



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2021/2022. nevelési évre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
óvodavezető

2021. augusztus 31.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2021/2022. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Intézményvezető:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
<p>Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24.</p> 	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	4
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	7
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	8
4. Éves és heti nyitva tartás	8
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	8
6. A szünetek időtartama	9
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	9
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	11
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	12
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	12
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	14
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	15
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	15
14. Az intézményen kívüli programok.....	16
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	16
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	19
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	19

1. Célok, feladatok

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közkalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2021. (VI.8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése
- A koronavírus elleni tudatos, felelős körülmények közötti védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése egyéni, csoport és intézményi szinten
- Koronavírus miatti rendkívüli helyzetekben a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) által kiadott , a koronavírus – járvánnyal kapcsolatos, éppen aktuális útmutatójában foglaltak betartása

További céljaink:

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján
- Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszerből adódó feladatok ellátása
- Tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési gyakorlatunk további finomítása, fejlesztése

- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Tehetséggondozás (Műhelymunkák keretein belül)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.(dokumentációk)
- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- Dokumentációink folyamatos átvizsgálása
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.
- Tények és adatok alapján megfogalmazzuk az önértékelt pedagógusok erősségeit, fejlesztendő területeit. Az eredményeket elemezzük, értékeljük. (önértékelődő pedagógusok részletesen az óvoda önértékelési tervében)

A 2021/2022 nevelési évben kiemelt nevelési feladatként kezeljük:

- **A mese, mesevilág**

A kiemelt nevelési feladat szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatja:

- „Tehetséggondozó” munkaközösség alakítása
- belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás
- nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai
- intézményi szakmai továbbképzéseink
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő – oktató munkánkban.

Folyamatosan szervezett feladataink:

- A fejleszthető területek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Reflexiók, szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, tagóvodánkban is beindított tehetséggondozási programjának segítése, támogatása
- Az intézményi tanfelügyelet által megfogalmazott eredmények, erősségek és fejlesztendő területek beépítése a mindennapi tevékenységekbe

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása
- Az egyéni fejlődési lapok, a fejlődés eredményei nyomon követhetőek legyenek, a pedagógiai programunknak megfelelően
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

Belső továbbképzések

Intézményi hospitálások

Nevelőtestületi értekezletek

Vezetői látogatások - értékelések

BECS látogatások - értékelések

Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. **Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés**
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - intézményvezető

- vezető helyettesek, tagóvoda vezető
- szakmai munkaközösség vezetői
- Becs munkacsoport
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

8 vegyes életkorú csoport 163 gyermekkel (SNI-s szorókkal 167 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középsőcsoportos korú gyermekek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma (2018.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermekek száma	Gyermeklétszám összesen
Gesztenye	7	8	6	1	1(2x)	22 fő
Pitypang	3	3	7	5	1(2x)	18 fő
Galagonya	6	3	4	1	2(2x)	14 fő
Dió	8	6	1	1	-	16 fő
Eper	9	10	4	1	-	24 fő
Fagyöngy	12	2	5	4	-	23 fő
Gomba	9	9	4	1	-	23 fő
Csipkebogyó	8	7	6	2	-	23 fő
Összesen:	62	48	37	16	4	163 fő

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Drexler Regina Zsigmond Renáta	Répási Józsefné	Nagy Zsuzsanna
Pitypang	Ligetvári Vera Biró Andrea	Molnárné Gruber Helga	Stankovics Andrea
Galagonya	Baloghné Láris Rita Sík Laura	Siposné Nagy Andrea	EGYMI gyógyped.assz
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Sabján Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Seff Nikoletta

Eper	Ligman Ágnes Török Livia	Stomfai Mónika	Nagy Zsuzsa
Fagyöngy	Vida Anett Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Miskolczi Zita Anna
Gomba	Pál Anikó Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Seff Nikolett
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Miskolczi Zita Anna

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s száma	gyermekek	Szorzó
F 83	Gesztenye	1 fő		2x
F 80.9	Pityang	1 fő		2x
F 79	Galagonya	1 fő		2x
F 79	Galagonya	1 fő		2x

4. Éves és heti nyitva tartás

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.15 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2022. július 18. – augusztus 19-ig

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2021. október	
2022. április	Mese, mesevilág: a mese hatása a gyermekekre meghívott előadó
2022. június 13, 14.	Szakmai kirándulás

6. A szünetek időtartama

- Iskolai **ősz szünet**ben: 2021. október 25-től – november 02-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai **téli szünet**ben: 2021. december 22 – től – 2022. január 02-ig igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.
- Iskolai **tavaszi szünet**ben: 2022. április 14 – április 20-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2022. július 18-tól – augusztus 19-ig (Csillag)

Amennyiben 2021/2022. évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2021. október 02.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Mikulás	2021. december	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőtti óvodapedagógusok
Karácsony	2021. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2022. február 25.	Egész napos vidámság – beöltöztetéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2022. március 11.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal.	délelőtti óvodapedagógusok

		A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2022. április.	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napja	2022. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Pünkösdlő	2022. június 03.	Pünkösdi király és királylány választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtti	2022. május 14. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Évzáró műsor	2022. május 16-31. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, óvodavezető
Gyermeknap	2022. május 30 – június 03 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvárral tesszük emlékeztetést a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek
<p>Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése</p> <p>Programjaink a koronavírus miatt változhatnak, igazodva és betartva a NNK járvánnyal kapcsolatos éppen aktuális útmutatójában foglaltakat.</p>			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegasus Színház** előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2022. január

Felelős: óvodavezető

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.** (a mindenkori járványügyi előírások szerint)

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2022. augusztus 30.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekező

- a 2021/2022 - es nevelési év értékelése
- a 2022/2023 - as év feladataiból adódó teendők

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Pedagógus önértékelés / minősítés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)

- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2021. szeptember 8.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2022. január 19.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2022. június 15.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2021. szeptember 22.
- Tervezett ideje: 2022. január

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Intézményünkben **nyílt év** van - a járványügyi szabályokat betartva - az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályaival kapcsolatosan.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.20 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (6 fő)	10.10 – 16.30 (6 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.15 – 13.05 (1 fő)	6.15 – 12.35 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (2 fő)	10.40 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	7.30 – 15.50
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

Óvodavezető helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	10.10 – 12.10

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	6.00 – 14.25 óráig	6.00 – 14.00 óráig
Délutáni	9.35 – 18.00 óráig	10.00 – 18.00 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig
A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet		

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	7.55 – 16.20 óráig
Pénteken:	7.55 – 16.00

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása.

Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meg lévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2021. szeptember 15.

melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
„ZÖLDBARÁT”	Baloghné Láris Rita, Vida Anett
„BÁBOVI”	Tóthné Nagy Csilla, Zsigmond Renáta
„MATEMATIKA”	Török Lívia, Virágh Ilona Ágnes
„KÉZMŰVES”	Ligetvári Vera, Drexler Regina
„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

„Minőségért” – munkaközösség

Tagja: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

Gyermekevédelmi munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

„Tehetséggondozó” munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Ligetvári Vera

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2021. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekevédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekek közösség gyermekevédelmi helyzetének felmérése.

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkaterve 2021/22

- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

14. Az intézményen kívüli programok

Séták, kirándulások, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel, amennyiben a koronavírus helyzet ezt lehetővé teszi.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2022. január

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

- Látogatás a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekeknél – 2022. tavasz

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Család - Gyermekjóléti Szolgálat

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.

A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

VeInSzol

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti összel és tavasszal

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve. Az idén ismét kiemelten kezeljük a mozgást, így erre a témára próbálunk elsődlegesen fókuszálni.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A 2021/2022 nevelési év folyamán a törvényi előírásoknak megfelelően intézményi önértékelési csoportot működtetünk.

Az önértékelési csoport feladatai:

- az 5 évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv koordinálása
- az önértékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

A 2021/2022 nevelési év **kiemelt tevékenység ellenőrzési területe a verselés, mesélés és a játék.**

- Figyelemmel kíséri a beszoktatás eredményességét
- Figyelemmel kíséri a csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását
- Figyelemmel kíséri a gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását
- Figyelemmel kíséri a közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat
- Figyelemmel kíséri az egyes tevékenységi formák eredményességét

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

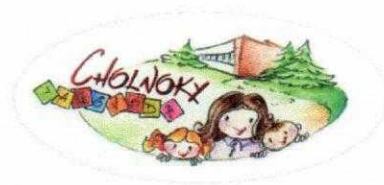
Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH

GAZDÁLKODÁS												
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat:

V: óvodavezető	GÜ: Gazdasági ügyintéző
ÁH: általános óvodavezető – helyettes	B: Belső ellenőrzési csoport
TV: tagóvoda vezető	



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Uti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterv

2021/2022. nevelési évre


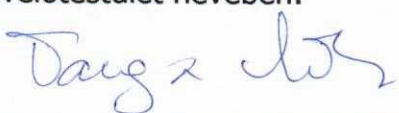


Készítette: Kissné Békési Mária
tagóvoda vezető

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2021/2022. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Tagóvoda vezető  Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2021.09.01 – 2022.08.31.	
<p>Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.</p> 	

1. Célok, feladatok

A Pedagógiai Program hatékony működtetése:

- A gyerekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Tehetséggondozás a műhelymunkák keretein belül.
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzés, értékelés a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő – oktató munkánkban. (dokumentációk).
- A dokumentációk naprakész vezetése, a gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő lapjának korrigálása.
- Intézményi innováció támogatása.

Önértékelési rendszer működtetése:

- Az Önértékelési Terv alapján kijelölt óvodapedagógusok önértékelésének elvégzése

A Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése:

- A „Zöld Óvoda” program feladatainak megvalósítása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása, hagyományaink ápolása, ünnepeink megünneplése a szokásoknak megfelelően.
- Az örökös „Zöld Óvoda” pályázat előkészítése

Belső hospitálási rendszer működtetése:

- Belső továbbképzések (tudásmegosztás), reflexiók, szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a szakmai gyakorlatba.

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Az új dolgozók bevezetése a közösségbe. Szakmai segítségnyújtás részükre, illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Óvodánkban 8 csoportot szervezünk.

Beírt gyermekek száma 155 fő. (ebből 4 fő SNI)

Gyermekcsoportjaink megoszlása, létszáma:

Csoport	Létszám	SNI	Szorzó
Margaréta	21 fő	-	-
Sün Balázs	19 fő	1 fő	3x
Szivárvány	21 fő	-	-
Micimackó	19 fő	-	-
Sün Dorottya	19 fő	-	-
Sün Piroska	19 fő	1 fő	3x
Napocska	18 fő	1 fő	3x
Katica	20 fő	1 fő	2x
Összesen	156 fő	165 SNI szorzóval	

A gyermeklétszám megoszlása korcsoportonként

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középsőcsoportos korú gyermekek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma (2021.09.01. után tölti a 3. évet)	SNI-s gyermekek száma	Gyermeklétszám összesen
Margaréta	10	7	4	-	-	21 fő
Sün Balázs	8	3	7	-	1	18 fő
Szivárvány	10	7	4	-	-	21 fő
Micimackó	4	8	7	-	-	19 fő
Sün Dorottya	9	7	3	-	-	19 fő
Sün Piroska	8	6	5	-	1	19 fő
Napocska	7	4	7	-	1	18 fő
Katica	10	6	5	-	1	21 fő
Összesen:	66	47	42	-	4	155 fő

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Óvodáink a Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott csoportokból – a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján – ellátják az integráltan nevelhető gyermekeket.

Szaktevéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
BNO-H 90.3	Napocska	1 fő	3x
BNO-H 90.6	Sün Piroska	1 fő	3x
BNO-F 80.9	Katica	1 fő	2x
BNO-F 84.9	Sün Balázs	1 fő	3x

Csoportbeosztások		
Csoport	Óvodapedagógusok	Dajka
Margaréta	Varga Nóra	Tuczai Vanda
	Bérdi Mónika	
Sün Balázs	Koók Dorina	Orsós Kamilla
	Tóth Kitti Inez	
Szivárvány	Tóth Tünde	Beke Livia
	Krix Anett	
Micimackó	Gulyásné Marton Márta	Kanczler Hajnalka
	Takács Katalin	
Sün Dorottya	Czellárné Németh Bernadett	Horváth Ágnes
	Budainé Lukács Anikó	
Sün Piroska	Szenyainé Csomai Mária	Bene Istvánné
	Kovács Lászlóné	
Napocska	Kissné Békési Mária	Reidmárné Szilágyi Szilvia
Katica	Biró Tímea	Reider Ildikó
	Kiss Tímea Csilla	

4. Éves és heti nyitva tartás

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

Várhatóan:

Hétfő	6.00 – 17.30
Kedd	6.00 – 17.30
Szerda	6.00 – 17.30
Csütörtök	6.00 – 17.30
Péntek	6.00 – 17.30

Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.

Nyári óvodai zárás tervezett időpontja: 2022. június 15. – július 15. – ig.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása megegyezik a Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkatervében szereplő időpontokkal:

6. A szünetek időtartama

Iskolai őszi szünet 2021. október 23-tól november 1-ig tart.

Csoportösszevonással működünk, amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken.

Iskolai téli szünet 2021. december 22-től 2022. január 3-ig tart.

Csoportösszevonással működünk, amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken.

Az intézmény téli zárása ugyanabban az időpontban, ha a szülők nem kérnek gyermekük részére elhelyezést.

Iskolai tavaszi szünet 2022. április 14-től április 19-ig tart.

Csoportösszevonással működünk, amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken.

Nyári óvodai zárás tervezett időpontja 2022. június 15 –tól július 15-ig tart.

Amennyiben 2021/2022 évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

	Időpont	Tartalom	Felelős
„Tök Jó Hét”	2021. október.	A gyerekek által tökből készített alkotások kiállítása, sütőtök sütés, játék. „Tökmag” avató	délelőttös óvodapedagógusok
Mikulás	2021. december	A gyermekek a csoportban várják a Mikulást, majd az óvodapedagógusok báb vagy dramatizált mesejátékát élvezhetik a gyerekek.	délelőttös óvodapedagógusok
Karácsony	2021. december	Adventi készülődés Karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2022. február	Csoportszobák feldíszítése, jelmezbe öltözés, vidám versenyjátékok szervezése	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2022. március	Az ünnepnek megfelelő dekoráció készítése a csoportszobákban és az óvodában. A csoportok ellátogatnak a Kossuth vagy a Petőfi szoborhoz.	délelőttös óvodapedagógusok
Húsvéti fészekrakás	2022. április 13.	Népi hagyományok felelevenítése: Locsolóvers tanulása, tojásfestés, locsolkodás.	délelőttös óvodapedagógusok
Törperselő - Vers és mesemondó nap	2022. április 10 -11.	A Költészet napja alkalmából megrendezett vers és mesemondó nap.	délelőttös óvodapedagógusok
Nyíltnap	2022. április 21.	Lehetőség a szülőknek és gyermekeiknek, hogy megismerkedhessenek az óvodánkkal és az itt dolgozó kollégákkal.	tagóvoda vezető
Anyák napja	2022. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének az előkészítése (ajándék készítése, vers-, dal-tanulása)	délelőttös óvodapedagógusok

Évzáró műsor	2022. május 17-31. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek bemutatása. Nagycsoportosok búcsúztatása	óvodapedagógusok, tagóvoda vezető
Juniális	2022. június	gyermeknap: játékos sportversenyekkel, kézműveskedéssel, táncchazzal tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot.	óvodapedagógusok, tagóvoda vezető
Kirándulás	2022. május, június (csoportonként változó)	A csoportonkénti kirándulást úgy szervezik az óvodapedagógusok, hogy igény szerint a szülők is aktív részesei lehessenek.	óvodapedagógusok
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának a megünneplése.			

Az óvoda által biztosított plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- Tehetséggondozó foglalkozások
- Ovi foci

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába.

Időpont: 2022. április felelős: tagóvoda vezető

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanórán (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek:

A nevelőtestületi értekezletek időpontja, témája megegyezik a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkatervében szereplő időpontokkal.

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- **Ideje:** szükség szerint
- **Témája:** – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

- **Ideje:** 2022. június 8. – összevontan – az újonnan felvett gyermekek szüleinek.
- **Ideje:** 2021. szeptember 15. – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- **Tervezett Ideje:** 2021. szeptember 20. – Szülői Munkaközösség értekezlete.
- **Tervezett Ideje:** 2022. január 26. – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.

Fogadóóra:

Szülői illetve óvodapedagógusi kezdeményezés alapján bármikor, de legalább negyedévenkénti lehetőséggel tartanak az óvodapedagógusok.

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Minden évben, az óvodai beíratást megelőzően, egy nyílt nap keretében lehetőségük van a szülőknek, hogy a gyermekeikkel megismerkedjenek az óvodával és az ott dolgozó pedagógusokkal.

Ideje: 2022. április 21.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Foglalkoztatottak	Létszám
Óvodapedagógus	16 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő 8 órás
	1 fő 4 órás
Dajka	8 fő
Konyhán, folyosón dolgozó dajka	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő 4 órás
Gazdasági dolgozó	1 fő
Összesen	29 fő

Óvodapedagógusok munkaidő beosztása

Tagóvoda vezető munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - csütörtökig	Pénteken
Délelőtti héten	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni héten	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik naponta	10.00 – 12.00	10.30 – 12.30

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodapedagógusok (16 fő) munkaidő beosztása

	Délelőtti héten (8 fő)	Délutáni héten (6 fő)	Reggeli ügyeletes (1 fő)	Délutáni ügyeletes (1 fő)
Hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 13.30	10.00 – 16.30	6.30 – 13.00	10.30 – 17.00
Péntek	7.00 – 13.00	10.30 – 16.30	6.30 – 12.30	11.00 – 17.00

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gyakornokok munkaidő beosztása

	Délelőttös héten	Délutános héten
Hétfő-kedd	7.00 – 12.50	10.40 – 16.30
szerda-péntek	7.00 – 12.20	11.10 - 16.30

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Pedagógiai asszisztensek (3 fő) munkaidő beosztása

	8 órás	4 órás
Hétfőtől - péntekig	8.00 – 16.20(2 fő)	8.00 – 12.00 (1 fő)

Dajkák munkaidő beosztása (8 fő)

	Délelőttös héten (4 fő)	Délutános héten (4 fő)
Hétfőtől - péntekig	6.00 – 14.20	9.10 – 17.30

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

	Konyhán – folyosón dolgozó dajka 8 órás	Konyhai dolgozó 4 órás
Hétfőtől – péntekig	8.00 - 16.20	10.00 – 14.00

Gazdasági ügyintéző (1 fő) munkaidő beosztása

Hétfőtől – csütörtökig	7.00 – 15.20
Pénteken	7.00 – 13.20
Étkezési térítési díj befizetési napokon	7.00 – 17.00

A befizetési napokon keletkezett idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

- **Gyermekevédelmi munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

- **„Minőségért” – munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekevédelmi feladatai

- A nevelési év teendőinek megbeszélése, a munkaterv egyeztetése.
- Az előző év anyagának áttekintése, lezárása, a távozók kivezetése, a folyamatban lévő, vagy áthúzódó esetek újra vizsgálása, gondozása.
- A csoportok óvodapedagógusainak tájékoztatása a változásokról, kötelezettségekről és lehetőségekről.
- Szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- Közösén felmérjük a különböző okból hátrányos vagy veszélyeztető körülmények közt élő gyermekeket. Kiemelten kezeljük a prevenciót, tájékoztatást.
- A megismert okok szerinti teendőket meghatározzuk, egyeztetünk szakszolgálatokkal, szülőkkel, jelzőrendszeri tagokkal.
- Megkeressük a lehető legjobb, leghatékonyabb kompenzációs, enyhítési vagy megoldási módokat, azok színtereit, a kompetens személyeit.
- A folyamatosság fontosságát mind a gondozásban, mind a felmérésben, mind a jelzőrendszer működésében szem előtt tartjuk.
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekevédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, szociális segítő hálózattal (védőnő, háziorvos, bíróság, gyámhatóság, rendőrség, gyermekorvos).
- Az aktuális képzéseken, megbeszéléseken való részvétel. Az új információ megosztása az érintettekkel (szülő, óvodapedagógus)

14. Az intézményen kívüli programok

- Séták szervezése Veszprémben
- Kirándulások az állatkertbe, Vinyére, Zircre
- Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, a Laczkó Dezső Múzeum látogatása
- Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca és a Pegazus bábszínház előadásainak a megtekintése
- A város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Intézmények:

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába.

Időpont: 2022. január

felelős: tagóvoda vezető

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola:

- Nagycsoportos gyermekeknek Manó-tanya foglalkozás
- Nagyok látogatása az iskola karácsonyi ünnepségén
- Nagyok óralátogatása az iskolában

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola:

- Ovi Suli
- Rajzverseny
- Óralátogatás az első osztályban

Simonyi Zsigmond Ének – Zenei és Testnevelési Általános Iskola:

- „Kakaó” koncert

Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola:

- Iskolai előkészítő
- Rajzverseny
- Ovi suli
- óralátogatás

Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola:

- „Dózsa –Kupa” játékos sport vetélkedő

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény Aprófalvi Bölcsőde:

- Nyílt nap az óvodában

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat:

- Nagycsoportosok év eleji szűrése
- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Beiskolázás előtti vizsgálatok elvégzése
- Logopédiai fejlesztés
- Részképességek fejlesztése

EGYMI:

- A rászoruló gyermekek fejlesztése gyógypedagógus bevonásával

Gyermekeorvos- védőnő:

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekeorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.

Szülői házzal való kapcsolattartás

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek, kirándulások

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve történik.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Az önértékelési csoport a 2021/2022-es nevelési év folyamán is a törvényi előírásoknak megfelelően végzi az önértékelési feladatokat.

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

- Figyelemmel kíséri a beszoktatás eredményességét
- Figyelemmel kíséri a csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását
- Figyelemmel kíséri a gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását
- Figyelemmel kíséri a közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat
- Figyelemmel kíséri az egyes tevékenységi formák eredményességét

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás.

Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Az óvodai nevelésünk alapidokumentuma a Pedagógiai Program és a csoportnapló, melynek vezetése kötelező. A felvételi és mulasztási naplók vezetését naprakészen kell végezni.

A gyermeki fejlődés dokumentumának vezetése átgondolt, odafigyelő legyen, rögzítése a két óvónő konzultációja után történjen meg. A feljegyzések lényegre törően tükrözzék a gyermekek fejlődését.

