



**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata fenntartásában működő
Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda
Munkaterve 2024-2025**



OM azonosító: 036819

Készítette: Tóthné Martinkovics Erika
igazgató



Tóthné Martinkovics Erika

Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok.....	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	6
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek	7
4. A nevelési év rendje.....	7
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	8
6. Szünetek időtartama.....	8
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok.....	9
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei.....	9
7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek	9
7.3. Játszóházak, kézműves délutánok	13
7.4. Sport rendezvények	13
7.5. Külön foglalkozások	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	14
8.1. Igazgatói értekezletek.....	14
8.2. Óvodapedagógusi értekezletek	15
8.3. Alkalmazotti értekezletek	18
8.4. Szülői értekezletek.....	19
8.5.Pedagógiai feladatok	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja.....	22
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek.....	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje	23
10.3. Megbízások, egyéb feladatok	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve	25
12.4. Gyermekevédelmi munkaterv	38
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv	43
12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve	47
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik	54
12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve	55

12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve	58
13. Az intézményen kívüli programok.....	60
14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	60
15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése	64
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	64
17. Nyilatkozatok	69
18. Záradék	69

1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

a) **Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre.**

A 2024/25-ös nevelési évben három óvodapedagógus tölti fel portfólióját, hogy Pedagógus II. fokozatba léphessen. Egy főnek Mesterpedagógus megújító pályázata folyamatban van, 2024 őszén megvédi Mesterpedagógus portfólióját.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az óvodapedagógusok áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészíti portfólióját.
- A Mesterpedagógus tájékozik a minősítéssel kapcsolatos törvényi változásokról, felkészül a portfólió védésére, majd részt vesz a minősítő eljáráson.

b) **A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői szempontrendszer működését, ennek megfelelően koordinálja és az intézmény éves teljesítményértékelési programját és gondoskodik annak megvalósításáról.**

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékoznak az törvényi változásokról.
- b) A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség által kidolgozott szempontrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- A pedagógusi teljesítménycélokban megfelelően végzik tevékenységüket, a hozzá tartozó dokumentumokat elkészítik.
- A következő nevelési évhez kapcsolódó teljesítménycélokat az igazgatóval történt értékelő beszélgetés után elkészítik és feltöltik az Ovikréta felületére.
- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában való részvétel.

Vezetői feladatok áttekintése

- Az igazgató gondoskodik a pedagógusok folyamatos törvényi ágazati törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról
- Az óvodapedagógusok teljesítménycélokban meghatározott feladatok teljesülésének megfigyelése, konzultáció az óvodapedagógussal, a teljesítményértékelésben résztvevőkkel.

- A pedagógusok reflektív szemléletének fejlesztése, a PDCA ciklus követésével. A reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban egyértelműen követhető.
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
 - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása
 - Az óvoda hagyományörző tevékenységének elmélyítése
 - Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése
 - Tudásmegosztás folyamatos működtetése
 - Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása
 - Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

c) Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés a Ficánka Tagóvodában

Igazgatói, Tagóvoda igazgatói feladatok áttekintése

- Az intézmény dokumentumaink az előkészítése és az Oktatási Hivatal információs felületének frissítése
- Az időpontok, határidők számontartása, a feladatok ütemezése
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása, a folyamat lebonyolítása
- Intézményi intézkedési terv készítése és annak feltöltése az információs felületre.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Részvétel a tanfelügyeleti ellenőrzés folyamatában
- Kérdések, dokumentumok tanulmányozása
- Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevő szülők tájékoztatása

d) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése, beszámoló elkészítése a fenntartónak.
- Az óvoda hagyományörző tevékenységének módszertani támogatása elmélyítése, megszerzett, beépült értékek megtartása, fenntarthatóság biztosítása.
- A PDCA ciklus megvalósulása által a reflektivitás minden pedagógiai folyamatban megjelenik
- A z új Mesterprogram indulásához szükséges mérések kérdőíveinek elkészítése, és a mérések a kutatás elvégzése.

e) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek: A tehetség fogalmával és természetével kapcsolatos friss, pszichológiai, társadalomtudományi és agybiológiai kutatási eredményeinek megismerése. A tehetséggondozással kapcsolatos friss gyermekközpontú szemlélet kialakítása,

A Verselés, mesélés módszertanának frissen tartása: A korábbi ismeretek megszerzése után kialakult gyakorlati kérdések megvitatása. Az elmúlt években óvodánkhoz kapcsolódó pedagógusok módszertani tudásának gazdagítása.

Gyermeki tevékenységek megfigyelése

- A verselés mesélés során a gyermekeknél egyre többször jelenik meg a mesetransz hatása
- A gyermek örömmel mondja önállóan a verset és a mesét
- Rendszeresen megjelenik a mesefeldolgozás a gyermeki tevékenységekben
- A gyermek képzelete, fantáziája, képi gondolkodása fejlődik

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- A pedagógusok megismerkednek az aktuális pszichológiai, társadalomtudományi, agybiológiai kutatások eredményeivel, azok óvodai alkalmazásának lehetőségeivel.
- A pedagógusok tisztán látják az egyéni fejlesztés lehetőségeit a tehetséggondozás során, „a tehetséget lehetőségként kezelik és megjelenésének sokféleségét sajátosságnak tekintik.” (dr. Gyarmai Éva)
- A verselés, mesélés módszertani innováció gyakorlati megvalósulásáról szakmai konzultációt folytat az eredmények függvényében

f) Teljesítményértékelési rendszer bevezetése és működtetése

Nevelési évhez igazodó objektív, tényekre épülő intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, a feladatok kiosztásával és a felelősök meghatározásával. A rendszer figyelembe veszi a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját, az egyéni fejlődési igényeket.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Ismerkednek az OviKréta rendszerrel és tájékozódnak a Teljesítményértékelés törvényi háttéréről
- Beregisztrálnak az oviKréta rendszerbe
- Az igazgatóval történt beszélgetés után megfogalmazzák teljesítménycéljaikat, melyek objektívek, koherensek az intézmény pedagógiai programjával, mennyiségi és minőségi mutatókat tartalmaznak
- A teljesítménycélokat feltöltik szeptember 30-ig az oviKréta rendszer erre a célra kialakított felületére

Igazgatói feladatok áttekintése

- Megismeri az oviKréta rendszer törvényi háttérét és arról tájékoztatja a pedagógusokat
- Tájékozódik a Teljesítményértékelési rendszer törvényi háttéréről, annak bevezetéséről és működtetéséről. Az információkat megbeszéli az intézmény vezetőségével.
- Kidolgozza az intézmény teljesítményértékelési folyamatait, szabályzatát.
- A folyamatban lévő tevékenységeket a vezetőséggel egyeztetni és az egyenlő terhelés szempontjait figyelembe véve kiosztja azokat.
- Elkészíti az intézményi szempontsört és azokat a pedagógusokkal megbeszéli.
- Augusztus 30-ig, feltölti az igazgatói teljesítménycélokat az oviKréta rendszerbe.
- Támogatja a pedagógusokat a saját teljesítménycél kidolgozásában
- Az oviKréta rendszerbe a pedagógusok által feltöltött teljesítménycélokat megfontolja és elfogadja.
- Működteti az intézmény Teljesítményértékelési rendszerét.

g) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása.

A 2024-25-ös nevelési évben egy dolgozónk kezdi meg az óvodapedagógus képző főiskolai tanulmányait. Két munkatársunk a harmadik évfolyamot kezdi el a főiskolán.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek, előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.
- Egy óvodapedagógus gyakornok kezdi meg pedagógiai munkáját. A gyakornok mentora a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően vezeti és dokumentálja az óvodapedagógus gyakornoki tevékenységét.

2. A gyermeklétszám alakulása

a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2024. 09. 01	2024. 10.01.	2025. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	25	25	26
		Maci	27fő	22	23	25
		Nyuszi	27fő	25+1	25+1	25+1
		Katica	27fő	20	21	25
		Tengelice	27fő	26	26	26
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	21+1	22+1	22+1
		Pillangó	25fő	22	23	23
Kastélykert Körzet	7	Összesen:	185fő	161+ 2 fő	165+2 fő	172+2 fő

b) Gyermeklétszám alakulása korosztályonként

	Kastélykert óvoda	Ficánka óvoda	Összesen
2025.08.31. betölti a 3. életévét	12	3	15
2025.08.31. betölti a 4. életévét	36	11	47
2025.08.31. betölti a 5. életévét	29	16+1	45+1
2025.08.31. betölti a 6. életévét	36	13	49
2025.08.31. betölti a 7. életévét	13+1	2	15+1
Összesen:	126+1	45+1	171+2

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek

a) Sajátos nevelési igényű gyermek

A 2024/25-ös nevelési évben két sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Egyikük a Ficánka Tagóvodába jár, diagnózisa beszédfigyatekos, nem meghatározott zavara a beszéd és a nyelv fejlődésének. BNO kódja F 80.9, két gyermekként kell figyelembe venni a nevelés során.

A másik gyermek a Kastélykert Óvodába jár. Diagnózisa F81.9, F98.9, F90.9. Őt két gyermekként kell figyelembe venni.

Egy gyermek vizsgálata a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szolgálatnál folyamatban van.

b) **9 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Ebből Kastélykert óvodába 7fő, Ficánka Tagóvodába 2fő jár. A tavalyi létszámhoz képest megduplázódott a BTMN-es gyermekek száma, az év folyamán ez a létszám még nőni fog.

c) Az ő fejlesztésük felzárkóztatásuk egyéni fejlesztési terv szerint történik. Az egyéni fejlesztési terv mellett reflexprofil alapján készítünk tervet a fejlesztésükhöz abban az esetben, ha a szülő együttműködő. Kialakítjuk az intézményben a mikrocsoportos fejlesztési lehetőségeket.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2024. szeptember 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2024. szeptember 01-től 2025. június 20-ig tart. Az új gyermekeket 2024. szeptember 01-től folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2025. június 23-tól 2025. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitva tartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitva tartás növelhető.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Városi szintű szakmai nap	Veszprém	2024.10.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Tehetséggondozás	Kastélykert Körzet	2024. 10. 28.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	A verselés, mesélés módszertan fejlődésének fenntarthatósága	Kastélykert Körzet	2025. 10.29.	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	-Az óvodai dokumentumok hierarchiája, felépítése, vezetése -Tudásmegosztás -Kommunikációs technikák fejlesztése	Kastélykert óvoda	2025.04.22	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai nap	Szakmai kirándulás, csapatépítés.	Kastélykert Óvoda	2025. 06.13.	Tóthné Martinkovics Erika

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprém, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2025.06.23-07.25.	Tagóvoda igazgató	2025. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljes körűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2025.júl.28-2025.aug.29.	Igazgató helyettes	2025. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok

alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során alkalmazkodunk a városrész egyéb programjaihoz.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel köszöntik az ünnepeltet.
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Tengelice csoportos óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, tapasztalás alapú tanulás biztosított.
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	nagy-csoportos óvodások	A színházlátogatás élményét mindannyian átélik

7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a népihagyományokat, zöld jeles napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló megtartó erejét és a környezettudatosság a fenttarthatóság értékeit.

Az őszi jeles napjai (2024. 09. 01-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Autómentes világnap	Ficánka Kastélykert	2024. 09.20.	Zöld munkaközösség vezetőség	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2024. 09.27.	Néphagyományőr zö munkaközösség- vezetőség Nyuszi csoport	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát
Állatok világnapja	Ficánka Kastélykert	2024. 10.04.	Zöld munkaközösség vezetőség	A gyermekek állatokkal való kapcsolata gazdagodik, fejlődik.
Szüreti vígasság	Ficánka Kastélykert	2024. 10.15.	Néphagyományőr zö munkaközösség- vezetőség Lurkó csoport	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát,
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2024. 10.22.	Néphagyományőr zö munkaközösség- vezetőség	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
Orsolya napja káposzta savanyítás 10.21.	Ficánka Kastélykert	2024. 10.21.	Csiga-biga-Lurkó csoport	A káposztasavanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étlapba beillesztették.
Márton napja	Óvodai körzet	2024. 11.11.	Maci-Pillangó csoport	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

A tél jeles napjai, hagyományai.(2024. 12. 01-2025. 02. 28)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Advent</u>	Csoportok	2024. 12. 01.-	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<u>Mikulás napja</u>	Kastélykert Ficánka	2024. 12. 06.	Maci-Lurkó csoport	A gyermekek átérték a Mikulás-várás örömeit. Gyönyörködtek a pedagógusok bábjátékában.
<u>Karácsony</u>	Óvodai körzet	2024. 12. 19.	Nyuszi-Lurkó csoport	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhetek.
<u>Balázs nap</u> <u>Egészség hét</u>	Kastélykert	2025. 02.03-07.	Igazgató- Tagóvoda igazgató	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<u>Farsang</u>	Csoportok	2025. 02. 28.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.
<u>Kiszézés</u>	Csoportok	2025. 03.07.	Néphagyomány- őrző munkaközösség	A gyermekek a kiszézés hagyományával búcsúztatták a telet és gyakorolták az elengedést.

A tavasz jeles napjai, hagyományai (2025. 03.01-06.21.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Gergely napja</u>	Helyi általános Iskola	2025. 03. 12.	Nyuszi-pillangó csoport	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.

Nemzeti ünnep március 15.	Kastély- kert körzet	2025. 03. 14.	Igazgató- Tagóvoda igazgató	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
Víz világnapja	Csoportok	2025. 03.22.	Zöld munkaközösség	A gyermekek környezettudatossága, fejlődik vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tisztá víz meglétének szerepét a Föld ökoszisztémájában.
Húsvét	Csoportok	2025. 04.16.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
Anyák napja	Csoportok	2025. 04.30.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával, versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Májusfa állítása, díszítése	Óvodai körzet	2025. 04.30.	Katica –Maci és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
Közlekedési nap	Kasélykert óvoda Ficánka tagóvoda	2025. 05.07.	Igazgató- Tagóvoda igazgató	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
Madarak fák napja	Csoportok	2025. 05.09.	Zöld munkaközösség	Felismerik a környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalatait, élményeit.
Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2025. 05.30.	Pillanó –Csiga- Biga csoport	Kitáncolták a májusfát

Pünkösöd	Kastélyker t	2025. 06.06.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.
Gyermek-napi kirándulás	óvodai körzet	2025. 05.hó	Igazgató- Tagóvoda igazgató	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Nagyok búcsúztatása	Óvodai körzet	2025. 05.30- 06.04.	Igazgató- Tagóvoda igazgató	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játsszóházak, kézműves délutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2024. 11. 11.	Maci-Pillangó csoport	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Karácsonyi kézműves délután	Óvodai körzet	2024. 12.hó	Igazgató- Tagóvoda igazgató	
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2025. 06. hó	Csoportos óvónők	

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedés-biztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2025. 05.07.	Igazgató - Tagóvoda- igazgató	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Családi Sport Nap	Óvodai körzet	2025. 06.hó.	Tengelice- Pillangó csoport	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	
Gyógytestnevelés	Kastélykert	Hétfő Szerda	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Hétfő	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Igazgatói értekezletek

Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetősége havonta ülésezik szükség szerint kibővítvé az résztvevők körét.
- Az értekezlet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Igazgató és Tagóvoda-igazgató

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése. Aktuális munkatervi feladatok vállalások I. féléves feladatainak megbeszélése. Mozgás tevékenység szokásrendszerének kialakítása-egyeztetés Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése	Igazgató Tagóvoda igazgató	2024.09.02.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2024. szeptember 30-ig. Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.

Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra	ua.	2024. 09.30.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása. Mártonnapi program egyeztetése Tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok áttekintése	ua.	2024. 11. 04	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.
Szabályzatok áttekintése,	ua.	2025. 01. 06.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai	ua.	2025. 02. 03.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai	ua.	2025. 03. 03.	Elkészült az intézkedési terv.
Beíratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2024.04. 07.	A beíratás zökkenőmentesen zajlik
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2025.05. 05.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.
Csoportok elosztása, Érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2025. 06. 02.	Szülők tájékoztatása megtörtént

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése
- óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az igazgató és a tagóvoda-igazgató szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírásoknak figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása Dokumentumok	Igazgató	2024. 09. 02.	A dokumentumok vezetése egységesen

<p>vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása</p> <p>Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése</p> <p>Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése.</p> <p>Mozgás tevékenység újragondolása, „Sarlós Program” elindítása</p>	<p>Tagóvoda - igazgató</p>		<p>történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését.</p> <p>A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket. A program elindul, a pedagógusok a csoportprofilnak megfelelően működtetik.</p>
<p>A szakmai napok előkészítése, Szüreti vígasság megszervezése. Difer vizsgálatok lebonyolítása.</p>	<p>Igazgató Tagóvoda - igazgató</p> <p>Hagyomány-őrző munkaközösség vezetője</p>	<p>2024. 09.30.10. 01.</p>	<p>A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A program sikeresen lezajlott</p> <p>A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.</p>
<p>Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése.</p>	<p>Igazgató Tagóvoda - igazgató</p>	<p>2024. 11. 04-05..</p>	<p>A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént.</p> <p>Fogadóórán a szülők részt vettek.</p>
<p>A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.</p>	<p>Igazgató Tagóvoda - igazgató</p> <p>Hagyomány-őrző munkaközösség vezetője</p>	<p>2024. 12.02-03.</p>	<p>A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk.</p> <p>Élménydús, örömteli, szeretetteljes</p>

			hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 01.06-07.	A tanköteles korú gyermekek szülei, tájékozottak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A mindennapos mozgás megvalósításának tapasztalatai- Kérdőív	Igazgató Tagóvoda - igazgató Módszertani. Innovációs Munkaköz. vez.	2025. 02. 03-04.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
Nemzeti ünnep előkészületeinek, Szakmai nap előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 03. 03-04.	Az igazgató Tagóvoda -igazgató tájékoztatta az óvodapedagógusokat.
A húsvéti programok egyeztetése Nyílt nap programjának egyeztetése Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.03. 31.04.01.	A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre. A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása Mozgás tevékenység állapotáról. felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.

A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése	Csoportos óvodapedagógusok	2025. 05.26-07.06.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása. A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 06.02-03.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult. A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

8.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
<u>Nevelési év nyitó értekezlete</u> A előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2024. 09. 02.	2024/2025-ös nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.
Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése A HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Élelmezés-vezető	2024. 10.28.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 04.22.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi

			előírások figyelembe vételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete A 2024/2025-ös nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 08. 31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta a 2024/2025-ös nevelési év értékelését.

8.4. Szülői értekezletek

Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekének csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2024. 09. hó 2025. 01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészült a jegyzőkönyv.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2024. 11. hó 2025.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Teljesítménycélok megfogalmazása, egyeztetése az intézmény igazgatójával	Igazgató, Óvodapedagógusok	2024.08.01.	A pedagógus önismerte magasabb szintre emelkedik, A feladatok elosztása kiegyenlítődik
A pedagógusok a meghatározott teljesítménycélokat rögzítik a Kréta rendszerben, az igazgató jóvá hagyja azokat	Igazgató, Óvodapedagógusok	2024.09.30.	A célok megjelennek a rendszerben és az intézményi dokumentumokban
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2024.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2024. 08. 31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2024. 09. 15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2024. 09. 15. 2025. 01. 30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö- rönként	Az óvónők az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvónők a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a

			fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkörönként	Az óvónők a programtervekkel összhangban tervezték a séták, kirándulások idejét, helyét.
Reflexprofilok elkészítése a a mérési eredmények alapján kijelölt gyermekeknek fejlesztésük ütemezése szülői /óvodai támogatással	szenzomotoros tanácsadók	2024.10.25.	A szenzomotoros tanácsadók elvégezték a tesztelést, és elkészítették a reflexprofilokat, amit a szülőkkel megbeszéltek. A gyermekek fejlesztése megkezdődött
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2024. 10. 31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
E-csoportnapló vezetése	csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az E-napló vezetése csökkenti az óvodapedagógus adminisztrációs terheit.
Éves beszámoló /csoport, munkaközösség/	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2025. 07. 30.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	munkaközösségvezetők	Fenntartó által meghatározott időpont	A beszámolók értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2025. 04.17.	Igazgató, Tagóvoda-igazgató	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2025. május	Igazgató Tagóvoda-igazgató	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám
Engedélyezett álláshely: 36
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Igazgató	1	-
Óvodapedagógus	10	3
Tagóvoda-igazgató		1
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhás	-	1
Összesen:	28,5	7,5

Az intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben.

10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAIIDŐ
Igazgató		
1.	Igazgató	40 óra
Igazgató helyettes		
1.	Igazgató-helyettes	24 óra kötött munkaidő 8 óra igazgató-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Tagóvoda igazgató		
1..	Tagóvoda igazgató	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda igazgatói feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Óvodapedagógusok		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra nevelés oktatással le nem kötött munkidő
2.	Munkaközösségvezető	Kötelező óraszám 30 óra 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására. 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6óra gyakornoki feladatok ellátására. 6 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
4.	Pedagógiaiasszisztens	Kötelező óraszám 17.5 óra, 2.5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2.5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
Egyéb munkakörök		
1.	Élelmezésvezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhalány	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az igazgató a kötelező óráját (10óra) a Csiga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti három gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával. Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevontan működnek. Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógusok, dajkák ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik. A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezményel járó megbízások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
Igazgató helyettes	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
Tagóvoda igazgató	heti 6 óra	Ficánka Tagóvoda

b). Munkaidőkedvezményel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Németh Ágota
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Balácsi Enikő
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadi Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Varga Erika

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balácsi Enikő	Lábadi Anita
Színház, bábszínház felelős	Krasznainé Geréb Edina	A mindenkori nagycsoport
Gyermekvédelmi felelős	Varga Erika	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Pongrácz Petra	Lábadi Anita
Pályázati felelős	Kahler Kólinger Tünde	Lábadi Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Épingerné Gaál Melanie
Újságcikkírás	Pongrácz Petra Molnár Gáborné	Lábadi Anita
Munka és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadi Anita

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoport nem működik

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1. „ Ne Felejts! Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

” Munkaközösség vezető: Balázsi Enikő

Tagok:

- Tóthné Martinkovics Erika
- Krasznainé Geréb Edina
- Lábadi Anita
- Gelencsérné Bíró Bernadett

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe. A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézi munkák, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az igazgató számára.
- Segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében.
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre
- Javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

- Javaslatot tesz az igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató soron kívül megbízza
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása, néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása.

A családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,

- Séták, kirándulások, játszóházak szervezése.
- Havonkénti szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival.
- Pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2024/2025-ös nevelési év fő feladatai

- A természetes anyagokkal való alkotások lehetőségeinek felfedezése, annak sokrétű felhasználása a gyermeki képességeket figyelembe véve
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- A csoportban lévő játékok bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.

Őszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Őszi jeles napok

Időpontja: 2024. szeptember 2.

Mihály napja – 2024. szeptember 29.

Felelős: **Balázsi Enikő**

A jeles nap tartalma: A Mihály napi vásárral kapcsolatban gyűjtőmunkát végzünk. Vásári kikiáltókat, régies rigmusokat keresgélünk. Támogatókat keresünk a rendezvényünkhöz. Bevonjuk az óvoda alkalmazotti közösségét az előkészületekbe, a vásár lebonyolításába.

Óvodai vásárt tartunk a jelenlegi és volt óvodásoknak. A vásárt népviseletbe öltözött nagycsoportosaink nyitják meg. Utána táncház a vásár apraja-nagyjának. Az óvodapedagógusok kínálják a portékákat, melyet a gyerekek petákért vásárolnak meg, közben eszem-iszom hagyományos étkekből. Végül vásári ügyességi játékok helyszínét keresik meg a gyermekek. A délelőtti folyamán állatsimogató, ostor bemutató fokozza a hangulatot.

Szüreti vigasság -Teréz napja 2024. október 15.

Felelős: **Balázsi Enikő**

A jeles nap tartalma: Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el. Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel.

Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenei táncolunk, dalolunk.

Orsolya napja - Káposzta savanyítás 2024. október 21.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma: A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó lehetőségeket. Ezt követően minden csoport elkészíti a káposztáját, amelyet kedvére fogyaszthat.

2024. Október 23

Felelős: Balácsi Enikő, Igazgató

Ezen a napon emlékezünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetéről, amely a magyar nép szovjet megszállás elleni felkelésének jelképe.

Az óvoda dolgozói tiszteletüket fejezik ki, megemlékeznek a forradalomban elesett hősekről.

Márton napja -2024. november 11.

Felelős: Varga Erika

Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk. Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a gyermekekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál. Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

A jeles nap tartalma: Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.

Szent Erzsébet napja -2024. november 19.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma: Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.

Téli ünnepkör

Megbeszélés témája - Téli jeles napok

Időpontja: 2024 november 04.

Miklós napja – 2024. december 06.

Felelős: **Varga Erika**

„Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.

A jeles nap tartalma: Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalokat énekelünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.

Advent –2024. december 07.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.

Óvodai karácsony – 2024. december 19

Felelős: Kahler-Kólinger Tünde

A jeles nap tartalma: Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat énekelünk, a gyermekek által sült mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat a szüleiknek.

Balázs napja-egészség hét-2025. február 03-07

Felelős: **Kahler- Kólinger Tünde**

A jelesnap tartalma: Alapvető egészségügyi ellenőrzések megszervezése például magasság és testsúly mérése, látás- és hallásvizsgálat, fogászati szűrés, mindezt játékos formában. Egészségügyi Ismeretterjesztés: Mesék, bábjátékok, és egyszerű, gyermekek számára érthető előadások az egészséges táplálkozásról, a testmozgás fontosságáról, a higiéniai szokásokról (például kézmosás, fogmosás) és a betegségek megelőzéséről.

Farsang – 2025. február 20

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot. Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Jeles nap tartalma: Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk.

Hagyományos ételeket fogyasztunk.

Kiszebáb égetés – 2025. március 07.

Felelős:

Megszervezzük a „kiszézést”, téltemetést.

A jeles nap tartalma: Kiszebábot készítünk, amellyel minden rosszat, gonoszat és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk.

Tavaszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Tavaszi jeles napok

Időpontja: 2025. március.03

Gergely napja -2025. március 12.

Felelős: nagycsoportosok óvodapedagógusai

A jeles nap tartalma: Népi megfigyeléseket teszünk, miszerint Gergely-nap környékén érkeznek vissza a fecskék és más költöző madarak, jelezve, hogy a télnek vége és közeleg a tavasz.

Ezen a napon a nagycsoportos gyerekek ellátogatnak az iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek egy- egy tanórába. Ezen a napon a gyerekek játékos és interaktív módon ismerkedhetnek meg az iskolával, amely hamarosan életük következő nagy lépése lesz. A gyerekek játékos tevékenységeken keresztül megtapasztalhatják az iskolai élet néhány elemét. Segíti a gyerekeket abban, hogy biztonságosnak és barátságosnak érezzék az iskolát, csökkentve az ismeretlentől való félelmet.

Március 15 – 2024. március 14.

Felelős: **Balázsi Enikő**

A jeles nap tartalma: Az óvoda apraja- nagyja készülődik az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére. Megismerik az ünnep jelentését koruknak megfelelő mértékben. Katonás, várépítő játékokat játszanak. Beszélgetünk képek nézegetése során a szabadságharc nagy alakjairól és a huszárokról. Az ünnephez kapcsolódó verseket, mondókákat és dalokat tanulunk. Papírból csákót, pártát, virágokat készítünk.

A nagycsoportos gyerekek műsorral, az óvodapedagógusok dalanyaggal készülnek.

Húsvét 2025. április 16

Felelős: **csoportok óvodapedagógusai**

Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.

Jeles nap tartalma: Tojást festünk különböző technikákkal. Meglocsoljuk az óvoda összes lányát. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon. Kicsikkel az óvoda udvarán.

Májusfa állítás- 2025. április 30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzénére, Zsuzsa néni vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.

Májusfa kitáncolása - május.30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma: Ezen a napon Zsuzsa néni vezetésével körbe táncoljuk a májusfát. A táncház végezetével, a nagycsoportos fiúk megpróbálják megmászni a májusfát megérintve a tetején álló díszeket. Az ügyességi és bátorsági próba után következik a fa kidöntése.

Pünkösöd - 2025.június 06.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Pünkösdi játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk. Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

A jeles nap tartalma:

A nagycsoportos gyermekekkel felidézzük a pünkösdhöz kötődő népszokásokat: pünkösödölést, pünkösdi király, királyné választást.

Nyári ünnepkör

Megbeszélés témája -Nyári jeles napok

Időpontja: 2025. június 02.

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.

Veszprém- Gyulafirátót, 2024. július 23.

Balázi Enikő

.....
Balázi Enikő
Munkaközösség vezető

12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Németh Ágota - óvodapedagógus

Tagjai:

Tóthné Martinkovics Erika – óvoda igazgató

Kahler-Kólinger Tünde – óvoda igazgató helyettes

Lábadi Anita – tagóvoda igazgató

Molnár Gáborné – óvodapedagógus

Segítő tagok:

Epingerné Gaál Melanie – ügyviteli alkalmazott

Csepeli Tamásné - óvodatitkár

Céljaink:

- A nevelőmunka és a fejlesztés tudatos tervezése, annak színvonalas megvalósítása, a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten.
- A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése.
- A gyermekek képességeinek mérése, értékelése által a fejlesztendő területek meghatározása.
- Megfelelni az intézményi belső elvárásoknak, a központilag megfogalmazott külső elvárásoknak, a képességfejlesztő – értékközvetítő pedagógiának.

Feladataink:

- A munkaközösség éves munkatervének elkészítése: 2024-2025
- A méréssel, értékeléssel kapcsolatos törvények és jogszabályok változásainak nyomon követése, tanulmányozása, közös értelmezése.
- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő „Fejlődési napló” folyamatos vezetése. A nevelési év végén az eredmények összesítése, elemzése.
- Tanköteles korú gyermekeink körében iskolaérettségi és logopédiai vizsgálat lebonyolítása a szakszolgálat munkatársainak segítségével.
- Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.
- Bemutató foglalkozások szervezése, a „jó gyakorlatok” megosztása.
- A DIFER rövid változatának alkalmazása 4 éves kor felett, a nevelési év elején és végén.
- A Stephens - Sarlós program bevezetése az intézményben, részvétel a kutatómunkában, adatok szolgáltatása a mérések eredményeiről. A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás a képzésen részt vevő óvodapedagógusok segítségével.

Önértékelés, tanfelügyelet

Az elmúlt nevelési évben lebonyolítottuk a központi óvodában a teljes körű intézményi önértékelést, azt követően pedig 2024 márciusában lezajlott a külső tanfelügyeleti ellenőrzés is.

Ebben a nevelési évben a Ficánka tagóvoda tanfelügyeleti ellenőrzése várható. A megelőző intézményi önértékelési folyamatot lefolytattuk az előző nevelési évben.

Diagnosztikus Fejlődés vizsgáló Rendszer

A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával, ősszel és tavasszal. Nagyobb gyermekeknél szükség szerint vizsgáljuk a rendszerező- és kombinatív képességeket is.

A vizsgálatot a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink végzik. Az eredményeket papír alapon, és excell - táblázatban is rögzítik.

A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükrében tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

A kapott eredményeket a munkaközösség tagjai összesítik, elemzik intézményi szinten.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer:

- Vizsgálja a matematika tanulásához elengedhetetlen elemi számolási készséget.
- Megnézi a beszédhanghallást, amelynek fejlettsége az olvasási készséget határozza meg;
- A relációszőkincs fejlettségét, amely a nyelvi információk vételéhez szükséges.
- Feltérképezi az írásmozgás-koordináció fejlettségét, amely az íráskészség elsajátításának előfeltétele
- A tapasztalati következtetést és a tapasztalati összefüggés-kezelést, mely a kritikus tanulás feltétele.
- Méri továbbá a beilleszkedéshez, együttéléshez szükséges elemi szociális készségek szintjét

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
 - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
 - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembe vételével),
 - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
 - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére minden gyermekről Fejlődési naplót vezetnek. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés eredményeit nevelési évenként legalább két alkalommal írásban rögzítik.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermek egyéni fejlődésének üteméről.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

Szociometriai vizsgálat

A szociometria kérdőíves módszerre épülő mérési eljárás, ami a csoporton belüli társas kapcsolatok feltárását szolgálja.

A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.

A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.

Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometriai „kérdőív” kitöltése (postás játék)
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe

Stephens – Sarlós program

Az elmúlt nevelési évben intézményünkben 8 óvodapedagógus elvégezte „A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából” elnevezésű továbbképzést, ezáltal egyéni- és csoportos tanácsadással tudják segíteni a gyermekek ideális fejlődését.

A 2024-25-ös nevelési évtől ez a program bevezetésre kerül intézményünkben. A tanácsadók felméri a gyermekek közül azokat, (szülői hozzájárulás alapján), akiknek a leginkább szüksége van a fejlesztésre. Az eredményeknek megfelelően elkészítik az otthon végezhető egyéni gyakorlatokat. A mindennapos mozgás anyagába beépítik a csoportos fejlesztést.

Intézményünk részt vesz a program országos kutatómunkájában, adatokat szolgáltatunk a mérések eredményeiről.

A feladatok ütemezése:

Feladatok	Felelős	Határidő
2024/25-ös nevelési év munkatervének elkészítése.	Munkaközösség vezető	2024.09.01.
TÉR intézményi szabályzatának elkészítése, intézményi célok meghatározása	Tóthné Martinkovics Erika	2024.09.01..

TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az „ovikréta” felületére	Óvodapedagógusok	2024.09.30.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2024.09.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Első mérés	Óvodapedagógusok	2024.10.30.
Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek első felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2024.10.30.
Szülői kérdőív összeállítása a teljesítményértékelési rendszerhez	Németh Ágota	2024.11.15.
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotáról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2024.11.30.
Őszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2024.11-12.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2024.12.20.
Tavaszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2025.03-04.
Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek második felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2025.05.15.
Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2025.05.30.

A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Második mérés	Óvodapedagógusok Ügyviteli alkalmazott	2025.06.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2025.06.30.
Pedagógusok teljesítményértékelése	Tóthné Martinkovics Erika	2025.07.15.
Stephens – Sarlós program tapasztalatainak összesítése, adatszolgáltatás	Tóthné Martinkovics Erika	2025.07.30.
Éves célok és feladatok értékelése; éves beszámoló elkészítése	Tóthné Martinkovics Erika	2025.08.30.

Veszprém-Gyulafirátót, 2024. július 23.

Németh Ágota

Németh Ágota

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Köznevelési törvény) rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségigéretekről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

Munkaközösség vezető:

Varga Erika

Munkaközösségi tagok:

- Cziráki Andrea
- Dr. Vörös Zoltánné
- Krasznalné Geréb Edina
- Balázs Enikő

A Munkaközösség célja

az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

A Munkaközösség vezető feladata

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

A Munkaközösségi tagok feladatai

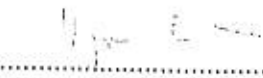
- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.

- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A műhelymunkákhoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az igazgatót.

A 2024/2025-ös nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2024/25-ös nevelési év munkatervét	2024.09. 15.	Varga Erika
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2024. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2024. 09. 30.	Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2024. 10. 01- 2025. 05. 31.	Munkaközösség tagjai
Dr Gyarmati Éva előadása a tehetséggondozás legoptimálisabb, egyéni fejlesztésen alapuló megvalósításáról	2024.10.28.	Óvodavezető
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése, az előadás anyagát felhasználva	2024.10.29.	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2025. 01. 15.	Varga Erika
Tehetséggondozó nap	2025.01.17.	Varga Erika
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2025. 06. 15.	Varga Erika

Veszprém-Gyulafirátót, 2024. július 23.



 Varga Erika
 Munkaközösség vezető

12.4. Gyermekvédelmi munkaterv

A gyermekvédelmi munkát az óvodában az Igazgató irányításával és ellenőrzésével, a gyermekvédelmi felelős összefogásával, koordinálásával a gyermekvédelmi koordinátorok és a nevelőtestület minden tagja a nevelés legfontosabb területeként kiemelten kezeli és végzi.

➤ A gyermekvédelem célja

- Prevenció során azon tények, okok feltárása, amelyek a gyermek fejlődését akadályozhatják, veszélyeztethetik, gátolhatják.
- Védő-óvó intézkedések kezdeményezése a rászorulóknak érdekében.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek fokozott védelme.
- A gyermekeket megillető jogok érvényesülésének biztosítása.

➤ A gyermekvédelemmel kapcsolatos kiemelt fogalmak

a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek körébe tartozik

- egyrészt a különleges bánásmódot igénylő gyermek (azon belül a sajátos nevelési igényű gyermek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek),
- másrészt a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűnek minősülő gyermek.

☞ Hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei.

☞ Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek: az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fentebb meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll.

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre állapítja meg a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

- ☒ Veszélyeztetett helyzetű gyermek: az a gyermek, akinek szülei magatartása, mulasztása, életkörülményei miatt, testi, lelki, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődése gátolt, vagy akadályozott.

➤ **A gyermekvédelem feladata**

- felismerni a problémát
- keresni az okokat
- segítséget nyújtani
- jelezni a problémákat az illetékes szakembereknek

➤ **Az igazgató feladatai**

- segítse elő a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését,
- kísérje figyelemmel a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, s tájékoztassa erről a nevelőtestület tagjait,
- segítse és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását,
- szervezzen mentálhigiénés programokat szülőknek, nevelőknek,
- kérésre készítsen környezettanulmányt,
- teremtsen meg az óvodai nevelőmunka egészséges, biztonságos feltételeit,
- szervezze meg a gyermekek rendszeres és alkalmankénti egészségügyi-fogászati vizsgálatát,
- ellenőrizze, értékelje az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát,
- felelősséggel tartozik a gyermekek adatainak törvényes kezeléséért.

➤ **Az óvodapedagógusok feladatai**

- segítsék elő a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodába kerülését, óvodába járását,
- segítsék az új óvodások befogadását, zökkenőmentes beilleszkedését,
- biztosítsák a gyermekeket megillető jogok érvényesülését az óvodában, szükség esetén tegyenek javaslatot védő, óvó intézkedésekre,
- törekedjenek a problémák, a hátrányos helyzetet okozta tüneteket, az okokat felismerni, ha szükséges kérjék szakemberek segítségét,
- kísérjék figyelemmel a gyermekek rendszeres óvodalátogatását, az igazolatlan hiányzásokat jelezzék az igazgatónak,
- folyamatosan tartsák a kapcsolatot az óvoda gyermekvédelmi felelősével,
- biztosítsák a gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges biztonságos környezetet, óvó-védő nevelői légkört,
- a lehetőségekhez képest minél jobban ismerjék meg a gyermekeket és a családokat,
- családlátogatás során felelősséggel derítsék fel a segítségre szoruló családokat, szükség esetén végezzenek visszatérő családlátogatást,
- vegyenek részt az egészségügyi szolgáltatások lebonyolításában,

- a gyermekekkel, családokkal kapcsolatos információkat a titoktartási kötelezettségnek megfelelően kezeljék.

➤ **A gyermekvédelmi felelős feladatai**

- segítse és hangolja össze az óvoda pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét,
- készítse el az adott nevelési év gyermekvédelmi munkatervét,
- segítse a veszélyeztetettség, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet kritériumainak óvodai szintű megállapítását,
- az óvodapedagógusok jelzései alapján tartsa nyilván a veszélyeztetett (beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel küzdő), a hátrányos, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos változásokat, ezekre hívja fel az igazgató és az óvodapedagógusok figyelmét,
- kísérje figyelemmel, a gyermekvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, lehetőség szerint vegyen részt azokon,
- munkájáról minden félév végén készítsen írásbeli összefoglalót, melyet ismertessen az igazgatóval, a nevelőtestülettel,
- tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekről, a szülői hirdetőtáblán tegye közzé ezek címét, telefonszámát,
- tartson folyamatos kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel,
- tartson kapcsolatot a szülői szervezet gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősével,
- tartson kapcsolatot a gyermekvédelmi szervekkel, vegyen részt a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésein,
- gyermekvédelmi munkáját önképzéssel folyamatosan fejlessze, lehetőség szerint vegyen részt továbbképzéseken,
- a tudomására jutott információkat kezelje bizalmasan, titoktartási kötelezettségét tartsa be.

➤ **Kapcsolattartás gyermekvédelmi intézményekkel**

Gyermekvédelmi intézmények	Kapcsolattartás formái:
<ul style="list-style-type: none"> - Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény - Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály - Veszprém Vármegyei pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye - Védőnői Szolgálat 	<ul style="list-style-type: none"> - értekezlet - konferencia - esetmegbeszélés - kölcsönös tájékoztatás

2024/2025-ös nevelési év gyermekvédelmi feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
Szeptember		
A gyermekvédelmi felelős készítse el a 2023/2024-es nevelési év gyermekvédelmi munkájának értékelését. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása.	2024. 09. 15.	Cziráki Andrea
A helyi általános iskola gyermekvédelmi felelősének tájékoztatása a leendő első osztályosok gyermekvédelmi helyzetéről.	2024. 09. 30.	Varga Erika
A tanévnyitó szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az igénybe vehető szociális juttatásokról.	2024. 09. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Szülők tájékoztatása a tanköteles gyermekek beiskolázási feltételeiről, követelményekről, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében. Szükség esetén vizsgálati kérelmek benyújtása a Pedagógiai Szakszolgálathoz.	2024.09.30.	Katica, Maci, Tengelice, Nyuszi, Csiga, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
Október		
A csoportok óvónői segítségével történjen meg a gyermekközösségek gyermekvédelmi helyzetének felmérése. Sorolják be a gyermekeket az intézményben meghatározott kategóriákba: nagycsaládos, sajátos nevelési igényű, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett.	2024. 09. 23.	óvodapedagógusok Igazgató
Az óvónői besorolás és tájékoztatás alapján készítsék el a gyermekvédelmi statisztikai összegezést.	2024. 09. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Az óvoda logopédusa segítségével készüljön el a logopédiai ellátásban részesülő és a tanulásban akadályozott gyermekek nyilvántartása.	2024. 10. 15.	Varga Erika
A Difer szűrés lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2024.10.30.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
November		

A szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a befogadás tapasztalatairól az egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében egyéni fogadóórák keretében.	2024. november	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
A gyermekvédelmi felelős vegyen részt a Szülői Szervezet értekezletén. Tájékoztassa a szülőket a gyermekvédelem rendszeréről, feladatairól, intézményeiről, elérhetőségükről. Vegye fel a kapcsolatot a Szülői Szervezet gyermekvédelmi felelősével.	2024. november a Sz. Sz. munkaterv alapján	Varga Erika
December		
A gyermekvédelmi munka áttekintése, értékelése, beszámoló készítése. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása az elvégzett feladatokról, eredményekről, esetleges hiányosságokról.	2024. 12. 15.	Varga Erika
Január		
A szülők tájékoztatása a gyermekcsoport első féléves fejlődéséről a második félévre tervezett feladatokról szülői értekezlet keretében.	2025. 01. 31.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Maci, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
A Difer szűrés második féléves lebonyolítása az intézmény 4. életévét betöltött gyermekei körében. A vizsgálati eredmények megbeszélése, egyéni fejlődés, fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2025.01.30 .	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői; Igazgató
Február		
A gyermekek fejlettségi szintjének elemzése, szülők tájékoztatása a Difer vizsgálat eredményeiről a fejlődési jellemzők és önmagához viszonyított fejlődés figyelembe vételével. Szükség esetén családlátogatás kezdeményezése. Az egyéni fejlesztés megbeszélése, különösen a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében.	2025. 02. 15.	Csiga, Nyuszi, Tengelice, Katica, Pillangó és Lurkó csoport óvónői;
Március		
A településen élő 3 éves gyermekek felkutatása a védőnő segítségével.	2025. 03. 31.	Igazgató Varga Erika

Az 5. életévüket betöltött gyermekek óvodai felvételének figyelemmel kísérése, szükség esetén a gondviselő felszólítása.		
Április		
Az óvodai beíratást követően történjen meg a leendő óvodások szociális háttérének feltérképezése, az előzetes intézkedések megtétele.	2025. 04. 30.	Varga Erika Dr. Vörös Zoltánné
Május		
A 2025-2026-os nevelési év gyermekvédelmi munkatervének előkészítése. Az igazgató és a nevelőtestület tájékoztatása.	2025. 05. 31.	Varga Erika
Június		
Tájékoztató szülői értekezlet a leendő óvodások részére. A leendő szülők tájékoztatása az igénybe vehető gyermekvédelmi támogatásokról.	2025. 06. 10.	Igazgató Tagóvoda igazgató

Veszprém-Gyulaírást, 2024.július 23.

Dr. Vörös Zoltánné

Dr. Vörös Zoltánné
gyermekvédelmi koordinátor

Czirák Andrea

Czirák Andrea
Gyermekvédelmi koordinátor

Varga Erika
Varga Erika
Gyermekvédelmi felelős

12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

Munkaközösségvezető:

- Katica csoport óvodapedagógusa

Munkaközösség tagjai:

- Tagóvoda igazgató
- Igazgató helyettes
- Nyuszi csoport óvodapedagógusa
- Nyuszi csoport óvodapedagógusa

Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás,

a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.

- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőlészavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

Aktuális cél a 2024/25 nevelési évre:

A 2024/25 nevelési évben Intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap:

- A Stephens-Sarlós program integrálása a mindennapokba. Csoportos és egyéni felmérés és szenzomotoros fejlesztés, tanácsadás. A primitív reflexek gátlásának a megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési és kommunikációs problémák kezelésének céljából a mindennapos mozgástevékenység gyakorlása a csoportokban.
- Az Irodalmi nevelés minőségének fejlesztése azon belül az élőlészavas mesemondás szerepének minőségi növelése az óvodai életben.
- Az élőlészavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával célunk, a mesemondás és - hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen
- Élményalapú irodalomközvetítéssel az anyanyelv gazdagságának felfedeztetése, a nyelvi-kommunikációs fejlődés elősegítése.
- Kiemelt feladat ugyanakkor az óvodai tehetséggondozás a tehetség-ígéretnek megtalálása, majd a fejlesztés egyénre szabott módja, melyek megjelennek a dokumentációkban. Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe beépítve. Cél, hogy a gyerekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben a játékos foglalkoztatásokba. Ez hozzásegíti az óvodás gyermeket személyiségének alakulásához, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.
- Pedagógiai szemléletformálás az Organikus pedagógiával való ismerkedés.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.

- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az igazgató számára
- Segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Javaslatokat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

Ősz

Megbeszélés témája

- Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés a mindennapi cselekvéses helyzetekbe építve, hogy a gyerekek szabadon dönthessenek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységben. Az óvodás gyermek személyiségének alakulása, amelyet az érzelmi biztonságot nyújtó, támogató környezet és az óvónő személyisége is segít.
- Az élőszavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye. A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása a gyermekekre.
- A Sarlós program integrálása a mindennapi mozgástevékenységekbe. Csoportos és egyéni szenzomotoros fejlesztés

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma:	2024. 09. 02	Igazgató Munkaközösségi tagok

	Az éves teendők pontosítása, illetve az adott évszak feladatai		
Október	Nevelésnélküli munkanap: Gyarmathy Éva: A tehetség. Háttér és gondozásának gyakorlata Bajzáth Mária: Témák a mese kapcsán	2024.10.28 2024.10.29	Igazgató
November	A gyermek fejlődésének nyomon követése, korai tehetség-felismerése, tehetségazonosítás. A nevelési folyamatban érvényesülő differenciálás széles eszköz és módszertárának alkalmazása a tehetséges gyermek számára. Belső szakmai megbeszélés.	2024. 11.	Igazgató Munkaközösségi tagok Óvodapedagógusok

Tél

Megbeszélés témája

- Az organikus pedagógiai szemlélet megismerése
- A gyermek belső képalkotásának elősegítése, gondolkodásának formálása a meséhez szorosan kapcsolódó tevékenységek választásával.
- Sarlós program működtetése
- Az óvodai csoportban a tehetségfejlesztés megvalósítása a mindennapi cselekvéses helyzetekbe.

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
December	Organikus pedagógiai előadás IKT eszközről." Az egész személyiség kiteljesedésének szolgálatában."	2024. 12. 06	Igazgató
Január	Belső szakmai ellenőrzések, hospitálások	2025.01.30	Igazgató
Február	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése elemzése az eddig alkalmazott és bevált módszerekről, eszközökről.	2025.02.07	Igazgató Óvodapedagógusok


Tavaszi

Megbeszélés témája

- A nevelési év értékelése
- Esetmegbeszélések a szenzomotoros integrációval kapcsolatban
- Organikus pedagógiával kapcsolatban az adatok észrevételek megbeszélése és integrálhatósága
- Belső szakmai nap keretében a dokumentumok felépítése, vezetése, ONOAP

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
Március	Esetmegbeszélések a primitív reflexek gátlásával kapcsolatban, szakmai anyagok bővítése	2024. 03.07	Igazgató Munkaközösségi vezető, tagok
Április	Belső szakmai nap: dokumentumok hierarchiája, vezetése	2025.04.22.	Igazgató
Május	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv megvalósulásának értékelése.	2025.05.31	Munkaközösség vezető

Veszprém, 2024.07.23.


Molnár Gáborné
munkaközösség-vezető

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve**Munkaközösség vezető:**

- Tagóvoda Igazgató

Tagok:

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:

- 2 fő óvodapedagógus
- igazgató helyettes

Ficánka Tagóvoda:

- 1 fő óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érijük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- segíti az igazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az Igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató soron kívül megbízza.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.

A 2024/2025 -es nevelési év fő feladatai
Ősz

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2024. szeptember 1-november 31-ig.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<u>Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal</u>	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2024. szeptember	Igazgató Munkaközösségvezető
<u>Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret</u> <u>Rovarodú létrehozása</u>	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2024. 09. 02-től 2024. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok
<u>Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése</u>	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2024. október	Munkaközösség vezető Katica csoport Óvodapedagógusa SZM
<u>Takarítási világnap</u> Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2024. 09. 20.	Óvodapedagógusok
<u>Autómentes világnap</u> Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog	2024. 09. 22.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

	vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat.		
Állatok világnapja Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba a Veszprém Megyei Kutató-Mentő szolgálat alapítványt. A gyermekek megismerkedhetnek többféle kutyákkal, azok gondozásával.	2024. 04.	10. Munkaközösség vezető Nyuszi csoport óvodapedagógusa
Komposztálás ünnepnapja Október 10.	Komposztálókát helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2024. 10.10.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
„Ne vásárolj semmit!” nap November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2024. 25.	11. Óvodapedagógusok

Tél

Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok

Időpontja: 2024. december 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Madarak etetése	Gondoskodunk a nálunk telelő madarakról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.	2024. 12. 01.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

<u>Adomány gyűjtés</u>	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2024. december 1. hete	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa SZM
<u>Luca nap</u>	Luca búza ültetése	2024. 12. 13.	Óvodapedagógusok
<u>Kézműves délután</u>	Adventi időszakban kézműves délután	2024. december 2. hete	Óvodapedagógusok
<u>Betlehemes játék</u>	Betlehemes játék a nagycsoportban	2024. 12. 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok
<u>Fábián és Sebestyén napja</u> Január 20.	Az első tavaszébresztő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk. Faültetés.	2025. 01. 20.	Óvodapedagógusok
<u>Egészség hét</u> Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2025. 02. 02-6-ig	Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája - **Tavaszi „zöld” programok**

Időpontja: 2025. március 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
<u>Sándor-József-Benedek</u> Március 18.-19.-21.	Időjárési megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2025. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
<u>Víz világnapja</u> Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a	2025. 03. 22.	Óvodapedagógusok

	vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz. Ficánka Tagóvoda interaktív programja, melyre meghívja a Kastélykert óvodát.		
<u>Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése</u> Március 21.	- "Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2025. 03. 21-23.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
<u>Papír- és e- hulladék gyűjtése</u>	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2025. április	SZM Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
<u>Föld napja</u> Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Virágosítjuk óvodánkat.	2025. 04. 21.	Óvodapedagógusok
<u>Madarak és fák napja</u> Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe. Kisteleki Gergely (Vadászmadár Kft.) meghívása.	2025. 05. 10.	Óvodapedagógusok
<u>Közlekedési kultúra napja</u> Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása- Ovizsaru program, Pintér József címzetes rendőr főtörzssászlós, a Veszprémi Baleset-megelőzési Bizottság titkárának vezetésével.	2025. 05. 11.	Igazgató

	Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.		
Gyermeknap kirándulás Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2025. május vége	Igazgató
„Zölden Jobb” nap 2022. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövünk óvodába.	2025. május 30.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógus a

Nyár

Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok

Időpontja: 2025. június 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
Csoport piknik	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2025. június 1. hete	Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát. Kirándulás a Siófoki Bella Zooba!	2025. június	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (Internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.
- Séták, kirándulások.
- Természetes anyagok bevonása.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.

- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulafirátót, 2024. 07. 23.



Lábadi Anita
Zöld munkaközösség vezető

12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományőrző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában, és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák. A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát, és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

Szülőkkel, családokkal közösen szervezett hagyományőrző programjaink

A 2024-25-ös nevelési évben családi programjainkat az aktuális járványügyi rendelkezéseknek megfelelően valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2024.09.27.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Maci csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2024.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógusok	2024.12. 09-13	

Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Igazgató a	2025.március	
Sportnap-egészségnap	Igazgató	2025. 06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus	2025. jún15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok	2025. június	

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei

A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai 2023-24-es nevelési év végén maradtak.

A 2024-25-ös nevelési év elején a tagokat újra választjuk, csoportonként 2-3 fő.

Csoport neve	Szülők létszáma	Felelősök
Csiga-Biga csoport	2-3fő	Karácsonyi vásár
Maci csoport	2-3fő	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	2-3fő	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	2-3fő	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	2-3fő	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A „**Ne felejts!**” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2024. 09. hó Alakuló értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> A szülői szervezet újjászervezése. Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> • A szülői szervezet 2024-25-ös nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása. • Az óvoda 2024-25-ös nevelési év munkatervének ismertetése. • Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. • Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. • Fotópályázat szervezésének értékelése. • A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelosok kijelölése: Ovi születésnap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése. • 1%-os kampány előkészítése. 	
2025. januárTéli értekezlet	<ul style="list-style-type: none"> • A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Jótékonyági Dorottya-napi bál - Gyermekek farsangja - Nemzeti ünnep • 1%-os kampány • Tavaszi rajzpályázat 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató
2025. május vége Évzáró értekezlet	<p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gyermeknapra való felkészülés. • A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. • Családi sportnap előkészítése. • Szalonnasütés csoportonként. • Pedagógusnapra való felkészülés. • A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. • A nevelési év munkájának értékelése 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** Szeptember 08-21.
- Második félév programjai; 1%-os kampány Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2025. január
- óvoda-iskola átmenetet könnyítő program: 2025. február (A helyi általános iskola szervezésében)
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2025. június.

b.) Fogadó órák

2024. november hónapban: minden csoportban
2025. február hónapban: minden csoportban

c.) Óvoda – Család közös rendezvényei

A 2024-25-ös nevelési évben a programok megszervezésénél az éppen aktuális járványügyi helyzethez alkalmazkodunk.

Mihály napi vásár: 2024. szeptember 27.

Nyári fotópályázat: 2024. szeptember 15-27.

Ovi ünnep – szülinapi rendezvények: 2024. November 06.

Márton napi lámpás készítése: 2024. november 11.

Őszi alkotó pályázat: 2024. November 04.

Karácsony: 2024. december 19.

Nemzeti ünnep – 2025. március 14.

Gyermeknap 2025. május 30.

Családi sportnap. egészségnap: 2025. június

Szalonnasütés csoportonként: 2025. június 10-től – június 21-ig

d.) Dorottya napi jótékonyági bál: 2025. február

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

e.) Záradék

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2024-25-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2024. július 23.


Tóthné Martinkovics Erika
Igazgató


Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	pályázati felelős
	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpon t	Tárgyalandó témák	Felelős
2024. 09. hó	Alakuló értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ➤ A szülői szervezet újjászervezése ➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük ➤ A szülői szervezet 2024/2025 munkatervének előterjesztése, elfogadása ➤ Az óvoda 2024/2025. munkatervének ismertetése ➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről ➤ Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mihály nap – Márton nap 	SZSZ elnök Igazgató Tagóvoda igazgató SZSZ
2024.11.h ó	Őszi értekezlet <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mikulás 	SZSZ elnök igazgató Tagóvoda igazgató

	<ul style="list-style-type: none"> – Karácsony ➤ Tájékoztatás a Ficánka Alapítvány anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése. 	társadalmi munka felelősök
2025.01.hó	<p>Téli értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Jótékonysági bál – Gyermek farsangja – Nemzeti ünnep 	SZSZ elnök
2025.03.hó	<p>Tavaszi értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Húsvéti kézműves vásár szervezése 	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök
Időpont:	Tárgyalandó témák	Felelős
2025.05.hó	<p>Záró értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> – Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása – Gyermeknapra való felkészülés – A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése ➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése ➤ Az éves munka értékelése 	SZSZ elnök igazgató Tagóvoda igazgató

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- évnnyitó szülői értekezlet: 2024.09.18-22
- tájékoztató új óvodások részére: 2025.06. hó első hét

2.2. Fogadó órák

- 2024. november hónapban: minden csoportban
- 2025. február hónapban: minden csoportban
- 2025. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2024. szeptember 29.

- **Márton napi lámpás készítése:** 2024. november 11.
- **Karácsony:** 2024. december 19.
- **Nemzeti ünnep –** 2025. március 14.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2025.04.hó.
- **Kirándulás:** 2025. június első hete


2.4. Jótékonyági bál: 2025. február

Szülők, segítők bevonása a jótékonyági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.


3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Kádárta, 2024.07.23.



Lábadi Anita
tagóvoda igazgató



Ficánka Szülői Szervezet
képviselője

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Kabóca Bábszínház előadásai, évente három alkalommal
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalomszerűen
- Városrész rendezvényeken való részvétel
- Kittenberger Kálmán Vadaspark látogatása

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2024-25-ös nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Gyermekevédelmi felelős	Tagóvoda Igazgató

Óvoda- Tagóvoda	Igazgató, Igazgató helyettes, Élelmezésvezető	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Általános iskola	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Közművelődési intézmények	Szakmai Innováció Munkaközösség vezetője	Lurkó csoport Óvodapedagógus
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Gyermekvédelmi felelős	Pillangó csoportos óvodapedagógus
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Civil szervezetek	Igazgató	Tagóvoda igazgató

Kapcsolataink

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
<u>Óvoda – Család</u>	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése. Közös játékokra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	Az óvoda-család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabban válik a párbeszéd a pedagógusok

			és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
<u>Óvoda- Tagóvoda</u>	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
<u>Óvoda – Általános iskola</u>	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron Nagycsoportosok iskolalátogatása Gyulaffy napokon részvétel Óvónők – tanítónők tapasztalatcseréje	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
<u>Óvoda – Közművelődési intézmények</u>	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
<u>Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság</u>	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
<u>Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános</u>	A gyógypedagógiai asszisztens	Az óvónő munkáját segítve a	Erősíti a gyermekek

<u>Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI</u>	alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekbe.	kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében,
<u>Óvoda – Tanulási Képességeket Vizsgáló Bizottság</u>	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
<u>Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ</u>	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
<u>Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény</u>	Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés és általánosan követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
<u>Óvoda – gyermekorvos, védőnő</u>	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.

<u>Óvoda – Civil szervezetek</u>	Közös programok szervezése, egymás rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	A város kulturális életében, a közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	Javul az információ-csere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
<u>Óvoda – Fenntartó</u>	Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás	Javul az információ-csere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulásához.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

A 2024-25-ös nevelési évben a nevelési év feladatának megfelelően Mozgás tevékenységének módszertani fejlesztését terveztük, szakmai konzultáció és továbbképzés keretében. 2024 tavaszán 8 óvodapedagógus végezte el a „primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működéstámogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás képzést. A 2024-25-ös nevelési évben ennek kapcsán bekapcsolódunk Dr. Stephens- Sarlós Erzsébet kutatásába.

Az intézmény Továbbképzési programjának megfelelően folytatjuk a továbbképzéseket. Várhatóan 2024 őszén az intézményben kerül megrendezésre egy 30 órás mentálhigiénés továbbképzés. szervezés alatt áll. Az intézményből 5-7 fő vesz részt a képzésen.

. A továbbiakban prioritást élvez az Egyéni bánásmód és konfliktuskezelés továbbképzés, amelyen két fő óvodapedagógus szeretne részt venni, illetve a DIFER képzés amelyiken 2 óvodapedagógus venne részt. A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

Az idei évben egy óvodapedagógus kezdte meg a Közoktatásvezetői Szakvizsgát. Egy óvodapedagógus a Népi kismesterségek Szakvizsgás képzésen vesz részt.

16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Igazgatói ellenőrzés

Célja:

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató, a munkaközösség vezetői, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az igazgató szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik.

Belső ellenőrzést végezhet

- az igazgató;
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az igazgató és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi a saját kompetenciák alapján.

Ellenőrzési terv a 2024/2025-ös nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	I				TI							TI
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		I			I			I		I		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			I			M V						
Szülői értekezletek/fogadóórák/ együttműködés	I		I	ÁH						ÁH		
Ünnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése,	I ÁH				I					I ÁH		

Gyermektükör vezetése																			
TANÜGYIGAZGATÁS																			
Felelősök tervezése, munkája	IH TI MF																	I TI MF	
Gyermekevédelmi tevékenység	I					I												I	
Gyermekefelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermekek száma változásának pontos vezetése			I											ÁH					I
Statisztika, törzskönyv			I															I	
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése							I TI												
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok						I													
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS																			
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Feb.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.							
Új dolgozók segítése					I TI														
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/ Jelenléti ívek vezetése	I	ÁH	TI		ÁH	TI	I			TI								ÁH	
Személyi anyagok kezelése	I																		
Szabadságolás, szabadságolási terv	I				I ÁH													I ÁH	
GAZDÁLKODÁS																			

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		I			I			I				
Gazdasági nyilvántartások vezetése	I			I				I				
Takarékos gazdálkodás/eszközbeszerzés	GV I			GV					GV I			
Energiafelhasználás	GV		GV	I		GV			GV			G V
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		
Karbantartás, felújítás	I											G V
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					I					I		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	ÁH TI	I		ÁH TI								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	I	ÁH	ÉV	TI	I	ÁH	É V	T I	ÉV		TI	É V
A könyvtár rendje/használata							I					
Be-és kimenő iktatás	I			I			I					
Bélyegzőhasználat	I			I			I					
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, balesetmegelőzés	I	ÁH	TI		ÁH	TI	I	ÁH	TI		ÁH	T I

Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	I	IH	TI	I	IH	TV		IH	TI	I	IH	TI
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	I				I							
A konyha higiéniája	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	I H T I
Az intézmény tisztasága	IH TI			IH TI			IH TI			IH TI		
Az udvar tisztasága	IH TI			IH TI I			IH TI			IH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	I			IH TI			IH TI					

Jelmagyarázat:

I: Igazgató	ÉV: élelmezésvezető
IH: igazgató helyettes	MF: minőségfejlesztő csoport-vezető
TI: tagóvoda Igazgató	GV.: Gazdasági vezető
MV: munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, értékelés, dokumentumelemzés.
Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőitében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2024/2025-ös nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2024. július 23.



Barczáné Varga Éva
Ficánka Szülői Szervezet
elnök




Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2024/2025-ös nevelési év munkatervét 2024. július 22-én a 44/2024.(VII.23.) számú határozattal elfogadta. Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2024/2025-ös nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2024/2025. évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2024. július 23.



Tóthné Martinkovics Erika
igazgató



