

MEGÁLLAPODÁS munkásszállás működtetése érdekében

mely létrejött egyrészről: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9. bankszámlaszáma: OTP Bank Zrt 11748007-15430001, adóigazgatási szám: 15734202-2-19, KSH száma: 15734202-8411-321-19), képviseli **Porga Gyula** polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: a „**VESZOL**” **Veszprémi Községi Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári u. 1., cégjegyzékszám: 19-09-518238, adószáma: 25459889-2-19, statisztikai számjele: 25459889-6820-572-19) képviseli: **Moravcsik László** ügyvezető, mint megbízott (a továbbiakban: „VESZOL” Nonprofit Kft.)

a továbbiakban és együttesen: Felek között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat a 25/2017 NFA FA miniszteri döntés alapján biztosított forrásból, valamint saját forrásból a Veszprém, Pápai u. 37. szám alatti 1940/1 hrsz-ú ingatlanon munkásszálló kialakítása célú beruházást hajtott végre. A beruházás során az ingatlanon elhelyezkedő épület I. és II. emeleti részén 10-10. lakóegység került kialakításra, amely 80 személy befogadására alkalmas (továbbiakban: Munkásszállás).

Szerződő felek rögzítik, hogy Munkásszállás működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok Önkormányzat feladatkörébe és hatáskörébe tartoznak. Az Önkormányzat üzemeltetési és működtetési feladatainak szerződés szerű, jogszerű ellátásának érdekében Szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. Önkormányzat megbízza a „VESZOL” Nonprofit Kft-t a Veszprém, 1940/1 hrsz – természetben a Veszprém, Pápai u. 37. szám- alatti ingatlanon elhelyezkedő Munkásszállás rendeltetésű épületrész funkciójának ellátása érdekében az alábbi feladatok ellátására.
 - 1.1 Folyamatos üzemmenet és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot feltételeinek biztosítása, műszaki üzemeltetési feladatok ellátása.
 - 1.2 Üzemmenet biztosításához szükséges hibaelhárítási, karbantartási, fenntartási munkák ellátása.
 - 1.3 Őrzési, vagyonvédelmi , portaszolgálati tevékenység ellátása.
 - 1.4 Takarítási, kert- és parkápolási munkák elvégzése
 - 1.5 Közütemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatok, energetikai és fűtési feladatok ellátása. A közüzemi költségek teljesítése.
 - 1.6 Bérleti jogviszony alapításával kapcsolatos döntések előkészítés, bérlettel való kapcsolattartás; gyakorolja a bérbeadói jogosítványokat.
 - 1.7 Lakókkal kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok ellátása, lakókkal való kapcsolattartás
 - 1.8 Bérleti és használati jogviszonyból eredő peres, vagy nem peres ügyekben a képviseletet „VESZOL” Nonprofit Kft. biztosítja, az általa biztosított jogi képviselő útján.
 - 1.9 „VESZOL” Nonprofit Kft. a bérleti díjat az Önkormányzat nevében és helyett szedi be és számlázza le a bérlettel. A díjelőírásról, és a beszedett díjakról havonta elszámol az Önkormányzat felé.
 - 1.10 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő ügyviteli és pénzügyi szolgáltatások elvégzése.
 - 1.11 Amennyiben a férőhelyen, lakóegységben és az ott levő berendezésekben továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a használó lakó

magatartása miatt kár keletkezik, „VESZOL” Nonprofit Kft. lép fel a bérelővel szemben a hiba kijavítása vagy a kár megtérítése érdekében.

- 1.12 Gondoskodik a használati jogviszony megszűnésekor a férőhely és a berendezéseinek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átvételéről.
2. „VESZOL” Nonprofit Kft az Önkormányzat megbízását elfogadja és kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására.
3. A „VESZOL” Nonprofit Kft. az Önkormányzat nevében eljárva a mellékelt függelékben foglalt táblázat szerinti díjszabás alapján készíti elő a bérleti szerződéseket és jogosult a bérleti díjak beszedésére.
4. Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a „VESZOL” Nonprofit Kft-nek megtéríti az 1. pontban meghatározott feladatok ellátása során felmerülő közvetlen költségeit.
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért – a 4. pontban meghatározottakon felül- Önkormányzata a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében meghatározott mértékben megbízási díjat fizet. 2019. évben a megbízási díj összege 2.000.000,- Ft+ÁFA.
6. Szerződő felek megállapodnak, hogy „VESZOL” Nonprofit Kft. a szerződés tárgyát képező tevékenységet elkülönített számlán kezeli és üzemmenet biztosítás, karbantartás, és egyéb felhasználás címen számlázza le az Önkormányzatnak. Egyéb felhasználásként a vagyonrendelet alapján Polgármester és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság által törölni engedélyezett behajthatatlan követeléseket, mint hitelezési veszteséget számolhatja el.
7. Szerződő felek megállapodnak, hogy „VESZOL” Nonprofit Kft. a megbízás ellátásáról, a továbbszámolt tételről, karbantartásokról és az egyéb felhasználásról havonta utólag jogosult számlát kiállítani, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.
8. „VESZOL” Nonprofit Kft kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015.évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt) 9.§(1) bek. i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.
„VESZOL” Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt megfelel a Kbt. 9.§ (1) bek. i) pontjában foglalt követelményeknek.
„VESZOL” Nonprofit Kft kötelezettséget vállal arra, hogy a megfelelés tényéről beszámolójában tett nyilatkozatában tájékoztatja Önkormányzatot.
9. Szerződő felek jelen megállapodást határozatlan időre kötik, amely 2018. december 01. napjától lép hatályba.
10. Megállapodást bármelyik fél egyoldalúan, indoklás nélkül 6 hónapos felmondási idővel jogosult tárgyhó utolsó napjával felmondani.
11. A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő fele a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

12. Szerződő felek a szerződés aláírásával minden, a szerződésből fakadó esetleges jogvitájuk esetére a Veszprémi Járási Bíróság, hatáskör hiányában pedig a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
13. VESZOL Nonprofit Kft –figyelemmel az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011(XII.31) Korm. rendelet 50.§(1a) bekezdésében foglaltakra- nyilatkozik, hogy a VESZOL Nonprofit Kft a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja, vagy- ha a szerződés teljesítésére még nem került sor- a szerződéstől eláll.
14. Felek a megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 261/2018.(XI.22.) határozata alapján kötik meg.

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal ellátták.

Veszprém, 2018. 12. 10.


Veszprém, 2018. 12. 12.


Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
képviselője
Porga Gyula polgármester


„VESZOL” Veszprémi Községi
Lakásügynökség Nonprofit Kft.
képviselője
Moravcsik László ügyvezető

„VESZOL” Nonprofit Kft.
8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Adószám: 25459889-2-19
Bánszámlasz.: 11784009-21058077

Pénzügyi ellenjegyző:


2018. 11. 30.

Függelék:

Díjszabás

**a Pápai út 37. szám alatti I. és II-dik emeleti munkásszálló igénybevételére
alkalmazandó bérleti díjakra**

Bérleti idő	1 fő bérlet díja nettó (Ft-ban)	Ft/fő/éj nettó egységár
napi	3.400 ,- + 1.000 ,- (<i>mosatás és takarítási költség</i>)	4.400 ,-
heti	23.100 ,-	3.300 ,-
havi	99.200 ,-	3.200 ,-

