



## VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁGI, SPORT ÉS CIVIL BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

### Jegyzőkönyv

Készült: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága 2023. szeptember 21-én (csütörtök) 08<sup>00</sup> órai kezdettel tartott nyilvános üléséről.

*Az ülés helye:* Veszprém, Polgármesteri Hivatal, Kis Házasságkötő terem

Az ülésen megjelent: **Sótonyi Mónika bizottsági elnök**

a bizottság képviselő tagjai közül:

**Benczik Gabriella alelnök**

**Csik Richárd**

**Zakar Csaba**

a bizottság nem képviselő, külső szakértő tagjai közül:

**Vinkler Beáta**

**Pelcz Ottó Gábor**

**Sőregi Attila**

*Meghívottak és megjelentek:*

**Balogh Livia óvodavezető**

**Sándor Edit óvodavezető**

**Takácsné Kovács Éva óvodavezető**

**Takács Katalin Barbara óvodavezető**

**Tóthné Martinkovics Erika óvodavezető**

**Lattenstein Jánosné óvodavezető**

**Sárkány Beáta Fehér Holló Vadmentő Alapítvány**

**Czink Vivien „Pumi Veszprémi Állatmenhely Alapítvány**

**Hegedűs Zsolt Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány**

**Sigmond István Otthon az Állatoknak Alapítvány**

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető**

**Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető**

**Szabó Berill referens**

**Szajkó Viktória, csoportvezető**

**Lehoczki Monika irodavezető**

**Dublecz Renáta ügyintéző**

**Nagyné dr. Kerekes Zsófia jogi referens**

**Leimeiszterné Takács Mariann csoportvezető**

**Dolhainé Czinki Eszter referens**

**Varsányi Attila belső ellenőrzés vezető**

**Knauer Anna projektkoordinátor**

**Haizler Mihályné bizottsági referens**

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** köszöntötte a megjelenteket. Ezután megállapította, hogy a Bizottság 7 tagjából 7 fő megjelent, a bizottság határozatképes.

Kérte a bizottság tagjait, a napirendek elfogadása előtt szavazzanak a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” szóló előterjesztésről.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
172/2023. (IX.21.) határozata  
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 145/2023. (VI. 22.) bizottsági határozat végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Ezután szavazásra bocsátotta a napirendet.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
173/2023. (IX.21.) határozata  
a napirend elfogadásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 2023. szeptember 21-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

**Napirendi pontok:**

**1. Döntés a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

**2. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester  
dr. Dancs Judit jegyző

**3. A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról**

**B) Döntés a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [az A) határozat vonatkozásában]  
dr. Hegedűs Barbara alpolgármester [a rendelet és a civil keret pályázat vonatkozásában]  
dr. Dancs Judit jegyző [a rendelet vonatkozásában]

**4. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város felülvizsgált TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

**5. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Ifjúsági Stratégiájának elfogadásáról**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

**6. A) Döntés az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**B) Döntés a Fehér Holló Vadmentő Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**C) Döntés az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**D) Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**7. Döntés az Alapítvány a Cukorbetegéért szervezettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**8. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

**Napirendek tárgyalása:**

**1. Döntés a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy az EMMI rendelet előírja az óvodai nevelési év helyi rendjének meghatározását. A 2023/24-es nevelési évről is el kellett ezt készíteni. Előzetesen a szülői szervezetek véleményezték, akik ezt rendben találták és elfogadták. A munkatervi javaslat alaposan és aprólékosan kitér mindenre, ami a napi munkavégzést és a szakmai teendőket meghatározza, tehát a nevelés nélküli munkanapokra, szünetekre, szülői értekezletre, fogadóórákra, intézményi programokra, továbbképzésekre, intézményi dolgozók számára, munkaidőre. Köszöni szépen az óvodavezetőknek, hogy ezt elkészítették és határidőre be is küldték.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
174/2023. (IX.21.) határozata  
a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda vezetője által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**



Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
175/2023. (IX.21.) határozata  
a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „*Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda vezetője által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
176/2023. (IX.21.) határozata**

***a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről***

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda vezetője által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Lehoczki Monika

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
177/2023. (IX.21.) határozata  
*a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről***

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda vezetője

által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.

2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
178/2023. (IX.21.) határozata  
a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda vezetője által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
179/2023. (IX.21.) határozata  
a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetője által a  
2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslat  
véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „Döntés az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák vezetői által a 2023/2024. nevelési évre vonatkozóan készített munkatervi javaslatok véleményezéséről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetője által a 2023/2024. nevelési évre készített - a határozati javaslat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetőjét.

**Határidő:** 2023. szeptember 29.

**Felelős:** Sótonyi Mónika

a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság Elnöke

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Lehoczki Monika irodavezető

**2. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester

dr. Dancs Judit jegyző

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy az előterjesztés több mindenre kitér, egyrészt, az intézmények, szervezetek elnevezésbeli változása, például

a vármegye átvezetésre kerül. A bizottság elnevezése is. Végre el lehet mondani, hogy kompatibilis lesz az SZMSZ-ben meghatározottakkal. A díjátadó személyére is kitér, tehát ha polgármester úr valami miatt akadályoztatva van egy-egy díjátadó eseménynél, akkor az ő helyettesítéséről is gondoskodik. A Szabad Sajtó díj munkacsoport tagjai között is rögzítésre kerül polgármester úr személye, ahogy egyébként a többi díj esetében is. A sportdíjagnál örül, hogy többszöri alkalommal is adományozható akár ugyanannak a személynek, illetve sportszervezőket is lehet erre jelölni, illetve olyanokat is, akik visszavonultak már, akár sportszervezők vagy sportolók, illetve a díjátadó egy sport évzáróhoz kapcsolódna, ami szerinte így van rendjén, mert akkor zárják az évet és akkor lehet igazán hitelesen köszönteni, elismerni őket. Ez idáig mindig kora tavasszal szokott lenni, február környékén. Illetve a pénzügyi jutalmak emelésére is kitér, amihez a pénzügyi kötelezettségvállalás is megtörténik ez alapján. Ő is azt gondolja, hogy most már időszerű volt ebbe is belenyúlni.

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető** Elmondta, hogy szeretne az elnevezésbeli a változásokhoz csatlakozni és egy változtatást átvezetni majd a közgyűlésen, a Csolnoky Ferenc kórház elnevezésénél a Nonprofit Zrt. fordulatot, azt még törölné.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Köszöni a hozzászólást. Megadja a szót Zakar Csaba képviselőnek.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Köszöni a szót, azt szeretné megtudni, hogy a sportdíjak vonatkozásában 2023. évet fogja-e értékelni az önkormányzat, vagy nem. Mert a mostani olvasatában úgy tűnik, hogy a 2023. év kimarad.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Válaszában elmondta, hogy előzetes, meg nem erősített információk szerint, arról tud, hogy ez év végére be van tervezve egy esemény, ahol az elismerések átadása megtörténik.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Elmondta, hogy az előterjesztésből az derül ki, hogy január elsején lép hatályba ez a rendelet. A régi szerint pedig január 15-ig kellett volna leadni a javaslatokat. Most pedig október 15-ig, tehát hivatalosan kimarad a 2023. év értékelése.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy maga az átadási ceremónia nem történt meg, de szerinte attól még ez rendben van. Kérdezi dr. Lohonyai Bernadett irodavezetőt, hogy ezzel kapcsolatban mi az álláspontja.

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető** Hozzászólásában elmondta, hogy az idei évi sporteredményeket a jelenlegi rendelet alapján értékeli.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Elmondta, hogy január 1. napjától lesz hatályos csak az új rendelet. Eszerint az új rendelet szerint október 15-ig kell beadni a javaslatokat. Tehát a hatályos rendelet szerint nem lehet értékelni a 2023-as évet.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy de most van egy hatályban lévő rendelet. Ez a jövőre vonatkozik.

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető** Elmondta, hogy a régi egészen január 1-ig érvényes.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Elmondta, hogy de később január 15-ig kell leadni a mostani rendelet alapján.

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető** Elmondta, hogy igen, ez egy átmeneti időszak lesz, de egészen biztos, hogy a 2023-as év is értékelve lesz.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Válaszában kérte, hogy lehetne január 16-tól hatályba léptetni rendeletet, vagy február 1. napjára, és akkor nem lesz ilyen jogi probléma.

**dr. Lohonyai Bernadett irodavezető** Válaszában elmondta, hogy megvizsgálják ezt a kérdést, s orvosolják.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése**  
**Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának**  
**180/2023. (IX.21.) határozata**  
**a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez **tartozó** *„Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról* című **rendelet tervezet és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
181/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 37/2016. (X. 27.)  
önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez **tartozó** „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében meghatározott pénzbeli jutalmakkal kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

- 3. A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról**  
**B) Döntés a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [az A) határozat vonatkozásában]  
dr. Hegedűs Barbara alpolgármester [a rendelet és a civil keret pályázat vonatkozásában]  
dr. Dancs Judit jegyző [a rendelet vonatkozásában]

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy a cél egyértelmű szabályozási keret megalkotása, amely kiterjed a pályázat kiírásától a támogatási szerződés megkötésén át a beszámoló beadásáig. A B) rész szerint pedig kiírásra kerül most a városi civil szervezeteknek a városi civil keret, 5 millió forintos keretösszegben, amelyre majd október 31-ig lehet a pályázatokat benyújtani. Ezeket működési célokra, illetve programtámogatásokra lehet felhasználni a jövő évben, tehát ez a 2024-es megvalósítási évre vonatkozik

**Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető** Elmondta, annyit szeretne hozzáfűzni, hogy a rendeletet próbálták úgy megalkotni, hogy készítettek hozzá egy mellékletet, hogy így áttekinthetőbb legyen, hogy mi volt a cél. Ennek a mellékletnek az utolsó mondata változott, ami nem novemberi, hanem októberi költségvetés módosítás. Azért lett a választókerületi keretre a javaslat benyújtása október ötödike, hogy még az októberi költségvetési módosítást is elő tudják készíteni, mert utána már decemberig nem tudnának szerződést kötni a szervezetekkel. Ennyi a módosítás, tehát nem az előterjesztést, nem a rendeletet érinti, hanem ezt a segédanyagot.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy remélhetőleg elfogadja a közgyűlés, bízik benne, hogy minél több civil szervezet fog élni ezzel a lehetőséggel, minél több pályázatot fognak benyújtani.

Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását. ◆

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
182/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló  
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról és a  
választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat  
módosításáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról és a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez **tartozó** *„a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról”* című **rendelet tervezet és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó **A)** határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
183/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló  
13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról és a  
választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat  
módosításáról” című előterjesztésről**



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete felülvizsgálatáról és a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez **tartozó** „*a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról*” című **határozati javaslat** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó **B)** határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
184/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának  
elfogadásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez **tartozó** „*a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról*” című **határozati javaslat és mellékletei** elfogadását.

**4. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város felülvizsgált TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének jóváhagyásáról**  
Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy a fenntartható városfejlesztési stratégiát egy évvel ezelőtt fogadta el a közgyűlés. A Miniszterelnökség a programterv felülvizsgálatát kérte, így ezáltal a programtervben tartalmi változások történtek, amelyeket részletezve lettek az előterjesztésben.

**Szajkó Viktória csoportvezető** Elmondta, hogy ez szükséges módosítás a jogszabályi változások miatt, tehát leginkább technikai jellegű

Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 5 igen szavazattal 2 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
185/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város felülvizsgált TOP Plusz  
Városfejlesztési Programtervének jóváhagyása” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város felülvizsgált TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének jóváhagyása*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

**5. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Ifjúsági Stratégiájának elfogadásáról**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy az Ifjúsági Koncepció 2014-ben született. Egyrészt ennek a felülvizsgálatát és aktualizálását is célozta ez az előterjesztés. Az ifjúság alatt e tekintetben a 13 és 35 éves korosztályt értik. Ez a stratégia három fő fejezetre tagolódik, amelyet a kollégák vizsgáltak, illetve megfogalmazásra került. Egyrészt a helyzetkép a fő problématerületek leírásával, a konkrét stratégiai célokat, illetve a nyomon követésre vonatkozó javaslatokat. Az elmúlt évben, 2022-ben már egy kérdőíves felmérést is útjára indítottak ebben a korosztályban a munkatársak, illetve nagyon sok szakmai háttérbeszélgetés is ezt megelőzte. Valamint a Hangadó illetve „ReYouth Veszprém” projektek is segítettek ennek a megvalósulását. 36 eszközt vagy célt fogalmaztak meg ebben az előterjesztésben, amelyek a fiataloktól erednek. Például ifjúsági információs központnak a működtetése, vagy egy ifjúsági applikáció, ahol, összegyűjtve megtalálják az aktuális városi vagy térségbeli programokat, és akkor programra vagy időpontra tudnak keresni. Az oktatásra kitértek, a digitalizációra, a lakhatás, támogatások kérdésére. Így azt gondolja, hogy elég széles körben történt ez a felmérés. Ő maga is több ilyen egyeztetőn vett részt, és jó volt hallgatni a fiataloknak a konstruktív véleményeinek a megfogalmazását. Jó lenne és nekik is törekedniük kell arra, hogy sok mindenben tudják őket befolyásolni, tájékoztatni, tényleg övék a jövő, rájuk kell alapozniuk. A Közjóléti Iroda és a Stratégiai Iroda aktív szerepet vállaltak. Ezúton is köszönet a munkájukért. Kérdezi, hogy valaki szeretné-e kiegészíteni.

**Knauer Anna projektkoordinátor** Elmondta, hogy egy új nemzetközi ifjúsági projekt indult el, ami lehetne folytatása annak, hogy a fiatalokat bevonják az előkészítés, tervezés, konkrét kérdéseknek a további megtervezésébe, hiszen egy munkacsoport fog működni ebben az új generációs ifjúsági munka fejlesztésére irányuló projektben, de nem csak egy klasszikus munkacsoport, az érintett szervezetek bevonásával, hanem egy ifjúsági munkacsoport is.

Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
186/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Ifjúsági Stratégiájának  
elfogadásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Ifjúsági Stratégiájának elfogadásáról*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

- 6. A) Döntés az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**  
**B) Döntés a Fehér Holló Vadmentő Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**  
**C) Döntés az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**  
**D) Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**  
 Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, azt gondolja, hogy az állatvédő szervezetek tényleg erejükön felül teljesítenek. Ez egy nagyon szép hivatás, amit ők választanak, még olykor főállásuk mellett is. Az, hogy civilként segítik ezt a szektort. Ez az előterjesztés azt célozza meg, hogy konkrét támogatási összegeket szeretnének ennek a négy említett állatvédelmi szervezetnek átadni. Jó szívvvel tudja támogatni ezt az előterjesztést. Az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány részére működési támogatásra 750 ezer forintot, a Fehér Holló Vadmentő Alapítvány részére szintén működésre 750 ezer forintot, az Otthont az Állatoknak Alapítvány részére beruházási támogatás lenne, 6 350 ezer forint értékben, illetve a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvány részére működésre és beruházásra vegyesen 40 millió forint összegben szeretnének támogatást adni. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek kérdése.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Szeretné megtudni, hogy az állatvédelmi kompetenciaközpont mikor fogad állatokat majd. Van-e erről információja valakinek.

**Czink Vivien „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvány képviselőjében** Elmondta, hogy ő képviseli az állatvédelmi kompetencia központot. Jelenleg az útnak a kiépítése tart, és pár héten belül átadásra kerül a központ és onnantól fogva már csak a használatbavételi engedélyezés működési engedélyt kell kikérniük, ez néhány hét.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Kérdezi, hogy akkor már tudja is fogadni az állatokat.

**Czink Vivien „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvány képviselőjében** Elmondta, hogy igen, amikor megvan a működési engedély, onnantól fogva a főként az első körben a veszprémi ebrendészeti telepről azokat a kutyákat illetve macskákat fogják átvenni, ahol a hatósági állatorvos a 14 napos karantén alatt a megfigyelésen jóváhagyta, hogy minden rendben van a kutyával, és átkerülnek hozzájuk és ők fogják a rehabilitációt, illetve az örökbeadást elvégezni.

**Vinkler Beáta külső szakértő, a bizottság tagja** Szeretné megkérdezni, hogy hány állat befogadására lesz alkalmas.

**Czink Vivien „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvány képviselőjében** Válaszában elmondta, hogy 38 darab kennel van, nem feltétlenül 38 darab kutyát jelent ez, hiszen vannak olyan kennelek is, ahol képes maga a kennel sor, akár egy szukakutyát a kölykeivel befogadni vagy mondjuk egy fiatalabb testvérpárt vagy almot. Macskaház 4 darab van. A hatóság macskaházanként 7 darab macskát engedélyezett.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
187/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötendő támogatási  
szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
188/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés a Fehér Holló Vadmentő Alapítvánnyal kötendő támogatási  
szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta „Döntés a Fehér Holló Vadmentő Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
189/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási  
szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 6 igen szavazattal 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
190/2023. (IX.21.) határozata**

**a „Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta „Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

**7. Döntés az Alapítvány a Cukorbetegéért szervezettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy a Diabétesz Világnap az november 14-én van évről-évre, és az alapítvány a világnaphoz kapcsolódóan előadásokat, illetve szűrővizsgálatokat, tehát egy programot szervez, és ennek a megvalósulását kívánja ez az előterjesztés támogatni, egymillió 650 ezer forintos összeggel

Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
191/2023. (IX.21.) határozata  
a „Döntés az Alapítvány a Cukorbetegéért szervezettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés az Alapítvány a Cukorbetegéért szervezettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

**8. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy ezt évről évre felül kell vizsgálni a tankerületi központtal együttműködve, és a Simonyi Zsigmond Általános Iskolára vonatkozóan történne egy kiegészítés. Az Auer Lipót park közterület kerülne ebbe bele, ezzel szükséges kiegészíteni. Ez a Kálvária domb északkeleti részén van. Emiatt szükséges a körzeteknek a javítása és pontosítása, illetve a hátrányos helyzetű gyermekek számára tér ki, amit a Veszprém Megyei Jogú Város jegyzőjének nyilvántartása alapján kell feltüntetni általános iskoláskorúakra vonatkozóan, itt tíz főről tudnak. Ezt tartalmazza az előterjesztés.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Elmondta, hogy ezt a jegyzéket szeretné kiegészíteni egy utcával. A Stadion köz hiányzik belőle, úgy vette észre az utcajegyzékből. Elméletileg a Simonyi Zsigmond Általános Iskolához tartozna az is az utcajegyzék szerint, mert a Wartha Vincze utca és a Stadion utca páratlan oldalához tartozik, és a Stadion köz nem szerepel benne. Hogyha ez így igaz, akkor javasolja, hogy vegyék fel az utcajegyzékbe.

**Lehoczki Monika irodavezető** Köszöni szépen az észrevételt, áttekintik újból a körzetjegyzéket és amennyiben szükséges, kiegészítik. A közgyűlésre már a megfelelő anyag megy.

**Zakar Csaba képviselő, a bizottság tagja** Elmondta, hogy egy ukrán menekült lánynak kerestek iskolát – mivel ő oda van bejelentve – és úgy derült ki, hogy a Stadion köz hiányzik.

**Csik Richárd képviselő, a bizottság tagja** Hozzászólásában elmondta, hogy sem lakás, illetve más egyéb lakhatásra alkalmas épület a Stadion közben nincs, tehát gyakorlatilag lakófunkcióval nem bír az utca. Ilyen szempontból nem tartja indokoltnak a felvételét, de ezt nyilván majd a szakavatott iroda eldönti, hogy felülvizsgálják-e. Ő, mint a választókerület képviselője, nem tud lakásról, de ettől függetlenül el tudja képzelni, hogy egy cég bejelentette oda a kislányt.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy ezt most itt nem fogják tudni eldönteni, de ha szükséges és jogszerű, akkor kiegészítik a Közjóléti Irodán dolgozók.

Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás, vélemény.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 7 tagja 7 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának  
192/2023. (IX.21.) határozata**

**a „Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről” című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztéshez **tartozó határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

**Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke** Elmondta, hogy az elején elmaradt, de engedjék meg, hogy bemutassa Varsányi Attilát, aki a Belső Ellenőrzési Iroda vezetője lesz, miután elődje nyugdíjba vonul. Szeretettel köszönti és kívánja, hogy érezze magát nagyon jól itt a hivatalban.

Megköszönte a munkát, és a nyilvános bizottsági ülést 8 óra 30 perckor berekesztette.

K.m.f.

  
**Sótonyi Mónika**  
a Bizottság elnöke



  
**Benczik Gabriella**  
a Bizottság alelnöke



## J E L E N L É T I Í V

Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság 2023. szeptember 21-én 08,00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről

### Bizottsági tagok:

Sótónyi Mónika elnök

Benczik Gabriella alelnök

Vinkler Beáta

Csik Richárd

Zakar Csaba

Pelcz Ottó Gábor

Sőregi Attila

### Állandó meghívottak:

#### NÉV:

#### Aláírás

Szauer István

Klebelsberg IFK VP-i Tank. Igazgatója

Sándor Edit óvodavezető

Takácsné Kovács Éva óvodavezető

Takács Katalin Barbara óvodavezető

Tóthné Martinkovics Erika óvodavezető

Balogh Lívia

Lattenstein Jánosné

Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető

dr Lohonyai Bernadett irodavezető

Dr. Józsa Tamás. kabinetfőnök, irodavezető

Lehoczki Monika irodavezető

Fazekas Ildikó irodavezető

Mészáros Éva csoportvezető

dr Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

Szabó Berill referens

Takács Zoltán irodavezető

Németh Réka ügyintéző

Orbán Éva referens

dr. Horváth Fruzsina csoportvezető

SABRAWY BEATA FEHÉR HOLLÓ VADIMENTÓ AL.  
Leimeiszterad Tokós Marianne

DUBLECK RENATA

Szajkó Viktória

Dolhai Gábor Eszter

VARSÁNYI ÁRILA

KNANER ANNA

CZINK VIVÉN P. P. Veszprém Akadémia AL.

HEGEDŰS ZSÓLT ULTIMATUM AL.

SIGMOND ISTVÁN OTTHONAL  
ALLIPIÓKALIC  
M. AP. ISTVÁN

Sabrály Beata

XI TO

Dolhai Gábor

Dolhai Gábor

1-11-7

Knauer Anna

Hegeđűs Zsólt

Sigmond István



## MEGHÍVÓ

Értesítem Önt, hogy bizottságunk **2023. szeptember 21-én (csütörtök) 8<sup>00</sup>** órai kezdettel tartja a következő ülését.

**A bizottsági ülés helye:** Veszprém MJV Polgármesteri Hivatal (Óváros tér 9.)  
**Kis Házasságkötő terem** B épület földszint

### **Napirend előtt:**

- Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

### **Napirendi pontok:**

**1. Döntés a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

**2. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló 37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester  
dr. Dancs Judit jegyző

**3. A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról és a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V. 26.) közgyűlési határozat módosításáról**

**B) Döntés a 2023. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról**

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [az A) határozat vonatkozásában]  
dr. Hegedűs Barbara alpolgármester [a rendelet és a civil keret pályázat vonatkozásában]  
dr. Dancs Judit jegyző [a rendelet vonatkozásában]

**4. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város felülvizsgált TOP Plusz Városfejlesztési Programtervének jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

**5. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Ifjúsági Stratégiájának elfogadásáról**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

**6. A) Döntés az Ultimátum Állatvédelmi Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**B) Döntés a Fehér Holló Vadmentő Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**C) Döntés az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

**D) Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**7. Döntés az Alapítvány a Cukorbetegéért szervezettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

**8. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Kérem, hogy az ülésen való részvételével, illetve indokolt esetben távolmaradása előzetes bejelentésével (Tel.: + 36 88/549-210 mellék: #191; mobil: +36 30 681 4169; [ihazizlerne@gov.veszprem.hu](mailto:ihazizlerne@gov.veszprem.hu)) segítse a Bizottság munkáját.

**Veszprém, 2023. szeptember 18.**

Tisztelettel:

  
**Sótonyi Mónika s.k.**

**Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**fenntartásában működő**

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

**Munkaterve**

**a**

**2023./2024. nevelési évre**



**Készítette:**

**Sándor Edit  
Intézményvezető  
Veszprém 2023.09.01.**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	11
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	12
4. Éves és heti nyitva tartás .....	13
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	13
6. A szünetek időtartama .....	14
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	16
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	17
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	19-28
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	30
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	31-62
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	63
14. Az intézményen kívüli programok.....	64
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	65
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	68
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	69-71





**Tanévnyitó értekezlet  
Jelénléti ív**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési évre szóló  
Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

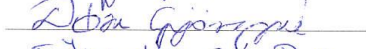
1. Csicsicsné Józsa Erika



2. Csizmazia Szilvia



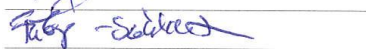
3. Dósa Györgyné



4. Eőry-Major Dóra



5. Farkas Judit



6. Fülöp-Szóládi Hajnalka



7. Hartman Laura



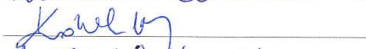
8. Hegyi-Telek Viktória



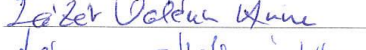
9. Hévei Dóra



10. Károlyfi Mariann



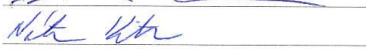
11. Kirschner Attiláné



12. Kohlrusz Andrea



13. Lázár Valéria Anna



14. Légman-Koltai Lilla



15. Mihók-Ashenbrenner Erika



16. Németh Kriszta



17. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó



18. Sándor Edit



19. Schattmann-Bóta Lili



20. Ticzné Fenyvesi Zsanett





## Tanévnyitó értekezlet Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő	<u>Back Enikő</u>
2. Czukelter Ildikó	<u>Czukelter Ildikó</u>
3. Dobosiné Földi Katalin	<u>Dobosiné Földi Katalin</u>
4. Dombiné Dudics Judit	<u>Dombiné Dudics Judit</u>
5. Hegedüs Ildikó	<u>Hegedüs Ildikó</u>
6. Hoffmann Géza Lászlóné	<u>Hoffmann Géza Lászlóné</u>
7. Kasztner-Marti Zsuzsanna	<u>Kasztner-Marti Zsuzsanna</u>
8. Kungli Péter Istvánné	<u>Kungli Péter Istvánné</u>
9. Paltész Ágnes	<u>Paltész Ágnes</u>
10. Regenyéné Kostyik Tímea	<u>Regenyéné Kostyik Tímea</u>
11. Szabó Bernadett	<u>Szabó Bernadett</u>
12. Szerémy Ágnes	<u>Szerémy Ágnes</u>





## 1. Célok, feladatok

### **Jogszabályváltozások bevezetése a végrehajtási rendeletnek megfelelően**

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos stratégiai és operatív feladatok kialakítása, megfogalmazása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humán erőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.

### **Tanfelügyeleti ellenőrzések javaslatainak beépítése az intézményi működésbe**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése (vezetői, intézményi), mindkét intézményegység vonatkozásában megtörtént és eredményesen zárult. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekszünk beépíteni az intézményegységek vonatkozásában.

### **Önértékelési rendszer működtetése**

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre kerül, tehát az önértékelési terv alapján az érintett pedagógusok és tagóvoda vezető, valamint intézményvezető önértékelési folyamatának előkészítése, megsegítése, a folyamat lezárása az Oktatási Hivatal felületén a továbbiakban nem indokolt.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az óvodavezető helyettesek, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer

működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.

- Szakmai szervezet fejlesztése a humánerőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény színvonalának megtartása, emelése érdekében.

## **A Pedagógiai Program működtetése**

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- Az „OVPEP” program bevezetése sikeresnek bizonyult, a bevételek vizsgálat megtörtént, a „finomra hangolás fázisa” folyamatban van. A pedagógusok adminisztrációs terheit némiképp csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok).

- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserék szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellet, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

**A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2022-2023-as évi összesített mérési eredményeinek tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:**

- 3-4 éves korú gyermekek - szocializáció és az anyanyelvi képességek;
- 4-5 éves korú gyermekek – motoros, érzelmi és akarati képességek;
- 5-6 évesek esetében – értelmi és érzelmi, akarati képességek;
- 6-7 évesek – motoros és értelmi képességek;

**Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben**

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott szeptember 1-től. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. Kivezetésre került a kötelező Pedagógus II fokozat elérést célzó eljárás. A Pedagógus II,

Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. Az eljárásokra jelentkezett pedagógusok és nevelést-oktatást segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatársak felkészítése, segítése a sikeres minősítés érdekében szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával, valamint a gyakornoki vizsgára készülő kollégák számára mentori támogatással biztosított az idei nevelési évben is.

Az érintett kollégák minősítő eljárásának időpontját a portfólió befogadását követően, várhatóan december elején teszi közzé az Oktatási Hivatal.

## **Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés**

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.
- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régii” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld jeles napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME
- Mindkét intézményegységben „Állatasszisztált (kutya-terápia) terápiás foglalkozások”-on vesznek részt csoportjaink.

- „Állatbarát Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázati program kidolgozása az eddigi tevékenységekre építve, a programelemek bővítése, fokozatos bevezetése.

## **Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok**

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a „Boldog Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázati program kidolgozása az eddigi tevékenységekre építve, a programelemek bővítése, fokozatos bevezetése. A pályázathoz szükséges képzésen 2 kolléganő vett részt.
- Szintén a mentális és ezen keresztül a fizikális egészséget erősíti a gyermekek számára ezévtől már mindkét óvodában bevezetésre kerülő „Ovi-Jóga”. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akarati életük szabályozásához. A Bóbita Óvodában óvodapedagógus kolléganőnk vezeti a foglalkozásokat, aki szakképzett gyermekjogi oktató is. A Hársfa Tagóvodában külső szakemberrel működünk együtt.
- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése a kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 7 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedéssel hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, hőségridókkal tarkított nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párasító lehetőségekkel.

## Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- A háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekeik minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Az óvodai közösségek további érzékenyítése ennek érdekében.
- A korszerűtlen, elöregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés érdekében, különös tekintettel a háborús veszélyhelyzet generálta energiaválságra, az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készétel, tisztítószer, papíráru, a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

## Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetőik irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkel, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése. Legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

## 2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b> <b>10 csoport – 175 gyermek</b> (SNI szorzóval várhatóan 181 fő + 9 BTMN)		<b>Hársfa Tagóvoda</b> <b>6 csoport – 113 gyermek</b> (SNI szorzóval várhatóan 117 fő + 3 BTMN)	
Tátika csoport – vegyes életkorú	17 fő	Cseresznye csoport – vegyes életk.	18 fő
Búzavirág csoport – középső csoport	21 fő	Szilva csoport – középső csoport	18 fő
Kis VUK- csoport - vegyes életkorú	17 fő	Körte csoport – középső csoport	19 fő
Orgona csoport - vegyes életkorú	15 fő	Alma csoport – nagycsoport	18 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	16 fő	Gesztenye csoport – kiscsoport	20 fő
Margaréta csoport – nagycsoport	15 fő	Eper csoport – nagycsoport	20 fő
Csipkerózsa csoport – középső csop.	17 fő		
Nefelejcs csoport – kiscsoport	19 fő		
Tulipán csoport – nagycsoport	19 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életkorú	19 fő		
<b>Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 16 csoportban: 288 gyermek</b> (SNI szorzóval várhatóan 298 fő + 12 BTMN)			

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda tizenegyedik, Gyöngyvirág nevű csoportjának további egy évre történő ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport újra indításra kerül. A szüneteltetett csoport álláshelyeinek (2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka) bérkerete a fenntartó cél-tartalékát képezi.



### 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 5 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 11 fő
- Hársfa Tagóvoda: 4 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 8 fő
  
- **A körzetben összesen: 9 fő - SNI alapján várható szorzóval 19 fő**

### Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 9 fő
- Hársfa Tagóvoda: 3 fő
- **A körzetben összesen: 12 fő**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési évben, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben mindössze egy fő gyógypedagógiai-asszisztentst tud biztosítani, aki a Hársfa Tagóvodában végzi munkáját. A feladatellátást saját pedagógiai-asszisztensekkel biztosítjuk, akik közül négyen önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a kritikus méreteket öltő szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban már csak logopédiai terápiát tudnak biztosítani az év eleji szűróvizsgálat eredményei alapján tanköteles korú óvodásaink számára.



#### 4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6 órától 17 óráig, azaz napi tizenegy óras időtartamban. Jelenleg tizenhat csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből hat csoport a tagóvodában, tíz a körzeti óvodában működik.

<b>A nevelési év</b> időtartama	2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2023. szeptember 1. – 2024. május 31.
Nyári óvodai élet:	2023. június 1. – 2024. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2023. szeptember 1. – 2024. június 21.

#### 5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
2023. 10. 13. péntek	Nevetés = Nevelés – Élményalapú nevelés, pozitív pedagógia – Dr. habil. Varga László dékán, egyetemi docens - NYME – tréning, konzultáció
2023. 10. 30. hétfő	„A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése.” - Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény
2024. 03. 28. csütörtök	Csapatépítő tréning
2024. 06. 14. péntek	Nevelőtestületi kirándulás
2024. 08. 30. péntek	Alkalmazotti értekezlet – a 2023-24-es nevelési év záró - és a 2024-25-ös nevelési év nyitó értekezlete

## 6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonással történik, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2023. 12. 22. – 2023. 01. 05.: A decemberi, iskolai téliszünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban és az azt követő egy hétben - a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

**Nyári zárva tartás** – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2024. július 29-től augusztus 30-ig
Hársfa Tagóvoda	2024. június 24-től július 26-ig

## 7.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

### Óvodai ünnepeink

<b>Mikulás</b> 12. 06. szerda	<b>Mindkét óvodában</b> „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
<b>Karácsony</b> 12. 18. hétfő	<b>Bóbita Óvodában</b> a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával, közös ünneplés a tornateremben.
<b>Karácsony</b> 12. 19. kedd	<b>Hársfa Tagóvodában</b> betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben.
<b>Farsang</b> 02. 12. hétfő	<b>Bóbita Óvodában</b> csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda - „Farsangi – Fergeteg Party”.

<b>Farsang</b> 02. 16. péntek	<b>Hársfa Tagóvodában</b> csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda, meghívott előadóval.
<b>Március 15.</b> 03. 14. csütörtök	<b>Bóbita Óvodában</b> rövid megemlékezés csoportonként. Majd meghívott néptáncpedagógus vezetésével közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. <b>Hársfa Tagóvodában</b> rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál.
<b>Húsvét</b> 03. 27. szerda	<b>Mindkét óvodában</b> csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Báb munkaközösség bábjátéka.
<b>Anyák Napja</b> 05. 06. hétfő – 05. 10. péntek	<b>Bóbita Óvodában</b> csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Anyák Napja</b> 05. 06. hétfő – 05. 07. kedd	<b>Hársfa Tagóvodában</b> csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Gyermeknap</b> 05. 23. csütörtök	<b>Hársfa Tagóvodában</b> kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
<b>Gyermeknap</b> 05. 24. péntek	<b>Bóbita Óvodában</b> egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott előadókkal, produkciókkal.
<b>Évzáró</b> 05.27. hétfő - 06. 13. csütörtök	<b>Mindkét óvodában</b> csoportonként.
<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b> 06. 04. kedd	<b>Bóbita Óvodában</b> egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával. <b>Hársfa Tagóvodában</b> énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- **Nevelőtestületi értekezletek**

<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Témája</b>
08. 28. hétfő	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet – <b>Hársfa Tagóvoda</b>
08. 29. kedd	Intézményvezető	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekeztet – <b>Bóbita Óvoda</b>
09. 01. péntek	Vezető helyettesek, Tagóvoda vezető	Nevelőtestületi értekeztet – programok, időpontok egyeztetése
09. hónap	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Szülői Szervezet alakuló ülése, a szervezet tájékoztatása a nevelési év feladatairól
10. hónap	Intézményvezető, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.
11. hónap	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás
01. hó	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Félévi értekeztet, státuszváltáshoz kapcsolódó feladatok
03. hónap	Intézményvezető vezető helyettesek, tagóvoda vezető	HACCP oktatás, Munka- és tűzvédelmi oktatás az alkalmazottak számára

06. 18. kedd	Intézményvezető, vezető helyettesek, tagóvoda vezető	Záró nevelőtestületi értekezlet
--------------	--	---------------------------------

- **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január második hete. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2024. 06. 20. csütörtök

**Hársfa Tagóvoda**: 2024. 06. 19. szerda

## **9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai**

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- 2023. 11. 10. péntek: **Márton napi „liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2023. 12. 05. kedd: **„Ünnepváró családi kézműves délután”**- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

- 2024. 03. 26. kedd: **„Nyuszi-váró családi kézműves délután”** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 04. 22. hétfő: **Föld Napja** - közös program óvodásainkkal, leendő óvodásainkkal és szüleikkel
- 2024. 05. 24. péntek: **Gyermeknap** – ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel, meghívott vendégekkel

## Hársfa Tagóvoda

- 2023. 11. 28. kedd: **Ádventi játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 03. 20. szerda: **„Nyuszi-váró” játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2024. 04. 19. péntek: **Föld Napja** - közös program óvodásainkkal, leendő óvodásainkkal és szüleikkel

**10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása** - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b>	
Óvodapedagógus	20 fő / 2 fő óvodavezető helyettes és 1 fő intézményvezető
Dajka	11 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 <sup>40</sup> -15 <sup>00</sup>
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Összesen</b>	<b>43 fő</b>

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája</b>	
Óvodapedagógus	12 fő (1 fő részmunkaidőben) / tagóvoda vezető 1 fő
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
<b>Összesen</b>	<b>22 fő</b>

<b>Mindösszesen</b>	<b>65 fő</b> (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------

**Dolgozók munkaidő beosztása** – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

## **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 7<sup>00</sup> – 13<sup>50</sup>-ig, illetve 09<sup>40</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

*Pénteken:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

Összevont ügyelet működik reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 6<sup>00</sup> – 12<sup>50</sup>-ig, illetve 10<sup>10</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

*Pénteken:* 6<sup>00</sup> - 12<sup>00</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig:* 7<sup>10</sup> - 15<sup>30</sup> / ügyeletes 6<sup>00</sup> – 14<sup>20</sup> óráig, illetve 9<sup>10</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

Összevont ügyelet működik reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>óráig. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Órakedvezményezett: Sebestyén Ágnes - Közalkalmazotti tanácsstag, heti 4 óra



## Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

- **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra (részmunkaidőben foglalkoztatott 24 óra), + 4 óra (részmunkaidőben fogl. 3 óra) neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra (részmunkaidőben fogl. 3 óra) óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 7<sup>00</sup> – 13<sup>50</sup>-ig, illetve 9<sup>40</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

*Pénteken:* 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>-ig

Összevont ügyelet működik reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig:* 6<sup>10</sup> – 12<sup>30</sup>-ig, illetve 10<sup>10</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

*Pénteken:* 6<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig

Órakedvezményeiket a pedagógusok munkarendjét tartalmazó táblázat tartalmazza.

- **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig:* 6<sup>40</sup> – 15<sup>00</sup> óráig, illetve 9<sup>10</sup> - 17<sup>30</sup> óráig

Összevont ügyelet működik a főépületben reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup>óráig. Az ügyeleti ellátást a főépületben dolgozó dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

**2023/2024. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvodában foglalkoztatott  
óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Tátika</b>	<b>Dósa Györgyné</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Pongráczné Kovács Renáta</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
<b>Búzavirág</b>	<b>Hartman Laura</b>		<b>32</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Ticzné Fenyvesi Zsanett</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De.:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du.:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig

<b>Orgona</b>	<b>Kirschner Attiláné</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
	<b>Kohlrusz Andrea</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Delfin</b>	<b>Csicsicsné Józsa Erika</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Fülöp-Szóládi Hajnalka</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
<b>Margaréta</b>	<b>Csizmazia Szilvia</b>	Óvodavezető h.	<b>22</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig
		Szakszervezeti titkárhelyettes		<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig
	<b>Mihók-Aschenbrenner Erika</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	9 <sup>10</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig

<b>Csipkerózsa</b>	<b>Schattmann-Bóta Lili</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Farkas Judit</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Kis VUK</b>	<b>Hévei Dóra</b>	Munkaköz. vez.	<b>28</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
		Kt. elnök		<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
	<b>Légman-Koltai Lilla</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Nefelejcs</b>	<b>Eőry-Major Dóra</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Lázár Valéria Anna</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

<b>Tulipán</b>	<b>Károlyfi Mariann</b>	Óvodavezető h.	<b>20</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig
		Munkaköz. vez.		<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig
	<b>Németh Kriszta</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Napraforgó</b>	<b>Hegyi-Telek Viktória</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Nyugdíjas óvped.</b>		<b>14</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	13 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	13 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig

**2023/2024. nevelési évben a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájában foglalkoztatott óvodapedagógusok munkarendje**

Csoport neve	Dolgozó neve	Órakedvezmény	Kötelező óraszám		Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
<b>Alma csoport</b>	<b>Kungli Péter Istvánné</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Dobosiné Földi Katalin</b>		<b>24</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	12 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> -ig
<b>Körte csoport</b>	<b>Czukelter Ildikó</b>	Tagóvoda vezető	<b>20,5</b>	<b>De:</b>	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -11 <sup>30</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> -ig
		Szakszervezeti titkár		<b>Du:</b>	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>00</sup> -15 <sup>30</sup> -ig	11 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup> -ig
	<b>Szerémy Ágnes</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>10</sup> -14 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>30</sup> -13 <sup>30</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

<b>Szilva csoport</b>	<b>Dombiné Dudics Judit</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Back Enikő</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Cseresznye csoport</b>	<b>Paltesz Ágnes</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Kasztner-Marti Zsuzsanna</b>		<b>32</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>50</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	9 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig

<b>Eper csoport</b>	<b>Regenyéné Kostyik Tímea</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Szabó Bernadett</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
<b>Gesztenye csoport</b>	<b>Hoffmann Géza Lászlóné</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig
	<b>Hegedüs Ildikó</b>	Munkaköz. vez.	<b>30</b>	<b>De:</b>	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig	7 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> -ig
				<b>Du:</b>	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig	10 <sup>30</sup> -16 <sup>30</sup> -ig



Az országosan is egyre súlyosbodó és a működést veszélyeztető pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg négy állás helyet érint (2 fő az ideiglenesen szüneteltetett csoportban, 1 fő a fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshelyen és 1 fő működő csoportban) a Bóbita Óvodában. 2 fő nyugdíjas visszafoglalkoztatása a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli folyamatos alkalmazás a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan. A Hársfa Tagóvodában 1 fő részmunkaidőben visszafoglalkoztatott nyugdíjas kollégánk dolgozik. A folyamatos pályázatás a csekély érdeklődés és a jelentkezők szakképzettségének hiányában általában eredménytelen. A nyár folyamán két szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk és 2 fő vonult korengedménnyel, illetve az öregségi nyugdíjat meghaladva nyugállományba. Örömmel fogadjuk a pályakezdő pedagógusokat is, jelenleg két kollégánk utolsó éves egyetemi hallgató. A Bóbita Óvodában a nevelési évben négy egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak gyakorlatvezetői segítséget kollégáink. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát egy óvodai csoport további egy évre történő ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni, illetve az SNI-s gyermekek ellátását a kollégák oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus segítségével. A szakemberhiányt évek óta nyugdíjas óvodapedagógusok megbízással, heti 14 órában történő foglalkoztatásával is tudjuk enyhíteni. A júliusban hatályba lépett új törvény lehetővé teszi, hogy főállásban, akár határozatlan időre is visszafoglalkoztathatunk nyugdíjas munkavállalókat, de a jelentkezők többsége nem kíván teljes munkaidőben dolgozni. Öröm az örömben, hogy komoly finanszírozási anomáliákat is okoz a visszafoglalkoztatott és a bértábla csúcsáról nyugdíjba vonuló kolléga bére és az üres álláshelyekre a költségvetésben tervezhető Pedagógus I./10 bér közötti különbség kigazdálkodása.

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Károlyfi Mariann
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kirschner Attiláné
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

### **Hársfa Tagóvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hoffmann Géza Lászlóné
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Szabó Bernadett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

**GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2023/2024. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Kirschner Attiláné

**Tagok:** Schattmann-Bóta Lili, Csicsicsné Józsa Erika, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Dósa Györgyné, Kohlrusz Andrea

**1. Éves terv előterjesztése - 2023. 09. 04.**

Felelős: Kirschner Attiláné

- A munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése.
- A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése.
- A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

**2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, majd közzététele a nevelőtestület számára**

Felelős: Kirschner Attiláné

Határidő: szeptember 15.

**3. Jelzőrendszerben tevékenykedő intézmények, szervezetek és tagok elérhetőségeinek közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon**

Felelős: Fülöp-Szóládi Hajnalka

Határidő: szeptember 15.

**4. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban**

Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

Felelős: Dósa Györgyné, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.

### **5. Adatfeldolgozás, összegzés**

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

Felelős: Kirschner Attiláné, Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 29.

### **6. Gyermekvédelmi munkaterv és a munkaközösség tagjainak megismertetése a szülői szervezettel**

Felelős: Kirschner Attiláné

Határidő: szeptember vége

### **7. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában**

- Házirend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: szeptember vége, majd folyamatosan

### **8. Kapcsolatfelvétel a gyermekvédelmi rendszerben érintett családokkal, pedagógusokkal, szakemberekkel**

- Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében.
- A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kirschner Attiláné, Kohlrusz Andrea

Határidő: folyamatos

**9. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.**

Felelős: Schattmann-Bóta Lili, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

**10. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.**

Felelős: Kirschner Attiláné, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

**11. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesülésének nyomon követése**

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Kohlrusz Andrea, Csicsicsné, Józsa Erika, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

**12. Együttműködés társszervekkel**

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kirschner Attiláné és az óvodai szociális segítő szakember

Határidő: folyamatos

**13. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.**

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök

Felelős: Munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

**14. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken**

Felelős: Kirschner Attiláné, munkaközösség tagjai

Határidő: folyamatos

**15. Intézményi működéssel összefüggő feladatok**

- Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében.
- Közreműködés a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea

Határidő: folyamatos

**16. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel**

**Felelős:** Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztése:** 2023. 09. 01.

**Munkaközösség vezetője:** Hévei Dóra

**Tagjai:** Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann,  
Schattmann-Bóta Lili

**A munkaközösség feladatai:**

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása: dramatizálás, bábjáték, vegyes technika

**A munkaközösség céljai:**

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepeken műsorainak megszervezése, ünnepélyesebbé tétele.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.

**Tervek havi lebontásban:**

**Október:**

- Állatok világnapjára: „Bogaras Bácsi” interaktív előadása - meghívott előadó az óvoda tornatermében  
Felelős: Hévei Dóra
- „Van kedved egy állati jó mókához?” – meghívott vendég  
<https://allatijobemutato.hu/>  
Felelős: Farkas Judit
- Kézmosás világnapja és egészségét alkalmából: forgószínpad – játékos feladatokkal.  
Felelős: Schattmann-Bóta Lili

**November:** „Márton napi liba-sokadalom”

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében  
Felelős: Károlyfi Mariann
- A Márton naphoz kötődő lámpás felvonulás és közös tánc az udvaron  
Felelős: Csizmazia Szilvia

**December:**

- Mikulás ünnepségre bábelőadás az óvoda tornatermében  
<https://mindenovi.gportal.hu/gindex.php?pg=31215790&nid=5234665>  
Felelős: Farkas Judit
- „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása  
Felelős: Eőry-Major Dóra
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében  
Felelős: Károlyfi Mariann
- Deák F. Ált. Isk. tanulóinak betlehemes játéka  
Felelős: Eőry-Major Dóra



**Február:**

- „Farsangi Fergeteg Party” - ajánlások egész hétre az óvodai csoportok tevékenységeihez  
Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében  
Felelős: Károlyfi Mariann

**Március:**

- Nemzeti ünnepünk – március 15.: „Toborzó” – néptáncpedagógus vezetésével  
Felelős: Farkas Judit
- „Víz Világnapja” - ajánlások egész hétre az óvodai csoportok tevékenységeihez, forgószínpad szerűen szervezve, játékos feladatokkal  
Felelős: Schattmann-Bóta Lili, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

**Április:**

- „Föld Világnapja” – az óvodai nyílt nap programjának megszervezése, koordinálása, lebonyolítása  
Felelős: Farkas Judit
- „Nyuszivárá családi kézműves délután” szervezése, koordinálása, lebonyolítása  
Felelős: Hévei Dóra, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok
- Bogyó és Babóca: „Hímes tojások” című bábelőadás  
Felelős: Eőry-Major Dóra

**Május:**

- „Madarak és fák napja” - Fésűs Éva: Cinege Miki  
(<https://ovisotletek.blog.hu/2020/05/08/mese-a-madarak-es-fak-napjara>)  
bábelőadás  
Felelős: Hévei Dóra
- „Madarak világa” – meghívott előadó az óvoda tornatermében  
<https://allatijobemutato.hu/>  
Felelős: Farkas Judit

- Gyermeknap: Óvoda egész napos programjainak szervezése, koordinálása, lebonyolítása

Felelős: Farkas Judit, munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023. 09. 04.

**Munkaközösség vezetője:** Németh Kriszta

**Tagok:** Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Marosvölgyi Zsuzsanna, Mihók-Aschenbrenner Erika

**A munkaközösség feladatai:**

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Nevelőtestület tájékoztatása, a módosítások közzététele.
- Minősítésre jelentkeztetett, valamint pályakezdő kollégák és szakmai gyakorlatot teljesítő hallgatók támogatása.
- Zöld Óvoda Program gondozása a kritériumrendszer mentén, innováció.
- Éves állatkerti látogatások szervezése.
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei, után-követés koordinálása, kapcsolattartás a társintézmények képviselőivel.
- VEB 2023, azaz az EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása.
- „Állatbarát Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feltételek feltérképezése, pályázat előkészítése, kapcsolódó programok szervezése, pályázatírás.
- „Boldog Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feltételek feltérképezése, pályázat előkészítése, kapcsolódó programok szervezése, pályázatírás.
- Pedagógusok teljesítmény értékelésével összefüggő feladatok előkészítése.
- Szakmai innovációk figyelemmel kísérése intézményen belül és kívül, megvalósításuk támogatása az óvodai csoportokban.
- „OVPEP” program használatával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, kiértékelése, javaslatok megfogalmazása a programgazda felé.

**Kötelező minősítési eljárásban résztvevő NOKS munkatárs támogatása,**

**segítése:** Marosvölgyi Zsuzsanna – pedagógiai-asszisztens

Felelős: Intézményvezető, Károlyfi Mariann- mentorpedagógus

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

**Zöld Óvoda Program gondozása**

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***

Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.

Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.

Felelős: Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

- ***„Állatok világnapja” (október 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben***

Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.

Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés. Őszi állatkerti látogatások szervezése.

Felelős: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok

Határidő: 2023. október hónap (állatvédelmi témahét)

- ***Egészség hét – „Kézmosás világnapja”*** (október 15.)  
Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.  
Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.  
Felelős: Németh Kriszta, óvodapedagógusok  
Határidő: 2023. október 9-13.
- ***„Víz világnapja”*** (március 22.) - játékos programok  
Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.  
Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.  
Felelős: Hévei Dóra, óvodapedagógusok  
Határidő: 2024. március 18-22.
- ***„Föld napja”*** (április 22.) – játékos feladatok; kirándulás közeli tanösvényekre vagy a Betekints-völgybe  
Cél: Veszprém környéki erdők élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.  
Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.  
Felelős: Farkas Judit, Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok  
Határidő: 2024. április 22-26.
- ***„Madarak és fák napja”*** (május 10.) - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása, játékos feladatok. Tavaszi állatkerti látogatások szervezése.  
Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.  
Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.  
Felelős: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok  
Határidő: 2024. május 10.

- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel

Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.

Felelősök: Marosvölgyi Zsuzsanna, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

### **Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei**

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel** - Deák-futás, Báthory-Minimaraton, Ovi-Olimpia, Dózsa Kupa

Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

Feladat: Egészséges életmódra nevelés.

Felelősök: Németh Kriszta, Mihók-Aschenbrenner Erika óvodapedagógusok

Határidő: a kiírásoknak megfelelően

- **Gyermekek után-követése az iskolákban**

Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, támogató együttműködés fenntartása

Feladat: Együttműködés erősítése, szélesítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.

Felelős: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban

- **Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)

Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.

Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.

Felelős: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos a 2023-2024. nevelési év során

- ***Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele***

Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése

Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.

Felelős: Károlyfi Mariann, Mihók-Aschenbrenner Erika, Németh Kriszta, óvodapedagógusok

Határidő: pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos

- ***Iskolai közösségi szolgálat***

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Felelős: Kohlrusz Andrea – óvodapedagógus

Határidő: folyamatos

- ***EKF időszak alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása***

A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek

- ***„Állatbarát Óvodá”-vá váláshoz szükséges feltételek feltérképezése***

Cél: Pályázat benyújtása

Feladat: A pályázathoz szükséges feltételek feltérképezése, dokumentumok előkészítése, kollégák tájékoztatása.

Felelős: Németh Kriszta és Hegyi-Telek Viktória

Határidő: 2024. április

- ***„A pedagógusok új életpályájáról szóló” 2023. évi LII. törvényhez kapcsolódó, pedagógusok teljesítmény értékelési rendszerének előkészítése***

Az intézmény dolgozóinak tájékoztatása, a bevezetéshez szükséges rendszer kialakítása, szempontrendszer összeállítása.

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösségvezetők

Határidő: 2024. nyara

- ***Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül***

Az intézményen belül megvalósuló innovációk, jó-gyakorlatok támogatása, összegyűjtése, bemutatása az óvodai csoportokban, a jövőbeni publikálás érdekében - hospitálások

Felelős: Intézményvezető, óvodavezető helyettesek, munkaközösségvezető

Határidő: folyamatos

- ***„Boldog Óvodá”-vá váláshoz szükséges feltételek feltérképezése***

Cél: Pályázat benyújtása

Feladat: A pályázathoz szükséges feltételek feltérképezése, dokumentumok előkészítése, kollégák tájékoztatása.

Felelős: Károlyfi Mariann, Csicsicsné Józsa Erika

Határidő: 2023. 09. 30.

- ***„OVPEd” program használatával kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, kiértékelése, javaslatok megfogalmazása a programgazda felé.***

Cél: Felület önálló és probléma mentes használata.

Feladat: Az elektronikus dokumentációval kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, problémák átbeszélése, segítségnyújtás az újonnan belépő és nehézséggel küzdő kollégáknak.

Felelős: Károlyfi Mariann

Határidő: folyamatos



**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2023/2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023. 09. 01.

**Munkaközösség vezető:** Károlyfi Mariann

**A munkaközösség tagjai:** Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett

**Célok és feladatok:**

„A pedagógusok új életpályájáról szóló” 2023. évi LII. törvényhez kapcsolódó előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.

Az intézményvezető támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.

Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.

Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.

Eredményes, hatékony szervezetfejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.

Intézményi innovációk, jó-gyakorlatok támogatása.

Továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése, nyomon követése.

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- az intézmény alapdokumentumai
- az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- hatályos jogszabályok, az aktuális törvényi szabályozás dokumentumai
- intézmény 5 éves továbbképzési, valamint éves beiskolázási terve

	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Károlyfi Mariann	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. Az új jogszabályok és végrehajtási rendeleteik megismerése, megismertetése	intézményvezető óvodavezető helyettesek munkaközösségvezető	augusztus szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása, az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	intézményvezető óvodavezető helyettesek munkaközösségvezető	folyamatos
4.	Mentori tevékenység	Csizmazia Szilvia Károlyfi Mariann Farkas Judit	folyamatos

5.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis /erőségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/	Németh Kriszta Ticzné F.Zsanett	november
6.	5 éves Továbbképzési terv nyomon követése, éves beiskolázási terv elkészítése, nyomon követése	Károlyfi Mariann Csizmazia Szilvia	március
7.	Innováció – jó-gyakorlatok feltárása, támogatása	Ticzné Fenyvesi Zsanett Farkas Judit munkaközösség tagjai	folyamatos
8.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Óvodavezető helyettesek Németh Kriszta munkaközösség tagjai	folyamatos
9.	Csapatépítő tréning szervezése, lebonyolítása	Károlyfi Mariann munkaközösség tagjai	március
10.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Németh Kriszta munkaközösség tagjai	folyamatos
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Károlyfi Mariann Munkaközösség tagjai	június

## **KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2023./2024. nevelési év

**Munkaközösség vezetője:** Ticzné Fenyvesi Zsanett

**Tagjai:** Eőry-Major Dóra, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Hartman Laura, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Schattmann-Bóta Lili, Légman-Koltai Lilla

**Segítő munkatársak:** Nagyobb projekteknél az óvoda alkalmazotti köre

### **A munkaközösség feladata:**

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe, szakmai helységekre, irodákba.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb- és Pedagógiai Program munkaközösséggel együttműködve.

### **Tervek évszakkénti lebontásban:**

#### **Ősz:**

- Munkaközösség nyitóértekezlete.
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Schattmann-Bóta Lili, Lázár Valéria Anna

#### **Tél:**

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- Ádventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása.
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Pongráczné Kovács Renáta, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Légman-Koltai Lilla

#### **Tavaszi:**

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése
- Rajzpályázatok gondozása.
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hartman Laura, Eóry-Major Dóra, Schattmann-Bóta Lili

#### **Nyár:**

- A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- Rajzpályázatok összegzése.
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

**GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023. 09. 04.**A munkaközösség vezetője:** Szabó Bernadett**Tagok:** Paltesz Ágnes, Dombiné Dudics Judit, Kungli Péter Istvánné, Hegedüs Ildikó

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

**Feladata:**

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

**Célja:**

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a krízis helyzetben lévő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, feljük jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

## Feladatok, havi bontásban

### Szeptember:

- Év eleji monitorozás, megbeszélések.
- Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése.
- Az előző nevelési évben sikeressé vált interaktív előadás sorozat folytatása szülőknek és óvodapedagógusoknak  
Téma: *Szorongás, düh, agresszió*. Előadó: Kónya Andrea

### Október:

- Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel.
- A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

### November:

- Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon.
- „*Ruha börze*” szervezése rászorulóknak.

### December:

- Munkaközösségi megbeszélés az óvodai „*Ádventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése kapcsán.

### Január:

- Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése.
- Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, együttműködve az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal.

**Február:**

- A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

**Március:**

- Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás óvodai nevelést érintő beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

**Április:**

- Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal.
- Az interaktív előadássorozat tovább szervezése.  
Téma: *A korai internetezés veszélyei és hatása.*

**Május:**

- A munkaközösség 2023/24-es nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan végezzük. Próbáljuk megtervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezni, céljaink elérése érdekében továbbra is kihasználjuk a lehetőségeket. A jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés erősítése kiemelt feladatunk.



**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023. 09. 01.

**Munkaközösségvezető:** Hoffmann Géza Lászlóné

**Tagjai:** Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Back Enikő, Kasztner-Marti Zsuzsanna, Kungli Péter Istvánné

**Célkitűzéseink:**

- Az óvodai ünnepi műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepi hangulat fokozása.
- Esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek bevonása műsorainkba.

**Feladataink:**

- A bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása, éves tervezet összeállítása.
- Szerepek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával.
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása.

*A bábélműveket általában 4-5 próba előzi meg.*

**Programok:**

Szeptember:

- Nyitó munkaközösségi értekezlet.
- A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

Mikulás - két napos ünnepi ráhangolódás:

- December 05.-én: „Levél a Mikuláshoz” c. mese báb előadása.
- December 06.-án: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása.

Karácsony:

- Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása: a „Kisdéd születik” c. Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

Március 15.:

- Közös Ünnepi megemlékezés, nagycsoportos tehetséges óvodások bevonásával táncház; közös verselés, éneklés, zenés – énekes - zászlós felvonulás keretében a nemzeti zászló kitűzése az óvoda falára.

Húsvét:

- A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás, állat simogató.
- A „Három nyúl” c. mesejáték előadása nagycsoportos gyerekek bevonásával.

Május vége:

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Hoffmann Géza Lászlóné

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023. 09. 01.

**Munkaközösségvezető:** Hegedüs Ildikó

**Tagok:** Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Back Enikő, Kasztner-Marti Zsuzsanna

**Feladatok:**

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztése
- Gyermek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- Partneri kapcsolatok ápolása, erősítése, bővítése

**1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása**

**Egészséges életmódra nevelés**

- „Gondolkodj Egészségesen” Blum Program kiírását várjuk idén is, az időponttól függően szeretnénk majd bekapcsolódni.
- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül.
- A sószobát novembertől áprilisig használják a csoportok, a sóoldat folyamatosan rendelkezésre áll.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.
- A zöldség és gyümölcs fogyasztás a szülők bevonásával, egész évben folyamatosan történjen.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.

Felelős: Hegedüs Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea, Back Enikő óvodapedagógusok  
Határidő: folyamatos

### **„Gondolkodj Egészségesen” nap**

Cél: Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknek.

Feladat: Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

### **Jeles napok, óvodai hagyományok**

#### ***Állatok világnapja (2023. 10. 04.)***

- Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást.
- Az idei évben csatlakozunk az Állatvédelmi Témahéthez /2023. 10. 02-15./

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes „gazdik”, nevelése.

Felelős: óvodapedagógusok

#### ***Víz világnapja (2024. 03. 22.)***

- A tavalyi évhez hasonlóan idén is játékos vetélkedőt szervezünk a gyerekeknek az udvaron, az épületben pedig újra vizes kiállítással készülünk.

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi léttérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

***Föld napja (2024. 04. 24.)***

- Tavaszi munkák a kertben, magaságysok, virágos „foltok” létrehozása, gondolatébresztő játékos feladatok.

Cél: Felfedeztetni a természet szépségét, környezetünk megóvására, védelmére tisztántartására való nevelés.

Feladat: Közvetlen tapasztalás és megfigyelés útján ismerjék meg a gyerekek a talaj tulajdonságát, fontosságát, védelmét, a Föld, mint bolygó, környezet megismerése.

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

***Madarak, fák napja (2024. 05. 10.)***

- Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél. Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

Felelős: Back Enikő és csoportok óvodapedagógusai

***Nemzeti Összetartozás Napja (2024. 06. 04.)***

- Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotómunka, gyermektánc, esetleg más települések gyermek csoportjainak meghívása.

Cél: Összetartozásra való nevelés a Földön élő összes magyarról

Feladat: Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése.

Felelős: Hegedüs Ildikó

***Óvodai hagyományainkat*** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti mulatság
- Mihály- napi vásár
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában

- Farsang - meghívott előadóval
- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- Anyák napja
- Tanévzárók

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

## **2. Intézmény szolgáltatási színvonalának növelése, szervezetfejlesztés**

- **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Cél: Iskolákkal való együttműködés erősítése, bővítése

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Felelős: Czukelter Ildikó

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Cél: Partnerintézményekkel való együttműködés erősítése, bővítése

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

## **3. Gyermek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása**

- Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPE/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése.

- A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzése, elemzése, fejlesztési javaslatok megfogalmazása.

Határidő: félévente

Felelős: munkaközösség vezető

#### **4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata**

- Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelőtestület, kijelölt szervezők

#### **5. Iskolai közösségi szolgálat**

- Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk.
- A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Felelős: Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

Határidő: folyamatos

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2023./2024. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2023.09.01.

**Munkaközösség vezető:** Regenyéné Kostyik Tímea

**A munkaközösség tagjai:** Szabó Bernadett, Czukelter Ildikó, Kungli Péter  
Istvánné, Dombiné Dudics Judit, Szerémy Ágnes

**Célok és feladatok:**

- A törvényi változások- hatályban maradó és újonnan hatályba lépő törvények  
A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény/ folyamatos  
figyelemmel kísérése, alkalmazása.
- Az intézményvezető és a tagóvoda vezető munkájának támogatása.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- Az intézmény 5 évenként kötelező önértékelésének megszervezése,  
koordinálása, lebonyolítása az „Önértékelési Kézikönyv” alapján.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés  
folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Minősítési eljárásban részt vevő kollégák támogatása.
- A gyakornokok mentorálása, új munkatársak beilleszkedésének és  
fejlődésének támogatása, a szervezeti stabilitás elősegítése - hospitálás,  
fejlesztő értékelés.
- Intézményi innováció támogatása.

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi  
eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez.



- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez”.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és végrehajtási rendelete.

## **A munkacsoport feladatai:**

- Új munkatársak szakmai segítése, az egységes szakmai értékrend megszilárdítása a színvonalas pedagógiai munka megvalósítása érdekében.
- Gyakornokok minősítő vizsgájához kapcsolódó feladatok (felkészítés, szakmai támogatás, szervezési feladatok).
- A munkaközösségi alkalmak, esetmegbeszélések és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szerzett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.

	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	A nevelési év végi munkaterv megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Regenyéné Kostyik Tímea	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény megismerése, megismertetése.	Regenyéné Kostyik Tímea	több ütemben, ezért folyamatos
3.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Intézményvezető Tagóvoda vezető Munkaközösségi tagok	folyamatos
4.	Innováció- jó-gyakorlatok támogatása	Kungli Péter Istvánné Czukelter Ildikó Munkaközösség tagjai	folyamatos
5.	Új kollégák szervezetbe történő beilleszkedésének segítése	Intézményvezető Tagóvoda vezető Alkalmazotti közösség	folyamatos
6.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Regenyéné Kostyik Tímea Munkaközösség tagjai	június

### **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is. Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató családi háttér jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálattal - ebben a nevelési évben szükség esetén -, a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek játékonysági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

## **14. Az intézményen kívüli programok**

### **Kulturális, óvodán kívül szervezett programok:**

- VEB 2023 - EKF programjainak látogatása
- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása
- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Jutasi Köztér programjainak látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Léghajó Színház előadásainak meghívása a Bóbita Óvodába
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjának” látogatása
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása

- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

## **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

### **Bölcsődék**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

### **Közoktatási intézmények**

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;

- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- A város szinte valamennyi középiskolája: Együttműködési megállapodás az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Az együttműködés a kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán nyugszik. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

## **Szakszolgálatok**

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára;

- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

## **Sportegyesületek**

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub – Kis VUK csoport
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

## **Fenntartói hivatalok, szervezetek**

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közjóléti Iroda, Pénzügyi Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

## **Egyéb kapcsolatok**

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó



- Alapítvány A Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanács
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- Nyugdíjas Ház
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus

A már meglévő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

## **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

- Intézményünkben a 2022/2023. nevelési év során 5 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti, 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- 2023/2024-es nevelési évben elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket is biztosítunk.



## 17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

### Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Intézményvezető
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyed évente	Intézményvezető, gazd.üi.
4.	Beszerzések	félévente	Intézményvezető, gazd. üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Intézményvezető
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Intézményvezető
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Intézményvezető
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Intézményvezető
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Intézményvezető

### Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Intézményvezető
2.	Statisztika	október	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
3.	Gyermeki fejlődés, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
6.	Továbbképzési terv	március	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek

7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
8.	Csoportnaplók	félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető
9.	Pedagógiai munka	félévente	Intézményvezető, Óvodavezető helyettesek, Tagóvodavezető
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Óvodavezető helyettesek Tagóvoda vezető
11.	Személyiséglapok	január, június	Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
12.	KIR adatai	havonta	Óvodavezető helyettesek, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár

### Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Intézményvezető, Tagóvoda vezető Óvodavezető helyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Intézményvezető Gazdasági ügyintéző

### Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szeptember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Intézményvezető
3.	Házirend	szeptember	Intézményvezető

4.	HACCP	január	Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	szeptember	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, Élelmezésvezető

### Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	minősítés előtt, félévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek, BECS tagok
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

### Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek Élelmezésvezető
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, Tagóvoda vezető, Intézményvezető
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettesek

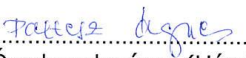
## Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2023-2024** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2023. szeptember 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

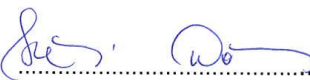
Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

  
.....  
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)

  
.....  
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:

  
.....  
Hévei Dóra KT elnök

Szülők közössége részéről:

  
.....  
szülő (Bóbita Óvoda)

  
.....  
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2023.szeptember 01.

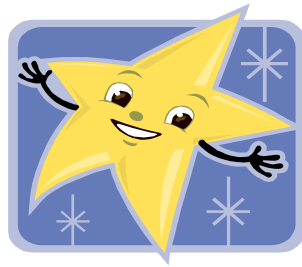




Sándor Edit  
Intézményvezető

# VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő



## **Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda**

### **Munkaterve**

**a**

**2023/2024. nevelési évre**

**Készítette:**

**Takácsné Kovács Éva**  
intézményvezető



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

## Munkaterve

2023/2024. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: <b>036805</b>	Intézményvezető:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24.	
	

2

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkaterve 2023/24

2

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkaterve 2023/24

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	6
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként) .....	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	10
4. Éves és heti nyitva tartás .....	10
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	11
6. A szünetek időtartama .....	11
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	12
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja.....	16
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	16
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	18
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	19
14. Az intézményen kívüli programok .....	20
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	20
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	23
<b>1. Célok, feladatok .....</b>	<b>30</b>
<b>Elsődleges cél:</b> .....	<b>31</b>
<b>Feladataink:</b> .....	<b>31</b>
<b>A Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése:</b> .....	<b>32</b>
<b>Belső hospitálási rendszer működtetése:</b> .....	<b>32</b>
<b>Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:</b> .....	<b>32</b>
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztetőségének feladatai:</b> .....	<b>33</b>

<b>2. Pedagógiai munka feltételei:</b> .....	33
<b>3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)</b> .....	34
Csoportbeosztások.....	35
<b>4. Sajátos nevelési igényű gyermekek</b> .....	35
<b>5. Éves és heti nyitva tartás</b> .....	36
<b>6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása</b> .....	36
<b>7. A szünetek időtartama</b> .....	36
Nyári óvodai zárás.....	36
<b>8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja</b> .....	37
<b>9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja</b> .....	39
Nevelőtestületi értekezletek:.....	39
Óvodapedagógusok munkaértekezlete:.....	40
Szülői értekezletek:.....	40
Fogadó óra:.....	41
<b>10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja</b> .....	41
<b>11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása</b> .....	42
Óvodapedagógusok.....	42
Pedagógiai asszisztensek:.....	42
Tagóvoda vezető.....	42
Dajkák.....	43
Gazdasági ügyintéző.....	43
Konyhai dolgozó, folyosós dajka.....	43
<b>12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai</b> .....	43
Műhelymunkák.....	43
<b>13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja</b> .....	44
„Minőségért” – munkaközösség.....	44



<b>14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....</b>	<b>45</b>
<b>15. Az intézményen kívüli programok .....</b>	<b>46</b>
<b>16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....</b>	<b>46</b>
<b>17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....</b>	<b>48</b>
<b>18. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....</b>	<b>48</b>

## 1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

### **Elsődleges cél:**

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

### **Kiemelt cél: Szakmai színvonal erősítése**

- Tervezési és értékelési dokumentumok elvárásnak történő megfelelése
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembe vételével

### **További céljaink:**

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

## **Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:**

- A pedagógusok új életpályájának bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. ( Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetek)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.(dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.

## **A 2023/2024 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:**

- a 2022/23 nevelési évben bevezetett **OVPE** óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazását a gyakorlatban
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- a Státusz törvényből adódó feladatok megismerését, figyelemmel kísérését, beépítését a mindennapokba

## **Folyamatosan szervezett feladataink:**

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén

## **Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:**

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPE rendszerben

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben.

### **Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:**

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.  
Területei:       Belső továbbképzések  
                      Intézményi hospitálások  
                      Nevelőtestületi értekezletek  
                      Vezetői látogatások - értékelések  
                      Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

### **Pedagógiai munka feltételei:**

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök: - intézményvezető  
- vezető helyettesek, tagóvoda vezető  
- szakmai munkaközösség vezetői  
- Becs munkacsoport  
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

## 2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport **169** gyermekkel (SNI-s szorzókkal 162 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermek száma	Középsős csoportos korú gyermek száma	Kiscsoportos korú gyermek száma	Előfelvételt nyert gyermek száma (2019.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermek száma	Gyermekek összesen
Gesztenye	8	3	7	1	-	19 fő
Pitypang	10	8	1	1	1 (2x)	20 fő
Galagonya	5	5	5	3	1 (2x)	18 fő
Dió	4	10	7	2	1 (2x)	23 fő
Eper	9	5	10	0	-	24 fő
Fagyöngy	6	9	5	1	-	21 fő
Gomba	7	5	2	6	-	20 fő
Csipkebogyó	8	4	8	4	-	24 fő
Összesen:	57	49	45	18	3	169 fő

### Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Antalné Gál Tünde Molnár Szilvia	Répási Józsefné	Stankovics Andrea
Pitypang	Ligetvári Vera	Molnárné Gruber Helga	Zombor Edit
Galagonya	Baloghné Láris Rita Pálincás Katalin Krisztina (nyugdíjas visszafoglalkoztatott)	Balogh Zita	EGYMI gyógyped. assz
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Krizsán Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Seff Nikoletta

Eper	Ligman Ágnes Török Livia	Zsobrák Eszter	Zombor Edit
Fagyöngy	Vida Anett Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Pacher Melinda
Gomba	Tompos Barbara Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

### 3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
F 98 - F 90	Pitypang	1 fő	2x
F 83	Dió	1 fő	2x
F 81,9	Dió	1 fő	2x
F 79	Galagonya	1 fő	2x
F83	Fagyöngy	1 fő	2x

### 4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás\_(tervezett időpontja): 2024. július 29. – augusztus 30 -ig

## 5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2023. október 13. péntek	Nevelés = Nevetés? Előadó: habil dr Varga László egyetemi docens
2024. április (tavaszi szünetben)	Mentálhigiéné – csapatépítő tréning
2024. június 15, 16.	Szakmai kirándulás

## 6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz**i szünetben: 2023. október 30–tól –november 04– ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai **téli** szünetben: 2023. december 22 – től – 2024. január 05– ig az energia takarékoság miatt óvodánk zárva tart.
- Iskolai **tavaszi** szünetben: 2024. április 01 – április 05-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

### Nyári óvodai zárás\_(tervezett időpontja):

- 2024. július 29. – augusztus 30 –ig (Csillag)

Amennyiben 2023/2024. évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2023. szeptember 23.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Mikulás	2023. december	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőttös óvodapedagógusok
Advent - Karácsony	2023. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2024. február 09.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2024. március 14.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal.  A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	délelőttös óvodapedagógusok



Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2024. március	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőttös óvodapedagógusok
Anyák napja	2024. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének <b>előkészítése</b> (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőttös óvodapedagógusok
Püünkösdlő	2024. május 17.	Püünkösdi király és királylány választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtt	2024. május 18.  (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Évzáró műsor	2024. június 03 – 14.  csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, óvodavezető
Gyermeknap	2024. május 27 - 31 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, óvodavezető helyettesek
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

## **8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA**

### **NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:**

- Tervezett ideje: 2023. augusztus 30.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet

- a 2022/2023 - as nevelési év értékelése
- a 2023/2024 - es év feladataiból adódó teendők
- 

### **ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZLETE:**

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

### **Szülői értekezletek:**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Pedagógus önértékelés / minősítés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2023. szeptember 20.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2024. január 17.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2024. június 19.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2023. szeptember 25.
- Tervezett ideje: 2024. január 15.

### **Fogadó óra:**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekei fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

**Intézményvezető fogadóórája:** hétfőtől – csütörtökig 14- 17 óra között, előre egyeztetett időpontban.

## 9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLTNAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben **nyílt év** van, az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályrendszerével kapcsolatban.

## 10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

**Óvodapedagógusok** (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (8 fő)	7.00 – 13.20 (8 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (8 fő)	10.10 – 16.30 (8 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.15 – 13.05 (1 fő)	6.15 – 12.35 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (2 fő)	10.40 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő **kéthetenként** váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

**Pedagógiai asszisztensek:** (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	7.30 – 15.50
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

A teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkaideje tartalmazza a 20 perces munkaközi szünetet. A 4 órás pedagógiai asszisztensek helyettesítés esetén 12.30-16.30 óráig is beoszthatóak.

**Óvodavezető helyettes I.-II.** (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	10.10 – 12.10

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

**Dajkák** (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	6.00 – 14.25 óráig	6.00 – 14.00 óráig
Délutáni	9.35 – 18.00 óráig	10.00 – 18.00 óráig

A dajkák munkaidő váltása **hetenként** történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

**Gazdasági ügyintéző** (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

**Óvodatitkár** (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig

A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

**Konyhai dolgozó, folyosós dajka** (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – péntekig:	8.00 – 16.20 óráig
----------------------	--------------------

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

**11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI****Műhelymunkák**

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meg lévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2023. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

<b>Műhelymunka</b>	<b>Vezeti</b>
<b>„ZÖLDBARÁT”</b>	Baloghné Láris Rita, Vida Anett
<b>„BÁBOVI”</b>	Tóthné Nagy Csilla, Krizsán Tímea
<b>„MATEMATIKA”</b>	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
<b>„KÉZMŰVES”</b>	Ligetvári Vera, Tompos Barbara
<b>„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”</b>	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

## 12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**

Tagja: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

- **Gyermekvédelmi munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2023. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

## 13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).

- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

#### **14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK**

Séták, kirándulások, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

#### **15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL**

##### **Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda**

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel. Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösödölő, stb.)

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása a hatékony gyermeknevelés érdekében.

##### **Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola**



- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain

**Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:**

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

**Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény**

- Látogatás a bölcsődéből óvodába kerülő gyermekeknél – 2024. tavasz

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

**Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

**EGYMI**

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.
- utazó gyógypedagógus, logopédus az SNI-s gyermekek megsegítésére

## **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

### **POK - Székesfehérvár**

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

### **Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény**

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

### **Gyermekorvos – fogorvos - védőnő**

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot. A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

### **Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ**

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

### **Fenntartó Önkormányzat**

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

### **Városrészi Önkormányzat Képviselői**

Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjaikat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

### **VeInSzol, Magyar Államkincstár**

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

## **VKSZ**

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

### **Szülői házzal való együttnevelés**

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtt ősszel és tavasszal

### **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve támogatjuk munkatársaink továbbképzéseken való részvételét. Egy óvodapedagógusunk önerőből elkezdte a Közoktatási vezető szakvizsgás képzést, költségvetésünk függvényében a második évét támogatjuk. Az előző nevelési évben kiemelten kezeltük a dokumentumaink felülvizsgálatát, illetve új csoportnapló került bevezetésre (Ovped) így előnyben részesítjük az ezekhez kapcsolódó továbbképzéseket illetve az online továbbképzéseket.

### **17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

A 2023/2024 nevelési év folyamán nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az Új Pedagógus Életpálya Törvényt megismerjük, alkalmazzuk, felkészüljünk az új teljesítmény értékelésre. A BECS csoportunk folyamatosan átalakul teljesítmény értékelő csoporttá, feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok, Ovped csoportnapló ellenőrzése folyamatos.

<b>PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS</b>													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V			
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH				
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V				
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV			

<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B				
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V			
Gyermekfelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V	
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V	
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV				
beiskolázás szervezése					V TV								

Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV
<b>MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS1</b>												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII .
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII .
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
<b>ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK</b>												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
<b>EGYÉB</b>												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

**Jelmagyarázat:** **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes; **TV:** tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport



**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

**fenntartásában működő**

**Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda**

**Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda**

# **Munkaterve**


**2023/2024. nevelési évre**

**Készítette: Kissné Békési Mária**

**tagóvoda vezető**

**Veszprém, 2023.08.31.**



Intézmény OM azonosítója: <b>036805</b>	 Kissné Békési Mária Tagóvoda vezető
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényessége: 2023.09.01 – 2024.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.	
	



## Tartalom

1. Célok, feladatok.....	6
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként) .....	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	10
4. Éves és heti nyitva tartás .....	10
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	11
6. A szünetek időtartama .....	11
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	12
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja.....	16
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	16
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	18
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	19
14. Az intézményen kívüli programok .....	20
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	20
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	23
1. Célok, feladatok .....	30
Elsődleges cél: .....	31
Feladataink: .....	31
A Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése:.....	32
Belső hospitálási rendszer működtetése: .....	32
Személyiség és közösségfejlesztés feladatai: .....	32
<b>Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai: .....</b>	<b>33</b>
2. Pedagógiai munka feltételei:.....	33
3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	34
Csoportbeosztások .....	35
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	35
5. <b>Éves és heti nyitva tartás</b> .....	<b>36</b>
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	36

<b>7. A szünetek időtartama</b> .....	36
<b>Nyári óvodai zárás</b> .....	36
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	37
<b>9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja</b> .....	39
Nevelőtestületi értekezletek: .....	39
Óvodapedagógusok munkaértekezlete: .....	40
Szülői értekezletek: .....	40
Fogadó óra:.....	41
<b>10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja</b> .....	41
11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	42
Óvodapedagógusok.....	42
Pedagógiai asszisztensek:.....	42
Tagóvoda vezető .....	42
Dajkák.....	43
Gazdasági ügyintéző .....	43
Konyhai dolgozó, folyosós dajka.....	43
12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	43
Műhelymunkák.....	43
13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	44
<b>„Minőségért” – munkaközösség</b> .....	44
14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	45
15. Az intézményen kívüli programok.....	46
16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	46
17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	48
18. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	48

## **1. CÉLOK, FELADATOK**

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 326/2013.(VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 30/2023.(VIII.22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról

#### **ELSŐDLEGES CÉL:**

- A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása, a gyerekek komplex személyiségfejlesztése, egyéni fejlődési ütemük figyelembe vételével. A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

#### **FELADATAINK:**

- Az óvoda szabályozódokumentumainak (SZMSZ, PP, Házirend, Önértékelési Program) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása.
- A munkatervi feladatok megjelenítése a csoport szintű tervezés és gyakorlati megvalósítás során.
- A közösség értékeinek megőrzése, az új értékek felismerése, azok beépítése a nevelő munkába.
- Az új alkalmazottak megismerése, értékeik elfogadása, azok tiszteletben tartása
- Mesterségbeli tudás erősítése, továbbképzési rendszer működtetése
- Tehetséggondozás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban.
- A család elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett, a család és óvoda együttműködésének mélyítése;
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.
- Tehetséggondozás a műhelymunkák keretein belül.
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzés, értékelés a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő – oktató munkánkban. (dokumentációk).

- A dokumentációk naprakész vezetése, az OVPEd óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazása a gyakorlatban
- Intézményi innováció támogatása.

#### **A ZÖLD ÓVODA KRITÉRIUM RENDSZERÉNEK MŰKÖDTETÉSE:**

- A „Zöld Óvoda” program feladatainak megvalósítása, a környezettudatos szemléletmód kialakítása, hagyományaink ápolása, ünnepeink megünneplése a szokásoknak megfelelően.
- Az örökös „Zöld Óvoda” pályázat előkészítése

#### **BELSŐ HOSPITÁLÁSI RENDSZER MŰKÖDTETÉSE:**

- Belső továbbképzések (tudásmegosztás), reflexiók, szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a szakmai gyakorlatba. Belső ellenőrzési munkacsoportunk támogató szakmai segítségnyújtása az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.

#### **SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAI:**

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.
- Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden gyermek egyéni képességéhez mérten, megfelelő ütemben fejlődjen.
- Szem előtt tartjuk a másság, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)
- A gyermek alapvető tevékenysége a játék során hangsúlyt fektetünk a szabályok betartására, a közösségi érzés alakítására.
- Az új dolgozók bevezetése a közösségbe. Szakmai segítségnyújtás részükre, illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.

#### **A 2023/2024 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:**

- a 2022/23 nevelési évben bevezetett **OVPE**D óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazását a gyakorlatban
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- a Státusz törvényből adódó feladatok megismerését, figyelemmel kísérését, beépítését a mindennapokba

#### **BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS FEJLESZTHETŐSÉGÉNEK FELADATAI:**

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:           Belső továbbképzések  
                           Intézményi hospitálások  
                           Nevelőtestületi értekezletek  
                           Vezetői látogatások - értékelések  
                           Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

## **2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI:**

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Felelősök:

- intézményvezető
- vezető helyettesek, tagóvoda vezető
- szakmai munkaközösség vezetői
- Becs munkacsoport
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza

### 3. GYERMEKLETSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport 141 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 146 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermekek száma	5 éves gyermekek száma	4 éves gyermekek száma	3 éves gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma	SNI-s gyermekek száma	Összesen
Katica		4	4	7	2	-	17
Napocska		9	4	4	3	1 (3x)	20
Sün Piroska	3	5	6	3	2	-	19
Sün Dorottya	3	3	6	5	-	-	17
Margaréta	3	5	4	2	3	1 (2x) 1 (3x)	17
Sün Balázs	1	6	6	4	-	-	17

Szivárvány	1	3	5	7	-	-	16
Micimackó	6	7	3	1	2	-	19
Összesen:	17	42	38	33	12	3	142 SNI 147

#### CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Biró Tímea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kovács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kovács Bernadett
Sün Piroska	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária	Bene Istvánné	Gróf Ilona
Sün Dorottyia	Budainé Lukács Anikó Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Gáspár Mónika Varga Nóra	Sidóné Trinter Anett	Fazekas Lajosné
Sün Balázs	Koók Dorina Szanykovics Anett	Orsós Kamilla	Gróf Ilona
Szivárvány	Dorozsmai-Szabó Eszter Buday Csabáné	Beke Lívía	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Takács Katalin	Kanczler Hajnalka	Gróf Ilona

#### 4. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása

Szaktevében szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
Autizmus spektrumzavar, nem-osztályozott mentális retardáció BNO: F84.00 F79	Margaréta	1 fő	3x
Egyéb pszichés fejlődési zavar(kevert specifikus fejlődési zavar) BNO: F 83	Margaréta	1 fő	2x
Érzékszervi (hallási) fogyatékoság BNO: H91.8 egyéb hallásvesztés	Napocska	1 fő	3x

## 5. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 – ig.
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést.
- Nyári óvodai zárás\_(tervezett időpontja): 2024. június 24.- július 26.

## 6. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és témája megegyezik a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkatervében meghatározottakkal.

## 7. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **őszi szünet**ben: 2023. október 30–tól –november 04– ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai **téli szünet**ben: 2023. december 22 – től – 2024. január 05– ig az energia takarékoság miatt óvodánk zárva tart.
- Iskolai **tavaszi szünet**ben: 2024. április 01 – április 05-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

## NYÁRI ÓVODAI ZÁRÁS



Tervezett időpontja: **2024. június 24.- július 26.**

Amennyiben 2023/2024-as nevelési évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

### **8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA**

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2023. 10.16-10.22	Gazdagodjanak új ismeretekkel, legyenek képesek megszerezni a meglévő ismereteiket. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a tökfélék családjába tartozó zöldségek iránt.	délelőttös óvodapedagógusok
Tök Jó Nap	2023.10.19.	Játékos feladatokkal versengenek a nagycsoportosok a TökKirály és TökKirályné posztért, illetve a Tökmagavatón felavatjuk az új óvodásainkat.	Budainé Lukács Anikó Virth-Dusfi Anita Kiss Tímea
Mikulás	2023.12.06.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőttös óvodapedagógusok
Karácsony	2023.12.18.	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2024. február 09.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.	délelőttös óvodapedagógusok

Március 15.	2024. március 14.	A gyermekekkel közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2024. március 25.-28.	Fészekrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2024. április 10.-11.	A költészet napja alkalmából vers és mesemondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Koók Dorina Gáspár Mónika Gróf Ilona
Anyák napja	2024. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak, fák napja rajzverseny	2024. május		Varga Nóra Szanykovics Anett
Gyermeknap sportverseny	2024. május 24.	A csoportok játékos sportversenyen össze erejüket.	Viola Bernadett Kovács Bernadett
Juniális családi délelőtti	2024. június 01. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak, sportversenyek	Biró Tímea Szenyainé Csomai Mária Takács Katalin Kalocsa Borbála Kissné Békési Mária
Évzáró műsor	2024.jún 03-14.csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, óvodavezető
Gyermeknap	2024. május 27. – május 31. napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvárral tesszük emlékeztetést a	óvodapedagógusok, tagóvoda vezető

		gyermek számára ezt a napot	
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

**Iskolalátogatás** a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2024. január

Felelős: tagóvoda vezető

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- tehetséggyógyító foglalkozások:
  - Barkácsoló
  - Ovi MATEK
  - Zöldülő
  - Zene Ovi
- Ovi foci

Csoportonkénti **hétvégi kirándulások** szervezése igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

## **9. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA**

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Tervezett ideje: 2023. augusztus 30.

Témája: A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet:

- a 2022/2023 - as nevelési év értékelése
- a 2023/2024 - es év feladataiból adódó teendők

#### **ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZLETE:**

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

#### **SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:**

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2023. szeptember 13.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2024. január 24.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2024. június 11.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2023. szeptember 27.  
2024. január 31.

#### **FOGADÓ ÓRA:**

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermeki fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

#### **10. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLTNAP TERVEZETT IDŐPONTJA**

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beíratást megelőzően **nyílt napot** tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismerni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2024. április 17. 17.00 óra**

## 11. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA

**ÓVODAPEDAGÓGUSOK** (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.20 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.10 – 16.30 (7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.50 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	10.40 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

**PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK:** (3 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

**TAGÓVODA VEZETŐ** (1 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.10 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	10.10 – 12.10

**DAJKÁK (8 fő) munkaidő beosztása:**

	Hétfőtől – péntekig
Délelőttös:	6.00 – 14.20 óráig
Délutános	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

**GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ (1 fő)**

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

**KONYHAI DOLGOZÓ, FOLYOSÓS DAJKA (1+1 fő) munkaidő beosztása:**

	Hétfőtől - péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	10.00 – 14.00
Folyosós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

**12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI****MŰHELYMUNKÁK**

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től április 30-ig egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges

tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2023. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

<b>Műhelymunka</b>	<b>Vezeti</b>
<b>Barkácsoló</b>	Viola Bernadett
<b>Ovi Matek</b>	Budainé Lukács Anikó
<b>Zene Ovi</b>	Gáspár Mónika
<b>Zöldülő</b>	Koók Dorina

### **13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA**

#### **„Minőségért” – munkaközösség**

Tagja: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

#### **Gyermekvédelmi munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

#### **Dokumentációink megújítása munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2023. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.



#### **14. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI**

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

## **15. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK**

Séták, kirándulások szervezése, állatkertbe, Megyei Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

## **16. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL**

### **Csillag Úti Körzeti Óvoda**

- Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

### **Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola**

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2024. január

**Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:**

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

### **Aprófalvi Bölcsőde**

- Leendő óvodások látogatása óvodánkban– 2024. május

## **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat**

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

### **EGYMI**

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével

## **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság**

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

### **POK - Székesfehérvár**

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

## **Család - Gyermejjóléti Szolgálat**

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

## **Gyermekorvos – fogorvos - védőnő**

- A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket.
- A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

## **Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ**

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvoda programjaink megvalósítása során.

## **Fenntartó Önkormányzat**

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

## **VeInSzol**

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

## **VKSZ**

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

## **Szülői házzal való együttnevelés**

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtt tavasszal

## **17. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE**

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve történik.

## **18. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az óvodavezető feladata.

- Figyelemmel kíséri a beszoktatás eredményességét
- Figyelemmel kíséri a csoportok szokás és szabályrendszerét, a társas kapcsolatok alakulását
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a játék hatékonyságát, megfelelő légkör teremtését, ideális játszóhelyek kialakítását, megfelelő eszközök biztosítását
- Figyelemmel kíséri a gyermekek szabad tevékenységválasztását, egyéni feladatvállalását
- Figyelemmel kíséri a közösségi szokásokat, az alapvető illemszabályokat
- Figyelemmel kíséri az egyes tevékenységi formák eredményességét

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
<b>PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS</b>												
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>												
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
<b>MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS</b>												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV

Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri kötelességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		

ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiénéje	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat:

<b>V:</b> óvodavezető	<b>GÜ:</b> Gazdasági ügyintéző
<b>ÁH:</b> általános óvodavezető – helyettes	<b>B:</b> Belső ellenőrzési csoport
<b>TV:</b> tagóvoda vezető	

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő  
Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda**

**MUNKATERVE**  
**a**  
**2023/2024 nevelési évre**

Intézmény OM- azonosítója: <b>036812</b>	Intézményvezető:  ..... aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  ..... aláírás	Szülői szervezet nevében:  ..... aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	





## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok .....	3
2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások .....	8
3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek .....	9
4. Éves és heti nyitva tartás .....	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja és felhasználása .....	10
6. A szünetek időtartama .....	10
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse ...	11
8. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	15
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja	15
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása és munkarendje .....	15
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	16
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	16
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	35
14. Az intézményen kívüli programok .....	38
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	39
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	40
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	41
Gazdálkodás .....	41
Tanügyigazgatás .....	41
Munkáltatói feladatok .....	42
Belső szabályzó dokumentumok .....	42
Alkalmazottak munkája .....	43

## **1. Célok, feladatok**

Feladatainkat az alapján, hogy az intézményben új intézményvezető van, aki az intézményt nem ismeri még átfogóan, a munkaterv elkészítésében a korábbi munkatervre, a vezetőtestület munkaterveire és segítségére hagyatkozva készítette el az intézményvezető. Munkatervi feladataink soraiban a szakmai tevékenységeink számára a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény jelenti a jogi kereteket.

### **A 2023-2024-es nevelési évben, kiemelt céljaink, feladataink**

#### **Elsődleges cél:**

Célunk, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló törvénynek megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokat, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2023-2024-es nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink megtartására, további megerősítésére kívánjuk helyezni, amely elősegíti azt is, hogy az új intézményvezető átfogóan megismerje az intézményt.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A 2023-2024-es nevelési évben az OvPed elektronikus napló megismerése és használatának elsajátítása.

#### **Célok elérését támogató kiemelt feladataink:**

- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés biztosítása érdekében
- Gyermek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetés.
- Fokozott figyelem többek között a környezettudatosságra, infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- Az IKT munkaközösség hatékony munkájának köszönhetően megszerzett IKT ismeretek beépítése, használata az új elektronikus napló magismerése, használata érdekében.

### **1.1 A pedagógiai programunk hatékony működtetése**

- A komplex személyiségfejlesztés megvalósulása a gyakorlatban, kiemelten a szociális képességek erősítése, a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek tükrében.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének – fejlesztésének lehetőségei – tehetséggondozás.

### **1.2 Belső hospitálási rendszer működtetése**

### **1.3 Pedagógusok támogatása a minősítési eljárásra való felkészülésben**

### **1.4 Önértékelési rendszer működtetése, törvényi változásoknak megfelelően**

### **1.5 Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése**

- A nevelő munka tervezése, szervezése.
- A környezettudatosságra nevelés.
- Az Ovi – zsaru program folytatása.

- A szelektív szemétygyűjtés fontossága, megvalósítása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- A Zöld jeles napok tervezése, értékelése óvodai csoportjaink dokumentációjában, éves programjaiban.
- Gyakorlati megoldások keresése kipróbálása a nevelés során.
- Környezetvédő,- megismerő,- szerető nevelés megalapozása.
- Az év során a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek megújítása.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.
- Madár-barát program megvalósítása.
- Kapcsolattartás a városi Zöld koordinátori központokkal, Bázis Intézménnyel.

## **1.6. A német nemzetiségi nevelés intézményünkben (az Egry Úti Óvodában)**

### **1.6.1. A német nemzetiségi nevelés célja**

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kétnyelvű környezetben.
- A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése az óvodai élet során adódó játékos szituációk és tevékenységek által.
- Az óvónők és a nagyobb gyermekek német nyelvű szituációs beszédének ösztönző hatásával a kiscsoportosok érdeklődésének felkeltése, német nyelvű beszédkedvük fokozása.
- A 3-4 éves óvodai nevelés során a német nyelvű szituatív beszéd és a válaszadó szerep elsajátíttatása.

- A játék nevelőértékének, személyiségformáló és képességfejlesztő hatásának felhasználása a nyelvelsajátítás során.
- A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése a német nyelvi kultúra és a hagyományok iránt.
- A német nemzetiségi identitástudat erősítése.
- Kapcsolatrendszerünk bővítése, a meglévők ápolás.
- Mint fogadószervezet a koordináló szervezettel Európa Ifjúsága Egyesülettel jó munkakapcsolatot ápolunk. A koordináló szervezet segítségével a 2023/24 nevelési évben három német önkéntest fogadunk a német nemzetiségi csoportokba.

### **1.6.2. A német nemzetiségi nevelés feladata az Egry Úti Óvodában**

- A kisebbség nyelvén az artikulációs bázis erősítése, az aktív és passzív szókinccs bővítése, a mondatalkotó készség kialakulásának támogatása.
- A beszédkedv fokozása változatos módszerekkel, eszközökkel.
- A válaszadó szerep elsajátíttatása az azonos szituációkban használt mondatpanelek segítségével.
- A német kisebbség szokásainak, hagyományainak megismertetése, azokon való aktív részvétel.
- Hangulatos, élményekkel teli nemzetiségi ünnepek és játszóházak szervezése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek kötődését a kisebbségi nyelvhez és kultúrához.
- Szülők tájékoztatása az elkészült új óvodai német nemzetiségi nevelés koncepciójáról és a Pedagógiai Program módosításáról.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, eszköztárának bővítése érdekében szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Aktív részvétel a Kistérségi német nemzetiségi óvodapedagógusok munkaközösségében.
- Nemzetiségi tagozatunk albumának bővítése.
- Volt nagycsoportosaink meglátogatása ősszel az iskolában.
- A leendő első osztályos tanító nénik meglátogatása májusban a nagycsoportosokkal.
- A tárgyi feltételek folyamatos bővítése.

- A Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése.
- Programjainkról felhívások, publikációk megjelentetése a helyi médiában.

## **1.7. A Boldogságóra Program működtetése intézményünkben**

### **Egry Úti Óvodában**

#### **1.7.1. A Boldogságóra Program célja**

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

#### **1.7.2. A Boldogságóra Program feladata**

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

### **Nárcisz Tagóvodában**

#### **1.7.3. A Boldogságóra Program célja**

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élményben gazdag feladatai, játécai, gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet, alakuljon a gyermekek pozitív orientációja.

#### **1.7.4. A Boldogságóra Program feladata**

A 3-6 éves gyermekekben a boldogságra való képesség erősítése, kibontakoztatása. Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaik tiszteletének erősítése. Boldogságórák alkalmával mintát-példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják

## **1.8. A gyermekeknek és felnőtteknek szervezett programok, rendezvények megvalósítása**

Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása és végrehajtása.

## **1.9. Kokas-pedagógiai foglalkozások. Szakmai vezető: Demel Eszter (Kokas- oktató)**

## 1.10 Pannon Egyetem hallgatóinak fogadása

### A 2023-2024 nevelési évben kiemelt nevelési feladatok

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése
- Az OvPed elektronikus napló használatának elsajátítása
- Anyanyelvi nevelés, különösen a beszédhibás gyermekek megsegítését szolgáló pedagógiai tevékenységek, fejlesztések megerősítése. A mese szerepe a gyermekek életében.
- Új munkatársak fogadása, támogatása, segítése és integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába

## 2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások

Csoport	Gyermek létszám (fő)+SNI	Óvodapedagógusok	Dajka
Bambi	22	Kránicz Szilvia Csomai Rita	Tóth Judit
Nefelejcs	16+2	Felker Katalin Kalocsai Réka Zsuzsanna	Mits Gáborné
Zsebibaba	23	Szafner Ágnes Pálfi Zoltánné	Nagyné Lassú Beáta
Micimackó	22	Kishegyi Noémi Husztiné Kiss Andrea	Szabó Mária
Ficánka	23+2	Takács-Gubicza Melinda Hidasi Ildikó	Kunné Baráth Boglárka
Katica	24	Kloó Bernadett Palotásné Sárzó Melitta	Barta Zoltánné
Panda	25	Németh Éva Steigervaldné Veisz Adrienn	Csehi Andrea
Pumukli	25	Izsó Vivienn Kalocsai Györgyi	Ember Anita
Kék Elefánt	25	Horváthné László Zsuzsa	Véghné Tóth Zsuzsanna
Pinokkió	23+1	Mátrai Katalin	

		Lohner Mercédesz	Rauszné Szász Erzsébet
Makk Marci	21+1	Czinder Anita Bonnyai-Birkás Szabina	Farkas Anita
		Patkósné Miklós Sára	
Nárcisz Tagóvoda, Csikász I.u.13.			
Gyöngyvirág	21	Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita	Rukk Éva
Százszorszép	21	Nemesné Kuczogi Judit Zolván Virág Fanni	Kovács Mónika
Tulipán	25	Novák Tamásné Havasi Szilvia	Lukácsné Csordás Tímea

### 3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

#### Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda:

- 1 fő BNO: F84.90 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar
- 1 fő BNO: F80.9 Egyéb pszichés zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)
- 1 fő BNO: F84.90 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar
- 1 fő BNO: F84.9 Nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar
- 1 fő BNO: F80.9 A beszéd és nyelvrejlődés nem meghatározott zavara

7 fő Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

#### Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája

1 fő BNO: F84.5 Autizmus spectrum zavar (pervazív fejlődési zavar, aspergeri típus)

### 4. Éves és heti nyitva tartás

A nevelési év az óvodában 2023.09.01-én kezdődik és 2023.08. 31-én fejeződik be.  
Az óvoda nyitva tartása hétfőtől- péntekig:

6.30 – 17.30 h



## **5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, felhasználása**

### **Nevelés nélküli munkanapok száma: 5**

Időpontok:

- 2023. október 13. szakmai nap
- 2023. november 10. értekezlet
- 2024. április 12. értekezlet
- 2024. június 21. szakmai kirándulás
- 2024. augusztus 30. értekezlet

### **Nevelőtestületi értekezletek:**

Általános nevelőtestületi értekezleteinket havonta keddi napokon tartjuk, szükség esetén gyakrabban.

Ebben a nevelési évben, tekintettel arra, hogy bevezetésre kerül az OvPed elektronikus napló, a nevelőtestületi értekezletek egy részét, ennek a megismerésére használjuk fel.

## **6. A szünetek időtartama**

Tanév rendje, amihez az óvoda alkalmazkodik: 2023.09.01.-2024.06.21.

Az iskolai szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A nevelési év időtartama: 2023.09.01.-2024.08.31.

Szorgalmi idő: 2023.09.01.-2024.05.31.

Nyári óvodai élet: 2024.06.01.-2024.08.31.

Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások: 2023.09.01.– 2024.05.31.

A szünetek idejére az intézmény biztosít ellátást, ügyeleti rendben.

Téli zárás: 2023.12.25.- 2024.01.01.

A téli zárás ideje alatt ellátást a fenntartó valamelyik, egy kijelölt intézményében biztosít a gyermekek számára.

**Az óvoda nyári zárásának időpontja:**

Nárcisz Tagóvoda: 2024.06.24. - 2024.07.26.

Egry Úti Óvoda: 2024.07.29. – 2024.08.29.

**7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse**

**Gyermekeknek szervezett programok és rendezvények**

**Egry Úti Óvoda**

<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Állatkerti látogatás	évközben folyamatosan	csoport óvodapedagógusai
Őszi kirándulás	szept. - október	csoport óvodapedagógusai
„Tökmag” avató új kiscsoportosok számára	október	Csomain Rita, Kránicz Szilvia
Iskolalátogatás nagyoknak	október	Németh Éva
Könyvtárlátogatás	október	Takács-Gubicza Melinda
Bábszínház	november, február, április	Klóó Bernadett
Mikulás ünnepség	december	csoportok óvodapedagógusai
Karácsonyi munkadélután a csoportokban	december	csoport óvodapedagógusai
Karácsonyi ünnepség	december	csoport óvodapedagógusai
Farsangi multság	február	csoport óvodapedagógusai
Húsvét megünneplése	április	csoport óvodapedagógusai
Egészségnap	április	Kishegyi Noémi
Jeles napok (Állatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja)	október, március, április	Felker Katalin, Kalocsai Réka
Májusfa állítás	április vége	Hidasi Ildikó

Májusfa kitáncolás	május	Hidasi Ildikó Takács Katalin
Gyermeknap	május	Pálfi Zoltánné Szafner Ágnes
Év végi kirándulások	május- június	csoport óvodapedagógusai
Évzáró játékos délután a csoportokban	június	csoport óvodapedagógusai
Iskolába menők közös búcsúztatója	június 2. hete	Kalocsai Réka, Felker Katalin
Gizella napi fellépés	május	Kalocsai Györgyi
Családi kézműves – Termény ünnep	október	Veisz Adrienn
Terményünnep	október	Horváthné László Zsuzsa
Családi kézműves – Márton ünnep	november	Kalocsai Györgyi
Márton nap	november	Németh Éva
Családi kézműves – Karácsony	december	Veisz Adrienn, Kalocsai Györgyi
Tojásgurítás	április	Németh Éva
Apák napja	június	Palotásné Sárzó Melitta
Egészségvédők prevenciós feladatai		Husztiné Kiss Andrea
Nyílt napok	április	Mátrai Katalin, Husztiné Kiss Andrea
<b>Egyéb</b>		
Könyvtáros		Takács-Gubicza Melinda
Fényképezés megszervezése		Pálfi Zoltánné, csoportok önállóan
Faliújság		
Tornaszertár		Szafner Ágnes, dajkák
Eszközszerterár		Czinder Anita, dajkák
Újság		Patkósné Miklós Sára
Rajzpályázatok + fogászat		Kloó Bernadett
Honlap szerkesztésében segítség		Izsó Vivienn
Alapítvány összekötő		Kalocsai Réka
Tornaterem rendezése különböző rendezvények alkalmával		Palotásné Sárzó Melitta Kishegyi Noémi

## Nárcisz Tagóvoda

<b>Esemény</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
Sport délután	szeptember	Zolván Virág Fanni <i>tagóvoda szintű</i>
Állatok Világnapja	október	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Simonyi Általános Iskola, Botev Általános Iskola- óvodánkba járt gyermekek meglátogatása	október	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Zenei Világnap	október	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Bábszínház látogatás	3 alkalommal	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Tökfaragás-kiállítás	október	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Adventi kézműves játszóház	november	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Mikulásvárás-bábozás	december	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Mikulás műsor az Idősek otthonában	december	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Karácsonyi ünnepség	december	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Karácsonyi gyertyagyújtás	december	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Farsang	február	Tulipán csoport és a csoportok óvodapedagógusai <i>tagóvoda és csoport szintű</i>
Március 15-i megemlékezés	március	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Víz Világnapja	március	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>
Húsvéti kézműves játszóház	április	Zolván Virág Fanni

		<i>tagóvoda szintű</i>
Húsvét- tojásfa díszítés	április	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Húsvét ünneplése	április	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Nyílt nap	április	Kápliné Róth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>
Föld Világnapja- kertrendezés	április	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Sport délután	május	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Májusfa állítás	május	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Anyák napja	május	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Anyák napi műsor az Idősek otthonában	május	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Májusfa kitáncolása	május	Tulipán csoport Havasi Szilvia Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Játékos délutánok	május-június	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Családi nap	június	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>
Óvodai kirándulás	június	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>

### **Egry Úti Óvoda**

Esemény	Időpont	Felelős
Dolgozói Karácsonyest	december	Hidasi Ildikó
Szülők- Nevelők Bálja	február	Pálfi Zoltánné
Szakmai 1 napos kirándulás	június	Lohner Mercédesz

Játszóház – évszakokhoz kapcsolódva	évi 2-3 alkalom	csoportok óvodapedagógusai
-------------------------------------	-----------------	----------------------------

### Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Felelős	Időpont
Szülők- Nevelők Bálja	Nemesné Kuczogi Judit	2024 február
Munkadélután		

### 8. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekeztet: szeptember, január és június

Fogadó óra: előre egyeztetett időpontban

Szülői Szervezet értekeztet: október, június

### 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Intézmény	Időpont	Felelős
Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda	2024.04. hó	Intézményvezető
Nárcisz Tagóvoda	2024.04. hó	Tagóvodavezető

### 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

#### Egry Úti Óvoda

- Óvodapedagógus 25 fő heti 40 óra munkaidő
- Pedagógiai asszisztens 3 fő heti 40 óra munkaidő, 2fő heti 20 óra munkaidő
- Dajka 12 fő heti 40 óra munkaidő
- Óvoda titkár 1 fő heti 40 óra munkaidő
- Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 40 óra munkaidő
- Élelmezésvezető 1 fő heti 40 óra munkaidő
- Szakács 1fő heti 40 óra munkaidő
- Konyhai kisegítő 4 fő heti 40 óra munkaidő

#### Nárcisz Tagóvoda

- Óvodapedagógus 6 fő heti 40 óra a munkaidejük

- Pedagógiai asszisztens 2 fő heti 20 óra a munkaidejük
- Dajka 3 fő heti 40 óra a munkaidejük
- Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 20 óra a munkaideje
- Konyhai kisegítő 1 fő 20 óra a munkaideje

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Intézményünkben nem működik munkacsoport.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok munkaterve**

### **Egry Úti Óvoda**

Zöld óvoda munkaközösség

IKT az óvodában – digitális pedagógiai módszertan munkaközösség


Nemzetiségi munkaközösség

### **Munkatervek:**

#### **Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve 2023/2024 nevelési évben**

Veszprém, 2023. 09.01.

Készítette:

  
Felker Katalin  
Munkaközösség vezetője

#### **Zöld Óvoda Munkaközösség**

**2023-2024 nevelési év**

**Munkaközösség vezetője:** Felker Katalin

**Foglalkozások ideje:** minden hónap második keddi 13.30-14.00

#### **Zöld Óvoda munkaközösség terve a 2023/2024 nevelési évben**

### **A munkaközösség céljai:**

- A környezettudatosság a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és környezeti programokhoz kapcsolódó tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- Nevelésünk pozitív kisugárzásának erősítése a partnereinkkel történő programok során.
- Gyakorlati megoldások keresése, kipróbálása a nevelés során.
- Külső-belső környezet alakítása a zöld óvoda kritériumrendszeréhez igazítva.
- A „zöld jeles napok” összegyűjtése, ünneplés lehetőségeinek kidolgozása, megjelenítése az óvodai dokumentációs rendszerben.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.

<b>Feladat - tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Módszer</b>	<b>Felelős</b>
Zöld koordinátori rendszer további erősítése. A Környezetvédelmi Oktatóközpont kiemelt feladatai. Éves programtervezet pontjai: ismertető.	2023. szeptember	Előadás	Felker Katalin
Állatok világnapja (október 04.) Rajzkiállítás gyermekrajzokból óvodánk tornatermében.	2023. október	Szervezési feladatok, rajzok összegyűjtése, kiállítása.	Felker Katalin



Boldog Óvoda – program. Óvodai foglalkozás tervezetek bemutatása.	2023. november	Közös élménybeszámolók, játékörvek összegyűjtése az óvodapedagógusok által.	Felker Katalin
Diák- cserkészek előadása a gyerekek számára. Téma: a cserkészek élete, tevékenységei, játékok bemutatása.	2023. december	Előadók meghívása, előadás időpontjának kiválasztása.	Felker Katalin
Állatvédelemi program. Látogatás az állatmenhelyre.	2024. január	A kirándulás megszervezése nagycsoportos korú gyermekeink számára.	Felker Katalin
„Ne vásárolj semmit!” jeles nap megünneplése, játékos foglalkozás keretében az óvodás csoportok számára.	2024.február	Játékos foglalkozás megszervezése. Előadó: Nagyné Kozma Ildikó	Felker Katalin
„Hulladékból termék” kiállítás megszervezése óvodánk tornatermében.	2024. február	Szervezési feladatok. A kiállítás elkészítése. Időpont egyeztetések.	Felker Katalin

Közös „Zöld –piknik” csoportjaink részvételével, zöld területen. Játékos állomások a gyerekek számára.	2024. március	Szervezési feladatok, kirándulás időpontjának tervezése.	Felker Katalin
Jeles napok ünneplése: Madarak-fák napja Föld napja Víz világ napja- játékos állomások az óvoda udvarán a gyermekcsoportok számára.	2024. április	Szervezési feladatok. Eszközök előkészítése.	Felker Katalin
A méhek életének bemutatása, Méhész előadásában a gyermekcsoportok számára.	2024. május	Előadás megszervezése a gyermekcsoportok számára.	Felker Katalin
„Zöld- Óvoda” munkaközösség beszámolójának elkészítése, ismertetése.	2024. június	Dokumentáció és a beszámoló elkészítése.	Felker Katalin

## **IKT az óvodában - digitális pedagógiai módszertan**

### **munkaközösség éves munkaterve**

#### **2023/2024-es nevelési év**



**Veszprém, 2023. szeptember 03.**

**Készítette:**

  
**Takács-Gubicza Melinda**

**munkaközösség vezető**

Mottó:

**„Összejönni – jó kezdés.  
Együtt maradni – haladás.  
Együtt is dolgozni – siker.”  
( Henry Ford)**

**A munkaközösség vezetője: Takács-Gubicza Melinda**

### **A munkaközösség célja, feladata:**

A munkaközösség tagjainak támogatása a digitális pedagógiai módszertan alkalmazása során

Az elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése – beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése

A jó és új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba - az egymástól való tanulás elvének érvényesítése

Segítő szakanyagok, digitális gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére

**A megbeszélések ideje:** minden hónap harmadik szerdája 13.00- 14.00

### **A munkaközösség tagjai:**

1. Horváthné László Zsuzsa
2. Czinder Anita
3. Husztiné Kiss Andrea
4. Kalocsai Györgyi
6. Németh Éva
7. Kloó Bernadett

<b>Időpont</b>	<b>Tevékenység - feladat</b>	<b>Felelős</b>
2023. szeptember	Az IKT iránt érdeklődő kollégák téma-javaslatának felmérése	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2023. október	Ismerkedés a digitális tábla működésével az új kollégák számára, valamint a tapasztalatok megosztása azon kollégák részéről, akik már alkalmazzák a táblát.	Takács-Gubicza Melinda és a tagok

2023. november	Az interaktív táblán alkalmazható digitális feladatgyűjtemény létrehozása az Állatvédelmi témahétről a Padlet felületén	Takács-Gubicza Melinda
2023. december	Az interaktív táblán alkalmazható digitális feladatgyűjtemény létrehozása a karácsonyi ünnepkörben a Padlet felületén	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2024. január	Az óvodában javasolt további digitális eszközök: a hangszóró, Bee-bot és egyéb technikai eszközök használata az óvodai csoportok életében	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2024. február	A padlórobotok pedagógiai jelentősége. Az eddigi tapasztalatok megosztása padlórobotokkal.	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2024. március	Saját robotpálya létrehozása a kiválasztott témában pályaképek segítségével.	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2024. április	Saját robotpálya bemutatása a pályaképek segítségével - a kollégák közreműködésével	Takács-Gubicza Melinda és a tagok
2024. május	IKT eszközök alkalmazása az óvodai élet mindennapjaiban. Összegzés	Takács-Gubicza Melinda és a tagok

*„Magyarországon a kisgyermekkorú informatika, az informatikai nevelés nem új keletű. De mit is jelent pontosan az óvodás korosztálynál ez? Nem azt, amit sokan tudni vagy gondolni vélnek: nem számítógép előtt ülő, billentyűzeten pötyögő gyermekek*

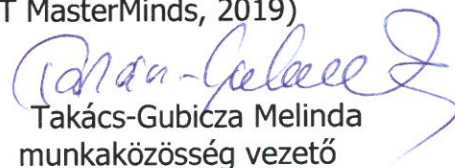


*szoftverfejlesztő tevékenységét. „Tarkabarka” sokszínű játékok sorozatát jelenti, ami nem kifejezetten szorítkozik digitális eszközre, inkább olyan fejlesztő, játékos tevékenység, amely az információs és kommunikációs kultúra megalapozására és fejlesztésére irányul.” (Kőrösné Mikis 2007)*

### **Felhasznált irodalom:**

- Dr. Bakóné Kovács Nóra: Óvodai projekttervek - IKT eszközök használata az óvodai projekteknél hétről hétre - Novum könyvkiadó)
- Nagy Ildikó Mária: Játékos IKT az óvodában (Módszertani kalauz az alapoktól a megvalósításig) Modern Pedagógus sorozat, Neteducatio Kft. Budapest, 2018.
- Kandrella Ágnes Klára: IKT az óvodában Információs és Kommunikációs Technológia pedagógiai célú segédanyag gyűjteménye (Novum Könyvklub 2020.)
- Dr. Lénárd András: Az algoritmikus gondolkodás fejlesztése padlórobotok segítségével (Steifel Eurocart Kft. Budapest 2018)
- Nográdi László és Szalai Ferenc: Interaktív táblák alkalmazása egyszerűen és profin (Nográdi PC Suli Kft. 2013.)
- Fegyverneki Gergő: IKT-s ötlettár (Gyorstalpaló digitáliskultúra –azonos pedagógiából kezdőknek és haladóknak) Modern Pedagógus sorozat, Neteducatio Kft. Budapest, 2016.
- Varanka Zoltánné: Az óvodai nevelés és tanulás tervezése a digitális csoportnaplóban (Adatbázis) Litograph kiadó Budapest 2007.
- Bee-bot alkalmazása a munkám során - Padlet- – Takács-Gubicza Melinda
- Aknai Dóra Orsolya- Fehér Péter: Kalandozások robotméhcskével- Problémamegoldás, gondolkodásfejlesztés padlórobotokkal (DU Press-IKT MasterMinds, 2019)

Veszprém, 2023. 09. 03.

  
Takács-Gubicza Melinda  
munkaközösség vezető

## Német Nemzetiségi Munkaközösség

2023-2024

Készítette:



S. Veisz Adrienn

Munkaközösség vezető

2023. 09. 04.

Német Nemzetiségi Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: S. Veisz Adrienn

Munkaközösség tagjai:

- Izsó Vivien
- Kalocsai Györgyi
- Lászlóné Horváth Zsuzsa
- Németh Éva
- S. Veisz Adrienn

Munkaközösség célja:

- A pedagógiai programban kitűzött céljaink elérése, nemzetiségi nevelés
- színvonalának további növelése
- Részletes tervezet készítése
- Együttműködés helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös nemzetiségi program, rendezvény szervezése, óvodások szereplése
- Kapcsolattartás más nemzetiségi partnerintézményekkel, melynek célja más nemzetiségi intézményekben folyó hagyományápoló tevékenység megismerése
- A pedagógus önértékelés eredményei alapján meghatározott fejlesztendő területek javítása érdekében további megoldások keresése
- Tudásmegosztás, továbbképzések, bemutatófoglalkozások, padletek bemutatása

- Önkéntesek integrálása, támogatása

## **Boldogságóra Program terve**

### **Boldogságóra Program Munkaterve 2023-2024 nevelési évben**

A 2022-2023 nevelési évben ismét pályáztunk a Boldog Óvoda cím megtartására. Ennek eredményét az őszi időszakban várjuk. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témáját havi lebontásban valósítjuk meg az óvoda egy csoportjában (Pinokkió).

#### **Célunk:**

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

**Feladatunk:** A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

#### **Feladataink a pályázati feltételek tekintetében:**

A „Boldog Óvoda” cím megtartásával kapcsolatos kötelezettségünknek eleget tettünk. A program fenntartását a következő nevelési évben is vállaljuk.

1. Legalább havi egy boldogságóra megtartása az adott csoportokban.
2. A boldogságóra foglalkozásokat folyamatosan megjelenítjük óvodánk honlapján, valamint a „boldogsagora.hu” online felületen bejegyzések és képek formájában.
3. Az óvodapedagógusok egyéni döntésük alapján, az aktualitásoktól, a gyermekek igényeitől függően határozzák meg, miként építik be a csoport tevékenységeibe, mindennapjaiba az adott témákat, a „boldogsagora.hu” online oldalon található segédanyag felhasználásával.
4. A Boldogságóra Program szerepel az óvoda Pedagógiai Programjában, és az Éves Munkatervben.

A boldogságóra 10 témakörének kibővítése önbizalom, önértékelés fejlesztésének lehetőségeivel. Új innovációk kipróbálása a boldogsagora.hu oldal szakmai segédleteinek felhasználásával.

A Boldogságóra Program a 2023-2024 nevelési évben sikeres mesterprogramhoz kapcsolódó feladatokkal bővül a Pinokkió csoportban.

**Mesterprogram:** „A 3-7 éves korú gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztési lehetőségei a boldogságórák tükrében.”

**I. részterv ideje:** 2023. január 1 – 2025. augusztus 31-ig tart, melynek **megvalósulás** szakasza a 2023-2024 nevelési évben kezdődik.

Helyszín: Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Pinokkió csoport

Rendszeresség: legalább havi egy alkalom

Csoport: Pinokkió csoport

Felelős: Mátrai Katalin

#### **Havi lebontás:**

<b>Hónap</b>	<b>Boldogságóra témái</b>	<b>Felelős óvodapedagógus</b>
--------------	---------------------------	-----------------------------------



Szeptember	1. A hála gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Szülők tájékoztatása, hozzájáruló nyilatkozatok aláírása. Drámajátékok gyűjtése folyamatosan a nevelési év során.	Mátrai Katalin
Október	2. Az optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Gyermeki elégedettség mérése, mosolygós – szomorú arcokkal. Innovatív lehetőségek kipróbálása. Kapcsolatfelvétel külső szakmai partnerrel.	Mátrai Katalin
November	3. Társas kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Első szociometriai vizsgálat a Pinokkió csoportban.	Mátrai Katalin
December	4. Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Szociometriai vizsgálat eredményének kiértékelése.	Mátrai Katalin
Január	5. Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Innovatív lehetőségek alkalmazása.	Mátrai Katalin
Február	6. Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése.	Mátrai Katalin
Március	7. Apró örömök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Hospitálási lehetőség biztosítása. Szakmai megbeszélés külső szakmai partnerrel. Részvétel Boldogság Világnap Konferencián, vagy Nyílt napon.	Mátrai Katalin
Április	8. A megbocsátás gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Második szociometriai vizsgálat.	Mátrai Katalin
Május	9. Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Önképzés.	Mátrai Katalin

	Pályázat benyújtása a „Boldog Óvoda” cím megtartására. Szociometriai vizsgálat eredményének értékelése, visszacsatolás. Szociogram elkészítése. Tapasztalatcsere.	
Június	10. Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Boldogságóra éves beszámoló elkészítése.	Mátrai Katalin
Július	Éves Munkaterv elkészítése. Szakmai megbeszélés az intézményvezetővel.	Mátrai Katalin

Veszprém, 2023.07.06.

*Mátrai Katalin*  
Mátrai Katalin  
Óvodapedagógus

### **Nárcisz Tagóvoda**

Boldogságóra program munkaközösség



8200 Veszprém Csikász Imre u. 13.

### **Munkaközösség éves terve**

**2023-2024. nevelési tanévre**

### **Boldogságóra program**



*Jobb Veled a Világ*  
**BOLDOSGÁSÁGÓRA**  
*program*

Veszprém, 2023. 06. 10.

Készítette: Zolván Virág Fanni

Boldogságórát vezető óvodapedagógus

Munkaközösség vezetője: Zolván Virág Fanni

Munkaközösség tagjai: Kápliné Róth Ágnes

Nemesné Kuczogi Judit

Havasi Szilvia

Novák Tamásné

Vágner Zita

Boldogságóra Programról:

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.”

Célunk, hogy a Boldogságórák derűs és élményben gazdag feladatai, játécai, gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet, alakuljon a gyermekek pozitív orientációja.

Feladatunk, a 3-6 éves gyermekekben a boldogságra való képesség erősítése, kibontakoztatása. Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaik tiszteletének erősítése. Boldogságórák alkalmával mintát-példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban

tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök sorrendben:

1. Boldogságfokozó hála - szeptember
2. Optimizmus gyakorlása - október
3. Kapcsolatok ápolása - november
4. Boldogító jócselekedetek – december
5. Célok kitűzése és elérése - január
6. Megküzdési stratégiák – február
7. Apró örömök élvezete - március
8. Megbocsátás - április
9. Testmozgás - május
10. Fenntartható boldogság – június

A boldogságórák előnyei:

- fejleszti a gyermekek problémamegoldó képességét
- szélesíti a gyermekek látókörét, gondolkodásmódját
- testi, szellemi, és társas erőforrásokra épít
- ellensúlyozza a negatív érzelmeket
- óvja a gyermekek mentális egészségét
- csökkenti az agressziót
- javítja a gyermekek tanulási eredményeit

A boldogságórák közösségfejlesztő hatása:

- erősíti a baráti és társas kötelékeket
- pozitív hatással van a gyermek-szülő kapcsolatra
- pozitívan hat a gyermek –pedagógus kapcsolatra

Munkaközösség célja:

Az alábbi munkaterv az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja és a Veszprémi Körzeti Egry Úti Óvoda Nárcisz Tagóvodája Pedagógiai Program szerint történt kidolgozásra.

A munkaközösségi találkozók célja, a Boldogságórák pozitív hatásainak, ismeretanyagának, módszertanának, játékos tapasztalatszerzéseinek, fejlesztő hatásának a továbbadása nevelőtestület pedagógusai felé.

A 2022-2023-as nevelési tanévben a nagyon sikeresnek bizonyultak a Boldogságórák, melyek a Százszorszép csoportban működtek Zolván Virág Fanni óvodapedagógus/ Boldogságóra képzést végzett pedagógus által. A Boldogságórák pozitív hatása jól érzékelhető volt a gyermekcsoporton. Mindezért, a továbbiakban is folytatjuk a Boldogságóra foglalkozások megtartását és a 2023-2024-es nevelési tanévben is pályázunk a „Boldog Óvoda” címre.

A program kiterjesztése érdekében a Munkaközösség által szeretnénk bevonni az óvoda minden pedagógusát, hogy a Boldogságórák játékos feladatait, készség és képességfejlesztő játékait alkalmazzák önmagukon és/vagy a csoportban. Hosszútávú cél, több pedagógus bevonása a Boldogságórák megtartásába, az akkreditált képzés elvégeztével.

#### A munkaközösség feladatai:

- Havonta egyszeri munkaközösségi megbeszélés szervezése, melyen a munkaközösség tagjai elméleti és gyakorlati ismereteket, tapasztalatokat osztanak meg az adott témával kapcsolatban.
- Óvoda dolgozóinak, gyermekek családjainak bevonása a Boldogságóra program által ajánlott tevékenységekbe.
- Önismeret, önreflexió gyakorlása a Boldogságóra játékaival.
- Csapatépítés- közösségépítés. Csapatkohézió erősítése a Boldogságóra játékaival.
- Mentálhigiénés tevékenységek gyakorlása
- Boldogságóra tapasztalatainak összekapcsolása a pedagógiai programban megjelenő műveltségterekkel.
- A Boldogságóra játékos tevékenységeinek beillesztési lehetőségei a mindennapi munkába, óvodai tevékenységekbe.

Időpont	Feladattevékenység	Felelős pedagógus
---------	--------------------	-------------------

Szeptember	A munkaközösség éves tervének ismertetése. Elméleti ismeretek. Boldogságórák célja/feladata/témakörei	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető
Október	Szeptember, október, november, december hónapok témakörei és azokhoz tartozó játékos tevékenységek. Hála, Optimizmus gyakorlása, Kapcsolatok ápolása, Boldogító jócselekedetek.	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető
November	Közösségépítő játékok: A Boldogságórák játékaiknak gyakorlati alkalmazása, kiterjesztése a nevelőtestület tagjaira.	A munkaközösség tagjai
December	Boldogságórák játékos tevékenységeinek kiterjesztése az óvodai családok körében, az aktuális ünnepkörökhöz kapcsolódva.	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető

Január	Január, február, március hónapok témakörei és azokhoz tartozó játékos tevékenységek. Célok kitűzése és elérése, Megküzdési stratégiák, Apró örömök élvezete	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető
Február	Mentálhigiéné - egészséges lelki élet kialakítása és megtartása	Vendégelőadó meghívása
Március	Boldogságórák relaxációs gyakorlatai  Relaxáció és testmozgás pozitív hatásai	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető  Vendégelőadó meghívása
Április	Április, május, június hónapok témakörei és azokhoz tartozó játékos tevékenységek. Megbocsátás, testmozgás, fenntartható boldogság	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető
Május	Közösségépítő játékok: A Boldogságórák játékainak gyakorlati alkalmazása, kiterjesztése a nevelőtestület tagjaira.	A munkaközösség tagjai
Június	Óvodai családok bevonása a Boldogságóra játékokba. A munkaközösség éves	Zolván Virág Fanni Munkaközösség vezető

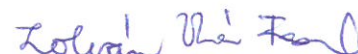


	munkájának értékelése, évvárás.	
--	------------------------------------	--

Felhasznált irodalom:

- Bagdi Bella, Prof. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva: Boldogságóra kézikönyv pedagógusoknak és szülőknek, 3-6 éveseknek.  
/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/
- Bagdi Bella, Bezzeg Andrea: Boldogságóra készségfejlesztő, kifestő és színező munkafüzet 3-6 éveseknek.  
/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/

Veszprém, 2023. szeptember 4.



Zoltán Virág Fanni

Óvodapedagógus,  
Boldogságórát vezető pedagógus

**13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

Gyermekvédelmi felelős: Pálfi Zoltánné Egry Úti Óvoda  
Zoltán Virág Fanni Nárcisz Tagóvoda

**Egry Úti Óvoda**

**Nárcisz Tagóvoda**



**Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda**  
**Nárctisz Tagóvodája**

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv  
2023 - 2024. nevelési év

*„A gyermekek különböző virágok, akik együtt gyönyörű kertté teszik a világot.”*  
Lippai Marianna

**Gyermekvédelmi felelős:** Nemesné Kuczogi Judit

**Fogadóóra:** minden hónap első csütörtök 13,30-14,30 óráig

**Gyermekvédelem célja:** általános prevenció, a gyermekvédelmi törvény szellemiségének és előírásának megfelelően.

**Gyermekvédelmi feladatok:** a gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okának felderítése, megoldások keresése és segítségadás.

<b>Feladat/tevékenység</b>	<b>Feladatmegosztásban felelős</b>	<b>Határidő</b>
-Kiscsoportos Szülők tájékoztatása, gyermekvédelmi munka bemutatása, fogadóórák rendje és ideje	tagóvoda-vezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	Július
- Kapcsolat felvétel a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógussal, pszichológussal, az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével, fogorvosával. - Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése	tagóvoda vezető óvodapedagógusok	Szeptember

-Nagycsaládos gyermekek felmérése	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	Folyamatos
-Tartósan beteg gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	Szeptember
-Ételallergiás gyermekek felmérése, HunGast csoport- Bakony Gaszt felé tájékoztatás (megfelelő étrend biztosítása) -Étlap biztosítása az érintett Szülőknek	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok gazdasági ügyintéző	Szeptember  Folyamatos
-Sajátos nevelési igényű gyermek(ek) nyilvántartásba vétele	tagóvoda vezető gazdasági ügyintéző	Szeptember
-Statisztikai adatok elkészítése, nyáron történt változások felmérése, adategyeztetés	óvodapedagógusok	Szeptember
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése	tagóvoda-vezető gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, szociális segítővel - A szolgálat általuk szervezett programokon részvétel	tagóvoda-vezető gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Védőnői vizsgálat (fejbőr vizsgálata)	óvodapedagógusok	Szeptember
- Rendszeres óvodalátogatás ellenőrzése	tagóvoda-vezető gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Fogorvosi vizsgálat	óvodapedagógusok	Október
- Folyamatos segítségnyújtás lehetőségének biztosítása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Igény és szükség szerinti részvétel	óvodapedagógusok	Folyamatos

családlátogatáson, fogadóórán		
- Kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Védőnői vizsgálat (látás, hallás vizsgálata, fejbőr átvizsgálása)	óvodapedagógusok	Március
-Iskolába beíratott gyermekek nyilvántartásba vétele	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	Március
- Kapcsolattartás a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, fejlesztő pedagógusokkal	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	Folyamatos
- Gyermekek szabadidős programjának szervezése (kirándulás, úszás, játszóház, sportnap, családi nap)	tagóvoda-vezető óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás az Idősek Otthonával (Mikulás, Anyák napi műsor)	tagóvoda-vezető óvodapedagógus	Folyamatos
-Folyamatos kapcsolattartás a Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, a Hriszto Botev Általános Iskolával, a Hóvirág Bölcsődével	tagóvoda-vezető	Folyamatos
-Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Szakmai előadásokon részvétel	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Szakmai önképzés, szakanyag gyűjtése, olvasása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április

Veszprém, 2023. szeptember 4.

  
Nemesné Kuczogi Judit  
gyermekvédelmi felelős

#### 14. Az intézményen kívüli programok

<b>Program</b>	<b>Helye</b>	<b>Felelős</b>
Zenei Világnap	Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Mikulásváró és Anyák Napi műsor	Idősek otthona	Gyöngyvirág csoport <i>tagóvoda szintű</i>
Kakaó koncert	Csermák Antal Zeneiskola	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Erdei Óvoda	Bakony-Balaton Oktatási Központ	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Kirándulás	Állatkert	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Kirándulás	Balatonakarattya	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Kirándulás	Nárcisz-túra Cuha-völgy	Kápliné Róth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>
Bábszínház látogatás	Kabóca Bábszínház Pegazus Bábszínház	csoportok óvodapedagógusai <i>tagóvoda szintű</i>
Könyvtárlátogatás	Könyvtár	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Színházlátogatás	Petőfi Színház	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>

## **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

### **Óvoda - bölcsőde**

A Nárcisz Tagóvoda évente egy alkalommal kölcsönös látogatást szervez a bölcsődével.

A kapcsolattartásért felelős: tagóvoda-vezető

### **Egry Úti Óvoda– Nárcisz Tagóvoda**

Részt veszünk egymás programjain és rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: intézményvezető, tagóvoda-vezető

### **Óvoda – iskola**

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda, a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával, a Nárcisz Tagóvoda a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskolával tart szoros kapcsolatot. A város többi iskolájával a kapcsolatot különböző meghívásos eseményeken keresztül tartjuk.

#### **Kapcsolattartás formái:**

- Az érintett iskolákkal kölcsönös látogatások, szakmai napok szervezése
- Után követés - a volt nagycsoportosok látogatása bemutató órán az iskolába – gyermekek fejlődésének nyomon követése. A város többi iskolájába is szoktunk meghívást kapni.
- Közös kulturális rendezvényeken való együttlét, közös élményszerzés
- Ismerkedés az iskolával, tanítónőkkel és az iskolai élettel:
  - látogatás az iskolában
  - tanítónők látogatása az óvodában
- Német nemzetiségi csoportjaink is kapcsolatot tartanak a német nemzetiségi osztályokkal
- Kölcsönösen részt veszünk egymás ünnepein, rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: intézményvezető, óvodapedagógusok

### **Óvoda - középiskolák**

Középiskolásokkal együttműködési megállapodás keretében a diákok önkéntes munkát vállalnak óvodánkban. (Részt vesznek különböző tevékenységek lebonyolításában, udvarrendezésben és dekorációkészítésben)

A kapcsolattartásért felelősek: az intézményvezető és az óvodapedagógusok

### **Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közjóléti Iroda, Német**

## **Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közléti Iroda, Német Nemzetiségi Önkormányzat**

A kapcsolattartásért felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

## **Óvoda – gyermekorvosai, védőnői, fogorvos**

A kapcsolattartásért felelősek: az intézményvezető és az óvodapedagógusok

## **Óvoda - Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye**

A kapcsolattartásért felelős: intézményvezető

## **Óvoda – Gyermek-és ifjúságvédelmi intézmények**

A kapcsolattartásért felelősek: a gyermekvédelmi feladatokat segítő óvodapedagógusok

## **Óvoda – közművelődési intézmények**

Városi Művelődési Központ, Laczkó Dezső Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Zeneiskola, Kabóca és Pegazus Bábszínház, Petőfi Színház

A kapcsolattartásért felelősek: az óvodapedagógusok

## **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

A fenntartó által elfogadott továbbképzési program alapján a 2023-2024-as nevelési évben az abban meghatározottak szerint járunk el.

## **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége a korábbi nevelési év folytatásaként halad az új vezetőtestület döntése alapján, a belső továbbképzés bevezetésével.

## **Gazdálkodás**

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Költségvetés ellenőrzése	szept. jún.	Intézményvezető
2.	Nyomtatványok frissítése	szept.	Óvodatitkár
3.	Étkezés befizetések dokumentumainak ellenőrzése	3 havonta	Élelmezésvezető



4.	Étkezés térítési díjak befizetésének ellenőrzése	havonta	Élelmezésvezető
5.	Takarékos gazdálkodás	fél évente	Intézményvezető
6.	Eszköznyilvántartás	szept., jan., jún.	Gazdasági ügyintéző
7.	Helyettesítés, túlóra	havonta	Általános vezetőhelyettesek
8.	Szabadságolás	szept. jún.	Általános vezetőhelyettesek
9.	Térítési díj elszámolás szabályszerűsége	havonta	Gazdasági ügyintéző
10.	Pedagógus továbbképzés	dec.	Intézményvezető
11.	Étkeztetés (étlap, vásárlások)	szept., jan., máj.	Élelmezésvezető Intézményvezető

### Tanügyigazgatás

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Törzskönyv	szept., febr.	Intézményvezető
2.	Statisztika	okt.	Intézményvezető
3.	Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szept.	Intézményvezető
4.	Óvodai szakvélemények	márc.	Intézményvezető
5.	Tankötelesek felmérése	febr.	Általános vezetőhelyettesek
6.	Továbbképzési terv	márc.	Intézményvezető
7.	Felvételi és mulasztási napló	okt., jan., máj.	Általános vezetőhelyettesek
8.	Létszámjelentés	okt., máj.	
9.	Csoportnaplók	¼ évente	Általános vezetőhelyettesek Intézményvezető
10.	Ünnepek-hagyományok	¼ évente	
11.	Pedagógiai munka	ellenőrzési terv szerint	Általános vezetőhelyettesek Intézményvezető
12.	Szülői szervezet értekezletek	okt., jún.	Intézményvezető
13.	Személyiséglapok	jan., jún.	Általános vezetőhelyettes intézményvezető
14.	KIR adatai	havonta	Intézményvezető

## Munkáltatói feladatok

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Általános vezetőhelyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., jún.	Intézményvezető
3.	Személyi anyagok	szept., jún.	Gazdasági ügyintéző Óvoda titkár Intézményvezető
4.	Csoportok munkájának ellenőrzése	munkaterv szerint	Általános vezetőhelyettesek Intézményvezető

## Belső szabályzó dokumentumok

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Pedagógiai Program	okt.	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	jan.	Intézményvezető
3.	Házirend	jan.	Intézményvezető
4.	HACCP	nov.	Intézményvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	szept.	Intézményvezető

## Egyéb

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	szept. jan. jún.	Intézményvezető Tagóvodavezető
2.	Munkavédelmi oktatás	szept.	Intézményvezető Tagóvodavezető
3.	Munkavédelmi szemle	szept.	Intézményvezető Tagóvodavezető
4.	A konyha higiéniája	szept. dec.	Élelmezésvezető
5.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	2 havonta	Élelmezésvezető
6.	Az óvoda udvarának rendezettsége, tisztasága	3 havonta	Vezetőttestület
7.	Dekoráció	¼ évente	Intézményvezető Tagóvodavezető
8.	Kötelező eszköznyilvántartás	szept. jún.	Intézményvezető Tagóvodavezető



## Alkalmazottak munkája

	<b>Tevékenység</b>	<b>Időpont</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
1.	Pedagógusok nevelő munkája	ellenőrzési terv szerint	Általános vezetőhelyettesek Intézményvezető
2.	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek - munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető
3.	Pedagógiai munkát segítő dajkák - munkavégzése	3 havonta	Intézményvezető
4.	Konyhai alkalmazottak – munkavégzése	3 havonta	Élelmezésvezető
5.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Mátrai Katalin

## 18.Dolgozók munkarendje

### Munkarend 2023/2024 nevelési évre

#### Kötelező óraszámok

1. Bonnyai-Birkás Szabina	26 óra
2. Czinder Anita	28 óra
3. Kishegyi Noémi	22 óra
4. Felker Katalin	32 óra
5. Havasi Szilvia	32 óra
6. Hidas Ildikó	32 óra
7. Kránicz Szilvia	32 óra
8. Horváthné László Zsuzsa	32 óra
9. Husztiné Kiss Andrea	32 óra
10. Kalocsai Györgyi	32 óra
11. Kalocsai Réka Zsuzsanna	32 óra
12. Kápliné Róth Ágnes	24 óra
13. Kloó Bernadett	32 óra
14. Csomai Rita	32 óra
15. Mátrai Katalin	32 óra
16. Nemesné Kuczogi Judit	29 óra
17. Novák Tamásné	32 óra
18. Szafner Ágnes	32 óra
19. Németh Éva	32 óra
20. Pálfi Zoltánné	32 óra
21. Palotásné Sárzó Melitta	32 óra
22. Patkósné Miklós Sára	32 óra
23. Steigervaldné Veisz Adrienn	32 óra

24. Lohner Mercédesz	32 óra
25. Takács - Gubicza Melinda	30,5 óra
26. Vágner Zita	32 óra
27. Zolván Virág Fanni	32 óra

### **Munkaidő kedvezmények**

*Közalkalmazotti Tanács elnökének, tagjainak kedvezménye*

Az elnök kedvezménye a havi munkaidő 15 %-a.  
Havi munkaidő 40 óra x 4,33 = 17,32 x 15 % = 25,98 óra/hó  
Tagok kedvezménye a havi munkaidő 10 %-a  
173,2 óra x 10 % = 17,32 óra/hó : 4 = 4,33  
Az óvónők kötelező óraszámát arányosan csökkentjük.

**Czinder Anita** óvodapedagógus a KT elnöke (Veszprémi Egry Úti körzeti Óvoda) 32 óra heti kötelező óraszámát 5 órával csökkentjük.  
Kötelező óraszám: 28 óra

**Nemesné Kuczogi Judit** óvodapedagógus a KT tagja (Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája)  
32 óra heti kötelező óraszámát 3 órával csökkentjük.  
Kötelező óraszám: 29 óra

### **Takács-Gubicza Melinda**

Szakszervezeti titkár

2023. szeptember 01-én a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvodában 18 fő tagja a Pedagógusok Szakszervezetének.

Szakszervezeti órakedvezmény:  $18/2 = 9$  óra/hó

### **Dajkák munkaidő beosztása**

#### **Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda**

2023. szeptember 01 - 2024. augusztus 31-ig

<b>Csoport</b>	<b>Dajka</b>	<b>Páros hét</b>	<b>Páratlan hét</b>
Bambi	Tóth Judit	7.00-15.00	9.30-17.30

Ficánka	Kunné Baráth Boglárka	9.30-17.30	7.00-15.00
Katica	Barta Zoltánné	7.00-15.00	9.30-17.30
Makk Marci	Farkas Anita	9.30-17.30	7.00-15.00
Panda	Csehi Andrea	7.00-15.00	9.30-17.30
Pumukli	Ember Anita	9.30-17.30	7.00-15.00
Pinokkió	Rauszné Szász Erzsébet	7.00-15.00	9.30-17.30
Nefelejcs	Mits Gáborné	9.30-17.30	7.00-15.00
Zsebibaba	Nagyné Lassú Beáta	9.30-17.30	7.00-15.00
Micimackó	Szabó Mária	7.00-15.00	9.30-17.30
Kék Elefánt	Véghné Tóth Zsuzsanna	7.00-15.00	9.30-17.30
Folyosós	Dóka Anna	9.30-17.30	7.00-15.00

*A dajkák ügyeleti beosztása:*

4 hetente az éppen ügyeletes pavilon dajkái délelőtt: 6.30 - 15.00  
délután: 10.00- 17.30

**Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda  
Nárcisz Tagóvodája**

**Dajkák munkaidő beosztása**

2023. szeptember 01. - 2024. augusztus 31.-ig

Kovács Mónika	3 hetente váltakozva:
Lukácsné Csordás Tímea	6.30-14.30 7.30-15.30 9.30-17.30

Rukk Éva	
Szalai Valentina	13.30-17.30

### **Egyéb dolgozók munkaidő beosztása**

Kovács Gábor Ferencné gazdasági ügyintéző

hétfőtől- péntekig 8.00 - 12.00

Gömöri Diána pedagógiai asszisztens

hétfőtől- péntekig 8.30- 12.30

Major Eszter pedagógiai asszisztens

hétfőtől- péntekig 8.30- 12.30

### **Konyhai dolgozók munkaidő beosztása**

2023. szeptember 01. – 2024 augusztus 31.-ig

Bolláné Marák Timea	szakácsnő	(hétfőtől-péntekig) 6.00-14.00
Szántó Istvánné	konyhai alk.	6.00-14.00
Nagygyörgy Ildikó	konyhai alk.	6.00-14.00
Vajcs-Németh Rebeka	konyhai alk.	6.00-14.00
Kovács Petra	konyhai alk.	7.00-15.00

### **Egyéb dolgozók munkaidő beosztása**

**Csehné Lengyel Dóra** ételmezezővezető

hétfőtől- péntekig 6.00-14.00

Étkezéstérítés befizetésekor keletkező havi 2 óra túlóráját az aktuális hónap során veszi ki.

**Foki Judit** óvodatitkár

hétfőtől- péntekig 7.30-15.30

Étkezéstérítés befizetésekor keletkező havi 2 óra túlóráját az aktuális hónap során veszi ki.

**Tóth Sándorné** gazdasági ügyintéző

hétfőtől- péntekig 7.00 – 15.00

**MEGISMERÉSI NYILATKOZAT**

Az éves Munkatervben foglaltakat megismertem és elfogadom.

	Név	Alíírás
1.	Barta Zoltán Róbertné	Barta Zoltán Róbertné
2.	Blága Éva	Blága Éva
3.	Blaskó Brigitta	
4.	Bolláné Marák Tímea	Bolláné
5.	Bonnyai-Birkás Szabina	Bonnyai-Birkás Szabina
6.	Czinder Anita	Czinder Anita
7.	Csehi Andrea	Csehi Andrea
8.	Csehné Lengyel Dóra	
9.	Csomai Rita	Csomai Rita
10.	Dóka Anna	Dóka Anna
11.	Ember Anita	Ember Anita
12.	Farkas Anita	Farkas Anita
13.	Felber Katalin	
14.	Felker Katalin	Felker Katalin
15.	Foki Judit	Foki Judit
16.	Gömöri Diána	
17.	Havasi Szilvia	Havasi Szilvia
18.	Hidasi Ildikó	
19.	Horváthné László Zsuzsa	Horváthné László Zsuzsa
20.	Husztiné Kiss Andrea	Husztiné Kiss Andrea
21.	Izsó Vivien	Izsó Vivien
22.	Kalocsai Györgyi	Kalocsai Györgyi
23.	Kalocsai Réka Zsuzsanna	Kalocsai Réka Zsuzsanna
24.	Kápliné Röth Ágnes	Kápliné Röth Ágnes
25.	Kishegyi Noémi	Kishegyi Noémi
26.	Klóc Bernadett	Klóc Bernadett
27.	Kovács Gáborné	Kovács Gáborné
28.	Kovács Mónika	Kovács Mónika
29.	Kovács Petra	Kovács Petra
30.	Kráncz Szilvia	Kráncz Szilvia

31.	Kunné Baráth Boglárka	Kunné Baráth Boglárka
32.	Lakatos Dalma	Lakatos Dalma
33.	Lohner Mercédesz	Lohner Mercédesz
34.	Lukácsné Csordás Tímea	Lukácsné Csordás Tímea
35.	Major Eszter	Major Eszter
36.	Mátrai Katalin	Mátrai Katalin
37.	Mits Gáborné	Mits Gáborné
38.	Nagygyörgy Ildikó	Nagygyörgy Ildikó
39.	Nagné Lassú Beáta	Nagné Lassú Beáta
40.	Nemesné Kuczogi Judit	Nemesné Kuczogi Judit
41.	Németh Éva	Németh Éva
42.	Novák Tamásné	Novák Tamásné
43.	Pálfi Zoltánné	Pálfi Zoltánné
44.	Palotásné Sárzó Melitta	Palotásné Sárzó Melitta
45.	Patkósné Miklós Sára	Patkósné Miklós Sára
46.	Rauszné Szász Erzsébet	Rauszné Szász Erzsébet
47.	Rukk Éva Teréz	Rukk Éva Teréz
48.	Somlai-Boros Valéria	Somlai-Boros Valéria
49.	Steigervaldné Veisz Adrienn	Steigervaldné Veisz Adrienn
50.	Szabó Mária	Szabó Mária
51.	Szafner Ágnes	Szafner Ágnes
52.	Szalai Valentina	Szalai Valentina
53.	Szántó Istvánné	Szántó Istvánné
54.	Takács-Gubicza Melinda	Takács-Gubicza Melinda
55.	Tóth Judit	Tóth Judit
56.	Tóth Sándorné	Tóth Sándorné
57.	Vágner Zita	Vágner Zita
58.	Vajcs-Németh Rebeka	Vajcs-Németh Rebeka
59.	Véghné Tóth Zsuzsanna	Véghné Tóth Zsuzsanna
60.	Zolván Virág Fanni	Zolván Virág Fanni

Veszprém, 2023.09.08.

Készítette a korábbi Munkaterv alapján az Intézményi vezetőtestülettel együttműködve



Takács Katalin Barbara  
Intézményvezető

Veszprém, 2023. szeptember 8.



# **VESZPRÉMI** **RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA**

**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

**MUNKATERVE  
a 2023-2024-es nevelési évre**



Intézmény OM- azonosító:  036811	Intézményvezető:   Balogh Livia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:   aláírás	Szülői szervezet nevében:   aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Veszprém, Jutasi út 79/1   ph.	

## Tartalomjegyzék

1. INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK .....	4
2. GYERMEKLÉTSZÁM .....	18
3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK .....	21
4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS .....	22
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK.....	22
6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI .....	24
7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA .....	26
8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA.....	40
9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJAI	42
10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA	43
11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJA .....	47
12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA .....	48
13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI .....	69
14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK .....	69
15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL .....	70
16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE .....	76
17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE .....	78

## 1. INTÉZMÉNYI CÉLOK FELADATOK

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állította össze az intézményvezető.

Munkatervi feladataink soraiban szakmai tevékenységeink számára **a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:**

- Nemzeti Köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről):
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló törvény
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

### **Stratégiai és operatív feladatok**

- Törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása
- Gazdaságos működés, eszköz és tárgyi, feltételek biztosítása.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

### **Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai**

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Ezen stratégiai terveket nevelési évekre bontjuk.

Célunk, hogy a Köznevelési Törvénynek megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokat, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2023-2024-es nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink, további megerősítésére kívánjuk helyezni, mivel az elmúlt esztendőben intézményvezető váltás és a nyár folyamán mindkét tagóvodánkban tagóvodavezető váltás is történt.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrizzük, értékeljük, korrigáljuk, ahol szükséges.
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, tovább gondolásra fejleszhető területeket határozunk meg.

### **Célok elérését támogató kiemelt feladataink**

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés biztosítása érdekében.
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak, Pedagógiai Programunknak való megfelelés, a programunk folyamatos felülvizsgálatával.
- A pedagógus minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetése.

A 2023/24-es nevelési évben minősítő vizsgát tesz

**Matuszek Virág** (jelenlegi besorolása gyakornok)

**Kondics Barbara** (jelenlegi besorolása gyakornok)

Pedagógus minősítő eljárásban vesz részt:

**Szukics Adrienn** (jelenlegi besorolása Pedagógus I.)

- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

**A 2023-2024. nevelési évben kiemelt nevelési feladatként kezeljük**

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése, dyslexia prevenciós foglalkozások kezdeményezése
- Kapcsolatépítés a szakmai együttműködés erősítése, induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása.
- Új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.
- Alternatív mozgásformák beépítése az óvodai életbe
- Az elmúlt évhez hasonlóan a zenei nevelés fejlesztése, új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A megismerést és szakmai tapasztalatátadást nevelőtestületi, valamint alkalmazotti értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani (Kokas Program, Ringató Program)
- az elmúlt évhez hasonlóan az anyanyelvi nevelés, különösen a beszédhibás gyermekek megsegítését szolgáló pedagógiai tevékenységek, fejlesztések megerősítése. A mese szerepe a gyermekek életében.

## **A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatják**

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai
- Intézményi szakmai továbbképzéseink
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

### **Területei:**

- dokumentációk
- pedagógiai gyakorlat
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

### **Folyamatosan szervezett feladataink:**

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján.
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a munkacsoport aktív irányításával.
- Az intézményi önértékelés elvégzésére, intézményi munkacsoportot működtetünk, tények és adatok alapján megfogalmazzuk az erősségeket, fejlesztendő területeket. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.



## **Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat. Feladataink közé soroljuk:

### **Személyiség fejlesztés területein:**

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása
- Fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.

### **Közösségfejlesztés területein:**

- Közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Az Ovped online naplóban vezetett egyéni fejlődési ütem figyelemmel kísérése - a fejlődés eredményei nyomon követhetőek legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően.
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

### **Eredményeink dokumentálásának feladatai**

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi önellenőrzés, BECS)
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat
- Beszámolóinkban rögzítjük ez elért eredményeket, a fejlesztendő területeket
- Legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktematikáit törekedünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.  
Felelős támogató, a játéktematika munkacsoport
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.

### **Intézményünk eredményességi mutatói**

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények (Erdei tagóvoda – Difer mérés)
- Innovatív kezdeményezésre, a nevelőtestület egy csoportjának más alapon megszerzett méréseinek eredményei, (Difer mérési eredmények tapasztalatainak megosztása a nevelőtestülettel)
- Versenyeredmények, pályázati eredmények
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.
- Intézményi önértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Szakmai tekintetben az alábbiak kontrollját végezzük:

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények.
- Belső, illetve külső szakmai ellenőrzések értékelései
- Versenyeredmények, pályázati eredmények
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelési eljárásban.
- Intézményi önértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményeit követjük.

Eredményességi mutató szakmai visszajelzés számunkra, óvodapedagógusaink minősítési értékelése, a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősségek megfogalmazásaiban.

### **Külső-belső kapcsolatok együttműködés fejleszthetőségének feladatai**

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjék meg intézményeink működését, programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettségi visszajelzések figyelembevételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő

- Szakmai munkaközösségek
- Szakmai munkacsoportok felelőssége
- BECS munkacsoport (alkalmi feladatmegosztásban, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat)

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

Munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkatervük mellékelt dokumentuma a munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése, egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. Szakmai együttműködést, elhivatottságot, az óvodai szervezetünk egységét támogató, együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő, támogató szakmaiság elvárt az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

#### Területei:

- Belső továbbképzések
- Intézményi hospitálások
- Nevelőtestületi értekezletek
- Vezetői látogatások-értékelések
- Becs látogatások - értékelések
- Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valósulnak meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

### Intézményünk külső kapcsolatai:

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerek kijelölése megtörtént. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

### **Pedagógiai munka feltételei:**

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a **rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.**

### **Tárgyi, infrastrukturális feltételek**

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani.
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvasztása alapítványunk törzstőkéjébe.
- Az alkalmazotti kör bevonása, együtt gondolkodás az eszközkészlet bővítésében
- Szakmai információáramlás fejlesztése
- Az udvari játékok karbantartása, az épületek állagmegóvása
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása  
wifi hálózati rendszer fejlesztése
- A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 50 éves fennállásának méltó megünneplése.  
Rendezvény szervezése az alkalmazotti kör, valamint a szülői közösség, aktív bevonásával

- További IKT eszközök beszerzése, rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében

### **Személyi feltételek biztosítása:**

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.

- Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembevételével igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége
- Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése
- Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt
- A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen
- Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak
- Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére
- Az új kollégák mellé mentorok kijelölése
- A kollégák lelki egyensúlyának erősítése (Mentálhigiénés egészségnap szervezése)
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít.
- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé.

- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban.
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyság kialakításának segítése.
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, kiemelt feladatai közé sorolandó.
- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

### **A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk:**

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Önértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére.
- Belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése.
- Önfejlesztés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében.
- Munkaközösségek, működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket.
- Vezetői tanácsadó csoport további működtetése.
- Az elmúlt nevelési évben újra gondolt továbbképzési program, beiskolázási terv megfeleltetése az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai

karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése az 5 éves továbbképzési terv figyelembevételével. A továbbképzési terv folyamatos felülvizsgálata – újonnan belépő kollegák végzettsége alapján, és az intézmény Pedagógiai Programja tükrében.

Az elmúlt nevelési év végén nyugdíjba vonult Erdei Tagóvodánk vezetőjének helyére, új tagintézmény vezető választása után, az új vezető munkájának támogatása.

A nyár folyamán megüresedett Kuckó Tagóvoda vezetőjének helyére új tagintézmény vezető választása, valamint munkájának támogatása.

- Belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása.
- Emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése.
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása.
- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé.
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján: portfóliók, minősítések tanfelügyeletek segítése támogatása.
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk a tehetséggondozás területén, az egészségnevelés területén, melyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk.



### Szervezeti feltételek:

- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban.
- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi egy alkalommal írásban is beszámolnak az intézményvezető felé.
- Továbbra is törekvünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést.
- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során.
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését. Az idei évben a minősítés előtt álló kollégák, minősítését megelőzve, illetve a kiemelt nevelési témáinkhoz kapcsolódóan szervezve.
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

### **Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés**

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

### Felelősök:

- szakmai munkaközösség vezetői
- vezető helyettesek, tagóvoda vezetők
- Becs munkacsoport
- pedagógusok
- intézményvezető

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

## 2. GYERMEKLETSZÁM

(csoportonként, korcsoportonként)

Gyermelelétszám az SNI-s gyermekek szorzójával számolva

<b>Ringató Óvoda</b>	
Manócska	19
Csigabiga	20
Macskacicó	19
Pillangó	20
Mókus	19
Zsebibaba	18
Zümi	18
Szivárvány	18
Boribon	18
Vackor	19
<i>Összesen</i>	<b><i>188</i></b>

<b>Erdei Tagóvoda</b>	
Napsugár	17
Boglárka	-
Hétszínvirág	20
Bambi	-
Pipitér	20
<i>Összesen</i>	<b><i>57</i></b>

<b>Kuckó Tagóvoda</b>	
Katica	18
Micimackó	20
Süni	-
Fülesmackó	-
Cseresznye	18
<i>Összesen</i>	<b>56</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>301</b>

### **A GYERMEKEK KORCSOPORT SZERINTI ELOSZLÁSA**

**Gyermeklétszám az SNI-s gyermekek szorzójával nem számolva**

Óvoda/csoport/ max. létszám	Nagy csoportos korú gyerekek száma	Középsős korú gyermekek száma	Kis csoportos korú gyerekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma	<b>Gyermekek létszám összesen</b>
<b>Ringató Körzeti Óvoda</b>					
1. Manócska	10	3	4	1	18
2. Csigabiga	8	6	1	4	19
3. Macskacicó	3	4	7	5	19

4. Pillangó	6	5	7	2	20
5. Mókus	3	5	7	4	19
6. Zsebibaba	3	7	6	2	18
7. Zümi	12	2	2	2	18
8. Szivárvány	6	3	6	3	18
9. Boribon	4	3	6	5	18
10. Vackor	4	7	4	4	19
<b>Összesen:</b>	<b>59</b>	<b>45</b>	<b>50</b>	<b>32</b>	<b>186</b>

<b>Erdei Tagóvoda</b>					
1. Napsugár	8	4	2	2	16
2. Bambi	-	-	-	-	-
3. Boglárka	-	-	-	-	-
4. Hétszínvirág	8	3	5	2	18
5. Pipitér	9	3	4	3	19
<b>Összesen</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>53</b>

<b>Kuckó Tagóvoda</b>					
1. Katica	5	4	7	2	18
2. Micimackó	9	3	6	1	19
3. Fülesmackó	-	-	-	-	-
4. Süni	-	-	-	-	-
5. Cseresznye	9	1	5	1	16
<b>Összesen</b>	<b>23</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>53</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>107</b>	<b>63</b>	<b>79</b>	<b>43</b>	292

### 3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sor-szám	A gyermek életkora, óvodája	Szakvéleményben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
1.	ERDEI	F79	Napsugár	1 fő	2x
2.	RINGATÓ	F 84.90	Csigabiga	1 fő	2x
3.	RINGATÓ	F79 (Előzetes szakvélemény)	Manócska	1 fő	2X
4.	ERDEI	F 80.9, Q 37.5	Hétszínvirág	1 fő	2 x
5.	ERDEI	F 83	Hétszínvirág	1 fő	2 x
6.	ERDEI	F 79.90	Pipitér	1 fő	2x
7.	KUCKÓ	F 83	Micimackó	1 fő	2 x
8.	KUCKÓ	F 79	Cseresznye	1 fő	2x
9.	KUCKÓ	F 83	Cseresznye	1 fő	2x

## 4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig, azaz heti 57,5 óra.

## 5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

### IDŐPONTJAI, FELHASZNÁLÁSUK

**Nevelés nélküli munkanapok:**

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
<b>2023. szeptember 29.</b>	A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 50. éves jubileumának megünneplése
<b>2023. október 13.</b>	Dr. Varga László Nevelés-nevetés című előadása az óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek számára. HACCP képzés és vizsga a konyhai dolgozók és dajkák részére.
<b>2024. március</b>	Továbbképzés kiemelt nevelési feladatunk egyik témájában. Szervezése folyamatban
<b>2024. június 21.</b>	Szakmai kirándulás
<b>2024. augusztus 30.</b>	2023/2024-es nevelési évet záró,

	2024/2025-ös nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet
--	--

### Tervezett nevelőtestületi értekezletek

<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Tartalom, feladat</b>
<b>2023. október</b>	Balogh Lívia vezetőtestület	A bevezetésre került Ovped napló és OVIKRÉTA alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása.
<b>2023. november</b>	Balogh Lívia vezetőtestület	dyslexia prevenciós módszer megismerése, gyakorlati lehetőségek <u>Előadó:</u> Szentmiklósi Beáta
<b>2024. január</b>	Balogh Lívia	Jogszabályi változások alkalmazása a gyakorlatban.
<b>2024. március</b>	Balogh Lívia	Értékelési szempontok meghatározása a bevezetésre kerülő pedagógus teljesítményértékelési rendszerben.
<b>2024. május</b>	Balogh Lívia	Évértékelés

### Tervezett vezetőtestületi értekezletek (Minden hónap első hetében)

<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>	<b>Tartalom, feladat</b>
2023. szeptember	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. Az év programjainak és a dolgozók munkarendjének átbeszélése.

2023. október	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2023. november	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2023. december	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. január	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. február	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. március	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. április	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. május	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése.
2024. június	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése Évzáró értékelés.

## 6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI

Első tanítási nap:	2023. szeptember 01.
Utolsó tanítási nap:	2024. június 21.
Iskolai őszi szünet:	2023. október 30 - november 03.
Iskolai téli szünet:	2023. december 22 – 2024. január 05.
Iskolai tavaszi szünet:	2024. március 28 - április 05.



A nevelési év időtartama:	2023.09.01.-2024.08.31.
Szorgalmi idő:	2023.09.01.-2024.05.31.
Nyári óvodai élet:	2024.06.01.-2024.08.31.
Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások	2023.09.01.– 2024.05.31.

### **Ügyeletes óvodáink az évközi szünetekben:**

2023. október (őszi szünet): Ringató Körzeti Óvoda

2023. december (téli szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

2024. április (tavaszi szünet): Ringató Körzeti Tagóvoda

A **decemberi** ünnepek közötti időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek foglalkoztatását.

### **Tervezett nyári zárva tartás:**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2024. 07. 29 - 08. 29.
Erdei Tagóvoda:	2024. 06. 24 - 07. 26.
Kuckó Tagóvoda:	

### **Tűzriadó gyakorlat:**

**Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:** 2024. május 6.

**Erdei-Kuckó Tagóvoda:** 2024. május 6.

## 7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

**Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai a 2023/2024. nevelési évben**

<b>RINGATÓ ÓVODA</b>		
Időpont	Felelős	Tartalma
2023.szeptember 29.	Balogh Lívia és az óvoda alkalmazotti köre	50 éves jubileumi rendezvény
2023. szeptember harmadik hete	Hegyes Tünde óvodapedagógus Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Ringatorna” játékos sportrendezvény
2023. október első két hete	Kölnendorfer Renáta óvodapedagógus	állatvédelmi téma hetek
2023. október 16-20-ig	Hollósi Orsolya óvodapedagógus	„én kis kertem...”
2023. október 24-27-ig	Devecsery Ildikó ált. int. vez.h.	Tök jó hét
2023. november utolsó hete	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2023. december 06.	Kuncliné Martin Mariann Devecsery Ildikó általános óvodavezető helyettesek a mindenkori élelmezésvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok Polgári Tímea	Mikulás

	művészeti csoport vezetője	
<b>Karácsonyi Ünnepekör:</b>		
2023. november 27-től 2023. december 22-ig	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Adventi időszak
2023. december 13.	Gálné Tancos Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak karácsonyfája
2023. december 16.	Devecsery Ildikó, Kungliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettesek csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játszótér szülőkkel, gyermekekkel
2024. január	Vadas Anita Kondics Barbara és egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	tél túra
2024. január	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2024. február 12-től 2024. február 16-ig	Babos Beáta, Hessz Józsefné csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Farsangi hét
2024. február 16.	Hessz Józsefné	Télkergető, tavaszváró
2024. március	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2024. március 14.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Hessz Józsefné	Március 15.-e Verbunkos

2024. március 31. április 01.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Húsvét
2024. március 28.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Tojás keresés
2024. április 8.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Locsolkodás
2024. május 9-13.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Vadas Anita Kondics Barbara Egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Tavaszi túra
2024. április	Kungliné Martin Marianna Általános óvodavezető helyettesek Polgári Tímea művészeti csoportvezető Hesz Józsefné	Óvodába hívogató
2024. április 24.	Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	Apu - foci
2024. április 27.	Balogh Livia Óvodavezető Tarmann Ildikó munkaköz. vez. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	Egészségnap
2024. április 26.	Hesz Józsefné	Májusfa állítása
2024. április vége	Gálné Tánzos Emőke Vass Betti Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Hulladék újrahasznosítás interaktív foglalkozás
2024. ápr.29-május 1.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napja 2024. május 05.
2024. június	Kölnendorfer Renáta egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Makk Marci torna

Zöld Jeles Napok:		
2023. október 4.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Állatok Világnapja
2024. március 21.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Víz világnapja
2024. április 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Föld Napja
2024. május 10.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak és Fák Napja
Évzáró családi délutánok		
2024. május 15.	Zsebibaba csoport	
2024. május 16.	Macskacicó csoport	
2024. május. 21.	Pillangó csoport	
2024. május 22.	Mókus csoport	
2024. május 23.	Manócska csoport	
2024. május 24.	Zümi csoport	
2024. május 28	Szivárvány csoport	
2024. május 29.	Boribon csoport	
2024. május 30.	Csigabiga csoport	
2024. május 31.	Vackor csoport	

**A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:**

Vadas Anita,  
Balogh Aliz

**A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:**

Hegyes Tünde  
Hollósi Orsolya  
Kölnendorfer Renáta

**Gyermekpályázatok koordinálásának felelőse:**

Molnár-Sali Krisztina

<b>ERDEI TAGÓVODA</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
2023. szeptember 25-30	Gyuromné Polgár Judit, mk.vez	Magyar népmese napja – meseélmény biztosítása
2023. október 2-14	Mórocz Renáta óvodapedagógus	Állatok Világnapja (10. 04) - gyermekrajz kiállítás - Nemesvámosi állatfarm
2023. november utolsó hete	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2023. november	Havasi Ildikó tagóvoda vezető	Gyógynövények ereje- kertgondozás

		Csoportjaink bekapcsolódnak a Ringató óvoda „Gondolkodj egészségesen” programjába.
2023. december 1-től	óvodapedagógusok Sikosné Fülöp Andrea élelmezésvezető	Advent kezdete, Mézeskalácssütés, Karácsonyi ünnepre hangolódás a csoportokban.
2023. december 6.	Steierlein Gabriella műv. csop. vezető	Mikulásváró délelőtt Műv. csop. Mesejátéka
2023. december 18.	Rehó Mária, Mórocz Renáta óvodapedagógusok	Betlehemes játék
2024. január 15.	Mórocz Renáta óvodapedagógus (Erdei, Kuckó, Ringató)	Téli túra Óvodák közös programja
2024. január	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2024. január	Steierlein Gabriella óvodapedagógus Bognár Szilvia ped. asszisztens	Oviolimpia
2024. február 12- 16.	Gyuromné Polgár Judit óvodapedagógus	Kiszebáb, télkergetés Jelmezes farsangi mulatozás (Nyirettyű zenekar)
2024. március	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet

	Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai	
2024. március 14.	Havasi Ildikó tagóvoda vezető	Március 15. zenés katona játék
2024. március 21	Gyuromné Polgár Judit m.k.vez.	Víz világnapja
2024. március 24-28	óvodapedagógusok Sikosné Fülöp Andrea élelmezésvezető	Nyusziváró, megújulás ünnepe, locsolkodás
2024. április 8-11	Mórocz Renáta óvodapedagógus (Erdei, Kuckó, Ringató)	Tavaszi túra Óvodák közös programja
2024. április	Havasi Ildikó tagóvodavezető Steierlein Gabriella műv. csop. vezető (Kuckó)	Óvodába hívogató -pedagógusok mesejátéka -játszóház
2024. április 15.	Rehó Mária óvodapedagógus	Föld napja Környezettudatos tev.
2024. május 2 - 3	a csoportok óvodapedagógusai	Anyák napi készülődés
2024. április 29.	Gyuromné Polgár Judit mk.vez	Májusfa állítás az óvoda udvarán a fiúkkal
2024. május 10.	Rehó Mária óvodapedagógus	Madarak és Fák Napja - madármentés, erdővédelem



2024. május 18.	Havasi Ildikó Ilona tagóvoda vezető Gyuromné Polgár Judit M.köz. vezető Sikosné Fülöp Andrea élelmezésvezető	Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Családi délelőtt: mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok
2024. június 4-7	Havasi Ildikó tagóvoda vezető óvodapedagógusok	Évzáró a csoportokban 06.04. Pipitér csoport 06.05. Hétszínvirág csoport 06.06. Napsugár csoport

### **Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség vezetője:**

Gyuromné Polgár Judit óvodapedagógus

### **Művészeti Munkacsoportunk előadásai:**

Óvodapedagógusok mesejátéka:

Mikulás – 2024. december 06.

Óvodába hívogató – 2024. április

Pünkösdi játszóház – 2024. május 18.

Felelős: Steierlein Gabriella óvodapedagógus, művészeti csoportvezető

### **Színházi - Bábszínházi Programok:**

Koordinátor: Havasi Ildikó tagóvoda vezető

**Zöld Óvodai programok:**

Felelős: Mórocz Renáta és Rehó Mária óvodapedagógusok

**Rajzpályázat:**

Felelős: Mórocz Renáta óvodapedagógus

**A városi szintű sportrendezvényekre felkészítő pedagógus és pedagógiai asszisztens:**

Felelősök: Steierlein Gabriella óvodapedagógus,  
Bognár Szilvia pedagógiai asszisztens

**Gyermekvédelem:**

Intézményvezetővel kapcsolattartó: Gyuromné Polgár Judit óvodapedagógus

**Óvodadekoráció, faliújság:**

Felelős: Bognár Szilvia pedagógiai asszisztens

<b>KUCKÓ TAGÓVODA</b>		
<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>	<b>Tartalma</b>
2023. szeptember 25-29.	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	A magyar népmese napja szeptember 30.-a alkalmából Benedek Elek születésnapja

2023. október 2-6. 9-13.	Matuszek Virág óvodapedagógus és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok.  A tagóvoda alkalmazotti közössége.	<b>„Állatok Világnapja”</b> /október 4./ Állatos hetek az óvodában.  Állatbemutató szervezése.
2023 október 16-22.	Ismerkedés a gyógynövényekkel  A tagóvoda alkalmazotti közössége.	TÁMOP <b>„Kuckó Gyermekkert”</b> Ismerkedés a gyógynövényekkel. Kiskertgondozás, madárgondozás a Tündéerkertben és az udvaron.
2023 október utolsó hete	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Minden „TÖKjő”  Az elkészült munkákból mini kiállítás a folyosón
2023. november utolsó hete	A csoportban dolgozó óvodapedagógusok. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai	<b>„Gondolkodj egészségesen”</b> teljes óvodai körzet
2023. november 3. hete	Szukics Adrienn Matuszek Virág Kohlrusz Gábor Antalné  Jáger Judit pedagógiai asszisztens A tagóvoda alkalmazotti közössége	<b>„Márton napi”</b> családi vígasság az óvodában.
2023. december 1-20	Jáger Judit Sörös Babett pedagógiai asszisztensek.  A tagóvoda alkalmazotti közössége	<b>Advent</b> kezdete az óvodában Adventi díszítés az óvodában karácsonyi ünnepi hangolódás a csoportokban

2023. december 6.	<p>Matuszek Virág Szukics Adrienn Prikkel Nóra</p> <p>Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető</p> <p>A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok</p> <p>A tagóvoda alkalmazotti közössége</p>	<b>Mikulás</b> ünnepség
2023. december 7.	<p>Matuszek Virág óvodapedagógusok Jáger Judit pedagógiai asszisztens</p> <p>Az óvoda óvodapedagógusai és pedagógiai asszisztense</p>	<b>Karácsonyi</b> kézműves délután
2023. december 18.	<p>Matuszek Virág Szukics Adrienn Prikkel Nóra</p> <p>Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető</p> <p>A csoportban dolgozó óvodapedagógusok</p> <p>A tagóvoda alkalmazotti közössége</p>	<b>Karácsonyi ünnep</b> az óvodában. Betlehemes játék
2024. január	<p>Matuszek Virág Szukics Adrienn</p> <p>Ringató-Erdei-Kuckó óvoda közös szervezésében A tagóvoda egész alkalmazotti közössége</p>	<b>Tél túra</b>
2024. január	<p>A csoportban dolgozó óvodapedagógusok Egészséges életmóddal</p>	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet

	foglalkozó munkaközösség tagjai	
2024. január	Prikkel Nóra óvodapedagógus Jáger Judit pedagógiai asszisztens	<b>Ovi olimpia</b>
2024. február 14.		Hamvazó szerda
2024. február 12-16.	Prikkel Nóra óvodapedagógus  A csoportban dolgozó óvodapedagógusok.  A tagóvoda alkalmazotti közössége.	<b>Farsangi</b> mulatság hétfőtől péntekig.  Élőzene biztosítása
2024. március	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet
2024. március 11.-e hetében	Matuszek Virág Szukics Adrienn  A gyermekcsoportokban dolgozó óvónők.  A tagóvoda alkalmazotti közössége.	„ <b>Március 15.</b> ” nemzeti ünnepünk megelevenedik a gyermekek játékában.
2024. március 18-22	Matuszek Virág óvodapedagógus A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	A „ <b>Víz világnapja</b> ”  Óvodai szintű program Vizes játékok a csoportokban és az udvaron
2024. március 25-29	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	<b>Húsvéti</b> ünnepkör Néphagyományok felelevenítése a csoportokban
2024. március 28. /csütörtök/	Prikkel Nóra/ Matuszek Virág / Szukics Adrienn óvodapedagógusok	Húsvéti kézműves délután

	Jáger Judit pedagógiai asszisztens	
2024. március 28. /csütörtök/	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető A tagóvoda alkalmazotti közössége	Tojáskeresés csoportokban a
2024. április 8.	A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok A tagóvoda alkalmazotti közössége	Locsolkodás csoportokban a
2024. április	Jáger Judit pedagógiai asszisztens  A tagóvoda alkalmazotti közösségének minden tagja  Ringató-Erdei-Kuckó óvoda közös szervezésében Intézményünk minden csoportjának részvételével	Nyílt napok az óvodában Óvodába hívogató  Hirdetés, szórólapok
2024. április	Matuszek Virág Szukics Adrienn Prikkel Nóra  Ringató-Erdei-Kuckó óvoda közös szervezésében A tagóvoda egész alkalmazotti közössége	<b>Tavaszi túra</b>
2024. április 22.	Matuszek Virág óvodapedagógus  A gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógusok  A tagóvoda alkalmazotti közössége	Április 22, a „ <b>Föld napja</b> ” Óvodai program Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a csoportokban.

2024.május 27-30.	A tagóvoda alkalmazotti közössége  Sikosné Fülöp Andrea élelmezés vezető Cseresznye csoport	<b>Évzáró</b> családi délutánok a csoportokban  Katica Cseresznye Micimackó
2024. június 7.	Matuszek Virág Szukics Adrienn Prikkel Nóra  A tagóvoda alkalmazotti közössége	<b>„Nyarat hozó gyermekkuckó”</b> – vidám, játékos forgatag kézműveskedéssel, játszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbákkal Hirdetés, szórólap
2024 június	A csoportokban dolgozó felnőttek	<b>Családi kirándulások</b>
2024 június	Prikkel Nóra óvodapedagógus	<b>Rek Kupa</b>
2024. július	Prikkel Nóra óvodapedagógus	„Zöld Óvoda” keretében <b>erdei tábor</b> szervezése
2023/2024-es Nevelési év	Szukics Adrienn tagóvoda vezető A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	<b>Állatkerti</b> látogatások szervezése a tanév folyamán csoportonként

### **Városi szintű sportrendezvényekre a gyerekeket felkészítő kollégák:**

Prikkel Nóra óvodapedagógus  
Jáger Judit pedagógiai asszisztens

### **A színházi programok óvodai szintű koordinátora:**

Szukics Adrienn tagóvoda vezető

### **Gyermekpályázatok felelőse:**

Kohlrusz Gábor Antalné

### **Bábcsoport:**

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és pedagógiai asszisztensek közösen

Előadások:

Márton napi vigasság

Mikulás ünnep

Mikulás napi bábelőadás a Kórház gyermekosztályán

Óvodába hívogató

„Nyarat hozó Gyermek-Kuckó” – családi délután keretében

## **8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA**

### **Szülői értekezletek időpontjai**

Időpont: 2023. 09. 12-13.

2024. 01. 9-10.

2024.05. 07-08.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



## **Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban**

### **Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése**

**Időpont: 2023. október**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2023/2024-es nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása

Felelős: Balogh Lívia óvodavezető

**Időpont: 2024. május**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás

Felelős: Balogh Lívia óvodavezető

### **Rendkívüli szülői értekezletek**

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az óvodavezető szervezésében.

## Fogadó órák időpontjai

### Felelősei:

Intézményünk mind a 16 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal:

Ringató 1: Devecseri Ildikó intézményvezető helyettes - minden hónap utolsó hete  
(Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon, Zümi)

Ringató 2: Kuncliné Martin Marianna intézményvezető helyettes - minden hónap 3. hete  
(Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacicó, Szivárvány)

Erdei Tagóvoda: 1. hét Havasi Ildikó Tagóvodavezető

Kuckó Tagóvoda: 2. hét Szukics Adrienn Tagóvodavezető

Felelősei: Intézményvezető helyettesek, tagóvoda vezetők a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJAI

Helye: **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

Időpont: 2024. 04.

Program: Játsszóház

Óvónők bábjátéka

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: óvoda vezetője,

Balogh Livia óvodavezető

Tarman Ildikó bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: **Kuckó Tagóvoda**  
Időpont: 2024. 04.  
Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása  
 Óvónők bábjátéka  
 „Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda vezető, bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: **Erdei Tagóvoda**  
Időpont: 2024. 04.  
Program: Játsszóház  
 Óvónői mesemondás  
 „Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel  
Felelősök: tagóvoda vezetője, Steierlein Gabriella a drámajátszó csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

SORSZÁM	NÉV	HETI MUNKAIDŐ
<b>Intézményvezető</b>		
1.	Balogh Livia	40 óra
<b>Általános intézményvezető helyettesek</b>		
2.	Kunghiné Martin Marianna	22 óra kötött munkaidő 10 óra általános vezető-helyettesi feladatok

		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Devecseri Ildikó	22 óra kötött munkaidő 10 óra általános vezető-helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Tagóvoda-vezetők</b>		
4.	Havasi Ildikó	24 óra kötött munkaidő 8 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
5.	Szukics Adrienn	24 óra kötött munkaidő 8 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodapedagógusok</b>		
1.	Balogh Alíz	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
2.	Babos Beáta	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Gacza Lajosné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
4.	Gálné Tánczos Emőke	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
5.	Gyromné Polgár Judit	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
6.	Hegyes Tünde	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
7.	Hessz Józsefné	Kötelező óraszám: 32 óra

		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
8.	Hollósi Orsolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
9.	Horváth Ibolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
10.	Kohlrusz Gáborné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
11.	Kondics Barbara	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
12.	Kölnendorfer Renáta Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
13.	Leflerné Kállai Erika	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
14.	Makai Erdőháti Szilvia	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
15.	Matuszek Virág	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
16.	Molnár-Sali Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
17.	Mórocz Renáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
18.	Ördög Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
19.	Polgári Tímea	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
20.	Prikkel Nóra	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
21.	Rehó Mária	Kötelező óraszám: 32 óra

		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
22.	Steierlein Gabriella	Kötelező óraszám: 27 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
23.	Tarman Ildikó	Kötelező óraszám: 30 óra 2 óra, szakmai munkaközösség vezetői feladatok ellátására 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
24.	Vadas Anita	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
25.	Vass Bernadett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
<b>Óvodai dajkák</b>		
26.	Bátor Mária	40 óra
27.	Gál Katalin	40 óra
28.	Habóczki-Papp Éva	40 óra
29.	Heizlerné Énekes Erika	40 óra
30.	Horváth Csilla	40 óra
31.	Horváthné Brazsil Melinda	40 óra
32.	Horváthné Kálmán Ottilia	40 óra
33.	Horváthné Nagy Irén Judit	40 óra
34.	Juhászné Horváth Andrea	20 óra
35.	Marti Barbara	40 óra
36.	Pető Ernőné	40 óra
37.	Puskásné Nagy Gabriella	40 óra
38.	Székely Zsanett	40 óra
39.	Szücsné Kiss Mariann	40 óra
40.	Tar Katalin	40 óra
41.	Titzl Zsoltné	40 óra
42.	Tóth Éva	40 óra
43.	Tóth Zsuzsanna Ilona	40 óra
<b>Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak</b>		
44.	Csertán Balázné	40 óra
<b>Gazdasági ügyintézők, gondnokok</b>		
45.	Böröcz Nikolett	40 óra
46.	Toldi Mónika	40 óra
<b>Élelmezésvezetők</b>		
47.	Pelikán Katalin	40 óra

48.	Sikosné Fülöp Andrea	40 óra
<b>Konyhai dolgozók</b>		
49.	Cziráki Alexandra Katalin	40 óra
50.	Lestár-Miszula Tímea	40 óra
51.	Makay Krisztiánné	40 óra
52.	Mérei Katinka Eszter	40 óra
53.	Pallagné Veingartner Mónika	40 óra
54.	Rápolthy Mónika	40 óra
55.	Straub Lászlóné	40 óra
56.	Szabó Imréné	40 óra
57.	Tóth Nikoletta	40 óra
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>		
58.	Bognár Szilva	40 óra
59.	Heizlerné Kékesi Renáta	40 óra
60.	Jáger Judit	40 óra
61.	Laborczy Rita	20 óra
62.	Molnárné Mayer Vivien	40 óra
63.	Tóthné Kormos Judit	40 óra
64.	Schmid Kovács Kitti	40 óra
65.	Schuppánné Sörös Babett	40 óra

## **11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJA**

Jelenleg az intézményben aktívan működő munkacsoport nincs. Tervezzük a nevelési évben Állatvédő, Pedagógiai asszisztens és Dajka munkacsoport létrehozását.

## **12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA**

### **A „ZÖLDEBB ÓVODÁÉRT „MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – 2023/2024.**

Készítette: Gálné Tánczos Emőke – munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok: Molnár-Sali Krisztina

Balogh Alíz

Devecsery Ildikó

Kölnendorfer Renáta

Kondics Barbara

Szukics Adrienn

Munkaközösség célja:

Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása.

A kitűzött feladatok koordinálása.

A jeles napokhoz tartozó programjainkkal, tevékenységeinkkel a környezettudatos életmód,

a környezetért felelős életvitel erősítése.

A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása.

A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.

Az „Állatbarát Óvoda „feltételeinek fenntartása.

Tervezett programok:

1.Állatok Világnapjának megünneplése

- állatsimogató

- alapítványok támogatása, gyűjtés



Felelős: Kölndorfer Renáta, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2023. október első hete

## 2.Fűszer és Gyógynövényhét

- a választott fűszer és gyógynövény megismertetése a gyerekekkel
- kertészkedés

Felelős: Kondics Barbara és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2023. október 3. hete

## 3.Kapcsolódunk a „Mézes Reggeli „programhoz

- méhész szakember meghívása az óvodába
- mézkóstolás

Felelős: Molnár-Sali Krisztina

Határidő: 2023. november 3. hete

## 4.VKSZ interaktív programja

- szelektív hulladékgyűjtés
- komposztálás

Felelős: Kölndorfer Renáta, Szukics Adrienn

Határidő: 2023. november

## 5.Madarak karácsonya

- kültéri fenyő díszítése madáreleségekből készített díszekkel

Felelős: Kondics Barbara, Balogh Alíz

Határidő: 2023. december 2. hete

## 6.Karácsonyváró családi délután

- közös ünneplés a családokkal, játszóház

Felelős: Devecsery Ildikó és a csoportba dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2023 december

7. Bogárháton program / ha, tudunk anyagi fedezetet biztosítani /

- mesés előadás

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024. január-február

8. Erdei tábor szervezése a nagycsoportosok részére

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024. február vége

9. Erdők Világnapja

- interaktív foglalkozás a VERGA munkatársainak közreműködésével

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024. március 21.

10. Zöld Jeles Napok megünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák Napja

- kiemelt jeles nap a 2023/2024-es nevelési évben a Madarak és fák napja

Felelős: Gálné Tánczos Emőke és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: Jeles Napok időpontjai

11. Komposztáló feltárása

Piaclátogatás a közeli kispiacra

Tavaszi túra a kiserdőbe / csatlakozunk az „Egészséges életmód „munkacsoporthoz /

Felelős: Kondics Barbara, Balogh Alíz, Szukics Adrienn

Határidő: 2024. április

12. Madarász bemutató / ha, tudunk anyagi fedezetet biztosítani /

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024. május eleje

### 13. Papírgyűjtés

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2023 ősz, 2024 tavasz

### 14. Zöld falújság aktualizálása

Felelős: Balogh Alíz

Határidő: folyamatos

## **EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL FOGLALKOZÓ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE 2023/24 NEVELÉSI ÉVBEN**

**Munkaközösség vezetője:** Tarman Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

### **Munkaközösség tagjai:**

#### **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:**

- Balogh Livia óvodavezető,
- Kunmliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes,
- Devecseri Ildikó általános óvodavezető helyettes
- Hegyes Tünde óvodapedagógus
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Polgári Tímea
- Pelikán Katalin élelmezésvezető

#### **Kuckó Tagóvoda**

- Prikkel Nóra óvodapedagógus

- a mindenkori élelmezésvezető

### **Erdei Tagóvoda**

- Rehá Mária óvodapedagógus
- Mórocz Renáta óvodapedagógus
- a mindenkori élelmezésvezető

### **Céljaink:**

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre. E folyamatban több tényező is fontos szerepet játszik. Az egészséges életmód feltételeként általában 8 alapvető szokást említenek, melyek együttesen a testi-lelki harmónia megteremtését szolgálják.

Ez a 8 alapelv a következő: táplálkozás, mozgás, víz, napfény, levegő, helyes ritmus és pihenés, mértékletesség, lelki egyensúly.

Éppen ezért munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek,

hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Így a nevelési évben ezt a 8 alappillért igyekszünk megteremteni, ezek köré tervezni mindennapjainkat.

Célunk továbbá, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

### **Feladataink:**

- ✓ Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.

- ✓ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ✓ A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- ✓ Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- ✓ Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- ✓ Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszellemet.
- ✓ Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- ✓ Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.

## **1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.**

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

## **2. FELMÉRÉSEK**

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

## **3. MEZÍTLÁBAS ÖSVÉNY FELÚJÍTÁSA**

A különböző felületeken való mezítlábas járás javítja a gyermekek egyensúlyérzékét, jótékony hatással van a testtartásukra, segít a lúdtalp, valamint a gerincdeformálások kialakulásának megelőzésében.

Az óvoda bejáratánál található ösvény erősen felújításra szorul.

Időpont: március

Felelős: Tarman Ildikó

#### **4. SENZOROS KERT KIALAKÍTÁSA**

Az óvoda előkertjében egy olyan kert kialakítása, ami minden érzékszerveknek külön élményt nyújt.

Időpont: folyamatos

Felelős: Devecseri Ildikó

#### **5. RINGATORNA**

Sportrendezvény a Ringató Óvoda tanköteles gyermekei számára.

Cél: az ügyes, jó mozgású gyermekek szűrése. Állandó, 10 fős csapat összeállítása, amely csapattal a nevelési évben az általános iskolák által, városi szinten megrendezett sportrendezvényeken intézményünket képviseljük.

Időpont: 2023. szeptember

Felelős: Tarman Ildikó

#### **6. MESEÖSVÉNY**

Mesés kalandok: egy mese témájához kapcsolódó feladatokat oldanak meg a gyerekek az állomásokon.

Időpont: folyamatos

Felelős: Devecseri Ildikó

#### **7. TISZTA KÉZZEL**

A kézmosás világnapja (2023. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink segítségével.

Időpont: 2023. október

Felelős: Tarman Ildikó

#### **8. GYÓGYNÖVÉNY (FÚSZERNÖVÉNY) HÉT A RINGATÓ ÓVODÁBAN**

Az egészség jegyében a gyermekcsoportok megismerkednek a legnépszerűbb, a mindennapokban is használható gyógynövényekkel, fűszernövényekkel.

Időpont: 2023. október

Felelős: Tarman Ildikó

Vadas Anita

Hegyes Tünde

Pelikán Katalin

## **9. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM**

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekeségeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny" félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnének rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

## **10. A FELELŐS GASZTROHÓS ALAPÍTVÁNY**

Internetes felületének folyamatos figyelése. Kollégák, szülők bevonása, tájékoztatása, információk átadása.

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

## **11. PASSZOLD VISSZA TESÓ** – csatlakozás a programhoz

Használt mobiltelefonok begyűjtésének megszervezése. Gyűjtő doboz kihelyezése.

Időpont: 2023. októbertől

Felelősök: Vadas Anita Ringató Óvoda

Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

Rehó Mária Erdei Óvoda

## **12. RÉSZVÉTEL AZ E-QKA PROGRAMBAN**

Az e-Qka (e-kuka) egy azonosító rendszerrel felszerelt, használt sütóolaj gyűjtő konténer. A program népszerűsítése a gyermekek szüleinek körében.

Időpont: folyamatosan

Felelősök: Balogh Livia óvodavezető

Tarman Ildikó

## **13. GONDOLKODJ EGÉSZSÉGÉSEN, LELKI EGÉSZSÉGHÉT AZ ÓVODÁBAN**

Spiribuuu, Jóbarátság az óvodában Társaskészségeket fejlesztő óvodai program. Érzelmek megfogalmazása. Jó és rossz érzések. Az érzelmek árnyalása.

Kapcsolatfelvétel a Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Ügyfélszolgálat, Veszprémi járásának mentálhigiénés szakemberével

Időpont: 2023. november

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

## **14. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA**

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása.

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

## **15. TÉLI TÚRA**

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2024. január

Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda



Vadas Anita Ringató Óvoda  
Rehó Mária Erdei Óvoda  
Mórocz Renáta Erdei Óvoda  
Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

## **16. EGÉSZSÉG ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS NAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA DOLGOZÓI SZÁMÁRA**

Az óvodai mindennapok során kialakult fizikai és lelki fáradtság enyhítése a dolgozók számára szakemberek segítségével. (pszichológus, mentálhigiénés szakember, masszőr, táplálkozási tanácsadó, munkahelyi jóllét fejlesztő programok...)

Időpont: 2024. egyeztetés alatt, nevelés nélküli munkanap

Felelős: Tarman Ildikó

## **17. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT-KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL**

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

## **18. EGÉSZSÉGNAPI MEGBESZÉLÉS A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN**

Az Egészségnap tervezett időpontja 2024. április

Megbeszélés időpontja: 2024. január

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

## **19. MOZGÁSKOTTA**

Magyar Mozgáskotta Módszer a gyermekközpontú módszertani kutatások legújabb eredményeként olyan tervszerű és hatékony eszközt kínál a pedagógusoknak, amely a kisgyermekkor testi és pszichológiai sajátosságaihoz alkalmazkodva játékos módon fejleszti a gyermek testi, kognitív, affektív és viselkedéses funkcióit. Olyan módszer, amely tornaterem híján a csoportszobák átrendezésével is alkalmat nyújt arra, hogy a mozgás és a sport a mindennapok meghatározó élményévé váljon.

Cél: a módszer megismerése, oktatáson való részvétel, eszköz vásárlás, a módszer bevezetése az óvodai testnevelésbe.

Időpont: Folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

## **20. SULIZSÁK PROGRAM**

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése.

Időpont: szeptember

Felelős: Devecseri Ildikó Ringató Óvoda

Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

## **21. HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)**

Csatlakozás az országos programhoz. Célja legrövidebben így fogalmazható meg: felhívja a figyelmet arra, hogy a fiatalok, egészségük megőrzése érdekében, cukros üdítő helyett vízzel oltsák a szomjukat.

Kapcsolatfelvétel, támogatók keresése a programhoz.

Felelős: Tarman Ildikó

## **22. MAKK MARCI EGÉSZSÉGHÉT**

Az egészség hét során arra törekszünk, hogy a gyerekek játékos módon sajátíthassák el, hogyan kell ügyelniük az egészségükre, miért szükséges a testük ápolása, a helyes

táplálkozás, a megfelelő mozgás. Ehhez külső szakembereket, védőnőket, egészségnevelőket is bevonunk.

Időpont: 2024. Április

Felelős: Tarman Ildikó

### **23. TAVASZ TÚRA**

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2024. április

Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Vadas Anita Ringató Óvoda

Rehó Mária Erdei Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

### **24. APU FOCI A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA**

Tervezett időpontja: 2024. április

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

Rehó Mária Erdei Óvoda

### **25. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA**

Tervezett időpontja: 2024. április

Felelősök: Tarman Ildikó

Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség minden tagja

### **26. A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TV. 25. ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE**

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

Időpont: Óvodavezetővel egyeztetve

Felelős: Kunliné Martin Marianna

## **27. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL**

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeinknek.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Prikkel Nóra Kuckó Óvoda

Rehó Mária Erdei Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Tagóvoda

## **28. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE**

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

## **29. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL**

Időpont: 2024. június

Felelős: Tarman Ildikó

### **A Mentori munkaközösség 2023-2024. évi tevékenység terve**

#### **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

#### **Az éves munkaterv összeállításának szempontjai voltak:**

- a mentori rendszer működtetése,
- törvényi megfelelés,
- az új célkitűzések, feladatok átgondolása, megvalósítása, korábbi feladataink újra tervezése,

- az aktuális és a Munkatervben kiemelt óvodai feladatok,
- a szakmai fejlődés biztosítása,
- az adaptivitás elősegítése.

### **A Mentori munkaközösség célja:**

- A gyakornokok és újonnan érkező pedagógus kollégák, pedagógiai asszisztensek intézményi, szakmai, közösségi beilleszkedésének segítése.
- A munkatársak folyamatos szakmai önfejlődésének erősítése.
- A kollégák szakmai előmenetelének támogatása.
- Az óvodapedagógusi kompetenciák fejlesztése, erősítése.

### **A Mentori munkaközösség tervezett feladatai a 2023/2024 nevelési évben**

2023. szeptember:

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. Az eddig elért eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése, az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel a 2023/2024-es Munkatervünk kiemelt feladataira.
- Aktuális, várható feladatok ismertetése, esetleges személyi-, egyéb változások megbeszélése.
- A munkaközösség, mentorok, gyakornokok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok áttekintése. Szükség esetén ezeknek a dokumentumoknak az aktualizálása. A Kulturális és Innovációs Minisztérium szakképzési módosításokat tartalmazó összefoglaló jogszabálytervezete óvodákat érintő törvénycsomagjának megismerése. A pedagógus életpályát szabályozó új törvények megismerése. (Elfogadásuk és a végrehajtási utasítás leközlése esetén).

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2023. október

- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakoronokokkal. Intézményünk Gyakornoki Szabályzatában megfogalmazott kötelezőségeik, dokumentáció beazonosítása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője és a mentorok

2023. október-november:

- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamata és a minősítésre való jelentkezés megbeszélése (sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények). A Pedagógus 1. minősítésre jelentkező gyakoronokok felkészítésének ütemezése a 2. évben, a befejező szakaszban. (Segítségnyújtás, véleményezés a portfólió megírásának folyamatában- a prioritások meghatározásában a pedagógus kompetenciák mentén. Szükség szerint technikai segítségadás az OH megfelelő online felületeinek megismerésében.)

Felelősök: munkaközösség vezetője, mentorok

2023/2024. nevelési évben folyamatosan:

- Látogatások, hospitálások a gyakoronkok kollégáknál a csoportokban. Kérésre kölcsönös hospitálási lehetőség az új kollégákkal. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása. Szakmai eredményesség fokozása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

Felelősök: munkaközösség vezetője, mentorok, gyakoronkok és új kollégák

2023/2024. nevelési évben folyamatosan:

- A mentori munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni vagy csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2023/2024. nevelési évben folyamatosan:

- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről.

Felelősök: mentorok, gyakornokok

2023/2024. nevelési évben folyamatosan:

A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében a szakmai tovább fejlődéshez.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

-2023/2024. nevelési évben folyamatosan:

- Óvodánkban működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító belső továbbképzési formák lehetőségeinek felhasználása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás az OVPEd rendszer használatában és a felmerülő kérdésekben.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024. tavasza

A gyakornokok felkészítése a minősítő vizsgára (foglalkozásokra, portfólió védésre), a szükséges dokumentáció ellenőrzése, értékelése.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, mentorok

Félévente:

- Beszámoló készítése az Óvodavezető felé az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, továbbfejlődési lehetőségekről.

Felelős: a munkaközösség vezetője

A szorgalmi év végeztével:

A következő nevelési év Mentori munkaközösség-tervezetének elkészítése és leadása az Óvodavezető felé.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Készítette: Babos Beáta munkaközösség vezető  
Veszprém, 2023. június.22.

**Munkaterv**  
**Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség**  
**2023/2024 Nevelési év**

**Munkaközösség vezető:** Szukics Adrienn

**Munkaközösség koordinátorai:**

Kuckó Tagóvoda képviselő: Babos Beáta óvodapedagógus

Erdei Tagóvoda képviselő: Havasi Ildikó, Gyromné Polgár Judit

**Mentorok:** a mindenkori működő műhelyek vezetői / óvodapedagógusok és a külsős mentorok/

A Tehetségsegítő munkaközösség éves munkája minden esetben az intézmény óvodapedagógusainak kölcsönös együttműködésével bevonásával tud megvalósulni.

**Tervezett műhelyek:**

Sakk Marci Műhely

Fürkész Kisbagoly Műhely újraindítása

Trilla Műhely újraindítása

Lippentő Műhely

Kuckós Sport Műhely

Erdei Örökmozgók Műhely

Ringatorna Műhely

Fiók Art Műhely

Újabb, illetve meglévő vezető nélkül maradt műhelyek beindítása, újraindítása



## Feladataink

Időpont	Feladatok	Megjegyzés	Felelősök
<b>szeptember</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermek tehetség „felmérése” igény szerint mentorok bevonásával</li> <li>▪ Óvodapedagógusi tájékoztató emailben és személyes formában</li> <li>▪ Összesítő Fürkész Lap kitöltése / középsős, nagycsoportos gyermekek/</li> <li>▪ Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a műhelyfoglalkozásra jelölt képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára</li> <li>▪ Műhelyfoglalkozásra jelölések kitöltése</li> <li>▪ Óvodapedagógusi nyilatkozat kitöltése</li> <li>▪ A Fürkész Lapok, az Összesítő, a Jelölések és a Nyilatkozat másolatának leadása a koordinátoroknak</li> <li>▪ Mentori Értekezlet /személyes vagy online formában/</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fürkész Lapok a gyerekek személyi anyagába kerülnek, bejegyzéseit ide írja fél évente az óvodapedagógus</li> <li>▪ Többi dokumentum a Tehetség Naplóba kerül</li> <li>▪ A Tehetség Napló a Fejlődési Napló része!</li> </ul>	Óvodapedagógusok Koordinátorok Munkaközösség vezető
<b>október</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentori szülői értekezlet /online/ és beiratkozás műhelyfoglalkozásokra / személyes/</li> <li>▪ Műhelyindítás</li> </ul>	Óvodapedagógusok / szülői meghívók kiosztása/	Mentorok Koordinátorok Munkaközösség vezető

	Munkaközösség értekezlet /online vagy személyes/		
<b>Évközi feladatok</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Műhelymunka</li> <li>▪ Műhely Napló vezetése</li> <li>▪ Tehetséggyondozói feladatok a csoportban</li> <li>▪ Segítségnyújtás a kollégáknak</li> <li>▪ Szervezés</li> <li>▪ Folyamatos óvodapedagógusi tájékoztató, kapcsolattartás</li> <li>▪ Mentori, munkaközösségi Értekezlet /online vagy személyes/</li> <li>▪ Továbbképzések figyelése</li> </ul>	Gyerekek eljuttatása műhelyfoglalkozásokra. /Pedagógiai asszisztensek segítségével és a mentorok bevonásával/	Mentorok Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető
<b>április</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gyermek tehetség szűrése</li> <li>▪ Összesítő Fürkész Lap kitöltése, másolat leadása a koordinátoroknak</li> <li>▪ Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára</li> <li>▪ Műhely Naplók zárása</li> <li>▪ Referencia értékes szűrés</li> <li>▪ Szakszolgálati tehetség vizsgálatok</li> <li>▪ Felkészülés fogadóórákra</li> <li>▪ Mentori Értekezlet</li> </ul>		Óvodapedagógusok Mentorok Koordinátorok Mentorok Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető Szakszolgálat pszichológusai

<b>május</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mentori értekezlet és fogadó óra szülőknek, óvodapedagógusoknak</li> <li>▪ Hatásvizsgálat</li> <li>▪ Munkaközösségi értekezlet</li> <li>▪ Éves beszámolók</li> <li>▪ Visszajelzések, vélemények átgondolása</li> </ul> Következő Éves Terv elkészítése		Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető Szakszolgálat pszichológusai
--------------	---	--	---

Veszprém, 2023. 06. 14.

Szukics Adrienn

### **Az Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösségének 2023/2024. évi Munkaterve**

Szakmai Munkaközösségünk továbbra is alapoz a szakmai fejlődés támogatására, az elméleti és gyakorlati tudásmegosztás további évek tapasztalatai alapján, az adott lehetőségeknek megfelelően.

A közösségre, a nevelőtestület egészére ható személyi változások miatt is nagy hangsúlyt kap a kollégák egymás közti hatékony együttműködése, az egyenletes tehermegosztás, a színvonalas munka megőrzése, erősítése az intézményi célok elérésében, valamint a feladatok elvégzésében. Mindehhez elengedhetetlen a csapatmunka összehangolása.

**A munkaközösség vezetője:** Gyuromné Polgár Judit

**A munkaközösség tagjai:**

Havasi Ildikó Tagóvoda vezető

Mórocz Renáta

Steierlein Gabriella

Rehó Mária

## **1. A munkaközösség munkatervének megbeszélése**

### **Az online-naplóval kapcsolatosan felmerülő problémák megbeszélése**

**Feladata:** Az elkövetkező időszak feladatainak, programjainak egyeztetése tekintettel a közösség létszámának lecsökkenésére.

Az online-napló vezetése kapcsán felmerülő kérdések megbeszélése.

**Cél:** Az online-napló magabiztos használatának elsajátítása a kollektíva összefogó segítségnyújtása által.

**Időpontja:** 2023. október

## **2. A mese hatása a személyiségfejlődésre témakörhöz kapcsolódó beszélgetés, szakmai tapasztalatok megosztása**

**Feladata:** Beszélgetés, tapasztalatcsere a témával kapcsolatban, tanulmányok, szakirodalom felhasználásával. A témakör gyakorlati alkalmazása a mindennapokban.

**Cél:** A szerzett tudásanyag még hatékonyabb alkalmazása a közösségekben.

**Időpontja:** 2024. február

## **3. Az Erdei Tagóvoda hagyományos Pünkösdi Játszóházának előkészítése.**

**Feladata:** A családi rendezvény programjának, szervezésének újragondolása, tekintettel a résztvevő dolgozók lecsökkent létszámára.

A feladatkörök meghatározása, az előkészületek megkezdése.

**Cél:** A többéves gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva a rendezvény programjának frissítése, megújítása.

**Időpont:** 2024.április

**Az Ének munkaközösség szakmai munkáját további egy évre szüneteltetjük.**

## **13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI**

Óvodapedagógusok önkéntes vállalása mindhárom óvodánkban.

Ringató Körzeti Óvoda: Balogh Aliz

Erdei Tagóvoda: Gyuromné Polgár Judit

Kuckó Tagóvoda: Prikkel Nóra

## **14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK**

### **Színházi és Bábszínházi előadások:**

- Petőfi Színház gyermek előadásai
- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Színház
- Pannon Várszínház

### **Állatkerti kirándulások**

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőkkel egyeztetve szervezik meg a programot

### **Az állatkerti programok szervezéséért felelős:**

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

## 15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL

### **Régi partnereink:**

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprém Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló  
Beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

Veszprémi Szakszolgálat

Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház

Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár

Veszprémi Állatkert

Veszprémi Védőnői Szolgálat

Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

VFC USE

A Gyermekkel a Kutyákért – Kutyákkal a Gyermekéért Alapítvány

### **Bölcsődék**

Időpont: 2023 október hónapban

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Téma: Az éves együttműködés megbeszélése

Részvevői: Balogh Livia óvodavezető, Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2024. március elején

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban

Részvevői: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2024. tavaszán  
Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény  
Részvétel: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatunkról.

## **Általános iskolák**

Időpont: 2023. szeptember  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése  
Résztevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda vezetője

Időpont: 2023. szeptember – 2024.május  
Helye: Veszprémi Uszoda  
Résztevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2023. szeptember  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda  
Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése  
Résztevők: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2023. október  
Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Rendezvény: Sportfoglalkozás  
Résztevők: nagycsoportos korú óvodások  
Felelős: Devecseri Ildikó általános óvodavezető helyettes  
Kuncliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2024 tavaszán  
Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola  
Rendezvény: Sportfoglalkozás  
Résztevők: nagycsoportos korú óvodások  
Felelős: Hollósi Orsolya- Hegyes Tünde óvodapedagógusok

Időpont: 2023. október  
Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban  
Résztevők: óvodai körzetünk óvónői  
Felelős: Devecseri Ildikó általános óvodavezető helyettes  
Kuncliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2023. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Erdei Tagóvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: tagóvoda vezető

Időpont: 2023. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Kuckó Tagóvoda  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka  
Felelős: tagóvoda vezető

Időpont: 2023. december  
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola  
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba  
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka



Felelős: Devecseri Ildikó általános óvodavezető helyettes  
Kunliné Martin Marianna általános óvodavezető helyettes

Időpont: 2023.október- 2024. február

Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák

Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról

Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2023-2024

Szervező: Általános Iskolák

Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok

- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”,  
„Észbontogató”,

Ovi-logi”

- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú  
levelezőjáték

- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola

- Padányi Bíró Márton Katolikus Általános Iskola és Gimnázium - rajzpályázatok

- Szilágyi István Általános Iskola – Környezet témakörben levelezőjáték

Felelős: Általános helyettesek  
tagóvoda vezető Kuckó Tagóvoda  
tagóvoda vezető Erdei Tagóvoda

Időpont: 2023. október

Tartalma: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából

Résztevői: Nagyóvodásaink

Felelős: Általános óvodavezető helyettesek

Időpont: 2024. január  
Helye: Veszprémi Dózsa György Általános Iskola  
Tartalma: Város óvodásainak szervezett sportverseny  
Részvevői: Nagyóvodásaink  
Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2024. január  
Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola  
Tartalma: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia  
Részvevői: Nagyóvodásaink  
Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

### **Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar**

**Bázisóvoda:** Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése

Felelős szakmai vezető: Balogh Livia óvodavezető

**Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának** tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

**Bozsik Intézményi Program** keretében együttműködése van óvodánkban a VFC USE –val.

Felelős: Kungliné Martin Marianna

## **Új partnereink:**

### **Pannon Egyetem**

A Pannon Egyetem, Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indított a 2022/23-as tanévben. A jelenlegi nevelési évben, valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőikkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

**A 2023-2024. nevelési évben havonta egy alkalommal egy teljes délelőttre fogadjuk hospitálásra az első éves hallgatókat intézményünkben. A másodéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre pedig egyéni hospitálásra várjuk a másodéves hallgatókat.**

### **Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum**

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatkiépítés városunk középiskoláival egy közös projekt megvalósítása során. Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulóinak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára a kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

**A 2023-2024. nevelési évben az Ipari Technikum tanulói a nyári időszakban töltik az 50 órás közösségi munkájukat intézményünkben.**

## 16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Az Intézmény továbbképzési programja, illetve terve alapján.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.

### **Szakvizsgás továbbképzés:**

Az idei nevelési évben, szakvizsgát adó képzésen senki nem vesz részt.

### **Külső továbbképzés**

- „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők” Egyesületének 2024. évi országos nyári találkozóján szeretnénk részt venni legalább 1 fővel.
- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai

### **Az intézményben fogadott továbbképzés:**

Állattal (kutyával) asszisztált foglalkozás vezető képzés, Lakos Judit gyógypedagógussal, a Varázsmancsok vezetőjével.

Részvevő pedagógusok:

Balogh Livia

Kölnendorfer Renáta

Tarman Ildikó

Molnár-Sali Krisztina

**Belső továbbképzés:**

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

**Kijelölt pedagógusok:**

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualitások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán változni fognak.

**A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:****1.Időpont: 2023. október**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Mórocz Renáta

Részvevői: nevelőtestület tagjai

**2.Időpont: 2023. november**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Köldorfer Renáta

Részvevői: nevelőtestület tagjai

**3.Időpont: 2024. január**

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Matuszek Virág

Részvevői: nevelőtestület tagjai

**4. Időpont: 2024. február**Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei TagóvodájaVezeti: Kondics BarbaraRészvevői: nevelőtestület tagjai**5. Időpont: 2024. március**Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó TagóvodájaVezeti: Hegyes TündeRészvevői: nevelőtestület tagjai**6. Időpont: 2024. április**Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó TagóvodájaVezeti: Molnár-Sali KrisztinaRészvevői: nevelőtestület tagjai**17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

<b>Ellenőrzés területei</b>	<b>IX</b>	<b>X.</b>	<b>XI.</b>	<b>XII.</b>	<b>I.</b>	<b>II</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>V.</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>
	.					.				.	.	.
<b>PEDAGÓGIAI, TANÜGYIGAZGATÁSI</b>												
Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig)	ÁH . TV	ÁH . TV ÓV	ÁH TV	ÁH. TV	ÁH TV Ó V	Á H TV	ÁH TV	ÁH. TV	ÁH TV	ÁH TV ÓV	ÁH TV	ÁH. TV ÓV
Csoportnapló Fejlődési lapok			MKV .	BEC S	ÁH TV			BECS MKV.				ÁH. TV

					Ó V							ÓV
Statisztikai adatok óvodánként	ÓV	ÓV			Ó V				Ó V			ÓV
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan – ÁH, TV, ÓV, BECS, MKV											
Nevelési folyamat		MKV.		MKV	.			MKV	.	ÓV, BEC S		
Beiskolázással kapcsolatos feljegyzések, szakvélemények					Ó V	ÓV						
Munkacsoportok munkaközössége k működése	Alkalmszerűen- ÓV, BECS											
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan - ÁH, TV-K, ÓV											
Szülői értekezletek	ÁH . TV ÓV				ÁH TV Ó V					ÁH TV Ó V	ÓV	
Kirándulások, túrák	Alkalmszerűen -ÓV											
Kapcsolattartás	ÁH .										ÁH TV	

	TV									ÓV		
<b>MUNKÁLTATÓI FELADATOK</b>												
Új dolgozók segítése	ÓV, TV, ÁH, MENTOROK											
Személyügyi nyilvántartás	ÓV		ÓV							ÓV		
Munkaidő betartása	Alkalomszerűen - ÓV											
Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV											
<b>GAZDÁLKODÁS</b>												
Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV											
Költségvetési adatok	ÓV											
Likviditási tervek	ÓV											
Eszköz beszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, ÓV											
HACCP előírásainak betartása	É											
Konyha működése	Alkalomszerűen – ÓV, TV											



Karbantartás	Folyamatosan - ÁH, TV, ÓV
--------------	---------------------------

<i>óvodavezető</i>	<i>ÓV</i>	<i>tagóvoda vezető</i>	<i>TV</i>
<i>általános óvodavezető helyettes</i>	<i>ÁH</i>		
<i>élelmezésvezető</i>	<i>É</i>		
<i>Munkaközösség vezető</i>	<i>MKV</i>		
<i>Belső Ellenőrzési Csoport</i>	<i>BECS</i>		

## ZÁRADÉK

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2023-2024. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2023. augusztus 31.** a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

**Megismerési, elfogadási nyilatkozat:***Nevelőtestület képviselőjében:*

.....  
*Gólya Tímea Elnöke*  
 óvodapedagógus

.....  
*Kovács*  
 óvodapedagógus  
 általános óvodavezető  
 helyettes

.....  
*Dunay Lóránd*  
 óvodapedagógus  
 általános óvodavezető  
 helyettes

.....  
*Székelyi*  
 óvodapedagógus  
 tagintézmény vezető

.....  
*Erdős*  
 óvodapedagógus  
 tagintézmény vezető

*Közalkalmazotti Tanács*  
 részéről:

.....  
*Hovari Lóránd*  
 tag

*Szülők közössége részéről:*

.....  
*Székelyi*  
 SzM elnök

Veszprém, 2023. augusztus 31.



.....  
*Balogh Livia*  
 Balogh Livia  
 intézményvezető

## Munkaterv megismerési nyilatkozat

2023. augusztus 31.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Babos Beáta	Babos Beáta
2.	Balogh Aliz	Balogh Aliz
3.	Balogh Livia	Balogh Livia
4.	Bátor Mária	Bátor Mária
5.	Bognár Szilvia	Bognár Szilvia
6.	Böröcz Nikolett	
7.	Csertán Balázsne	Csertán Balázsne
8.	Cziráki Alexandra	Cziráki Alexandra
9.	Devecsery Ildikó Anikó	Devecsery Ildikó Anikó
10.	Gacza Lajos Gézané	Gacza Lajos Gézané
11.	Gál Katalin	Gál Katalin
12.	Gálné Tánczos Emőke	Gálné Tánczos Emőke
13.	Gyuromné Polgár Judit	Gyuromné Polgár Judit
14.	Habóczki-Papp Éva	Habóczki-Papp Éva
15.	Havasi Ildikó Ilona	Havasi Ildikó Ilona
16.	Hegyes Tünde	Hegyes Tünde
17.	Heizlerné Énekes Erika	Heizlerné Énekes Erika
18.	Heizlerné Kékesi Renáta	Heizlerné Kékesi Renáta
19.	Hessz Józsefné	Hessz Józsefné
20.	Hollósi Orsolya	Hollósi Orsolya
21.	Horváth Csilla	Horváth Csilla
22.	Horváth Ibolya	Horváth Ibolya
23.	Horváthné Brazsil Melinda	Horváthné Brazsil Melinda
24.	Horváthné Kálmán Ottilia	Horváthné Kálmán Ottilia
25.	Horváthné Nagy Irén Judit	Horváthné Nagy Irén Judit
26.	Jáger Judit	Jáger Judit
27.	Juhászné Horváth Andrea	Juhászné Horváth Andrea
28.	Kohlrusz Gábor Antalné	Kohlrusz Gábor Antalné
29.	Kondics Barbara	Kondics Barbara

30.	Köndorfer Renáta Zsuzsanna	
31.	Kungliné Martin Marianna	
32.	Laborczy Rita	
33.	Leflerné Kállai Erika	
34.	Lestár-Muszula Tímea	cs. cs. alu beszedés jogv.
35.	Makaj Krisztiánné	Makaj Krisztiánné
36.	Makkai-Erdőháti Szilvia	Makkai-Erdőháti Szilvia
37.	Marti Barbara	
38.	Matuszek Virág	Matuszek Virág
39.	Mérei Katinka Eszter	cs. cs. alu beszedés jogv.
40.	Molnárné Mayer Vivien	Molnárné Mayer Vivien
41.	Molnár-Sali Krisztina	Molnár-Sali Krisztina
42.	Móroc Renáta	Móroc Renáta
43.	Nagy Zsuzsanna	
44.	Ördög Krisztina	Ördög Krisztina
45.	Pallagné Veingartner Mónika	Pallagné Veingartner Mónika
46.	Pelikán Katalin	Pelikán Katalin
47.	Poigári Tímea Erzsébet	Poigári Tímea Erzsébet
48.	Pető Ernőné	Pető Ernőné
49.	Prikkel Nóra	Prikkel Nóra
50.	Puskásné Nagy Gabriella	Puskásné Nagy Gabriella
51.	Rápolthy Mónika	Rápolthy Mónika
52.	Rehó Mária Ilona	Rehó Mária Ilona
53.	Schmid-Kovács Kitti	Schmid-Kovács Kitti
54.	Schuppánné Sörös Babett	
55.	Sikosné Fülöp Andrea	Sikosné Fülöp Andrea
56.	Steierlein Gabriella	Steierlein Gabriella
57.	Straub Lászlóné	Straub Lászlóné
58.	Szabó Imréné	Szabó Imréné
59.	Székely Zsanett	Székely Zsanett
60.	Szukics Adrienn	Szukics Adrienn
61.	Szücsné Kiss Marianna	Szücsné Kiss Marianna
62.	Tar Katalin	Tar Katalin
63.	Tarman Ildikó	Tarman Ildikó
64.	Titzl Zsoltné	Titzl Zsoltné
65.	Toldi Mónika	Toldi Mónika
66.	Tóth Nikolett	Tóth Nikolett
67.	Tóthné Kormos Judit Adrienn	Tóthné Kormos Judit Adrienn
68.	Tóth Zsuzsanna Ilona	Tóth Zsuzsanna Ilona

69.	Vadas Anita	Vada <i>AE</i>
70.	Vas Bernadett	Vas Bernadett
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		



**Veszprémi Megyei jogú Város Önkormányzata  
fenntartásában működő Veszprémi Kastélykert Körzeti  
Óvoda  
Munkaterve a  
2023-2024-es nevelési évre**



**Om azonosító:036819**

**Készítette:**



*Tóthné Martinkovics Erika*

**Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető**





## Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok.....	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	5
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek.....	6
4. A nevelési év rendje.....	6
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása.....	7
6. Szünetek időtartama.....	7
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése.....	8
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei.....	8
7.2 Óvodai hagyományok, ünnepek.....	8
7.3 Játszóházak, kézműves délutánok.....	12
7.4 Sport rendezvények.....	13
7.5 Külön foglalkozások.....	13
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
8.1 Óvodavezetői értekezletek.....	14
8.2 Óvodapedagógusi értekezletek.....	15
8.3 Alkalmazotti értekezletek.....	17
8.4 Szülői értekezletek.....	18
8.5.Pedagógiai feladatok.....	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja.....	21
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek.....	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje.....	22
10.3. Megbízások, egyéb feladatok.....	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	25
12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve.....	25
12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve.....	40
12.4. Gyermekvédelmi munkaterv.....	43
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv.....	49
12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve.....	53
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik.....	60
12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve.....	61
12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve.....	64

13.	Az intézményen kívüli programok.....	66
14.	Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel 66	
15.	Az intézmény pedagógusainak továbbképzése .....	70
16.	Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	70
17.	Nyilatkozatok .....	75
18.	Záradék.....	75

## 1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

### a) **Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.**

A 2023/24-es nevelési évben egy óvodapedagógus tölti fel Mesterpedagógus portfólióját.

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

– Az óvodapedagógus áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészíti mester portfólióját.

### b) **A Minőségirányítási – Önértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői elvárásrendszer működését, ennek megfelelően elkészíti az intézmény éves Önértékelési Tervét és gondoskodik annak megvalósításáról.**

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok önértékelésének folyamatát.

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az Önértékelési kézikönyv tartalmának változásáról.
- Az Önértékelési csoport által kidolgozott elvárásrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- Az önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik öt éves önfejlesztési tervüket és annak ütemezését.
- A korábbi években önértékelésen részt vett óvodapedagógusok elkészítik beszámolójukat és azt az intézményvezetővel egyeztetik.
- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában való részvétel.

#### Vezetői feladatok áttekintése

- Az intézményvezető gondoskodik a pedagógusok folyamatos intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatásáról
- Az óvodapedagógusok fejlesztési tervében meghatározott feladatok teljesülésének megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógussal.
- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, a PDCA ciklus követésével . A reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban egyértelműen követhető.
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
  - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása



- Az óvoda hagyományőrző tevékenységének elmélyítése
- Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése
- Tudásmegosztás folyamatos működtetése
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása
- Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

### c) **Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása**

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése, rögzítése a Pedagógiai programban, beszámoló elkészítése a fenntartónak.
- Az óvoda hagyományőrző tevékenységének módszertani támogatása elmélyítése.
- A csoportszobákba a mesekuckók kialakításának szakmai támogatása, ellenőrzése, gazdagítása.
- A természetes anyagok felhasználásának lehetőségei az óvodában – ötlettár elkészítése és a módszertani kézikönyv kiegészítése
- A PDCA ciklus megvalósulása által a reflektivitás minden pedagógiai folyamatban megjelenik

**d) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek:** A rendszeres, mindennapos mozgástevékenység megvalósítása beillesztésé a napirendbe. A mozgás időtartama a csoport profiljának a gyermekcsoport fejlettségi szintjének megfelelő módon legyen tervezve. Tájékozódás a megrekedt egészségi , tanulási, viselkedési és kommunikációs problémákról és azok mozgással való összefüggéséről.

**A természetes anyagok felhasználása a mindennapokban** gyűjtés elkészítése és a Módszertani kézikönyv kiegészítése, módosítása az elmúlt évek tapasztalatai alapján.

#### Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- *A gyermekek örömmel vesznek részt a mozgásos tevékenységekben.*
- *A rendszeres mozgás napi óvodai életük természetes része lesz.*
- *Kialakul a mozgás iránti igény.*
- *A gyermekek mozgáskoordinációja fejlődik.*
- *A rendszeres szervezett mozgás az idegrendszer fejlődését segíti támogatja.*
- *A gyermekek szívesen tevékenykednek a természetes anyagokkal és azokat sokoldalúan, kreatívan használják a különböző tevékenységi területek során.*

#### Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- *Biztosítja a sokoldalú mozgás lehetőségét az óvodai nevelésben.*
- *Az óvodapedagógus olyan feltételeket teremt, ahol a gyermekek mozgásöröme, cselekvési kedve kiteljesedhet.*
- *A különböző mozgások elsajátításának folyamatát építse a gyermekek mozgástapasztalataira, játékos kedvére.*
- *Kihhasználja a differenciált terhelés lehetőségeit, az egyensúlyérzék, a ritmusérzék a motorikus képességek fejlesztése terén.*
- *Tudatosan tervezze a gyermekek mozgástevékenységét a gyermekekre jellemző fejlettségi szintek, elakadások, nehézségek figyelembevételével.*

- *A csoportok által elkészített „Természetes anyagok felhasználása” gyűjtésből egy óvodai gyűjteményt készítenek, melyet folyamatosan bővítenek, gazdagítanak új felhasználási lehetőségekkel.*

### e) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.

A 2023-24-es nevelési évben két dolgozónk kezdi meg az óvodapedagógus képző főiskolai képzést. Két munkatársunk a harmadik évfolyamot kezdi el a főiskolán.

Óvodavezetői feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.

## 2. A gyermeklétszám alakulása

### a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2023. 09. 01.	2023. 10.01.	2024. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	23	26	27
		Maci	27fő	21+2	24+2	27+2
		Nyuszi	27fő	25	26	27
		Katica	27fő	20	26	27
		Tengelice	27fő	15	23	27
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	19	22	24
		Pillangó	25fő	19	24	25
<b>Kastélykert Körzet</b>	<b>7</b>	<b>Összesen:</b>	<b>185fő</b>	<b>142+ 2 fő</b>	<b>171+2 fő</b>	<b>184+2 fő</b>

## b) Gyermeklétszám alakulása korosztályonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
<b>2024.08.31. betölti a 3. életévét</b>	6	1	<b>7</b>
<b>2024.08.31. betölti a 4. életévét</b>	39	12	<b>51</b>
<b>2024.08.31. betölti a 5. életévét</b>	27	18	<b>45</b>
<b>2024.08.31. betölti a 6. életévét</b>	39	8	<b>47</b>
<b>2024.08.31. betölti a 7. életévét</b>	24+2	10	<b>34+2</b>
<b>Összesen:</b>	<b>135</b>	<b>49</b>	<b>184+2</b>

### 3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

#### a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A 2023/24-es nevelési évben egy sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Ő Kastélykert Óvodába jár, autista sprektum zavar, három gyermekként kell figyelembe venni a nevelés során.

b) **5 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Ebből Kastélykert óvodába 3fő, Ficánka Tagóvodába 2fő jár.

### 4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2023. szeptember 01-től 2024. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2023. szeptember 01-től 2024. június 21-ig tart. Az új gyermekeket 2023. augusztus 28-tól folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2023. június 16-tól 2023. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitva tartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás növelhető.



## 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Nevetés, vagy nevelés	Veszprém Agóra Kulturális Központ	2023. 10.13.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési, kommunikációs problémák és a mozgás összefüggése	Kastélykert Körzet	2023. 10.30.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	A rendszeres, napi mozgástevékenység megvalósítása	Kastélykert Körzet	2023. 10.31.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás Székelyudvarhelyre a Hagyományőrző Óvodák Országos Konferenciájára	Székelyud- varhely	2024. 05.23.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás Székelyudvarhelyre a Hagyományőrző Óvodák Országos Konferenciájára.	Székelyud- varhely	2024. 05.23.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

## 6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda <b>(nyári szünet)</b> 2024. 06. 24-től – 2024. 07. 26-ig	Tagóvoda- vezető	2024. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda <b>(nyári szünet)</b> 2024.júl.29-2024.aug.30.	Óvoda- vezető helyettes	2024. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során figyelembe vesszük az aktuális járványhelyzetet és döntésünket annak megfelelően hozzuk meg.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

### 7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéss el köszöntik az ünnepeket.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Krasznainé Geréb Edina óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, érdekesek.
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A színházlátogatás élményét mindannyian átéljük
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	nagycsoportos óvodások	

A programok szervezését, lebonyolítását az aktuális járványhelyzet befolyásolja. Amennyiben nincs lehetőség az utazásra, vagy külsős előadók fogadására, az óvodapedagógusok készülnek báb és színházi előadással.

### 7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népihagyományokat, zöld jele napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló megtartó erejét és a környezettudatosság a fentarthatóság értékeit.



### Az őszi jeles napjai (2023. 09. 01-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b>Autómentes világnap</b>	Ficánka Kastélykert	2023.09.22.	Lábadi Anita Pongrácz Petra	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
<b>Mihály napja</b>	Ficánka Kastélykert	2023.09.29.	Lábadi Anita Németh Ágota	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
<b>Állatok világnapja</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10.02-06.	Lábadi Anita Pongrácz Petra	A gyermekek állatokkal való kapcsolat gazdagok, fejlődik.
<b>Szüreti vígasság</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10.12.	Balázsi Enikő Cziráki Andrea	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát,
<b>Nemzeti ünnep – október 23.</b>	Kastélykert Ficánka	2023.10.20.	Balázsi Enikő Lábadi Anita	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
<b>Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.</b>	Ficánka Kastélykert	2023.10.20.	Balázsi Enikő Sipos Ivett	A káposzta savanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étlapba beillesztették.
<b>Márton napja</b>	Óvodai körzet	2023.11.10.	Csatári Gabriella Lábadi Anita	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

### A tél jeles napjai, hagyományai.( 2023. 12. 01-2024. 02. 28)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<b>Advent</b>	Csoportok	2023. 12. 01.-	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.

<b><u>Mikulás napja</u></b>	Kastélykert Ficánka	2023. 12. 06.	Csatári Gabriella Sipos Ivett	A gyermekek átélték a Mikulás-várás örömeit. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
<b><u>Karácsony</u></b>	Óvodai körzet	2023. 12. 21.	Krasznainé Geréb Edina Cziráki Andrea	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhettek.
<b><u>Balázs nap</u></b>	Kastélykert	2024. 02-02.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<b><u>Farsang</u></b>	Csoportok	2024. 02. 09.	Csoportos óvodapeda- gógusok	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
<b><u>Kiszézés</u></b>	Csoportok	2024.02.23.	Balácsi Enikő Sipos Ivett	A gyermekek a kiszézés hagyományával búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.

**A tavasz jeles napjai, hagyományai (2024. 03.01-06.21.)**

<b>Ünnepek</b>	<b>Helye</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Teljesülés kritériuma</b>
<b><u>Gergely napja</u></b>	Helyi általános Iskola	Iskolai meghívás alapján 2024. 03. 12.	Molnár Gáborné Lábadi Anita	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
<b>Nemzeti ünnep március 15.</b>	Kastélykert körzet	2024. 03. 14.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
<b>Víz világnapja</b>	Csoportok	március 22.	Pongrácz Petra Lábadi Anita	A gyermekek környezettudatossága, fejlődik vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tiszta víz meglétének szerepét a Föld ökoszisztémájában.
<b>Húsvét</b>	Csoportok	2024. 03.27.	Csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatálküldés szokását.
<b>Föld napja</b>	Csoportok	2024.04.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita	A gyermekek tapasztalatokat szereznek a Föld ökoszisztémájának működéséről. A balkonládákba, magaságysokba megjelennek növények, virágok
<b>Májusfa állítása, díszítése</b>	Óvodai körzet	2024. 04.30.	Balázsi Enikő – Csatári Gabriella és Cziráki Andrea	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
<b>Anyák napja</b>	Csoportok	2024. 05. 03.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.



<b>Közlekedési nap</b>	Kasélykert óvoda Ficánka tagóvoda	2024.05.03	Tóthné Martinkovics erika Lábadi Anita	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
<b>Madarak fák napja</b>	Csoportok	2024.05.10	Pongrácz Petra Lábadi Anita	Felismerik a környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalatait, élményeit.
<b>Püünkösöd</b>	Kasélykert	2024.05.17	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak püünkösdi királyt és királynét.
<b>Májusfa kitáncolás</b>	Óvodai körzet	2024.05.31	Cziráki Andrea Csatári Gabriella	Kitáncolták a májusfát
<b>Gyermek-napi kirándulás</b>	óvodai körzet	2024. 05.hó	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
<b>Nagyok búcsúztatása</b>	Óvodai körzet	2024. 05.27- 06.07.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

### 7.3. Játszóházak, kézműves délutánok

<b>Program</b>	<b>Helye</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelőse</b>	<b>Teljesülés kritériuma</b>
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2024. 11. 10.	Csatári Gabriella Sipos Ivett	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2024. 06. hó	Csoportos óvónők	

#### 7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2024. 05.03.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Sport nap	Óvodai körzet	2024. 05.hó. 31.	Krasznainé Geréb Edina Cziráki Andrea	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.
Családi sportnap	csoportonként	2023. 06. hó.	csoportos óvodapedagógusok	A gyermekek és szüleik eredményesen vettek részt a versenyeken.

#### 7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	
Gyógytestnevelés	Kastélykert ó	Kedd Szerda	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Szerda	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	



## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### 8.1. Óvodavezetői értekezletek

#### Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetője havonta ülészik szükség szerint kibővítve az résztvevők körét.
- Az értekezlet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Intézményvezető és a Tagóvoda vezető

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése.	óvodavezető	2023. 08. 31.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2023. szeptember 30-ig.
Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	ua.	2023. 09. 04.	Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.
Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra	ua.	2023. 10. 02.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása.	ua.	2023. 11. 06.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2024. 01. 08.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2024. 02. 05.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2024. 03. 04.	Elkészült az intézkedési terv.
Felkészülés a szakmai útra Beíratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2024.04. 08.	A pedagógusok nyitottan, felkészülten vesznek részt a szakmai konferencián. A beíratás zökkenőmentesen zajlik
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2024.05. 06.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.

Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2024. 06. 07.	Szülők tájékoztatása megtörtént
--	-----	---------------	---------------------------------

## 8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése
- óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az óvodavezető és a tagóvoda-vezető szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírásoknak figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása Dokumentumok vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 09. 04.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket.
A szakmai nap előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése. Difer vizsgálatok lebonyolítása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Balácsi Enikő	2023. 10.02-03.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.

Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése. Jubileumi programok egyeztetése, feladatok kiosztása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 11. 06-07.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Balázi Enikő	2023. 12.04-05.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Élménydús, örömteli, szeretetteljes hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 01.08-09.	A tanköteles korú gyermekek szülei, tájékoztattak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A mindennapos mozgás megvalósításának tapasztalatai- Kérdőív	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita Molnár Gáborné	2024. 02. 05-06.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
Nemzeti ünnep előkészületeinek, Szakmai nap előkészítése. A húsvéti programok egyeztetése Nyílt nap programjának egyeztetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 03. 04-05.	Az intézményvezető. Tagóvoda vezető tájékoztatta az óvodapedagógusokat. A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre.
Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024.04.08- 09.	A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az



A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése A szakmai utazás előkészületeinek ismertetése. Pedagógusok teljeskörű támogatása.			érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása Mozgás tevékenység állapotáról. felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok	2024. 05.06-07.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása.  A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 06.03-04.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult.  A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

### 8.3. Alkalmazotti értekezletek

#### Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében

<b>Az alkalmazotti értekezletek témája</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Teljesülés kritériuma</b>
<u>Nevelési év nyitó értekezlete</u> A előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2023. 08. 31.	2023/2024-es nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.

Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Zsargó Árpádné	2023. 10.30.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 04.02.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2023/2024-es nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita	2024. 08. 31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2023/2024-es nevelési év értékelését.

#### 8.4. Szülői értekezletek

##### Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekének csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2023. 09. hó 2024. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.

Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2023. 11. hó 2024.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik
------------	--------------------------	-----------------------------	--



### 8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2023.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2023. 08. 31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2023. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2023. 09. 15. 2024. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkörönként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkörönként	Az óvónők a programtervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2023. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.

E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkenti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.
Éves beszámoló /csoport, munkaközösség/	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2024. 08. 23.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	2024. 08.23.	A beszámolók értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve

### 9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermeüket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2024. 03.28.	Óvodavezető Tagóvodavezető	A jelentkező szülők érdeklődők, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2024. május	Óvodavezető Tagóvodavezető	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

### 10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám  
Engedélyezett álláshely: 36  
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvodavezető	1	-
Óvodapedagógus	10	4
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	-
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhás	-	1
<b>Összesen:</b>	<b>28,5</b>	<b>7,5</b>

Az intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben.

### 10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAI DŐ
<b>Intézményvezető</b>		
1.	Óvodavezető	40 óra
<b>Általános intézményvezető helyettes</b>		
1.	Általános vezető-helyettes	24 óra kötött munkaidő 8 óra általános vezető-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Tagóvoda vezető</b>		
1..	Tagóvoda vezető	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda vezetői feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Óvodapedagógusok</b>		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem kötött munkaidő
2.	Munkaközösségvezető	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására. 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő



3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6óra gyakornoki feladatok ellátására. 6 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
<b>Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott</b>		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
4.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 17.5 óra, 2.5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2.5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
<b>Egyéb munkakörök</b>		
1.	Élelmezésvezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhalány	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Nkt 62. § (8). Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az óvodavezető a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti három gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

Csoportjaink reggel 6<sup>00</sup>-7<sup>30</sup>-ig és délután 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvónők ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

### 10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezményel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
<b>Általános óvodavezető-helyettes</b>	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
<b>Tagóvoda-vezető</b>	heti 6 óra	Ficánka Tagóvoda

b). Munkaidőkedvezményel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
<b>Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője</b>	Németh Ágota
<b>Szakmai innovációs munkaközösség vezetője</b>	Molnár Gáborné
<b>Néphagyományőrző munkaközösség vezetője</b>	Balácsi Enikő
<b>Zöld óvoda munkaközösség</b>	Lábadi Anita
<b>Tehetséggondozó munkaközösség</b>	Cziráki Andrea

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
<b>Könyvtáros, faliújság felelős</b>	Balácsi Enikő	Lábadi Anita
<b>Színház, bábszínház felelős</b>	Krasznainé Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Varga Erika	Cziráki Andrea
<b>Zöldkoordinátor</b>	Pongrácz Petra	Lábadi Anita
<b>Pályázati felelős</b>	Kahler Kólinger Tünde	Lábadi Anita
<b>Honlap felelős</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
<b>Újságcikkírás</b>	Pongrácz Petra Molnár Gáborné	Lábadi Anita
<b>Munka és tűzvédelmi felelős</b>	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadi Anita



## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Intézményünkben munkacsoport nem működik

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományörző munkaközösség munkaterve**

#### **Munkaközösség vezető:**

Balácsi Enikő

#### **Tagok:**

- Tóthné Martinkovics Erika
- Krasznainé Geréb Edina
- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Csatári Gabriella

#### **Munkaközösség célja:**

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe.
- A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkázások, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése. Jeles napjaink kialakítása, átformálása az új óvoda adottságaihoz igazodva, kint rendezett ünnepeink átalakítása az udvar sajátosságaihoz.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

#### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját,
- összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára,
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében,

- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken,
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét,
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre,
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira,
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra,
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza,
- irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- a népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása,
- néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása,
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,
- séták, kirándulások, játszóházak szervezése,
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel,
- az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival,
- pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

### **A 2023/2024-as nevelési év fő feladatai**

#### **Néphagyományőrzésünk fő feladatai:**

- A hagyományokhoz kapcsolódó szokások, ünnepek forgatókönyvének rögzítése a módszertani füzetünkben;
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- Az udvari játék bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

#### **A „Zöld Óvoda program” Fő feladatai:**

- Egészséges, biztonságos környezet kialakítása
- A körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, tapasztalatok átadása
- Fenntarthatóságra való nevelés
- Környezettudatos, természetbarát, családbarát óvodai élet szervezése

## Őszi ünnepekör

### Megbeszélés témája - *Őszi jeles napok*

**Időpontja:** 2023.szeptember.04

**Felelős:** Munkaközösség felelős

- A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét és a szülőket az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.
- A délelőtti folyamán házi állat simogató kitelepítésével fokozzuk a jeles nap hangulatát.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.
- Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.
- Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. A csoportokban tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk.
- Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál.
- Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Autómentes nap</b> szeptember22	A gyerekekkel felelevenítjük a gyalogos és más eszközzel való biztonságos közlekedés szabályait. Rendőri kísérettel az óvoda udvarát az otthonról hozott járművekkel körbetekkerhetik.	2023.09.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b>Mihály napja</b> szeptember 29.	Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt napviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvónők kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek. A délelőtti folyamán állatsimogató,	2023.09.29.	Németh Ágota



	ostor bemutató fokozza a hangulatot.		
<b><u>Állatok világnapja</u></b> október 04	Ezen a napon a gyermekek az állatok védelméről, a felelős állattartásról szereznek ismeretet. Az aulában kis állatkiállítást rendezünk, ezzel is elősegítve a gondos állattartás fogalmát.	2023.10.04	Csatári Gabriella Lábadi Anita
<b><u>Szüreti vigasság</u></b> <i>Teréz napja</i> október 15.	Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenere táncolunk, dalolunk.	2023.10.13.	Balázsi Enikő
<b><u>Orsolya napja</u></b> <b><u>Káposzta savanyítás</u></b> október 21.	A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó tapasztalatokat. Később pedig lakomázunk belőle.	2023.10.20.	Balázsi Enikő
<b><u>Márton napja</u></b> november 11.	Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.	2023. 11. 10.	Csatári Gabriella
<b><u>Szent Erzébet napja</u></b> november 19.	Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára	2023.11.17.	Balázsi Enikő

	emlékezve kenyeret sütünk, amelyet széosztunk az óvodában egymás között.		
<b>Ne vásárolj semmit</b> november utolsó pénteke	Ez a nap egy lépés abban az irányban, hogy összefogjunk és kiálljunk a krónikus túlfogyasztás ellen, ami számtalan környezeti és pszichés problémáink forrása lehet. Megtanítjuk a gyerekeknek, hogy egy-egy termék, vagy csomagolás környezetszennyező. A fenttarthatóság lehetőségeit is ismertetjük.	2023.11.24	Csoportok óvodapedagógusai

### Téli ünnepkör

- **Megbeszélés témája - Téli jeles napok**
- **Időpontja:** 2023. november 27.
- **Felelős:** Munkaközösség vezető
- „Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.
- Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.
- Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot.
- Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Kiemelt jeles nap	Jeles nap tartalma	Időpont	Felelős
<b>Advent</b> december.03	Első gyertyagyújtás napja. Elcsendesülés, ráhangolódás a szeretet ünnepére. A gyerekekkel közösen elkezdjük a csoportszobák feldíszítését, ünnephez kapcsolódó dalokat, verseket tanulunk.	2023.12.01	Csoportok óvodapedagógusai
<b>Miklós napja</b> December 6.	Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalok	2023. 12. 06.	Csoportok óvodapedagógusa

	énekelünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.		
<b><u>Óvodai karácsony</u></b>	Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat szüleiknek.	2023. 12. 21.	Csatári Gabriella
<b><u>Farsang</u></b>	Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.	2024. 02. 09.	Csoportok óvodapedagógusai
<b><u>Kiszebáb égetés</u></b> <i>Húshagyó kedd</i> február 13	Kiszebábot készítünk, amellyel minden rosszat, gonoszt és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk.	2024.02.19-23.	Balácsi Enikő

### Tavaszi ünnepekör

**Megbeszélés témája - Tavaszi jeles napok**

**Időpontja:** 2024. február 26.

**Felelős:** Balácsi Enikő

- Megszervezzük a „kiszézést”, téltemetést.

- Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.
- Pünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk.
- Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

<b>Kiemelt jeles nap</b>	<b>Jeles nap tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b><u>Víz világnapja</u></b> 2024.március22	Beszélgetünk a víz fontosságáról, a vizek védelméről, takarékoságról Megismerkednek a gyerekek a vízi közlekedési eszközökkel, a vízben élő állatokkal.	2024.03.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Húsvét</u></b> 2024.március 29-31	Tojást festünk különböző technikákkal. Locsolkodunk. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.	2024.03.27	Csoportok óvodapedagógusai
<b><u>Föld napja</u></b> 2024.április22	Ismerkedünk a földgömbbel, a térképpel -Beszélgetünk a Föld és a környezet védelméről Virágpalántákat gyűjtünk, és közösen elültetjük a csoportszobák balkonládájába. a magaságysokba is belekerülnek a kívánt magok, palánták, amelyeket a gyerekekkel közösen gondozunk, ápolunk.	2024.04.22	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Közlekedés kultúra napja</u></b> 2024. május 03	Ismerkedünk a legfontosabb közlekedési szabályokkal. Az udvaron a gyerekek beülhetnek a rendőrautóba, kérdéseket tehetnek fel.	2024.05.03	Pongrácz Petra Lábadi Anita



	Kis előadást nézhetnek meg a biztonságos közlekedéssel kapcsolatosan, kerékpáros ügyességi versenyt rendezünk, ahol kipróbálhatják tudásukat.		
<b><u>Madarak és fák napja</u></b> 2024.május 10	Megismerik a gyerekek az év madarát. Beszélgetünk a fa fajtákról és a már megismert madarokról A témával kapcsolatos mondókákat, verseket, dalokat tanulunk Madaras videókat nézegetünk, ismerkednek a madarak hangjával. Madarászt hívunk aki madárreptetéssel kápráztatja el a gyerekeket.	2024.05.10	Pongrácz Petra Lábadi Anita
<b><u>Májusfa állítás</u></b> 2024.május 01	A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májusfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzeneire, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.	2024.04.30	Csatári Gabriella Balázsi Enikő
<b><u>Püünkösöd</u></b> 2024.május 19., 20.	A nagycsoportos gyermekekkel felidézünk a püünkösödhez kötődő népszokásokat: püünkösödölést, püünkösdi király, királyné választást. Május-fa kitáncolása.	2024.05.17.	Csatári Gabriella Balázsi Enikő



## Nyári ünnepkör

### Megbeszélés témája -*Nyári jeles napok*

**Időpontja:** 2024. május 27.

**Felelős:** Balácsi Enikő

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.
- Lehetőség szerint kenyeret sütünk a gyerekekkel, búzatáblát, malmot, pékséget látogatunk meg.

Veszprém- Gyulafirátót, 2023. augusztus 24.

Munkatervet készítette:

*Balácsi Enikő*

Balácsi Enikő  
Munkaközösség vezető

## 12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

### **Munkaközösség vezető:**

Németh Ágota

### **Tagjai:**

- Tóthné Martinkovics Erika
- Kahler-Kólinger Tünde
- Lábadi Anita
- Csatári Gabriella

### **Segítő tagok:**

- Epingerné Gaál Melanie- ügyviteli alkalmazott
- Csepeli Tamásné- óvodatitkár

### **Céljaink:**

- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése.
- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalas megvalósítása, a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A pedagógus/ vezető / intézmény felkészülésének támogatása az önértékelésre, a tanfelügyeleti ellenőrzésre értékelésre. A pedagógusok felkészülésének támogatása a minősítésre.

- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának.

**Feladataink:**

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése: 2023-2024
- Az éves önértékelési terv elkészítése a 2023-24-es nevelési évre, határidők, felelősök megjelölése.
- Az 5 éves önértékelési terv felülvizsgálata, aktualizálása.
- A méréssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- Gelencsérné Bíró Bernadett és Pongrácz Petra pedagógusok önértékelésének megszervezése, lebonyolítása.
- Az intézmény teljes körű önértékelésének jogkövető megszervezése, lebonyolításának irányítása, koordinálása a központi óvodában.
- Az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) aktualizálása a változtatások figyelembe vételével.
- Az önértékelésekben érintett kollégák és szülők tájékoztatása, az értékelésbe bevont kollégák felkészítése.
- Az Oktatási Hivatal önértékelést támogató informatikai felületének, és a dokumentum feltöltő modul kezelése, az összegyűjtött adatok feltöltése.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése.
- Tanköteles korú gyermekeink körében iskolaérettségi és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.

## Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Önértékelési Tervének aktualizálása 2021-2026

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
<b>Pedagógus értékelés</b>				
1. Csatári Gabriella 2. Cziráki Andrea	1. Kahler-Kólinger Tünde 2. Tóthné M. Erika	1. Pongrácz Petra 2. Gelencsérné Bíró Bernadett	1. Vörös Zoltánné 2. Krasznainé Geréb Edina	1. Balácsi Enikő 2. Lábadi Anita 3. Sipos Ivett 4. Molnár Gáborné
<b>Vezető értékelés</b>				
Kungli Péter Istvánné Tóthné M. Erika			Tóthné M. Erika Lábadi Anita	
<b>Intézmény értékelés</b>				
	Intézményi önértékelés Ficánka tagóvoda	Átfogó, teljes körű intézményi önértékelés		

Amennyiben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kerül sor, az önértékelésnek meg kell előznie azt, ezért az ötéves terv a kijelölés függvényében változhat. A pontos ütemezést a mindenkor évi önértékelési terv tartalmazza.

### **Önértékelés, tanfelügyelet**

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezető, intézmény.

Mindhárom szinten a külső szakmai- tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így nevelőtestületünk úgy döntött, hogy a központilag meghatározott értékelési területeket és szempontokat vizsgáljuk intézményünkben.

A **vezető** önértékelése a vezetői megbízás második és negyedik évében történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt támogatást. Intézményünkben a vezető és a tagóvoda vezető önértékelése 2021-ben zajlott le, Tóthné Martinkovics Erika önfejlesztési tervének határideje 2024. augusztus 31-én jár le, a tagóvodában pedig vezető váltás történt, ezért ebben a nevelési évben vezetői önértékelést nem tervezünk.

A 2015-20-as önértékelési ciklusban minden aktív **óvodapedagógus** önértékelését elvégeztük, azóta a régebbi dolgozók közül 3 főnek már másodszor is.

Ebben a nevelési évben két olyan pedagógus önértékelését tervezzük elvégezni, akik nemrégiben csatlakoztak nevelőtestületünkhöz. Ennek értelmében önértékelésre kijelölt pedagógusok:

Gelencsérné Bíró Bernadett és  
Pongrácz Petra

Az **intézményi** teljes körű önértékelést 2018-ban bonyolítottuk le, ezt követően megtörtént a tanfelügyeleti ellenőrzés is mindkét intézményegységben. Az elmúlt nevelési évben ismét lebonyolítottuk a Ficánka tagóvoda intézményi önértékelését, a központi óvodában pedig ősszel tervezzük megszervezni.

Az önértékelés ütemezése és folyamata a mindenkori törvényi- és jogszabályi változások függvényében változhat.

**A feladatok ütemezése:**

<b>Feladatok</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
2023/24-es nevelési év munkatervének elkészítése.	Munkaközösség vezető	2023.09.01.
2023/24-as önértékelési terv elkészítése	Németh Ágota	2023.09.01.
5 éves önértékelési terv aktualizálása	Németh Ágota	2023.09.01.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2023.09.30.
Intézményi önértékelés dokumentumainak felülvizsgálata, rendszerezése.	Németh Ágota	2023.10.15.
Az intézmény teljes körű önértékelésének lebonyolítása a központi óvodában	Intézményvezető Németh Ágota	2023.11.05-től
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotukról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2023.11.30.
Gelencsérné Bíró Bernadett pedagógus önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Csatári Gabriella Tóthné M. Erika Németh Ágota	2023.11-12.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2023.12.20.
Pongrácz Petra önértékelésének megszervezése, lebonyolítása	Kahler-Kólinger T. Munkaközösség tagjai	2024.03-04.



Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2024.05.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2024.06.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Németh Ágota	2024.08.30.

### ***Az önértékelés szintjei és területei***

#### **Pedagógus**

- Pedagógiai, módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, fenntarthatóság szempontjainak figyelembevétele, integrációs tevékenység.
- Pedagógiai folyamatok és a gyermek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök formálásának módja

#### **Vezető**

- Az intézményi pedagógiai folyamatok - nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai - stratégiai vezetése és irányítása
- Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása
- A vezetői kompetenciák fejlesztése

#### **Intézmény**

- Pedagógiai folyamatok
- Személyiség- és közösségfejlesztés
- Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények
- Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
- Az intézmény külső kapcsolatai
- A pedagógiai munka feltételei

- Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító jogszabályban meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

### ***Az önértékelés módszerei***

#### **Pedagógus**

- Dokumentumelemzés: Az előző pedagógusellenőrzés értékelőlapjai, egész éves nevelési tanulási ütemterv, a csoportprofil, a tematikus terv és az éves tervezés egyéb dokumentumai, tevékenység, egyéb foglalkozások tervezése, napló, gyermeki produktumok
- Kérdőíves felmérések: óvodapedagógussal, szülőkkel, alkalmazottakkal
- Interjúk: az óvodapedagógussal, az óvodavezetővel
- Tevékenység-/foglalkozáslátogatás

#### **Vezető**

- Dokumentumelemzés: Az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés vezetőre vonatkozó értékelőlapjai, vezetői pályázat/program, pedagógiai program, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók, SZMSZ
- Kérdőíves felmérések: vezetői önértékelés, nevelőtestületi tagokkal, szülőkkel
- Interjúk: a vezetővel, a munkáltatójával, a vezetőtársakkal

#### **Intézmény**

- Dokumentumelemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ, egymást követő 2 nevelési év munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program - beiskolázási terv, házirend, mérési eredmények adatai, elemzése (a helyben szokásos megfigyelések, mérések, eredménye öt nevelési évre visszamenőleg), a pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése, az előző tanfelügyelet és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
- Elégedettségmérések: pedagógus, szülők
  - Interjú: vezetővel, szülőkkel, pedagógusokkal

## *Gyermekek fejlettségének mérési rendje*

**Óvodánk gyermekekre vonatkozó mérési rendjét az alábbi táblázat tartalmazza**

<b>Mérési területek</b>	<b>Mérési módszer, eszköz</b>	<b>Mérés ideje</b>	<b>Felelős</b>
<b>A gyermekek általános fizikai és egészségi állapota</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Súly, magasság, egészségi állapot</li> <li>• Látás</li> <li>• Hallás</li> </ul>	Vizsgálat	Folyamatos nyomon követés	Óvónők, orvos, védőnő
<b>A gyermekek általános képességei</b>			
<b>Érzelmi, akarat</b> <b>képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Érzelmi élet</li> <li>• Akarati tényezők</li> <li>• Önállóság</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Értelmi fejlettség</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Általános tájékozottság</li> <li>• Gondolkodási műveletek</li> <li>• Figyelem</li> <li>• Érdeklődés</li> <li>• Emlékezet</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés Feladatlap Manuális cselekedtetés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Szocializációs képességek</b> Önismeret Erkölcsi nevelés Alkalmazkodás	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Anyanyelvi képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beszédkészség</li> <li>• Nyelvhelyesség</li> <li>• Nyelvi kifejezőképesség</li> </ul>	Beszélgetés Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők Logopédus
<b>Testi fejlettség, motoros képességek</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nagymozgások</li> <li>• Finommozgások</li> <li>• Téri tájékozódás</li> </ul>	Megfigyelés	Bemenet Folyamatos nyomon követés Kimenet	Óvónők
<b>Szociometriai mérés, társas kapcsolatok vizsgálata</b>	Cselekedtetés, választás	Évente kétszer, ősszel és tavasszal	Óvónők
<b>Gyermekek jogai, szükségletei</b>			
<b>Gyermekevédelem</b>	Megfigyelés Beszélgetés	Szükség szerint, illetve folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős Óvónők

### ***A gyermekek egyéni fejlettségének mérése***

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
  - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
  - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
  - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
  - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

### ***Szociometriai vizsgálat***

- A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.
- A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.
- A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.
- Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometriai „kérdőív” kitöltése (postás játék)
- Szociometriai mátrix, szociogram elkészítése
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 30.



Németh Ágota

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője



### 12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségígéretekről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

#### **Munkaközösség vezető:**

Cziráki Andrea

#### **Munkaközösségi tagok:**

- Csatári Gabriella
- Pongrácz Petra
- Krasznainé Geréb Edina
- Balácsi Enikő

#### **A Munkaközösség célja**

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

### A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

### A Munkaközösségi tagok feladatai

- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

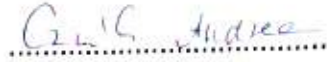
### A 2023/2024-es nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2023/24-es nevelési év munkatervét	2023.09. 15.	Munkaközösség vezető
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2023. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2023. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2023. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2023. 10. 01-2024. 05. 31.	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai



A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2024. 01. 15.	Munkaközösség vezető
Tehetséggondozó nap	2024.01.	Munkaközösség vezető
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2024. 06. 15.	Munkaközösség vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 31.

  
 .....  
 Cziráki Andrea  
 Munkaközösség vezető

#### 12.4. Gyermekvédelmi munkaterv

A Kastélykert Körzeti Óvoda (továbbiakban: óvoda) gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján folytatja.

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az óvodavezető irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

##### ➤ **A gyermekvédelem célja**

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

##### ➤ **A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pontja határozza meg, a kiemelt figyelmet igénylő gyermek fogalmát. E körbe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt 2013. szeptember 1-jétől a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

- ☒ Hátrányos helyzetű gyermekek: a Gyvt. új 67/A §-a szerint az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
  - a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
  - a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.
- Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

- Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

#### ➤ **A gyermekvédelem feladata**

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

#### ➤ **Az óvodavezető feladatai**

- segítse elő a hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,
- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi-fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

#### ➤ **Az óvodapedagógusok feladatai**

- segítsék elő a hátrányos és a halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,



- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérik figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az óvodavezetőnek,
- folyamatosan tartásuk a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,
- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

### ➤ **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az óvodavezető és az óvodapedagógusok figyelmét,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az óvodavezetővel, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

### ➤ **Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel**

<b>Gyermekvédelmi intézmények</b>	<b>Kapcsolattartás formái:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</li> <li>- Gyámhatóság</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- értekezlet</li> <li>- konferencia</li> <li>- esetmegbeszélés</li> </ul>

- Nevelési Tanácsadó - Védőnői Szakszolgálat	- kölcsönös tájékoztatás
---	--------------------------

### 2023/2024-es nevelési év gyermekvédelmi feladatai

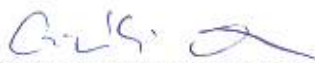
Feladat	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2022/2023-as nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2023. 09. 15.	Munkaközösség vezető
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálatához.	2023.09.30.	Katica, Maci, Tengelice, Nyuszi, Csiga, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Október</b>		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2023. 09. 23.	óvodapedagógusok óvodavezető
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összefoglalót.	2023. 09. 30.	Munkaközösség vezető
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2023. 10. 15.	Munkaközösség vezető
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és	2023.10.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó



halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.		és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>November</b>		
A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2023 novemberében	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2023 novembere a Sz. Sz. munkaterve alapján	Munkaközösség vezető
<b>December</b>		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2023. 12. 15.	Munkaközösség vezető
<b>Január</b>		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2024. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
A Difer szűrés második féléves lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024.01.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; óvodavezető
<b>Február</b>		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
<b>Március</b>		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével.	2024. 03. 31.	Munkaközösség vezető

Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai felvételének figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.		
<b>Április</b>		
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2024. 04. 30.	Munkaközösség vezető
<b>Május</b>		
A 2024-2025-ös nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az óvodavezető és a nevelőtestület tájékoztatása.	2024. 05. 31.	Munkaközösség vezető
<b>Június</b>		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2024. 06. 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. augusztus 31.



.....  
Cziráki Andrea  
Munkaközösség vezető



## 12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

### Munkaközösségvezető:

- Molnár Gáborné

### Munkaközösség tagjai:

- Lábadi Anita
- Kahler-Kólinger Tünde
- Pongrácz Petra
- Németh Ágota

### Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőláncos mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

### Aktuális cél a 2023/24 nevelési évre:

- A 2023/24 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap a mozgás minőségének fejlesztése azon belül a mindennapos irányított mozgás naponta kétszer történő megvalósítása.
- A tanulási képességek fejlesztéséhez elengedhetetlen a mozgás, ugyanis az idegrendszer fejlesztésének alapja a motoros fejlesztés. A mozgás pedig örömforrás, játék is lehet.
- A mozgásos tevékenységeknek az integrált nevelésben, oktatásban a személyiségfejlesztő hatása igen nagy.

- A játékos mozgás olyan megoldási lehetőségeket kínál, amely hozzájárul a gyermekkori kompetenciák fejlesztéséhez, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségekhez.
- A játékos mozgás kapcsolódik az aktuális gyermeki tevékenységekhez, testükkel is megélhetik, elmélyíthetik tapasztalataikat, segít a komplex gondolkodásban, a komplexitás megvalósításában. Olyan megoldási módokat alkalmaz, melyekkel örömtelivé és játékosá tehető a gyermekek mozgásfejlődése.

### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- Javaslataikat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a munkaközösség, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatoikat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

## **Ősz**

### **Megbeszélés témája**

- A mindennapos napi két irányított mozgás beépítése, megtervezése a nevelési év során.
- A gyermekkori reflexek hatása a fejlődésben
- Szakkönyvek ajánlása a téma kapcsán

### **Időpontja:**

2023. 09. 04

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
<b>Szeptember</b>	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: A mindennapos irányított mozgásos játékok beépítése a napirendbe	2023. 09. 04	Tóthné Martinkovics Erika Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok
<b>Október</b>	Belső szakmai nap Téma: Sarlós Erzsébet: A gyermekkori reflexek szerepe a mozgásfejlődésben	2023.10. 30-31	Tóthné Martinkovics Erika
<b>November</b>	Szakmai könyvek felkutatása a mindennapos mozgásanyaghoz	2023. 11. 06	Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok

### Tél

#### Megbeszélés témája

- A témával kapcsolatos szakmai anyagok feltöltése.
- A belső szakmai nap megbeszélése, ötletátadása, sikerességének megvitatása.
- Hospitálások. Téma: a mozgás.

#### Időpontja:

2023. 12.04

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
<b>December</b>	Szakmai segédanyagok feltöltése a munkaközösség oldalára.	2023. 12. 04.	Molnár Gáborné, Munkaközösségi tagok
<b>Január</b>	Belső szakmai tudásanyag átadása: hospitálások Téma: a mindennapos irányított mozgás, prevenció	2024.01.08-01.31	Tóthné Martinkovics Erika Munkaközösségi tagok
<b>Február</b>	Értekezlet: Téma:	2022.02.05	Tóthné Martinkovics Erika

	Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése, elemzése.		Munkaközösségi tagok
--	--	--	----------------------

### Tavaszi

#### Megbeszélés témája

- Szakmai anyagok, könyvek ajánlása
- A mindennapos mozgás hatása a gyermekek mozgásfejlődésében
- A nevelési év tapasztalatainak összegzése, előterjesztése.


#### Időpontja:

2024.03.07

**Felelős:** Molnár Gáborné

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
<b>Március</b>	Szakmai könyvek, cikkek, „jó gyakorlatok” megosztása	2024.03.04	Molnár Gáborné Munkaközösségi tagok
<b>Április</b>	A mindennapos mozgás hatása a gyermekek mozgásfejlődésében. Belső szakmai megbeszélés	2022.04.04.	Molnár Gáborné
<b>Május</b>	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2022.05.03	Tóthné Martinkovics Erika Molnár Gáborné

Veszprém, 2023.09.01.

  
.....  
Molnár Gáborné  
munkaközösség-vezető



## 12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

### **Munkaközösség vezető:**

- Lábadi Anita

### **Tagok:**

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:

- Molnár Gáborné
- Kahler-Kólinger Tünde
- Dr Vörös Zoltánné
- Pongrácz Petra

Ficánka Tagóvoda:

- Sipos Ivett

### **Munkaközösség célja:**

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érzük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

### **Munkaközösség-vezető feladatai:**

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza.

### **Munkaközösségi tagok feladatai:**

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

### A 2023/2024 -es nevelési év fő feladatai Ősz

#### Megbeszélés témája - *Őszi „zöld” programok*

**Időpontja:** 2023. szeptember 1-november 31-ig.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelős</b>
<b><u>Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal</u></b>	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2022. szeptember	Tóthné Martinkovics Erika Lábadi Anita
<b><u>Őszi termékek, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret Rovarodú létrehozása</u></b>	Sétákon, kirándulásokon termékeket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2023. 09. 02-től 2023. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
<b><u>Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése</u></b>	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2023. október	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
<b><u>Takarítási világnap</u></b> Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2023. 09. 20.	Óvodapedagógusok
<b><u>Autómentes világnap</u></b>	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési	2023. 09. 22.	Lábadi Anita Pongrácz Petra

Szeptember 22.	mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat.		
<b>Állatok világnapja</b> Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2023. 10. 04.	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b>Komposztálás ünnepnapja</b> Október 10.	Komposztálókat helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2023. 10.10.	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b>„Ne vásárolj semmit!” nap</b> November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2023. 11. 25.	Óvodapedagógusok

### Tél

#### Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok

**Időpontja:** 2023. december 01.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<b>Madarak etetése</b>	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, megfigyeljük külső	2023. 12. 01.	Lábadi Anita Pongrácz Petra



	jegyüket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.		
Lábadi Anita Pongrácz Petra	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2023. december 1. hete	Lábadi Anita Pongrácz Petra
<b>Luca nap</b>	Luca búza ültetése	2023. 12. 13.	Óvodapedagógusok
<b>Kézműves délután</b>	Adventi időszakban kézműves délután	2023. december 2. hete	Óvodapedagógusok
<b>Betlehemes játék</b>	Betlehemes játék a nagycsoportban	2023. 12. 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
<b>Fábián és Sebestyén napja</b> Január 20.	Az első tavaszébredtő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk	2024. 01. 20.	Óvodapedagógusok
<b>Egészség hét</b> Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2024. 02. 02-6-ig	Óvodapedagógusok

## Tavaszi

Megbeszélés témája - *Tavaszi „zöld” programok*

Időpontja: 2024. március 01.

Felelős: Munkaközösség vezető

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<b>Sándor-József-Benedek</b> Március 18.-19.-21.	Időjárési megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2024. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
<b>Víz világnapja</b> Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz.	2024. 03. 22.	Óvodapedagógusok
<b>Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése</b> Március 21.	-"Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2024. 03. 21-23.	Lábadi Anita Óvodapedagógusok
<b>Papír- és e-hulladék gyűjtése</b>	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2024. április	Lábadi Anita Pongrácz Petra SZM
<b>Föld napja</b> Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetéről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyásokat telepítünk az óvoda udvarára. Virágosítjuk óvodánkat.	2024. 04. 21.	Óvodapedagógusok
<b>Madarak és fák napja</b> Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2024. 05. 10.	Óvodapedagógusok

<b><u>Közlekedési kultúra napja</u></b> Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása-Ovizaru program. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2024. 05. 11.	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>Gyermeknap kirándulás</u></b> Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2024. május vége	Tóthné Martinkovics Erika
<b><u>„Zölden Jobb” nap</u></b> 2022. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövünk óvodába.	2024. május 26.	Lábadi Anita Pongrácz Petra

## Nyár

### Megbeszélés témája – *Nyári „zöld” programok*

**Időpontja:** 2024. június 01.

**Felelős:** Munkaközösség vezető

<b>„Zöld” program</b>	<b>„Zöld” program tartalma</b>	<b>Időpont</b>	<b>Felelősök</b>
<b><u>Csoport piknik</u></b>	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2024. június 1. hete	Óvodapedagógusok
<b><u>Erdei óvoda</u></b>	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2024. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

### ***Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:***

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.



- Séták, kirándulások.
- Természetes anyagok bevonása.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.
- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulafirátót, 2023. 08. 31.



Lábadi Anita  
Munkaközösség vezető

## 12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományörző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák (munkaterv 8.4. fejezet). A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

### Szülőkkal, családokkal közösen szervezett hagyományörző programjaink

A 2023-24-es nevelési évben a Covid-19 járvány helyzetben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Németh Ágota Tóthné Martinkovics Erika	2023.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Csatári Gabriella Tóthné Martinkovics Erika	2023.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógusok	2023.12. 13-17.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Tóthné Martinkovics Erika	2024.március	
Sportnap-egészségnap	Tóthné Martinkovics Erika	2024. 06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus Lábadai Anita	2024. jún15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkal	Csoportos óvodapedagógusok	2024. június	

## 12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei  
A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai

Csoport neve	Szülő neve	Felelősök
Csiga-Biga csoport	Szeptemberben alakul	Karácsonyi vásár
Maci csoport	Vargáné Marosi Krisztina Hudvágner Kata Máté Ágnes	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	Berzsényiné Molnár Erika Huszi Barbara Nagyné Bereczki Bernadett	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	Gazdag Varga Barbara	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	Kocsis Dalma	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A „**Ne felejtst!**” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

### A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
<b>2023. 09. 21. Alakuló értekeztet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szülői szervezet újjászervezése.</li> <li>• Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük.</li> <li>• A szülői szervezet 2023-24-es nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása.</li> <li>• Az óvoda 2023-24-es nevelési év munkatervének ismertetése.</li> <li>• Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről.</li> <li>• Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése.</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotópályázat szervezésének értékelése.</li> <li>• A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelosok kijelölése: Ovi születésnap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése.</li> <li>• 1%-os kampány előkészítése.</li> </ul>	
<b>2024. január Téli értekezlet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: - Jótékonyági Dorottya-napi bál - Gyermek farsangja - Nemzeti ünnep</li> <li>• 1%-os kampány</li> <li>• Tavaszi rajzpályázat</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető
<b>2024. május vége Évzáró értekezlet</b>	Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyermeknapra való felkészülés.</li> <li>• A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése.</li> <li>• Családi sportnap előkészítése.</li> <li>• Szalonnasütés csoportonként.</li> <li>• Pedagógusnapra való felkészülés.</li> <li>• A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása.</li> <li>• A nevelési év munkájának értékelése</li> </ul>	Szülői munkaközösség elnöke Óvodavezető



## A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** Szeptember 08-21.
- Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség. (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2024. január
- óvoda-iskola átmenetet könnyítő program: 2024. február (A helyi általános iskola szervezésében)
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2024. június.

### **b.) Fogadó órák**

2023. november hónapban: minden csoportban

2024. február hónapban: minden csoportban

### **c.) Óvoda – Család közös rendezvényei**

A 2023-24-es nevelési évben a programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk.

**Mihály napi vásár:** 2023. szeptember 29.

**Nyári fotópályázat:** 2023. szeptember 21-30.

**Ovi ünnep – szülinapi rendezvények:** 2023. November 06.

**Márton napi lámpás készítése:** 2023. november 11.

**Őszi alkotó pályázat:** 2023. November 02.

**Karácsony:** 2023. december 21.

**Nemzeti ünnep –** 2024. március 11.

**Gyermeknap** 2024. május 31.

**Családi sportnap. egészségnap:** 2024. június

**Szalonnasütés csoportonként:** 2024. június 10-től – június 21-ig

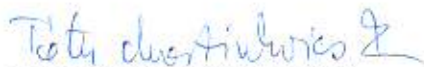
### **d.) Dorottya napi jótékonyági bál: 2024. február**

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

### **e.) Záradék**

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2023-24-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2023. augusztus 29.

  
 Tóthné Martinkovics Erika  
 óvodavezető

  
 Vargáné Marosi Krisztina  
 Kastélykert Szülői Szervezet  
 Elnök

## 12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

### Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	pályázati felelős
	médiafelelős

**Szülői Szervezet tagjai:** a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

### Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

### A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2023. 09.hó	<p><b>Alakuló értekeztet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A szülői szervezet újjászervezése</li> <li>➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük</li> <li>➤ A szülői szervezet 2023/2024 munkatervének előterjesztése, elfogadása</li> <li>➤ Az óvoda 2023/2024. munkatervének ismertetése</li> <li>➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről</li> <li>➤ Aktuális feladatok megbeszélése:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mihály nap</li> <li>– Márton nap</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető SZSZ
2023.11.hó	<p><b>Őszi értekeztet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Mikulás</li> <li>– Karácsony</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető társadalmi munka felelősök



	➤ Tájékoztatás a <b>Ficánka Alapítvány</b> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.	
<b>2024.01.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Téli értekezlet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése</li> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Jótékonysági <b>bál</b></li> <li>– Gyermekek farsangja</li> <li>– Nemzeti ünnep</li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök
<b>2024.03.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Tavaszi értekezlet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások</li> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Húsvéti kézműves vásár <b>szervezése</b></li> </ul> </li> </ul>	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
<b>Időpont</b>	<b>Tárgyalandó témák</b>	<b>Felelős</b>
<b>2024.05.hó</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Záró értekezlet</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása</li> <li>– Gyermeknapra való felkészülés</li> <li>– A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése</li> </ul> </li> <li>➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése</li> <li>➤ Az éves munka értékelése</li> </ul>	SZSZ elnök óvodavezető

## 2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

### 2.1. Szülői értekezletek

- évnyitó szülői értekezlet: 2023.09.18-22
- tájékoztató új óvodások részére: 2024.06. hó első hét

### 2.2. Fogadó órák

- 2023. november hónapban: minden csoportban
- 2024. február hónapban: minden csoportban
- 2024. április hónapban: minden csoportban

### 2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2023. szeptember 29.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2023. november 11.
- **Karácsony:** 2023. december 21.
- **Nemzeti ünnep** – 2024. március 14.

- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2024.04.hó.
- **Kirándulás:** 2024. június első hete

#### **2.4. Jótékonyági bál: 2024. február**

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

### **3. Záradék**

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2023/2024-es nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2023.08.31.



Lábadi Anita  
tagóvoda vezető



Barczáné Varga Éva  
Ficánka Szülői Szervezet  
képviselője

### **13. Az intézményen kívüli programok**

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Fabula Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadaspark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2023/24-es nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

### **14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

#### **Kapcsolatrendszerünk alapelvei:**

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

#### **Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:**

<b>Intézmények</b>	<b>Kastélykert Óvoda</b>	<b>Ficánka Tagóvoda</b>
<b>Óvoda – Család</b>	Csatári Gabriella	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda- Tagóvoda</b>	Kahler-Kólinger Tünde	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Általános iskola</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető



<b>Óvoda – Közművelődési intézmények</b>	Csatári Gabriella	Lurkó csoport Óvodapedagógus
<b>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</b>	Varga Erika	Cziráki Andra óvodapedagógus
<b>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető
<b>Óvoda – Civil szervezetek</b>	Tóthné Martinkovics Erika	Tagóvoda-vezető

## Kapcsolataink

<b>Intézményi kapcsolatok</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Cél</b>	<b>Várható eredmény</b>
<b><u>Óvoda – Család</u></b>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvoda-család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<b><u>Óvoda- Tagóvoda</u></b>	Tapasztalatcserék, bemutató	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai	Korszerű módszertani ismeretek

	foglalkozásokon való részvétel.	ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
<b><u>Óvoda – Általános iskola</u></b>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoportosok iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenőmentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
<b><u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u></b>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
<b><u>Óvoda – Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat</u></b>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
<b><u>Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI</u></b>	A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	Az óvónő munkáját segítve a gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	Erősíti a gyermekek kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében,

<p><b><u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u></b></p>	<p>A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.</p>	<p>Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.</p>	<p>A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.</p>
<p><b><u>Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ</u></b></p>	<p>Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.</p>	<p>Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.</p>	<p>Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.</p>
<p><b><u>Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</u></b></p>	<p>Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.</p>	<p>A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselése a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.</p>	<p>Az együttműködés és általánosan követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.</p>
<p><b><u>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</u></b></p>	<p>Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.</p>	<p>Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.</p>	<p>Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.</p>
<p><b><u>Óvoda – Civil szervezetek</u></b></p>	<p>Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.</p>	<p>A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.</p>	<p>Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.</p>
<p><b><u>Óvoda – Fenntartó</u></b></p>	<p>Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az</p>	<p>A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás</p>	<p>Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös</p>



	ISZSZ szakembereivel.		munkavég- zés.
--	--------------------------	--	-------------------

## 15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2023-24-es nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mozgás tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében.

Az óvodapedagógusok önfejlesztési tervében szereplő szakmai továbbképzéseket a költségvetés függvényében tervezzük. Prioritást élvez az Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzés, amelyen két fő óvodapedagógus szeretne részt venni, illetve a DIFER képzés amelyiken 4 óvodapedagógus venne részt. A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

Az idei évben egy óvodapedagógus kezdte meg a Közoktatásvezetői Szakvizsgát. Egy óvodapedagógus a Népi kismesterségek Szakvizsgás képzésen vesz részt.

## 16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

### Vezetői ellenőrzés

#### **Célja:**

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, a vezetői utasítások, intézkedések végrehajtását;

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az intézményvezető, az általános helyettes, a tagóvoda vezető, a munkaközösség vezetők, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az intézményvezető szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik

#### **Belső ellenőrzést végezhet**

- az óvodavezető;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;

- a gazdálkodást az óvodavezető és az ételmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi.

## Ellenőrzési terv a 2023/2024-as nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
<b>PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS</b>												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V				TV							TV
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		V			V			V		V		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			V			MV		V				
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	V		V	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		MV				MV		MV		MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	V ÁH				V					V ÁH		
<b>TANÜGYIGAZGATÁS</b>												
Felelősök tervezése, munkája	V TV M F								V TV MF			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH						ÁH				M F
Statisztika, törzskönyv		V							V			
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése					V TV							

Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok									<b>V</b>	<b>T</b>	<b>V</b>			
<b>MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS</b>														
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>		
Új dolgozók segítése	<b>V</b> <b>TV</b>				<b>V</b> <b>TV</b>									
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	<b>V</b>	<b>ÁH</b>	<b>TV</b>	<b>V</b>	<b>ÁH</b>	<b>TV</b>	<b>V</b>	<b>ÁH</b>	<b>TV</b>	<b>V</b>	<b>ÁH</b>	<b>T</b> <b>V</b>		
Személyi anyagok kezelése	<b>V</b>													
Szabadságolás, szabadságolási terv	<b>V</b>				<b>V</b> <b>ÁH</b>					<b>V</b> <b>ÁH</b>				
<b>GAZDÁLKODÁS</b>														
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>		
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		<b>V</b>			<b>V</b>			<b>V</b>				<b>V</b>		
Gazdasági nyilvántartások vezetése	<b>V</b>			<b>V</b>				<b>V</b>				<b>V</b>		
Takarékos gazdálkodás/eszközbeszerzés	<b>GV</b> <b>V</b>			<b>GV</b> <b>V</b>					<b>GV</b> <b>V</b>					
Energiafelhasználás	<b>GV</b>		<b>GV</b>	<b>V</b>		<b>GV</b>			<b>GV</b>	<b>V</b>		<b>G</b> <b>V</b>		
Leltározás, selejtezés	<b>GV</b>				<b>GV</b>					<b>GV</b>				
Karbantartás, felújítás	<b>V</b>											<b>G</b> <b>V</b>		
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					<b>V</b>					<b>V</b>				



Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV									
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	V	ÁH	ÉV	TV	V	ÁH	ÉV	T V	ÉV	V	TV	ÉV	
A könyvtár rendje/használata	V						V						V
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V			
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V			
<b>ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK</b>													
<b>Az ellenőrzés területei</b>	<b>Szept.</b>	<b>Okt.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Jan.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Márc.</b>	<b>Ápr.</b>	<b>Máj.</b>	<b>Jún.</b>	<b>Júl.</b>	<b>Aug.</b>	
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V	
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	T V	
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	V				V				V				
A konyha higiéniája	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	ÁH TV	V	ÉV	Á H T V	
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			
<b>EGYÉB</b>													
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V			

*Jelmagyarázat:*

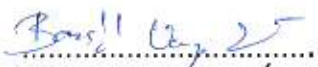
<b>V:</b> óvodavezető	<b>ÉV:</b> élelmezésvezető
<b>ÁH:</b> általános óvodavezető – helyettes	<b>MF:</b> minőségfejlesztő csoport-vezető
<b>TV:</b> tagóvoda-vezető	<b>GV.:</b> Gazdasági vezető
<b>MV:</b> munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, dokumentumelemzés. Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

## 17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2023. augusztus 31.

  
 Barczáné Varga Éva  
 Ficánka Szülői Szervezet  
 elnök

  
 Vargáné Marosi Krisztina  
 Kastélykert Szülői Szervezet  
 elnök

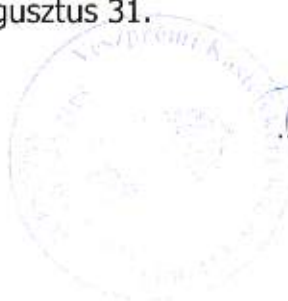
## 18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024-es nevelési év munkatervét 2022. augusztus 29-én a 46/2023.(VIII. 29.) számú határozattal elfogadta.

Az óvodavezető gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024-es nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2023. augusztus 31.



  
 Tóthné Martinkovics Erika  
 óvodavezető





## Kivonat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023. augusztus 29-én megtartott nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletén készült jegyzőkönyvből:

### **46/2023.(VIII.29.) számú határozat**

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (36fő) 36 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2023. 08. 31.

  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető





### Jelenléti ív

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó értekezletén.

**Időpont:** 2023.08.29.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	2023.08.29	Balácsi Enikő
2.	Balogh Dorka	ped.asszisztens	2023.08.29	Balogh Dorka
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2023.08.29	Csatári Gabriella
4.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2023.08.29	Cziráki Andrea
5.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2023.08.29	Csepeli Tamásné
6.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2023.08.29	Csunyiné Karli Erzsébet
7.	Dr. Vörös Zoltánné	óvodapedagógus	2023.08.29	Dr. Vörös Zoltánné
8.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	2023.08.29	Epingerné Gaál Melanie
9.	Fekete Valéria	dajka	2023.08.29	Fekete Valéria
10.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	2023.08.29	Gelencsérné Biró Bernadett
11.	Hegyí Andrea	dajka	2023.08.29	Hegyí Andrea
12.	Hózler Károlyné	dajka	2023.08.29	Hózler Károlyné
13.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2023.08.29	Karliné Panyi Ildikó
14.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2023.08.29	Kahler-Kólinger Tünde
15.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2023.08.29	Krasznainé Geréb Edina
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2023.08.29	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadai Anita	óvodapedagógus	2023.08.29	Lábadai Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2023.08.29	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2023.08.29	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2023.08.29	Németh Tamásné
21.	Juhász-Kurek Kitti	ped.asszisztens	2023.08.29	Juhász-Kurek Kitti
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Kirchkeszner Ferencné
23.	Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2023.08.29	Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2023.08.29	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2023.08.29	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2023.08.29	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2023.08.29	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2023.08.29	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2023.08.29	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2023.08.29	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2023.08.29	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2023.08.29	Varga Dóra
34.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2023.08.29	Zsargó Árpádné
35.	Varga Erika	óvodapedagógus	2023.08.29	Varga Erika
36.				
37.				





### Megismerési nyilatkozat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2023/2024 nevelési évről szóló munkatervét megismertem és elfogadom.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	2023.08.29	Balácsi Enikő
2.	Balogh Dorka	ped.asszisztens	2023.08.29	Balogh Dorka
3.	Csatári Gabriella	óvodapedagógus	2023.08.29	Csatári Gabriella
4.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2023.08.29	Cziráki Andrea
5.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2023.08.29	Csepeli Tamásné
6.	Csunyié Karli Erzsébet	szakácsnő	2023.08.29	Csunyié Karli Erzsébet
7.	Dr. Vörös Zoltánné	óvodapedagógus	2023.08.29	Dr. Vörös Zoltánné
8.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	2023.08.29	Epingerné Gaál Melanie
9.	Fekete Valéria	dajka	2023.08.29	Fekete Valéria
10.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	2023.08.29	Gelencsérné Biró Bernadett
11.	Hegyi Andrea	dajka	2023.08.29	Hegyi Andrea
12.	Hózler Károlyné	dajka	2023.08.29	Hózler Károlyné
13.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2023.08.29	Karliné Panyi Ildikó
14.	Kahler-Kólinger Tünde	ált. vezető hely.	2023.08.29	Kahler-Kólinger Tünde
15.	Krasznainé Geréb Edina	óvodapedagógus	2023.08.29	Krasznainé Geréb Edina
16.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2023.08.29	Krózserné Kálmán Mariann
17.	Lábadi Anita	óvodapedagógus	2023.08.29	Lábadi Anita
18.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2023.08.29	Molnár Gáborné
19.	Németh Ágota	óvodapedagógus	2023.08.29	Németh Ágota
20.	Németh Tamásné	dajka	2023.08.29	Németh Tamásné
21.	Juhász-Kurek Kitti	ped.asszisztens	2023.08.29	Juhász-Kurek Kitti
22.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Kirchkeszner Ferencné
23.	Budai Alexandra	konyhai kisegítő	2023.08.29	Budai Alexandra
24.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2023.08.29	Pfujdné Szecsődi Franciska
25.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2023.08.29	Pongráczné Lak Andrea
26.	Pongrácz Petra	óvodapedagógus	2023.08.29	Pongrácz Petra
27.	Schmid Ilona	dajka	2023.08.29	Schmid Ilona
28.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2023.08.29	Sipos Ivett
29.	Szénásiné Cziráki Edit	dajka	2023.08.29	Szénásiné Cziráki Edit
30.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2023.08.29	Szilágyiné Hózler Katalin
31.	Tóthné Martinkovics Erika	óvodavezető	2023.08.29	Tóthné Martinkovics Erika
32.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2023.08.29	Varga Béláné
33.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2023.08.29	Varga Dóra
34.	Varga Erika	óvodapedagógus	2023.08.29.	Varga Erika
35.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2023.08.29	Zsargó Árpádné



## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 29.

**Jelen vannak:** Alkalmazottak a jelenléti ív szerint

**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda alkalmazottai megismerték és elfogadták a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.09. 29

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető











## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői szervezet értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 31.

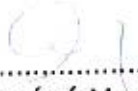
**Jelen vannak:** Szülői szervezet tagjai a jelenléti ív szerint


**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének ismertetése

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Szülői szervezetének képviselői megismerték a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.08.31.

  
.....  
Vargáné Marosi Krisztina  
Kastélykert Szülői Szervezet  
elnök

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



## Feljegyzés

**Készült:** a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Ficánka Tagóvodájának Szülői szervezet értekezletén

**Időpont:** 2023. augusztus 31


**Jelen vannak:** Szülői szervezet tagjai a jelenléti ív szerint


**Tárgy:** 2023-24-as nevelési év munkatervének ismertetése

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda Ficánka Tagóvoda Szülői szervezetének képviselői megismerték a 2023/24 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2023.08.31

  
.....  
Barczáné Varga Éva  
Ficánka Szülői Szervezet  
elnök

  
.....  
Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető







**Ikt.sz: 517/1/2023**

**46/2023.(VIII.29.) számú határozat**  
**2023-2024 tanév munkatervének elfogadásáról**

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda óvodapedagógusai és alkalmazottai megismerték.

A 2023/2024-es nevelési év munkatervét a nevelőtestület (14 fő) 14 igen szavazattal, az alkalmazotti közösség (35 fő) 35 igen szavazattal a fenti határozatot elfogadta.

Vp.- Gyulafirátót, 2023. augusztus 29.





Tóthné Martinkovics Erika  
óvodavezető



# VESZPRÉMI VADVIRÁG KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

## **MUNKATERVE**

a

2023/2024. nevelési évre



Készítette: Lattenstein Jánosné

Intézményvezető

2023. augusztus. 31.



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Célok, feladatok .....	3
2.	Gyermeklétszám .....	15
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	15
4.	Éves és heti nyitva tartás .....	16
5.	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	16
6.	A szünetek időtartama .....	17
7.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai .....	18
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	21
9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	23
10.	Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	23
11.	Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	25
12.	Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	25
13.	Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	26
14.	Az intézményen kívüli programok .....	27
15.	Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	28
16.	Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	29
17.	Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	29



## Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

OM: 036810

### 1. Célok, feladatok

#### Cél: Pedagógiai program megvalósítása

Feladat:

- Az Óvodai nevelés országos Alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés. A továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon, belső tudásmegosztások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek jelenjenek meg a mindennapi nevelő munka folyamatában.
- Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés
- Óvoda-iskola átmenet támogatása - a szülőkkel, szakemberekkel való együttműködés, iskolával való kapcsolat fejlesztése
- Család – óvoda kapcsolat erősítése
- Gyermekevédelem hatékony működtetése
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása.
- Boldog Óvoda program működtetése - a gyermekek érzelmi intelligenciájának fejlesztése
- A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése. Hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása; társas kapcsolatok fejlesztése.
- Rugalmas, folyamatos napirend biztosítása; az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát közvetlen segítők hatékony együttműködése a párhuzamos tevékenységek megvalósítása során.
- „Zöldikék” munkaközösség éves céljainak, feladatainak megvalósítása Címmegetartó Zöld Óvodai kritériumoknak való megfelelés - a fenntarthatóságra nevelés jegyében a környezettudatos magatartás kialakítását, megalapozása.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlataink megvalósítása, beépítése a mindennapi munkánkba – „Így tedd rá”, Boldog Óvoda, jó gyakorlataink alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése; támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás

#### Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- Az intézmény éves önértékelésének tervezése, megvalósítása a Pedagógusok Újéletpályájáról szóló 2023. LII. törvény figyelembevételével



- Önértékelési és szakmai munkaközösség hatékony működtetése - az önértékelés, a belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásnak megfelelő előkészítése, megszervezése. Operatív dokumentum készítésében, módosításában való aktív részvétel.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával. Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával.
- Szakmai munkaközösségek működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés
- A Vadvirág Óvoda Bázisintézményi feladatok Munkaterv szerinti megvalósítása
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

### **Cél: Törvényes intézményi működés**

Feladat:

- Szabályozó dokumentumokfelülvizsgálata, korrekciója – az aktuális jogszabály által előírtak, jogszabályi változások figyelembevételével (SzMSz, Pedagógiai program, Házirend)

### **Zavartalan működés elősegítés**

Feladat:

- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás
- Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése



## 1.1. SZAKMAI FELADATOK

### Szakmai feladatok, határidők

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
<b>Szakmai ellenőrzési feladatok</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Az óvoda valamennyi dolgozója</i>	A Pedagógiai Program megvalósításának, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés, dokumentáció ellenőrzése	Ellenőrzési terv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
<b>Önértékelési és szakmai munkaközösség működtetése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkacsoport</i>	Intézményi önértékelés, Operatív dokumentumok készítésében, módosításában való aktív részvétel.	2023/2024. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>2023/2024. nevelési évi tanfelügyeleti ellenőrzések – intézményvezetői tanfelügyelet intézményi, lebonyolítása</b>	<i>Intézményvezető, Óvodapedagógusok</i>	Külső ellenőrzések előkészítése, szervezési feladatok megvalósítása	2023. évi országos szakmai pedagógiai-szakmai ellenőrzési terv szerint – Intézményvezetői tanfelügyelet 2023. 10. 10. Intézményi tanfelügyelet 2024. év	Intézményvezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>Nevelés nélküli szakmai napok szervezése a nevelési év során – évi 5 alkalom</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Nevelőtestület, Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak</i>	Mindkét óvodában 4-4- szakmai nap szervezése, 1 szakmai nap a két óvoda által közösen szervezeten, Szülők tájékoztatása az időpontokról, szükség szerint az ellátás megszervezése	Szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal	Intézményvezető, Tagóvoda vezető





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Tanköteles korú gyermekek esetében beiskolázással kapcsolatos teendők</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok</i>	Szülő kérelmére, a gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai pedagógiai vélemény készítése Technikai segítség szülőknek az OH felületén a tanköteles korú gyermekek halasztásával kapcsolatban	2024. 01. 11.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok
<b>Éves beiskolázási terv elkészítése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezető</i>	Beiskolázási terv elkészítése a Továbbképzési Program figyelembevételével, legitimáció, benyújtás a Fenntartónak	2023. márc. 15.	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>Egyéni, és szakmai kompetenciák növelésének támogatása, konferenciákon, képzéseken való részvétel</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítők</i>	Tájékoztatás, információ átadás Jelentkeztetés Munkarend átszervezése, szükség szerinti helyettesítés biztosítása	Előre egyeztetett időpontokban	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintéző Óvodavezető helyettes
<b>Gyermekvédelem működtetése</b>	<i>Fenntartó, Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, Óvodai szociális seg.</i>	Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2023/2024. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gyermekvédelmi felelős, Gyermekjóléti szolgálat vezetője
<b>Családokkal való hatékony együttműködés</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése	Ütemterv szerint	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Partnerekkel való hatékony együttműködés</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Munkaközösségek, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár Partnerek: Fenntartó, VKSZ, VeInSzol, Étkeztetési szolgált., Társintézmények, Szakmai szolgáltató, Szakszolgálat, Védőnő</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2023/2024. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>A balesetveszélyes udvari játékok, az üzemeltetést veszélyeztető hibák elhárítása folyamatos karbantartásának jelzése a VKSZ felé.</b>	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Kapcsolattartás a VKSZ-szel	2023/2024. nevelési év - folyamatos	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
<b>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak, felülvizsgálata, jogszabályi aktualizálása</b>	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető</i>	Jogszabályoknak való megfelelés	2023/2024. nevelési év	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
<b>A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése</b>	<i>Óvodapedagógusok</i>	Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény előadása, továbbképzése a témában	2023/2024. nevelési év	Intézményvezető



## 1. 2. Gazdasági feladatok

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
<b>Gyermekek adatbázisának frissítése</b>	<i>Óvodatitkár, Intézményvezető, Tagóvoda vezető</i>	KIR adatok, kialakított adatbázis feltöltése, adatok pontosítása, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
<b>Dolgozók adatbázisának frissítése</b>	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
<b>Pénzügyi elszámolások készítése</b>	<i>Gazdasági ügyintézők</i>	Belső pénzügyi szabályzat szerint	Minden hónap 5. napja	Gazdasági ügyintézők
<b>Munkaruha, védőruha nyilvántartás, beszerzés megszervezése</b>	<i>Gazdasági ügyintéző, Intézményvezető</i>	Belső munkaruha szabályzat szerint	Folyamatos (áprilisban kiemelt feladat)	Intézményvezető
<b>Októberi statisztika elkészítése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt.	2023. október 15.	Intézményvezető
<b>Intézményi éves költségvetés tervezése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	Intézményvezető
<b>Költségvetés alakulásának nyomon követése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintézők</i>	Belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2023. október 15. 2023. december 15. 2024. április 15. 2024. július 15.	Intézményvezető
<b>Leltározás</b>	<i>Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, Könyvtáros</i>	Leltározási szabályzat alapján	2024. január 01. 2024. augusztus 31.	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Adó / TB-ügyintézés</b>	<i>Gazdasági ügyintéző</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Tv. szerint (2024. januárjában kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző
<b>Ebédbefizetés</b>	<i>Gazdasági ügyintéző Óvodatitkár</i>	Belső szabályzat szerint	Minden hónap 12.	Gazdasági ügyintéző
<b>Ebédmegrendelés, - lemondás</b>	<i>Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)</i>	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (Tagóvodában)
<b>Pályázatírás</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Pályázatkövetésért felelős óvodapedagógus, Munkaközösség vezetők, Fenntartó</i>	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Intézményvezető
<b>Jogszabályváltozás figyelemmel kísérése</b>	<i>Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes, Önértékelési munkaközösség vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	Minden hónap utolsó napja	Intézményvezető, Munkaközösségvezetők



OM: 036810 - 001



**Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**  
**Székhelyintézményének**  
(8200 Veszprém, Avar u. 7/A)

**MUNKATERVE**

a

2023/2024. nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Intézményvezető



## Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 036810 - 001

### 1.2.1. Szakmai feladata

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
<b>Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén</b>	<i>Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítőik</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Intézményvezető
<b>Kiemelt feladat:</b>  - Az érzelmi intelligencia fejlesztés lehetőségeinek beépítése a mindennapi nevelésben - Differenciált nevelés/oktatás megjelenítése a tevékenységtervek megvalósítása során – heti (projekt) értékelésében való megjelenés	<i>Óvodapedagógusok</i>	- Az érzelmi intelligencia fejlesztés lehetőségeinek beépítése a mindennapi nevelésben - Differenciált nevelés/oktatás megjelenítése a tevékenységtervek megvalósítása során – heti (projekt) értékelésében való megjelenés	2023/2024. nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Intézményvezető
<b>Digitális (OVPEd) napló használata</b>	<i>Intézményvezető, óvodavezető helyettes óvodapedagógusok, Óvodatitkár (admin)</i>	Digitális adatbázisának feltöltése, a digitális napló tartalmának megfelelő használat támogatása, a pedagógiai programunkban meghatározottakhoz való igazítása	2023/24. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
<b>A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése – egészségtudat és egészségvédelem erősítése</b>	<i>Óvodapedagógusok, oktató-nevelő munkát segítőik</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezések	2023/24. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Egyéni fejlődés nyomon követése</b>	<i>Óvodapedagógusok</i>	Egyéni fejlődés nyomon követése – pedagógiai programunk szerint – a digitális (OVPEd) dokumentáció adta lehetőségek figyelembevételével	2023/24. nevelési évben folyamatosan	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
<b>Szakmai munkaközösségek működtetése</b>	<i>Ráhangoló-, Zöldike- és Önértékelési és szakmai munkaköz. tagjai, Óvodapedagógusok</i>	Szakmai munkaközösségek munkaterv szerinti működése	2023/24. nevelési évben folyamatosan	Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Intézményvezető,
<b>Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése</b>	<i>Gyermekorvos által kiszűrt óvodások, 1 fő gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus</i>	Heti rendszerességgel szervezett prevenciót szolgáló terápiás foglalkozások	2023/24. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Pappné Tóvári Andrea gyógytestnevelő, Intézményvezető
<b>„Boldog Óvoda” program 2 csoportban</b>	<i>5-6 éves gyermekek csoportja, óvodapedagógusok</i>	Havi rendszerességgel szervezett ütemterv szerinti boldogságóra programok Újabb óvodapedagógus beiskolázása	2023/24. nevelési évben folyamatosan	Süveges Éva projektfelelős, Tunner Krisztina óvodapedagógus, Intézményvezető
<b>Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Különfoglalkozások - kézműves, Táborkok: Őko tábor, Így tedd rá... tábor</b>	<i>Az óvodapedagógusok által tehetségesnek ítélt gyermekek</i>	Tehetséggondozó programok szervezése munkaterv szerint	2023/24. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Intézményvezető





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére, iskolakezdésre fel-készítő foglalkozások szervezése</b>	Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek, csoport óvodapedagógusai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálatának kérése – Szakszolgálat Iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése tevékenységekben ágyazottan, fejlesztési terv alapján	2023/24. nevelési évben, októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok
<b>Mesterprogram megvalósítása (Szóllásné Török Csilla)</b>	Szóllásné Török Csilla mesterpedagógus, Óvodapedagógusok, EGYMI szakemberei	A gyakorlati munka első szakasza – saját csoportban - Gyerekek kiválasztása, diagnosztizálása - A fejlesztő foglalkozások anyagának összeállítása, - A foglalkozások/tevékenységek megvalósítása során keletkezett tapasztalatok összegyűjtése, - Nevelőtestület folyamatos tájékoztatása - Szülők tájékoztatása, fogadóórák	2023. szeptember 1-től, 2024. augusztus 31-ig	Szóllásné Török Csilla mesterpedagógus
<b>Tanfelügyelet ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok</b>	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Óvodapedagógusok	Tanfelügyelet ellenőrzésre való felkészülés, megszervezés	2023/24. nevelési évben	Intézményvezető
<b>Bázisintézményi feladatok megvalósítása – 2023/24. évi bázisintézményi munkaterv szerint</b>	<i>Bázisintézményi koordinátor, Jó gyakorlat gazdák, Szaktanácsadó, Székesfehérvári POK, Csillagvár Waldorf Tagóvoda óvodapedagógusai</i>	Programszervezés, műhelymunkák vezetése az Oktatási Hivatallal kötött megállapodás, éves Munkaterv alapján Csillagvár Waldorf Tagóvoda jó gyakorlatának bemutatása	2023/24. nevelési évben	Intézményvezető/ Bázisintézményi koordinátor, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Családokkal való hatékony együttműködés</b>	<i>Nevelőtestület, Az óvoda dolgozói, Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése	Ütemterv, igény szerint	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>Partnerekkel való hatékony együttműködés</b>	<i>Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösségek, Reszortfelelősök, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár, Partnerek</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2023/24. nevelési évben	Intézményvezető, Önértékelési munkaközösség vezetője
<b>A sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusaival való találkozó</b>	<i>Intézményvezető, sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusai, Óvodapedagógusok</i>	Fogadásuk, vagy utazás megszervezése, Részvétel biztosítása az aktuális óvodai programokban	2023/24. nevelési évben	Intézményvezető



## 2. Gyermeklétszám

### Csoportok megosztása, létszáma:

Engedélyezett létszám 25 fő/csoport

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett gyermeklétszám	Gyereklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
Pitypang	25	22	-	22
Napsugár	25	21	-	21
Mazsola	25	21	-	21
Süni	25	19	1 fő/2	21
Csiribiri	25	21	-	21
Vackor	25	20	1 fő/3	23
<b>Összesen:</b>	<b>150</b>	<b>124</b>	<b>2 fő/5</b>	<b>129</b>

## 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám – szakvélemény szerint
1 fő BNO F 83 egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)	2	heti 2 óra mozgásfejlesztés, heti 1 óra logopédia
1 fő Érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos (nagyothalló)	3	legalább heti 2 óra, legfeljebb heti 5 óra

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

### Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2023. szeptember 1-i állás szerint 4 fő.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja a BTMN gyermekek ellátását.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.



#### 4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2024. 07. 29 – 2024. 08. 30.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásról legkésőbb 2023. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások.

#### 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2023. 10. 06.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Óvodapedagógusok, teljes alkalmazotti kör	Intézményvezető
2.	2024. 01. 05.	Szakmai tapasztalatcsere, közös szakmai nap a Csillagvár Waldorf Tagóvodával	A körzeti óvoda teljes nevelőtestülete, alkalmazotti közössége	Intézményvezető, Tagóvoda vezető, Óvodavezető helyettes
3.	2024. 05. 03.	Nevelőtestületi szakmai nap – érzelmi intelligencia, mentálhigiénia témában	Nevelőtestület, teljes alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
4.	2024. 06. 21.	A 2023/2024. nevelési év zárása, értékelése	Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
5.	2024. 08. 30.	2024/2025. nevelési év feladatainak megbeszélése, Munkaterv elkészítése	Nevelőtestület, Alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Munkaközösség vezetők



A nevelés nélküli napon szervezett szakmai napok célja:

- A nevelőtestület, nevelést segítő szakmai képzése, belső képzés, tudásátadás, szakmai kompetenciák bővítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése
- A nevelési év tudatos, hatékony, eredményes megtervezése
- Nevelési év végén értékelés, következtetések levonása, további feladatok meghatározása
- A szakmai kirándulás alkalmával közösségépítés - szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladatok segítése, ismeretek gyarapítása

## **6. A szünetek időtartama**

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2024. január 5-i nap kivételével – szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (ősz, téli, tavaszi) szünetek alkalmával amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda várhatóan 2023. december 1-én (pénteken) zárva tart. Szükség esetén, a szülők kérésére a gyermekek a Vadvirág Óvodában kerülnek elhelyezésre.

2023. december 25-től, 2024. január 1-ig a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda mindkét óvodája zárva tart (ügyelet a város kijelölt óvodájában).



## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>1.</b>	Takarítási világnap - udvarrendezés a szülőkkel	2023. 09. 26.	Óvodai szintű és csoportszintű	Udvar-kert rendezés a családok bevonásával	Zöldikék munkaköz., Óvodapedagógusok
<b>2.</b>	Szüret	2023. 09 – 10. hó	Csoportszintű	A hagyományok felelevenítése a csoport tervezett tevékenységei alkalmával	Óvodapedagógusok
<b>3.</b>	Állatok világnapja	2023. 10. 04.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
<b>4.</b>	Mikulás az óvodában	2023. 12. 06.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
<b>5.</b>	Adventi játszóház  Karácsonyváró délelőtt	2023. 12. 07.  2023. 12. 19.	Óvodai szintű és csoportszintű	Családi kézműves délután A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, közös ünneplés, ajándékozás az aulában, óvodapedagógusok műsora	Óvodapedagógusok
<b>6.</b>	Dózsavárosi karácsony	2023. 12. hó szervezés alatt	Csoportszintű	Felkérés esetén óvodai csoport, vagy óvodapedagógusi részvétel a városrészi karácsonyi rendezvényen	Óvodapedagógusok
<b>7.</b>	Farsangi mulatság, téltemetés	2024. 02. hó 1-2. hete	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, a szokások felelevenítése, beöltözés, farsangi játékok	Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>6.</b>	Március 15-i nemzeti ünnepünk	2024. 03. 14.	Óvodai szintű és csoportszintű	Csoporton belüli, tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően, óvodai táncház, élőzene (verbunkosok)	Óvodapedagógusok
<b>7.</b>	Víz világnapja	2023. 03. hó 4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Víz világnapjához kapcsolódó program szervezése a „Zöldike” munkaközösség koordinálásával, csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	„Zöldike” munkaközösség, Óvodapedagógusok
<b>8.</b>	Húsvéti, családi kézműves délután, húsvéti fészekrakás	2024. 03. 26. 2024. 03. 27.	Óvodai szintű és csoportszintű	Fészekrakás, húsvétvárás csoporton belüli tervnek megfelelően. Családos kézműves délután	Óvodapedagógusok
<b>9.</b>	Föld napja Tavaszi kertészkedés	2023. 04. 22. 2024. 04. 22-i hét	Óvodai szintű és csoportszintű	Kirándulások, udvarrendezés a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok, „Zöldikék” munkaközösség
<b>10.</b>	Anyák napja	2024. 05. 05.	Csoportszintű	A gyermekek felkészítése az édesanyák köszöntésére	Óvodapedagógusok
<b>11.</b>	Évzáró	2024. 05. hó 3-5. hete között.	Csoportszintű (nyílt)	Sokszínű játékos program a családok aktív részvételével	Óvodapedagógusok
<b>12.</b>	Gyermeknap	2023. 05. 25.	Óvodai szintű (nyílt)	Gyermekprogramok szervezése az óvoda udvarán – a Vadvirág Alapítvány támogatásával	„Vadvirág Alapítvány” Óvodapedagógusok
<b>13.</b>	Pünkösd	2023. 05. 17.	Csoportszintű	Pünkösd népszokások felelevenítése, versenyjáték, pünkösd király választása	Óvodapedagógusok





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
<b>14.</b>	„Búcsú az óvodától”	2024. 06. 11.	Óvodai szintű és csoportszintű	A nagyok búcsúzása, búcsúztatása ünnepélyes keretek között, megvendégelése a csoportokban	Óvodapedagógusok
<b>15.</b>	Születésnapok	Egyeztetés alapján	Csoportszintű	Csoportszokásnak megfelelő ünneplés	Óvodapedagógusok
<b>16.</b>	Kirándulások	2024. 5-6. hó	Csoportszintű	Szülőkkel egyeztetett formában történő kirándulások, programok	Óvodapedagógusok
<b>18.</b>	Tematikus táborok (Öko, Így tedd rá!)	2024. 06. 24-28. 2024. 07. 1-5.	6-7 évesek csoportja (jelentkezés alapján)	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenységek természetes környezetben, ismeretbővítés	A tábort vezető óvodapedagógusok



## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

	<b>Program</b>	<b>Ideje</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Szervezője</b>
<b>1.</b>	<b>Nevelőtestületi értekezletek</b> (havi 2 alkalommal) <ul style="list-style-type: none"><li>• az OVPED csoportnapló bevezetésének tapasztalatai, támogatás, segítségnyújtás a használatban</li><li>• aktuális programok feladatok megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása (amennyiben van)</li><li>• A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése</li><li>• mesterpedagógus tájékoztatója a mesterprogramról</li></ul>	2023. szeptember 04., 18. 2023. október 2., 16. 2023. november 06., 20. 2023. december 04., 18. 2024. január 08., 22. 2024. február 05., 19. 2024. március 04., 18. 2024. április 08., 22. 2024. május 06., 21, 2023. június 03.	Intézményvezető, Óvodapedagógusok, Mesterpedagógus, Pedagógiai asszisztensek	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes
<b>2.</b>	<b>Dajkai megbeszélések</b> havi 1 alkalommal keddi napokon <ul style="list-style-type: none"><li>• Munkarend egyeztetése</li><li>• Aktuális feladatok, információk, programok egyeztetése</li></ul>	2023. szeptember 05. 2023. október 03. 2023. november 07. 2023. december 05. 2024. január 9. 2024. február 06. 2024. március 05. 2024. április 9. 2024. május 07. 2024. június 04.	Dajkák, Egyéb dolgozók	Óvodavezető helyettes
<b>3.</b>	<b>Vezetői megbeszélések</b> (havi 1 alkalommal) <ul style="list-style-type: none"><li>• Aktuális vezetői feladatok egyeztetése</li><li>• Jogszabályi változások figyelemmel kísérése</li><li>• Információk, programok egyeztetése</li></ul>	2023. szeptember 19. 2023. október 17. 2023. november 21. 2023. december 5. 2024. január 16. 2024. február 20. 2024. március 19. 2024. április 23. 2024. május 28. 2024. június 11.	Intézményvezető, Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Intézményvezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



	<b>Program</b>	<b>Ideje</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Szervezője</b>
<b>4.</b>	<b>Munkaközösségek megbeszélése</b>	kéthavi rendszerességgel (szükség szerint gyakrabban)	Munkaközösség vezetők, tagok	Munkaközösség vezetők
<b>5.</b>	<b>Fogadó órák – szülők tájékoztatása</b>	gyermekenként évi 2 alkalommal	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
<b>6.</b>	<b>Fogadó órák - a tanköteles korú gyermekek szüleivel</b>	október-november hónapban	Tanköteles gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
<b>7.</b>	<b>Szülői körök Csoportos</b> - valamennyi óvodai csoportban	2023. szeptember 4-5. hete és 2024. május 3-4. hete	Szülők	Óvodapedagógusok
<b>8.</b>	<b>Szülői körök Összevont</b> (csoportok szülői képviselőinek)	2023. október 17. 2024. június 18.	Csoportok szülői képviselői	Intézményvezető
<b>9.</b>	<b>Szülői kör Összevont</b> (tanköteleseknek) Dózsa Gy. Ált Isk. pedagógusainak részvételével	2023. október	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, Gyógypedagógus
<b>10.</b>	<b>Szülői értekezlet</b> Napsugár Bölcsődében – óvodánk iránt érdeklődő bölcsődés szülők	2024. április 1-2. hét	Óvodánk iránt érdeklődő bölcsődés szülők	Intézményvezető, óvodavezető helyettes
<b>11.</b>	<b>Szülői kör</b> az új gyermekek szüleinek	2024. június 25.	Új szülők	Intézményvezető



## 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Szülők, családok számára:

Az érdeklődő családok a beíratás előtt (2024. április 3. hete), betekintést nyerhetnek és ismerkedhetnek óvodánkkal egy „óvodacsalogató” délután keretében.

A nyitott óvodai gyermeknap rendezvényen való részvétel – melyre a felvételt nyert óvodásokat is meghívjuk, - is jó lehetőség az óvoda közösségével való ismerkedésre.

A szakma számára:

A 2023/2024. nevelési évben az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként éves Munkatervben meghatározott időpontokban az óvodapedagógusok betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, óvodánk életébe, megismerhetik jó gyakorlatainkat.

## 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Intézményvezető	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus Óvodavezető-helyettes (csoportban)	12 fő	12 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens Fenntartó által biztosított 0,5 állás	-	1 fő
Óvodai dajka	7 fő	7 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>25 fő</b>	<b>26 fő</b>

**Intézményvezető:** 1 fő

*Munkaidő:* kötetlen

*Kötelező órája:* heti 10 óra

*Fogadó órája:* előre egyeztetett időpontban

*Szaktanácsadói napja:* csütörtök, mely napon nem tartózkodik az intézményben (Ezen a napon szaktanácsadói feladatot lát el.)

**Óvodavezető-helyettes** 1 fő (csoportban)

*Kötelező órája:* 24 óra, heti 8 órában óvodavezető helyettesi feladatait végzi

*Szakszervezeti titkárként órakedvezményben részesül.*

**Óvodapedagógus:** 12 fő

*Munkaidő:* részben kötetlen

*Kötelező órája:* heti 32 óra

**Óvodapedagógusok munkabeosztása** (kötelező óraszám heti 32 óra)

	<b>Hétfő-csütörtök</b>	<b>Péntek</b>
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
„Zárós”	10.30-17.00	11.00-17.00

A délelőttös, délutános munkaidőbeosztás szeptember hónap kivételével, kétheti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára, illetve megosztva drive felületen. A nyitós, zárós munkabeosztás fél évre lebontva szintén a hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre, illetve megtalálható a drive felületen.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00-ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig a még el nem vitt gyermekeket a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkori legtávolabbi dolgozó (zárós) kolléga felel a gyermekekért.

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).

3 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

**Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása** (3 fő – kötött munkaidő, kötelező óraszám: heti 35 óra, 1 fő heti 17,5 óra)

Hétfő-péntek	8.00-16.00 (40 órás) 8.00-12.00 (20 órás)
--------------	--

**Óvodai dajkák munkabeosztása** (7 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	6.00-14.00	1 fő
	8.00-16.00	4 fő
	9.30-17.30	2 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

**Konyhai dolgozó munkabeosztása** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	6.00-14.00
--------------	------------



**Gazdasági ügyintéző** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-csütörtök</b>	8.00-16.30
<b>Péntek</b>	8.00-14.00

**Óvodatitkár** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-péntek</b>	7.30-15.30
---------------------	------------

Az óvodatitkár Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül

A délelőtti, délutáni munkaidőbeosztás szeptember hónap kivételével, kétheti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára, illetve megosztva drive felületen. A nyitós, zárós munkabeosztás fél évre lebontva szintén a hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre, illetve megtalálható a drive felületen.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00-ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig a még el nem vitt gyermekeket a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkori legtovább dolgozó (zárós) kolléga felel a gyermekekért.

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).

3 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre használ fel.

**11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai**

A Vadvirág Óvodában munkacsoport egy-egy adott feladatra, programra alkalmasszerűen jön létre.

**12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

**Önértékelési és szakmai munkaközösség** - Munkaterv szerint (2. sz. melléklet)

Munkaközösség vezető: Szóllásné Török Csilla óvodavezető-helyettes

Célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.



- A belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi (átfogó) önértékelés, valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Teljesítményértékelés kidolgozásának, kipróbálásának támogatása

### **„Zöldike” munkaközösség - Munkaterv szerint (3. sz. melléklet)**

Munkaközösség vezető: Süveges Éva óvodapedagógus

Céljai:

- A Címmeztartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Magasgyás gondozás, faültetés gondozás koordinálás
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás

### **„Ráhangelő” munkaközösség - Munkaterv szerint (4. sz. melléklet)**

Munkaközösség vezető: Bella Ágnes óvodapedagógus

Célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

## **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

Munkaterv szerint (1. sz. munkaterv)

Gyermekvédelmi felelős: Ruszin Katalin óvodapedagógus

Célja:

- A prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint az intervenció (beavatkozási) gyakorlat családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Feladatok:

- Folyamatos kapcsolat a gyermekvédelmi felelős és az óvodapedagógusok között.
- Az újonnan beíratott hátrányos helyzetű gyermekeknél családlátogatások lebonyolítása. Szociális probléma jelzése a gyermekvédelmi felelős felé. Feljegyzés készítése.





- Év elején felmérés hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, szociális nehézséggel küzdő családban élő, illetve veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vétel.
- A gyermekek gondozottságának, ellátásának, a szülő-gyermek kapcsolatnak, a bekövetkezett változásoknak, az indokolatlan hiányzásoknak fokozott figyelemmel kísérése.
- A nehéz helyzetben élő családok figyelemmel kísérése, szükség szerint nyilvántartásba vétele.
- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése.
- A hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekek óvodába járásának figyelemmel kísérése. Probléma esetén jelzés az óvodavezető felé a szükséges lépések megtétele miatt. (A Köznevelési Törvényben meghatározottak szerint.)
- Javaslatétel konzultációk alapján a megkésett fejlődésű, a sajátos nevelési igényű, magatartási beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek szakemberhez való irányítására. (logopédus, pszichológus, gyermekorvos, szakorvos, szakszolgálat)
- Óvodán belüli segítségnyújtás: Figyelünk, hogy a hátrányos helyzetű gyermekek és családjuk a Pedagógiai programban foglalt programok szerinti tevékenységeken részt vegyenek (kirándulások, állatkert látogatás, bábszínház látogatás, a Vadvirág Alapítvány szervezésében, és támogatásában lezajló gyermeknapi rendezvény, kézműves családi délutánok). Lehetőséget biztosítunk a családoknak egymás segítésére például a ruhacsere megszervezése tapintatos formában.
- A nyilvántartásba vett családok esetében az esetleges elrendelt pandémiás zárva tartás idején szükségszerű kapcsolattartás megszervezése, nevelésben való segítségnyújtást.
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Könyvtár-szülői fogadó szobájában. Pontos időpont az óvoda faliújságján kifüggesztve található.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

Az óvodai csoportok tervezett programja szerint, az óvodapedagógusok a szülők hozzájárulásával állatkertbe, kirándulásokra, közművelődési intézmények, Dózsa György Általános Iskola programjaira viszik a gyermekeket.

Rendszeres programjaink:

- Agóra Veszprém Város Művelődési Központ, Dózsavárosi könyvtár – gyerekeknek szóló programok látogatása, könyvtár látogatás, könyvtári interaktív foglalkozások



- Léghajó Színház előadásainak meghívása az óvodába
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó” koncertjének látogatása
- Kittenberger Kálmán Állatkert látogatása
- Kabóca Bábszínház – előadásainak látogatása,
- Pegazus Bábszínház – előadásainak látogatása
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó” koncertjének látogatása
- Dózsa György Általános Iskola – iskolalátogatás (óvodapedagógusok, óvodás gyerekek), Dózsa-kupa, költészet napi rendezvény

### **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

- A Csillagvár Waldorf Tagóvodával közös nevelés nélküli szakmai nap, Szülői kör szervezése
- Iskolai kapcsolat – Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával – iskolalátogatás (1. osztályos gyermekek látogatása, nagycsoportosok látogatása az iskolában, szülőknek szóló tájékoztató, ovis levelezős programba való bekapcsolódás)
- Bölcsőde kapcsolat – Napsugár Bölcsőde – (tájékoztató a bölcsődés szülőknek az óvodáról, bölcsődei gondozók látogatása az óvodában)
- Gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolat – szükség szerint
- Gyermekorvos, védőnő, üzemorvos kapcsolata – éves terv alapján
- Bárczi EGYMI – utazógyógyepedagógusi kapcsolat
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat
- Kapcsolattartás az OH Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Sepsiszentgyörgyi „Csipike” Óvoda
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, szociális segítő

Az intézmény kapcsolatai az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban szabályozottak.

Konkrét feladatokat és munkatervet a kapcsolattartási feladattal megbízott óvodapedagógus kollégák készítik a szeptemberi egyeztetés után, ami a függelékben a Munkaterv részét képezi.

#### Kiemelt szakmai programok az együttműködés keretében 2023/24. nevelésiben:

- *Óvodánk szakmai kapcsolatot ápol* együttműködési megállapodás alapján, városunk testvérvárosának, Sepsiszentgyörgy „Csipike” Óvodájával. Célunk a szakmai kapcsolat folyamatossága, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, átvétele, szakmai konzultáció.

A 2023-24. nevelési évben vendégül látjuk a kollégákat, vagy óvodánk óvodapedagógusai tesznek látogatást a testvéróvoda óvodapedagógusait.  
(A pontos program a „Csipike” Óvodával egyeztetés, szervezés alatt.)



## **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2023/24. év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

Tervezett továbbképzések:

- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés – 1 fő
- 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás – 2 fő
- Élelmiszer-higiéniai oktatás és vizsga dajka – 1 fő
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia 3 fő, intézményvezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

## **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

A nevelési év során az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések. Az óvodavezető és helyettese az ellenőrzési tervtől eltérően is (a vezetővel egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A pedagógus önértékelés (5 évente) a belső ellenőrzés része, melyben részt vesznek az Önértékelési munkacsoport kijelölt tagjai, valamint a feladatra kijelölt óvodapedagógusok. Megszervezése ütemezés szerint történik.

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését az óvodavezető helyettes végzi. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

(Részletes ellenőrzési terv az *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezetben - 49. oldal)



OM: 036810 - 002



## **Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda**

### **Csillagvár Waldorf Tagóvodája**

(8200 Veszprém, Szent István u. 12.)

## **MUNKATERVE**

a

2023/2024. nevelési évre

Készítette: Puskásné Devecsery Szilvia

Tagóvoda vezető



## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Célok, feladatok .....	32
2.	Gyermeklétszám .....	38
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek .....	38
4.	Éves és heti nyitva tartás .....	38
5.	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	39
6.	A szünetek időtartama .....	39
7.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai .....	40
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....	41
9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	43
10.	Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	43
11.	Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai .....	44
12.	Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja ... ..	45
13.	Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	45
14.	Az intézményen kívüli programok .....	46
15.	Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	46
16.	Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	47
17.	Az intézmény ellenőrzési terve .....	48



## **1. 1. Célok, feladatok**

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda legfőbb célja a Pedagógiai Programba foglalt Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása, mely az óvodába járó családok együttműködésével történik. A célok elérését támogatja a szakmai feladatok megvalósítása.

Az elmúlt nevelési év tapasztalata alapján fel kell készülni az tagintézmény biztonságos működésére. Szeretnénk, hogy a mindennapokban mind az alkalmazotti közösség, mind a gyermekek közössége biztonságos feltételek között látogassa a tagintézményt. Megfelelő feltételekkel és körülmények között továbbra is magas színvonalon támogassuk az óvodáskorú gyermekek fejlődését, nevelését.



**Csillagvár Waldorf Tagóvoda 036810 - 002**

(Veszprém, Szent István u. 12.)

**1. 2. Szakmai feladatok**

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>A Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása</b>	Családok, Óvodapedagógusok, érelklődők	Veszprémi Csillagvár Waldorf Óvoda – óvodapedagógiai programja szerint	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető
<b>Előadás szervezése a szülőknek:</b>	Szülők	Martin Keizer, előadások, Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka, előadás	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető
<b>Óvodapedagógusok belső képzése</b>	Óvodapedagógusok	Az önértékelés / a lehetőséges tanfelügyeleti ellenőrzés gyakorlati folyamatának megismerése – folytatás	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Veszprémi Csillagvár Waldorf Tagóvoda alkalmazottainak nevelési kompetenciáinak szélesítése</b>	Alkalmazotti közösség	Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kompetenciái a mindennapi nevelés a Waldorf -óvodapedagógia és a gyermeki fejlődés hatékony megismerésének lehetőségével	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
<b>Új munkatársak befogadása</b>	Alkalmazotti közösség	Új munkatársak befogadása intézmény megismertetése, elfogadása, együttműködés	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető
<b>Munkaközösség támogatása</b>	Óvodapedagógusok	Pedagógiai kérdések, gyermekmegfigyelés, hospitálások, személyes tapasztalatok megbeszélése, átadása	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Konferencia munkaközösség
<b>Élő környezet fokozott védelme, kert rendezése, felújítása</b>	Alkalmazotti közösség	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem), a gyermekek környezettudatos nevelése	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Gazdasági ügyintéző
<b>Ünnepek, rendezvények a hagyományoknak megfelelően, ezek tartalmáról rendszeres tájékoztató a szülőknek</b>	Óvodapedagógusok	Szülői estek, munkadélutánok szervezése	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása</b>	Óvodapedagógusok	Előadás, Szülői estek, szervezése	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Óvodapedagógusok
<b>Elektronikus hírlevél rendszer folyamatos fejlesztése, működtetése</b>	Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Szülők tájékoztatásának korszerű lehetősége Csoportok levelező listája „Csillagposta”	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>Baba - Mama csoport működtetése</b>	Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Érdeklődő családok bevezetése az óvoda életébe	2024. január-április	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>Együttműködés a Vadvirág Óvodával</b>	Óvodapedagógusok	Önkéntes vállalás alapján a Waldorf óvodapedagógia bemutatása – Bázisintézményi programban	2023-2024. nevelési év	Tagóvodavezető
<b>A Csillagvár Waldorf Tagóvoda és a Fehérlófia Waldorf Iskola munkájának összehangolása a közös pontok megtalálása</b>	Óvodapedagógusok	Hospitálás egymás intézményében, az iskolaválasztás előkészítése, segítése a szülőknek, konferencia munka során az iskolaérettség szempontjainak vizsgálata, feldolgozása, gyakorlati tapasztalatok összehasonlítása az elmélettel, közös konferenciamunka	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Együtműködés a dunántúli régió Waldorf óvodáival</b>	Óvodapedagógusok	Közös konferencia, műhelymunka, Országos konferencián való részvétel	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>Magyar Waldorf Szövetséggel történő együttműködés</b>	Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány Óvodapedagógusok	Nyomon követés és együttműködés a szövetség munkájával – kapcsolat erősítése	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>A Waldorf Ház szervezésében pedagógiai előadásokon való részvétel</b>	Óvodapedagógusok	Pedagógiai továbbképzéseken való részvétel	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>Intézményi önértékelési feladatok</b>	Óvodapedagógusok	Éves intézményi önértékelés	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető
<b>Az intézményi önértékelés</b>	Óvodapedagógusok	Waldorf óvodapedagógiai sajátosságokkal történő kiegészítéssel való bevezetése. Éves intézményi önértékelés.	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, Önértékelési munkaközösség



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Feladat</b>	<b>Határidő</b>	<b>Felelős</b>
<b>Hospitáló fogadása</b>	Óvodapedagógusok	Hospitálás vezetése – óvodapedagógus, dajka. pedagógiai asszisztens, közösségi munka	2023-2024. nevelési év	Tagóvoda vezető, óvodapedagógusok
<b>Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása</b>	Szülők, Óvodapedagógusok, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Pályázat megvalósítás	2023-2024. nevelési év	Óvodapedagógusok közössége, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
<b>Az óvodaépület állagmegóvásának, illetve bővítésének lehetőségei - a pénzügyi és egyéb források további felkutatása</b>	Fenntartó	Megvalósításra váró munkálatok - -belső és külsőnyílászárók cseréje, - alternatív energiaforrás kialakítása (napelem), - hidegburkolat kialakítása az előtérben és a folyósón (ezzel egy időben a folyósó alatt húzódó szennyvíz vezeték kb. 10m-es szakaszának cseréje, a tető héjazatának cseréje, - tetőtér és pince tereinek a kihasználhatósága.	2022-2023 nevelési év	Tagóvoda vezető, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány



## 2. Gyermeklétszám

### Csoportok megosztása, létszáma:

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett létszám	Gyermeklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
W 1	19	13	1 fő/3	16
W 2	21	18	1 fő/2	20
W 3	21	18	1 fő/3	21
<b>Összesen:</b>	<b>61</b>	<b>49</b>	<b>3 fő/8</b>	<b>57</b>

Előfelvételt nyer 2 gyermek, akik 2023. szeptember 1 után töltik be a 2 éves kort.

## 3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám
1 fő BNO F84.50 Asperger-szindróma	3	heti 2 óra gyógypedagógiai és 1 óra logopédiai ellátás
1 fő BNO F G8010 Mozgásszervi fogyatékos	3	heti 4 óra mozgásfejlesztés
1 fő BNO F79 Nem osztályozott mentális retardáció	2	heti 2 óra logopédia, 2 óra komplex gyógypedagógia

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

### Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2023. szeptember 1-i állás szerint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában 1 BTMN gyermek van.

A BTMN gyermek, ellátását a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.

## 4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2023. 09. 01 – 2024. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2024. 06. 24 – 2024. 07. 26.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)



Az óvoda tényleges nyári zárva tartásáról legkésőbb 2024. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások.

### 5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	<b>Szakmai nap időpontja</b>	<b>Tartalma</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Felelősök</b>
<b>1.</b>	2023. december 1.	Műhelymunka az Waldorf – pedagógiához kapcsolódva külső szakember bevonásával (szervezés alatt)	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>2.</b>	2024. január 05.	Közösen szervezett szakmai nap a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában meghívott előadóval	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Tagóvoda vezető
<b>3.</b>	2024. május 03.	Munkatársi szakmai kirándulás – szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>4.</b>	2024. június 24.	A 2023/2024. nevelésiév lezárása/ előadó meghívása szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető
<b>5.</b>	2024. augusztus 26.	A 2024/2025. nevelési év feladatainak előkészítése	Alkalmazotti közösség	Tagóvoda vezető

Cél:

- A nevelési év alapos megtervezése, illetve a nevelési év végén visszatekintés, és értékelés
- Szakmai kompetenciák bővítése szakemberek segítségével, gondolatébresztő
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása.

### 6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezekon a napokon – a 2024. január 5-i nap kivételével – szükség esetén a Vadvirág Óvoda fogadja a gyermekeket.

Áthelyezett munkanap:

Az áthelyezett szombati munkanapon gyermekeket a szülői igények felmérését követően, 10 fő alatt a Vadvirág Óvoda fogadja.

A „Csillagvár” Waldorf Tagóvoda várhatóan 2024. augusztus 3-án (szombaton) nyitva tart.



## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Az időpontok mindhárom csoport várható ünnepeinek időpontját tartalmazza, melyek még változhatnak a csoport életét befolyásoló tényezők függvényében. Az óvodapedagógusok ezt rugalmasan kezelik.

	<b>Ünnep megnevezése</b>	<b>Ideje</b>	<b>A program szintje</b>	<b>A program tartalma</b>	<b>Felelősök</b>
1.	<b>Betakarítás ünnep</b>	2023. 09. 29.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
2.	<b>Szt. Mihály ünnep – sárkányeresztés</b>	2023. 10. 06/13.	Családok, Gyermekcsoport közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
3.	<b>Szt. Mihály ünnep -</b>	2023. 10. 20-ig	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
4.	<b>Szt. Márton ünnep</b>	2023. 11. 10 -17.	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
5.	<b>Adventi kert szülőknek</b>	2023. 12. 11-15.	Szülők közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
6.	<b>Adventi kert gyerekeknek</b>	2023. 12. 18-21.	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
7.	<b>Három királyok időszak zárása</b>	2024. 01. 28-ig	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



8.	<b>Farsang</b>	2024. 02. 08.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
9.	<b>Húsvét</b>	2024. 03. 27.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
10.	<b>Pünkösöd</b>	2024. 05. 11-25.	Családok közössége csoportokként, csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
11.	<b>Búcsúzó</b>	2024. 06. 14.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
12.	<b>János nap – Nyár ünnep</b>	2024. 06. 20.	Az óvoda mindhárom csoportja együtt	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
13.	<b>A gyermekek születésnapja</b>	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekcsoport	Pedagógiai program meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok

### 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	<b>Program</b>	<b>Ideje, témája</b>	<b>Érintettek</b>	<b>Szervezője</b>
1.	<b>Nevelőtestületi értekezletek</b>	<b>Két-három hetente/ alkalmanként változóan</b> aktuális szervezési, és nevelési témákban (szerda) <b>Konferencia munkaközösség formájában havonta 1 alkalommal</b> (gyermekmegfigyelés,	Óvodapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Tagóvoda vezető, munkaközösség vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



		szakirodalom elemzés, nevelési témákban, munkatervben meghatározottak szerint)		
2.	<b>NOKS munkatársak megbeszélése</b>	<b>Havonta egy/ két alkalommal</b> (csütörtök)	NOKS munkatársak	Tagóvoda vezető
3.	<b>Szülői körök, munkadélutánok</b>	Időpontja <b>havi rendszerességgel</b> az ünnepet és időszakhoz kapcsolódó programokat megelőzően	Szülők, Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Ódapedagógusok
4.	<b>Összevont Szülői kör</b> (iskolaértettségről) (Vadvirág Ó. Avar u.7/A)	2024. január	tanköteles korú gyermekek szüleinek	Intézményvezető, gyógypedagógus
5.	<b>Egyéni beszélgetések</b>	Szülői, illetve óvónői kezdeményezésre a nevelési évben időpont egyeztetéssel bármikor, <b>évente minimum kétszer</b>  Az iskolába készülő gyermekek szüleivel 2023. január 18-t megelőzően, előre egyeztetett időpontban.	Szülők, Ódapedagógusok	Szülők, Ódapedagógusok
6.	<b>Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</b>	Kuratóriumi ülés <b>évente minimum 2-szer</b>	Kuratóriumi tagok, szülők	Kuratórium elnöke
7.	<b>Intézményvezető éves beszámolója a szülőknek</b>	2024. augusztus	Szülők képviselő közössége, intézményvezető	Intézményvezető



### 9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

- Várhatóan Tavaszi vásár kerül megszervezésre, a tágas külső tér miatt a Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány és a Tagóvoda közös szervezésében
- 2024. januártól – áprilisig havi 2 alkalommal, hétfői napon, délután 4-6 óráig Baba- Mama csoport működtetése a leendő óvodások családjainak ismerkedési lehetőség az óvoda életével Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány támogatásával
- 2024. április tájékoztató az érdeklődő szülőknek az óvoda napi életéről, szülői est új szülőknek

### 10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Tagóvoda vezető (csoportban)	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	6 fő	5 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1,5 fő
Óvodai dajka	3 fő	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő

### Óvodapedagógusok munkabeosztása (kötelező óraszám heti 32 óra)

	Hétfő-csütörtök	Péntek
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
Zárós	10.30-17.00	11.00-17.00

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő kötött részéből fennmaradó részből, legfeljebb 4 órát a Knt.62.§ (8) bekezdésében meghatározott - *egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítése* – feladatokra lehet fordítani az intézmény vezetőjének utasítása szerint (elrendelt munkaidő).



1 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 1 óra, melyet a munkaközösségi értekezletre való felkészülésre használ fel.

A helyettesítést végző kollégának, amennyiben a csoportban egyedül dolgozik - 4 óra helyettesítés rendelhető el hetente.

**A tagóvoda vezető:** Kötelező órája 24 óra, heti 8 órában tagóvoda vezetői feladatait végzi.

**Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása** (2 fő: 1 fő kötelező óraszám heti 40 óra, illetve 1 fő 20 óra)

<b>1 fő</b> (8 órás)	Hétfő-péntek	8.00-16.00
<b>1 fő</b> (4 órás)	Hétfő-péntek	8.00-12.00

**Óvodai dajkák munkabeosztása** (3 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-péntek</b>	6.30-14.30	1 fő
	8.00-16.00	1 fő
	9.00-17.00	1 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

**Konyhai dolgozó munkabeosztása** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-péntek</b>	6.00-14.00
---------------------	------------

**Gazdasági ügyintéző** (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

<b>Hétfő-csütörtök</b>	7.00-15.30
<b>Péntek</b>	7.00-13.30

A gazdasági ügyintéző Közalkalmazotti Tanács tagjaként heti órakedvezményben részesül.

## 11. Az intézményben működő munkacsoportok

### Kézimunka - Báb munkacsoportok

Az óvoda ünnepi alkalmaihoz eszközök, illetve bábelőadás készítése, érdeklődő szülőknek

### Babavarró munkacsoport

Waldorf baba varrás technikájának átadása szülőknek, érdeklődőknek



## **Karbantartó munkacsoport**

A javításra szoruló játékok, udvari és egyéb tárgyak alkalomszerű karbantartása, javítása a szülők bevonásával. Udvar rendszeres karbantartása, javítása, szépítése.

## **Baba - Mama munkacsoport**

Várhatóan januártól áprilisig, 2 hetente hétfő délután 4-6-ig  
Művészeti tevékenységek megismertetése, egészséges életmódhoz kapcsolódó táplálkozás, és az óvodai élet délelőtti ritmusainak rövidített formában való megismertetése a Waldorf - Óvodapedagógiai programnak megfelelően.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösség és annak programja**

### **Konferencia munkaközösség**

Munkaközösség vezető: Vankóné Fű Ibolya óvodapedagógus

Cél:

- Gyermekmegfigyelés
- A végzett waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- Új óvodapedagógusok befogadása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása

## **13. Az intézmény gyermekvédelmi feladatai**

Óvodánk alapvető nevelési céljai között fogalmazzuk meg a gyermekek védelmét. A gyermekek belső világának védelme ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkiileg szabad és szellemileg alkotó legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét emberségessé tegye.

Munkánkkal szeretnénk aktívan szolgálni a gyermekek védelmét, mint olyat azáltal, hogy ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, és ezt emeljük a pedagógiai hétköznapiak kialakításának alapjává.

Óvodánk koncepciója tudatos kiegyenlítő elemeket tartalmaz, hogy ellene hassunk a lehetséges károsodásoknak, melyek a modern élet következtében a gyermekeket érheti. A pedagógiai program sajátosságaihoz igazodva a gyermekvédelem az óvoda-család kapcsolatára is hatékonyan kiterjed. Mivel óvodánk szülői kezdeményezésre választotta a Waldorf- óvodapedagógiai programot így elsősorban a gyermek teljes megismeréséhez nyújtunk segítséget.

Feladataink:

- Részletes anamnézis a szülőkkel a gyermek eddigi életéről (önkéntes kitöltéssel, GDPR szabályozással)



- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése, (évente 2 alkalommal) megbeszélése a szülőkkel
- Gyermekegfigyelés konferencia munkaközösség munkájában,
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén
- Előadások szervezése a Waldorf - pedagógián keresztül a gyermek még fokozottabb megismerése érdekében
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Avar utca 7/A alatti Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

Október elején egy közösen kiválasztott péntek délutánon, csoportonként, a családokkal egy sárkányeresztő programot szervezünk, ahol az alakuló óvodai közösség kötetlen formában tud találkozni és fejlődni.

Minden év májusában, a családokkal együtt egy előre kiválasztott helyen történik a csoportok pünkösdi ünnepe. Hétvégén egy délelőttöt töltünk az előkészületekkel (virágkoszorú fonása az édesanyák segítségével a lányoknak, majd kard és faparipa készítése a fiúknak az apák segítségével.) A pünkösdi próbák kiállása után a közösen főzött ebéddel, kötetlen beszélgetéssel, mesével zárul az ünnep. Cél a közösség megerősítése, annak legerősebb fázisában, saját szokások, hagyományok ápolása, közösségi élmény gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Csoportok hetirendbe iktatott heti sétája – egyéni rend szerint.

Óvodánk a Waldorf Pedagógiai Programnak megfelelően, a gyermekekkel együtt nem szervez más az intézményen kívüli programokat, csak kivételes esetekben (pl.: Euritmia fesztivál) – szorosan a Waldorf – óvodapedagógiához kapcsolódva.

#### **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodával közös nevelésnélküli szakmai nap, szülői kör szervezése
- Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Dunántúli régió Waldorf óvodáival (Balatonalmádi, Ajka, Szombathely, Tamási, Pécs, Szekszárd, Komárom, Zalaegerszeg, Győr, Gyórsövényháza)
- A nemesvámosi **Fehérlófia Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium** és AMI-val való együttműködés



- A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel történő együttműködés
- A város általános iskoláival való kapcsolattartás
- A védőnővel való együttműködés és kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermejkölési Szolgálattal, szociális segítővel, alkalmanként a gyámüggyel is.

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban leírtak szerint működik a tagintézmény kapcsolattartási rendszere.

### **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)**

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2023/24. év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

Tervezett továbbképzések:

- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés – 1 fő
- 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás – 1 fő
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia 3 fő, intézményvezetők és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

### **17. Az intézmény belső ellenőrzési terve**

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során. Fő pedagógiai téma a 2023-2024. nevelési évben a csoportok újjászervezéséből adódóan a gyermekek szociális érzékenységének megfigyelése, erősítése – a gyermeki együttműködés játékban, munkafolyamatokban, a mindennapi életben. A tagóvoda vezetője a látogatások során az egyeztetett témákban, az ellenőrzési tervtől eltérően is végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A NOKS és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését is a tagóvoda vezető végzi a tagintézményben. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az óvodavezető ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában c. fejezet)

Veszprém, 2023. augusztus 31.

Puskásné Devecsery Szilvia  
tagóvoda vezető





## **Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában**

2023/2024. nevelési évben

**Készítette: Lattenstein Jánosné intézményvezető**

Az ellenőrzési terv a Vadvirág Óvodára és a Csillagvár Waldorf Tagóvodára egyaránt vonatkozik.

Veszprém, 2023. 09. 31.



## **AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI, ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI**

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint folyamatos a nevelési év folyamán. A Vadvirág Óvodában az óvodavezető és az óvodavezető helyettes, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a tagóvoda vezetője végzi ezt a tevékenységet.

Az óvodavezető és helyettese, valamint a tagóvoda vezetője a látogatások során a vezetővel egyeztetett témákban az ellenőrzési tervtől eltérően is megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban, a kijelölt személyeknél.

### **A Vadvirág Óvodában kiemelt ellenőrzési szempont:**

- A pedagógiai folyamatok, tevékenységek Pedagógiai Program szerinti tervezése, megvalósítása és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexió a pedagóguskompetenciák figyelembevételével.
- **Az óvodai „jó gyakorlatok” alkalmazása a nevelőmunkában.**
- Differenciálás a nevelő-oktató munkában, megjelenése az OVPED Csoportnapló reflexiójában

A **Csillagvár Waldorf Tagóvoda** kiemelt a helyi program szerint, waldorf pedagógiai módszerekkel, waldorf óvodaként végzi nevelő tevékenységét.

### **A Tagóvodában kiemelt ellenőrzési szempont**

- Az adott nap ritmusához (nap, hét, évkör) tartozó tevékenységek Pedagógiai Program szerinti tervezése, megvalósítása és megvalósításhoz kapcsolódó önreflexió a pedagóguskompetenciák figyelembevételével.

**Mindkét óvodában** a nevelési év során, előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatása.

### **A pedagógusok ellenőrzési szempontjai:**

#### **1. Tervező és elemző munkánál**

- A csoportnapló, a felvételi napló, egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentumok formája és tartalma megfelel-e a pedagógiai programban elvártaknak.
- Valamint:
  - a Tagóvodában a Waldorf pedagógiának megfelelő tervezés és értékelés,
  - a Székhelyóvodában a bevezetésre kerülő OVPED csoportnapló használata a pedagógiai program figyelembevételével.
- Egyéni fejlesztési tervek ellenőrzése
- Ellenőrzi az óvodába járási kötelezettség igazolásához tartozó megfelelő dokumentációt (hiányzások igazolása, dokumentálása)

#### **2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata**

- A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában, és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénias normákhoz, és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

-



### **3. A helyi pedagógiai program megvalósítása a csoportban?**

- Az érzelmi intelligencia fejlesztés lehetőségeinek beépítése a mindennapi nevelésben
- Differenciált nevelés/oktatás megjelenítése a tevékenységtervek megvalósítása során – heti (projekt) értékelésében való megjelenésA Pedagógiai programban megfogalmazott feladatok és tevékenységek mi módon épülnek be a napi tevékenységek szervezésébe.
- Milyen módon differenciál, segít a pedagógus?
- Hogyan segíti elő a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

### **4. Ünnepek, ünnepélyek**

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyermekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?

### **5. Szülői kapcsolattartás dokumentálásának ellenőrzése**

#### **Szülői körök**

- A szülői körök jegyzőkönyvei megfelelnek-e a formai és tartalmi követelményeknek?

#### **Fogadó órák, családlátogatás**

- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentálása megtörténik-e, és az, mennyire tényfeltáró, előremutató? Milyen intézkedések történnek a gyermek érdekében?
- A gyermek fejlődésének megismerését a szülő aláírásával igazolta-e?

#### **Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:**

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi-, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendők-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
- Miben nyilvánul meg a gyermekvédelmi felelős szakmai kapcsolata az óvodai szociális segítővel?

#### **Munkaközösségek ellenőrzési szempontjai:**

- Hatékonyan segítik-e a csoportszellem javítását, az önképzést, a szakmai kompetenciák bővítését a munkaközösségek?
- A dokumentáció rendszeres-e, tükrözi-e az elvégzett munkát, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását?

### **AZ ÓVODA EGYÉB DOLGOZÓINAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI:**

#### **Pedagógiai munkát segítők ellenőrzésének szempontjai:**

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka, gyógypedagógiai asszisztens a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?



**Dajkák** ellenőrzési szempontjai:

- A járványügyi készenlét idején alkalmazandó fokozott takarítás, fertőtlenítés ellenőrzése.
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a pedagógiai munka segítése.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?

**Gazdasági ügyintézők** ellenőrzésének szempontjai:

Gazdasági ügyintézés, az ezzel járó feladatok végrehajtásának módja, a gazdasági ügyintéző, a gondnok, az óvodatitkár munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátása, annak minősége.

- Pontosság ellenőrzése a beszámolók, nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén.
- Az elszámolások, számlák leadása időben történik-e?
- A bizonylatok kezelésének szabályszerűsége.
- A jogszabályoknak megfelelő-e a gazdálkodás, az étkezési térítési díjak elszámolása?
- Megtartják-e a gazdasági szabályozásokat?
- A pénzkezelés a szabályzat betartása mellett történik-e?
- A kimutatások, számítások pontosak és jól áttekinthetőek-e? A dokumentumok formailag és tartalmilag megfelelőek-e?
- Megrendelések előkészítésénél, vásárlásoknál mennyire veszik figyelembe a gazdaságosság és takarékoság elveit?
- Az utasítások, határidők betartásának ellenőrzése.
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése a szabályoknak megfelelően történt-e?

**A technikai dolgozók** ellenőrzésének szempontjai:

- A személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alaposága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A folyamatszabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A HACCP szabályozás követelményeit betartják-e?
- A balesetvédelmi szabályok megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő- és munkaruhát használja-e a dolgozó?

**Konyhai dolgozók** ellenőrzési szempontjai:

- A higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az ételszállító füzet szabályszerű kezelése.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Az ellenőrzés ideje</b>	<b>Az ellenőrzés tartalma – Mit?</b>	<b>Az ellenőrzés célja</b>	<b>Az ellenőrzött személy</b>	<b>Az ellenőrzés módszere</b>	<b>Az ellenőrzést végző személy</b>
<b>Szeptember</b>	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Gyermekbalesetek megelőzése	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	Munka- és balesetvédelmi felelős Gazdasági ügyintéző	Beszámoltatás	Óvodavezető
	Óvodai csoportok	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a szokásrend kialakítása	Csoportban dolgozó óvodapedagógusok, ped. munkát segítők	Óvodabejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető
<b>Október</b>	A pénzügyek kezelése	A pénzkezelési szabályzat betartása, dokumentumok megléte	Gazdasági ügyintézők	Számlák, bizonylatok vizsgálata	Óvodavezető
	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelése	Az Integrált nevelés az óvodai csoportban	Óvodapedagógus gyógypedagógiai asszisztens	Látogatás, egyéni beszélgetés, A fejlődés nyomon követésének dokumentumainak vizsgálata	Óvodavezető, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



	Óvodai csoportok	<i>A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása</i>	Csoportban dolgozó óvónők, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés és	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
<b>November</b>	Étkezési díjak elszámolásának ellenőrzése	A jogszabályok betartásának ellenőrzése	Gazdasági ügyintéző	Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
<b>December</b>	A takarítási feladatok elvégzése	A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, járványügyi készenlét során takarítási, fertőtlenítés követelményeinek betartása	Dajkák, konyhai dolgozók	Óvodabejárás	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünneppek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, a megszervezés színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Január</b>	Óvodai csoportok	<i>Tervező, elemző tevékenység:</i> Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, mulasztási napló, személyi irattartók,)	Csoportvezető óvodapedagógus, gyógypedagógiai asszisztensek	Dokumentumelemzés, dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető helyettes Tagóvoda vezető
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés ellenőrzése	Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár	Dokumentumok vizsgálata, Leltárívek ellenőrzése	Óvodavezető
	Óvodatitkári feladatok ellenőrzése	Adminisztrációs munka pontossága	Óvodatitkár	Beszámoltatás	Óvodavezető
<b>Február</b>	Óvodai csoportok	<i>A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása</i>	Csoportban dolgozó óvodapedagógus, (pedagógiai munkát segítő személyek: Dajka, pedagógiai asszisztens)	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumelemzés és	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
	A törésnapló vezetése	A törésnapló vezetésével kapcsolatos adminisztrációs munka pontossága,	Dajkák, gazdasági ügyintéző, óvodavezető helyettes	Dokumentumok vizsgálata	Óvodavezető





## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



	Szabadságolási terv	Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e szabályoknak, törvényi előírásoknak?	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető	Dokumentumellenőrzés	Óvodavezető
	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, megszervezésének színvonala	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető
<b>Március</b>	Munkavédelem, balesetvédelem, higiénia a konyhában	A munkavédelmi intézkedések, higiénés szabályok (HAACP) betartásának ellenőrzése	Konyhai dolgozók	Megfigyelés	Óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	Óvodai csoportok	<i>Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata</i>	Óvodapedagógusok,	óvodabejárás	Óvodavezető Tagóvoda vezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
<b>Április</b>	Óvodai csoportok	<i>A szülői kapcsolattartás dokumentációjának ellenőrzése</i>	óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, beszámoltatás	Óvodavezető, óvodavezető helyettes, Tagóvoda vezető
	Munkaközösségi tevékenység ellenőrzése	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése	Munkaközösség vezetők	Látogatás, beszámoltatás	Óvodavezető, tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Május</b>	Ünnepély, rendezvény	<i>Ünnepek, ünnepélyek:</i> Szervezés, lebonyolítás, megtervezésének színvonalára	Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős kolléganő	Látogatás	Óvodavezető helyettes, tagóvoda vezető
	Gyermekvédelem	Gyermekvédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése	Gyermekvédelmi felelős	Beszámoltatás	Óvodavezető
<b>Június</b>	Tűzvédelem, munkavédelem	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések, azok betartásának ellenőrzése	Tűz- és munkavédelmi feladatokért felelős	Beszámoltatás, bejárás	Óvodavezető
	A gazdálkodás ellenőrzése	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Gazdasági ügyintézők	Elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Óvodavezető
	Óvodai csoportszervezés (Vadvirág Óvoda)	A nyári óvodai élet tartalmas megtervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes,
<b>Július</b>	Takarítási feladatok ellenőrzése (Waldorf Tagóvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető



## A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkaterve



<b>Augusztus</b>	Óvodai csoportszervezés (Waldorf Tagóvoda)	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja.	Óvodapedagógusok	Bejárás	Óvodavezető, Tagóvoda vezető,
	Takarítási feladatok ellenőrzése (Vadvirág Óvoda)	A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Dajkák, konyhai dolgozók	Bejárás	Óvodavezető, Óvodavezető helyettes

**A munkaterv elkészítésekor az alábbi törvényeket és rendeleteket vettük figyelembe:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Veszprém Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó önkormányzati rendeletei



## Záradék

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda vezetője és tagóvoda vezetője által, a fenntartó önkormányzat kérése, és az általa meghatározott tartalom szerint elkészített 2023-2024. évi Munkatervet **2023. augusztus 25-én, ill. 2023. augusztus 28-án** megtartott értekezletek alkalmával a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti Tanács véleményének kikérése mellett a 49/2023.(VIII. 28.) sz. Határozattal elfogadta. Az elfogadott Munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

Óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Közalkalmazotti tanács részéről:

Pappné Tóvári Andrea KT elnök

Szülők közössége részéről:

szülő (Vadvirág Óvoda)

szülő (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Veszprém, 2023. augusztus 31.



Lattenstein Jánosné  
Intézményvezető



## Nyilatkozat

2023/2024. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Barabás Miklósné

Barabás Miklósné

Bella Ágnes

Bella Ágnes

Csikné Herczeg Kata

Csikné Herczeg Kata

Enyedi Bernadett

Enyedi Bernadett

Fresli Gézáné

Fresli Gézáné

Háriné Tóth Györgyi

Háriné Tóth Györgyi

Homor Krisztina

Homor Krisztina

Horváthné Nagy Erzsébet

Horváthné Nagy Erzsébet

Kanyár Judit

Kanyár Judit

Király Kinga

Király Kinga

Keszler Kinga

Keszler Kinga

Kiss Virág

Kiss Virág

Molnár Tiborné

Molnár Tiborné

Deményi-Nagy Viktória

Deményi-Nagy Viktória

Nagy Judit

Nagy Judit

Pappné Tóvári Andrea

Pappné Tóvári Andrea

Percze Mária

Percze Mária

Rédliné Csertán Dorottya

Rédliné Csertán Dorottya

Ruszin Katalin

Ruszin Katalin

Schumicky György Lászlóné

Schumicky György Lászlóné

Somosné Csomai Tünde

Somosné Csomai Tünde

Süveges Éva

Süveges Éva

Szóllásné Török Csilla

Szóllásné Török Csilla

Tunner Krisztina

Tunner Krisztina

Veres Erika

Veres Erika

Veszprém, 2023. augusztus 31.



## Nyilatkozat

2023/2024. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Balázs Mária Patrícia

Balázs Mária Patrícia

Horváth Angelika

Horváth Angelika

Matyék-Fejér Imola

Matyék-Fejér Imola

Puskásné Devecsery Szilvia

Puskásné Devecsery Szilvia

Stéger Ildikó

Stéger Ildikó

Vankóné Fű Ibolya

Vankóné Fű Ibolya

Víziné Sánta Andrea

Víziné Sánta Andrea

Hanik Emese

Hanik Emese

Pogasits Nikolett

Pogasits Nikolett

Rezeliné Nagy Beáta

Rezeliné Nagy Beáta

Sinkáné Sudár Anita

Sinkáné Sudár Anita

Veszprém, 2023. augusztus 31.





## **Mellékletek**



## 1. sz. melléklet

### Gyermekvédelmi feladatterv

2023/24. nevelési év

**Cél:** A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

#### A feladatok időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük a kolleganókkal való megbeszélés, egyeztetés alapján.	2023. szeptember	Gyermekvédelmi felelős
2.	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.	Folyamatosan	Stéger Ildikó gazdasági ügyintéző
3.	Az igazolt és igazolatlan hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése, hiányzások összesítése. A távollétre vonatkozó kérelmek összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
4.	Az jogszabály szerinti intézkedések megtétele igazolatlan hiányzások esetében.	Folyamatos	Intézményvezető
5.	Kapcsolattartás - A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal - Az óvodai szociális segítővel - Óvodapedagógusokkal, jelzés alapján történő intézkedés. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Gyámhatósággal, illetve a Családok Átmeneti Otthonával való kapcsolatfelvétel.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős



6.	Amennyiben szükséges jelzés a jelzőrendszer tagjai felé (védőnők, gyermekorvos, rendőrség, a Családsegítő szolgálat).	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
7.	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetett esetkonferenciák megszervezése és azokon való részvétel	Alkalmanként	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős, Óvodapedagógusok
8.	Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetszembeszélesek, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottokról beszámoló a nevelőtestület felé.	Alkalmanként	Gyermekvédelmi felelős
9.	A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos témákban.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
10.	A nevelési év végén kapcsolatfelvétel a Napsugár Bölcsődével, a leendő óvodások felkeresése, megismerése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettek.	2024. május	Intézményvezető, Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok
11.	A gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	Folyamatosan	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős
12.	A gyermekbántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése – előadás szervezése a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény közreműködésével	Szervezés alatt	Intézményvezető Gyermekvédelmi felelős

Veszprém, 2023. augusztus 31.

*Ruszin Katalin*  
Ruszin Katalin  
Gyermekvédelmi felelős



## 2. sz. melléklet

### Önértékelési és szakmai munkaközösség munkaterve

2023/24. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- A belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi (átfogó) önértékelés, valamint intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Teljesítményértékelés kidolgozásának, kipróbálásának támogatása

#### Feladatai 2023/2024. nevelési évben:

- Az önértékelési és szakmai munkaközösség feladatainak éves meghatározása.
- Az intézményi önértékelés eljárásának lefolytatása, koordinálása, a folyamat összefogása. Adatgyűjtés, kérdőívek - értékelése, interjúk készítése, kollégák látogatása, dokumentumok elemzése.
- Az intézményvezetői, intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés segítése, támogatása.
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása aktuális jogszabályok figyelembevételével
- Teljesítményértékelés előkészítése
- Közreműködés a bázisintézményi programok szervezésében

A munkaközösség a feladatok ütemezésének függvényében tart megbeszélést. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

#### Munkaközösség vezető:

Szóllásné Török Csilla – óvodavezető helyettes (Vadvirág Óvoda)

#### A munkaközösség tagjai:

Pappné Tóvári Andrea – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Bella Ágnes – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Süveges Éva – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Puskásné Devecsery Szilvia – tagóvoda vezető (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Viziné Sánta Andrea óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2023. szeptember	Intézményvezető, Munkaközösség vezető
2.	Intézményvezetői tanfelügyelet előkészítése – ellenőrzés ideje: 2023. 10. 10. Intézményi tanfelügyelet előkészítése – ellenőrzés ideje: 2024. év	2023. október	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
6.	Intézményi önértékelés feladatai	2024. január-április	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
7.	Pedagógiai Program módosítása	2024. január-március	Intézményvezető, Tagóvodavezető, Munkaközösség vezető
8.	Teljesítményiértékelés kipróbálása	2023-24. nevelési év	Intézményvezető Tagóvodavezető Munkaközösség vezető
9	Bázisintézményi programok támogatása	Bázisintézményi Munkaterv szerinti ütemezés	Intézményvezető Tagóvodavezető Munkaközösség vezető

Veszprém, 2023. augusztus 31.

*Szóllásné Török Csilla*  
Szóllásné Török Csilla  
Munkaközösség vezető





### 3. sz. melléklet

#### **„Zöldikék” munkaközösség munkaterve**

2023/24. nevelési év

##### A munkaközösség célja:

- A Címmegetartó Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok biztosítása, a kitűzött feladatok megvalósításának koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvar gondozás koordinálásával.
- Magaságzás gondozás, faültetés gondozás koordinálás
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás

##### Feladatok 2023/2024. nevelési évben:

- Takarítási világnap megszervezése. „Udvarrendezés” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés szülők, családok bevonásával. Faültetés a Jubileumhoz kapcsolódva.
- Az óvoda kerítésének lefestése. Koordinálás, szervezés.
- Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletgyűjtés, ötletadás.
- A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével.
- A Föld világnapja alkalmából óvodai programok szervezése a családok bevonásával. A világnaphoz kapcsolódva családi kertészkedős délután szervezése.
- ÖKO, természetfigyelő tábor szervezése az iskolába készülő gyermekek részére, tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosításával.
- A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestület felé, illetve az óvoda honlapján.
- A Bakony - Balaton Környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjának támogatása a rendezvényekhez kapcsolódva.
- Műhelymunka szervezése a Zöld óvodai feladatokkal kapcsolatos témában a Bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódóan.
- Pályázatfigyelés

##### A munkaközösség tagjai:

Süveges Éva - munkaközösség vezető

Tunner Krisztina, Rédliné Csertán Dorottya, Keszler Kinga, Kiss Virág



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	Takarítási világnap Csoportokban a helyi program szerint. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés, a tó környékének rendbetétele szülők, családok bevonásával.	2023. 09. 26.	Keszler Kinga
2.	Az Állatok világnapja: óvodai szinten megvalósulás csoportonként	2023. 10. 04.	Tunner Krisztina
3.	Bázisintézményi műhelymunkában való részvétel – 2024 tavasz	2023/24. nevelési év Bázisintézményi munkaterv szerint	Süveges Éva
4.	A Víz világnapja Játékos tevékenységek minden csoport részvételével	2023. 03. 21.	Kiss Virág
5.	Föld napja Kertészkedés a családok bevonásával	2023. 04. 22-26.	Rédliné Csertán Dorottya
6.	ÖKO tábor az iskolába készülő gyermekekkel	2024. 06. 24.	Süveges Éva
7.	Nevelőtestület tájékoztatása, hírek a honlapra	folyamatos programhoz kapcsolódóan	Süveges Éva
8.	Bakony Balaton környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel	aktuálisan	Süveges Éva
9.	Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	folyamatos	Tunner Krisztina
10.	Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosításban való közreműködés – egészségfejlesztési program	2023/24. nevelési év	Süveges Éva

Veszprém, 2023. augusztus 31.

*Süveges Éva*

Süveges Éva  
Munkaközösség vezető





#### 4. sz. melléklet

### **„RÁHANGOLÓ” ének-zene munkaközösség**

2023/24. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

#### Feladatok a 2023/2024. nevelési évben:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Kiemelt ünnepek, amelyre készülünk:
  - Advent az óvodában
  - Dózsavárosi karácsony
  - Szülők nevelők bálja
- A csoportok éves tervébe beilleszthető népi játékcsoportok elkészítése, játékfűzés bemutatása az „Így tedd rá” programból

#### A munkaközösség tagjai:

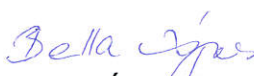
Tunner Krisztina  
Szóllásné Török Csilla  
Herczeg Kata  
Lattenstein Jánosné  
Pappné Tóvári Andrea  
Kiss Virág  
Keszler Kinga  
Rédliné Csertán Dorottya  
Háriné Tóth Györgyi  
Schumicky Györgyné



### A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	<b>Feladat</b>	<b>Ideje</b>	<b>Felelős</b>
1.	ITR Őszi dalos, mondókás játékfűzés elkészítése, bemutatása, átadása a csoportoknak	október	Bella Ágnes
2.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek megtanulása	november	Bella Ágnes
3.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek gyakorlása	december	Bella Ágnes
4.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció megtanulása	január	Bella Ágnes
5.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció gyakorlása	február	Bella Ágnes
7.	ITR Tavaszi dalos, mondókás játékfűzés elkészítése, bemutatása, tanulása	április	Bella Ágnes

Veszprém, 2023. augusztus 31.

  
Bella Ágnes  
Munkaközösség vezető



## 5. sz. melléklet

### A „Konferencia” munkaközösség munkaterve

2023/24. nevelési év

#### A munkaközösség célja:

Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréséért.

A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.

A konferencián a rövid és a hosszú távú pedagógiai céljainkat határozzuk meg, melyekről az óvodapedagógusok közösen döntenek. Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálunk meg.

Pedagógiai munkáink: kézműves- és mozgástevékenységek, antropozófiai tanulmányok és a „konferencia szívének” tartott gyermekmegfigyelések. Ez a mély együtt munkálkodás adhatja meg az erőt a mindennapi feladatok elvégzésére és az egész óvodai közösség számára fejlődést biztosító légkör megteremtésére. Konferenciánk együttműködik Martin Keizer művészetterapeutával és a Fehérlófia Waldorf Általános Iskolával.

#### Feladatai 2023/2024. nevelési évben:

- Gyermekmegfigyelés
- Az új óvodapedagógus/ok waldorf pedagógiai kérdéseinek megismerése, feldolgozása az ünnepeken keresztül
- A waldorf óvodában dolgozók kapcsolatának erősítése, elmélyítése művészeti tevékenységek által, Martin Keizerrel

#### A munkaközösség tagjai:

Vankóné Fű Ibolya, munkaközösség vezető

Puskásné Devecsery Szilvia

Víziné Sánta Andrea

Balázs Patrícia

Tóth Tünde



### **A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése**

A konferencia munkaközösség minden hónap 3. szerdáján találkozik.

Martin Keizerrel ebben az évben 6 alkalommal találkozhatnak a dolgozók és a szülők.

Veszprém, 2023. augusztus 31.

Vankóné Fű Ibolya

Munkaközösség vezető

Iktatószám: 731/1/10/2023.

## 49/2023. (VIII. 28.) sz. Határozat

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2023/2024. évi Munkatervének elfogadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, melyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott.

### Indoklás:

Az óvodai Munkaterv elkészítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a hozzá kapcsolódó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet indokolja.

Veszprém, 2023. augusztus 31.



  
**Lattenstein Jánosné**  
intézményvezető

