

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete  
a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (2) bekezdése és 12. § (3) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. Értelmező rendelkezések**

**1. §**

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. támogatás: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott támogatás,
2. támogatás forrása: a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg,
3. pályázati keretösszeg: a támogatási forrásból pályázat alapján nyújtható támogatás összege,
4. civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott alapítvány és egyesület, aki a bírósági nyilvántartás szerint veszprémi székhellyel rendelkezik vagy Veszprémben tagszervezete vagy fiókszervezete működik,
5. veszprémi tagszervezet vagy fiókszervezet:
  - a) a kérelmet benyújtó civil szervezet bírósági nyilvántartásba bejegyzett, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vagy
  - b) a kérelmet benyújtó civil szervezet bíróság által érkeztetett vagy tudomásul vett alapító okiratában, alapszabályában, szervezeti és működési szabályzatában megjelölt – önálló jogi személyiséggel nem rendelkező – veszprémi szervezeti egység,
6. pályázó: az a civil szervezet, aki a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot vagy támogatási kérelmet nyújt be,
7. támogatás nyújtásának módja: pályázati eljárás alapján vagy írásbeli kérelemre,
8. támogatási időszak: a pályázati kiírásban vagy támogatási szerződésben meghatározott azon időszak, amely alatt keletkezett és teljesített számlák a támogatás terhére elszámolhatóak.

(2) Választókerületi keretből támogatásban részesíthetők kérelemre a civil szervezetek és egyházi jogi személyek.

(3) Polgármesteri keretből támogatásban részesíthetők kérelemre a civil szervezetek és egyházi jogi személyek.

**2. Pályázat kiírása, pályázati feltételek, pályázatok elbírálása**

**2. §**

(1) Évente egy alkalommal (az őszi időszakban) közgyűlési döntéssel pályázat kiírására kerül sor a költségvetési rendeletben meghatározott pályázati keretösszeg felosztása céljából.

(2) A pályázat benyújtásának határideje a megjelenést követő 30 nap.

(3) A pályázat elbírálásának határideje a pályázati határidő lejártát követő 60 nap.

(4) A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződés megkötését követően történhet, legkésőbb a pályázat kiírását követő év március 15. napjáig.

(5) A pályázati kiírás Veszprém Megyei Jogú Város hivatalos honlapján és a helyi közösségi médiában kerül megjelenítésre.

### **3. §**

(1) A pályázati kiírás meghatározza a támogatás célját.

(2) A támogatás célja lehet:

1. működési kiadások,
2. a szervezet gondozásában megvalósuló saját rendezvények, programok,
3. a nem veszprémi pályáztató szervezetekhez benyújtott pályázatok önrészenek, vagy
4. nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások támogatása.

(3) A pályázati kiírásban több támogatási cél is meghatározható.

(4) A pályázati kiírás határozza meg a támogatási időszakot.

(5) A pályázati kiírás tartalmazhatja a maximális támogatási összeget, valamint meghatározhat a támogatás feltételeként önrész biztosítását.

(6) A pályázat tartalmáról a Közgyűlés dönt.

### **4. §**

(1) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- d) a támogatás forrását és összegét,
- e) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- f) szükség szerint az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határát,
- g) szükség esetén a saját forrás mértékét,
- h) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- i) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- j) a pályázat elbírálásának határidejét,

- k) a pályázat elbírálásának eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- l) a szükséges nyilatkozatokat, és
- m) a támogató által indokoltnak tartott egyéb információkat.

(2) A pályázattal elnyerhető költségvetési keret összegének 20 %-a fordítható tárgyi eszköz beszerzésre. Ettől a pályázatok elbírálása során el lehet térni, s a támogatási szerződések jóváhagyását megelőzően vagy azzal egyidejűleg a költségvetési rendelet módosítását kell kezdeményezni.

(3) A pályázati kiírás és a támogatási szerződés ellentmondása esetén a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

(4) A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati kiírás mellékletét képező szakmai és költségtervet, valamint az e rendelet szerinti nyilatkozatokat.

## **5. §**

(1) A benyújtott pályázatokat a polgármesterből, alpolgármesterekből, önkormányzati képviselőcsoportok által delegált egy-egy személyből és két szakértőből álló munkacsoport véleményezi.

(2) A munkacsoportba szakértőként fel kell kérni a Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület vezetőjét.

(3) A munkacsoportba szakértőként a polgármester kér fel egy veszprémi polgárt, aki a város közéletében és a civil szervezetek működése területén jelentős ismeretekkel rendelkezik.

(4) A pályázatok befogadása során vizsgálni kell, hogy:

- a) határidőben került-e benyújtásra,
- b) az arra jogosult által került-e benyújtásra,
- c) tartalmazza-e az előírt nyomtatványokat és nyilatkozatokat, és
- d) a pályázati kiírásnak megfelelő cél támogatására került-e benyújtásra.

(5) A támogatásban részesülő civil szervezetek köréről és a támogatás összegéről – a pályázatok elbírálását követően – a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a pályázó által igényelt összegtől eltérő támogatási összeget is megállapíthat.

## **6. §**

(1) Támogatást – a pályázati keret kimerüléséig – az a pályázó kaphat, aki határidőn belül formailag megfelelő pályázati anyagot benyújtotta, tartalmilag megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, a pályázati döntést követően határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat benyújtotta.

(2) Formailag megfelelő a pályázat, ha a pályázó képviselőjére jogosult személy benyújtja hiánytalanul e rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumokat.

(3) A pályázó képviselője az a személy jogosult, aki a bírósági nyilvántartás alapján képviselői joggal rendelkezik és megbízatása fennáll.

(4) A pályázatot benyújtani – a pályázati kiírás szerint – elektronikus vagy postai úton lehet.

(5) Formailag nem megfelelően benyújtott pályázat esetén egy alkalommal, 15 napos határidővel a hiányok pótlására lehet felhívni a pályázót abban az esetben, ha a hiányzó dokumentumok benyújtását követően a pályázat tartalma alapján támogatásban részesíthető. A hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztő.

(6) A pályázók a közgyűlési határozat közzétételével értesülnek a támogatás tényéről, vagy a pályázat formai vagy tartalmi okokból támogatásra alkalmatlannak minősítéséről.

(7) A támogatási szerződés megkötésének feltétele az ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített aláírás-minta benyújtása. Nem kell aláírás-mintát benyújtani, ha a szerződés megkötését megelőző 3 éven belül aláírás-minta benyújtására került sor, és a pályázó képviselője nyilatkozik, hogy abban változás nem következett be.

(8) A támogatási szerződés megkötésének feltétele a létesítő okirat, az alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példányának vagy hitelesített másolatának benyújtása. Az iratot nem kell benyújtani, ha a szerződés megkötését megelőző 3 éven belül benyújtásra került, és a pályázó képviselője nyilatkozik, hogy abban változás nem következett be.

(9) A civil szervezet részére a támogatási összeg addig nem folyósítható, ameddig az előző évben kapott támogatás(ok) összegével nem számolt el.

### **3. Civil költségvetési keret terhére kérelemre nyújtható támogatás**

#### **7. §**

(1) Pályázati eljárás nélkül kérelemre a civil szervezetek részére támogatás nyújtható a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig.

(2) Az egyesületek kérelméről a polgármester átruházott hatáskörben dönt.

(3) A kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségekre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint a 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

#### **8. §**

(1) Kérelmet nyújthat be az a civil szervezet, aki a pályázati eljárás során támogatásban nem részesült, mert önhibáján kívül nem tudott pályázatot benyújtani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott civil szervezet e rendelet 3. § (2) bekezdés 2–4. pontjában meghatározott célok érdekében részesülhet támogatásban.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott civil szervezet kivételesen e rendelet 3. § (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott célból támogatásban részesülhet, ha a támogatás elmaradása működését veszélyezteti.

(4) Önhibáján kívül nem tud pályázatot benyújtani különösen az a civil szervezet, amelynél a bíróságon az új képviselő bejegyzése folyamatban van a pályázati időszakban, vagy a képviseleti jogosultság a pályázat kiírását követően vagy a pályázat kiírása előtt a képviselő elhalálozása vagy lemondása miatt szűnik meg, vagy a képviselő tartós akadályoztatása miatt nem tudja benyújtani határidőben a pályázatot.

## **9. §**

(1) Kivételesen pályázati eljárás nélkül, kérelemre rendezvény, program finanszírozására támogatásban részesülhet a civil szervezet, ha az általa megvalósítani kívánt rendezvény, program finanszírozási szükséglete a pályázat elbírálását követően merült fel.

(2) Kivételesen pályázati eljárás nélkül, kérelemre támogatásban részesülhet a civil szervezet működési költségei finanszírozására, ha a támogatás elmaradása a civil szervezet működését veszélyezteti.

(3) Kivételesen akkor részesülhet támogatásban a civil szervezet, ha előre nem tervezhető kiadás merül fel, mely a program megvalósítását vagy a szervezet működését veszélyezteti.

(4) A kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a pályázatból kapott támogatást.

## **10. §**

(1) Pályázati eljárás nélkül kérelemre támogatás nyújtható a civil szervezetek részére:

1. Veszprém város digitális nyilvánosságát erősítő helyi kezdeményezések megvalósításához, az ezt célzó civil vagy intézményi projektekben való aktív közreműködéshez,
2. Veszprém és környéke kulturális értékeinek világhálón történő megjelenítését elősegítő digitális tér kialakításához,
3. a civil szervezet által kiírásra kerülő pályázattal kapcsolatos költségek finanszírozásához,
4. a város marketingjének megerősítéséhez, nyomdai úton előállított, audio-vizuális vagy elektronikus kiadványok megjelentetésével kapcsolatosan szerzői, szerkesztői, előállítási munkálatok, részmunkálatok költségeinek finanszírozásához,
5. kulturális, karitatív, humanitárius célokra olyan szervezetek részére, amelyek létesítő okiratuk szerint felvállalják kulturális, karitatív vagy humanitárius célok megvalósítását, az ifjúság vagy az időskorúak támogatását,

6. a településen tartott állatok jólétének, védelmének elősegítése, az állategészségügy hatékony működtetése érdekében,
7. országos jelentőségű civil szervezetek veszprémi tagszervezete részére a városhoz való kötődés erősítése, a működés biztosítása érdekében vagy Veszprémhez kötődő programok, a város lakóinak érdekeit szolgáló tevékenység megvalósításához Magyarországon jegyzett civil szervezet részére, vagy
8. a polgári védelem, a lakosság társadalmi felelősségvállalásának elősegítése érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok esetén támogatásban részesülhet az a civil szervezet is, amely pályázati támogatásban is részesült.

#### **4. Választókerületi és polgármesteri keret terhére nyújtható támogatás**

##### **11. §**

(1) A költségvetési rendelet elfogadását követően a választókerületi keret legfeljebb 40 %-ának megfelelő összeg erejéig támogatás nyújtható a civil szervezetek részére a 3. § (2) bekezdés 1–2. pontjában, illetve a 10. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítása érdekében.

(2) A választókerületi kerettel rendelkező képviselő az adott évi költségvetés elfogadását követően minden hónap 30. napjáig, de legkésőbb tárgyév október 5. napjáig javaslatot tehet arra, hogy mely civil szervezetet milyen célok megvalósítása érdekében kíván támogatni. Javaslat alapján a támogatási szerződés megkötésére a benyújtást követő első költségvetés módosítást követően kerülhet sor.

(3) Választókerületi keret esetében a támogatási szerződés megkötésére a polgármester által jóváhagyott képviselői javaslat alapján kerül sor.

(4) Több támogatási cél esetén a civil szervezet költségterv benyújtására köteles a támogató felhívására.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott célokra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a civil szervezet társfinanszírozó olyan projekt megvalósításában, amelyben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részt vesz.

##### **12. §**

(1) A választókerületi keret civil szervezetek támogatására szolgáló éves összege nem léphető túl. Többletköltség kifizetésére csak más választókerületi keret terhére történő átcsoportosítással kerülhet sor, amelyhez az érintett képviselők megállapodása szükséges.

(2) Amennyiben az adott évre szóló választókerületi keret a tárgyévben nem kerül felhasználásra, a maradvány növeli törvényben a helyi önkormányzatok részére megállapított önkormányzati feladatok és előírt közszolgáltatások, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és

Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott önként vállalt önkormányzati feladatok tekintetében nyújtható választókerületi keret támogatások összegét.

(3) A képviselő javaslata alapján egyesület esetén a döntést átruházott hatáskörben a polgármester hozza meg a választókerületi keretből nyújtandó támogatás felhasználásáról.

### **13. §**

(1) A választókerületi keret és a polgármesteri keret felhasználása során a kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint a 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A választókerületi keret felhasználásáról az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló keretében tájokoztatást kell adni Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése részére.

## **5. Beruházás támogatása**

### **14. §**

(1) Civil szervezet pályázati eljárás nélkül, kérelemre a költségvetési rendeletben meghatározott forrásból, választókerületi keretből vagy mindkét forrásból támogatásban részesülhet, ha támogatási szerződésben vállalja olyan beruházás megvalósítását, mely az Önkormányzat tulajdonába kerül, vagy ha a civil szervezet igazolni tudja, hogy a beruházás és a hozzá kapcsolódó tárgyi eszköz az üzembe helyezésétől számított legalább öt évig a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanon bárki számára, korlátozás nélkül elérhető lesz, rendeltetésszerű módon bárki, ingyenesen használhatja. A támogatási szerződés megkötésére csak a jogszabályban meghatározott eljárások lefolytatását követően kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a választókerületi keret civil szervezeteknek nyújtható támogatás e rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti felső határára és meghatározott célokra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

(3) A támogatási forma alkalmazása esetén a kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A támogatás nyújtásáról egyesület esetén átruházott hatáskörben a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság dönt.

(5) E szakasz alkalmazásában beruházás ingatlan beszerzése, létesítése, felújítása és az üzemeltetéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése.

## **6. Elszámolható költségek**

### **15. §**

(1) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

(2) Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,
2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószeresek),
3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),
4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlete, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),
6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,
7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,
8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,
9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek, és
10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

### **16. §**



(1) Programhoz kapcsolódó kiadás:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),
2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,
3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,
4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlet),
5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és
6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kísértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

(2) Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

## **17. §**

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek a nem veszprémi pályáztató szervezetekhez benyújtott pályázataik önrészenek finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) A civil szervezet által megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrésze csak akkor utalható át a pályázónak, ha a civil szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

## **18. §**

(1) A pályázati keretből a civil szervezetek nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Nemzetközi kapcsolat ápolásával, működtetésével kapcsolatos költségnek tekintendő a civil szervezet gondozásában megvalósuló programmal kapcsolatos útiköltség, szállásköltség.

(3) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet kérelméhez csatolja a külföldi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot és meghívót vagy rendezvény programját vagy versenyfelhívást.

## **7. El nem számolható költségek**

## **19. §**

A támogatás keretében el nem számolható költségek:

1. a civil szervezet vezető tisztségviselőinek (elnök, elnökség tagjai, kuratórium elnöke, kuratórium tagjai) nyújtott személyi juttatás (jutalom, prémium, végkielégítés), munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezek adói és járulékai,
2. pályázatírás költsége,
3. alkohol, dohányár, és
4. késedelmi kamat, bírság,

5. visszaigényelhető ÁFA,
6. szakértő és tanácsadói díjak,
7. ösztöndíjak,
8. köztartozások és
9. beruházási kiadás, kivéve e rendelet 14. §-ában foglaltakat.

## **8. Támogatási szerződés**

### **20. §**

(1) A támogatási szerződés tartalmazza az alábbi szerződési elemeket:

- a) a szerződést kötő felek nevét, adószámát, azonosító számát, székhelyét, a képviseletre jogosult nevét, titulását,
- b) a támogatás célját a rendelet szerinti hivatkozás megjelölésével, a támogatott tevékenységet,
- c) a támogatás összegét (kormányzati funkció szerinti bontásban), elszámolható költségeket (e rendeletre való hivatkozással),
- d) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e) a támogatási időszakot,
- f) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját, határidejét,
- g) beszámolóval, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- h) a támogatással kapcsolatos iratmegőrzés határidejét,
- i) adatvédelmi rendelkezéseket,
- j) átláthatóságról, de minimis támogatásról, köztartozás mentességről, rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló nyilatkozatokat,
- k) a támogatás tényének feltüntetési kötelezettségét a nyilvános megjelenések, plakátok, szórólapok esetén, és
- l) a beszámolási kötelezettség elmulasztása vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozó, továbbá a fel nem használt támogatás(rész) visszafizetési kötelezettséget.

(2) A támogatási szerződés kötelező mellékletei:

- a) 1. melléklet szerinti szakmai és költségterv,
- b) 2. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- c) 3. melléklet szerinti nyilatkozat az önrésről,
- d) 4. melléklet szerinti nyilatkozat az éves beszámoló letétbe helyezéséről,
- e) 5. melléklet szerinti nyilatkozat a korábban igénybe vett önkormányzati támogatásokról,
- f) 6. melléklet szerinti nyilatkozat az ÁFA levonási jogról,
- g) 7. melléklet szerinti nyilatkozat a de minimis támogatásokról,
- h) 8. melléklet szerinti nyilatkozat a bankszámláról,
- i) 9. melléklet szerinti nyilatkozat az összeférhetetlenségről,
- j) 10. melléklet szerinti hozzájárulás az adatkezeléshez, nyilvánosságra hozatalhoz, és
- k) 11. melléklet szerinti nyilatkozat az adatkezelési szabályzat megismeréséről.

(3) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges:

- a) a támogatott képviselőjére jogosult személy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintája, és
- b) a civil szervezet létesítő okiratának, alapító okiratának vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.

(4) A támogatási szerződéshez nem kell csatolni a (2) bekezdésben meghatározott dokumentumokat e rendelet 6. § (7)–(8) bekezdésében meghatározott esetben.

(5) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szakmai és költségterv helyett pályázati eljáráson kívül elfogadható a civil szervezet kérelme is.

(6) A kérelemre történő támogatás esetén nem kell csatolni a (2) bekezdés b), c), j) és k) pontjában meghatározott nyilatkozatokat.

(7) A támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét nyilvános megjelenésekor: rendezvényen, szórólapon, médiában, közösségi médiában.

(8) Veszprém Megyei Jogú Város hivatalos logójának használatához hozzájárulás szükséges.

## **21. §**

A pályázó a pályázatban vagy a kérelemben köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a pályázat vagy kérelem benyújtásának évében és az azt megelőző öt évben önkormányzati forrásból milyen céljellegű és mekkora összegű támogatásban részesült.

## **22. §**

(1) A támogatási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

(2) Civil szervezet az Önkormányzat által nyújtott támogatást nem adhatja tovább, kivéve, ha kérelmére a támogatási szerződés meghatározza az átadás módját.

(3) ) A támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a támogató honlapján közzé kell tenni a támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat, és jogszabályban meghatározott módon eleget kell tenni a támogatásról szóló adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségnek.

## **23. §**

- (1) A támogatási szerződés a felek közös megegyezésével módosítható.
- (2) A támogatási szerződés a jogszabályi háttér változása esetén a támogató egyoldalú nyilatkozatával is módosítható.
- (3) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:
- a) a támogatott tevékenység hat hónapon belül nem kezdődik meg,
  - b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat vagy a kérelem benyújtásakor,
  - c) összeférhetetlenség áll fenn,
  - d) a támogatott nem minősül átláthatónak, vagy
  - e) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved.

## **24. §**

- (1) A támogatott a tudomására jutásától számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a támogatónak, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken vagy a támogatási szerződésben szereplő adataiban, feltételeiben változás következik be.
- (2) A támogatott a fel nem használt támogatás összegét köteles legkésőbb a beszámoló benyújtásáig támogató részére visszafizetni. A visszafizetés tényét a beszámolóban köteles igazolni (különösen bankszámlakivonattal).

## **9. Szakmai beszámoló**

### **25. §**

- (1) A támogatás felhasználásáról a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőre szakmai beszámolót készít.
- (2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények.
- (3) A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat.
- (4) Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet.
- (5) A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

## **26. §**

A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a támogatási szerződésben kapott felhatalmazás alapján szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

## **10. Pénzügyi beszámoló**

### **27. §**

- (1) A támogatott az igénybe vett támogatásról pénzügyi beszámolót készít.
- (2) A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 13. melléklet szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt.
- (3) A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját.
- (4) A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát).
- (5) A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol. A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a ... számú támogatási szerződésre.”
- (6) A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviselőjére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát.

### **28. §**

- (1) A támogatott képviselőjére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el.
- (2) A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni.
- (3) A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető.

(4) Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviselőjére jogosult végzi el a 27. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint.

(5) A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás).

(6) A támogatott, amennyiben a támogatási szerződés előírja, a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

## **29. §**

(1) A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel.

(2) A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételenek jogkövetkezményeit vonja maga után.

## **11. Jogosulatlan igénybevétel, céltól eltérő felhasználás, beszámolási kötelezettség elmulasztása**

### **30. §**

(1) Amennyiben a beszámoló nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a támogató a támogatottat 15 napos határidővel hiánypótlásra hívja fel.

(2) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a beszámolási határidő leteltétől követően fel kell hívni figyelmét arra, hogy beszámolási kötelezettségét elmulasztotta és beszámolási kötelezettségének 8 napon belül tegyen eleget.

### **31. §**

(1) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

- a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint
  - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát
- köteles visszafizetni a támogató részére.

(2) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárt napjától számított 3 évig e rendelet alapján támogatásban nem részesülhet.

(3) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

e rendelet alapján nem részesülhet támogatásban.

(4) A (3) bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

## **12. Záró rendelkezések**

### **32. §**

Hatályát veszti a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 13/2012. (III.30.) önkormányzati rendelete.

### **33. §**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelete 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„14. §**

*A rendeletben meghatározott önkormányzati támogatásokról szóló támogatási szerződés megkötésére és tartalmára, a beszámolási kötelezettségre, a jogosulatlanul igénybe vett támogatások szankcióira a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.”*

### **34. §**

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba.

  
**Porga Gyula**  
polgármester

  
**dr. Dancs Judit**  
jegyző

1. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

1. Szakmai terv, a pályázó adatai

**SZAKMAI TERV**

**I. A PÁLYÁZÓ ADATAI**

<b>A pályázó szervezet neve</b>	
<b>A pályázó szervezet székhelye</b> <b>(Irányítószám, város, utca, házszám)</b>	
<b>A pályázó szervezet postacíme</b> <b>(Irányítószám, város, utca, házszám)</b>	
<b>A pályázó szervezet nyilvántartási száma</b>	
<b>A pályázó szervezet adószáma</b>	
<b>A pályázó szervezet bankszámlaszáma</b>	
<b>A pályázó számláját vezető bank neve</b>	
<b>A pályázó szervezet hivatalos képviselőjének neve, telefonszáma, e-mail címe</b>	
<b>A pályázat megvalósításáért felelős személy neve, telefonszáma, e-mail címe</b>	
<b>Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatától tárgyévben kapott nem pénzbeli támogatás (pl. Ingyenes teremhasználat)</b>	
<b>Más önkormányzattól tárgyévben ezen pályázati célra kapott támogatás összege</b>	
<b>Más forrásból ezen pályázati célra kapott támogatás, adomány vagy nem pénzbeli támogatás</b>	



## 2. Szakmai terv, szakmai tevékenység leírása

### II. SZAKMAI TEVÉKENYSÉG LEÍRÁSA

Kérjük, legalább 2000 karakter terjedelemben írja le a szervezet eddigi tevékenységét; emelje ki a szervezet életének legfontosabb eseményeit: a szervezet fő tevékenysége, rendszeres programjai, szolgáltatásai, kiemelkedő programok az elmúlt 5 év során.

*Részletes leírás 2000 karakter terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz!*

A szervezet tagjainak száma:	fő	A szervezetben tevékenykedő önkéntesek száma:	fő
------------------------------	----	---	----

## 3. Szakmai terv, szakmai tevékenység leírása

### III. A PÁLYÁZATI TÁMOGATÁSSAL MEGVALÓSÍTANDÓ TEVÉKENYSÉG VAGY PROGRAM LEÍRÁSA

**E menüpont kitöltése minimum fél oldalon kötelező!** Részletes leírás maximum 2 gépelt oldal terjedelemben mellékelhető az űrlaphoz!

Ismertesse a működéshez szükséges támogatási összeg tervezett felhasználását, indokolja az eszközök, szolgáltatások szükségességét, és térjen ki a saját források között feltüntetett térítésmentes munkavégzésre, anyag- és szolgáltatás-biztosításra.

Kérjük, töltse ki a táblázatot, és ismertesse a program tartalmi elemeit, valamint a kért támogatási összeg tervezett felhasználását.

A program megnevezése, címe:	
A program helyszíne:	
A program tervezett időpontja:	
A tervezett résztvevők száma:	
A program célcsoportja (pl.: gyermekek, családok, idősek, a szervezet tagjai stb.)	

#### 4. Összesített költségvetés

### **IV. ÖSSZESÍTETT KÖLTSÉGVETÉS**

<b>IGÉNYELT TÁMOGATÁS</b> V. táblázat F oszlop utolsó sorával egyező összeg	<b>Ft</b>
<b>A támogatott ÖNRÉSZE</b> V. táblázat D és E oszlopának utolsó sorában szereplő összegek különbsége	<b>Ft</b>
<b>ÖSSZES KÖLTSÉG</b>	<b>Ft</b>

Önrésről csak akkor szükséges elszámolni, ha a támogató előírja.

## 5. Részletes költségvetés

### V. Részletes költségvetés

Amennyiben az előző költségvetési lábla nem biztosít elegendő helyet a kiadások részletes feltüntetéséhez, külön lapot, de az űrlapon szereplő láblakat soronként költségvetést csatoljonak.

A		B	C		D		E	F
A -/2023. évről 17. - 18. évről szereplő kiadások		B	C		D		E	F
Működési kiadások (17. §)		B	C		D		E	F
1		Származási jogok	G		H		I	J
2		Utazások, utazások	G		H		I	J
3		Kommunikációs szolgáltatások	G		H		I	J
4		Szolgáltatások kiadásai	G		H		I	J
5		Bérek és juttatások	G		H		I	J
6		Bérek és juttatások	G		H		I	J
7		Származási jogok kiadásai	G		H		I	J
8		Költségek elvonása	G		H		I	J
9		Reklám- és promóciós kiadások	G		H		I	J
10		Reklám- és promóciós kiadások	G		H		I	J
Működési kiadások összesen		B	C		D		E	F
Rendelvény, program (18. §)		B	C		D		E	F
1		Szolgáltatások kiadásai	G		H		I	J
2		Bérek és juttatások	G		H		I	J
3		Származási jogok kiadásai	G		H		I	J
4		Költségek elvonása	G		H		I	J
5		Reklám- és promóciós kiadások	G		H		I	J
6		Egyéb kiadások	G		H		I	J
Rendelvény, program összesen		B	C		D		E	F
Dologi kiadások		B	C		D		E	F
Tárgyi eszközök beszerzése		B	C		D		E	F
Működési kiadások		B	C		D		E	F

Amennyiben a költségvetés, vagy annak részlete nem fér el az űrlapon, a költségvetés mellé kell csatolni a költségvetés részleteit. A költségvetés mellé kell csatolni a költségvetés részleteit.

## 6. Költségvetés önrész

### VI. A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE

VII. – A PÁLYÁZÓ PÉNZFORGALMAT NEM KÉPEZŐ ÖNRÉSZE <i>E táblázat kitöltése nem kötelező!</i>	
TÁRSADALMI MUNKA, ÖNKÉNTES MUNKA MEGNEVEZÉSE	ÉRTÉKE FORINTBAN KIFEJEZVE
<i>A pályázó pénzforgalmat nem képező önrésze - társadalmi munka, önkéntes munka becsült értéke összesen</i>	<b>Ft</b>

***A pénzforgalmat nem képező önrész a kiírás értelmében nem számít a „pályázó önrésze” összegébe. Az elvárt önrész minden esetben készpénzben van megadva.***

**NE FELEJTSEN EL EGY PÉLDÁNYT A PÁLYÁZATBÓL MEGŐRIZNI!**

2. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőként  
eljárva

**nyilatkozom**

hogy a pályázati űrlapon szereplő adatok és információk és a pályázat részeként  
benyújtott dokumentumok teljeskörűek, hitelesek, a valóságnak megfelelnek,  
valamint a pályázó szervezet nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás  
illetve a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.

Tudomásul veszem a formai hibás pályázat benyújtásával járó következményeket.

Kelt: ....., ..... ..

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

### 3. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

#### NYILATKOZAT<sup>1</sup>

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőjére jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőjében  
eljárva

**nyilatkozom**

hogy jelen pályázati űrlapban megjelölt **önrész** összege a pályázó szervezet részére  
rendelkezésre áll.

Kelt: .....  
.....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

<sup>1</sup> Csak akkor kell kitölteni, ha a pályázati kiírás önrészt tartalmaz vagy a kiíráshoz nyújtott támogatás feltétele a rendelkezésre álló önrész.

4. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV), mint a .....  
(civil szervezet) képviselőjére jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőjében  
eljárva

**nyilatkozom**

- ☐ hogy a fenti szervezet az előző évről szóló **beszámolóját letétbe helyezte** az Országos Bírósági Hivatalnál (1363 Budapest Pf.: 24.).<sup>1</sup>
- ☐ hogy a fenti szervezet az előző évről szóló **közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte** az Országos Bírósági Hivatalnál (1363 Budapest Pf.: 24.).<sup>2</sup>
- ☐ hogy a fenti szervezet még **nem helyezte letétbe** beszámolóját, illetve közhasznúsági mellékletét.<sup>3</sup>

<sup>1</sup> „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény 75. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1. napját követően csak olyan civil szervezet kaphat költségvetési támogatást [...], amely a 30. § szerint letétbe helyezte beszámolóját.

<sup>2</sup> Amennyiben közhasznú szervezet pályázik, arról is nyilatkozni kell, hogy a közhasznúsági mellékletét letétbe helyezte az OBH-nál.

<sup>3</sup> Amennyiben Támogatott a pályázat benyújtásakor az éves beszámoló letétbe helyezéséről nemleges nyilatkozott, a beszámoló leadását követően megismétli nyilatkozatát, de legkésőbb az elszámolással együtt eljuttatja azt a Támogatóhoz.

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a ..... (civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőként eljárva

nyilatkozom,

hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről

..... évben a(z) .....  
pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>1</sup>

..... évben a(z) ..... pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>2</sup>

..... évben a(z) ..... pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>3</sup>

..... évben a(z) ..... pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>4</sup>

..... évben a(z) ..... pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>5</sup>

..... évben a(z) ..... pénzügyi keret  
terhére ..... célra  
..... Ft céljellegű támogatásban részesült,<sup>6</sup>

<sup>1-6</sup> Több támogatás esetén kérjük a támogatások kért adatainak felsorolását mellékelni.

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás



### NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSI JOGRÓL

Alulírott, (név) .....  
mint a(z) .....  
(székhely: .....  
adószám: .....  
képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a **támogatás vonatkozásában** az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján  
**ÁFA LEVONÁSI JOGGAL:**

**RENDELKEZEM / NEM RENDELKEZEM** (megfelelő aláhúzendő)

- ☐ a) A támogatott/pályázó alanya az ÁFA-nak, a támogatásban/pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeihez kapcsolódó ÁFA-t a NAV részére benyújtott ÁFA bevallásban levonásba helyezi. A támogatási összeg elszámolásánál az ÁFA nélküli (nettó) összeg kerül figyelembevételre.
- ☐ b) A támogatott/pályázó nem alanya az ÁFA-nak (pl.: alanyi ÁFA mentesség, tárgyi adómentes tevékenység végzése). A támogatási összeg elszámolásánál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- ☐ c) A támogatott/pályázó alanya az ÁFA-nak, de azt a jelen szerződéshez kapcsolódóan nem vonhatja le, illetve nem igényelheti vissza. A pályázó vállalja, hogy a pályázatban megjelölt tevékenységgel kapcsolatban felmerült költségeit tételesen elkülöníti és az ezekhez kapcsolódó ÁFA-t nem igényli vissza, sem a tevékenység megkezdésekor, sem a szerződés érvényességi időtartamán belül. A támogatási összeg elszámolásánál az ÁFA-val növelt (bruttó) összeg kerül figyelembevételre.
- ☐ d) A támogatott/pályázó alanya az ÁFA-nak, a támogatási szerződésben foglalt összeg felhasználásával összefüggésben adólevonási joga keletkezik, illetve azt arányosítással állapítja meg, %-os mértékkel. A támogatási összeg elszámolásánál az arányosítással megállapított, ténylegesen levonásba helyezett ÁFA összeg nélküli összeg kerül figyelembevételre.

*(Kérjük a megfelelő pontot x-szel megjelölni!)*

**Kijelentem, hogy amennyiben a jelen nyilatkozat tartalmában, illetve az abban szereplő adatokban változás következik be, arról a Támogatót 8 napon belül tájékoztatom.**

Kelt: ....., .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

**az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásokról**

Alulírott (név):	
mint a (szervezet neve):	
székhelye:	
adószáma:	

képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy<sup>1</sup>

**a) szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben támogatási szerződésben feltüntetett csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen<sup>2</sup> az alábbi összegű állami támogatásokban részesült:**

..... évben		Ft
..... évben		Ft
..... évben		Ft

**VAAGY**

**b) szervezetünk a kérelmezett támogatás várható folyósításának pénzügyi évében és az azt megelőző két pénzügyi évben csekély összegű (de minimis) állami támogatásban nem részesült.**

Szervezet alatt értendő az olyan vállalkozás is, amellyel kérelmező az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése alapján egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül.

Alulírott tudomásul veszem, hogy a kérelmező csak abban az esetben részesülhet újabb csekély összegű támogatásban, ha a támogatásnyújtást követően a kérelmezőnek nyújtott csekély összegű támogatás teljes összege bármely három pénzügyi év időszakában a 200.000 eurót nem haladja meg.

Kelt: .....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

A megfelelő [a) vagy b) kijelentés] kériük aláhúzni.

Csekély összegű (de minimis) támogatás:

a) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke (HL L 352., 2013.12.24., 352/5-352/6. o.);

b) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendelet 2. cikke (HL L 114., 2012.4.26., 114/12. o.);

c) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a halászati és akvakultúra-ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2014. június 27-i 717/2014/EU bizottsági rendelet 3. cikke (HL L 190., 2014.6.28., 190/50-190/51. o.) vagy

d) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a mezőgazdasági ágazatban nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1408/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikke (HL L 352., 2013.12.24., 352/13-352/14. o.),

e) az Európai Bizottság egyéb hatályos, de minimis támogatásra vonatkozó rendelete alapján nyújtott támogatás.

## **NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőként  
eljárva

### **nyilatkozom**

hogy a támogatás folyósítását a .....  
pénzügyi intézménynél vezetett ..... számú  
bankszámlaszámra kérem.

Kelt: ...../...../.....

.....  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**

## NYILATKOZAT

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőjére jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőjében  
eljárva

nyilatkozom

arról, hogy az általam képviselt pályázó és képviselője nem minősül az  
államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. §-a szerinti  
kedvezményezettnek.

„48/B. § (1) Nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett

a) az, aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-  
előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, a miniszterelnök politikai igazgatója,  
államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, főispán, kormánybiztos, miniszterelnöki  
megbízott, miniszterelnöki biztos, vármegyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester - az  
5000 fő vagy ez alatti lakosságszámú település polgármestere kivételével -, regionális fejlesztési  
ügynökség vezető tisztségviselője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

d) - a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy  
tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) - az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett  
tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr  
szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű  
vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány és közfeladatot ellátó közérdekű  
vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság,  
alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel  
rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az  
alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi  
személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

(2) Az (1) bekezdést nem kell alkalmazni

a) a társadalombiztosítás pénzbeli és természetbeni ellátásaira,

b) a fogyatékos természetes személyeknek a fogyatékos élethelyzetre tekintettel nyújtott pénzbeli  
és természetbeni ellátásokra,

c) a családtámogatásokra, és

d) a természetes személyeknek a méltánylást igénylő élethelyzetükre figyelemmel, továbbá  
jövedelmük pótlása, illetve kiegészítése érdekében rászorultsági alapon nyújtott egyéb szociális  
pénzbeli, természetbeni és személyes jellegű ellátásokra.

(3) Az (1) bekezdés e) pontja alkalmazásában nem minősül tisztségviselőnek a vagyonkezelő  
alapítvány és a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány vagyonellenőre.”

Kelt: .....  
.....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

10. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőként  
eljárva

**nyilatkozom**

hogy a pályázó szervezet hozzájárul ahhoz, hogy a támogatott szervezet neve, illetve  
a támogatások összege döntés után – a pályázók értesítése mellett – a helyi  
közszolgálati feladatokat ellátó médiában és az önkormányzati honlapon, valamint a  
vonatkozó jogszabályoknak megfelelően nyilvánosságra kerül.

Kelt: ...../...../.....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

11. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet **nevében és** képviselőjében  
eljárva

**nyilatkozom**

**hogy ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI tájékoztatóban foglaltakat  
megismertem.**

Kelt: .....  
.....

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

12. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (NÉV) ,mint a .....  
(civil szervezet) képviselőre jogosult, a civil szervezet nevében és képviselőként  
eljárva

**nyilatkozom,**

hogy a támogatott szervezet a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási  
célnek megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak  
szerint használta fel.

Kelt: ....., ..... ..

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

# 13. melléklet a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelethez



## VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### ELSZÁMOLÁS

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által  
2023. évben nyújtott cél jellegű és fejlesztési támogatásokról

Támogatók szervezet neve	
Támogatás célja és célterület	
Támogatás időtartama (kezdő és záró év)	
Támogatás összege (HUF)	

1. A támogatás célja: .....

2. A támogatás megnevezése (rövidítés): .....

3. Az előző évről azonos célú támogatás összege: .....

A támogatás célja: .....

SZÁMLAÖSSZEFOGLALÓ									
Támogatás sorszáma	Támogatás típusa	Támogatás időtartama (kezdő és záró év)	Támogatás összege (HUF)	Támogatás célja	Támogatás megnevezése (rövidítés)	Támogatás időtartama (kezdő és záró év)	Támogatás összege (HUF)	Támogatás célja	Támogatás megnevezése (rövidítés)
1									
2									
3									
4									
Összesen:									

A támogatás célja: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. Számítás és ellenőrzés eredménye:

2. Jelenlegi és előző évi támogatás összege:

Veszprém, 2023. ....