



KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS AUTÓBUSSZAL VÉGZETT MENETREND SZERINTI HELYI SZEMÉLYSZÁLLÍTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

- módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt –

2019

Tartalomjegyzék **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

I.)	<u>FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK</u>	4
II.)	<u>PREAMBULUM</u>	7
III.)	<u>A SZERZŐDÉS TÁRGYA</u>	8
IV.)	<u>A TELJESÍTÉS MEGKEZDÉSÉNEK IDŐPONTJA, ELŐTELJESÍTÉS</u>	8
V.)	<u>A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA</u>	9
VI.)	<u>KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, KIZÁRÓLAGOSSÁG</u>	9
VII.)	<u>A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK TÁRGYIESZKÖZ FELTÉTELEI</u>	9
VIII.)	<u>A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK INFRASTRUTÚRÁLIS FELTÉTELEI</u>	9
IX.)	<u>A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK SZEMÉLYI FELTÉTELEI</u>	10
X.)	<u>KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK</u>	10
XI.)	<u>MENETREND</u>	10
XII.)	<u>A SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEI, DÍJSZABÁS</u>	11
XIII.)	<u>A SZOLGÁLTATÓ VESZTESÉGEINEK ELLENTÉTELEZÉSE</u>	12
XIV.)	<u>SZÁMVITELI ELKÜLÖNÍTÉS</u>	12
XV.)	<u>SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI</u>	12
XVI.)	<u>A SZOLGÁLTATÓ KÖLTSÉGEINEK FELÜLVIZSGÁLATA</u>	13
XVII.)	<u>KOMPENZÁCIÓ KIFIZETÉSE</u>	15
XVIII.)	<u>A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI</u>	16
XIX.)	<u>ELJÁRÁS ZAVAROK, SZOKÁSOSTÓL ELTÉRŐ FORGALMI KÖRÜLMÉNYEK, ILLETVE RENDKÍVÜLI IGÉNYEK ESETÉN</u>	20
XX.)	<u>AZ ÖNKORMÁNYZAT NYILATKOZATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI</u>	20
XXI.)	<u>VIS MAIOR</u>	20
XXII.)	<u>ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA</u>	21
XXIII.)	<u>A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE</u>	21
XXIV.)	<u>A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA</u>	22
XXV.)	<u>A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉNEK ESETEI</u>	22
XXVI.)	<u>A SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSA</u>	23
XXVII.)	<u>VEGYES RENDELKEZÉSEK</u>	23
1.	<u>számu melléklet: Szolgáltatástervezési elvek</u>	25
2.	<u>számu melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai és útvonalterv</u>	26
3.	<u>számu melléklet Közszolgáltatási Követelmények</u>	27
4.	<u>számu melléklet: Gazdálkodással kapcsolatos mutatók</u>	30
5.	<u>számu melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének rendje</u>	31

6. számú melléklet: Kompenzációsámítás módja	34
7. számú melléklet Üzleti terv minimális tartalma	36
8. számú melléklet Beruházási terv minimális tartalma	37
9. számú melléklet: Féléves és Éves Közzolgáltatási beszámoló tartalma	39
10. számú melléklet: Díjszabás	40

KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS
helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás nyújtására

mely létrejött egyrészről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Törzskönyvi azonosító szám: 734202
Államháztartási egyedi azonosító: 743781
Adószám: 15734202-2-19
Képviselője: **Porga Gyula** polgármester
(a továbbiakban: „**Önkormányzat**”)

másrészről a

V- Busz Veszprémi Közlekedési Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.
Adószám: 26391546-2-L9

Cégjegyzékszám: 19-09-519972

Számlaszám: 10918001-00000101-79310006

Képviselője: **Pállinkás Norbert** ügyvezető
(a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

és a továbbiakban külön-külön mindketten mint „**Fél**”, együttesen „**Felek**” között, az alábbi feltételekkel:

I. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

I.1 Alulfinanszírozottság: A Közzolgáltatás ellátása érdekében felmerült Indokolt Költségek és ~~Önkormányzat~~ által jóváhagyott finanszírozandó beruházási forrásigények mértéke meghaladja a Szolgáltatói Bevételek és a Kompenzáció összegét.

I.2 Alvállalkozó: Jelen keretszerződésben az alvállalkozó alatt az az átlátható szervezetet értendő, amely a személyszállítási közzolgáltatás nyújtására alkalmas és ezen feladatok ellátására érvényes engedéllyel rendelkezik a vonatkozó jogszabályok szerint. A megbízott alvállalkozó köteles a közzolgáltatási feladatot maga ellátni és köteles a személyszállítási közzolgáltatás nagy részét maga nyújtani, a 1370/2007/EK rendelet 4. cikk (7) bekezdés 3.-ben foglaltak és a Személyszállítási törvény 25. § (8) bekezdésben foglaltak alapján.

I.3 Beruházási Forrás: Az **Önkormányzat** által elfogadott **Beruházási Terv** (továbbiakban: **BT**) megvalósítása érdekében **Önkormányzat** által Szolgáltató részére biztosítandó forrás, mely magába foglalja a Szolgáltató által **Önkormányzat** jóváhagyásával és a rá vonatkozó jogszabályok betartásával felvett beruházási hitelek adott időszaki tőke és kamattörlesztését, valamint az elszámolt értékcsökkenést.

I.4 Beruházási Terv (BT): Szolgáltató - **Önkormányzat** által jóváhagyott - 4 éves stratégiája alapján Szolgáltató által évente összeállított, a Közzolgáltatás ellátása érdekében szükséges beruházások megvalósításának tervezett költségeit és várható eredményeit, a Közzolgáltatás ellátására gyakorolt közlekedésszakmai és gazdasági hatásait, becsült értékét, műszaki tartalmát és a projektek megvalósításának ütemezését tartalmazó 2 éves gördülő terv. ~~A 2 éves gördülő terv tartalmazza az Önkormányzat éves költségvetését~~

terhelő, tervezett költségeket és az éven túli kötelezettségvállalások összegét is. A BT-et együtt kell kezelni az Üzleti Tervvel, annak részeként, ezért az előzetes BT a tárgyévvel megelőző novemberig készül el, amíg a végleges BT-et a végleges Üzleti terv részeként legkésőbb májusban kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia,

- 1.5 Ézszerű Nyeresség (továbbiakban ÉNY):** a Közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó elismert nyereség, amelynek mértéke az adott ágazatban szokásos tőke megtérülési ráta alapján kerül meghatározásra. Az ÉNY maximális mértéke a Szolgáltatói Bevételek 1 %-a. Az ÉNY évenkénti mértékét a mindenkor hatályos ÉM tartalmazza. Az ÉNY következő évi felhasználását felek az Éves Elszámolás során írásban rögzítik. Az ÉNY Szolgáltató által szabadon használható fel a gazdálkodás hatékonyságát, a szolgáltatás minőségét, illetve a munkavállalói wellbeing mértékét növelő, illetve javító beruházásokra, vagy egyéb intézkedésekre, melyek nem okozhatják a következő évek vonatkozásában a Kompenzációigény növekedését.
- 1.6 Éves Megállapodás:** Felek által a Jelen Szerződés alapján a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi paramétereit, ~~Szolgáltató Közzolgáltatási Üzleti Tervét, és a XV.4. pont szerinti KPI-eket,~~ valamint a Kompenzációt tartalmazó évente megkötött szerződés. Az Éves Megállapodás jelen Keretszerződés elválaszthatatlan részét képezi (továbbiakban: ÉM). Szerződő felek megállapodnak, hogy az önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül megkötik a tárgyra vonatkozó Éves Megállapodást, amelyben rögzítik az Önkormányzati költségvetési rendeletben meghatározott forrásokat és a kompenzáció összegét. Az ÉM az 1.22 pontban rögzített, végleges Üzleti Terv előkészítésének az alapja, amit összhangban az ÉM-el kell a tulajdonos felé jóváhagyásra beterjeszteni.
- 1.7 Férőhely kilométer teljesítmény (továbbiakban: fhkm):** A közzolgáltatás mennyiségi követelményeinek alapja. Az adott forgalmi számban közlekedő jármű üzemkezdettől, üzemzárásig kilométerben mért hasznos vonali futásteljesítménye, felszorozva a jármű járműjelleg szerinti statisztikai férőhelyével.
- 1.8 Igényvezérelt közlekedés:** Olyan speciális közlekedés, amikor a jármű egy adott vonalat, vagy vonalszakaszt – kijelölt időszakokban, vagy bármikor – csak abban az esetben szolgál ki, ha erre az adott vonal(szakasz)on, vagy vonal(szakasz)ra vonatkozóan legalább egy utastól igénybejelentés érkezik. Amennyiben igénybejelentés nem érkezik, a jármű az adott vonalon, vagy vonalszakaszon az adott időszakban nem közlekedik.
- 1.9 Indokolt Költség:** a Szolgáltatónál a Közzolgáltatás ellátása érdekében szükséges kapacitások mértékéig felmerült, megfelelően alátámasztott, és az iparági átlagot nem meghaladó költségek, valamint az **Önkormányzat** számára gazdasági és társadalmi hasznossággal bíró tevékenység költsége, külön elrendelés, illetve jóváhagyás esetén. Az uniós jogszabályok, az uniós és hazai joggyakorlat alapján a megrendelt Közzolgáltatás érdekében számvitelileg elszámolt költség és ráfordítás nem jelenti automatikusan a felmerülés indokoltságát, a finanszírozási igény tekintetében csak akkor vehető figyelembe és válik indoklottá, ha az máshonnan nem térül meg és a Közzolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges és elkerülhetetlen. Ezek a költségek különösen a személyzet, az energia, az infrastrukturális díjak, a személyszállítási szolgáltatások működtetéséhez használt járművek és létesítmények üzemeltetésének és fenntartásnak költségeit, valamint az egyéb támogató és irányító funkciók ellátása kapcsán felmerült közvetett költségeket foglalhatják magukban. A Közzolgáltatás nyújtásához kapcsolódó költségek megosztására, elszámolására és elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a Jelen Keretszerződés **5. számú melléklete** tartalmazza.
- 1.10 Jó Iparági Gyakorlat:** Az a folyamatosan javuló módszer és gyakorlat, mely a műszaki és szolgáltatási előírások, szabványok, valamint a minőségbiztosítási szabványok (MSZ EN

15140/2006 Alapkövetelmények és ajánlások a tömegközlekedési szolgáltatás minőségének mérési rendszereire; MSZ EN 13816/2002 Szállítás. Logisztika és szolgáltatások. Tömegközlekedés) következetes alkalmazásával, az európai tömegközlekedési szolgáltatásokban általánosan elfogadott módon biztosítja az infrastruktúra és a járművek oly módon történő üzemeltetését, a szolgáltatás szervezését, irányítását, hogy a közszolgáltatási tevékenység jó színvonalon és hatékonyan legyen ellátható.

I.11 **Kompensáció:** Szolgáltató részére a Közszolgáltatás ellátása során felmerült és Szolgáltatói Bevételekkel nem fedezett Indokolt költségek *ellentételezése.*, ~~valamint a beruházási feladatok ellentételezéseként az Önkormányzat által megfizetett, a mindenkorri ÉM-ban rögzített ellentételezés.~~ A Kompensáció mértékének számítására vonatkozó szabályokat a **6. számú melléklet** rögzíti. A Kompensáció mértékét az adott ágazatban működő tipikus, megfelelően irányított vállalkozás költségeihez kell igazítani. A Kompensáció értékének meghatározásakor figyelembe kell venni valamennyi Indokolt költséget, ~~a jóváhagyott beruházási forrásigényt,~~ a Szolgáltatói bevételeit, valamint állami, vagy önkormányzati forrásból működési célra juttatott támogatást, és ezeket a **Szolgáltató** éves Üzleti Tervében kell rögzíteni. Az Üzleti Tervet előzetesen az üzleti év megkezdése előtt, legkésőbb novemberben *kell a Szolgáltatónak benyújtania az Önkormányzatnak.* A végleges Üzleti Tervet az Önkormányzat költségvetési rendeletének elfogadását követően, legkésőbb az üzleti év ~~márciusában-májusában~~ *kell a tulajdonosnak* elfogadni. Az Üzleti Terv éven belül, egy alkalommal indokoltan módosítható, ~~legfeljebb az év III. negyedévéig,~~ amennyiben a terv-tény eltérések bevételi és/vagy kiadási oldalon meghaladják a 10%-ot. A Kompensáció, valamint a központi költségvetés terhére biztosított támogatás együttes összege nem haladhatja meg a bevételekkel nem fedezett Indokolt költségek és a tárgyidőszakra jóváhagyott és megfinanszírozott beruházások együttes összegét. Szolgáltató a Kompensációt kizárólag a Közszolgáltatás finanszírozására és az eszközpark megújítására, fejlesztésére, illetve **Önkormányzati** jóváhagyás esetén bővítésére jogosult és köteles felhasználni.

I.12 **Közigazgatási határ:** Veszprém város területének az ingatlan nyilvántartás által meghatározott határvonala.

I.13 **Közszolgáltatás: Önkormányzat** megrendelésére a nyilvánosság számára megkülönböztetés nélkül és folyamatosan nyújtott általános gazdasági érdekű, meghirdetett (az igényvezérelt személyszállítási közszolgáltatást magába foglaló) menetrend szerinti személyszállítási közszolgáltatási tevékenység, amelyet jelen Keretszerződés vonatkozásában Szolgáltató biztosít. **Önkormányzat** olyan helyi személyszállítási tevékenységet rendel meg Szolgáltatótól, ami Veszprém város ellátási kötelezettségében merül fel, illetve számára gazdasági és társadalmi hasznossággal bír. A Közszolgáltatás mennyiségi és minőségi tartalmának kialakításakor az alábbi igényeket kell figyelembe venni:

- az alapvető életszükségletek kielégítéséhez szükséges kereskedelmi szolgáltatásokhoz való hozzáférést,
- a munkába járást és az oktatási, nevelési intézményekbe történő eljutást,
- a közigazgatási és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

A jelen pontban meghatározott igényektől eltérő, egyéb célú utazások önmagukban nem teszik indokoltá a személyszállítási közszolgáltatási kötelezettség előírását, illetve fenntartását.

I.14 **Közszolgáltatáson kívüli tevékenység:** Szolgáltató minden olyan tevékenysége, mely közvetlenül nem a Közszolgáltatás ellátása érdekében merül fel. A Közszolgáltatáson kívüli tevékenységekkel kapcsolatos költségek finanszírozására Szolgáltató nem jogosult Kompensációra. Amennyiben az adott tevékenységi kör 2 egymást követő lezárt üzleti évben is veszteséges, Szolgáltató köteles a tevékenység átszervezésére, illetve megszüntetésére. A

tevékenységből képződött nyereség felét Szolgáltató a Közzolgáltatási tevékenység fedezeteként köteles felhasználni, felét önállóan használhatja fel.

- I.15 **Közzolgáltatási Eszközök:** Olyan, a Közzolgáltatások nyújtásához szükséges járművek (autóbusz), eszközök, ingatlanok, és egyéb infrastruktúra eszközök, melyek a Közzolgáltatások nyújtásához szükségesek és melyeket Szolgáltató a Közzolgáltatások nyújtásához tulajdonol, használ vagy igénybe vesz.
- I.16 **Közzolgáltatási Kötelezettség:** Szolgáltatót a Jelen Keretszerződés teljesítésével összefüggésben terhelő valamennyi kötelezettség.
- I.17 **Közzolgáltatási Követelmény:** A X. fejezetben és 3. számú mellékletben meghatározott, a Felek által a megfelelő Közzolgáltatások biztosítása érdekében egyeztetett követelmények.
- I.18 **KPI:** Szolgáltató működésének, gazdálkodásának minőségét jellemző mutatószámok (*key performance indicator*).
- I.19 **Malus:** A mindenkor hatályos ÉM-ban meghatározott, a megrendelt Közzolgáltatás minőségi követelményeinek, valamint az adott évi gazdálkodást jellemző KPI-k alulteljesítése kapcsán adódó ÉNY csökkentés.
- I.20 **Monitoring Rendszer:** az **Önkormányzat** által *felügyelt és a Szolgáltató által működtetett*, a Szolgáltatás mennyiségi és minőségi színvonalát mérő és ellenőrző rendszer, az XVIII.2-ben foglaltak szerint.
- I.21 **Szolgáltatói bevételek:** a Szolgáltató jelen Keretszerződés szerinti Közzolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi Kompenzáción kívüli bevétele. Ezek között értendő a menetdíjbevétele; a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás; az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege; a normatív vagy más, a közlekedési szolgáltatót megillető támogatás jogcímén folyósított összegek; továbbá a Szolgáltató által a Szerződés teljesítésébe bevont járművek hasznosításából származó egyéb bevételek, különösen a reklámbevételek és különjáratok, illetve szerződéses járatok bevételeinek I.13. pont szerint önállóan felhasználható nyereséghányaddal csökkentett összege.
- I.22 **Túlfinanszírozottság:** A Közzolgáltatás ellátása érdekében felmerült Indokolt Költségek és **Önkormányzat** által jóváhagyott finanszírozandó beruházási forrásigények mértéke elmarad a Szolgáltatói Bevételek és a Kompenzáció összegétől.
- I.23 **Üzleti terv (továbbiakban ÜT):** a Szolgáltató által évente elkészített hivatalos összefoglaló dokumentum, amely szöveges és számszerű formában bemutatja a vállalatot és annak működési környezetét, rövid és középtávú céljait, a célok eléréséhez szükséges tervezett eszközöket, erőforrásokat *az adott évre* vonatkozóan. Összefoglalóan tartalmazza az üzletmenetre vonatkozó elképzeléseket, ötleteket, alátámasztja ezek realitását és megvalósíthatóságát. Pénzügyi oldalról a mérleg, az eredmény-kimutatás és a Cash Flow alapozza meg. A Közzolgáltatásra vonatkozó ÜT-et *minden esetben a tulajdonos önkormányzat jóváhagyásával lehet csak véglegesíteni és a mindenkor évi ÉM-el összhangban kell előterjeszteni, hogy a végleges változat jóváhagyása az adott év májusában megtörténhessen. Az előzetes üzleti tervre a Szolgáltató a tárgyévet megelőzően két hónappal, legkésőbb november 1-ig tesz javaslatot, amely tartalmazza az előzetes kompenzációs igényt. A végleges Üzleti Terv része a gördülő tervezéssel, két évre készülő Beruházási Terv.*

II. PREAMBULUM

II.1 A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. § (1) bekezdésének 18. pontja alapján a helyi önkormányzat feladata a helyi közösségi közlekedés biztosítása. A személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény (a továbbiakban: „Személyszállítási

törvény”) 4. § (4) bekezdésében foglaltakkal összhangban az **Önkormányzat** az ellátásért felelős, a helyi közösségi közlekedés biztosítása érdekében a helyi személyszállítási közszolgáltatás megszervezése, a közlekedési szolgáltató kiválasztása és a helyi személyszállítási közszolgáltatás közszolgáltatási szerződéssel való megrendelése vonatkozásában.

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató üzletrésének 100%-a az **Önkormányzat** tulajdonát képezi, a Közgyűlés 159/2018.(VI.27.) számú határozata alapján. **Önkormányzat** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „**Kbt.**”) 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül és **Szolgáltató** gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a **Kbt.** 9. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet a **Kbt.** szerinti kivételi körbe tartozik, így **Önkormányzat** közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult megkötni azt. **Önkormányzat** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 18. pontjában meghatározott helyi közösségi közlekedés biztosítása közfeladat ellátása érdekében köti meg jelen keretszerződést.

II.2. **Önkormányzat** a fenti közfeladat ellátására a Személyszállítási törvény 24. § (6) bekezdés előírásainak megfelelően megbízza **Szolgáltatót**, amelynek eredményeképpen a felek a jelen Közszolgáltatási keretszerződést (a továbbiakban: „**Szerződés**”) kötik.

II.3. **Felek** rögzítik, hogy a jelen szerződésre a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK tanácsi rendelet és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló 2007. október 23.-i 1370/2007/EK rendelet (a továbbiakban: „**EK rendelet**”), valamint a **Személyszállítási törvény** rendelkezései alkalmazandók.

III. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Önkormányzat megbízza **Szolgáltatót** Veszprém város közigazgatási területén, menetrend szerinti helyi autóbuszos személyszállítási szolgáltatás végzésével közszolgáltatási tevékenység keretében, a jelen Szerződésben, valamint a Személyszállítási törvényben és az EK rendeletben foglalt feltételekkel.

III.1. **Szolgáltató** a szolgáltatást az arra mindenkor irányadó jogszabályoknak, így – a Személyszállítási törvényen és az EK rendeleten túl – különösen az alábbiaknak megfelelően köteles végezni:

- az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásra az autóbusszal közlekedő utasok jogairól és a 2006/2004/EK rendelet módosításáról szóló, 2011. február 16-i 181/2011/EU rendelet;
- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény;
- az autóbuszos személyszállítási szolgáltatásnak a 181/2011/EU rendeletben nem szabályozott részletes feltételeire, az abban foglaltak alóli mentességekre, az autóbuszos személyszállítási szolgáltatási feltételekre, valamint a közúti személyszállítási üzletszabályzatra vonatkozó szabályokról szóló 213/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet;
- a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet;
- az Európai és Parlament és Tanács 1073/2009/EK rendelete;
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

IV. A TELJESÍTÉS MEGKEZDÉSÉNEK IDŐPONTJA, ELŐTELJESÍTÉS

Szolgáltató 2019.01.01. napjától kezdődően (szolgáltatás megkezdésének a napja) köteles a jelen **Szerződés** szerinti szolgáltatás nyújtására.

IV.1. **Szolgáltató** előteljesítésre nem jogosult.

V. A SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

Felek jelen **Szerződést** 10 évre szóló határozott időre kötik. A **Szerződés** hatálya a szolgáltatás megkezdésének napjától 2028.12.31 napjáig áll fenn.

- V.1. A jelen Szerződésben megfogalmazott, a szolgáltatás megkezdését megelőzően szükségessé váló előkészítő jellegű feladatok teljesítésének kötelezettségét a **Felek** akként értelmezik, hogy a *szolgáltatás megkezdésének napján* a **Feleknek** olyan állapot fennállását kell tudniuk biztosítani, amelyben az előkészítő tevékenységekre tekintettel képesek a **Szerződés** teljesítésére.

VI. KÖZZSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉG, KIZÁRÓLAGOSSÁG

Szolgáltatót közszolgáltatási kötelezettség terheli az **Önkormányzat** által megrendelt mindenkor menetrend szerinti szolgáltatásnyújtás, valamint az ahhoz kapcsolódó, jelen **Szerződés** szerinti kiegészítő szolgáltatások nyújtása kapcsán.

- VI.1. **Szolgáltató** a jelen **Szerződés** hatályának időtartama alatt kizárólagosan jogosult és köteles Veszprém területén a **helyi menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás** nyújtására. **Szolgáltató** kizárólagos joga csak abban az esetben korlátozható, ha az **Önkormányzat** a közszolgáltatási tevékenység olyan bővítését vagy a szolgáltatási színvonal olyan javítását kezdeményezi, amelyet **Szolgáltató** a kezdeményezéstől számított 60 napon belül nem vállal, illetve biztosítani nem képes. Ebben az esetben **Önkormányzat** a többletfeladatok vonatkozásában a Személyszállítási törvényben és az EK rendeletben foglaltak szerint más szolgáltató szolgáltatását is igénybe veheti.

- VI.2. **Szolgáltatót** a személyszállítási szolgáltatásban részt venni kívánókkal szemben szerződéskötési kötelezettség terheli a személyszállítás feltételeire vonatkozó jogszabályok előírásai szerint.

VII. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK TÁRGYIESZKÖZ FELTÉTELEI

Szolgáltató a szolgáltatást, saját felelősségére és kockázatára, **saját vagy rendelkezésre állási konstrukció keretében bérelt idegen eszközeivel köteles végezni** jelen **Szerződés** ellentételezésre, továbbá **Felek** jogaira és kötelezettségeire vonatkozó egyéb rendelkezéseinek figyelembe vételével.

VIII. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK INFRASTRUTÚRÁLIS FELTÉTEL

VIII.1 **Felek** rögzítik, hogy telephelyek, végállomások illetve megállóknak céljára **Szolgáltató** elsődlegesen az **Önkormányzat** tulajdonában lévő, meghatározott célra alkalmas és jelen **Szerződés** teljesítéséhez díjmentesen vagy külön díjazás ellenében felajánlott ingatlanokat használja mindaddig, ameddig az nem okozza az indokolt költségek egyéb megoldásokhoz képest történő növekedését.

- VIII.2 Az **Önkormányzat** biztosítja a tulajdonát képező, a városi közúthoz kapcsolódó autóbusz megállóknak és azokhoz kapcsolódó infrastrukturális elemek rendelkezésre állását a **Szolgáltatónak** a szolgáltatás végzéséhez. *A megállóhelyek út- és járdaburkolatainak karbantartását, valamint takarítását és síkosság mentesítését az **Önkormányzat** végzi. Ezen ingatlanokat a **Szolgáltató** a szolgáltatásához használni jogosult. A megállóhelyeken elhelyezett utasvárók létesítését, javítását, karbantartását a **Szolgáltató** végzi*

- VIII.3 A **Felek** rögzítik, hogy a nem az **Önkormányzat** vagy **Szolgáltató** tulajdonát képező, azaz idegen tulajdonban lévő, a szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlanok, továbbá az azokon található infrastruktúra használatának biztosításáról **Szolgáltató** az arra jogosulttal való megállapodás útján, vagy más jogszerű módon gondoskodik mindaddig, amíg nevezett ingatlanok a jelen **Szerződés** szerinti szolgáltatáshoz kapcsolódó menetrend részét képezik.

- VIII.4 **Felek** rögzítik, hogy **Szolgáltatónak** a szolgáltatás megkezdésének időpontjától rendelkeznie kell olyan – a költséghatékonyság szempontjából tartásával a lehető legmegfelelőbb megoldással kiválasztott és kialakított – bármely jogszerű jogcímen használt telephellyel vagy telephelyekkel, amely(ek) alkalmas(ak) a jelen **Szerződés** szerinti szolgáltatás biztosításának

céljából a járművek megfelelő tárolására, karbantartási, javítási és egyéb, általánosan telephelyen végzett tevékenységek elvégzésére.

IX. A SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁNAK SZEMÉLYI FELTÉTELEI

Szolgáltató a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételeket a **Szerződés** teljes hatálya alatt köteles biztosítani.

IX.1. **Szolgáltató** köteles a Korábbi Szolgáltató Veszprém helyi, menetrend szerinti, autóbusszal végzett közszolgáltatásával érintett munkavállalóinak átvételére, a Korábbi Szolgáltatóval egyeztetett feltételek mellett, az EK rendelet és a Személyszállítási törvény, valamint a munkajogi jogszabályok szem előtt tartása mellett. Amennyiben **Szolgáltató** abban az időpontban, amire a munkáltatói jogutódlás lezárul, már megkezdte a teljesítést, illetve amennyiben a munkáltatói jogutódlásra bármely körülmény folytán nem kerülne sor, **Szolgáltató** köteles a szolgáltatás nyújtásához szükséges személyi feltételeket az ésszerűen elvárható legköltséghatékonyabb módon biztosítani.

IX.2. **Szolgáltató** köteles munkáltatói előírások útján biztosítani azt, hogy munkavállalói magatartása megfeleljen a szolgáltatásra vonatkozó mennyiségi és minőségi követelmények teljesítésére vonatkozó elvárásoknak.

X. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

X.1 Szolgáltató köteles a Közzolgáltatást a **3. számú melléklet** alapján az ÉM-ban meghatározott mennyiségi és minőségi követelmények szerint végezni. Szolgáltató a Közzolgáltatások ellátása során az alábbi SLA indikátorok alapján meghatározott Közzolgáltatási Követelményeknek köteles megfelelni. Az SLA indikátorok részletes meghatározását a Jelen Szerződés **3. számú melléklete**, az elszámolás alapját képező aktuális célértékeket pedig a mindenkor hatályos ÉM tartalmazza.

- **Menetkimaradási arány (%)**
- **Forgalombiztonsági mutató (db/millió kkm)**
- **Menetrendi pontosság (%)**

X.2 Az SLA mutatók teljesülése esetén Szolgáltató az ÉNY arányos részének egészére jogosult, míg az elvárásoktól eltérő teljesülés esetén Szolgáltató Malus fizetésre köteles az ÉNY terhére. Az SLA indikátorok tényleges teljesülésének értékelését évente kell elvégezni. A számításokat és értékelést a tárgyévét követő hónap utolsó napjáig kell elvégezni. Az SLA értékelések alapján az ÉNY pénzügyi elszámolása a tárgyévét követő második hónap 10-e. Felek rögzítik, hogy ezt a szabályt a Szolgáltató második üzleti évének megkezdésétől alkalmazzák, az első üzleti év adatait a felmérés és bázisképzés érdekében gyűjtik össze és értékeli.

X.3 Szolgáltató független szakértő bevonásával, az összehasonlítást lehetővé tevő állandó módszertan alkalmazása mellett évente köteles Utaselégedettségi mérést végezni, melynek eredményét köteles az Üzleti Tervezés, valamint a Közzolgáltatás év közbeni operatív módosítása során figyelembe venni.

XI. MENETREND

XI.1 Szolgáltató Közzolgáltatási feladatát a **2. számú melléklet**ben meghatározott Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adataiban és a mindenkor hatályos ÉM-ben rögzített éves teljesítménykereten belül végzi.

XI.2 Szolgáltató köteles a Közzolgáltatással kapcsolatos utasigényeket folyamatosan vizsgálni, melynek eredményeit az üzleti tervezést megelőző Közzolgáltatási Felülvizsgálat során figyelembe venni:

- **utasszámlálás,**
- **éves kikérdezéses utazási igény felmérés,**

- **hálózati és menetrendi módosítások társadalmi egyeztetésre bocsátása.**

- XI.3 Szolgáltató köteles a fordák kialakítását a lehető leghatékonyabban megszervezni. **Szolgáltató** az összes – pl. műszaki, munkaszervezési, gazdasági – tényező együttes figyelembevételével a legköltséghatékonyabb módon köteles meghatározni a menetrend teljesítéséhez szükséges járművek számát, típusát és a teljesítés egyéb körülményeit. Az **Önkormányzat**nak a jelen **Szerződés** szerinti, a **Szolgáltató** éves elszámolása során Indokolt Költségek felülvizsgálatára irányuló eljárásában a jelen pont szerinti költséghatékonyság teljesítését kiemelten kell figyelembe venni.
- XI.4 **Szolgáltató** a menetrend teljesítését úgy köteles megszervezni, hogy a forgalomban meghibásodott, üzemképtelen autóbusz(ok) helyettesítésére az üzemkész pótló autóbuszok rendelkezésre álló mennyiségének eléréséig legfeljebb 20 percen belül pótló busz(oka)t lehessen forgalomba állítani. A Szolgáltató felel azért, hogy a rendelkezésre állási mutatók alapján indokolt, de azt nem meghaladó mennyiségű, üzemkész pótlóbusz megfelelő helyen folyamatosan rendelkezésre álljon.
- XI.5 A hálózat, illetve a Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatainak a módosítását (beleértve egyes vonal(ak), vagy járat(ok) megszüntetését, bevezetését, útvonalának módosítását) bármely Fél kezdeményezheti. A módosítás kezdeményezőjének személyétől függetlenül Szolgáltatónak hatáselemzést kell készítenie. A hatáselemzésnek be kell mutatnia a módosítás utasforgalmi következményeit, az utazási szokások várható átrendeződését, a műszaki és személyi feltételrendszert, továbbá a változtatás várható pénzügyi hatásait.
- XI.6 Szolgáltató által kezdeményezett módosítás esetén Szolgáltató a tervezett változtatás hatályba lépését megelőző legalább 60 nappal korábban megküldi a hatáselemzést is tartalmazó tervezetet **Önkormányzat** részére jóváhagyásra, aki a soron következő testületi ülésén dönt a módosítás jóváhagyásáról.
- XI.7 Az **Önkormányzat** által kezdeményezett változás esetén Szolgáltatónak a 06. pontban meghatározottak előtt a hatáselemzés elkészítésére legfeljebb 30 nap – jelentős fejlesztési igény esetén 45 nap – áll rendelkezésére.

Önkormányzat jóváhagyását követően Szolgáltató köteles 10 napos határidővel Társadalmi egyeztetésre bocsátani a módosítási javaslatot, ami során az ügyfelek jelezhetik észrevételeiket, az esetleges változásokról **Önkormányzat** dönt.

XI.9 A menetrend módosítás XI.5-8. és XVIII.6. pontban részletezett módosításának szabályai 2020. január napját követő változások esetében alkalmazandók. Ezen időpontot megelőzően Felek közös megegyezéssel módosíthatják a menetrendet, melyre Szolgáltató tesz javaslatot a lakossági igények függvényében.

XII. A SZOLGÁLTATÓ BEVÉTELEI, DÍJSZABÁS

A jelen Szerződés szerinti közszolgáltatási feladattal kapcsolatos valamennyi, alább felsorolt bevétel a Szolgáltatót illeti meg:

- a menetdíjbevétel;
- a jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás;
- az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege;
- a normatív vagy más, a közlekedési szolgáltatót megillető támogatás jogcímén folyósított összegek;
- a Szolgáltató által a szerződés teljesítésébe bevont járművek hasznosításából származó egyéb bevételek, különösen a reklámbevétel és különjáratok, illetve szerződéses

járatok bevétele.

XII.2 Szolgáltató a Közzolgáltatás megkezdésekor a jelen Szerződés **10. számú mellékletében** megállapított díjakat alkalmazza annak ellátása során. A mindenkori díjszabás módosítására az Önkormányzat erre irányuló döntését követően, a Szolgáltató jogosult.

XII.3 **Önkormányzat** a helyi közforgalmú közlekedés költségvetési törvény alapján igényelt normatív támogatását Szolgáltató bevételeként biztosítja.

XIII. A SZOLGÁLTATÓ VESZTESÉGEINEK ELLENTÉTELEZÉSE

A Jelen Szerződés III.1. pontjában meghatározott Közzolgáltatások az EUMSZ 106. cikkének (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásnak minősülnek, és e szolgáltatások biztosítása érdekében **Önkormányzat** az EUMSZ 93. cikkének megfelelően a Közzolgáltatások ellentételezéseként a Jelen Szerződésben meghatározottak szerinti Kompenzációt biztosít a Szolgáltató részére.

XIII.1. Jelen Szerződés alapján a Szolgáltató részére nyújtott ellentételezés belső piaccal összeegyeztethető, és az 1370/2007/EK Rendelet 9. cikk (1) bekezdése értelmében mentes az EUMSZ 108. cikkében említett előzetes bejelentési kötelezettség alól.

XIII.2. Felek kijelentik, hogy Szolgáltató a Közzolgáltatásokért kizárólag **Önkormányzattól** jogosult Kompenzációra, e rendelkezés azonban nem vonatkozik azon forrásokra, így különösen uniós vagy hazai költségvetési támogatásokra, melyeket Szolgáltató a Közzolgáltatásokkal kapcsolatban, de nem közvetlenül azok nyújtása ellenértékéért kap.

XIV. SZÁMVITELI ELKÜLÖNÍTÉS

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közzolgáltatási tevékenységet és az Egyéb, nem közzolgáltatási tevékenységet elkülönítetten kezelni, köteles számvitelében elkülönített nyilvántartást vezetni a jelen Szerződéshez, illetve a Közzolgáltatáshoz kapcsolódó eszközökről és forrásokról, bevételekről és ráfordításokról a Számviteli Törvény alapján meghatározott számviteli politikában rögzített, elszámolási rendnek megfelelően. Az egyes költség-tételek között legfeljebb 20% átcsoportosítható a **Szolgáltató** saját hatáskörében, amelyről a Közzolgáltatási Beszámolóban tételesen el kell számolnia. A 20% forrásátcsoportosítást meghaladó mértékű átcsoportosítás esetén a **Szolgáltató** köteles az **Önkormányzattal** egyeztetni és azt írásban bejelenteni.

XIV.1. Szolgáltató köteles a számviteli nyilvántartásaiban és beszámolóiban a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) előírásait minden esetben betartani, az üzleti évtől eltérő beszámolási periódusok esetében is.

XV. SZOLGÁLTATÓ GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS KÖTELEZETTSÉGEI

XV.1 Szolgáltató a Közzolgáltatást köteles a Jó Iparági Gyakorlatnak megfelelő költségszinten és hatékonysággal végezni, és a hatékonyság javítása érdekében a szükséges lépéseket megtenni, valamint az Üzleti Tervben, valamint az ~~éves Szolgáltatási Jelentésben~~ *Éves Beszámolóban* a hatékonyságnövelő intézkedésekről számot adni.

XV.2 A Szolgáltatás tervezésének alapelveit felek jelen Szerződés **1. számú mellékletében** csatolták. Az elfogadott tervezési alapelvek képezik az éves Üzleti Terv véglegesítésének alapját is.

XV.3 Szolgáltató köteles 4 éves Stratégia Tervet készíteni, melyben rögzíti a Szolgáltatással kapcsolatos mennyiségi és minőségi célokat, bemutatva a megvalósításhoz szükséges intézkedéseket, beruházásokat, humánstratégiai feladatokat, azok becsült bevétel és költséghatásaival. A Stratégiai terv szolgálja a 2 éves gördülő Beruházási Terv középtávú megalapozottságát.

XV.4 Szolgáltató gazdálkodásának és működési hatékonyságának mérésére Felek az alábbi mutatószámokat (**KPI**) vezetik be, melyekre az ÉM-ban elvárásokat fogalmaznak meg. A mutatók teljesülése esetén Szolgáltató az ÉNY arányos részének egészére jogosult, míg az elvárásoktól eltérő teljesülés esetén Szolgáltató Malus fizetésre köteles az ÉNY terhére.

- **Éves átlagos járatkihasználtság** (utaskm/fhkm),
- **Jegyértékesítés volumene** (értékcikk típus db/év),
- **Éves átlagos menetrendi keringési sebesség** (járműkm/üzemóra),
- **Túlórák száma** (óra/fő/év),

XV.5 A KPI mutatók Éves Elszámolás során történő értékelése során Felek minden olyan jelentősebb hatást korrekciós tételként kötelesek figyelembe venni, melyek Szolgáltató hatáskörén kívül estek.

XV.6 Felek megállapodnak, hogy a Beruházási Tervben rögzített és a Közgyűlés által elfogadott, éven túli kötelezettségeken kívül a Szolgáltató csak olyan éven túli kötelezettséget vállalhat, melyek vonatkozásában **Önkormányzat** előzetes jóváhagyását a közbeszerzési eljárás közzétételét megelőzően megkapta. **Önkormányzat** Szolgáltató ez irányú kérését - mely tartalmazza a vállalni tervezett kötelezettség mértékét, indokát és éven túli pénzügyi hatásainak bemutatását - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkorábban a soron következő Közgyűlésén elbírálja. A kötelező lehívást nem tartalmazó keretszerződések, a munkaszerződések és a 3 hónapon vagy annál rövidebb idő alatt hátrányos jogkövetkezmények nélkül felmondható éven túli vagy határozatlan idejű kötelezettségvállalások nem minősülnek előzetes jóváhagyást igénylő kötelezettségvállalásnak jelen pont alkalmazásában. A jóváhagyást igénylő körbe nem számítandó bele a 2 éves gördülő tervben az előzetes, illetve a végleges Üzleti Terv mellékleteként elfogadott Beruházási Tervben szereplő éven túli kötelezettségvállalás, illetve valamely címzett forrásból megvalósított beruházások éven túli kötelezettségvállalása.

XVI. A SZOLGÁLTATÓ KÖLTSÉGEINEK FELÜLVIZSGÁLATA

XVI.1 A Szolgáltató Indokolt Költségei megállapíthatóságának és elszámolhatóságának szabályait az **5. számú melléklet** tartalmazza. Ezen szabályok figyelembe vételével szükséges a végleges Üzleti Terv és mellékleteinek tulajdonosi jóváhagyása. Az **Önkormányzat** a Szolgáltató által elszámolt költségek és ráfordítások indokoltságát féléves közszolgáltatási beszámolók alapján, továbbá e célból bekért, illetve erre irányuló ellenőrzés során megismert adatok alapján félévente felülvizsgálja, valamint ezen felül is jogosult bármikor felülvizsgálni.

XVI.2 Amennyiben **Önkormányzat** a fenti indokoltági felülvizsgálat során megállapítja, hogy valamely, az Indokolt Költség alapját képező költség vagy ráfordítás, vagy annak mértéke nem volt indokolt, a fenti eljárásban indokolatlanként megállapított összeget a féléves előzetes elszámolás során, az annak megfelelő és a **Felek** által kölcsönösen egyeztetett eljárásban a Kompenzációból levonhatja.

XVI.3 Féléves Közszolgáltatási Beszámoló és előzetes elszámolás

XVI.3.1 Szolgáltató a Féléves Közszolgáltatási Beszámolót tárgyév augusztus 21. napjáig adja át **Önkormányzat** részére a **9. számú melléklet** szerinti tartalommal. Szolgáltató a Féléves Közszolgáltatási Beszámolóban bemutatja a X. fejezetben és a mindenkor ÉM-ban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja.

XVI.3.2 A Féléves Közszolgáltatási Beszámoló tartalmát **Önkormányzat** kiértékeli, összevetve azt az ÉM-ban előírt Közszolgáltatási Követelményekkel és gazdálkodási terv adatokkal. Felek a féléves közszolgáltatási beszámoló megküldését követő 45 napon belül

egymással az adott félévre vonatkozóan írásban rögzített egyeztetések eredményeként legfeljebb *a soron következő költségvetési rendelet módosításáig 8 munkanapon belül* pénzügyileg elszámolnak.

XVI.3.3 Amennyiben Szolgáltató észleli, hogy a Kompenzáció havi megelőlegezett összege alapján a Közzolgáltatási feladatok ellátása éves szinten várhatóan alulfinanszírozott lesz, akkor a Féléves Közzolgáltatási Beszámolóban erről tájékoztatja **Önkormányzatot**, és egyidejűleg részletes, műszaki és pénzügyi számításokkal alátámasztott intézkedési javaslatot terjeszt elő a várható alulfinanszírozottság kezelésére. Az intézkedési javaslatban Szolgáltató bemutatja a szükséges feladatokat, pénzügyi és műszaki megoldási javaslatot terjeszt elő a likviditás javítására, valamint bemutatja az intézkedések várható pénzügyi hatását. **Önkormányzat** köteles Szolgáltató intézkedési javaslatát érdemben megvizsgálni, és legfeljebb 30 napon belül dönt az intézkedés szükségességéről.

XVI.3.4 Alulfinanszírozás esetén **Önkormányzat** a Közzolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, az **Önkormányzat** által elfogadott Indokolt Költségek Szolgáltatói bevételekkel és Kompenzációval nem fedezett részét megtéríti Szolgáltató részére. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke nem haladja meg a Kompenzáció adott féléves összegének 10%-át, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató a különbözet teljes összegének ellentételezésére jogosult. Az éves elszámolásnál az azt megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.

XVI.3.5 Túlfinanszírozás esetén, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Az éves elszámolásnál az azt megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlfinanszírozását figyelembe kell venni.

XVI.3.6 **Önkormányzat** a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni **Önkormányzattal**.

XVI.4 Éves Közzolgáltatási Beszámoló és éves elszámolás

XVI.4.1 Szolgáltató az Éves Közzolgáltatási Beszámolót az előzetes zárási adatokkal, a tárgyévet követő év január 31-ig, adja át **Önkormányzat** részére a **9. számú melléklet** szerinti tartalommal. Szolgáltató az Éves Közzolgáltatási Beszámolóban bemutatja a X. fejezetben és a mindenkori ÉM-ban foglalt követelményeknek való megfelelést, illetve az attól való eltérést részletesen megindokolja. A **Szolgáltató** a könyvvizsgálói jelentést és az auditált adatokat tartalmazó éves beszámolót a társasági körre vonatkozó szabályok szerint készíti el, és terjeszti az **Önkormányzat** döntéshozó testületei elé.

XVI.4.2 Az Éves Közzolgáltatási Beszámoló tartalmát **Önkormányzat Hivatala** kiértékeli, összevetve azt az ÉM-ben előírt Közzolgáltatási Követelményekkel (XV.4.) és gazdálkodási terv adatokkal. Véleményeltérés esetén egyeztető eljárást kell lefolytatni Szolgáltatóval, a kérdéses tételek tisztázása érdekében. Felek az egyeztetéseket évente március 3 10-ig lefolytatják. **Önkormányzat** az elszámolás lezárásáról írásban értesíti a Szolgáltatót. A Felek közötti elszámolás a Közgyűlés általi elfogadásával tekinthető véglegesnek. Az Éves Közzolgáltatási Beszámolót legkésőbb május 31-ig kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia a tárgyévet megelőző év vonatkozásában.

XVI.4.3 Alulfinanszírozás esetén **Önkormányzat** a Közzolgáltatási feladatok ellátásával kapcsolatban felmerült, az **Önkormányzat** által elfogadott Indokolt Költségek Szolgáltatói bevételekkel és Kompenzációval sem fedezett részét megtéríti Szolgáltató részére. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke nem haladja meg a Kompenzáció

adott féléves összegének 10%-át, Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben az alulfinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató a különbözet teljes összegének ellentételezésére jogosult. A megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlffinanszírozását figyelembe kell venni.

XVI.4.4 Túlffinanszírozás esetén Felek egyeztetnek a pénzügyi rendezés módjáról. Amennyiben a túlffinanszírozás mértéke meghaladja a Kompenzáció 10%-át, akkor Szolgáltató köteles azt Önkormányzat részére tárgyévet követő év ~~március~~-május 31. napjáig visszafizetni. A megelőző félév elismert, de pénzügyileg nem rendezett alul- vagy túlffinanszírozását figyelembe kell venni.

XVI.4.5 **Önkormányzat** a beszámoló ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni **Önkormányzattal**.

XVI.4.6 Felek az éves elszámolást a fenti eljárások alapján legkésőbb április 15-ig lebonyolítják.

XVII. KOMPENZÁCIÓ KIFIZETÉSE

XVII.1 A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása akként történik, hogy Szolgáltató a tárgyévet megelőző november 1 30—ig elkészíti, és az Önkormányzatnak benyújtja az előzetes kompenzációs igényét, az előzetes Üzleti Tervet melyben elkülönítetten szerepelteti a Közzolgáltatási Feladatokkal kapcsolatos kiadásait, ráfordításait, illetve bevételeit tartalmazó forrásigényét. Az éves gyakorisággal elkészítendő előzetes forrásigény egy üzleti éves időszakra vonatkozik. A forrásigény meghatározása előző évi tény adatok alapján történik. A Kompenzáció összegét az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletben hagyja jóvá *február hónap során*. A Közzolgáltatási Feladatok forrásigényének a költségvetéssel összhangban kell lennie, figyelemmel az I.22. pontban meghatározottakra, a **Szolgáltató** üzleti tervezési folyamataira. Kompenzáció adott évre vonatkozó összegére vállalt kötelezettséget Felek az ÉM-ben rögzítik.

XVII.2 **Önkormányzat** az ÉM-ben rögzített Kompenzációs díjat az ÉM-ben rögzített havi ütemezésben utalja át Szolgáltató részére. Az ütemezést Felek a Szolgáltató által az ÜT részeként megadott, következő évre vonatkozó előzetes éves, havi bontású likviditási terv alapján határozzák meg, amelyet az Önkormányzat költségvetési rendeletének alapján véglegesítenek. *A havi bontású likviditási terv főszabályként az éves kompenzációs igény havi egyenlő részletekre történő felosztására vonatkozik.* A **Felek** megállapodnak abban is, hogy a Szolgáltató a likviditási helyzetét havonta értékeli és erről előzetes rövidített, tájékoztató részbeszámolót ad át az Önkormányzatnak tárgyhót követő hó legkésőbb 20 10. munkanapjáig. Amennyiben a részbeszámoló alapján a finanszírozási eltérés meghaladja a 10%-ot, a Szolgáltató jogosult lehet a tervezett kompenzációtól eltérő mértékű kompenzációs igény benyújtására. A Felek rögzítik azt is, hogy a féléves és az éves Közzolgáltatási Beszámolóban rendelkezhetnek az évközi, havi finanszírozási eltérések tervezettől való eltéréseinek rendezéséről, továbbá az esetlegesen módosítani szükséges üzleti terv alapján a kompenzáció módosításáról. Felek rögzítik, hogy számszakilag és bizonylatilag szigorú alátámasztás szükséges az I.22. pontban rögzített Üzleti Terv módosítás benyújtásához.

XVII.3 Az előzetes éves likviditási tervben szereplő tárgyhónapra vonatkozó likviditási tervét Szolgáltató a tárgyhónapot megelőző hónap 12-ig a rendelkezésére álló tény és terv adatok alapján felülvizsgálja, és amennyiben a Kompenzációfizetés ütemezésének módosítása válik szükségessé, ezt jelzi **Önkormányzatnak**, egyúttal, a felülvizsgált, tárgyhavi likviditási tervet átadja **Önkormányzat** részére.

XVII.4 A felülvizsgált tárgyhavi likviditási terv szerint **Önkormányzat** és Szolgáltató képviselői 5 2 munkanapon belül közös megegyezéssel javaslatot tesznek a tárgyhavi Kompenzációs díj fizetésének átütemezésére. Felek megállapodnak, hogy az adott hónapra vonatkozó likviditási terv szerinti részösszegek fizetési határideje az ott meghatározott határnap, de legfeljebb az adott hónap 5. munkanapja.

XVII.5 Amennyiben rendkívüli események következtében Szolgáltató fizetőképességének fenntartása indokolja, Szolgáltató jogosult a tárgyhónapot követő hónap terhére előrehozott Kompenzációt igényelni. Szolgáltató köteles az előrehozott Kompenzáció igényét legkésőbb a tárgyhónapot megelőző hónapban leadott, tárgyhónapra vonatkozó likviditási tervével egyidőben, indoklással írásban jelezni **Önkormányzat** részére. Az igényelt összeg nem lehet magasabb, mint a tárgyhónapot követő hónapban esedékes Kompenzáció összege. Szolgáltató a kompenzáció összegének folyósítására irányuló kérelmet nyújt be. Amennyiben **Önkormányzat** a kérelemben szereplő összeg indokoltságát elfogadja, a kérelem benyújtását követő 8 napon belül köteles folyósítani azt. A folyósított összeg pénzügyi teljesítés szempontjából a tárgyhónapot követő hónap Kompenzációjával kerül egybeszámításra olyan módon, hogy az a tárgyhónapot követő hónap fizetési ütemezés szerinti utolsó részletét csökkenti.

XVII.6 Amennyiben **Önkormányzat** a Kompenzáció jelen Szerződés rendelkezései szerint egyeztetett összegét a fizetési határidőn belül nem utalja át, és ennek következtében Szolgáltató a Közzolgáltatások teljesítésére nem képes, úgy Szolgáltatót 3 banki munkanapig terjedő türelmi időszakra a Közzolgáltatási Kötelezettség akként terheli, mintha a Kompenzáció havi arányos része rendelkezésére állna. Felek a késedelem első banki munkanapján kijelölik azokat a személyeket, akik útján az esetleges 3 banki munkanapot meghaladó késedelem esetére egyeztetést folytatnak a Közzolgáltatás ellátásának feltételeiről, és az egyeztetést haladéktalanul lefolytatják.

XVII.7 Függetlenül a 3 banki munkanapra irányadó türelmi időtől, amennyiben a Kompenzáció előírtnál később történő fizetéséből eredően Szolgáltatónál többlet költségek merülnek fel, azokat **Önkormányzat** köteles Indokolt Költséggént elismerni és megtéríteni.

XVII.8 A tárgyévre vonatkozó önkormányzati költségvetési rendelet hatálybalépése után a Felek az esetleges különbözetet a jelen Megállapodásban rögzített elszámolás szabályai szerint egymás között rendezik, figyelemmel az I.22. pontban rögzített, éven belüli üzleti terv módosítási lehetőségre is.

XVIII. A SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

XVIII.1 Általános kötelezettségek: Szolgáltató a szolgáltatást a közösségi közlekedési szakmában elvárható szolgáltatási rendszerben, magas színvonalon valósítja meg, azaz biztosítja a következőket:

- a menetrend pontos, forgalmi adottságoktól lehetőleg független, zavarmentes betartása,
- egységes megjelenésű, tisztán és megfelelően karbantartott járművek,
- biztonságos forgalomellátásra alkalmas járművek és azok tartalékai,
- a forgalomszervezés és zavarelhárítás hatékony és gyors megoldása,
- magas színvonalú utastájékoztatási és értékesítési rendszer,
- panaszok és kárigények ügyfélközpontú kezelése,
- dokumentált, zárt rendszerű, talált tárgy kezelésének biztosítására vonatkozó rendszer működtetése
- forgalom lebonyolítási minőségellenőrzési rendszer működtetése, a XVIII.2. pontban részletezettek szerint.

A Szolgáltató köteles együttműködni a közforgalmú személyszállítási szolgáltatást végző más közlekedési szolgáltatókkal, valamint a személyszállítási szolgáltatási tevékenység végzéséhez szükséges állomások, megállóhelyek, valamint egyéb utasforgalmi létesítmények üzemeltetőivel.

A Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás nyújtásához közvetve vagy közvetlenül szükséges.

XVIII.2 Forgalom lebonyolítási minőségellenőrzési rendszer: Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy kidolgozza és 2020. január 1. napjától kezdődően bevezeti az **Önkormányzat** által jóváhagyott szolgáltatási szint (SLA) mérésére szolgáló rendszert, a magas színvonalú utas-kiszolgálás és az utasok komfortérzetének növelése érdekében. A mérési rendszernek az alábbi szolgáltatásminőségi jellemzőkre kell kiterjednie:

- járatkimaradások száma, ahol Szolgáltató feladata a szolgáltatási minőség monitorozására alkalmas mérőrendszer kidolgozása és folyamatos működtetése, amelyben a naponta kimaradó járatok száma és az ezekhez kapcsolódó adatok (vonali, időpont, irány, kimaradás oka, pótlás elmaradásának oka) rögzítésre kerülnek és a rögzített adatok utólagos statisztikai elemzése is biztosított,
- saját hibás, személyi sérüléssel (kivéve autóbusz járművezető) járó balesetek száma, ahol Szolgáltató feladata a szolgáltatási minőség monitorozására alkalmas mérőrendszer kidolgozása és folyamatos működtetése, amelyben a saját hibás balesetek adatai (vonali, időpont, irány, sérültek száma és sérülésük súlyossága, rövid leírás az esetről) rögzítésre kerülnek és a rögzített adatok utólagos statisztikai elemzése is biztosított,
- jogosulatlanul utazók aránya, ahol Szolgáltató feladata a szolgáltatási minőség monitorozására alkalmas mérőrendszer kidolgozása és folyamatos működtetése, amelyben az egyes felmért járatokon jogtalanul utazók száma és aránya rögzítésre kerül és a rögzített adatok utólagos statisztikai elemzése is biztosított.

XVIII.3 A szolgáltatás eszközeinek üzemeltetése

A **Szolgáltatót** a járművek és egyéb eszközök kapcsán folyamatos ellenőrzési, karbantartási, javítási, vonali hibaelhárítási, takarítási és téli felkészülési feladatok terhelik. **Szolgáltató** kötelezettsége annak biztosítása, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eszközök mindenkor üzemkész állapotban legyenek.

XVIII.4 Jegy- és bérletértékesítés

A Szolgáltató köteles gondoskodni a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges utazási jegyek és bérletek előállításáról, beszerzéséről, valamint olyan értékesítési hálózat működtetéséről, amely biztosítja az utazóközönség számára az értékszelvények, bérletigazolványok megvásárlását. A jegyek és bérletek előállítása során a Szolgáltató köteles olyan módszert választani, ami a hamisítás lehetőségét minimalizálja.

Szolgáltatónak a közszolgáltatást mindenkor az **Önkormányzat** által meghatározott, mellékelten csatolt díjszabás alapján (jegy- és bérletárak) kell nyújtania, 2019.03.31. napjáig a Korábbi Szolgáltató által értékesített jegyeket köteles elfogadni.

A Korábbi Szolgáltató által kibocsátott bérleteket köteles a Szolgáltató elfogadni.

A jegyértékesítést a Szolgáltató köteles oly módon megvalósítani, hogy a saját üzemeltetésében lévő értékesítési helyek 100%-ában a bankkártyával történő fizetés lehetősége biztosított legyen. A járművezetőnél csak az adott vonalra érvényes vonaljegy és napijegy megváltási lehetőségét kell folyamatosan biztosítani. Szolgáltatónak rendelkeznie kell viszonteladói hálózattal. Az értékesítési rendszert érintő jövőbeni fejlesztéseinek függvényében Szolgáltató javaslatot tehet **Önkormányzat** részére a viszonteladói értékesítő

helyek számának csökkentésére, amennyiben biztosítani tudja, hogy a menetdíjbevételek a csökkentés miatt nem esnek vissza.

XVIII.5 Jegyellenőrzés

Szolgáltató köteles a bevételek maximalizálására, ennek érdekében köteles a járműveken az első ajtós felszállási rend folyamatos alkalmazásával biztosítani az ellenőrzést, de rendkívüli események bekövetkezésekor, illetve a szokásosnál nagyobb mértékű utasforgalom esetén a forgalombiztonság érdekében szükséges mértékig jogosult azt felfüggeszteni. Szolgáltató köteles ezen felül alkalmanként jegy- és bérletellenőrzést végezni, s ezen ellenőrzésekről a féléves beszámolóiban részletes tájékoztatást (elvégzett ellenőrzések száma, kiszabott pótdíjak összege, összes ellenőrzésbe bevont utas szám, összes jogosulatlanul utazók száma) adni.

Szolgáltató köteles a járművezetők jegyértékesítési, illetve jegyellenőrzési tevékenységét rendszeresen ellenőrizni, ennek adatait folyamatosan gyűjteni és a beszámolóokban szerepeltetni.

A Szolgáltató köteles a pótdíjfizetés lehetőségének biztosítására nemcsak a helyszínen, hanem ügyfélszolgálati irodájában, illetve elektronikus fizetési módokon is, köteles továbbá a pótdíjazás megfelelő dokumentálását, a követelésbehajtási eljárásokat megfelelően kidolgozni és hatékonyan működtetni.

XVIII.6 Üzletszabályzat, utastájékoztatás

A Szolgáltató az általa működtetett járműveken való utazás feltételeit, üzletszabályzatát köteles írásban rögzítetten az utasok részére megismerhetővé tenni (különösen honlapján, jelentősebb állomások, megállók váróhelyein) s annak legalább kivonatát a járműveken is jól látható helyen kifüggeszteni. A Szolgáltatónak a szolgáltatásait igénybevevők tájékoztatása érdekében a megállóhelyeken olvasható helyen és méretben menetrendi hirdetményeket kell elhelyezni, melyeken – összhangban a hatályos menetrenddel, illetőleg vonalhálózattal – feltünteti az adott megállóhelyről induló járat/járatok számjelét, valamint az indulási időket.

Szolgáltatónak legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontjáig megállóhelyenkénti meghirdetéssel, a konkrét megállóhelyre vonatkozóan kell megadnia az egyes vonalankénti indulási időpontokat, az egyes járatok útvonalát és azok átszállási lehetőségeit.

Minden – a szolgáltatásban résztvevő - jármű utasterében olvashatóan fel kell tüntetni az útvonalat és, megállóhelyeket. A Szolgáltatónak az érvényes menetrendjét a törvényben meghatározott tartalommal menetrendi tájékoztató kiadványban is rögzítenie kell, valamint köteles annak megvásárlási lehetőségét a szolgáltatásait igénybevevők számára biztosítani. A menetrend, illetőleg a viteldíjak változását azok hatálybalépését legalább 30 nappal megelőzően kell közzétenni. A Szolgáltató köteles az általa működtetett ügyfélszolgálati irodában személyesen, telefonközpont üzemeltetésével, illetőleg internetes honlapján és helyi média útján (helyben szokásos egyéb módon) is tájékoztatni az utazókat vonalhálózatáról, menetrendjéről (útvonal és időpontkereső funkciókkal), viteldíjairól, az egyes járatok útvonalának időleges változásáról, az utazási feltételekről valamint működésének aktuális kérdéseiről. Szolgáltató a tájékoztató feliratok elhasználódása vagy megrongálása esetén azokat pótolja, a menetrendi adatok aktualizálását biztosítja.

XVIII.7 Megállóhasználat

Azon megállóhelyek vonatkozásában, amelyek nem az **Önkormányzat** tulajdonában álló közterületen vannak, a Szolgáltató köteles biztosítani a megálló-használatra való jogosultságát az arra jogosulttal való megállapodás útján, vagy egyéb jogszerű módon.

A megállóban elhelyezett menetrendi hirdetményeket a Szolgáltató köteles a szolgáltatás megkezdésének időpontjától folyamatosan biztosítani, hiányuk, megrongálódásuk esetén

pótolni.

Az **Önkormányzat köteles** a tulajdonában lévő megállóhelyeken elhelyezett közlekedési táblákat, oszlopokat biztosítani, hiányuk vagy megrongálódásuk esetén azokat pótolni, a megállóhelyeket és a kezelésében lévő közutakat takarítani, hó- és síkosság mentesítést elvégezni.

XVIII.8 Még elégséges szolgáltatás

A Szolgáltató sztrájk esetén köteles legalább a Személyszállítási törvény 39. §-a szerinti még elégséges szolgáltatást biztosítani.

XVIII.9 Igényvezérelt közlekedés

A Szolgáltató vállalja az igényvezérelt közlekedés feltételrendszerének kialakítását és megvalósítását a szolgáltatás megkezdésének napjától.

XVIII.10 0-24 órás értékesítés

A Szolgáltató vállalja az **Önkormányzat** által megjelölt három kiemelt jegy- és bérletértékesítési ponton 0-24 órás értékesítés megvalósítását, valamennyi díjtermék értékesítését, érmés, bankjegyes és kártyás fizetést is lehetővé tévő jegyértékesítő automatán keresztül legkésőbb 2019. március 01. napjától kezdődően.

XVIII.11 Internet felület és ügyfél-kapcsolattartás

A Szolgáltató külön dedikált reszponzív honlapot köteles üzemeltetni, mely honlapon – közszolgáltatás vonatkozásában – kizárólag a tárgyi szerződés teljesítésével kapcsolatos információk jeleníthetők meg, attól elkülönült aloldalakon azonban szerepeltehetők az egyéb tevékenységgel (pl. különjárat, szerződéses járatok) kapcsolatos információk is. A honlap kiépítésekor figyelemmel kell lenni az akadálymentesítésre és min. angol és német nyelvű adattartalom elérésre.

A honlapon a Közzszolgáltató köteles elhelyezni a városmarketing megjelenéseket és kapcsolódó buszjárat információkat is. A honlapon a közszolgáltatással kapcsolatos minden utas információnak elérhetőnek kell lennie.

Az általános magyar információkat tartalmazó honlapnak 2019.01.01. napjával rendelkezésre kell állnia. A teljes funkcionalitású honlapnak legkésőbb 2019.09.01. napjától kell üzemelnie.

XVIII.12 Utasszámlálás

A Szolgáltató a valós utazási igények megismerése érdekében köteles utasszámlálásokat tartani. Szolgáltatónak az utasszámlálásokat úgy kell megszerveznie, hogy azok elvégzésében a felmért járatokon szolgálatban lévő járművezetők mellett csak a legszükségesebb esetekben kerüljenek bevonásra mások. Az utasszámlálásnak biztosítania kell, hogy minden vonal esetében rendelkezésre álljanak azok a férőhely kihasználtsági adatok, amelyek a kínálat tervezéséhez szükségesek. Ennek érdekében az utasszámlálást úgy kell elvégezni, hogy minden vonalon a hétköznapi menetrendek esetében a 6-8 óra, 10-12 óra és 14-17 óra közötti, illetve szombati és vasárnapi menetrendek esetében a 9-11 és a 16-18 óra közötti időszakokban kezdődő valamennyi végállomási indulási időpont vonatkozásában, minden járaton a legmagasabb férőhely kihasználtságú szakasz és az ott jelentkező utazási igény legalább kétevente egyszer meghatározható legyen. Az alacsony forgalmú időszakokban (hétköznapiakon 6 óráig és 20 óra után, szombaton 7 óráig és 20 óra után, vasárnap 8 óráig és este 20 óra után) minden érintett végállomási indulás esetében rendelkezni kell a legmagasabb férőhely kihasználtsági értékekkel és szakaszokkal.

XIX. ELJÁRÁS ZAVAROK, SZOKÁSOSTÓL ELTÉRŐ FORGALMI KÖRÜLMÉNYEK, ILLETVE RENDKÍVÜLI IGÉNYEK ESETÉN

XIX.1 A Szolgáltató köteles a szokásostól eltérő, a Szolgáltató érdekkörén kívüli okból felmerülő forgalmi körülmények, átmeneti forgalomkorlátozások, a szolgáltatás során jelentkező forgalmi zavarok (közúti torlódás miatti késések, műszaki okok miatti járatkimaradások, balesetek miatti járatkimaradások és forgalomkorlátozások, időjárás miatti menetrendi eltérések) idején, valamint rendkívüli igények felmerülése esetén is gondoskodni a szolgáltatás – lehetőségekhez képest – folyamatos biztosításáról.

XIX.2 Az ilyen körülményekről – amennyiben az a pillanatnyilag forgalomban lévő járművek számának legalább 50%-át érinti, és időtartama meghaladja a kettő órát – a Szolgáltató haladéktalanul értesíti az **Önkormányzatot** a vonatkozó intézkedési tervről, a Szolgáltató által megteendő lépésekről, az akadályoztatás várható időtartamáról. A Felek kötelesek egymással együttműködni annak érdekében, hogy a forgalom folyamatossága biztosított legyen, illetve a zavarok által okozott késedelmek, kényelmetlenségek, az utasok sérelme a legszükségesebb mértékre korlátozódjanak.

XIX.3 Amennyiben a szokásostól eltérő forgalmi körülmények az **Önkormányzat** más feladatkörével érintett (pl. útfelújítás, közterület lezárások) tevékenységből eredően merülnek fel, az **Önkormányzat** az ok felmerüléséről előzetesen értesíti a Szolgáltatót.

XIX.4 Fenti helyzetekből adódó forgalomkorlátozás, forgalmi változás esetén felmerülő többletüzemeltetési költségeit a Szolgáltató jogosult az **Önkormányzat** felé indokolt költségként elszámolni. Szolgáltató köteles azonban a többletüzemeltetési költségeit ésszerű mértékben a lehető legkisebb összegben tartani, a racionális megoldáshoz képesti jelentős költségtöbblet megtérítésére az **Önkormányzat** nem köteles.

XIX.5 A Szolgáltató érdekkörében felmerülő ok miatti zavarok, forgalmi változás esetén a fenti eljárás értelemszerűen alkalmazandó azzal, hogy erre tekintettel többletköltség elszámolására nem kerülhet sor.

XIX.6 A Szolgáltatónak felróható üzemszünet esetén a Szolgáltatót terhel minden olyan szükségszerűen felmerülő költség, amelyet az Önkormányzat vagy rendelkezése alapján más közszolgáltató szervezet kényszerül viselni a közszolgáltatás ideiglenes biztosításával összefüggésben. Üzemszünetnek minősül: amennyiben valamelyik autóbuszvonalon a járatellátás a vis maior esetkörén kívüli egyéb okból legalább fele részben nem teljesül.

XX. AZ ÖNKORMÁNYZAT NYILATKOZATAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

XX.1 Az **Önkormányzat** szavatolja, hogy harmadik személyeknek nem állnak fenn olyan jogaik, amelyek a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás Szolgáltató általi ellátását akadályoznák. Az **Önkormányzat** ezen szavatosságát nem sértő módon jogosult a Szolgáltató szolgáltatásával érintett megállók közlekedési célú igénybevételre hozzájárulást adni más szolgáltató vagy személy részére is, amelyről a Szolgáltatót tájékoztatni köteles és ebben az esetben a Szolgáltató köteles a további igénybevevőkkel együttműködni.

XX.2 Az **Önkormányzat** vállalja az ellentételezés jelen Szerződés szabályainak megfelelő megfizetését.

XXI. VIS MAIOR

XXI.1 Vis maior eseménynek minősül bármely olyan előre nem látható esemény, amely bármely Félen (vagy a Szolgáltató alvállalkozóján) kívül álló okból merül fel, és az érintett személytől elvárható gondossággal sem kerülhető, illetve hárítható el (pl. háborús, polgárháborús cselekmények, események, forradalom, felkelés, lázadás, zendülés, polgári engedetlenség, terrorcselekmények, blokádok, természeti katasztrófák, tűzvész, árvíz, embargó,

energiahiány vagy -korlátozás, járvány vagy karantén, szabotázs, más szolgáltatónál felmerülő sztrájk).

- XXI.2 Vis maior fennállása esetén, ha az akadályozza vagy késlelteti valamely Felet a Jelen Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésében, akkor az érintett Fél köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül tájékoztatni a másik Felet az ilyen esemény beálltáról, annak jellegéről és az adott Fél Szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
- XXI.3 A vis maiorral érintett Fél jelen Szerződés szerinti, a vis maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a vis maior esemény megszűnéséig, és ha az érintett Fél eleget tett a másik Fél haladéktalan tájékoztatási kötelezettségének, és mindent megtett a vis maior esemény szolgáltatásra gyakorolt hatásainak enyhítésére, az adott Fél mentesül a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítése, illetve határidőben történő teljesítése alól olyan mértékben, amilyen mértékben azok teljesítését az adott vis maior esemény akadályozza, vagy késlelteti.

XXII. ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSA

- XXII.1 A szolgáltatás nyújtásába a Szolgáltató a Személyszállítási törvény 25. § (8) bekezdésben foglaltak alapján legfeljebb 49%-ban vonhat be alvállalkozót és alvállalkozóként kizárólag az Nvt. szerint átlátható szervezetnek minősülő közlekedési szolgáltató vonható be.
- XXII.2 Alvállalkozót csak az **Önkormányzat** írásbeli hozzájárulásával lehet a teljesítésbe bevonni *10% - nál magasabb mértékéig. Ezt a szándékát - amennyiben ismert és tervezhető - a Szolgáltató az előzetes üzleti tervben jelzi az Önkormányzat felé. Előre nem látható Vis maior esetben ezt a hozzájárulást utólag kell megkérni, az alvállalkozó bevonásának a szükségességét minden esetben részletesen indokolni szükséges.*
- XXII.3 A nem jogszerűen vagy nem szerződésszerűen bevont alvállalkozó közreműködésével összefüggésben felmerült költségeket nem lehet indokolt költségként elismerni.
- XXII.4 Az alvállalkozó igénybevétele nem növelheti a Szolgáltató ellentételezésének mértékét ahhoz képest, mintha az adott szolgáltatás-részt a Szolgáltató maga látná el. Ennek érdekében az alvállalkozói szerződésben a Szolgáltató köteles olyan hatékony ellenőrzési mechanizmust biztosítani, amely lehetővé teszi az alvállalkozói díjak és költségek indokoltságának megállapítását. E feltétel teljesülését az **Önkormányzat** jogosult akként is ellenőrizni, hogy az alvállalkozói szerződést, illetve az abban foglalt díjazást alátámasztó iratokat megvizsgálja. Ennek lehetőségét a Szolgáltatónak az alvállalkozóval kötendő szerződésben biztosítania kell.
- XXII.5 Az alvállalkozó teljesítéséért a Szolgáltató felel úgy, mintha saját maga teljesített volna.

XXIII. A SZOLGÁLTATÁS ELLENŐRZÉSE

- XXIII.1 Az **Önkormányzat** jogosult a Szolgáltató szolgáltatásának, szabályszerű működésének, gazdálkodásának, továbbá elszámolásának, valamint a szerződésszerű teljesítésének ellenőrzésére.
- XXIII.2 Az **Önkormányzat** jogosult az ellenőrzéseket saját maga vagy megbízott szakértő vagy szakértői szervezet útján, bármikor nyílt vagy rejtett úton, próbahasználat útján is végezni, illetve végeztetni. Az **Önkormányzat** vagy megbízottja e célból az üzemi és utasforgalmi területen tartózkodhat, a Szolgáltató ott jelen lévő személyzetétől illetve az utasoktól felvilágosítást kérhet.
- XXIII.3 A Szolgáltató köteles az **Önkormányzattal** és annak megbízottjával az ellenőrzés során együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges

támogatást megadni (így különösen de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba és a szolgáltatáshoz kapcsolódó szerződéseibe betekintést engedni, valamint a közszolgáltatási tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésére, álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

XXIV. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

- XXIV.1 A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják. A szerződésmódosítás csak a jelen Szerződésben foglalt feltételek megtartása mellett eredményezheti az ellentételezés jelen Szerződés szabályai szerint kalkulált mindenkori összegéhez képest költségtérítési többletigény érvényesítését.
- XXIV.2 Amennyiben a Szerződés megkötését követően a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény miatt a Szerződés a felek bármelyikének lényeges és jogos érdekét sérti – ide értve, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály a szerződés tartalmi elemeit valamelyik fél lényeges és jogos érdekének sérelmével járó módon változtatja meg, vagy ha a Fél szerződés szerinti kötelezettségeinek további és folyamatos teljesítésére önhibáján kívül eső okból (pl: a gazdálkodást vagy a vállalt kötelezettségek szakszerű ellátását befolyásoló külső körülmények változása és jelentős hatása) nem lenne lehetősége - a módosításban érdekelt fél írásban kezdeményezheti a másik félnél a Szerződés módosítását, megjelölve, hogy azt milyen okból és milyen körben kéri. E módosítás is csak a körülmények jelentős változására vonatkozó szabályok szerinti feltételek fennállása esetén eredményezheti az ellentételezés mértékének növelését.
- XXIV.3 A kérés kézhezvételét követő 30 napon belül a felek megtárgyalják a szerződés módosításának közös megegyezéssel történő lehetőségét, és a szerződést a vonatkozó jogszabályok, valamint méltányos érdekeik figyelembe vételével egybehangzó akarrattal módosíthatják.
- XXIV.4 Amennyiben a Szerződés módosítása jogszabályváltozásra tekintettel szükségessé válik (ide nem értve az értelemszerűen alkalmazandó, érdemi változtatást nem igénylő változásokat), a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a biztosított átmeneti időszakban, ennek hiányában haladéktalanul a Szerződést az új szabálynak megfelelően módosítják.

XXV. A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÁSÉNEK ESETEI

- XXV.1 Jelen Szerződést a Felek rendes felmondással nem szüntethetik meg.
- XXV.2 A Szerződést az abban foglalt lényeges kötelezettség megszegése esetén – amennyiben a szerződésszegő állapot megszüntetésére a másik fél írásbeli felszólítása ellenére, 30 napon belül nem kerül sor – az **Önkormányzat** legalább 90 napos felmondási idővel felmondhatja, különösen az alábbi indokok alapján:
- a közszolgáltatási tevékenység gyakorlásával összefüggő, büntetőjogi felelősségre vonással járó cselekmény,
 - a közszolgáltatási tevékenység saját hibájából történő részleges vagy teljes körű felfüggesztése, szüneteltetése,
 - a menetrend szerinti közforgalmú autóbuszjáratok közlekedtetésére, a személyszállítási tevékenységre vonatkozó jogszabályok, valamint az **Önkormányzat** által rendelkezésre bocsátott eszközök üzemeltetésére vonatkozó szabályok súlyos megszegése,
 - a közszolgáltatás végzéséhez kapcsolódó jogok engedély nélküli gyakorlása, vagy átruházása,
 - a szolgáltatás gyakorlásához szükséges, a Szolgáltató által biztosítandó személyi és tárgyi feltételek ismétlődő vagy tartós, a Szolgáltatónak felróható hiánya,
 - ha adott naptári évben a jogosan alkalmazott kötbérek együttes összege meghaladja az adott évre vonatkozó ellentételezés 5%-át.
- XXV.3 Jelen Szerződést az abban foglalt lényeges kötelezettség megszegése esetén – amennyiben a

szerződésszegő állapot megszüntetésére a másik fél írásbeli felszólítása ellenére, 30 napon belül nem kerül sor – a Szolgáltató legalább 90 napos, az adott naptári hónap utolsó napjával véget érő felmondási idővel felmondhatja, különösen az alábbi indokok alapján:

- az **Önkormányzat** legalább három hónapos fizetési késedelembe esik az ellentételezés havi előírányzott összegének megfizetésével.

XXV.4 A Szerződés megszűnik abban az esetben is, ha

- a Szolgáltató tekintetében végelszámolási eljárás indul vagy a bíróság jogerősen elrendeli felszámolását, kénysztörölését,
- a Szolgáltató továbbiakban nem minősül átlátható szervezetnek,
- a veszprémi helyi közösségi közlekedés feltételeinek biztosítása jogszabály- vagy más változás következtében az **Önkormányzattól** más szervezet vagy személy feladatkörébe kerül, illetve más külső, elháríthatatlan okból az **Önkormányzat** megrendelői pozíciója ellehetetlenül.

XXV.5 A Szerződés megszűnése esetén a Felek a szolgáltatás átadásával kapcsolatos kötelezettségeiket haladéktalanul teljesítik és 60 napon belül elszámolnak egymással. A Szerződés megszűnése esetén is köteles a Szolgáltató az **Önkormányzattal** oly mértékben együttműködni, hogy a szolgáltatás folyamatosságának és elvárható színvonalának biztosítottsága fennmaradjon.

XXVI. A SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSA

XXVI.1 A jelen Szerződés harmadik személyre történő átruházásához, illetve a belőle fakadó kötelezettségek, tartozások harmadik személy általi átvállalásához a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

XXVII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

XXVII.1 A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során felmerülő operatív intézkedést igénylő kérdésekben

- az **Önkormányzat** részéről Dr. Józsa Tamás irodavezető, e-mail cím: tjoza@gov.veszprem.hu, telefon: 0630/239-8861
- a Szolgáltató részéről *Pálincás Norbert*, ügyvezető e-mail cím: palincasn@vbusz.hu, telefon: 06-70/392-1558

tartja a közvetlen kapcsolatot. A kapcsolattartók változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni, a kapcsolattartók változása nem minősül szerződésmódosításnak.

XXVII.2 A jelen Szerződés értelmében történő bármilyen értesítésnek írásban és magyar nyelven kell megtörténnie. A Felek a jelen Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó kiemelt jelentőségű nyilatkozataik megtétele során, így különösen a Szerződés módosítására, felmondására, átruházására, a teljesítés igazolására, a beszámolási kötelezettségekre, az elszámolásra, a szankciókra és a Szerződésben előírt hozzájárulásokra vonatkozóan írásbeli kommunikációként a tértivevényes levélben a másik Fél törvényes képviselője vagy az adott kérdéskörben annak meghatalmazottja részére küldött vagy személyesen, átvétel igazolása mellett átadott értesítéseket tekintik mérvadónak.

XXVII.3 A jelen Szerződés, amely magában foglalja a hozzá csatolt valamennyi mellékletet is, megtestesíti a szerződő Felek között a Szerződés tárgyára tekintetében létrejött teljes megállapodást, és egyidejűleg hatálytalanít minden ezzel kapcsolatos előzetes szóbeli és írásbeli megállapodást, megegyezést és egyoldalú nyilatkozatot, illetve bármilyen szándéknyilatkozatot.

XXVII.4 Amennyiben a jelen Szerződés egyes rendelkezései a nemzeti vagy európai jogszabályokkal való ütközés miatt érvénytelenek vagy érvénytelenné válnak, ez nincs kihatással a többi

rendelkezés érvényességére. Ebben az esetben a Felek megállapodnak a hatályát veszttel rendelkezés haladéktalan felváltására egy olyan, a jogszabályoknak megfelelő rendelkezéssel, amely a jelen Szerződésben a szerződő Felek által megfogalmazott szándékhoz a legközelebb áll.

- XXVII.5 Felek törekednek a vitás kérdések tárgyalás útján való rendezésére, a közös megegyezésre. Ha a Felek tárgyalásos egyeztetéssel nem tudják rendezni a vitát, akkor a vitát bármelyik Fél írásos javaslatára Felek által közösen kijelölt független szakértőhöz utalhatják. Amennyiben ennek alapján sem kerül sor a vita rendezésére, Felek az **Önkormányzat** székhelye szerinti hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
- XXVII.6 A jelen Szerződésre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem érintett kérdések tekintetében jelen Szerződésben hivatkozott jogszabályok és a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- XXVII.7 A jelen Szerződés a Felek képviseletére jogosultak, mindkét Fél általi aláírásának feltételével lép hatályba.
- XXVII.8 Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik az alábbiak:

1. számú melléklet: Szolgáltatástervezési elvek
2. számú melléklet: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai és útvonalterv
3. számú melléklet: Közzolgáltatási Követelmények
4. számú melléklet: Gazdálkodással kapcsolatos mutatók
5. számú melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének rendje
6. számú melléklet: Kompenzációsámítás módja
7. számú melléklet: Üzleti terv minimális tartalma
8. számú melléklet: Beruházási terv minimális tartalma
9. számú melléklet: Havi, féléves és éves közzolgáltatási beszámoló tartalma
10. számú melléklet: Díjszabás

Veszprém Megyei Jogú
Város Önkormányzata részéről:

Kelt:

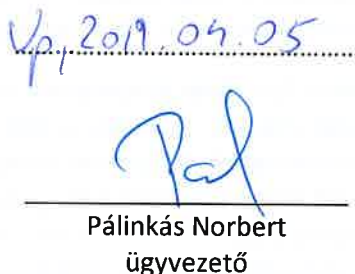
4p, 2019. 04. 05



Porga Gyula
polgármester

V-Busz Veszprémi
Közlekedési Kft. részéről:

4p, 2019. 04. 05



Pálkás Norbert
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

Fazekas Ildikó
irodavezető

1. számú melléklet: Szolgáltatástervezési elvek

A közösségi közlekedési szolgáltatás minőségi és mennyiségi paramétereinek összeállításánál az alábbiakban felsorolt előírásokat kell követni.

A szolgáltatás ellátásába bevont járművek jellemzői

Az autóbuszoknak alacsonypadlós kivitelű, légkondicionált, 3 ajtós szóló vagy 4 ajtós csuklós járműveknek kell lenniük.

Az autóbuszok külső megjelenése egységes, Megrendelő arculati elvárásait teljesíti, tisztasága az időjárási körülmények napi alakulásának szélsőségeitől eltekintve megfelelő.

A járművek belső felületei rendszeresen takarítottak, rongálás- és graffitimentesek.

Menetrendek tervezése

A menetrendek tervezésénél a járatok gyakoriságát úgy kell tervezni, hogy a férőhely kihasználtság értéke csúcsidőszakban (hétköznap 6:30 és 7:45 óra, illetve 15:00 és 17:30 óra között) max. 85%-os, azon kívül bármelyik időszakban max. 70%-os legyen.

A kiemelt vonalakon (1, 2, 3, 4A, 5, 6, 7A, 8, 10, 11, 23) hétköznapokon csúcsidőszakban (hétköznap 6:30 és 7:45 óra, illetve 15:00 és 17:30 óra között) a legnagyobb menetrendi indítási időköz nem lehet több 30 percnél.

Az egyes járatok indulási időpontjait ütemesen kell kialakítani, úgy hogy azok könnyen megjegyezhetők legyenek.

Az eltérő menetrendi naptípusok (hétköznap: iskolaidőszak, tanítási szünet; szombat; vasárnap) esetén a ritkább forgalmú időszakokban lehetőség szerint ugyanazokat az indulási időpontokat kell alkalmazni a járatokon.

A hosszabb szakaszon (legalább 5 közös megállóhelyet érintő, megegyező útvonalon) együtt közlekedő járatok menetrendjét úgy kell kialakítani, hogy a közös szakaszon a járatok egymáshoz hangoltan, egyenletesen érkezzenek a megállóhelyekre.

Olyan járatok között, ahol jellemző az átszállással történő tovább utazás (érkező járatonként egy adott megállóhelyről legalább 5 fő utazik rendszeresen ugyanabba az irányba tovább egy onnan induló másik járat), biztosítani kell, hogy az átszálló utasoknak max. 5 percet kelljen várakozniuk a megállóhelyen.

A járatok üzemidejét úgy kell kialakítani, hogy igazodjanak az utazási igények időbeni jelentkezéséhez.

A kiemelt vonalakon (1, 2, 3, 4A, 5, 6, 7A, 8, 10, 11, 23) hétköznapokon legkésőbb 5:40-kor az első járatoknak el kell indulniuk, míg az utolsó autóbuszok nem indulhatnak korábban 21:30-nál.

Pontosság

A forgalomirányító rendszer által adott haladási információk használatával a járműveknek úgy kell haladniuk, hogy korábbi áthaladás ne fordulhasson elő. Amennyiben egy jármű a közúti forgalom kisebb mértéke miatt egy megállóhelyre hamarabb érkezik, a menetrendben meghatározott indulási időpontot ki kell várnia.

2. számú mellékelt: Veszprémi helyi autóbuszvonalak menetrendi adatai és útvonalterv

3. számú melléklet Közszolgáltatási Követelmények

3.1. SLA

Szolgáltató a Közszolgáltatások ellátása során az alábbi indikátorok szerint meghatározott minőségi követelményeknek köteles megfelelni.

3.1.1. Menetkimaradási arány

3.1.1.1. Definíció

A tárgyidőszakban Szolgáltató hibájából kimaradt, és a menetrendben tervezett menetek aránya. Sajáthibás kimaradt menetnek azon járatok minősülnek, amelyek a Szolgáltató hibájából (műszaki hiba, személyzetihiány, nem megfelelő járművezetői munkavégzés) el sem indultak a végállomásról, vagy csak részben kerültek teljesítésre.

3.1.1.2. Mintavétel módja és minta nagysága

Az értékelés az összes tárgyidőszaki menetre kiterjed. (teljes minta)

3.1.1.3. Értékelés módszertana

Az indikátor értékelése Szolgáltató forgalomirányítási rendszere adatai alapján történik.

3.1.1.4. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

3.1.2. Forgalombiztonsági mutató

3.1.2.1. Definíció

A tárgyidőszakban a személyszállítási Közszolgáltatás ellátása során az azt ellátó járművekkel bekövetkező saját- és idegenhibás balesetek számának teljesítményegységre vetített súlyozott száma. Az értékelés kiterjed a vonali teljesítményen túl a Közszolgáltatás ellátása érdekében felmerülő garázsmenti és átszerelő menetekre is.

3.1.2.2. Mintavétel módja és minta nagysága

Az értékelés az összes tárgyidőszaki menetre kiterjed. (teljes minta)

3.1.2.3. Értékelés módszertana

A Szolgáltató járműveivel, a megrendelt Szolgáltatás ellátása során (a garázs és átszerelő meneteket is magába foglalóan) bekövetkezett sajáthibás balesetek súlyozott fajlagos értéke. [db / 1 millió kkm]

Az indikátor tartalmának meghatározásához a következő „baleseti kategóriák” eltérő súlyozással kerülnek figyelembe vételre:

- anyagi káros baleset (súlyérték: 1),
- személyi sérüléses baleset (súlyérték: 5),
- sajáthibás halálos kimenetelű baleset (súlyérték: 10).

Az indikátor a következő képlet alapján kerül kiszámításra:

$$K_{baleset} = \frac{S_a + 5S_{sz} + 10S_h}{P}$$

ahol:

- S_a : sajáthibás anyagi káros baleset [db],
- S_{sz} : sajáthibás személyi sérüléses baleset [db],
- S_h : sajáthibás halálos kimenetelű baleset [db],
- P : a Szolgáltató futásteljesítménye [millió kkm].

Az indikátor meghatározásához szükséges baleseti statisztikai alapadatok Szolgáltató forgalomirányítási rendszeréből, valamint a baleseti vizsgálati jegyzőkönyvekből történik.

3.1.2.4. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

3.1.3. Menetrendi pontosság

3.1.3.1. Definíció

A menetrendben előírt hoz képest korábbi indulások aránya. Kivételt képez, ha ennek oka olyan operatív forgalomirányítási intézkedés, melyet már szankcionált esemény, illetve külső ok miatt tett szükségessé.

3.1.3.2. Mintavétel módja és minta nagysága

Az értékelés az összes tárgyidőszaki menetre kiterjed. (teljes minta)

3.1.3.3. Értékelés módszertana

Az indikátor értékelése Szolgáltató forgalomirányítási rendszere adatai alapján történik.

3.1.3.4. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

3.2. Kötbér

Amennyiben Szolgáltató neki felróható módon megszegi a Szerződést, úgy **Önkormányzat** az alábbi kötbérigényt jogosult érvényesíteni.

3.2.1. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során megállapítást nyer, hogy egy járat a menetrendben meghatározott időponthoz képest bármely megállóhelyről 1 percet meghaladó mértékben korábban indult, vagy nem közlekedett végig a teljes útvonalán, illetve letért a menetrendben rögzített útvonaláról és ezek indokaként Szolgáltató az ellenőrzést követően legkorábban két munkanappal később lezajló adategyeztetés során nem tud rögzített, naplózott adatot bemutatni, vagy az eltérés indoklását Önkormányzat nem fogadja el, akkor Szolgáltató esetenként 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.

3.2.2. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során a Szolgáltató saját működtetésében lévő jegyértékesítő pontján a nyitvatartási időtartamban – maximum 5 perc várakozási idő eltelte után – nem talál értékesítést végző munkatársat, vagy a munkatársnál valamelyik értékcikkből nincs értékesíthető termék, akkor Szolgáltató 100.000 Ft kötbért köteles megfizetni.

3.2.3. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során a Szolgáltató egy viszonteladójának jegyértékesítő pontján a nyitva tartási időtartamban – maximum 5 perc várakozási idő eltelte után – nem talál értékesítést végző személyt, vagy a személynél a forgalmazott termékkör valamelyik értékcikkből nincs értékesíthető termék, akkor Szolgáltató 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.

3.2.4. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy autóbuszban a járművezetőnél nem talál minden általa árusítandó értékcikkből értékesíthető terméket, akkor Szolgáltató 10.000 Ft kötbért köteles megfizetni.

3.2.5. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy járművön felszerelt utastájékoztató eszköz rendellenes működését tapasztalja (olvashatatlan a felirat, vagy láthatósága nem megfelelő; téves információt közöl; nem működik), a helyszínen felszólítja Szolgáltató képviselőjét a javításra és erről jegyzőkönyvet készít. A javítást vagy a járműnek a javítás idejére történő ideiglenes forgalomból kivonását legkésőbb 2 munkanappal ezt követően meg kell tenni. Ezt követő időpontban tapasztalt újbóli – a tényleges javítási tevékenység hiányát egyértelműen bizonyító – hiba előfordulás esetén Szolgáltatót 50.000 Ft kötbér fizetési kötelezettség terheli.

3.2.6. amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során egy járművel kapcsolatosan egyébként

javítható esztétikai sérülést tapasztal, amely forgalombiztonsági veszélyhelyzetet nem eredményez, de a jármű utasainak ruházatában kárt tehet, azt beszennyezheti (erősen szennyezett karosszéria, utastér; szakadt ülészet; sérült belső burkolat), a helyszínen felszólítja Szolgáltató képviselőjét a javításra és erről jegyzőkönyvet készít. A javítást vagy a járműnek a javítás idejére történő ideiglenes forgalomból kivonását legkésőbb 2 munkanappal ezt követően meg kell tenni. Ezt követő időpontban tapasztalt újbóli – a tényleges javítási tevékenység hiányát egyértelműen bizonyító – hiba előfordulás esetén Szolgáltatót 50.000 Ft kötbér fizetési kötelezettség terheli.

3.2.7.amennyiben az előző két pontban leírt, vagy bármely, forgalombiztonsági veszélyhelyzetet eredményező hiányosságot a jármű telephelyről való kiállása, illetve azt követő első forgalomba állása között végzett ellenőrzése során tapasztalja az Önkormányzat, Szolgáltatót 50.000 Ft kötbérfizetési kötelezettség terheli.

3.2.8.amennyiben az Önkormányzat ellenőrzése során megállapítja, hogy a Szolgáltató járművezetői vagy bármely forgalmi munkakörben foglalkoztatott munkavállalója a közterületi dohányzással kapcsolatos jogszabályok szerinti rendelkezéseket megsérti, Szolgáltatót minden egyes érintett esetében 50.000 Ft kötbér megfizetésének kötelezettsége terheli.

A kötbérek alkalmazása során a Szolgáltató alvállalkozója által elkövetett szabálysértéseket a Szolgáltató szerződésszegéseként kell értelmezni.

A kötbér alkalmazásához szükséges ellenőrzések megállapításait bizonyításra alkalmas módon kell dokumentálni.

A kiszabott kötbérek az **Önkormányzat** azok megállapítását követően 15 napon belül tájékoztatja a Szolgáltatót. A tárgyévre vonatkozó kötbérek az **Önkormányzat** az Éves Elszámolás során érvényesíti az ÉNY terhére.

A jogosan alkalmazott kötbérek összege együttesen éves szinten nem haladhatja meg az adott évre ténylegesen megfizetett nyereség összegét, de legfeljebb az adott évre vonatkozó kompenzáció 2%-át.

4. számú melléklet: Gazdálkodással kapcsolatos mutatók

4.1. Éves átlagos járatkihasználtság

4.1.1. Definíció

A tárgyidőszaki tényteljesítmények, forgalomszámlálások és menetdíj bevételek alapján meghatározott összhálózati átlagos éves járatkihasználtság. (utaskm/fhkm)

4.1.2. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részér.

4.2. Jegyértékesítés volumene (értékcikk típus db/év)

4.2.1. Definíció

A tárgyidőszakban a kiemelt jelentőségű értékcikkekből (azaz: menetjegy, teljes árú bérlet, nyugdíjas bérlet és tanuló bérlet) az előzetesen tervezett értékesítési volumen negatív irányú eltérése egyik esetben sem lehet magasabb az ÉM-ben meghatározott értéknél.

4.2.2. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

4.3. Éves átlagos menetrendi keringési sebesség

4.3.1. Definíció

A menetrendi hatékonyságot jellemző mutató, az éves összes kkm teljesítmény és az éves összes fizetett üzemóra hányadosa (járműkm/üzemóra), aminek meghatározása Szolgáltató forgalomirányítási rendszerének adatai alapján történik.

4.3.2. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

4.4. Túlórák száma (óra/fő/év)

4.4.1. Definíció

A tárgyidőszakban Szolgáltató teljes foglalkoztatotti létszámában a túlórák éves száma nem lehet magasabb az ÉM-ben meghatározott értéknél

4.4.2. Pénzügyi értékelés

Amennyiben teljesül az ÉM-ben tárgyidőszakra meghatározott elvárás, Szolgáltató jogosult az ÉNY 1/7-ed részére.

5. számú melléklet: Indokolt Költségek elszámolásának és ellenőrzésének rendje

5.1. Az Indokolt költségek elfogadása során Önkormányzat két, egymástól független kritérium egyidejű teljesítését vizsgálja

- A költségek konkrét Közzolgáltatáshoz való kapcsolódásának egyértelmű és ellenőrizhető igazolása, könyvviteli megfelelősége (összhangban a Szerződés XIV. fejezetében szereplő számviteli elkülönítés szabályaival);
- a költségek szintje általánosságban nem haladhatja meg azt a szintet, ami a jó iparági gyakorlat alkalmazása esetén jelentkezett volna, figyelembe véve Szolgáltató eszközparkjának jellegzetességeit, illetve szükség esetén a további korrekciókat is.

A Közzolgáltatás ellátása kapcsán felmerülő költségeket tevékenységek szerinti részletes bontásban szükséges Szolgáltatónak rögzítenie és bemutatnia. A Közzolgáltatáshoz kapcsolódó eszközök, források, bevételek, ráfordítások elkülönítésének részletes szabályait, a költségelszámolás és felosztás rendjét Szolgáltató mindenkor hatályos számviteli politikájáról szóló szabályzata, kontrolling szabályzata, önköltségszámítási szabályzata határozza meg.

5.2. Az indokoltköltség-elszámolás és felosztás során alkalmazandó alapelvek

- Az elszámolási időszakban megvalósult Közzolgáltatás esetében csak olyan tárgyidőszakban felmerült költségek, ráfordítások vehetők figyelembe, amelyek annak előállításával, megvalósításával egyértelmű ok-okozati összefüggésben állnak.
- Az uniós jogszabályok, jelen Szerződés, az uniós és hazai joggyakorlat alapján a megrendelt Közzolgáltatás érdekében számvitelileg elszámolt költség és ráfordítás nem jelenti automatikusan a felmerülés indokoltságát, a finanszírozási igény tekintetében csak akkor vehető figyelembe és válik indokolttá, ha az máshonnan nem térül meg és a Közzolgáltatás teljesítéséhez ténylegesen szükséges és elkerülhetetlen.
- A közzolgáltatásért járó ellentételezés biztosítása tevékenységfinanszírozást jelent, nem egy cégszintű veszteségfinanszírozást. A 1370/2007/EK rendelet értelmében a költségek és bevételek elszámolását a számviteli és adóügyi szabályok szerint kell elvégezni. Ez nem azt jelenti, hogy a számvitelileg elszámolt eredményt automatikusan Kompenzációval kell ellentételezni, hanem azt, hogy az egyes költség és bevétel felosztási elveket a számviteli szabályokkal összhangban szükséges kialakítani és működtetni.
- Az elszámolás során csak olyan, bizonylattal alátámasztott tényleges költségek és ráfordítások fogadhatók és számolhatók el a Közzolgáltatás ellátása kapcsán felmerült Indokolt Költséggént, amelyek műszakilag, gazdaságilag egyaránt indokolhatóan szükségesek a feladat ellátásához.
- A Szolgáltató nem elvárható gondossággal történt feladatvégzése, jogszabályszegése esetén jelentkező többletköltségek nem fogadhatók be Indokolt Költséggént.
- Minden költséget egyszer kell elszámolni, a költségek elszámolásának minden költségre teljes körűen ki kell terjednie.
- Az elszámolási rendet úgy kell kialakítani, hogy a keresztfinanszírozást kizárja, és megfeleljen annak az elvnek, hogy minden költség csak egyszer számolható el, ugyanakkor a piaci/nem közzolgáltatási tevékenység elszámolási időszakra vonatkozó pozitív eredményének közzolgáltatási tevékenységre fordítása nem jelenthet tiltott keresztfinanszírozást.
- Az Indokolt Költségek körében elszámolt költségek valóságát és a jelen fejezetben rögzített elvek érvényesülését **Önkormányzat** szükség esetén könyvvizsgáló segítségével is vizsgálja, ellenőrzi.

5.3. Alapvető Kompenzáció elszámolás módszertani tételek

Önkormányzat a jelen pont szerinti szempontok és módszer alapján vizsgálja felül és határozza meg az Indokolt Költségeket, ezzel Szolgáltató tárgyidőszaki alulfinanszírozottságának, illetve túlf finanszírozottságának mértékét.

Az ÉM-ben rögzített Közzolgáltatási teljesítmények mértékéig felmerült műszakilag és gazdaságilag egyaránt indokolhatóan szükséges, bizonylattal alátámasztott tényleges költségek számolhatók el. Ennek alapján nem jelentenek Indokolt költséget azok a tételek, melyek nem voltak szükségesek a Közzolgáltatás ellátáshoz, illetve felmerülésük elkerülhető lett volna. Ezek értékét **Önkormányzat** az elszámolás során a Kompenzáció összegének ...%-ig levonhatja:

- Szolgáltató, illetve a Közzolgáltatás biztosításához általa igénybe vett alvállalkozók hibájából származó esetleges többletráfordítások,
- az esetleges téves teljesítményrögzítésből adódó többletköltségek,
- a nem megfelelő létszámgazdálkodásból eredő jelentős mértékű túlóra költségek,
- az egyes költséghatékonysági beruházásokkal vállalt költségmegtakarítások esetleges elmaradása,
- Szolgáltató felé kiszabott bírságok, büntető jellegű felárak, pótdíjak, fizetett kártérítések és szerződéses partnerek számára megfizetett kötbérek összege, valamint a Szolgáltató számára saját hibás káreseményekkel összefüggő, munkavállalókra át nem terhelt kárösszegek tétele. (Ezzel összefüggésben a kapott kamatok és kártérítésekkel egyidejűleg csökkentésre kerülnek Szolgáltató bevételei az elszámolás során.),
- nem indokolható mértékű késedelmi kamatok összege,
- minden, a Közzolgáltatás ellátásához szorosan nem kapcsolódó tevékenységek költsége (különjáratok, szerződéses járatok, rendezvények, PR akciók, egyéb jogi- szakértői költségek),
- piaci alapon vállalt Közzolgáltatási tevékenységek esetleges vesztesége,
- ~~egyéb rendkívüli~~ ráfordítások (különösen a fejlesztésre átadott pénzeszközök, térítésmentes eszközátadások, esetleges támogatások, elengedett követelések/átvállalt kötelezettségek).

5.3.1.A keresztfinanszírozás kizárása érdekében szükséges a Közzolgáltatás elhatárolásának és nem közzolgáltatási tevékenységek elhatárolásának vizsgálata, továbbá a Kompenzációtól különböző, egyéb – jellemzően projektágon vagy tőkepótló beruházásként – finanszírozott tételek elkülönítése az alábbiak szerint.

- Csak a Közzolgáltatáshoz szükséges eszközök, tevékenységek, költségei kerülnek finanszírozásra,
- a saját tulajdonba kerülő eszközök rendelkezésre állásának, pótlásának finanszírozása a társasági stratégia alapján meghatározott 2 éves beruházási tervben rögzített projektek tényleges pénzügyi költségeinek és ráfordításainak megtérítése útján történik,
- **Önkormányzat** nem finanszírozza azon eszközök költségét, amelyekre már nincs szükség a Közzolgáltatás elvégzéséhez, nem finanszírozza a selejtezések és a hiányzó eszközök értékének kivezetését tartalmazó, kiadással nem járó ráfordításokat, az egyes Közzolgáltatáshoz nem kapcsolódó eszközök, tevékenységek költségeit, amelyek nem a **Önkormányzat** megrendelése keretében merültek fel,
- a kettős finanszírozás tilalmával összefüggésben **Önkormányzat** nem finanszírozza Szolgáltató azon ráfordításait sem, amelyek címzett támogatások, esetleges tőkepótló támogatások révén más forrásból finanszírozottak (támogatott projektek esetében az esetleges önrészen felüli ráfordításokra vonatkozóan).

~~Az üzleti/tulajdonosi szempontú döntésekhez kapcsolódó, pénzügyi hatással, pénzmozgással nem járó bevételek és ráfordítások kiszűrése az elszámolásból:~~

- ~~— **Önkormányzat** a céltartalék képzés elszámolt ráfordításait a tényleges kiadás felmerülésekor vizsgálja meg és dönt annak indokoltságáról,~~
- ~~— selejtezett eszközök értéke, amellyel párhuzamosan a selejtezett tárgyi eszközök hasznosításából származó bevételek, az elszámolás során korrigálásra kerülnek,~~
- ~~— követelések értékvesztésének vizsgálata, behajthatatlan követelések leírása.~~

Társaságirányítás költségeinek alakulására vonatkozó vizsgálat:

- A társasági irányítás költségeinek megrendelt teljesítményegységre vetített értékét és vagy a közvetlen költségekhez képesti részarányának nagyságát érintően lefolytatott azon vizsgálat, amellyel összefüggésben csak az Üzleti Tervben elfogadott, a Társaság által jóváhagyott

változások által generált Közzolgáltatáshoz kapcsolódó társasági irányítási növekmények kerülhetnek megtérítésre.

5.4. Iparági összehasonlítás

A Közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó költségek szintjének kiegészítő ellenőrzése iparági összehasonlítás eredményeinek figyelembevételével történhet. Időszakosan iparági összehasonlító elemzések készülhetnek hasonló vagy azonos iparágban, hatékonyan működő, jól vezetett társaságokkal történő összehasonlítás eredményeként.

5.5. Indokolt költség-szemlélet alkalmazása az üzleti tervezés folyamatában

A Szolgáltató üzleti tervében a közzolgáltatási kötelezettség ellátásával kapcsolatos bevételek és költségek tervének a jelen *szerveződés* alapelveivel összhangban kell lennie. Szolgáltató üzleti tervében el kell, hogy különüljenek:

- a Közzolgáltatási kötelezettség ellátása miatt felmerülő bevételek és költségek (kiemelve az Európai Unió projektjeit);
- egyéb, nem Közzolgáltatáshoz kapcsolódó bevételek és költségek (kiemelve az Európai Unió projektjeit).

6. számú melléklet: Kompenzációsámítás módja

Szolgáltatói bevételek: Szolgáltató jelen Szerződés szerinti Közszolgáltatás ellátásáért harmadik féltől kapott valamennyi közvetlen bevétele. (menetdíjbevétel; jogszabályban meghatározott utazási kedvezmények ellentételezése céljából folyósított szociálpolitikai menetdíj támogatás; az utasok által fizetett szankcionális és szolgáltatás ellenértékét képező pótdíjak összege; a normatív vagy más, a közlekedési szolgáltatót megillető támogatás jogcímén folyósított összegek; a Szolgáltató által a Szerződés teljesítésébe bevont járművek hasznosításából származó egyéb bevételek, különösen a reklámbevétel és különjáratok, illetve szerződéses járatok bevétele.)

Egyéb bevételek: Tartalmazza a Közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek bevételeit, pl.: kártérítés, késedelmi kamat, kapott támogatás, térítés nélkül igénybe vett szolgáltatás, vagy átvett eszköz piaci értéke.

Pénzügyi műveletek bevétele: Tartalmazza a Közszolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat és egyéb pénzügyi műveletek bevételeit.

Kompenzáció: Az alábbi képlet szerint számított, Szolgáltatót megillető ellentételezés, melynek számításakor Felek a 6. számú mellékletben rögzített szabályokat veszik figyelembe.

A kompenzáció meghatározásának módja:

+	Indokolt költségek és ráfordítások = járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai + járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások + infrastruktúra költségek + üzemi általános költségek + vállalati általános költségek /ebben az ügyvezetés is jelenjen meg/ + ÉCS + egyéb költségek ráfordítások + pénzügyi műveletek ráfordításai
-	Közszolgáltatásból származó árbevétel
-	Egyéb bevételek = közszolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó egyéb bevételek
-	Pénzügyi műveletek bevételei
=	Közszolgáltatási tevékenység eredménye
+	Észszerű nyereség = Szolgáltatói bevétel 1%-a - Malus
=	Kompenzáció

Bevételek mindösszesen: Szolgáltatói bevételek + halasztott bevétel + egyéb bevételek + pénzügyi műveletek bevétele.

Járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai: Tartalmazzák az üzemanyag és egyéb járműüzemeltetéshez szükséges adalékanyag felhasználás költségét, valamint a járművezetők személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a járművezetők bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, egyéb juttatásait, ide értve a formaruha költségeket, továbbá a bérek járuléka, adója.

Járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások: Tartalmazza a járművek rendelkezésre állásával és takarításával kapcsolatban közvetlenül felmerülő anyagfelhasználások és igénybevett anyagjellegű szolgáltatások költségét, a járművek teljesítményadóját, KGFB és CASCO díját, a műszaki személyzet elszámolt teljesítményekkel összefüggő személyi jellegű ráfordítását. Az elszámolt személyi jellegű ráfordítás tartalmazza a karbantartók bérköltségét, egyéb teljesítménnyel közvetlenül összefüggő személyi jellegű ráfordításait, a munkaruha költségeit, illetve a bérek járulékát, adóját.

Infrastruktúra költségek: Tartalmazza a telephelyi és egyéb forgalmi szolgáltatók ingatlanjaival kapcsolatos infrastruktúraüzemeltetési költségeket, mint bérleti díj, karbantartáshoz közvetlenül nem kapcsolódó energiafogyasztás, portaszolgálat és őrzés, informatika és telekommunikáció, karbantartás és fenntartási költségek.

Üzemi általános költségek: Forgalomszervezési, forgalomirányítás és műszaki üzemvezetési feladatok ellátásával kapcsolatos anyag (pl. forgalomirányítási rendszer, közvetlen IT költségek, oktatási és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok) és személyi jellegű (pl. menetirányító diszpécser, menetrend és beosztáskészítő bére, juttatásai és egyéb költségei) költségeket tartalmazza.

Vállalati általános költségek: Tartalmazza a támogató funkciók (marketing, humán erőforrás, jog, informatika, számvitel és pénzügy, kontrolling, beszerzés, stb.) és menedzsment összes anyagjellegű és személyi jellegű ráfordítását. Ide értve a támogató funkciókat ellátó munkatársak bér, járulék és egyéb juttatásait, az iroda bérleti díját, energia és egyéb költségeit, és az egyéb infrastruktúra (telefon, informatika) stb. költségeket. Egyéb adófizetési kötelezettségek (helyi iparűzési adó, innov. járulék, TAO).

ÉCS: Szolgáltató immateriális javainak és tárgyi eszközeinek fizikai kopásának, erkölcsi avulásának a tárgyidőszakra költségként elszámolt értéke.

Egyéb költségek–ráfordítások : A Közzolgáltatás teljesítéséhez szorosan kapcsolódó gazdasági tevékenység költségei.

Pénzügyi műveletek ráfordítása: Tartalmazza a közzolgáltatási tevékenységekhez kapcsolódó, jellemzően kamat, árfolyam veszteség és egyéb pénzügyi műveletek ráfordításait.

Költségek és ráfordítások mindösszesen: Járműüzemeltetés közvetlenül elszámolt változó költségei és ráfordításai + Járművek rendelkezésre állásával kapcsolatos közvetlenül elszámolt költségek és ráfordítások + Infrastruktúra költségek + Üzemi általános költségek + Vállalati általános költségek + ÉCS + Egyéb költségek ráfordítások + Pénzügyi műveletek ráfordítása

Észszerű Nyereség: A Közzolgáltatási kötelezettség teljesítéséből származó elismert nyereség, amelynek mértéke az adott ágazatban szokásos tökemegtérülési ráta alapján kerül meghatározásra. Az ÉNY maximális mértéke a Szolgáltatói Bevételek 1 %-a. Az ÉNY évenkénti mértékét a mindenkor hatályos ÉM tartalmazza. Az ÉNY következő évi felhasználását felek az Éves Elszámolás során írásban rögzítik. Az ÉNY Szolgáltató által szabadon használható fel a gazdálkodás hatékonyságát, a szolgáltatás minőségét, illetve a munkavállalói wellbeing mértékét növelő, illetve javító beruházásokra, vagy egyéb intézkedésekre, melyek nem okozhatják a következő évek vonatkozásában a Kompenzációigény növekedését.

7. számú melléklet Üzleti terv minimális tartalma

Szolgáltató az ÉM megkötését megelőző tervezési időszakban egy tevékenység alapú, nullbázisú, 2 éves, gördülő eljárásrenden alapuló tervet köteles készíteni.

Az ÜT-nek átláthatóan, tömören be kell mutatnia a vállalat működési környezetét, rövid és közép távú céljait és a célok eléréséhez szükséges tervezett eszközöket, erőforrásokat szöveges és számszerű formában.

AZ ÜT az alábbi fejezetekből épül fel:

- Vezetői összefoglaló
 - o Az ÜT tömör tartami összefoglalása, a főbb pontok bemutatása
- Vállalat bemutatása, jövőkép
 - o A vállalkozás rövid bemutatása, története (hitvallás, filozófia)
 - o Pénzügyi helyzet
 - o Szervezeti felépítés, működés
 - o Hálózat és teljesítmények bemutatása
 - o 4 éves stratégia célok (szolgáltatás, tarifarendszer, értékesítés, eredmény)
 - o a célok elérését célzó nagyvonalú intézkedési terv és ennek ütemezése
- Marketing Terv
 - o Makrogazdasági hatások elemzése, tervezési premisszák
 - o Piaci helyzetelemzés, utasigények definiálása
- Működési terv
 - o Tarifarendszer, értékesítési csatornák alakulása
 - o Hálózat és forgalmi és teljesítmények alakulása (Szolgáltatói paraméterjegyzék)
 - o Szolgáltatásminőség javítását célzó intézkedések (ütemterv, eredményterv)
 - o Hatékonyságot javító intézkedések (ütemterv, eredményterv)
 - o Munkavállalói elégedettséget növelő intézkedések (ütemterv, eredményterv)
 - o Beszállítók, tervezett beszerzések (becsült érték, eljárástípus, havi bontású ütemterv, éven túli kötelezettségvállalások)
- Szervezeti felépítés, személyzeti politika és stratégia
 - o Létszámterv, alkalmazottak felvételének az ütemezése
 - o Javadalmazási rendszer
 - o Képzési terv
- Pénzügyi terv
 - o Eredménykimutatás (bázis és terv)
 - o Havi bontású Indokolt Költség alapú Kompenzáció táblázat a **6. számú melléklet** szerint bontásban (bázis és tárgyév)
 - o Havi bontású likviditási terv
 - o Cash-flow terv
 - o Mérleg
 - o KPI és pénzügyi mutatók
 - o Beruházási Terv a Szerződés **8. számú melléklet** szerint tartalommal
- Mellékletek

8. számú melléklet Beruházási terv minimális tartalma

Szolgáltató beruházásainak tervezése a Közzolgáltatás minőségének szinten tartását, illetve növelését szolgálja a járműállomány és az infrastruktúra felújításán, az eszközök pótlásán, bővítésén keresztül. A beruházások tervezését úgy kell elvégezni, hogy azok a finanszírozási korlátok figyelembe vételével az adott körülmények között az utazóközönség és az üzemeltetés számára együttesen a legkedvezőbb összetételben valósuljanak meg.

Szolgáltató a beruházásokat és felújításokat a Kompenzáció terhére valósítja meg. Szolgáltatónak lehetősége van az ÉNY-et, valamint a piaci tevékenységek nyereségét is Közzolgáltatási beruházás finanszírozásra fordítani.

A beruházási terv prioritásai, melyeket Szolgáltató **Önkormányzattal** együttműködve 4-3-évente felülvizsgál és aktualizál:

- Az infrastruktúra és járműállomány biztonságos üzemben tartása, gyártói ajánlások szerinti fenntartás
- Az utaselégedettség növelése és a Kompenzációigény arányának csökkenése érdekében a szolgáltatási színvonal költséghatékony emelése, az utas-kiszolgálás színvonalát javító, fejlesztő beruházások
- Az üzemeltetési költséghatékonyt javító felújítások, technológiai változásokat eredményező beruházások elvégzése
- Az üzemeltetési körülmények, munkavégzési feltételek javítása

Szolgáltató egy 4 éves középtávú és egy 2 éves rövid távú Beruházási Tervet köteles összeállítani. A *BT éves feladatait együtt kell kezelni az Üzleti Tervvel, annak részeként, ezért az előzetes BT a tárgyévvel megelőző novemberig készül el, és kerül továbbításra a Tulajdonos felé, amíg a végleges BT-et a végleges Üzleti terv részeként legkésőbb májusban kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia,*

A 4 éves Beruházási Terv a Közzolgáltatási Stratégia része és az általános műszaki tartalmat és becsült költségeket kell tartalmazza, utóbbinak részletes műszaki tartalommal, forrásmegjelöléssel, tervezett ütemezéssel és megfelelően alátámasztott becsült értékkel elkészülnie. A Beruházási Tervtáblának az alábbi tartalommal kell készülnie:

- elérni kívánt stratégiai cél, prioritás
- feladat
- forrás
- saját kivitelezésben végzett fejlesztések / egyéb beruházások
- tervezett új / előző beruházási időszakban megkezdett és folytatódó beruházás
- infrastruktúra / jármű / kiszolgáló létesítmények
- megvalósítás ütemezése

Szolgáltató a **Önkormányzat** által jóváhagyott kétéves Beruházási Tervet köteles határidőben és a jóváhagyott tartalomnak megfelelően végrehajtani. A jóváhagyott Beruházási Tervben rögzített forrásokat Szolgáltató nem fordíthatja egyéb célra. Amennyiben a beruházási terv egyes elemeinek határidőben történő megvalósítása objektív okból lehetetlenné válik, azt Szolgáltató köteles haladéktalanul jelezni **Önkormányzatnak**, és az objektív indokok megjelölésével a kétéves Beruházási Terv módosítását kezdeményezni.

A Beruházási Terv elkülönítve tartalmazza a Szolgáltató saját kivitelezésű fejlesztések, aktiválások tételeit is.

A Beruházási Tervben rögzíteni kell az áthúzódó feladatok elszámolását, egyértelműsíteni kell amennyiben a következő évre áthúzódó munkák az előző év eredménytervéből kerülnek megvalósításra, illetve azt, ha a következő év forrásai alapján kezdődik egy évvel hamarabb a beruházás. A beruházások, felújítások előrehaladásának nyomon követése érdekében Szolgáltató

jelentési, beszámolási kötelezettséggel tartozik a Szerződés mellékletében meghatározottak szerint. A kétéves Beruházási Terv gördülő tervezéssel évente, az Éves Megállapodás részeként készül.

9. számú melléklet: Féléves és Éves Közzolgáltatási beszámoló tartalma

A Szerződés XVI. fejezete alapján a Felek megállapodnak, hogy **Önkormányzat** az alábbiakban részletezett adatszolgáltatási tartalom alapján ítéli meg a Szolgáltató által ténylegesen elszámolt költségek indokoltságát.

9.1. Általános szabályok

A Féléves Beszámolóban az ÜT formátumához igazodva, szövegesen és számszakilag is be kell mutatnia a szolgáltatás mennyiségi követelményeinek tárgydíszaki tény és éves várható, valamint az SLA és KPI mutatók tárgydíszaki értékeit.

A Beszámoló része a számszaki adattáblázatokat értelmező szöveges értékelés, amelyben Szolgáltató részletes elemzést ad az eltelt időszak tevékenységéről, bemutatja a főbb gazdálkodási mutatók tényleges és várható alakulását, magyarázatot ad a lényeges terv-tény eltérésekre, bemutatja azok időszaki jellegét, az üzleti terv tartása érdekében szükséges intézkedéseket, az üzleti terv kiemelt feladatainak státuszát, a jelentősebb karbantartási projektek státuszát.

A Beszámolóba kötelező tartalmi elemei:

- Közzolgáltatás terv-tény és éves várható teljesítménye (terv-tény kkm, üő),
- SLA és KPI mutatók terv-tény alakulása,
- kereskedelmi tevékenységek értékelése,
- *a végleges* ÜT-ben kitűzött projektek, feladatcélok tárgydíszaki megvalósulásának szöveges és számszerű bemutatása,
- a BT-ben rögzített projektek alakulásának bemutatása (műszaki tartalom, tervezett beruházási érték, megrendelt beruházási érték, műszakilag teljesült beruházási érték, pénzügyi teljesítés),
- meghirdetett eljárásokat, vállalt kötelezettségeket, megkötött szerződéseket,
- mérleg és eredménykimutatás, cash flow kimutatás a Közzolgáltatás vonatkozásában,
- bevételek, költségek és ráfordítások az **5. számú melléklet** szerinti struktúrában, a számított Kompenzáció igény feltüntetésével (terv-tény és várható),
- havi bontású likviditási terv (nyitó pénzállomány, bevételek állománya, kiadások állománya, záró pénzállomány)

Önkormányzat a Beszámolók ellenőrzése során jogosult a megküldött háttéranyagokon túlmenően is adatszolgáltatást kérni a Szolgáltatótól, aki köteles együttműködni az **Önkormányzattal**.

Szolgáltató az **Önkormányzat** által a Közzolgáltatás nyújtásával kapcsolatos olyan időszakos adatszolgáltatási kérelmekre, melyek **Önkormányzat** ellenőrzési tevékenysége gyakorlásához, Szolgáltató teljesítésének, költségei indokoltságának értékeléséhez vagy **Önkormányzatnak** jogszabály vagy más szerv által kötelezően előírt adatszolgáltatási vagy nyilvántartási kötelezettsége teljesítéséhez feltétlenül szükségesek, a kérelemben meghatározott ésszerű, a kért adatszolgáltatás terjedelméhez igazodó, de – ha nem más szerv általi ellenőrzésben megadott, kötött határidőről van szó – legalább 5 munkanapos határidőn belül érdemben, pontos és hiánytalan adatszolgáltatással válaszolni, amennyiben a kért adatok Szolgáltató negyedéves vagy éves beszámolójából nem nyerhetők ki. Az *Éves Közzolgáltatási Beszámoló végleges formáját legkésőbb május 31-ig. kell a Tulajdonos Önkormányzatnak jóváhagynia a tárgyévet megelőző év vonatkozásában.*

10. számú melléklet: Díjszabás

DÍJBEVÉTELLEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Menetdíjak, pótdíjak és díjalkalmazási feltételek

1.

- 1.1. A csatlakozó éves bérlet arckép nélküli, felmutatóra szól és átruházható, a tárgyév első napjától a következő év január 6-án 02 óráig érvényes, kizárólag az 1-es, 3-as, 8-as, 10-es, 20-as és 21-es járatokon. A vásárlás előzetes írásos megrendelés alapján történhet.
- 1.2. A szemeszterbérlet a tanév 1. illetve 2. félévére váltható. Az első félévre vásárolt bérlet szeptember 1-jétől a következő év február 1-jén 02 óráig, a második félévre vásárolt bérlet február 1-jétől július 1-jén 02 óráig érvényes. A szemeszterbérlet csak érvényes diákigazolvánnyal használható.
- 1.3. A negyedéves bérletek tetszőleges kezdőnappal válthatók, a jelölt kezdőnapon 0 órától a kezdőnaptól számított harmadik hónap azonos napját követő nap 02 óráig érvényes. Használatuk igazolványhoz kötött; a teljes árú bérlet csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal a tanuló bérlet csak érvényes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérlet vagy érvényes nyugdíjas bérletigazolvánnyal, a kisgyermekes bérlet csak kisgyermekes bérletigazolvánnyal használható.
Azon veszprémi állandó lakhellyel rendelkező nyugdíjas korú polgárok - akik nyugdíjának havi összege nem haladja meg a 110.000,- Ft-ot – a negyedéves nyugdíjas helyi járatú autóbuszberletet személyenként és negyedévenként 2 000,- Ft-al olcsóbban vásárolhatják meg, amennyiben igazolják jogosultságukat.
- 1.4. Az arckép nélküli havi bérletek felmutatóra szólnak és átruházhatók, a tárgyhó első napjától a következő hónap 6-án 02 óráig érvényesek. Ezeket a bérleteket csak állami vagy önkormányzati költségvetési szervek, ezen költségvetési szervek kizárólagos vagy többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok, valamint kizárólagos vagy többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban lévő gazdasági társaságok vásárolhatják. A vásárlás előzetes írásos megrendelés alapján történhet, amelyben a megrendelőnek az e melléklet szerinti vásárlási jogosultságáról nyilatkoznia kell.
- 1.5. A havi bérletek tetszőleges kezdőnappal válthatók, érvénytartamuk egy hónap, az adott hónap adott napjának (kezdőnapnak) 0 órájától a következő hónapnak a kezdőnappal megegyező napjának 02 órájáig érvényesek. (Például a hónap 10-étől váltott bérlet a következő hónap 10-én 02 óráig érvényes, a február 1-jétől váltott március 1-jén 02 óráig, a március 31-étől váltott május 1-jén 02 óráig érvényes és így tovább).
Az arcképes igazolványhoz kötött, teljes árú bérletek csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal, a tanuló bérletek csak érvényes magyar diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérletek csak érvényes

nyugdíjas bérletigazolvánnyal, a kisgyermekeseknek szóló bérletek csak érvényes kisgyermekes bérletigazolvánnyal használhatók.

- 1.6. A félhavi (15 napos) bérlet a feltüntetett nap 0 órától az azt követő tizenötödik nap 02 óráig érvényes. Használata igazolványhoz kötött: a teljes árú bérlet csak érvényes általános bérletigazolvánnyal, személyi igazolvánnyal, útlevelemmel vagy fényképes jogosítvánnyal, a tanuló bérlet csak érvényes diákigazolvánnyal, a nyugdíjas bérlet érvényes nyugdíjas bérletigazolvánnyal használható.
- 1.7. A hetijegy a feltüntetett nap 0 órától az azt követő hetedik nap 02 óráig érvényes, feltüntetve rajta az utas nevét vagy személyi azonosításra alkalmas fényképes okmányának a számát.
- 1.8. A napijegy a vásárlásakor a vevő kérésének megfelelően feltüntetett naptári nap 0 órától az azt követő nap 02 óráig érvényes.
- 1.9. A családi napijegy a vevő kérésének megfelelően feltüntetett naptári nap 0 órától az azt követő nap 02 óráig érvényes. A családi napijegyet legfeljebb 5 fő együtt, egy járműben történő utazásnál veheti igénybe.
- 1.10. Az 1.3.-1.9., pontokban szereplő bérlet- és jegyfajták elővételben is megválthatók, az érvényesség a vásárláskor kerül feltüntetésre. Ezen jegy- és bérletfajták közül azokat, amelyek érvényességi ideje a kiadásuk évét követő időszakban kezdődik, elővételben csak az érvényesség kezdőnapja előtt legfeljebb 30 nappal lehet értékesíteni, de a jelen mellékletben szereplő árak alkalmazása esetén a legkésőbbi kezdődátum a kiadás évében december 31-e lehet. A jegyek és bérletek visszamenőleges kezdőnappal nem adhatók ki.
- 1.11. A menetjegy érvényes egy utazásra, átszállás, útmegszakítás és visszafelé utazás nélkül. Az autóbuszon vásárolt menetjegy érvényessége azonos a menetjegynél feltüntetettekkel. Váltható a járművön vagy az utazási jogosultságot ellenőrző személyzettől.
- 1.12. A nyomdában készült gyűjtőjegyek 20 db menetjegyet tartalmaznak. Érvényességük azonos a menetjegynél feltüntetettekkel. A tömb vásárlás után szétbontható, a jegyek önmagukban is használhatók, a borító megőrzése nem kötelező. A gyűjtőjegyek jegydarabonkénti árusítása tilos.
A hőpapírra nyomtatott gyűjtőjegy a sorszámozása alapján összefüggésbe hozott 20 db jegyszelvényből álló jegyként kerül kiszolgáltatásra, jegydarabonkénti árusítása tilos. A jegyszelvények érvényessége azonos a menetjegynél feltüntetettekkel, és önmagukban is használhatók.

2.

- 2.1. A kutyaszállítás díja azonos a menetjegy árával. Díjmentes a kutya szállítása, ha az a kézipoggyász megengedett méretét meg nem haladó, állatok utaztatására alkalmas eszközben történik a 4.1. pontnak megfelelően.

- 2.2. A kutya számára napijegy és hetijegy (az azonosító helyén „KUTYA” felirattal) váltható.
- 2.3. A kutya számára kutyabérlet váltható. A bérlet igazolvány nélkül érvényes egy kutya szállításához előírt egyéb szabályok betartásával egy hónapig, a havi bérleteknél az 1.5. pontban leírt módon.
- 2.4. A vakvezető, a segítő kutya kiképzésének, vizsgáztatásának és alkalmazhatóságának szabályairól szóló rendelet szerinti segítő kutya (a megfelelő megkülönböztető jelzéssel ellátva vagy a gazda részére kiállított tanúsítvánnyal) és a rendőrségi kutya szállítása díjtalan.

3.

- 3.1. A bérletigazolványok kiállításának költsége az utast terheli. A megfelelő bérletigazolvány kiváltása a nyugdíjas és kisgyermekes bérletek felhasználásához kötelező. A kezelési díjat a függelék D) táblázata tartalmazza. A bérletigazolvány rovatait az utas köteles megfelelően kitölteni. A teljes árú bérletigazolvány érvényessége a kiállításától számított 10 évig, a nyugdíjas bérletigazolvány érvényessége a rajta feltüntetett időpontig – amennyiben a kedvezményre jogosító dokumentumban szerepel lejárat dátum is, akkor addig –, de legfeljebb szintén a kiállításától számított 10 évig terjed. A bérletigazolványok kiváltásához egy darab 1 évnél nem régebbi, sima háttérű – más célra még nem használt – 3,5x4,5 cm-es, jó minőségű igazolványkép szükséges, mely készülhet nyomtatóval is fotópapírra. A képen más személy(ek) vagy tárgy(ak) nem lehet(nek).
- 3.2. A bérletigazolványt ki kell cserélni, ha
 - az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
 - a bérletigazolvány oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és a használat jogosságát megállapítani nem lehet
 - érvényessége lejárt.
- 3.3. A bérletszelvényre a bérletigazolvány sorszámát, a diákigazolványon szereplő oktatási azonosítót vagy diákigazolvány sorszámát, illetve amely fajtaánál engedélyezett a használatuk, a személyi igazolvány, útlevél vagy a jogosítvány sorszámát az értékesítéskor kell nyomtatással rögzíteni hőpapírra nyomtatás esetén, egyébként az első utazás megkezdése előtt tollal, el nem távolítható tintával, olvashatóan kell beírni az első utazás megkezdése előtt. A hibás, tévesen megadott sorszámot javítani nem szabad, a bérletszelvényt a V-Busz kijelölt értékesítési helyein a 3.1. pont szerint megállapított kezelési díj ellenében ki kell cseréltetni.
- 3.4. A bérletek, a napi-, a heti- és a családi napijegy csak érvényességük kezdete előtt válthatók vissza a 3.1. pont szerint megállapított kezelési díj ellenében.
- 3.5. A csatlakozó éves bérlet és az arckép nélküli havibérlet az érvényesség kezdete előtt sem váltható vissza.
- 3.6. Az elveszett, eltulajdonított vagy megsemmisült jegyeket és bérleteket a V-Busz nem pótolja.
- 3.7. A vásárlás időpontjához képest visszamenőleges utazási jogosultság nem szerzhető!

4.

- 4.1. A helyi közösségi közlekedési eszközökön minden utas a tömegét és méretét tekintve – külső segítség igénybevétele nélkül – saját maga által hordozható, a fel- és leszállást, a saját, valamint a többi utas mozgását nem akadályozó kézipoggyászt (tárgyat) szállíthat díjtalanul, az Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel. A kisállatszállításra a 2.1. pont alapján

vonatkozó díjmentesség csak akkor vehető igénybe, ha az a kézipoggyász megengedett méretét meg nem haladó, állatok utaztatására alkalmas eszközben történik.

Az Üzletszabályzatban meghatározott kisméretű kerékpár kézipoggyászként díjtalanul szállítható valamennyi járművön, amennyiben az utasok ruházatát, a jármű berendezéseit nem rongálhatja meg, illetve nem szennyezheti be.

5.

- 5.1. A V-Busz jogosult a viteldíj lerovását és az utazási feltételek – amelyeket a társaság köteles közzétenni – betartását ellenőrizni. A viteldíj megfizetésének és a kedvezmények jogos igénybevételének ellenőrzése érdekében az utasnak a jegyet, bérletet és a bérletigazolványt, diákigazolványt, illetve amely fajtáknál engedélyezett a használatuk, a személyi igazolványt, útlevelet vagy a jogosítványt a társaság által arra feljogosított személynek ellenőrzés céljából fel kell mutatni, kérésre át kell adni. Az ingyenes utazásra jogosító okmányt ellenőrzéskor fel kell mutatni. A kedvezmények igénybevételének jogosságát nem a jegy vagy bérlet megváltásakor, hanem az ellenőrzéskor kell igazolni.
- 5.2. A V-Busz az ellenőrzési és pótdíjazási tevékenységgel más (jogi vagy természetes) személyt is megbízhat.
- 5.3. Az ellenőrzésre feljogosított személyek civilben és egyenruhában egyaránt ellenőrizhetnek. Az ellenőrzésre karszalag, ezen felül a ruházaton elhelyezett, arcképpel és azonosító számmal ellátott kitűző jogosítja fel őket. A járművezetők külön karszalag és kitűző nélkül végzik az ellenőrzést.
- 5.4. A V-Busz által ellenőrzésre feljogosított személyek jogosultak a bérletigazolvány és/vagy az értékszelvény, illetve a jegy elismervény ellenében történő bevonására, ha
 - az hamisítvány, illetve átírással vagy egyéb módon azt meghamisították,
 - a bérlet értékszelvényen feltüntetett igazolvány-, diákigazolványon szereplő oktatási azonosító vagy diákigazolvány-sorszám nem egyezik meg, illetve nem a 3.3. pont előírásai szerinti,
 - a bérletigazolványban az arcképet kicserélték, illetőleg megmásították,
 - az arcképről a tulajdonos kétségtelenül nem ismerhető fel,
 - a bérlet oly mértékben megrongálódott, hogy érvényességét és a használat jogosságát megállapítani nem lehet,
 - ha azzal nem a tulajdonosa utazik,
 - jogosulatlan használat vagy egyéb visszaélés gyanúja merül fel.
- 5.5. A függelék C) táblázata szerinti pótdíjat köteles fizetni az, aki
 - jegy nélkül, érvénytelen vagy kezeletlen jeggyel, érvénytelen bérlettel, utazási igazolvánnyal utazik, illetve valamilyen kedvezményt jogosulatlanul vesz igénybe,
 - olyan bérlettel vagy diákigazolvánnyal, úti okmánnyal utazik, amelyhez tartozó értékszelvényre az igazolvány, diákigazolványon szereplő oktatási azonosító vagy diákigazolvány sorszám, egyéb okmány sorszáma nincs ráírva, vagy a ráírás nem a 3.3. pont előírása szerinti, vagy a bérletigazolvány vagy diákigazolvány nincs kitöltve, illetve érvényesítve,
 - más nevére szóló hetijeggyel utazik,
 - kutyát az előírt díj fizetése nélkül szállít, vagy a megváltható jegyekkel, bérletekkel visszaél, vagy díjmentes utazásra jogosító igazolást, igazolványt, továbbá – díjmentes

- utazásra nem jogosultak esetében – a személyszállításban használt bérletet nem tudja felmutatni,
- csomagként, kézipoggyászként nem szállítható tárgyat visz a járművön,
 - saját maga vagy az általa szállított kézipoggyász vagy élő állat bepiszkítja a járművet,
 - a vészjelzőt indokolatlanul működésbe hozza,
 - az utazási feltételekben rögzítetteket nem tartja be.
- 5.6. A pótdíj helyszíni kiegyenlítése esetén annak összege a függelék C) táblázata szerinti. Helyszíni kiegyenlítésnek tekintendő a pótdíj jegyellenőrnél történő megfizetése, melyről a jegyellenőr pótdíjelszervényt köteles adni, továbbá a pótdíjazást követő 2 munkanapon belül, a társaság által kijelölt helyen történő megfizetés, melyről bizonylatot állítanak ki. Amennyiben a pótdíjazás során a jegyellenőr a bérletszelvényt és/vagy bérletigazolványt bevonja, abban az esetben a bérletbemutatásra, illetve utólagos helyszíni pótdíj 2 munkanapon belüli megfizetésére nincs lehetőség.
- 5.7. Amennyiben az utas a pótdíjat a helyszínen nem rendezi, a jegyellenőr pótdíjfolyamati eljárást kezdeményez. Ennek során megkéri az utastól a pótdíjazáshoz szükséges természetes személyazonosító adatokat (név, anyja neve, születési hely és idő), valamint lakcímét, amelyeket a pótdíjazott személynek a helyszínen hiteles okmánnyal igazolnia kell. Ezek alapján adatfelvételi lapot állít ki. Az e mellékletben meghatározott pótdíj összegéről csekket ad át, amelynek átvételét, illetve a személyi adatai közlésének elismerését az utas aláírásával igazolja. Az utas részéről az aláírás megtagadása nem mentesít a pótdíjazás következményei alól.
- 5.8. Abban az esetben, ha az utas a személyi adatainak közlését megtagadja, illetve az 5.4. pontban szabályozott esetekben a bérletigazolványt és/vagy az értékszelvényt, illetve a jegyet felszólítás ellenére nem adja át, lehetőség van a helyszínen rendőri segítséget kérni.
- 5.9. A függelék C) táblázata szerint megállapított késedelmi díjat és eljárási díjat köteles fizetni – az 5.5. pontban meghatározott alappótdíjon felül –, aki tartozását 30 napon belül nem egyenlíti ki.
- 5.10. Amennyiben az utas olyan arcképes bérlettel rendelkezik, amelyik szelvény a pótdíjazás napján és időpontjában érvényes, de azt a jegyellenőrzésnél felmutatni nem tudta, úgy a pótdíjazástól számított 8 munkanapon belül a társaság által kijelölt helyen a bérlet bemutatása esetén a pótdíjfolyamat a függelék C) táblázata szerint megállapított összegű eljárási díj ellenében megszűnik. Nem fogadható el bérletbemutatásra olyan bérlet, amelynek érvényessége ugyan a pótdíjazás napján vagy azt megelőzően kezdődik, de az értékesítés időpontja a pótdíjazás időpontjánál későbbi. A bérletbemutatás lehetőségével naptári évenként legfeljebb két alkalommal élhet az utas. Kutyabérlet esetében bérletbemutatásra nincs lehetőség.
- 5.11. Amennyiben az utas a vonatkozó kormányrendelet alapján ingyenes utazásra jogosult, de jegyellenőrzéskor azt nem tudja igazolni, a pótdíjazástól számított 8 munkanapon belül a társaság által kijelölt helyen a jogosultságot igazoló iratok bemutatása esetén a pótdíjfolyamat a függelék szerinti C) táblázat szerinti eljárási díj ellenében megszűnik.
- 5.12. A pótdíj megfizetésének elmaradása esetén a V-Busz jogosult a pótdíj behajtásával összefüggésben, az 5.9 pont szerinti eljárási díjon felül felmerülő valamennyi költségét adminisztrációs költség formájában az utasra áthárítani.

- 5.13. Ha az utas a pótdíj megfizetését és személyi adatainak megadását egyaránt megtagadja, illetve az utazási feltételekben rögzítetteket nem tartja be, a jegyellenőr rendőri intézkedést kérhet és/vagy az utast felszólíthatja a közösségi közlekedési jármű elhagyására.

6.

- 6.1. Az utazási kedvezmények körét - a kisgyermekeseknek szóló havi bérlet kivételével - a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet tartalmazza.
- 6.2. A kisgyermekeseknek szóló havi bérlet igénybevételére jogosult a Veszprém Megyei Jogú Város települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott személy.
- 6.3. Az önkormányzat települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló rendeletében meghatározott igazolással rendelkezők számára a V-Busz által kijelölt helyeken a „kisgyermekes” bérletigazolványt állítanak ki, amelynek érvényessége hat hónapig, de legfeljebb a juttatás folyósításának időtartamáig tart. Az igazolvány a lejáratkor a jogosultság fennállása vagy a jogcím megváltozása esetén meghosszabbítható, amelyhez a jogosultság ismételt igazolása szükséges. A meghosszabbított érvényesség is legfeljebb a juttatás folyósításának időtartamáig terjedhet. A „kisgyermekes” bérletigazolvány meghosszabbítására a kiállításától számított legfeljebb 10 évig van lehetőség, annak lejáta után új bérletigazolványt kell kiállíttatni. A „kisgyermekes” bérletigazolvány kiállítása díjmentes.
- 6.4. A „kisgyermekes” bérletigazolvány annak lejáta után, ha az abban használt, kisgyermekeseknek szóló bérletszelvény érvényességének kezdőnapja a bérletigazolvány lejáti dátumánál korábbi vagy legfeljebb azzal azonos, a bérletszelvény érvényességének végéig még jogszerűen használható.
- 6.5. A V-Busz – üzletpolitikájának megfelelően – az e mellékletben meghatározott díjakból
- a) kedvezményt nyújthat, amennyiben a kedvezmény miatt várható kereslet-növekedés összességében bevételi többletet eredményezhet, vagy
 - b) mennyiségi kedvezményt adhat, amennyiben az értékesítés költségeinek csökkenése meghaladja a mennyiségi kedvezményből származó bevételkiesést.
 - c) kedvezményt biztosíthat új vagy népszerűsíteni kívánt értékesítési csatornákon keresztül történő vásárlásokra.

Függelék

A termékek ára a személyszállítási szolgáltatásokról szóló törvény alapján az általános forgalmi adót tartalmazó mértékben kerül meghatározásra. A pótdíjak mértékét a táblázatban feltüntetett díjak képezik.

A) A V-BUSZ által működtetett személyszállítási közszolgáltatások járatain érvényes termékek ármeghatározása:

Díjtermék megnevezése	[Ft]
a) egy utazásra érvényes menetjegy ára	250
b) menetjegy ára az autóbuszvezetőnél vásárolva	330
c) húsz utazásra jogosító 20 darabos gyűjtőjegy ára	4500
d) napijegy ára	990
e) hetijegy ára	2750
f) havi bérlet ára	6750
g) félhavi (15 napos) bérlet ára	3800
h) negyedéves bérlet ára	19000
i) arcképnélküli havibérlet ára	18500
j) tanuló havi bérlet ára	2350
k) nyugdíjas havi bérlet ára	2350
l) tanuló félhavi (15 napos) bérlet ára	1450
m) nyugdíjas félhavi (15 napos) bérlet ára	1450
n) tanuló negyedéves bérlet ára	6700
o) nyugdíjas negyedéves bérlet ára	6700
oa)kedvezményes negyedéves nyugdíjas bérlet ára	4700
p) szemeszterbérlet ára	10000
q) kisgyermekes havi napos bérlet ára	2350
r) kisgyermekes negyedéves bérlet ára	6700
s) csoportos napijegy ára	3000
t) kutyabérlet	3500

B) Kizárólag az 1-es, 8-as és 10-es járaton érvényes termékek ármeghatározása

	[Ft]
a) csatlakozó éves bérlet ára	40 500

C) Pótdíjak

	[Ft]
a) Pótdíj mértéke	15 000
b) Pótdíj a helyszínen fizetve	10 000
c) Késedelmi díj mértéke	15 000
d) Eljárási díj mértéke bérletek bemutatása esetén minden más esetben	2 000

D) Egyéb díjak

	[Ft]
XXVIII. Kezelési díj	250

