

45000/2574

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

adószáma: 15430001-2-19.

képviseli: Porga Gyula polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről a

**NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság**

székhelye: 1134 Budapest Váci út 45.,

adószáma: 11906522-2-41,

cégjegyzékszám: 01-10-044180,

képviseli: Pántya József útfejlesztési igazgató és Neumayer Ágnes projekt irodavezető (együttesen), (a továbbiakban: NIF Zrt., vagy Felhasználó),

a továbbiakban együttesen: Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### 1. Előzmények

- 1.1 A Modern Városok Program keretében a Veszprémet érintő közlekedésfejlesztések közül a Magyarország Kormánya és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás végrehajtásával összefüggő feladatokról megjelent 1284/2016. (VI.7.) Kormányhatározat - 2. e) alpontja ad felhatalmazást a nemzeti fejlesztési miniszternek, hogy tegye meg a szükséges intézkedéseket az Aranyosvölgy felett tervezett új völgyhíd és az ehhez kapcsolódó, a város belső elérhetőségét javító közútfejlesztés (a továbbiakban: Projekt) megvalósítása érdekében.
- 1.2 A Kormányhatározat végrehajtásaként a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (továbbiakban NFM) a NIF Zrt. bevonásával előterjesztést készített az előkészítési feladatok elindítása és finanszírozása tárgyában. A Modern Városok Program egyes városi közúti közlekedésfejlesztési projektjeinek megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról szóló 1161/2018. (III. 27.) Kormányhatározattal a kormány döntött az előkészítési költségekről, az NFM és a NIF Zrt. feladatairól, melyhez az NFM KIFE/30989-10/2018-NFM iktatószámán, 2018. április 11-i keltezéssel kiadta az elrendelést a NIF Zrt., mint a Projekt előkészítésével megbízott beruházó részére.

### 2. A megállapodás tárgya

- 2.1 A jelen megállapodás célja, hogy a Felek a Projekt előkészítése érdekében együttműködnek, annak megvalósítását kölcsönösen elősegítik, tevékenységüket ennek érdekében szükség szerint összehangolják.
- 2.2 A jelen megállapodás tárgya a Projekt előkészítési feladatai során az együttműködés szabályainak, eljárásrendjének meghatározása.

### 3. A Projekt előkészítésével kapcsolatos dokumentációk, információk

Az Önkormányzat a jelen ismeretei és a rendelkezésre álló dokumentációk alapján a következő információkat és dokumentációkat biztosítja NIF Zrt. részére:

- 3.1 Veszprém, Pápai és Kistó u. közötti szakasz kivitelezési fázisban van a TOP-6.1.5-16-VP1-2017-00001 azonosító számú, „Északi iparterület közlekedésfejlesztése”

- című pályázat alapján. Kezdő szelvénye a Pápai úton szintén a fenti pályázatban, de a Pápai út megújítása során tervezett körforgalmú csomópont 0+054,00 szelvénye, végszelvénye: 1+015,48. A Projekt keretén belüli feladat a végszelvényben történő csatlakozás biztosítása.
- 3.2 Veszprém Kistó u. csomópont – Tüzér utca csomópont közötti szakasz: Kezdő szelvénye a Kistó utcán a 0+991,00 szelvény, végszelvénye a Tüzér utcai csomópontban az 1+534,12 szelvény. Engedélyezési tervi dokumentációval, illetve annak határozatlan idejű, korlátlan- és kizárólagos felhasználói jogaival rendelkezik az Önkormányzat (tervező: Pro Urbe Kft., terv száma: 6/16., dátuma: 2016. november). Az Önkormányzat - mind elektronikus adathordozón, pdf és szerkeszthető formátumban, mind papír alapon - 1-1 példányszámban jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Felhasználó részére. A meglévő engedélyezési tervét tájékoztatásul adja át Önkormányzat. A Projekt keretén belüli feladat az építési engedélyes terv elkészítése, az építési engedély beszerzése, valamint a kiviteli terv elkészítése és leszállítása.
- 3.3 A Jutasi út és a Tüzér utca közötti völgyhíd előkészítéséhez az Önkormányzat megadja a tervezés műszaki paramétereit, illetve igényét.
- 3.4 Az Önkormányzat a 3.1 pont tekintetében vízjogi létesítési engedéllyel, és tervdokumentációval rendelkezik a csapadékvíz-elvezetés építésére, amelynek kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzése jelenleg folyamatban van. Generáltervező: Pro Urbe Kft., szakági tervező: Kristály Kft., terv száma: 17016-03-KT-CSH., dátuma: 2017. július. A tervre vonatkozóan annak határozatlan idejű, korlátlan- és kizárólagos felhasználói jogaival rendelkezik az Önkormányzat. Az Önkormányzat - mind elektronikus adathordozón, pdf és szerkeszthető formátumban, mind papír alapon - 1-1 példányszámban a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Felhasználó részére. Mivel a csapadékvíz-csatorna építésének területe és a Projekt előkészítési területe átfedésben lehetnek, így a Projekt kapcsán a csatornaépítés terveinek figyelembevétele, esetleges áttervezése és átépítése szükséges.
- 3.5 MVP projekt keretében a 1284/2016. (VI.7.) Kormányhatározat - 1. c) alpontban rögzített „Aranyosvölgy Tudáspark” Aranyosvölgyi fejlesztési projekt előkészítése folyamatban van. Az Projekt feladatai között az Aranyosvölgyi területek megközelítését is vizsgálni kell.
- 3.6 Az Önkormányzat rendelkezik Veszprém városa tekintetében Kerékpárhálózati tervvel, ezt NIF Zrt részére rendelkezésre bocsátja. A Projekt keretén belül vizsgálni szükséges a kerékpárhálózati kapcsolatokat. Az Önkormányzat - mind elektronikus adathordozón, pdf és szerkeszthető formátumban, mind papír alapon 1-1 példányszámban - jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Felhasználó részére.
- 3.7 Az Önkormányzat NIF Zrt. rendelkezésére bocsátja a HÉSZ térképes dokumentációját, valamint a rendelkezésre álló közműtérképeket dwg formátumban, azonban felhívja a figyelmet arra, hogy ennek teljes körűségéről a leendő tervezőnek kell meggyőződnie. Az Önkormányzat - mind elektronikus adathordozón, pdf és szerkeszthető formátumban, mind papír alapon 1-1 példányszámban (kivétel a közműtérkép, amelyet csak elektronikus adathordozón, dwg formátumban) - jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg átadja Felhasználó részére.
- 3.8 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt előkészítéséhez a későbbiekben általa beszerzett, a Projekt szempontjából releváns dokumentumokat, terveket, engedélyeket haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a NIF Zrt. részére.

#### **4. Felek jogai és kötelezettségei**

- 4.1 Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Projekt előkészítése érdekében együttműködnek, megvalósítását kölcsönösen elősegítik, tevékenységüket ennek

- érdekeiben szükség szerint összehangolják. Felek vállalják, hogy egymást minden, a Projekt előkészítését befolyásoló lényeges körülményről tájékoztatják.
- 4.2 Felek rögzítik, hogy legkésőbb 3 munkanapon belül kötelesek egymást írásban, e-mail útján tájékoztatni jelen megállapodás 6. pontjában megadott kapcsolattartók útján, ha a projekt keretében valamelyikük feladatát képező tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, késedelmet szenved vagy meghiúsul, illetve minden olyan körülményről, amely a projekt megvalósítását befolyásolja.
- 4.3 Az Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a jelen megállapodásban foglalt jogok gyakorlását és kötelezettségek teljesítését támogatja és elősegíti.
- 4.4 Az önkormányzati törzsvagyona tartozó Projektelemelek, a fejlesztést követően továbbra is az önkormányzat törzsvagyonaiban maradnak.
- 4.5 Az előkészítési feladatokat a KIFF/44213/2017-NFM iktatószámú levél alapján kell elvégezni, a Projekt kiviteli tervig történő előkészítésével, a központi költségvetéséről szóló XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Közlekedési ágazati programok alcím, 50. Városi Közúti Projektek jogcímcsoport terhére.
- 4.6 Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a folyamatban lévő Európai Unió forrásból megvalósítás alatt, vagy fenntartási időszakban lévő egyéb beruházások a Projekt által esetlegesen átépítendő vagy bontandó érintett részeinél visszafizetési kötelezettsége merülhet fel. Ezen forráselem igénylésének, biztosításának lebonyolításáról szükség esetén az Önkormányzat gondoskodik. Mindezek mellett a NIF Zrt kötelezettséget vállal arra, hogy a Projekt műszaki tartalmának tervezési feladatait úgy irányítja, hogy az Önkormányzat fejlesztései ne sérüljenek. Több alternatívás megoldási javaslatok esetén a legkedvezőbb alternatíva kiválasztása Felek együttes döntésével történik.
- 4.7 Tekintettel arra, hogy – a Megállapodás 1.2 pontjában rögzítettek értelmében – a Felhasználóhoz kerülnek a Projekt tervezési munkáinak megrendelői jogosítványai, és kötelezettségei, az Önkormányzat – a Megállapodás aláírásával egyidejűleg – a Projekt előkészítéséhez szükséges 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkra a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) szerinti, korlátozott felhasználási jogot enged az alábbiak szerint:
- Önkormányzat kijelenti és szavatol azért, hogy a 3.2 és a 3.4 pontokban szereplő Pro Urbe Kft.-vel és a Kristály Kft.-vel létrejött szerződés eredményeként létrejött minden vagyoni értéket képviselő szellemi alkotás, szerzői jogi mű, és kapcsolódó dokumentumai kizárólagos felhasználási joga Önkormányzatot illeti. Önkormányzatot térben és időben korlátlan felhasználási jog illeti meg a Szerződés során átadott szerzői jogi műveket illetően, azaz 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkat mind időben, mind térben/területileg, valamint felhasználási módban korlátlanul használni, és jogosult a felhasználást harmadik személynek engedélyezni.
  - Önkormányzat korlátlan rendelkezési jogot szerzett a Vállalkozó által elkészített és átadott tervek, a kapcsolódó szerzői jogok felett, amely rendelkezési jog azonban nem terjed ki a Tervező, mint szerző személyhez fűződő jogaira.
  - Önkormányzat az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációk tekintetében a Megállapodásban meghatározott Projekt előkészítésének céljából, az ahhoz szükséges mértékben felhasználási jogot enged a Felhasználó részére, ebből következően a Felhasználó az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkat jogszerűen használhatja.
  - Önkormányzat, a 3.2 és a 3.4 pontokban szereplő Pro Urbe Kft.-vel és a Kristály Kft.-vel létrejött szerződés eredményeként létrejött minden szerzői jogi mű kizárólagos felhasználási jogosultja **kifejezetten hozzájárul ahhoz**, hogy a Felhasználó az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkat a Megállapodásban meghatározott Projekt előkészítésének céljából, az ahhoz szükséges mértékben saját üzemi tevékenysége körében felhasználja, feldolgozza, valamint a Projektben közreműködő harmadik személyek számára – kizárólag a Projekt teljesítése körében szükséges mértékben és célból –

továbbítsa. E körben a Felhasználó köteles a Projektben közreműködő harmadik személyekkel kötendő szerződésekben a 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációk szerzői jogi oltalmára felhívni a figyelmet.

- Önkormányzat kifejezetten kijelenti, hogy a felhasználási engedély kiterjed különösen:
- az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációk feldolgozására, azaz más szellemi alkotásokba történő beépítésére, és a feldolgozhatóság jogának harmadik személyre történő átruházhatóságára (feldolgoztatás),
- az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációk többszörözésére, amely magában foglalja annak kép- vagy hangfelvételen rögzítését, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra való másolását is.
- Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a feldolgozás, illetőleg feldolgoztatás joga magában foglalja különösen az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációk bármilyen tovább tervezését, új dokumentációba való beépítését, beszerkesztését, beépítését.
- Az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkban újítás, illetve szabadalmaztatott találmány nem jelenik meg, ezért ezek után járó jogdíjról nem kell a Feleknek rendelkezniük.
- Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat az 3.2 és 3.4 pontokban részletezett dokumentációkra vonatkozó szerzői jogainak ellenértékét (az elkészítésének teljes díját) központi költségvetési forrásból fedezte, valamint arra, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező korlátozott felhasználási jogra a szintén központi költségvetésből finanszírozandó Projekt megvalósítása érdekében van szükség, a kétszeres finanszírozás elkerülése érdekében a felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező korlátozott felhasználási jog engedélyezéséért az Önkormányzat (vagy más személy, beleértve a szerzőnek minősülő Vállalkozót) felhasználási díj (licence díj) nem illeti meg.

## **5. Közbeszerzési eljárás lefolytatása, szerződéskötés**

- 5.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Projekt előkészítéséhez szükséges feladatok ellátására vonatkozó, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv. (Kbt.) 53. § (5) és (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárást ajánlatkérőként a NIF Zrt. bonyolítja le. NIF Zrt. a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során saját eljárásrendje szerint (a NIF Zrt. közbeszerzési szabályzata alapján) jár el azzal, hogy a közbeszerzési pályázati kiírás feltételeit, műszaki tartalmát (ajánlattételi dokumentáció) az Önkormányzattal előzetesen egyezteti.
- 5.2 A bíráló bizottságban szavazó tagjaként vesz részt az Önkormányzat – előzetesen a NIF Zrt. által kért határidőben megnevezett – 1 fő képviselője. Az Önkormányzat által kijelölt ezen személy a közbeszerzési eljárás előkészítése során, valamint a bonyolítás során ugyan azon határidők alatt köteles a nyilatkozatait, véleményét megküldeni a NIF Zrt. részére, amennyi idő a többi bíráló bizottsági tag rendelkezésére áll. Az Önkormányzat ezen kijelölt képviselője útján kap tájékoztatást a NIF Zrt.-től valamennyi – a közbeszerzési eljárások előkészítése és bonyolítása során tett, tenni tervezett – intézkedésről.
- 5.3 Az Önkormányzat a NIF Zrt. Közbeszerzési Szabályzatát ismeri és magára nézve kötelezőnek tekinti, különös tekintettel az összeférhetetlenségi és titoktartási szabályokra. A Közbeszerzési Szabályzat a jelen megállapodás 2. sz. mellékletét képezi.
- 5.4 A közbeszerzési eljárások alapján megkötésre kerülő szerződések akkor lépnek hatályba, ha a szerződések fedezete rendelkezésre áll.

## **6. Területszerzés, területek biztosítása**

- 6.1 A helyi közúti létesítmények későbbi megvalósításához Önkormányzat 2017-ben megkezdte a szükséges területek megszerzését az érvényben lévő helyi építési szabályzatban, és szabályozási terven rögzített szabályozási vonalak által határolt



ingatlanok tekintetében. Az önkormányzati tulajdonban álló területek rendelkezésre állásáról, illetve ezen nyilvántartás változásairól az Önkormányzat írásban értesíti a NIF Zrt.-t.

## 7. Kapcsolattartás, kommunikáció

- 7.1 A Felek az előkészítési feladatok teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki.

Kapcsolattartók:

### Önkormányzat részéről:

|               |  |               |  |
|---------------|--|---------------|--|
| Név/beosztás: | <b>Lamos Péter</b><br>városfejlesztési irodavezető                 | Név/beosztás: | <b>Schmidt István</b><br>városfejlesztési főtanácsadó                              |
| Postacím:     | 8200 Veszprém, Óváros tér 9.                                       | Postacím:     | 8200 Veszprém, Óváros tér 9.   |
| Tel.:         | +36 88 549 123   | Tel.:         | +36 88 549 259   |
| Mobil:        | +36 20 550 8590  | Mobil:        | +36 30 936 4827  |
| Fax: :        | +36 88 549 350   | Fax: :        | +36 88 549 350   |
| Email:        | <a href="mailto:plamos@gov.veszprem.hu">plamos@gov.veszprem.hu</a> | Email:        | <a href="mailto:schmidt.istvan@gov.veszprem.hu">schmidt.istvan@gov.veszprem.hu</a> |

### NIF Zrt. részéről:

|               |  |               |  |
|---------------|--|---------------|--|
| Név/beosztás: | <b>Neumayer Ágnes</b><br>projektiroda vezető                     | Név/beosztás: | <b>Kovács Csilla</b><br>projektvezető                          |
| Postacím:     | 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.                                | Postacím:     | 8000 Székesfehérvár, Tolnai u. 1.                              |
| Tel.:         | +36 22 507 014   | Tel.:         | -  |
| Mobil:        | +36 20 457 4815  | Mobil:        | +36 20 930 8013  |
| Fax: :        | +36 1 4368 110   | Fax: :        | +36 1 4368 110   |
| Email:        | <a href="mailto:neumayer.agnes@nif.hu">neumayer.agnes@nif.hu</a> | Email:        | <a href="mailto:kovacs.csilla@nif.hu">kovacs.csilla@nif.hu</a> |

- 7.2 A Projekt előkészítése során a kommunikációs elemek tekintetében a Felek együttműködnek. A Projekthez kapcsolódó kötelező tájékoztatási és nyilvánossági elemek megjelenési fórumait, csatornáit együtt határozzák meg.

A kommunikációt érintő kérdésekben kapcsolattartók:

| NIF Zrt. részéről |  | Önkormányzat részéről |  |
|-------------------|--|-----------------------|--|
| Név/beosztás:     | <b>Karcagi Orsolya</b><br>kommunikációs igazgató                   | Név/beosztás:         | <b>Magasi Anikó</b><br>polgármesteri kabinetiroda irodavezető                  |
| Tel:              | +36-1-436-8585 / 585   | Tel:                  | +36-88/549-109   |
| Email:            | <a href="mailto:karcagi.orsolya@nif.hu">karcagi.orsolya@nif.hu</a> | Email:                | <a href="mailto:magasi.aniko@gov.veszprem.hu">magasi.aniko@gov.veszprem.hu</a> |

- 7.3 A kapcsolattartó személyének, adatainak változásáról a Felek kötelesek egymást 3 napon belül írásban értesíteni.

## 8. Záró rendelkezések

- 8.1 A jelen megállapodás a Felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával lép hatályba és a Projekt előkészítése időszak időtartamának végéig marad hatályban. Felek a megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják.
- 8.2 A jelen megállapodás 1-3. sz. mellékletei (mellékletek) annak elválaszthatatlan részét képezik. Felek rögzítik, hogy a mellékletek - kapcsolattartók által jóváhagyott - módosítása esetén a megváltozott tartalmú mellékletet automatikusan, külön szerződésmódosítás nélkül a jelen megállapodás részének tekintik.
- 8.3 Felek nem tekintik jelen megállapodás módosításának a kapcsolattartók személyében beállt változásokat sem. A kapcsolattartók személyében beállt változásokról felek tájékoztatják egymást, a változás bekövetkeztét követő 8 napon belül.


- 8.4 Felek kifejezik szándékukat arra vonatkozóan, hogy a megállapodás teljesítése során felmerült vitákat közvetlen tárgyalások útján rendezik. Amennyiben a vitás kérdések rendezésére tett tárgyalásaik nem vezetnek eredményre, úgy Felek a felmerült vitás kérdések elbírálására a Pp. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező rendes bíróság eljárását választják.
- 8.5 A Felek képviselőiben aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a Fél képviselőjére, továbbá ennek alapján a jelen megállapodás megkötésére és aláírására.
- 8.6 A Megállapodásban nem rendezett kérdésekben a hatályos jogszabályok, így különösen az Szjt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadók.


Jelen megállapodást a szerződő felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, alulírott helyen és napon 5 példányban írták alá.

Budapest, 2018. július 26.

Veszprém, 2018. július 10.

**NIF Zrt.**

  
**Pántya József**  
útfellesztési igazgató

  
**Neumayer Ágnes**  
projekt irodavezető

Ellenjegyzem:

.....

**Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

  
**Porga Gyula**  
polgármester



Ellenjegyzem:

  
**Scher Ágota**  
VMJV PH pénzügyi irodavezető

#### Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közlekedéspolitikáért felelős államtitkára KIFEFF/30989-10/2018-NFM iktatószámú levele
2. sz. melléklet: NIF Zrt. Közbeszerzési Szabályzata
3. sz. melléklet: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat közgyűlési határozata az Együttműködési megállapodásról



NEMZETI FEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

DR. HOMOLYA ROBERT  
közlekedéspolitikai főosztás főosztályvezetője

Iktatószám: KIFE/ 30989-10 /2018-NFM

Nagy Róbert Attila  
vezérigazgató úr részére

|               |                |
|---------------|----------------|
| KTATVA:       | 2018.04.13.    |
| Ügyirat szám: | 1621/6804/2018 |
| Ügyelész:     | L. P.          |

*Handwritten:*  
L. P.  
2018.04.13.

**NIF Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő zártkörűen működő Részvénytársaság**  
Budapest  
Váci út 45.  
1134

Tárgy: *Veszprém, Aranyosvölgy felett tervezett új völgyhíd és az ehhez kapcsolódó, a város belső elérhetőségét javító közútfejlesztés előkészítése*

**Tisztelt Vezérigazgató Úr!**

A Kormány a Modern Városok Program egyes városi közúti közlekedésfejlesztési projektjeinek megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról szóló 1161/2018. (III. 27.) Korm. határozattal döntött Veszprém, Aranyosvölgy felett tervezett új völgyhíd és az ehhez kapcsolódó, a város belső elérhetőségét javító közútfejlesztés előkészítéséről.

A fentiek alapján elrendelem a „Veszprém, Aranyosvölgy felett tervezett új völgyhíd és az ehhez kapcsolódó, a város belső elérhetőségét javító közútfejlesztés előkészítése” c. projektet a központi költségvetés XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 32. Közlekedési ágazati programok alcím, **50. Városi közúti projektek** jogcímcsoport terhére.

Az előkészítési feladatokat a „Közüti projektek előkészítése” tárgyú KIFE/44213/2017-NFM iktatószámú levelemben leírtaknak megfelelően szükséges elvégezni.

Terv szerint a projekt önkormányzati törzsvagyona tartozó területen fog megvalósulni, megvalósítását követően önkormányzati törzsvagyona fog tartozni. Kérem Tisztelt Vezérigazgató Urat, hogy a projekt előkészítése során Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatát bevonni szíveskedjen.

*Handwritten signature*

Kérem Vezérigazgató Urat, hogy a fenti közúti projekt előkészítéséhez tartozó építetési feladatok ellátása érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, a projekt előkészítésére vonatkozó feltételes közbeszerzési eljárás megindításáról gondoskodni szíveskedjen.

Budapest, 2018. április „ 11. ”

Üdvözlettel,

  
**Dr. Homolya Róbert**  


**Másolatban kapja:**

- Porga Gyula, Veszprém Megyei Jogú Város polgármestere, 8200 Veszprém, Óváros tér 9.





**K I V O N A T**  
**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**2018. június 27-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből**

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének**  
**163/2018. (VI.27.) határozata**  
**együttműködési megállapodás jóváhagyásáról a Nemzeti Infrastruktúra**  
**Fejlesztő Zrt-vel, a Modern Városok Programban megvalósuló „Aranyosvölgyi út**  
**és völgyhíd” elnevezésű projekt előkészítése tárgyában**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „Együttműködési megállapodás jóváhagyása a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt-vel a Modern Városok Programban megvalósuló „Aranyosvölgyi út és völgyhíd” elnevezésű projekt előkészítése tárgyában” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése jóváhagyja a NIF Nemzeti Infrastruktúra Zrt-vel az Aranyosvölgy felett tervezett új völgyhíd és az ehhez kapcsolódó közútfejlesztés projekt előkészítési feladatairól, együttműködési szabályairól, eljárásrendjéről kötendő együttműködési megállapodást a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint.
2. A Közgyűlés felhatalmazza a polgármester a határozat 1. sz. mellékletét képező megállapodás aláírására.

**Határidő:** 2018. július 30.

**Felelős:** Porga Gyula polgármester

**A határozat végrehajtásának előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Dr. Józsa Tamás irodavezető, kabinetfőnök

**Porga Gyula s.k.**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor s.k.**  
jegyző

**A kivonat hiteles.**

**Veszprém, 2018. július 2.**

340  
Bérci Klára



**NIF Zrt.**

*25*/2017.

**Vezérigazgatói Utasítás  
a közbeszerzési szabályzatról**

1. A címben szereplő vezérigazgatói utasítást – amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásoknak egységes szerkezetbe foglalt szabályozása – kiadom.
2. A Közbeszerzési Szabályzatról szóló 17/2017. VU hatályát veszti.
3. Jelen vezérigazgatói utasítás 2018. január 15. napján lép hatályba, rendelkezéseit az ezt követően megindított<sup>1</sup> közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Budapest, 2017. december *14*

  
**Nagy Róbert  
vezérigazgató**

<sup>1</sup> A Kbt. értelmében az eljárás akkor minősül megindítottnak, amikor a felhívás közzétételre került a Közbeszerzési Értesítőbe, uniós értékhatárt elérő értékű eljárás esetén a TED felé fordításra került.

  
Bódis Mihály Dr.

  
dr. Miclău Veronika Anita

  
Dr. Hajas Tünde

## **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Szabályzat célja, a NIF Zrt. közbeszerzési alanyiséga**

- 1.1.** A jelen közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a NIF Zrt. (a továbbiakban: NIF Zrt. / Társaság) valamennyi közbeszerzési eljárásában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és azok végrehajtási rendeleteinek előírásai maradéktalan betartása mellett valósuljon meg a közbeszerzési eljárások lebonyolítása, a lebonyolítás dokumentálása, illetve a törvényben felsorolt szervek és szervezetek részére az adatszolgáltatás.
- 1.2.** A Szabályzat a Kbt. 27. §-ára is tekintettel meghatározza a közbeszerzési eljárás tervezésének, előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és az eljárásba bevont személyek, illetve szervezetek felelősségi körét. A Szabályzat továbbá meghatározza a törvény végrehajtásának a Társaságon belüli személyi és tárgyi feltételeit, a dokumentálási rendet, a törvény rendelkezései alapján gyakorlati előírásokat ad az egyes konkrét közbeszerzési eljárások végrehajtására, meghatározza az egyes eljárási cselekményeknél a társaságon belül irányadó felelősségi rendet.
- 1.3.** Jelen Szabályzatot a hatályos Kbt.-vel együtt kell alkalmazni. A Kbt. szellemének megfelelően a Társaság célja a közbeszerzési eljárások során a verseny tisztaságának, átláthatóságának és nyilvánosságának megteremtése, valamint az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód biztosítása, kiszámítható, következetes és az eljárásokban egységes ajánlatkérői magatartás tanúsítása. Az eljárások előkészítése és bonyolítása során a jóhiszeműség és tisztesség, a rendeltetésszerű joggyakorlás és a hatékony és felelős gazdálkodás elveit szem előtt tartva kell eljárni.
- 1.4.** A jelen Szabályzatot a közbeszerzési eljárás finanszírozástól függően,  
- részben vagy egészben európai uniós finanszírozás esetén a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználási rendjéről szóló 272/2014.(XI. 5.) Korm. rendeletben;  
- hazai finanszírozás esetén a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben;  
- a Nemzeti Kommunikációs Hivatalról, és a kormányzati kommunikációs beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 247/2014.(X. 1.) Korm. rendeletben;  
- az Európai Hálózatfinanszírozási Eszközből származó források felhasználásáról szóló 75/2016 (IV.5.) Korm. rendeletben
- foglalt ellenőrzési szabályokra és folyamatokra figyelemmel kell alkalmazni.
- 1.5.** A NIF Zrt. a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján „klasszikus ajánlatkérőnek” minősül.
- 1.6.** A Szabályzat felülvizsgálatát folyamatosan, de legalább évente el kell végezni, amely a Közbeszerzési Osztály vezetőjének vagy az általa kijelölt jogi munkatársnak a feladata és felelőssége.

## **2. A Szabályzat személyi, tárgyi és időbeli hatálya**

### **2.1. A Szabályzat személyi hatálya**

A Szabályzat hatálya kiterjed a Társaság valamennyi szervezeti egységére, munkavállalójára, a Társaság által alkalmazott külső szakértőkre, eseti megbízottakra.

### **2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya**

A Szabályzatot alkalmazni kell a finanszírozás forrásától függetlenül a Társaság által bonyolított valamennyi közbeszerzésre, amennyiben azok becsült értéke a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja az európai uniós jogi aktusban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (uniós értékhatárok) és a Magyarország adott évi központi költségvetéséről szóló törvényben nemzeti értékhatárokként meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (nemzeti értékhatárok), és nem esik a Kbt. egyes részeiben felsorolt kivételi körökbe.

Az árubeszerzés, az építési beruházás és a szolgáltatás fogalmát a Kbt. 8. §-a tartalmazza.

Ha a beszerzés tárgya vegyes, (több, egymással összefüggő, de eltérő tárgykörbe tartozó beszerzésről van szó) mindig a magasabb értékű beszerzési tárgyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Szolgáltatás megrendelése esetén az egyes szolgáltatásokat a Kbt. 3. sz. melléklete sorolja fel.

A Szabályzat kiterjed a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések módosítására is.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki arra az esetre, ha a Társaság közös ajánlatkérői pozícióban vesz részt a közbeszerzési eljárásban, ekkor az adott közbeszerzési eljárás lefolytatására külön megállapodás vagy szabályzat az irányadó.

### **2.3. A Szabályzat időbeli hatálya**

Jelen Szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megkezdett valamennyi közbeszerzésre alkalmazni kell. A Kbt. értelmében az eljárás azon a napon minősül megkezdettnek (megindított), amelyik napon a felhívás közzétételre kerül a Közbeszerzési Értesítőben, uniós értékhatárt elérő értékű eljárás esetén a TED felé feladásra kerül.

## **3. A Társaság által alkalmazandó közbeszerzési eljárásrendek**

**3.1.** A NIF Zrt. az eljárás becsült értékétől és az irányadó közbeszerzési értékhatártól függően az eljárás megindításakor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény szerinti eljárások Indítására jogosult, így különösen:

- Kbt. Második. Része szerinti uniós értékhatárt elérő értékű eljárást
- Kbt. Harmadik Rész szerinti uniós értékhatár alatti (Kbt. 117. § szerinti szabadon kialakított eljárás vagy Kbt. 113. § -116. § szerinti) eljárást
- Kbt. 98. § (2) bekezdés szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást
- Kbt. 115. § szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli/tárgyalásos
- Kbt. Második rész szerinti keretmegállapodásos eljárást.

**3.2.** A közbeszerzési jogszabályok közszolgáltatókra vonatkozó rendelkezései a Társaság esetében nem alkalmazandók.

**3.3.** Az aktuális közbeszerzési értékhatárokat az uniós értékhatárok tekintetében az Európai Unió Hivatalos Lapja, a nemzeti értékhatárok tekintetében a központi költségvetésről szóló törvény tartalmazza, melyek minden év elején kerülnek közzétételre.

#### **4. A becsült érték meghatározása**

**4.1.** A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyaért az adott piacon általában kért vagy kínált általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (becsült érték). Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásban az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A becsült érték meghatározására vonatkozóan a Kbt. az alábbiakat írja elő:

*„28. § (1) Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást - a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel - megfelelő alapossággal előkészíteni. Az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Az ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződésmódosítások megelőzésére. Az ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.*

*(2) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen*

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,*
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,*
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,*
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,*
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,*
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,*
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.”*

**4.2.** Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani. Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni. Szolgáltatás megrendelése esetén az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatkor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.



- 4.3. A Kbt. Harmadik része szerinti eljárás (Nemzeti eljárásrend) alkalmazható olyan szerződések megkötésére, amelyek
- önmagában vett becsült értéke szolgáltatás megrendelése és árubeszerzés esetében 80 000 euronál, építési beruházások esetében pedig 1 000 000 euronál kevesebb és
  - a leválasztott részek összértéke nem haladja meg a 4.2 pont alkalmazásával megállapított teljes becsült érték 20 %-át.
- 4.4. Minden egyes konkrét beszerzés során egyedileg és körültekintően kell megvizsgálni a fent hivatkozott 4.1 - 4.3 pontokban foglaltak fennállását.

## 1. FEJEZET

### MEGHATÁROZÁSOK

**Beszerzési Titkárság:** a NIF Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon a szervezeten kívüli felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók által lefolytatott eljárások koordinálására, velük való kapcsolattartásra, az általuk bonyolított közbeszerzési eljárások leadott iratanyagának ellenőrzésére, a közbeszerzésekkel kapcsolatban felmerülő döntőbizottsági és peres ügyek bonyolításában igény szerint részvételre vagy támogatás nyújtására, közbeszerzésekkel kapcsolatban Társaságon belüli jogi tanácsadásra és tájékoztatás nyújtására, valamint a tevékenységi nyilvántartások vezetésére létrehozott szervezeti egység.

**Eljárási felelős:** a közbeszerzési eljárás technikai-adminisztratív lebonyolításáért felelős megbízási vagy egyéb jogviszony alapján a NIF Zrt. képviseletében eljáró, a Társaság javára tevékenykedő külső bonyolító vagy közbeszerzési jogi/közbeszerzési szaktudással rendelkező NIF Zrt. alkalmazott, aki a Közbeszerzési Osztály állományán belül az adott eljárás koordinációját, lebonyolítását végzi. A Közbeszerzési eljárásokban a bíráló bizottság titkáráként és - amennyiben az eljárásban közbeszerzési jogi bíráló bizottsági tagként nem került kijelölésre külső megbízott - közbeszerzési jogi / közbeszerzési szavazó tagjaként tevékenykedik.

**Közbeszerzési nyilvántartási munkatárs:** finanszírozási forrástól függetlenül minden közbeszerzési eljárásban, illetve szerződésmódosítás minőségbiztosítási eljárásban az ellenőrző szervekkel való kapcsolattartást biztosító Beszerzési Titkárság állományán belüli NIF Zrt. alkalmazott, aki a közbeszerzési eljárásban szakértőként vesz részt.

**KBSZ:** jelen Közbeszerzési Szabályzat hivatkozásokban alkalmazható rövidített megnevezése.

**Kb.t:** jelen Szabályzat alkalmazásában a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló (jelenleg a 2015. évi CXLI. törvény) rövidített megjelölése.

**Közbeszerzési Osztály:** a NIF Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a Közbeszerzési Osztályra vonatkozó ügyrendben meghatározott módon a közbeszerzések lebonyolításával, közbeszerzési jogorvoslati és peres eljárásokban való képviselettel, valamint a közbeszerzési eljárások alapján kötött szerződések módosításával kapcsolatos eljárások vitelére létrehozott szervezeti egység.

**Közbeszerzési dokumentum:** a Kbt. 3. § 21. pontja szerint minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt

szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

A közbeszerzési dokumentumokat ajánlatkérő köteles a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján a honlapján vagy az erre létrehozott portálon korlátlanul, teljes körűen, térítésmentesen elektronikusan hozzáférhetővé tenni a gazdasági szereplők számára.

**Szakmai felelős/projektvezető:** az adott közbeszerzési eljárásba bevont, a közbeszerzés tárgyához kapcsolódó szakmai előkészítéséért, lebonyolításáért felelős, majd pedig a teljesítést nyomon követő NIF Zrt.-vel munkaviszonyban lévő alkalmazott. A szakmai felelős a bíráló bizottság szavazó tagja.

**FAKSZ:** jelenti a 14/2016 (V. 25.) MvM rendelet szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, akinek közreműködése a közbeszerzési eljárásban a Kbt. által nevesített esetekben kötelező. A FAKSZ a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadás körébe eső feladatokat személyesen köteles ellátni.

## 2. FEJEZET

### A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### 1. A közbeszerzések tervezése, egybeszámítási kötelezettségek megítélése

1.1. A mindenkor hatályos tervezési rend keretében, az abban meghatározott határidőkkel összhangban, a Társaság szervezeti egységeinek igényeit figyelembe véve, a tervezett beszerzéseket és a Közbeszerzési Tervet oly módon kell meghatározni, hogy az Üzleti Terv elfogadását követően azok alkalmasak legyenek a közbeszerzési eljárások mielőbbi megalapozott megkezdésére.

A Közbeszerzési Tervben minden beszerzési igényt szerepeltetni kell, hogy a Kbt. szerinti egybeszámítási szabályoknak (lásd Általános rendelkezések 4. pont) érvényt lehessen szerezni.

A Közbeszerzési Tervben meg kell határozni a közbeszerzés tárgyát, az eljárás fajtáját, a közbeszerzés becsült értékét, az eljárás tervezett megkezdésének időpontját, illetve egyes árucsoportokban a központi közbeszerzéshez történő csatlakozást.

A Közbeszerzési Tervben szereplő közbeszerzések egybeszámításának megállapítása, a beszerzési igényeknek a tervvel való összevetése a Közbeszerzési Osztály feladata. A Közbeszerzési Osztály – amennyiben a rendelkezésre álló információ nem elégséges – további adatokat kérhet a kezdeményező szervezettől. Az egybeszámítás megítéléséhez szükséges teljes körű adatok szolgáltatása (a beszerzési tárgy funkciójának, rendeltetésének, más beszerzési tárggyal való hasonlóság szempontjából) a kezdeményező szervezeti egység szakmai felelősének a feladata és felelőssége.

A Közbeszerzési Terv nem vonja maga után az abban megjelölt közbeszerzések lefolytatásának kötelezettségét.

A tervben nem szereplő közbeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárás is lefolytatható, ha a beszerzésre vonatkozó – előre nem látható igény, vagy egyéb változás merül fel. Ez esetben a tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is, és az aktuálisan zajló vagy előkészítés alatt álló eljárások nyilvántartásába sorolni.

- 1.2.** Az éves üzleti tervjavaslattal egyidejűleg a szervezeti egységek állítják össze a saját tevékenységi körükre vonatkozó éves közbeszerzési tervre vonatkozó javaslatukat, majd felülvizsgálatra adják a felettük irányítást gyakorló vezetőnek, aki az általa felülvizsgált javaslatot továbbítja a szervezeti egység irányításáért felelős igazgatónak.

Az igazgatók az irányításuk alatt álló szervezeti egységektől beérkezett javaslatokat felülvizsgálják, összesítik, majd – legkésőbb november 15-ig, illetve a következő tárgyévi üzleti terv összeállításának megkezdéséhez igazodva megküldik a Közbeszerzési Osztály vezetőjének. A Közbeszerzési Osztály vezetője a beérkezett igényeket összesíti az Üzleti Tervnek, illetve a Közbeszerzési Tervnek megfelelő formátumokban.

- 1.3.** A Közbeszerzési Tervet a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31-ig kell elkészíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A Társaság Közbeszerzési Terve a Társaság Üzleti Tervének részét képezi, azzal együtt kell elkészíteni és a tulajdonosnak jóváhagyásra benyújtani. A Tulajdonos a Közbeszerzési Tervet az Üzleti Tervvel együtt hagyja jóvá.

A Közbeszerzési Tervet és annak módosítását a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása mellett a Vezérigazgató hagyja jóvá.

A jóváhagyott végleges Közbeszerzési Tervet a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban valamint a Kommunikációs Titkárságon keresztül az Intraneten a Közbeszerzési Osztály teszi közzé a jóváhagyást követően, de legkésőbb a költségvetési év március 31. napjáig.

A terv elfogadását követő minden naptári negyedévet követő hónap 15. napjáig az igényt megfogalmazó szervezeti egységeknek beszerzéseiket aktualizálni kell. Az aktualizált Közbeszerzési Tervet a felügyelőbizottság előzetes jóváhagyása mellett a Vezérigazgató hagyja jóvá. Amennyiben az elfogadott Üzleti Terv és a közzétett Közbeszerzési Terv között eltérés van a változások kezelésére a negyedéves aktualizálás keretében kerül sor.

A negyedévente aktualizált tervet az Alapszabály szerint a Tulajdonosnak tájékoztatás céljából meg kell küldeni.

- 1.4.** A Közbeszerzési Tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás esetén a lefolytatást kezdeményező beszerzési adatlapon az előre nem látható igény vagy változás miatti okot meg kell jelölni, arról indoklással kell szolgálni.

- 1.5.** Az elfogadott Közbeszerzési Tervet – az ellenőrzések szempontjaira is tekintettel – legalább 5 évig meg kell őrizni.

A Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére a Közbeszerzési Tervet részükre meg kell küldeni. A kivonatnak a beszerzés tárgyát, várható indítását és eljárásfajtáját kell tartalmaznia.

- 1.6.** Az egységes nyilvántartás kialakítása és kezelése érdekében az éves Közbeszerzési Tervet minden év március 31-ig meg kell küldeni a Miniszterelnökség Közbeszerzési Ellenőrzési Főosztályának (továbbiakban: Miniszterelnökség KEF), továbbá kötelező tájékoztatást adni a Közbeszerzési Terv módosításáról és annak indokairól az arról hozott döntést követő legfeljebb 3 munkanapon belül.

- 1.7.** A Nemzeti Kommunikációs Hivatal Központosított Közbeszerzési Portálján keresztül meg kell küldeni a Hivatal által meghatározott útmutató alapján a vonatkozó

247/2014 (X. 1) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározott kommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó

- a) éves összesített beszerzési tervet és szponzorációs költségkerettervet a tárgyévét megelőző év december 15. napjáig,
- b) negyedéves beszerzési tervet a tárgyi negyedévet megelőző hónap 15. napjáig,
- c) beszerzésre vonatkozó igényét a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal,
- d) rendkívüli sürgősséget igénylő beszerzésre vonatkozó igényét haladéktalanul,
- e) szponzorációra irányuló igényét a megvalósítás megkezdését megelőzően legalább 10 nappal.

**1.8.** Az 1.7. pont szerinti iratküldés és adatszolgáltatás teljesítése a Hivatal felé a Kommunikációs Titkárság feladata.

## **2. A közbeszerzési eljárás lehetséges fajtái**

Az egyes eljárásfajtákat a Kbt. határozza meg.

A Közbeszerzési Osztály kijelölt jogi munkatársának vizsgálata alapján a Közbeszerzési Osztály vezetője tesz javaslatot a Beszerzési Adatlapon az adott beszerzésre alkalmazható közbeszerzési eljárás típusára a Kbt. rendelkezései szerint.

## **3. Közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatás, képviselő, statisztikai- és egyéb feladatok ellátása**

- 3.1.** A Beszerzési Igazgató a Közbeszerzési Osztályvezetővel egyeztetve jelöli ki a Beszerzési Igazgatóság jogi munkatársát, aki képviseli a Társaságot a Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság, illetve a döntőbizottsági határozatok bírósági felülvizsgálata iránti perekben.
- 3.2.** A Közbeszerzési Osztály összeállítja a Közbeszerzési Tervet, az Éves statisztikai összegezését. Adatot szolgáltat a Közbeszerzési Hatóság, a Közbeszerzési Döntőbizottság vagy más ellenőrzésre feljogosított hatóság felé a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban.

## **3. FEJEZET**

### **A KÖZBESZERZÉSEK ELJÁRÁSI- ÉS FELELŐSSÉGI RENDJE**

#### **1. Általános rendelkezések**

- 1.1.** Ebben a fejezetben foglaltakat kell alkalmazni a Kbt-ben meghatározott becsült értékű közbeszerzések megvalósításának kezdeményezése, az eljárás előkészítése, az eljárás lebonyolítása, a közbeszerzési szerződések előkészítése és megkötése, továbbá teljesítése esetén.
- 1.2.** Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,  
b) az a szervezet, amelynek  
ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,  
bb) tulajdonosát,  
bc) a ba)-bb) pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta,  
ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

A szakmai felelős és/vagy az eljárási felelős köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet a Szabályzat 3. számú melléklete szerinti tartalommal írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a közbeszerzési törvény szerinti összeférhetetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetőleg amelytől a NIF Zrt. az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy
- b) aki, illetve amely a NIF Zrt. által folytatott előzetes placi konzultációban vett részt,
- c) akitől, amelytől a NIF Zrt. támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve,

hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán a NIF Zrt. nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes Ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

**1.3.** Az eljárásban résztvevőknek a Kbt. 25. §-ában rögzített összeférhetetlenségi okokról a Közbeszerzési Osztály vezetőjét és saját felettesüket haladéktalanul tájékoztatniuk kell. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek az eljárás folyamán egyébként a Kbt. 44. §-ának figyelembe vételével titoktartásra kötelesek.

**1.4.** A Társaság valamennyi alkalmazottja és az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lebonyolításába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban részletesen tájékoztatni Vezérigazgatót, vagy az illetékes igazgatót, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető cselekményt észlel.

**1.5.** A közbeszerzési eljárásban részvevő munkatársak, külső megbízott szakértők az eljárás folyamán titoktartásra kötelesek, a részvételi, ajánlati, ajánlattételi felhívás, illetve a dokumentáció feltételeivel kapcsolatban az Ajánlattevőkkel külön megbeszélést nem folytathatnak.

**1.6.** A közbeszerzési eljárásban közreműködők felelősek az egyes közbeszerzések törvényes és határidőben történő lefolytatásáért.

**1.7.** Közbeszerzési eljárás az alábbi feltételek együttes megléte esetén indítható



- a) Építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárások indítása esetén a monitoring mérnök a Beszerzési Adatlapot aláírta.
- b) Az Útfejlesztési -, Vasútfejlesztési igazgató, Beruházási vezérigazgató helyettes, Gazdasági vezérigazgató helyettes a Beszerzési Adatlapot aláírta (attól függően, hogy mely szervezeti egység indította azt), amellyel igazolja, hogy a beszerzési adatlapon feltüntetett becsült érték az általa is megvizsgált és jóváhagyott, azaz a döntése szerinti érték.
- c) A Beszerzési Adatlapot a Vezérigazgató aláírta;
- d) A felelősségi rendet a Vezérigazgató jóváhagyta;
- e) A szakmai felelős, az eljárási felelős, a szakmai igazgató, és a Beszerzési Igazgató az eljárást megindító felhívást szignálta, felelős akkreditált közbeszerzési ellenjegyzéshez kötött eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a felhívást ellenjegyezte (az ezen pont szerinti jóváhagyás minősül az eljárást megindító felhívás belső jóváhagyásának, a közbeszerzési eljárás minőségbiztosítása csak az így aláírt és belső jóváhagyással rendelkező felhívás meglétét követően indítható),
- f) Európai Unió finanszírozású közbeszerzés esetén, a felhívást és a dokumentációt az adott jogszabály szerinti szervezetek minőségbiztosítási eljárás keretében jóváhagyták,
- g) hazai forrású közbeszerzés esetén a Miniszterelnökség KEF jóváhagyta vagy a hallgatási szabály szerinti időtartam jóváhagyás nélkül lejárt,
- h) A Kbt. 27. § szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellenjegyzéshez kötött közbeszerzésben a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a minőségellenőrzési tanúsítvány alapján véglegesített eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat ellenjegyzésével ellátta.

- 1.8.** Az eljárások alkalmassági feltételeinek összeállításakor, a mindenkor hatályos közbeszerzési feltételeken túl, meg kell felelni a Társaság által alkalmazott alkalmassági feltétel táblázat előírásainak (mátrixnak). Amennyiben az eljárás indításakor nincsen érvényben lévő mátrix, akkor az alkalmassági feltételekre az 1.7 pont e) alpontjában felsorolt személyek közösen tesznek javaslatot.

## **2. Beszerzési Adatlap**

- 2.1.** Közbeszerzési eljárás Beszerzési Adatlap (1. sz. melléklet) kitöltésével indítható. Az adatlap kitöltése érdekében – elsősorban az 1. sz. melléklet 8-10. pontok vonatkozásában - a Közbeszerzési Osztállyal előzetes konzultáció folytatható.

A szakmai felelős javaslatot kér a Pénzügyi Osztályvezetőtől a pénzügyi szakértelemmel rendelkező bírálóbizottsági tag személyére.

A Pénzügyi Osztályvezető bíráló bizottsági tagot jelöl, akit a szakmai felelős a Beszerzési Adatlapon rögzít.

A szakmai felelős javaslatot kér a Beszerzési Igazgatótól a közbeszerzési nyilvántartási munkatárs személyére. A Beszerzési Igazgató által kijelölt közbeszerzési nyilvántartási munkatársat a szakmai felelős az eljárásban közreműködő szakértőként rögzíti a Beszerzési Adatlapon.

A szakmai felelős/projektvezető a szakmai igazgatóval egyeztetve tesz javaslatot a Beszerzési Adatlapon a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező bíráló bizottsági tag személyére. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai igazgató adott esetben megbízott szakértőt javasolhat a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel

rendelkező bírálóbizottsági tagnak, ebben az esetben a szakmai felelős a bírálóbizottság tanácskozási jogú tagja.

A szakmai felelős a Beszerzési Adatlapot csak abban az esetben indíthatja el jóváhagyásra, ha a közbeszerzési eljárás megindításának akadályai nincsenek, a közbeszerzési eljárás tárgyát jelentő műszaki tartalom és az ajánlati/ajánlattételi felhívás részét képező teljes mennyiség hiánytalanul és teljes körűen meghatározásra került. Építési beruházások esetében a PSZMK-ban foglalt feltételek fennállása a Beszerzési Adatlap elindításának feltétele (így különösen a jogerős építési engedély, a kiviteli tervek, a területszerzés, a régészeti feltárás). Ezen feltételek fennállását a Beszerzési Adatlapot elindító projektvezető a Beszerzési Adatlap aláírásával igazolja.

Építési beruházás esetén:

- A Beszerzési Adatlap kötelező melléklete a 12 hónapnál nem régebbi árazott költségvetés.
- Az Útfejlesztési-, a Vasútfejlesztési igazgató, a Beruházási vezérigazgató-helyettes és a szakmai felelős a Beszerzési Adatlap aláírásával azt is igazolja, hogy a becsült érték az árazott költségvetés alapján került meghatározásra.
- A monitoring mérnök a Beszerzési Adatlap aláírásával azt igazolja, hogy az árazatlan költségvetés megfelel a NIF Zrt. által támasztott projekt monitoring előírásoknak.

Tervezés- és mérnök, illetve a projekt megvalósítását szolgáló (pl. támogatási kérelem készítés) szolgáltatás esetén a Beszerzési Adatlap kötelező melléklete a főbb munkafázisokat tartalmazó becsült érték részletezése. Az Útfejlesztési-, Vasútfejlesztési igazgató, a Beruházási vezérigazgató-helyettes és a szakmai felelős, kommunikációs közbeszerzések esetén a Kommunikációs Igazgató, biztonsági tárgyú közbeszerzések esetén a Biztonsági vezető a Beszerzési Adatlap aláírásával azt is igazolja, hogy a becsült érték a főbb munkafázisokat tartalmazó becsült érték részletezés alapján került meghatározásra.

A működéshez szükséges közbeszerzések esetén a Gazdasági vezérigazgató helyettes aláírásával igazolja, hogy a becsült érték a döntése szerinti összegben került megadásra a Beszerzési Adatlapon.

- 2.2. A Beszerzési Adatlapot a kezdeményező szervezeti egység vezetője juttatja el felettesei, majd a Közbeszerzési Osztály vezetője útján a Beszerzési Igazgatón keresztül a Vezérigazgatóhoz. Azon szervezeti egységek esetén, amelyeknél a közvetlen felettes a Vezérigazgató, a Vezérigazgató csak a folyamat végén (Beszerzési Igazgató és a Beruházási vezérigazgató-helyettes aláírását követően) kell jóváhagyja aláírásával a Beszerzési Adatlapot.
- 2.3. Amennyiben a fentiek szerint megindított eljárás eredménytelen, új eljárás csak új Beszerzési Adatlappal indítható.
- 2.4. A Beszerzési Adatlapon a kezdeményező szervezeti egységnek a következő adatokat kell megadnia:
  - a) a projekt PST 3. szintű kódját
  - b) az eljárás tárgyát, mennyiségét
  - c) részek megnevezését, azok mennyiségét, és a hozzájuk tartozó becsült értéket
  - d) részajánlat tétel kizárásának részletes indokát (az indokolás során figyelemmel kell lenni arra, hogy ezen indokolást a felhívásban szerepeltetni kell, és amellyel szemben önállóan is jogorvoslat indítható!),
  - e) a kezdeményező szervezeti egység nevét,

- f) a teljesítési határidőt, szerződés időtartamát (a szükséges minőségbiztosítás átfutási időtartamát is beleszámítva!)
- g) finanszírozás fajtáját, módját (uniós finanszírozás esetén, hogy szállítói vagy kedvezményezett a finanszírozás), aszerint megkülönböztetve, hogy EU-s vagy hazai forrású, illetve amennyiben ismert a forrás pontos megnevezését, a támogatási szerződés számát, a forrás tekintetében a beszerzési adatlapot a Gazdasági vezérigazgató helyettesnek is aláírásával kell ellátnia,
- h) feltételes közbeszerzési eljárás Indítása esetén a támogatási szerződés megkötésének várható időpontját,
- i) a kezdeményező szervezeti egységnél előfordult, egy költségvetési éven belüli, azonos vagy hasonló tárgyú, beszerzéseket, illetve azok értékét. A korábbi, más szervezeti egység igényére lefolytatott vagy tervben előre jelzett eljárással való egybeszámítás vizsgálata a Közbeszerzési Osztály feladata.
- j) annak megjelölését, hogy a beszerzés az éves tervben szerepel-e. Ha az éves beszerzés a tervben nem szerepel, hanem új igényként merül fel, ennek indokait,
- k) közbeszerzési eljárás nyomán megkötött szerződés, módosítására irányuló, hirdetmény közzététele nélküli közbeszerzési eljárásra szóló igény esetén az indokolást és az előzmény eljárást. [1. melléklet, 9.b) pont],
- l) a FAKSZ és a közbeszerzési eljárási felelős személyén kívül, a Bíráló Bizottság összetételére vonatkozó javaslatot (figyelemmel arra, hogy a tagok száma mindig páratlan kell legyen),
- m) minden olyan adatot, amely a közbeszerzés jogszerű megindítását biztosítja és az 1. sz. melléklet tartalmaz (így különösen építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatokat (jogerős építési engedély érvényességi ideje), területszerzés, régészet állapotát, illetve az Alapszabályban meghatározott értéket elérő vagy meghaladó értékű beszerzés esetén a beszerzést jóváhagyó Felügyelőbizottság/Tulajdonosi Határozat szükségességét. Építmény tervezésére és kivitelezésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén a kivételesen indokolt eset részletes ismertetését.)

**2.5.** A Közbeszerzési Osztály vezetője a Beszerzési Adatlapon jelöli ki az eljárási felelőst, aki egyben a Bíráló Bizottság közbeszerzési jogi vagy jogi végzettséggel nem rendelkező eljárási felelős esetén a közbeszerzési szavazó tagja. A Közbeszerzési Osztályvezető külső megbízottat közbeszerzési jogi szavazó tagnak (eljárási felelősnek) a Beszerzési Igazgatóval egyeztetve jelöli ki. A felügyelőbizottság jóváhagyásához kötött eljárásokban a Bíráló Bizottság közbeszerzési jogi szavazó tagját a Közbeszerzési Osztályvezető a Beszerzési Igazgatóval egyeztetve jelöli ki.

**2.6.** Amennyiben a Beszerzési Adatlap adataiban változás következik be, a kezdeményező szervezeti egység a Beszerzési Adatlapot haladéktalanul köteles módosítani a Szabályzat 2. sz. mellékletében foglalt minta alkalmazásával, és azt a Beszerzési Adatlappal egyező módon jóváhagyatni.

**2.7.** A Beszerzési Adatlap Vezérigazgató általi aláírását követően a Közbeszerzési Osztály titkársága írásban értesíti a szakmai felelőst és a projektiroda vezetőt, a bíráló bizottság tagjait, az illetékes Utas/Vasutas Igazgatót, a Beszerzési Igazgatót, a Közbeszerzési Osztályvezetőt a Beszerzési Adatlap jóváhagyásáról.

A szakmai felelős az értesítéstől számított 5 napon belül a beszerzési tárgyat, mennyiséget, a Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV) vonatkozó kódjait, az alkalmassági követelményekkel kapcsolatos elvárásait, a befejezési határidőt (rész határidőt) vagy a szerződés időtartamát, a beszerzés forrását, az értékelési szempontokra tett javaslatát (a legalacsonyabb költség illetve a legjobb ár-érték

arány értékelési szempontrendszer esetében), a teljesítéssel kapcsolatos különleges követelményeit/feltételeit köteles az eljárási felelős részére megküldeni.

A közbeszerzési eljárási felelős az ajánlati/ajánlattételi, eljárást megindító felhívás tervezetét és a jelen szabályzat 5. melléklete szerinti Előterjesztést - a szakmai felelőssel egyeztetve - 15 napon belül elkészíti és megküldi az Útfejlesztési, Vasútfejlesztési Igazgatónak, ezt követően a Beszerzési Igazgató részére, előzetes jóváhagyásra.

A jóváhagyásra az Igazgatóknak 5-5 nap áll rendelkezésre. Amennyiben az igazgatók a dokumentumokkal kapcsolatban észrevételt tesznek, a közbeszerzési eljárási felelős köteles azokat legfeljebb 10 napon belül átvezetni.

- 2.8.** A Beszerzési Adatlap Vezérigazgató általi aláírását követő 30 napon belül (ha a 2.7 pont szerinti vezetői észrevételek átvezetése is szükséges, úgy ez a határidő 10 nappal meghosszabbodik) a közbeszerzési eljárás dokumentumait (az 1.7. pont szerinti belső jóváhagyással rendelkező eljárást megindító felhívás birtokában) meg kell küldeni

- részben vagy egészben európai uniós finanszírozás esetén az Irányító Hatóság, CEF Főosztály valamint a Miniszterelnökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya (továbbiakban: KFF) részére minőségbiztosításra, építési engedélyköteles kivitelezés esetén közvetlenül a KFF részére,
- hazai finanszírozás esetén a Miniszterelnökség KEF részére jóváhagyásra.

A Miniszterelnökség KEF részére a közbeszerzési dokumentumokkal egyidejűleg meg kell küldeni, a jelen Szabályzat 5. melléklete szerinti előterjesztést, illetve a közbeszerzés fedezeteként meghatározott ellenértékről szóló fedezetigazolást, valamint a becsült érték meghatározására vonatkozó nyilatkozatot.

Részben vagy egészben európai uniós finanszírozású és a hazai finanszírozású közbeszerzési eljárások esetén a minőségbiztosításra megküldés és a minőségbiztosítási eljárás során a MIR-en keresztül kapcsolattartás a Beszerzési Titkárság feladata.

Valamennyi közbeszerzési eljárásban részvevő személynek be kell tartania a minőségbiztosítási eljárás során a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőket, különös tekintettel a minőségbiztosítási eljárások megindítására és a minőségbiztosítási / szabályossági (záró tanúsítási) eljárásokban a hiánypótlásokra / tényállástisztázásokra előírt határidőket.

- 2.9.** Amennyiben a 2.7.-2.8. pontban meghatározott határidő(k) eredménytelenül telik/telnek el, úgy a Közbeszerzési Osztály intézkedik a Beszerzési Adatlap visszaküldéséről a kezdeményező szervezeti egységnek. A beszerzési igényt ez esetben a nyilvántartásából haladéktalanul törölni kell.

### **3. Az eljárásban résztvevő személyek, feladataik, felelősségük**

#### **3.1. Az eljárási felelős**

- 3.1.1.** Az eljárási felelős a közbeszerzési eljárás technikai-adminisztratív lebonyolítását, koordinációját végző, közbeszerzési jogi vagy jogi végzettség nélküli eljárási felelős esetén közbeszerzési szaktudással rendelkező Társasági alkalmazott vagy külső megbízott, aki egyben a Bíráló Bizottság közbeszerzési jogi, jogi végzettség nélküli eljárási felelős esetén a közbeszerzési szavazó tagja, az ajánlatokat értékelő Bíráló Bizottság munkáját közbeszerzési jogi vagy közbeszerzési szaktudásával és a titkári teendőket ellátva segíti.

**Az eljárási felelős az eljárás minden szakaszában felel:**

- a) A közbeszerzési eljárás technikai lebonyolításáért és a kapcsolattartásért (Ajánlattevők, Közbeszerzési Hatóság, a Beszerzési Titkárság közbeszerzési nyilvántartási munkatársa útján a kijelölt KFF/vagy az adott jogszabály szerinti minőségbiztosítást/jóváhagyást végző szervezeti megfigyelő, Közbeszerzési Osztály, Beszerzési Titkárság, az illetékes műszaki Igazgatóság munkatársai, egyéb a közbeszerzési eljárásba bevont személy vagy szervezet.).
- b) A szakmai felelős és a bíráló bizottsági tagok szakmai munkájának közbeszerzési szempontú támogatásáért.
- c) Az eljárás dokumentumainak rendszerezett formában való megőrzéséért.
- d) Legkésőbb az eljárás eredményhirdetését követően az eljárás adatainak Palyszer-rendszerben történő rögzítéséért.

**3.1.2. Az eljárási felelős a közbeszerzési eljárás előkészítési szakaszában felel:**

- a) A közbeszerzési eljárást kezdeményező vezetővel, szakmai felelőssel az eljárás megindítását megelőző egyeztetések lefolytatásáért (alkalmassági feltételek, értékelési szempontok, illetve az eljárás megindítását kezdeményező dokumentum véleményezéséért).
- b) A dokumentumok belső (szakmai felelős, műszaki ellenőrzést végző személy, Közbeszerzési Osztály, Beszerzési Titkárság) és külső szakértő ellenőrzése során tett észrevételek átvezetéséért.
- c) EU forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás esetén a belső jóváhagyással rendelkező felhívás és dokumentáció I és II. kötetének, valamint a KFF által rendszeresen kért iratok (közbeszerzési terv, közbeszerzési szabályzat, becsült érték meghatározás módszeréről szóló nyilatkozat, egybeszámítási nyilatkozat, fedezetigazolás stb.) közbeszerzési nyilvántartási munkatárs felé történő megküldéséért minőségbiztosításra továbbítás céljából, a minőségbiztosításon tett észrevételek átvezetéséért, az át nem vezethető észrevételekre vonatkozó indokolás megküldéséért (az ellenőrző szerv által tett észrevételekre az elfogadás tényét, illetve el nem fogadás esetén annak tényét részletes indokolással jelezni kell az ellenőrző szerv felé).
- d) Haza forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás esetén a belső jóváhagyással rendelkező felhívás és dokumentáció I. és II. kötetének, a jelen Szabályzat 5. sz. melléklete szerinti előterjesztés, a fedezetigazolás és a becsült érték meghatározására vonatkozó nyilatkozat megküldéséért a Közbeszerzési nyilvántartási munkatárs felé a Miniszterelnökség KEF részére jóváhagyásra, a jóváhagyási folyamatban tett észrevételek átvezetéséért, az át nem vezethető észrevételekre vonatkozó indokolás megküldéséért (az ellenőrző szerv által tett észrevételekre az elfogadás tényét, illetve el nem fogadás esetén annak tényét részletes indokolással jelezni kell az ellenőrző szerv felé).
- e) Finanszírozástól függetlenül, amennyiben az alkalmassági követelményeken, teljesítési határidőn, szerződéskötéshez előírt feltételeken valamint a vezérigazgatói utasítással elrendelt szerződéses feltételeken való változtatás igénye minőségbiztosítási szakban felmerül, úgy az csak a Beszerzési Igazgató és a Közbeszerzési Osztályvezető (elektronikus úton beszerzett) jóváhagyásával tehető meg, a szervezeten kívüli felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által folytatott eljárás esetében a Közbeszerzési Osztályvezető tájékoztatása mellett a Beszerzési Igazgató jóváhagyásával tehető meg.
- f) A hirdetmények feladásáért a Közbeszerzési Értesítő, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapja felé, továbbá hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás és Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén felel az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentáció (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött valamennyi irat) Közbeszerzési Hatóság Adatbázisában való közzétételéért.



- g) Az eljárási felelős feladata a Közbeszerzési Dokumentáció eljárást megindító felhívás, az Útmutató az Ajánlattevők/Résztvelekre jelentkezők részére (I. kötet) és a Szerződéstervezet (II. kötet) elektronikus elérhetőségének biztosítása érdekében a NIF Zrt. honlapján/elektronikus portálon történő közzététele iránt intézkedni.
- h) A Kbt. 113. § szerinti nemzeti eljárás esetén az összefoglaló tájékoztatás és a legalább három ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő nevének és címének Közbeszerzési Hatóság részére történő megküldéséért.
- i) Az előzetes vitarendezési kérelem esetén az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos Kbt. 80. § (2) bekezdés szerinti adatokat a vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul a Közbeszerzési Adatbázisban közzé tenni.
- j) Az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű kivitelezés/mérnök/tervezés tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban benyújtott előzetes vitarendezési kérelem – a kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul –, valamint az arra adandó választervezet Beszerzési igazgató részére tájékoztatás céljából történő megküldéséért.
- k) Az Európai Unió Hivatalos Lapjában (Tenders Electronic Daily - TED) és a Közbeszerzési Értesítőben (KE) megjelent hirdetmények (felhívások, tájékoztatók, helyesbítések, módosítások) tartalmának ellenőrzéséért, a tervezeikkel való összeolvasásukért, eltérés esetén egyeztetés és intézkedés a korrekcióról.

### **3.1.3. Az eljárási felelős a közbeszerzési eljárás ajánlattételi és/vagy jelentkezési szakaszában felel:**

- a) Részben/egészben uniós finanszírozás esetén a megjelent (kiküldött) felhívás, valamint az ezt követően a bontásig keletkező iratok Beszerzési Titkárság kijelölt közbeszerzési nyilvántartási munkatársának való folyamatos megküldéséért.
- b) A részvételi, illetve ajánlattételi határidő lejártá előtt a kiegészítő tájékoztatásban az eljárási, formai kérdésekre adandó válaszok előkészítéséért, az előkészítésben résztvevő szakmai felelőssel való jóváhagyásáért. Korrigendum csak azt követően adható fel, ha azt a szakmai felelős és a Beszerzési Igazgató jóváhagyta elektronikusan.
- c) Az Ajánlattevők, illetve az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőktől beérkező a közbeszerzés tárgyára vonatkozó tisztázó, pontosítást kérő kérdések szakmai felelősnek eljuttatásáért, a kiegészítő tájékoztatás szakmai felelőssel közös összeállításáért, majd gondoskodik arról, hogy a már összeállított kiegészítő tájékoztatás a jogszabályban rögzített határidőben rendelkezésre álljon.
- d) A kiegészítő tájékoztatásra adott (mellékletek nélküli) válaszok egységes szerkezetben való elektronikus hozzáférhetővé tételéért a NIF Zrt. honlapján/elektronikus portálon,
- e) Amennyiben a 3.2.3/b alatti határidős feltétel nem valósul meg, a Közbeszerzési Osztályvezetővel és a szakmai felelőssel egyeztetve, a Beszerzési Igazgató jóváhagyásával, a szervezeten kívüli felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által folytatott eljárás esetében – a Közbeszerzési Osztályvezető tájékoztatása mellett – a szakmai felelőssel és a Beszerzési Titkársággal egyeztetve, a Beszerzési Igazgató jóváhagyásával jogosult az ajánlattételi határidőt elhalasztani és kiegészítő tájékoztatás helyett az új időpontról értesíteni Ajánlattevőket.
- f) Adott esetben a konzultáció bonyolításáért, jegyzőkönyv elkészítésért és kiküldéséért.
- g) Adott esetben a felhívás módosításának vagy visszavonásának a Közbeszerzési Hatóság és/vagy Ajánlattevők felé történő megküldéséért.
- h) A bíráló bizottsági megbízások kiadatásáért, az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok rendelkezésre állásáért, aláírt visszavételéért.
- i) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) bontásának megszervezéséért.