

**Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke**

**Szám:** ONK/5-11/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
2023. szeptember 20-i  
képviselő-testületi ülésére**

**Tárgy:** Döntés a 26/2023. (VI.06.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról

**Előterjesztő:** Nincz Erzsébet elnök

A döntés meghozatala **minősített** többséget igényel.

**Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:**

Kicska Andrea  
szervezési referens

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88/A. §-a alapján nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 26/2023. (VI.06.) határozatával fogadta el a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Szabályzat).

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosításáról szóló 2023. évi LVII. törvény módosította a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) vagyonnyilatkozat nyilvántartására, ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

Az Njtv. 103. § (3) bekezdése helyébe ugyanis a következő rendelkezés lép:

„A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző, az országos nemzetiségi önkormányzatok esetén a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő tartja nyilván. A vagyonnyilatkozat ellenőrzését a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság vagy legalább két képviselő végzi. A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi. Az ellenőrzést végzők kérelmére a jegyző az általa őrzött vagyonnyilatkozatot haladéktalanul kiadja. A képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának vagyonnyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrzést végzők tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.”

A fentiek értelmében szükséges módosítani a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatát, az alábbiak szerint:

*„30. A képviselő vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségére az Njtv. rendelkezése az irányadó. A vagyonnyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonnyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi. A kijelölt képviselő vagyonnyilatkozatát a másik képviselő ellenőrzi.”*

Magyarország Alaptörvényének tizenegyedik módosítása alapján 2023. január 1-től változott a kormányhivatalok elnevezése megyei kormányhivatalról vármegyeire, mely a Szervezeti és Működési Szabályzat 27.5 és 28.4 pontját érinti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Veszprém, 2023. szeptember 1.**

**Nincz Erzsébet**  
**elnök**

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
.../2023. (...) határozata  
a 26/2023. (VI.06.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési  
Szabályzat módosításáról**

A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a *„Döntés a 26/2023. (VI.06.) határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról”* című előterjesztést, és a következő döntést hozza:

A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítással egységesbe foglalt szövegét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Nincz Erzsébet elnök

**Veszprém,** 2023. szeptember 20.

**Nincz Erzsébet s.k.  
elnök**

**dr. Dancs Judit s.k.  
jegyző**

Melléklet a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../2023. (.....) határozatához

## **A VESZPRÉMI UKRÁN NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88/A. §-a alapján szervezeti és működési rendjét az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) állapítja meg:

- 1.1.A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területén működő, választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület, amelynek feladata az ukrán nemzetiség érdekeinek védelme és képviselete.
- 1.2.A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése magyarul: Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat).
- 1.3.A nemzetiségi önkormányzat megnevezése ukrán nyelven: Szamovrjáduvannjá Ukrajnciv m. Veszprem.
- 1.4.Székhelye, címe: 8200 Veszprém, Rózsa u. 48.
- 1.5.A nemzetiségi önkormányzat hivatalos pecsétje: 3 cm átmérőjű kör alakú pecsét, melyen körkörösén ukrán nyelven a Szamovrjáduvannjá Ukrajnciv m. Veszprem, illetve magyarul Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Veszprém, Rózsa u. 48. felirat olvasható.
2. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak száma 3 fő. A képviselők névjegyzékét e Szabályzat 1. függeléke tartalmazza.
3. A képviselő-testület a következőket ruházza át az elnökre:
  - a) dönt a nemzetiségi önkormányzatok számára kiírt, kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
  - b) dönt a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörén kívüli szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről.
5. A képviselő-testület alakuló, munkaterv szerinti, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart. A képviselő-testület évente legalább 4 ülést tart.
- 6.1.Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

6.2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.

7.1. A képviselő-testület üléseit – az alakuló ülés kivételével – az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes írásbeli meghívóval hívja össze.

7.2. A képviselő-testület ülése összehívásának kötelező eseteire az Njtv. rendelkezései az irányadóak.

7.3. A testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 7 nappal az ülés előtt megkapják.

7.4. A meghívónak tartalmaznia kell: az ülés helyét, napját, kezdési időpontját, jellegét, a napirendi pontokat és az előterjesztők nevét. A meghívót az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes.

7.5. A meghívó szerinti napirendi pontokhoz tartozó írásos előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak legkésőbb az ülést megelőző napon meg kell küldeni.

7.6. A testület ülésére – a testület tagjain kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

8.1. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- a) határozati javaslatok,
- b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
- c) tájékoztatók.

9.1. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 2 képviselő kezdeményezi, valamint a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének indítványára abban az esetben, ha a rendes ülés összehívására vonatkozó határidők a napirend sürgősséggel való tárgyalása tekintetében nem tarthatóak.

9.2. Az indítványt a nemzetiségi önkormányzat elnökénél kell előterjeszteni, amelynek tartalmaznia kell a tárgyalandó napirendet, annak sürgősségi indokát, valamint az indítványozó nevét, saját kezű aláírását.

9.3. A rendkívüli testületi ülés meghívóját úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

9.4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés sürgősségi indokát és tervezett napirendjét.

9.5.Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen ha az ukrán nemzetiséghez tartozó állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát vagy a nemzetiségi önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, 24 órán belüli időpontra rendkívüli testületi ülés hívható össze. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

10.1.A képviselő-testület fél évre előre munkatervet készít.

10.2.A munkaterv tartalmazza:

- a) a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előterjesztőjét,
- c) mely napirendi pontokkal kapcsolatban kell közmeghallgatást tartani és ennek időpontját,
- f) tájékoztatást szolgáló információs jelentéseket.

11.1.A napirendi pontok előterjesztői lehetnek:

- a) az elnök és az elnökhelyettes
- b) a képviselők,
- c) Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere,
- d) Veszprém Megyei Jogú Város jegyzője,
- e) a testület által felkért szervezet vezetője.

12. Az ülések időpontjáról a polgárokat a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségének hirdetőtábláján elhelyezett meghívó közzétételével kell tájékoztatni, melyről az elnök gondoskodik.

13. A zárt ülés tartására az Njtv. rendelkezései az irányadóak. Zárt ülés tartását indítványozhatja az elnök, elnökhelyettes, a nemzetiségi önkormányzat képviselője.

14. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, elhalasztására, a tervezett napirendi pont meg nem tárgyalására az elnök, elnökhelyettes, bármelyik nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatot tehet.

15. A testületi ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes vezeti.

16.1.Az ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a testület határozatképességének megállapítása. A képviselő-testület határozatképességére az Njtv. rendelkezései az irányadóak. Az elnök javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére.

16.2.A testületi ülést határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek tárgyalására az elnök 5 napon belül köteles újból összehívni.

- 16.3. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a határozatképességet.
- 17.1. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek során:
- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tárgytól eltér, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
  - b) ismételt figyelmeztetés esetén a felszólalótól a szót megvonhatja,
  - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjával szemben méltatlan magatartást tanúsít.
- 17.2. Az elnöknek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, vitába szállni nem lehet.
- 18.1. A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülést levezető elnök rendre utasíthatja a rendzavarót. Ismétlődő rendzavarás esetén az érintettet a terem elhagyására utasíthatja.
- 18.2. A meghívott vendégeknek az elnök biztosíthat hozzászólási lehetőséget.
19. A tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő szót kérhet.
20. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.
- 21.1. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.
- 21.2. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.
22. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem” szavazatokra, végül a tartózkodásra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök kihirdeti a határozatot.
23. A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására az Njtv. rendelkezései az irányadóak.
24. Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor az Njtv. arról rendelkezik.

25. A nemzetiségi önkormányzat által hozott normatív határozatok megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
26. A nemzetiségi önkormányzat határozatainak közzétételéről az elnök gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat hirdetőtábláján.
- 27.1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet magyar nyelven és az ülésen használt tárgyalási nyelven is el kell készíteni.
- 27.2. A jegyzőkönyv az Njtv.-ben meghatározottakat tartalmazza.
- 27.3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- 27.4. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és – amennyiben csak magyar nyelven készült – a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A nemzetiségi nyelven is elkészített jegyzőkönyvet a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá, akinek személye eltér a magyar nyelv jegyzőkönyv hitelesítő képviselőtől. Ha a jegyzőkönyv két nyelven készül, a jegyzőkönyv-hitelesítők mindkét változatot kölcsönösen is aláírják.
- 27.5. A jegyzőkönyvet Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának azon szervezeti egysége küldi meg a *vármegyei* kormányhivatal részére, amely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közgyűlési jegyzőkönyveinek elkészítésével, megküldésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik.
- 28.1. A közmeghallgatásra az Njtv. rendelkezései az irányadóak.
- 28.2. A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni az elnök által a nemzetiségi önkormányzat hivatalos helyiségének hirdetőtábláján elhelyezett meghívó közzétételével.
- 28.3. A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.
- 28.4. A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni a Szabályzat 27.1.-27.3. pontjai szerint. A jegyzőkönyv *vármegyei* kormányhivatal részére történő megküldéséről a Szabályzat 27.4. pontja szerint kell gondoskodni.



29. A nemzetiségi önkormányzat Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával és szerveivel Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladatkörrel érintett szervezeti egysége útján, Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával pedig közvetlenül tartja a kapcsolatot.

30. *A képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségére az Njtv. rendelkezése az irányadó. A vagyonyilatkozatot a helyi nemzetiségi önkormányzatok esetén a jegyző tartja nyilván. A vagyonyilatkozat ellenőrzését az elnök és az elnökhelyettes végzi.*

31. A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat kormányzati funkció szerinti tevékenysége:

011140 Országos és helyi nemzetiségi Önkormányzatok igazgatási tevékenysége,  
041233 Hosszú időtartamú közfoglalkoztatás,  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása.

32. A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat.

**Veszprém, 2023. ....**

Nincz Erzsébet  
elnök

Záradék:

Ezt a Szabályzatot a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ..../2023. (.....) határozatával elfogadta.

Nincz Erzsébet  
elnök

**1. Függelék a .../2023. (.....) határozattal elfogadott Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatához**

**A Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat tagjai:**

Elnök:	Nincz Erzsébet
Elnökhelyettes:	Borscs Ljubomir
Képviselő:	Laczy József Attila