

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár 2024. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.
Az intézmény vezetője: dr. Baranyai Tamás

2024. március 5.

Vármegyei hatókörű városi könyvtárak beszámolójának és munkatervének sablonterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2024-ben a legfontosabb, hogy négy meglehetősen rendhagyó évet követően (COVID, energiaválság, háború, felújítások, minőségbiztosítás kidolgozása, fejlesztések stb.) az intézményben ismét helyreálljon a nyugalom, a megszokott rend, bizonyos tekintetben a pandémia előtti állapot.

Bár a döntés a fenntartóé lesz, szeretnénk, ha az idei évben megoldódna a kazánproblémánk, és vele együtt a központi könyvtár fűtése és hűtése is megnyugtatóan rendeződne.

A tavalyi RFID-fejlesztések esetében szeretnénk az új eszközök (önkölcsönző, locker, bibliobox) használatát még népszerűbbé és probléma mentesebbé tenni.

A Dózsavárosi Könyvtár garázs/raktárépülete is felújításra kerül az idén, de ez a fiókkönyvtár működését nem befolyásolja.

A ZUG ismertsége és kihasználtsága felfelé ível, ezen szeretnénk idén tovább javítani.

A tavalyra tervezett EKMK Évkönyv kiadását idén szeretnénk megvalósítani.

A nyár folyamán országos helyismereti konferenciát és helyismereti táborot is szervezünk könyvtárunkban.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Idén a munkaerő-ingadozást növeli, hogy vannak egészségügyi okokból tartós távollétben lévő munkatársak, illetve két olyan munkatársunk is, akinek a gyermekgondozást segítő ellátása befejeződik, de kötelező szabadságuk kivételével kezdik újra a munkát. Az év elején ezért több részleg is hiányos létszámmal kezdte meg munkáját.

Az EKF-pályázatok lecsengésével a Marketing részleg – különösen teljes létszámmra kiegészülve – reményeink szerint még jobban tud majd a könyvtár reklámozására koncentrálni, a jelenleg nem könyvtárba járókat elérni.

Hosszú évek óta először remélhetőleg teljes nyitvatartással (mindössze 2 hét nyári szünettel) működtethetjük idén a könyvtárat.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

A stratégiai célok közül a használói és látogatói létszám növelése az, amely az egyik legfontosabb az idei évben is. Szeretnénk elérni a COVID előtti időszak használói létszámát.

Közösségi tér, 3. hely, megújuló könyvtári rendezvények új helyszínéként a ZUG, illetve nem egészen új helyszíneként az Amfiteátrum kihasználtságát szeretnénk növelni.

A digitalizálást a Forum Hungaricum Kft. által biztosított közfoglalkoztatott és technikai eszközök segítségével tovább folytatjuk. Az olvasói igényfelméréseket folytatjuk. A hatékonyabb állományvédelem az újonnan felszerelt állományvédelmi kapuk segítségével lehetséges.

Az új technológia (RFID) bevezetésével kapcsolatos kezdeti nehézségeken kezdünk túllendülni, a technológiát alkalmazó eszközök (önkölcsonzó, locker, bibliobox) használata egyre népszerűbb.

A Minőségirányítási Tanács munkatervének megfelelően folytatja tevékenységét, és igyekszünk tovább erősíteni minden egyes munkatársunkban a minőségbiztosítás fontosságát.

Könyvtári marketing tevékenységünk az év folyamán tovább erősödik. Az ifjúsági korosztályt igyekszünk még tudatosabban intézményünkbe bevonni.

Tanulóműhelyünk további előadásokkal rendszeresen folytatja tevékenységét, munkatársaink mind e belső képzéseken, mind pedig konferenciákon, szervezett külső képzéseken és szakmai tapasztalatcseréken részt vesznek.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2024-ben az NKA segítségével szervezünk helyismereti táborot és helyismereti konferenciát.

3. Szervezet (legfeljebb 1500 karakter)

A 2024-es évben egy újabb státusszal bővül intézményünk létszáma. Ez, illetve az intézmény küszöbön álló szükségszerű névváltoztatása is indokolja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását. (Bár a névváltoztatás már a tavalyi munkatervben is szerepelt, erre az éppen folyó pályázatok miatt akkor nem kerülhetett sor.) Egyéb szervezeti módosítás az év folyamán nem várható. Az előzetes tervek szerint egy munkatársunk vonul idén nyugdíjba, de az ő további munkájára is számítunk még egy éven át.

a. kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A tavaly összeállított aktuális képzési terv alapján 2024-ben nyolc munkatársunk van kijelölve akkreditált szakmai képzésre, de ez még a személyi változások és a rendelkezésre álló összeg függvényében változhat.

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Tervben van az Amerikai Kuckó átköltöztetése a harmadik emeleti Közösségi Térbe. A jelenlegi AC helyén pedig egy, a helyben használókat sokkal jobban szolgáló folyóirat-olvasót szeretnénk kialakítani, mert a meglévő folyóirat-olvasó elhelyezkedését és körülményeit tekintve nem túl szerencsés (mosdó melletti, természetes fény nélküli sarok).

A Gyermeksziget nem váltotta be a hozzá fűzött reményeket, ezért némileg megváltozott formában működik tovább.

A Helyismereti Gyűjtemény előterében található korábbi Lőrincze Lajos emlékszoba most a kiskamaszok folyóirat-olvasójaként szolgál, ahol kényelmes karosszékeken böngészhetnek az aktuális magazinokat.

A Március 15. úti Könyvtárban a mosdóblokkok felújítására és a folyosó ablakának cseréjére lenne szükség.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Eszközparkunk egyre inkább elavulóban van, lassan elkerülhetetlen lesz, hogy technikai eszközöket cseréljünk, bővítsünk.

5.

a. egyéb infrastruktúra

A Dózsavárosi Könyvtár garázs/raktárépülete felújításra kerül. Ugyanezen fiókkönyvtár tetőszerkezetének állapota is felülvizsgálatot kíván, mert a cserepek sok helyen meg vannak lazulva.

6. Gyűjteményi információk (legfeljebb 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyvárak emelkedése miatt 2024-ben is várhatóan nehezebb lesz a vásárlás.

Egyre gyakoribbá válik, hogy bizonyos szerzők műveit csak egy bizonyos kiadóknál vagy kereskedőknél lehet megvásárolni. Ehhez úgy alkalmazkodunk, hogy új, és jó partnerkapcsolatokat alakítunk ki több szállítóval.

Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben.

A Goethe Intézet és az Országos Idegennyelvű Könyvtár évek óta adományoz nekünk idegen nyelvű dokumentumokat. Az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása minden bizonnyal idén is folytatódik. Olvasóinktól is számos jó minőségű, népszerű könyvadományt kaptunk. Ezeket a forrásokat 2024-ben is várjuk.

A kötelezpéldány szolgáltatás terén bízunk abban, hogy a Veszprém megyei nyomdákkal kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően továbbra is kapjuk kiadványaikat.

A 2024-es évre a folyóiratok nagy részét már 2023-ban megrendeltük, csak pár folyóirat rendelés marad az év első hónapjaira.

2024-ben is folytatódik az elavult, elhasználódott könyvek, egyéb dokumentumok törlése. A könyvtári részlegek, valamint fiókkönyvtárak kollégái által készített törlési jegyzékek alapján töröljük az állományból a tartalmilag elavult, fizikailag rossz állapotban lévő dokumentumokat.

A meghirdetett olvasópályázatainkhoz szükséges könyveket minimum 5 példányban tervezzük beszerezni, hogy valamennyi érdeklődő rövid időn belül megtalálja a keresett köteteket.

A hangoskönyvek és diafilmek beszerzésére a jövőben is kiemelt hangsúlyt szeretnénk fektetni.

Fontosnak tartjuk társasjátékaink karbantartását, hiszen a családok körében nagyon kedvelt ez az időtöltés. Szeretnénk több új játékot vásárolni, hogy bővíteni tudjuk a kínálatunkat.

b. gyűjteményfeltárás

A beérkező dokumentumok állományba vétele, a formai és tartalmi feltárás továbbra is központilag a Gyűjteményszervezési csoportban történik. Fő célunk a precíz és gyors munkavégzés annak érdekében, hogy a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban a feldolgozott dokumentumok mielőbb rendelkezésre álljanak az olvasók számára.

Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben, így folyamatosan marad idő az egyéb módon hozzánk került (ajándék, köteles...) kiadványok feldolgozására is.

2024-ben is folyamatosan karban tartjuk az IKR-t.

Az országos napilapok, valamint a magazinok figyelése napi szinten előforduló feladatunk, a megyére irányuló cikkek bibliográfiai leírását az Aleph rendszerben rögzítjük.

Folytatjuk rekordjaink feltöltését a MOKKA-ba.

A kijelölt állományrészek ellenőrzése is folytatódik 2024-ben, melyhez el kell készíteni az ütemtervet, majd aktívan részt veszünk az ellenőrzés folyamatában is.

c. állományvédelem

A központi könyvtár állományába vett minden új könyv típusú dokumentumot RFID taggal látunk el.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük, valamint helyettük megpróbálunk újabb példányokat beszerezni.

d. digitalizálás

Folytatjuk a Helyismereti Gyűjteményben található dokumentumok digitalizálását.

7. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 5000 karakter)

Törekszünk minden korábbi szolgáltatás megőrzésére, fejlesztésére.

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Régóta működő klubjainkat (Zenei Klub, Francia Klub, Francia Társalgási Klub) 2024-ben is megszervezzük. Emellett a ZUG-ban az EKF után is folytatódik az anime/manga rendezvénysorozat. Ugyanitt talált befogadásra a rendkívüli népszerűségnek örvendő, rendszeres sakk-foglalkozás is, amely a „64” mező Sakk Egyesülettel történő együttműködésből alakult ki.

Gyermek- és Ifjúsági Könyvtárunk továbbra is megszervezi nyári és őszi olvasópályázatait, óvodások és iskolások számára meghirdetett, hagyományos programjait (Óvodások hónapja, Elsősök hónapja, Távoli iskolák hónapja stb.), könyvtárhasználati foglalkozásait, játszóházait, családi rendezvényeit, nyári táborát, a kutyaterápiás foglalkozásokat, a Ringatót, a kézműves foglalkozásokat stb. Író-olvasó találkozóra, pl. Beck Andrea, Igaz Dóra, Mikó Csaba és Sz. Vágó Kinga szerzőket tervezzük meghívni.

Kutyabarát könyvtárként csatlakozunk az állatbarát könyvtár országos kampány programjaihoz.

Dózsavárosi Könyvtárunkban 2024-ben is folytatjuk a Mesekegdedet, azaz kéthetente élő meséléssel, kézműves foglalkozással várjuk a kisgyermekes családokat, ovisokat és az alsós korosztályt.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető adatbázisok közül az Arcanum és a MeRSZ továbbra is használóink rendelkezésére áll. Ezek használatát továbbra is plakátokkal és a közösségi médiában reklámozva kívánjuk népszerűsíteni. Egyéb szolgáltatásaink között megtalálható a szaktájékoztató, a számítógép-, wifi- és katalógushasználat, a kölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, társasjátékok használata, kiállítások megtekintése, reprográfiai és digitális szolgáltatások stb. Mivel legnépszerűbb szolgáltatásunk a kölcsönzés, ezért az olvasóink kéréseit előjegyzés felvétellel, szolgáltatóhelyek közötti átkölcsönzéssel, félretétellel is teljesítjük. A baba-mama sarok is változatlanul várja a kisgyermekkel érkező szülőket. Zöld fejlesztéseink (zöld fal, használ fényforrás, elem és mobiltelefon gyűjtőládáink) továbbra is használóink rendelkezésére állnak, ahogyan a hivatalos ügyintézésre szolgáló KIOSK is. A központi könyvtár fogadó terében idén is megtalálható az italokat és édességeket kínáló automata.

Közösségi irodánk jóvoltából lehetőség adódik szabadúszóknak helyben dolgozni. Podcast stúdióink szintén helyben elérhető szolgáltatásaink sorát bővíti. Az ifjúsági közösségi térben a fiatalok tanulhatnak, sakkozhatnak, asztali focizhatnak, pihenhettek, de akár magánórákon való részvétellel is lehetőséget kaphatnak.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Távolról elérhető szolgáltatásaink online katalógusunk mellett az előjegyzés és a hosszabbítás, valamint „Gyarapítsunk együtt!” szolgáltatásunk. Bizonyos adatbázisok szintén elérhetők távolról is (Hungaricana, Topotéka, MeRSZ). Továbbra is fogadjuk az email-en és telefonon beérkező kéréseket. Közösségi média felületeinken és honlapunkon számos hasznos információval, könyvismertetővel gazdagodhatnak olvasóink. A Cholnoky lakótelepi Könyvtár mellett elhelyezett bibliobox segítségével a központi könyvtárból kikölcsönzött könyvek akár nyitvatartási időn túl is bármikor visszaszolgáltathatók.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2024-ben is csatlakozunk az országos könyvtári programokhoz, az Internet Fiestához, az Országos Könyvtári Napokhoz és a Közösségek Hete programsorozathoz. Kisgalériánkban folytatjuk havi rendszerességgel változó kiállításainkat. Legújabb nyilvános terünket, a ZUG-ot igyekszünk megtölteni tartalmas programokkal, s általuk kívánjuk a megcélzott korosztályt a könyvtárba vonzani. Partnereinkkel továbbra is együttműködve szervezzük rendezvényeinket, pl. a Goethe Intézet aktuális vándorkiállítását. Az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves és egyéb programjaink is folytatódnak, ahol nem csupán a gyermekeket, de egész családokat is igyekszünk bevonni a tevékenységekbe. Zöld könyvtári erőfeszítéseinket áprilisban egy egész napos „zöld” piknikkel, mag-

palánta- és növénycsereberével egészítjük ki, mellyel egy egész városrészt szeretnénk megmozdítani.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárunk változatlanul számos közösségi média felülettel várja az eltérő részlegek munkája iránt érdeklődő könyvtárhasználókat, hiszen teljesen más a Gyermek- és Ifjúsági Könyvtár törzsközönsége, mint pl. a Helyismereti Gyűjteményé, az Amerikai Kuckóé, a ZUG-é, vagy az egyes fiókkönyvtáraké, és van, akit inkább a Központi Könyvtár felnőtteknek szóló programjai érdekelnek. Programjainkról és tevékenységünkről, pályázatainkról, könyv- és egyéb dokumentumajánlóinkról, tematikus kiállításainkról honlapunkon is tájékozódhatnak az érdeklődők.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

8. Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

A MIT 2024-re kijelölt minőségcélok alapján összeállította az éves minőségtervet. Idén is fontos feladat a minőségkultúra megismertetése és terjesztése munkatársaink körében. Az auditterv alapján a MIT az általa kiválasztott folyamat auditálását fogja elvégezni és a kapott eredményekről tájékoztatja a munkatársakat. Az év folyamán sor kerül a folyamatszabályozás dokumentumainak (folyamatleltár, folyamatábrák, folyamat bemutatás, folyamatleírás, kockázatelemzés) felülvizsgálatára is. A tavaly bevezetett Tanulóműhely idei tervének elfogadását követően folytatjuk a belső tudásmegosztást. Esedékes új benchmarking elemzések kijelölés és lebonyolítása, valamint a teljesítménymutatók és a hozzájuk tartozó monitoring mutatószámok elemzése is.

a. használói elégedettségmérés

A tavaly megkezdett ZUG igény- és elégedettségfelmérő kérdőívet idén kívánjuk kiértékelni. A két évente esedékes munkatársi elégedettségi kérdőívek begyűjtését és kiértékelését tervezzük, valamint egy partnerségi elégedettségi vizsgálatot. Sor kerül ezen kívül egy munkatársi kompetenciaértékelésre is.

b. önértékelés

Intézményi önértékelés, melyre 2-3 évente kell, hogy sor kerüljön, utoljára 2022. évben volt intézményünkben. Azért 2024. novemberére tervezi a Minőségirányítási

Tanács az önértékelési csoport létrehozását és az önértékelés elvégzését, mert 2025-ben a középtávú intézményi stratégiai terv megújítására kell fókuszálnunk.

- c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk a települési könyvtárak kérései/kérdései esetén segítséget nyújt a könyvtári minősítés előkészületéhez. Módszertani segítséggel, útmutatókkal tudjuk segíteni a települési könyvtárakat.

- d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A korábbi elképzelések alapján idén kívánjuk elfogadni és bevezetni a könyvtári díj (Eötvös díj) alapító okiratát.

9. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Már tavaly is be volt tervezve, de nem valósult meg az EKMK Évkönyv legújabb kiadása. Idén ismét terveink között szerepel ennek megjelentetése.

10. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1500 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Tovább kívánjuk erősíteni a jó viszonyt intézményünk fenntartójával, a helyi kulturális, alapfokú, középfokú és felsőfokú közoktatási intézményekkel, közgyűjteményekkel, városi és városrészi civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, diákszervezetekkel, a többi vármegyei könyvtárral és a könyvtárszakmai szervezetekkel. Hasonlóképpen, a KSZR-ben ellátott, Veszprém vármegyei kistérségeivel és a szolgáltatásban résztvevő városi könyvtárakkal is még hatékonyabb együttműködésre törekszünk. A tavaly felavatott ZUG tevékenysége és szolgáltatásai révén újabb és újabb együttműködni szándékozó partnerek jelentkeznek. Az Amerikai Kuckó révén szintén speciális partneri kör alakult ki, amelybe a helyi és környékbeli középiskolák és a Pannon Egyetem mellett az Egyesült Államok Nagykövetsége, az ország egyéb pontjain működő American Corner-ek és az Education USA szervezete is beletartozik. A Goethe Intézettel hagyományosan jó kapcsolatunk, mely mind vándorkiállítások fogadásában, mind workshopok megrendezésében nyilvánul meg.

11. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Marketing csoportunk tudatos tevékenységének köszönhetően intézményünkről szóló híradások rendszeresen megjelennek a helyi médiában, és alkalomadtán az országos sajtóban és rádióban is megjelenünk.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Anyagi lehetőségeink szerint folytatjuk a könyvtár népszerűsítését a megszokott csatornákon túl is. A könyvtári programokhoz, közérdekű információ terjesztéséhez kapcsolódó nyomtatott reklámanyagokat (plakátokat, szórólapokat, könyvjelzőket, tájékoztatókat stb.) készítünk. Honlapunkat és egyéb online csatornáinkat folyamatosan gondozzuk, frissítjük, és hasznos tartalommal töltjük fel. A helyi sajtóval a folyamatosan frissített sajtólista alapján tartjuk a kapcsolatot. Rendezvényeinken gondoskodunk a fényképekkel, videókkal történő dokumentálásról. A tervezett névváltoztatással kapcsolatos kommunikációs feladatok komoly hangsúlyt kapnak az idei évben. A városrészi irányítótáblák ügyében régóta nem történt lépés; reméljük, az idei évben a fenntartó segítségével megoldódik ez a probléma.

12. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

Az Eötvös Károly Megyei Könyvtár a Veszprém vármegyében működő könyvtárak együttműködését szervezi 202 könyvtári szolgáltató helyen, és 14 önálló könyvtárral. Egységes és ingyenes webes megjelenést biztosítunk a KSZR könyvtárainak számára. Elérhető a könyvtárak friss adatai, online hozzáférhető szakmai munkaanyagok: munkanapló, adatlapok.

Együttműködés pályázati projekteken

Az országos szakmai napokra, valamint az NKA eszközbeszerzési pályázatain szervezzük a települési könyvtárak együttműködését.

Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk a megye minden könyvtárában, igény szerint többször is.

a. a vármegyei kötelempéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

Változatlanul tudatosítani kell a vármegyében működő kiadókban, hogy a hatályos kötelezpéldány-rendelet szerint kötelesek számunkra kiadványaikból kötelezpéldányt biztosítani. A Forum Hungaricum Nonprofit Kft.-vel folytatódik az együttműködés, melynek keretében technikai eszközt és közfoglalkoztatottat biztosítanak intézményünk dokumentumainak digitalizálására. A gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus terén a helyzet változatlan marad: míg helyben az ALEPH rendszerben rögzítjük a rekordokat, a kistéleplési ellátás tekintetében továbbra is a Corvina rendszert használjuk.

- b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A kapcsolattartási formák továbbra is változatlanok. Esetleges jogszabályváltozásra felhívjuk a vármegye területén működő könyvtárak figyelmét, továbbítjuk számukra az aktuális könyvtárszakmai információkat, és szükség esetén tanácsokkal látjuk el őket. Vármegyei jogú városi könyvtárként koordináljuk a Veszprém vármegyei könyvtárak részvételét az országos könyvtárszakmai programokban. Vármegyei szintű szakmai napot szervezünk.

- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2023-ban nyújtott szolgáltatásokról,

Állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, jelzeteljük, vonalkódoljuk. Dokumentumszolgáltatást végzünk, évente négyszer kiszállítjuk a már bedolgozott dokumentumokat. Napilapokat és folyóiratokat rendelünk igény szerint. Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk.

Közösségi szolgáltatásokat, könyvtári programokat teszünk lehetővé 202 szolgáltatató helyen évente 4 alkalommal (808 program). Továbbra is tervezzük, hogy új előadók bemutatkozása esetén kilátogatunk a településekre.

Tervezünk egy szakmai napot interaktív workshoppal összekötve, ahová előadókat hívunk meg, akik bemutatják programjaikat a kistéleplési, városi könyvtárosainknak.

Könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk a hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét.

Számítógépes szolgáltatásaink: rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem.

A statisztikai adatszolgáltatást továbbra is intézményünk szakemberei végzik, minden segítséget megadva a megye területén működő összes könyvtárnak.

Továbbra is betanítjuk a településeinken az új könyvtárosainkat.

Könyvtári szakértőnk továbbra is rendszeresen részt vesz az intézményvezetői pályázatok elbírálásában.

- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

A kistelepülési ellátásban résztvevő könyvtári szolgáltató helyek könyvtárosainak szakmai napot és konzultációs lehetőséget biztosítunk.

- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében megtett javaslatokról,

Figyeljük a pályázati felhívásokat (különösen az NKA könyvtárfejlesztési pályázati lehetőségeit), segítünk a pályázati anyag előkészítésében és véleményezésében, a bútorzat, az egységes arculati elemek tervezésében, koordináljuk megnyert pályázatok megvalósítását.

- f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.

Helyismereti dokumentumainkat változatlanul a Topotéka és a MANDA felületén tesszük digitalizált formában hozzáférhetővé.

13. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet) (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Az elmúlt éveket jelentősen meghatározó világjárvány, illetve az ún. „energiaválság” miatt kialakított szervezeti változások, új és megváltozott szolgáltatások bemutatása és fenntarthatósága.

A világjárvány és az energiaválság által előidézett negatív trendeket igyekszünk 2024-ben is visszafordítani. Tartós szervezeti változásokat azonban ezek nem okoztak intézményünkben. A telefonos és email-es kölcsönzési, előjegyzési és hosszabbítási igénybejelentést továbbra is fenntartjuk. Az otthoni munkavégzést indokolt esetben pedig továbbra is lehetővé tesszük.

- b. Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2023 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9., és 12. főpontja alapján.

Továbbra is egyik legfontosabb célkitűzésünk, hogy a pandémia előtti olvasói és látogatói létszámot elérjük. Honlapunkat, közösségi média felületeinket folyamatosan frissítjük, és hasznos tartalommal látjuk el. Gondoskodunk róla, hogy olvasóink értesüljenek legújabb dokumentum-beszerzéseinkről, illetve hogy ők is ajánlhassanak beszerzésre általuk érdekesnek tartott dokumentumokat. A könyvek mellett igyekszünk más formátumú dokumentumokkal is gazdagítani állományunkat.

Összesen legfeljebb 25.000 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)



Intézmény	Mutatók	Szám adatok
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
2024 munkaterv	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	9500
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	425000
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	11000
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	88000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	140000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	106
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1270
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	350
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	5
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	790000
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	190000
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	12.1. Könyv	113000
	12.2. Időszaki kiadvány	1500
	12.3. AV-dokumentum	3200
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	4850
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	75
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	6
	15. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3
	15.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	16. A könyvtár által szervezett	
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	60
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	4400
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	12
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	520
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	80
	16.4.1. a résztvevők száma	1700
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	6
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	50
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	4
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	300
	16.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	50

16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	175
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	4300
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	50
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	800
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	58
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6000
20. A használói elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	200
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	21
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	6
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	30
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	8250
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	435
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	22
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	30
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	5000
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	415
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	2725
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	5500
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	4
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	50
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	15
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	300
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2200
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	5400
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	330
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	330
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	50096
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	13
III. Gyűjteményfeltárás	

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	13750
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	9000
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	2
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	2
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	6
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	1; 80
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	15
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	140
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1000
1.1. a résztvevők száma	38000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	1
2.1. a résztvevők száma	80
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	110
3.1. a látogatók száma	18000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	200
4.1. a résztvevők száma	10500
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélephelyeken szervezett rendezvények száma	850
5.1. a résztvevők száma	25500
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	19000
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	800
2. Muzeális dokumentumok száma	630
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	5
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	2000
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	120000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	9