



VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

KÖZJÓLÉTI BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottságának **2023. november 06-i** 13.30 órai kezdettel megtartott **nyilvános** üléséről.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal
Komjáthy terem
Veszprém, Óváros tér 9. 2. emelet

Jelen vannak:

Halmay Gábor	a Bizottság elnöke,
Bázsa Botond Lehel	a Bizottság tagja,
Gerstmár Ferenc	a Bizottság tagja,
Stigelmaier Józsefné	a Bizottság tagja,
Jakab Tamásné	a Bizottság tagja,

A Bizottsági ülésen részt vesznek:

Égi Gabriella	a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézménye vezetője,
Sipos Tekla	a Kabóca Bábszínház művészeti titkára,
Horváthné Kecskés Diána	a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény vezetője,
Varga Anikó	a Veszprémi Bölcsőde és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény vezetője,
Magvas Mária	a Veszprémi Érseki Főiskola mesteroktatója,
Madarászné dr. Ifju Bernadett	csoporthoz vezető,
Bognár Barbara	a Göllesz FSZNI vezetője,
Csomain Szilvia	a VKSZ Zrt. Temetőgondnokság vezetője,
dr. Baranyai Tamás	az EKMK igazgatója,
Salga Balázs	a VKSZ Zrt. városgazdálkodási igazgatója,
dr. Lohonyai Bernadett	irodavezető,
Perlaki Claudia	csoporthoz vezető,
Lehoczki Monika	irodavezető.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy a Közjóléti Bizottság 9 tagjából 5 fő jelen van, tehát a Bizottság határozatképes.

Van-e észrevétel, kérdés a lejárt határidejű határozatokkal kapcsolatban?

Szóbeli észrevétel, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Tudomásul veszi-e a Bizottság a lejárt határidejű határozatokról szóló jelentést?

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 5 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
185/2023. (XI.06.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága megtárgyalta a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága a 161/2023.(X.16), 162/2023.(X.16), 163/2023.(X.16), 164/2023.(X.16), 165/2023.(X.16), 182/2023.(X.16), 183/2023.(X.16), és a 184/2023.(X.16) határozatok végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Van-e észrevétel, kérdés a napirenddel kapcsolatban?

Szóbeli észrevétel, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Kéri, hogy szavazzanak a napirendi pontok elfogadásáról.

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 5 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
186/2023. (XI.06.) határozata
a napirend elfogadásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága a 2023. november 06-i ülésének napirendjét a következők szerint határozza meg:

NAPIRENDI PONTOK:

- 1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottsága Ügyrendjének módosításáról**
Előterjesztő: Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke
- 2. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről szóló 21/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

3. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

4. Döntés a kiemelt fesztiválok körének meghatározásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Az előterjesztések az alábbi portálon a Bizottság tagjai és a meghívottak rendelkezésére álltak:

<https://veszprem.hu/onkormanyzat/bizottsagok/kozjoleti-bizottsag/>

Napirendi pontok tárgyalása

1. **Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottsága Ügyrendjének módosításáról**

Előterjesztő: Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Van-e szóbeli kiegészítés, a Bizottság tagjainak van-e kérdése, hozzászólása?

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Jóváhagyja-e a Bizottság Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottsága Ügyrendjének módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal?

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 5 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
187/2023. (XI.06.) határozata
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti
Bizottsága Ügyrendjének módosításáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottsága Ügyrendjének módosításáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága jóváhagyja a 104/2022. (IX. 19.) határozatával elfogadott Ügyrendje módosítását a határozat melléklete szerinti, egységes szerkezetbe foglalt tartalommal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével tájékoztassa a Bizottság tagjait.

Határidő: 2. pont: 2023. november 10.

Felelős: Halmay Gábor bizottsági elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Vajda Judit bizottsági referens

2. **Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről szóló 21/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Van-e szóbeli kiegészítés, a Bizottság tagjainak van-e kérdése, hozzászólása?

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Javasolja-e a Bizottság, hogy a Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalja, és a rendelet-tervezetet elfogadja?

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 5 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
188/2023. (XI.06.) határozata a
„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről szóló 21/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról”
című előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről szóló 21/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról” című előterjesztést megtárgyalta. A Bizottság javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és a rendelet-tervezet elfogadását.

3. **Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Van-e szóbeli kiegészítés, a Bizottság tagjainak van-e kérdése, hozzászólása?

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Javasolja-e a Bizottság, hogy a Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalja, és a határozati javaslatot elfogadja?

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 4 „igen”, 0 „nem”, 1 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
189/2023. (XI.06.) határozata a
„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális
Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról”
című előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiójának felülvizsgálatáról” című előterjesztést megtárgyalta. A Bizottság javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

4. Döntés a kiemelt fesztiválok körének meghatározásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Van-e szóbeli kiegészítés, a Bizottság tagjainak van-e kérdése, hozzászólása?

Szóbeli kiegészítés, kérdés, hozzászólás nem volt.

Halmay Gábor, a Közjóléti Bizottság elnöke:

Javasolja-e a Bizottság, hogy a Közgyűlés az előterjesztést megtárgyalja, és a határozati javaslatot elfogadja?

A Bizottság jelenlévő 5 tagja 5 „igen”, 0 „nem”, 0 „tartózkodás” szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottságának
190/2023. (XI.06.) határozata a
„Döntés a kiemelt fesztiválok körének meghatározásáról”
című előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közjóléti Bizottsága „Döntés a kiemelt fesztiválok körének meghatározásáról” című előterjesztést megtárgyalta. A Bizottság javasolja a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Az elnök a Bizottság ülését 13:37 órakor bezárta.

K.m.f.

Halmay Gábor
a Kjb elnöke

Stigelmaier Józsefné
a Kjb tagja



Melléklet a 187/2023. (XI.06.) határozathoz

**VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE
KÖZJÓLÉTI BIZOTTSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés) Közjóléti Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság), az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról (a továbbiakban: SZMSZ) szóló mindenkor hatályos rendeletében meghatározott létszámú,
az SZMSZ 3., s ezen ügyrend 1. függelékében rögzített személyi összetételű állandó bizottsága,
amely az SZMSZ 1. mellékletében meghatározott feladatkörében eljárva, ezen ügyrend 2. függelékében,
valamint a Közgyűlés által az SZMSZ-ben, valamint egyes önkormányzati rendeletekben a Bizottságra átruházott, s ezen ügyrend 3. függelékében rögzített hatásköreit gyakorolja.

I. A Bizottság szervezete

- 1.) Az SZMSZ értelmében a bizottságot 9 fő- az elnök és 8 tag (a továbbiakban együtt: tagok) –alkotják.
- 2.) A Bizottság elnöke:
 - a) képviseli a bizottságot,
 - b) összehívja a bizottság ülését,
 - c) vezeti a bizottság ülését,
 - d) megállapítja, és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - e) megnyitja az ülést,
 - f) ismerteti a sürgősségi indítványt,
 - g) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - h) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
 - i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - j) berekeszti az ülést,
 - k) jogosult a munkaterv szerint meghatározottól eltérő időpontra összehívni a bizottság ülését, amennyiben a határozatképesség biztosítható.

II. Az ülések összehívása

- 1.) A Bizottság főszabály szerint a munkatervben meghatározott időpontban és helyszínen ülésezik.

- 2.) A Bizottság munkaterv szerinti ülését általában a Közgyűlést megelőző hét első munkanapján 13.30 órai kezdettel az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettő akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt bizottsági tag (a továbbiakban: elnök) hívja össze.
- 3.) A Bizottság ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, jellegét, valamint a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat és a napirendek előterjesztőit. A meghívót a bizottság elnöke írja alá.
- 4.) Az elnök az ülés napirendjére vonatkozó meghívó közzétételével hívja össze a bizottság ülését. A meghívó és a napirendekhez kapcsolódó írásos előterjesztések a város honlapján kerülnek közzétételre az ülést megelőző 3. napon. E ténnyel a bizottság tagjai és az állandó meghívottak e-mailben kapnak értesítést. Amennyiben a Bizottság rendkívüli összehívására a bizottság saját feladat-, vagy hatáskörét érintően kerül sor, úgy az előterjesztések közzétételének határideje az ülést megelőző 24 óra, amennyiben az előterjesztést szakmai okok alapján korábban előkészíteni nem lehetett.
- 5.) A Bizottságot a Bizottság elnöke köteles összehívni, ha azt a polgármester, vagy a Közgyűlés tagjainak $\frac{1}{4}$ -e a napirend megjelölésével kezdeményezi. Az elnök a Bizottság ülését a Közgyűlés tagjai $\frac{1}{4}$ -ének indítványa esetén az indítvány kézhezvételétől számított 15 napon belüli, a polgármester indítványa esetén az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belüli időpontra köteles összehívni.
- 6.) Az elnök – az 5. pontban foglaltakon kívül – jogosult rendkívüli ülés összehívására a döntési javaslat beterjesztésére feljogosított személyek indokolással ellátott írásbeli indítványára. Az elnök által kezdeményezett rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés időpontját megelőző 3. napon ki kell küldeni.
- 7.) A Bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt.
- 8.) Az SZMSZ -ben sürgősségi indítvány előterjesztésére feljogosított személyek, vagy testületek kezdeményezésére a bizottsági ülés – a sürgősség okának közlésével – az ülés megkezdésének időpontját megelőzően legalább 24 órával előbb is összehívható.
- 9.) Sürgősségi indítványt kell beterjeszteni a munkaterv szerinti rendes bizottsági ülés esetén akkor is, amikor a bizottsági meghívó megküldésével egyidejűleg a napirendhez kapcsolódó írásos előterjesztés megküldésére nem, vagy később került sor.

III. Az ülések rendje

- 1.) A Bizottság ülései nyilvánosak, zárt ülés tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) és az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 2.) A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele jelen van. Amennyiben a bizottsági ülés nem határozatképes, az elnök az ülés megnyitását a határozatképesség biztosításához szükséges ideig elhalaszthatja. Ha a bizottsági ülés határozatképessége nem biztosítható, az elnök a bizottsági ülést a lehető legközelebbi - de legkésőbb 5 napon belüli – olyan időpontra hívja össze, amikor a Bizottság határozatképessége várhatóan biztosítható. Ha az ülés megnyitását és a napirend elfogadását követően szűnik meg a határozatképesség, az elnök a bizottság ülését berekeszti.
- 3.) A Bizottság – az elnök előterjesztése alapján – a napirend tárgyalása előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről. Alakuló ülésen az Ügyrend elfogadását követően hozza meg az erről szóló döntését.
- 4.) A Bizottság döntése alapján az ülésen a meghívóban nem szereplő napirend akkor tárgyalható, ha az tájékoztató és döntést nem igényel. A sürgősség kérdésében – ha szükséges – vita után a Bizottság dönt a napirend meghatározása előtt. Az elnök lehetőséget ad az indítványozónak a sürgősség tényének részletes indokolására. Amennyiben a Bizottság a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a Bizottság első napirendként tárgyalja. Több sürgősségi indítvány esetén dönt a megtárgyalás sorrendjéről is. Abban az esetben, ha a sürgősséget nem ismeri el, a Bizottság dönt arról, hogy a sürgősségi indítványban szereplő napirendet mikor fogja megtárgyalni, de dönthet arról is, hogy nem kíván a sürgősségi indítványban szereplő napirenddel foglalkozni.
- 5.) A meghívó szerinti napirend sorrendjét az elnök szabadon megváltoztathatja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön nyit vitát. A hozzászólások sorrendjét az elnök határozza meg.
- 6.) A tárgyalta napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármelyik bizottsági tag és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Bizottság vita nélkül, azonnal dönt, figyelembe véve az SZMSZ és az Ügyrend vonatkozó rendelkezéseit.
- 7.) A Bizottság az érdemi tevékenységek elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.
- 8.) A napirendi pont vitája során a Bizottság tagja és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra, legfeljebb 2 perces időtartamra az ülést levezető elnök adhat engedélyt. Ha az ülést levezető elnök az engedélyt megtagadja, a Bizottság tagja és az ülésen résztvevő nem bizottsági tag képviselő a Bizottságtól kérheti a hozzászólás engedélyezését. A Bizottság e tárgyban vita nélkül határoz.
- 9.) Az előterjesztőhöz, az előterjesztő képviselőjéhez a Bizottság tagjai, a nem bizottsági tag képviselő, a tanácskozási joggal rendelkezők felvilágosítás kérése

céljából kérdést intézhetnek, és kifejthetik az üggyel kapcsolatos álláspontjukat. Az előző körbe nem tartozó jelenlévők abban az esetben tehetnek fel kérdést illetve nyilváníthatnak véleményt az előterjesztésről, amennyiben az elnök azt engedélyezi.

10.) A napirendek megtárgyalása után az elnök az ülést berekeszti.

IV. A szavazás rendje

- 1.) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott döntési javaslatokat egyenként szavaztatja meg oly módon, hogy először a módosító és kiegészítő indítványokat, majd az eredeti döntési javaslatot bocsátja szavazásra. Az elnök először a javaslatot támogató „igen”, majd a javaslatot ellenző, „nem” szavazatokra, ezt követően a „tartózkodásra” vonatkozó kérdést teszi fel.
- 2.) A Bizottság a döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A szavazás eredményét az elnök állapítja meg. Amennyiben a szavazás eredménye felől kétség merül fel, az elnök köteles megismételtetni a szavazást egy alkalommal.
- 3.) Név szerinti szavazást bármelyik bizottsági tag indítványozhat, az indítványról a Bizottság vita nélkül dönt. A név szerinti szavazás esetében a szavazatokat „abc” rendben, szóban kell leadni, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 4.) A titkos szavazásra az SZMSZ -ben foglaltak az irányadóak. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazás kezdetét és végét,
 - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
 - e) a szavazás eredményét.

A titkos szavazással kapcsolatos teendőket a Bizottság képviselő tagjai látják el. A szavazást lebonyolító munkacsoport határozatképes, ha legalább a Bizottság három képviselő tagja jelen van.

V. A tanácskozás rendjének fenntartása

Az ülést levezető elnök feladata a tanácskozás rendjének fenntartása. Szükség esetén figyelmeztetheti, illetve rendre utasíthatja a tanácskozás rendjét zavaró tagot, vagy a Bizottság ülésén részt vevő személyt. Ezen túlmenően az SZMSZ rendelkezései az irányadóak.

VI. A bizottsági ülés jegyzőkönyve

- 1.) A bizottsági ülésről az ülésen készített hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel visszahallgatását a bizottsági tag, vagy a jogszabályban arra feljogosított személy részére biztosítani kell, akiknek kérésére a hangfelvételtől – a zárt ülés kivételével – másolatot is kell készíteni, és azt át kell adni.
- 2.) Az állampolgároknak a bizottsági ülés jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra az Möt. rendelkezései az irányadóak.
- 3.) A bizottsági ülésről a jegyzőkönyvet a bizottsági referens készíti el. A jegyzőkönyv tartalmazza az Möt-ben meghatározottakon kívül:
 - a bizottsági ülés időpontját és helyét, jellegét, kezdetét és végét,
 - az előre bejelentett távolmaradó bizottsági tagok nevét,
 - az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
 - bizottsági tagi kérelem esetén külön rögzítve név szerint a kisebbségi szavazatokat, külön az ülésen elhangzott javaslatokra, és külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat,
 - az érkező, távozó bizottsági tagok nevét, és az érkezés-távozás időpontját.
- 4.) A Bizottság által hozott döntést a jegyzőkönyv szó szerint rögzíti.
- 5.) Bármelyik bizottsági tag jogosult kérni, hogy különvéleményét, álláspontját a jegyzőkönyv tartalmazza.
- 6.) A jegyzőkönyv elkészítésére, és a jegyzőkönyv aláírására az Möt. rendelkezései az irányadóak. A jegyzőkönyv aláírásának szabályait az 1. melléklet tartalmazza. Amennyiben a jegyzőkönyv aláírása időpontjában a tag nem elérhető, a sorban következő tag írja alá a jegyzőkönyvet.
- 7.) A jegyzőkönyvet két példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyv mindkét példányához mellékelni kell:
 - a.) a bizottsági meghívót,
 - b.) a saját hatáskörben tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát,
 - c.) a sürgősségi indítványok szövegét és indokolását.
- 8.) A határozatokról készült kivonat egy-egy példányát meg kell küldeni a bizottsági határozatokban érintett testületek, képviselők, köztisztviselők részére, a jegyzői utasításban meghatározottak szerint. A nyilvános ülések jegyzőkönyvét és a zárt ülések döntéseit az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

VII. A határozatok alakszerűsége

- 1.) A Bizottság a 2.) pontban foglalt kivételekkel alakszerű határozattal dönt. A bizottsági határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölését szabályozó hatályos miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.
- 2.) A Bizottság jegyzőkönyvben történő rögzítéssel, alakszerű határozathozatal nélkül dönt:
 - a) a feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - b) információs jelentés, beszámoló tudomásul vételéről.
- 3.) A bizottsági előterjesztések előkészítése során be kell tartani az SZMSZ vonatkozó rendelkezéseit.

VIII. Együttes bizottsági ülés

- 1.) A Bizottság a tárgyalandó napirendi pontoktól függően más bizottsággal együttes ülést tarthat. Együttes ülés esetén a bizottsági elnökök előzetesen megállapodnak az ülést levezető elnök személyéről, valamint a döntéshozatallal kapcsolatos és indokolt ügyrendi kérdésekről.
- 2.) A Bizottságok határozatképességét az együttes ülésen külön-külön kell vizsgálni.
- 3.) Az együttes ülésen hozott döntés akkor érvényes, ha azt a jelenlévő bizottságok mindegyike külön-külön meghozta.
- 4.) Az együttes bizottsági ülésre az általános szabályok az irányadók.

IX. Munkaterv

- 1.) A Bizottság fél évre előre munkatervet készít. A Bizottság elnöke a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a Bizottság tagjaitól a Polgármesteri Hivatal irodai és csoport szintű szervezeti egységeinek vezetőitől. A munkatervkészítésnél figyelembe kell venni a Közgyűlés munkatervét. A bizottság munkaterve csak a bizottság saját hatáskörű döntéseit tartalmazza.
- 2.) A munkaterv tartalmazza:
 - a.) a Bizottság üléseinek tervezett időpontjait, napirendjeit,
 - b.) a napirendi pontok előadóit, ideértve az előterjesztőt és az előterjesztés elkészítéséért felelős megjelölését,
 - c.) vitát nem igénylő, tájékoztatást szolgáló információs jelentéseket.

- 3.) A munkatervjavaslat előkészítése a bizottsági referens feladata. A munkaterv előkészítése során a közgyűlési munkaterv előkészítésére vonatkozóan a hatályos jegyzői utasítás szabályait alkalmazni kell.

X. Záró rendelkezések

- 1.) A jelen ügyrendben nem szabályozott eljárási kérdések tekintetében az Mötv. és az SZMSZ szabályai az irányadóak.
- 2.) Ezt az ügyrendet a Bizottság 2023. november 6-án megtartott ülésén a 187 /2023. (XI.06.) határozatával jóváhagyta, egyidejűleg a 104/2022. (IX.19.) határozat hatályát veszti.

Veszprém, 2023. november 6.

Halmay Gábor
elnök

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Közjóléti Bizottsága üléseiről készült jegyzőkönyvek aláírásának
szabályozása**

A jegyzőkönyvet első helyen az Elnök írja alá. Akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettőjük akadályoztatása esetén az Elnök által kijelölt bizottsági tag.

A jegyzőkönyvet az Elnök mellett a Bizottság egyik tagja írja alá az alábbiak szerint:

- a) **Halmay Gábor** Elnök mellett a Közjóléti Bizottság alelnöke **Guzslován Gábor** ír alá.
- b) **Guzslován Gábor** alelnök akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Stigelmaier Józsefné** tagja ír alá,
- c) **Stigelmaier Józsefné** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Bázsa Botond Lehel** tagja ír alá,
- d) **Bázsa Botond Lehel** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Gerstmár Ferenc** tagja ír alá,
- e) **Gerstmár Ferenc** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Szabó Károlyné** tagja ír alá,
- f) **Szabó Károlyné** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Domonkos Zsolt** tagja ír alá,
- g) **Domonkos Zsolt** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Nemsurné Tarr Viktória** tagja ír alá,
- h) **Nemsurné Tarr Viktória** Bizottsági tag akadályoztatása esetén a Közjóléti Bizottság **Jakab Tamásné** tagja ír alá.

Amennyiben első helyen nem a Bizottság Elnöke ír alá, úgy az alelnök, vagy kijelölt bizottsági tag mellett a sorszám szerint sorban következő tag ír alá.

A Közjóléti Bizottság tagjai

Név	Mobil telefonszám	E-mail cím
Halmay Gábor elnök	20/317-3439	halmay.gabor@gov.veszprem.hu
Guzslován Gábor alelnök	20/506-6403	guzslovan.gabor@gov.veszprem.hu
Stigelmaier Józsefné	20/292-8005	stigelmaier.jozsefne@gov.veszprem.hu
Bázsa Botond Lehel	30/328-2451	bazsa.botond@gov.veszprem.hu
Gerstmár Ferenc	30/455-4342	gerstmar.ferenc@gov.veszprem.hu
Szabó Károlyné	70/401-5524	szabo.karolyne@gov.veszprem.hu
Domonkos Zsolt	30/250-9330	domonkos.zsolt@gov.veszprem.hu
Nemsurné Tarr Viktória	70/320-1103	tarr.viktoria@gov.veszprem.hu
Jakab Tamásné	20/486-2930	jakab.tamasne@gov.veszprem.hu

A Közlélési Bizottság üléseire állandó jeleggel meghívottak:

Név	Szervezet	E-mail cím
Varga Anikó	Veszprémi Bölcsödei és Egészségügyi Integrált Intézmény	intezmenyvezeto@veszprembolcsodek.hu
Fábián József	Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet	fabian.jozsef@veinszol.veszprem.hu
Égi Gabriella	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	ivezeto@vpeszi.hu
Grászli Bernadett	Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely	bernadettgrasl@arthouseweb.hu
Horváthné Kecskés Diána	Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	veszpremcssk@digikabel.hu
Bognár Barbara	Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye	intezmenyvezeto@golleszveszprem.hu
Neveda Amália	Agóra Veszprém Kulturális Központ	igazgato.vmk@vmkveszprem.hu
Oberfrank Pál	Veszprémi Petőfi Színház	titkarsag@petofiszinhaz.hu
Török Lajos	Veszprém V. Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete	veszprem.nyugved@gmail.com
Markó Róbert	Kabóca Bábszínház	igazgato@kabocababszinhaz.hu
Péterváry-Szanyi Brigitta	Laczkó Dezső Múzeum	petervary.brigitta@ldm.hu
Dr. Baranyai Tamás	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	baranyai.tamas@ekmk.hu

**A Közjóléti Bizottság feladatköre:
/SZMSZ 1. melléklet 2. pontja/**

1. Előkészíti az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézmény létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést.
2. Előzetes véleményt nyilvánít az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekkel kapcsolatos ingatlanértékesítések, hasznosítások esetén.
3. Szervezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezeti egységei tevékenységének szakmai és társadalmi segítségét, az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmaival, különböző akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet.
4. Közreműködik mentálhigiénés programok szervezésében, valamint együttműködik az Köznevelési Ifjúsági és Sport Bizottsággal a vészhelyzetek megelőzését és kezelését szolgáló ifjúságvédelmi programok kialakításában és megszervezésében.
5. Véleményezi a Hornig-díj adományozására benyújtott javaslatokat.
6. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátásának helyzetét, különös tekintettel az egészségügyi mutatókra, az ellátás színvonalára és a lakosság igényeire.
7. Részt vesz a város kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.
8. Részt vesz az egészségügyi koncepció készítésében és szükség szerint az egészségügyi koncepció felülvizsgálatát kezdeményezi a szakmai és jogi szabályozás függvényében.
9. Részt vesz az egészségügyi ellátást érintő új feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések előkészítésében.
10. Véleményezi a Perlaky-díj adományozására tett javaslatokat.
11. Előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmény létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének

meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést.

12. Beszerzi és ismerteti a Közgyűléssel a minisztérium véleményét a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, illetőleg tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén.
13. Indítványozza a lakosság kulturális kezdeményezéseinek, önszerveződésének a támogatását, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, segíti művészi értékek létrehozását, megőrzését.
14. Kezdeményezi az önkormányzat területén élő nemzetiségek muzeális emlékeinek gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását és bemutatását, hagyományaik ápolását.
15. Javaslatot tehet közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmény alapítására.
16. Az egyházakkal partneri kapcsolatot kiépítését kezdeményezi a város kulturális életének gazdagítása érdekében.
17. Javaslatot tesz – az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretek között – a közművelődési tevékenységek, programok támogatására.
18. Véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló előterjesztést, amennyiben az előterjesztésben szereplő szabályozási javaslat a bizottság hatáskörét, feladatkörét érinti.

A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházta át a Közjóléti Bizottságra:

SZMSZ 6. §-a alapján:

1. jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét,
2. dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények működésének törvényességi ellenőrzéséről és a szakmai munka eredményességéről szóló beszámoló elfogadásáról, és átfogó értékelést készít az önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról,
3. a költségvetési rendeletben meghatározott pályázati keret és a hatályos fogorvosi alapellátási feladat-ellátási szerződések figyelembe vételével dönt a fogorvosi alapellátási körzetek gép-, eszközbeszerzésének támogatásához kiírásra kerülő pályázat tartalmáról; a pályázat elbírálásának előkészítéséhez véleményező bizottságot hoz létre; dönt a pályázat elbírálásáról,
4. az egészségügyi szolgáltatónak nyújtandó önkormányzati támogatás kivételével meghatározza az egészségügyi szolgáltatóval kötendő feladat-ellátási szerződés általános szerződési feltételeit,
5. ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat és létrehozza a véleményező bizottságot,
6. a megbízási díj összegének kivételével meghatározza a megbízási szerződés tartalmát a Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskolával, a Kapcsolat „96” Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő megbízási szerződést érintően,
7. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 7a. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény használati szabályzatát,
- 7b. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott megyei hatókörű városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát, stratégiai tervét, minőségpolitikai nyilatkozatát, leltározási ütemtervét;

- 7c. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott megyei hatókörű városi múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, állományvédelmi tervét, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervét, digitalizálási stratégiáját;
8. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott művészeti intézmények lezárt művészeti évről szóló szakmai beszámolóját,
9. ellátja a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot,
10. egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése tekintetében,
11. elfogadja a kiemelt művészeti együttesek éves beszámolóját,
12. elfogadja az önkormányzat közművelődési rendelete alapján a civil szervezetekkel kötendő közművelődési megállapodás teljesítését követően a civil szervezet beszámolóját,
13. *gyakorolja a fenntartói egyetértési jogot a közművelődési intézmény, közösségi színtér, az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény, nyilvános könyvtár, közlevenírtár, valamint az integrált kulturális intézmény intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez kapcsolódóan.*

SZMSZ 12. §-a alapján:

14. meghatározza a kiemelt művészeti együttesel – kivéve alapítványt – köthető támogatási szerződés tartalmát, ha a szerződés időtartama az egy évet nem haladja meg,
15. jóváhagyja a civil szervezetekkel kötendő közművelődési megállapodást.