



VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÖZGYŰLÉSE

KÖZNEVELÉSI, IFJÚSÁGI, SPORT ÉS CIVIL BIZOTTSÁGÁNAK ELNÖKE

Jegyzőkönyv

Készült: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága **2024. szeptember 19-én (csütörtök) 08⁰⁰ órai** kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Veszprém, Óváros tér 9., Polgármesteri Hivatal, A épület II. emelet Komjáthy terem

Az ülésen megjelent: **Sótonyi Mónika bizottsági elnök**

a bizottság képviselő tagjai közül:

Benczik Gabriella alelnök

Csik Richárd

Zakar Csaba

a bizottság nem képviselő, külső szakértő tagjai közül:

Pelcz Ottó Gábor

Sőregi Attila

Meghívottak és megjelentek:

Takács Katalin Barbara óvodaigazgató

Sándor Edit óvodaigazgató

Takácsné Kovács Éva óvodaigazgató

Balogh Livia óvodaigazgató

Tóthné Martinkovics Erika óvodaigazgató

dr. Lohonyai Bernadett aljegyző, irodavezető

Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető

Dr. Józsa Tamás kabinetfőnök, irodavezető

Lehoczki Monika irodavezető

Dublecz Renáta ügyintéző

Takács Zoltán irodavezető

Pucsek Szabina ügyintéző

Orbán Éva referens

Leimeiszterné Takács Mariann csoportvezető

Strommer Soma képviselő, Veszprém Sportmászó Egyesület; Liget Mászósport Kft.

Angeli Judit szolgálatvezető, Kapcsolat 96. Mentálhigiénés Egyesület

Bonyhádi Szilvia, projektvezető, Veszprém-Balaton 2023. Zrt.

Ladányiné Cz. Nagy Zsófia vezetőtanár, Hangár Könnyűzenei Központ

Rektor Dóra

Török Krisztián

Haizler Mihályné jegyzőkönyvvezető

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket. Ezután megállapította, hogy a Bizottság 7 tagjából 6 fő megjelent, – Vinkler Beáta előre jelezte távollétét – a bizottság határozatképes.

Kérte a bizottság tagjait, a napirendek elfogadása előtt szavazzanak a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” szülő előterjesztésről.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
146/2024. (IX.19.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 118/2024. (V.16.) bizottsági határozat végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Kérdezi, hogy elfogadja-e a bizottság mai napirendi pontok tárgyalását. Ezután szavazásra bocsátotta a napirendet.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
147/2024. (IX.19.) határozata
a napirend elfogadásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 2024. szeptember 19-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirendi pontok:

- 1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

2. A) Döntés a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

B) Döntés a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

3. Döntés a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

4.

A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

B) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vagyonvédelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

D) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

E) Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény Jutas KözTér bérleti szerződése megkötésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

F) Döntés a 2025. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester (A pont)

5. Döntés az „Európa Sportrégiója 2026” cím elnyerése érdekében pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

6. Döntés az Európai Városi Kezdeményezés 2024. évi pályázati felhívásának a „Technológia a városokban” című innovációs mintaprojektek támogató alcíméhez kapcsolódó pályázat benyújtásáról és az ehhez szükséges önrész előzetes pénzügyi kötelezettségvállalással történő biztosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

7. Döntés az Interreg Európa felhíváshoz kapcsolódó pályázatok benyújtásához vállalt előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló

182/2023. (V. 25.) és 183/2023. (V. 25.) közgyűlési határozat módosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

8. Döntés a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ támogatási szerződésének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

9. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Karbonsemleges stratégiájának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

10. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

11. Döntés a 2024. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Napirendek tárgyalása:**1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről**

Előterjesztő: Sóttonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

Sóttonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy a 20/2012. EMMI rendelet szabályozza azt, hogy minden nevelési évre vonatkozóan szükséges az óvodáknak munkatervet készíteni. Ezt az óvodaigazgatók meg is tették, elkészítették most is határidőre, úgyhogy ezt nagyon szépen köszöni! Nyilván ez azt is magába foglalja, melyek azok a kötelező tartalmi elemek, amelyeket évről évre fel kell, hogy tüntessenek, amelyeket már előre tudnak. Ezzel kapcsolatosan nincs kiegészítése. Átolvasta mindegyiket. Nagyon színes és gazdag már eleve az a programkínálat, amit most előre tudnak, akár az önképzések tekintetében is, úgyhogy ehhez is gratulál mindenkinek. Kívánja, hogy zökkenőmentes és sikeres legyen a mostani nevelési év is. Kérdezi, hogy van-e a bizottság részéről bárkinek hozzászólása?

Benczik Gabriella, a Bizottság alelnöke részletesen végigolvasta a munkaterveket, és ugyanazt tudja mondani, mint minden évben. Emelkedik az SNI-s gyerekek száma és elkeserítően kevés hozzá a megfelelő szakember. Továbbra is azt mondja, igaz, hogy vége a ciklusnak, de itt az önkormányzatnak valamiféle megoldást mindenképpen keresnie kellene, mert az elmúlt évek tapasztalatai alapján, illetve az

óvodába bekerülő gyerekek alapján látja, hogy egyre nagyobb szükség lesz gyógypedagógusra és gyógypedagógiai asszisztensre. Továbbra is úgy érzi, hogy nagyon kevés az, ami segítséget az óvodák ez ügyben kapnak. A másik, hogy kitartást és türelmet kíván, az ovi Krétához és a továbbképzéshez, mert ez itt az elején brutálisan megterheli mind az óvodavezetőket, mind az óvodapedagógusokat. Folyamatosan figyeli a hozzászólásokat a szakmai csoportokban, nagyon sok probléma van az új Krétában. Ehhez kíván mindenkinek kitartást, türelmet

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke bíznak benne, hogy ez egy átmeneti állapot, az akadozások és problémák a Krétában, hiszen majd beáll a működése. Nyilván mindenkinek az érdeke, hogy ez rendszer jól működjön, ha már bevezetésre kerül.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
148/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
149/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
150/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta „*Döntés*

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
151/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre
vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke
A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
152/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó
munkatervének véleményezéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke
A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
Lehoczki Monika irodavezető

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
153/2024. (IX.19.) határozata**

a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága átruházott hatáskörben eljárva megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda igazgatója által a 2024/2025. nevelési évre készített – a határozat mellékletét képező – munkatervi javaslatban foglaltakkal.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

2. A) Döntés a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

B) Döntés a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy szeretnék továbbra is támogatni ezt a fantasztikus sportágat, és azt látják, hogy az ActiCityben tényleg otthonra találtak, és hogy emelkedik az érdeklődők száma a gyermekek és a felnőttek részéről is. Itt külön az egyesület, illetve a kft. is támogatásban részesülne, amelyet elsősorban a bérleti díj, rezsi, bérek, eszközpark, illetve a versenyeken való részvételhez tudnak felhasználni. Támogatási szerződés keretében tudják biztosítani a részükre ezeket a támogatási összegeket, és nyilván az magában foglalja, hogy pontosan mire használhatják fel, illetve hogy mikorra kell ezzel majd szakmailag, pénzügyileg elszámolniuk. Kérdezi a bizottság tagjait, hogy van-e valakinek hozzászólása.

Benczik Gabriella, a Bizottság alelnöke szeretné előre elmondani, hogy miért fog tartózkodni a szavazásnál. Mindenki tudja, aki ismeri, hogy ő is aktívan sportol mind a mai napig, tehát támogatja a sportot. Viszont nézte, hogy a következő napirendi pontban a lelkisegélyszolgálat körülbelül 1.000.000.000 forintot kért bútorokra, neki ezzel az a problémája, hogy nekik ehhez kérelmet kellett benyújtani. Neki csak az arányokkal van problémája – és elnézést kér –, de ezért tartózkodni fog a szavazásnál.

Zakar Csaba, a Bizottság képviselő tagja kérdezi, hogy az előterjesztésben elolvasva, hogy a fenntartási költségek növekedtek. Van erre valami információ, hogy mennyivel növekedtek a fenntartási költségek, illetve szeretné megtudni, hogy a Veszprém-kártya bevezetése után nőtt-e a terem látogatottsága, és ez a költségvetésre milyen hatással volt, növekedett a bevétel vagy esetleg veszteséget okozott.

Takács Zoltán irodavezető elmondta, hogy a kérdés bonyolultságára tekintettel be kell vonnia Strommer urat is a kérdés megválaszolásába, ezt írásban tudják majd megtenni.

Zakar Csaba, a Bizottság képviselő tagja Válaszában elmondta, hogy akkor eltekint a választól, mert már nem lesz képviselő.

Benczik Gabriella, a Bizottság alelnöke Elmondta, hogy ő szeretné kérni írásban a választ

Zakar Csaba, a Bizottság képviselő tagja elmondta, hogy a sporttámogatásoknál vannak a kiemelt szervezetek, és nem kiemelték. Célszerű lenne akkor a mászókat is bevenni a kiemelt szervezet közé, mert az furcsán mutat, hogy egy kiemelt szervezet kevesebb támogatást kap, mint a mászó egyesület. Ezt szeretné javasolni. Meg fogja szavazni a támogatást ennek ellenére.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 4 igen szavazattal 2 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
154/2024. (IX.19.) határozata
a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel támogatási szerződés
megkötéséről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel megkötendő támogatási szerződést.

2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy döntéséről értesítse Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodáját.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2. pont: 2024. október 15.

3. pont: 2024. október 31.

Felelős: Sótónyi Mónika elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Takács Zoltán irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 5 igen szavazattal 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
155/2024. (IX.19.) határozata
a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel támogatási szerződés
megkötéséről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel megkötendő támogatási szerződést.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy döntéséről értesítse Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Pénzügyi Irodáját.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: 2. pont: 2024. október 15.

3. pont: 2024. október 31.

Felelős: Sótonyi Mónika elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Takács Zoltán irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3. Döntés a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy több mint 35 éve működik a lelki elsősegély telefonszolgálat itt Veszprémben, és ezt nagyon fontos hangsúlyozni, hogy ezek az emberek, szakemberek, ők mind-mind önkéntesek, és a szabadidejük feláldozásával végzik el ezt a csodálatos és nagyon nemes feladatot. Azt gondolja, hogy napi szinten óriási kihívásokkal, lelki kihívásokkal és megoldandó feladatokkal találkoznak, amelyre a legjobb tudásukkal és emberi hozzáállásukkal igyekeznek azoknak az embereknek segíteni, akik anonim módon is akár segítséget kérnek egy-egy krízis esetén. Úgyhogy nagyon szépen köszönik nekik ezt a példaértékű munkát. Korábban abban a helyiségben, ahol most is tartózkodnak, használt bútorok voltak, amelyek elhasználódtak, és új bútorokhoz, illetve eszközvásárlásokhoz nyújtanák most ezt az 1 millió forintos támogatási összeget.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
156/2024. (IX.19.) határozata
a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő támogatási szerződés
jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága egyetért a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesület támogatásával.

2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a támogatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 3. pont: 2024. szeptember 30.

Felelős: Porga Gyula polgármester

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Takács Zoltán irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

4.

A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

- B) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról
- C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vagyonvédelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról
- D) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról
- E) Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermejköltségtér Integrált Intézmény Jutas KözTér bérleti szerződése megkötésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról
- F) Döntés a 2025. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester (A pont)

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy az idei évi költségvetésről szóló önkormányzati rendeletet szükséges módosítaniuk az elmúlt időszak gazdasági eseményeinek hatására bekövetkezett változások miatt.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 3 igen szavazattal 3 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
157/2024. (IX.19.) határozata**

a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról” című előterjesztést. A Bizottság **nem javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **rendelet tervezet és melléklete** elfogadását.

5. Döntés az „Európa Sportrégiója 2026” cím elnyerése érdekében pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy azt gondolja, hogy az elmúlt évben az Európa Kulturális Fővárosa program tényleg nagyon nagy sikerrel zárult. Nagyon szép térségi összefogást tudhatnak magukénak, hiszen 116 település vett részt ebben a pályázatban, illetve nyilván a megvalósítás időszakában is. Többek között ez a pályázat is megcélozná, hogy ez a fajta kapcsolatrendszer ugyanúgy megmaradjon.

Bonyhádi Szilvia, projektmenedzser Elmondta, hogy eddig 57 partnerük van, de 99-ig szeretnék bővíteni a számot, mert 100 településre szól ez a pályázat.

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, ami neki nagyon szimpatikus volt, hogy itt nem a versenysport fejlesztését célozná meg a pályázat, hanem sokkal inkább a lakosság bevonását korosztálytól függetlenül és a szabadidő minőségi eltöltésére nyitna újabb lehetőségeket. Annak is nagyon örül, hogy ennek a pályázatnak az előkészítéséhez és a szakmai munkának a megalkotásához Kiss Balázs olimpiai bajnok elvállalta ezt a fajta megkeresést és felkérést. Most már van egy olyan szakmai stáb, akik ennek a pályázatnak az előkészítésében a tudásuknak a legjavát igyekeznek beletenni ahhoz, hogy ez tényleg határidőre elkészülhessen. Jövő év tavaszán szükséges ezt majd benyújtani. Az őszi folyamán egy szakmai stáb majd eljön ide Veszprémbe, látogatást tesz. A helyszíneket is megnézi, túl azon, hogy nyilván egyfajta személyes találkozás is kapcsolódik majd ehhez, és aztán jövő év végén kerül sor arra, hogy meghozzák ezt a döntést, hogy Veszprém, illetve a kapcsolódó települések viselhetik-e ezt a címet, és az ezzel járó mindenféle előnyét annak, hogy 2026-ban valóban ez a sportrégió meg tudjon valósulni. Úgyhogy ő ezt örömmel támogatja és bízik benne, hogy tényleg sikerül ezt a szép elismerést is magukénak tudni.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

**Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
158/2024. (IX.19.) határozata
a „Döntés az „Európa Sportrégiója 2026” cím elnyerése érdekében
pályázat benyújtásáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés az „Európa Sportrégiója 2026” cím elnyerése érdekében pályázat benyújtásáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat** elfogadását.

6. Döntés az Európai Városi Kezdeményezés 2024. évi pályázati felhívásának a „Technológia a városokban” című innovációs mintaprojekteket támogató alcíméhez kapcsolódó pályázat benyújtásáról és az ehhez szükséges önrész előzetes pénzügyi kötelezettségvállalással történő biztosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy talán az ennek a kulcsa, hogy a regionális élelmiszer-ökoszisztéma minden elemét párhuzamosan szükséges vizsgálni és fejleszteni, és négy nagyon fontos pontot fogalmaz meg ez az előterjesztés, és nyilván ebből adódóan ez a pályázat. A műholdas interaktív információs rendszer, a Veszprémi Regionális Élelmiszertanács megalkotása, felállítása, az iskolai menzaprogram, illetve a vásárcsarnok fejlesztése. Nagyon bízik benne, hogy ez sikerrel jár, és ez a 3 éves megvalósítási idő, ami 2028 őszéig terjed, és egy szép magas összeg meghaladja a 6 millió eurót, hogy ez valóban meg is tud valósulni abban a minőségben és tervek alapján, amelyek megfogalmazásra kerülnek ebben a pályázatban.

Dr. Józsa Tamás, kabinetfőnök, irodavezető Elmondta, hogy Katanics Sándor a Pénzügyi Bizottság elnöke részéről elhangzott egy kérés, hogy egy részletesebb összefoglaló is készüljön. Ennek a megírása a folyamatban van. A Közgyűlésre várhatóan elkészül.

Zakar Csaba, a Bizottság képviselő tagja Elmondta, hogy egy megjegyzése lenne. Úgy emlékszik, hogy azt írták az előterjesztésben, hogy fűzőpontokat terveznek az iskolákban. Az iskola nem az önkormányzat fenntartásában van. Szerinte, hogyha tényleg ilyen akarnak, azt célszerű lenne az óvodákban elhelyezni.

Dr. Józsa Tamás, kabinetfőnök, irodavezető Válaszában elmondta, hogy ez az a kérdés, amire most nem fog tudni válaszolni. Ez egy kísérleti projekt, ami azt jelenti, hogy nincsenek olyan konkrét, számon kérhető célok, amit most meg kell határozni, és ha a projekt esetleg elbukik, nem sikerül ezt az összefogást létrehozni, akkor is az uniós támogatás ehhez biztosított. Meg fogják vizsgálni azt is, hogy az óvodákban ennek a létjogosultsága hogyan támasztható alá. Ezért most nem tud igent, vagy nemet válaszolni.

Csik Richárd, a Bizottság képviselő tagja Elmondta, hogy elviekben támogatja.

Benczik Gabriella, a Bizottság alelnöke Válaszában elmondta, hogy ő is támogatja. Szerinte az óvónőknek kellene egyeztetni ahhoz, hogy látják létrehozható-e. Ők tudják megmondani, hogy mire van szükségük, és ha már az egészségnél tartanak, hát akkor minél mélyebben elkezdni. Már óvodás korban.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
159/2024. (IX.19.) határozata
a „Döntés az Európai Városi Kezdeményezés 2024. évi pályázati
felhívásának a „Technológia a városokban” című innovációs
mintaprojektek támogató alcíméhez kapcsolódó pályázat benyújtásáról
és az ehhez szükséges önrész előzetes pénzügyi kötelezettségvállalással
történő biztosításáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés az Európai Városi Kezdeményezés 2024. évi pályázati felhívásának a „Technológia a városokban” című innovációs mintaprojektek támogató alcíméhez kapcsolódó pályázat benyújtásáról és az ehhez szükséges önrész előzetes pénzügyi kötelezettségvállalással történő biztosításáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat** elfogadását.

7. Döntés az Interreg Európa felhíváshoz kapcsolódó pályázatok benyújtásához vállalt előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló 182/2023. (V. 25.) és 183/2023. (V. 25.) közgyűlési határozat módosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Zakar Csaba, a Bizottság képviselő tagja Elmondta, hogy olvasta az előterjesztésben, terveznek oda egy közoktatási intézményt. Lehet erről tudni valami továbbit, hogy milyen szintű és milyen fenntartású intézményt terveznek.

Dr. Józsa Tamás, kabinetfőnök, irodavezető válaszában elmondta, hogy közfunkciónak az elhelyezéséről beszélnek. Azt gondolja, hogy egy elírás történhetett, közfunkciót terveznének, esetleg múzeumi egységet. Az oktatási funkció nem tervezett.

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Kérte Dr. Józsa Tamást, hogy nézzenek utána, és ha szükséges javítsák, pontosítsák ezt az előterjesztésben.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
160/2024. (IX.19.) határozata
a „Döntés az Interreg Európa felhíváshoz kapcsolódó pályázatok
benyújtásához vállalt előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló
182/2023. (V. 25.) és 183/2023. (V. 25.) közgyűlési határozat
módosításáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés az Interreg Európa felhíváshoz kapcsolódó pályázatok benyújtásához vállalt előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló 182/2023. (V. 25.) és 183/2023. (V. 25.) közgyűlési határozat módosításáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

8. Döntés a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ támogatási szerződésének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy 2022 tavaszán, áprilisában nyílt meg ez a könnyűzenei központ. A tapasztalat azt mutatja, hogy óriási igény van rá a zeneszerető, kedvelő tehetségeknek. Bővült a szakemberek száma is. Most már 13 szakember dolgozik ott, és a tanulói létszám meghaladta a 200 főt. Ennek nagyon örülnek, mert a zene az élet számos területére, annyira csodálatos hatást tud kifejteni, gyermekkorban meg aztán hatványozottan. Szeretnék most ezzel a támogatással elősegíteni a mindennapos szakmai munkát. Elektromos zongora, illetve a hangminőséget javító hangszórók is beszerzésre kerülhetnének. Gyarapítsák a zenei életet azt kívánja, ne csak a fesztiválon, hanem tényleg a régióban, minél több tehetséges fiatal találja meg őket, és tudja magát képezni, köszöni szépen.

Ladányiné Cz. Nagy Zsófia vezetőtanár, Hangár Könnyűzenei Központ Elmondta, hogy nemcsak fiatalokkal foglalkoznak, hanem minden korosztály számára nyújtanak tehetséggondozást, illetve az álmok megvalósításának lehetőséget. 60+-os talán a legidősebb tanulójuk, és 6 éves a legkisebb. Úgyhogy mindenkit szeretettel várnak.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
161/2024. (IX.19.) határozata**

a „Döntés a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ támogatási szerződésének jóváhagyásáról” tárgyú előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ támogatási szerződésének jóváhagyásáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

9. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Karbonsemleges stratégiájának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy a témában eddig elkészült különféle ágazati és átfogó stratégiák célkitűzéseit vagy menetrendjeit foglalja össze, és egy olyan végrehajtható és finanszírozható cselekvési tervet fogalmaz meg, ami reményeik szerint 2030-ig meg is tud valósulni.

Dr. Józsa Tamás, kabinetfőnök, irodavezető elmondaná, hogy, a Kossuth teremben 10 órakor a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság ülésének a keretében a napirend kapcsán lesz egy vetítés, minden Bizottsági tagot szívesen látnak.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
162/2024. (VI.20.) határozata**

a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Karbonsemleges stratégiájának jóváhagyásáról” tárgyú előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Karbonsemleges stratégiájának jóváhagyásáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

10. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy nyilván a tankerületi központ évről évre mindig meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, de ehhez az önkormányzatnak előzetesen ezt véleményeznie szükséges, amit a Közjóléti Iroda és Városüzemeltetési Iroda együttesen elvégeztek. Köszöni szépen! A körzetjegyzéket minden évben ki kell egészíteni, hogyha van valami olyan új név, amely keletkezik, vagy esetleg egy régi átnevezésre kerül. Most jelen pillanatban van három olyan intézmény, amely érintett ebben. Egyrészt a Deák Ferenc Általános Iskola felvételi körzetét a Platán sor közterülettel, a Kossuth Lajos Általános Iskola felvételi körzetét a Nagyállomás közterülettel, a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskola felvételi körzetét a Diák lépcső és a Nyúlkerti út közterületekkel kell bővíteni.

Lehoczki Monika, irodavezető Hozzászólásában elmondta, hogy a döntéshozó „a város egyes közterületeinek elnevezéséről” című előterjesztést szeptember 26-i közgyűlésén tárgyalja, ugyanakkor, azon a napon, amikor a felvételi körzeteket, amit elnök asszony el is mondott. Úgyhogy a döntést, a felvételi körzetekről meg fogja előzni a közterületek elnevezése. Tehát ezek még nem elfogadott közterületek, de beépítették már a javaslatunkba.

Csik Richárd, a Bizottság képviselő tagja Elmondta, hogy egy teljesen más ügy, de úgyszintén egy utcánévvvel kapcsolatos. Lehet, hogy már szembesült irodavezető asszony azzal a problémával, hogy a Vetési gimnázium mellett van egy új parkoló, aminek elvileg nincs neve, de a Google térkép Beck Richárd utcaként nevezi. Esetleg annyi, hogy azt érdemes lenne felülvizsgálni. Nyilván ezt bárki bele tudja tenni a Google Maps-be. Ha egy mód van rá, akkor ezt esetleg felül tudnák-e vizsgálni,

Lehoczki Monika, irodavezető Válaszában elmondta, hogy utána néz és intézkedik.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
163/2024. (VI.20.) határozata
a „Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő kötelező
felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek
véleményezéséről” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

11. Döntés a 2024. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy nagyon örül annak, hogy ebben az évben is, illetve a jövő évre vonatkozóan, hogy meg tud nyílni ez a pályázati forma. Fontos felhívni a figyelmet, hogy október 31-e lesz ezeknek a pályázatoknak a benyújtási határideje, a rendelkezésre álló keretösszeg, az 10 millió forint. Nyilván akik korábban már részt vettek ezeken a pályázatokon, akkor ők ezt tudják, hogy működéshez, illetve programok megvalósításához lehet támogatási kérelemmel élni, azokhoz lehet felhasználni. Nyilván szükséges ugyanúgy, ahogy korábban is támogatási szerződést megkötöni, de maguknak a pályázatoknak az elbírálási határideje 2025. január 31-e, viszont a számlák gyakorlatilag a tárgyévre vonatkozhatnak, tehát 2025. január 1-től december 31-ig terjedő időszakra, és nyilván ez maga a megvalósítási év is. Kéri a bizottság tagjait is, és minden jelenlévőt arra kér, hogy propagálják, mert azt gondolja, hogy fontos és örömteli az, hogy ebben a formában is a civil közösségeiknek igyekeznek és tudnak segítséget nyújtani. Számos programot nekik köszönhetnek, hogy a városban hosszú évek vagy akár évtizedek óta jelen vannak, nagy múltra visszatekintőek, amelyet akár a városrészekben működő szervezetek kialakítottak, és az ott élők is nagyon-nagyon szeretik, és örömmel vesznek részt rajta. Bízgat mindenkit arra, hogy minél többen éljenek ezzel a lehetőséggel.

Takács Zoltán, irodavezető Elmondta, hogy ő is szeretne bízgatni minden jogosultat a pályázat benyújtására

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
164/2024. (VI.20.) határozata
a „Döntés a 2024. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának
elfogadásáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés a 2024. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról*” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a

Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

Sótonyi Mónika, a Bizottság elnöke Megköszönte a munkát és a nyilvános bizottsági ülést 08 óra 36 perckor berekesztette.



Sótonyi Mónika
a Bizottság elnöke

K.m.f.



Benczik Gabriella
a Bizottság alelnöke





MEGHÍVÓ

Értesítem Önt, hogy bizottságunk **2024. szeptember 19-én (csütörtök) 8⁰⁰** órai kezdettel tartja a következő nyilvános ülését.

A bizottsági ülés helye: Veszprém MJV Polgármesteri Hivatal (Óváros tér 9.)
Komjáthy terem

Napirend előtt:

- Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Napirendi pontok:

1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2024/2025. nevelési évre vonatkozó munkatervi javaslatainak véleményezéséről

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

2. A) Döntés a Veszprémi Sportmászó Egyesület sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

B) Döntés a LIGET MÁSZÓSPORT Kft. sportszervezettel támogatási szerződés megkötéséről

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

3. Döntés a Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesülettel kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

4.

A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

B) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala vagyoni védelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

D) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

E) Döntés a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény Jutas KözTér bérleti szerződése megkötésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

F) Döntés a 2025. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról
Előterjesztő: Porga Gyula polgármester (A pont)

5. Döntés az „Európa Sportrégiója 2026” cím elnyerése érdekében pályázat benyújtásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

6. Döntés az Európai Városi Kezdeményezés 2024. évi pályázati felhívásának a „Technológia a városokban” című innovációs mintaprojekteket támogató alcíméhez kapcsolódó pályázat benyújtásáról és az ehhez szükséges önrész előzetes pénzügyi kötelezettségvállalással történő biztosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

7. Döntés az Interreg Európa felhíváshoz kapcsolódó pályázatok benyújtásához vállalt előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról szóló 182/2023. (V. 25.) és 183/2023. (V. 25.) közgyűlési határozat módosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

8. Döntés a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ támogatási szerződésének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

9. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Karbonsemleges stratégiájának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Brányi Mária alpolgármester

10. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

11. Döntés a 2024. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról

Előterjesztő: dr. Hegedűs Barbara alpolgármester

Kérem, hogy az ülésen való részvételével, illetve indokolt esetben távolmaradása előzetes bejelentésével (Tel.: + 36 88/549-210 mellék: 191; mobil: +36 30 681 4169; ihazlerner@gov.veszprem.hu) segítse a Bizottság munkáját.

Veszprém, 2024. szeptember 16.

Tisztelettel:



Sótornyai Mónika

J E L E N L É T I Í V

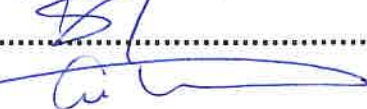
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
2024. szeptember 19-én 08,00 órai kezdettel tartott nyilvános üléséről

Bizottsági Tagok:

Sótonyi Mónika elnök

.....


Benczik Gabriella alelnök

.....


Csik Richárd

.....


Zakar Csaba

.....


Vinkler Beáta

.....

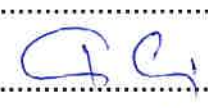

Sóregi Attila

.....

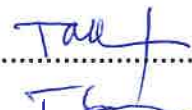

Pelcz Ottó Gábor

Állandó meghívottak:

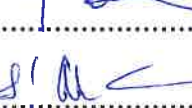
Szauer István igazgató
Veszprémi Tankerületi Központ

.....


Sándor Edit óvodaigazgató

.....


Takácsné Kovács Éva óvodaigazgató

.....


Takács Katalin Barbara óvodaigazgató

.....


Tóthné Martinkovics Erika óvodaigazgató

.....


Balogh Livia óvodaigazgató

Lattenstein Jánosné óvodaigazgató

Hivatal:

dr Lohonyai Bernadett aljegyző, irodavezető

.....


Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető


.....


Antal Tamás csoportvezető

.....


dr Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens.

dr. Horváth Fruzsina csoportvezető



Dr. Józsa Tamás. kabinetfőnök, irodavezető



dr. Kónya Norbert csoportvezető

Dublecz Renáta ügyintéző

Fazekas Ildikó irodavezető

Kanicska Szonja projekt koordinátor

Lehoczki Monika irodavezető

Mészáros Éva csoportvezető

Orbán Éva referens

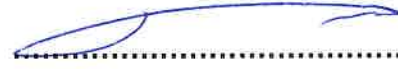
Pucsek Szabina ügyintéző

Szabó Berill referens

Szajkó Viktória csoportvezető

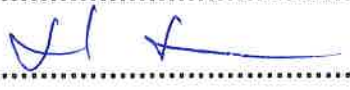
Szentai Kitti csoportvezető

Takács Zoltán irodavezető



Vajda Judit ügyintéző

LENYAI KATALIN, HAEVAM



.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Meghívottak:

Strommer László Veszprém Sportmászó Egyesület,
Liget Mászósport Kft. képviselőjében


STROMMER SOMA


.....

Dr. Payrich Mária főorvos, elnök
Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesület

.....

Angeli Judit szolgálatvezető
Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesület


.....

Markovits Alíz vezérigazgató
Veszprém-Balaton 2023 Zrt.

M. BOGYLADI
SZILVIA


.....

Cseke Bence, tanácsadó
Magyar Fejlesztésösztönző Iroda NP Kft.

.....

Ladányiné Cz. Nagy Zsófia vezetőtanár,
Hangár Könyvzenei Központ


.....



Virgó Richárd szakértő,
Teqtos Kft.

.....

Huszár Richárd szakértő,
Teqtos Kft.

.....

REKTOR DÓRA
TÓRÓP ALBERT



.....
.....
.....
.....
.....
.....

Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
Munkaterve
a
2024./2025. nevelési évrre

Készítette: Sándor Edit
Intézményvezető
Veszprém 2024.08.30.



8200 Veszprém Haszková u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



8200 Veszprém Haszková u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	13
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	14
4. Éves és heti nyitva tartás.....	15
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	16
6. A szünetek időtartama.....	17
7. Az óvodai értekezési kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	17
8. Az előre tervezhető neveléstudületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	19
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyitott nap tervezett időpontja.....	21
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	23-26
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	28
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	28-66
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai.....	67
14. Az intézményen kívüli programok.....	68
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	69
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....	73
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	74-77

8200 Veszprém Haszková u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



Jelentési ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda neveléstudület a 2024/2025-es nevelési évrre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Csicsvari Józsa Enikő
2. Csizmazia Szilvia
3. Dósa Györgyné
4. Dósy-Négyesi Dóra
5. Farkas Judit
6. Fülöp-Szabó Hajnalika
7. Hegyi-Tócsik Viktória
8. Hévíci Dóra
9. Károlyfi Mária
10. Kórházi András
11. Lakár Valéria Anna
12. Légráné-Koltai Érika
13. Lenkei Illdikó
14. Mihálik-Ashembrenner Érika
15. Németh Kriszta
16. Pongráczné Kovács Renáta Illdikó
17. Sándor Edit
18. Ticsné Fenyvesi Zsuzsanna
19. M. Dinka

[Handwritten signatures and dates for each name in the list above]



8200 Veszprém Haszková u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



Jelentési ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Házfi Tagodókjaitak neveléstudület a 2024/2025-es nevelési évrre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Bék Énikő
2. Czukeller Illdikó
3. Dornbácz Dudas Judit
4. Hegedűs Illdikó
5. Keszler-Mari Zsuzsanna
6. Kungli Péter István
7. Nemesi Georgina
8. Palocz Agnes
9. Regányiné Kusnyák Tímea
10. Szabó Bernadett
11. Szerényi Ágnes

[Handwritten signatures and dates for each name in the list above]



8200 Veszprém Haszková u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



1. Célok, feladatok
Jogszabályváltozások bevezetése az intézményi működést meghatározó dokumentumokba

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik:

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humán erőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályba lépésével és bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Kiemelt jelentőséggel bír e tekintetben a TÉR-t támogató informatikai rendszer, az oviKRÉTA bevezetése, az ehhez szükséges tárgyi eszközök fejlesztésére vonatkozó intézkedések.
 - *Egyedi, fenntartó által meghatározott intézményi értékelési szempont:* Az intézmény működési színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális, korszerű és hatékony működése.
 - *Egyedi, vezető által meghatározott – és a nevelőtestülettel egyeztetett – intézményi értékelési szempont:* Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazásának támogatása céljából belső és külső továbbképzések szervezése, lebonyolítás támogatása, konzultációs lehetőségek biztosítása.
 - Az igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató és pedagógusok *egyéni teljesítménycéljainak kijelölése, rögzítése, jóváhagyása.*


Felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának legutóbbi, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2018 októberében volt. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekeztünk beépíteni az elmúlt időszakban. A hatályos jogszabályok szerint 2025 évben várható újra intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a tagóvoda vonatkozásában. Célunk a szakmai ellenőrzést eredményesen, sikeresen zárni, ezért az ehhez kapcsolódó dokumentációs, önértékelési és egyéb teendők elvégzése kiemelt feladat a nevelési év során.

Önértékelési rendszer működtetése

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivételére kerül.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az igazgató helyettesek, a tagóvoda igazgató, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése a humán erőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény színvonalának megtartása, emelése érdekében.
- A TÉR bevezetésével a pedagógusok, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, valamint az igazgató, továbbá a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak ön- és külső értékelése visszatér, melynek teljes dokumentációja az



oviKRÉTA felületén a fenntartó és az Oktatási Hivatal számára is hozzáférhetővé válik. Fenti folyamat eredményeként a pozitív béreltírtés megfelelő mértéke, talán hozzájárulhat a humán erőforrás megtartásához, bővítéséhez és ezzel a szakmai színvonal emeléséhez.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- Az „OVPEP” program sikeres működését bizonyítja az intézményvezetés, a pedagógusok, a külső szakmai partnerek és a szülők visszajelzései is. A pedagógusok adminisztrációs terheit ezidáig egyértelműen csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. Nem elhanyagolható szempont, hogy a fenntartható, gazdaságos működés az elektronikus dokumentációnak köszönhetően „Zöld Programunk” megvalósulását is pozitívan befolyásolja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos. A manapság ritkának számító, de legnagyobb örömmre nálunk fiatalodó pedagógusokra tekintettel, az eredményes minősítési eljárásokra való felkészülés érdekében, a szakmailag sokkal részletesebb, a pedagógiai munka teljes szegmensét felölelő –tervezés, szervezés, lebonyolítás, mérések, stb. – a pedagógiai munka adminisztrációja tekintetében, továbbra is működtetni kívánjuk az „OVPEP” rendszert az oviKRÉTA-val párhuzamosan.



- OviKRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetésével kapcsolatos jogszabályok, fenntartói és helyi szabályozások szinkronizálása megismerése, megismertetése. Az adminisztrációs rendszert használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetésével kapcsolatos jogszabályok és fenntartói szabályozások megismerése, megismertetése. A TÉR felületét használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségeket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteletlen és bizalom alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok, szülői fórumok).
- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkel, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserek szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodai látogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.



- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatszere mellett az együttműködés területeinek további bővítése – óvodai látogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2023-2024-es évi - a gyermekek fejlődésére vonatkozó -, összesített mérési eredmények tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:

- 3-4 éves korú gyermekek – a társas kapcsolatok területének, valamint az anyanyelvi képességek, kiemelve ezek közül a beszédészlelés és beszédértés fejlesztését;
- 4-5 éves korú gyermekek – motoros képességek területén, kiemelve a finommotorika fejlesztését, továbbá a figyelemkoncentráció, valamint az anyanyelvi nevelés területén kiemelve a beszédértés fejlesztését;
- 5-6-7 évesek esetében – tért tájékozódás, figyelemkoncentráció, valamint a társas kapcsolatok közül kiemelve az „én-kép” fejlesztését

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

„A pedagógusok új élet pályájáról” 2023. évi LII. törvény hatálya lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. A Pedagógus II, Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, ténités ellenében teljesíthetők. A 2025. évi eljárásokra nem jelentkezett sem pedagógus, sem nevelést-oktatást segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatárs.

Pedagógusképzésben részt vevő egyetemi hallgatók támogatása a szakképzettség megszerzésének folyamatában

A nevelési év során minden évfolyamból fogadunk hallgatókat hospitálás, szakmai gyakorlat céljából. A veszprémi Pannon Egyetemmel 2023 szeptember 6-án egyetemes megállapodásunk van az óvodapedagógusképzés területén, miszerint levelező tagozatos hallgatók számára gyakorlati képzési helyszínt biztosítunk. A hallgatók felkészítése, gyakorlati képzése a sikeres vizsgák teljesítése érdekében mentori támogatással, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával történik.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.

- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régit” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld Jeles Napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME, Happy Cals – Vidám Csicák Alapítvány, Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány
- „Állat-asszisztált (kutya-terápia) foglalkozások” szervezése óvodai csoportjaink számára.
- „Lépten, nyomon” - mobil környezeti nevelés óvodásoknak – Hárfa Tagóvodában
- „Erdi Garabonciás” – „Erdő a hátszékéből” - környezeti nevelés óvodásoknak – Bóbita Óvodában

Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a már elnyert „Boldog Óvoda” cím megtartása érdekében újabb pályázat benyújtása, program finomítása, programelemek bővítése az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
- A mentális és fizikális egészséget egyaránt erősíti a gyermekek számára ezévtől már mindkét óvodában bevezetésre kerülő „Ovi-Jóga”. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásuk feloldásához, levezetéséhez, akaratú életük szabályozásához. Bízunk abban, hogy óvodáinkban óvodapedagógus kollégánknak vezetői a foglalkozásokat, aki szakképzett gyermekjogú oktató is.
- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgások tevékenységek biztosítása.

- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése újabb kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 10 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, egyre gyakrabban hőszegélyekkel tarkított, a gyermekek és dolgozók egészségét egyaránt megterhelő nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vétell és párasító lehetőségekkel, mobil vagy split klímaberendezések beszerzésével, valamint a gyermekek mosdására, zuhanyoztatására alkalmas helység kialakításával, melyekkel kapcsolatos igényünket ismét továbbítjuk a Városüzemeltetési Irodán keresztül fenntartó önkormányzatunk felé.

Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- Sajnos az elhúzó háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása, gyermekek óvodába fogadása továbbra is aktuális feladat. Adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekek minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Folytatjuk óvodai közösségeink ezirányú további érzékenyítését.
- A korszakban, előregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés érdekében, különös tekintettel a háborús veszélyhelyzet generálta energiatárolásra, az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készlet, tisztítószerek, papír, stb.), a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekvédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetői irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkel, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése. Legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 9 csoport – 177 gyermek (11 SNI + 4 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 9 csoportban 199 fő)		Hársfa Tagóvoda 5 csoport – 95 gyermek (6 SNI + 3 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 5 csoportban 105 fő)	
Tátika csoport – vegyes életkorú	18 fő	Cseresznye csoport – vegyes életk.	18 fő
Búzavirág csoport – nagycsoport	20 fő	Szilva csoport – nagycsoport	20 fő
Delfin csoport – vegyes életkorú	18 fő	Körte csoport – nagycsoport	17 fő
Margaréta csoport – kiscsoport	23 fő	Eper csoport – kiscsoport	22 fő
Csipkerózsa csoport – nagycsoport	18 fő	Gesztenye csoport – középső csop.	18 fő
KisVUK csoport – vegyes életkorú	21 fő		
Nefelejcs csoport – középső csop.	20 fő		
Tulipán csoport – nagycsoport	20 fő		
Napraforgó csoport – vegyes életk.	19 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 14 csoportban: 272 gyermek (17 SNI + 7 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 295 fő)			

13



A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Gyöngyvirág nevű csoportjának további egy évre, míg Orgona csoportjának az idei nevelési évre, valamint a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának Alma csoportjának szintén az idei nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport újra indításra kerül. Az ideiglenesen szüneteltetett csoportok álláshelyeinek (6 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka) bérkeretét a fenntartó cél-tartalékba helyezi. A Hársfa Tagóvodában a szüneteltetett csoport dajka álláshelyének megtartására vonatkozó igényemet és helyettesítő-folyosós dajka munkakörre változtatását, valamint a Bóbita Óvoda negyedik pedagógiai asszisztensi álláshelyének megtartását a különleges figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma miatt a nyár folyamán írásban kértem Polgármester Úrtól és legnagyobb örömmelre, engedélyével a szeptemberi előirányzat módosítást ennek megfelelően készíthetjük el, melyet ezúton is hálásan köszönök, köszönünk!

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek – az előzetes szakértői véleményeket is figyelembe véve

- Bóbita Körzeti Óvoda: 11 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 24 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 16 fő
- **A körzetben összesen: 17 fő – SNI alapján várható szorzóval 40 fő**

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 4 fő
- Hársfa Tagóvoda: 3 fő
- **A körzetben összesen: 7 fő**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési évben, mivel az újonnan

14



beírtott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben csak a Bóbita Óvodába és mindössze 1 fő gyógypedagógiai-asszisztentst tud biztosítani! Mivel évek óta nem kapunk elegendő külső szakembert, a feladatellátást saját pedagógiai-asszisztenseinkkel igyekszünk biztosítani, akik közül hárman önérből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a kritikus méreteket öltő szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban kizárólag logopédiai terápiát tudnak biztosítani utazó munkatársaik segítségével az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján, tanköteles korú óvodásaink számára. A fejlesztő/gyógypedagógiai ellátást a Járási Szakszolgálat Lóczy utcai intézményében vehetik igénybe a gyerekek reggel 8 és délután 4 óra között, de a munkából való távolmaradás miatt, sajnos nagyon kevés szülő tudja megoldani, hogy ezeken a terápiás foglalkozásokon gyermeke részt vegyen. Szomorú, de nagyjából ugyanez jellemző a gyermekpszichiátriai terápiára járó gyermekekre is.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Tizenegy óvodai csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből öt csoport a tagóvodában, kilenc a körzeti óvodában működik, öt csoport heterogén, míg kilenc csoport homogén csoportszervezési formában.

15



A nevelési év időtartama	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Szurgalmi idő:	2024. szeptember 2. – 2025. június 20.
Nyári óvodai élet:	2025. június 23. – 2025. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2024. szeptember 2. – 2025. június 20.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2024. 10. 10. csütörtök	„Kütyügenerációk” – Digitális kultúra és óvodai nevelés a 21. században – Kissné Dr. Zsámboki Réka – Soproni Egyetem BEPK „ONOAP, OVIKÉTA, TÉR” – Dr. Balatoni Katalin – BM Köznevelési helyettes államtitkár
2024. 11. 22. péntek	A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából - egyéni és csoportos tanácsadás – beszámoló a „Sarlós-program” képzésről, a saját csoportokban bevezetett csoportos tréning eddigi tapasztalatairól. Teszt és tréning - gyakorlati bemutató a végzett tanácsadók vezetésével.
2025. 04. 17. csütörtök – Bóbita Óvoda	Csapatépítő tréning - Légy ott(hon) Veszprémben - városismereti séta a Tourinform Iroda munkatársának vezetésével
2025. 05. 26. Hársfa Tagóvoda	A Hársfa Tagóvoda születésnapjainak programsorozatának részeként szakmai nap - „Így tedd rá” és/vagy „Pompás napok” program megismerése társintézmények látogatásával egybekötve.
2025. 05. 29. csütörtök	Hársfa Tagóvoda 75. születésnapjainak ünnepe
2025. 06. 13. péntek	Alkalmazotti kirándulás

16



6. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat, figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonással történik, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2024. 12. 23. hétfő – 2025. 01. 03. péntek: A decemberi, iskolai téli szünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban – a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2025. július 28-tól augusztus 29-ig
Hársfa Tagóvoda	2025. június 23-tól július 25-ig

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja
Óvodai ünnepeink

Mikulás 12. 06. péntek	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
Karácsony 12. 18. szerda	Bóbita Óvodában a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával és/vagy Kabóca Bábszínház „Leszállt az ég dicső királya” - betlehemes játék, közös ünneplés a tornateremben
Karácsony 12. 19. csütörtök	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben. Délután előadás a nagycsoportosok szülei számára.



Farsang 02. 10. hétfő	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda – Léghajó Színház: Farsangi mese
Farsang 02. 06. csütörtök – 02. 07. péntek	Hársfa Tagóvodában meghívott előadóval, másnap csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda.
Március 15. 03. 14. péntek	Bóbita Óvodában rövid megemlékezés csoportonként. Majd közös éneklés és torozó a tomaterebben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. Hársfa Tagóvodában 03. 13-án torozó táncház meghívott előadóval, 03. 14-én rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlos felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. A kisebbek látogatása a Kossuth Lajos Általános Iskolánál lévő Kossuth szoborhoz.
Húsvét 04. 16. szerda	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Bóbita Óvodában - Léghajó Színház: „Nyuszi Gyuszi a rettentő nyúl”
Anyák Napja 05. 05. hétfő – 05. 09. péntek	Bóbita Óvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Anyák Napja 05. 05. hétfő – 05. 06. kedd	Hársfa Tagóvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Gyermeknap 05. 23. péntek	Bóbita Óvodában egész napos programokkal, délután szülőikkel, testvéreikkel, leendő ovissokkal, meghívott vendégekkel, Léghajó Színház: Zenével a világ körül
Gyermeknap 05. 30. péntek	Hársfa Tagóvodában a születésnap rendezvénysorozat lezárásaként kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozóival.
Évzáró 05. 26. hétfő – 06. 12. csütörtök	Bóbita Óvodában csoportonként.



Évzáró 05. 29. csütörtök	Hársfa Tagóvodában születésnap gálaműsor keretében.
Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. szerda	Bóbita Óvodában egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozóival. Hársfa Tagóvodában énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja
• Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felélő	Témája
08. 30.	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet
09. 04.	Igazgató, tagóvoda igazgató	Nevelőtestületi értekezlet – Hársfa Tagóvoda ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
09. 05.	Igazgató, igazgató helyettesek,	Nevelőtestületi értekezlet – Bóbita Óvoda ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
09. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Szülői Szervezet alakuló ülése, a szervezet tájékoztatása a nevelési év feladatairól
10. hó	Igazgató, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.



10. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Adatvédelmi oktatás a nevelőtestület adminisztrációs teendőket végző tagjai, valamint az ügyviteli munkatársak számára.
11. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás Születésnap rendezvénysorozat - egyeztetés
11. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Belső képzés, tudásmegosztás ✓ oviKRÉTA ✓ TÉR ✓ „Sarlós - program” ✓ MAP képzés
01. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Félelvi értekezlet ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
03. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	HACCP oktatás, Munka- és tűzvédelmi oktatás az alkalmazottak számára Születésnap rendezvénysorozat - egyeztetés
04. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Felkészülés az óvodai beiratkozásra Születésnap rendezvénysorozat - egyeztetés
05. hó	Igazgató, tagóvoda igazgató	Születésnap rendezvénysorozat - egyeztetés
06. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Záró nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ szakmai konzultáció, tudásmegosztás



• Szülői értekezletek, fogadóórák

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január második hete. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

• Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda: 2025. 06. 17. kedd

Hársfa Tagóvoda: 2025. 06. 16. hétfő

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2024. 11. 11. hétfő: **Márton napi „liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszótér, könyvvásár óvó néni, ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisoknak és szülőknek. Másnap délelőtt a gyerekeknek Léghajó Színház: **Ludas Matyi**
- 2024. 12. 05. csütörtök: **„Ünnepváró családi kézműves délután”** – adventi játszótér délután óvó néni, ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisoknak és szülőknek.
- 2025. 04. 09. szerda: **„Ovi-barangoló”** – nyílt óvodai délelőtt leendő ovisoknak és szülőknek



- 2025. 04. 16. szerda: **„Nyuszi-váró családi kézműves délután”** – játszótér délután óvó néni, ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisoknak és szülőknek
- 2025. 05. 23. péntek: **Gyermeknap** – ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisokkal és szülőkkel, meghívott vendégekkel

Hársfa Tagóvoda

- 2024. 09. 27. péntek: **Mihály- napi vigasság óvónők** által készített portékákkal – kézműves vásár délután ovisokkal és szülőkkel.
- 2024. 11. 28. csütörtök: **Ádventi játszótér** – játszótér délután óvó néni, ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisoknak és szülőknek
- 2025. 04. 09. szerda: **„Nyuszi-váró” játszótér** – játszótér délután óvó néni, ovisokkal és szülőkkel, leendő ovisoknak és szülőknek
- 2025. 05. 27. kedd: **„Hársfa 75” – Zöld Nap – Víz – Föld – Madarak – Fák** – délelőtti közös program a Völgykut-ház parkjában óvodásainkkal és szülőkkel
- 2025. 05. 29. csütörtök: **„Hársfa 75” – születésnap ünnepség** jelenlegi és volt óvodásainkkal, szülőkkel, meghívott vendégekkel



10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	19 fő / 1 fő igazgató 2 fő igazgató helyettes és
Dajka	10 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő / munkaideje: 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Óvodailátó	1 fő / munkaideje: 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁰⁰ -15 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ³⁰
Összesen	40 fő

Betöltésre vár 1 fő óvodapedagógusi (SNH) és 1 fő pedagógiai-asszisztensi álláshehly.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	11 fő tagóvoda igazgató 1 fő (1 fő 12. 01-től fm. id.)
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Összesen	21 fő

Mindösszesen	61 fő (Engedélyezett: 70 fő)
---------------------	-------------------------------------



Dolgozók munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Óvodapedagógusok:

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli – rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől – csütörtökig: 7⁰⁰ – 13³⁰ óráig, illetve 09⁰⁰ – 16³⁰-ig
Pénteken: 7⁰⁰ – 13³⁰ óráig, illetve 10⁰⁰ – 16⁰⁰-ig

Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ – 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „havi-forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől – csütörtökig: 6⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig, illetve 10⁰⁰ – 17⁰⁰-ig
Pénteken: 6⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

• **Igazgató**

Heti kötelező óraszám: 8 óra + 32 óra vezetői feladatok ellátása rugalmas munkaidőben

• **Igazgató helyettesek**

Heti kötelező óraszám: 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli – rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7⁰⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 13³⁰ – 15³⁰-ig
Kedd – péntek: 7⁰⁰ – 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 15⁰⁰-ig



Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszám: 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől - péntekig: 7⁰⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 8³⁰ - 14³⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ - 17³⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ - 13³⁰ óráig, illetve 9⁰⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13³⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ - 17³⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ - 12³⁰ óráig, illetve 10⁰⁰ - 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6⁰⁰ - 12³⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 17⁰⁰-ig

**Órakedvezmények:****Tagóvoda igazgató**

Heti kötelező óraszám: 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ - 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszám: 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13³⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák:

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől - péntekig: 6⁰⁰ - 15³⁰ óráig, illetve 9³⁰ - 17³⁰ óráig

Összevont ügyelet működik a főépületben reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ - 17³⁰ óráig. Az ügyeleti ellátást a főépületben dolgozó dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - péntekig: 6⁰⁰ - 14³⁰ óráig, illetve 9⁰⁰ - 17⁰⁰ ó



Az országosan is állandósult pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg 6 állás helyet érint (5 fő az ideiglenesen szüneteltetett csoportokban, 1 fő a fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshelyen). A Bóbita Óvodában 1 fő nyugdíjas pedagógus visszafoglalkoztatása a Püévt. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli, folyamatos alkalmazással a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan történik. A nyár folyamán három fiatal, szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk és 2 fő vonult 40 éves munkaviszony meglétének igazolásával nyugállományba. Büszkeséggel tölt el, hogy három olyan kollégával bővült pedagógus karunk, akik már más munkakörben erősítették alkalmazotti közösségünket és pedagógus szakképzettségük megszerzését követően, mintegy „evidenciaként” intézményünkben folytatják a munkát! A Bóbita Óvodában a nevelési évben három egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak gyakorlatvezetői segítséget kollégáink, közülük 1 fő saját munkavállaló NOKS munkakörben. A Hársfa Tagóvodában 1 fő – ő is saját munkavállaló NOKS munkakörben - egyetemi hallgató szakmai gyakorlatát támogatjuk. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát, valamint a város összes körzetére jellemző csökkenő gyermeklétszám okozta, kevésbé gazdaságos intézményi kihasználtságot három óvodai csoport egy nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni. Ugyan a 2023 júliusában hatályba lépett Püévt. lehetővé teszi, hogy főállásban, akár határozatlan időre is visszafoglalkoztathatunk nyugdíjas munkavállalókat, de a jelentkezők többsége nem kíván teljes munkaidőben dolgozni. Örömmel az örömben, hogy komoly finanszírozási anomáliákat is okoz a visszafoglalkoztatott és a bértábla csúcsáról nyugdíjba vonuló kolléga bére és az üres álláshelyekre a költségvetésben tervezhető Pedagógus I./10 bér közötti különbség kigazdálkodása.

Az SNI-s gyermekek száma ugyanakkor ugrásszerűen emelkedett, ellátásukat kollégáink oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus segítségével.

**11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team. Ebben a nevelési évben a Hársfa Tagóvoda 75. születésnapjának méltó megünneplését például egy ilyen munkacsoport tervező, szervező, koordinálja.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Farkas Judit
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kohlrusz Andrea
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

Hársfa Tagóvoda

- Báb munkaközösség, vezetője: Back Enikő
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyík Tímea
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kungli Péter Istvánné
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Hegedűs Ildikó



Munkaközösség vezető: Kohlrusz Andrea

Tagok: Farkas Judit, Csicsicsné Józsa Erika, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Dósa Györgyné Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

1.Éves terv előterjesztése - 2024. 09. 04.

Felelős: Kohlrusz Andrea

Feladatok: Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

Felelős: Kohlrusz Andrea

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

Felelős: Fülöp-Szóládi Hajnalka

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kohlrusz Andrea

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Felelős: Dósa Györgyné, Farkas Judit óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 15.



Feladat: Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

6. Adatfeldolgozás, összegzés

Felelős: Kohlrusz Andrea, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó óvodapedagógusok

Határidő: szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

7. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kohlrusz Andrea, Csicsicsné Józsa Erika óvodapedagógusok

Folyamatos.

8. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Farkas Judit óvodapedagógus

Folyamatos.

9. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.

Felelős: Kohlrusz Andrea óvodapedagógus

10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve



- Kölcsönös bizalom elve

Felelős: Kohlrusz Andrea óvodapedagógus

Folyamatos

11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házi rend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Dósa Györgyné óvodapedagógus

12. „Szülői Fórumok” szervezése

- Évente 4 alkalommal szülőket foglalkoztató témákban, meghívott szakemberek segítségével – védőnők, gyermekorvosok, óvodai szociális segítő, stb.

Felelős: Kohlrusz Andrea és igazgató helyettesek

13. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítés
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kohlrusz Andrea és az óvodai szociális segítő szakember

14. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Ádvent időszaka



- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célszerű adománygyűjtés és osztás – élelmi, ruhai, használati eszközök

Felelős: Munkaközösség tagjai

15. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

Felelős: Kohlrusz Andrea, munkaközösség tagjai

16. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

17. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel

Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok



Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia, Eöry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Lenkei Ildikó, Ipi Diána

Éves terv előterjesztése: 2024. 09. 04.

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, családi- és kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása:
 - dramatizálás
 - kesztyűbáb
 - vegyes technika

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepekre műsor tervezése és megszervezése.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.

- A gyermek személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.
- Kapcsolatbővítés és kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

Tervek havi lebontásában:

• **Október:**

- **Állatok világnapjára:** „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása
 felelős: Hévei Dóra
- „Van kedved egy állati jó mókához?” – meghívott vendég
<https://allatujobemutato.hu/>
- Egészség hét szervezésében való segítségnyújtás, összedolgozás a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

• **November: „Márton napi liba-sokadalom”**

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.
 felelős: Károlyfi Mariann
- A Márton naphoz kötődő levélszóprógetés, lámpás felvonulás, „libakeresés” és közös tánc az udvaron felelős: Lázár Valéria

• **December:**

- **Mikulás ünnepségre:** „Mikulás kesztyűje” bábjelenet előadása az óvoda tornatermében
 felelős: Farkas Judit
- A karácsonyhoz kötődő „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, ismerkedési lehetőség a leendő óvodásokkal és szüleikkel.

felelős: Hévei Dóra

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann
- Kabóca Babszínház karácsonyi előadásának meghívása az óvodába felelős: Károlyfi Mariann
- Deák F. Általános Iskola tanulóinak betlehemes játéka
 felelős: Eöry-Major Dóra

• **Február:**

- **„Farsangi Fergeteg Party”** - Ajánlások egész hétre a tevékenységekhez. Táncos mulatság a tornateremben
 felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann

• **Március:**

- **Nemzeti ünnepünk – március 15.: „Toborzó”** -
 felelős: Csizmazia Szilvia
- **„Víz Világnapja”**: Ajánlások egész hétre meséhez, vershez, ismeretterjesztő film megtekintéséhez, anyanyelvi neveléshez.
 felelős: Lázár Valéria

• **Április:**

- **„Föld Világnapja”**: Kapcsolatépítés a leendő óvodásokkal és a szülőkkel. Családi délután időjárás függvényében udvaron (udvarrendezés, virágültetés) vagy épületben (kézműves foglalkozások, ügyességi játékok)
 felelős: Farkas Judit
- **Hűsvéthoz kötődő „Nyusziváró családi kézműves délután”** szervezése, koordinálása.
 felelős: Hévei Dóra
- **Bogyó és Babóca: Hímestojások című bábelőadás / A színes tojások titka** bábjáték
 felelős: Eöry-Major Dóra
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann

• **Május:**

- **„Madarak és fák napja”**: Fésűs Éva: Cinege Miki
<https://ovisotletek.blog.hu/2020/05/08/mese-a-madarak-es-fak-napjara>
 bábelőadás az óvoda tornatermében
 felelős: Hévei Dóra
- **Gyermeknap**: Óvoda egész napos programjának szervezése, koordinálása
 Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann
 felelős: Farkas Judit

Munkaközösség vezetője: Németh Kriszta

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna, Csicsicsné Józsa Erika

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024. 08. 30.

A munkaközösség feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Minősítésre jelentkezett kollégák támogatása
- „Zöld Óvoda” Program folytatása
- „Boldog Óvoda” Program folytatása
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek további bővítése – tanítók meghívása az óvodába
- EKf időszakok alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása (pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér)
- Az oviKRÉTA bevezetésében való aktív részvétel, a pedagógusok támogatása az adminisztrációs szoftver használata során.
- Teljesítmény értékelés bevezetésével összefüggő feladatok megismerése, a végrehajtásban történő aktív részvétel az igazgató koordinálásával: javaslat intézményi célra, javaslat TÉR megbízottak személyére, stb.
- Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül

Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:

Felelősök: Csizmazia Szilvia, igazgató, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

Zöld Óvoda Program folytatása

- **Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)**
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a tanév során
 - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- **„Állatok világnapja” (október 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben**
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2024. október hónap (állatvédelmi témahét)
 - Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
 - Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.

- **Egészségkét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)**
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2024. október 14-18.
 - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
 - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.
- **„Víz világnapja” (március 22.) - játékos programok**
 - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. március 17-21.
 - Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint léttel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
 - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
- **„Föld napja” (április 22.)**
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. április 22-25. vagy 28-30.
 - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
 - Cél: Veszprém környéki erdők élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása óvodásainknál.
- **„Madarak és fák napja” (május 10.) - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása,**
 - Felelősök: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. május 9.
 - Feladat: Madárvédelemre, természetvédelemre nevelés.
 - Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.

- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvételt
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatos
 - Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
 - Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel**
 - (Deák-futás, Báthory-Minimarat, Ovi-Olimpia)
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: a kirásoknak megfelelően
 - Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.
- **Gyermekek után-követése az iskolákban**
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
 - Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
 - Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

- **Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszoházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)
 - Felelősök: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a 2024-2025. nevelési év során
 - Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
 - Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.
- **Nagycsoportosok vetélkedőin, pályázatokon való részvétele**
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos
 - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.
- **Tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokba**
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. április 30.
 - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
- **Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulónak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: Kohlrusz Andrea – óvodapedagógus

- **EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása** (pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér)
 - Felelősök: Károlyfi Mariann és Csizmazia Szilvia
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése
- **Teljesítmény értékelés segítése**
 - Felelős: Igazgató és helyettesei
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: Az igazgató munkájának segítése, kollégák tájékoztatása.
- **Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül**
 - Felelős: óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: Az intézményen belül megvalósuló innovációk támogatása (pl. „Sariós-tréning”, Gyermekjoga, „Így tedd rá!”, „Boldogság órák” stb.)
- **„Boldog Óvoda” Program folytatása**
 - Felelős: Csicsicsné Józsa Erika, Károlyfi Mariann
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: A Boldogságra program beépítése az óvodai nevelésbe (PP), kollégák tájékoztatása.
 - Cél: A programhoz kapcsolódó tevékenységek beillesztése a csoportok életébe.

- **ovIKRÉTA program bevezetése, a bevezetés során szerzett tapasztalatok összegyűjtése, összegzése**
 - Felelős: Károlyfi Mariann
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: Az adminisztrációs programmal kapcsolatos kérdések, nehézségek átbeszélése, segítségnyújtás a nehézséggel küzdő kollégáknak.
 - Cél: A program önálló és zökkenőmentes használata a pedagógusok körében.

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”
2024/2025. nevelési év

Munkaközösség vezető: Farkas Judit

A munkaközösség tagjai: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett, Mihók-Aschenbrenner Erika

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024. 09. 02.

Felelős: Farkas Judit

Célok és feladatok:

- A Püétv. előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetésével és működtetésével összefüggő feladatokban való részvétel az igazgató utasításainak megfelelően.
- Az igazgató támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.
- Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.
- Eredményes, hatékony szervezetrejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Intézményi innováció támogatása.
- Továbbképzési terv, beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.
- Intézmény 5 éves továbbképzési programja
- Intézmény éves beiskolázási terve

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezetője	2024.szeptember
2.	Az intézmény alaptévékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Igazgató Igazgató helyettesek	2024.szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása, az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	Igazgató Igazgató helyettesek munkaközösség tagjai	2024. október
4.	Mentori tevékenység	Igazgató Igazgató helyettesek	2024/25. nevelési év során folyamatos



5.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis /erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/	Németh Kriszta Ticzné Fenyvesi Zsanett	2024. november
6.	5 éves Továbbképzési program, éves beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	2025.03.15.
7.	Intézményi innovációk támogatása	A munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
8.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Németh Kriszta Igazgató helyettesek	2024/25. nevelési évben folyamatos
9.	Csapatépítő tréning szervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezetője és tagjai	2025. április
10.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	2025. június


**KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”
2024./2025. nevelési év**

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Fülöp-Szóládi Hajnalka, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Légman-Koltai Lilla

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttér munkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az ádventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb munkaközösséggel karöltve.


Tervek évszakonkénti lebontásban:
Ősz:

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Munkaközösség nyitóértekezlete
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása
- Báb munkaközösség háttér munkáinak segítése
- Rajzpályázatok gondozása

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna

Tél:

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása
- Ádventi játszótér, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása
- Udvaron lévő fenyőfa feldíszítése
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben
- Rajzpályázatok gondozása

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka



Tavas:

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése
- Rajzpályázatok gondozása
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Nyár:

- A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmérése, pótlása
- Rajzpályázatok összegzése
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése
- Munkaközösségi záróértekezlet

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai



A munkaközösség vezetője: Kungli Péter Istvánné

Tagok: Paltesz Ágnes, Dombiné Dudics Judit, Hegedűs Ildikó, Szerémy Ágnes, Szabó Bernadett

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024. 09. 02.

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és működik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Feladata:

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célfja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a nehéz helyzetben levő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerése, törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, feljűk és az óvoda igazgatója felé egyaránt jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A



változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges tréningeket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban

Szeptember: Év eleji monitorozás, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése. A tavaly sikeressé vált interaktív előadás sorozat tovább szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak. Téma: *szorongás, düh, agresszió*.
Előadó: Kónya Andrea.

Október: Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel. A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

November: Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmai tanácskozásokon, konferenciákon. Javaslat tétel a kollégák felé „*Ruha börze szervezésére*” rászorulóknak.

December: Munkaközösségi megbeszélés. Téma az óvodai „*adventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése a rászoruló családoknak. Tartós élelmiszer csomag.

Január: Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal.

Február: A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.



Március: Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás szakterületenkénti beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmai tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Április: Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az interaktív előadásorozat tovább szervezése.
Téma: *A korai internetezés veszélyei és hatása*.

Május: A munkaközösség 2024/25-es nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat végezzük továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan. Próbáljuk meg tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezni, céljaink elérése érdekében továbbra is tegyük meg a lehető legtöbbet. Ápoljunk továbbra is jó kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal.



Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024. 09. 02.

Munkaközösség vezető: Back Enikő

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea

Kasztner-Marti Zsuzsanna
Kungli Péter Istvánné
Szerémy Ágnes**Célkitűzéseink:**

- Az óvodai jeles napokra előadások tervezése és megszervezése. A műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepre hangolódás megalapozása, az ünnepi hangulat fokozása.
- Derűs légkör kialakításával, esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek és külső előadók bevonása műsorainkba.
- Életkorhoz igazodó változatos irodalmi és zenei anyagok választása, ezáltal az irodalom szeretetének megalapozása és az érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt jelentőségű számunkra a hagyományok ápolása és anyanyelvünk szépségének megismertetése.

Feladataink:

- Éves tervet összeállítása, a bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása.
- Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával (A *bábelőadásokat 4-5 próba előzi meg*).
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, kiírása.



- A jeles napok szervezése, lebonyolítása, alkalmanként változatos előadók meghívása.

Programok:**Szeptember:**

- Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.
Felelős: Back Enikő
- Mihály-napi vásár: Vásári játékok szervezése a nagycsoportos gyerekek előadásával. Portékák készítése, majd árusítása a délutáni programon. Közös táncszínház szervezése vendég előadó meghívásával.
Felelős: Szerémy Ágnes, Back Enikő
- Léghajó Meseszínház meghívása, előadás az óvoda tornatermében.

November:

- Márton-napi vetítés, hagyomány ápolás a nagycsoportos gyerekek részére.
Felelős: Czukelter Ildikó

December:

- Mikulás: Két napos ünnepi hangolódás. Első nap December 05.-én: Egy kiválasztott Mikulás mese báb előadása a tornateremben.
Felelős: Back Enikő
- Második nap December 06.-án: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása a csoportokban.
Felelős: Czukelter Ildikó



- Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek drámatárlása (körte csoport): Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

Felelős: Szerémy Ágnes, Czukelter Ildikó

Advent váró család délután szervezése, koordinálása, megvalósítása.

Felelős: Back Enikő és a munkaközösség tagjai**Február:**

- Farsangi pizsi party: gyerekeknek kedvenc pizmama viselése, kedvenc alvókák behozatala, mese vetítés

Felelős: Kasztner-Marti Zsuzsanna

- Léghajó Meseszínház meghívása, farsangi multság az óvoda tornatermében.

Felelős: Eper csoport**Március:**

- Március 15.: Két napos ünnepi megemlékezés.

Első nap: Közös ünnepi megemlékezés, külső előadó bevonásával verbunkos táncszínház. Közös verselés, éneklés, zenés – énekes - zászós felvonulás keretében a nemzeti zászló kitűzése az óvoda falára.

Felelős: Back Enikő

Második nap: Csoportokon belüli ünnepi megemlékezés. Emlékművek meglátogatása.

- Víz világnapja: ügyességi, mozgásos, ismeretterjesztő délelőtti program szervezése az udvaron, amelyen forgószínpadszerűen minden csoport részt vesz.

Felelős: Cseresznye csoport**Április:**

- Húsvét: A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás a csoportokban. Egy kiválasztott Húsvéti mese báb előadása.

Felelős: Back Enikő

- Nyuszi váró játszótér szervezése, koordinálása. Leendő óvodások meghívása – plakát készítés, bölcsődék értesítése a programról.

Felelős: Gesztenye csoport

- Föld világnapja: Léghajó Meseszínház meghívása, előadás az óvoda tornatermében.

Felelős: Back Enikő**Május:**

- Madarak és Fák világnapja: közös éneklés, körjátékok szervezése a közeli parkban.

- Gyermeknap: Buborék koncert – meghívott előadó zenés, táncos műsora az óvoda udvarán.

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Back Enikő

Munkaközösség vezető: Hegedüs Ildikó

Tagok: Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Nemes Georgina

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024. 09. 02.

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolat erősítése
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- oviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Blum Program kiírását várjuk idén is, az időponttól függően szeretnénk majd bekapcsolódni.
- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül, vagy ha a szervező felajánlja vezetéssel.
- A sószooba újraindítása, az előkészített felszerelések használata,
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.



- A zöldség és gyümölcs fogyasztás a szülők bevonásával, egész évben folyamatosan történjen.
- Szелеktiv hulladékgyűjtés, komposztálás, elemek gyűjtésének folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.
Határidő: folyamatos a tanév során
Felelős: Hegedüs Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea óvodapedagógusok, karbantartó-udvaros

„Gondolkodj Egészségesen” nap

Feladat: Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

Cél: Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknél.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Jeles napok, óvodai hagyományok

• **Állatok világnapja (2024. 10. 04.)**

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást. Az idei évben újból csatlakozunk az Állatvédelmi Témahéthez/2024.10.07-11./

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes "gazdik", nevelése.

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

Felelős: óvodapedagógusok

• **Víz világnapja (2025. 03. 21.)**

A tavalyi évhez hasonlóan egy több állomásos játékban vehetnek részt a gyerekek, központban a vízzel.



Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés.

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Felelős: Cseresznye csoport

• **Föld napja (2025. 04. 24.)**

Idén is a szülőkkel közös programot szerveznénk, most a Völgyi kútnál lévő réten. Játékokkal, solymással.

Feladat: Közösségépítés, együttes játékos élményszerzés környezetünk felfedezésével..

Cél: Kapcsolatok, érzelmek elindítása ebben a szép környezetben, a környezetünkért.

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

• **Madarak, fák napja (2025. 05. 09.)**

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Feladat: A madarak, fák megővására, védelmére való nevelés.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Felelős: Beosztott reszortfelelősök



• **Nemzeti Összetartozás Napja (2025. 06. 04.)**

Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotómunka, gyermektánc, esetleg más települések gyermek csoportjainak meghívása.

Feladat: Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése.

Cél: Összetartozásra való nevelés, a Földön élő összes magyar emberről emlékeztetés.

Felelős: Hegedüs Ildikó

• **Óvodai hagyományainkat** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti mulatság
- Mihály- napi vásár/Új/
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában
- farsang - meghívott előadóval
- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- tanévzárók

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: beosztott „reszort” felelősök

2. Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

• **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai



- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Cél: Iskolákkal való kapcsolatot alakítása

Felelős: Czukelter Ildikó

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Cél: Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

Felelős: nagycsoportok óvodapedagógusai

3. Gyermekek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPEP/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: a csoportok óvodapedagógusai

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat. Mihály napi vásár a szülők felé nyitva, az idei évben először.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: nevelőtestület, kijelölt szervezők



5. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

6. oviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszerének** megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Hegedüs Ildikó



ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2024./2025. nevelési év

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Szerémy Ágnes, Czukelter Ildikó, Kungli Péter Istváné, Dombiné Dudics Judit, Kasztner-Marti Zsuzsanna

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2024.09.02.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Célok és feladatok:

- A törvényi változások - hatályban maradó (A pedagógusok új életpályájáról) és újonnan hatályba lépő törvények (A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.)BM rendelete) - folyamatos figyelemmel kísérése, az ezekhez kapcsolódó intézményi szabályozók módosításában való közreműködés.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az igazgató és tagóvoda igazgató munkájának segítése.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet 2023. október 22-től hatályos módosítása miatt szükségessé vált az önértékelési kézikönyv felülvizsgálata, így az már csak az intézményi önértékelés területét, szempontjait, módszereit és eszköztárákat tartalmazza. (Önértékelési kézikönyv HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁSA - Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2023. december 14-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2024. január 1. napjától.)
- A minősülő óvodapedagógusok szakmai támogatása.



- A gyakorlatok, új munkatársak beilleszkedésének és fejlődésének támogatása, a szervezeti stabilitás elősegítése (mentorálás, hospitálás, fejlesztő értékelés).
- Intézményi innovációk támogatása.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról – státusztörvény.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.)BM rendelete.
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetőik teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Intézmény 5 éves továbbképzési programja
- Intézmény éves beiskolázási terve

A munkacsoport feladata 2024/2025 tanévben

- Új munkatársak szakmai segítése, az egységes szakmai értékrend megszilárdítása a színvonalas pedagógiai munka megvalósítása érdekében.
- Pedagógus gyakorlatok minősítő vizsgájához kapcsolódó feladatok (felkészítés, szakmai támogatás, szervezési feladatok).
- A munkaközösségi alkalmak, esetmegbeszélések és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szervezett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.



	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A nevelési év végi munkaterv megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Munkaközösség vezető	2024. szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Munkaközösség vezető	Folyamatos
3.	Pedagógusok teljesítményértékelése. A teljesítménycélok és értékelési szempontok alapján az igazgató segítése.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	2024. szeptembertől
4.	A pedagógus I. minősítésre jelentkezett gyakornokok és pedagógus II. minősítésre, önkéntesen jelentkező óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	2024. október, november
5.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	2024. október



6.	Innováció támogatása	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
7.	Új kollégák szervezetbe való beilleszkedésének segítése	Igazgató Tagóvoda igazgató Alkalmazotti közösség	2024/25. nevelési évben folyamatos
8.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezető	2025. július



13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétének, védelmének szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is. Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlanság, hiányzás, hátráltató - elhanyagoló családi háttér, családon belüli erőszak, stb. jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a család gondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálatl - ebben a nevelési évben szükség esetén -, a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.



A gyermekvédelmi munkaközösségek jótékonyági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen. A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rányomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

14. Az intézményen kívüli programok

Kulturális, ismeretterjesztő óvodán kívüli szervezett programok:

- o Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása
- o Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel
- o Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- o Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- o Jutasi Köztér programjainak látogatása
- o Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- o Petőfi Színház - bérletes előadásainak látogatása
- o Pannon Várszínház - bérletes előadásainak látogatása
- o Kabóca Bábszínház - bérletes előadásainak látogatása
- o Pegazus Bábszínház - bérletes előadásainak látogatása
- o Léghajó Színház előadásainak meghívása óvodáinkba
- o Csermák Antal Zeneiskola „Kakao Koncertjének” látogatása
- o Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjának” látogatása



- o Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- o Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal közös programok szervezése
- o Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitánysággal közös programok szervezése
- o „Veszprémi Kisvonat” – közös élménytúrák szervezése
- o Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- o Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtti, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- o Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;



- o Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- o Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, „Mikulás-foci”, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- o Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- o Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- o Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- o Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- o Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- o Kossuth Lajos Általános Iskola: kézműves foglalkozás gyerekeknek és óralátogatások az óvónők részére;
- o Csemák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- o Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- o Pannon Egyetem, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások pedagógusoknak és gyerekeknek, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló workshop-ok pedagógusok számára;
- o A város és a környező települések szinte valamennyi középiskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;



Fennt, partneri kapcsolataink, együttműködéseink kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán alapulnak. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjainak, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatsere szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

Szakszolgálatok

- o Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógynevelési terápiai biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára.
- o Gyermek-és Ifjúsági Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó
- o Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integriált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- o Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzései történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.



Sportegyesületek

- o „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- o „Ovi-Kor” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- o „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub
- o „Ovi-Rocky” – Kid Rock and Roll SE

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- o Veszprém Megyei Ingóváros Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Kijelölt Iroda, Pénzügyi Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- o Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- o Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt.
- o Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- o Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- o Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- o Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- o Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- o Virágzó Veszprém Egyesület
- o Haszková Hírmondó
- o Alapítvány a Városi Nyilvánosságért
- o Választókerületi Tanácsok
- o Városi Vöröskereszt
- o Segélyszervezetek
- o VKTT ESZI Idősek Otthona
- o A városban működő vállalkozások, vállalatok
- o Hévei Dóra – Gyermekjoga oktató, óvodapedagógus
- o Légman-Koltai Lilla – „Így tedd rá!” foglalkozásvezető, óvodapedagógus



- o Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- o Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- o Hajdu Péter- Néptáncpedagógus
- o Árkovits Krisztina – torna edző
- o Molnár-Osvald Ajna - angol nyelvtanár (Little Stars angol nyelvtanár)
- o Németh Viktória - angol nyelvtanár (British School Veszprém pedagógusa)
- o Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

A már meglévő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

- Intézményünkben a 2024/2025. nevelési év során 8 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti, 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- A nevelési év során elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára ténetsmentesen vehetők igénybe.
- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszhető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken, valamint a „Sarlós-program”-mal összefüggő hospitálásokon, szakmai konzultációkon, továbbképzéseken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítjuk.

73



17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szepetember, július	Igazgató
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyed évente	Igazgató, gazdasági üi.
4.	Beszerezések	félévente	Igazgató, gazdasági üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Igazgató
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Igazgató
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Igazgató
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Igazgató
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Igazgató

Tanúgyvizsgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Igazgató
2.	Stabüstika	október	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Gyermeki fejlődés nyomonkövetése, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
6.	Továbbképzési terv	március	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

74



7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
8.	Csoportnaplók – „OVPEP”, ovIKRÉTA	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
9.	Pedagógiai munka TÉR	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
10.	Szülői értekezletek	szepetember, január, április	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
11.	Személyiséglapok	január, június	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
12.	KIR adatai	havonta	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár
13.	ovIKRÉTA	havonta	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár

Munkáltatói feladatok

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző

75



Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szepetember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szepetember	Intézményvezető
3.	Házirend	szepetember	Intézményvezető
4.	HACCP	február	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	január	Munkavédelmi felelős, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató élelmezésvezető

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	minősítés előtt, negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

76



Egyéb területek

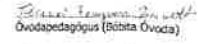
Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató éllemezésvezető
2.	A konyha higiénéje	negyedévente	Élelmezésvezető, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Adatvédelmi irányelvek betartása	folyamatosan	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
5.	Etikai normák betartása	folyamatosan	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

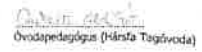

Záródk

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2024-2025** évi Munkaterve a fentebb önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2024. augusztus 01-én**, a Nivváltásúkat, a Közalkalmazotti Tanács és Szülők közössége véleménynyitnek kiküldése mellett.

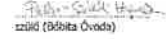
Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)


Óvodapedagógus (Hársta Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:


szülő (Bóbita Óvoda)


szülő (Hársta Tagóvoda)

Veszprém 2024.augusztus 01.



Sándor Edit
Igazgató





Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2024/2025. nevelési évrre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
Igazgató

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2024/2025. nevelési évrre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató: <i>Takácsné Kovács Éva</i> Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Neveléstudület nevében: <i>ovikrétai Katalin</i>	Szülői Munkaközösség nevében: <i>Szülői Munkaközösség</i>
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24.	

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Munkaterve 2024/25

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	4
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	7
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	8
4. Éves és heti nyitva tartás	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felkészültsége	9
6. A színterek kiállításai	9
7. Az óvodai életvezetési ünnep megünneplésének időpontja	10
8. Az előre tervezhető neveléstudületi értékesítések, szülői értékesítések, fogadóórák időpontja	12
9. Az intézmény bemutatkozásait szolgáló pedagógiai célú óvodai nyitnap tervezett időpontja	13
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	13
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	15
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programjai	16
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	16
14. Az intézményen kívüli programok	17
15. Az intézmény kapcsolatai: közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	17
16. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése	19
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	20

1. Célok, feladatok

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásáról és kedvezményeiről
- 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az Iskola-egészségügyi ellátásról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek irratkezelésének általános követelményeiről
- 1997. évi XXX. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)

Elődleges cél:

- A gyermekek mindenképpen álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél: Az ovikRÉTA adminisztrációs rendszer megismerése, bevezetése, rendszerszerű működtetése; a teljesítmény értékelés bevezetése

- Az ovikRÉTA felületének, használatának megismerése magabiztos használata
- pedagógus teljesítmény célok meghatározása
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismeretése, szervezeti kultúrába való beillesztése

- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembe vételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítmény értékelés bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetek)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban, (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba.
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, gyakorolói program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Inzulínfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.

A 2024/2025 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az ovIKRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetését, használatának elsajátítását
- A teljesítmény értékelés bevezetését, az azzal járó feladatok határidőre elkészülését
- A 2022/23 nevelési évben bevezetett ÖVPED óvodai adminisztrációs és fejlesztő program alkalmazását a gyakorlatban
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- a Státuszörvényből adódó feladatok megismerését, figyelemmel kísérését, beépítését a mindennapokba

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg.
- Gyermekek közösségeik fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az ÖVPED rendszerben, illetve az ovIKRÉTA felületén
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben.

Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztettségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúráinkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjait, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területel: Belső továbbképzések
Intézményi hospitálások
Nevelőtestületi értekezletek
Vezetői látogatások - értékelések
Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az Információadás/Áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezőfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.
- Feladatunk a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.

Feladatok: - Igazgató
- Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
- szakmai munkaközösség vezetői
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport 145 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 151 fő)

Gyermekcsoportok	Nagy csoportos korú gyermekek száma	Középcsoportos korú gyermekek száma	Kis csoportos korú gyermekek száma	Eközvetített nyelvi gyermekek száma (2019.05.01. után 1000 a 3. évtől)	Ebbső SNI-s gyermekek száma	Gyermeklétszám összesen
Gesztenye	2	10	6	1	1(3x)	19 fő
Pitypang	11	1	3	0	-	15 fő
Galagonya	5	4	4	0	1 (3x)	13 fő
Dió	10	7	3	1	2 (2x)	21 fő
Eper	4	11	2	1	-	18 fő
Fagyöngy	8	3	3	2	-	16 fő
Gomba	8	4	8	1	1 (2x)	21 fő
Csipkebogyó	7	8	6	1	-	22 fő
Összesen:	55	48	35	7	5	145

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Antalné Gál Tünde Vida Anett	Répassi Józsefné	Stankovics Andrea
Pitypang	Horváth-Ligman Agnes Ligetvári Vera	Zsibrák Eszter	Zombor Edit
Galagonya	Molnár Szilvia Tómos Barbara	Szűcs Áronné	Seff Nikolett
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Kirtván Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Zombor Edit
Eper	Török Livia	Molnámé Gruber Helga	Seff Nikolett
Fagyöngy	Steigler Csilla Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Pacher Melinda
Gomba	Kissné Sándor Katalin Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Czirák Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ (1) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kódjával:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
F 83	Dió	1 fő	2x
F 81,9	Dió	1 fő	2x
F79 9090	Gomba	1 fő	2x
F84.00	Galagonya	1 fő	3x
F8490, F9090	Gesztenye	1 fő	3x

4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): 2025. június 23. – július 25 -ig

5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2024. október 10. csütörtök	„Kültűsgenerációk” – Előadó: Kásovár Éva, Zsámboki Réka dékánhelyettes, „Alapprogram”-r. Balatoni Katalin, közevési helyettes államtitkár Szűcs Attila – mestercikló, Pannon Egyetemi
2025. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről;
2025. június 19, 20.	Szakmai kirándulás

6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai őszi szünetben: 2024. október 28–től –október 31–ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai téli szünetben: 2024. december 23 – től – 2025. január 05–ig az energia takarékoság miatt óvodánk zárva tart.
- Iskolai tavaszi szünetben: 2025. április 17 – április 25-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja):

- 2025. június 23. – július 25-ig (Csillag)
- 2025. július 28. – augusztus 29-ig (Cholnoky Tagóvoda)

Amennyiben 2024/2025. évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is eleget nem tesz, úgy a másik épületünket – a szülői tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk.

Veszprémi Csillag Úti Közzét Óvoda Munkaterve 2024/25

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGŰNNEPELÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2024. szeptember 28.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Mikulás	2024. december 06.	Minden csoportba előadogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőttös óvodapedagógusok
Advent - Karácsony	2024. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonya állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2025. február 28.	Egész napos vidámság – beütéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2025. március 14.	A gyermekek közösen feldíszítik termeket nemzeti színű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok előadogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	délelőttös óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2025. április	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőttös óvodapedagógusok
Anyák napja	2025. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőttös óvodapedagógusok

Veszprémi Csillag Úti Közzét Óvoda Munkaterve 2024/25

Pünkösdölő	2025. június 06.	Pünkösd király és királyné választás, a népszokások felelevenítése a „Népl játék” műhelymunkák közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtt	2025. május 17. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, jószóhízásk	Virág Ilona Ágnes óvodapedagógus
Évzáró műsor	2025. június 02 – 13. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató
Gyermeknap	2025. május 26 - 30 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékeztetővé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, igazgató helyettesek
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése.			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonkénti **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bábcsödei gondozónők, tanítónők részére, hogy óvodánk életébe betekintést nyerjenek.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanórán (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELÉSTUDÉTI ÉRTEKEZLET, SZÜLŐI ÉRTEKEZLET, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

NEVELÉSTUDÉTI ÉRTEKEZLET:

- Tervezett ideje: 2024. szeptember 04.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet

- a 2023/2024 - es nevelési év értékelése
- a 2024/2025 - es év feladataiból adódó teendők
- ovikRÉTA bevezetése
- teljesítmény értékelés bevezetése

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZETE:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

SZÜLŐI ÉRTEKEZLET:

Szülői értekezlet szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kétszer alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezlet helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belüli az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: 2024. szeptember 16. – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: 2025. január 20. – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.

- Tervezett ideje: 2025. június 16. – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A Szülői Munkaközösség értekezeteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2024. szeptember 25.
- Tervezett ideje: 2025. január.27.

Fogadó óra:

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermeki fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláján van kifüggesztve.

Igazgató fogadóórája: hétfőtől – csütörtökig 14-17 óra között, előre egyeztetett időpontban.

9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLTNAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben nyílt év van, az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályrendszerével kapcsolatosan.

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKADÓ BEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (8 fő)	7.00 – 13.00 (8 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (8 fő)	10.30 – 16.30 (8 fő)
Reggeli ügyelet:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyelet:	10.10 – 17.00 (2 fő)	11.00 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet. (péntek kivételével)

13

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – Péntekig
8 óras (1 fő)	7.30 – 15.50
4 óras (3 fő)	8.00 – 12.00

A teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkaideje tartalmazza a 20 perces munkaközi szünetet. A 4 óras pedagógiai asszisztensek helyettesítés esetén 12.30-16.30 óráig is beoszthatók.

Igazgató helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.00 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.30 – 11.30	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

14

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési ténálási díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig

A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Konyhai dolgozó, folyasás dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – péntekig:	8.00 – 16.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – Iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása, Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korszakfajukkal is rendszeresen egyült tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – két óvodát vezetéseivel 25 – 30 percben, szervezett keretben között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már lévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2024. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felélő: Műhelymunkák vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezető
„ZÖLDBARÁT”	Molnár Szilvia, Vida Anett
„BABOVI”	Tóthné Nagy Csilla, Krizsán Tímea

15

„MATEMATIKA”	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
„KEZMŰVES”	Ligetvári Vera, Tompos Barbara
„NÉPI GYERMEKJÁTEKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

• „Minőségárt” – munkaközösség

Tagja: minden óvodapedagógus
Vezető: Varga Nóra

• Gyermekvédelmi munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezető: Bíró Tímea

• Dokumentációink megújítása, (ovIKRÉTA) munkaközösség

Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezető: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2024. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. Az Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi ténálási díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásvizonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családátogatás.
- Szükség esetén Intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).

16

- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményének, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jobbrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások, állatkertbe; Veszprémi Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezso Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegasus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL

Choinoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcsere, bemutató foglalkozásokon való részvétel. Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösdőló, stb.)

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása a hatékony gyermekevelés érdekében.

Veszprémi Choinoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink tavasszal látogatást tesznek egy-egy osztályban Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.

- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken lehetőségek szerint vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozáson, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkorl létszám alapján.
- Utazó gyógypedagógus, logopédus az SNI-s gyermekek megsegítésére

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgyógyászattal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a Jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

A védőnők rendszeres lisztasági- és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot. A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal munkatársaival, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnökével, a Közléti Iroda munkatársaival

Városrészli Önkormányzat Képviselői

Fontosnak tartjuk, hogy a városrészli közéletben részt vegyünk, lehetőségeink szerint szívesen tartjuk a programjainkat. Ehhez városrészli képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzoI, Magyar Államkincstár

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőti összejövetel és tavasszal

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Az intézmény továbbképzési programja alapján, az anyagi lehetőségeket figyelembe véve támogatjuk munkatársaink továbbképzéseken való részvételét.

	név	képzés megnevezése	időtartam	finanszírozás
1.	Vida Anett	köznevelési vezető (ELTE)	1 félév	óvodai költségvetés
2.	Kiséné Sándor Katalin	gyógypedagógus, (ELTE, Birtzi G. Gyógyped. Kar)	6 félév	államilag támogatott
3.	Gróf Dora	óvodapedagógus, (Pannon Egyetem)	6 félév	államilag támogatott

Költségvetésünk függvényében támogatjuk tanulmányait. Az új OVKRÉTA rendszer, a teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos továbbképzéseket előnyben

részesítjük, illetve az online továbbképzéseket melyek illeszkednek pedagógiai programunkhoz.

A **Stephens-Sarlós programot** végzett kollégák, (7 fő) a továbbképzésen szerzett tudásukat felhasználva, az óvoda összes gyermekére alkalmazzák:

- Mindennapos mozgástevékenység megvalósulása Stephens-Sarlós program Integrálásával.
- A Stephens-Sarlós Program mindennapos mozgás anyagának összehangolása a csoportok éves mozgástevékenységével annak érdekében, hogy a gyermekek idegrendszeri érése, fejlődése optimálisabb legyen.
- A gyermekek tesztelése évente két alkalommal.
- A kapott eredmények rögzítése, és felhasználása a gyermekek egyéni és a csoport fejlesztési terveinek kidolgozásához. Ezáltal a reflektív pedagógiai magasabb szinten valósul meg az intézményben.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2024/2025 nevelési év folyamán nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az Új Pedagógus Életpálya Törvényt megismerjük, alkalmazzuk, felkészüljünk az új teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelt csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladatunk:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLSZA

Hátalya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.
- A Veszprémi Csillag Úti Közzeli Óvoda értékelendő dolgozóira.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Püétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatban van besorolva

Folyamat leírás

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25.	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítmény-cél feltöltése a felültre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28.	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítmény-cél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31.	Fenntartó, Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató, Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felültre	Igazgató	Augusztus 25.	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felültre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20.	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30.	Igazgató, Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15.	Igazgató Értékelő Pedagógus
2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30.	Igazgató Értékelő Pedagógus, Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelő személlyel való küldése, kézbesítése az elektronikus rendszerben	Igazgató	Augusztus 15.	Igazgató Értékelő Pedagógus

Az igazgató dönt az illetmény-ellenőrzésről a teljesítményértékelés után, teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató, Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 DM rendelet 75.)	Igazgató	Augusztus 31.	Igazgató, Értékelő Pedagógus

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az Igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább 4 alkalommal történik az igazgatói látogatás. Fontos az élő, napl kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi. Az írásbeli dokumentumok, ÖVPED csoportnapló, ovIKRÉTA ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés területét	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Csoportnapló vezetés, tervezőmunka	V			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		V	V				TV			ÁH		
Szülők látogatása, együttműködés	V	TV		ÁH	TV	V		ÁH	TV	V		
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V	TV	MV	ÁH	MV	V	TV	MV	

TANÜGYIGAZGATÁS

Az ellenőrzés területét	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V	TV	B						V	TV	B	
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V						V	
Gyermekfelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V	TV						V	TV			V
Év közbeni gyermeklétszám változásainak pontos vezetése	V	ÁH	TV		V					ÁH	TV	V
Sziszteika, társasénekv		ÁH	TV							ÁH	TV	
Baloldali énekv					V	TV						
Óvodai önkormányzattal kapcsolatos feladatok								ÁH	TV			ÁH

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzés területét	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V	TV			V	TV						V
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaidő kötelezettségek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH	TV	ÁH	TV	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságadás, szabadságügyi terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH

GAZDÁLKODÁS

Az ellenőrzés területét	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Külső cégek ellenőrzése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdálkodási nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GU	V		GU	V			GU	V			GU
Energiafelhasználás	GU		GU	V		GU		GU	V			GU
Leltározás, értékelés	GU				GU					GU	V	
Karbantartás, felújítás	V											GU
Helyettesítés, hiányok adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			

Étkezők nyílvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV														
Dé-és kávézó látogatás	V			V				V										
Bővegyelészletek	V			V				V										
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK																		
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.						
Munkavédelem, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV						
Gyermekbalesetok megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV						
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH TV				ÁH TV				ÁH TV									
A konyha higiénéje	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV						
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV								
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV								
EGYÉB																		
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.						
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V								

Jelmagyarázat: V: óvodavezető; ÁH: általános óvodavezető – helyettes; TV: tagóvoda vezető; GÜ: Gazdasági Ügyintéző; B: Belső ellenőrzési csoport

VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

a

2024/2025. nevelési évré

Készítette: Kissné Békési Mária
tagintézmény igazgató

VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2024/2025. nevelési évré

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató: Takácsné Kovács Éva Tagintézmény igazgató: Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Viola Bognár	Szülői Munkaközösség nevében: Kissné Sándor Katalin
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	29
2. Pedagógiai munka feltételei	32
3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	32
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek	33
5. Éves és heti nyitva tartás	34
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	34
7. A szünetek időtartama	34
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	35
9. Az előre tervezhető neveléstelepi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	36
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílvános tervezett időpontja	36
11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	36
12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	41
13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programjai	41
14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	42
15. Az intézményen kívüli programok	42
16. Az intézmény kapcsolati hálójának, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel való kapcsolatának leírása	45
17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	45
18. Az intézmény belső ellenőrzési terve	45

1. Célok, feladatok

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011. évi CX. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012. (VII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelési irányelvei
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelési Országos Alapprogramjáról
- 326/2013. (VII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 33/2024. (VIII.8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- 26/1997. (IX.3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kölségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)

Elsődleges cél:

- A gyermekek minirekifelettl álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodacsoportunkban a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél: Az ovikRÉTA adminisztrációs rendszer megismerése, bevezetése, rendszerszerű működtetése; a teljesítmény értékelés bevezetése

- Az ovikRÉTA felületének, használatának, megismerése magabiztos használat
- pedagógus teljesítmény céluk meghatározása
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés

29

Veszprémi Csillag Úti Közveti Óvoda Munkaterve 2024/25

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőség
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megbeszélések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi Innovációs támogatása a tehetséggondozás területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg.
- Gyermeki közösségek fejlesztése, biratásosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően.
- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPEd rendszerben, illetve az ovikRÉTA felületén
- Az egészséges és környezetudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapokban.
- Szem előtt tartjuk a másod, különbözőség elfogadását.
- Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést.
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúrában kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok tevékenysége. Pedagógusaink szakmai csoportjaik, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.
Területei:
Belső továbbképzések
Intézményi hospitálások
Neveléstechnikai értékelések
Vezetői látogatások – értékelések
Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az Információadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára

31

Veszprémi Csillag Úti Közveti Óvoda Munkaterve 2024/25

- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembe vételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a neveléstechnikai által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítmény értékelés bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapok nevelési helyzetei)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megbeszélések beépítése a gyakorlatba.
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi Innovációs támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével.

A 2024/2025 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az ovikRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetését, használatának elsajátítását
- A teljesítmény értékelés bevezetését, az azzal járó feladatok határidőre elkészültét
- a 2022/23 nevelési évben bevezetett OVPEd óvodai adminisztrációs és fejlesztési program alkalmazását a gyakorlatban
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést
- a Státusztervényből adódó feladatok megismerését, figyelemmel kísérését, beépítését a mindennapokba

30

Veszprémi Csillag Úti Közveti Óvoda Munkaterve 2024/25

- biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőség. Fejlődés az egyéni elköltozozodés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.

2. Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.
- Feladatunk a tudatos szervezettfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés.
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése.
Feladatok: - Igazgató
- igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
- szakmai munkaközösség vezető
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

8 éves életkorú csoport 140 gyermekkel (SNI-s szorókkal 146 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermekek száma	5 éves gyermekek száma	4 éves gyermekek száma	3 éves gyermekek száma	felületet nyert gyermekek száma (2024.09.01 után 1089 a 3. évet)	SNI-s gyermekek száma	Összesen
Katica	1	5	6	6	-	1 (2x)	18
Napocska	2	3	5	7	2	1 (3x)	19
Sün Piroscs	2	6	4	5	0	1 (2x)	17
Sün Dorotty	2	5	5	4	1	2 (2x)	17
Margaréta	4	4	2	6	1	-	17
Sün Bérics	2	5	5	4	1	-	17
Szivárvány	1	4	9	3	1	1 (2x)	18
Micimackó	0	4	1	8	4	-	17
Összesen:	14	36	37	43	10	6	140

32

Veszprémi Csillag Úti Közveti Óvoda Munkaterve 2024/25

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Bíró Tímea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kövács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kövács Bernadett
Sün Piroska	Virtő-Dusl Anita Szenyálné Csomal Mária	Bors Enikő	Gróf Ilona
Sün Dorottyia	Budainé Lukács Anikó Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Gáspár Mónika Varga Nóra	Sidóné Trinter Anett	Kövács Bernadett
Sün Balázs	Koók Donna Szanykócs Anett	Orsós Kamilla	Gróf Ilona
Szivárvány	Dorozsmai-Szabó Eszter Keszthelyi Katalin	Domonkos Andrea	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Takács Katalin	Beke Livia	Gróf Ilona

4. Sajátos nevelési igényű gyermekek

A Nkt. 4.§ (I) bekezdés 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szaktvéleményben szereplő diagnosztikus BNO kódok:	Gyermek csoportja	SNI-s száma	gyermek	Szorzó
BNO: F79	Szivárvány	1 fő		2x
BNO: F 83	Sün Dorottyia	1 fő		2x
BNO: F 83		1 fő		2x
BNO: H91.8	Napocska	1 fő		3x
BNO: F 83	Katica	1 fő		2x
BNO: F 90	Sün Piroska	1 fő		2x

5. Éves és heti nyitvatartás

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Az iskolai őszi és tavaszi szünetekben nyitva tartunk, a téli szünetben igény esetén a város ügyeletes óvodájában biztosítunk elhelyezést
- Nyári óvodai zárás,(tervezett időpontja): 2025. július 28–augusztus 29-ig

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2024. október 10. csütörtök	„Kütyümenedékek” - Előadó: Kissné Dr. Zsámboki Réka dékánhelyettes, „Alapprogram”-dr. Balatoni Katalin, köznevelési helyettes államtitkár Szűcs Ania – mestercsapat, Pannon Egyetem
2025. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről;
2025. június 19. 20.	Szakmai kirándulás

7. A szünetek időtartama

- Iskolai őszi szünetben: 2024. október 28-tól –október 31– ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.
- Iskolai téli szünetben: 2024. december 23 –tól – 2025. január 05– ig az energia takarékoság miatt óvodánk zárva tart.
- Iskolai tavaszi szünetben: 2025. április 17 – április 25-ig nyitva tartunk, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja):
2025. július 28. – augusztus 29-ig

Amennyiben 2024/2025. évben a munkarend átrendezéssel járó változásoknál a gyermeklétszám annyira lecsökken, hogy egyik épületünk nyitva tartása is elegendő lesz, úgy a másik épületünket – a szülők tájékoztatása után – takarékosági szempontok miatt (világítás, fűtés) bezárjuk

8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2024. 10.14-10.18.	Gazdagodjanak új ismeretekkel, legyenek képesek megszerezni a meglévő ismereteket. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a tökfélék családjába tartozó zöldségek iránt.	délelőtti óvodapedagógusok
Tök Jó Nap	2024.10.17.	Játékos feladatokkal versengenek a nagycsoportosok a TökKirály és TökKirályné posztért, illetve a Tökmagavátón felavatjuk az új óvodásainkat.	Bíró Tímea, Szanykócs Anett, Szenyálné Csomal Mária, Takács Katalin
Mikulás	2024.12.06.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőtti óvodapedagógusok
Karácsony	2024.12.17.	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napl tevékenységekben, illetve karácsonyra állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2025.02.28.	Egész napos vidámság – beöltöztetéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendégelésére is.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2025.03.14.	A gyermekekkel közösen feldíszítjuk termelket nemzetiszíni szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok

Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2025. 04.14 – 04.17.	Fészkrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2025. 04.10 - 04.11.	A költészet alkalmából vers és mese-mondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Horváth-Ispán Fanni, Dorozsmai-Szabó Eszter, Csordásné Kalocsa Borbála
Anyák napja	2025. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Madarak, fák napja	2025. május	Kéllítást szervezünk a gyerekek alkotásaiból.	Keszthelyi Katalin, Varga Nóra, Virtő-Dusl Anita
Gyermeknap	2025.05.30.	A csoportok sportversenyen össze erejüklet.	Gáspár Mónika, Kövács Bernadett
Juniális családi délelőtti	2025.05.31. (tervezett időpont)	Műhelymunkák, játszóházak, sportversenyek	Viola Bernadett, Koók Donna, Kiss Tímea, Budainé Lukács Anikó, Kissné Békési Mária
Évzáró műsor	2025. 06.02-06.13 csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Gyermeknap	2025. 05.26-06.06 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével, és légvállal tesszük emlékeztetésre a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató

Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a Kabóca Bábszínház, a Petőfi Színház, a Pannon Várszínház, illetve a Pegazus Színház előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2025. január Feladás: Tagintézmény Igazgató

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- tehetség gondozó foglalkozások:
 - Barkácsoló
 - Ovi Matek
 - Zöldülő
 - Népi Játék
- Ovi foci

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy óvodánk életébe betekintést nyerjenek.

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2024. szeptember 04.

Témája: A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet

- a 2023/2024 - es nevelési év értékelése
- a 2024/2025 - es év feladataiból adódó teendők
- ovikRÉTA bevezetése
- teljesítmény értékelés bevezetése

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

37

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kétféle alkalommal. A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2024. szeptember 17.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.
- Tervezett ideje: **2025. január 21.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése.
- Tervezett ideje: **2025. június 17.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek.

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- 2024. szeptember 24.
- 2025. január 28.

Fogadó óra:

Céja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

38

10. Az Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyit nap tervezett időpontja

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beiratást megelőzően nyit napot tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismereni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehető kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2025. április 15. 17.00 óra**

11. Az Intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (8 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.30 – 16.30 (8 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	11.00 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (3 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – Péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

Tagintézmény igazgató (1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00

39

Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.30 – 16.30
Irodán tartózkodók:	10.00 – 12.00	--

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő) munkaidő beosztása

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyósós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	9.00 – 13.00
Folyósós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

40

12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

Műhelymunkák

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től április 30-ig egy óvodai vezetővel 25 – 30 percen, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2024. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.
Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezető
Barikocsaló	Viola Demodett
Óvi Mafok	Budaiiné Lukács Anikó
Népi Játék	Gáspár Mónika
Zöldülő	Kopec Dorina

13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezető: Varga Nóra
- **Gyermekvédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezető: Blró Tímea
- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezető: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2024. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáirairól
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kifizető kedvezményeiről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok).
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése.
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülői elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos).
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás.
- Szükség esetén Intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos).
- Indokolt esetben esetleíró lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal.
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos).
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos).
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos).
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos).
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

15. Az intézményen kívüli programok

Séták, kirándulások szervezése, állatkertbe, Veszprémi Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezso Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegasus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

16. Az intézmény kapcsolatai közkutatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Csillag Úti Körzeti Óvoda

- Tapasztalatszerék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.
- Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek.
- Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösdfőző, stb.)
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2025. január
- Óvodapedagógusaink ének a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán.
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Aprófalvi Bölcsőde

- Leendő óvodások látogatása óvodánkban – 2025. május

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatszeres lehetőségeinek biztosítását és további bővítését Intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkorú létszám alapján.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos – védőnő

- A védőnők rendszeres tisztasági- és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot.
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket.
- A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvoda programjainak megvalósítása során.

Fenntartó Önkormányzat

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Kijelölt Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

Városrészi Önkormányzat Képviselői

- Fontosnak tartjuk, hogy a városrészi közéletben részt vegyünk, lehetőségeink szerint szívesítsük a programjait. Ehhez városrészi képviselőink gazdág választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttműködés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti tavasszal

17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

Költségvetésünk függvényében támogatjuk tanulmányait. Az új ovIKRÉTA rendszer, a teljesítményértékelés bevezetésével kapcsolatos továbbképzéseket előnyben részesítjük, illetve az online továbbképzéseket melyek illeszkednek pedagógiai programunkhoz.

18. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A 2024/2025 nevelési év folyamán nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az új Pedagógus Életpálya Törvényt megismerjük, alkalmazzuk, felkészülünk az új teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladatink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felölös: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az intézmény igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább egy alkalommal történik az óvodavezetői látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és májusztéri naplók vezetése	V	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetés, tervezőmunka	V			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők látogatása, együttműködés	V			ÁH	V			ÁH	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V	TV		MV	ÁH	MV	V	TV	MV
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiségápoló vezetése	V	ÁH			V						V	ÁH
TANÖGYIGAZGATÁS												
Felölösök tervese, munkája	V								V	TV		B
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel, átvétel	V							V				V
Csoportok alakítása	TV							TV				
Év közbeni gyermeklétszám változásainak pontos vezetése	V	ÁH			V					ÁH	TV	V
Statisztika, társasönyv		ÁH							ÁH		TV	

Óvodai szakvélemények kidolgozása, beszámolás szervezése					V	TV							
Óvodaközvettséggel kapcsolatos feladatok							ÁH	TV					ÁH
Az ellenőrzés területe	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
MUNKÁGYI ELLENŐRZÉS													
Új dolgozók segítése	V				V								V
Munkaközi munkafelügyelet	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Munkaközi közelesek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Jedanközi felvétel	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadság, szabadságterv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS													
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V					V
Gazdálkodás nyilvántartások vezetése	V			V				V					V
Tulajdonosi gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ			GÜ				GÜ					GÜ
Energiafelhasználás	GÜ			GÜ				GÜ	V				GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ			GÜ				GÜ	V				GÜ
Kármentés, felújítás	V												GÜ


Helyettesítés, társasnyilvántartás, elszámolás	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B									V			
Értékelési nyilvántartás, kezdemények	ÁH	V			ÁH	TV							
Be- és kimenő iktatás	V				V				V			V	
Bélyeghasználat	V				V				V			V	
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK													
Munkavédelmi, üzemszüneti előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	V	ÁH	ÁH	ÁH
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Gyermek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH					ÁH			
A könyvtár hiánytalan	V		ÁH	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	
Az intézmény tisztasága	ÁH			ÁH			ÁH				ÁH		
Az udvar tisztasága	ÁH			ÁH			ÁH				ÁH		
EGYEB													
Dezinfekció	V				ÁH	TV			ÁH	TV			V

Jelmagyarázat: V: óvodavezető; ÁH: általános óvodavezető - helyettes; TV: tagóvoda vezető; GÜ: Gazdálkodási ügyintéző; B: Belső ellenőrzési csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Egy Űi Közeti Óvoda

MUNKATERVE

2024/2025 nevelési évre

Institúció DM-azonosítója: 036812	Igazgató:  alíráás
Legitimációs eljárás	
Nuvelőztület nevében: 	Szülői szervezet nevében:  alíráás
A dokumentáció jellege: Nyilvános	

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások	9
3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	10
4. Az Intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma és munkaidő beosztása	10
5. Éves és heti nyitva tartás	10
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja és felhasználása	11
7. A szünetek időtartama	12
8. Az óvodai élethez kapcsolódó Ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse	13
9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	18
10. Az Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyit nap időpontja	18
11. Az Intézményben működő munkacsoportok és azok programja	18
12. Az Intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	18
13. Az Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	35
14. Az Intézményen kívüli programok	46
15. Az Intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti Intézményekkel	46
16. Az Intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	49
17. Az Intézmény belső ellenőrzési terve	49
18. Dolgozók munkarendje, munkaideje	52
Megismerési nyilatkozat	57

1

2

1. Célok, feladatok

Feladatainkat az alapján, hogy az Intézményben az igazgató egy éve tölti be a pozíciót, az Intézményt már valamelyest ismeri, így a munkaterv elkészítésében a korábbi munkatervre, a vezetőtestület munkatervére és segítségére hagyatkozva készítette el az igazgató. Munkatervi feladataink sorában a szakmai tevékenységünk számára a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény jelenti a jogi kereteket.

A 2024-2025 nevelési év céljai, feladatai

Elsődleges célok:

Célunk, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló törvénynek megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokkal, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2024-2025-ös nevelési évben a hangsúlyt Intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamatok megtartására, további megerősítésére kívánjuk helyezni, amely tovább segíti azt is, hogy az igazgató még átfogóbban megismerje az Intézményt.

A 2024-2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül az OviKRETA mindennapos használata. Ennek a rendszernek a teljeskörű elsajátítása és használata fontos feladata lesz Intézményünk szinte minden dolgozójának. Az OviKRETAval egyidejűleg a TÉR rendszer bevezetése, működtetése.

A korábbi nevelési évben az OviPed elektronikus napló megismerésének és használatának elsajátítását követően, ennek az elektronikus naplóknak a mindennapi, zökkenőmentes használata.

3

Az Intézmény dokumentumainak aktualizálása, a törvényes működés érdekében. Főként az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házi rend illetve a Pedagógiai Program.

További célok:

Az Intézmény meglévő specializációinak megnevezése, működtetése, esetleges újak bevezetése. Tehetségműhelyek bevezetése.

Az Intézmény előkészítése az Így tedd rá Mintaintézmény címre, illetve az „Angol nyelv megjelenése, mint második nyelv az óvodában” programra.

Felölti bábcsoport beindítása. Az óvodai Ünnepek színestése, az Intézmény dolgozói által előadott mesékkel.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekek, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Bővíteni kívánjuk a családokkal közös óvodai programokat, annak érdekében, hogy megerősítsük, magunkat és egymást, az Intézménybe járó gyerekek közös nevelésében.

Az Intézmény klímajelölésének megkezdése, tekintettel a nyári időjárás szélsőségessegre.

A Fenntartó által finanszírozott Sáriós képzés ismereteinek beépítése a mindennapos óvodai tevékenységekbe.

A célok elérését támogató idemelt feladataink:

> Folyamatos együttműködés a fenntartóval a célok elérésének érdekében.

4

- > Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.
- > Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés érdekében.
- > Gyermek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- > Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- > Az Intézményi Önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbell tudásáról történő sikeres megmérettetés.
- > Fokozott figyelem többek között a környezettudatosságra, infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- > Az IKT munkaközösség hatékony munkájának köszönhetően megszerzett IKT ismeretek beépítése, használata az elektronikus napló (OvPed) illetve az újként bevezetésre kerülő OVIKRETA megismerése, használata érdekében. Ehhez kapcsolódóan az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, gyarapítása.
- > Továbbképzések és azokon való részvétel támogatása.
- > Új családi, közös programok bevezetése és a családokkal közös megszervezése.

1.1 A pedagógiai programunk hatékony működtetése

- > Az Intézmény Pedagógiai Programjának aktualizálása.
- > A komplex személyiségfejlesztés megvalósítása a gyakorlatban, kiemelten a szociális képességek erősítése, a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek tükrében.
- > A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- > Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének – fejlesztésének lehetőségét – tehetséggondozás.

1.2 Belső hospitálási rendszer működtetése

1.3 Pedagógusok támogatása a minősítési eljárásra való felkészülésben

- > A 2024-2025 nevelési évben egy gyakoromok kolléga vesz részt a minősítési eljárásban.

5

- > A válaszadó szerep elsajóttatása az azonos szituációkban használt mondatpanelek segítségével.
- > A német kisebbség szokásainak, hagyományainak megismerése, azokon való aktív részvétel.
- > Hangulatos, élményekkel teli nemzetiségi ünnepek és játszóházak szervezése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek kötődését a kisebbségi nyelvhez és kultúrához.
- > Szülők tájékoztatása az elkészült új óvodai német nemzetiségi nevelés koncepciójáról és a Pedagógiai Program módosításáról.
- > Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, eszköztárának bővítése érdekében szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- > Aktív részvétel a Kistérségi német nemzetiségi óvodapedagógusok munkaközösségében.
- > Nemzetiségi tagozatunk albumának bővítése.
- > Volt nagycsoportosaink meglátogatása ősszel az Iskolában.
- > A leendő első osztályos tanító néni meglátogatása májusban a nagycsoportosokkal.
- > A tárgyi feltételek folyamatos bővítése.
- > A Nemzeti és Etnikai Kisebbségeikért Közalapítvány pályázati kérésainak figyelemmel kísérése.
- > Programjainkról felhívások, publikációk megjelentetése a helyi médiában.

1.6 Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése

- > A nevelő munka tervezése, szervezése.
- > A környezettudatosságra nevelés.
- > Az Ovi – zsaru program folytatása.
- > A szelektív szemétyűjtés fontossága, megvalósítása.
- > A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységeinkkel.
- > A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.

7

1.4 Önértékelési rendszer működtetése, törvényi változásoknak megfelelés

1.5 A német nemzetiségi nevelés intézményünkben (az Egy Óvodában)

1.5.1 A német nemzetiségi nevelés célja

- > A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kétnyelvű környezetben.
- > A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése az óvodai élet során adódó játékos szituációk és tevékenységek által.
- > Az óvónők és a nagyobb gyermekek német nyelvű szituációs beszédének ösztönző hatásával a kis csoportosok érdeklődésének felkeltése, német nyelvű beszédkedvük fokozása.
- > A 3-4 éves óvodai nevelés során a német nyelvű szituatív beszéd és a válaszadó szerep elsajóttatása.
- > A játék nevelőértékének, személyiségformáló és képességfejlesztő hatásának felhasználása a nyelvsajóttás során.
- > A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése a német nyelvi kultúra és a hagyományok iránt.
- > A német nemzetiségi identitástudat erősítése.
- > Kapcsolatrendszerünk bővítése, a meglévőik ápolás.
- > Mint fogadószervezet a koordináló szervezettel Európa Ifjúsága Egyesülettel jó munkakapcsolatot ápolunk. A koordináló szervezet segítségével a 2024/25 nevelési évben három német önkéntest fogadunk a német nemzetiségi csoportokba.

1.5.2 A német nemzetiségi nevelés feladata az Egy Óvodában

- > A kisebbség nyelvének az artikulációs bázis erősítése, az aktív és passzív szókincs bővítése, a mondatalkotó készség kialakulásának támogatása.
- > A beszédkedv fokozása változatos módszerekkel, eszközökkel.

6

- > A Zöld jeles napok tervezése, értékelése óvodai csoportjaink dokumentációjában, éves programjainban.
- > Gyakorlati megoldások keresése kipróbálása a nevelés során.
- > Környezetvédő, - megismerő, - szerető nevelés megalapozása.
- > Az év során a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek megújítása.
- > A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.
- > Madár-barát program megvalósítása.
- > Kapcsolattartás a városi Zöld koordinátorral, Bázis Intézménnyel.

1.7 A Boldogságóra Program működtetése Intézményünkben

A Boldogságóra Program célja:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

A Boldogságóra Program feladata:

A Veszprémi Egy Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

A Nárcisz Tagóvodában, a munkaközösség, szünetel a 2024-2025 nevelési évben

1.8 Gyermekeknek és felnőtteknek szervezett programok, rendezvények megvalósítása

Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása és végrehajtása.

1.9 Pannon Egyetem hallgatóinak fogadása

A 2024-2025 nevelési évben kiemelt nevelési feladatok

- > Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése
- > Az OVIKRETA bevezetése, használatának elsajóttatása, illetve az OvPed elektronikus napló további használata

8

> Ének-zenei nevelés (Ének-zene, énekes játékok, tánc). Az így tedd rá módszer megismerése. A népzene, népi játékok szerepe a modern, mai nevelésben. A magyarságtudatra való nevelés szerepe az óvodában. A népi játékok komplexitása. A népi kultúra szerepe a gyermekek életében.

> Új munkatársak fogadása, támogatása, segítése és integrálása szervezeti egységünk szakmai munkájába.

> A jó kommunikáció fontossága dolgozó-dolgozó, dolgozó-szülő, pedagógus-szülő, szülő-szülő, dolgozó-gyermek, szülő-gyermek és alapjaiban ember-ember között. Ismerkedés az asszertív kommunikációval.

2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások a 2024-2025 nevelési évben

Egy óvoda

Csoport	Gyermek létszám (fő)+SNI	Óvodapedagógusok	Dajka
Pinokkió	22+1	Mátrai Katalin Lohner Mennadisz	Rauszné Szász Erzsébet
Ficánka	18	Hildasi Edikó Rigó Szilvia	Künné Baráth Boglárka
Mikimackó	17+2	Kishegyi Noémi Husztiné Kiss Andrea	Szabó Mária
Kalca	22	Klóc Bernadett Palotásné Sárvó Melitta	Barta Zoltánné
Nefelejcs	21+1	Felker Katalin Kalogyiné Réka Zsuzsanna	Mits Gáborné
Bambi	23	Csornai Rita Kráncz Szilvia	Tóth Judit
Zsebibaba	18+1	Pálfi Zoltánné Szafner Ágnes	Novák Fruzsina
Makk Marci	18+1	Czindler Anitta Kreschka Ágnes/ Varga Judit	Farkas Anita
Panda	25	Németh Éva Velez Adrienn	Csehi Andrea
Pumukli	25	Kalogyiné Györgyi Izsó Vivienne	Ember Anita

9

Élelmezésvezető 1 fő heti 40 óra munkaidő

Szakács 1 fő heti 40 óra munkaidő

Konyhai késegítő 4 fő heti 40 óra munkaidő

Nárcisz Tagóvoda

Óvodapedagógus 6 fő heti 40 óra a munkaidőjük

Pedagógiai asszisztens 2 fő heti 20 óra a munkaidőjük

Dajka 3 fő heti 40 óra a munkaidőjük

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 20 óra a munkaidője

Konyhai késegítő 1 fő 20 óra a munkaidője

5. Éves és heti nyitvatartás

A nevelési év az óvodában 2024.09.01-én kezdődik és 2025.08.31-én fejeződik be.

Az óvoda nyitvatartása hétfőtől- péntekig:

6:30 – 17:30 h

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Időpontok:

- 2024. október 10. csütörtök- városi szakmai nap
- 2024. november 18. hétfő - Így tedd rá intézményi képzés
- 2025. február - alkalmazotti értekezlet
- 2025. június 16. hétfő - szakmai kirándulás
- 2025. augusztus 29. péntek - alkalmazotti értekezlet

Nevelőtestületi értekezletek:

11

Kék Elefánt	25	Horváthné László Zsuzsanna Vannellika Renáta	Véghné Tóth Zsuzsanna
-------------	----	--	--------------------------

Nárcisz Tagóvoda

Tullpán	25	Novák Tamásné Havasai Szilvia	Lukácsné Csordás Tímea
Gyöngyvírhag	22	Kápliné Róth Ágnes Váner Zita	Rukk Éva
Százszorszép	25	Nemesné Kuczogi Judit Nánáth Júlia	Kovács Mónika

3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Egy Óvoda:

1 fő BNO: F84.00 Autizmus spektrumzavar

2 fő BNO: F84.00 Gyermekkori autizmus

2 fő BNO: F80.9 A beszéd és nyelvéjlődés nem meghatározott zavara

7 fő Belleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Nárcisz Tagóvoda

2 fő Belleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Egy Óvoda

Óvodapedagógus 25 fő heti 40 óra munkaidő

Pedagógiai asszisztens 3 fő heti 40 óra munkaidő, 2 fő heti 20 óra munkaidő

Dajka 12 fő heti 40 óra munkaidő

Óvoda titkár 1 fő heti 40 óra munkaidő

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 40 óra munkaidő

10

Általános nevelőtestületi értekezleteinket havonta keddi napokon tartjuk, szükség esetén gyakrabban.

Az értekezleten részt vesz a pedagógiai asszisztensek képviselőjében, 1 fő, illetve elektronikusán a tagóvoda igazgatója.

A jegyzőkönyv vezetés az óvodapedagógusok feladata, felelőse, alkalmazottként, csoportonként.

7. A szünetek időtartama

Tanév rendje, amihez az óvoda alkalmazkodik: 2024.09.02.-2025.06.20.

Az iskolai szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Az intézmény ügyeletét a Nárcisz tagóvoda látja el.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az intézmény ügyeletét az Egy Óvoda látja el.

A nevelési év időtartama: 2024.09.01.-2025.08.31.

Szorgalmi idő: 2024.09.01.-2025.05.31.

Nyári óvodai élet: 2025.06.01.-2025.08.31.

Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások: 2024.09.01.- 2025.05.31.

A szünetek idejére az intézmény biztosít ellátást, ügyeleti rendben.

12

A téli zárás ideje alatt ellátást a fenntartó valamelyik, egy kijelölt intézményében biztosít a gyermekek számára.

Az intézmény nyári zárásának időpontja:

Nárcisz Tagóvoda: 2025.06.23. - 2024.07.25.

Egy Óvoda: 2025.07.28. - 2024.08.29.

B. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse

Gyermekek számára szervezett programok és rendezvények

Egy Óvoda

Esemény	Időpont	Felelőse
Állatkerti látogatás	évközben folyamatosan	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Őszi kirándulás	szept. - október	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Mihály napi vásár Állatok Világnapja	szept. 30. – október 4	Kishegyi Noémi és a teljes alkalmazotti közösség
„Tokmag” avató új kis csoportosok számára	október	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Iskolalátogatás nagynoknak	október	Németh Éva
Könyvtárlátogatás	október	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Bábszínház	november, február, április	Klói Bernadett és a csoportokban dolgozók
Mikulás ünnepség	december	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Karácsonyi munkadélután a csoportokban	december	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Karácsonyi ünnepség	december	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Farsangi mulatság	február	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai

Húsvét megünneplése	április	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Egészségnap	április	Husztiné Kiss Andrea
Jóles napok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja)	október, március, április	Felker Katalin
Májusfa állítás, kitancolás	május	Kishegyi Noémi
Gyermeknap	május	Szafner Ágnes, Páfi Zoltánné
Év végi kirándulások	május- június	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Évzáró játékos délután a csoportokban	június	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Gizella napi fellépés	május	Veksz Adrienn
Családi kézműves – Termény ünnep	október	Németh nemzetiségi tagozat
Terményünnep	október	Németh nemzetiségi tagozat
Családi kézműves – Márton ünnep	november	Kalocsai Györgyi, Izsó Vivénn
Márton nap	november	Kalocsai Györgyi, Izsó Vivénn, Felker Katalin
Családi kézműves – Karácsony	december	Németh nemzetiségi tagozat
Tojásgurítás	április	Németh nemzetiségi tagozat
Apák napja	június	Palotásné Sárvó Melitta
Egészségvédők prevenciósi feladatai		Husztiné Kiss Andrea
Nyílt hét	április	Mátrai Katalin, Husztiné Kiss Andrea
Játszóház – évszakokhoz kapcsolódva	évi 2-3 alkalom	csoporthoz tartozó óvodapedagógusai
Bethlehem állítás a lakótelepen	december	Takács Katalin
Felöltött bábcsoport „DÉLIBÁB”	teljes nevelési év	Kráncz Szilvia, Csomal Rita
Családi nap/Nyílt nap	május	Felker Katalin
Egyéb		
Könyvtáros		Czindler Anita
Fényképezés megszervezése		Páfi Zoltánné

Faliújság		Lakatos Dalma, Somlai-Boros Valéria
Tornaszertár		Palotásné Sárvó Melitta, Kishegyi Noémi
Eszközszerter		Palotásné Sárvó Melitta, Kishegyi Noémi, Dajkák
Újság		Vangellista Renáta
Rajzpályázatok + fogászat		Klói Bernadett
Honlap szerkesztésében segítség		Izsó Vivénn
Alapítvány összekötő		Kalocsai Réka Zsuzsanna
Tornaterem rendezése különböző rendezvények alkalmával		Palotásné Sárvó Melitta, Kishegyi Noémi, Dajkák, Karbantartó
Foci, Korcsolya	teljes nevelési év	Felker Katalin

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Sport délután	szepember	Németh Júlia tagóvoda szintű
Állatok Világnapja	október	Vagner Zita tagóvoda szintű
Simányi Általános Iskola, Botev Általános Iskola- óvodánkba járt gyermekek meglátogatása	október	a csoport óvodapedagógusai csoport szintű
Bábszínház látogatás	3 alkalommal	a csoport óvodapedagógusai csoport szintű
Tűkfaragás-kjállítás	október	Vagner Zita tagóvoda szintű
Adventi kézműves játszóház	november	Havasi Szilvia tagóvoda szintű
Mikulásvárás-bábozás	december	Novák Tamásné tagóvoda szintű
Mikulás műsor az Idősek otthonában	december	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia tagóvoda szintű
Karácsonyi ünnepség	december	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit

		Németh Júlia tagóvoda szintű
Karácsonyi gyertyagyújtás	december	Havasi Szilvia tagóvoda szintű
Farsang	február	Szászorszép csoport és a csoportok óvodapedagógusai tagóvoda és csoport szintű
Március 15-i megemlékezés	március	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia tagóvoda szintű
Víz Világnapja	március	Németh Júlia tagóvoda szintű
Húsvét kézműves játszóház	április	Novák Tamásné tagóvoda szintű
Húsvét- tojásfa díszítés	április	Nemesné Kuczogi Judit tagóvoda szintű
Húsvét ünneplése	április	a csoport óvodapedagógusai csoport szintű
Nyílt nap	április	Kápliné Róth Ágnes tagóvoda szintű
Föld Világnapja- kertrendezés	április	Nemesné Kuczogi Judit tagóvoda szintű
Sport délután	május	Vagner Zita tagóvoda szintű
Májusfa állítás	május	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia tagóvoda szintű
Anyák napja	május	a csoport óvodapedagógusai csoport szintű
Anyák napi műsor az Idősek otthonában	május	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia tagóvoda szintű
Májusfa kitancolás	május	Szászorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit tagóvoda szintű
Játékos délutánok	május-június	a csoport óvodapedagógusai csoport szintű

Családi nap	június	Novák Tamásné <i>szülővédelemből</i>
Óvodai kirándulás	június	Kápliné Róth Agnes <i>szülővédelemből</i>
Egyéb:		
gyermekvédelem		Nemesné Kuczog Judit
zöld óvoda feladatok		Novák Tamásné
Alapítvány		Vágner Zita
szertár		Vágner Zita
újság terjesztés		Németh Júlia
könyv terjesztés		Németh Júlia
zöld falújság		Novák Tamásné
folyosó díszítés		Nemesné Kuczog Judit
udvari játékok		Novák Tamásné
bábszínház-bérfetek		Nemesné Kuczog Judit
rajz pályázatok		Németh Júlia

Felbőlttek számám tervezett programok:

Egy Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Dolgozó Karácsonyest	december	
Szülők- Nevelők Bálja	február	
Intézményi, szakmai 1 napos kirándulás	június	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Szülők- Nevelők Bálja	2025 február	Nemesné Kuczog Judit
Munkadélután	november, március	a csoport
Mikulás és Húsvét előtt		óvodapedagógusai csoport szintű

17

Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterv 2024/2025 nevelési évben

Veszprém, 2024. 07.23.

Készítette:
Felker Katalin
Munkaközösség vezetője
Felker Katalin

Munkaközösség vezetője: Felker Katalin

Foglalkozások ideje: minden hónap második kedd 13.30-14.00

A munkaközösség céljai:

- A környezettudatosság a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és környezeti programokhoz kapcsolódó tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- Nevelésünk pozitív kisugárzásának erősítése a partnereinkkel történő programok során.
- Gyakorlati megoldások keresése, kipróbálása a nevelés során.
- Külső-belső környezet alakítása a zöld óvoda kritériumrendszeréhez igazítva.
- A „zöld jeles napok” összegyűjtése, ünneplési lehetőségeinek kidolgozása, megjelenítése az óvodai dokumentációs rendszerben.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.

19

9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekezlet: 2024. szeptember 11 szerda vagy 12 csütörtök 16:30, 2025. január 8 szerda vagy 9 csütörtök 16:30.

Szülői Szervezet értekezlet: 2024. szeptember 23 hétfő 17:00, 2025. január

Fogadó óra: a teljes intézményben, minden hónap első keddi délután, 13:30 - 17:30, előre egyeztetett időpontban

10. Az Intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

2025. április 9-10 szerda-csütörtök

11. Az Intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben nem működik munkacsoport.

12. Az Intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok munkaterv

Egy Óvoda

Zöld óvoda munkaközösség

IKT az óvodában – digitális pedagógiai módszertan munkaközösség

Nemzetiségi munkaközösség

18

A munkaközösség feladatai:

Feladat - tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős
Zöld koordinátori rendszer további erősítése. A Környezetvédelmi Oktatóközpont kiemelt feladatai. Éves programtervezet pontjai: ismertetés.	2024. szeptember	Előadás	Felker Katalin
Állatok világnapja (október 04.) Rajzkiállítás gyermekrajzokból óvodánk tornatermében.	2024. október	Szervezési feladatok, rajzok összegyűjtése, kiállítása.	Felker Katalin
Boldog Óvoda – program. Óvodai foglalkozás tervezetek bemutatása.	2024. november	Közös elménybeszámoló, játékokbetek összegyűjtése az óvodapedagógusok által.	Felker Katalin
Márton nap az óvodában a csoportok bevonásával (nagy óvodai rendezvény).	2024. november	Programok összeállítása, felelősök kijelölése, meghívók, ajándékok készítése	Felker Katalin
Diák- cserkészek előadása a gyerekek számára. Téma: a cserkészek élete, tevékenységei, játékok bemutatása	2025. január	A kirándulás megszervezése nagycsoportos korú gyermekalk számára.	Felker Katalin

20

„Ne vásárolj semmit!” Jeles nap megünneplése, játékos foglalkozás keretében az óvodás csoportok számára. „Hulladékából termék” kiállítás megszervezése óvodánk tornatermében. Látogatás a Pannon Egyetem kísérleti laborjába, nagycsoportos gyermekkelinkkel.	2025.február	Játékos foglalkozás megszervezése. Előadó: Nagyné Kozma Ildikó	Felker Katalin
Közös „Zöld – piknik” csoportjaink részvételével, zöld területen. Játékos állomások a gyerekek számára. (Óvodai rendezvény)	2025. március	Szervezési feladatok, kártyatulás Időpontjának tervezése.	Felker Katalin
Jeles napok Ünneplése: Madarak-fák napja Föld napja Víz világ napja- játékos állomások az óvoda udvarán a gyermekcsoportok számára.	2025. április	Szervezési feladatok. Eszközök előkészítése.	Felker Katalin
A méhek életének bemutítása, Méhész előadásában a gyermekcsoportok számára.	2025. május	Előadás megszervezése a gyermekcsoportok számára.	Felker Katalin

21

Látogatás a Pannon Egyetem laboratóriumába.			
„Zöld- Óvoda” munkaközösség beszámolójának elkészítése, ismertetése.	2024. június	Dokumentáció és a beszámoló elkészítése.	Felker Katalin

22

IKT az óvodában - digitális pedagógiai módszertan

munkaközösség éves munkaterv 2024/2025 nevelési év



Veszprém, 2024. július 24.

Készítette:
Izsó Vivien
munkaközösség vezető

Mottó:

„Öszejönni – jó kezdés.
Együtt maradni – haladás.
Együtt is dolgozni – siker.”
(Henry Ford)

23

A munkaközösség célja, feladatai:

A munkaközösség tagjainak támogatása a digitális pedagógiai módszertan alkalmazása során. Az elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése – beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése. Az új gyakorlatok elméleti ismeretelnek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba - az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakanyagok, digitális gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.

A megbeszélések ideje: megbeszélés szerinti (egyéni és csoportos megbeszélésre is lehetőséget biztosítok)

A munkaközösség tagjai:

1. Horváthné László Zsuzsa
2. Czindler Anita
3. Husztné Kiss Andrea
4. Kalocsai Györgyi
6. Németh Éva
7. Klóó Bernadett

Időpont	Tevékenység - feladat	Felelős
2024. szeptember	Az IKT iránt érdeklődő kollégák téma-javaslatának felmérése	Izsó Vivien és a tagok
2024. október	Ismerkedés az OVI Kréta rendszerrel, illetve az OVPED szülői applikációval	Izsó Vivien és a tagok
2024. november	OVI Kréta rendszer alapjai	Izsó Vivien és a tagok
2024. december	OVI Kréta rendszer használata	Izsó Vivien és a tagok
2025. január	Féléves értékelések az OVPED programban	Izsó Vivien és a tagok
2025. február	Plakát tervezés alapjai - kép letöltés	Izsó Vivien és a tagok

24

2025. március	Plakát tervezés alapján - Carva program bemutatása	Izsó Vivien és a tagok
2025. április	Év végi értékelések az OVPEd felületén	Izsó Vivien és a tagok
2025. május	Év végi feladatok az online dokumentációban	Izsó Vivien és a tagok

A jövőben egyre több újtásra számíthatunk. Mivel ezek a dokumentáció egyszerűsítését szolgálják, szeretném, ha ezekben a félelem helyett mindenki inkább a jó lehetőségeket láthatná meg.

A továbbiakban szeretnék IKT-val összefüggő továbbképzéseken is részt venni, illetve mivel másodállásban grafikusként is dolgozom, célom, hogy a kollégáknak olyan eszközöket mutassak, amivel könnyedén tudnak szemléltető eszközöket, plakátokat, további munkájuk során hasznos dolgokat készíteni.



Veszprém, 2024. 07. 24.

Izsó Vivien
Izsó Vivien
munkaközösség vezető

25

Német Nemzetiségi Munkaközösség 2024-2025



Készítette:
Vélsz Adrienn
Munkaközösség vezető
2024. 08. 05.
Vélsz Adrienn

26

Német Nemzetiségi Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Vélsz Adrienn

Munkaközösség tagjai:

- Izsó Vivien
- Kalocsai Györgyi
- Lászlóné Horváth Zsuzsa
- Németh Éva
- Vangelista Renáta

Munkaközösség célja:

- A pedagógiai programban kitűzött céljaink elérése, nemzetiségi nevelés
- OvPed Program használata, megismerése
- Együttműködés helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös nemzetiségi program, rendezvény szervezése, óvodások szereplése
- Kapcsolattartás más nemzetiségi partnerintézményekkel, melynek célja más nemzetiségi intézményekben folyó hagyományápoló tevékenység megismerése
- Önkéntesek integrálása, támogatása
- Új kolléganőnk befogadása, segítése
- Tagozatkiindulások szervezése az összetartás jegyében
- Tudásmegosztás, továbbképzések, bemutatófoglalkozások, padletok bemutatása

Munkaközösség feladata:

- Információk megosztása, tudásanyag átadása
- Új ismeretanyag átadása, módszertani segédanyagok megosztása
- Programok, ünnepek, családi munkadélutánok egyeztetése, feladatok kiosztása
- Önkéntesek személyes támogatása, beilleszkedésük segítése
- Önkéntesek folyamatos segítése, programok ismertetése, feladatok kiosztása

27

- Önkéntesek számára lehetőség biztosítása ötletek megvalósításához, segítségnyújtás
- Nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel, információk, módszertani eszközök megosztása
- OvPed Program német nemzetiségi formájának átfogó megismerése, folyamatos használata

Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap első szerdáján.

A munkaterv havonkénti lebontása

Foglalkozás időpontja	Téma	Felelős	Helyszín	Keltekelt dokumentumok
2024. szeptember	-A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, a munkaterv ismertetése -OvPed program német nemzetiségi felületének megismerése -Önkéntesek fogadása, integrálása, óvodánkba, csoportjainkba	Vélsz Adrienn Horváthné László Zsuzsa, Izsó Vivien Vélsz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív

28

	-Az önkéntesek feladatai megbeszélése -Őszi közös kirándulás megszervezése	Németh Éva Kalocsai Györgyi		
2024. október	-Terményünnep teendők megbeszélése -Márton naphoz kapcsolódva teendők, dalok megbeszélése -Családi kézműves délutánok egyeztetése -Önkéntesekkel közös értékelés az elmúlt hónapról, következő hónap programjainak ismertetése	Izsó Vivien Horváthné László Zsuzsa Vangelista Renáta Izsó Vivien	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív
	-Mikulás Ünnepe megbeszélése	Velsz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető

29

2024. november	-Ünnepekhez kapcsolódó dalok, versek megbeszélése, ötletek átadása -Karácsonyi játszóház megszervezése -Karácsonyi meséhez ötletek gyűjtése -H. Botev Általános Iskola nemzetiségi tagozatával közös karácsonyi ünnep programja, ötletek egyeztetése -Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa Németh Éva Kalocsai Györgyi Németh Éva		Jelenléti ív
2024. december	-Módszertani ötletek gyűjtése,	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

30

	átadása karácsony témakörben -Értékelés az előző hónapról önkénteseinkkel, következő hónap programjainak ismertetése -Módszertani megbeszélések -Karácsonyi mézeskalács sütése a Botev Iskola diákjaival	Velsz Adrienn Horváthné. László Zsuzsa Kalocsai Györgyi		
2025. január	-Látogatás nagycsoportosokkal a H. Botev Általános Iskolába -Önkéntesek értékelése az elmúlt hónapról, következő havi programok áttekintése, egyeztetése -Farsangi ötletek megbeszélése	Németh Éva Velsz Adrienn Vangelista Renáta Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

31

	-Mackó hét programjainak egyeztetése -Farsangi témakörben padlet-ek készítés, megosztása	Kalocsai Györgyi		
2025. február	- Tavasz témakörben módszertani anyagok gyűjtése, padlet-ek bővítése - Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése - Dokumentáció-írás egyeztetése, OYPed programmal kapcsolatos információk cseréje - Tervezetek írása	Izsó Vivien Velsz Adrienn Horváthné László Zsuzsa Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív
2025. március	- Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése - Felkészülés, egyeztetés a Kistérségi Német	Velsz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

32

	Nemzetiségi Óvodák Táncfalóközöjára - Húsvéti módszertani ötletek, dalok gyűjtése	Horváthné László Zsuzsa Izsó Vivien		
2025. április	- Tráchttag-gal kapcsolatos ötletek gyűjtése - Wunderbare Fesztiválon való részvétel koordinálása - Tojásgurítás - Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése	Velsz Adrienn Horváthné László Zsuzsa Vangelista Renáta Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti lv
2025. május	- Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti lv

33

	- Gizella napi felépítés szervezése - Tagozat kirándulásunk szervezése - Gyermeknap népmesés játszóház - Óvó néni gyermeknap mesejátékának megszervezése - Éves értékelés elkészítése az önkéntesek munkájáról - YouthPass elkészítése - Önkéntesek búcsúztatójának megszervezése	Németh Éva Vangelista Renáta Izsó Vivien Kalocsai Györgyi Munkaközösség tagjai		
--	---	--	--	--

34

Boldogságóra Program Munkaterve 2024-2025 nevelési évben

A 2023-2024 nevelési évben óvodánk ismét pályázatot nyújtott be a Boldog Óvoda cím megtartására. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témáját havi lebontásban valósítjuk meg az óvoda két csoportjában (Pinokkó, Bambi).

Célunk:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

Feladatunk: A Veszprémi Egy Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

Feladataink a pályázati feltételek tekintetében:

A „Boldog Óvoda” cím megtartásával kapcsolatos kötelezettségünkre eleget tettünk. A program fenntartását a következő nevelési évben is vállaljuk.

- Legalább havi egy boldogságóra megtartása az adott csoportokban.
- A boldogságóra foglalkozásokat folyamatosan megjelenítjük óvodánk honlapján, valamint a „boldogsagora.hu” online felületen bejegyzések és képek formájában.
- Az óvodapedagógusok egyéni döntésük alapján, az aktualitásoktól, a gyermekek igényeitől függően határozzák meg, miként építik be a csoport tevékenységbe, mindennapjába az adott témákat, a „boldogsagora.hu” online oldalon található segédanyag felhasználásával.
- A Boldogságóra Program szerepel az óvoda Pedagógiai Programjában, és az Éves Munkatervben.

A boldogságóra 10 témakörének kibővítése önbizalom, önértékelés fejlesztésének területén. Új lehetőségek kipróbálása a boldogsagora.hu oldal szakmai segédleteinek alkalmazásával.

35

A Boldogságóra Program a 2024-2025 nevelési évben mesterprogramhoz kapcsolódó feladatokkal bővíti a Pinokkó csoportban.

Mesterprogram: „A 3-7 éves korú gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztési lehetőségei a boldogságórák tükrében.”

I. részterv időszaka: 2023. január 1 – 2025. augusztus 31-ig tart, melynek **megvalósulás szakasza** a 2023-2024 nevelési év 2. félévében elkezdődött.

Helyszín: Veszprémi Egy Úti Körzeti Óvoda Pinokkó csoport

Rendszeresség: havi egy alkalom

Csoport: Pinokkó csoport

Felelős: Mátrai Katalin

Hónap	Boldogságóra témái	Felelős óvodapedagógus
Szeptember	1. A hília gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Szülők tájékoztatása, hozzájáruló nyilatkozatok aláírítása. Drámajátékok gyűjtése folyamatosan a nevelési év során.	Mátrai Katalin
Október	2. Az optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Nyílt Boldogságóra megtartása a szülők részvételével. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin
November	3. Társas kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Önbizalom Program 2. Pozitív énkép témájának feldolgozása.	Mátrai Katalin
December	4. Boldogító jócskelekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése.	Mátrai Katalin
Január	5. Célok kitűzése és elérése	Mátrai Katalin

36

	Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Innovatív lehetőségek alkalmazása.	
Február	6. Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Gyermeki elégedettség mérése, mosolygós – számonkérő arckifejezésekkel.	Mátrai Katalin
Március	7. Apró örömlök évezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Boldogság Világnapja március 20. Rajzkiállítás szervezése. Együttműködés külső szakmai partnerrel. Részvétel Boldogság Világnap Konferencián, vagy nyílt napon.	Mátrai Katalin
Április	8. A megbocsátás gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Önbizalom Program 8. Pozitív kapcsolatok témájának feldolgozása.	Mátrai Katalin
Május	9. Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Pályázatot benyújtása a „Boldog Óvoda” cím megvártására.	Mátrai Katalin
Június	10. Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Boldogságóra éves beszámoló elkészítése.	Mátrai Katalin
Július	Éves Munkaterv elkészítése. Szakmai megbeszélés az igazgatóval.	Mátrai Katalin

Veszprém, 2024.08.05.

Mátrai Katalin
Mátrai Katalin
Munkaközösség vezető

Nárcisz Tagóvoda

37

- A gyermek jogok védelme kimondja a 1997. évi XXXI. törvény 11 § -ban, a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumához /Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály/ az intézményi felelős közreműködésével.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendőim

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése, figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Tanácsadás
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
 - Ételallergiás gyermekek megfelelő, szakmai elvégzése

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességeikről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

A nevelési év során Munkaközösség nem lesz.

13. Az Intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Pálfi Zoltánné Egy Úti Óvoda
Nemesné Koczogyi Judit Nárcisz Tagóvoda

Egy Úti Óvoda

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Pálfi Zoltánné

Fogadó órák: Minden hétfőn 13:00-14:00

Elveink:

Óvodai Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermekvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Feladatunk:

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az óvodapedagógusokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett gyermekekre
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye, Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Védőnői Szolgálat, óvodoorvos)
- Szakirodalom tanulmányozása
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások folyamatos kezelése
- Közvetíteni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelezőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
---------------------	-----------------------------	----------

39

40

Gyermekvédelmi szempontból hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, folyamatos nyomon követése, feljegyzések elkészítése.	Óvónők	Szeptember
Ételallergiás gyermekek körének feltérképezése, adatok egyeztetése.	Óvónők	Szeptember
Szakszolgálat munkatársaival kapcsolat felvétel.	Óvónők	Szeptember vége
Családtervezés fogadóórák Szülőkkel, óvónőkkel beszélgetések.	Óvónők	Szükség szerint
Statistikák elkészítése	Óvónők	Október
Egyéb feladatok ellátása a gyermekvédelemben Statisztikák Félévi beszámoló Jelzőrendszer változások	Feladatfüggő Óvónők Óvodavezető	Január
Sport és egészség délelőtti szervezése.	Gyermekvédelmi felelős. Óvónők	Március Április
Gyermekvédelmi feladatok segítségadás, fórumok, továbbképzések látogatása arról beszámoló	Feladatfüggő gyermekvédelmi felelős	Március Április Május
Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Június

41

Veszprém, 2024. augusztus 5.

Készítette:
Pálfy Zoltánné
gyermekvédelmi felelős

Nárcisz Tagóvoda

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv Veszprémi Egy Úti Községi Óvoda
Nárcisz Tagóvodája

2024 - 2025. nevelési év

Gyermekvédelmi felelős: Nemesné Kuczogi Judit

Fogadóóra: minden hónap első csütörtök 13:30-14:30

Gyermekvédelem célja: általános prevenció, a gyermekvédelmi törvény szellemiségének és előírásának megfelelően.

Gyermekvédelmi feladatok: a gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okának felderítése, megoldások keresése és segítségadás.

Feladat/tévhelyesség	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
-Kiscsoportos Szülők tájékoztatása, gyermekvédelmi munka bemutatása, fogadóórák rendje és ideje	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Július
- Kapcsolat felvétel a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógussal, pszichológussal, az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével, fogorvosával.	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember

42

- Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése		
-Nagy családos gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
-Tartósan beteg gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
-Ételallergiás gyermekek felmérése, HunGast (megfelelő étrend biztosítása)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok gazdasági ügyintéző	Szeptember
-Élup biztosítása az érintett Szülőknek		Folyamatos
- Sajátos nevelési igényű gyermek(ek) nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző	Szeptember
-Statisztikai adatok elkészítése, nyáron történt változások felmérése, adategyeztetés	óvodapedagógusok	Szeptember
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, szociális segítővel	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- A szolgálat általuk szervezett programokon részvétel		
-Védőnői vizsgálat (fejbor vizsgálata)	óvodapedagógusok	Szeptember
- Rendszeres óvodalátogatás ellenőrzése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Fogorvosi vizsgálat	óvodapedagógusok	Október
- Folyamatos segítségnyújtás lehetőségeinek biztosítása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Igény és szükség szerinti részvétel	óvodapedagógusok	Folyamatos

43

családtervezésen, fogadóórán		
- Kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Védőnői vizsgálat (látás, hallás vizsgálata, fejbor érvizsgálata)	óvodapedagógusok	Március
-Iskolába beiratott gyermekek nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Március
- Kapcsolattartás a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, fejlesztő pedagógusokkal	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
- Gyermekek szabadidős programjának szervezése (kirándulás, úszás, játszótér, sportnap, családi nap)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás az Idősek Otthonával (Mikulás, Anyák napi műsor)	tagintézmény igazgató	Folyamatos
-Folyamatos kapcsolattartás a Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, a Hirsztó Botev Általános Iskolával, a Hóvirág Bölcsődével		
-Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Szakmai előadásokon részvétel	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Szakmai önképzés, szakanyag gyűjtése, olvasása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos

44

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április

Veszprém, 2024. augusztus 5.


Nemesné Kútzogi Judit
gyermekvédelmi felelős

Az intézményen kívüli programok

Program	Helye	Felelős
Zenei Világnap	Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola	csoporthoz óvodapedagógusai csoporthoz szintű
Mikulásvár és Anyák Napi műsor	Idősek otthona	Gyöngyvirág csoport tagóvoda szintű
Kakaó koncert	Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola	csoporthoz óvodapedagógusai csoporthoz szintű
Erdel Óvoda	Bakony-Balaton Oktatási Központ	csoporthoz óvodapedagógusai csoporthoz szintű
Kirándulás	Állatkert	csoporthoz óvodapedagógusai csoporthoz szintű
Kirándulás	Balatonakarattya	Havasai Szilvia tagóvoda szintű
Kirándulás	Nárcisz-túra Cuha-völgy	Kápláné Róth Ágnes tagóvoda szintű
Bábszínház látogatás	Kabóca Bábszínház Pegazus Bábszínház	csoporthoz óvodapedagógusai tagóvoda szintű
Könyvtárlátogatás	Könyvtár	csoporthoz óvodapedagógusai

45

- Ismerkedés az iskolával, tanhónókkal és az iskolai élettel:
- látogatás az iskolában
- tanhónók látogatása az óvodában
- Német nemzetiségi csoportjaink is kapcsolatot tartanak a német nemzetiségi osztályokkal
- Közösönösen részt veszünk egymás ünnepein, rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősök: igazgató, óvodapedagógusok

Óvoda - közéleti tevékenységek

Közéleti tevékenységekkel együttműködési megállapodás keretében a diákok önkéntes munkát vállalnak óvodánkban. (Részt vesznek különböző tevékenységek lebonyolításában, udvarrendezésben és dekorációkészítésben)

A kapcsolattartásért felelősök: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közföldélt Iroda, Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolattartásért felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óvoda – az Intézmény gyermekorvosai, védőnői, fogorvos

A kapcsolattartásért felelősök: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

A kapcsolattartásért felelős: igazgató

47

Színházlátogatás	Petőfi Színház	csoporthoz szintű csoporthoz óvodapedagógusai csoporthoz szintű
------------------	----------------	---

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti Intézményekkel

Óvoda - bölcsőde

A Nárcisz Tagóvoda évente egy alkalommal közsönös látogatást szervez a bölcsődével.

A kapcsolattartásért felelős: tagintézmény igazgató

Egy Óvoda– Nárcisz Tagóvoda

Részt veszünk egymás programjain és rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősök: igazgató, tagintézmény igazgató

Óvoda – Iskolák

A Veszprémi Egy Úti Körzeti Óvoda, a Hirsztó Botev Német Nemzetiségi Nyelvtanító Általános Iskolával, a Nárcisz Tagóvoda a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskolával tart szoros kapcsolatokat. A város többi iskolájával a kapcsolat különböző meghívásos eseményeken keresztül tartjuk.

Kapcsolattartás formái:

- Az érintett iskolákkal közsönös látogatások, szakmai napok szervezése
- Után követés - a volt nagycsoportosok látogatása bemutató órán az iskolába - gyermekek fejlődésének nyomon követése. A város többi iskolájába is szokunk meghívást kapni.
- Közös kulturális rendezvényeken való együttlétt, közös élményszerzés

46

Óvoda – Gyermek-és Ifjúságvédelmi Intézmények

A kapcsolattartásért felelősök: a gyermekvédelmi feladatokat segítő óvodapedagógusok

Óvoda – Közművelődési Intézmények

Városi Művelődési Központ, Laczkó Dezso Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Zenekola, Kabóca és Pegazus Bábszínház, Petőfi Színház, Pannon Várszínház

A kapcsolattartásért felelősök: az óvodapedagógusok

16. Az Intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A fenntartó által elfogadott továbbképzési program alapján a 2024-2025 nevelési évben az abban meghatározottak szerint járunk el.

17. Az Intézmény belső ellenőrzési terve

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége a korábbi nevelési év folytatásaként halad az új vezetőtöltet döntése alapján, a belső továbbképzés és a TÉR működtetésével.

Gazdálkodás

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Költségvetés ellenőrzése	szept. jún.	Igazgató
2. Nyomtatványok frissítése	szept.	Óvodatitkár
3. Értékesítés bevezetések dokumentumainak ellenőrzése	3 havonta	Élelmezésvezető

48

4.	Étkezés térítési díjak bevezetésének ellenőrzése	havonta	Élelmezésvezető
5.	Takarékos gazdálkodás	fél évente	Igazgató
6.	Eszköznyilvántartás	szept., jan., jún.	Gazdasági Ügyintéző
7.	Helyettesítés, túlóra	havonta	Igazgatóhelyettesek
8.	Szabadságolás	szept. jún.	Igazgatóhelyettesek
9.	Térítési díj elszámolás szabályszerűsége	havonta	Gazdasági Ügyintéző
10.	Pedagógus továbbképzés	dec.	Igazgató
11.	Étkeztetés (étlap, vásárlások)	szept., jan., máj.	Élelmezésvezető Igazgató

Tanügyi igazgatás

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Törzskönyv	szept., febr.	Igazgató
2. Statisztika	okt.	Igazgató, Óvodatitkár
3. Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szept.	Igazgató
4. Óvodai szakvélemények	márc.	Igazgató
5. Tankötelesek felmérése	febr.	Igazgatóhelyettesek
6. Továbbképzési terv	márc.	Igazgató
7. Felvételi és mulasztási napló	okt., jan., máj.	Igazgatóhelyettesek
8. Létszámjelentés	okt., máj.	
9. Csoportnaplók	¼ évente	Igazgatóhelyettesek Igazgató
10. Ünnepek-hagyományok	¼ évente	Igazgató
11. Pedagógiai munka	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

49

12.	Szülői szervezet értekezletek	okt., jún.	Igazgató
13.	Személyiséglapok	jan., jún.	Igazgatóhelyettesek Igazgató
14.	KIR adatai	havonta	Igazgató

Munkáltatói feladatok

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Munkaidő betartása	Havonta	Igazgatóhelyettesek
2. Munkaköri leírások	szept., jún.	Igazgató
3. Személyi anyagok	szept., jún.	Gazdasági Ügyintéző Óvoda titkár Igazgató
4. Csoportok munkájának ellenőrzése	munkaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Belső szabályzó dokumentumok

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Pedagógiai Program	okt.	Igazgató
2. Szervezeti Működési Szabályzat	jan.	Igazgató
3. Házirend	jan.	Igazgató
4. HACCP	nov.	Igazgató
5. Munkavédelmi szabályzat	szept.	Igazgató

Egyéb

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	szept. jan. jún.	Igazgató

50

			Tagintézmény Igazgató
2.	Munkavédelmi oktatás	szept.	Igazgató Tagintézmény Igazgató
3.	Munkavédelmi szemle	szept.	Igazgató Tagintézmény Igazgató
4.	A konyha higiénéje	szept. dec.	Élelmezésvezető
5.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	2 havonta	Élelmezésvezető
6.	Az óvoda udvarának rendezettsége, tisztasága	3 havonta	Vezetőtestület
7.	Dekoráció	¼ évente	Igazgató Tagintézmény Igazgató
8.	Kötelező eszköznilyvántartás	szept. jún.	Igazgató Tagintézmény Igazgató

Alkalmazottak munkája

Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1. Pedagógusok nevelő munkája	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
2. Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
3. Pedagógiai munkát segítő dajkák - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
4. Konyhai alkalmazottak - munkavégzése	3 havonta	Élelmezésvezető
5. Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Igazgatóhelyettesek

51

			Igazgató
--	--	--	----------

18. Dolgozók munkarendje, munkaideje

Munkarend a 2024/2025 nevelési évre Kötelező óraszámok/ hét:

40 óra/ hét illetve 20 óra/ hét

Igazgató: kötetlen munkaidőbeosztás

Igazgatóhelyettes: 22 óra

Tagintézmény-Igazgató: 24 óra

Mesterpedagógus-Szaktanácsadó: 27 óra

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Munkaidő kedvezmények

Gyakorlati mentor óradvezménye: heti 1 óra

Munkaközösség vezető: heti 2 óra

Az Intézmény óvodapedagógusainak neveléssel, oktatással lekötött munkaideje:

1. Czinder Anita	32 óra
2. Csomal Rita	32 óra
3. Felker Katalin	30 óra
4. Havasi Szilvia	32 óra
5. Hidasi Ildikó	32 óra
6. Horváthné László Zsuzsa	22 óra
7. Husztiné Kiss Andrea	32 óra

52

8. Izsó Vivien	26 óra
9. Kalocsai Györgyi	32 óra
10. Kalocsai Réka Zsuzsanna	32 óra
11. Kápliné Róth Ágnes	24 óra
12. Kishegyi Noémi	32 óra
13. Klóó Bernadett	32 óra
14. Kránicz Szilvia	32 óra
15. Kreschka Ágnes	32 óra
16. Lohner Mercédesz	22 óra
17. Mátral Katalin	30 óra
18. Nemesné Kuczogi Judit	32 óra
19. Németh Éva	32 óra
20. Németh Júlia	32 óra
21. Novák Tamásné	32 óra
22. Pálfi Zoltánné	32 óra
23. Paliósné Sárvó Melitta	32 óra
24. Patkósné Miklós Sára	32 óra
25. Rigó Szilvia	32 óra
26. Szafner Ágnes	27 óra
27. Vágner Zita	32 óra
28. Vangelista Renáta	32 óra
29. Varga Judit	32 óra
30. Veisz Adrienn	30 óra

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben dolgozók munkaidő beosztása

Óvodatitkár:

Föld Judit 8 óra

Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása:

53

1. Blága Éva	8 óra
2. Blaszkó Brigitta	4 óra
3. Dóka Anna	8 óra
4. Falber Katalin	4 óra
5. Lakatos Dalma	8 óra
6. Major Eszter	4 óra
7. Murvainé Gömör Diána	4 óra
8. Somlai-Boros Valéria	8 óra
9. Stuplánné Horváth Diána	8 óra

Dajkák munkaidő beosztása

Egry Óvoda

	Páros hét	Páratlan hét	
1. Tóth Judit	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
2. Kunné Baráth Boglárka	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
3. Bartha Zoltánné	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
4. Farkas Anita	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
5. Csehi Andrea	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
6. Ember Anita	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
7. Rauszné Szász Erzsébet	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
8. Mils Gáborné	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
9. Novák Fruzsina	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
10. Szabó Mária	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
11. Véghehné Tóth Zsuzsanna	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
12. Nagy-Wolf Viktória	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra

A dajkák ügyeleti beosztása:

54

4 hetente az éppen ügyeletes dajka délelőtti: 6.30 - 15.00
 délutáni: 10.00- 17.30

Nárdisz Tagóvoda

1. Kovács Mónika	6.30-14.30	8 óra
2. Lukácsné Csordás Tímea	7.30-15.30	8 óra
3. Rukk Éva	9.30-17.30	8 óra

A beosztás 3 hetente váltakozik.

Konyhai dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

1. Boláné Marák Tímea, szakácsnő	6.00-14.00	8 óra
2. Szántó Istvánné, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
3. Nagy Bernadett, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
4. Vajcs-Németh Rebeka, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
5. Kovács Petra, konyhai alkalmazott	7.00-15.00	8 óra

Nárdisz Tagóvoda

Nagné Lassú Beáta, konyhai alkalmazott 4 óra

Egyéb dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

Csehné Lengyel Dóra, élelmezésvezető	6.00-14.00	8 óra
Tóth Sándorné, gazdasági ügyintéző	7.00-15.00	8 óra

55

Nárdisz Tagóvoda

Kovács Gábor Ferencné, gazdasági ügyintéző 8.00 - 12.00 4 óra

56

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Éves Munkatervben foglaltakat megismertem és elfogadom.

Név	Dátum	Aláírás
1. Barta Zoltán Róbertné	2024.09.02	Barta Zoltán
2. Blága Éva	2024.09.02	Blága Éva
3. Blaskó Brigitta	2024.09.02	Blaskó Brigitta
4. Bolláné Marák Tímea	2024.09.02	Bolláné Marák Tímea
5. Czinder Anita	2024.09.02	Czinder Anita
6. Cseh Andrea	2024.09.02	Cseh Andrea
7. Csehné Lengyel Dóra	2024.09.02	Csehné Lengyel Dóra
8. Csomai Rita	2024.09.02	Csomai Rita
9. Dóka Anna	2024.09.02	Dóka Anna
10. Ember Anita	2024.09.02	Ember Anita
11. Farkas Anita	2024.09.02	Farkas Anita
12. Feiber Katalin	2024.09.02	Feiber Katalin
13. Feiker Katalin	2024.09.02	Feiker Katalin
14. Fokú Judit	2024.09.02	Fokú Judit
15. Havasi Szilvia	2024.09.02	Havasi Szilvia
16. Hidasai Ildikó	2024.09.02	Hidasai Ildikó
17. Horváthné László Zsuzsa	2024.09.02	Horváthné László Zsuzsa
18. Husztné Kiss Andrea	2024.09.02	Husztné Kiss Andrea
19. Izsó Vivien	2024.09.02	Izsó Vivien
20. Kalocsai Györgyi	2024.09.02	Kalocsai Györgyi
21. Kalocsai Réka Zsuzsanna	2024.09.02	Kalocsai Réka Zsuzsanna
22. Kápliné Róth Ágnes	2024.09.02	Kápliné Róth Ágnes
23. Kishegyi Noémi	2024.09.02	Kishegyi Noémi
24. Klóó Bernadett	2024.09.02	Klóó Bernadett
25. Kovács Gáborné	2024.09.02	Kovács Gáborné
26. Kovács Mónika	2024.09.02	Kovács Mónika
27. Kovács Petra	2024.09.02	Kovács Petra
28. Kránicz Szilvia	2024.09.02	Kránicz Szilvia
29. Kreschka Ágnes	2024.09.02	Kreschka Ágnes
30. Kuné Boráth Boglárka	2024.09.02	Kuné Boráth Boglárka

31. Lakatos Dalma	2024.09.02	Lakatos Dalma
32. Lohner Mercédesz	2024.09.02	Lohner Mercédesz
33. Lukácsné Csordás Tímea	2024.09.02	Lukácsné Csordás Tímea
34. Major Eszter	2024.09.02	Major Eszter
35. Mátrai Katalin	2024.09.02	Mátrai Katalin
36. Mits Gáborné	2024.09.02	Mits Gáborné
37. Murvainé Gomóri Diána	2024.09.02	Murvainé Gomóri Diána
38. Nagy Bernadett	2024.09.02	Nagy Bernadett
39. Nagyné Lassú Beáta	2024.09.02	Nagyné Lassú Beáta
40. Nagy-Wolf Viktória	2024.09.02	Nagy-Wolf Viktória
41. Nemesné Kuczogai Judit	2024.09.02	Nemesné Kuczogai Judit
42. Németh Éva	2024.09.02	Németh Éva
43. Németh Júlia	2024.09.02	Németh Júlia
44. Novák Fruzsina	2024.09.02	Novák Fruzsina
45. Novák Tamásné	2024.09.02	Novák Tamásné
46. Pálfi Zoltánné	2024.09.02	Pálfi Zoltánné
47. Polotásné Szász Melitta	2024.09.02	Polotásné Szász Melitta
48. Patkósné Miklós Sára	2024.09.02	Patkósné Miklós Sára
49. Rauszné Szász Erzsébet	2024.09.02	Rauszné Szász Erzsébet
50. Rigó Szilvia	2024.09.02	Rigó Szilvia
51. Ruák Éva Teréz	2024.09.02	Ruák Éva Teréz
52. Somlai-Boros Valéria	2024.09.02	Somlai-Boros Valéria
53. Stupliáné Horváth Diána	2024.09.02	Stupliáné Horváth Diána
54. Szabó Mária	2024.09.02	Szabó Mária
55. Szafner Ágnes	2024.09.02	Szafner Ágnes
56. Szántó Istvánné	2024.09.02	Szántó Istvánné
57. Tóth Judit	2024.09.02	Tóth Judit
58. Tóth Sándorné	2024.09.02	Tóth Sándorné
59. Vágner Zita	2024.09.02	Vágner Zita
60. Vajcs-Németh Rebeka	2024.09.02	Vajcs-Németh Rebeka
61. Vangelista Renáta	2024.09.02	Vangelista Renáta
62. Varga Judit	2024.09.02	Varga Judit
63. Véghe Tóth Zsuzsanna	2024.09.02	Véghe Tóth Zsuzsanna
64. Veisz Adrienn	2024.09.02	Veisz Adrienn

Készítette az Intézményi vezetőség vezetőjével együttműködve

Takács Katalin Barbara
Igazgató

2024. augusztus 5.

Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata fenntartásában működő
Veszprémi Kastélykert Községi Óvoda
Munkaterve 2024-2025



OM azonosító: 036819

Készítette: Tóthné Martinkovics Erika
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében	3
2. A gyermeklétszám alakulása	6
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek	7
4. A nevelési év rendje	7
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontján és felhasználásán	8
6. Szünetek időtartama	8
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok	9
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei	9
7.2 Óvodai hagyományok, ünnepek	9
7.3 Játsoházak, kézműves délutánok	13
7.4 Sport rendezvények	13
7.5 Külön foglalkozások	14
8. Az előre tervezhető nevelési-családi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	14
8.1 Igazgatói értekezletek	14
8.2 Óvodapedagógusi értekezletek	15
8.3 Alkalmazotti értekezletek	18
8.4 Szülői értekezletek	19
8.5 Pedagógiai feladatok	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja	22
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	22
10.1 Személyi feltételek	22
10.2 Az alkalmazottak munkarendje	23
10.3 Megbízások, egyéb feladatok	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
12.1 „Ne Felejtse! Néphagyományörző munkaközösség munkaterve	25
12.4. Gyermekvédelmi munkaterv	38
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv	43
12.6. „Zóka” munkaközösség munkaterve	47
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik	54
12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve	55

2

12.0. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve	58
13. Az intézményen kívüli programok	60
14. Az Intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	60
15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése	64
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve	64
17. Nyilatkozatok	69
18. Záradékok	69

3

1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejtse!” Néphagyományörző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázaton meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

a) Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.

A 2024/25-ös nevelési évben három óvodapedagógus tölti fel portfólióját, hogy Pedagógus II. fokozatra léphessen. Egy főnek Mesterpedagógus megújító pályázata folyamatban van, 2024 őszén megvédi Mesterpedagógus portfólióját.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az óvodapedagógusok áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészítik portfólióját.
- A Mesterpedagógus tájékozódik a minősítéssel kapcsolatos törvényi változásokról, felkészül a portfólió védésére, majd részt vesz a minősítő eljáráson.

b) A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői szempontrendszer működését, ennek megfelelően koordinálja és az intézmény éves teljesítményértékelési programját és gondoskodik annak megvalósításáról. A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak az törvényi változásokról.
- b) A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség által kidolgozott szempontrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- A pedagógusi teljesítménycéloknak megfelelően végzik tevékenységüket, a hozzá tartozó dokumentumokat elkészítik.
- A következő nevelési évhez kapcsolódó teljesítménycélokat az Igazgatóval történt értékelő beszélgetés után elkészítik és feltöltik az Ovkiréta felületre.
- Az Intézményi Intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában való részvétel.

Vezetői feladatok áttekintése

- Az igazgató gondoskodik a pedagógusok folyamatos törvényi ágazati törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról
- Az óvodapedagógusok teljesítménycélokban meghatározott feladatok teljesülésének megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógussal, a teljesítményértékelésben résztvevőkkel,

- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, a PDCA ciklus követésével.
A reflektivitás folyamatos jelentése a dokumentumokban egyértelműen követhető.
Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.

- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:

- Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása
- Az óvoda hagyományörző tevékenységének elmélyítése
- Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése
- Tudásmegosztás folyamatos működtetése
- Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása
- Lenetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

c) Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés a Ficánka Tagóvodában

Igazgatói, Tagóvodai Igazgatói feladatok áttekintése

- Az intézmény dokumentumainak az előkészítése és az Oktatási Hivatal információs felületének frissítése
- Az időpontok, határidők számontartása, a feladatok ütemezése
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása, a folyamat lebonyolítása
- Intézményi Intézkedési terv készítése és annak feltöltése az Információs felületre.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Részvétel a tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatában
- Kérdések, dokumentumok tanulmányozása
- Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő szülők tájékoztatása

d) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése, beszámoló elkészítése a fenntartónak.
- Az óvoda hagyományörző tevékenységének módszertani támogatása elmélyítése, megszerzett, beépült értékek megtartása, fenntarthatóság biztosítása.
- A PDCA ciklus megvalósulása által a reflektivitás minden pedagógiai folyamatban megjelenik
- A új Mesterprogram indulásához szükséges mérések kérdőívvelnek elkészítése, és a mérések a kutatás elvégzése.

e) **Közösségi képzés által támogatott tevékenységek:** A tehetség fogalmával és természetével kapcsolatos friss, pszichológiai, társadalomtudományi és agybiológiai kutatási eredményeinek megismerése. A tehetséggondozással kapcsolatos friss gyermekközpontú szemlélet kialakítása,

A Verselés, mesélés módszertanának frissen tartása: A korábbi ismeretek megszerzése után kialakult gyakorlati kérdések megvitatása. Az elmúlt években óvodánkhoz kapcsolódó pedagógusok módszertani tudásának gazdagítása.

Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- A verselés mesélés során a gyermeknél egyre többször jelenik meg a mesetransz hatása
- A gyermek örömmel mondja önállóan a verset és a mesét
- Rendszeresen megjelenik a mesefeldolgozás a gyermeki tevékenységekben
- A gyermek képzetele, fantáziája, képí gondolkodása fejlődik

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- A pedagógusok megismerkednek az aktuális pszichológiai, társadalomtudományi, agybiológiai kutatások eredményeivel, azok óvodai alkalmazásának lehetőségeivel.
- A pedagógusok tisztán látják az egyéni fejlesztés lehetőségeit a tehetséggondozás során, „a tehetséget lehetőségként kezelik és megjelenésének sokféleségét sajátosságként tekintik.” (Dr. Gyarmati Éva)
- A verselés, mesélés módszertani innováció gyakorlati megvalósulásáról szakmai konzultációt folytat az eredmények függvényében

f) Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése

Nevelési évhez igazodó objektív, tényekre épülő Intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, a feladatok kiosztásával és a felelősök meghatározásával. A rendszer figyelembe veszi a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját, az egyéni fejlődési igényeket.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Ismerkednek az Ovkiréta rendszerrel és tájékozódik a Teljesítményértékelés törvényi háttéréről
- Beregisztrálnak az ovkíréta rendszerbe
- Az igazgatóval történt beszélgetés után megfogalmazzák teljesítménycéljait, melyek objektívek, koherensek az intézmény pedagógiai programjával, mennyiség és minőség mutatókat tartalmaznak
- A teljesítménycéljokat feltöltik szeptember 30-ig az ovkíréta rendszer erre a célra kialakított felületére

Igazgatói feladatok áttekintése

- Megismeri az ovkíréta rendszer törvényi háttérét és arról tájékoztatja a pedagógusokat
- Tájékozódik a Teljesítményértékelési rendszer törvényi háttéréről, annak bevezetéséről és működtetéséről. Az információkat megbeszéli az intézmény vezetőségével.
- Kidolgozza az intézmény teljesítményértékelési folyamatait, szabályzatát
- A folyamatban lévő tevékenységeket a vezetéssel egyeztetni és az egyéni terhelés szempontjait figyelembe véve kiosztja azokat.
- Elkészíti az intézményi szempontsor és azokat a pedagógusokkal megbeszéli.
- Augusztus 30-ig feltölti az igazgatói teljesítménycéljokat az ovkíréta rendszerbe.
- Támogatja a pedagógusokat a saját teljesítménycél kidolgozásában
- Az ovkíréta rendszerbe a pedagógusok által feltöltött teljesítménycéljokat megfontolja és elfogadja.
- Működteti az intézmény Teljesítményértékelési rendszerét.

g) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.

A 2024-25-ös nevelési évben egy dolgozónk kezdi meg az óvodapedagógus képző felsőoktatási tanulmányait. Két munkatársunk a harmadik évfolyamot kezdi el a főiskolán.
Igazgatói feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolatban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodik az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.
- Egy óvodapedagógus gyakorolni kezdi meg pedagógiai munkáját. A gyakorolni mentora a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően vezeti és dokumentálja az óvodapedagógus gyakorolni tevékenységét.

2. A gyermeklétszám alakulása

a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2024. 09. 01.	2024. 10. 01.	2025. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székely)	5	Csiga-bíga	27 fő	25	25	26
		Maci	27 fő	22	23	25
		Nyuszi	27 fő	25+1	25+1	25+1
		Katka	27 fő	20	21	25
		Tengelicse	27 fő	26	26	26
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25 fő	21+1	22+1	22+1
		Pillangó	25 fő	22	23	23
Kastélykert Körzet	7	Összesen:	185 fő	161+2 fő	165+2 fő	172+2 fő

b) Gyermeklétszám alakulása korosztályonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
2025.08.31. betölti a 3. életévét	12	3	15
2025.08.31. betölti a 4. életévét	36	11	47
2025.08.31. betölti a 5. életévét	29	16+1	45+1
2025.08.31. betölti a 6. életévét	36	13	49
2025.08.31. betölti a 7. életévét	13+1	2	15+1
Összesen:	126+1	45+1	171+2

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A 2024/25-ös nevelési évben két sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Egyikük a Ficánka Tagóvoda jár, diagnózisa beszédterápiás, nem meghaladó zavar a beszéd és a nyelv fejlődésének. BNO kódja F 80.9, két gyermekként kell figyelembe venni a nevelés során.

A másik gyermek a Kastélykert Óvodába jár. Diagnózisa F81.9, F98.9, F90.9. Öt két gyermekként kell figyelembe venni. Egy gyermek vizsgálata a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szolgálatnál folyamatban van.

b) **9 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár Intézményünkbe. Ebből Kastélykert óvodába 7 fő, Ficánka Tagóvoda 2 fő jár. A tavalyi létszámhoz képest megduplázódott a BTMN-es gyermekek száma, az év folyamán ez a létszám még nőni fog.

c) Az ő fejlesztésük feltárásának egyéni fejlesztési terv szerint történik. Az egyéni fejlesztési terv mellett reflexprofil alapján készített tervet a fejlesztésükhöz abban az esetben, ha a szülő együttműködő. Kialakítjuk az intézményben a mikrocsoportos fejlesztési lehetőségeket.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2024. szeptember 01-től 2025. június 20-ig tart. Az új gyermekeket 2024. szeptember 01-től folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2025. június 23-tól 2025. augusztus 31-ig tart. Óvodánk Snaps munkahétben (hétfő-péntek), napi 11 órás nyitva tartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás növelhető.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Városi szintű szakmai nap	Veszprém	2024.10.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Tehetséggondozás	Kastélykert Körzet	2024. 10. 28.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	A verselés, mesélés módszertan fejlődésének fenntarthatósága	Kastélykert Körzet	2025. 10.29.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	-Az óvodai dokumentumok hierarchiája, felépítése, vezetése -Tudásmegosztás -Kommunikációs technikák fejlesztése	Kastélykert Óvoda	2025.04.22	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás, csapatépítés.	Kastélykert Óvoda	2025. 06.13.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, falláságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2025.06.23-07.25.	Tagóvoda Igazgató	2025. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2025.júl.28-2025.aug.29.	Igazgató helyettes	2025. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok

alapján - a lecsökkenő létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Célja: a hagyományápolás gazdag eszköztárával a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása. Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során alkalmazkodunk a városrész egyéb programjaihoz. A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel köszöntik az Ünnepeket.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Dábszínház	Tengelye csoportos óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, tapasztalás alapú tanulás biztosított.
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A színházlátogatás élményét mindannyian átéltek.
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	nagycsoportos óvodások	

7.2 Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a néphagyományokat, zöld jeles napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló megtartó erejét és a környezettudatosság a fenntarthatóság értékeit.

10

Az őszi jeles napjai (2024. 09. 01-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Idéje	Felelős	Teljesülés kritériuma
Autómentes világnap	Ficánka Kastélykert	2024. 09.20.	Zöld munkaközösség vezetőség	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2024. 09.27.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség Nyuszi csoport	A gyermekek átélhették a régi kirakodóversár hangulatát
Állatok világnapja	Ficánka Kastélykert	2024. 10.04.	Zöld munkaközösség vezetőség	A gyermekek állatokkal való kapcsolata gazdagodik, fejlődik.
Szüreti vígasság	Ficánka Kastélykert	2024. 10.15.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség Lurkó csoport	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát,
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2024. 10.22.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.	Ficánka Kastélykert	2024. 10.21.	Csiga-biga-Lurkó csoport	A káposztasavanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étterembe beillesztették.
Márton napja	Óvodai körzet	2024. 11.11.	Maci-Pillangó csoport	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

A téli jeles napjai, hagyományai.(2024. 12. 01-2025. 02. 28)

Ünnepek	Helye	Idéje	Felelős	Teljesülés kritériuma
Advent	Csoportok	2024. 12.01.-	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
Mikulás napja	Kastélykert Ficánka	2024. 12. 06.	Maci-Lurkó csoport	A gyermekek átéltek a Mikulás-várás örömeit. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
Karácsony	Óvodai körzet	2024. 12. 19.	Nyuszi-Lurkó csoport	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepezhettek.
Balázs nap Ekezség hét	Kastélykert	2025. 02.03-07.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
Farsang	Csoportok	2025. 02. 28.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
Kiszézés	Csoportok	2025. 03.07.	Néphagyományörző munkaközösség	A gyermekek a kiszézés hagyományával búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.

A tavasz jeles napjai, hagyományai (2025. 03.01-06.21.)

Ünnepek	Helye	Idéje	Felelős	Teljesülés kritériuma
Gergely napja	Helyi általános Iskola	2025. 03. 12.	Nyuszi-pillangó csoport	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe.

11

Nemzeti ünnep március 15.	Kastélykert körzet	2025. 03. 14.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszerepelt. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepén.
Víz világnapja	Csoportok	2025. 03. 22.	Zöld munkaközösség	A gyermekek környezettudatossága, fejlődik vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tiszta víz meglátékának szerepét a Föld ökoszisztémájában.
Húsvét	Csoportok	2025. 04. 16.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
Anyák napja	Csoportok	2025. 04. 30.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Májusfa állítása, díszítése	Óvodai körzet	2025. 04. 30.	Katica –Mácl és Pillangó csoport óvodái	A nagycsoportos nagypapák, apukák és fiúk felállították a májusfát.
Közlekedési nap	Kastélykert óvoda Ficánka tagóvoda	2025. 05. 07.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
Madarak fák napja	Csoportok	2025. 05. 09.	Zöld munkaközösség	Felismerik a környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalatait, élményeit.
Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2025. 05. 30.	Pillangó –Csiga-Blga csoport	Kitáncolták a májusfát

Pünkösd	Kastélykert	2025. 06. 06.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választották pünkösti királyt és királynét.
Gyermek-napi kirándulás	óvodai körzet	2025. 05. hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Nagyok búcsúztatása	Óvodai körzet	2025. 05. 30-06. 04.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játzóházak, kézműves délutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesítés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2024. 11. 11.	Maci-Pillangó csoport	A játzóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Karácsonyi kézműves délután	Óvodai körzet	2024. 12. hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	
Nyári játzóház, szalonasítás	Óvodai körzet	2025. 06. hó	Csoportos óvónok	

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesítés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2025. 05. 07.	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedési szabályait.
Családi Sport Nap	Óvodai körzet	2025. 06. hó.	Tengellec-Pillangó csoport	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesítés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Gyógytestnevelés	Kastélykert	Hétfő Szerda	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Hétfő	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	

8. Az előre tervezhető neveléstudületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Igazgatói értekezletek

Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetősége havonta ülészek szükség szerint kibővíve az résztvevők körét.
- Az értekezlet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Igazgató és Tagóvoda-Igazgató

Téma	Felelős	Határidő	Teljesítés kritériuma
Az előző nevelési év munkatervi értékelésének véglegesítése. Aktuális munkatervi feladatok vállalások I. féléves feladatainak megbeszélése. Mozgás tevékenység szokásrendszerének kialakítása-egyeztetés Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	Igazgató Tagóvoda igazgató	2024.09. 02.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2024. szeptember 30-ig. Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.

Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra	ua.	2024. 09.30.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítő munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása. Mártonnapi program egyeztetése Tanközeliséggel kapcsolatos feladatok áttekintése	ua.	2024. 11. 04	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2025. 01. 05.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2025. 02. 03.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2025. 03. 03.	Elkészült az intézkedési terv.
Beiratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2024.04. 07.	A beiratás zökkenőmentesen zajlik
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2025.05. 05.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.
Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2025. 06. 02.	Szülők tájékoztatása megtörtént

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése
- óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységünként tartjuk meg hav rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszélések az igazgató és a tagóvoda-igazgató szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírásoknak figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesítés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása Dokumentumok	Igazgató	2024. 09. 02.	A dokumentumok vezetése egységesen

vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése. Mozgás tevékenység újrarendelése, „Sarlós Program” elindítása	Tagóvoda - igazgató		történi. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket. A program elindul, a pedagógusok a csoportprofilnak megfelelően működtek.
A szakmai napok előkészítése, Születi vigasság megszervezése. Difer vizsgálatok lebonyolítása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Hagyományörző munkaközösség vezetője	2024. 09.30.10.01.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott. A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2024. 11. 04-05..	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Hagyományörző munkaközösség vezetője	2024. 12.02-03.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Élménydús, örömteli, szeretetteljes

Belszkolzási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása A mindennapos mozgás megvalósításának tapasztalatai-Kérdőív	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 01.06-07.	hangulatban tart az adventi időszak. A tanköteles korú gyermekek szülei, tájékoztattak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
Nemzeti ünnep előkészületeinek, Szakmai nap előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 03. 03-04.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
A hűsvéti programok egyeztetése Nyílt nap programjának egyeztetése Óvodai beiratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.03. 31.04.01.	A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre. A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beiratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása Mozgás tevékenység állapotról. felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.

A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok	2025. 05.26-07.06.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása. A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 06.02-03.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult. A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

8.3. Alkalmazotti értekezletek

- Célja:
- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű
 - A közösség egységként legyen a célok megvalósulása érdekében

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesítés kritériuma
Nevelési év nyitó értekezlete A előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2024. 09. 02.	2024/2025-ös nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.
Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Élelmezés-vezető	2024. 10.28.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 04.22.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi

			előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2024/2025-ös nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 06. 31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2024/2025-ös nevelési év értékelését.

8.4. Szülői értekezletek

- Célja:
- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekének csoportjának szokásrendszerét.
 - Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól
 - Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesítés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2024. 09. hó 2025. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2024. 11. hó 2025.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítették.

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Teljesítménycélok megfogalmazása, egybevetése az Intézmény Igazgatójával	Igazgató, Óvodapedagógusok	2024.08.01.	A pedagógus önismerete magasabb szintre emelkedik, A feladatok elosztása kiegyenlítődik
A pedagógusok a meghatározott teljesítménycélokat rögzítik a Kréta rendszerben, az Igazgató jóvá hagyja azokat	Igazgató, Óvodapedagógusok	2024.09.30.	A célok megjelennek a rendszerben és az Intézményi dokumentumokban
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2024.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket
A beszkotatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2024. 08. 31.	A gyermekek érzésének, a beszkotatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2024. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztetik, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2024. 09. 15. 2025. 01. 30.	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö-rönként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a

Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö-rönként	fejlesztendő területeket.
Reflexprofilok elkészítése a a mérési eredmények alapján kijelölt gyermekeknek fejlesztésük ütemezése szülői /óvodai támogatással	személyi r os tanácsadók	2024.10.25.	A szellemi tanácsadók elvégezték a tesztelést, és elkészítették a reflexprofilokat, amit a szülővel megbeszéltek. A gyermekek fejlesztése megkezdődött
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2024. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkentti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.
Éves beszámoló /csoport, munkaközösség/	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2025. 07. 30.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	Fenntartó által meghatározott időpont	A beszámolók értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekekkel óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2025. 04.17.	Igazgató, Tagóvodai-igazgató	A jelentkező szülők érdeklődései, elégedettség távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2025. május	Igazgató Tagóvodai-igazgató	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám
Engedélyezett álláshely: 36
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Igazgató	1	-
Óvodapedagógus	10	3
Tagóvodai-igazgató	-	1
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	-
Élelmiszervezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhás	-	1
Összesen:	28,5	7,5

Az intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben.

10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAI DŐ
Igazgató		
1.	Igazgató	40 óra
Igazgató helyettes		
1.	Igazgató-helyettes	24 óra köztölt munkaidő 8 óra Igazgató-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem köztölt idő
Tagóvoda igazgató		
1..	Tagóvoda Igazgató	26 óra köztölt munkaidő 6 óra tagóvoda igazgatói feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem köztölt idő
Óvodapedagógusok		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem köztölt munkaidő
2.	Munkaközösségvezető	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására, 2 óra neveléssel, oktatással le nem köztölt idő
3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6óra gyakorlati feladatok ellátására, 6 óra neveléssel, oktatással le nem köztölt idő
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem köztölt idő.
4.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 17.5 óra, 2,5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2.5 óra nevelés oktatással le nem köztölt idő.
Egyéb munkakörök		
1.	Élelmiszervezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhaiályn	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Az óvodapedagógusnak a köztölt munkaidőjét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azaz összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakorlati szakmai segítése, további eseti helyettesítés rendeltető el az óvodapedagógus számára.

Az igazgató a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaközvetítő vezetője kitéve és heti három gyűjtőestrelés foglalkozás megtartásával. Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰ig összevontan működnek. Ebben az időben a gyermekkel való foglalkozást az óvodapedagógusok, dajkák ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik. A Kastélykert Óvodában, és a Ficsánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezményrel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
Igazgató helyettes	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
Tagóvoda igazgató	heti 6 óra	Ficsánka Tagóvoda

b). Munkaközvetítővel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Balácsi Enikő
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadl Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Varga Erika

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficsánka Tagóvoda
Könyvtáros, fallótság felelős	Balácsi Enikő	Lábadl Anita
Színház, bábszínház felelős	Krasznalné Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
Gyermekvédelmi felelős	Varga Erika	Cziróki Andrea
Zöldkoordinátor	Pongrácz Petra	Lábadl Anita
Pályázati felelős	Kahler Köllinger Tünde	Lábadl Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melánia
Újságkikírás	Pongrácz Petra Molnár Gáborné	Lábadl Anita
Munka és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadl Anita

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoport nem működik

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1. „Ne Felejtés! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve”

Munkaközösség vezető: Balácsi Enikő

Tagok:
 - Tóthné Martinkovics Erika
 - Krasznalné Geréb Edina
 - Lábadl Anita
 - Gelencsérné Biró Bernadett

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvodától – óvodáig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe. A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkák, feledésbe merült értékek, találos kérdések, szövegek, közmondások és drámatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezéssel, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttét érzésének az erősítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkatereve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az igazgató számára.
- Segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében.
- Képviselet a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre
- Javaslatot tesz a nevelési értékek témáira.

- Javaslatot tesz az igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazására
- Előli a mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató suron kívül megbízza
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása, néprajzi ismeretek bővítése, tapasztalataik átadása.

A családokkal ápolat kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a Jelen napok szervezésébe, lebonyolításába,

- Séták, kirándulások, játszóházak szervezése.
- Havioktatási szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Az érdeklődő szülők megismeretése a népi mesterségek egyes technikáival.
- Pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2024/2025-ös nevelési év fő feladatai

- A természetes anyagokkal való alkotások lehetőségeinek felfedezése, annak sokrétű felhasználása a gyermeki képességeket figyelembe véve
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- A csoportban lévő játékok bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

Őszi ünnepek

Megbeszélés témája - Őszi Jelen napok
 Időpontja: 2024. szeptember 2.

Mihály napja – 2024. szeptember 29.

Felelős: Balácsi Enikő

A Jelen nap tartalma: A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kártyákat, régies rímusokat keresgélünk. Támogatásokat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.

Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt népviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncházzal a vásár apraja-nagyjának. Az óvodapedagógusok kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyerekek. A délelőtti folyamán állattárogató, óstör bemutató fokozza a hangulatot.

Szüreti vigasság -Teréz napja 2024. október 15.

Felelős: Balácsi Enikő

A Jelen nap tartalma: Egyszerűbb tánc lépéseket, mozgásmintákat sajátítunk el. Szüretre kapcsolódó drámatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel. Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos drámatikus játékokat játszunk, nézenére táncolunk, dalolunk.
 Orsolya napja - Káposzta savanyítás 2024. október 21.

Felelős: Balácsi Enikő

A Jelen nap tartalma: A gyerekekkel megismergetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó lehetőségeket. Ezt követően minden csoport elkészíti a káposztáját, amelyet kedvére fogyaszthat.

2024. Október 23

Felelős: Balácsi Enikő, Igazgató

Ezen a napon emlékezünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetéről, amely a magyar nép szöveget megszállás elleni felkelésének jelképe.

Az óvoda dolgozói tiszteletüket fejezik ki, megemlékeznek a forradalomban elesett hősofrról.

Márton napja -2024. november 11.

Felelős: Varga Erika

Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk. Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacskát és libákat nézünk állattartóknál. Helyi hagyományos étellel ismerkedünk.

A Jelen nap tartalma: Márton napi lámpást készítünk gyerekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a Iudakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rántó receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyerekekkel Márton kecsket készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.

Szent Erzsébet napja -2024. november 19.

Felelős: Balácsi Enikő

A Jelen nap tartalma: Erzsébet napján megismerkedünk a csodátévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.

Téli ünnepek
 Megbeszélés témája - Téli Jelen napok
 Időpontja: 2024 november 04.

Miklós napja – 2024. december 06.

Felelős: Varga Erika

„Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalmához illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csaszuszákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.

A Jelen nap tartalma: Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalokat énekelünk, verseket mondunk. Kis dípjekat készítségük, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtvén személyesen nem találkoznak vele, csak titkokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.

Advent – 2024. december 07.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötletek cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.

Óvodai karácsony – 2024. december 19

Felelős: **Kahler-Kőlinger Tünde**

A Jelen nap tartalma: Együtt ünnepelek az óvoda dolgozóival a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékait a szülőknek.

Balázs napja-egészség hét-2025. február 03-07

Felelős: **Kahler-Kőlinger Tünde**

A Jelen nap tartalma: Alapvető egészségügyi ellenőrzések megszervezése például magasság és testsúly mérése, látás- és hallásvizsgálat, fogászati szűrés, mindezt játékos formában. Egészségügyi ismeretterjesztés: Mesék, bábjátékok, és egyszerű, gyermekek számára érthető előadások az egészséges táplálkozásról, a testmozgás fontosságáról, a higiéniai szokásokról (például kézmosás, fogmosás) és a betegségek megelőzéséről.

Farsang – 2025. február 20

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot. Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Jelen nap tartalma: Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagományos ételeket fogyasztunk.

Kiszebáb égetés – 2025. március 07.

Felelős:

Megszervezzük a „kiszebáb” téliemelőt.

A Jelen nap tartalma: Kiszebábot készítségük, amellyel minden rosszat, gonoszat és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábori tűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját féltelminktől is megszabadulunk.

Tavaszi ünnepek

Megbeszélés témája - Tavaszis Jelen napok

Időpontja: 2025. március 03

Gergely napja - 2025. március 12.

Felelős: **nagycsoportosok óvodapedagógusai**

A Jelen nap tartalma: Népi megfigyeléseket teszünk, miszerint Gergely-nap környékén érkeznek vissza a fecskék és más különböző madarak, jelezve, hogy a télnek vége és közeleg a tavasz.

Ezen a napon a nagycsoportos gyerekek ellátogatnak az iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek egy-egy tanórába. Ezen a napon a gyerekek játékos és interaktív módon ismerkedhetnek meg az iskolával, amely hamarosan életük következő nagy lépése lesz. A gyerekek játékos tevékenységeken keresztül megismerkedhetnek az iskolai élet néhány elemével. Segíti a gyerekeket abban, hogy biztonságosnak és barátságosnak érezzék az iskolát, csökkentve az ismeretlenül való féltelmeiket.

Március 15 – 2024. március 14.

Felelős: **Balászi Enikő**

A Jelen nap tartalma: Az óvoda apraja- nagya készülődik az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére. Megismerik az ünnep jelentését koruknak megfelelő mértékben. Katonás, várépítős játékokat játszanak. Beszélgetünk képek nézegetése során a szabadságharc nagy alakjairól és a huszárokról. Az ünnephez kapcsolódó verseket, mondókákat és dalokat tanulunk. Papírból csákót, pártát, virágokat készítségük. A nagycsoportos gyerekek műsorral, az óvodapedagógusok dalanyaggal készítségük.

Húsvét 2025. április 16

Felelős: **csoportok óvodapedagógusai**

Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalmához illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.

Jelen nap tartalma: Tojásfestünk különböző technikákkal. Meglocsoljuk az óvoda összes lányát. Húsvéti kalács sütsége, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgümités szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.

Májusfa állítás- 2025. április 30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jelen nap tartalma:

A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májját díszítségük és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncházt a feldíszített fa körül, népzene, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítségű, színpompás május botocskáikkal táncolnak.

Májusfa kitáncolása - május.30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jelen nap tartalma: Ezen a napon Zsuzsa néni vezetésével körbe táncoljuk a májusfát. A táncházt végeztével, a nagycsoportos fiúk megpróbálják megmászni a májusfát megérintve a tetőjén álló díszeket. Az ügyességi és bátorsági próba után következik a fa kidöntése.

Pünkösd - 2025. június 06.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Pünkösd-i játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk. Egyszerűbb táncjátékokat, mozgásformákat sajátítunk el.

A Jelen nap tartalma:

A nagycsoportos gyerekekkel felidőzzük a pünkösdhöz kötődő népszokásokat: pünkösdülést, pünkösd király, királyné választást.


Nyári Ünnepek

Megbeszélés témája -Nyári Jelen napok

Időpontja: 2025. június 02.

- Sétákat, tájregliserő túrákat szervezünk.
- Megtékintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítségük.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.

Veszprém- Gyulafrátok, 2024. július 23.


Balászi Enikő
Munkaközösség vezető

12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Németh Ágota - óvodapedagógus

Tagjai:

Tóthné Martinkovics Erika – óvoda igazgató
Kahler-Kőlinger Tünde – óvoda igazgató helyettes
Lábadai Anita – tagóvoda igazgató
Molnár Gáborné – óvodapedagógus

Segítő tagok:

Epingerné Gaál Melanie – ügyviteli alkalmazott
Csepell Tamásné - óvodatitkár

Céltaink:

- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalos megvalósítása, a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése.
- A gyermekek képességeinek mérése, értékelése által a fejleszhető területek meghatározása.
- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő - értékközvetítő pedagógiának.

Feladataink:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése: 2024-2025
- A méréssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése. A nevelési év végén az eredmények összesítése, elemzése.
- Tanköteles korú gyermekek körében iskolai felkészítési és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.
- Bemutató foglalkozások szervezése, a „jó gyakorlatok” megosztása.
- A DIFER rövid változatának alkalmazása 4 éves kor felett, a nevelési év elején és végén.
- A Stephens - Sarlós program bevezetése az intézményben, részvétel a kutatómunkában, adatok szolgáltatása a mérésnek eredményeiről. A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás a képzésben részt vevő óvodapedagógusok segítségével.

Önértékelés, tanfelügyelet

Az elmúlt nevelési évben lebonyolítottuk a központi óvodában a teljes körű intézményi önértékelést, azt követően pedig 2024 márciusában lezajlott a külső tanfelügyeleti ellenőrzés is.

Ebben a nevelési évben a Fácánka tagóvoda tanfelügyeleti ellenőrzése várható. A megelőző intézményi önértékelési folyamatot lefolytattuk az előző nevelési évben.

Diagnosztikus Fejlődés Vizsgáló Rendszer

A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával, ősszel és tavasszal. Nagyobb gyermekeknek szükség szerint vizsgáljuk a rendszerező- és kombinatív képességeiket is.

A vizsgálatot a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink végzik. Az eredményeket papír alapú, és online táblázatban is rögzítik.

A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükreben tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

A kapott eredményeket a munkaközösség tagjai összesítik, elemzik intézményi szinten.

A Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló rendszer:

- Vizsgálja a matematika tanuláshoz elengedhetetlen elemi számolási készséget.
- Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg;
- A relációszókincs fejlettségét, amely a nyelv információk vételéhez szükséges.
- Feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele
- A tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele.
- Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
 - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
 - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
 - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
 - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermek egyéni fejlődésének úteméről.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

Szociometria vizsgálat

A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.

A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmazzuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életüket, illetve a további tervek, feladatokat a közösség építés szempontjából.

A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyairól és az egyén helyzetéről a közösségben.

- Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatózó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.
- A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:
 - A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
 - A szociometria „kérdőív” kitöltése (postás játék)
 - Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
 - Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervbe

Stephens – Sariós program

Az elmúlt nevelési évben intézményünkben 8 óvodapedagógus elvégezte „A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából” elnevezésű továbbképzést, ezáltal egyéni- és csoportos tanácsadással tudják segíteni a gyermekek ideális fejlődését.

A 2024-25-ös nevelési évtől ez a program bevezetésre kerül intézményünkben. A tanácsadók felmérik a gyermekek közül azokat, (szülői hozzájárulás alapján), akiknek a leginkább szüksége van a fejlesztésre. Az eredményeknek megfelelően elkészítik az otthon végezhető egyéni gyakorlatokat. A mindennapos mozgás anyagába beépítik a csoportos fejlesztést.

Intézményünk részt vesz a program országos kutatómunkájában, adatokat szolgáltatunk a mérések eredményeiről.

A feladatok ütemezése:

Feladatok	Felölős	Határidő
2024/25-ös nevelési év munkatervének elkészítése,	Munkaközösség vezető	2024.09.01.
TÉR intézményi szabályzatának elkészítése, intézményi célok meghatározása	Tóthné Martinkovics Erika	2024.09.01..

TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az „ovikréta” felületére	Óvodapedagógusok	2024.09.30.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2024.09.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Első mérés	Óvodapedagógusok	2024.10.30.
Stephens - Sariós program szerint a gyermekek első felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2024.10.30.
Szülői kérdőív összeállítása a teljesítményértékelési rendszerhez	Németh Ágota	2024.11.15.
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotáról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2024.11.30.
Őszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2024.11-12.
Szociometria mérés I.	Óvodapedagógusok	2024.12.20.
Tavaszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2025.03-04.
Stephens - Sariós program szerint a gyermekek második felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2025.05.15.
Szociometria mérés II.	Óvodapedagógusok	2025.05.30.

A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Második mérés	Óvodapedagógusok Ügyviteli alkalmazott	2025.06.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2025.06.30.
Pedagógusok teljesítményértékelése	Tóthné Martinkovics Erika	2025.07.15.
Stephens – Sariós program tapasztalatainak összesítése, adatszolgáltatás	Tóthné Martinkovics Erika	2025.07.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Tóthné Martinkovics Erika	2025.08.30.

Veszprém-Gyulafirátót, 2024. július 23.

Németh Ágota
Németh Ágota
Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterv

A Keszthelyi Községi Óvoda Tehetséggondozási Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.
A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.
Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével.

Ezrei összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének útját, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kibontakoztatását, nyilvántartás a tehetséges tanulókat.

Önállóan elsősorban tehetséggondozásokról, a gyermek tehetségéről beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéről beszélhetünk, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

Munkaközösség vezető:
Varga Erika

Munkaközösségi tagok:

- > Cziráki Andrea
- > Dr. Vörös Zoltánné
- > Krasznainé Geréb Edna
- > Balázs Enikő

A Munkaközösség célja

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsúcsainak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakoztatásának elősegítése, valamint a gyengébb képességek fejlesztése.

A Munkaközösség vezető feladata

- > összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- > összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- > képviseli a munkaközösséget az óvodán belüli és azon kívüli a szakmai megbeszéléseken;
- > figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- > javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- > javaslatot tesz a nevelési értékek témáira.

A Munkaközösségi tagok feladatai

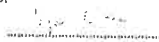
- > Vegyenek részt a tehetséggondozással folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- > A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.

- > Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyerekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- > A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszük, bontakoztassuk ki azok tehetségét.
- > A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassuk a munkaközösség vezetőjét, és az igazgatót.

A 2024/2025-ös nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2024/25-ös nevelési év munkatervét	2024.09.15.	Varga Erika
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2024.09.15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztató az érintett szülők részére	2024.09.30.	Munkaközösség tagjai
Műveltségmunka, III. csoportba integrált fejlesztés	2024.10.01-2025.05.31.	Munkaközösség tagjai
Dr. Gyarmati Éva előadása a tehetséggondozás fogalmáról, egyéni fejlesztés alapuló megvalósításáról	2024.10.28.	Óvodavezető
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési óránterének elkészítése, az előadás anyagát felhasználva	2024.10.29.	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2025.01.15.	Varga Erika
Tehetséggondozó nap	2025.01.17.	Varga Erika
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2025.05.15.	Varga Erika

Veszprémi-Gyulaifirát, 2024. július 23.


Varga Erika
Munkaközösség vezető

12.4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az igazgató irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a gyermekvédelmi koordinátorok és a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeitől kiemelten kezeli és végzi.

> A gyermekvédelem célja

- Prevenció során azon tények, azok feltértelezése, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulókat érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesítésének biztosítása.

> A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak

a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a balesetveszélyes, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

> **Hátrányos helyzetű gyermekek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülménye.

> **Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámihatalom a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

> **Veszélyeztetett helyzetű gyermek:** az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

> A gyermekvédelem feladata

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

> Az igazgató feladatai

- segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérelje fel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,
- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi-foglászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

> Az óvodapedagógusok feladatai

- segítse elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítse az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsa a gyermekek megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérelje fel a gyermek rendszeres óvodai látogatását, az igazgatóban hiányszakot jelezzék az igazgatóknak,
- folyamatosan tartásuk a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsa a gyermek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,

- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljük.

➤ A gyermekvédelmi felelős feladatai

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzőjei alapján tartva nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérelje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az igazgatót és az óvodapedagógusok figyelmét,
- kísérelje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertetessen az igazgatóval, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hírlevelében tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

➤ Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel

Gyermekvédelmi intézmények	Kapcsolattartás formái:
<ul style="list-style-type: none"> - Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Intézmény - Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járásai Hivatal Gyámügyi Osztály - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye - Védőnői Szolgálat 	<ul style="list-style-type: none"> - értekezlet - konferencia - esetmegbeszélés - kölcsönös tájékoztatás

2024./2025-ös nevelési év gyermekvédelmi feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Szeptember		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2023/2024-es nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása.	2024. 09. 15.	Czirák Andrea
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2024. 09. 30.	Varga Erika
A tanévnyitói szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2024. 09. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek belsoköltségi feltételéről, követelményeiről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz.	2024.09.30	Katica, Maci, Tengelic, Nyuszi, Csiga, Píllangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
Október		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2024. 09. 23.	óvodapedagógusok Igazgató
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összefoglalót.	2024. 09. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2024. 10. 15.	Varga Erika
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024.10.30	Csiga, Nyuszi, Tengelic, Katica, Píllangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
November		

A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2024. november	Csiga, Nyuszi, Tengelic, Katica, Píllangó és Lurkó csoport óvónői;
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2024. november a Sz. Sz. munkaterv alapján	Varga Erika
December		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2024. 12. 15.	Varga Erika
Január		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2025. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelic, Maci, Katica, Píllangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
A Difer szűrés második féléves lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2025.01.30	Csiga, Nyuszi, Tengelic, Katica, Píllangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
Február		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlatogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2025. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelic, Katica, Píllangó és Lurkó csoport óvónői;
Március		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnői segítségével.	2025. 03. 31.	Igazgató Varga Erika

Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai látogatásának figyelemmel kísérése, szűrésük esetén a gondviselő felkutatása.		
Április		
Az óvodai beiratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2025. 04. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Május		
A 2025/2026-os nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása.	2025. 05. 31.	Varga Erika
Június		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2025. 06. 10.	Igazgató Tagóvoda Igazgató

Veszprém-Gyulafirátót, 2024. július 23.

Dr. Vörös Zoltánné
Dr. Vörös Zoltánné
gyermekvédelmi koordinátor

Czirák Andrea
Czirák Andrea
Gyermekvédelmi koordinátor

Varga Erika
Varga Erika
Gyermekvédelmi felelős

12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

Munkaközösségvezető:

- Katica csoport óvodapedagógusa

Munkaközösség tagjai:

- Tagóvoda igazgató
- Igazgató helyettes
- Nyuszi csoport óvodapedagógusa
- Nyuszi csoport óvodapedagógusa

Munkaközösség céljai:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozat, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játékok, gyermekjáték, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás,

- A Niszi Világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálás.
- A tanítás-tanulási folyamatának megújítása; az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrálása, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Feljavasult állgólás világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodai korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismeretainak bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az új szerű módszerek tevékenységekre való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelés- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az előzavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé tartoznak a már bevált és új ötleteiket.

Aktuális cél a 2024/25 nevelési évre:

- A 2024/25 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap:
 - A Stephens-Sarlós program integrálása a mindennapokba. Csoportos és egyéni felmérés és szenzomotoros fejlesztés, tanácsadás. A primitív reflexok gátolásának a megkezdett egészség, tanulási, viselkedési és kommunikációs problémák kezelésének céljából a mindennapos mozgástevékenység gyakorlása a csoportokban.
 - Az iskolai nevelés minőségének fejlesztése azon belül az előzavas mesemondás szerepének minőségi növelése az óvodai életben.
 - Az előzavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával edünk, a mesemondás és -hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfontosabb segítője legyen
 - Élményalapú irodalomkövetéssel az anyanyelv gazdagságának felfedeztetése, a nyelvi-kommunikációs fejlődés elősegítése.
 - Kiemelt feladat ugyanakkor az óvodai tehetséggondozás a tehetség-igéretnek megtalálása, majd a fejlesztés egyénre szabott módja, melyek megjelennek a dokumentációkban. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építve. Cél, hogy a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben a játékos foglalkoztatásokba. Ez hozzásegíti az óvodás gyermeket személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvodai személyisége is segít.
 - Pedagógiai szemléletformálás az Organikus pedagógiával való ismerkedés.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvodai nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.

- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az igazgató számára
- Segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviselet a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvesbörzsekre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, tervekkel készít, melyeket elektronikusán, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Javaslatokat, innovatív ötleteket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

Ősz

Megbeszélés témája

- Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építve, hogy a gyerekek szabadon dönthessenek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Az óvodás gyermek személyiségének alakulása, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvodai személyisége is segít.
- Az előzavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye. A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása a gyermekekre.
- A Sarlós program integrálása a mindennapi mozgástevékenységekbe. Csoportos és egyéni szenzomotoros fejlesztés

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladtvállalások. Téma:	2024. 09. 02	Igazgató Munkaközösségi tagok

Hónap	Téma	Dátum	Felelős
	Az éves beendők pontosítása, illetve az adott évszak feladatai		
Október	Nevelésnélküli munkanap: Gyromathy Éva: A tehetség. Háttér és gondozásának gyakorlata Bajzánth Mária: Témák a mese kapcsán	2024.10.28 2024.10.29	Igazgató
November	A gyermek fejlődésének nyomán követése, korai tehetség-felismerése, tehetséggondozás. A nevelési folyamatban érvényesülő differenciálási széles eszköz és módszertárának alkalmazása a tehetséges gyermek számára. Belső szakmai megbeszélés.	2024. 11.	Igazgató Munkaközösségi tagok Óvodapedagógusok

Tél

Megbeszélés témája

- Az organikus pedagógiai szemlélet megismerése
- A gyermek belső képalkotásának elősegítése, gondolkodásának formálása a meséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek választásával.
- Sarlós program működtetése
- Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés megvalósítása a mindennapi cselekvéses helyzetekben.

Hónap	Téma	Dátum	Felelős
December	Organikus pedagógiai előadás IKT eszközről. "Az egész személyiség kiteljesedésének szolgálatában."	2024. 12. 06	Igazgató
Január	Belső szakmai ellenőrzések, hospitálások	2025.01.30	Igazgató
Február	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése elemzése az eddig alkalmazott és bevált módszerekről, eszközökről.	2025.02.07	Igazgató Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája

- A nevelési év értékelése
- Esetmegbeszélések a szenzomotoros Integrációval kapcsolatban
- Organikus pedagógiával kapcsolatban az adatok észrevételek megbeszélése és integrálhatósága
- Belső szakmai nap keretében a dokumentumok felülvizsgálata, vezérlése, ONOAP

Hónap	Téma	Dátum	Felelős
Március	Esetmegbeszélések a primitív reflexok gátlásával kapcsolatban, szakmai anyagok bővítése	2024. 03. 07	Igazgató Munkaközösségi vezető, tagok
Április	Belső szakmai nap: dokumentumok hierarchiája, vezérlése	2025.04.22.	Igazgató
Május	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére. A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2025.05.31	Munkaközösség vezető

Veszprém, 2024.07.23.


Molnár Gáboré
munkaközösség-vezető

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

- Tagóvoda Igazgató

Tagok:

- Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:
 - 2 fő óvodapedagógus
 - igazgató helyettes

Ficánka Tagóvoda:

- 1 fő óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- > a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékelés felfedezése;
- > természet iránti tisztelet felbuzdulása,
- > a lelkesedés átadása,
- > érjük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerzzenek ismereteket,
- > élményeink megosztása másokkal,
- > közösségi érzés formálása (közös) tevékenységek;
- > környezetünk tevékeny megismerése, megismeretése és megővése,
- > a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés köré szervezés, tervezés;
- > a környezettudatos, természetbarát élet szerzése;
- > szakmai segítségnyújtás folyamatos bővítése;
- > egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- > egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- > a családok életmódjában szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- > egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- > az egészség és a környezet összefüggésének felismeretése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- > összehívja az óvoda nevelési programja és éves munkatervje alapján a munkaközösség éves programját;
- > segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- > képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- > javaslatot tesz a szerzőfejlesztésre, könyvbemutatóra, folyóirat rendelésre;
- > javaslatot tesz a nevelési értékekkel témákra;
- > javaslatot tesz az igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- > ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgatót soron kívül megbízza.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- > az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- > környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- > környezetvédelmi világnapok megtartása;
- > séták, kirándulások szervezése;
- > a családokkal ápoli kapcsolatot erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- > ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- > havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2024. szeptember 1-november 31-ig.

Felelős: Lábadl Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok üléseinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2024. szeptember	Igazgató Munkaközösség-vezető
Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret Rovarodó létrehozása	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításban.	2024. 09. 02-től 2024. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2024. október	Munkaközösség vezető Katica csoport Óvodapedagógusa SZM
Takarítási világnap Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a selektív hulladékgyűjtést.	2024. 09. 20.	Óvodapedagógusok
Autómentes világnap Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költségkímélő megoldásokat, gyalog	2024. 09. 22.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

	vagy kerékpárral jöjjen óvodába. Házi rajzpályázat.		
Állatok világnapja Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2024. 10. 04.	Munkaközösség vezető Nyuszi csoport Óvodapedagógusa
Komposztálás ünnepe napja Október 10.	Komposztálókat helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2024. 10.10.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
„Ne vásárolj semmit” nap November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2024. 11. 25.	Óvodapedagógusok

Tél

Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok

Időpontja: 2024. december 01.

Felelős: Lábadl Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Madarak etetése	Gondoskodunk a nálunk telelő madarakról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat, és madárodókat helyezünk ki az óvoda udvarára.	2024. 12. 01.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

Adomány gyűjtés	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a részoruló családok részére	2024. december 1. hete	Munkaközösség vezető Katica csoport Óvodapedagógusa SZM
Luca nap	Luca búza ültetése	2024. 12. 13.	Óvodapedagógusok
Kézműves délután	Advent időszakban kézműves délután	2024. december 2. hete	Óvodapedagógusok
Betlehemes játékok	Betlehemes játékok a nagycsoportban	2024. 12. 22.	Nagycsoportos Óvodapedagógusok
Fáblán és Sebestyén napja Január 20.	Az első tavaszélményező nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk. Fajlított.	2025. 01. 20.	Óvodapedagógusok
Egészség hét Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítenk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcsalátót fogyasztunk.	2025. 02. 02-6-ig	Óvodapedagógusok

Tavasz

Megbeszélés témája - Tavasz „zöld” programok

Időpontja: 2025. március 01.

Felelős: Lábadl Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Sándor-Lőzsef-Benedek Március 18.-19.-21.	Időjárás megfigyelések. Ismerkedés a népi időjárásissal.	2025. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja Március 22.	Szerzzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a	2025. 03. 22.	Óvodapedagógusok

	vízrel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz. Ficánka Tagóvoda interaktív programja, melyre meghívja a Kastélykert óvodát.		
Tavaszi nap-él egyenlőség megünneplése Március 21.	"Öltözz zölhhel": a tavaszi nap-él egyenlőség megünneplése virágültetéssel, ételéssel.	2025. 03. 21-23.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Papír- és e-hulladékgyűjtése	Papír- és e-hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2025. április	SZM Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Föld napja Április 22.	Beszélgünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézgetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Virágosítjuk óvodánkat.	2025. 04. 21.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2025. 05. 10.	Óvodapedagógusok
Közlekedési kultúra napja Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítási-Övitzsura program, Flinér József címzetes rendőr főőrvezető, a Veszprémi Baleset-megelőzési Bizottság titkárának vezetésével.	2025. 05. 11.	Igazgató

	Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.		
Gyermeknap kirándulás Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2025. május vége	Igazgató
"Zölden Jobb" nap 2022. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pályázatunk jövők évodába.	2025. május 30.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusai

Nyár

Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok
Időpontja: 2025. június 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
Csoport piknik	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek.	2025. június 1. hete	Óvodapedagógusok
Erdői óvoda	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát. Kirándulás a Sárospati Bella Zoobal.	2025. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- > Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a Fallújságon keresztül.
- > Kapcsolattartás a védőnővel.
- > Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszereinek használata (Internet).
- > Zöldség- és gyümölcsnapok.
- > Szelktív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- > Különböző anyagok újrahasznosítása.
- > Séták, kirándulások.
- > Természetes anyagok bevonása.
- > A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.

- > Kihelyezett madárodú, madáretető számának gyarapítása, feltöltése a hidegbebi időszakban.
- > Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- > Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- > Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulafrátót, 2024. 07. 23.


Lábadi Anita
Zöld munkaközösség vezető

12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvoda nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelősi és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatban is új értékeket teremti. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsőbbségét.
- Hagyományörző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves dűbütéket, amikor a szülőket, családokat is meghívjuk (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozási formáknak fontos szerepe van a kapcsolat erősítésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák. A jeles napokhoz emellett családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segíthet a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztalatokat a gyermekükörben rögzítik.

Szülőikkel, családokkal közösen szervezett hagyományörző programjaink

A 2024-25-ös nevelési évben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozó tájékoztatja a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesítés kritériuma
Mihály napi vásár	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2024.09.27.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok közötti baráti kapcsolatokat alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Maci csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2024.11.11.	
Adventi kézműves dűbütán	Csoportos óvodapedagógusok	2024.12.09-13	

Rendőrvölvi szülői értekezlet külső eladó meghívásával	Igazgató a	2025.március
Sportnap-egész nap	Igazgató	2025. 06.hó.
Nyári játszótér és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus	2025. jún15-ig
Közös kirándulás a szülőikkel	Csoportos óvodapedagógusok	2025. június

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei
A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai 2023-24-es nevelési év végén maradtak. A 2024-25-ös nevelési év elején a tagokat újra választjuk, csoportonként 2-3 fő.

Csoport neve	Szülők létszáma	Felelősök
Csiga-Biga csoport	2-3fő	Karácsonyi vásár
Maci csoport	2-3fő	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	2-3fő	Őszi alkotó pályázat
Tengelyce csoport	2-3fő	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	2-3fő	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítésére érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatának erősítése
- Az óvoda néphagyományörző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészítési segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományörző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A „Ne felejtés!” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezlet, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2024. 09. hó Alakuló értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> A szülői szervezet újjászervezése. Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> A szülői szervezet 2024-25-ös nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása. Az óvoda 2024-25-ös nevelési év munkatervének ismertetése. Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. Fotópályázat szervezésének értékelése. A következő félév feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi szülinap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése. 1%-os kampány előkészítése. 	
2025. januárTéli értekeztet	<ul style="list-style-type: none"> A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Jótékonyági Dorottya-napi bál - Gyermekek farsangja - Nemzeti ünnep 1%-os kampány Tavaszi rajzpályázat 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató
2025. május vége Évzáró értekeztet	<ul style="list-style-type: none"> Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Gyermeknapra való felkészülés. A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. Családi sportnap előkészítése. Szalonnasütés csoportonként. Pedagógusnapra való felkészülés. A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. A nevelési év munkájának értékelése 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- a.) **Évnyitó szülői értekeztet:** Szeptember 08-21.
- Második félév programjából 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Tokolatrésztés-Iskolaközösség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2025. január
 - Óvoda-Iskola átmeneti könyvtár program: 2025. február (A helyi általános iskola szervezésében)
 - Tájékoztató szülői értekeztet az új óvodások részére: 2025. június.

b.) Fogadó órák

2024. november hónapban: minden csoportban
2025. február hónapban: minden csoportban

c.) Óvoda – Család közös rendezvényei

A 2024-25-ös nevelési évben a programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk;

Mihály napi vásár: 2024. szeptember 27.
Nyári fotópályázat: 2024. szeptember 15-27.
Ovi ünnep – szülinapi rendezvények: 2024. november 06.
Márton napi lámpás készítése: 2024. november 11.
Őszi alkotó pályázat: 2024. november 04.
Karácsony: 2024. december 19.
Nemzeti ünnep – 2025. március 14.
Gyermeknap 2025. május 30.
Családi sportnap, egészségnap: 2025. június
Szalonnasütés csoportonként: 2025. június 10-től – június 21-ig

d.) Dorottya napi jótékonyági bál: 2025. február

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

e.) Záróévek

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2024-25-ös nevelési évről vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulaíródt, 2024. július 23.

Tóthné Martinovics Erika
Igazgató

Schnelder Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

12.9. Ficsánka Szülői Munkaközösség munkaterv

Szülői Szervezet választmányi tagjai:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
Pillangó	elnök-helyettes, gyermekvédelmi felelős
	pályázati felelős
	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficsánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficsánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítésére érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatának erősítése.
- Az óvoda néphagyományörző jellegű napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészítési segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományörző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorációs lehetőségek felkutatása.
- A Ficsánka Alapítvány munkájának támogatása.

A Ficsánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpon t	Tárgyalandó témák	Felelős
2024. 09. hó	<p>Alakuló értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> A szülői szervezet újjászervezése Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük A szülői szervezet 2024/2025 munkatervének előterjesztése, elfogadása Az óvoda 2024/2025. munkatervének ismertetése Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> - Mihály nap - Márton nap 	SZSZ elnök Igazgató Tagóvoda Igazgató SZSZ
2024.11.h ó	<p>Őszi értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> Az aktuális ünnepnek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> - Mikulás 	SZSZ elnök Igazgató Tagóvoda Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> - Karácsony Tájékoztató a Ficsánka Alapítvány anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése. 	társadalmi munka felelősök
2025.01.h ó	<p>Téli értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Jótékonyági bál - Gyermekek farsangja - Nemzeti ünnep 	SZSZ elnök
2025.03. hó	<p>Tavaszi értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Húsvéti kézműves vásár szervezése 	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
Időpont:	Tárgyalandó témák	Felelős
2025.05. hó	<p>Záró értekeztet</p> <ul style="list-style-type: none"> Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása - Gyermeknapra való felkészítés - A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése Az éves munka értékelése 	SZSZ elnök Igazgató Tagóvoda Igazgató

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- Évnyitó szülői értekeztet: 2024.09.18-22
- Tájékoztató új óvodások részére: 2025.06. hó első hét

2.2. Fogadó órák

- 2024. november hónapban: minden csoportban
- 2025. február hónapban: minden csoportban
- 2025. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- Mihály napi vásár: 2024. szeptember 29.

- Márton napi lámpás készítése: 2024. november 11.
- Karácsony: 2024. december 19.
- Népzenei linneup – 2025. május 14.
- Húsvéti kézműves foglalkozás: 2025.04.hó.
- Kirándulás: 2025. június első hete


2.4. Játékonyabbá téve 2025. február

Szülők, segítők bevonása a játékonyabbá téve, szervezésbe, lebonyolításba.

3. Záródék

A mai napon a Ficsánka Szülői Szervezet egyöntetűen, nyílt szavazással elfogadta a 2024/2025-ös nevelési évről szóló munkatervét.

Vp -Kádárta, 2024.07.23.


Lábadi Anita
tagóvoda igazgató


Ficsánka Szülői Szervezet
képviseletje

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően részt vesznek.

- Kabóca Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalmasszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadászpark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2024-25-ös nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, konkrét tájékoztatás
- A kölcsönös tiszteltet, a különbözőségek elfogadása, tisztelése

Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficsánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Gyermekvédelmi felelős	Tagóvoda igazgató

Óvoda- Tagóvoda	Igazgató, helyettes, Előmerző-vezető	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Általános Iskola	Igazgató		Tagóvoda igazgató
Óvoda – Közművelődési Intézmények	Szakmai Munkaközösség vezetője	Innováció vezetője	Lurko csoport Óvodapedagógus
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgató		Tagóvoda igazgató
Óvoda – Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Igazgató		Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Igazgató		Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Gyermekvédelmi felelős		Pillangó csoportos óvodapedagógus
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Igazgató		Tagóvoda igazgató
Óvoda – Civil szervezetek	Igazgató		Tagóvoda igazgató

Kapcsolataink

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda – Család	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvodacsalád nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabban válik a párbeszéd a pedagógusok

Óvoda- Tagóvoda	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda – Általános Iskola	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoportosok iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvodák – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda – Közművelődési Intézmények	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki életvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igényelése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, rész-képesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
Óvoda – Bárczi Gusztáv Általános	A gyógypedagógiai asszisztens	Az óvodón munkáját segítve a	Erősi a gyermekek

Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI	alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkorl létszám alapján. Kétoldali kommunikáció ellátása.	gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében.
Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált belsőelőkészítést elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményét kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Család gondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekelnek képviselője a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés és általánosan követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.

Óvoda – Civil szervezetek	Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	Javul az információ-csere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
Óvoda – Fenntartó	Kapcsolattartás a VMJV, Polgármesteri Hivatal Közföldi Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszerszintű információ áramlás biztosítása, Napl szintű kapcsolattartás	Javul az információ-csere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához. Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2024-25-ös nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mozgás tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében. 2024 tavaszán 8 óvodapedagógus végezte el a „primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működéstámogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás képzést. A 2024-25-ös nevelési évben ennek kapcsán bekapcsolódunk Dr. Stephens- Sarós Erzsébet kutatásába.

Az intézmény Továbbképzési programjának megfelelően folytatjuk a továbbképzéseket. Várhatóan 2024 őszén az intézményben kerül megrendezésre egy 30 órás mentálhigiénés továbbképzés, szervezés alatt áll. Az intézményből 5-7 fő vesz részt a képzésen.

A továbbiakban prioritást élvez az Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzés, amelyen két fő óvodapedagógus szeretne részt venni, illetve a DIFER képzés amelyen 2 óvodapedagógus venne részt. A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg. Az idei évben egy óvodapedagógus kezdte meg a Közköztisztviselői Szakvizsgát. Egy óvodapedagógus a Néplí kímestárségek Szakvizsgát képzésen vesz részt.

16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Igazgatói ellenőrzés

Gyermektűkőr vezetése		TANÚGYIGAZGATÁS													
		IH	TI	MF											
Felolások tervezése, munkája															
Gyermekvédelmi tevékenység	I														
Gyermekfelvétel/átvétel/Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése		I													
Statistika, törzskönyv		I													
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése															
Óvodakiépzett-séggel kapcsolatos feladatok															
		MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS													
Az ellenőrzés területe	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.			
Új dolgozók segítése															
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri kötelezettségek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	I	ÁH	TI		ÁH	TI	I		TI			ÁH			
Személyi anyagok kezelése	I														
Szabadságnálás, szabadságolási terv	I														
		GAZDÁLKODÁS													

Az ellenőrzés területe	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		I			I			I					
Gazdasági nyilvántartások vezetése	I			I				I					
Takarékos gazdálkodás/eszközbeszerzés	GV	I		GV					GV	I			
Energiafelhasználás	GV		GV	I		GV			GV			GV	
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV			
Karbantartás, felújítás	I											GV	
Helyettesítés/tűlörök adminisztrálása, elszámolása					I						I		
Étkezők nyilvántartása/kezelvények	ÁH	TI	I		ÁH	TI							
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	I	ÁH	ÉV	TI	I	ÁH	ÉV	TI	ÉV		TI	ÉV	
A könyvtár rendje/használata							I						
Be-és kimenő iktatás	I				I								
Bélyegzőhasználat	I				I								
		ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK											
Az ellenőrzés területe	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.	
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	I	ÁH	TI		ÁH	TI	I	ÁH	TI		ÁH	TI	

Célok:

Szilárdítsa a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató, a munkaközösség vezetői, és az élelmiszer-vezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat (vázlát, csoportnapló, éves terv)

Az igazgató szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik.

Belső ellenőrzést végezhet

- az igazgató;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a neveléstudület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az igazgató és az élelmiszer-vezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi a saját kompetenciák alapján.

Ellenőrzési terv a 2024/2025-ös nevelési évre

Az ellenőrzés területe	Szept.	Ok.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételei és mulasztási naplók vezetése	I				TI							TI
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		I			I			I		I		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően				I			MV					
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	I			I	ÁH						ÁH	
Ünnepek tervezése/szervezése			MV			MV		MV			MV	
Fejlesztő tevékenységek megtervezése,	I	ÁH				I					I	ÁH

Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	I	IH	TI	I	IH	TV		IH	TI	I	IH	TI
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	I				I							
A könyvtár hírléneje	I	ÉV	IH	TI	I	ÉV	IH	TI	I	ÉV	IH	TI
Az intézmény tisztasága	IH	TI		IH	TI		IH	TI		IH	TI	
Az udvar tisztasága	IH	TI		IH	TI		IH	TI		IH	TV	
EGYEB												
Dekoráció	I			IH	TI		IH	TI				

Ismerkedés:

I: Igazgató	ÉV: élmezésvetető
IH: Igazgató helyettes	MF: minőségfejlesztő csoport-vezető
TI: Igazgató	GV: Gazdasági vezető
MV: munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, értékelés, dokumentumellenőrzés.
Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficsánka Szülői Szervezet képviseletében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Közzét Óvoda 2024/2025-ös nevelési évének munkatervében foglaltakat megismerjük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2024. július 23.


Borzáné Varga Éva
Ficsánka Szülői Szervezet
elnök


Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Közzét Óvoda neveléstudólete a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét 2024. július 22-én a 44/2024.(VII.23.) számú határozattal elfogadta. Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Közzét Óvoda 2024/2025-ös nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak ténylet a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.
A Veszprémi Kastélykert Közzét Óvoda 2024/2025. évi Munkatervét a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készít.

Veszprém, 2024. július 23.


Tóthné Martinovics Erika
Igazgató



VESZPRÉMI RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

MUNKATERVE

a 2024-2025-ös nevelési évre



Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

TARTALOMJEGYZÉK

1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK	5
Stratégiai és operatív feladatok	5
Kiemelt nevelési feladataink	9
Személyiség és közösségfejlesztési feladataink	13
Eredményeink dokumentálásának feladatai	14
Intézményünk eredményességi mutatói	15
Pedagógiai munka feltételei	17
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés.	22
2. GYERMEKLÉTSZÁM	23
Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorójával számolva	23
A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása	24
3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK	26
4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS	28
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	29
6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI	32
7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI	34
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	34
Erdei Tagóvoda	40
Kuckó Tagóvoda	47
8. AZ ELŐRE TERVEZETHŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA	54
Szülői értekezletek időpontjai	54
Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban	54
Fogadó órák időpontjai	55
9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLŰ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI	56

2

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAI DŐ BEOSZTÁSA	57
11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK	61
Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)	61
Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport	62
Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport	62
Pedagógiai asszisztens Munkacsoport	71
Dajka Munkacsoport	71
12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK	71
Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség	72
Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség	76
Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség	86
Mentor Szakmai Munkaközösség	88
Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség	90
Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség	93
Ének Szakmai Munkaközösség	97
13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI	97
14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK	97
Színházi és Bábszínházi előadások	97
Állatkerti kirándulások	98
15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉRSZÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL	98
Régi partnereink	98
Új partnereink	105
16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE	106
Szakvizsgás továbbképzés	106
Külső továbbképzés	106
Belső továbbképzés	107
17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE	109

3

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Intézmény OM-azonosító: 036811	Igazgató: Balogh Livia alíírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: alíírás	Szülői szervezet nevében: alíírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Veszprém, J. Á. S. 79/1 	

4

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állította össze az igazgató.

Munkatervi feladataink sorában szakmai tevékenységeink számára a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

Stratégiai és operatív feladatok

- A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása,
- A gazdaságos működés, eszköz és tárgyi, feltételek biztosítása.

5
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét a feladatjai folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik, Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Ezen stratégiai tervek nevelési évekre bontjuk.

Célunk, hogy a mindenkor jogszabályoknak megfelelően lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, (az ehhez szükséges óvodapedagógusokat), nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

6
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



A 2024-2025-ös nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink, további megerősítésére kívánjuk helyezni, mivel a nyár folyamán mindkét tagóvodánkban tagóvodavezető váltás is történt.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrzük, értékeljük, korrigáljuk, ahol szükséges,
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, tovább gondolásra fejleszthető területeket határozzuk meg.

Célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés feltételeinek megteremtése érdekében,
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak, Pedagógiai Programunknak való megfelelés, a programunk folyamatos felülvizsgálatával,
- A pedagógus minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmértetése,

(A 2024/25-ös nevelési évben minősítő vizsgán résztvevő kolléga nem lesz)

Pedagógus minősítő eljárásra nem jelentkezett kolléga.

7
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra,
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
	A partneri elégedettség növelése elsősorban szülői és fenntartói.
	Törvényes és színvonalas intézményi működés. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása.
	A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül intézményünkben az OviKréta rendszer. Az OviKréta rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. A nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a rendszer megismerése és szakszerű, naprakész használata, továbbá az intézmény által használt Ovped naplóval történő összehangolása.

8
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



ELSŐDLEGES CÉLJAINK	<p>A 2024/2025-ös nevelési évben kötelező, törvényi előírás a pedagógusok teljesítményértékelése, amelynek írásbeli rögzítése az OviKréta TÉR rendszerében történik.</p> <p>A nevelési év kiemelt feladata lesz a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, megismerése, alkalmazása, gyakorlati kivitelezésének megtervezése.</p>
----------------------------	--

Kiemelt nevelési feladataink

	A cél elérését támogató feladatok	Felelős	Határidő
TOVÁBBI CÉLJAINK	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése, dyslexia prevenció foglalkozások kezdeményezése	igazgató óvodapedagógus	folyamatos
	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a „tehetségígéret” gyermekek felismerése, fejlesztése	igazgató Tehetség Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai	folyamatos



TOVÁBBI CÉLJAINK	Kapcsolatépítés, a szakmai együttműködés erősítése, induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása.	a gyermekcsoportok óvodapedagógusai igazgató	folyamatos
	Az új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetőik óvodapedagógusok az intézményben dolgozó minden kolléga	folyamatos
	Az elmúlt évhez hasonlóan a zenei nevelés fejlesztése, új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A megismerést és szakmai tapasztalatátadást nevelőtestületi, valamint alkalmazotti értekezletek	igazgató munkaközösség vezetőik munkaközösség tagjai	folyamatos



TOVÁBBI CÉLJAINK	keretein belül szeretnénk megvalósítani		
	Az elmúlt évhez hasonlóan az anyanyelvi nevelés, különösen a beszédhibás gyermekek megsegítését szolgáló pedagógiai tevékenységek, fejlesztések megerősítése. A versek, mondókák jelentősége a mozgás és ritmusfejlesztésben.	igazgató	folyamatos
	„Állatbarát Óvoda” és az „Év Állatvédő Óvodája” cím megtartására irányuló szakmai munka	igazgató Állatbarát Munkacsoport koordinátora és a munkacsoport tagjai a gyermekcsoportok óvodapedagógusai	folyamatos
	Pályázat benyújtása a Digitális Témahét országos pedagógiai eseményére.	igazgató	folyamatos



		a témahét mentor pedagógusai	
--	--	------------------------------	--

A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatják

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás,
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai,
- Intézményi szakmai továbbképzéseink,
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája,
- A havonta megtartott szakmai értekezletek,
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

Területei:

- dokumentációk,
- pedagógiai gyakorlat,
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

Folyamatosan szervezett feladataink

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése,
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezetői szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba,



- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján,
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjének megvalósítása, a munkaközösség aktív irányításával,
- Az intézményi belső ellenőrzésre, a pedagógus teljesítményértékelésre és a többi munkakörben dolgozó kolléga teljesítményértékelésére intézményi munkacsoportot működtetünk. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.

A tények és adatok alapján megfogalmazzuk az intézményi és egyéni erősségeket, fejlesztendő területeket.

Személyiség és közösségfejlesztési feladataink

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Feladataink:

Személyiség fejlesztés területein

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása,
- Fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban,
- Az egészséges és környezettudatos életmódról nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.

13
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Közösségfejlesztés területein:

- Közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg,
- Az OVPED naplóban vezetett egyéni fejlődési ütem figyelemmel kísérése - a fejlődés eredményei nyomon követhetők legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően,
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

Eredményeink dokumentálásának feladatai

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi teljesítményértékelés, BECS),
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat,
- Beszámolóinkban rögzítjük az elért eredményeket, a fejlesztendő területeket,
- Legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktémáikat törekszünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, Felelős támogató, a Játéktematika munkacsoport
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.

14
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Intézményünk eredményességi mutatói

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb mérésrel megszerzett eredmények (Erdi tagóvoda – Difer mérés),
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi teljesítményértékelési eljárásban,
- Intézményi teljesítményértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Az eredményességi mutatók értékei szakmai visszajelzést nyújtanak számunkra. A pozitív visszajelzések úgymint az óvodapedagógus kollégák minősítési értékelése és a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősíti minőségi pedagógiai munkánkat.

Külső-belső kapcsolatok együttműködés fejlesztetőségének feladatai

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjük meg intézményeink működését, programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettség visszajelzések figyelembevételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

Intézményünk belső kapcsolatai

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban felelősségteljes feladatot látnak el szakmai közösségeink:

15
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Szakmai munkaközösségek,
- Szakmai munkacsoportok,
- BECS munkacsoport (alkalmi feladatmegosztásban, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat).

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

Munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkatervünk mellékelt dokumentuma a munkacsoportok és munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése, egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. Szakmai együttműködést, elhivatottságot, az óvodai szervezetünk egységét támogató, együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő, támogató szakmaiság elvárta az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

- Belső továbbképzések,
- Intézményi hospitálások,
- Nevelőtestületi értekezletek,

16
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Vezetői látogatások-értékelések,
- BECS látogatások – értékelések,
- Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valószínűleg meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

Intézményünk külső kapcsolatai

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerekkel szoros és harmonikus szakmai kapcsolatot ápolunk. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

Pedagógiai munka feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nevelési intézményünk kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza, A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekkel, valamint a Ringató Erdei Kuckó Óvoda

17
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Közhasznú Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani,
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása,
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvastása alapítványunk törzstőkéjébe,
- Az alkalmazotti kör bevonása, együtt gondolkodás az eszközkészlet bővítésében,
- Szakmai Információáramlás fejlesztése,
- Az udvari játékok felújítása és karbantartása, az épületek állagmegóvása,
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása,
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása wifi hálózati rendszer fejlesztése,
- További IKT eszközök beszerzése, rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében,
- digitális eszközök beszerzése a digitális pedagógiai nevelés fejlesztése érdekében,
- Tornaszertár eszközbővítése,
- Tekintettel a nyári szélsőséges időjárásra és a hosszan tartó óvodai nyitva tartásra, légkondicionáló beszerzése a csoportszobákban.

Személyi feltételek biztosítása

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.

18
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembevételével igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége,
- Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése,
- Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt,
- A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen,
- Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak,
- Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére,
- Az új kollégák mellé mentorok kijelölése,
- A kollégák lelki egyensúlyának erősítése (Mentálhigiénés egészségnap szervezése),
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít,
- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé,
- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban,
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyág kialakításának segítése,
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, klemelt feladatai közé sorolandó,

19
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Teljesítményértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére,
- Belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése,
- Önfelkészítés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében,
- Munkaközösségek, működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket,
- Az elmúlt nevelési évben újra gondolt továbbképzési program, belső lakozási terv megvalósítása az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése az 5 éves továbbképzési terv figyelembevételével. A továbbképzési terv folyamatos felülvizsgálata – újonnan belépő kollégák végzettsége alapján, és az intézmény Pedagógiai Programja tükrében,
- A nevelési évben nyugdíjba vonuló Erdei Tagóvodánk vezetőjének helyére, új tagintézmény vezető választása után, az új igazgató munkájának támogatása,

20
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- A nyár folyamán megüresedett Kuckó Tagóvoda igazgatójának helyére új tagintézmény vezetői választása, valamint munkájának támogatása,
- Belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása,
- Emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése,
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása,
- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé,
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján: portfóliók, minősítések tanfelügyeletek segítése támogatása,
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk a tehetséggondozás területén, az egészségnevelés (melyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk), az állatvédelem és a digitális pedagógia területén,
- A közös együttműködést a Pannon Egyetemmel. Továbbra is támogatjuk, elfogadott attitűddel segítjük az egyetem óvodapedagógus hallgatóit, igyekszünk innovatív szakmai tudásunkat minél hatékonyabban átadni, szoros kooperációval új nevelési területeket bevenni az óvodai életbe.

Szervezeti feltételek

- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban,

21
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi egy alkalommal írásban is beszámolnak az igazgató felé,
- Továbbra is törekvünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést, az innovatív szakmai előre haladást,
- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során,
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését,
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

Feladatok:

- szakmai munkaközösség vezetői,
- igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgatók,
- Becs munkacsoport,
- pedagógusok,
- igazgató.

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

22
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2. GYERMEKLÉTSZÁM

Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva

Ringató Óvoda	
Manócska	19
Csigabiga	20
Macs kacicó	21
Pillangó	21
Mókus	23
Zsebibaba	20
Zümi	18
Szivárvány	19
Boribon	20
Vackor	20
Összesen	201

Erdei Tagóvoda	
Napsugár	20
Boglárka	-
Hétszínvirág	15
Bambi	-
Pipitér	16
Összesen	51

23
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Kuckó Tagóvoda	
Katica	19
Micimackó	17
Süni	-
Fülesmackó	-
Cseresznye	16
Összesen	52
Mindösszesen	304

A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása

Gyermeklétszám az SNI-s gyermekek szorzójával nem számolva

Óvoda/csoport/ max. létszám	Nagy csoportos korú gyerekek száma	Középsős korú gyerekek száma	Kis csoportos korú gyerekek száma	Előfelvételt nyert gyerekek száma	Gyermek létszám összesen

24
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Ringató Körzeti Óvoda					
1. Manócska	6	5	3	4	18
2. Csigabiga	9	2	9		20
3. Macskacsó	5	7	7	2	21
4. Pillangó	6	9	6	-	21
5. Mókus	7	8	4	3	22
6. Zsebibaba	7	7	4	2	20
7. Zümi	6	1	7	4	18
8. Szívavány	3	7	7	2	19
9. Boribon	4	6	6	3	19
10. Vackor	8	2	8	1	19
Összesen:	61	54	61	21	197

Erdei Tagóvoda					
1. Napsugár	7	4	5	1	17
2. Bambi	-	-	-	-	-
3. Boglárka	-	-	-	-	-
4. Hétszínvirág	5	4	3	1	13
5. Pipitér	7	2	7	-	16
Összesen	19	10	15	2	46

25
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Kuckó Tagóvoda					
1. Katica	6	7	3	2	18
2. Micimackó	4	5	5	2	16
3. Fülesmakkó	-	-	-	-	-
4. Süni	-	-	-	-	-
5. Cseresznye	5	4	3	2	14
Összesen	15	16	11	6	48
Mindösszesen	95	80	87	29	290

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sor- szám	A gyermek életkora, óvodája	Szaktevékenységben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermek száma	Szorzó
1.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F79	Manócska	1 fő	2x
2.	5 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 83	Mókus	1 fő	2x
3.	4 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda		Boribon	1 fő	2x

26
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



4.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 90.10	Vackor	1 fő	2X
5.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdi Tagóvoda	F 79	Napsugár	1 fő	2 x
6.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdi Tagóvoda	F 83	Napsugár	1 fő	2 x
7.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdi Tagóvoda	F 83	Napsugár	1 fő	2x
8.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdi Tagóvoda	F 83	Hétszínvirág	1 fő	2x
9.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdi Tagóvoda	F 79	Hétszínvirág	1 fő	2x
10.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 83	Katica	1 fő	2 x

27
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



11.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 84.90	Micimackó	1 fő	2x
12.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 83, F 90.00, F 98.80	Cseresznye	1 fő	2x
13.	7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 70	Cseresznye	1 fő	2x

4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig, azaz heti 57,5 óra.

28
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma
2024. október 10.	HACCP képzés és vizsga a konyhai dolgozók és dajkák részére. Városi szintű pedagógusoknak szóló szakmai előadások Kissné Dr. Zsámboki Réka: Kütyügenerációk -Digitális kultúra és óvodai nevelés a 21. században. Dr. Balatoni Katalin államtitkár-helyettes asszony Szücs Attila: Fenntarthatóság, környezetvédelem (szervezés alatt)
2025. január 6.	Kiemelt nevelési feladatunk témájában szervezett szakmai előadás Kabóca Bábszínház: bábozási technikák (szervezés alatt)
2025. április 28.	Mentálhigiénés egészségnap a kollégáknak
2025. június 20.	Szakmai kirándulás
2025. augusztus 29.	2024/2025-ös nevelési évet záró, 2025/2026-os nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezet

29
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Tervezett nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelősök	Tartalom, feladat
2024. október	Balogh Lívia vezetőtestület	A bevezetésre került Ovped napló és UVIKRÉIA alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása.
2024. november	Balogh Lívia vezetőtestület	dyslexia prevenciók módszer megismerése, gyakorlati lehetőségek <u>Előadó:</u> Szentmiklósi Beáta
2025. január	Balogh Lívia	Jogszabályi változások alkalmazása a gyakorlatban. A teljesítményértékelés tapasztalatainak átbeszélése és a felmerülő problémák elemzése.
2025. március	Balogh Lívia	A digitális pedagógiai nevelés és hatásai a gyermekcsoportokban
2025. május	Balogh Lívia	Értékelés-TÉR

Tervezett vezetőtestületi értekezletek

Időpont	Felelősök	Tartalom, feladat
2024. szeptember	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. Az év programjainak és a dolgozók munkarendjének átbeszélése. Az OviKréta

30
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



		használatának gyakorlati kérdései, a TÉR-be feltöltendő pedagógus egyéni teljesítménycélok meghatározása.
2024. október	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2024. november	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2024. december	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2025. január	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2025. február	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.

31
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2025. március	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2025. április	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2025. május	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2025. június	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése Évzáró értékelés. A TÉR által meghatározott pedagógus értékelések lebonyolítása.

6. SZÜNTEK IDŐTARTAMAI

Első tanítási nap:	2024. szeptember 02.
Utolsó tanítási nap:	2025. június 20.
Iskolai őszi szünet:	2024. október 26 - november 03.
Iskolai téli szünet:	2024. december 21 - 2025. január 05.
Iskolai tavaszi szünet:	2025. április 17 - április 27.

32
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



A nevelési év időtartama:	2024.09.02.-2025.08.31.
Szorgalmi idő:	2024.09.02.-2025.05.31.
Nyári óvodai élet:	2025.06.01.-2025.08.31.
Lugupédial és egyéb fejlesztő foglalkozások	2024.09.02.-2025.08.31.

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben

Áthelyezett munkanapok 2024-ben

A december 24-i munkanapot december 7-én szombaton kell ledolgozni. A december 24. pihenőnap lesz.

A december 27-i munkanapot december 14-én szombaton kell ledolgozni. A december 27. pihenőnap lesz.

Áthelyezett munkanapok 2025-ben

A május 2-i munkanapot május 17-én szombaton kell ledolgozni. A május 2. pihenőnap lesz.

Ügyeletes óvodáink az évközi szünetekben

- 2024. október (őszi szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda
- 2024. december (téli szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
- 2025. április (tavaszi szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

A **decemberi** ünnepek közötti időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek foglalkoztatását.

33
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Tervezett nyári zárva tartás

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2025. 06. 23 - 07. 25.
Erdei Tagóvoda:	
Kuckó Tagóvoda:	2025. 07. 28 - 08. 29.

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai a 2024/2025. nevelési évben

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Időpont	Felelős	Tartalma
2024. szeptember	Balogh Livia	Kiállítás intézményünk tornatermében a Digitális Témahét „Így játszunk MI” projektjének anyagából
2024. szeptember harmadik hete	Hollósi Orsolya, Polgári Tímea óvodapedagógusok	„Ringatorna” játékos sportrendezvény

34
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	
2024. szeptember 21.	Polgári Tímea A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói	Óvodánk kertesének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen
2024. szeptember 30-október 4.	Köldorfer Renáta munkacsoport vezető Molnár-S. Krisztina óvodapedagógus	Állatvédelmi témahét
2024. október 7-11.	Köldorfer Renáta	Állatvédelmi témahét „Fecske hét”
2024. október 14-18.	Babos Beáta Horváth Ibolya óvodapedagógusok	„En kis kertem...” Fűszermövenyhét
2024. október 21-25.	Devecsery Ildikó Kungliné M. Marianna ig.h.	„Tök jó hét” Családi program
2024. november 4-8.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” Érzékenyítés hete
2024. december 06.	Kungliné Martin Mariann Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek, nyugdíjas óvodapedagógusok bábcsoportja a mindenkori élelmészvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok Polgári Tímea művészeti csoport vezetője	Mikulás

35
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Karácsonyi Ünnepek:		
2024. december 1-től december 22-ig	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Adventi időszak
2024. december 11.	Gálné Tancos Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak karácsonyfája
2024. december 7.	Devecsery Ildikó, Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettesek csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játszótér szülőikkel, gyermekekkel
2025. január	Vadas Anita Horváth Ibolya, Molnár-S. Krisztina és egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Téli túra
2025. január	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés „Szív kincsesláda program”
2025. február 17-től 2025. február 21-ig	Kirschner Zsuzsanna, Hessz Józsefné csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Farsangi hét
2025. február 21.	Hessz Józsefné	Telkergető, tavaszváró
2025. március 14.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Hessz Józsefné	Március 15. Nemzeti ünnepünk Verbunkos katonai játék
2025. március 21.	Tarmann Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője	A Víz világnapjának megszervezése és megünneplése

36
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

	a gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák	HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)
2025. március vége	Gálné Tanczos Emőke Balogh Alíz Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Hulladék újrahasznosítás interaktív foglalkozás
2025. március 24-28.	Gálné Tanczos Emőke és a csoportok óvodapedagógusai	Fenntarthatósági témahét, újrahasznosítható anyagokból állatok készítése a szülők bevonásával Az elkészült munkákból kiállítás rendezése
2025. március 24-28.	Balogh Livia igazgató és Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője	A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében
2025. április 18-21.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Hűsvét
2025. április 21.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Tojás keresés és locsolkodás
2025. április	Kungliné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek Polgári Tímea művészeti csoportvezető Hesz Józsefné	Óvodába hívogató a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára
2025. április	Balogh Livia igazgató Babos Beáta	Digitális Témahét

37
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

	Kuckó, Erdei óvodából egy-egy kolléga Hesz Józsefné	Májusfa állítása
2025. április 30.		
2025. május 5.	Csertán Balázné óvodatitkár	Tűzriadó gyakorlat
2025. ápr.28-30.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napja 2025. május 01.
2025. május 16.	Gálné T. Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Tolner B. Katinka, Gacza Lajosné Ördög Krisztina	Manó túra
2025. június	Hollósi Orsolya, Vadas Anita	REK kupa egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából
2025. június 7.	Balogh Livia igazgató Tarmann Ildikó munkaköz. vez. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség Hesz Józsefné	Egészségnap, májusfa kitáncolás
Zöld Jeles Napok:		
2024. október 4.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Állatok Világnapja
2025. március 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Víz világnapja
2025. április 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Föld Napja
2025. május 10.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak és Fák Napja

38
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Évzáró családi délutánok	
2025. május 19.	Zsebibaba csoport
2025. május 20.	Macs kacicó csoport
2025. május 21.	Mókus csoport
2025. május 22.	Pillangó csoport
2025. május 23.	Csigabiga csoport
2025. május 26.	Manócska csoport
2025. május 27.	Zümi csoport
2025. május 28.	Szivárvány csoport
2025. május 29.	Boribon csoport
2025. május 30.	Vackor csoport

A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:

Vadas Anita,
Balogh Alíz

A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:

Hollósi Orsolya
Kölnörfér Renáta

Gyermekpályázatok koordinálásának felelőse:

Molnár-Sali Krisztina
Bali-B. Viktória

39
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Faliújságok figyelése, zöld falíújság díszítése, folyosó dekorálásának felelőse

Pedagógiai asszisztensek Balogh Alíz óvodapedagógus koordinálásával

Gyermekvédelmi feladatok összefogása: Balogh Alíz óvodapedagógus

Erdei Tagóvoda

Időpont	Felelős	Tartalma
2024. szeptember 21.	Ringató, Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói	Óvodák kentésének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen
2024. szeptember 30	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Magyar népmese napja – meseélmény biztosítása: közös mesedramatizálás, bábozás délelőtt a gyermek csoportokban.
2024. október 1-4.	Kuckó és Erdei Óvoda Vass Bernadett Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Állatok Világnapja (10. 04) Állatos hetek az óvodában. Állatbemutató szervezése.

40
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2024. november 11.	Kuckó és Erdei Óvoda Gyumuonné Polgár Judit Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	„Márton napi” családi vígasság az óvodában. Libás hét a gyermekcsoportokban
2024. november 3. hete	Kuckó és Erdei Óvoda Havasi Ildikó Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen!” Ismerkedés a gyógynövényekkel „Mézes reggeli 2024” „Gyermekkert”
2024. december 1-20.	Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok Élelmészvezető	Adventi időszak Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a gyermekcsoportokban.
2024. december 6	Kuckó és Erdei Óvoda Havasi Ildikó Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Mikulásváró délelőtt Műv. csop. Mesejátéka Mikulás ünnepség
2024. december 18	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Betlehemes játék Karácsonyi ünnep az óvodában.
2025. január	Mórocz Renáta	Téli túra

41
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	
2025. január	Kuckó és Erdei Óvoda Csevárikucé Reitmész Anna Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Barkácsdelután a szülőkkel
2025. január	Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés teljes óvodai körzet
2025. január	Steierlein Gabriella	Ovi Olimpia
2025. jan. 6-márc. 4-ig (farsangi időszak) 2025. febr. 24-28.	Kuckó és Erdei Óvoda Mórocz Renáta Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Kiszebáb, télkergetés Jelmezes farsangi mulatozás
2025. március 24-28.	Kuckó és Erdei Óvoda Vass Betti Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen” Fenntarthatósági témahét

42
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2025. március 14.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	zenés katona játék „Március 15.” nemzeti ünnepünk megelevenedik a gyermek játékaiban.
2025. március 21 2025. március 17-21	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Víz világnapja Vizes játékok a gyermekcsoportokban és az óvoda udvarán Happy-hét
2025. március 24-28.	Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulisák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái közében
2025. április 14-16.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Nyusziváró, megújulás ünnepe, locsolkodás Húsvéti ünnepkör Néphagyományok felelevenítése a csoporthoz Tojáskeresés a csoporthoz
2025. április 16.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató	Locsolkodás a csoporthoz

43
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	
2025. április	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató Havasi Ildikó csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Nyílt napok Óvodába hívogató -pedagógusok mesejátéka -játésház
Április 22 a „Föld napja”	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Föld napja Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a gyermek csoportokban.
2025. május 2	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napi készülődés
2025. május 5.	Csertán Balázsné óvodatitkár	Tűzriadó gyakorlat
2025. április 30.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Májusfa állítás az óvoda udvarán a fiúkkal
2025. május 9.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz dolgozó óvodapedagógusok	Madarak és Fák Napja (máj. 10.) - madármentés, - erdővédelem

44
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2025. május 19-23.	Erdei Óvoda csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Évzáró családi- és ballagó ünnepség
2025. június 14.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	„Nyarat hozó gyermekkuckó” – vidám, játékos forgató kézműveskedéssel, játsszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbákkal Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Családi délután: mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok Pünkösdszőlő
2024. szeptember vagy 2025. június	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Családi kirándulások A szülői értekezleteken történő döntések alapján
2025. június 23.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	„Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése
2024/2025-es nevelési év	Kuckó és Erdei Óvoda	Állatkerti látogatások

45
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	szervezése a nevelési év folyamán csoportonként
---	--

Művészeti Munkacsoportunk előadásai - Óvodapedagógusok mese és bábjátéka:

- Mikulás
 - Óvodába hívogató
 - Pünkösdszőlő
 - Nyarat hozó gyermekkuckó
- Felelős: Erdei Óvoda: Havasi Ildikó

Színházi - Bábszínházi Programok:

Steierlein Gabriella

Zöld Óvodai programokért felelős:

Márocz Renáta

Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:

Gyromnéi Polgár Judit

Sportprogramok:

Steierlein Gabriella

Gyermekvédelmi feladatok összefogása:

Gyromnéi Polgár Judit

46
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Kuckó Tagóvoda

Időpont	Felelős	Tartalma
2024. szeptember 21.	Jäger Judit Tagóvoda igazgató A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói	Óvodák kerítésének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen
2024. szeptember 30	Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Magyar néprése napja – meseélmény biztosítása, közös mesedramatizálás, bábozás délelőtt a gyermek csoporthoz tartozó
2024. október 1-4.	Kuckó és Erdei Óvoda Matuszék Virág Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Állatok Világnapja (10. 04) Állatos hetek az óvodában. Állatbemutató szervezése.
2024. november 11.	Kuckó és Erdei Óvoda Szabó Hoffer Nikolett Tagóvoda igazgató	„Márton napi” családi vigasság az óvodában. Libás hét a gyermekcsoporthoz tartozó

47
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	
2024. november 3. hete	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen!” Ismerkedés a gyógynövényekkel „Mézes reggeli 2024” „Kuckó Gyermekkert”
2024. december 1-20.	Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok Élelmiszevezető	Adventi időszak Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a gyermekcsoporthoz tartozó
2024. december 6	Kuckó és Erdei Óvoda Csik Éva Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Mikulásváró délelőtt Műv. csop. Mesejátéka Mikulás ünnepség
2024. december 12.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Karácsonyi kézműves délután
2024. december 18	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoporthoz tartozó óvodapedagógusok	Betlehemes játék Karácsonyi ünnep az óvodában.

48
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2025. január	Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Téli túra
2025. január	Bocsikay Zsuzsanna	Ovi Olimpia
2025. január	Kuckó és Erdei Óvoda Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés teljes óvodai körzet
2025. január	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Barkácsdelután a szülőkkel
2025. febr. 24-28.	Kuckó és Erdei Óvoda Szabó Hoffer Nikolett Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Kiszebáb, télkergetés Jelmezes farsangi mulatozás
2025. március 24-28.	Kuckó és Erdei Óvoda Hodossyné Szél Blanka Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	„Gondolkodj egészségesen” Fenntarthatósági témahét teljes óvodai körzet
2025. március 14.	Kuckó és Erdei Óvoda	Zenés katona játék

49
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	„Március 15.” nemzeti ünnepünk megelevenedik a gyermek játékaiban.
2025. március 17	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Víz világnapja Vizes játékok a gyerekközösségekben és az óvoda udvarán Happy-hét
2025. március 24-28.	Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulisák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében
2025. április 14-16.	csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Nyusziváró, megújulás ünnepe, locsolkodás Húsvéti ünnepkör felelevenítése a csoportokban Tojáskeresés a csoportokban
2025. április 16.	csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Locsolkodás a csoportokban

50
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



2025. április	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató Csik Éva csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Nyílt napok Óvodába hívogató -pedagógusok mesejátéka -játsszóház
Április 22, a „Föld napja”	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Föld napja Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a gyermek csoportokban.
2025. április 30.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Májusfa állítás az óvoda udvarán a fiúkkal
2025. május 2	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napi készülődés
2025. május 5.	Csertán Balázsné óvodatitkár	Tűzriadó gyakorlat
2025. május 9.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Madarak és Fák Napja (máj. 10.) - madármentés, - erdővédelem
2025. május 26-30.	Kuckó Óvoda	Évzáró családi- és ballagó ünnepség

51
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	
2025. május 14.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	„Nyarat hozó gyermekkuckó” – vidám, játékos forgatókönyvvel, játsszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbatételekkel Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Családi délután: mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok Pünkösdből
2024. szeptember vagy 2025. június	csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	Családi kirándulások A szülői értekezleteken történő döntések alapján
2025. június 23.	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok	„Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése
2024/2025-es nevelési év	Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató	Állatkerti látogatások szervezése a nevelési év folyamán csoportonként

52
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



	csoporthoz tartozó dolgozó nevelőpedagógusok	
--	---	--

Művészeti Munkacsoportunk előadása - Óvodapedagógusok mese és bábjátéka:

- Mikulás
 - Óvodába hívogató
 - Pünkösdiölő
 - Nyarat hozó gyerekkuckó
- Felelős: Csik Éva

Színházi - Bábszínházi Programok:

Matuszek Virág

Zöld Óvodai programokért felelős:

Matuszek Virág

Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:

Csik Éva

Sportprogramok:

Szabó Hoffer Nikolett

Gyermekvédelmi feladatok összefogása:

Bocskay Zsuzsanna

53
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA

Szüli értekezletek időpontjai

Időpont: 2024. 09. 10-11.
2025. 01. 21-22.
2025.05. 06-07.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban

Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése

Időpont: 2024. szeptember 10.

Hely: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2024/2025-es nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása. A tagok által vállalt feladatok megbeszélése.

Felelős: Balogh Lívia igazgató, SZK elnök

Időpont: 2025. május 6.

54
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás
Felelős: Balogh Lívia igazgató, SZMK elnök

Rendkívüli szülői értekezletek

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az igazgató szervezésében.

Fogadó órák időpontjai

Felelősök:

Intézményünk mind a 16 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal:

Ringató 1: Devicséri Ildikó igazgató helyettes - minden hónap utolsó hete (Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon, Szivárvány)

Ringató 2: Kungliné Martin Marianna igazgató helyettes - minden hónap 3. hete (Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacica, Zümi)

Erdői Tagóvoda: 1. hét Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

Kuckó Tagóvoda: 2. hét Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Felelősök: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

55
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Időpont: 2025. 04.

Program: Játsszóház

Óvónők bábjátéka

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: óvoda igazgatója,

Balogh Lívia igazgató

Hesz Ildikó

Polgári Tímea bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: Kuckó Tagóvoda

Időpont: 2024. 04.

Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása

Óvónők bábjátéka

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda igazgató, Csik Éva, a bábcsoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: Erdői Tagóvoda

Időpont: 2025. 04.

Program: Játsszóház

56
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Óvónői mesemondás

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: tagóvoda igazgatója, Havasi Ildikó a drámajátszó csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIKŐ BEOSZTÁSA

SORSZÁM	NÉV	HETI MUNKAIKŐ
Igazgató		
1.	Balogh Livia	40 óra
Igazgató helyettesek		
2.	Kungliné Martin Marianna	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Devecsery Ildikó	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Tagóvoda igazgatók		
4.	Bocskay Zsuzsanna	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
5.	Steierlein Gabriella	22 óra kötött munkaidő 5 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
Óvodapedagógusok		

57

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



6.	Balogh Alíz	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
7.	Babos Beáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
8.	Csik Eva Valéria	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
9.	Gacza Lajosné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
10.	Gálné Tánczos Emőke	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
11.	Gyromné Polgár Judit	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
12.	Bocskay Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
13.	Hessz Józsefné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
14.	Hodossyné Szél Blanka	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
15.	Hollósi Orsolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
16.	Horváth Ibolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
17.	Kapitány Abigél	Kötelező óraszám: 26+6 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
18.	Kirschner Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő

58

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



19.	Kohlrusz Gáborné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
20.	Köndorfer Renáta Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
21.	Lefterné Kállai Erika	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
22.	Bali-Bach Viktória	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
23.	Matuszek Virág	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
24.	Molnár-Sali Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
25.	Möroc Renáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
26.	Órdög Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
27.	Polgári Tímea	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
28.	Szabó-Hoffer Nikolett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
29.	Tolner-Balázs Kátnka	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
30.		
31.	Tarman Ildikó	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
32.	Vadas Anita	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő

59

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



33.	Vass Bernadett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
Óvodai dajkák		
34.	Bátor Mária	40 óra
35.	Gál Katalin	40 óra
36.	Habócski-Papp Éva	40 óra
37.	Heizlerné Enekes Erika	40 óra
38.	Horváth Csilla	40 óra
39.	Horváthné Brazsil Melinda	40 óra
40.	Horváthné Kálmán Ottília	40 óra
41.	Horváthné Nagy Irén Judit	40 óra
42.	Juhászné Horváth Andrea	40 óra
43.	Marti Barbara	40 óra
44.	Pető Ernőné	40 óra
45.	Székely Zsanett	40 óra
46.	Szűcsné Kiss Mariann	40 óra
47.	Titzl Zsoltné	40 óra
48.	Tóth Éva	40 óra
49.	Tóth Zsuzsanna Ilona	40 óra
50.	Varga Attiláné	40 óra
51.	Bakonyi Melinda	
Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak		
52.	Csertán Balázs	40 óra
Gazdasági ügyintézők, gondnokok		
53.	Böröcz Nikolett	40 óra
54.	Toldi Mónika	40 óra
Élelmezésvezetők		
55.	Pelikán Katalin	40 óra
56.	Sikosné Fülöp Andrea	40 óra
Konyhai dolgozók		
57.	Lestár-Muszula Tímea	40 óra
58.	Makay Krisztiánné	40 óra
59.	Rápolthy Mónika	40 óra
60.	Straub Lászlóné	40 óra
61.	Szabó Imréné	40 óra
62.	Szakács Alexandra	40 óra
63.	Tóth Nikolett	40 óra
Pedagógiai asszisztensek		

60

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



64.	Hetzlerné Kékési Renáta	40 óra
65.	Jäger Judit	40 óra
66.	Laborczy Rita	40 óra
67.	Molnár-Főzőny Kinga	20 óra
68.	Molnárné Mayer Vivien	40 óra
69.	Tóthné Kormos Judit	40 óra
70.	Schmid Kovács Klára	40 óra
71.	Csibárikné Reibenecz Anna	10 óra

A részletes munkaidő beosztást 2024. augusztus utolsó hetére az éves munkarendnek megfelelően elkészítjük, a kollégák aláírással igazolják munkarendjük megismerését.

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

Munkacsoportok

1. Belső Ellenőrzési Munkacsoport (BECS)
2. Játéktematikák Munkacsoport

A 2024/2025-ös nevelési évre létrehozuk a következő munkacsoportokat:

3. Állatvédő Munkacsoport
4. Pedagógiai asszisztens Munkacsoport
5. Dajka Munkacsoport

Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján a munkacsoport óvodapedagógusainak belső intézményi ellenőrzését tervezi a 2024/2025-ös nevelési évben.

61
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



FELADATUNK

Az állatvédelem-pedagógia alapfeladata az állatokkal való helyes bánásmód kialakítása. Ezen belül az állatok védelmére, a felelős állattartásra nevelés. Gyermkeinket megtanítva arra, hogyan törődjenek a természettel, állatokkal. Ezáltal egy élhetőbb világ felépítéséhez járulunk hozzá.

Célunk:

- az állatvédelemmel kapcsolatos helyes magatartásforma kialakításában nyújtott segítségadás
- segítségnyújtás a felelős örökbefogadóvá váláshoz
- aktív részvétel a menhelyekkel, vadmentő egyesületekkel együttműködve (adománygyűjtés, ivartalanítási projekt, kutyasétáltatás, örökbefogadás népszerűsítése, segítségre szoruló madarak, erdei állatok mentése)
- tudatosság növelése, erősítése az állatok jóllétéről és a felelős állattartásról
- megalapozni az állatok iránti tiszteletet és felelősségérzetet
- felhívni a felnőttek és gyermekek figyelmét arra, hogy figyeljünk a körülöttünk élő állatokra
- segítségnyújtás a környezettudatosságra nevelés területén
- a közösségi szellem erősítése, mert közös ügyünk az állatvédelem
- felhívni a figyelmet az állategészségügy fontosságára
- felelősségteljesebb és empatikusabb társadalmi attitűd kialakítása

63
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport

Feladat: az elkészült játéktematikák felfűzése, gyermek csoportokhoz történő eljuttatása

Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport

Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport feladatául az állatvédelemmel kapcsolatos programok megszervezését, az állat menhelyek segítségét és támogatását tűzte ki célul. Segítik a kollégák gyermekcsoportokban végzett állatvédelemmel kapcsolatos szakmai munkáját. Feladatuk egész éves munkájuk bemutatásaként az „Állatbarát Óvoda” cím és az „Állatvédő Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázat megírása.

MUNKATERV

Munkacsoport vezető: Köldorfer Renáta óvodapedagógus, Állatbarát Nagykövet Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

A munkacsoport tagjai:

Balogh Lívია igazgató, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Tarman Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Tolner-Balázs Katinka óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Hesz Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Hollósi Orsolya óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

62
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



1. Állatvédelmi témahét

Két hetes programsorozat, mely tartalmaz állatvédelmi, természetvédelmi előadásokat, bemutatókat, tevékenységeket, interaktív játékokat, állatokkal asszisztált foglalkozásokat, menhelyi látogatásokat, adománygyűjtéseket az általunk támogatott civil szervezeteknek.

Időpont: 2024.szeptember 30. - október 11.

Felelős: Köldorfer Renáta

2. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT – KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, háttérbe húzódo gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációnak körében.

Időpont: Folyamatos

Felelős: Köldorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina

3. Adományátadás

Két hetes Állatvédelmi témahét keretén belül összegyűlt adományok átadása az általunk támogatott civil állatvédő szervezeteknek.

Időpont: 2024.október közepe

64
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Felelős: Balogh Lívია, Köndorfer Renáta, Hesz Ildikó

4. Veszprémi Állatkert, kőmlyékheki állattartó farmok, menhelyek látogatása

Minden kolléga eldöntheti, hogy a nevelési évben mikor tesz a csoportjával állatkerti látogatást, farmok, állattartó telepek, menhelyek látogatását, ennek megszervezése a csoportokban dolgozó pedagógusok feladata.

Időpont: Folyamatos

Felelős: Köndorfer Renáta, valamint a csoportokban dolgozó pedagógusok

5. CSATLAKOZÁS A TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAMHOZ

A Teddy Maci Kórház egy olyan program, amely játékos keretek között igyekszik megismertetni a gyógyító tevékenységet a gyermekekkel. Orvostanhallgatók segítségével játszanak el egy orvosi rendelést, ahol a gyerekek plüss játékát meggyógyítva, önmaguk győződhetnek meg arról, hogy ami az orvosnál történik korántsem olyan rémisztő, mint amekkora félelem övezi. Ezt a programot kiegészítjük állatorvosnál tett látogatással, melyet a gyerekek ezután állatorvossal állatorvostanhallgatókkal, plüssökkel játszanak el.

Cél:

- a fehér köpenytől és az ártalmatlan orvosi eszközöktől való félelem feloldása, enyhítése
- bizalom kiépítése a gyermek és az orvos között
- az orvoslás jótékony hatásának tudatosítása
- felelősségre nevelés a macsó gondozáson, gyógyításon keresztül

65
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- az orvostudomány iránt fogékony gyermekek érdeklődésének megőrzése, kedvelésének
- egészségre nevelés és prevenció, a veszélyes élethelyzetek elkerülésére
- felelős állattartásra nevelés, állategészségügy fontosságának hangsúlyozása
- állattartással kapcsolatos kötelezettségek tájékoztatása
- az állatok tisztelőit és szeretetőit nevelés

Időpont: 2025. tavaszán

Felelős: Molnár- Sali Krisztina, Köndorfer Renáta

6. CSATLAKOZÁS A PASSZOLD VISSZA TESŐ! PROGRAMHOZ

Passzold vissza teső! avagy mobiltelefonnal a csimpánzokért és a gorillákért

Használt mobiltelefonok begyűjtése megszervezése a kollégák és szülők körében.

„A Jane Goodall Intézet közös kampányt indított az Afrikáért Alapítvány és a Védőgyelet Egyesület segítségével, ami a magyar háztartásokban használt, de használaton kívülre került mobiltelefonokat célozza meg. Ezeket a készülékeket az emberek elpakolgtatják különböző rejtett zugokba, ahol aztán évekig lapulnak, amíg egyszer csak kidobásra kerülnek. Nem is sejtve micsoda kincs rejlik benne.

A mobiltelefonok előállításához szükséges koltán ércet Afrikában, veszélyeztetett fajok, pl. gorillák és csimpánzok élőhelyén bányásszák, felemészítve érdeiket. Ezt a folyamatot szeretnénk megfékezni, így most elhatároztuk, hogy ezeket a mobilokat újrahasznosítás

66
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



céljából összegyűjtjük. Arra kérünk mindenkit, hogy nézzen körül otthon, vegye elő, keressen egy általunk létesített gyűjtőpontot, és dobja be a kihelyezett dobozunkba.”



Időpont: 2024. folyamatosan

Felelős: Hollósi Orsolya, Tolner-Balázs Katinka

7. Találkozás vakvezető kutyákkal

Az óvodás korosztály érdeklődési körére kidolgozott interaktív érzékenyítő program a Baráthegyi Vakvezető és Segítő Kutya Iskola Alapítvány kutyáival. A foglalkozások során a gyerekekkel gyakorlatban is kipróbáljuk a vakvezető kutyák munkáját, megismertetjük a gyerekekkel a különböző fogyatékosságokat, a fogyatékos emberek lehetőségeit, megoldásait, és a segítségnyújtás helyes módját.

Cél:

- megmutatni a gyerekeknek a fogyatékossgal élő embertársaink életét és nehézségeit
- toleranciára, empátiára, segítőkészségre és odafigyelésre nevelés

67
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- megtanítani a gyerekeknek, hogyan segíthetnek embertársainknak, és hogyan bánjanak a vakvezető kutyákkal.

Időpont: 2025. tavasz

Felelős: Köndorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

8. Fecskehótel készítés

Minden csoportunk által egy műfecskefészék elkészítése és kihelyezése intézményünk fecskehótelébe, amit óvodánk egy kijelölt helyén valósítunk meg.

Időpont: 2025. tavasz

Felelős: Köndorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

8. PET-palack visszaváltási akció

Intézményünk udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő tárolóba a szülői közösséggel összefogva gyűjtjük a visszaváltható PET-palackokat és azokat a fém dobozokat, melyeket egyedi logóval láttak el. Az ebből befolyt összeget egy általunk támogatott civil szervezeteknek adományozzuk.

Időpont: 2024. októbertől

Felelős: Tolner-Balázs Katinka

68
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



9. Állatvédelem kapcsolata a Digitális Témahéttel

Állatvédelemmel kapcsolatos témákat érintve úgy juttatjuk a gyermekeket a digitalizációs tudás birtokába, hogy nemcsak a közölköző eszközökkel, hanem megismerkednek a programozás alapjaival unplugged módon, miközben fejlődnek kognitív és szociális képességeik, valamint az állatokkal való helyes bánásmód szemléltetése.

Időpont: 2024. októbertől

Felelős: Kölnendorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina, Balogh Lívia, Hollósi Orsolya

10. Erdei Tábor a Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétumban

Egy napos nyári tábor szervezése a nagycsoportosaink számára, érintve a Sukorói Vadmadár kórházat.

Felelős: Kölnendorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

Időpont: 2025.június

11. „LEGYEN MINDEN NAP MÉZES NAP”! KAMPÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

Mézes nap az óvodában, melyben felhívjuk a figyelmet a méhek fontosságára és védelmére.

Időpont: 2025. tavasz

Felelős: Kölnendorfer Renáta, Molnár-Sali Krisztina

Pelikán Katalin élelmészvezető

69
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Pedagógiai asszisztens Munkacsoport

A pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

Dajka Munkacsoport

A dajkák szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK

Munkaközösségek

- Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség
- Egészséges életmóddal foglalkozó Szakmai Munkaközösség
- Pedagógiai Folyamatok Szakmai Munkaközösség
- Mentor Szakmai Munkaközösség
- Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség
- Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség
- Ének Szakmai Munkaközösség

71
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



22. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS A VACKOLÓ ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, OLT-ALOM ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT – GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT ALAPÍTÁVNIVAL, FEHÉR HOLLÓ TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VADMENTŐ EGYESÜLETTEL

Segítségnyújtás, adományszervezés, látogatás, lvaratlanítási projekt támogatása és népszerűsítése, meghívás az egészséggel és állatvédelmi témahéttel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok, állatasszisztált foglalkozások, bemutatók, előadások óvodás gyermekeinknek)

Felelős: Kölnendorfer Renáta

Időpont: Folyamatos

25. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE

Felelős: a munkacsoport minden tagja

Időpont: 2024. folyamatos

26. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK FIGYELÉSE AZ ÁLLATVÉDELEM TÉMAKÖRÉBEN

Felelős: Kölnendorfer Renáta

Időpont: 2024. folyamatos

27. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT FELADATOKRÓL

Időpont: 2025. május

Felelős: Kölnendorfer Renáta

70
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség MUNKATERV 2024-2025. nevelési év

Készítette: Gálné Tánzos Emőke - munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok: Molnár-Sali Krisztina

Balogh Alíz
Ördög Krisztina
Kölnendorfer Renáta
Kondics Barbara
Tolner-Balázs Katinka
Devecsery Ildikó

Munkaközösség célja:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása
- A kitűzött feladatok koordinálása, megvalósítása
- A jeles napokhoz tartozó programjainkkal, tevékenységeinkkel a környezettudatos életmód,
 - a környezetért felelős életvitel erősítése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása.
- A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Az Állatbarát Óvoda feltételeinek fenntartása

TERVEZETT PROGRAMOK

1. Állatvédelmi projekt, Állatok Világnapjának ünneplése

- Kutyákkal asszisztált interaktív foglalkozás

72
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Alapítványok támogatása, gyűjtés

Felelős: Gálné Táncczos Emőke, Köldorfer Renáta

Határidő: 2024. október első két hete

7. Fűszer és Gyógynövény Hét

- Gyógynövényszakértő meghívása az óvodába

- A csoportok által választott fűszer és gyógynövény megismertetése a gyerekekkel

- Kézműves munkákból kiállítás rendezése

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Ördög Krisztina

Határidő: 2024. október vége

3. VKSZ interaktív program

- Szelektív hulladékgyűjtés

- Komposztálás

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: 2024. november eleje

4. Madarak karácsonya

- Az udvari fenyő díszítése madáreleségekből készített díszekkel

Felelős: Balogh Alíz, Tolner-Balázs Katinka

Határidő: 2024. december második hete

5. Karácsonyvárosi családi délután szervezésének segítése

- Közös ünneplés a családokkal, játszóház

Felelős: Devecsery Ildikó és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2024. december

73

Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.



6. Bogárháton program

- Mesés előadás a természet jegyében

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: 2025. január-február

7. Erdei tábor szervezésének megkezdése a nagycsoportosok részére

- ötletelés, tervezés

Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Gálné Táncczos Emőke

Határidő: 2025. február

8. Mézes Nap – kapcsolódunk az egészségéhez

- Méhész szakember meghívása az óvodába

Méhészeti bemutató, mézkóstoló

Felelős: Molnár-Sali Krisztina

Határidő: 2025. március-április

9. Piacátogatás szervezése a nagycsoportosoknak

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: 2025. április

10. Madarász bemutató / anyagi fedezet esetén/

Felelős: Köldorfer Renáta

Határidő: 2025. május

11. „Zöld Jeles Napok” ünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák Napja

- Kiemelt jeles nap a 2024-2025-ös nevelési évben a Víz Világnapja

Felelős: Gálné Táncczos Emőke és a munkaközösségi tagok

Határidő: Jeles Napok időpontjai

74

Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.



12. Papírgyűjtés

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: 2024 ősz – 2025 tavasz

13. Kiskertek, magashelyek gondozása, E-QKA program folytatása

Felelős: Csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

14. Résezt vezetünk a nagycsoportosokkal a BABAKO fenntartási programjának foglalkozásain

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: havonta egy alkalom

15. „Zöld” faliközség aktualizálása

Felelős: Balogh Alíz

Határidő: folyamatos

16. „Fogadj örökbe” faliközség frissítése

Felelős: Köldorfer Renáta

Határidő: folyamatos

17. Városi „Zöld” rendezvényeken, koordinátori értekezleteken való részvétel

Felelős: Gálné Táncczos Emőke

Határidő: folyamatos

Veszprém, 2024. 06. 20.

Gálné Táncczos Emőke
Gálné Táncczos Emőke
munkaközösség vezető

75

Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség

MUNKATERV

2024/25 NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezetője: Tarman Ildikó óvodapedagógus

Munkaközösség tagjai:

Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda:

- Balogh Lívia igazgató,
- Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettes
- Devecseri Ildikó igazgatóhelyettes
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Hollósi Orsolya óvodapedagógus
- Polgári Tímea óvodapedagógus
- Horváth Ibolya óvodapedagógus
- Sikosné Fülöp Andrea élelmészvezető

Kuckó Tagóvoda

- Matuszék Virág óvodapedagógus
- a mindenkor élelmészvezető

Erdei Tagóvoda

- Mórócz Renáta óvodapedagógus
- a mindenkor élelmészvezető

Céljaink:

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre. E folyamatban

76

Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.



több tényező is fontos szerepet játszik. Az egészséges életmód feltételeként általában 8 alapelevet szoktak említeni, melyek együttesen a testi-lelki harmónia megteremtését szolgálják.

Ez a 8 alapelv a következő: táplálkozás, mozgás, víz, napfény, levegő, helyes ritmus és pihenés, mértékletesség, lelki egyensúly.

Éppen ezért munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek,

hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Így a nevelési évben ezt a 8 alappillért igyekszünk megteremteni, ezek köré tervezni mindennapjainkat.

Célunk továbbá, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

Feladataink:

- ✓ Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- ✓ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ✓ A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- ✓ Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- ✓ Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- ✓ Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszelmet.
- ✓ Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- ✓ Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.

77
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

2. FELMÉRÉSEK

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól Balogh Lívia mesterprogramja alapján.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

3. MEZÍTÁBAS ÖSVÉNY FELÚJÍTÁSA

A különböző felületeken való mezítábas járás javítja a gyermekek egyensúlyérzékét, jótékony hatással van a testtartásra, segít a lúdtalp, valamint a gerincdeformálások kialakulásának megelőzésében.

Az óvoda bejáratánál található ösvény erősen felújításra szorul.

Időpont: március

Felelős: Tarman Ildikó

4. MESEÖSVÉNY

Mesés kalandok: egy mese témájához kapcsolódó feladatokat oldanak meg a gyerekek az állomásokon.

Időpont: folyamatos

Felelős: Devecseri Ildikó

78
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



5. TISZTA KÉZZEL

A kézmosás világnapja (2024. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink segítségével.

Időpont: 2024. október

Felelős: Tarman Ildikó

6. GYÓGYNÖVÉNY (FÜSZERNÖVÉNY) HÉT A RINGATÓ ÓVODÁBAN

Az egészség jegyében a gyermekcsoportok megismerkednek a legnépszerűbb, a mindennapokban is használható gyógynövényekkel, fűszernövényekkel.

Időpont: 2024. október

Felelős: Tarman Ildikó

Vadas Anita

Pelikán Katalin

7. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekességeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny" félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnének rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

Hollósi Orsolya

8. A FELELŐS GASZTROHŐS ALAPÍTVÁNY

Internetes felületének folyamatos figyelése. Kollégák, szülők bevonása, tájékoztatása, információk átadása.

79
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

9. PASSZOLD VISSZA TESŐ – csatlakozás a programhoz

Használt mobiltelefonok gyűjtésének megszervezése. Gyűjtő doboz kihelyezése.

Időpont: 2024. októbertől

Felelősök: Vadas Anita Ringató Óvoda

Matuszék Virág Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

10. RÉSZVÉTEL AZ E-QKA PROGRAMBAN

Az e-Qka (e-kuka) egy azonosító rendszerrel felszerelt, használt sütőolaj gyűjtő konténer. A program népszerűsítése a gyermekek szüleinek körében.

Időpont: folyamatosan

Felelősök: Balogh Lívia igazgató

Tarman Ildikó

11. GONDOLKODJ EGÉSZSÉGÉSEN, LELKI EGÉSZSÉGHÉT ÉS ÉRZKENYÍTŐ PROGRAM AZ ÓVODÁBAN

Spiribuuu, Jóbarátság az óvodában Társaskészleteket fejlesztő óvodai program. Érzelmek megfogalmazása. Jó és rossz érzések. Az érzelmek árnyalása.

Kapcsolatfelvétel a Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Ügyfélszolgálat, Veszprémi járásának mentálhigiénés szakemberével

Időpont: 2024. november

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

80
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



12. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása,
Időpont: folyamatos
Felelős: a munkaközösség minden tagja

13. TÉLI TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.
Időpont: 2025. január
Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda
Vadas Anita Ringató Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda

14. EGÉSZSÉG ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS NAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA DOLGOZÓI SZÁMÁRA

Az óvodai mindennapok során kialakult fizikai és lelki fáradtság enyhítése a dolgozók számára szakemberek segítségével. (pszichológus, mentálhigiénés szakember, masszőr, táplálkozási tanácsadó, munkahelyi jóllét fejlesztő programok...)
Időpont: 2025. április (nevelés nélküli munkanap)
Felelős: Tarman Ildikó

15. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKELT A KUTYÁKÉRT-KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

A foglalkozás célja: a féltékeny, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult

81
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



szülők körében, újrahasznosított anyagokból állatokkal kapcsolatokat alkotás készítése, majd kiállítása óvodánk folyosóján.
Időpont: 2025. március
Felelős: Tarman Ildikó

19. HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)

Csatlakozás az országos programhoz. Célja legrövidebben így fogalmazható meg: felhívja a figyelmet arra, hogy a fiatalok, egészségük megőrzése érdekében, cukros üdítő helyett vízzel oltsák a szomjukat.
Kapcsolatfelvétel, támogatók keresése a programhoz.
Időpont: 2025. március 17. – 21.
Felelős: Tarman Ildikó

20. TAVASZ TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.
Időpont: 2025. április
Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda
Vadas Anita Ringató Óvoda
Horváth Ibolya Ringató Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda

21. CSALÁDI SPORTNAP A KUCKÓ ÓVODA FÜVES TERÜLETÉN

A 3 óvoda családjainak játékos sorversenye az egészségnapot megelőzően.
Tervezett időpontja: 2025. június
Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

83
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.
Időpont: folyamatos
Felelős: Tarman Ildikó

16. EGÉSZSÉGNAPI MEGDULSZÉLÉS A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN

Az Egészégnap tervezett időpontja 2025. június
Megbeszélés időpontja: 2025. január
Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

17. SULIZSÁK PROGRAM

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése. Cél a gyermekek környezettudatos nevelése, mellyel elérhetjük, hogy a jövő generációjának ezek az apró szokások már természetesek lesznek és beépülnek a hétköznapjaikba. Szeretnénk megismertetni mindenkiel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezért tenni is, nem csak elméletben.
Időpont: 2025. március
Felelős: Devecseri Ildikó Ringató Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Óvoda

18. FENNTARTHATÓSÁGI NAP A RINGATÓ ÓVODÁBAN

Kapcsolatfelvétel a Veszprémi Közülemi Szolgáltató Zrt. munkatársával. Forgó színpad jelleggel az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás bemutatása az óvodás gyermekek életkorának megfelelően. Kiállítás szervezése a

82
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Vadas Anita Ringató Óvoda
Hollósi Orsolya Ringató Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda

22. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA

Minden, ami egészség. Programok, játékok, játékos versenyek a gyerekek és szülők számára Balogh Lívia mesterprogramja alapján, az előző évek egészségnapjának mintájára.
Tervezett időpontja: 2025. június
Felelősök: Tarman Ildikó
Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség minden tagja

23. SZÜLŐK ISKOLÁJA

Előadások szervezése a szülők számára különböző témakörökben, (gyermeknevelés, egészséges életmód, lelki egészség) előzetes igényfelmérés alapján.
Tervezett időpont: 2025. március
Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda
Balogh Lívia Ringató Óvoda

24. A NEVELÉSI ÉV SORÁN MINDEN ÉVSZAKBAN EGY EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL SZOROSAN KAPCSOLATOS PROGRAM SZERVEZÉSE

Tervezett időpont: 2024/25. nevelési évben folyamatosan
Felelősök: Tarman Ildikó és az egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai

84
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



25. A NEMZETI KÖZNEVELÉSÉRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. 25. ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.
Időpont: Óvodavezetővel egyeztetve
Felelős: Kunglíné Martin Marianna

26. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeknek.
Időpont: folyamatos
Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Tagóvoda

27. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE

Időpont: folyamatos
Felelős: a munkaközösség minden tagja

28. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL

Időpont: 2025. június
Felelős: Tarman Ildikó

Veszprém, 2024. 06. 20.

Tarman Ildikó
Tarman Ildikó
munkaközösség vezető

85
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



**Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség
Munkaterv**

2024/2025. nevelési év

Munkaközösségünk közös megállapodása szerint a nevelési év feladatait a következőképpen határoztuk meg:

- Pedagógiai programunk vizsgálata, elemzése, aktualizálása. A módosítással kiegészített program szerkesztése, elfogadása, hatályba helyezése.
 - Határidő: 2024.szeptember 01.
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Az elektronikus napló vizsgálata, az idei év tapasztalatainak összegzése, esetleges módosítása.
 - Határidő: 2024.szeptember 01.
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Évente két alkalommal ellenőrizzük a gyerekek fejlődéséről szóló dokumentumokat februárban és júniusban.
 - Határidő: február hónap utolsó munkanapja, június második hete
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Fontos feladatunknak tartjuk továbbra is az új kollégák megsegítését. A következő nevelési évtől online pedagógiai tartalmakkal segítjük őket, illetve nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az egyéni hospitálásokra.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai

86
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Tagóvodánként koordinátorai:
- Ringató Óvoda: Devecsery Ildikó
- Erdei Óvoda: Steleierle Gabriella
- Kuckó Óvoda: Bocsikay Zsuzsanna
- Az Alapprogramot érintő szabályozások nyomon követése, változás estén jelzés az Intézmény vezetője felé
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai
- Intézményünk magas minőségű szakmai munkájának segítése az óvodai nevelés minden területén
 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: a munkaközösség tagjai
- Minden olyan szakmai feladat, amivel az Intézményvezető megbízza a munkaközösséget.
 - Határidő: a vezető által megjelölt határidő
 - Felelős: a munkaközösség tagjai

A munkaközösségünk tagjaival a következő nevelési évre a fentebb leírt feladatok elvégzését tervezzük. Minden vállalásukat a határidők pontos betartásával, legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük.

Veszprém, 2024. 06. 20.

Devecsery Ildikó
Devecsery Ildikó
munkaközösség vezető

87
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Mentor Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025 nevelési év

2024. szeptember:

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakoronok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
 - Munkaközösségi megbeszélés. Az eddig elért eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése, az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel a 2024/2025-ös Munkatervünk kiemelt feladataira.
 - Aktuális, várható feladatok ismertetése, esetleges személyli-, egyéb változások megbeszélése.
 - A munkaközösség, mentorok, gyakoronok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok áttekintése. A jogszabálytervezetek és jogszabályok óvodákat érintő törvénycsomagjának megismerése. A „401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, megismerése és beillesztése az óvodai Gyakoronki Szabályzatba. A Gyakoronki Szabályzat és Függelék aktualizálása és elfogadása,
 - Az OVIKRÉTA rendszer megismerése, kérdések megfogalmazása.
- Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai
2024. október:
- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakoronokkal. Intézményünk Gyakoronki Szabályzatában megfogalmazott kötelezőségek, dokumentáció beazonosítása.
- Felelősök: a munkaközösség vezető és a mentorok
2024. október-november:

88
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamata és a minősítésre való jelentkezés megbeszélése (sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények). A Pedagógus 1. minősítésre jelentkező gyakornokok felkészítésének ütemezése. (Segítségnyújtás, véleményezés a portfólió megírásának folyamatában- a prioritások meghatározásában a pedagógus kompetenciák mentén. Szükség szerint technikai segítségadás az OH megfelelő online felületeinek megismerésében.)

Felelősök: munkaközösség vezetője, mentorok

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- Látogatások, hospitálások a gyakornok kollégáknál a csoportokban. Kérésre kölcsönös hospitálási lehetőség az új kollégákkal. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása. Szakmai eredményesség fokozása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

Felelősök: munkaközösség vezető, mentorok, gyakornokok és új kollégák

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- A mentori munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni vagy csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről.

Felelősök: mentorok, gyakornokok

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében a szakmai tovább fejlődéshez.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:



- Óvodánkban működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító helyi továbbképzési formák lehetőségeinek felhasználása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás az OVPEd rendszer használatában, az OVI-Kréta rendszer használatában és a felmerülő kérdésekben.

- A „Játékkal, mesével folyamatos időben” nevelési program megismertetése az érdeklődőkkel.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2025. június:

- Beszámoló készítése az Óvodavezető felé az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, tovább fejlődési lehetőségekről.

- A következő nevelési év Mentori munkaközösségi munkatervének elkészítése és leadása az Óvodavezető felé.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Veszprém, 2024. 06. 20.

Babos Beáta
Babos Beáta
munkaközösség
vezető

**Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség
Munkaterv
2024/2025 Nevelési év**

Munkaközösség vezető: Bocskay Zsuzsanna

Munkaközösség koordinátorai: Matuszek Virág, Gyromné Polgár Judit, Polgári Tímea



Mentorok: a mindenkor működő műhelyek vezetői / óvodapedagógusok és lehetőségeinkhez mérten külsős mentorok/

A Tehetségsegítő munkaközösség éves munkája minden esetben az intézmény óvodapedagógusainak kölcsönös együttműködésével bevonásával tud megvalósulni.

Műhelyek melyek a megszokott módon működnek továbbra is.

- Fiók Art Műhely
- Ringatorna Műhely

Terveink szerint műhelyeink közül lesz, amelyek egymásba olvadnak és lesz, amelyek kibővülnek.

Összeolvadás várható:

- Sakk Marci +Digi Robi műhely= Logikai műhely
- Kuckó sport +Erdel örökmozgó
- Trilla műhely + Lippentő műhely= Ringatózz

A következő nevelési év kezdetén tisztázni kell a tehetség.hu oldal adatainak módosítását a Ringató Körzeti Óvoda tekintetében.

Ki lesz a kapcsolattartó és kinek az email címe kerül a felületre feltüntetve, mint illetékes.

	Feladatok	Megjegyzés	Felelősök
September	Gyermekek tehetség megfigyelése igény szerint mentorok bevonásával Óvodapedagógusi tájékoztató emailben és személyes	Fürkész Lapok a gyerekek személyi anyagába kerülnek, bejegyzéseit ide írja	Óvodapedagógusok Koordinátorok Munkaközösség vezető



formában	Fürkész	félévente az	
Összesítő Lap	Fürkész	óvoda- pedagógus	
Lap kitöltése / középsős, nagycsoportos gyermekek/	Egyéni	Többi	
Egyéni kitöltése csoportban maradó és a műhelyfoglalkozásra jelölt	Fürkész Lap	dokumentum a	
képességtöbblettel rendelkező	kitöltése	Tehetség	
gyermekek számára	csoporthoz	Naplóba kerül	
Műhelyfoglalkozásra jelölések kitöltése	marad	A Tehetség	
Óvodapedagógusi nyilatkozat kitöltése	és a	Napló a	
A Fürkész Lapok, az Összesítő, a Jelölések és a Nyilatkozat másolatának leadása a koordinátoroknak	gyermekek	Fejlesztési	
Mentori Értekezlet	számára	Napló része!	
	Műhelyfoglalkozásra		
	jelölések kitöltése		
	Óvodapedagógusi nyilatkozat kitöltése		
	A Fürkész Lapok, az Összesítő, a Jelölések és a Nyilatkozat másolatának leadása a koordinátoroknak		
	Mentori Értekezlet		

	/személyes vagy online formában/		
Október	Mentori szülői értekezlet /online/ és beiratkozás műhelyfoglalkozásokra / személyes/ Műhelyindítás Munkaközösség értekezlet /online vagy személyes/	Óvodapedagógusok / szülői meghívók kiosztása/	Mentorok Koordinátorok Munkaközösség vezető

Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség

Munkaterv 2024/2025. nevelési év

A Szakmai Munkaközösségünknek továbbra is célja a szakmai fejlődés támogatása, az elméleti és gyakorlati tudásmegosztás a lehetőségeknek megfelelően.

A közösségre, a nevelőtestület egészére ható személyi változások miatt is nagy hangsúlyt kap a kollégák egymás közötti hatékony együttműködése, az egyenletes tehermegosztás, a színvonalas munka megőrzése, erősítése az intézményi célok elérésében, valamint a feladatok elvégzésében. Mindehhez elengedhetetlen a csapatmunka összehangolása.

93
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

	Mentori, munkaközösségi értekezlet /online vagy személyes/ Továbbképzések figyelembevétele		
Április	Gyermekek tehetség szűrése Összesítő Fürtész Lap kitöltése, másolat leadása a koordinátoroknak Egyéni Fürtész Lap kitöltése csoportban maradó és a képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára Műhely Naplók zárása		Óvodapedagógusok Mentorok Koordinátorok Mentorok Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető

Veszprém, 2024. 06. 20.

Fülöp Mária
Bocskay Zsuzsanna
munkaközösség vezető

94
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Munkaközösség vezető: Gyuromné Polgár Judit

Munkaközösségi tagok:

Havasi Ildikó
Mórocz Renáta
Steierlein Gabriella
Vas Bernadett
Ceszárnikné Reitmész Anna

Munkaközösségünk célja:

- A jeles napokhoz tartozó programok fenntartása.
- Hagyományaink, értékeink megismertetése, megőrzése.
- A kitzűzött feladatok koordinálása, szakmai segítségnyújtás észrevételekkel, javaslatokkal.
- Hatékony együttműködés a családokkal

Munkaközösségünk a 2024/2025. nevelési év feladatai:

1. A munkaközösség munkatervének megbeszélése.

- Az elkövetkező időszak feladatainak, programjainak egyeztetése, feladatok kiosztása.
 - Az Állatok Világnapjának szervezése
- Időpontja: 2024. október

2. A Mikulás váró délelőtti szervezése,

- A mesejáték kiválasztása, szerepek kiosztása.
- Időpontja: 2024. november

95
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

3. A 2024/2025-ös nevelési év Kiemelt feladataihoz kapcsolódó szakmai témafeldolgozás által az ismeretek bővítése, Farsangi táncos multság, télkergető Kiszűrés szervezése.

- Munkaközösségi tagok ismereteinek, tapasztalatainak, megosztása.
 - Farsangi multság megszervezése.
- Időpontja: 2025. január

4. A víz világnapja-Happy-hét szervezése

- A Happy-hét napi programjainak szervezése, feladatkörök felosztása.
- Időpontja: 2025. február

5. Az Erdi Tagóvoda hagyományos Pünkösdi játszóházának előkészítése, szervezése.

- A többéves gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva a családi rendezvény programjának tervezése.
- Időpontja: 2025. március

6. A Pünkösdi Játszóház szervezésében résztvevő dolgozók feladatkörének meghatározása, az előkészületek megkezdése. Madarak és fák napja program tervezése.

- A szombat délelőtti program egyeztetése, felelősök, feladatkörök kiválasztása, előkészületek megkezdése.
 - A Madarak és fák napja program szervezése.
- Időpontja: 2025. április

Munkaközösségünk havonta egy alkalommal megbeszélést tart, mely során kiértékeljük az elmúlt időszak eseményeit, illetve megbeszéljük a következő időszak programjait, kiválasztjuk annak felelőseit.

96
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Veszprém, 2024. 06. 20.

Gyermek Polgár Judit
Gyüromné Polgár Judit
munkaközösség vezető

Ének Szakmai Munkaközösség

Az Ének munkaközösség szakmai munkáját további egy évre szüneteltetjük.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógusok önkéntes vállalása alapján történik mindhárom óvodánkban.

Ringató Körzeti Óvoda: Balogh Alíz
Erdei Tagóvoda: Gyüromné Polgár Judit
Kuckó Tagóvoda: Bocskay Zsuzsanna

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Színházi és Bábszínházi előadások

- Petőfi Színház gyermek előadásai

97
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház
- Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár
- Veszprémi Állatkert
- Veszprémi Védőnői Szolgálat
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- VFC USE
- A Gyermekkel a Kuttyáért – Kuttyákkal a Gyermekéért Alapítvány

Bölcsődék

Időpont: 2024 október hónapban

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Téma: Az éves együttműködés megbeszélése

Résztvevők: Balogh Livia igazgató, Veszprémi Módszertani Bölcsőde, Veszprémi Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2025. március elején

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban

Résztvevők: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2025. tavaszán

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Résztvevők: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatunkról.

Általános iskolák

99
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Bábszínház
- Pannon Várszínház
- Léghajó Színház

Állatkerti kirándulások

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőikkel egyeztetve szervezik meg a programot

Az állatkerti programok szervezéséért felelős személy:

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL

Régi partnereink

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság
- Veszprémi Szakszolgálat
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

98
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.

Időpont: 2024. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztvevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda igazgatója

Időpont: 2024. szeptember – 2025.május

Helye: Veszprémi Sportuszoda

Résztvevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2024. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztvevők: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások

Felkészítő: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

Kunglíné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. november és 2025 március

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások

100
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.





Felelős: Hollósi Orsolya- Köldorfer Renáta óvodapedagógusok

Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban

Részvevők: óvodai körzetünk óvodái

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda tornaszoba

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: tagóvoda igazgató

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda tornaterme

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: tagóvoda igazgató

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda tornaszoba

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

101
Munkaterv
Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda
2024-2025.



Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. október- 2025. február

Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák

Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról

Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2024-2025.

Szervező: Általános Iskolák

Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok

- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”, „Észbontogató”, „Ovi-logi”

- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú levelezőjáték

- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola

- Veszprémi Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola - rajzpályázatok

- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola – Környezet témakörben levelezőjáték

Felelős: igazgatóhelyettesek

tagóvoda igazgató Kuckó Tagóvoda

tagóvoda igazgató Erdei Tagóvoda

102
Munkaterv
Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda
2024-2025.



Időpont: 2024. október

Tartalom: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából

Részvevők: Tanköteles óvodások

Felelős: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók

Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Tartalom: Város óvodásainak szervezett sportverseny

Részvevők: Tanköteles óvodások

Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Tartalom: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia

Részvevők: Tanköteles óvodások

Felelős: Balogh Lúvia, Köldorfer Renáta, Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Középiscolák

A veszprémi és Veszprém környéki középiscolák diákjai számára biztosítjuk az 50 órás közösségi munka letöltését.

Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatkiépítés városunk középiscoláival egy közös projekt megvalósítása során.

103
Munkaterv
Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda
2024-2025.



Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulóinak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaeorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára a kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

A 2024-2025-ös nevelési évben az Ipari Technikum tanulói a nyári időszakban töltik az 50 órás közösségi munkájukat intézményünkben.

Pannon Egyetem

A Pannon Egyetem, Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indított a 2022/23-as tanévben. A jelenlegi nevelési évben, valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőikkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

A 2024-2025-ös nevelési évben havonta egy alkalommal egy teljes délelőttre fogadjuk hospitálásra az első éves hallgatókat intézményünkben.

A másodéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre pedig egyéni hospitálásra várjuk.

104
Munkaterv
Veszprémi Ringtő Körzeti Óvoda
2024-2025.



A harmadéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre egyéni hospitálásra, az utolsó félévben februárban 4 hétre egyéni hospitálásra fogadjuk. A harmadéves hallgatók gyakorlati záróvizsgája márciusban történik a Ringató Körzeti Óvoda adott gyermekcsoportjában.

Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar

Bázisóvoda: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése
Felelős szakmai vezető: Balogh Livia igazgató

Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

Bozsik Intézményi Program keretében együttműködése van óvodánkban a VFC USE –val.
Felelős: Kungliné Martin Marianna

Új partnereink

SVSE – Sportolj Velünk Sportegyesület

Bekapcsolódtunk 2024 tavaszán a **Kölyökből Atléta Programba**, amelynek keretein belül tehetséggondozás formájában az atlétika alapjaival ismertetjük meg a gyermekeket.

105
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Belső továbbképzés:

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

Kijelölt pedagógusok

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualitások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán változni fognak.

Az intézményben fogadott továbbképzés

A Pannon Egyetem által szervezett digitális pedagógia témakörben történő továbbképzés minden óvodapedagógus kollégának

A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:

1. Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Vezeti: Balogh Alíz
Résztvevői: nevelőtestület tagjai

2. Időpont: 2024. november

107
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



A 2024/2025-ös nevelési évben heti egy alkalommal atlétika foglalkozást tartunk a tehetséggondozó gyermeknek. Havonta egy alkalommal a Tóthné Stupián Anikri az SVSE elnöke tart atlétika foglalkozást a gyermekeknek.

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Óvodapedagógusainak szakmai továbbképzéseken való részvételének tervezetét intézményünk Továbbképzési Programja, illetve Beiskolázási Terve tartalmazza.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.

Szakvizsgás továbbképzés

Az idei nevelési évben, szakvizsgát adó képzésen nem vesz részt óvodapedagógus kolléga.

Külső továbbképzés

- „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők” Egyesületének 2025. évi országos nyári találkozóján szeretnénk részt venni legalább 1 fővel.
- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai
- A Pannon Egyetem által pedagógusoknak szervezett képzések

106
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Havasi Ildikó

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

3. Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Csik Éva

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

4. Időpont: 2025. február

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Kölnödör Renáta

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

5. Időpont: 2025. március

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája

Vezeti: Molnár-Sall Krisztina

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

Stephen-Sarlós program

A 2023/2024. nevelési évben a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatása által intézményünk 8 óvodapedagógus kollégája végezte el a Stephen-Sarlós program „Primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás című képzését”.

108
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



A sikeres vizsgát tett kollégák a 2024/2025-ös nevelési évtől a képzésen szerzett tudásukat gyermekcsoportjaikban hasznosítják a mindennapos mozgásban, a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztésében, a többi kolléga számára elméleti és gyakorlati előadást tartanak a tanultakból.

Egyéni jelentkezés alapján a képzést elvégző kollégák részt vesznek a Sarlós program kutatási tevékenységében.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÚGYIZGATÁSI												
Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig)	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI	IH, TI
Csoportnapló Fejlesztési lapok			MKV	BECS	IH, TI			BECS, MKV				IH, TI
Statisztikai adatok óvodánként	I	I			I					I		I
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan – IH, TI, I, BECS, MKV											
Nevelési folyamat		MKV		MKV			MKV	I, BECS				

109
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Beiskolázással kapcsolatos feljegyzések, szakvélemények										I	T								
Munkacsoportok munkaközösségek működése	Alkalomszerűen - I, BECS																		
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan - IH, TI, I																		
Szülői értekezletek	IH, TI, I												IH, TI, I						
Kirándulások, túrák	Alkalomszerűen - I																		
Kapcsolattartás	IH, TI, I																		IH, TI, I
MUNKÁLTATÓI FELADATOK																			
Új dolgozók segítése	I, TI, IH, MENTOROK																		
Személyügyi nyilvántartás	I																		I
Munkaidő betartása	Alkalomszerűen - I																		
Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése	Folyamatosan - IH, TI, I																		
GAZDÁLKODÁS																			

110
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	Folyamatosan - IH, TI, I	
Költségvetési adatok	I	
Likviditási tervek	I	
Eszköz beszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, I	
HACCP előírásainak betartása	É	
Konyha működése	Alkalomszerűen – I, TI	
Karbantartás	Folyamatosan - IH, TI, I	
Óvoda épületének, helyiségének, udvarjának tisztasága	Folyamatosan - IH, TI, I	

igazgató	I	tagóvoda igazgató	TI
igazgatóhelyettes	IH		
élelmezésvezető	É		
Munkaközösség vezető	MKV		
Belső Ellenőrzési Csoport	BECS		

111
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



A pedagógusok új élet pályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdés alapján megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

A 160. § (7) szerint: „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkatejesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

112
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Megismerési, elfogadási nyilatkozat

Nevelőtestület Információk:

[Handwritten signature]
.....
óvodapedagógus

ZÁRADÉK

A Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda 2024-2025. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült a Nevelőtestület és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

[Handwritten signature]
.....
óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

[Handwritten signature]
.....
óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

[Handwritten signature]
.....
óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

[Handwritten signature]
.....
óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

Szülők közössége részéről:

[Handwritten signature]
Bali-Bach Viktória
SzM elnök

Veszprém, 2024. szeptember 05.

114
Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti
2024-2025.

[Handwritten signature]
Balogh Lívia
igazgató

114
Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.

113
Munkaterv
Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda
2024-2025.



VESZPRÉM

Veszprémi Ríngató
Körzeti Óvoda

Nyilatkozat

A Veszprémi Ríngató Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési év Munkatervét megismerem, elfogadom.

Sor-szám	Név	Aláírás
1.	Babos Beáta	<i>[Handwritten signature]</i>
2.	Bakonyi Melinda	<i>[Handwritten signature]</i>
3.	Bali-Bach Viktória	<i>[Handwritten signature]</i>
4.	Balogh Aliz	<i>[Handwritten signature]</i>
5.	Balogh Lívia	<i>[Handwritten signature]</i>
6.	Bátor Mária	<i>[Handwritten signature]</i>
7.	Bocskay Zsuzsanna	<i>[Handwritten signature]</i>
8.	Böröcz Nikolett	<i>[Handwritten signature]</i>
9.	Csernák Balázs	<i>[Handwritten signature]</i>
10.	Csaszániné Reitmész Anna	<i>[Handwritten signature]</i>
11.	Csik Éva Valéria	<i>[Handwritten signature]</i>
12.	Deveserli Ildikó	<i>[Handwritten signature]</i>
13.	Gácsai Lajos Géza	<i>[Handwritten signature]</i>
14.	Gál Katalin	<i>[Handwritten signature]</i>

2024-2025.

Sor-szám	Név	Aláírás
15.	Gál Rebeka	<i>[Handwritten signature]</i>
16.	Gáliné Tánczos Emőke	<i>[Handwritten signature]</i>
17.	Gyromné Polgár Judit	<i>[Handwritten signature]</i>
18.	Habócski-Papp Éva	<i>[Handwritten signature]</i>
19.	Heizelmé Énekes Erika	<i>[Handwritten signature]</i>
20.	Heizelmé Kékesi Renáta	<i>[Handwritten signature]</i>
21.	Hesz Józsefné	<i>[Handwritten signature]</i>
22.	Hodosyné Szél Blanka	<i>[Handwritten signature]</i>
23.	Hollósi Orsolya	<i>[Handwritten signature]</i>
24.	Horváth Csilla	<i>[Handwritten signature]</i>
25.	Horváth Ibolya	<i>[Handwritten signature]</i>
26.	Horváthné Brazsil Melinda	<i>[Handwritten signature]</i>
27.	Horváthné Kálmán Otília	<i>[Handwritten signature]</i>
28.	Horváthné Nagy Irén Judit	<i>[Handwritten signature]</i>
29.	Jäger Judit	<i>[Handwritten signature]</i>
30.	Juhászné Horváth Andrea	<i>[Handwritten signature]</i>
31.	Kapitány Abigél	<i>[Handwritten signature]</i>
32.	Kirschner Zsuzsanna	<i>[Handwritten signature]</i>
33.	Köldorfer Renáta Zsuzsanna	<i>[Handwritten signature]</i>
34.	Kungliné Martin Marianna	<i>[Handwritten signature]</i>
35.	Laborczy Rita	<i>[Handwritten signature]</i>

Sor- szám	Név	Alfűrés
36.	Lefflerné Kálmán Erika	
37.	Lestár- Mészáros Tímea	Lestár-Mészáros
38.	Makay Krisztina	Makay Krisztina
39.	Marti Barbara	Marti
40.	Mészáros Virág	Mészáros Virág
41.	Molnárné Mayer Viktória	Molnárné Mayer Viktória
42.	Molnár-Földesny Kinga	Molnár
43.	Molnár-Sall Krisztina	Molnár-Sall Krisztina
44.	Móricz Renáta	Móricz
45.	Ócsig Krisztina	Ócsig Krisztina
46.	Óstoján Katalin	Óstoján
47.	Pető Emőke	Pető Emőke
48.	Polgári Tímea Erzsébet	Polgári Tímea Erzsébet
49.	Rápolyiné Mária	Rápolyiné Mária
50.	Schmid-Kovács Mimi	Schmid-Kovács Mimi
51.	Szilcséné Fülöp Andrea	Szilcséné Fülöp Andrea
52.	Stájeriné Gabriella	Stájeriné Gabriella
53.	Szabó Lászlóné	Szabó
54.	Szabó Emőke	Szabó Emőke
55.	Szabó-Hoffer Nikolett	Szabó-Hoffer Nikolett
56.	Szabócs Alexandra	Szabócs Alexandra

Sor- szám	Név	Alfűrés
57.	Székely Zsuzsanna	Székely Zsuzsanna
58.	Szilcséné Kiss Marianna	Szilcséné Kiss Marianna
59.	Tóthné Balázs	Tóthné Balázs
60.	Tóth Zsuzsanna	Tóth Zsuzsanna
61.	Tóth Mária	Tóth Mária
62.	Tóthné Balázs Katalin	Tóthné Balázs Katalin
63.	Tóth Éva	Tóth Éva
64.	Tóth Nikolett	Tóth Nikolett
65.	Tóth Zsuzsanna Éva	Tóth Zsuzsanna Éva
66.	Tóthné Komos István Adrienn	Tóthné Komos István Adrienn
67.	Vadász Anikó	Vadász Anikó
68.	Varga Abáti	Varga Abáti
69.	Vas Bernadett	Vas Bernadett
70.	HAJÓS ILDKÓ	Hajós Ildkó
71.	KOVÁCS GABRIELLA	Kovács Gabriella
72.		
73.		
74.		
75.		

2024. szeptember 02.

Melléklet a 154/2024. (IX.19.) határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **Veszprémi Sportmászó Egyesület** (székhely: 8200 Veszprém, Damjanich u. 3. C. 3/10., nyilvántartási szám: 19-02-0001374, adószám: 18920903-1-19, képviseli: Dely Péter elnök) mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

(együttes megnevezésük a továbbiakban: Felek/Szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat által ellátott sporttal kapcsolatos feladatokról szóló 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Sportrendelet) 6. § (1) bekezdése alapján Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata sportért felelős szakbizottsága (a továbbiakban: Szakbizottság) tartalékkeretet határozott meg, amelyből Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata kérelemre támogatást nyújthat. Támogatott kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a jelenleg is zajló minőségi munka fenntartásának, illetve a szakmai munka továbbfejlesztésének támogatása céljából.

II.

2. Szerződő felek megállapodnak, hogy Támogató pénzbeli hozzájárulásként támogatást (a továbbiakban: Támogatás/Támogatási összeg) nyújt Támogatottnak a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 35. alcím Sport és Élsport előirányzata terhére.
3. Felek rögzítik, hogy a Támogatás mértéke: bruttó **2.500.000,- Ft**, azaz kétmillió-ötszázezer Ft. A Támogatási összeg kifizetését a Támogató legkésőbb 2024. október 31. napjáig a Támogatott 73900236-10002357 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
4. A Támogatás felhasználásának célja:
Felek rögzítik, hogy a Támogatott a Támogatási összeget eszközpark fejlesztésre, felszerelések vásárlására, bérekre, versenyen való részvételre (utazás, szállás, nevezés) fordítja.
5. Támogatott a rendelkezésre bocsátott Támogatási összeget kizárólag a jelen megállapodásban megjelölt célra jogosult felhasználni.

6. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása.
7. Felek megállapodnak abban, hogy Támogató jogosult a Támogatás felhasználását és a támogatott tevékenység megvalósulását ellenőrizni.
8. Felek rögzítik, hogy a támogatás nyújtása előfinanszírozással történik, utólagos elszámolás mellett.
Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2025. január 31-ig szakmai beszámolót** és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek, az egyéb pénzügyi szabályoknak és a Sportrendelet 21. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készíteni, amelyet Támogatót köteles a megjelölt időpontig eljuttatni a Támogató részére.

Az elszámolás kizárólag a 4. pontban körülírt támogatási célhoz kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a Támogatott a Támogatást a jelen szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a Támogató hiánypótlásra hívja fel a Támogatottat, aki köteles a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak eleget tenni.

A Sportrendelet 21. § (6) bekezdése alapján Támogatottnak a pénzügyi elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a Sportrendelet 4. számú mellékletét képező „Elszámoló lapot”,
- a támogatás felhasználását igazoló számláknak, dokumentumoknak, kiadási pénztárbizonylatoknak, átutalást igazoló banki kivonatoknak a támogatott képviselője által hitelesített másolatát. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolást megelőzően szükséges feltüntetni a következő záradékot:
„Elszámolva Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata ... számú Támogatási Szerződése terhére Ft összegben”, és
- a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolási határidőig nem, vagy nem a Sportrendeletben, a jogszabályokban és jelen támogatási szerződésben meghatározottak szerint számol el a támogatás felhasználásáról, és a Támogató hiánypótlásra történő felszólításának sem tesz eleget a megadott határidőben, úgy az elszámolás részben vagy egészben elutasításra kerül. Ebben az esetben a támogatási összeget vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét a támogatottnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt üzleti kamattal növelten kell visszafizetnie.

9. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésekor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenéskor feltünteti a jelen szerződéssel létesített támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Veszprém város logójának alkalmazása esetén, a megjelenés előtt a Támogatóval történő konzultáció a nyilvánosságra való kerülés feltétele.
10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A támogatási szerződést fel kell mondani és a támogatást a Polgári Törvénykönyv szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt ügyleti kamattal 15 napon belül vissza kell fizetni, különösen ha

- a) a szerződésben meghatározott támogatott tevékenység Időtartama (megvalósítási időszak) kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy Támogatott a támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- c) Támogatott neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- d) Támogatott az általa benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- e) Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel – amennyiben az szükséges – nem rendelkezik;
- f) Támogatott a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- g) Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározottak szerint használja fel; valamint
- h) Támogatott a Támogatás felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi.

Támogató a szerződéstől részben is elállhat, illetve azt részben is felmondhatja. A Támogató az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.

11. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (általános de minimis rendelet) szerint csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi

önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni.

12. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a Támogatási összeg teljesítésének a feltétele, hogy Támogatottnak nem állhat fenn lejárt, a Támogató felé meg nem fizetett helyi adó tartozása. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató a kifizetés teljesítését megelőzően a helyi adóhátraléokra vonatkozó információt kérjen le a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájának (a továbbiakban: Adóiroda) nyilvántartásából. Amennyiben az Adóiroda nyilvántartása szerint Támogatott részéről lejárt, meg nem fizetett tartozás áll fenn, Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a meg nem fizetett tartozást az Adóiroda erről szóló közlését követő 5 napon belül átutalással teljesíti az Adóiroda esedékes hátralék szerinti számlaszámára.
13. Támogatott nyilatkozik, hogy vele szemben az Áht. 48/B. §-ában foglalt kizáró okok nem állnak fenn.
Támogatott vállalja, hogy a nyilatkozatokban foglaltak változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) napon belül értesíti a Támogatót. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
14. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
15. A Támogató részéről a támogatás felhasználásának ellenőrzésére kijelölt személy/szerv: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal/Polgármesteri Kabinetiroda/sportreferens.
16. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről írásban tájékoztatják. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről szakmai nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

Támogató részéről:

Név: Takács Zoltán irodavezető
Cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Tel/Fax: +36-20/272-9444
E-mail: takacs.zoltan@gov.veszprem.hu

Támogatott részéről:

Név: Strommer László elnökhelyettes

cím: 8200 Veszprém, Damjanich u. 3/C. 3/10.
Tel/Fax: +36-70/324-5421
Email: strommerlaszlo@gmail.com

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a nyilatkozattételre jogosultak személyében vagy azok fent megadott adataiban bármilyen változás következik be, a változás bekövetkezésének napjától számítottan haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül kötelesek a változásról egymást írásban tájékoztatni.

17. Támogatott – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel – nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót.
18. Támogatott kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Támogató jogos érdekére alapítva kezeli az Támogató által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. Támogató szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
Felek az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), az Infotv., továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzik.
19. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban peren kívül, békésen, tárgyalások útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés a jogvita tekintetében eredményre nem vezetett, úgy Felek a jogvita és az ezzel összefüggő igények elbírálása tekintetében kikötik a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Áht. a Támogató vonatkozó rendeletei, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 példányban** írták alá, melyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2024.

Veszprém, 2024.

.....
Veszprém MJV Önkormányzata
Támogató
képviseli:
Porga Gyula

.....
Veszprémi Sportmászó Egyesület
Támogatott
képviseli:
Dely Péter

polgármester

elnök

Pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum:

.....

Fazekas Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda

Melléklet a 155/2024. (IX.19.) határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**),

másrészről a **LIGET MÁSZÓSPORT Kft.** (székhely: 8200 Veszprém, Hóvirág utca 1., cégjegyzékszám: 19-02-523681, adószám: 32222254-2-19, képviseli: Strommer László ügyvezető) mint támogatott (a továbbiakban: **Támogatott**)

(együttes megnevezésük a továbbiakban: Felek/Szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat által ellátott sporttal kapcsolatos feladatokról szóló 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Sportrendelet) 6. § (1) bekezdése alapján Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata sportért felelős szakbizottsága (a továbbiakban: Szakbizottság) tartalékkeretet határozott meg, amelyből Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata kérelemre támogatást nyújthat. Támogatott kérelmet nyújtott be a Támogatóhoz a megemelkedett fenntartási költségekre történő hivatkozással.

II.

2. Szerződő felek megállapodnak, hogy Támogató pénzbeli hozzájárulásként támogatást (a továbbiakban: Támogatás/Támogatási összeg) nyújt Támogatottnak a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 35. alcím Sport és Élsport előirányzata terhére.
3. Felek rögzítik, hogy a Támogatás mértéke: bruttó **1.500.000,- Ft**, azaz egymillió-ötszázézer Ft.
A Támogatási összeg kifizetését a Támogató legkésőbb 2024. október 31. napjáig a Támogatott 11600006-00000001-97093247 számú bankszámlájára történő átutalással teljesíti.
4. A Támogatás felhasználásának célja:
Felek rögzítik, hogy Támogatott a Támogatási összeget bérleti díjra, rezsire és bérekre fordítja.
5. Támogatott a rendelkezésre bocsátott Támogatási összeget kizárólag a jelen megállapodásban megjelölt célra jogosult felhasználni.

6. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása.
7. Felek megállapodnak abban, hogy Támogató jogosult a Támogatás felhasználását és a támogatott tevékenység megvalósulását ellenőrizni.
8. Felek rögzítik, hogy a támogatás nyújtása előfinanszírozással történik, utólagos elszámolás mellett.
Támogatott köteles a támogatás felhasználásáról legkésőbb **2025. január 31-ig szakmai beszámolót** és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek, az egyéb pénzügyi szabályoknak és a Sportrendelet 21. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készíteni, amelyet Támogatott köteles a megjelölt időpontig eljuttatni a Támogató részére.

Az elszámolás kizárólag a 4. pontban körülírt támogatási célhoz kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a Támogatott a Támogatást a jelen szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a Támogató hiánypótlásra hívja fel a Támogatottat, aki köteles a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak eleget tenni.

A Sportrendelet 21. § (6) bekezdése alapján Támogatottnak a pénzügyi elszámoláshoz az alábbi dokumentumokat kell becsatolnia:

- a Sportrendelet 4. számú mellékletét képező „Elszámoló lapot”,
- a támogatás felhasználását igazoló számláknak, dokumentumoknak, kiadási pénztárbizonylatoknak, átutalást igazoló banki kivonatoknak a támogatott képviselője által hitelesített másolatát. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmásolatok eredeti példányain másolást megelőzően szükséges feltüntetni a következő záradékot:
„Elszámolva Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata ... számú Támogatási Szerződése terhére Ft összegben”, és
- a támogatási cél megvalósulásáról szóló szöveges beszámolót.

Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolási határidőig nem, vagy nem a Sportrendeletben, a jogszabályokban és jelen támogatási szerződésben meghatározottak szerint számol el a támogatás felhasználásáról, és a Támogató hiánypótlásra történő felszólításának sem tesz eleget a megadott határidőben, úgy az elszámolás részben vagy egészben elutasításra kerül. Ebben az esetben a támogatási összeget vagy a támogatási összegnek az elszámolással el nem fogadott részére eső összegét a támogatottnak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt üzleti kamattal növelten kell visszafizetnie.

9. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés teljesítésekor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenéskor feltünteti a jelen szerződéssel létesített támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Veszprém város logójának alkalmazása esetén, a megjelenés előtt a Támogatóval történő konzultáció a nyilvánosságra való kerülés feltétele.
10. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.

A támogatási szerződést fel kell mondani és a támogatást a Polgári Törvénykönyv szerinti, a támogatás átutalása és a visszafizetés közötti időre elszámolt ügyleti kamattal 15 napon belül vissza kell fizetni, különösen ha

- a) a szerződésben meghatározott támogatott tevékenység Időtartama (megvalósítási időszak) kezdő időpontjától számított 6 (hat) hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy Támogatott a támogatás igénybe vételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- b) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
- c) Támogatott neki felróható okból megszegi a jogszabályban vagy a szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- d) Támogatott az általa benyújtott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja;
- e) Támogatott a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel – amennyiben az szükséges – nem rendelkezik;
- f) Támogatott a támogatási szerződésben, illetve jogszabályban előírt bejelentési kötelezettségeinek nem tesz eleget;
- g) Támogatott a támogatást nem a szerződésben meghatározottak szerint használja fel; valamint
- h) Támogatott a Támogatás felhasználása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vagy más vonatkozó jogszabály előírásait megszegi.

Támogató a szerződéstől részben is elállhat, illetve azt részben is felmondhatja. A Támogató az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Támogatott magatartásának felróhatóságát.

11. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikke (1) bekezdése és az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet (általános de minimis rendelet) szerint csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni.

12. Felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy a Támogatási összeg teljesítésének a feltétele, hogy Támogatottnak nem állhat fenn lejárt, a Támogató felé meg nem fizetett helyi adó tartozása. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató a kifizetés teljesítését megelőzően a helyi adóhátralékra vonatkozó információt kérjen le a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájának (a továbbiakban: Adóiroda) nyilvántartásából. Amennyiben az Adóiroda nyilvántartása szerint Támogatott részéről lejárt, meg nem fizetett tartozás áll fenn, Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a meg nem fizetett tartozást az Adóiroda erről szóló közlését követő 5 napon belül átutalással teljesíti az Adóiroda esedékes hátralék szerinti számlaszámára.
13. Támogatott nyilatkozik, hogy vele szemben az Áht. 48/B. §-ában foglalt kizáró okok nem állnak fenn.
Támogatott vállalja, hogy a nyilatkozatokban foglaltak változása esetén haladéktalanul, de legkésőbb 1 (egy) napon belül értesíti a Támogatót. Tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
14. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
15. A Támogató részéről a támogatás felhasználásának ellenőrzésére kijelölt személy/szerv: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal/Polgármesteri Kabinetiroda/sportreferens.
16. Felek kölcsönösen rögzítik, hogy a szerződés teljesítésében együttműködnek, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről írásban tájékoztatják. A szerződés teljesítéséhez szükséges együttműködés keretében a felek részéről szakmai nyilatkozattételre az alábbi személyek jogosultak:

Támogató részéről:

Név: Takács Zoltán irodavezető
Cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Tel/Fax: +36-20/272-9444
E-mail: takacs.zoltan@gov.veszprem.hu

Támogatott részéről:

Név: Strommer László ügyvezető
cím: 8200 Veszprém, Gábor Áron u. 2/C.
Tel/Fax: +36-70/324-5421
Email: ligetboulder@gmail.com

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a nyilatkozattételre jogosultak személyében vagy azok fent megadott adataiban bármilyen változás következik be, a változás bekövetkezésének napjától számítottan haladéktalanul, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül kötelesek a változásról egymást írásban tájékoztatni.

17. Támogatott – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra tekintettel – nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót.
18. Támogatott kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Támogató jogos érdekére alapítva kezeli az Támogató által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. Támogató szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.
Felek az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), az Infotv., továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzik.
19. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből fakadó esetleges jogvitákat elsősorban peren kívül, békésen, tárgyalások útján rendezik. Amennyiben az egyeztetés a jogvita tekintetében eredményre nem vezetett, úgy Felek a jogvita és az ezzel összefüggő igények elbírálása tekintetében kikötik a Veszprémi Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét.
20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk., az Áht. a Támogató vonatkozó rendeletei, valamint a kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A szerződő felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 példányban** írták alá, melyből 2 példány a Támogatót, 2 példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2024.

Veszprém, 2024.

.....
Veszprém MJV Önkormányzata
Támogató
képviseli:
Porga Gyula
polgármester

.....
LIGET MÁSZÓSPORT Kft.
Támogatott
képviseli:
Strommer László
ügyvezető

Pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum:

.....
Fazekas Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/533/2024. szerződés számon, egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről a **Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesület** (székhely: 8200 Veszprém, Nagy László utca 4., adószám: 18924646-1-19, nyilvántartási száma: 19-02-0001566; képviseli: Dr. Payrich Mária elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **1.000.000,- Ft**, azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározottak szerint – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetéséről szóló 5/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 18. cím 127. alcíme értelmében a **Kapcsolat 96 Mentálhigiénés Egyesület támogatása – berendezés megújítása költségvetési keret** terhére, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága/2024.(.....) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2024. szeptember 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 18203150-06021515-40010014 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét **berendezések megújítására** biztosítja a Támogató jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre, a benyújtott költségterv alapján: **bútorzat, elektronikai eszköz pótlása: kanapék, asztalok, székek, energiatakarékos hűtő, energiatakarékos körték, fogas.** A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.

4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2025. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat 11748007-15430001 számú bankszámlájára.
6. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2025. január 31-ig szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinetiroda, kabinetreferenséhez.

Szakmai beszámoló: szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

Pénzügyi beszámoló: Az elszámolás kizárólag 2024. évben keletkezett és 2024. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valóságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/533/2024. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviselőjére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviselőjére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámolni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő

sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviselőjére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). **A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is.** Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

7. A támogatás a Támogatott céljainak megvalósítása érdekében kerül folyósításra. A támogatással a Támogatott önkéntes munkavállalóinak biztosítja a munkavégzéshez megfelelő környezetet, ahonnan a telefonos lelki elsősegély szolgálat feladatait el tudják látni. A szolgálat ingyenesen hívható, bárki számára elérhető. Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) rendelet 14. § (1) bekezdése alapján kötelezettséget vállal arra, hogy szolgáltatásai bárki számára ingyenesen, korlátozás nélkül hozzáférhető marad a támogatás folyósítását követő legalább öt évig.
8. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét.
9. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévvel megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
10. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
11. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2023. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat

kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).

12. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékes vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

13. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX/28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

- a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint
- b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárt napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:

- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,
- b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy
- c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárt napjától kell számítani.

14. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a támogatást visszavonhatja, a

- támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
15. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
 16. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
 17. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
 18. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
 19. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
 20. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
 21. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
 22. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusukat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.

23. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2024. Veszprém, 2024.

.....
Veszprém MJV Önkormányzata

Támogató
képviseli:
Porga Gyula
polgármester

Pénzügyileg ellenjegyezte:
dátum:

.....
Fazekas Ildikó
irodavezető
Pénzügyi Iroda

.....
Kapcsolat 96 Mentálhigiénés

Egyesület
Támogatott
képviseli:
Dr. Payrich Mária
elnök

Jogi felülvizsgálat:
dátum:

.....
Madarászné dr. Ifju Bernadett
csoportvezető
Önkormányzati és Jogi Iroda

Mellékletek:

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő