



VESZPRÉMI **RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA**

**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**MUNKATERVE
a 2024-2025-ös nevelési évre**



**Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.**





TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|----|
| 1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK..... | 5 |
| Stratégiai és operatív feladatok | 5 |
| Kiemelt nevelési feladataink..... | 9 |
| Személyiség és közösségfejlesztési feladataink | 13 |
| Eredményeink dokumentálásának feladatai | 14 |
| Intézményünk eredményességi mutatói | 15 |
| Pedagógiai munka feltételei | 17 |
| Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés..... | 22 |
| 2. GYERMEKLÉTSZÁM..... | 23 |
| Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva | 23 |
| A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása | 24 |
| 3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK..... | 26 |
| 4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS | 28 |
| 5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK | 29 |
| 6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI..... | 32 |
| 7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI | 34 |
| Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda | 34 |
| Erdei Tagóvoda | 40 |
| Kuckó Tagóvoda..... | 47 |
| 8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA | 54 |
| Szülői értekezletek időpontjai | 54 |
| Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban | 54 |
| Fogadó órák időpontjai | 55 |
| 9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI..... | 56 |



| | |
|---|-----|
| 10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA | 57 |
| 11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK | 61 |
| Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS) | 61 |
| Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport..... | 62 |
| Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport | 62 |
| Pedagógiai asszisztens Munkacsoport | 71 |
| Dajka Munkacsoport | 71 |
| 12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK... 71 | |
| Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség | 72 |
| Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség..... | 76 |
| Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség | 86 |
| Mentor Szakmai Munkaközösség | 88 |
| Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség..... | 90 |
| Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség | 93 |
| Ének Szakmai Munkaközösség..... | 97 |
| 13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI | 97 |
| 14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK..... | 97 |
| Színházi és Bábszínházi előadások | 97 |
| Állatkerti kirándulások | 98 |
| 15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKSEL..... | 98 |
| Régi partnereink..... | 98 |
| Új partnereink..... | 105 |
| 16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE | 106 |
| Szakvizsgás továbbképzés | 106 |
| Külső továbbképzés | 106 |
| Belső továbbképzés: | 107 |
| 17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE | 109 |



| | |
|--|---|
| Intézmény OM- azonosító: 036811 | Igazgató:  Balogh Livia aláírás |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében:  aláírás | Szülői szervezet nevében:  aláírás |
| Dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Veszprém, Jutasi út 79/1  | |



1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer alapján állította össze az igazgató.

Munkatervi feladataink soraiban szakmai tevékenységeink számára **a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről.

Stratégiai és operatív feladatok

- A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása,
- A gazdaságos működés, eszköz és tárgyi, feltételek biztosítása.



Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatot. Ezen stratégiai terveket nevelési évekre bontjuk.

Célunk, hogy a mindenkori jogszabályoknak megfelelően lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, (az ehhez szükséges óvodapedagógusokat), nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.



A 2024-2025-ös nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink, további megerősítésére kívánjuk helyezni, mivel a nyár folyamán mindkét tagóvodánkban tagóvodavezető váltás is történt.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk, gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrizzük, értékeljük, korrigáljuk, ahol szükséges,
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, tovább gondolásra fejleszthető területeket határozzunk meg.

Célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés feltételeinek megteremtése érdekében,
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés,
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak, Pedagógiai Programunknak való megfelelés, a programunk folyamatos felülvizsgálatával,
- A pedagógus minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetése,

(A 2024/25-ös nevelési évben minősítő vizsgán résztvevő kolléga nem lesz)

Pedagógus minősítő eljárásra nem jelentkezett kolléga.



- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra,
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

| | |
|----------------------------|--|
| ELSŐDLEGES CÉLJAINK | A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. |
| | A partneri elégedettség növelése elsősorban szülői és fenntartói. |
| | Törvényes és színvonalas intézményi működés. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének jogszabályi elvárásokhoz történő igazítása. |
| | A 2024/2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül intézményünkben az OviKréta rendszer. Az OviKréta rendszer célja, hogy az óvodák gyermekekkel és alkalmazottakkal kapcsolatos adminisztratív feladataihoz informatikai támogatást nyújtson. A nevelési évben kiemelt feladatunk lesz a rendszer megismerése és szakszerű, naprakész használata, továbbá az intézmény által használt Ovped naplóval történő összehangolása. |



| | |
|----------------------------|--|
| ELSŐDLEGES CÉLJAINK | <p>A 2024/2025-ös nevelési évben kötelező, törvényi előírás a pedagógusok teljesítményértékelése, amelynek írásbeli rögzítése az OviKréta TÉR rendszerében történik.</p> <p>A nevelési év kiemelt feladata lesz a teljesítményértékelési rendszer bevezetése, megismerése, alkalmazása, gyakorlati kivitelezésének megtervezése.</p> |
|----------------------------|--|

Kiemelt nevelési feladataink

| | A cél elérését támogató feladatok | Felelős | Határidő |
|-------------------------|--|---|-----------------|
| TOVÁBBI CÉLJAINK | Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése, dyslexia prevenciós foglalkozások kezdeményezése | igazgató óvodapedagógus | folyamatos |
| | A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a „tehetségígéret” gyermekek felismerése, fejlesztése | igazgató Tehetség Munkaközösség vezető Munkaközösség tagjai | folyamatos |



| | | | |
|-----------------------------|---|--|------------|
| TOVÁBBI CÉLJAINK | | a gyermekcsoportok óvodapedagógusai | |
| | Kapcsolatépítés, a szakmai együttműködés erősítése, induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása. | igazgató | folyamatos |
| | Az új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés. | igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetői óvodapedagógusok az intézményben dolgozó minden kolléga | folyamatos |
| | Az elmúlt évhez hasonlóan a zenei nevelés fejlesztése, új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A megismerést és szakmai tapasztalatátadást nevelőtestületi, valamint alkalmazotti értekezletek | igazgató munkaközösség vezetői munkaközösség tagjai | folyamatos |



| | | | |
|-----------------------------|---|--|------------|
| TOVÁBBI CÉLJAINK | keretein belül szeretnénk megvalósítani | | |
| | Az elmúlt évhez hasonlóan az anyanyelvi nevelés, különösen a beszédhibás gyermekek megsegítését szolgáló pedagógiai tevékenységek, fejlesztések megerősítése. A versek, mondókák jelentősége a mozgás és ritmusfejlesztésben. | igazgató | folyamatos |
| | „Állatbarát Óvoda” és az „Év Állatvédő Óvodája” cím megtartására irányuló szakmai munka | igazgató Állatbarát Munkacsoport koordinátora és a munkacsoport tagjai a gyermekcsoportok óvodapedagógusai | folyamatos |
| | Pályázat benyújtása a Digitális Témahét országos pedagógiai eseményére. | igazgató | folyamatos |



| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | | a témahét mentor pedagógusai | |
|--|--|---------------------------------|--|

A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatják

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás,
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai,
- Intézményi szakmai továbbképzéseink,
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája,
- A havonta megtartott szakmai értekezletek,
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

Területei:

- dokumentációk,
- pedagógiai gyakorlat,
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

Folyamatosan szervezett feladataink

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése,
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba,



- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján,
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a munkaközösség aktív irányításával,
- Az intézményi belső ellenőrzésre, a pedagógus teljesítményértékelésre és a többi munkakörben dolgozó kolléga teljesítményértékelésére intézményi munkacsoportot működtetünk. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.

A tények és adatok alapján megfogalmazzuk az intézményi és egyéni erősségeket, fejleszthető területeket.

Személyiség és közösségfejlesztési feladataink

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Feladataink:

Személyiség fejlesztés területein

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása,
- Fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban,
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.



Közösségfejlesztés területein:

- Közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg,
- Az OVPED naplóban vezetett egyéni fejlődési ütem figyelemmel kísérése - a fejlődés eredményei nyomon követhetők legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően,
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

Eredményeink dokumentálásának feladatai

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi teljesítményértékelés, BECS),
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat,
- Beszámolóinkban rögzítjük ez elért eredményeket, a fejlesztendő területeket,
- Legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktematikáit törekszünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, Felelős támogató, a Játéktematika munkacsoport
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.



Intézményünk eredményességi mutatói

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények (Erdei tagóvoda – Difer mérés),
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi teljesítményértékelési eljárásban,
- Intézményi teljesítményértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Az eredményességi mutatók értékei szakmai visszajelzést nyújtanak számunkra. A pozitív visszajelzések úgymint az óvodapedagógus kollégák minősítési értékelése és a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősíti minőségi pedagógiai munkánkat.

Külső-belső kapcsolatok együttműködés fejleszthetőségének feladatai

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjék meg intézményeink működését, programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettségi visszajelzések figyelembevételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

Intézményünk belső kapcsolatai

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban felelősségteljes feladatot látnak el szakmai közösségeink:



- Szakmai munkaközösségek,
- Szakmai munkacsoportok,
- BECS munkacsoport (alkalmi feladatmegosztásban, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat).

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

Munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkatervünk mellékelt dokumentuma a munkacsoportok és munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése, egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. Szakmai együttműködést, elhivatottságot, az óvodai szervezetünk egységét támogató, együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő, támogató szakmaiság elvárt az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

- Belső továbbképzések,
- Intézményi hospitálások,
- Nevelőtestületi értekezletek,



- Vezetői látogatások-értékelések,
- BECS látogatások – értékelések,
- Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valósulnak meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

Intézményünk külső kapcsolatai

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerekkel szoros és harmonikus szakmai kapcsolatot ápolunk. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

Pedagógiai munka feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a **rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nevelési intézményünk kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekkel, valamint a Ringató Erdi Kuckó Óvoda



Közhasznú Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani,
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása,
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvasztása alapítványunk törzstőkéjébe,
- Az alkalmazotti kör bevonása, együtt gondolkodás az eszközkészlet bővítésében,
- Szakmai információáramlás fejlesztése,
- Az udvari játékok felújítása és karbantartása, az épületek állagmegóvása,
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása,
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása
wifi hálózati rendszer fejlesztése,
- További IKT eszközök beszerzése, rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében,
- digitális eszközök beszerzése a digitális pedagógiai nevelés fejlesztése érdekében,
- Tornaszertár eszközbővítése,
- Tekintettel a nyári szélsőséges időjárásra és a hosszan tartó óvodai nyitva tartásra, légkondicionáló beszerelése a csoportszobákban.

Személyi feltételek biztosítása

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.



- Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembevételével igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége,
- Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése,
- Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt,
- A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen,
- Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak,
- Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére,
- Az új kollégák mellé mentorok kijelölése,
- A kollégák lelki egyensúlyának erősítése (Mentálhigiénés egészségnap szervezése),
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít,
- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé,
- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban,
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyság kialakításának segítése,
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, kiemelt feladatai közé sorolandó,



- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Teljesítményértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére,
- Belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése,
- Önfelnevelés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében,
- Munkaközösségek, működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket,
- Az elmúlt nevelési évben újra gondolt továbbképzési program, beiskolázási terv megfeleltetése az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése az 5 éves továbbképzési terv figyelembevételével. A továbbképzési terv folyamatos felülvizsgálata – újonnan belépő kollegák végzettsége alapján, és az intézmény Pedagógiai Programja tükrében,
- A nevelési évben nyugdíjba vonuló Erdei Tagóvodánk vezetőjének helyére, új tagintézmény vezető választása után, az új igazgató munkájának támogatása,



- A nyár folyamán megüresedett Kuckó Tagóvoda igazgatójának helyére új tagintézmény vezető választása, valamint munkájának támogatása,
- Belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása,
- Emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése,
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása,
- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé,
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján: portfóliók, minősítések tanfelügyeletek segítése támogatása,
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk a tehetséggondozás területén, az egészségnevelés (melyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk), az állatvédelem és a digitális pedagógia területén,
- A közös együttműködést a Pannon Egyetemmel. Továbbra is támogatjuk, elfogadó attitűddel segítjük az egyetem óvodapedagógus hallgatóit, igyekszünk innovatív szakmai tudásunkat minél hatékonyabban átadni, szoros kooperációval új nevelési területeket bevinni az óvodai életbe.

Szervezeti feltételek

- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban,



- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi egy alkalommal írásban is beszámolnak az igazgató felé,
- Továbbra is törekvünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést, az innovatív szakmai előre haladást,
- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során,
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését,
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

Felelősök:

- szakmai munkaközösség vezetői,
- igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgatók,
- Becs munkacsoport,
- pedagógusok,
- igazgató.

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.



2. GYERMEKLÉTSZÁM

Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva

| Ringató Óvoda | |
|-----------------|------------|
| Manócska | 19 |
| Csigabiga | 20 |
| Macskacicó | 21 |
| Pillangó | 21 |
| Mókus | 23 |
| Zsebibaba | 20 |
| Zümi | 18 |
| Szivárvány | 19 |
| Boribon | 20 |
| Vackor | 20 |
| <i>Összesen</i> | 201 |

| Erdei Tagóvoda | |
|-----------------|-----------|
| Napsugár | 20 |
| Boglárka | - |
| Hétszínvirág | 15 |
| Bambi | - |
| Pipitér | 16 |
| <i>Összesen</i> | 51 |



| Kuckó Tagóvoda | |
|---------------------|------------|
| Katica | 19 |
| Micimackó | 17 |
| Süni | - |
| Fülesmackó | - |
| Cseresznye | 16 |
| <i>Összesen</i> | 52 |
| | |
| Mindösszesen | 304 |

A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása

Gyermeklétszám az SNI-s gyermekek szorzójával nem számolva

| Óvoda/csoport/ max. létszám | Nagy csoportos korú gyerekek száma | Középsős korú gyermekek száma | Kis csoportos korú gyerekek száma | Előfelvételt nyert gyermekek száma | Gyermek létszám összesen |
|--------------------------------|--|--|---|---|---|



| Ringató Körzeti Óvoda | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1. Manócska | 6 | 5 | 3 | 4 | 18 |
| 2. Csigabiga | 9 | 2 | 9 | - | 20 |
| 3. Macskacicó | 5 | 7 | 7 | 2 | 21 |
| 4. Pillangó | 6 | 9 | 6 | - | 21 |
| 5. Mókus | 7 | 8 | 4 | 3 | 22 |
| 6. Zsebibaba | 7 | 7 | 4 | 2 | 20 |
| 7. Zümi | 6 | 1 | 7 | 4 | 18 |
| 8. Szivárvány | 3 | 7 | 7 | 2 | 19 |
| 9. Boribon | 4 | 6 | 6 | 3 | 19 |
| 10. Vackor | 8 | 2 | 8 | 1 | 19 |
| Összesen: | 61 | 54 | 61 | 21 | 197 |

| Erdei Tagóvoda | | | | | |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|
| 1. Napsugár | 7 | 4 | 5 | 1 | 17 |
| 2. Bambi | - | - | - | - | - |
| 3. Boglárka | - | - | - | - | - |
| 4. Hétszínvirág | 5 | 4 | 3 | 1 | 13 |
| 5. Pipitér | 7 | 2 | 7 | - | 16 |
| Összesen | 19 | 10 | 15 | 2 | 46 |



| Kuckó Tagóvoda | | | | | |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 1. Katica | 6 | 7 | 3 | 2 | 18 |
| 2. Micimackó | 4 | 5 | 5 | 2 | 16 |
| 3. Fülesmackó | - | - | - | - | - |
| 4. Süni | - | - | - | - | - |
| 5. Cseresznye | 5 | 4 | 3 | 2 | 14 |
| Összesen | 15 | 16 | 11 | 6 | 48 |
| | | | | | |
| Mindösszesen | 95 | 80 | 87 | 29 | 290 |

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

| Sor-szám | A gyermek életkora, óvodája | Szakvéleményben szereplő BNO kóddal | Gyermek csoportja | SNI-s gyermekek száma | Szorzó |
|----------|---|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------|
| 1. | 6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda | F79 | Manócska | 1 fő | 2x |
| 2. | 5 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda | F 83 | Mókus | 1 fő | 2x |
| 3. | 4 éves, Veszprémi Ringató Körzet Óvoda | | Boribon | 1 fő | 2x |



| | | | | | |
|-----|---|---------|--------------|------|-----|
| 4. | 6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda | F 90.10 | Vackor | 1 fő | 2X |
| 5. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda | F 79 | Napsugár | 1 fő | 2 x |
| 6. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda | F 83 | Napsugár | 1 fő | 2 x |
| 7. | 6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda | F 83 | Napsugár | 1 fő | 2x |
| 8. | 6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda | F 83 | Hétszínvirág | 1 fő | 2x |
| 9. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda | F 79 | Hétszínvirág | 1 fő | 2x |
| 10. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda | F 83 | Katica | 1 fő | 2 x |



| | | | | | |
|-----|---|---------------------------|------------|------|----|
| 11. | 6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda | F 84.90 | Micimackó | 1 fő | 2x |
| 12. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda | F 83, F 90.00, F 98.80 | Cseresznye | 1 fő | 2x |
| 13. | 7 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda | F 70 | Cseresznye | 1 fő | 2x |

4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig, azaz heti 57,5 óra.



5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Nevelés nélküli munkanapok

| Időpont | Téma |
|----------------------------|--|
| 2024. október 10. | HACCP képzés és vizsga a konyhai dolgozók és dajkák részére. Városi szintű pedagógusoknak szóló szakmai előadások Kissné Dr. Zsámboki Réka: Kütyügenerációk -Digitális kultúra és óvodai nevelés a 21. században. Dr. Balatoni Katalin államtitkár-helyettes asszony Szücs Attila: Fenntarthatóság, környezetvédelem (szervezés alatt) |
| 2025. január 6. | Kiemelt nevelési feladatunk témájában szervezett szakmai előadás Kabóca Bábszínház: bábozási technikák (szervezés alatt) |
| 2025. április 28. | Mentálhigiénés egészségnap a kollégáknak |
| 2025. június 20. | Szakmai kirándulás |
| 2025. augusztus 29. | 2024/2025-ös nevelési évet záró, 2025/2026-os nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet |



Tervezett nevelőtestületi értekezletek

| Időpont | Felelősök | Tartalom, feladat |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| 2024. október | Balogh Lívia vezetőtestület | A bevezetésre került Ovped napló és OVIKRÉTA alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása. |
| 2024. november | Balogh Lívia vezetőtestület | dyslexia prevenciós módszer megismerése, gyakorlati lehetőségek <u>Előadó:</u> Szentmiklósi Beáta |
| 2025. január | Balogh Lívia | Jogszabályi változások alkalmazása a gyakorlatban. A teljesítményértékelés tapasztalatainak átbeszélése és a felmerülő problémák elemzése. |
| 2025. március | Balogh Lívia | A digitális pedagógiai nevelés és hatásai a gyermekcsoportokban |
| 2025. május | Balogh Lívia | Évértékelés-TÉR |

Tervezett vezetőtestületi értekezletek

| Időpont | Felelősök | Tartalom, feladat |
|------------------|------------------|---|
| 2024. szeptember | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. Az év programjainak és a dolgozók munkarendjének átbeszélése. Az OviKréta |



| | | |
|----------------|--------------|---|
| | | használatának gyakorlati kérdései, a TÉR-be feltöltendő pedagógus egyéni teljesítménycélok meghatározása. |
| 2024. október | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2024. november | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2024. december | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2025. január | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2025. február | Balogh Lívia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |



| | | |
|---------------|--------------|--|
| 2025. március | Balogh Livia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2025. április | Balogh Livia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2025. május | Balogh Livia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-el kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. |
| 2025. június | Balogh Livia | Aktuális programok, kérdések megbeszélése Évzáró értékelés. A TÉR által meghatározott pedagógus értékelések lebonyolítása. |

6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI

| | |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Első tanítási nap: | 2024. szeptember 02. |
| Utolsó tanítási nap: | 2025. június 20. |
| Iskolai őszi szünet: | 2024. október 26 - november 03. |
| Iskolai téli szünet: | 2024. december 21 – 2025. január 05. |
| Iskolai tavaszi szünet: | 2025. április 17 - április 27. |



| | |
|---|--------------------------|
| A nevelési év időtartama: | 2024.09.02.-2025.08.31. |
| Szorgalmi idő: | 2024.09.02.-2025.05.31. |
| Nyári óvodai élet: | 2025.06.01.-2025.08.31. |
| Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások | 2024.09.02.– 2025.08.31. |

Áthelyezett munkanapok a nevelési évben

Áthelyezett munkanapok 2024-ben

A december 24-i munkanapot december 7-én szombaton kell ledolgozni. A december 24. pihenőnap lesz.

A december 27-i munkanapot december 14-én szombaton kell ledolgozni. A december 27. pihenőnap lesz.

Áthelyezett munkanapok 2025-ben

A május 2-i munkanapot május 17-én szombaton kell ledolgozni. A május 2. pihenőnap lesz.

Ügyeletes óvodáink az évközi szünetekben

2024. október (őszi szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

2024. december (téli szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

2025. április (tavaszi szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

A **decemberi** ünnepek közötti időszakban a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek foglalkoztatását.



Tervezett nyári zárva tartás

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda | 2025. 06. 23 - 07. 25. |
| Erdei Tagóvoda: | 2025. 07. 28 - 08. 29. |
| Kuckó Tagóvoda: | |

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek időpontjai a 2024/2025. nevelési évben

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

| Időpont | Felelős | Tartalma |
|--------------------------------|---|---|
| 2024. szeptember | Balogh Livia | Kiállítás intézményünk tornatermében a Digitális Témahét „Így játszunk MI” projektjének anyagából |
| 2024. szeptember harmadik hete | Hollósi Orsolya, Polgári Tímea óvodapedagógus | „Ringatorna” játékos sportrendezvény |



| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség | |
| 2024. szeptember 21. | Polgári Tímea A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói | Óvodánk kerítésének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen |
| 2024. szeptember 30- október 4. | Köln Dorfer Renáta munkacsoport vezető Molnár-S. Krisztina óvodapedagógus | Állatvédelmi témahét |
| 2024. október 7-11. | Köln Dorfer Renáta | Állatvédelmi témahét „Fecske hét” |
| 2024. október 14-18. | Babos Beáta Horváth Ibolya óvodapedagógus | „Én kis kertem...” Fűszernövényhét |
| 2024. október 21-25. | Devecsery Ildikó Kunliné M. Marianna ig.h. | „Tök jó hét” Családi program |
| 2024. november 4-8. | csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség | „Gondolkodj egészségesen” Érzékenyítés hete |
| 2024. december 06. | Kunliné Martin Mariann Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek, nyugdíjas óvodapedagógusok bábcsoportja a mindenkori élelmezésvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok Polgári Tímea művészeti csoport vezetője | Mikulás |



| Karácsonyi Ünnepekör: | | |
|---|---|---|
| 2024. december 1-től december 22-ig | csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Adventi időszak |
| 2024. december 11. | Gálné Tancos Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Madarak karácsonyfája |
| 2024. december 7. | Devecsery Ildikó, Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettesek csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játsház szülőkkel, gyermekkel |
| 2025. január | Vadas Anita Horváth Ibolya, Molnár-S. Krisztina és egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából | Tél túra |
| 2025. január | csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarmann Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség | „Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés „Szív kincsesláda program” |
| 2025. február 17-től 2025. február 21-ig | Kirschner Zsuzsanna, Hessz Józsefné csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Farsangi hét |
| 2025. február 21. | Hessz Józsefné | Télkergető, tavaszváró |
| 2025. március 14. | csoportban dolgozó óvodapedagógusok Hessz Józsefné | Március 15. Nemzeti ünnepünk Verbunkos katonai játék |
| 2025. március 21. | Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője | A Víz világnapjának megszervezése és megünneplése |



| | | |
|----------------------|--|---|
| | a gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák | HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young) |
| 2025. március vége | Gálné Tánczos Emőke Balogh Alíz Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Hulladék újrahasznosítás interaktív foglalkozás |
| 2025. március 24-28. | Gálné Táncos Emőke és a csoportok óvodapedagógusai | Fenntarthatósági témahét, újrahasznosítható anyagokból állatok készítése a szülők bevonásával Az elkészült munkákból kiállítás rendezése |
| 2025. március 24-28. | Balogh Livia igazgató és Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője | A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében |
| 2025. április 18-21. | csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Húsvét |
| 2025. április 21. | csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Tojás keresés és locsolkodás |
| 2025. április | Kunliné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek Polgári Tímea művészeti csoportvezető Hessz Józsefné | Óvodába hívogató a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára |
| 2025. április | Balogh Livia igazgató Babos Beáta | Digitális Témahét |



| | | |
|-------------------|--|------------------------------------|
| | Kuckó, Erdei óvodából egy-egy kolléga | |
| 2025. április 30. | Hessz Józsefné | Májusfa állítása |
| 2025. május 5. | Csertán Balázné óvodatitkár | Tűzriadó gyakorlat |
| 2025. ápr.28-30. | csoportban dolgozó óvodapedagógusok | Anyák napja 2025. május 04. |
| 2025. május 16. | Gálné T. Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Tolner B. Katinka, Gacza Lajosné Ördög Krisztina | Manó túra |
| 2025. június | Hollósi Orsolya, Vadas Anita egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából | REK kupa |
| 2025. június 7. | Balogh Livia igazgató Tarmann Ildikó munkaköz. vez. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség Hessz Józsefné | Egészségnap, májusfa kitáncolás |
| Zöld Jeles Napok: | | |
| 2024. október 4. | Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Állatok Világnapja |
| 2025. március 22. | Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Víz világnapja |
| 2025. április 22. | Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Föld Napja |
| 2025. május 10. | Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség | Madarak és Fák Napja |



| Évzáró családi délutánok | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| 2025. május 19. | Zsebibaba csoport | |
| 2025. május 20. | Macskacicó csoport | |
| 2025. május 21. | Mókus csoport | |
| 2025. május. 22. | Pillangó csoport | |
| 2025. május 23. | Csigabiga csoport | |
| 2025. május 26. | Manócska csoport | |
| 2025. május 27. | Zümi csoport | |
| 2025. május 28 | Szivárvány csoport | |
| 2025. május 29. | Boribon csoport | |
| 2025. május 30. | Vackor csoport | |

A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:

Vadas Anita,
Balogh Aliz

A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:

Hollósi Orsolya
Kölnendorfer Renáta

Gyermekepályázatok koordinálásának felelőse:

Molnár-Sali Krisztina
Bali-B. Viktória



Faliújságok figyelése, zöld faliújság díszítése, folyosó dekorálásának felelőse

Pedagógiai asszisztensek Balogh Alíz óvodapedagógus koordinálásával

Gyermekvédelmi feladatok összefogása: Balogh Alíz óvodapedagógus

Erdei Tagóvoda

| Időpont | Felelős | Tartalma |
|----------------------|--|---|
| 2024. szeptember 21. | Ringató, Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói | Óvodák kerítésének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen |
| 2024. szeptember 30 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Magyar népmese napja – meseélmény biztosítása: közös mesedramatizálás, bábozás délelőtt a gyermek csoportokban. |
| 2024. október 1-4. | Kuckó és Erdei Óvoda Vass Bernadett Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Állatok Világnapja (10. 04) Állatos hetek az óvodában. Állatbemutató szervezése. |



| | | |
|------------------------|--|---|
| 2024. november 11. | Kuckó és Erdei Óvoda Gyuromné Polgár Judit Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Márton napi” családi vígasság az óvodában. Libás hét a gyermekcsoportokban |
| 2024. november 3. hete | Kuckó és Erdei Óvoda Havasi Ildikó Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen!” Ismerkedés a gyógynövényekkel „Mézes reggeli 2024” „Gyermekekert” |
| 2024. december 1-20. | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok Élelmezésvezető | Adventi időszak Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a gyermekcsoportokban. |
| 2024. december 6 | Kuckó és Erdei Óvoda Havasi Ildikó Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Mikulásváró délelőtt Műv. csop. Mesejátéka Mikulás ünnepség |
| 2024. december 18 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Betlehemes játék Karácsonyi ünnep az óvodában. |
| 2025. január | Mórocz Renáta | Téli túra |



| | | |
|---|--|--|
| | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | |
| 2025. január | Kuckó és Erdei Óvoda Cseszárikné Reitmesz Anna Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Barkácsdélután a szülőkkel |
| 2025. január | Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés teljes óvodai körzet |
| 2025. január | Steierlein Gabriella | Ovi Olimpia |
| 2025. jan. 6-márc. 4-ig (farsangi időszak) 2025. febr. 24-28. | Kuckó és Erdei Óvoda Mórocz Renáta Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Kiszebáb, télkergetés Jelmezes farsangi mulatozás |
| 2025. március 24-28. | Kuckó és Erdei Óvoda Vass Betti Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen” Fenntarthatósági témahét |



| | | |
|---|---|---|
| 2025. március 14. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | zenés katona játék „Március 15.” nemzeti ünnepünk megelevenedik a gyermekek játékában. |
| 2025. március 21 2025. március 17-21 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Víz világnapja Vizes játékok a gyermekcsoportokban és az óvoda udvarán Happy-hét |
| 2025. március 24-28. | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében |
| 2025. április 14-16. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Nyusziváró, megújulás ünnepe, locsolkodás Húsvéti ünnepkör Néphagyományok felelevenítése a csoportokban Tojáskeresés a csoportokban |
| 2025. április 16. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató | Locsolkodás a csoportokban |



| | | |
|---------------------------|--|--|
| | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | |
| 2025. április | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató Havasi Ildikó csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Nyílt napok Óvodába hívogató -pedagógusok mesejátéka -játsszóház |
| Április 22 a „Föld napja” | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Föld napja Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a gyermek csoportokban. |
| 2025. május 2 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Anyák napi készülődés |
| 2025. május 5. | Csertán Balázs né óvodatitkár | Tűzriadó gyakorlat |
| 2025. április 30. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Májusfa állítás az óvoda udvarán a fiúkkal |
| 2025. május 9. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Madarak és Fák Napja (máj. 10.) - madármentés, - erdővédelem |



| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| 2025. május 19-23. | Erdei Óvoda csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Évzáró családi- és ballagó ünnepség |
| 2025. június 14. | Kuckó és Erdi Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Nyaral hozó gyermekkuckó” – vidám, játékos forgatag kézműveskedéssel, játsszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbákkal Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Családi délután: mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok Pünkösdlő |
| 2024. szeptember vagy 2025. június | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Családi kirándulások A szülői értekezleteken történő döntések alapján |
| 2025. június 23. | Kuckó és Erdi Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése |
| 2024/2025-es nevelési év | Kuckó és Erdi Óvoda | Állatkerti látogatások |



| | | |
|--|---|--|
| | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | szervezése a nevelési év folyamán csoportonként |
|--|---|--|

Művészeti Munkacsoportunk előadásai - Óvodapedagógusok mese és bábjátéka:

- Mikulás
- Óvodába hívogató
- Pünkösdlő
- Nyarat hozó gyerekkuckó

Felelős: Erdei Óvoda: Havasi Ildikó

Színházi - Bábszínházi Programok:

Steierlein Gabriella

Zöld Óvodai programokért felelős:

Mórocz Renáta

Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:

Gyromné Polgár Judit

Sportprogramok:

Steierlein Gabriella

Gyermekevédelmi feladatok összefogása:

Gyromné Polgár Judit



Kuckó Tagóvoda

| Időpont | Felelős | Tartalma |
|----------------------|---|---|
| 2024. szeptember 21. | Jáger Judit Tagóvoda igazgató A REK Óvoda Közhasznú Alapítvány tagjai az intézmény dolgozói | Óvodák kerítésének lefestése – Társadalmi munka szervezése a szülőkkel közösen |
| 2024. szeptember 30 | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Magyar népmese napja – meseélmény biztosítása, közös mesedramatizálás, bábozás délelőtt a gyermek csoportokban. |
| 2024. október 1-4. | Kuckó és Erdei Óvoda Matuszek Virág Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Állatok Világnapja (10. 04) Állatos hetek az óvodában. Állatbemutató szervezése. |
| 2024. november 11. | Kuckó és Erdei Óvoda Szabó Hoffer Nikolett Tagóvoda igazgató | „Márton napi” családi vígasság az óvodában. Libás hét a gyermekcsoportokban |



| | | |
|------------------------|---|---|
| | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | |
| 2024. november 3. hete | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen!” Ismerkedés a gyógynövényekkel „Mézes reggeli 2024” „Kuckó Gyermekkert” |
| 2024. december 1-20. | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok Élelmezésvezető | Adventi időszak Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a gyermekcsoportokban. |
| 2024. december 6 | Kuckó és Erdei Óvoda Csík Éva Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Mikulásváró délelőtt Műv. csop. Mesejátéka Mikulás ünnepség |
| 2024. december 12. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Karácsonyi kézműves délután |
| 2024. december 18 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Betlehemes játék Karácsonyi ünnep az óvodában. |



| | | |
|----------------------|---|--|
| 2025. január | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Téli túra |
| 2025. január | Bocskay Zsuzsanna | Ovi Olimpia |
| 2025. január | Kuckó és Erdei Óvoda Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen” Betegség megelőzés teljes óvodai körzet |
| 2025. január | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Barkácsdélután a szülőkkel |
| 2025. febr. 24-28. | Kuckó és Erdei Óvoda Szabó Hoffer Nikolett Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Kiszebáb, télkergetés Jelmezes farsangi mulatozás |
| 2025. március 24-28. | Kuckó és Erdei Óvoda Hodossyné Szél Blanka Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Gondolkodj egészségesen” Fenntarthatósági témahét teljes óvodai körzet |
| 2025. március 14. | Kuckó és Erdei Óvoda | Zenés katona játék |



| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Március 15.” nemzeti ünnepünk megelevenedik a gyermekek játékában. |
| 2025. március 21 2025. március 17 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Víz világnapja Vizes játékok a gyermekcsoportokban és az óvoda udvarán Happy-hét |
| 2025. március 24-28. | Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | A fenntarthatósági témahéthez kapcsolódóan a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében |
| 2025. április 14-16. | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Nyusziváró, megújulás ünnepe, locsolkodás Húsvéti ünnepkör Néphagyományok felelevenítése a csoportokban Tojáskeresés a csoportokban |
| 2025. április 16. | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Locsolkodás a csoportokban |



| | | |
|----------------------------|---|--|
| 2025. április | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató Csík Éva csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Nyílt napok Óvodába hívogató -pedagógusok mesejátéka -játsszóház |
| Április 22, a „Föld napja” | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Föld napja Az ünnephez kapcsolódó játékok, dalos játékok megjelenése a gyermek csoportokban. |
| 2025. április 30. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Májusfa állítás az óvoda udvarán a fiúkkal |
| 2025. május 2 | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Anyák napi készülődés |
| 2025. május 5. | Csertán Balázsné óvodatitkár | Tűzriadó gyakorlat |
| 2025. május 9. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Madarak és Fák Napja (máj. 10.) - madármentés, - erdővédelem |
| 2025.május 26-30. | Kuckó Óvoda | Évzáró családi- és ballagó ünnepség |



| | | |
|---------------------------------------|---|--|
| | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | |
| 2025. május 14. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Nyaral hozó gyermekkuckó” – vidám, játékos forgatag kézműveskedéssel, játsszóházzal, ügyességi vetélkedéssel, erőpróbákkal Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Családi délután: mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok Pünkösdlő |
| 2024. szeptember vagy 2025. június | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | Családi kirándulások A szülői értekezleteken történő döntések alapján |
| 2025. június 23. | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | „Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése |
| 2024/2025-es nevelési év | Kuckó és Erdei Óvoda Tagóvoda igazgató | Állatkerti látogatások szervezése a nevelési év folyamán csoportonként |



| | | |
|--|--|--|
| | csoportokban dolgozó óvodapedagógusok | |
|--|--|--|

Művészeti Munkacsoportunk előadásai - Óvodapedagógusok mese és bábjátéka:

- Mikulás
- Óvodába hívogató
- Pünkösdlő
- Nyarat hozó gyerekkuckó

Felelős: Csík Éva

Színházi - Bábszínházi Programok:

Matuszek Virág

Zöld Óvodai programokért felelős:

Matuszek Virág

Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:

Csík Éva

Sportprogramok:

Szabó Hoffer Nikolett

Gyermekevédelmi feladatok összefogása:

Bocskay Zsuzsanna



8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA

Szülői értekezletek időpontjai

Időpont: 2024. 09. 10-11.
2025. 01. 21-22.
2025.05. 06-07.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban

Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése

Időpont: 2024. szeptember 10.

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2024/2025-es nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása. A tagok által vállalt feladatok megbeszélése.

Felelős: Balogh Livia igazgató, SZK elnök

Időpont: 2025. május 6.



Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás
Felelős: Balogh Livia igazgató, SZMK elnök

Rendkívüli szülői értekezletek

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az igazgató szervezésében.

Fogadó órák időpontjai

Felelősei:

Intézményünk mind a 16 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal:

Ringató 1: Devecseri Ildikó igazgató helyettes - minden hónap utolsó hete (Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon, Szivárvány)

Ringató 2: Kunliné Martin Marianna igazgató helyettes - minden hónap 3. hete (Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacicó, Zümi)

Erdei Tagóvoda: 1. hét Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

Kuckó Tagóvoda: 2. hét Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Felelősei: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Helye: **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

Időpont: 2025. 04.

Program: Játsszóház
Óvónők bábjátéka
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: óvoda igazgatója,
Balogh Livia igazgató
Hessz Ildikó
Polgári Tímea bábcsoport vezető és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: **Kuckó Tagóvoda**

Időpont: 2024. 04.

Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása
Óvónők bábjátéka
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda igazgató, Csík Éva, a bábcsoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: **Erdei Tagóvoda**

Időpont: 2025. 04.

Program: Játsszóház



Óvónői mesemondás

„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: tagóvoda igazgatója, Havasi Ildikó a drámajátszó csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

| SORSZÁM | NÉV | HETI MUNKAIDŐ |
|-----------------------------|-------------------------|---|
| Igazgató | | |
| 1. | Balogh Livia | 40 óra |
| Igazgató helyettesek | | |
| 2. | Kunliné Martin Marianna | 22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 3. | Devecsery Ildikó | 22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| Tagóvoda igazgatók | | |
| 4. | Bocskay Zsuzsanna | 26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 5. | Steierlein Gabriella | 22 óra kötött munkaidő 5 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| Óvodapedagógusok | | |
| | | |



| | | |
|-----|-----------------------|--|
| 6. | Balogh Alíz | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 7. | Babos Beáta | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 8. | Csík Éva Valéria | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 9. | Gacza Lajosné | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 10. | Gálné Tánczos Emőke | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 11. | Gyromné Polgár Judit | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 12. | Bocskay Zsuzsanna | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 13. | Hessz Józsefné | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 14. | Hodossyné Szél Blanka | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 15. | Hollósi Orsolya | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 16. | Horváth Ibolya | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 17. | Kapitány Abigél | Kötelező óraszám: 26+6 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 18. | Kirschner Zsuzsanna | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |



| | | |
|-----|-------------------------------|--|
| 19. | Kohlrusz Gáborné | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 20. | Kölnendorfer Renáta Zsuzsanna | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 21. | Leflorné Kállai Erika | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 22. | Bali-Bach Viktória | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 23. | Matuszek Virág | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 24. | Molnár-Sali Krisztina | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 25. | Mórocz Renáta | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 26. | Ördög Krisztina | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 27. | Polgári Tímea | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 28. | Szabó-Hoffer Nikolett | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 29. | Tolner-Balázs Katinka | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| 30. | | |
| 31. | Tarman Ildikó | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő |
| 32. | Vadas Anita | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |



| | | |
|---|---------------------------|---|
| 33. | Vass Bernadett | Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő |
| Óvodai dajkák | | |
| 34. | Bátor Mária | 40 óra |
| 35. | Gál Katalin | 40 óra |
| 36. | Habóczki-Papp Éva | 40 óra |
| 37. | Heizlerné Énekes Erika | 40 óra |
| 38. | Horváth Csilla | 40 óra |
| 39. | Horváthné Brazsil Melinda | 40 óra |
| 40. | Horváthné Kálmán Ottilia | 40 óra |
| 41. | Horváthné Nagy Irén Judit | 40 óra |
| 42. | Juhászné Horváth Andrea | 40 óra |
| 43. | Marti Barbara | 40 óra |
| 44. | Pető Ernőné | 40 óra |
| 45. | Székely Zsanett | 40 óra |
| 46. | Szücsné Kiss Mariann | 40 óra |
| 47. | Titzl Zsoltné | 40 óra |
| 48. | Tóth Éva | 40 óra |
| 49. | Tóth Zsuzsanna Ilona | 40 óra |
| 50. | Varga Attiláné | 40 óra |
| 51. | Bakonyi Melinda | |
| Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak | | |
| 52. | Csertán Balázsné | 40 óra |
| Gazdasági ügyintézők, gondnokok | | |
| 53. | Böröcz Nikolett | 40 óra |
| 54. | Toldi Mónika | 40 óra |
| Élelmezésvezetők | | |
| 55. | Pelikán Katalin | 40 óra |
| 56. | Sikosné Fülöp Andrea | 40 óra |
| Konyhai dolgozók | | |
| 57. | Lestár-Muszula Tímea | 40 óra |
| 58. | Makay Krisztiánné | 40 óra |
| 59. | Rápolthy Mónika | 40 óra |
| 60. | Straub Lászlóné | 40 óra |
| 61. | Szabó Imréné | 40 óra |
| 62. | Szakács Alexandra | 40 óra |
| 63. | Tóth Nikoletta | 40 óra |
| Pedagógiai asszisztensek | | |



| | | |
|-----|---------------------------|--------|
| 64. | Heizlerné Kékesi Renáta | 40 óra |
| 65. | Jáger Judit | 40 óra |
| 66. | Laborczy Rita | 20 óra |
| 67. | Molnár-Főczény Kinga | 20 óra |
| 68. | Molnárné Mayer Vivien | 40 óra |
| 69. | Tóthné Kormos Judit | 40 óra |
| 70. | Schmid Kovács Kitti | 40 óra |
| 71. | Cseszáríkné Reitmesz Anna | 40 óra |

A részletes munkaidő beosztást 2024. augusztus utolsó hetére az éves munkarendnek megfelelően elkészítjük, a kollégák aláírással igazolják munkarendjük megismerését.

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

Munkacsoportok

1. Belső Ellenőrzési Munkacsoport (BECS)
2. Játéktematikák Munkacsoport

A 2024/2025-ös nevelési évre létrehozuk a következő munkacsoportokat:

3. Állatvédő Munkacsoport
4. Pedagógiai asszisztens Munkacsoport
5. Dajka Munkacsoport

Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján a munkacsoport óvodapedagógusainak belső intézményi ellenőrzését tervezi a 2024/2025-ös nevelési évben.



Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport

Feladat: az elkészült játéktematikák felfűzése, gyermek csoportokhoz történő eljuttatása

Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport

Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoport feladatáknak az állatvédelemmel kapcsolatos programok megszervezését, az állat menhelyek segítségét és támogatását tűzte ki célul. Segítik a kollégák gyermekcsoportokban végzett állatvédelemmel kapcsolatos szakmai munkáját. Feladatuk egész éves munkájuk bemutatásaként az „Állatbarát Óvoda” cím és az „Állatvédő Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges pályázat megírása.

MUNKATERV

Munkacsoport vezető: **Kölnendorfer Renáta** óvodapedagógus, Állatbarát Nagykövet
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

A munkacsoport tagjai:

Balogh Livia igazgató, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Tarman Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Tolner-Balázs Katinka óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Hessz Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Hollósi Orsolya óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda



FELADATUNK

Az állatvédelem-pedagógia alapfeladata az állatokkal való helyes bánásmód kialakítása. Ezen belül az állatok védelmére, a felelős állattartásra nevelés. Gyermkeinket megtanítva arra, hogyan törődjenek a természettel, állatokkal. Ezáltal egy élhetőbb világ felépítéséhez járulunk hozzá.

Célunk:

- az állatvédelemmel kapcsolatos helyes magatartásforma kialakításában nyújtott segítségadás**
- segítségnyújtás a felelős örökbefogadóvá váláshoz**
- aktív részvétel a menhelyekkel, vadmentő egyesületekkel együttműködve (adománygyűjtés, ivartalanítási projekt, kutyasétáltatás, örökbefogadás népszerűsítése, segítségre szoruló madarak, erdei állatok mentése)**
- tudatosság növelése, erősítése az állatok jóllétéről és a felelős állattartásról**
- megalapozni az állatok iránti tiszteletet és felelősségérzetet**
- felhívni a felnőttek és gyermekek figyelmét arra, hogy figyeljünk a körülöttünk élő állatokra**
- segítségnyújtás a környezettudatosságra nevelés területén**
- a közösségi szellem erősítése, mert közös ügyünk az állatvédelem**
- felhívni a figyelmet az állategészségügy fontosságára**
- felelősségteljesebb és empátikusabb társadalmi attitűd kialakítása**



1. Állatvédelmi témahét

Két hetes programsorozat, mely tartalmaz állatvédelmi, természetvédelmi előadásokat, bemutatókat, tevékenységeket, interaktív játékokat, állatokkal asszisztált foglalkozásokat, menhelyi látogatásokat, adománygyűjtéseket az általunk támogatott civil szervezeteknek.

Időpont: 2024.szeptember 30. - október 11.

Felelős: Köldorfer Renáta

2. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT – KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, háttérbe húzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyaival szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációinak körében.

Időpont: Folyamatos

Felelős: Köldorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina

3. Adományátadás

Két hetes Állatvédelmi témahét keretén belül összegyűlt adományok átadása az általunk támogatott civil állatvédő szervezeteknek.

Időpont: 2024.október közepe



Felelős: Balogh Livia, Köndorfer Renáta, Hessz Ildikó

4. Veszprémi Állatkert, környékbeli állattartó farmok, menhelyek látogatása

Minden kolléga eldöntheti, hogy a nevelési évben mikor tesz a csoportjával állatkerti kirándulást, farmok, állattartó telepek, menhelyek látogatását. Ennek megszervezése a csoportokban dolgozó pedagógusok feladata.

Időpont: Folyamatos

Felelős: Köndorfer Renáta, valamint a csoportokban dolgozó pedagógusok

5. CSATLAKOZÁS A TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAMHOZ

A Teddy Maci Kórház egy olyan program, amely játékos keretek között igyekszik megismertetni a gyógyító tevékenységet a gyermekekkel. Orvostanhallgatók segítségével játszanak el egy orvosi rendelést, ahol a gyerekek plüss játékát meggyógyítva, önmaguk győződhetnek meg arról, hogy ami az orvosnál történik korántsem olyan rémisztő, mint amekkora félelem övezi. Ezt a programot kiegészítjük állatorvosnál tett látogatással, melyet a gyerekek ezután állatorvossal állatorvostanhallgatókkal, plüssökkel játszanak el.

Cél:

- a fehér köpenytől és az ártalmatlan orvosi eszközöktől való félelem feloldása, enyhítése
- bizalom kiépítése a gyermek és az orvos között
- az orvoslás jótékony hatásának tudatosítása
- felelősségre nevelés a mackó gondozáson, gyógyításon keresztül



- az orvostudomány iránt fogékony gyermekek érdeklődésének megőrzése, kedvcsinálás
- egészségre nevelés és prevenció, a veszélyes élethelyzetek elkerülésére
- felelős állattartásra nevelés, állategészségügy fontosságának hangsúlyozása
- állattartással kapcsolatos kötelezettségek tájékoztatása
- az állatok tiszteletére és szeretetére nevelés

Időpont: 2025. tavaszán

Felelős: Molnár- Sali Krisztina, Kölndorfer Renáta

6. CSATLAKOZÁS A PASSZOLD VISSZA TESÓ! PROGRAMHOZ

Passzold vissza tesó! avagy mobiltelefonnal a csimpánzokért és a gorillákért

Használt mobiltelefonok begyűjtése megszervezése a kollégák és szülők körében.

„A Jane Goodall Intézet közös kampányt indított az Afrikáért Alapítvány és a Védegylet Egyesület segítségével, ami a magyar háztartásokban használt, de használaton kívülre került mobiltelefonokat célozza meg. Ezeket a készülékeket az emberek elpakolgatják különböző rejtett zugokba, ahol aztán évekig lapulnak, amíg egyszer csak kidobásra kerülnek. Nem is sejtve micsoda kincs rejlik benne.

A mobiltelefonok előállításához szükséges koltán ércet Afrikában, veszélyeztetett fajok, pl. gorillák és csimpánzok élőhelyén bányásszák, felemészelve erdeiket. Ezt a folyamatot szeretnénk megfékezni, így most elhatároztuk, hogy ezeket a mobilokat újrahasznosítás



céljából összegyűjtjük. Arra kérünk mindenkit, hogy nézzen körül otthon, vegye elő, keressen egy általunk létesített gyűjtőpontot, és dobja be a kihelyezett dobozunkba.”



Időpont: 2024. folyamatosan

Felelős: Hollósi Orsolya, Tolner-Balázs Katinka

7. Találkozás vakvezető kutyákkal

Az óvodás korosztály érdeklődési körére kidolgozott interaktív érzékenyítő program a Baráthegyi Vakvezető és Segítő Kutya Iskola Alapítvány kutyáival. A foglalkozások során a gyerekekkel gyakorlatban is kipróbáljuk a vakvezető kutyák munkáját, megismertetjük a gyerekekkel a különböző fogyatékosságokat, a fogyatékos emberek lehetőségeit, megoldásait, és a segítségnyújtás helyes módját.

Cél:

- megmutatni a gyerekeknek a fogyatékossgal élő embertársaink életét és nehézségeit
- toleranciára, empátiára, segítőkészségre és odafigyelésre nevelés



- megtanítani a gyerekeknek, hogyan segíthetnek embertársainknak, és hogyan bánjanak a vakvezetőkutyaikkal.

Időpont: 2025.tavaszi

Felelős: Kölnendorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

8. Fecskehotel készítés

Minden csoportunk által egy műfecskefészkek elkészítése és kihelyezése intézményünk fecskehotelébe, amit óvodánk egy kijelölt helyén valósítunk meg.

Időpont: 2025. tavasz

Felelős: Kölnendorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

8. PET-palack visszaváltási akció

Intézményünk udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő tárolóba a szülői közösséggel összefogva gyűjtjük a visszaváltható PET-palackokat és azokat a fém dobozokat, melyeket egyedi logóval láttak el. Az ebből befolyt összeget egy általunk támogatott civil szervezeteknek adományozzuk.

Időpont: 2024. októbertől

Felelős: Tolner-Balázs Katinka



9. Állatvédelem kapcsolata a Digitális Témahéttel

Állatvédelemmel kapcsolatos témákat érintve úgy juttatjuk a gyermekeket a digitalizációs tudás birtokába, hogy nem adunk a kezükbe okos eszközöket, mégis megismerkednek a programozás alapjaival unplugged módon, miközben fejlődnek kognitív és szociális képességeik, valamint az állatokkal való helyes bánásmód szemléltetése.

Időpont: 2024. októbertől

Felelős: Kölndorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina, Balogh Lívia, Hollósi Orsolya

10. Erdei Tábor a Pákozdi Pagony Vadaspark és Arborétumban

Egy napos nyári tábor szervezése a nagycsoportosaink számára, érintve a Sukorói Vadmadár kórházat.

Felelős: Kölndorfer Renáta, valamint a munkaközösség minden tagja

Időpont: 2025.június

11. „LEGYEN MINDEN NAP MÉZES NAP”! KAMPÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS

Mézes nap az óvodában, melyben felhívjuk a figyelmet a méhek fontosságára és védelmére.

Időpont: 2025. tavasz

Felelős: Kölndorfer Renáta, Molnár-Sali Krisztina

Pelikán Katalin élelmezésvezető



22. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS A VACKOLÓ ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, OLT-ALOM ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT – GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT ALAPÍTVÁNNYAL, FEHÉR HOLLÓ TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VADMENTŐ EGYESÜLETTEL

Segítségnyújtás, adományszervezés, látogatás, ivartalanítási projekt támogatása és népszerűsítése, meghívás az egészséggel és állatvédelmi témahéttel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok, állatasszisztált foglalkozások, bemutatók, előadások óvodás gyermekeinknek)

Felelős: KöIndorfer Renáta

Időpont: Folyamatos

25. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE

Felelős: a munkacsoport minden tagja

Időpont: 2024. folyamatos

26. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK FIGYELÉSE AZ ÁLLATVÉDELEM TÉMAKÖRÉBEN

Felelős: KöIndorfer Renáta

Időpont: 2024. folyamatos

27. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT FELADATOKRÓL

Időpont: 2025. május

Felelős: KöIndorfer Renáta



Pedagógiai asszisztens Munkacsoport

A pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

Dajka Munkacsoport

A dajkák szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK

Munkaközösségek

1. Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség
2. Egészséges életmóddal foglalkozó Szakmai Munkaközösség
3. Pedagógiai Folyamatok Szakmai Munkaközösség
4. Mentor Szakmai Munkaközösség
5. Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség
6. Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség
7. Ének Szakmai Munkaközösség



Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség

MUNKATERV

2024-2025. nevelési év

Készítette: Gálné Tánczos Emőke - munkaközösség vezető

Munkaközösségi tagok: Molnár- Sali Krisztina

Balogh Alíz

Ördög Krisztina

Kölnendorfer Renáta

Kondics Barbara

Tolner-Balázs Katinka

Devecsery Ildikó

Munkaközösség célja:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása
- A kitűzött feladatok koordinálása, megvalósítása
- A jeles napokhoz tartozó programjainkkal, tevékenységeinkkel a környezettudatos életmód,
a környezetért felelős életvitel erősítése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása.
- A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása.
- Az intézmény egészsfejlesztési programjának támogatása.
- Az Állatbarát Óvoda feltételeinek fenntartása

TERVEZETT PROGRAMOK

1. Állatvédelmi projekt, Állatok Világnapjának ünneplése

- Kutyaikkal asszisztált interaktív foglalkozás



- Alapítványok támogatása, gyűjtés

Felelős: Gálné Tánczos Emőke, Kölndorfer Renáta

Határidő: 2024. október első két hete

2. Fűszer és Gyógynövény Hét

- Gyógynövényszakértő meghívása az óvodába
- A csoportok által választott fűszer és gyógynövény megismertetése a gyerekekkel
- Kézműves munkákból kiállítás rendezése

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Ördög Krisztina

Határidő: 2024. október vége

3. VKSZ interaktív program

- Szelektív hulladékgyűjtés
- Komposztálás

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024. november eleje

4. Madarak karácsonya

- Az udvari fenyő díszítése madáreleségekből készített díszekkel

Felelős: Balogh Alíz, Tolner-Balázs Katina

Határidő: 2024. december második hete

5. Karácsonyváro családi délután szervezésének segítése

- Közös ünneplés a családokkal, játszóház

Felelős: Devecsery Ildikó és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: 2024. december



6. Bogárháton program

- Mesés előadás a természet jegyében

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. január-február

7. Erdei tábor szervezésének megkezdése a nagycsoportosok részére

- ötletelés, tervezés

Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. február

8. Mézes Nap – kapcsolódunk az egészségéhez

- Méhész szakember meghívása az óvodába

Méhészeti bemutató, mézkóstoló

Felelős: Molnár-Sali Krisztina

Határidő: 2025. március-április

9. Piaclátogatás szervezése a nagycsoportosoknak

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. április

10. Madarász bemutató /anyagi fedezet esetén/

Felelős: Kölnendorfer Renáta

Határidő: 2025. május

11. „Zöld Jeles Napok” ünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák Napja

- Kiemelt jeles nap a 2024-2025-ös nevelési évben a Víz Világnapja

Felelős: Gálné Tánczos Emőke és a munkaközösségi tagok

Határidő: Jeles Napok időpontjai



12. Papírgyűjtés

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2024 ősz – 2025 tavasz

13. Kiskertek, magaságások gondozása, E-QKA program folytatása

Felelős: Csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

14. Részt veszünk a nagycsoportosokkal a BABAKO fenntartási programjának foglalkozásain

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: havonta egy alkalom

15. „Zöld” faliújság aktualizálása

Felelős: Balogh Alíz

Határidő: folyamatos

16. „Fogadj örökbe” faliújság frissítése

Felelős: Kölndorfer Renáta

Határidő: folyamatos

17. Városi „zöld” rendezvényeken, koordinátori értekezleteken való részvétel

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: folyamatos

Veszprém, 2024. 06. 20.

Gálné Tánczos Emőke
Gálné Tánczos Emőke

munkaközösség vezető



Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség

MUNKATERV

2024/25 NEVELÉSI ÉV

Munkaközösség vezetője: Tarman Ildikó óvodapedagógus

Munkaközösség tagjai:

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:

- Balogh Livia igazgató,
- Kungliné Martin Marianna igazgatóhelyettes
- Devecseri Ildikó igazgatóhelyettes
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Hollósi Orsolya óvodapedagógus
- Polgári Tímea óvodapedagógus
- Horváth Ibolya óvodapedagógus
- Sikosné Fülöp Andrea ételmezezővezető

Kuckó Tagóvoda

- Matuszek Virág óvodapedagógus
- a mindenkori ételmezezővezető

Erdei Tagóvoda

- Mórocz Renáta óvodapedagógus
- a mindenkori ételmezezővezető

Céljaink:

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre. E folyamatban



több tényező is fontos szerepet játszik. Az egészséges életmód feltételeként általában 8 alapelvet szoktak említeni, melyek együttesen a testi-lelki harmónia megteremtését szolgálják.

Ez a 8 alapelv a következő: táplálkozás, mozgás, víz, napfény, levegő, helyes ritmus és pihenés, mértékletesség, lelki egyensúly.

Éppen ezért munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek,

hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Így a nevelési évben ezt a 8 alappillért igyekszünk megteremteni, ezek köré tervezni mindennapjainkat.

Célunk továbbá, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

Feladataink:

- ✓ Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- ✓ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ✓ A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- ✓ Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- ✓ Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- ✓ Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszellemet.
- ✓ Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- ✓ Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.



1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

2. FELMÉRÉSEK

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól Balogh Lívia mesterprogramja alapján.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

3. MEZÍTÁBAS ÖSVÉNY FELÚJÍTÁSA

A különböző felületeken való mezítlábas járás javítja a gyermekek egyensúlyérzékét, jótékony hatással van a testtartásukra, segít a lúdtalp, valamint a gerincdeformálások kialakulásának megelőzésében.

Az óvoda bejáratánál található ösvény erősen felújításra szorul.

Időpont: március

Felelős: Tarman Ildikó

4. MESEÖSVÉNY

Mesés kalandok: egy mese témájához kapcsolódó feladatokat oldanak meg a gyerekek az állomásokon.

Időpont: folyamatos

Felelős: Devecseri Ildikó



5. TISZTA KÉZZEL

A kézmosás világnapja (2024. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink segítségével.

Időpont: 2024. október

Felelős: Tarman Ildikó

6. GYÓGYNÖVÉNY (FŰSZERNÖVÉNY) HÉT A RINGATÓ ÓVODÁBAN

Az egészség jegyében a gyermekcsoportok megismerkednek a legnépszerűbb, a mindennapokban is használható gyógynövényekkel, fűszernövényekkel.

Időpont: 2024. október

Felelős: Tarman Ildikó

Vadas Anita

Pelikán Katalin

7. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekességeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny" félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnének rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

Időpont: folyamatos

Felelős: Vadas Anita

Hollósi Orsolya

8. A FELELŐS GASZTROHŐS ALAPÍTVÁNY

Internetes felületének folyamatos figyelése. Kollégák, szülők bevonása, tájékoztatása, információk átadása.



Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

9. PASSZOLD VISSZA TESÓ – csatlakozás a programhoz

Használt mobiltelefonok begyűjtésének megszervezése. Gyűjtő doboz kihelyezése.

Időpont: 2024. októbertől

Felelősök: Vadas Anita Ringató Óvoda

Matuszek Virág Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

10. RÉSZVÉTEL AZ E-QKA PROGRAMBAN

Az e-Qka (e-kuka) egy azonosító rendszerrel felszerelt, használt sütőolaj gyűjtő konténer. A program népszerűsítése a gyermekek szüleinek körében.

Időpont: folyamatosan

Felelősök: Balogh Livia igazgató

Tarman Ildikó

11. GONDOLKODJ EGÉSZSÉGÉSEN, LELKI EGÉSZSÉGHÉT ÉS ÉRZKENYÍTŐ PROGRAM AZ ÓVODÁBAN

Spiribuuu, Jóbarátság az óvodában Társaskészségeket fejlesztő óvodai program.

Érzelmek megfogalmazása. Jó és rossz érzések. Az érzelmek árnyalása.

Kapcsolatfelvétel a Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Ügyfélszolgálat, Veszprémi járásának mentálhigiénés szakemberével

Időpont: 2024. november

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja



12. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása.

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

13. TÉLI TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2025. január

Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Vadas Anita Ringató Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

Matuszek Virág Kuckó Óvoda

14. EGÉSZSÉG ÉS MENTÁLHIGIÉNÉS NAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA DOLGOZÓI SZÁMÁRA

Az óvodai mindennapok során kialakult fizikai és lelki fáradtság enyhítése a dolgozók számára szakemberek segítségével. (pszichológus, mentálhigiénés szakember, masszőr, táplálkozási tanácsadó, munkahelyi jóllét fejlesztő programok...)

Időpont: 2025. április (nevelés nélküli munkanap)

Felelős: Tarman Ildikó

15. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A GYERMEKEKKEL A KUTYÁKÉRT-KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult



kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

16. EGÉSZSÉGNAPI MEGBESZÉLÉS A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN

Az Egészségnap tervezett időpontja 2025. június

Megbeszélés időpontja: 2025. január

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

17. SULIZSÁK PROGRAM

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése. Cél a gyermekek környezettudatos nevelése, mellyel elérhetjük, hogy a jövő generációjának ezek az apró szokások már természetesek lesznek és beépülnek a hétköznapijaikba. Szeretnénk megismertetni mindenkivel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezért tenni is, nem csak elméletben.

Időpont: 2025. március

Felelős: Devecseri Ildikó Ringató Óvoda

Matuszek Virág Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

18. FENNTARTHATÓSÁGI NAP A RINGATÓ ÓVODÁBAN

Kapcsolatfelvétel a Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt. munkatársával. Forgó színpad jelleggel az újrahasznosítás, a szelektív hulladékgyűjtés, az újrahasznosítás bemutatása az óvodás gyermekek életkorának megfelelően. Kiállítás szervezése a



szülők körében, újrahasznosított anyagokból állatokkal kapcsolatos alkotás készítése, majd kiállítása óvodánk folyosóján.

Időpont: 2025. március

Felelős: Tarman Ildikó

19. HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)

Csatlakozás az országos programhoz. Célja legrövidebben így fogalmazható meg: felhívja a figyelmet arra, hogy a fiatalok, egészségük megőrzése érdekében, cukros üdítő helyett vízzel oltsák a szomjukat.

Kapcsolatfelvétel, támogatók keresése a programhoz.

Időpont: 2025. március 17. – 21.

Felelős: Tarman Ildikó

20. TAVASZ TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2025. április

Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Vadas Anita Ringató Óvoda

Horváth Ibolya Ringató Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Óvoda

Matuszek Virág Kuckó Óvoda

21. CSALÁDI SPORTNAP A KUCKÓ ÓVODA FÜVES TERÜLETÉN

A 3 óvoda családjainak játékos sorversenye az egészségnapot megelőzően.

Tervezett időpontja: 2025. június

Felelősök: Tarman Ildikó Ringató Óvoda



Vadas Anita Ringató Óvoda
Hollósi Orsolya Ringató Óvoda
Mórocz Renáta Erdei Óvoda
Matuszek Virág Kuckó Óvoda

22. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA

Minden, ami egészség. Programok, játékok, játékos versenyek a gyerekek és szülők számára Balogh Livia mesterprogramja alapján, az előző évek egészségnapjának mintájára.

Tervezett időpontja: 2025. június

Felelősök: Tarman Ildikó

Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség minden tagja

23. SZÜLŐK ISKOLÁJA

Előadások szervezése a szülők számára különböző témakörökben, (gyermeknevelés, egészséges életmód, lelki egészség) előzetes igényfelmérés alapján.

Tervezett időpont: 2025. március

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Balogh Livia Ringató Óvoda

24. A NEVELÉSI ÉV SORÁN MINDEN ÉVSZAKBAN EGY EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDDAL SZOROSAN KAPCSOLATOS PROGRAM SZERVEZÉSE

Tervezett időpont: 2024/25. nevelési évben folyamatosan

Felelősök: Tarman Ildikó és az egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség tagjai



25. A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. 25. ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

Időpont: Óvodavezetővel egyeztetve

Felelős: Kungliné Martin Marianna

26. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeinknek.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda

Matuszek Virág Kuckó Óvoda

Mórocz Renáta Erdei Tagóvoda

27. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

28. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL

Időpont: 2025. június

Felelős: Tarman Ildikó

Veszprém, 2024. 06. 20.

Tarman Ildikó
munkaközösség vezető



Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025. nevelési év

Munkaközösségünk közös megállapodása szerint a nevelési év feladatait a következőképpen határoztuk meg:

- Pedagógiai programunk vizsgálata, elemzése, aktualizálása. A módosítással kiegészített program szerkesztése, elfogadása, hatályba helyezése.
 - Határidő: 2024.szeptember 01.
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Az elektronikus napló vizsgálata, az idei év tapasztalatainak összegzése, esetleges módosítása.
 - Határidő: 2024.szeptember 01.
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Évente két alkalommal ellenőrizzük a gyerekek fejlődéséről szóló dokumentumokat februárban és júniusban.
 - Határidő: február hónap utolsó munkanapja, június második hete
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Fontos feladatunknak tartjuk továbbra is az új kollégák megsegítését. A következő nevelési évtől online pedagógiai tartalmakkal segítjük őket, illetve nagyobb hangsúlyt szeretnénk fektetni az egyéni hospitálásokra.
 - Határidő: folyamatos
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai



- Tagóvodánként koordinátorai:
 - Ringató Óvoda: Devecsery Ildikó
 - Erdei Óvoda: Steierlein Gabriella
 - Kuckó Óvoda: Bocskay Zsuzsanna
- Az Alapprogramot érintő szabályozások nyomon követése, változás esetén jelzés az intézmény vezetője felé
 - Határidő: folyamatos
 - Felelősei: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai
- Intézményünk magas minőségű szakmai munkájának segítése az óvodai nevelés minden területén
 - Határidő: folyamatos
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai
- Minden olyan szakmai feladat, amivel az intézményvezető megbízza a munkaközösséget.
 - Határidő: a vezető által megjelölt határidő
 - Felelősei: a munkaközösség tagjai

A munkaközösségünk tagjaival a következő nevelési évre a fentebb leírt feladatok elvégzését tervezzük. Minden vállalásukat a határidők pontos betartásával, legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük.

Veszprém, 2024. 06. 20.


Devecsery Ildikó
munkaközösség
vezető

○



Mentor Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025 nevelési év

2024. szeptember:

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. Az eddig elért eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése, az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel a 2024/2025-ös Munkatervünk kiemelt feladataira.
- Aktuális, várható feladatok ismertetése, esetleges személyi-, egyéb változások megbeszélése.
- A munkaközösség, mentorok, gyakornokok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok áttekintése. A jogszabálytervezetek és jogszabályok óvodákat érintő törvénycsomagjának megismerése. A „401/2023. (VIII. 30.) Korm. Rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról, megismerése és beillesztése az óvodai Gyakornoki Szabályzatba. A Gyakornoki Szabályzat és Függelék aktualizálása és elfogadása,
- Az OVIKRÉTA rendszer megismerése, kérdések megfogalmazása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024. október:

- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakornokokkal. Intézményünk Gyakornoki Szabályzatában megfogalmazott kötelezőségek, dokumentáció beazonosítása.

Felelősök: a munkaközösség vezető és a mentorok

2024. október-november:



- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamata és a minősítésre való jelentkezés megbeszélése (sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények). A Pedagógus 1. minősítésre jelentkező gyakornokok felkészítésének ütemezése. (Segítségnyújtás, véleményezés a portfólió megírásának folyamatában- a prioritások meghatározásában a pedagógus kompetenciák mentén. Szükség szerint technikai segítségadás az OH megfelelő online felületeinek megismerésében.)

Felelősök: munkaközösség vezetője, mentorok

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- Látogatások, hospitálások a gyakornok kollégáknál a csoportokban. Kérésre kölcsönös hospitálási lehetőség az új kollégákkal. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása. Szakmai eredményesség fokozása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

Felelősök: munkaközösség vezető, mentorok, gyakornokok és új kollégák

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- A mentori munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni vagy csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről.

Felelősök: mentorok, gyakornokok

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:

A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében a szakmai tovább fejlődéshez.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2024/2025. nevelési évben folyamatosan:



- Óvodánkban működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító belső továbbképzési formák lehetőségeinek felhasználása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás az OVPED rendszer használatában, az OVI-Kréta rendszer használatában és a felmerülő kérdésekben.

- A „Játékkal, mesével folyamatos időben” nevelési program megismertetése az érdeklődőkkel.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2025. június:

- Beszámoló készítése az Óvodavezető felé az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, tovább fejlődési lehetőségekről.

- A következő nevelési év Mentori munkaközösségi munkatervének elkészítése és leadása az Óvodavezető felé.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Veszprém, 2024. 06. 20.

Babos Beáta

munkaközösség
vezető

Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025 Nevelési év

Munkaközösség vezető: Bocskay Zsuzsanna

Munkaközösség koordinátorai: Matuszek Virág, Gyromné Polgár Judit, Polgári Tímea



Mentorok: a mindenkori működő műhelyek vezetői / óvodapedagógusok és lehetőségeinkhez mérten külsős mentorok/

A Tehetségsegítő munkaközösség éves munkája minden esetben az intézmény óvodapedagógusainak kölcsönös együttműködésével bevonásával tud megvalósulni.

Műhelyek melyek a megszokott módon működnek továbbra is.

- Fiók Art Műhely
- Ringatorna Műhely

Terveink szerint műhelyeink közül lesz, amelyek egymásba olvadnak és lesz, amelyek kibővülnek.

Összeolvadás várható:

- Sakk Marci +Digi Robi műhely= Logikai műhely
- Kuckó sport +Erdei örökmozgó
- Trilla műhely + Lippentő műhely= Ringatózz

A következő nevelési év kezdetén tisztázni kell a tehetség.hu oldal adatainak módosítását a Ringató Körzeti Óvoda tekintetében.

Ki lesz a kapcsolattartó és kinek az email címe kerül a felületre feltüntetve, mint illetékes.

| | Feladatok | Megjegyzés | Felelősök |
|-------------------|---|--|---|
| Szeptember | Gyermekek tehetség megfigyelése igény szerint mentorok bevonásával Óvodapedagógusi tájékoztató emailben és személyes | Fürkész Lapok a gyerekek személyi anyagába kerülnek, bejegyzéseit ide írja | Óvodapedagógusok Koordinátorok Munkaközösség vezető |



| | | |
|--|---|--|
| <p>formában Összesítő Fürkész Lap kitöltése / középsős, nagy csoportos gyermekek/ Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a műhelyfoglalkozásra jelölt képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára Műhelyfoglalkozásra jelölések kitöltése Óvodapedagógusi nyilatkozat kitöltése A Fürkész Lapok, az Összesítő, a Jelölések és a Nyilatkozat másolatának leadása a koordinátoroknak Mentori Értekezlet</p> | <p>félévente az óvoda- pedagógus Többi dokumentum a Tehetség Naplóba kerül A Tehetség Napló a Fejlődési Napló része!</p> | |
|--|---|--|



| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | /személyes vagy online formában/ | | |
| Október | Mentori szülői értekezlet /online/ és beiratkozás műhelyfoglalkozások ra / személyes/ Műhelyindítás Munkaközösség értekezlet /online vagy személyes/ | Óvodapedagógusok / szülői meghívók kiosztása/ | Mentorok Koordinátorok Munkaközösség vezető |

Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2024/2025. nevelési év

A Szakmai Munkaközösségünknek továbbra is célja a szakmai fejlődés támogatása, az elméleti és gyakorlati tudásmegosztás a lehetőségeknek megfelelően.

A közösségre, a nevelőtestület egészére ható személyi változások miatt is nagy hangsúlyt kap a kollégák egymás közötti hatékony együttműködése, az egyenletes tehermegosztás, a színvonalas munka megőrzése, erősítése az intézményi célok elérésében, valamint a feladatok elvégzésében. Mindehhez elengedhetetlen a csapatmunka összehangolása.



| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | Mentori, munkaközösségi Értekezlet /online vagy személyes/ Továbbképzések figyelése | | |
| Április | Gyermekek tehetség szűrése Összesítő Fürkész Lap kitöltése, másolat leadása a koordinátoroknak Egyéni Fürkész Lap kitöltése csoportban maradó és a képességtöbblettel rendelkező gyermekek számára Műhely Naplók zárása | | Óvodapedagóguso k Mentorok Koordinátorok Mentorok Óvodapedagóguso k Munkaközösség vezető |

Veszprém, 2024. 06. 20.


Bocskay Zsuzsanna

munkaközösség vezető



Munkaközösség vezető: Gyuromné Polgár Judit

Munkaközösségi tagok:

Havasi Ildikó

Mórocz Renáta

Steierlein Gabriella

Vas Bernadett

Cseszárikné Reitmész Anna

Munkaközösségünk célja:

- A jeles napokhoz tartozó programok fenntartása.
- Hagyományaink, értékeink megismertetése, megőrzése.
- A kitűzött feladatok koordinálása, szakmai segítségnyújtás észrevételekkel, javaslatokkal.
- Hatékony együttműködés a családokkal

Munkaközösségünk a 2024/2025. nevelési év feladatai:

1. A munkaközösség munkatervének megbeszélése.

- Az elkövetkező időszak feladatainak, programjainak egyeztetése, feladatok kiosztása.
 - Az Állatok Világnapjának szervezése
- Időpontja: 2024. október

2. A Mikulás váró délelőtti szervezése,

- A mesejáték kiválasztása, szerepek kiosztása.
- Időpontja: 2024. november



3. A 2024/2025-ös nevelési év kiemelt feladataihoz kapcsolódó szakmai témafeldolgozás által az ismeretek bővítése. Farsangi táncos mulatság, télkergető Kiszézés szervezése.

-Munkaközösségi tagok ismereteinek, tapasztalatainak, megosztása.

-Farsangi mulatság megszervezése.

Időpontja: 2025. január

4. A víz világnapja-Happy-hét szervezése

-A Happy-hét napi programjainak szervezése, feladatkörök felosztása.

Időpontja: 2025. február

5. Az Erdei Tagóvoda hagyományos Pünkösdi játszóházának előkészítése, szervezése.

-A többéves gyakorlati tapasztalatokra támaszkodva a családi rendezvény programjának tervezése.

Időpontja: 2025. március

6. A Pünkösdi Játszóház szervezésében résztvevő dolgozók feladatkörének meghatározása, az előkészületek megkezdése. Madarak és fák napja program tervezése.

-A szombat délelőtti program egyeztetése, felelősök, feladatkörök kiválasztása, előkészületek megkezdése.

-A Madarak és fák napja program szervezése.

Időpontja: 2025. április

Munkaközösségünk havonta egy alkalommal megbeszélést tart, mely során kiértékeljük az elmúlt időszak eseményeit, illetve megbeszéljük a következő időszak programjait, kiválasztjuk annak felelőseit.



Veszprém, 2024. 06. 20.

Gyromné Polgár Judit
Gyromné Polgár Judit
munkaközösség vezető

Ének Szakmai Munkaközösség

Az Ének munkaközösség szakmai munkáját további egy évre szüneteltetjük.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógusok önkéntes vállalása alapján történik mindhárom óvodánkban.

Ringató Körzeti Óvoda: Balogh Alíz

Erdei Tagóvoda: Gyromné Polgár Judit

Kuckó Tagóvoda: Bocskay Zsuzsanna

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Színházi és Bábszínházi előadások

- Petőfi Színház gyermek előadásai



- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Bábszínház
- Pannon Várszínház
- Léghajó Színház

Állatkerti kirándulások

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőkkel egyeztetve szervezik meg a programot

Az állatkerti programok szervezéséért felelős személy:

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL

Régi partnereink

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság
- Veszprémi Szakszolgálat
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény



- Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény
- Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház
- Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár
- Veszprémi Állatkert
- Veszprémi Védőnői Szolgálat
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály
- VFC USE
- A Gyermekkel a Kutyákért – Kutyákkal a Gyermekért Alapítvány

Bölcsődék

Időpont: 2024 október hónapban

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Téma: Az éves együttműködés megbeszélése

Résztvevői: Balogh Livia igazgató, Veszprémi Módszertani Bölcsőde, Veszprémi Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2025. március elején

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban

Résztvevői: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2025. tavaszán

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Részvétel: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatunkról.

Általános iskolák



Időpont: 2024. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztvevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda igazgatója

Időpont: 2024. szeptember – 2025.május

Helye: Veszprémi Sportuszoda

Résztvevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2024. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztvevők: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. november és 2025 március

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztvevők: nagycsoportos korú óvodások



Felelős: Hollósi Orsolya- Köldorfer Renáta óvodapedagógusok

Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban

Résztevők: óvodai körzetünk óvónői

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes
Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: tagóvoda igazgató

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaterme

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: tagóvoda igazgató

Időpont: 2024. december

Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba

Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes



Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2024.október- 2025. február
Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák
Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról
Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2024-2025.
Szervező: Általános Iskolák
Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok

- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”, „Észbontogató”, „Ovi-logi”
- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú levelezőjáték
- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola
- Veszprémi Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola - rajzpályázatok
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola – Környezet témakörben levelezőjáték

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagóvoda igazgató Kuckó Tagóvoda
tagóvoda igazgató Erdei Tagóvoda



Időpont: 2024. október

Tartalma: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából

Résztvevői: Tanköteles óvodások

Felelős: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók

Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

Tartalma: Város óvodásainak szervezett sportverseny

Résztvevői: Tanköteles óvodások

Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Tartalma: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia

Résztvevői: Tanköteles óvodások

Felelős: Balogh Livia, Kölndorfer Renáta, Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Középiskolák

A veszprémi és Veszprém környéki középiskolák diákjai számára biztosítjuk az 50 órás közösségi munka letöltését.

Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatképzés városunk középiskolaival egy közös projekt megvalósítása során.



Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulóinak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára a kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

A 2024-2025-ös nevelési évben az Ipari Technikum tanulói a nyári időszakban töltik az 50 órás közösségi munkájukat intézményünkben.

Pannon Egyetem

A Pannon Egyetem, Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indított a 2022/23-as tanévben. A jelenlegi nevelési évben, valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőkkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

A 2024-2025-ös nevelési évben havonta egy alkalommal egy teljes délelőttre fogadjuk hospitálásra az első éves hallgatókat intézményünkben.

A másodéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre pedig egyéni hospitálásra várjuk.



A harmadéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre egyéni hospitálásra, az utolsó félévben februárban 4 hétre egyéni hospitálásra fogadjuk. A harmadéves hallgatók gyakorlati záróvizsgálata márciusban történik a Ringató Körzeti Óvoda adott gyermekcsoportjában.

Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar

Bázisóvoda: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése

Felelős szakmai vezető: Balogh Livia igazgató

Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

Bozsik Intézményi Program keretében együttműködése van óvodánkban a VFC USE –val.

Felelős: Kunliné Martin Marianna

Új partnereink

SVSE – Sportolj Velünk Sportegyesület

Bekapcsolódtunk 2024 tavaszán a **Kölyökből Atléta Programba**, amelynek keretein belül tehetséggondozás formájában az atlétika alapjaival ismertetjük meg a gyermekeket.



A 2024/2025-ös nevelési évben heti egy alkalommal atlétika foglalkozást tartunk a tehetségígéret gyermekeknek. Havonta egy alkalommal a Tóthné Stupián Anikó az SVSE elnöke tart atlétika foglalkozást a gyermekeknek.

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Óvodapedagógusainak szakmai továbbképzéseken való részvételének tervezetét intézményünk Továbbképzési Programja, illetve Beiskolázási Terve tartalmazza.

- Intézményi költségvetés tükrében folyamatosan.
- Pedagógusok önkéntes jelentkezése alapján.

Szakvizsgás továbbképzés

Az idei nevelési évben, szakvizsgát adó képzésen nem vesz részt óvodapedagógus kolléga.

Külső továbbképzés

- „Játékkal, Mesével Nevelő Óvónők” Egyesületének 2025. évi országos nyári találkozóján szeretnénk részt venni legalább 1 fővel.
- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai
- A Pannon Egyetem által pedagógusoknak szervezett képzések



Belső továbbképzés:

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

Kijelölt pedagógusok

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualitások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán változni fognak.

Az intézményben fogadott továbbképzés

A Pannon Egyetem által szervezett digitális pedagógia témakörben történő továbbképzés minden óvodapedagógus kollégának

A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:

1.Időpont: 2024. október

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Balogh Alíz

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

2.Időpont: 2024. november



Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Havasi Ildikó

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

3.Időpont: 2025. január

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Csík Éva

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

4. Időpont: 2025. február

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája

Vezeti: Köldorfer Renáta

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

5.Időpont: 2025. március

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája

Vezeti: Molnár-Sali Krisztina

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

Stephen-Sarlós program

A 2023/2024. nevelési évben a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatása által intézményünk 8 óvodapedagógus kollégája végezte el a Stephen-Sarlós program „Primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás című képzését”.



A sikeres vizsgát tett kollégák a 2024/2025-ös nevelési évtől a képzésen szerzett tudásukat gyermekcsoportjaikban hasznosítják a mindennapos mozgásban, a gyermekek egyéni és csoportos fejlesztésében, a többi kolléga számára elméleti és gyakorlati előadást tartanak a tanultakból.

Egyéni jelentkezés alapján a képzést elvégző kollégák részt vesznek a Sarlós program kutatási tevékenységében.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

| Ellenőrzés területei | IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
|---|-------------------------------------|---------------|----------|----------|---------------|----------|----------|-------------|----------|---------------|----------|---------------|
| PEDAGÓGIAI, TANÜGYIGAZGATÁSI | | | | | | | | | | | | |
| Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig) | IH. TI | IH TI I | IH TI | IH TI | IH TI I | IH TI | IH TI | IH TI | IH TI | IH TI I | IH TI | IH TI I |
| Csoportnapló Fejlődési lapok | | | MKV | BECS | IH TI I | | | BECS MKV | | | | IH TI I |
| Statisztikai adatok óvodánként | I | I | | | I | | | | I | | | I |
| Nevelési feladatok megvalósulása | Folyamatosan – IH, TI, I, BECS, MKV | | | | | | | | | | | |
| Nevelési folyamat | | MKV | | MKV | | | MKV | I, BECS | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|--|---------------|---|--|--|---------------|---------------|--|--|
| Beiskolázással kapcsolatos feljegyzések, szakvélemények | | | | | I | I | | | | | | |
| Munkacsoportok munkaközösségek működése | Alkalomszerűen- I, BECS | | | | | | | | | | | |
| Ünnepek, rendezvények | Folyamatosan - IH, TI, I | | | | | | | | | | | |
| Szülői értekezletek | IH TI I | | | | IH TI I | | | | IH TI I | I | | |
| Kirándulások, túrák | Alkalomszerűen -I | | | | | | | | | | | |
| Kapcsolattartás | IH TI I | | | | | | | | | IH TI I | | |
| MUNKÁLTATÓI FELADATOK | | | | | | | | | | | | |
| Új dolgozók segítése | I, TI, IH, MENTOROK | | | | | | | | | | | |
| Személyügyi nyilvántartás | I | | I | | | | | | | I | | |
| Munkaidő betartása | Alkalomszerűen - I | | | | | | | | | | | |
| Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése | Folyamatosan - IH, TI, I | | | | | | | | | | | |
| GAZDÁLKODÁS | | | | | | | | | | | | |



| | |
|--|---|
| Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás | Folyamatosan - IH, TI, I |
| Költségvetési adatok | I |
| Likviditási tervek | I |
| Eszköz beszerzések, nyilvántartások | Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, I |
| HACCP előírásainak betartása | É |
| Konyha működése | Alkalomszerűen – I, TI |
| Karbantartás | Folyamatosan - IH, TI, I |
| Óvoda épületének, helyiségének, udvarának tisztasága | Folyamatosan - IH, TI, I |

| | | | |
|----------------------------------|-------------|--------------------------|-----------|
| <i>igazgató</i> | <i>I</i> | <i>tagóvoda igazgató</i> | <i>TI</i> |
| <i>igazgatóhelyettes</i> | <i>IH</i> | | |
| <i>élelmezésvezető</i> | <i>É</i> | | |
| <i>Munkaközösség vezető</i> | <i>MKV</i> | | |
| <i>Belső Ellenőrzési Csoport</i> | <i>BECS</i> | | |



A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdés alapján megváltozik a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

A 160. § (7) szerint: „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.



ZÁRADÉK

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2024-2025. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült a Nevelőtestület és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.



Megismerési, elfogadási nyilatkozat

Nevelőtestület képviselőjében:

óvodapedagógus

óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

Szülők közössége részéről:

SzM elnök

Veszprém, 2024. szeptember 05.

114
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti
2024-2025.

Balogh Livia
igazgató



114
Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2024-2025.



Nyilatkozat

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2024/2025. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom.

| Sor-szám | Név | Aláírás |
|----------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Babos Beáta | Babos Beáta |
| 2. | Bakonyi Melinda | Bakonyi Melinda |
| 3. | Bali-Bach Viktória | Bali-Bach Viktória |
| 4. | Balogh Aliz | Balogh Aliz |
| 5. | Balogh Livia | igazgató sk. |
| 6. | Bátor Mária | Bátor Mária |
| 7. | Bocskay Zsuzsanna | Bocskay Zsuzsanna |
| 8. | Böröcz Nikolett | Böröcz Nikolett |
| 9. | Csertán Balázs | Csertán Balázs |
| 10. | Cseszáriné Reitmes Anna | Cseszáriné Reitmes Anna |
| 11. | Csik Éva Valéria | Csik Éva Valéria |
| 12. | Devecseri Ildikó | Devecseri Ildikó |
| 13. | Gacza Lajos Géza | Gacza Lajos Géza |
| 14. | Gál Katalin | Gál Katalin |



| Sor-szám | Név | Aláírás |
|----------|----------------------------|----------------------------|
| 15. | Gál Rebeka | Gál Rebeka |
| 16. | Gálné Tánczos Emőke | Gálné Tánczos Emőke |
| 17. | Gyromné Polgár Judit | Gyromné Polgár Judit |
| 18. | Habócski-Papp Éva | Habócski-Papp Éva |
| 19. | Heizlerné Énekes Erika | Heizlerné Énekes Erika |
| 20. | Heizlerné Kékesi Renáta | Heizlerné Kékesi Renáta |
| 21. | Hessz Józsefné | Hessz Józsefné |
| 22. | Hodossyné Szél Blanka | Hodossyné Szél Blanka |
| 23. | Hollósi Orsolya | Hollósi Orsolya |
| 24. | Horváth Csilla | H. Cs. |
| 25. | Horváth Ibolya | Horváth Ibolya |
| 26. | Horváthné Brazsil Melinda | Horváthné B. Melinda |
| 27. | Horváthné Kálmán Ottilia | Horváthné Kálmán Ottilia |
| 28. | Horváthné Nagy Irén Judit | Horváthné Nagy Irén Judit |
| 29. | Jáger Judit | Jáger Judit |
| 30. | Juhászné Horváth Andrea | Juhászné H. Andrea |
| 31. | Kapitány Abigél | Kapitány Abigél |
| 32. | Kirschner Zsuzsanna | Kirschner Zsuzsanna |
| 33. | Köndorfer Renáta Zsuzsanna | Köndorfer Renáta Zsuzsanna |
| 34. | Kungliné Martin Marianna | Kungliné Martin Marianna |
| 35. | Laborczy Rita | Laborczy Rita |



| Sor-szám | Név | Aláírás |
|----------|------------------------|------------------------|
| 36. | Leflorné Kállai Erika | |
| 37. | Lestár- Muszula Tímea | Lestár-Muszula Tímea |
| 38. | Makay Krisztiánné | Makay Krisztiánné |
| 39. | Marti Barbara | Marti Barbara |
| 40. | Matuszek Virág | Matuszek Virág |
| 41. | Molnárné Mayer Vivien | Molnárné Mayer Vivien |
| 42. | Molnár-Főczény Kinga | Molnár-Főczény Kinga |
| 43. | Molnár-Sali Krisztina | Molnár-Sali Krisztina |
| 44. | Mórocz Renáta | Mórocz Renáta |
| 45. | Ördög Krisztina | Ördög Krisztina |
| 46. | Pelikán Katalin | Pelikán Katalin |
| 47. | Pető Ernőné | Pető Ernőné |
| 48. | Polgári Tímea Erzsébet | Polgári Tímea Erzsébet |
| 49. | Rápolthy Mónika | Rápolthy Mónika |
| 50. | Schmid-Kovács Kitti | Schmid-Kovács Kitti |
| 51. | Sikosné Fülöp Andrea | Sikosné Fülöp Andrea |
| 52. | Steierlein Gabriella | Steierlein Gabriella |
| 53. | Straub Lászlóné | Straub Lászlóné |
| 54. | Szabó Imréné | Szabó Imréné |
| 55. | Szabó-Hoffer Nikolett | Szabó-Hoffer Nikolett |
| 56. | Szakács Alexandra | Szakács Alexandra |



| Sor-szám | Név | Aláírás |
|----------|-----------------------------|-----------------------|
| 57. | Székely Zsanett | Székely Zsanett |
| 58. | Szücsné Kiss Marianna | Szücsné Kiss Marianna |
| 59. | Tarman Ildikó | Tarman Ildikó |
| 60. | Titzl Zsoltné | Titzl Zsolt |
| 61. | Toldi Mónika | Toldi Mónika |
| 62. | Tolner-Balázs Katinka | Tolner Balázs |
| 63. | Tóth Éva | — |
| 64. | Tóth Nikolett | Tóth Nikolett |
| 65. | Tóth Zsuzsanna Ilona | Tóth Zsuzsanna |
| 66. | Tóthné Kormos Judit Adrienn | Tóthné |
| 67. | Vadas Anita | Vadas Anita |
| 68. | Varga Attiláné | Varga Attiláné |
| 69. | Vas Bernadett | Vas Bernadett |
| 70. | HAVAS ILDIKÓ | fy. |
| 71. | KOHLZUSZ GABORNE | Kohlzusz Gaborne |
| 72. | | |
| 73. | | |
| 74. | | |
| 75. | | |

