

# VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

## **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

törzsszáma: 734202

adóigazgatási azonosító száma: 15734202-2-19

bankszámlaszáma: 11748007-15430001

KSH statisztikai számjele: 15734202-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

## **Veszprémi Tankerületi Központ**

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint átvévő (a továbbiakban: **Átvévő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## **II. A szerződés tárgya**

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az 1/A. mellékletben felsorolt ingatlanokat és a 2. mellékletben felsorolt ingóságokat az alábbiak szerint:

a, Felek megállapodnak, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium intézménynek helyet adó Veszprém, 5496 hrsz-ú ingatlan (8200 Veszprém, Stadion u 20-22.) tekintetében Átvevő vagyonkezelői joga nem terjed ki az ingatlan „A” jelű épület „Hotel” funkciójú I-II-III. emeleteire, amely 1.545,3 m<sup>2</sup> alapterületű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan tekintetében külön használati megállapodást kötnek.

- b, Felek rögzítik, hogy a Deák Ferenc Általános Iskola intézménynek helyet adó Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában telekalakítási eljárás van folyamatban. Felek megállapodnak, hogy a Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan tekintetében Átvevő vagyongazdálkodói joga a Nyeste Gábor földmérő által készített 3056-31/2016 munkaszámú „telekalakítási” változási vázrajzon – A/1., 1.sz. melléklet- a 3057/85 hrsz-i számmal jelölt 19029 m2 nagyságú kialakuló ingatlanra terjed ki.
- c, A Felek rögzítik, hogy a Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye (egykori Nevelési Tanácsadó) Lóczy u. 22. alatti intézménynek helyet adó Veszprém, 4273/124 hrsz ingatlan tekintetében a Nyeste Gábor földmérő által készített 3075-30/2016 munkaszámú „használati megosztás” változási vázrajzon –A/1., 2. sz. melléklet- a I. jelű 1420 m2 területű ingatlanrészre terjed ki. Felek megállapodnak, hogy a változási vázrajzon II. jelű 3870 m2 területű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult.
- d, Felek megállapodnak, hogy Átvevő vagyongazdálkodói joga az alábbiakban felsorolt ingatlanok az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanrészekben áll fenn.:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám
1	Bárcei Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Veszprém,8200,Batthyány utca 12.)	3108
2	Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém,8412,Vízi utca 24.)	9732
3	Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém,8200,Botev utca 2.)	5454, 5455/2
4	Lovassy László Gimnázium (Veszprém,8200,Cserhát lakótelep 11.)	2504
5	Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola (Veszprém,8200,Victor Hugo utca 28.)	5560
6	Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola (Veszprém,8200,Cholnoky Jenő utca 21.)	4273/126
7	Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém,8200,Szent István utca 56.)	1493
8	Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola (Veszprém,8200,Budapest utca 11.)	4714
9	Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola (Veszprém,8200,Rózsa utca 43/2.)	4292/3
10	Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Veszprém,8200,Megyerház tér 5.)	5053
11	Vetési Albert Gimnázium (Veszprém,8200,Kemecse utca 1.)	5495/4
12	Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola (Veszprém, 8200, Halle u. 10.)	3357

2. Az 1/A. melléklet tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. mellékletének megfelelően történik meg.

4. Felek megállapodnak abban, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium ingatlan esetében osztott használat valósul meg, ezért az üzemeltetési, karbantartási, felújítási költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti- az 1.a pontban meghatározott korlátozásokkal-, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, továbbá az iskola-egészségügyi ellátáshoz valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 1/B számú mellékletben foglalt telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a BakonyGaszt Zrt. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az iskola-orvosi rendelőt/szobát az Önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kötő vállalkozó orvos és az iskola-védőnő az iskola-egészségügyi ellátás céljaira jogosult közösen használni. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetés megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII.törvény 5. §-ában meghatározott iskola-egészségügyi ellátás biztosításához szükséges helyiségeket. Az iskola-orvosi rendelő/szobák és a feladatellátáshoz szükséges egyéb helyiségek telephelyeit a 1/B számú melléklet tartalmazza. Az ingyenesen biztosított helyiségek világításáról, fűtéséről, telefon és internet elérhetősége biztosításáról, takarításáról, a jó műszaki állapot fenntartásáról az Átvevő térítésmentesen gondoskodik.
9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetőményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.



10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
  - f) felek rögzítik, hogy átvevő vagyonkezelői joga alapján jogosult a köznevelési feladatainak ellátásához feleslegessé vált, más módon nem hasznosítható ingóságok, tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek selejtezésének az előkészítéséhez és végrehajtásához a 17. pontban meghatározottak figyelembe vételével. A selejtezés végrehajtása előtt köteles beszerezni az Önkormányzat döntését.
11. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Felek megállapodnak, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés aláírása és az Átvevő által megkötött vagyonbiztosítás hatálybalépésének időpontja közötti időszakra vonatkozó vagyonbiztosítási díjat az Önkormányzat az Átvevő részére továbbsszámlázza.
14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolósi és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában

rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni, amely kialakításakor egyeztetni szükséges az Önkormányzattal.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

17. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő saját költségén gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról. Az Átvevő gondoskodik a működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről és a hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek határidőre történő végrehajtásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt

értécsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értécsökkenés elszámolását követően legkésőbb mérlegzárás előtt 10 nappal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értécsökkenés összegéről.

27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
- a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával,
  - b) az elszámolt értécsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett, a műszaki tartalom előzetes egyeztetése mellett, a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával. Az ingatlanok rekonstrukciós és bővítési munkálatainak elvégzésére, elvégeztetésére, valamint energetikai megújítására az Önkormányzat az Átvevő írásos hozzájárulásával jogosult, a feladatellátás zavartalan biztosításával.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált, az Önkormányzat számára hasznosítható vagyont – ide nem értve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult selejtezésre szánt eszközöket 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

*Schulz*

*Ch*

*Q1*

*[Signature]*

- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
  - e) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény szerint Átadó rendkívüli, vagy azonnali felmondással felmondja.
36. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Porga Gyula polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 88 549-101

E-mail: porga.gyula@gov.veszprem.hu

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szauer István tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 /88/550-513



E-mail: [istvan.szauer@klik.gov.hu](mailto:istvan.szauer@klik.gov.hu)

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező veszprémi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen vagyonkezelési szerződést Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 260/2016. (XII.15.) sz. határozatával elfogadta.

#### **Mellékletek:**

1. melléklet: (átadás-átvételi megállapodással azonos)
  - 1/A. ingatlanok adatai
  - 1/B. Intézményi konyhák és az iskola-orvosi rendelők/szobák adatai
2. melléklet: ingóságok adatai (átadás-átvételi megállapodással azonos)
3. melléklet: alaprajzok
  - 3/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
  - 3/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
  - 3/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
  - 3/D. Lovassy László Gimnázium
  - 3/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola
  - 3/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola
  - 3/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola
  - 3/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola
  - 3/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
  - 3/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola
  - 3/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium
  - 3/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola
  - 3/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola
  - 3/N. Vetési Albert Gimnázium
  - 3/O. Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye
4. melléklet: tulajdoni lap másolat
  - 4/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
  - 4/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 4/D. Lovassy László Gimnázium  
 4/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola  
 4/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola  
 4/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola  
 4/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
 4/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 4/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola  
 4/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium  
 4/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola  
 4/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola  
 4/N. Vetési Albert Gimnázium  
 3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

5. melléklet: térkép másolat

5/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény  
 5/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 5/C). Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 5/D. Lovassy László Gimnázium 5/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola  
 5/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola  
 5/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola  
 5/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
 5/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 5/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola  
 5/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium  
 5/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola  
 5/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola  
 5/N. Vetési Albert Gimnázium  
 3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye


6. melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap


6/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógyypedagógiai Módszertani Intézmény  
 6/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 6/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 6/D. Lovassy László Gimnázium  
 6/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola  
 6/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola  
 6/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola  
 6/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
 6/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
 6/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola  
 6/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium  
 6/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola  
 6/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola  
 6/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi  
Tagintézménye

7. melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti  
leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)  
7/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes  
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény  
7/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
7/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
7/D. Lovassy László Gimnázium  
7/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola  
7/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola  
7/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola  
7/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
7/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola  
7/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola  
7/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium  
7/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola  
7/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola  
7/N. Vetési Albert Gimnázium  
7/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi  
Tagintézménye


Kelt: Veszprém, 2016. december „15”.

  
Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzat  
képviseli  
Porga Gyula  
polgármester

  
Veszprémi Tankerületi Központ  
képviseli  
Szauer István  
tankerületi központ igazgató


pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Veszprém, 2016. december „15”.

  
Önkormányzat  
Scher Ágota  
pénzügyi irodavezető


pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: Veszprém, 2016. december „15”.

  
Tankerületi Központ  
gazdasági vezető

Ellenjegyzem:

Kelt: Veszprém, 2016. december „15”.

  
Dr. Mohos Gábor  
jegyző

Ellenjegyzem:

Kelt: Veszprém, 2016. december „15”.

  
DR. UDVARHELYI OLIVÉR  
ügyvéd ügyvéd  
8200 Veszprém, Radnóti tér 2/A  
Tel.: +3688/406 407, 424 266, 562-180  
Fax: +3688/422-273  
oliver@udvarhelyi.hu

