
4. Éves és heti nyitva tartás .....	8
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	8
6. Szünetek időtartama .....	9
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	9
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	20
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	20
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	29
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	29
14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	72
Kapcsolataink: .....	72
15. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	75
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	75
17. Nyilatkozatok.....	80
18. Záradék.....	80

## 1. Célok, feladatok

Az adott nevelési év céljait, feladatait a „Ne felejts!” Néphagyományőrző Óvodai Nevelési Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg.

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vesszük a törvényeknek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket, és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

### 1.1. Nevelési év kiemelt feladatai az Pedagógiai Program működtetése érdekében a

#### a) **Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való sikeres részvételre.**

A 2021-22-es nevelési évben két óvodapedagógus vesz részt Ped. II. minősítő eljárásban.  
Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- A pedagógusok összegyűjtik, és bővítik pedagógusi portfóliójuk elemeit, elkészítik szakmai éltűjükről szóló dokumentumot, az intézmény bemutatását, bővítik tevékenységi terveiket.

Intézményvezetői feladatok:

- A pedagógusok által elkészített dokumentumok elkészítéséhez segítségadás, megbeszélés formájában.
- A Pedagógus II. minősítési eljárásra való felkészülés, dokumentumok elkészítése, minősítő eljáráson való részvétel.
- Portfóliók értékelése.

#### b) **Az Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül a vezetői és óvodapedagógusi elvárásrendszer működését, ennek megfelelően az intézmény az éves Önértékelési Tervét elkészíti és megvalósítja.**

Az elmúlt évben befejeztük a pedagógusok önértékelését. Jelen a nevelési évben újra indítjuk az önértékelési folyamatokat.

Intézményvezetői feladatok áttekintése

- Az intézményvezető gondoskodik a pedagógusok folyamatos intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásáról.
- Az óvodapedagógusok fejlesztési tervében meghatározott feladatok teljesülésének, eredményességének megfigyelése.
- A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, képzési kérelmek támogatása.
- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, s a PDCA ciklus követésével a reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az Önértékelési kézikönyv tartalmának változásairól.
- Az Önértékelési csoport által kidolgozott intézményi elvárásrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.

- Az ütemezésnek megfelelően elvégzik önértékeléssel kapcsolatos teendőiket. A 2021/22-es nevelési évben Csatári Gabriella és Cziráki Andrea önértékelését végezzük el.
- A pedagógusok elkészítik fejlesztési tervüket, és abból kiemelik azokat a feladatokat, amelyeknek az adott nevelési évben kell megvalósulnia.
- A korábbi években önértékelésen részt vett óvodapedagógusok megvalósították fejlesztési tervüket, annak megvalósulásáról, az eredményekről referáltak az intézményvezetőnek.
- Az Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés, és az intézményi önértékelés feladatainak ütemezett megvalósítása. (Önértékelési terv tartalmazza)

#### Vezetői feladatok áttekintése

- Nyomon követi intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés ütemezett feladatainak végrehajtását, azok eredményességét ellenőrzi (DIFER program megvalósulása, eredményessége)
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői programjának, teljesülését, eredményességét:
  - Munkaközösségek szakmai tevékenységének elmélyítése, a megfelelő emberek kiválasztása.
  - Mesélés, verselés tevékenység módszertani eszköztárának gazdagítása.
  - Néphagyományőrző Pedagógiai Program megvalósulása, jeles napok tartalmának elmélyítése. Természetes anyagok gyakoribb megjelenése a gyermeki tevékenységekben.
  - Csoportokban lévő élőszarkok használata, integrálása a mindennapokba. A benne rejlő lehetőségek kihasználása.
  - A hagyományőrző és Zöldóvoda programok összeillesztése, harmonizálása.
- Felülvizsgálja az Óvodai alapidokumentumokat: Pedagógiai Program: mesélés, verselés tevékenysége, drámajáték alkalmazása.
- Támogatja az új dolgozók beilleszkedését az intézmény közösségébe. Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érnek el.
- Megvizsgálja vezetői tevékenységét a vezető pedagógiai-szakmai ellenőrzési területeinek megfelelően.

#### **c) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása**

##### Intézményvezetői feladatok áttekintése:

- Az élőszavas mesemondás gyakorlatának fejlesztése, szakmai ismeretek és a módszertani eszköztár bővítésével.
- Mesekuckó kialakítása az óvodai csoportszobákban, ahol a gyermekek az aktuális meséket a pedagógusok által biztosított eszközök segítségével újra élhetik, mesélhetik, eljátszhatják

- Szakmai ismeretek felrészítése a mesélés, verselés nyelvi és módszertani területén. Szakmai fejlődés lehetőségeinek biztosítása.
- Belső hospitálás a körzetben, amely alkalmával a Mesélés, verselés tevékenységében szakmai ötleteket gyűjthetnek.
- bemutató foglalkozás keretén belül a hagyományörző tevékenység megvalósulásának megfigyelése.
- PDCA ciklus megvalósulása, ellenőrzés, értékelés (kérdőívek) tevékenységének megszervezése

**d) Közösségi képzés:** Konzultáció és továbbképzés a Mesélés, verselés tevékenység és drámajáték egységes módszertani gondolkodásának kialakítása érdekében.

#### Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- Fejlődik képzelete, fantáziája.
- Mesehallgatás során a belső képalkotása fejlődik, olyan belső folyamatok indulnak el amelyek a tevékenységek során kialakuló érzelmek feldolgozásában segítenek a gyermeknek.
- A mesemondás szertartása és a mesélővel való személyes kapcsolata miatt a gyermek biztonságban érzi magát.
- A gyermek szívesen vesz részt a mikrocsoportos, és frontális formában a mesélés, verselés tevékenységében, és annak feldolgozásában.
- Szívesen versel, mesél, mondókázik, mond népi rímusokat egyedül, vagy kisebb csoportokban.
- Várja, igényli a mesehallgatást.
- A mese hallgatása és feldolgozása során szívesen azonosul kedvenc mesehőseivel egyéni és mikrocsoportos formában.
- Rövidebb meséket, verseket, mondókákat fejből felidéz, emlékezetből elmond, kitalál rövidebb történeteket,
- Szívesen nézeget könyveket, gondosan bánik azokkal.
- Gondolatait, érzelmeit fejlettségi szintjének megfelelően fejezi ki.
- Különbséget tud tenni a jó, a rossz, a pozitív és a negatív érzelmek között.

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- A pedagógusok önismeretének fejlesztése erősségek, fejlesztendő területek felismerése, megfogalmazása.
- Mesekuckó kialakítása a csoportszobában
- A felhasznált irodalmi anyagot, a népköltészet tárházából merítse, érvényesüljön a pedagógiai- pszichológiai módszertani tudatosság.
- Teremtse az irodalmi élmények befogadásához szükséges családi, szeretetteljes, nyugodt légkört: biztosítsa a hangulatkeltő elemeket, szertartásokat, hogy a gyermekeknek örömforrás legyen az irodalommal való találkozás.

- Találja meg az egyensúlyt a népi, klasszikus és kortárs irodalmi művek között.
- Az óvodapedagógus előadása legyen összhangban metakommunikációs jelzéseivel, irodalmi előadása legyen fantáziagazdagító.
- A megfelelő hangulati elemek, eszközök, helyszín biztosításával ösztönözze a gyermeket mesehallgatásra, saját vers és mesealkotásra, annak mozgással és/ vagy ábrázolással történő megjelenítésére.
- A mese feldolgozása során ajánlott komplex tevékenységekkel motiválja a gyermekeket.
- Javasolja a szülőknek, hogy otthon is rendszeresen meséljenek, verseljenek, mondókázzanak, ajánljon nekik irodalmi műveket.
- A pedagógus biztosítja a tárgyi feltételeket, alakítson ki mesesarkot, ahol az aktuális mese tárgyai, és más hangulatkeltő eszközök is megtalálhatók.

#### **e) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.**

##### Óvodavezetői feladatok áttekintése:

- Figyelemmel kíséri a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolatban van a gyakorlatvezető óvodapedagógussal.
- Gondoskodik az óvodai élet zavartalanságáról.

##### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjában, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatos tevékenységében.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők ellátásában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgató felkészülését, gyakorlati tevékenységét, dokumentációját a pedagógus kompetenciák tükrében.

## 2. Gyermeklétszám alakulása csoportonként

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2021. 09. 01	2021. 10.01.	2022. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	24+1 fő	25+1 fő	25+1 fő
		Maci	27fő	25+2fő	24+2fő	26+2fő
		Nyuszi	27fő	10fő	13fő	27fő
		Katica	27fő	24fő	24fő	26fő
		Tengelice	27fő	26fő	26fő	26fő
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	19+2fő	18+2fő	19+2fő
		Pillangó	25fő	16fő	17fő	20fő
<b>Kastélykert Körzet</b>	<b>7</b>	<b>Összesen:</b>	<b>190fő</b>	<b>144+5 fő</b>	<b>147+5 fő</b>	<b>169+5 fő</b>

## Gyermeklétszám alakulása korcsoportonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
<b>2022.08.31. betölti a 3. életévét</b>	22fő	5fő	<b>27fő</b>
<b>2022.08.31. betölti a 4. életévét</b>	38fő	8fő	<b>46fő</b>
<b>2022.08.31. betölti a 5. életévét</b>	32+2fő	11fő	<b>43+2fő</b>
<b>2022.08.31. betölti a 6. életévét</b>	26+1fő	10fő	<b>36+1fő</b>
<b>2022.08.31. betölti a 7. életévét</b>	12fő	5+2fő	<b>17+2fő</b>
<b>Összesen:</b>	<b>130fő</b>	<b>39fő</b>	<b>169+5fő</b>



### 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

3 fő Sajátos Nevelési Igényű gyermek nevelését látjuk el a 2021/22-es évben.

Ficánka Tagóvoda: 1 fő mozgásszervi fogyatékos, 2 gyermekként kell figyelembe venni. 1 fő BTM-es gyermek.

Kastélykert óvoda: 1 fő beszéd fogyatékos, két gyermekként kell figyelembe venni, és 1 fő autizmus spektrum zavar, 3 gyermekként kell figyelembe venni.

### 4. Éves és heti nyitva tartás

#### 4.1. A nevelési év rendje

**Nevelési év** 2021. szeptember 01-től – 2022. augusztus 31-ig

**Szorgalmi időszak** 2021. szeptember 01-től – 2022. június 15-ig

**Új gyermekek fogadása:** 2021. szeptember 01-től folyamatosan

**Nyári óvodai élet:** 2022. június 16-tól – 2022. augusztus 31-ig.

#### **Az Óvoda heti nyitva tartása:**

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfőtől-péntekig), napi 11órás nyitva tartással működik 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig.

Szülői igénynek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás időtartama növelhető.

### 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

**Célia:** nevelési értekezletek, szakmai megbeszélések, tapasztalatcserék, kirándulások lebonyolítása.

	<b>Téma</b>	<b>Helyszín</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Szakmai nap	Az előszavas mesemondás módszertana	Kastélykert Körzet	2021. 10. 25.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Természetes anyagok az óvodában: A gyapjú	Kastélykert Körzet	2021.10.26.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Egészségünk megőrzése	Kastélykert Körzet	2022.01.17.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Tudásmegosztás: Továbbképzések anyagának, ismereteinek átadása a nevelőtestület tagjainak.	Kastélykert Körzet	2022. 04. 19.	Tóthné Martinkovics Erika

Tanulmányi kirándulás	Közösségi érzés és összetartás erősítése.	Kastélykert Körzet	2022. 06. 10.	Tóthné Martinkovics Erika
-----------------------	---	--------------------	---------------	---------------------------

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejét legalább hét nappal előtte közöljük a szülőkkel. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon családok számára, akiknél e napokon másképpen nem megoldható a gyermekelhelyezés.

## 6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda ( <b>nyári szünet</b> ) 2022. 06. 20-tól – 2022. 07. 22-ig	Tagóvoda-vezető	2022. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda ( <b>nyári szünet</b> ) 2022. 07. 25-től – 2022. 08. 26.-ig	Óvoda-vezető helyettes	2022. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk.

Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján – a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

**Célja:** a hagyományápolás gazdag eszköztárával a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődésének biztosítása, személyiségjegyeinek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

2021-22-es nevelési évben a Covid -19 járvány miatt kialakult rendkívüli helyzetre való tekintettel minden családi programunkat átalakítottuk. 2021-re tervezett programjainkat a járványhelyzet alakulásának megfelelően kezeljük. A szülőket minden esetben-időben tájékoztatjuk a programokról.

### 7.1 Csoportok hagyományai

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	Folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel



				köszöntik az ünnepeltet.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Csoportos óvodapedagógusok	2 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, érdekesek.
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	1 alkalom	nagy-csoportos óvodások	A színház-látogatás élményét mindannyian átélük

A Covid - 19 járvány alakulása befolyásolhatja a programok megvalósulását. Bábszínházi előadásokat a Báb Munkaközösség megszervezi. Színházlátogatás az első félévben nem lesz, a másodikban a helyzetnek megfelelően hozunk döntést.

## 7.2. Óvodai hagyományok

A Covid 19 járvány miatt a családi rendezvényeinket az aktuális járványhelyzetnek megfelelően szervezzük meg.

**Ősz jeles napjai** (szeptember 01-től – november 30-ig)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b>Autómentes világnap</b>	Ficánka Kastélykert	2021.09.22.	Lábadi Anita, Molnár Gáborné	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
<b>Mihály napja</b>	Ficánka Kastélykert	2021. 09. 29.	Kungli Péter Istvánné Németh Ágota	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
<b>Állatok világnapja</b>	Ficánka Kastélykert	2021.10.04-08.	Lábadi Anita Molnár Gáborné	A gyermekek állatokkal való kapcsolat gazdagok, fejlődik.
<b>Szüreti vígasság</b>	Ficánka Kastélykert	2021.10.15.	Hegedüs Beatrix Cziráki Andrea	A gyermekek átélhették a

				szület hangulatát, A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek , az összetartozás érzése erősödött.
<b>Nemzeti ünnep – október 23.</b>	Kastélykert Ficánka	2021. 10. 22.	Balácsi Enikő Kungli Péter Istvánné	
<b>Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.</b>	Ficánka Kastélykert	2021.10.21.	Hegedüs Beatrix Kungli Péterné	A káposztasavanyít ás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étkezésbe beillesztették.
<b>Márton napja</b>	Óvodai körzet	2021. 11. 12.	Csatári Gabriella Kungli Péterné	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

**Tél jeles napjai** (december 01-től – február 28 –i g)

<b>Ünnepek</b>	<b>Helye</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Teljesülés kritériuma</b>
<b><u>Advent</u></b>	Csoportok	2021. 12. 05.-	Csoportos óvodapeda- gógusok	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<b><u>Mikulás napja</u></b>	Kastélykert Ficánka	2021. 12. 06. 2021. 12. 06.	Zsida Jánosné Lábadi Anita	A gyermekek átéltek a Mikulás-várás örömét. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
<b><u>Karácsony</u></b>	Óvodai körzet	2021. 12. 21.	Kahler Kólinger Tünde Cziráki Andrea	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepezhettek.
<b><u>Balázs nap egészség- megőrző hét</u></b>	Kastélykert	2022.01.31- 02-04.	Tóthné Martinkovics Erika, Lábadi Anita	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat



				szerezték az egészséges életmódról.
<b>Farsang</b>	Csoportok	2022. 02. 25.	Csoportos óvodapedagógusok	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
<b>Kiszézés</b>	Csoportok	2022.03.01.	Hegedűs Beatrix	A gyermekek a kiszézés hagyományával búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.

**Tavaszi jeles napjai** (március 01-től – május 31-ig)

Ünnepek	Helye	Idője	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b>Gergely napja</b>	Helyi általános Iskola	Iskolai meghívás alapján 2022. 03. 10.	Zsida Jánosné Kungli Péter Istvánné	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
<b>Nemzeti ünnep március 15.</b>	Kastélykert körzet	2022. 03. 11.	Balácsi Enikő Kungli Péter Istvánné	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
<b>Húsvét</b>	Csoportok	2022. 04.13.	Zsida Jánosné, Tagóvodában csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
<b>Májusfa állítása, díszítése</b>	Óvodai körzet	2022. 04.29.	Tengelice – Csiga-biga és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
<b>Anyák napja</b>	Csoportok	2022. 04. 29.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.

<b>Pünkösöd</b>	Kastélykert	2022.06.03.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.
<b>Májusfa kitáncolás</b>	Óvodai körzet		Lábadi Anita Tóthné Martinkovics Erika	Kitáncolták a májusfát
<b>Gyermeknap kirándulás</b>		2022. 05.hó	Kungli Péter Istvánné Tóthné Martinkovics Erika	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
<b>Nagyok búcsúztatása</b>	Óvodai körzet	2022. 05.23-06.03.	Pillangó-Lurkó csoport Csiga-biga csoport Tengelice csoport	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

### 7.3. Játsszóházak, kézműves munkadélutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2021. 11. 09.	Csatári Gabriella Lábadi Anita	A játsszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Nyári játsszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2022. 06. hó	Csoportos óvónők	

### 7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2022. 05.06	Tóthné M. Erika Cziráki Andrea	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Sport nap	Óvodai körzet	2022. 05. hó.	Lábadi Anita Csatári Gabriella	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.



Családi sportnap	Kastélykert	2022. 06. hó.	Tóthné M. Erika	A gyermekek és szüleik eredményesen vettek részt a versenyeken.
------------------	-------------	------------------	-----------------	---

### 7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Szerda	Varga Katalin	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Kedd	Wessetzky Szabolcs	
Játékos néptánc	Óvodai körzet	Csütörtök	Dékmárné Forgács Zsuzsanna	
Gyógytestnevelés	Kastélykert ó	Kedd Szerda	Tóthné Martinkovics Erika	
Játékos gyermektorna	Kastélykert	Kedd	Hegedüs Beatrix	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Hétfő Szerda	Fogl Sándor	

## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### 8.1. Az óvodavezetői értekezletek rendje

**Célja:** az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése, előkészítése

Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.

Az értekezletek szervezésének és lebonyolításának felelőse: Tóthné Martinkovics Erika óvodavezető

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése.	Tóthné Martinkovics Erika	2021. 08. 30.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2021. szeptember 15-ig.
Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	ua.	2021. 09. 05.	Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.

Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra Boldog óvodaprogram eredményességéről beszámoló	ua.	2021. 10. 04.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása.	ua.	2021. 11. 08.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2022. 01. 03.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2022. 02. 07.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2022. 03. 07.	Elkészült az intézkedési terv.
A Pedagógiai Program Mesélés, verselés területének felülvizsgálata, Néphagyományőrző program és a Zöld óvoda program összehangolása.	ua.	2022. 03. 04.	Szükséges módosítások megtörténtek.
Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2022. 06. 07.	Szülők tájékoztatása megtörtént

## 8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

**Célja:** az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.

Óvodapedagógusi értekezleteinket óvodai egységenként tartjuk, havi rendszerességgel, szükség szerint ennél gyakrabban. A megbeszéléseket az óvodavezető és a tagóvodavezető szervezik.

A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása A mulasztási napló, csoportnapló vezetésének pontosítása, E-napló vezetése,	Tóthné Martinkovics Erika, Németh Ágota	2021.09.6-7.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja



Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése			az óvodai közösségek fejlődését.
A szakmai nap előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése.	Tóthné Martinkovics Erika, Hegedűs Beatrix	2021.10. 4-5.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése. Jubileumi programok egyeztetése, feladatok kiosztása. Difer vizsgálatok lebonyolítása. Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának megkérése, szükség szerint.	Tóthné Martinkovics Erika, Csatári Gabriella Német Ágota	2021.11. 2-3.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Karácsony előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2021.11.29-30.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. A karácsonyi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése.	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2022.01.3-4.	Az iskolaérettségi vizsgálatok azonos módon történtek.
Hagyományőrző programok egyeztetése, ütemezése	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2022. 02. 03-04.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek
Nemzeti ünnep megszervezése	Tóthné Martinkovics Erika, Balázs Enikő Kungli Péter Istvánné	2022.02.28-03.01.	A program felelőse megtette a szükséges intézkedéseket

Szakmai nap előkészítése . A húsvéti programok egyeztetése Nyílt nap megszervezése, feladatok kiosztása Óvodai beíratás előkészítése	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2022.04.04- 05.	Az intézményvezető, Tagóvoda vezető tájékoztatta az óvodapedagógusokat. A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre.
A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése, intézkedési terv készítése  Óvodai beíratás előkészületei.	Tóthné Martinkovics Erika, Kungli Péter Istvánné	2022.05.02- 03.	A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek.  A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak.
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése	Zsida Jánosné Krasznainé Geréb Edina		A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása.	Tóthné Martinkovics Erika, Lábadi Anita		A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult.
A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Tóthné Martinkovics Erika, Kahler- Kólinger Tünde	2022.05.30- 31.	A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

### 8.3. Alkalmazotti értekezletek

**Célja:** a nevelőmunka tervezése, a tevékenységek szervezése, az egyéni fejlesztés a „Ne Felejts” Pedagógiai Programmal összhangban legyen. A tervezőmunka dokumentálása óvodai szinten egységesen történjen.

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Nevelési év nyitó értekezlete A 2021-22-es nevelési év munkatervének ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2021.08.25.	2021-22-es nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.

Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Zsargó Árpádné	2021.10.25.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Tóthné Martinkovics Erika,	2022.04.19.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2021-22-es nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika	2022.06.17.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2021-22-es nevelési év értékelését.

#### 8.4. Szülői értekezletek

**Célia:** A szülők megismerik az óvoda, ezen belül gyermekének csoportja szokás - és szabályrendszerét. Az óvoda működésével kapcsolatban tájékoztatást kapnak az óvodapedagógusoktól.

A szülői értekezletek és a fogadóórák megszervezése során figyelembe vesszük az aktuális járványügyi előírásokat.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2021. 09. hó 2022. 01. hó	Az óvodapedagógusok egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2021. 11. hó 2022.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik



### 8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2021.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2021. 08. 31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2021. 09. 14.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2021. 09. 30. 2022. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Évszakonként	Az óvodapedagógusok az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklusterv	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvodapedagógusok a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Évszakonként	Az óvodapedagógusok a program-tervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2021. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkentti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.

## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Idője	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére „Oviváró”	Óvodai körzet	2022. 04.14.	Óvodavezető Tagóvodavezető	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2022. május	Óvodavezető Tagóvodavezető	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

### 10.1. Személyi feltételek

#### Közalkalmazotti létszám

Engedélyezett álláshely: 36

Alkalmazotti létszám: 36 fő (36 álláshelyen)

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvodavezető	1	-
Óvodapedagógus	10	4
Dajka	6	2,5
Pedagógiai asszisztens	2,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	0,5	0,5
Gazdasági ügyintéző	1	-
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhas	-	0,5
<b>Összesen:</b>	<b>28</b>	<b>8</b>

Az intézmény karbantartási, és udvarosi feladatait, a VKSZ Zrt. dolgozója látja el teljes munkaidőben.

### 10.2. Alkalmazottak munkarendje

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfőtől – péntekig), napi 11 órás nyitva tartással működik 6<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig.



<b>Kastélykert Óvoda:</b>						
<b>Csiga-biga csoport: Zsida Jánosné</b>						
<b>Kötött munkaidő (32 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 32 óra DE.:</b>	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
<b>heti 32 óra DU:</b>	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
<b>Csiga Biga csoport: Kahler Kólinger Tünde</b>						
<b>Kötött munkaidő (24óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 24 óra DE:</b>	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-12,30	7,30-11,30 (11,30-12,45)	24
ügyeletes ciklusban:	6-11 (11-12,15)	6-11 (11-12,15)	6-11 (11-12,15)	6-11 (11-12,15)	6-10 (10-12,15)	24
<b>heti 24 óra D:</b>	11-16	11-16	11-16	11-16	12-16 (11-12)	24
ügyeletes ciklusban:	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	12-17 (11-12)	13-17 (11-13)	24
<b>Csiga-biga csoport: Schmid Ilona Dajka</b>						
<b>Kötött munkaidő (40 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De.</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
<b>Nyuszi csoport: Németh Ágota,</b>						
<b>Kötött munkaidő (32 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 32 óra DE:</b>	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32

ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
<b>heti 32 óra DU.:</b>	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
<b>Nyuszi csoport: Pongrácz Petra</b>						
<b>Kötött munkaidő (26 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 26 óra DE:</b>	7-12,30	7-12,30	7,15-12,15	7,15-12,15	7,15-12,15	26
<b>heti 26 óra DU:</b>	11-16,30	11-16,30	11-16	11-16	11-16	26
<b>Nyuszi csoport: Szénásiné Cziráki Edit</b>						
<b>Kötött munkaidő (40óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De.</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
<b>Katica csoport: Balázsi Enikő, Molnár Gáborné</b>						
<b>Kötött munkaidő (32 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 32 óra DE:</b>	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-13 7-13	6-12,30 7-12,30	34,5 29,5
<b>heti 32 óra DU.:</b>	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
<b>Katica csoport: Pavelka Zoltánné</b>						



<b>Kötött munkaidő (40óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De.</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
<b>Maci csoport: Csatári Gabriella</b>						
<b>Kötött munkaidő (32 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 32 óra DE:</b>	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
ügyeletes ciklusban:	6-13	6-13	6-13	6-13	6-12,30	34,5
	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12,30	29,5
<b>heti 32 óra DU:</b>	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
ügyeletes ciklusban:	10,30-17	10,30-17	10,30-17	10,30-17	11-17	32
<b>Maci csoport: Hegedűs Beatrix</b>						
<b>Kötött munkaidő (26 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 26 óra DE:</b>	7-12,30	7-12,30	7,15-12,15	7,15-12,15	7,15-12,15	26
<b>heti 26 óra DU:</b>	11-16,30	11-16,30	11-16	11-16	11-16	26
<b>Maci csoport: Pongráczné Lak Andrea Dajka</b>						
<b>Kötött munkaidő (40 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De.</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	40.
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40.
<b>Tengelice csoport: Varga Judit, Krasznainé Geréb Edina</b>						
<b>Kötött munkaidő (32 óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>



<b>heti 32 óra DE:</b>	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13,30	7-13	32
<b>heti 32 óra DU:</b>	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,15-16,45	10,45-16,45	32
<b>Tengelye csoport: Hózyler Károlyné Dajka,</b>						
<b>Kötött munkaidő (40óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	<b>40</b>
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
<b>Folyosós dajka: Hegyi Andrea</b>						
<b>Kötött munkaidő (40óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	<b>40</b>
<b>heti 40 óra Du.</b>	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	9.30-17.30	40
<b>Pedagógiai asszisztens, Varga Dóra</b>						
<b>Heti 20 óra</b>	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	20
<b>Konyhalány: Szilágyiné Hózyler Katalin, Varga Béláné, Karliné Panyi Ildikó, Pusztai Bernadett</b>						
<b>Kötött munkaidő (40óra/hét)</b>	<b>hétfő</b>	<b>kedd</b>	<b>szerda</b>	<b>csütörtök</b>	<b>péntek</b>	<b>össz. Óra</b>
<b>heti 40 óra De</b>	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	6.00-14.00	<b>40</b>
<b>heti 40 óra Du.</b>	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	8.00-16.00	40

\* Az óvodavezető a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti két gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

\*\* Csoportjaink reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig és délután 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvónők ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

\*\*\* A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

Az intézmény további munkatársai Kötött munkaidő (40 óra/hét)		
Név	Munkakör	Munkaidő
Tóthné Martinkovics Erika	Óvodavezető	7.00-15.00
Horváth Alexandra Virth-Dusfi Anita	Pedagógiai asszisztens	8.00-16.00
Csepeli Tamásné	Óvodatitkár	7.00-15.00
Epingerné Gaál Melanie	ügyviteli alkalmazott	7.00-15.00
Pfujdné Szecsődi Franciska	Gazdasági ügyintéző	6.00-14.00
Zsargó Árpádné	Élelmezésvezető,	6.00-14.00
Csunyiné Karli Erzsébet	szakács	6.00-14.00

### Ficánka Tagóvoda munkarendje

Kötött munkaidő 32óra/hét	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Össz. óraszám
1. hét Nyit	Cziráki Andrea	6-13	6-13	6-13	6-13	6-12	34
	Kungli Péter Istvánné	7.45- 13	7.45- 13	7.45-13	7.45-13	8-13	26
	Lábadi Anita	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.45- 16.45	32
Zár	Sipos Ivett	10.30- 17	10.30- 17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
2. hét Nyit	Cziráki Andrea	6-13	6-13	6-13	6-13	6-12	34
	Kungli Péter Istvánné	7.45- 13	7.45- 13	7.45-13	7.45-13	8-13	26
	Sipos Ivett	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.15- 16.45	10.45- 16.45	32
Zár	Lábadi Anita	10.30- 17	10.30- 17	10.30-17	10.30-17	11-17	32
3. hét Nyit	Sipos Ivett	6-13	6-13	6-13	6-13	6-12,30	34,5
	Lábadi Anita	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12,30	29,5
	Kungli Péter Istvánné	11- 16.15	11- 16.15	11-16.15	11-16.15	11-16	26
Zár	Cziráki Andrea	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	30
4. hét Nyit	Lábadi Anita	6-13	6-13	6-13	6-13	6-12.30	34,5
	Sipos Ivett	7-13	7-13	7-13	7-13	7-12.30	29,5
	Kungli Péter Istvánné	11- 16.15	11- 16.15	11-16.15	11-16.15	11-16	26
Zár	Cziráki Andrea	11-17	11-17	11-17	11-17	11-17	30



Az intézmény további munkatársai Kötött munkaidő (20óra, 40 óra/hét)		
Név	Munkakör	Munkaidő
Krózserné Kálmán Mariann	Pedagógiai asszisztens	8.00-12.00
Németh Zsuzsanna	Melegítő konyhás	8.00.-16.00
Fekete Valéria	Dajka	De.: 6.00-14.00 Du.:9.30-17.30.
Németh Tamásné	Dajka	De.: 6.00-14.00 Du.:9.30-17.30.

### 10.3. Megbízások, választott tisztségviselők, felelősök

#### Órakedvezménnyel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Név
Általános óvodavezető-helyettes	heti 8 óra	Kahler Kólinger Tünde
Tagóvoda-vezető	heti 8 óra	Kungli Péter Istvánné (Ficánka Tagóvoda)

#### Munkaidő kedvezménnyel járó egyéb díjazott tevékenység:

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Szakmai innováció munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Hegedüs Beatrix
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadi Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Cziráki Andrea

#### Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balázsi Enikő	Kungli Péter Istvánné
Színház, bábszínház felelős	Krasznainé Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
Gyermekevédelmi felelős	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea

<b>Zöldkoordinátor</b>	Molnár Gáborné	Lábadi Anita
<b>Pályázati felelős</b>	Kahler Kólinger Tünde	Lábadi Anita
<b>Honlap felelős</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
<b>Újságcikkírás</b>	Hegedüs Beatrix	Kungli Péter Istvánné
<b>Munka és tűzvédelmi felelős</b>	Tóthné Matinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Intézményünkben munkacsoportok nem működnek.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **12.1 „Ne felejts!” Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve**

#### **Munkaközösség vezető:**

- Hegedűs Beatrix

#### **Tagok:**

- Tóthné Martinkovics Erika
- Krasznainé Geréb Edina
- Balázs Enikő
- Kungli Péter Istvánné

#### **Munkaközösség célja:**

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe.
- A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkázások, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományink ápolása, népi motívumok megjelenítése. Jelen napjaink kialakítása, átformálása az új óvoda adottságaihoz igazodva, kint rendezett ünnepeink átalakítása az udvar sajátosságaihoz.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

#### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,
- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,

- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

#### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- a népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása,
- néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása,
- a családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,
- séták, kirándulások, játszóházak szervezése,
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel,
- az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

### **A 2021/2022-as nevelési év fő feladatai**

#### **➤ Néphagyományörzésünk fő feladatai:**

- A hagyományokhoz kapcsolódó szokások, ünnepek forgatókönyvének rögzítése a módszertani füzetünkben;
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- Az udvari játék bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

### **Őszi ünnepekör**

#### **Megbeszélés témája - Őszi jeles napok**

**Időpontja:** 2021. szeptember 6. 2021. október 26. (nemezelés)

**Felelős:** Hegedüs Beatrix

- A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét és a szülőket az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.
- A délelőtti folyamán házi állat simogató kitelepítésével fokozzuk a jeles nap hangulatát.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.
- Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.
- Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk.

- Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál.
- Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Mihály napja</b> szeptember 29.	Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt napviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvónők kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek. A délelőtti folyamán állatsimogató, ostor bemutató fokozza a hangulatot.	2021.09.29. (24.)	Németh Ágota
<b>Szüreti vigasság</b> <i>Teréz napja</i> október 15.	Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenere táncolunk, dalolunk.	2021.10.15.	Hegedüs Beatrix
<b>Orsolya napja</b> <b>Káposzta</b> <b>savanyítás</b> október 21.	A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó tapasztalatokat. Később pedig lakomázunk belőle.	2021.10.21.	Hegedüs Beatrix



<b>Márton napja</b> november 11.	Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.	2021. 11. 11. (12.)	Csatári Gabriella
<b>Szent Erzsébet napja</b> november 19.	Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.	2021.11.19.	Hegedüs Beatrix

### Téli ünnepekör

#### Megbeszélés témája - *Téli jeles napok*

**Időpontja:** 2021. november 29.-30.

**Felelős:** Hegedüs Beatrix

- „Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenét gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.
- Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.
- Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot.
- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Miklós napja</b> December 6.	Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalok	2021. 12. 06.	Csoportok óvodapedagógusai

	énekelünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.		
<b><u>Óvodai karácsony</u></b>	Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat szüleiknek.	2021. 12. 21.	Zsida Jánosné
<b><u>Farsang</u></b>	Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.	2022. 02. 25.	Csoportok óvodapedagógusai

### **Tavaszi ünnepkör**

**Megbeszélés témája - *Tavaszi jeles napok***

**Időpontja:** 2022. február 28.

**Felelős:** Hegedüs Beatrix

- Megszervezzük a „kiszézés”, téltemetést.
- Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.
- Pünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk.
- Egyszerűbb táncleépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

Kemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b><u>Kiszebáb égetés</u></b> <i>Húshagyó kedd</i> március 1.	Kiszebábot készítünk, amellyel minden rosszat, gonoszat és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk.	2022.03.01.	Hegedüs Beatrix
<b><u>Húsvét</u></b> 2022. április 17-18.	Tojást festünk különböző technikákkal. Locsolkodunk. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.	2022.04.13.	óvodapedagógusok
<b><u>Májusfa állítás</u></b> 2022. május 1.	A Csiga-biga csoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzene, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.	2022.04.29.	Csiga-biga csoport
<b><u>Pünkösdi</u></b> 2022.június 3.	A nagycsoportos gyermekekkel felidézzük a pünkösdhöz kötődő népszokásokat: pünkösdlést, pünkösdi király, királyné választást. Május-fa kitáncolása.	2022.06.03.	Csiga-biga csoport



## Nyári ünnepkör

**Megbeszélés témája -Nyári jeles napok**


**Időpontja:** 2022. május 30.-31.

**Felelős:** Hegedüs Beatrix

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.
- Lehetőség szerint kenyeret sütünk a gyerekekkel, búzatáblát, malmot, pékséget látogatunk meg.

Veszprém- Gyulafirátót, 2021. augusztus 27.

Munkatervet készítette:

  
Hegedüs Beatrix  
Munkaközösség vezető

## 12.2. Módszertani innovációs munkaközösség munkaterve

**Munkaközösségvezető:**

- Molnár Gáborné

**Munkaközösség tagjai:**

- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Pongrácz Petra
- Németh Ágota

**Munkaközösség célja:**

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás,

a külső világ tevékeny megismerése) hosszútávra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.

- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőszavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

#### **Aktuális cél a 2021/22 nevelési évre:**

- A 2021/22 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap az irodalmi nevelés minőségének fejlesztése azon belül az élőszavas mesemondás szerepének minőségi növelése az óvodai életben.
- Az élőszavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával célunk, hogy a mesemondás és - hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen
- Élményalapú irodalomközvetítéssel az anyanyelv gazdagságának felfedeztetése, a nyelvi-kommunikációs fejlődés elősegítése.
- A gyermekekben a szándékos figyelem elmélyítése az élőszavas mese hallatán, a feldolgozási folyamatban elraktározott képzetek új képekben történő szintetizálása, az emlékezet fejlesztése.
- Pedagógiai munkánk részeként, célunk az élőszavas mesemondás egyre szélesebb körű megismerése, alkalmazhatóságának gyakorlati bővítése.

#### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,

- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
  - Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
  - Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
  - Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

#### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- Javaslatokat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

### **Ősz ünnepei**

#### **Megbeszélés témája – Őszi jeles napok**

**Időpontja:** 09.06.

**Felelős:** Molnár Gáborné

- Az élıszavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye.
- A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása a gyermekekre.

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: Mesekuckó, mesesarok kialakítása, melyben az	2021. 09.06.	Molnár Gáborné, munkaközösségi tagok



	aktuális mesei kellékek, eszközök a gyermekek számára elérhetőek a mindennapokban.		
<b>Október</b>	Szakmai előadás- Nevelés nélküli munkanap Téma: Az élőlászavas mesemondás hatékony előadásmódja. A képi megjelenítés nélküli mesemondás hatékonysága a gyermekekre.	2021.10. 25.	óvodavezető
<b>November</b>	A decemberi Mikulás műsorhoz kapcsolódó óvónői bábjáték megtervezése Bábkészlet áttekintése. Kesztyűbáb, dramatizálás kellékeinek bővítése.	2021. 11.08.	Molnár Gáborné, Lábadi Anita

### **Tél ünnepei**

#### **Megbeszélés témája – Téli jeles napok**

- Ünnepvárással kapcsolatos történetek, népszokások felelevenítése, bábjáték.
- Az őszi jeles napokhoz kapcsolódó mesei tevékenységek sikerességének belső szakmai megbeszélése, ötletátadása, megvitatása.
- A gyermek belső képalkotásának elősegítése, gondolkodásának formálása a meséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek választásával.

**Időpontja:** 2021.12.06.

**Felelős:** Molnár Gáborné

<b>Hónap</b>	<b>Téma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b>December</b>	Bábozás: Jön a Mikulás Karácsonyi népszokások, történetek, betlehemes játékok felelevenítése.	2021. 12. 12.06.	Molnár Gáborné, munkaközösségi tagok
<b>Január</b>	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése. Összesítő táblázat elemzése az eddig alkalmazott és	2022.01.03.	Molnár Gáborné, munkaközösségi tagok

	bevált módszerekről, eszközökről		
<b>Február</b>	<p>A mese tartalmához szorosan kapcsolódó módszerek alkalmazásának megbeszélése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meseprodukció,</li> <li>- Mesefolytatás,</li> <li>- Mesebefejezés,</li> <li>- Gyermekmese egy-egy mesehősről,</li> <li>- Meseátstruktúrálás,</li> <li>- Közös vagy egyéni mesemondás különböző eszközhez kapcsolódva,</li> <li>- Mesemimetizálás,</li> <li>- Mesedramatizálás,</li> <li>- Bábjáték</li> </ul>	2022.02.07.	Molnár Gáborné

### Tavaszi ünnepei

#### Megbeszélés témája – Tavaszi jeles napok

- Bábjátéki elemek gyakorlása.
- IKT eszközök alkalmazásának módjai.
- A nevelési év tapasztalatainak összegzése, előterjesztése.

**Időpontja:** 2022.03.07.

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
<b>Március</b>	A húsvéti óvónői bábjáték megtervezése. IKT eszközök használata	2022.03.07.	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
<b>Április</b>	Nevelés nélküli munkanap Téma: Tudásmegosztás Mesekuckó alkalmazásának eredményessége.	2022.04.19.	Óvodavezető
<b>Május</b>	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok	2022.05.02.	Molnár Gáborné Lábadi Anita



	pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv megvalósulásának értékelése.		
--	--	--	--

Veszprém, 2021.08.26.

  
Molnár Gáborné  
munkaközösség-vezető

### 1.2.3. „Zöld” munkaközösség munkaterve

#### **Munkaközösség vezető:**

❖ Lábadi Anita

#### **Tagok:**

- ❖ Molnár Gáborné
- ❖ Sipos Ivett
- ❖ Varga Judit
- ❖ Kahler-Kólinger Tünde

#### **Munkaközösség célja:**

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érjük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;

- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

#### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza.

#### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

### **A 2021/2022-es nevelési év fő feladatai**

#### **Ősz**

#### **Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok**

**Időpontja:** 2021. szeptember 1-november 31-ig.

**Felelős:** Lábadi Anita

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b><u>Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal</u></b>	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javasolatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2021. szeptember	Óvodavezető Munkaközösség vezető

<b><u>Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret</u></b> <b><u>Rovarodú létrehozása</u></b>	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2021. 09. 02-től 2021. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
<b><u>Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése</u></b>	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2021. október	Lábadi Anita Molnár Beáta SZM
<b><u>Takarítási világnap</u></b> Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2021. 09. 17.	Óvodapedagógusok
<b><u>Autómentes világnap</u></b> Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat.	2021. 09. 22.	Lábadi Anita Molnár Beáta Óvodapedagógusok
<b><u>Állatok világnapja</u></b> Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2021. 10. 05.	Lábadi Anita Molnár Beáta
<b><u>Komposztálás ünnepnapja</u></b> Október 10.	Komposztálókat helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a	2021. 10.11.	Lábadi Anita



	gyermekkel a komposztálás folyamatát- a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.		Molnár Beáta Óvodapedagógusok
<b>„Ne vásárolj semmit!” nap</b> November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2021. 11. 26.	Óvodapedagógusok

## Tél

**Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok**

**Időpontja:** 2021. december 01.

**Felelős:** Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<b><u>Madarak etetése</u></b>	Gondoskodunk a nálunk telelő madarakról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.	2021. 12. 01.	Lábadi Anita Molnár Beáta Óvodapedagógusok
<b><u>Adomány gyűjtés</u></b>	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2021. december 1. hete	Lábadi Anita Molnár Beáta SZM
<b><u>Luca nap</u></b>	Luca búza ültetése	2021. 12. 13.	Óvodapedagógusok
<b><u>Kézműves délután</u></b>	Adventi időszakban kézműves délután	2021. december 2. hete	Óvodapedagógusok
<b><u>Betlehemes játék</u></b>	Betlehemes játék a nagycsoportban	2021. 12. 17.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
<b><u>Fábián és Sebestyén napja</u></b>	Az első tavaszébresztő nap, megkezdődik a fák	2022. 01. 20.	Óvodapedagógusok

Január 20.	növekedése. Ágakat hajtattunk, magvakat csíráztattunk		
<b>Egészség hét</b> Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2022. 02. 03-10-ig	Óvodapedagógusok

### Tavaszi

**Megbeszélés témája - Tavaszi „zöld” programok**

**Időpontja:** 2022. március 01.

**Felelős:** Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<b>Sándor-József-Benedek</b> Március 18.-19.-21.	Időjárási megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2022. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
<b>Víz világnapja</b> Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz.	2022. 03. 22.	Óvodapedagógusok
<b>Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése</b> Március 21.	-„Öltözz zöldbe!”: a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2022. 03. 21-23.	Ficánka Tagóvoda óvodapedagógusai
<b>Papír- és e-hulladék gyűjtése</b>	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2022. április	Lábadi Anita Molnár Beáta SZM



<b><u>Föld napja</u></b> Április 22.	Beszélgünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyásokat telepítünk az óvoda udvarára. Virágosítjuk óvodánkat.	2022. 04. 22.	Óvodapedagógusok
<b><u>Madarak és fák napja</u></b> Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2022. 05. 10.	Óvodapedagógusok
<b><u>Közlekedési kultúra napja</u></b> Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása- Ovizsaru program. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2022. 05. 11.	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>Gyermeknap kirándulás</u></b> Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe	2022. május vége	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>„Zölden Jobb” nap</u></b> 2021. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövünk óvodába.	2022. május 28.	Lábadi Anita Molnár Beáta

## Nyár

**Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok**

**Időpontja:** 2021. június 01.

**Felelős:** Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
<b><u>Csoport piknik</u></b>	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2022. június 1. hete	Óvodapedagógusok
<b><u>Erdei óvoda</u></b>	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2022. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

**Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:**

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Kupakgyűjtő kihelyezése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.
- Séták, kirándulások.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján magas ágyások telepítése, azok beültetése, gondozása.
- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rovarodú, sziklakert, madáritató létrehozása.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Belépés a Magyar Madártani Egyesületbe.

Veszprém-Gyulafirátót, 2021. 08. 30.



Lábadi Anita

Zöld munkaközösség vezetője

#### **12.4. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve**

##### ***Munkaközösség vezető:***

Németh Ágota

##### ***Tagjai:***

Tóthné Martinkovics Erika – Óvodavezető;  
Kungli Péter Istvánné – Tagóvoda vezető,  
Csatári Gabriella,  
Zsida Jánosné,  
Molnár Gáborné - óvónők

##### ***Segítő tagok:***

Epingerné Gaál Melanie – ügyviteli alkalmazott  
Csepeli Tamásné - óvodatitkár

##### ***Céljaink:***

- A pedagógus/ vezető / intézmény felkészülésének támogatása az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.
- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának.
- Egységes állapotfelmérés a gyermekek fejlettségi szintjéről 4 éves kortól.
- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalas megvalósítása, a megvalósítás mérése, értékelése.
- A gyermek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése, a gyermekeket önállóvá, az iskolai munka megkezdésére alkalmassá tenni.

##### ***Feladataink:***

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése
- Az éves önértékelési terv elkészítése a 2021-22-es nevelési évre.
- A mérőssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- Az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.
- Cziráki Andrea és Csatári Gabriella pedagógusok önértékelésének megszervezése, lebonyolítása.
- Tóthné Martinkovics Erika önértékelése vezetőként.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) aktualizálása a változtatások figyelembe vételével.
- Az önértékelésekben érintett kollégák és szülők tájékoztatása, az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.
- Az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének kezelése, az összegyűjtött adatok feltöltése.
- Sipos Ivett és Zsida Jánosné (Pedagógus I-ből Pedagógus II-be) sikeres minősítési eljárásának segítése, támogatása.

- Az alapkészségek, a gyermekek fejlettségi szintjének mérése 4 éves kortól a DIFER rövid változatával. A fejlesztendő területek meghatározása, a fejlesztés megvalósítása.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése.
- Tanköteles korú gyermekeink körében iskolaérettségi és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.

#### **A feladatok ütemezése:**

<b>Lépések, feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
2021/22-es nevelési év munkatervének elkészítése.	Munkaközösség vezető	2021.09.01.
2021/22-es önértékelési terv elkészítése	Németh Ágota	2021.09.15.
Kungli Péter Istvánné vezetői tanfelügyeleti eljárásának lebonyolítása	Kungli Péter Istvánné Intézményvezető Németh Ágota	2021.10.14.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése, lebonyolítása	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2021.10.30.
Cziráki Andrea önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Csatári Gabriella Óvodavezető Németh Ágota	2021.11.20.
Zsida Jánosné minősítő vizsgájához szükséges portfólió feltöltése az informatikai felületre	Zsida Jánosné Intézményvezető	2021.11.25.
Sipos Ivett minősítő vizsgájához szükséges portfólió feltöltése az informatikai felületre	Sipos Ivett Intézményvezető	2021.11.25.
Tóthné Martinkovics Erika vezetői önértékelésének megszervezése	Munkaközösség tagjai	2021.11.30
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER)	Németh Ágota Molnár Gáborné Lábadi Anita	2021.11.30.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2021.12.15.



Önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, rendszerezése.	Németh Ágota	2022.01.15.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekek fejlettségéről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2022.01.30.
Csatári Gabriella önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Munkaközösség tagjai	2022.04.20.
Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2022.05.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2022.06.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Németh Ágota	2022.08.30.

### ***Önértékelés, tanfelügyelet***

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így nevelőtestületünk úgy döntött, hogy a központilag meghatározott értékelési területeket és szempontokat vizsgáljuk intézményünkben. Az értékelés alapját a pedagógusminősítés területével megegyezően, a pedagóguskompetenciákhoz kapcsolódó általános elvárások, a pedagógusok minősítésének alapját képező indikátorok alkotják.

A **vezető** önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Intézményünkben a vezető önértékelése 2019-ben zajlott le, ezért 2021. őszén újra esedékessé válik. Ennek alapján vezetői önértékelésre kijelölt pedagógus: Tóthné Martinkovics Erika

A tagóvoda vezetőjét kijelölték pedagógiai-szakmai ellenőrzésre, ezért az elmúlt tanévben már elvégeztük önértékelését. Tanfelügyeleti eljárásra kijelölt vezető:

Kungli Péter Istvánné

A 2021/2022-es tanévben a **pedagógusok** közül senkinél sem várható tanfelügyeleti ellenőrzés. A 2015-20-as önértékelési ciklusban minden aktív óvodapedagógus önértékelését elvégeztük. Ettől a tanévtől újra indul az ötéves folyamat, ezért olyan kollégák önértékelését tervezzük elvégezni, akiknél egyszer már történt önértékelés. Ennek értelmében önértékelésre kijelölt pedagógus:

Cziráki Andrea és

Csatári Gabriella.

Az **intézményi** önértékelés minden évben vizsgálandó elvárásait az óvodavezető elemzi, értékeli.

Az önértékelés ütemezése és folyamata a mindenkori törvényi- és jogszabályi változások függvényében változhat.

***Az önértékelés szintjei és területei***

	<b>Pedagógus</b>	<b>Vezető</b>	<b>Intézmény</b>
1.	Pedagógiai, módszertani felkészültség	Az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása	Pedagógiai folyamatok
2.	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
3.	A tanulás támogatása	Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
4.	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a HH-ű, SNI vagy BTM nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5.	A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység.	A vezetői kompetenciák fejlesztése	Az intézmény külső kapcsolatai
6.	Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		A pedagógiai munka feltételei

7.	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelveket megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés
8.	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		
9.	A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselete és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja		

## Az önértékelés módszerei

	<b>Pedagógus</b>	<b>Vezető</b>	<b>Intézmény</b>
1.	<b>Dokumentumelemzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai;</li> <li>- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjára, az óvoda pedagógiai programjára épülő egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai</li> <li>- Tevékenység /foglalkozás</li> <li>- Egyéb foglalkozások tervezése</li> <li>- Napló</li> <li>- Gyermeki produktumok</li> </ul>	<b>Dokumentumelemzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai</li> <li>- Vezetői pályázat/program</li> <li>- PP</li> <li>- Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók</li> <li>- SzMSz</li> </ul>	<b>Dokumentumelemzés</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PP</li> <li>- SZMSZ</li> <li>- Egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)</li> <li>- Továbbképzési program - beiskolázási terv</li> <li>- Házi rend</li> <li>- Mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg)</li> <li>- A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése</li> <li>- Az előző tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapjai</li> <li>- A pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése</li> </ul>
2.	<b>Kérdőíves felmérések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- óvodapedagógussal</li> <li>- szülőkkel</li> <li>- alkalmazottakkal (nevelőtestület)</li> </ul>	<b>Kérdőíves felmérések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vezetői önértékelés</li> <li>- nevelőtestületi tagokkal</li> <li>- szülőkkel</li> </ul>	<b>Elégedettségmérések</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pedagógus</li> <li>- szülők</li> </ul>



3.	<b>Interjúk</b> - az óvodapedagógussal - az óvodavezetővel	<b>Interjúk</b> - a vezetővel - a munkáltatójával - a vezetőtársakkal	<b>Interjú</b> - vezetővel - szülőkkel - pedagógusokkal
4.	<b>Tevékenység- /foglalkozáslátogatás</b>		

### ***Általános egyéni fejlettség mérése***

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetben (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:  
Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),  
Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),  
Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),  
Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd a munkaközösség vezetője óvodaszinten is feldolgozza a kapott adatokat.

### ***Szociometriai vizsgálat***

- Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.
- A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.
- A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.
- A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.

- A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:
  - A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
  - A szociometria „kérdőív” kitöltése (postás játék)
  - Szociometria mátrix elkészítése
  - Szociogram elkészítése
  - Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
  - Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe

### ***Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer***

- Feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele.
- Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg;
- A relációszókincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges.
- Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget,
- A tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele.
- Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét.
  - A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával.
  - A vizsgálatot minden nevelési év novemberéig elvégzik a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink.
  - A kapott eredményeket a csoportok óvónői összesítik, elemzik, majd intézményi szinten a munkaközösség vezetője is.
  - A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükrében tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.


### ***Gyermekek fejlettségének mérési rendje***

***Óvodánk gyermekekre vonatkozó mérési rendjét az alábbi táblázat tartalmazza***

Mérési területek	Mérési módszer, eszköz	Mérés ideje	Felelős
<b>A gyermekek általános fizikai és egészségi állapota</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Súly, magasság, egészségi állapot</li> <li>• Látás</li> <li>• Hallás</li> </ul>	Vizsgálat	Folyamatos nyomon követés	Óvoda orvosa/védőnő

A gyermekek általános képességei			
<b>Szociális fejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érzelmi élet</li> <li>• Akarati tényezők</li> <li>• Önállóság</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Értelmi fejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános tájékozottság</li> <li>• Gondolkodási műveletek</li> <li>• Figyelem</li> <li>• Érdeklődés</li> <li>• Emlékezet</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés Feladatlap Manuális cselekedtetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Beszédfejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszédertés</li> <li>• Nyelvhelyesség</li> <li>• Nyelvi kifejezőkészség</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők Logopédus
<b>Testi fejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagymozgások</li> <li>• Finommozgások</li> <li>• Téri tájékozódás</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Szociometriai mérés, társas kapcsolatok vizsgálata</b>	Cselekedtetés	Évente kétszer, ősszel és tavasszal	Óvónők
<b>Elemi alapkészségek mérése DIFER teszttel</b>	Beszélgetés Feladatlap Megfigyelés	4 éves kortól, évente novemberben	Óvónők Munkaközösség vezető
Gyermekek jogok, szükségletek			
<b>Gyermekevédelem</b>	Megfigyelés Beszélgetés	Szükség szerint, illetve folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvónők

Veszprém-Gyulafirátót, 2021. augusztus 27.

  
 Németh Ágota  
 Minőségirányítási-Önértékelési  
 Munkaközösség vezető



### **1.2.5.1. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve**

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségígéretek, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

#### **Munkaközösség vezető:**

Cziráki Andrea

#### **Munkaközösségi tagok:**

- Csatári Gabriella
- Zsida Jánosné
- Krasznainé Geréb Edina
- Balázs Enikő

#### **A Munkaközösség célja**

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

### A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

### A Munkaközösségi tagok feladatai

- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

### A 2021./2022-es nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2021/22-es nevelési év munkatervét	2021.09. 15.	Cziráki Andrea
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2021. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2021. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2021. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2021. 10. 01- 2022. 05. 31.	Munkaközösség tagjai

A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta,	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai
Tehetséggondozó nap	2022.01. hó	Cziráki Andrea
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2022. 01. 15.	Cziráki Andrea
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2022. 06. 15.	Cziráki Andrea

Veszprém-Gyulafirátót, 2021. szeptember 1.



Cziráki Andrea  
Munkaközösség vezető

#### 12.5.2. Gyermekvédelmi munkaterv

#### Gyermekvédelmi munkaterv 2021/2022.

A Kastélykert Körzeti Óvoda (továbbiakban: óvoda) gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján folytatja.

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az óvodavezető irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

#### ➤ A gyermekvédelem célja

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

#### ➤ A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak



A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4.§ 13. pontja határozza meg, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát. E körbe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- ... másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámlügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

- Hátrányos helyzetű gyermekek: a Gyvt. új 67/A §-a szerint az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik,
- ... a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- ... a gyermek elégtelen lakókörnyozete, illetve lakáskörülményei.

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

#### ➤ **A gyermekvédelem feladata**

- ... felismerni a problémát
- keresni az okokat
- ... segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

#### ➤ **Az óvodavezető feladatai**

- ... segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,

- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi- fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

#### ➤ **Az óvodapedagógusok feladatai**

- segítsék elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérik figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az óvodavezetőnek,
- folyamatosan tartásuk a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelőseivel,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

#### ➤ **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az óvodavezető és az óvodapedagógusok figyelmét,

- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az óvodavezetővel, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

#### ➤ Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel

Gyermekvédelmi intézmények	Kapcsolattartás formái:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</li> <li>- Gyámhatóság</li> <li>- Nevelési Tanácsadó</li> <li>- Védőnői Szakszolgálat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezlet</li> <li>- konferencia</li> <li>- esetmegbeszélés</li> <li>- kölcsönös tájékoztatás</li> </ul>

### 2021/2022-es nevelési év gyermekvédelmi feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2020/2021-es nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2021. 09. 15.	Cziráki Andrea
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2021. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea



A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2021. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea
Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz.	2021.09.30.	Csiga, Tengelice, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Október</b>		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2021. 09. 23.	óvónők óvodavezető
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összegzést.	2021. 09. 30.	Zsida Jánosné Cziráki Andrea
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2021. 10. 15.	Cziráki Andrea, Zsida Jánosné
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2021.10.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>November</b>		
A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2021novem berében	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;


A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2021. novembere a Sz. Sz. munkaterve alapján	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
<b>December</b>		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2022. 01. 15.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
<b>Január</b>		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2022. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Február</b>		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, értékelése a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2022. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
<b>Március</b>		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével. Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai látogatásának figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.	2022. 03. 31.	Óvodavezető  Cziráki Andrea Zsida Jánosné
<b>Április</b>		
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2022. 04. 30.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
<b>Május</b>		



A 2022-2023-es nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2022. 05. 31.	Cziráki Andrea Zsida Jánosné
<b>Június</b>		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2022. 06. 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2021. augusztus 31.

  
Zsida Jánosné  
Gyermekvédelmi koordinátor

  
Cziráki Andrea  
Gyermekvédelmi felelős

#### **12.6. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik.**

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományőrző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jóles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák (munkaterv 8.4. fejezet). A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

#### **Szülőkkel, családokkal közösen szervezett hagyományőrző programjaink**

A 2021-22-es nevelési évben a Covid-19 járvány miatt kialakult rendkívüli helyzetben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Németh Ágota Tóthné Martinkovics Erika	2021.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Csatári Gabriella Tóthné Martinkovics Erika	2021.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógus Lábadni Anita	2021.12. 13-17.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Tóthné Martinkovics Erika	függőben 2022.március	
Sportnap-egészségnap	Tóthné Martinkovics Erika	függőben 2022. 06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus Lábadni Anita	függőben 2022. jún.15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkel	Ficánka Tagóvoda Lábadni Anita	függőben 2022. június	

#### 12.7. Kastélykert Szülői Szervezet munkaterve 2021-22. Szülői Szervezet vezetősége

Elnök: Soós Evelin

#### Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Szülő neve	Ünnepek felelősei
<b>Csiga-biga csoport</b>	Tóth Katalin Hudvágnerné Proszk Kata Szalay Vankó Hajnalka	őszi fotópályázat
<b>Maci csoport</b>	Soós Evelin Vargáné Marosi Krisztina	Őszi alkotó pályázat
<b>Nyuszi csoport</b>	Szeptemberben alakul	



<b>Tengelice csoport</b>	Gazdag Varga Barbara Horváth Fülei Réka Dodogné Németh Kitti	Tavaszi alkotó pályázat
<b>Katica csoport</b>	Kocsis Dalma Kloó Nikoletta	Karácsonyi vásár

**Szülői Szervezet tagjai:** a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei.

**Főbb feladataink:**

A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.

Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.

Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.

Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.

Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.

Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.

A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.

A „**Ne felejts!**” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

**1. A Kastélykert Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai**

<b>Időpont</b>	<b>Tárgyalandó témák</b>	<b>Felelős</b>
<b>2021. 09. 13. Alakuló értekeztet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülői szervezet újjászervezése.</li> <li>• Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük.</li> <li>• A szülői szervezet 2021-22-es nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása.</li> <li>• Az óvoda 2021-22-es nevelési év munkatervének ismertetése.</li> <li>• Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről.</li> <li>• Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése.</li> <li>• Fotópályázat szervezésének értékelése.</li> </ul>	Soós Evelin Vargáné Marosi Krisztina

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi szülinap, Őszi kézműves pályázat, Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése.</li> <li>• 1%-os kampány előkészítése.</li> </ul>	
<b>2022. január Téli értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése</li> </ul> <p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Jótekonysági Dorottya-napi bál Gyermekek farsangja Nemzeti ünnep</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1%-os kampány</li> <li>• Tavaszi rajzpályázat</li> </ul>	
<b>2022. május vége Évzáró értekezlet</b>	<p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermeknapi felkészülés.</li> <li>• A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése.</li> <li>• Családi sportnap előkészítése.</li> <li>• Szalonnasütés csoportonként.</li> <li>• Pedagógusnapra való felkészülés.</li> <li>• A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása.</li> <li>• A nevelési év munkájának értékelése</li> </ul>	Tóth Katalin

## **A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények**

### **2.1. Szülői értekezletek**

**-Évnyitó szülői értekezlet:** Szeptember 13-24.

- Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2022. január
- Iskola előkészítő: 2022. február (A helyi általános iskola szervezésében)

Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2022. június.

## **2.2. Fogadó órák**

2021. november hónapban: minden csoportban

2022. február hónapban: minden csoportban

2022. április hónapban: minden csoportban

## **2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei**

A 2021-22-es nevelési évben a Covid 19 járvány miatt rendhagyó módon kerülnek megrendezése. A programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk.

**Mihály napi vásár:** 2021. szeptember 29.

**Nyári fotópályázat:** 2021. szeptember 21-30.

**Ovi ünnep** – szülinapi rendezvények: 2021. November 06.

**Márton napi lámpás készítése:** 2021. november 11.

**Őszi alkotó pályázat:** 2021. November 02.

**Karácsony:** 2021. december 21.

**Nemzeti ünnep** – 2022. március 11.

**Gyermeknap** 2022. május 31.

**Családi sportnap, egészségnap:** 2022. június

**Szalonnasütés csoportonként:** 2022. június 04-től – június 14-ig

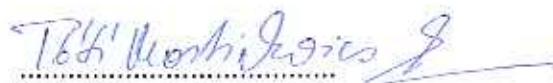
## **2.5. Dorottya napi jótékonysági bál: 2022. február**

Szülők, segítők bevonása a jótékonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

## **3. Záradék**

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2021-22-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2021. augusztus 27.



Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



Soós Evelin  
Kastélykert Szülői Szervezet  
Elnök





## 12.8. Ficánka Szülői Szervezet munkaterve 2020./2021.

### Szülői Szervezet vezetősége

<b>Elnök:</b>	Pető-Veisz Adrienn
<b>Elnökhelyettes:</b>	Hernyák Kiss Zsuzsanna

### Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Szülő neve	Tisztsége
<b>Lurkó</b>	Pető-Vesz Adrienn	elnök, pénztáros
	Hernyák Kiss Zsuzsanna	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
<b>Pillangó</b>	Péntekné Kajtár Melinda	pályázati felelős
	Kovács Ildikó	médiafelelős

**Szülői Szervezet tagjai:** a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

### Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.



**A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai**

<b>Időpont</b>	<b>Tárgyalandó témák</b>	<b>Felelős</b>
<b>2021. 09.hó</b>	<p><b><u>Alakuló értekeztet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A szülői szervezet újjászervezése</li> <li>➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük</li> <li>➤ A szülői szervezet 2019/2020 munkatervének előterjesztése, elfogadása</li> <li>➤ Az óvoda 2020/2021. munkatervének ismertetése</li> <li>➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről</li> <li>➤ Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mihály nap</li> <li>- Márton nap</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető SZSZ
<b>2021.11.hó</b>	<p><b><u>Őszi értekeztet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikulás</li> <li>- Karácsony</li> </ul> </li> <li>➤ Tájékoztató a <b>Ficánka Alapítvány</b> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.</li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető társadalmi munka felelősök
<b>2022.01.hó</b>	<p><b><u>Téli értekeztet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése</li> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jótekonysági <b>bál</b></li> <li>- Gyermek farsangja</li> <li>- Nemzeti ünnep</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök
<b>2022.03.hó</b>	<p><b><u>Tavaszi értekeztet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások</li> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Húsvéti kézműves délután <b>szervezése</b></li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
<b>Időpont</b>	<b>Tárgyalandó témák</b>	<b>Felelős</b>
<b>2022.05.hó</b>	<p><b><u>Záró értekeztet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirándulási helyszín keresése, szervezés, lebonyolítása</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyermeknapra való felkészülés</li> <li>- A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése</li> <li>➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése</li> <li>➤ Az éves munka értékelése</li> </ul>	
--	--	--

## 2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

### 2.1. Szülői értekezletek

- évnyitó szülői értekező: 2021.09.09-13
- tájékoztató új óvodások részére: 2022.06. hó első hét

### 2.2. Fogadó órák

- 2021. november hónapban: minden csoportban
- 2022. február hónapban: minden csoportban
- 2022. április hónapban: minden csoportban

### 2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2021. szeptember 29.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2021. november 11.
- **Karácsony:** 2021. december 21.
- **Nemzeti ünnep** – 2022. március 12.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2022.04.hó.
- **Kirándulás:** 2022. június első hete

### 2.4. Jótékonysági bál: 2022. február

Szülők, segítők bevonása a jótékonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

## 3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2021.08.30.

  
Kungli Péter Istvánné  
tagóvodavezető

  
Pető-Veisz Adrienn  
Ficánka Szülői Szervezet  
Elnök



### 13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Fabula Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadaspark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2020/21-es nevelési évben intézményen kívüli programjainkat a Covid 19 járványhelyzet alakulásának függvényében szervezzük meg.

### 14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

#### Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

#### Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

<b>Intézmények</b>	<b>Kastélykert Óvoda</b>	<b>Ficánka Tagóvoda</b>
<b>Óvoda – Család</b>	Csatári Gabriella	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda- Tagóvoda</b>	Pálinkás Zoltánné	Lábadi Anita
<b>Óvoda – Általános iskola</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Lábadi Anita
<b>Óvoda – Közművelődési intézmények</b>	Csatári Gabriella	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda - EGYMI</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat</b>	Zsida Jánosné	Cziráki Andrea
<b>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Kungli Péter Istvánné
<b>Óvoda – Civil szervezetek</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Lábadi Anita

#### **Kapcsolataink:**



<b>Intézményi kapcsolatok</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Cél</b>	<b>Várható eredmény</b>
<b><u>Óvoda – Család</u></b>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvoda- család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<b><u>Óvoda- Tagóvoda</u></b>	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
<b><u>Óvoda – Általános iskola</u></b>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoportosok iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
<b><u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u></b>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
<b><u>Óvoda – Veszprém Megyei</u></b>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez

<b><u>Pedagógiai Szakszolgálat</u></b>	vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	küzdő gyermekek fejlesztése.	kerülnek a gyermekek.
<b><u>Óvoda – Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI</u></b>	A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	Az óvónő munkáját segítve a gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	Erősíti a gyermekek kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében,
<b><u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u></b>	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
<b><u>Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ</u></b>	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
<b><u>Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény</u></b>	Család gondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
<b><u>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</u></b>	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye,

			rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.
<b><u>Óvoda – Civil szervezetek</u></b>	Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
<b><u>Óvoda – Fenntartó</u></b>	Kapcsolattartás a VMJV, Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

## 15. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2020-21-es nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mesélés. Verselés, drámajáték tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében.

Az óvodapedagógusok önfejlesztési tervében szereplő szakmai továbbképzéseket a költségvetés függvényében tervezzük. A tavalyi évbe elmaradt Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzésen a két fő óvodapedagógus a szervezés és a költségvetési lehetőségek függvényében vesz részt.

## 16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

### Vezetői ellenőrzés

#### **Célja:**

.. Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, a vezetői utasítások, intézkedések végrehajtását;

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az intézményvezető, az általános helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezető, és az ételmezősvezető-gazdasági ügyintéző között.



Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

**Belső ellenőrzést végezhet**

- az óvodavezető;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az óvodavezető és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi.

**Ellenőrzési terv a 2021/2022-es nevelési évre**

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
<b>PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS</b>												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V				TV							TV
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		V			V			V		V		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			V			M V		V				
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	V		V	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	V ÁH				V					V ÁH		
<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>												
Felelősök tervezése, munkája	V TV M F								V TV MF			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel/átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH						ÁH				M F
Statisztika, törzskönyv		V							V			

Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								V T V				
<b>MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS</b>												
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Személyi anyagok kezelése	V											
Szabadságolás, szabadságolási terv	V				V ÁH					V ÁH		
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás/eszközbeszerzés	GV V			GV V					GV V			
Energiafelhasználás	GV		GV	V		GV			GV	V		GV



Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		
Karbantartás, felújítás	V											GV
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					V					V		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	V	ÁH	ÉV	TV	V	ÁH	É V	T V	ÉV	V	TV	ÉV
A könyvtár rendje/használata	V						V					V
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
<b>ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK</b>												
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szep</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr</b>	<b>Márc</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	V				V				V			
A konyha higiéniája	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
<b>EGYÉB</b>												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

*Jelmagyarázat:*

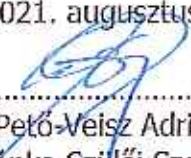
<b>V:</b> óvodavezető	<b>ÉV:</b> élelmezésvezető
<b>ÁH:</b> általános óvodavezető – helyettes	<b>MF:</b> minőségfejlesztő csoport-vezető
<b>TV:</b> tagóvoda-vezető	<b>GV.:</b> Gazdasági vezető
<b>MV:</b> munkaközösség vezető	


Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

## 17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2021/2022-es nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2021. augusztus 30.

  
.....  
Pető-Weisz Adrienn  
Ficánka Szülői Szervezet  
elnök

  
.....  
Soós Evelin  
Kastélykert Szülői Szervezet  
elnök

## 18. Záradék


A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2021/2022-es nevelési év munkatervét 2021. augusztus 26-án a 65/2021.(VIII. 27.) számú határozattal elfogadta. Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2021/2022-es nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

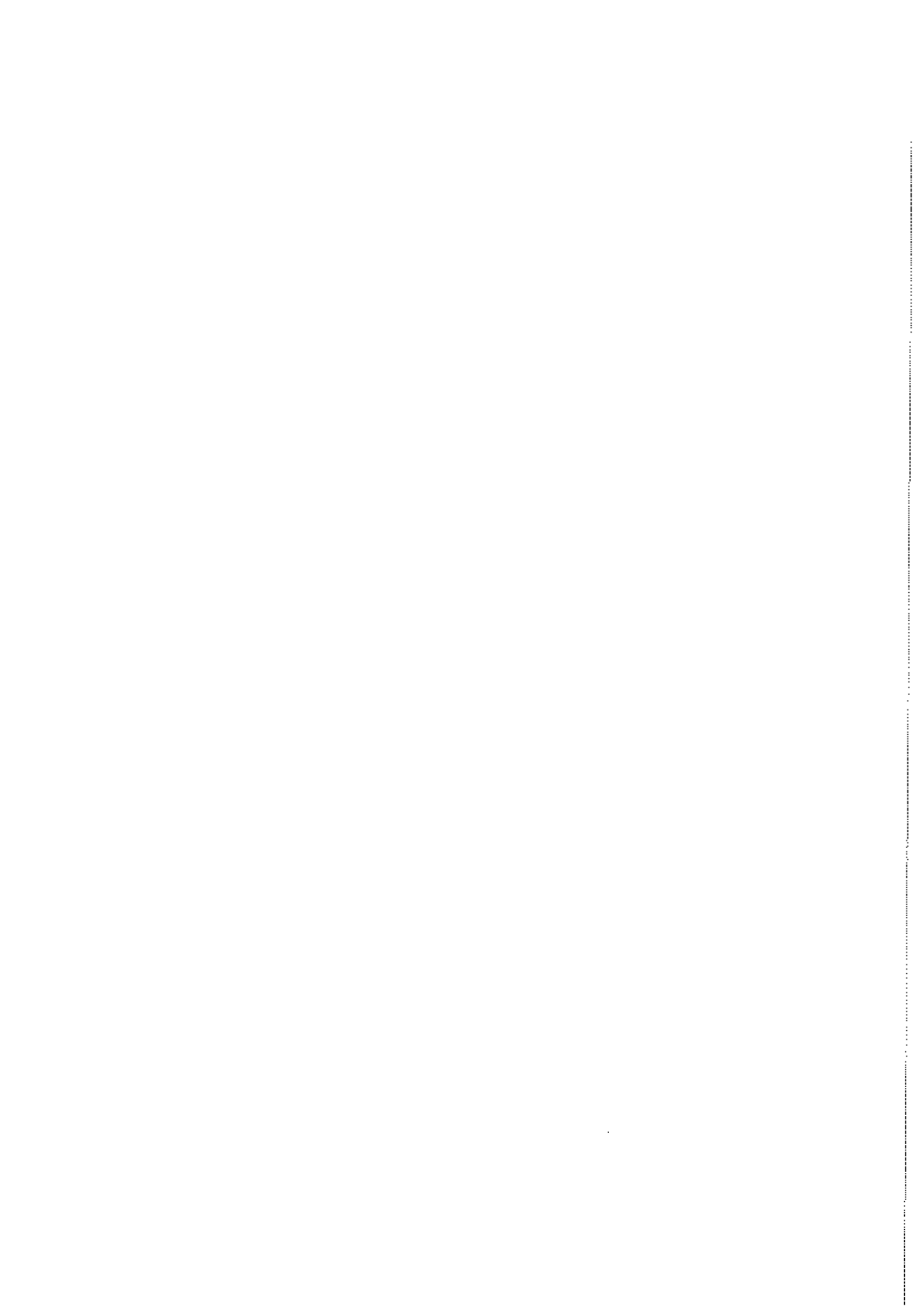
A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2021. augusztus 30.



80

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető





## Kivonat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2021. augusztus 25-én megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletén készült jegyzőkönyvből:

### 65/2021.(VIII.27.) számú határozat

A 2021/2022-es nevelési év munkatervét a Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2021/2022-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület (13 fő) 13 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (36fő) 36 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2021. augusztus 25.



*Tóthné Martinkovics Erika*

Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



### Megismerési nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom, hogy a 2021/2022-es nevelési év munkatervét megismertem, és elfogadtam.

	Név	Becsztás	Kelt	Aláírás
1.	Balázsi Enikő	óvodapedagógus	2021.08.25.	Balázsi Enikő
2.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2021.08.25	Cziráki Andrea
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2021.08.25	Csatári Gabriella
4.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2021.08.25	Csepeli Tamásné
5.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2021.08.25	Csunyiné Karli Erzsébet
6.	Epingerné Gaál Melanie	ügyvit.alk.	2021.08.25	Epingerné Gaál Melanie
7.	Fekete Valéria	dajka	2021.08.25	Fekete Valéria
8.	Hegedűs Beatrix	óvodapedagógus	2021.08.25	Hegedűs Beatrix
9.	Hegyi Andrea	dajka	2021.08.25	Hegyi Andrea
10.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2021.08.25	Horváth Alexandra
11.	Hózler Károlyné	dajka	2021.08.25	Hózler Károlyné
12.	Kahler- Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2021.08.25	Kahler- Kólinger Tünde
13.	Karliné Panyi Ildikó	konyhai kisegítő	2021.08.25	Karliné Panyi Ildikó
14.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2021.08.25	Krasznainé Geréb Edina
15.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2021.08.25	Krózserné Kálmán Mariann
16.	Kungli Péter Istvánné	tagóvoda-vezető	2021.08.25	Kungli Péter Istvánné
17.	Lábadi Anita	ped.asszisztens	2021.08.25	Lábadi Anita
18.	Molnár Gáborné	ped.asszisztens	2021.08.25	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2021.08.25	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2021.08.25	Németh Tamásné
21.	Németh Zsuzsanna	melegítőkonyhás	2021.08.25	Németh Zsuzsanna
22.	Pavelka Zoltánné	dajka	2021.08.25	Pavelka Zoltánné
23.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági üi.	2021.08.25	Pfujdné Szecsődi Franciska
24.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2021.08.25	Pongrácz Petra
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2021.08.25	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pusztai Bernadett	konyhai kisegítő	2021.08.25	Pusztai Bernadett
27.	Schmid Ilona	dajka	2021.08.25	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2021.08.25	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2021.08.25	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2021.08.25	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2021.08.25	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2021.08.25	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2021.08.25	Varga Dóra
34.	Virth-Dusfi Anita	ped.asszisztens	2021.08.25	Virth-Dusfi Anita
35.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2021.08.25	Zsargó Árpádné
36.	Zsida Jánosné	óvodapedagógus	2021.08.25	Zsida Jánosné





**Jelenléti ív**

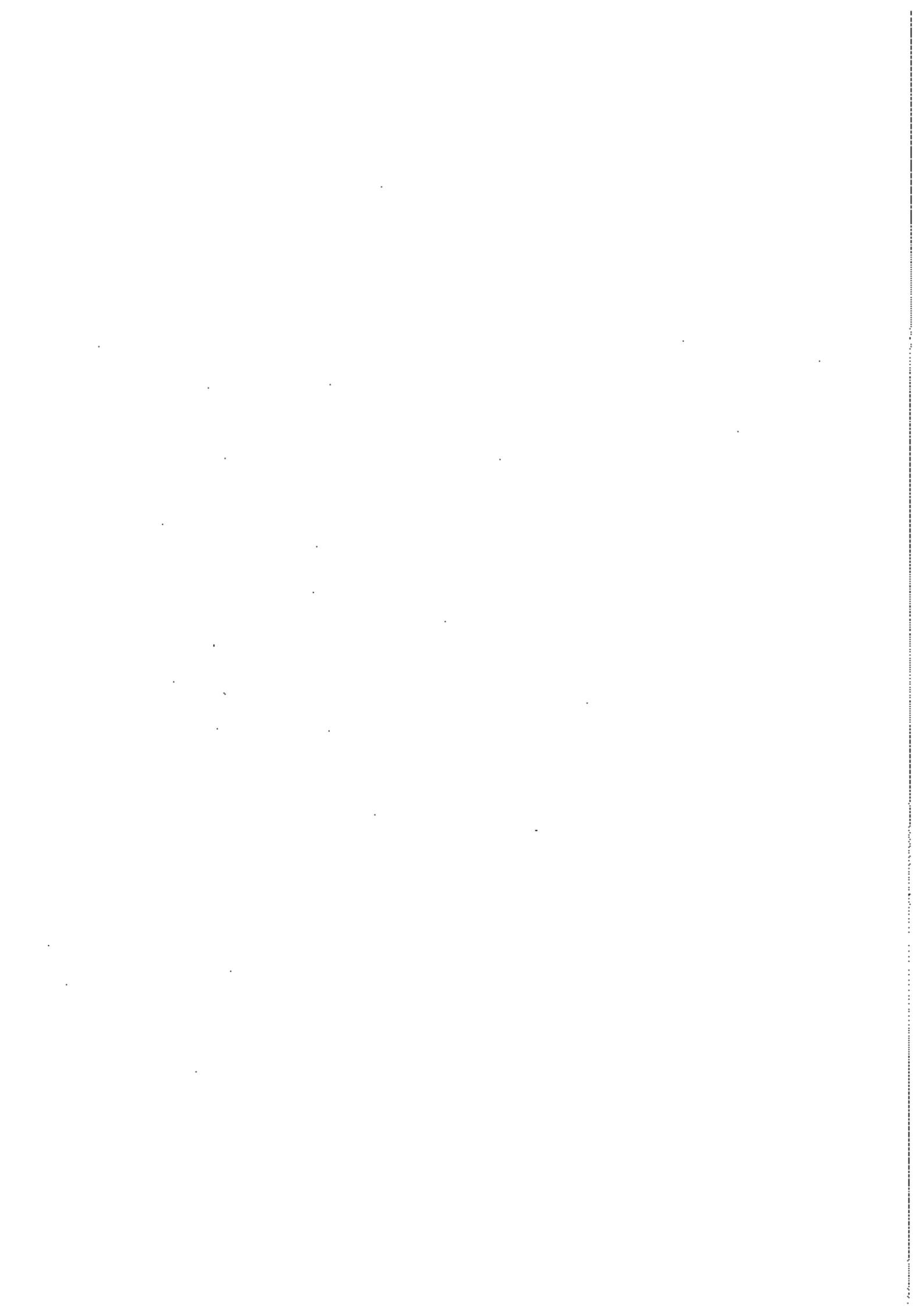
**Készült:** A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó alkalmazotti értekezletén

**Időpont:** 2020.08.25.

**Jelen van:**..... fő

**Igazoltan távolléten van:** ..... fő

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balázs Enikő	óvodapedagógus	2021.08.25.	Balázs Enikő
2.	Czirák Andrea	óvodapedagógus	2021.08.25	Czirák Andrea
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2021.08.25	Csatári Gabriella
4.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2021.08.25	Csepeli Tamásné
5.	Csúnyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2021.08.25	Csúnyiné Karli Erzsébet
6.	Epingerné Gaál Melanie	ügyviteli alk.	2021.08.25	Epingerné Gaál Melanie
7.	Fekete Valéria	dajka	2021.08.25	Fekete Valéria
8.	Hegedűs Beatrix	óvodapedagógus	2021.08.25	Hegedűs Beatrix
9.	Hegy Andrea	dajka	2021.08.25	Hegy Andrea
10.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2021.08.25	Horváth Alexandra
11.	Hózer Károlyné	dajka	2021.08.25	Hózer Károlyné
12.	Kahler- Kólinger Tünde	ált.vezető hely.	2021.08.25	Kahler- Kólinger Tünde
13.	Karlina Panyi Ildikó	konyhai kisegítő	2021.08.25	Karlina Panyi Ildikó
14.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2021.08.25	Krasznainé Geréb Edina
15.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2021.08.25	Krózserné Kálmán Mariann
16.	Kungli Péter Istvánné	tagóvoda-vezető	2021.08.25	Kungli Péter Istvánné
17.	Lábad Anita	óvodapedagógus	2021.08.25	Lábad Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2021.08.25	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2021.08.25	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2021.08.25	Németh Tamásné
21.	Németh Zsuzsanna	melegítőkonyhás	2021.08.25	Németh Zsuzsanna
22.	Pavelka Zoltánné	dajka	2021.08.25	Pavelka Zoltánné
23.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági üi.	2021.08.25	Pfujdné Szecsődi Franciska
24.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2021.08.25	Pongrácz Petra
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2021.08.25	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pusztai Bernadett	konyhai kisegítő	2021.08.25	Pusztai Bernadett
27.	Schmid Ilona	dajka	2021.08.25	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2021.08.25	Sipos Ivett
29.	Szónásiné Czirák Edit	dajka	2021.08.25	Szónásiné Czirák Edit
30.	Szilágyiné Hózer Katalin	konyhai kisegítő	2021.08.25	Szilágyiné Hózer Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2021.08.25	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2021.08.25	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2021.08.25	Varga Dóra
34.	Virth-Dusfi Anita	ped.asszisztens	2021.08.25	Virth-Dusfi Anita
35.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2021.08.25	Zsargó Árpádné
36.	Zsida Jánosné	óvodapedagógus	2021.08.25	Zsida Jánosné





## Feljegyzés

**Készült:** a Ficánka Óvoda Szülői Szervezet értekezletén

**Időpont:** 2021. augusztus 30.

**Jelen vannak:** szülők a jelenléti ív szerint

**Tárgy:** a 2021/2022-es nevelési év munkatervének ismertetése

Az értekezlet alkalmával a Ficánka Szülői Szervezet tagjai megismerték a 2021/2022-es nevelési év munkatervét.

A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a munkatervben foglaltakkal egyetértenek, és ezt elfogadják

A értekezletről jelenléti ív és jegyzőkönyv készült.

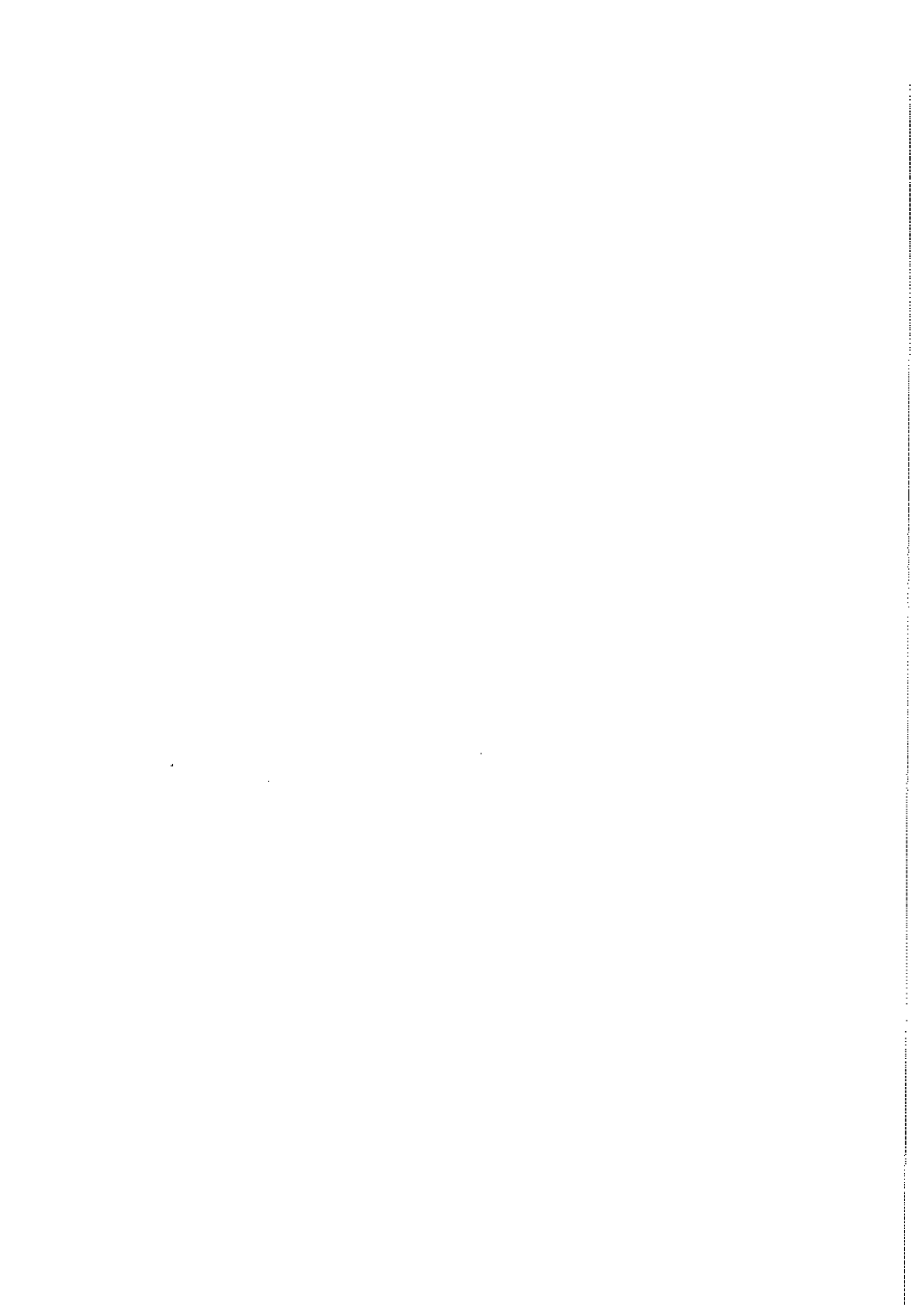
Vp.- Gyulafiratót, 2021.08.30



.....  
Pető-Vesz Adrienn  
Szülői Szervezet elnöke



.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői Szervezet értekezletén

**Időpont:** 2021.08.

**Tárgy:** a 2021/2022-es nevelési év munkatervének ismertetése.

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői Szervezet tagjai megismerték a 2021/2022-es nevelési év munkatervét.

A szülők aláírásukkal igazolják, hogy a munkatervben foglaltakkal egyetértnek, és ezt elfogadják.

A értekezletről jelenléti ív és jegyzőkönyv készült.

Vp.- Gyulaírástól, 2021.08.





Soós Evelin  
Szülői Szervezet elnöke



Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető