

Civil rendelet felülvizsgálata

Rendelet felépítése

1. Értelmező rendelkezések
2. Pályázat kiírása, pályázati feltételek, pályázatok elbírálása
3. Civil költségvetési keret terhére nyújtható támogatás
4. Választókerületi és polgármesteri keret terhére nyújtható támogatás
5. Beruházás támogatása
6. Elszámolható költségek
7. El nem számolható költségek
8. Támogatási szerződés
9. Szakmai beszámoló
10. Pénzügyi beszámoló
11. Szankciók
12. Záró rendelkezések

Támogatásban részesíthetők köre

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott alapítvány és egyesület, aki a bírósági nyilvántartás szerint veszprémi székhellyel rendelkezik vagy Veszprémben tagszervezete vagy fiókszervezete működik

Bírósági nyilvántartásba vett, önálló jogi személy

- Közhiteles nyilvántartásban ellenőrizhető
- Önálló adószámmal, veszprémi székhellyel rendelkezik
- Önálló képviselettel rendelkezik

Alapszabályban, alapító okiratban, szervezeti és működési szabályban meghatározott, önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egység

- Közhiteles nyilvántartásban nem szerepel, nem is ellenőrizhető csak a kérelmező által benyújtott dokumentációból
- Nincs veszprémi székhelye
- Nincs önálló adószáma, képviselője

Támogatási rendszer 1.

- Főszabály: pályázat alapján

Pályázat kiírása évente egyszer – őszi időszak

Támogatás benyújtására megfelelő határidő

A támogatás felhasználása egy naptári év

- Kivételesen: kérelemre

- Aki önhibáján kívül kimaradt
- Akinél rendkívüli esemény következett be
- Kiemelt célokra

- További támogatási forma:

- választókerületi és polgármesteri keret,
- beruházás, tárgyi eszköz beszerzés támogatása.

Támogatási rendszer 2.

Pályázat

Célja

1. működési kiadások,
2. a szervezet gondozásában megvalósuló saját rendezvények, programok,
3. a nem veszprémi pályáztató szervezetekhez benyújtott pályázatok önrésznének,
4. nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások támogatása

Kérelem

Önhibáján kívül

Nem nyújtott be pályázatot, mert valamilyen okból nem tudott: vezető képviselő akadályoztatása vagy hiánya

Rendkívüli esemény

Kapott már támogatást, de előre nem látott rendezvény vagy program vagy működési nehézségek merültek fel

Pályázatból és egyéb forrásból is kaphat támogatást

Kiemelt cél

10. § 1-8. pontban meghatározott

Pályázatból és egyéb forrásból is kaphat támogatást

Támogatási rendszer 3.

Választókerületi keret

Szabályozása megfelel a korábbiaknak

- Maximum a képviselői keret 40 %-áig adható
- Ha meghaladja egymás közötti átcsoportosítás lehetséges megegyezés alapján
- Támogatási célonként kell megbontani a támogatási összeget
- Más támogatási formát nem zár ki
- Egyesületek esetén polgármester dönt

Polgármesteri keret

- Polgármester dönt saját hatáskörben, kivéve Alapítványok
- Egyházi jogi személyeknek is adható

Beruházás, tárgyi eszköz beszerzés

- Tárgyi eszköz beszerzés vagy beruházás kivételes esetben támogatható
- Az önkormányzat tulajdonába adja Biztosítja, hogy bárki hozzáférhessen

Civil szervezet ötletét támogatja az önkormányzat

Hosszútávú együttműködés

Több forrásból támogatható, döntést egyesületek esetén a KISCB hoz

Kiemelt célok

1. Veszprém város digitális nyilvánosságát erősítő helyi kezdeményezések megvalósításához, az ezt célzó civil vagy intézményi projektekben való aktív közreműködéshez,
2. Veszprém és környéke kulturális értékeinek világhálón történő megjelenítését elősegítő digitális tér kialakításához,
3. a civil szervezet által kiírásra kerülő pályázattal kapcsolatos költségek finanszírozásához,
4. a város marketingjének megerősítéséhez, nyomdai úton előállított, audio-vizuális vagy elektronikus kiadványok megjelentetésével kapcsolatosan szerzői, szerkesztői, előállítási munkálatok, részmunkálatok költségeinek finanszírozásához,
5. kulturális, karitatív, humanitárius célokra, olyan szervezetek részére, amelyek létesítő okiratuk szerint felvállalják kulturális, karitatív vagy humanitárius célok megvalósítását, az ifjúság vagy az időskorúak támogatását,
6. a településen tartott állatok jólétének, védelmének elősegítése, az állategészségügy hatékony működtetése érdekében,
7. országos jelentőségű civil szervezetek veszprémi tagszervezete részére a városhoz való kötődés erősítése, a működés biztosítása érdekében vagy Veszprémhez kötődő programok, a város lakóinak érdekeit szolgáló tevékenység megvalósításához Magyarországon jegyzett civil szervezet részére
8. a polgári védelem, a lakosság társadalmi felelősségvállalásának elősegítése érdekében.

Pályázatok, kérelmek formai kritériumai

Szervezet képviselőjére jogosult személy nevében, aláírásával kerüljön benyújtásra a pályázat vagy a kérelem

Képviselői keret esetében a kérelem a polgármester által jóváhagyott adatlap

Egy alkalommal hiánypótlási lehetőség 15 napos határidővel formai hiba miatt

Működési kiadások

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,
2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószer),
3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),
4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),
6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,
7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,
8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, és
10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

Programhoz kapcsolódó kiadások

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),
2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,
3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,
4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),
5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és
6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

El nem számolható költségek

1. a civil szervezet vezető tisztségviselőinek (elnök, elnökség tagjai, kuratórium elnöke, kuratórium tagjai) nyújtott személyi juttatás (jutalom, prémium, végkielégítés), munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezek adói és járuléakai,
2. pályázatírás költsége,
3. alkohol, dohányáru,
4. késedelmi kamat, bírság,
5. visszaigényelhető ÁFA,
6. szakértői és tanácsadói díjak,
7. ösztöndíjak,
8. köztartozások és
beruházási kiadás

Határidők pályázati eljárás

Szeptember – Közgyűlés elfogadja a pályázati kiírást

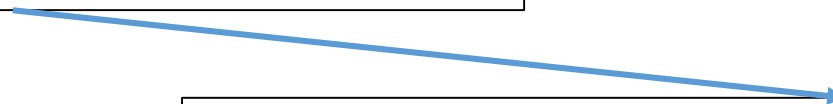
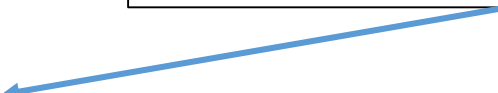
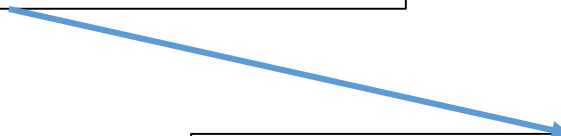
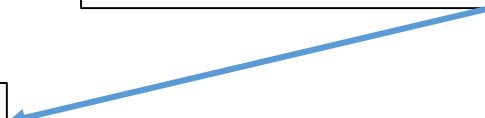
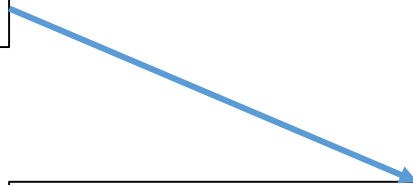
30 nap – pályázat benyújtási határideje

60 nap – pályázat elbírálási határideje

Támogatási szerződések előkészítése

Január – Közgyűlési döntés a támogatásokról

Szerződések aláírását követően – támogatási összegek utalása



Támogatási szerződés tartalmi elemei

- a) a szerződést kötő felek neve, adószáma, azonosító száma, székhelye, a képviselőre jogosult neve, titulusa,
- b) a támogatás célja a rendelet szerinti hivatkozás megjelölésével, a támogatott tevékenység,
- c) a támogatás összege (kormányzati funkció szerinti bontásban), elszámolható költségek (rendeletre való hivatkozással),
- d) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módja, feltételei a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e) a támogatási időszak,
- f) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módja, határideje,
- g) beszámolóval, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályok,
- h) a támogatással kapcsolatos iratmegőrzés határideje,
- i) adatvédelmi rendelkezések,
- j) átláthatóságról, de minimis támogatásról, köztartozás mentességről, rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló nyilatkozatok,
- k) a támogatás tényének feltüntetési kötelezettségét a nyilvános megjelenések, plakátok, szórólapok esetén,
- l) a beszámolási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól eltérő felhasználás esetére, továbbá a fel nem használt támogatás(rész) visszafizetési kötelezettségét.

Támogatási szerződés mellékletei pályázat esetén

- a) Szakmai és költségterv,
- b) *Nyilatkozat arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,*
- c) *Nyilatkozat az önrésről,*
- d) Nyilatkozat az éves beszámoló letétbe helyezéséről,
- e) Nyilatkozat a korábban igénybe vett önkormányzati támogatásokról,
- f) Nyilatkozat az ÁFA levonási jogról,
- g) Nyilatkozat a de minimis támogatásokról,
- h) Nyilatkozat a bankszámláról,
- i) Nyilatkozat az összeférhetetlenségről,
- j) *Hozzájárulás az adatkezeléshez, nyilvánosságra hozatalhoz,*
- k) *Nyilatkozat az adatkezelési szabályzat megismeréséről,*
- l) a támogatott képviselőjére jogosult személy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintája,
- m) a civil szervezet létesítő okiratának, alapító okiratának vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.

Támogatási szerződés

1. Módosítás

1. Közös megegyezés
2. Jogszabály változás

2. Elállás, felmondás

3. Változások bejelentése

Beszámoló

Szakmai beszámoló

- a támogatott tevékenység célja,
- program esetén a résztvevők száma,
- a támogatással elért eredmények

2000 karakter + fénykép és egyéb
mellékletek, amelyek a
megvalósítást igazolják
vagy
Nyilatkozat – egyszerűsített

Pénzügyi beszámoló

- Számlaösszesítő
- Záradékoltszámlák
- Kifizetést igazoló bizonylatok
- Szerződések, megrendelők, leltárkarton stb.

Záradék és hitelesítés szövege

Hiánypótlás

```
graph TD; A[Hiánypótlás] --> B[Formai hiba]; A --> C[Tartalmi hiba]; A --> D[Beszámolási kötelezettség elmulasztása]; B --> E[Hiánypótlási felhívás lehetőség, de nem kötelező  
Határidő a pótlásra: 15 nap]; C --> F[A beszámoló nem támasztja alá a támogatás cél szerinti felhasználását  
  
Kötelező  
  
Határidő a pótlásra: 15 nap]; D --> G[Határidő lejártát követően  
Határidő a pótlásra: 8 nap];
```

Formai hiba

Hiánypótlási felhívás
lehetőség, de nem kötelező
Határidő a pótlásra: 15 nap

Tartalmi hiba

A beszámoló nem támasztja
alá a támogatás cél szerinti
felhasználását

Kötelező

Határidő a pótlásra: 15 nap

Beszámolási kötelezettség elmulasztása

Határidő lejártát követően
Határidő a pótlásra: 8 nap

Határidő választókerületi keret

Költségvetési rendelet elfogadását követően
lehet javaslatot benyújtani

Minden hónap 30. napjáig

Javaslat jóváhagyása után, költségvetés
módosítást követően támogatási szerződés
megkötésére kerülhet sor

Utolsó javaslat tárgyév
október 5.

Októberi költségvetés módosítás