



OM: 036810

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő


**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

## **MUNKATERVE**

a

2021/2022. nevelési évre



  
Készítette: Lattenstein Jánosné  
Intézményvezető



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok .....	3
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként) .....	13
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	13
4. Éves és heti nyitva tartás .....	13
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	13
6. A szünetek időtartama .....	14
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	15
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	17
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	19
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	19
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	21
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	21
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	22
14. Az intézményen kívüli programok .....	23
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	23
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	24
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	26



## **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

OM: 036810

### **1. Célok, feladatok**

#### **Cél: Pedagógiai program megvalósítása**

##### Feladat:

- ❖ Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén
- ❖ A pandémiás időszakban online nevelés-oktatás megszervezése
- ❖ Egészségnevelési program felülvizsgálata – egészséges életmódra nevelés megvalósítása
- ❖ Partnerekkel, családokkal való hatékony együttműködés

#### **Cél: Szakmai színvonal erősítése**

##### Feladat:

- ❖ Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026
- ❖ Önértékelési munkacsoport hatékony működtetése: Az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi (átfogó) önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése
- ❖ Az óvodapedagógusok portfólióírásának segítése
- ❖ Szakmai munkaközösségek működtetése, Munkaterv szerinti feladatvégzés
- ❖ Az új dolgozók szakmai támogatása, pedagógiai program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- ❖ A Vadvirág Óvoda (székhelyintézmény) Bázisintézményi feladatok Munkaterv szerint
- ❖ A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

#### **Cél: Törvényes intézményi működés**

##### Feladat:

- ❖ Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

#### **Cél: Zavartalan működés elősegítése**

##### Feladat:

- ❖ Koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő intézkedés, a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrend, Intézkedési terv (mellékletben) figyelembevétele
- ❖ Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- ❖ Tárgyi feltételek felülvizsgálata, fejlesztése



**1.1. SZAKMAI FELADATOK**  
**a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vonatkozásában**

**SZAKMAI FELADATOK, HATÁRIDŐK**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Szakmai ellenőrzési feladatok	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, az óvoda valamennyi dolgozója</i>	A Pedagógiai program megvalósításának, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés, dokumentáció ellenőrzése	ütemterv szerint folyamatosan	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának tervezése 2021-2026	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkacsoport</i>	Az Önértékelési Program 2021-2026, Éves terv elkészítése	2021. szeptember	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
Szabályzatok, helyi szabályozók aktualizálása, a jogszabályoknak megfelelő módosítása (SzMSz, Házi rend, Pedagógiai Program)	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	<i>Jogszabályváltozások követése, szabályzatok, helyi szabályozó dokumentumok módosítása szükség szerint</i>	folyamatos	Intézményvezető
Tagóvodával való együttműködés folytatása	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	Önértékelési munkaközösség munkájában való részvétel Közös szakmai napok szervezése Éves önértékelési terv elkészítése	folyamatos Ütemezés szerint 2021 szeptember 30.	Intézményvezető
2021. évi tanfelügyeleti ellenőrzések („Csillagvár” Waldorf Tagóvoda) megszervezése, lebonyolítása	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettes, óvodaped.</i>	Külső ellenőrzések támogatása	2021. 11. 09. 2021. 12. 16.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető,
2022. tavasza mester minősítés (Szóllásné Török Csilla óvodaped.), megszervezése, lebonyolítása	<i>Intézményvezető, Szóllásné Török Csilla</i>	Delegált kijelölése a minősítés lebonyolításának támogatása	2022. tavasza	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Jelentkeztetés a 2023. évi minősítési eljárásra	<i>Intézményvezető Óvodapedagógusok</i>	Tájékoztatás Jelentkezési lapok elkészítése, benyújtása Felületen történő jelentkeztetés	2022. április 15.	Intézményvezető
Pedagógus önértékelések	Vadvirág Óvoda: <i>Önértékelési tervben meghatározott 2 fő</i> Tagóvodában: - <i>önértékelés folyamatában résztvevő Óvodaped.</i>	Az önértékelés előkészítése, résztvevők bevonása, lefolytatása, önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok fejlesztési tervének elkészítése	2022.07.31.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője <i>Óvodapedagógusok</i>
Tanköteles korú gyermekek esetében szakmai álláspont kialakítása	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok</i>	Szülő kérelmére gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai dokumentum készítése	2021. 12. 15.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, <i>Óvodapedagógusok</i>
Intézményi önértékelés	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség</i>	Partneri elégedettségvizsgálat,	2022.07.31.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
Nevelés nélküli szakmai napok szervezése a nevelési év során öt alkalommal.	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	Mindkét óvodában 4-4- szakmai nap szervezése, 1 szakmai nap a két óvoda által közösen szervezeten, Szülők tájékoztatása az időpontokról, szükség szerint az ellátás megszervezése	2021 - 2022-ben a szakmai napokat megelőzően legalább 10 nappal	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
Beiskolázási terv (1 évre) elkészítése	<i>Intézményvezető, tagóvoda vezető, önértékelési munkaközösség</i>	Beiskolázási terv elkészítése a Továbbképzési Program figyelembevételével, legitimáció, benyújtás a fenntartónak	2022. márc. 15.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Egyéni, és szakmai kompetenciák növelésének támogatása.</b> Konferenciákon, képzéseken való részvétel –	<i>intézményvezető, Tagóvoda vezető Gazdasági ügyintézők Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítő</i>	Tájékoztatás, információ átadás Jelentkeztetés, Munkarend átszervezése, Szükség szerinti helyettesítés biztosítása	Előre egyeztetett időpontokban	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintéző Óvodavezető helyettes
Együtműködés a gyermekjóléti szolgálattal	<i>Fenntartó, Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekevédelmi felelős, Óvodai szociális segítő</i>	A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2021-2022. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekevédelmi szolgálat vezetője
Családokkal való hatékony együtműködés Pandémia esetén online együtműködés	<i>Az óvoda dolgozó, családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése	Ütemterv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
Partnerekkel való hatékony együtműködés	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösségek, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár Partnerek: Fenntartó, VKSZ, VeInSzo, Étkeztetési szolgálat, Társintézmények, Szakmai szolgálat, Szakszolgálat, Védőnő</i>	Együtműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2021-2022. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
Udvari játékok folyamatos karbantartásának jelzése a VKSZ felé.	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Kapcsolattartás megszervezése a VKSZ-szel	2021-2022. nevelési év - folyamatos	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes



## 1.2. GAZDASÁGI FELADATOK

### **GAZDASÁGI FELADATOK, HATÁRIDŐK**

<b><i>Feladat</i></b>	<b><i>Érintett</i></b>	<b><i>Tartalom</i></b>	<b><i>Határidő</i></b>	<b><i>Felelős</i></b>
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár, Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>Gazdasági ügyintézők</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	Gazdasági ügyintézők
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, beszerzés megszervezése	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	folyamatos (áprilisban kiemelt feladat)	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2021. október 15.	Intézményvezető
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2021. november	Intézményvezető
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2021. október 15. 2021. december 15. 2022. április 15. 2022. július 15.	Intézményvezető
Leltározás	<i>Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes,</i>	leltározási szabályzat alapján	2022. január 01. 2022. augusztus 31.	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
	<i>Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, Könyvtáros</i>			
Adó / TB-ügyintézés	<i>Gazdasági ügyintéző</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző
Ebédbefizetés	<i>Gazdasági ügyintéző Óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	Gazdasági ügyintéző
Ebédmegrendelés, - lemondás	<i>Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)
Pályázatírás	<i>Intézményvezető Tagóvodavezető. Pályazatkövetésért felelős óvodapedagógus Munkaközösség vezető Fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	Intézményvezető
Jogszabályfigyelés	<i>Önértékelési munkaközösség vezető Intézményvezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	Intézményvezető, Munkaközösségvezetők
Személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>Intézményvezető Gazdasági ügyintéző</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető





OM: 036810 - 001



# **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda Székhelyintézményének**

## **MUNKATERVE**

a

2021/2022. nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné  
Intézményvezető



**Vadvirág Óvoda (Avar u. 7/A)**

**1.2.1. Szakmai feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén</b>	<i>óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2021-22. nevelési évben folyamatosan	óvodapedagógusok, intézményvezető
<b>Pedagógiai Programunk megvalósítása A pandémiás időszakban történő online nevelés-oktatás megszervezése</b>	<i>intézményvezető, óvodapedagógusok</i>	Koronavírus elleni védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése egyéni, csoport (nevelési és tanulási tervek) és intézményi szinten	2021-22. nevelési évben járványügyi helyzet időszakában	óvodapedagógusok, intézményvezető
<b>A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése</b>	<i>óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2021-22. nevelési évben folyamatosan	óvodapedagógusok, intézményvezető
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	<i>óvodapedagógusok</i>	A dokumentum felmenő rendszerben történő alkalmazásának folytatása, ellenőrzés, szükség szerinti korrekció <b>Egyéni fejlődési terv készítése</b> Önképzés: Konzultációk, mintaadás	2021-22. nevelési évben folyamatosan	intézményvezető, óvodavezető h.
„Boldog Óvoda” programok szervezése	<i>5-6 éves gyermekek csoportja, óvodapedagógusok</i>	Havi rendszerességgel szervezett ütemterv szerinti boldogságóra programok	2021-22. nevelési évben folyamatosan	<i>Süveges Éva</i> projektfelelős, <i>Balogh Aliz, és Tunner Krisztina</i> óvodapedagógusok, intézményvezető
Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Kézműves különfoglalkozások szervezése, táborok	<i>Az óvodapedagógusok által tehetségesnek ítélt gyermekek (csoportonként 2-2 fő),</i>	Havi rendszerességgel szervezett munkaterv szerinti programok	2021-22. nevelési évben, októbertől folyamatosan	óvodapedagógusok, intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése	Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek, csoport óvodapedagógusai	Iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése tevékenységekben ágyazottan, fejlesztési terv alapján	2021-22. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok
Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése	<i>Gyermekorvos által kiszűrt óvodások, 1 fő gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógus</i>	Heti rendszerességgel szervezett provenciót szolgáló terápiás foglalkozások	2021-22. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Pappné Tóvári Andrea Intézményvezető
Szakmai munkaközösségek működése	<i>Ráhangoló-, Zöldike- és Önértékelési munkaközösségek tagjai</i>	Szakmai munkaközösségek munkaterv szerinti működése Pandémia esetén online formában	2021-22. nevelési évben folyamatosan	Munkaközösség vezetőik, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
Az óvodapedagógusok portfólióírásának segítése	<i>Óvodapedagógusok, Gyakornok, Mentor</i>	Tudásátadás, a vázlatok, a reflexiók tartalmának, elvárható elemeinek megbeszélése Konzultációs lehetőségek megszervezése, mintaadás	2021-22. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Mentor
Gyakornok felkészítése a minősítő vizsgára	<i>Óvodapedagógus Gyakornok, Mentor</i>	Ütemezés szerinti felkészítés a mentor által	2021-22. nevelési évben folyamatosan	Kijelölt mentor, Intézményvezető
Az új óvodapedagógusok fogadása, szakmai segítése, beilleszkedésének támogatása a szervezeti kultúrába	<i>Vezetőség, Óvodapedagógusok</i>	Munkaköri leírás elkészítése Bevezetés a helyi gyakorlatba Helyi pedagógiai program, szabályozók, szervezeti kultúra megismerése, megismertetése	2021-2022. nevelési évben folyamatosan	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Közvetlen kollégák, Mentorok</i>
Önértékelési feladatok (pedagógus és intézményi önértékelés megszervezése Önértékelési terv szerint)	<i>Önértékelésben kijelölt óvodapedagógusok, kijelölt egyéb résztvevők, Partnerek</i>	Az önértékelések megszervezése, előkészítése Szükség esetén szaktanácsadás megszervezése	2021-2022. nevelési évben	<i>intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösségi tagok</i>



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
Bázisintézményi feladatok végzése	<i>Bázisintézményi koordinátor, jó gyakorlat gazdák, Szaktanácsadó, Székesfehérvári POK</i>	Programszervezés, műhelymunkák vezetése az Oktatási Hivatallal kötött megállapodás, éves Munkaterv alapján	2021-2022. nevelési évben	Bázisintézményi koordinátor
A sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusainak fogadása Pandémiás időszak esetén online kapcsolatfelvétel	<i>Intézményvezető, sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusai, Óvodapedagógusok</i>	Fogadásuk megszervezése, Részvétel biztosítása az aktuális óvodai programjában Online kapcsolatfelvétel, szakmai program szervezése	2022. április	Intézményvezető
Családokkal való hatékony együttműködés	<i>Nevelőtestület, Az óvoda dolgozói, Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése Együttműködés, kapcsolattartás megszervezés esetleges elrendelt zárvatartás idején pandémiás időszakban (online, email...)	Ütemterv szerint	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Önértékelési munkaköz. vezetője
Partnerekkel való hatékony együttműködés	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösségek, Reszortfelelősök, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár, Partnerek</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2021-2022. nevelési évben	Intézményvezető, Önértékelési munkaköz. vezetője

## 1. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

**Csoportok megoszlása, létszáma:** engedélyezett létszám: 25 fő/csoport

6 vegyes csoport	Süni csoport	24 fő (1 fő BTM)
	Pityang Csoport	22 fő
	Vackor csoport	21 fő (1 fő SNI 2-nek számít)
	Mazsola csoport	22 fő
	Csiribiri csoport	24 fő
	Napsugár csoport	21 fő (1 fő SNI 3-nak sz.)

Összesen: (a szorzó figyelembevétele nélkül) **134 fő<sup>1</sup>** → 137 fő (szorzókkal)

(Az SNI gyermekek szakvélemény alapján 2-3 fő-ként vehetők figyelembe a létszám számításakor.)

Előjegyzett október 01-ig további 2 szeptemberi születésű gyermek.

## 2. Sajátos nevelési igényű gyermekek

Sajátos nevelési igényű gyermek 1 fő látássérült, gyengénlátó (szorzószáma 3), 1 fő beszédfigyelmetlen, továbbá 2 gyermek vár SNI szakvéleményre!

Ellátásuk, egyéni fejlesztésük biztosítására igényt nyújtottunk be a Bárczi EGYMI felé.

## 3. Éves és heti nyitva tartás

Az óvoda naponta 6-17-ig tart nyitva (heti 55 óra).

## 4. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2021.10.25.	Belső képzés szervezése a nevelőtestületnek, Duró Zsuzsanna pszichológus, tehetségfejlesztő szakértő előadásával (Az óvodapedagógusok mentálhigiénéje, Ézelmi intelligencia, pozitív pszichológia témakörben)	Óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők	Intézményvezető
2.	2022.01.03.	(A program szervezés alatt)  Közösen szervezett szakmai nap a „Csillagvár” Waldorf Tagóvodával	A körzeti óvoda teljes nevelőtestülete, alkalmazotti közössége	Intézményvezetés

<sup>1</sup> 2021. szeptember 1-i állapotnak megfelelően



3.	2022. 05. 06.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség	Intézményvezetés
4.	2022. 06. 17.	A nevelési év eredményeinek megbeszélése, a következő nevelési év előkészítése	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség	Intézményvezetés
5.	2022. 08. 26.	A 2021/2022. nevelési év feladatainak megbeszélése	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség	Intézményvezetés

Cél:

- A nevelési év tudatos, hatékony, eredményes megtervezése
- Nevelési év végén értékelés, következtetések levonása, további feladatok meghatározása
- Belső képzés, tudásátadás, szakmai kompetenciák bővítése
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása.

## 6. A szünetek időtartama

A 5 nevelés nélküli szakmai nap a megadott időpontokban.

Nyári zárva tartás tervezett ideje: 2022. július 25. – 2022. augusztus 26.

Áthelyezett munkanap:

2021. december 11-én, (szombaton) munkanap lesz. Ezen a szombati munkanapon gyermekeket a szülői igények felmérését követően a Vadvirág Óvoda fogadja. A „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda várhatóan 2021. december 11-én (szombaton) zárva tart.

2022. március 26-án, (szombaton) munkanap lesz. Ezen a szombati munkanapon gyermekeket a szülői igények felmérését követően, a „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda fogadja. Várhatóan Vadvirág Óvoda 2022. március 26-án, (szombaton) zárva tart.

Az áthelyezett szombati munkanapokon gyermekeket a szülői igények felmérését követően 5 fő felett fogadjuk.

2021. december 27-től, december 31-ig a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda mindkét óvodája zárva tart (ügyelet a város kijelölt óvodájában).

2022. január 4-én, kedden nyitás (január 3-én nevelés nélküli munkanap lesz az óvodában).



## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megszervezése

	Ünnep megnevezése	ideje	a program szintje	A program tartalma	felelősök
1.	Takarítási világnap: udvarrendezés a szülőkkel	2021. szept. 5. hete	óvodai szintű és csoportszintű	Udvar-kert rendezés a családok bevonásával	Zöldikék munkaköz., Óvodapedagógusok
2.	Szüret	2021. szept. – okt.	csoportszintű	A hagyományok felelevenítése a csoport tervezett tevékenységei alkalmával	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	2021. 10. 04.	csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
4.	Mikulás az óvodában	2021. 12. 06.	csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
5.	Adventi játszóház  Karácsonyváró délelőtt	2021. 12. 02.  2021. 12. 16.	óvodai szintű és csoportszintű	Családi kézműves délután A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, közös ünneplés, ajándékozás az aulában, óvodaped. műsora	Óvodapedagógusok
	Dózsavárosi karácsony	2021. december		Felkérés esetén óvodai csoport, vagy óvodapedagógusi részvétel a városrészi karácsonyi rendezvényen	Óvodapedagógusok
6.	Farsangi mulatság, téltemetés	2022. február 3. hete	csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, a szokások felelevenítése, beöltözés, farsangi játékok	Óvodapedagógusok
7.	Március 15-i nemzeti ünnepünk	2022. 03. 11.	óvodai szintű és csoportszintű	Csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően, tánc, ének, előzene (verbunkosok)	Óvodapedagógusok



<b>8.</b>	Víz világnapja	2022. március 4. hete	óvodai szintű és csoportszintű	Egészségprogram szervezése forgószínpad szerűen a munkaközösség koordinálásával, csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	Zöld munkaközösség, óvodapedagógusok
<b>9.</b>	Húsvéti, családi kézműves délután, Húsvéti fészekrakás	2022. 04. 12. 2022. 04. 13.	óvodai szintű és csoportszintű	Fészekrakás, húsvétvárás csoporton belüli tervnek megfelelően. Családos kézműves délután	óvodapedagógusok
<b>10.</b>	Föld napja	2022. április 4. hete	óvodai szintű és csoportszintű	Kirándulások, udvarrendezés a szülők bevonásával	óvodapedagógusok, Zöld munkaközösség,
<b>11.</b>	Anyák napja	2022. 05. 01.	csoportszintű	A gyermekek felkészítése az édesanyák köszöntésére	óvodapedagógusok
<b>12.</b>	Évzáró	2022. 05. 16-26 között.	csoportszintű (nyílt)	A gyermekek sokszínű játékos műsorának bemutatása, a családok aktív részvételével	óvodapedagógusok
<b>13.</b>	Gyermeknap	2022. 05. 28.	óvodai szintű (nyílt)	gyermekprogramok szervezése az óvoda udvarán	„Vadvirág Alapítvány” Óvodapedagógusok
<b>14.</b>	Pünkösöd	2022. 06. 03.	csoportszintű	felkészülés a versengésre, pünkösdi népszokások felelevenítése, versenyjáték	Óvodapedagógusok
<b>15.</b>	"Búcsú az óvodától"	2022. 06. 09.	óvodai szintű és csoportszintű	A nagyok búcsúzása, búcsúztatása ünnepélyes keretek között, megvendégelése a csoportokban	Óvodapedagógusok
<b>16.</b>	Születésnapok	egyeztetés alapján	csoportszintű	csoportszokásnak megfelelő ünneplés	Óvodapedagógusok





17.	Kirándulások	2022. május-június	csoportszintű	szülőkkel egyeztetett formában történő kirándulások, programok	Óvodapedagógusok
18.	Táborok (tematikus tábor, pl. Öko-tábor)	2022. 06. 20-24.	6-7 évesek csoportja (jelentkezés alapján)	Környezettudatos nevelés, vagy egyéb egyeztetett témában - tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenységek természetes környezetben, ismeretbővítés	A tábor vezető óvodapedagógusok

#### 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	Program	ideje	érintettek	szervezője
1.	<b>Nevelőtestületi értekezletek havi 2 alkalommal hétfőnként</b>	2021. szeptember 06. 20. 2021. október 11. 2021. november 08, 22. 2021. december 13. 2022. január 10, 24. 2022. február 07, 21. 2022. március 07, 21. 2022. április 04, 20. 2022. május 09, 23, 2022. június 6.	Óvodapedagógusok, Ped. asszisztensek	Óvodavezető, óvodavezető helyettes
2.	<b>Dajkai megbeszélések</b>	havi 1 alkalommal keddenként 2021. szeptember 07. 2021. október 12. 2021. november 09. 2021. december 07. 2022. január 11. 2022. február 08 2022. március 08.	Dajkák, egyéb dolgozók	Óvodavezető helyettes



		2022. április 05. 2022. május 10. 2022. június 07.		
3.	Vezetői megbeszélések	havi 1 alkalommal keddenként 2021. szeptember 14. 2021. október 05. 2021. november 16. 2021. december 14. 2022. január 18. 2022. február 15. 2022. március 22. 2022. április 12. 2022. május 17. 2022. június 14.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Intézményvezető
4.	Munkaközösségek megbeszélése	kéthavi rendszerességgel (szükség szerint gyakrabban)	Munkaközösség vezetők, tagok	Munkaközösség vezetők
5.	<b>Fogadó órák</b> – szülők tájékoztatása	gyermekenként évi 2 alkalommal	Szülők	Óvodapedagógusok
6.	Fogadó órák - a tanköteles korú gyermekek szüleivel	október-november hónapban	Tanköteles gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
7.	<b>Szülői körök</b> <b>Csoportos:</b> valamennyi óvodai csoportban	2021. szeptember 4-5. hete, és 2022. május 3-4. hete	Szülők	Óvodapedagógusok
8.	<b>Szülői körök</b> <b>Összevont</b> (csoportok szülői képviselőinek)	2021. október 5. 2022. június 15. - évi 2 alkalommal	Csoportok szülői képviselői	Intézményvezető
9.	<b>Szülői kör</b> <b>Összevont</b> (tanköteleseknek)	2022. január 05.	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, Gyógypedagógus
10	<b>Szülői kör</b> az új családoknak	2022. június 21.	új szülők	Intézményvezető



## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Szülők, családok számára:

Az érdeklődő családok számára a fenntartó által kiírt beíratás napjain (2022. május) tekinthetnek be és ismerkedhetnek az óvodával.

A gyermeknap rendezvényen való részvétel – melyre a felvételt nyert óvodásokat is meghívjuk -, biztosít betekintési lehetőséget az óvoda pedagógiai programjába.

A szakma számára:

A 2021 - 2022 nevelési évben az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként éves Munkaterv alapján az óvodapedagógusok betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, óvodánk életébe.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	betöltött
intézményvezető	1 fő	1 fő
óvodavezető helyettes (csoportban)	1 fő	1 fő
óvodapedagógus	12 fő	11 fő
pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
óvodai dajka	7 fő	7 fő
óvodatitkár	1 fő	1 fő
konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő
összesen:	26 fő	25 fő

**Intézményvezető – Óvodavezető:** 1 fő

*Munkaidő beosztása:* hétfőtől csütörtökig 7.30 - 16 óráig, pénteken 7.30 – 13.30

*Kötelező órája:* heti 8 óra

*Fogadó órája:* Előre egyeztetett időpontban.

*Szaktanácsadói napja:* csütörtök, mely napon nem tartózkodik az óvodában.  
(Ezen a napon szaktanácsadói feladatai miatt mentesül a munkavégzés alól.)

Az **óvodavezető helyettes** 1 fő (csoportban)

Kötelező órája: 24 óra, heti 8 órában óvodavezető helyettesi feladatait végzi.

**Óvodapedagógus:** 10 fő + 1 fő gyakornok

*Az óvodapedagógusok kötelező heti óraszám 32 óra*



*Az óvodapedagógusok délelőtti beosztása*

H., K., Sz., Cs., 6.00 - 12.30 – 1 óvónő (reggeli gyülekeztetés 6.00-7.00)

P., 6.00 - 12.00 – 1 óvónő (reggeli gyülekeztetés 6.00-7.00)

H., K., Sz., Cs., 7.00 - 13.30

P., 7.00 - 13.00

*A gyakornok - óvodapedagógus délelőtti beosztása*

H. 7.00 - 13.00

K- P, 7.00 - 12.00

*Az óvodapedagógusok délutáni beosztása*

H., K., Sz., Cs., 10.00 - 16.30

P., 10.30 - 16.30

H., K., Sz., Cs., 10.30 - 17.00 – 1 óvónő (délutáni gyülekeztetés 16.30-17.00)

P., 11.00 - 17.00

*Az gyakornok - óvodapedagógusok délutános beosztása (kötelező óra heti 26 óra)*

H. 10.00 - 16.00

K., Sz., Cs., P. 11.00 - 16.00

A délelőtti és délutáni munkaidő a csoportokban a szeptember hónap kivételével, kétheti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára, illetve megosztva Drive felületen.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00 -ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig még el nem vitt gyermekek a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkor legtovább dolgozó (zárós) kolléga felel a gyermekekért.

*Óvodapedagógusok esetében:*

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).

3 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

**Pedagógiai asszisztens: 2 fő**

Munkaidő beosztás: hétfőtől péntekig: 8. 00-16.00

**Óvodai dajka: 7 fő**



Munkaidő beosztás: Hétfőtől - péntekig:	6.00 - 14.00	1 fő
	8.00 - 16.00	4 fő
	9.30 - 17.30	2 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

**Konyhai dolgozó 1 fő**

Munkaidő beosztás: H-P: 6.00 –14.00

**Gazdasági ügyintéző**

Munkaidő beosztás: H-CS: 8.00 - 16.30, P: 8.00 – 14.00

**Óvodatitkár: 1 fő**

Munkaidő beosztás: H-P: 7.30 - 15.30

A Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül.

**11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Munkacsoport adott feladatra és időszakra szerveződik az intézményben.

**12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

➤ **„Zöldike” munkaközösség - Munkaterv szerint (Melléklet)**

Munkaközösség vezető: Süveges Éva óvodapedagógus

Céljai:

- A Címmeztartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás zöld jó gyakorlatokkal

➤ **„Ráhangelő” munkaközösség - Munkaterv szerint (Melléklet)**

Munkaközösség vezető: Bella Ágnes óvodapedagógus

Célja:

- Nevelő munka segítése, meglévő tapasztalatok, tudás bővítése
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése: óvónői énekkar működtetése

➤ **Önértékelési (munkacsoport) munkaközösség - Munkaterv szerint (Melléklet)**

Munkaközösség vezető: Pappné Tóvári Andrea óvodapedagógus



**Célja:**

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi (önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése
- Az intézményi átfogó önértékelés, amely során a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

*(A munkaközösségek Munkaterve a 2021/2022. nevelési év Munkatervének mellékletében.)*

### **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

**Cél:**

- A prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint az intervenció (beavatkozási) gyakorlat családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

**Feladatok:**

- Folyamatos kapcsolat a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok között.
- Az újonnan beíratott hátrányos helyzetű gyermekeknél családlátogatások lebonyolítása, a pandémiás helyzet figyelembevételével. Szociális probléma jelzése a gyermekvédelmi felelős felé. Feljegyzés készítése.
- Év elején felmérés hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, szociális nehézséggel küzdő családban élő, illetve veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vétel.
- A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.
- A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése, szükség szerint nyilvántartásba vétele.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése.
- A hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel.



- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése. Probléma esetén jelzés az óvodavezető felé a szükséges lépések megtétele miatt. (A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint.)
- Javaslattétel konzultációk alapján a megkésett fejlődésű, a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, szakszolgálat)
- Óvodán belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a Pedagógiai programban foglalt programok szerinti tevékenységeken részt vegyenek (kirándulások, állatkert látogatás, bábszínház látogatás, a „Vadvirág” alapítvány szervezésében, és támogatásában lezajló gyermeknapi rendezvény, kézműves családi délutánok). Lehetőséget biztosítunk a családoknak egymás segítségére például a ruhacsere megszervezése tapintatos formában.
- A nyilvántartásba vett családok esetében az esetleges elrendelt pandémiás zárva tartás idején szükségszerű kapcsolattartás megszervezése, nevelésben való segítségnyújtást.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.  
(Gyermekvédelmi munkaterv mellékletként csatolva.)

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a székhelyóvoda Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

- Az óvodai csoportok programja szerint, a szülők hozzájárulásával állatkertbe, bábszínházba, könyvtárba, kirándulásokra viszik a gyermekeket az óvodapedagógusok.
- Meghívásra részt vesznek az óvodások a Dózsa Iskola által szervezett programokon, pl. Dózsa-kupa, költészet napi rendezvény.

#### **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

- A „Csillagvár” Waldorf Tagóvodával közös nevelés nélküli szakmai nap, szülői kör szervezése
- Óvoda- iskola kapcsolat – Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával
- Óvoda – bölcsőde kapcsolat – Napsugár Bölcsődével
- Óvoda – gyermekvédelmi szervek kapcsolata
- Óvoda – gyermekorvos, védőnő, üzemorvos kapcsolata
- Óvoda – könyvtár, bábszínház
- Óvoda – Bárczi EGYMI
- Óvoda – Szakszolgálat kapcsolata



- Kapcsolattartás az OH Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal.
- Vadvirág Óvoda – Sepsiszentgyörgyi „Csipike” Óvoda
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő

Az intézmény kapcsolatait az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban szabályozottak.

Konkrét feladatokat és munkatervet a kapcsolattartási feladattal megbízott óvodapedagógus kollégák készítik a szeptemberi egyeztetés után, ami a függelékben a Munkaterv részét képezi.

#### Kiemelt szakmai programok az együttműködés keretében 2021-22-ben:

- *Óvodánk szakmai kapcsolatát ápol* együttműködési megállapodás alapján, városunk testvérvárosának, Sepsiszentgyörgy „Csipike” Óvodájával. Célunk a szakmai kapcsolat folyamatossága, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, átvétele, szakmai konzultáció.

Az elmúlt nevelési évben a pandémia miatt a hagyományos kapcsolattartási forma nem valósulhatott. Amennyiben szükséges az idei nevelési évben online kapcsolat szervezése.

Amennyiben lehetővé válik a találkozó, abban az esetben a 2021-22. nevelési évben vendégül látjuk a testvéroroda óvodapedagógusait.

Tervezett időpont: 2022. április.

- 2021 októberére tervezett szakmai napunkat nyitottá kívánjuk tenni a térség óvodáinak, óvodapedagógusainak. Időpont: 2021. október 25.

### **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Vadvirág Óvoda)**

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2021/22. év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

Szakvizsgás képzésben kezd meg 1 óvodapedagógus a 2021-2022. nevelési évben: Fejlesztő-differenciáló szakvizsga

Szaktárgyszaktani, pedagógiai, pszichológiai továbbképzés 2021-2022. nevelési évben: 2 óvodapedagógus továbbképzését terveztük.

1-es típusú diabéteszrel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzés -  
1 fő

Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia 3 fő, intézményvezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.





### Minősítés, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzések, szaktanácsadás:

A Vadvirág Óvodában, 2021-22. nevelési évben várható minősítés, tervezett pedagógus önértékelések, szaktanácsadások:

	Program	Cél – besorolási fokozat	Ideje	Érintettek	Portfólió feltöltés ideje
1.	Minősítési eljárás	Mester	2022. év tavasz	Szóllásné Török Csilla óvodapedagógus	2021. november
2.	Minősítésre jelentkezés	Ped. II.	2022. tavasz	Ruszin Katalin Tunner Krisztina	2022. november
3.	Pedagógus Önértékelés		2021-22. nevelési év	<i>Ruszin Katalin, Lattenstein Jánosné.</i> óvodapedagógusok	
4.	Szaktanácsadás		2021. ősz	<i>Ruszin Katalin</i> óvodapedagógus	
5.	Szaktanácsadás		2021. ősz	<i>Tunner Krisztina</i> óvodapedagógus	
6.	Intézményi önértékelés		2021/22. nevelési év.05.31.		

Tanfelügyeleti ellenőrzések a Vadvirág Óvodában 2021-22. nevelési év őszi időszakára kerültek kiírásra.

2021/2022-ban **szaktanácsadói támogatást** kértünk a kollégákhoz a hatékony és eredményes munkavégzés, minősítésre való felkészülés érdekében. A kért szaktanácsadások felfüggesztésre kerültek, ezért ezeket 2021. őszén tervezzük megvalósítani.

**Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzésre** (tanfelügyeleti látogatásra) 2021. őszén nem kerül sor a Vadvirág Óvodában.

A minősítésekhez és szakmai ellenőrzésekhez kapcsolódó önértékelések részben megtörténtek.

Pedagógus és vezetői önértékelésre az ütemezés szerint kerül sor, vezetői önértékelést ebben a nevelési évben nem tervezünk.



## **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során. Az óvodavezető és helyettese a látogatások során az ellenőrzési tervtől eltérően is (a vezetővel egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A pedagógus önértékelés (5 évente) a belső ellenőrzés része, melyben részt vesznek az Önértékelési munkacsoport kijelölt tagjai, valamint a feladatra kijelölt óvodapedagógusok. Megszervezése ütemezés szerint történik.

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezet)



OM: 036810 - 002



## **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

### **„Csillagvár” Waldorf Tagóvoda**

## **MUNKATERVE**

a

2021/2022. nevelési évre

Készítette: Puskásné Devecsery Szilvia  
tagóvoda vezető



## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok .....	29
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként) .....	35
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	35
4. Éves és heti nyitva tartás .....	35
6. A szünetek időtartama .....	36
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	37
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	38
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja.....	40
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	40
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	41
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	42
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai.....	42
14. Az intézményen kívüli programok .....	43
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	44
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	45
Ellenőrzés éves tervezés a Vadvirág Körzeti Óvodában.....	46



## **1. Célok, feladatok**

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda legfőbb célja a Pedagógiai Programba foglalt Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása, mely az óvodába járó családok együttműködésével történik. A célok elérését támogatja a szakmai feladatok megvalósítása.

Az elmúlt nevelési év tapasztalata alapján fel kell készülni az tagintézmény biztonságos működésére. Szeretnénk, hogy a mindennapokban és a járványhelyzetben is mind az alkalmazotti közösség, mind a gyermekek közössége biztonságos feltételek között látogassa a tagintézményt. Megfelelő feltételekkel és körülmények között továbbra is magas színvonalon támogassuk az óvodáskorú gyermekek fejlődését, nevelését.



**Csillagvár Waldorf Tagóvoda** (Veszprém, Szent István u. 12.)

**1. 2. Szakmai feladatok**

<i><b>Feladat</b></i>	<i><b>Érintett</b></i>	<i><b>Tartalom</b></i>	<i><b>Határidő</b></i>	<i><b>Felelős</b></i>
<b>A Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása</b>	<i>Családok, óvodapedagógusok, érdeklődők</i>	Veszprémi Csillagvár Waldorf Óvoda –óvodapedagógiai programja szerint	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Előadás szervezése a szülőknek:	<i>Szülők</i>	Martin Keizerrel Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka folytatása	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Óvodapedagógusok Waldorf – pedagógiai belsőképzése	<i>Óvodapedagógusok</i>	Martin Keizerrel Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka folytatása óvodapedagógusokkal	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Óvodapedagógusok belső képzése	<i>Óvodapedagógusok</i>	Az önértékelés / a lehetséges tanfelügyeleti ellenőrzés gyakorlati folyamatának megismerése	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető



<b>Veszprémi Waldorf alkalmazottainak kompetenciáinak szélesítése</b>	<b>Csillagvár Tagóvoda nevelési</b>	<i>Alkalmazotti közösség</i>	Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kompetenciái a mindennapi nevelés a waldorf - óvodapedagógia és a gyermeki fejlődés hatékony megismerésének lehetőségével	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
Új munkatársak befogadása		<i>Alkalmazotti közösség</i>	Új munkatársak befogadása intézmény megismertetése, elfogadása, együttműködés	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Munkaközösség támogatása		<i>Óvodapedagógusok</i>	Pedagógiai kérdések, gyermekmegfigyelés, hospitálások, személyes tapasztalatok megbeszélése, átadása	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
Élő környezet fokozott védelme kert rendezése, felújítása		<i>Alkalmazotti közösség</i>	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem), a gyermekek környezettudatos nevelése	2021-2022 nevelési év Papírgyűjtés októberben és májusban, karbantartó nap 2021. szeptember 2022. április	Tagóvoda vezető, gazdasági ügyintéző
Ünnepek, rendezvények a hagyományoknak megfelelően, ezek tartalmáról rendszeres tájékoztató a szülőknek		<i>Óvodapedagógusok</i>	Szülői estek, munkadélutánok szervezése	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása		<i>Óvodapedagógusok</i>	Előadás, Szülői estek, szervezése	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



Elektronikus hírlevél rendszer folyamatos fejlesztése, működtetése	<i>Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Szülők tájékoztatásának korszerű lehetősége „Csillagposta”	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Baba - Mama csoport működtetése	<i>Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Érdeklődő családok bevezetése az óvoda életébe	2022. január-április	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Együttműködés a Vadvirág Óvodával	<i>Óvodapedagógusok</i>	Önkéntes vállalás alapján a Waldorf óvodapedagógia bemutatása – Bázisintézményi programban	2022. tavasz	Tagóvodavezető
A Csillagvár Waldorf Tagóvoda és a Fehérlófia Waldorf Iskola munkájának összehangolása a közös pontok megtalálása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Hospitálás egymás intézményében, az iskolaválasztás előkészítése, segítése a szülőknek, konferencia munka során az iskolaérettség szempontjainak vizsgálata, feldolgozása, gyakorlati tapasztalatok összehasonlítása az elmélettel, közös konferenciamunka	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Együttműködés a dunántúli régió waldorf óvodaival	<i>Óvodapedagógusok</i>	Közös konferencia, műhelymunka, Országos konferencián való részvétel	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Magyar Waldorf Szövetséggel történő együttműködés	<i>Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány Óvodapedagógusok</i>	Nyomon követés és együttműködés a szövetség munkájával – kapcsolat erősítése	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



A Waldorf Ház szervezésében pedagógiai előadásokon való részvétel	<i>Óvodapedagógusok</i>	Pedagógiai továbbképzéseken való részvétel	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A tanfelügyelethez, illetve pedagógusminősítéshez kapcsolódó ismeretek aktualizálása.	<i>Óvodapedagógusok</i>	A tanfelügyeleti ellenőrzések előkészítése. A munkatársak bevonása. Vezetői és intézményi tanfelügyeleti látogatás.	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető
Az intézményi önértékelés	<i>Óvodapedagógusok</i>	Waldorf - óvodapedagógiai sajátosságokkal történő kiegészítéssel való bevezetése. Intézményi önértékelés.	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség
Hospitáló fogadása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Hospitálás vezetése – óvodapedagógus, dajka. pedagógiai asszisztens, közösségi munka	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása	<i>Szülők, Óvodapedagógusok, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Pályázat megvalósítás	2021-2022 nevelési év	Óvodapedagógusok közössége, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



Az óvodaépület állagmegóvásának, illetve bővítésének lehetőségei - a tetőtér kialakításának megkezdése, pince szigetelése, szellőztetőrendszerének kialakítása - a pénzügyi és egyéb források további felkutatása	<i>Fenntartó</i>	A munkálatok megvalósítása: rövid távú: ivóvíz vezeték felújítása szakaszának cseréje, fűtési rendszer további szakaszának cseréje hosszú távú: tetőtér kialakításának megkezdése, pince szigetelése, szellőztetőrendszerének	2021-2022 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
---	------------------	---	--------------------------	---



## 2. Gyermeklétszám (csoportonként)

	Waldorf 1. csoport	19 fő
	Waldorf 2. csoport	19 fő (1 fő SNI 2-nek számít)
	Waldorf 3. csoport	18 fő (1 fő SNI 3-nak számít)
Összesen:		<b>56+3<sup>2</sup> fő</b> = 59 fő

## 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

- 1 gyermek sajátos nevelési igényű, pszichés fejlődési zavarral küzdő.
- 1 gyermek sajátos nevelési igényű, mozgásszervi fogyatékos.

(Az SNI gyermekek szakvélemény alapján 2-3 fő-ként vehetők figyelembe a létszám számításakor.)

## 4. Éves és heti nyitva tartás

Az óvoda naponta 6-17 óráig tart nyitva, heti 55 órában

## 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2021. október 22.	Előadás szervezése – gyermekek fejlődésének egyéni útjairól, külső szakember bevonásával	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
2.	2022. január 03.	Közösen szervezett szakmai nap a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában meghívott előadóval	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
3.	2022. május 27.	Munkatársi szakmai kirándulás – szervezés alatt, várhatóan az országos waldorf – óvónő találkozón való részvétel	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
4.	2022. június 20.	A 2021-2022 nevelésiév lezárása/ előadó meghívása szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
5.	2022. augusztus 29.	A 2022/2023 nevelési év feladatainak előkészítése	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető

<sup>2</sup> 2021. szeptember 1-i állapotnak megfelelően



Cél:

- A nevelési év alapos megtervezése, illetve a nevelési év végén visszatekintés, és értékelés
- Szakmai kompetenciák bővítése szakemberek segítségével, gondolatébesztő
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása.

## **6. A szünetek időtartama**

A nevelés nélküli szakmai napok alkalmán túl:

A gyermekeket a szülői igények felmérését követően, 10 fő alatt a város másik, nyitva tartó óvodája fogadja.

Nyári zárva tartás: 2022. június 20. – 2022. július 23.

Nyitás: 2022. július 25-én

Áthelyezett munkanap:

2021. december 11-én, (szombaton) munkanap lesz.

Az áthelyezett szombati munkanapokon gyermekeket a szülői igények felmérését követően, 10 fő alatt a Vadvirág Óvoda fogadja.

A „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda várhatóan 2021. december 11-én (szombaton) zárva tart.

2022. március 26-án, (szombaton) munkanap lesz.

Az áthelyezett szombati munkanapokon gyermekeket a szülői igények felmérését követően, a „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket.

várhatóan Vadvirág Óvoda 2022. március 26-án, (szombaton) zárva tart.

Továbbá az óvoda 2021. december 28-tól december 31-ig tart zárva. (ügyelet a város kijelölt óvodájában). Nyitás: 2022. január 4-én, kedd. 2022. január 3-án nevelés nélküli munkanap lesz az óvodában.



## 7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Az időpontok mindhárom csoport várható ünnepeinek időpontját tartalmazza, melyek még változhatnak a csoport életét befolyásoló tényezők függvényében. Az óvodapedagógusok ezt rugalmasan kezelik.

	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Idéje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>1.</b>	Betakarítás ünnep	2021. 10. 01.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>2.</b>	Szt. Mihály ünnep - sárkányeresztés	2021. 10.08/15.	Családok közössége csoportonként Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>3.</b>	Szt. Mihály ünnep -	2021. 10. 22- ig	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>4.</b>	Szt. Márton ünnep	2021. 11. 12-16.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>5.</b>	Adventi kert szülőknek	2021. 12.13.	Szülők közössége	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>6.</b>	Adventi kert gyerekeknek	2021. 12. 14-20.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>7.</b>	Három királyok időszak zárása	2022. 01.28-ig	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>8.</b>	Farsang	2022. 02. 17-18.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>9.</b>	Húsvét	2022. 04.13-14.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok
<b>10.</b>	Pünkösöd	2022. 05. 21-29.	Családok közössége csoportonként	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapeda- gógusok



11.	Búcsúzó	2022. 06.10-14.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
12.	János nap – Nyár ünnep	2021. 06.15.	Az óvoda mindhárom csoportja együtt	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
13.	A gyermekek születésnapja	Előre egyeztetett időpontban a szülőkkel	Gyermekcsoport	Pedagógiai program meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok

### 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	Program	ideje, témája	érintettek	szervezője
1.	<b>Nevelőtestületi értekezletek</b>	<b>Két hetente</b> aktuális szervezési, és nevelési témákban (szerda) Konferencia munkaközösség formájában havonta 1 alkalommal (gyerekmegfigyelés, szakirodalom elemzés, nevelési témákban, munkatervben meghatározottak szerint) <b>Pandémiás időszakban</b> a kapcsolattartás formája online formában történik	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Tagóvoda vezető, munkaközösség vezető
2.	<b>NOKS munkatársak megbeszélése</b>	<b>Havonta két alkalommal</b> (csütörtök) <b>Pandémiás időszakban</b> a kapcsolattartás formája: személyesen és online formában történik	NOKS munkatársak	Tagóvoda vezető



3.	<b>Szülői körök, munkadélutánok</b>	Időpontja <b>havi rendszerességgel</b> az ünnepet és időszakhoz kapcsolódó programokat megelőzően <b>Pandémiás időszakban</b> a kapcsolattartás formája online formában történik	Szülők, Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Ódapedagógusok
4.	<b>Összevont Szülői kör</b> (iskolaértettségéről) (Vadvirág Ó. Avar u.7/A)	2022. január	tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, gyógypedagógus
5.	<b>Egyéni beszélgetések</b>	Szülői, illetve óvónői kezdeményezésre a nevelési évben időpont egyeztetéssel bármikor, <b>évente minimum kétszer</b> Az iskolába készülő gyermekek szüleivel 2022. január 15-t megelőzően, előre egyeztetett időpontban.	Szülők, Ódapedagógusok	Szülők, Ódapedagógusok
6.	<b>Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</b>	Kuratóriumi ülés <b>évente minimum 2-szer Pandémiás időszakban</b> a kapcsolattartás formája online formában történik	Kuratóriumi tagok, szülők	Kuratórium elnöke
7.	<b>Intézményvezető éves beszámolója a szülőknek</b>	2022. június <b>Pandémiás időszakban</b> a kapcsolattartás formája online formában történik	Szülők képviselő közössége, intézményvezető	Intézményvezető



## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

- 2021. november 26. András napi vásár a Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány és a Tagóvoda közös szervezésében
- 2022. januártól – áprilisig havi 2 alkalommal, hétfői napon, délután 4-6 óráig Baba-Mama csoport működtetése a leendő óvodások családjainak ismerkedési lehetőség az óvoda életével Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány támogatásával
- 2022. április tájékoztató az érdeklődő szülőknek az óvoda napi életéről, szülői est új szülőknek

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Tagóvoda vezető (csoportban)	1 fő
óvodapedagógus	5 fő
pedagógiai asszisztens	1,5 fő
óvodai dajka	3 fő
konyhai dolgozó	1 fő
gazdasági ügyintéző	1 fő
összesen:	11,5 fő

### Óvodapedagógus: 5 fő

*Az óvodapedagógusok délelőtti beosztása (kötelező óra heti 32 óra):*

H.K. Sz.Cs. 7.00 -13.30  
P. 7.00 -13.00

*Az óvodapedagógusok délutáni beosztása (kötelező óra heti 32 óra):*

H.K.Sz.Cs. 10.00 - 16.30 (két óvónő)  
10.30 - 17.00 (zárós)  
P. 10.30 – 16.30 (két óvónő)  
11.00 - 17.00 (zárós)

A délelőtti és délutáni munkaidő a csoportokban ünnepkörönkénti váltással történhet. Jelenleg a csoportokat Waldorf óvodapedagógusi végzettséggel rendelkező óvodapedagógusok vezetik állandó délelőtti vagy a Waldorf 3. csoportban váltott munkarendbe. Az itt dolgozó óvodapedagógus 2021. őszén megkezdte a waldorf - óvodapedagógus képzést.





A túlmunkát végzők 7. 30 – 16.00 óráig dolgoznak a csoportban, még az óvodában tartózkodó gyermekeket a mindenkor legtovább dolgozó zárós óvodapedagógusnak adják át.

A heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* - feladatokra lehet fordítani az tagintézmény vezetőjének utasítása szerint.

A túlmunkát végző kollégának, amennyiben a csoportban egyedül dolgozik - 4 óra helyettesítés rendelhető el hetente.

1 fő munkaközösségvezető munkaidőkedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

A **tagóvoda vezető**: Kötelező órája: 24 óra, heti 8 órában tagóvoda vezetői feladatait végzi.

**Pedagógiai asszisztens:** 1 fő + 1 fő

1 fő 8 órás munkaidővel munkaidő beosztás: hétfőtől péntekig: 8. 00-16.00

1 fő 4 órás munkaidővel munkaidő beosztás: hétfőtől péntekig: 8. 00-12.00

**Óvodai dajka:** 3 fő

Munkaidő beosztás: Hétfőtől - péntekig: 6. 30 - 14. 30 1 fő

8. 00 - 16. 00 1 fő

9. 00 - 17. 00 1 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

**Konyhai dolgozó** 1 fő

Munkaidő beosztás: H-P: 6.00 –14.00

**Gazdasági ügyintéző**

Munkaidő beosztás: H-CS: 7.00 – 15.00, P: 7.00 - 13.00 változó munkahelyen

A Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül.

## 11. Az intézményben működő munkacsoportok

### Kézimunka - Báb munkacsoport

Az óvoda ünnepi alkalmaihoz eszközök, illetve bábelőadás készítése, érdeklődő szülőknek

### Babavarró munkacsoport

Waldorf baba varrás technikájának átadása szülőknek, érdeklődőknek



### **Karbantartó munkacsoport**

A javításra szoruló játékok, udvari és egyéb tárgyak alkalmoszerű karbantartása, javítása a szülők bevonásával. Udvar rendszeres karbantartása, javítása, szépítése.

### **Baba - Mama munkacsoport**

Januártól áprilisig 2 hetente hétfő délután 4-6-ig  
Művészeti tevékenységek megismertetése, egészséges életmódhoz kapcsolódó táplálkozás, és az óvodai élet délelőtti ritmusainak rövidített formában való megismertetése a Waldorf - Óvodapedagógiai programnak megfelelően.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösség és annak programja**

### **Konferencia munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Vankóné Fű Ibolya óvodapedagógus

#### **Cél:**

- Gyermekefigyelés
- A végzett waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása
- A 2021. szeptemberében induló waldorf képzésben részt vevő óvodapedagógus tapasztalatainak beszámolója, belső tudás megosztás.
- Antropozófiai tanulmány Martin Keizerrel

## **13. Az intézmény gyermekvédelmi feladatai**

Óvodánk alapvető nevelési céljai között foglalmaztuk meg a gyermekek védelmét. A gyermekek belső világának védelme ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkileg szabad és szellemileg alkotó legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét emberségessé tegye.

Munkánkkal szeretnénk aktívan szolgálni a gyermekek védelmét, mint olyat azáltal, hogy ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, és ezt emeljük a pedagógiai hétköznapiak kialakításának alapjává.

Óvodánk koncepciója tudatos kiegyenlítő elemeket tartalmaz, hogy ellene hassunk a lehetséges károsodásoknak, melyek a modern élet következtében a gyermekeket érheti. A pedagógiai program sajátosságaihoz igazodva a gyermekvédelem az óvoda-család kapcsolatára is hatékonyan kiterjed. Mivel óvodánk szülői kezdeményezésre választotta a Waldorf- óvodapedagógiai programot így elsősorban a gyermek teljes megismeréséhez nyújtunk segítséget.



Feladataink:

- Részletes anamnézis a szülőkkel a gyermek eddigi életéről (önkéntes kitöltéssel, GDPR szabályozással)
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése, (évente 2 alkalommal) megbeszélése a szülőkkel
- Gyermekegfigyelés konferencia munkaközösség munkájában,
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén
- Előadások szervezése a Waldorf - pedagógián keresztül a gyermek még fokozottabb megismerése érdekében
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Avar utca 7/a alatti Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

#### 14. Az intézményen kívüli programok

- Október elején egy közösen kiválasztott péntek délutánon, csoportonként, a családokkal egy sárkányeresztő programot szervezünk, ahol az alakuló óvodai közösség kötetlen formában tud találkozni és fejlődni.
- Minden év májusában, a családokkal együtt egy előre kiválasztott helyen történik a csoportok pünkösdi ünnepe. Hétvégén egy délelőtti időt töltünk az előkészületekkel (virágkoszorú fonása az édesanyák segítségével a lányoknak, majd kard és faparipa készítése a fiúknak az apák segítségével.) A Pünkösdi próbák kiállása után a közösen főzött ebéddel, kötetlen beszélgetéssel, mesével zárul az ünnep. Cél a közösség megerősítése, annak legerősebb fázisában, saját szokások, hagyományok ápolása, közösségi élmény gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.
- Csoportok hetirendbe iktatott heti sétája – egyéni rend szerint

Óvodánk a Waldorf Pedagógiai Programnak megfelelően, a gyermekekkel együtt nem szervez más az intézményen kívüli programokat.



### 15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodával közös nevelésnélküli szakmai nap, szülői kör szervezése
- Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Dunántúli régió Waldorf óvodáival Balatonalmádi, Ajka, Szombathely, Tamási, Pécs, Szekszárd, Komárom, Zalaegerszeg, Győr, Györsövényháza)
- A nemesvámosi **Fehérlófia Waldorf** Óvoda, Általános **Iskola**, Gimnázium és AMI- val való együttműködés
- A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel történő együttműködés
- A város általános iskoláival való kapcsolattartás
- A védőnővel való együttműködés és kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban leírtak szerint működik a tagintézmény kapcsolattartási rendszere.

### 16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása:

- Óvodatitkár,
- Pedagógiai asszisztens,
- Dajka,
- Vezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

**A Csillagvár Waldorf Tagóvodában, 2021-2022-ben várható minősítés, minősítési eljárások, tervezett pedagógus önértékelések, tanfelügyeleti ellenőrzések:**

	Program	Cél – besorolási fokozat	ideje	érintettek	portfólió feltöltés ideje	Önértékelés
1.	Tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés	-	2021. nov. 9.	<i>Puskásné Devecsery Szilvia tagóvoda vezető</i>	-	2020.



2.	Tanfelügyeleti intézményi ellenőrzés	-	2021. dec. 16.	036810 - 002	-	2021.
----	--	---	-------------------	--------------	---	-------

### 17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során. *Fő pedagógiai téma* a 2021-2022. nevelési évben a különleges bánásmódot igénylő gyermekek befogadása, támogatása, egyéni bánásmód alakulása csoportok életében. A tagóvoda vezetője a látogatások során az egyeztetett témákban, az ellenőrzési tervtől eltérően is végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.-

A pedagógus önértékelés (5 évente) a belső ellenőrzés része, melyben részt vesznek az Önértékelési munkacsoport kijelölt tagjai. Megszervezése ütemezés szerint történik. (Ld. *Szakmai feladatok, határidők* fejezetben)

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését is a tagóvoda vezető végzi a tagintézményben. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezet)

Veszprém, 2021. augusztus 30.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda munkatervét készítette:

Puskásné Devecsery Szilvia, tagóvoda vezető



## **Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában**

2021/2022. nevelési évben

**Készítette: Lattenstein Jánosné intézményvezető**

Az ellenőrzési terv a Vadvirág Óvodára és a „Csillagvár” Waldorf Tagóvodára egyaránt vonatkozik.

Veszprém, 2021. 08. 31.



## Beosztottak ellenőrzési szempontjai

### Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai, ellenőrzési területei

A Vadvirág Óvodában valamennyi óvodai csoport alkalmazza a kompetencia alapú óvodai programcsomagot a gyermekekkel való foglalkozásai során.

A kompetencia alapú óvodai programot a Pedagógiai programunkba beillesztve, meghatározott dokumentációs rendszerrel, a külső világ tevékeny megismerésének tervezésével kell alkalmazni, használni. **Az óvodai „jó gyakorlatok”** (éves tervezés, láb és tartásjavító játékos mozgások, március 15. nemzeti ünnephez tartozó tevékenységek és a dokumentációs rendszer, SNI gyermekek integrált nevelése, zöld jeles napok az óvodában) **alkalmazása az óvoda valamennyi pedagógusára nézve kötelező.**

A Tagóvoda a helyi program szerint, waldorf pedagógiai módszerekkel, waldorf óvodaként végzi nevelő tevékenységét.

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán, az óvodavezető, a tagintézményben a tagóvoda vezetője végzi ezt a tevékenységet, azonban esetenként a székhelyóvodában az intézményvezető az általános helyetttest is bekapcsolja ebbe a munkába.

Fokozottan ellenőrzi a vezető a székhelyintézményben a kompetencia alapú nevelés-oktatás **pedagógiai folyamatainak, tevékenységeinek Pedagógiai Program szerinti tervezését, megvalósítását és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexiót** a pedagóguskompetenciák figyelembevételével.

**A látogatás során kiemelt terület a gyermekek testi és lelki fejlődésének megőrzése** az óvodai nevelés során, a mindennapi tevékenységekben. (Nevelési helyzetek, tervezett tevékenységek.)

Fokozottan ellenőrzi a vezető a tagóvodában az adott nap ritmusához (nap, hét, évkör,) tartozó **tevékenységek Pedagógiai Program szerinti tervezését, megvalósítását és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexiót** a pedagóguskompetenciák figyelembe vételével.

Előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása a nevelési év során. Az óvodavezető és helyettese, valamint a tagóvoda vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban az ellenőrzési tervtől eltérően is megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban.

#### 1. Tervező és elemző munkánál

- A csoportnapló, a felvételi napló, egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumok formája és tartalma megfelel-e a hagyományoknak és a



folyamatos vezetésnek. A helyi óvodai nevelési programban rögzített elvárásoknak, valamint

- a tagóvodában a Waldorf pedagógiának megfelelő tervezés és értékelés,
- a székhelyóvodában a kompetencia alapú óvodai programcsomag beillesztése során rögzített szempontoknak megfelelő-e a tervezés és értékelés, valamint a koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos tartalmak megjelenítése (nevelési és tanulásin tervek).
- Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- Ellenőrzi, hogy a dokumentáció a formai követelményeknek megfelel-e
- Ellenőrzi az óvodába járási kötelezettség igazolásához tartozó megfelelő dokumentációt (hiányzások igazolása, dokumentálása)

## **2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata**

- A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában, és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénias normákhoz, és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

## **3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása a csoportban?**

- Az udvari élet, az udvaron végezhető tevékenységek, illetve a tagóvodában a ünnepkörök szervezésének módja, feltételeinek megteremtése a csoportban. Kiemelten a nyári udvari élet, változatos programok, tevékenységek szervezése.
- A Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok és tevékenységek mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál, segít a pedagógus?
- Hogyan segíti elő a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

## **4. Ünnepek, ünnepélyek**

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyermekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

## **5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése**

### **Szülői körök**

- A szülői körök jegyzőkönyvei megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek?

### **Fogadó órák, családlátogatás**





- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentálása megtörténik-e, és az, mennyire tényfeltáró, előremutató? Milyen intézkedések történnek a gyermek érdekében?
- A gyermek fejlődésének megismerését a szülő aláírásával igazolta-e?

#### **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:**

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi-, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendőek-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
- Miben nyilvánul meg a gyermekvédelmi felelős szakmai kapcsolata az óvodai szociális segítővel?

#### **Munkaközösségek ellenőrzési szempontjai:**

- Hatékonyan segítik-e a csoportszellem javítását, az önképzést, a szakmai kompetenciák bővítését a munkaközösségek?
- A dokumentáció rendszeres-e, tükrözi-e az elvégzett munkát, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását?

#### **AZ ÓVODA MÁS DOLGOZÓINAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI:**

##### **Pedagógiai munkát segítőik ellenőrzésének szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka, gyógypedagógiai asszisztens a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

##### **Dajkák ellenőrzési szempontjai:**

- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó fokozott takarítás, fertőtlenítés ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a pedagógiai munka segítése.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

##### **Ügyintézők, gazdasági tevékenységek végzőinek ellenőrzésének szempontjai:**

Gazdasági ügyintézés, az ezzel járó feladatok végrehajtásának módja, a gazdasági ügyintéző, a gondnok, az óvodatitkár munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátása, annak minősége.



- Pontosság ellenőrzése a beszámolók, nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén.
- Az elszámolások, számlák leadása időben történik-e?
- A bizonylatok kezelésének szabályszerűsége.
- A jogszabályoknak megfelelő-e a gazdálkodás, az étkezési térítési díjak elszámolása?
- Megtartják-e a gazdasági szabályozásokat?
- A pénzkezelés a szabályzat betartása mellett történik-e?
- A kimutatások, számítások pontosak és jól áttekinthetőek-e? A dokumentumok formailag és tartalmilag megfelelőek-e?
- Megrendelések előkészítésénél, vásárlásoknál mennyire veszik figyelembe a gazdaságosság és takarékoság elveit?
- Az utasítások, határidők betartásának ellenőrzése.
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése a szabályoknak megfelelően történt-e?

**A technikai dolgozók ellenőrzésének szempontjai:**

- A személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A folyamatszabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A HACCP szabályozás követelményeit betartják-e?
- Az ehhez kapcsolódó dokumentálás a szabályzatban rögzítettnek megfelelően történik-e?
- A balesetvédelmi szabályok megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő- és munkaruhát használja-e a dolgozó?

**Konyhai dolgozók ellenőrzési szempontjai:**

- A higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az ételszállító füzet szabályszerű kezelése.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?



Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés tartalma – Mit?	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzött személy	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy	Az értékelés módja
<b>Szeptember</b>	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	Gyermekbalesetek megelőzése	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Munka- és balesetvédelmi felelős Gazdasági ügyintéző	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, ped. munkát segítő	Óvodabejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető	Beszámoló megbeszélés alkalmával
	A pénzügyek kezelése	A pénzkezelési szabályzat betartása, dokumentumok megléte	Gazdasági ügyintézők	Számlák, bizonylatok vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés



<b>Október</b>	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelése	Az Integrált nevelés az óvodai csoportban	Óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens	Látogatás, egyéni beszélgetés, A fejlődés nyomon követésének dokumentumainak vizsgálata	Óvodavezető, Tagóvoda vezető	Feljegyzés, egyéni beszélgetés,
	Óvodai csoportok	<i>3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása</i>	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Feljegyzés, Egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
<b>November</b>	Étkezési díjak elszámolásának ellenőrzése	A jogszabályok betartásának ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző	Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	A takarítási feladatok elvégzése	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, járványügyi készenlét során takarítási, fertőtlenítés követelményeinek betartása	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Beszámoló, feljegyzés



<b>December</b>	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	Ünnepély, rendezvény	4. <i>Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető	Beszámoló
<b>Január</b>	Óvodai csoportok	1. <i>Tervező, elemző tevékenység:</i> Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, személyi irattartók,)	Csoportvezető óvónők, gyógypedagógiai asszisztensek	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezető	Feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése az óvónőkkel
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár	Dokumentumok vizsgálata, Leltárívek ellenőrzése	Óvodavezető	Feljegyzés
	Óvodatitkári feladatok ellenőrzése	Adminisztrációs munka pontossága,	Óvodatitkár	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés



<b>Február</b>	Óvodai csoportok	3. A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés	Óvodavezető Óvodavezető helyettes	Feljegyzés, Egyéni beszélgetés az érintett kollégákkal
	A törésnapló vezetése	A törésnapló vezetésével kapcsolatos adminisztrációs munka pontossága,	Dajkák, gazdasági ügyintéző, óvodavezető helyettes	Dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e szabályoknak, törvényi előírásoknak?	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Dokumentumellenőrzés	Óvodavezető	Megbeszélés
	Ünnepély, rendezvény	4. Ünnepek, ünnepélyek: Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető	Beszámoló
<b>Március</b>	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	A munkavédelmi intézkedések, higiénés szabályok (HAACP) betartásának ellenőrzése	Konyhai dolgozók	Megfigyelés	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Feljegyzés



	Óvodai csoportok	<i>2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata</i>	Óvodapedagógusok,	óvodabejárás	Óvodavezető Tagóvoda vezető	Szakmai beszámoló
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
<b>Április</b>	Óvodai csoportok	<i>5. A szülői kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése</i>	óvodapedagógusok	Dokumentumelmezés, beszámoltatás	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Feljegyzés, beszélgetés az óvónőkkel
	Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Munkaközösség vezetők	Látogatás, beszámoltatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető	Beszámoló
<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény	<i>4. Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető	Beszámoló
	Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése	Gyermekevédelmi felelős	Beszámoltatás	Óvodavezető	Feljegyzés, kimutatás készítése



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021/2022. évi Munkaterve



<b>Június</b>	Tűzvédelem, munkavédelem	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések, azok betartásának ellenőrzése	Tűz- és munkavédelmi feladatokért felelős	Beszámoltatás, bejárás	Óvodavezető	Beszámoló (szóbeli)
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető	Feljegyzés
	Óvodai csoportszervezés (Vadvirág Óvoda)	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,	Beszámoló
<b>Július</b>	Takarítási feladatok ellenőrzése (Waldorf Tagóvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető	Feljegyzés
<b>Augusztus</b>	Óvodai csoportszervezés (Waldorf Tagóvoda)	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető,	Beszámoló
	Takarítási feladatok ellenőrzése (Vadvirág Óvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes	Feljegyzés





**Tervezett bázisintézményi rendezvények, programok 2021-2022. nevelési évben**

	<b>Rendezvény megnevezése</b>	<b>Az intézmény feladata</b>	<b>Alkalmak száma</b>	<b>Szervező</b>	<b>Előadó</b>		<b>Időpont</b>
1.	Műhelymunka, jó gyakorlat bemutatása óvodapedagógusok számára:  1. <i>Különleges bánásmód az óvodában</i> – gyermekek fejlődésének nyomon követése az óvodában  2. <i>Mozgásfejlesztés: Láb és tartásjavító mozgásos játékok a gyakorlatban</i>  3. <i>Waldorf pedagógia – mint a Tagóvoda jó gyakorlata</i>  4. <i>Címmegtartó Zöld Óvoda jógyakorlat -</i>  5. <i>Boldog Óvoda</i> – ötletbörze boldogságprogramban résztvevő óvodapedagógusok számára	A program teljes körű megszervezése	Témánként egy-egy alkalom	Vadvirág Óvoda, POK	Az intézmény szaktanácsadói, óvodapedagógusai – Zöld munkaközösség, Jó gyakorlatot bemutató óvodapedagógusok	Bázisintézményi feladat	2021. ősz  2021. ősz  2022. tavasz 2022. tavasz  2022. tavasz

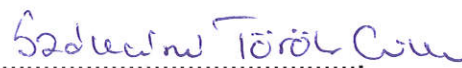
## Záradék

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetője és tagóvoda vezetője által, a fenntartó önkormányzat kérése, és az általa meghatározott tartalom szerint elkészített 2021-2022. évi Munkatervet **2021. augusztus 27-én, ill. 2021. augusztus 30-án** megtartott értekezletek alkalmával a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács véleményének kikérése mellett a 19./2021.(VIII. 31.) sz. Határozattal elfogadta.

Az elfogadott Munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

### Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

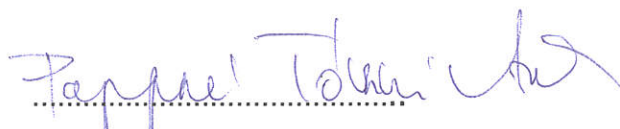


Óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)



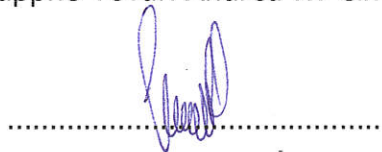
Óvodapedagógus („Csillagvár” Waldorf Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:



Pappné Tóvári Andrea KT elnök

Szülők közössége részéről:



szülő (Vadvirág Óvoda)



szülő („Csillagvár” Waldorf Tagóvoda)

Veszprém, 2021. augusztus 31.





Lattenstein Jánosné  
Intézményvezető



## Nyilatkozat

2021/2022. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Balogh Aliz

Balogh Aliz

Barabás Miklósné

Barabás Miklósné

Barcza Béla Károlyné

Barcza Béla Károlyné

Bella Ágnes

Bella Ágnes

Bíró Mártonné

Bíró Mártonné

Csertán Dorottya

Csertán Dorottya

Csikné Herczeg Kata

Csikné Herczeg Kata

Fresli Gézáné

Fresli Gézáné

Hadnagy Antalné

Hadnagy Antalné

Homor Krisztina

Homor Krisztina

Horváthné Nagy Erzsébet

Horváthné Nagy Erzsébet

Kanyár Judit

Kanyár Judit

Kiss Virág

Kiss Virág

Molnár Tiborné

Molnár Tiborné

Nagy Viktória

Nagy Viktória

Pappné Tóvári Andrea

Pappné Tóvári Andrea

Percze Mária

Percze Mária

Ruszin Katalin

Ruszin Katalin

Schumicky György Lászlóné

Schumicky György Lászlóné

Somosné Csomai Tünde

Somosné Csomai Tünde

Süveges Éva

Süveges Éva

Szólásné Török Csilla

Szólásné Török Csilla

Tunner Krisztina

Tunner Krisztina

Veres Erika

Veres Erika

Veszprém, 2021. augusztus 31.



2021/2022. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Domján Beáta

Horváth Angelika

Jakab Jenőné

Müllerné Mendik Andrea

Puskásné Devecsery Szilvia

Stéger Ildikó

Harta Andrea

Vankóné Fű Ibolya

## Víziné Sánta Andrea

Hanik Emese

Pogasits Nikolett

Hannah Apple  
 Jakob Jensen  
 Mike's work on  
 Purkin's Dendritic Line  
 Stig's book  
 Hana Anderson  
 Vakoni's in the  
 blaine's school was  
 from the  
 David Miller

Veszprém, 2021. augusztus 30.





1. sz. melléklet

## Gyermekevédelmi feladatterv

2021 - 2022

Cél:

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.


### A feladatok időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Idője</b>	<b>Felelős</b>
1.	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük a kolleganőkkal való megbeszélés, egyeztetés alapján.	2021. szeptember	Gyermekevédelmi felelős
2.	A rendszeres gyermekevédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.	Folyamatosan	Stéger Ildikó gazdasági ügyintéző
3.	Az igazolt és igazolatlan hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése, hiányzások összesítése. A távollétre vonatkozó kérelmek összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
4.	Az jogszabály szerinti intézkedések megtétele igazolatlan hiányzások esetében.	Folyamatos	Intézményvezető
5.	Kapcsolattartás ✓ A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal ✓ Az óvodai szociális segítővel ✓ Óvodapedagógusokkal, jelzés alapján történő intézkedés. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség	Folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős



	esetén a Gyámhatósággal illetve a Családok átmeneti otthonával való kapcsolat felvétel.		
6.	Amennyiben szükséges jelzés a jelzőrendszer tagjai felé (védőnők, gyermekorvos, rendőrség, a Családsegítő szolgálat).	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős
7.	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetett esetkonferenciák megszervezése és azokon való részvétel	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok
8.	Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.	Alkalmanként	Gyermekevédelmi felelős
9.	A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekevédelemmel kapcsolatos témákban.	Folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős óvodapedagógusok
10.	A nevelési év végén kapcsolatfelvétel a Napsugár Bölcsődével, a leendő óvodások felkeresése, megismerése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettekre.	2021. május	Gyermekevédelmi felelős Óvodapedagógusok
11.	A gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	Folyamatosan	Intézményvezető Gyermekevédelmi felelős

Veszprém, 2021. szeptember 03.

  
Ruszin Katalin  
Gyermekevédelmi felelős



2. sz. melléklet

**Az „Önértékelési munkaközösség” munkaterve**

2021 -2022. nevelési év

A munkaközösség célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- Az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, pedagógus önértékelések, intézményi (átfogó) önértékelés, valamint a vezetői- és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése
- Az intézményi átfogó önértékelés, amely során a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

Feladatai 2020-2021. nevelési évben:

- Az önértékelési munkaközösség feladatainak meghatározása, a pedagógus önértékelési program éves feladatainak figyelembevételével.
- Pedagógus önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása.  
Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- A pedagógus önértékelésben, tanfelügyeleti ellenőrzésben, és a pedagógus minősítésben résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.
- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda teljeskörű intézményi önértékelésének lefolytatása, intézményre vonatkozóan a kiemelkedő és a fejlesztendő területeket meghatározása, majd erre építve fejlesztések tervezése.

A munkaközösség a feladatok ütemezésének függvényében tart megbeszélést. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

Munkaközösség vezető:

Pappné Tóvári Andrea – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

A munkaközösség tagjai:

Szóllásné Török Csilla – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)





Bella Ágnes – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Süveges Éva – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Puskásné Devecsery Szilvia – tagóvoda vezető (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Viziné Sánta Andrea óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Idője</b>	<b>Felelős</b>
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2021. szeptember	Intézményvezető, Munkaközösség vezető
2.	A pedagógus önértékelés 2021-2022. nevelési évre tervezett folyamatainak lefolytatása. A Vadvirág Óvodában 2 fő, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában 0 fő pedagógus önértékelése	2021. október – 2022. március	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
4.	A minősítésre jelentkezett portfólióírásban résztvevő kollégák segítése, támogatása 2 fő	2022. április-augusztus	Munkaközösség vezető
	Mesterportfólió védésben részt vevő kolléganő támogatása	2022. tavasz	Intézményvezető
5.	A pedagógus önértékelésben és a pedagógusminősítésben, résztvevő pedagógusok segítése, támogatása.	2021. október-2022. június	Munkaközösség vezető
6.	Intézményi önértékelés lefolytatása	2022. január-április	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
7.	Intézményi önértékelés eredményeinek összegzése	2022. június	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető

Veszprém, 2021. augusztus 31.

  
Pappné Tóvári Andrea  
Munkaközösség vezető





3. sz. melléklet

**A „Ráhangelő” munkaközösség munkaterve**  
2021 -2022

A munkaközösség célja:

- Nevelő munka segítése, meglévő tapasztalatok, tudás bővítése
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése

Feladatai 202-2022 nevelési évben:

- Szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása az ének, a zenei tevékenységek szervezése, megvalósítása során
- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése; óvónői énekkar működtetése

*Kiemelt ünnepek, amelyre készülünk:*

*Advent az óvodában*

*Dózsavárosi karácsony*

*Szülők nevelők bálja*

*Jubileum az óvodában*

A munkaközösség tagjai:

*Tunner Krisztina, Schumicky Györgyné, Szóllásné Török Csilla, Herczeg Kata,  
Lattenstein Jánosné, Csertán Dorottya, Pappné Tóvári Andrea, Ruszin Katalin  
Kiss Virág, Balogh Aliz*

**Feladatok időbeli ütemezése**

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Művek kiválasztása megtanulásra	2021. október	Bella Ágnes
2.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek megtanulása	2021. november	Bella Ágnes
3.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek megtanulása Szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása a karácsony ünnepkörben	2021. december	Bella Ágnes
4.	Az óvodai szülők- nevelők báljára többszólamú mű megtanulása	2022. január	Bella Ágnes



5.	Az óvodai szülők- nevelők báljára többszólamú mű megtanulása	2022. február	Bella Ágnes
6.	Szakmai tapasztalatok, jó gyakorlatok átadása a tavasz ünnepkörökben	2022. március	Bella Ágnes
7.	Az óvoda jubileumára készülés	2022. április	Bella Ágnes

Veszprém, 2021. augusztus 31.

  
Bella Ágnes  
munkaközösség vezető



4. sz. melléklet

**A „Zöldike” munkaközösség munkaterve**

2021 -2022

A munkaközösség célja:

- A Címmegegyező Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, állatgondozás, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás

Feladatok 2021-2022. nevelési évben:

- Takarítási világnap megszervezése. „Udvarrendezés” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés szülők, családok bevonásával.
- Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletgyűjtés, ötletadás.
- A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével.
- A Föld világnapja alkalmából csoportonként kirándulás szervezése, játékok külső helyszínen. A világnaphoz kapcsolódva családi kertészkedős délután szervezése.
- ÖKO, természetfigyelő tábor szervezése az iskolába készülő gyermekek részére, tehetséggondozás, hátránycsökkentés, esélyegyenlőség biztosításával.
- A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.
- A Bakony - Balaton Környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjának támogatása a rendezvényekhez kapcsolódva.
- Műhelymunka szervezése a Zöld óvodai feladatokkal kapcsolatos témában a Bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódóan.
- Pályázatfigyelés



A munkaközösség tagjai:

Süveges Éva munkaközösség vezető

Balogh Aliz, Schumicky Györgyné, Tunner Krisztina, Ruszin Katalin

**A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése**

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Takarítási világnap Csoportokban a helyi program szerint. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés, a tó környékének rendbetétele szülők, családok bevonásával.	2021. 09. 28.	Schumiczky Györgyné
2.	Az Állatok világnapja: óvodai szinten megvalósulás csoportonként	2021. 10. 04.	Tunner Krisztina
3.	Műhelymunka szervezése (Bázisintézményi program)	2021/22	Süveges Éva
4.	A Víz világnapja: Játékos tevékenységek minden csoport részvételével	2022. 03.23.	Balogh Aliz
5.	Föld napja Csoportonként kirándulás szervezése Kertészkedés a családok bevonásával	2022. 04.25-28.	Ruszin Katalin Schumiczky Györgyné
6.	ÖKO tábor az iskolába készülő gyermekekkel	2022. 06. 20. hete	Süveges Éva
7.	Nevelőtestület tájékoztatása, hírek a honlapra	folyamatos programhoz kapcsolódóan	Balog Aliz
8.	Bakony Balaton környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel	aktuálisan	Süveges Éva
9.	Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	folyamatos	Ruszin Katalin

Veszprém, 2021. augusztus 30.

*Süveges Éva*

Süveges Éva  
Munkaközösség vezető





5. sz. melléklet

**A „Konferencia” munkaközösség munkaterve**

2021 -2022.

**A munkaközösség célja:**

Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréseért.

A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.

A konferencián a rövid és a hosszú távú pedagógiai céljainkat határozzuk meg, melyekről az óvodapedagógusok közösen döntenek. Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálunk meg.

Pedagógiai munkáink: kézműves- és mozgástevékenységek, antropozófiai tanulmányok és a „konferencia szívének” tartott gyermekmegfigyelések. Ez a mély együtt munkálkodás adhatja meg az erőt a mindennapi feladatok elvégzésére és az egész óvodai közösség számára fejlődést biztosító légkör megteremtésére. Konferenciánk együttműködik Martin Keizer művészetterapeutával és a Fehérlófia Waldorf Általános Iskolával.

**Feladatai 2021-2022. nevelési évben:**

- Gyermekmegfigyelés
- A végzett waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása
- A 2021 szeptemberében induló waldorf képzésben részt vevő óvodapedagógus/ok ott szerzett tapasztalatainak beszámolója
- Antropozófiai tanulmány Martin Keizerrel

**A munkaközösség tagjai:**

Vankóné Fű Ibolya, munkaközösség vezető  
Puskásné Devecsery Szilvia  
Víziné Sánta Andrea  
Mendik Andrea  
Harta Andrea



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Konferencia munkaközösség éves tervének kidolgozása	2021. 08. 30.	Munkaközösség vezető
2.	Konferencia – A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása	2021. 09. 22.	Munkaközösség vezető
3.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2021. 10. 06.	Munkaközösség vezető
4.	Konferencia – Martin Keizer	2021. 10. 06.	Munkaközösség vezető
5.	Konferencia – A 2021 szeptemberében induló waldorf képzésben részt vevő pedagógus/ok ott szerzett tapasztalatainak beszámolója	2021. 11. 03.	Munkaközösség vezető
6.	Konferencia – Martin Keizer	2021. 11. 03.	Munkaközösség vezető
7.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2022. 01. 05.	Munkaközösség vezető
8.	Konferencia - Martin Keizer	2022. 01. 05.	Munkaközösség vezető
9.	Konferencia – A végzett waldorf óvónőknél tett hospitálás szakmai feldolgozása	2022. 02. 02.	Munkaközösség vezető
10.	Konferencia - Martin Keizer	2022. 02. 02.	Munkaközösség vezető
11.	Konferencia - Gyermekmegfigyelés	2022.03.02.	Munkaközösség vezető
12.	Konferencia - Martin Keizer	2022.03.02.	Munkaközösség vezető



13.	Konferencia – A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása	2022.04.06.	Munkaközösség vezető
14.	Konferencia – Martin Keizer	2022.04.06.	Munkaközösség vezető
15.	Záró konferencia - visszatekintés	2022.05.18.	Munkaközösség vezető
16.	Záró konferencia - Martin Keizer	2022.05.18.	Munkaközösség vezető

Veszprém, 2021. augusztus 30.

*Vankóné Fű Ibolya*  
Vankóné Fű Ibolya  
munkaközösség vezető





## **INTÉZKEDÉSI TERV**

### **A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021-22. nevelési évre vonatkozó eljárásrendje szeptember 1-től**

Készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2021.05.24-én kiadott (4. verzió – változásokkal egységes szerkezetben) eljárásrend alapján.

#### **Intézkedési terv a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrendről (2021. szeptember 01-től, visszavonásig)**

Jeien intézkedési terv újabb módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

#### **SZÜLŐKNEK**

A járványügyi helyzetre való tekintettel, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott intézkedési tervet figyelembe véve 2021. szeptember 1-től óvodánkban a következő előírások lépnek életbe:

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, szülő látogathatja!
- Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. A szülők, gyermekek óvodába történő belépésekor a kézfertőtlenítésre felhívjuk a figyelmet!
- Továbbra is lehetőség van a maszk viselésére!
- Az otthonról hozott tárgyak esetében törekedjenek a legszükségesebbekre, ami nélkül pl. a gyermek nem alszik el.
- A szülők kötelesek az óvodát értesíteni, ha gyereknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- COVID 19 betegségből gyógyult gyermek – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.
- A gyermek egyéb távolmaradásával kapcsolatos szabály a Házirendben meghatározott módon történik.





## **Intézkedési terv a járványügyi készenlét idejére alkalmazandó eljárásrendről (2021. szeptember 1-től, visszavonásig)**

### **DOLGOZÓKNAK**

#### **Egészségügy szempontból biztonságos környezet kialakítása**

- Az óvodában kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató dolgozó tartózkodhat!
- Az óvoda bejáratánál vírusölő kézfertőtlenítőt biztosítunk. A dolgozók, egyéb partnerek óvodába történő belépésekor a kézfertőtlenítésre felhívjuk a figyelmet!
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiéniai szabályok betartására.
- Napi többszöri fertőtlenítő takarítás szükséges. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintettfelületek fertőtlenítésére.
- Zárt térben kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, csoportszobára, folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.
- A gyerekek saját jellel ellátott törölközőt használnak. Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres mosásra.

#### **Étkezésre vonatkozó szabályok**

- Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, rendszeres fertőtlenítésére.
- A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakori fertőtlenítéssel.
- Az étkezések előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani felnőttek, gyermekek alapos szappanos, kézmosására, vagy kézfertőtlenítésére.
- Az étkező asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.
- Fontos a gyermekek által edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása.



### **Teendők beteg személy esetén**

- Amennyiben egy gyermeknél, fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell különíteni, valamint gondoskodni kell a szülő/gondviselő értesítéséről és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjanak el. A beteg, elkülönített gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul telefonon fel kell keresnie háziorvosát, akinek utasításainak megfelelően kell eljárnia, valamint munkahelyét is értesítenie kell erről.
- Amennyiben pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál az óvodában észlelhetők a fertőzés tünetei, haladéktalanul el kell a munkát függeszteni, el kell különíteni és fel kell hívni a figyelmét arra, hogy feltétlenül keresse meg telefonon a háziorvosát. Azt követően az orvos utasításainak megfelelően járjon el.

Iktatószám: 633/1/10/2021.

### **19./2021. (VIII. 31.) sz. Határozat**

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2021-2022. évi Munkatervének elfogadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, melyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott.

#### **Indoklás:**

Az óvodai Munkaterv elkészítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a hozzá kapcsolódó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet indokolja.

Veszprém, 2021. augusztus 31.



**Lattenstein Jánosné**  
intézményvezető

