



**Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**fenntartásában működő**

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

**Munkaterve**

**a**

**2021./2022. nevelési évre**

Készítette:

*CE*



**Sándor Edit  
Intézményvezető  
Veszprém 2021.08.30.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	8
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	9
4. Éves és heti nyitva tartás .....	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	10
6. A szünetek időtartama .....	10
7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	11
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	13
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	14
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	15-25
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	25-59
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	60
14. Az intézményen kívüli programok.....	61
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	62
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	66
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	66-69

### Tanévnyitó értekezéslet

Jelenléti ív

2021.09.02

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2021/2022-es nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Bóta Lili                        | <u>Bóta Lili</u>                       |
| 2. Csicsicsné Józsa Erika           | <u>Csicsicsné Józsa Erika</u>          |
| 3. Csizmazia Szilvia                | <u>Csizmazia Szilvia</u>               |
| 4. Dósa Györgyné                    | <u>Dósa Györgyné</u>                   |
| 5. Eöry-Major Dóra                  | <u>Eöry-Major Dóra</u>                 |
| 6. Farkas Judit                     | <u>Farkas Judit</u>                    |
| 7. Fülöp-Szóládi Hajnalka           | <u>Fülöp-Szóládi Hajnalka</u>          |
| 8. Gelencsérné Bíró Bernadett       | <u>Gelencsérné Bíró Bernadett</u>      |
| 9. Hartman Laura                    | <u>Hartman Laura</u>                   |
| 10. Hegyi-Telek Viktória            | <u>Hegyi-Telek Viktória</u>            |
| 11. Hévei Dóra                      | <u>Hévei Dóra</u>                      |
| 12. Károlyfi Mariann                | <u>Károlyfi Mariann</u>                |
| 13. Kirschner Attiláné              | <u>Kirschner Attiláné</u>              |
| 14. Látos Jenőné                    | <u>Látos Jenőné</u>                    |
| 15. Lázár Valéria Anna              | <u>Lázár Valéria Anna</u>              |
| 16. Nagy Károlyné                   | <u>Nagy Károlyné</u>                   |
| 17. Németh Kriszta                  | <u>Németh Kriszta</u>                  |
| 18. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó | <u>Pongráczné Kovács Renáta Ildikó</u> |
| 19. Sándor Edit                     | <u>Sándor Edit</u>                     |
| 20. Ticzné Fenyvesi Zsanett         | <u>Ticzné Fenyvesi Zsanett</u>         |



### Tanévnyitó értekezlet

Jelenléti ív

2021.09.02

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2021/2022-es nevelési évre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő	<u>Back Enikő</u>
2. Czukelter Ildikó	<u>Czukelter Ildikó</u>
3. Dombiné Dudics Judit	<u>Dombiné Dudics Judit</u>
4. Hegedüs Ildikó	<u>Hegedüs Ildikó</u>
5. Hoffmann Géza Lászlóné	<u>Hoffmann Géza Lászlóné</u>
6. Janni Dóra	<u>Janni Dóra</u>
7. Lakatos Antalné	<u>Lakatos Antalné</u>
8. Novák Tamásné	<u>Novák Tamásné</u>
9. Paltesz Ágnes	<u>Paltesz Ágnes</u>
10. Regenyéné Kostyik Tímea	<u>Regenyéné Kostyik Tímea</u>
11. Szabó Bernadett	<u>Szabó Bernadett</u>
12. Vargáné Bajnóczi Mária	<u>Vargáné Bajnóczi Mária</u>



## **1. Célok, feladatok**

### **Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre**

Az idei nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése, melyet az Oktatási Hivatal eredetileg 2020. március 31-re tűzött ki, de a Covid-19 járvány miatti különleges jogrend bevezetése és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet miatt a látogatás időpontja két ízben is törlésre került. A Hivatal legutóbbi tájékoztatása szerint ebben a nevelési évben, 2021. november 23-án kerül lebonyolításra az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés.

### **Önértékelési rendszer működtetése**

- Az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén.
- Az óvodavezető helyettesek, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonásával a rendszer működésének fejlesztése, az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése.

### **A Pedagógiai Program működtetése**

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- A komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös, tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus

fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok).

- Az óvoda – bölcsőde közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett – amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi -, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett –, amennyiben a járványhelyzet lehetővé teszi - az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a pedagógusok számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés fejlesztése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellet, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

### **Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben**

A minősítési eljárásra történő pedagógusok felkészítése, segítése, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával, valamint a gyakornoki vizsgára készülő kolléga számára mentori támogatással.

Az idei nevelési évben, november folyamán a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda egy óvodapedagógusának a Pedagógus II. fokozat elérését célzó, míg egy kolléga esetében gyakornoki, azaz a Pedagógus I. fokozat elérését célzó, kötelező minősítő eljárására kerül sor.

Pedagógus II. fokozat megszerzését célzó minősítési eljárásra további három kolléganő készül. Esetükben jelenleg a portfólió készítés és feltöltés folyamata zajlik. Minősítő eljárásuk időpontját a portfólió befogadását követően, várhatóan december elején teszi közzé az Oktatási Hivatal.

## **Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés**

- Energiatakarékosság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása a környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régiben” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME

## **Egészségügyi veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések**

- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.

## Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetőik irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal.
- A járványhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került családok támogatása, segítése.

## 2.Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 10 csoport – 198 gyermek</b>		<b>Hársfa Tagóvoda 6 csoport – 105 gyermek</b>	
Tátika csoport – vegyes életkorú	20 fő	Cseresznye csoport – kiscsoport I.	15 fő
Búzavirág csoport – nagycsoport	19 fő	Szilva csoport – nagycsoport I.	17 fő
Kis Vúk- csoport - vegyes életkorú	21 fő	Körte csoport – nagycsoport III.	17 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	21 fő	Alma csoport – középső csoport	21 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	17 fő	Gesztenye csoport – nagycsoport II.	20 fő
Margaréta csoport – középső csoport	20 fő	Eper csoport – kiscsoport II.	15 fő
Csipkerózsa csoport – nagycsoport	16 fő		
Nefelejcs csoport – nagycsoport	21 fő		
Tulipán csoport - kiscsoport	22 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	21 fő		
<b>Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 16 csoportban: 303 gyermek</b>			



A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda tizenegyedik, Gyöngyvirág nevű csoportjának ideiglenes szüneteltetése a nevelési évre a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek és a felvett gyermekek száma indokolja, a csoport újra indításra kerül.

### **3.Sajátos nevelési igényű gyermekek**

- Bóbita Körzeti Óvoda: 7 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 16 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 15 fő
- A körzetben összesen: 13 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 31 fő

### **Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek**

- Bóbita Körzeti Óvoda: 2 fő
- Hársfa Tagóvoda: 1 fő
- A körzetben összesen: 3 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai logopédiai és fejlesztőpedagógiai terápiát biztosítanak az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára és ellátják BTMN-s gyermekeinket.

### **4. Éves és heti nyitva tartás**

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. A teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik. Jelenleg tizenhat csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tíz a körzeti óvodában működik.

A nevelési év időtartama	2021. szeptember 1. – 2022. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2021. szeptember 1. – 2022. május 31.
Nyári óvodai élet:	2022. június 1. – 2022. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2021. szeptember 1. – 2022. június 15.

## 5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2021.10.29.	Felkészülés a pedagógusok minősítő eljárásaira – portfóliók feltöltése, zárása és védelme - és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.
2021. 12. 11.	A pedagógus minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet tapasztalatainak, eredményeinek megbeszélése.
2022. 03. 26.	Mentálhigiénés - csapatépítő tréning
2022. 04. 14.	TSMT terápiás módszerének bemutatása - Soós Judit gyógypedagógus
2022. 06. 17.	Nevelőtestületi kirándulás

## 6. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja és a járványhelyzet is lehetővé teszi, a takarékosági szempontokat figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonásra is sor kerülhet a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2021. 12. 22. – 2022. 01. 02. (téli szünet): A decemberi, iskolai téli szünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban - a járványhelyzetet figyelembe véve - a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2022. július 25-től augusztus 28-ig
Hársfa Tagóvoda	2022. június 20-tól július 24-ig

## 7.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

### Óvodai ünnepeink

<b>Mikulás</b>	2021. 12. 06.	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
<b>Karácsony</b>	2021. 12. 15.	Bóbitában a Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola diákjainak betlehemes műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
<b>Karácsony</b>	2021. 12. 16.	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben, a búcsúzó nagycsoportosok szüleinek meghívása.
<b>Farsang</b>	2022. 02. 07.	Bóbita Óvodában csoportonként, a legtöbb csoportban szülők bevonásával kezdődik, majd a báb munkaközösség szervezésében, a tornateremben közös „Farsangi fergeteg-partyval” fejeződik be a délelőtt.
<b>Farsang</b>	2022. 02. 18.	Hársfa Tagóvodában együtt temeti a telet az egész óvoda, meghívott előadóval.

<b>Március 15.</b>	2022.03.11.	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott vendégünk, Vastag Richárd néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál.
<b>Március 15.</b>	2022.03.11.	Hársfa Tagóvodában rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben a Petőfi szobornál, kisebbek megemlékezése a Kossuth Iskolánál.
<b>Húsvét</b>	2022. 04. 13.	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.
<b>Anyák Napja</b>	2022. 05. hó	Bóbita Óvodában csoportonként, különböző időpontokban, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Anyák Napja</b>	2022. 05. 02.	Hársfa Tagóvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Évzáró</b>	2022. 05. 18-tól	Mindkét óvodában csoportonként, június első hetéig bezárólag.
<b>Gyermeknap</b>	2022. 05. 26.	Hársfa Tagóvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
<b>Gyermeknap</b>	2022. 05. 27.	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott vendégekkel, előadóval.
<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b>	2022. 06. 03.	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.

<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b>	2022. 06. 03.	Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtti minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.
--	---------------	--

## 8.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### • Nevelőtestületi értekezletek

<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Témája</b>
2021. 09. 02.	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet
2021. 10.	Intézményvezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.
2022. 01.	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Félévi értekeztet
2022. 04.	Óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Felkészülés az óvodai beíratásra
2022. 06. 15.	Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, tagóvoda vezető	Záró alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet

- **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január közepe. A szülőértekezletek hetében a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda: 2022. 06. 08.

Hársfa Tagóvoda: 2022. 06. 09.

## **9.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai**

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- 2021. 11. 11. csütörtök: Márton napi „liba-sokadalom” – udvar-szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2021. 12. 09. csütörtök: „Ünnepváró családi kézműves délután”- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2022. 04. 07. csütörtök: „Nyuszi-váró családi kézműves délután” - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2022. 04. 21. csütörtök: „Óvoda-látogató” - óvodai barangolás, ismerkedés az óvodával, a csoportokkal, az óvónénikkel leendő ovisoknak és szüleiknek

- 2022. 05. 27. péntek: Gyermeknap – ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel, meghívott vendégekkel

### Hársfa Tagóvoda

- Karácsonyi játszóház: 2021. 11. 23. kedd - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- „Nyuszi-váró” játszóház: 2022. 04. 06. szerda - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- Föld Napja 2022. 04. 22. péntek - közös program a szülőkkel

### 10.Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül:

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b>	
Óvodapedagógus	21 fő / 2 fő óvodavezető helyettes és 1 fő intézményvezető
Dajka	11 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
Konyhai dolgozó	3 fő / munkaideje: 6 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup>
<b>Összesen</b>	<b>44 fő</b>

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája</b>	
Óvodapedagógus	12 fő / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
<b>Összesen</b>	<b>22 fő</b>

<b>Mindösszesen</b>	<b>66 fő</b> (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

### **Dolgozók munkaidő beosztása**

#### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

*Hétfőtől - csütörtökig:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>-ig, illetve 10<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

*Pénteken:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 6<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>-ig, illetve 10<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

*Pénteken:* 6<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig:* 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> / ügyeletes 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óráig, illetve 9<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig



Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől – péntekig:* 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óráig, illetve 9<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes - Közalkalmazotti tanácsstag, heti 4 óra

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4óra rendelkezésre állási idő

*Hétfőtől - csütörtökig:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>30</sup>-ig, illetve 10<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

*Pénteken:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 6<sup>00</sup> - 12<sup>30</sup>-ig, illetve 10<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

*Pénteken:* 6<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig:* 6<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> óráig, illetve 9<sup>30</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

Összevont ügyelet működik a reggel 06.00 - 07.00 óráig és délután 16.30 – 17.00 óráig

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el.

**2021./2022. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Tátika</b>	<b>Dósa Györgyné</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Pongráczné Kovács Renáta</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
<b>Búzavirág</b>	<b>Hartman Laura</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Ticzné Fenyvesi Zsanett</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig

<b>Orgona</b>	<b>Kirschner Attiláné</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
	<b>Papp Andrea</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Delfin</b>	<b>Józsáné Csicsics Erika</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Eőry-Major Dóra</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Margaréta</b>	<b>Csizmazia Szilvia</b>	Óvodavezető h.	<b>22</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig
		Szakszerv. titk.		<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig
	<b>Fülöp-Szóládi Hajnalka</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig

<b>Csipkerózsa</b>	<b>Bóta Lili</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Farkas Judit</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Kis VUK</b>	<b>Hévei Dóra</b>	Munkaköz. vez.	<b>28</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
		Kt. tag		<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
	<b>Nagy Károlyné</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Nefelejcs</b>	<b>Látos Jenőné</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Lázár Valéria Anna</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

<b>Tulipán</b>	<b>Károlyfi Mariann</b>	Óvodavezető h.	<b>20</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig
		Munkaköz. vez.		<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig
	<b>Németh Kriszta</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Napraforgó</b>	<b>Gelencsérné Bíró Bernadett</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Hegyi-Telek Viktória</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

**2021./2022. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Középső</b>	<b>Vargáné Bajnóczi Mária</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Janni Dóra</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Nagy csoport III.</b>	<b>Czukelter Ildikó</b>	Szakszervezeti titkár	<b>30,5</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Novák Tamásné</b>	Kt. elnök	<b>28</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -12 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

Nagycsoport I.	<b>Dombiné Dudics Judit</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Back Enikő</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10-16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
Kiscsoport I.	<b>Paltesz Ágnes</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
	<b>Lakatos Antalné</b>	Tagóvoda vezető	<b>22</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	8 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup> -ig
		Munkaköz. vez.		<b>Du:</b>	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup> -ig
Kiscsoport II.	<b>Regenyéné Kostyik Tímea</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Szabó Bernadett</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

<b>Nagycsoport II.</b>	<b>Hoffmann Gézáné</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Hegedüs Ildikó</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig



Az országosan is egyre súlyosbodó és már - már a működést veszélyeztető pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg három állás helyet érint a Bóbita Óvodában. A folyamatos pályáztatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában általában eredménytelen, de a naptári év első negyedében kettő, a nyár folyamán szintén kettő szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk. Örömmel fogadjuk a pályakezdő pedagógusokat is, jelenleg négy kollégánk tölti gyakornoki idejét. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát egy óvodai csoport ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni, illetve az SNI-s gyermekek ellátását a kollégák oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens segítségével.

### **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

### **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

#### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

## **Hársfa Tagóvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Gézáné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Lakatos Antalné
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea

## **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

### **GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

2021./2022. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Kirschner Attiláné

**Tagok:** Nagy Károlyné

Bóta Lili

Csicsicsné Józsa Erika

Fülöp-Szóládi Hajnalka

Dósa Györgyné

Papp Andrea

1.Éves terv előterjesztése - 2021. 09. 02.

**Felelős:** Kirschner Attiláné

**Feladatok:** Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

**Felelős:** Kirschner Attiláné

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

**Felelős:** Fülöp-Szóládi Hajnalka

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

**Felelős:** Kirschner Attiláné

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

**Felelős:** Dósa Györgyné, óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 15.

Feladat: Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

6. Adatfeldolgozás, összegzés

**Felelős:** Kirschner Attiláné, Bóta Lili, óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

7. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

**Felelős:** Kirschner Attiláné, óvodapedagógusok

Folyamatos.

8. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

**Felelős:** Csicsicsné Józsa Erika, óvodapedagógusok

Folyamatos.

9. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.

**Felelős:** Kirschner Attiláné, óvodapedagógusok

#### 10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

**Felelős:** Nagy Károlyné, óvodapedagógusok

Folyamatos

#### 11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házi rend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

**Felelős:** Bóta Lili, óvodapedagógusok

#### 12. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

**Felelős:** Kirschner Attiláné és az óvodai szociális segítő szakember

#### 13. Prevenciós munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Fut az ovi” – október

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök, „kupak”

**Felelős:** Munkaközösség tagjai

14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

**Felelős:** Kirschner Attiláné, munkaközösség tagjai

15. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

**Felelős:** Papp Andrea

16. Együttműködés az óvodai szociális tevékenységet végző szakemberrel

**Felelős:** Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

17. Véradás megszervezése, lebonyolítása évente két alkalommal.

**Felelős:** Papp Andrea

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**  
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Éves terv előterjesztése:** 2021. 09. 02.

**Munkaközösség vezetője:** Hévei Dóra

**Tagjai:** Csizmazia Szilvia  
Gelencsérné Bíró Bernadett  
Horváthné Nokta Krisztina  
Károlyfi Mariann  
Papp Andrea

**A munkaközösség feladatai:**

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása:
  - dramatizálás
  - kesztyűbáb
  - vegyes technika

**A munkaközösség céljai:**

- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.

- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.

### **Tervek havi lebontásban:**

- **Október:**

- Állatok világnapjára: „Bogaras Bácsi” interaktív előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása - felelős: Hévei Dóra
- Kézmosás világnapja és egészség hét alkalmából: filmvetítés a tornateremben – felelős: Károlyfi Mariann

- **November: „Márton napi liba-sokadalom”**

- „Liba mama Márton-napi süti” – bábelőadás az óvoda tornatermében – felelős: Csizmazia Szilvia
- A Márton naphoz kötődő lámpás felvonulás és közös tánc az udvaron – felelős: Papp Andrea

- **December:**

- Mikulás ünnepségre: „Mikulás szánja” (vegyes bábtechnika) – előadás az óvoda tornatermében – felelős: Horváthné Nokta Krisztina
- A karácsonyhoz kötődő „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása – felelős: Gelencsérné Bíró Bernadett



- **Február:**

- „Farsangi Fergeteg Party” az óvoda tornatermében – felelős: Hévei Dóra és Csizmazia Szilvia

- **Március:**

- Nemzeti ünnepünk – Március 15.: „Ricsi Bácsi toborzója” – felelős: Hévei Dóra
- „Víz Világnapja”: „Buborék Csoda” meghívott produkció előadása – felelős: Csizmazia Szilvia

- **Április:**

- „Föld Világnapja”: mesefilm vetítés a tornateremben - felelős: Károlyfi Mariann
- Húsvéthoz kötődő „Nyusziváró családi kézműves délután” szervezése, koordinálása – felelős: Papp Andrea
- „Óvoda-látogató” - leendő kiscsoportosoknak szóló előadás: „Bogyó és Babóca - Egy nap az óvodában” (bábelőadás) – felelős: Hévei Dóra

- **Május:**

- „Madarak és fák napja”: „Kiskakas gyémánt félkrajcárja” bábelőadás az óvoda tornatermében – felelős: Horváthné Nokta Krisztina
- Gyermeknap: Óvoda egész napos programjának szervezése, koordinálása – felelős: Hévei Dóra

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**  
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE**  
2021./2022.nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021. 09. 02.

**Felelős:** Németh Kriszta – **munkaközösség vezető**

**Tagok:** Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann

**A munkaközösség feladatai:**

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Minősítésre jelentkezett kollégák segítése
- Intézményi tanfelügyeletre való felkészülés segítése
- Zöld Óvoda Program folytatása
- Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

**Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:**

- Gelencsérné Bíró Bernadett
- Lázár Valéria Anna
- Hévei Dóra
- Csicsicsné Józsa Erika

Felelősök: Károlyfi Mariann, intézményvezető, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.

- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

## **Zöld Óvoda Program folytatása**

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***
  - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
  - Határidő: folyamatos a tanév során
  - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
  - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- ***„Állatok világnapja” (2021. 10. 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben***
  - Felelősök: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2021. október hónap
  - Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
  - Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.
- ***Egészség hét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)***
  - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2021. október 19-22.
  - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
  - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.
- ***„Víz világnapja” (2022. 03. 22.) - játékos programok és „Buborék Csoda” meghívott produkció***
  - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2022. március 22-25.

- Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint élettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
  - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
- **„Föld napja” (2022.04.22.)** - Berkenye tanösvény megismerése játékos feladatokon keresztül
    - Felelősök: Nagy Károlyné, Farkas Judit, óvodapedagógusok
    - Határidő: 2022.04.22-23.
    - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
    - Cél: Berkenye tanösvény élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.
- **„Madarak és fák napja” (2022.05.10.)** - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása, játékos feladatok
    - Felelősök: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok
    - Határidő: 2022. május 10.
    - Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.
    - Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.
- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel
    - Felelősök: Hévei Dóra, Látos Jenőné, óvodapedagógusok
    - Határidő: Folyamatos
    - Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
    - Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

### **Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei**

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel** (Deák-futás, Báthory-Minimaraton, Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa)
  - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok

- Határidő: a kiírásoknak megfelelően
  - Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
  - Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.
- 
- ***Gyermekek után-követése az iskolákban***
    - Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
    - Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
    - Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
    - Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása
- 
- ***Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban*** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)
    - Felelősök: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
    - Határidő: folyamatos a 2021-2022. nevelési év során
    - Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
    - Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.
- 
- ***Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele***
    - Felelősök: Károlyfi Mariann, Ticzné Fenyvesi Zsanett, óvodapedagógusok
    - Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos
    - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
    - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**  
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021/2022. nevelési év

<b>Munkaközösség vezető:</b>	Károlyfi Mariann
<b>A munkaközösség tagjai:</b>	Csizmazia Szilvia
	Farkas Judit
	Látos Jenőné
	Németh Kriszta
	Ticzné Fenyvesi Zsanett

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021. 09. 02.

Felelős: Károlyfi Mariann

**Célok és feladatok:**

- A köznevelési törvény és a pedagógus életpálya modellre vonatkozó EMMI rendelet változásainak nyomon követése.
- Az intézményvezető támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti látogatásra.
- Pályakezdő, gyakornoki idejüket töltő kollégák szakmai segítése, mentori támogatás biztosítása.
- A Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozat elérésére irányuló minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok felkészítése, támogatása.
- Szakmai kvalitások növelésével szervezetfejlesztés.
- Az Ötéves Önértékelési Program alapján az Éves Önértékelési terv elkészítése – és a fluktuációt figyelembe véve -, szükség esetén módosítása.

- A vonatkozó törvények és jogszabályok figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- Az intézmény működésére vonatkozó külső és belső szabályozók szerinti működés folyamatos nyomon követése. Az intézményi dokumentumok szükség szerinti korrekciójának elvégzése.
- A partneri elégedettségmérési kérdőívek kidolgozása, partnerek részére rendelkezésre bocsátása, majd az összegyűjtött adatok feldolgozása. A fejlesztendő területek tekintetében intézkedési terv készítése.
- Az önfejlesztési tervek beválásának vizsgálata (2 évre tervezettek esetében).

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára

A munkaközösség feladatait az Ötéves Intézményi Önértékelési Program (2020-2024.) alapján készített Éves Önértékelési Terv (2021-2022.) szerint tervezi.

	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten.	Károlyfi Mariann	2021. szeptember
2.	Az intézményben módosításra került alaptevékenységeket meghatározó dokumentumok áttekintése. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.	Károlyfi Mariann Németh Kriszta	Folyamatos
3.	Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.	Intézményvezető A munkaközösség tagjai.	2021. szeptember
4.	A Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítőeljárásban részt vevő kollégák felkészítése, támogatása a látogatás napjára, valamint 2021-áprilisában jelentkezett óvodapedagógusok támogatása a portfólió véglegesítésében és feltöltésében.	Intézményvezető Károlyfi Mariann Csizmazia Szilvia Ticzné F.Zsanett	2021. október, november
5.	Az önértékelésben érintett pedagógussal az időpontok egyeztetése, a kérdőívek előkészítése.	Károlyfi Mariann Németh Kriszta	2022. január



6.	Foglalkozás látogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	A munkaközösség tagjai	2022. január
7.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógus esetében. Az eredmények tapasztalatok rögzítése az informatikai támogató felületre	A munkaközösség tagjai	2022. január
8.	Az önértékelésben érintett pedagógus elkészíti önértékelését az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd rögzítik az informatikai támogató felületre.	Önértékelésben részt vevő pedagógus	2022. február
9.	Az elvárt eredményeknek megfelelően az önfejlesztési terv megbeszélése.	Önértékelésben részt vevő pedagógus és a munkaközösség tagjai	2022. február
10.	Az önfejlesztési terv elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre.	Önértékelésben részt vevő pedagógus Károlyfi Mariann Németh Kriszta	2022. március
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése.	Károlyfi Mariann	2022. június

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**  
8200 Veszprém, Haszkovó u. 23.

**KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Munkaközösség vezetője:** Ticzné Fenyvesi Zsanett

**Tagjai:** Bóta Lili  
Eőry-Major Dóra  
Fülöp-Szóládi Hajnalka  
Hartman Laura  
Hegyi-Telek Viktória  
Látos Jenőné  
Lázár Valéria Anna  
Lenkei Ildikó

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

**A munkaközösség feladata:**

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.

- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok szervezése, koordinációja a Báb munkaközösséggel karöltve. Ezeken az alkalmakon a munkaközösség tagjainak alkotásaiból jótékony célú, az óvoda programjait támogató vásár megrendezése.

### **Tervek évszakonkénti lebontásban:**

**Ősz:** Szüret, Állatok világnapja, Márton nap

- Munkaközösség nyitóértekezlete.
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvoda kezdés hangulatának megalapozása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Látos Jenőné, Hegyi-Telek Viktória

**Tél:** Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang

- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- Adventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása.
- Tornaterem és fenyőfa feldíszítése az óvodai karácsonyi ünnepséghez.
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Bóta Lili, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka

**Tavaszi:**

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- A közösségi terek feldíszítése, a tavaszi időszak hangulatának megalapozása.
- Tavaszi kézműves délután és vásár megszervezése, koordinálása.
- Rajzpályázatok gondozása.
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése/

Felelős: Ticzné F. Zsanett, Lenkei Ildikó, Hartman Laura

**Nyár:**

- A kézműves kuckó év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- Rajzpályázatok összegzése.
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**  
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

**GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021. 09. 02.

**A munkaközösség vezetője:** Szabó Bernadett

**Tagok:** Lakatos Antalné  
Novák Tamásné  
Janni Dóra  
Dombiné Dudics Judit

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

**Feladata:**

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

**Célja:**

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a problémás családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, feljük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat

ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

### ***Feladatok, havi bontásban:***

**Szeptember:** Év eleji megfigyelések, felmérések, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, a közös munka megtervezése.

**Október:** Az október.01-i statisztika elkészítésében segítség. A HHH, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás az év eleji statisztikához.

**November:** Részvétel a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon.

**December:** Munkaközösségi megbeszélés. A rászoruló karácsonyi adományozásának megbeszélése a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az adományozás megszervezése, az adományok gyűjtése, szétosztása.

**Január:** Az esetleges törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, a kollégákkal.

**Március:** A 2021-es év beszámolójának elkészítése a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény felé. Részvétel a családsegítők által szervezett értékelő értekezleten, aktuális esetkonferencián, esetmegbeszélésen.

**Április:** Jelzőrendszeri megbeszélés, értekezlet, esetkonferencián való részvétel.

**Május:** A munkaközösség nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat próbáljuk továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan végezni. Tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezzük, céljaink elérése érdekében mindent megteszünk. Jó kapcsolatot ápolunk a jelzőrendszeri tagokkal.

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**  
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021. 09. 02.

**Munkaközösségvezető:** Hoffmann Géza Lászlóné

**Tagjai:** Regenyéné Kostyik Tímea

Janni Dóra

Novák Tamásné

Czukelter Ildikó

**Célkitűzéseink:**

- *Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása.*
- *Esztétikai élmény nyújtásával érzelmi összetartozás erősítése.*
- *Tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba.*

**Feladataink:**

- *A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása.*
- *Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával.*
- *Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.*
- *Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, kiírása.*

*A bábelőadásokat 4-5 próba előzi meg.*



## **Programok:**

Szeptember: Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

Mikulás: „Jön a Mikulás” c. mesejáték előadása.

Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása – betlehemezés - óvónői énekkel kísérve, zenei aláfestéssel kiegészítve.

Március 15.: Ünnepi megemlékezés. Óvónői kórus énekes közreműködésével, nagycsoportos tehetséges óvodások bevonásával, táncház, közös verselés, éneklés, zenés-énekes-zászlós felvonulás.

Húsvét: Húsvéti tojások készítése. Zenés táncház, nagycsoportos gyerekek bevonásával. Locsolkodás, tojásfa állítás.

Május vége: Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Hoffmann Gézáné

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**  
8200 Veszprém, Jutasi út 9.

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021. 09. 02.

**Felelős:** Regenyéné Kostyik Tímea - **munkaközösségvezető**

**Tagok:** Lakatos Antalné

Novák Tamásné

Czukelter Ildikó

Dombiné Dudics Judit

**Feladatok:**

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- Minősítésre jelentkező kollégák segítése

**1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása**

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Programba a korábbi évekhez hasonlóan az idén is szeretnénk bekapcsolódni, a kiírt időpont függvényében.
- Őszi- téli időszakban továbbra is szeretnénk, ha minél több csoport használatba venné a só szobát. A folyadék pótlása és cseréje folyamatos odafigyelést igényel.
- Fontosnak tartjuk, hogy az idén is nagy hangsúlyt kapjon a mindennapos testnevelés.

- Gyümölcs- zöldség fogyasztása egész évben folyamatosan történjen a szülők segítségnyújtásával.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás folytatása – elem egész évben való gyűjtése. Gyűjtőedénybe karton, papír hulladék gyűjtése. A kijelölt időpontban az edény kihelyezése.

**Határidő:** folyamatos a tanév során

**Felelős:** Regenyéné Kostyik Tímea, óvodapedagógusok, karbantartó-udvaros

### **„Gondolkodj Egészségesen” nap**

**Feladat:** Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

**Cél:** Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknél.

**Felelős:** Regenyéné Kostyik Tímea

### **Jeles napok, óvodai hagyományok**

- ***Állatok világnapja (2021. 10. 04.)***

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az egyszeri ingyenes állatkerti látogatást, illetve a kisállatkereskedés megtekintésének lehetőségét.

**Feladat:** Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés

**Cél:** Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése

**Felelős:** nagycsoportos óvodapedagógusok

- ***Víz világnapja (2022. 03. 22.)***

A tavalyi évhez hasonlóan idén is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron.

**Feladat:** A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés

**Cél:** A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

**Felelős:** „Körte csoport” óvodapedagógusai

- **Föld napja (2022. 04. 24.)**

Tavaszi munkák a kertben, óvoda udvarán, szülők- gyermekek-óvodadolgozók bevonásával, amit az idei nevelési évben meg is tudunk tartani.

**Feladat:** Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét, a Föld, mint bolygó, környezet megismerése.

**Cél:** Felfedeztetni a természet szépségét, környezetünk megóvására, védelmére tisztántartására való nevelés.

**Felelős:** „Szilva csoport” óvodapedagógusai

- **Madarak, fák napja (2022. 05. 10.)**

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

**Feladat:** A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

**Cél:** Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

**Felelős:** Back Enikő és csoportok óvodapedagógusai

- **Nemzeti Összetartozás Napja (2022. 06. 04.)**

Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotó munka, gyermektánc

**Feladat:** Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése.

**Cél:** Összetartozásra való nevelés a Földön élő összes magyarról

**Felelős:** Regenyéné Kostyik Tímea

- **Óvodai hagyományainkat** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti multság
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában
- farsang - meghívott előadóval

- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- tanévzárók

**Határidő:** időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

**Felelős:** beosztott „reszort” felelősök

## **2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés**

- **Sport rendezvényeken (Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa) való részvétel**

**Feladat:** Egészséges életmódra való nevelés

**Cél:** Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

**Felelős:** nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

**Feladat:** Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

**Cél:** Iskolákkal való kapcsolat alakítása

**Felelős:** Czukelter Ildikó

- **„Kakaó –koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

**Feladat:** Óvoda- iskola átmenet erősítése

**Cél:** Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

**Felelős:** nagycsoportok óvodapedagógusai

## **3. Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása**

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

**Határidő:** félévente

**Felelős:** a csoportok óvodapedagógusai

#### **4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata**

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat.

**Határidő:** kijelölt időpontokban

**Felelős:** nevelőtestület, kijelölt szervezők

#### **5. Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Novák Tamásné, Regenyéné Kostyik Tímea

#### **6. Minősítésre jelentkező kolléga segítése, támogatása**

Minősítésre jelentkezett: Czukelter Ildikó

**Feladat:** Belső hospitálás megszervezése, portfólió áttekintése, megbeszélése, szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

**Cél:** Sikeres minősítési eljárás teljesítése.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** tagóvoda vezető, munkaközösség vezető

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvoda**  
8200 Veszprém, Jutasi út. 9.

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**  
2021./2022. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Lakatos Antalné  
**A munkaközösség tagjai:** Regenyéné Kostyik Tímea  
Novák Tamásné  
Janni Dóra  
Dombiné Dudics Judit  
Hoffmann Gézáné

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2021.09.02.

Felelős: Lakatos Antalné

**Célok és feladatok:**

- A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.
- Az intézményvezető munkájának segítése.
- Szakmai szervezetfejlesztés.
- Az intézmény Önértékelési Kézikönyvében leírtak alkalmazása.
- A vonatkozó törvények, jogszabályok tanulmányozása, értelmezése.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- A portfóliót feltöltő óvodapedagógusok segítése, támogatása.

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.

- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

### **A munkacsoport feladata 2021/2022 tanévben**

A 2021/2022 nevelési évre az éves önértékelési terv elkészítése. Az éves terv alapján a munkacsoport 1 fő óvodapedagógus önértékelési eljárását tervezi. 1 fő Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítési eljárásra jelentkezett, portfóliójának elkészítésének és feltöltésének, valamint a látogatásra történő felkészítésének támogatása kiemelt feladatunk. A nevelési év első felében intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor, mely a székhely intézményt érinti. Az ellenőrzéshez kapcsolódó felkészülés során az intézményvezető munkáját munkaközösségünk segíti, támogatja.



	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	2021-2022 év önértékelési terv elkészítése, ismertetése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten.	Lakatos Antalné	2021. szeptember 2.
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A köznevelési törvény változásainak nyomon követése.	Lakatos Antalné	Folyamatos
4.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiosztása kis és nagycsoportos szülők részére.	Munkaközösség tagjai	2021. november 2022. március
5.	Szülői elégedettséget mérő kérdőívek kiértékelése	Lakatos Antalné Regenyéné K. Tímea	2022. január 2022. május
6.	Az önértékelésben érintett óvodapedagógus tájékoztatása, időpontok egyeztetése, elvárások megbeszélése.	Lakatos Antalné	2021. szeptember
7.	Az önértékelés lebonyolításába bevont óvodapedagógusok felkészítése, az adatgyűjtési feladatok felosztásának, ütemtervének ismertetése. Kérdőívek előkészítése.	Lakatos Antalné Regenyéné K. Tímea	2021. november
8.	A pedagógus II. minősítésre jelentkeztetett óvodapedagógus támogatása a portfólió feltöltésében.	Regenyéné K. Tímea Lakatos Antalné	2021.október, november

9.	Szülői, pedagógus és munkatársi kérdőívek kiosztása, összeszedése majd feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2022. január
10.	Egyéni interjú készítése a pedagógussal, vezetővel, a pedagógus munkájáról, mely feltöltésre kerül az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Regenyéné K.Tímea	2022. február
11.	A pedagógiai munka dokumentumainak vizsgálata az önértékelésben érintett óvodapedagógusoknál. Tapasztalatok, eredmények rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató felületre.	Munkaközösség tagjai	2022. február
12.	Az óralátogatások és az azt követő megbeszélések tapasztalatainak rögzítése.	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2022.február
13.	A vezető az értékelésben részt vevő kollégák bevonásával, minden elvárás esetében értékeli az elvárás teljesülését, meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket.	Lakatos Antalné Regenyéné K.Tímea	2022. február
14.	Az önértékelésben érintett pedagógus elkészíti önértékelését az intézményben meghatározott elvárásoknak megfelelően, majd	Érintett pedagógus	2022. március

	rögzíti az informatikai támogató felületre.		
15.	Két évre szóló önfejlesztési tervek elkészítése, feltöltése az informatikai támogató felületre.	Lakatos Antalné Érintett pedagógus	2022. március
16.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Lakatos Antalné	2022.június

### **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak közel 90 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, gyámhivatallal, védőnői szolgálattal. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek játékonysági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

A másfél éve tartó Covid-19 járvány sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

## **14.Az intézményen kívüli programok**

### **Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:**

- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Portéka Színpad előadásainak meghívása a Hársfa Tagóvodába
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjának” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- Mikulás műsor az idősek otthonában - mindenkor nagycsoportosok, az intézménytől kapott meghívás esetén
- egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

## **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

### **Bölcsődék**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

### **Közoktatási intézmények**

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknapi néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;

- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

## **Szakszolgálatok**

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;
- Családsegítő Szolgálat és Gyermekjóléti Központ: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

## **Sportegyesületek**

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- Kis Vuk csoport, úszásoktatás – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE
- „Ovi-Kézi” – Németh Kriszta – Veszprém Pannon SE
- Szabó Krisztián Sakkiskola

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.



## **Fenntartói hivatalok, szervezetek**

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közföldügyi Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzeti Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

## **Egyéb kapcsolatok**

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Városi Vöröskereszt
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Nagy Zsuzsanna - Néptáncpedagógus

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

A tervezett programok megszervezése és megvalósulása a pandémiás helyzettől függően módosulhat.

## 16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- 2021/2022-es nevelési évben elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Intézményünkben a 2021/2022. nevelési év során 5 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség időarányos (30 óra) teljesítése.

## 17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

### Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	félévente	Intézményvezető, gazd.üi.
4.	Beszerzések	félévente	Intézményvezető, gazd. üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Intézményvezető

## Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Intézményvezető
2.	Statisztika	október	Intézményvezető Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
3.	Gyermei fejlődés, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Intézményvezető Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
4.	Tankötelesek felmérése	november	Intézményvezető Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
6.	Továbbképzési terv	március	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
8.	Csoportnaplók	félévente	Intézményvezető Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	önértékelési terv szerint, félévente	Intézményvezető Óvodavezető helyettesek Tagóvodavezető
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	január, június	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
12.	KIR adatai	havonta	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető Óvodatitkár

## Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

## Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szeptember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Intézményvezető
3.	Házirend	szeptember	Intézményvezető
4.	HACCP	január	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	szeptember	Munkavédelmi felelős Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek Élelmezésvezető

## Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	önértékelési terv szerint	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők /dajkák, pedagógiai asszisztensek munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

## Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek Élelmezésvezető
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

### Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2021-2022** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2021. szeptember 02.-án**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:



Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)



Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:



Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:



szülő (Bóbita Óvoda)



szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2021.szeptember 02.





Sándor Edit  
Intézményvezető