

**Veszprém Megyei Jogú Város  
Önkormányzata**

**fenntartásában működő**

**Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

**Munkaterve**

**a**

**2024./2025. nevelési évre**

**Készítette:**

**Sándor Edit  
Intézményvezető  
Veszprém 2024.08.30.**



8200 Veszprém Haszkovó u. 23  
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: [www.bobitakorzetiovoda.hu](http://www.bobitakorzetiovoda.hu)



## TARTALOMJEGYZÉK



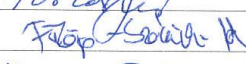
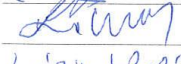
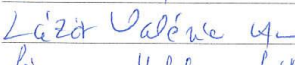


1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	13
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	14
4. Éves és heti nyitva tartás .....	15
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása .....	16
6. A szünetek időtartama .....	17
7. Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	17
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	19
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	21
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása .....	23-26
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja .....	28
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	28-66
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai .....	67
14. Az intézményen kívüli programok.....	68
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel .....	69
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése .....	73
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve .....	74-77



## Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2024/2025-es nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Csicsicsné Józsa Erika           |     |
| 2. Csizmazia Szilvia                |     |
| 3. Dósa Györgyné                    |     |
| 4. Eőry-Major Dóra                  |    |
| 5. Farkas Judit                     |     |
| 6. Fülöp-Szóládi Hajnalka           |     |
| 7. Hegyi-Telek Viktória             |    |
| 8. Hévei Dóra                       |    |
| 9. Károlyfi Mariann                 |   |
| 10. Kohlrusz Andrea                 |   |
| 11. Lázár Valéria Anna              |  |
| 12. Légman-Koltai Lilla             |  |
| 13. Lenkei Ildikó                   |   |
| 14. Mihók-Ashenbrenner Erika        |   |
| 15. Németh Kriszta                  |   |
| 16. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó |   |
| 17. Sándor Edit                     |   |
| 18. Ticzné Fenyvesi Zsanett         |  |
| 10. 171 DINA                        |   |



## Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának nevelőtestülete a 2024/2025-ös nevelési évre szóló Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Back Enikő               | <u>Back Enikő</u>               |
| 2. Czukelter Ildikó         | <u>Czukelter Ildikó</u>         |
| 3. Dombiné Dudics Judit     | <u>Dudics Judit</u>             |
| 4. Hegedüs Ildikó           | <u>Hegedüs Ildikó</u>           |
| 5. Kasztner-Marti Zsuzsanna | <u>Kasztner-Marti Zsuzsanna</u> |
| 6. Kungli Péter Istvánné    | <u>Kungli Péter Istvánné</u>    |
| 7. Nemes Georgina           | <u>Nemes Georgina</u>           |
| 8. Paltész Ágnes            | <u>Paltész Ágnes</u>            |
| 9. Regenyéné Kostyik Tímea  | <u>Regenyéné Kostyik Tímea</u>  |
| 10. Szabó Bernadett         | <u>Szabó Bernadett</u>          |
| 11. Szerémy Ágnes           | <u>Szerémy Ágnes</u>            |



## 1. Célok, feladatok

### **Jogszabályváltozások bevezetése az intézményi működést meghatározó dokumentumokba**

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik:

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humánerőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet hatályba lépésével és bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Kiemelt jelentőséggel bír e tekintetben a TÉR-t támogató informatikai rendszer, az oviKRÉTA bevezetése, az ehhez szükséges tárgyi eszközök fejlesztésére vonatkozó intézkedések.
  - *Egyedi, fenntartó által meghatározott intézményi értékelési szempont:* Az intézmény működtetési színvonalának megőrzése, fejlesztése, a rendelkezésre álló anyagi forrásokkal való felelősségteljes gazdálkodás, az intézmény racionális, korszerű és hatékony működése.
  - *Egyedi, vezető által meghatározott – és a nevelőtestülettel egyeztetett - intézményi értékelési szempont:* Az oviKRÉTA alkalmazásának bevezetése, magabiztos alkalmazásának támogatása céljából belső és külső továbbképzések szervezése, lebonyolítás támogatása, konzultációs lehetőségek biztosítása.
  - Az igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató és pedagógusok *egyéni teljesítménycéljainak kijelölése, rögzítése, jóváhagyása.*

## **Felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának legutóbbi, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2018 októberében volt. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekeztünk beépíteni az elmúlt időszakban. A hatályos jogszabályok szerint 2025 évben várható újra intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés a tagóvoda vonatkozásában. Célunk a szakmai ellenőrzést eredményesen, sikeresen zárni, ezért az ehhez kapcsolódó dokumentációs, önértékelési és egyéb teendők elvégzése kiemelt feladat a nevelési év során.

## **Önértékelési rendszer működtetése**

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre került.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az igazgató helyettesek, a tagóvoda igazgató, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése a humán erőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény szintjének megtartása, emelése érdekében.
- A TÉR bevezetésével a pedagógusok, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, valamint az igazgató, továbbá a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak ön- és külső értékelése visszatér, melynek teljes dokumentációja az



oviKRÉTA felületén a fenntartó és az Oktatási Hivatal számára is hozzáférhetővé válik. Fenti folyamat eredményeként a pozitív béreltérítés megfelelő mértéke, talán hozzájárulhat a humánerőforrás megtartásához, bővítéséhez és ezzel a szakmai színvonal emeléséhez.

### **A Pedagógiai Program működtetése**

- A Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak.
- Az „OVPEP” program sikeres működését bizonyítja az intézményvezetés, a pedagógusok, a külső szakmai partnerek és a szülők visszajelzései is. A pedagógusok adminisztrációs terheit ezidáig egyértelműen csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. Nem elhanyagolható szempont, hogy a fenntartható, gazdaságos működés az elektronikus dokumentációnak köszönhetően „Zöld Programunk” megvalósulását is pozitívan befolyásolja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos. A manapság ritkának számító, de legnagyobb öröömre nálunk fiatalodó pedagógusokra tekintettel, az eredményes minősítési eljárásokra való felkészülés érdekében, a szakmailag sokkal részletesebb, a pedagógiai munka teljes szegmensét felölelő –tervezés, szervezés, lebonyolítás, mérések, stb. - a pedagógiai munka adminisztrációja tekintetében, továbbra is működtetni kívánjuk az „OVPEP” rendszert az oviKRÉTA-val párhuzamosan.

- OviKRÉTA adminisztrációs rendszer bevezetésével kapcsolatos jogszabályok, fenntartói és helyi szabályozások szinkronizálása megismerése, megismertetése. Az adminisztrációs rendszert használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetésével kapcsolatos jogszabályok és fenntartói szabályozások megismerése, megismertetése. A TÉR felületét használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.
- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok, szülői fórumok).
- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserék szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.



- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára az eljárás során.

**A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2023-2024-es évi - a gyermekek fejlődésére vonatkozó -, összesített mérési eredmények tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:**

- 3-4 éves korú gyermekek – a társas kapcsolatok területének, valamint az anyanyelvi képességek, kiemelve ezek közül a beszédészlelés és beszédértés fejlesztését;
- 4-5 éves korú gyermekek – motoros képességek területén, kiemelve a finommotorika fejlesztését, továbbá a figyelemkoncentráció, valamint az anyanyelvi nevelés területén kiemelve a beszédértés fejlesztését;
- 5-6-7 évesek esetében – téri tájékozódás, figyelemkoncentráció, valamint a társas kapcsolatok közül kiemelve az „én-kép” fejlesztését

### **Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben**

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. A Pedagógus II, Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. A 2025. évi eljárásokra nem jelentkezett sem pedagógus, sem nevelést-oktatást segítő, pedagógus szakképzettséggel rendelkező munkatárs.

### **Pedagógusképzésben részt vevő egyetemi hallgatók támogatása a szakképzettség megszerzésének folyamatában**

A nevelési év során minden évfolyamból fogadunk hallgatókat hospitálás, szakmai gyakorlat céljából. A veszprémi Pannon Egyetemmel 2023 szeptembere óta együttműködési megállapodásunk van az óvodapedagógusképzés területén, miszerint levelező tagozatos hallgatóik számára gyakorlati képzési helyszínt biztosítunk. A hallgatók felkészítése, gyakorlati képzése a sikeres vizsgák teljesítése érdekében mentori támogatással, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával történik.

### **Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés**

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.

- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „rég” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld Jeles Napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME, Happy Cats – Vidám Cicák Alapítvány, Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány
- „Állat-asszisztált (kutya-terápia) foglalkozások” szervezése óvodai csoportjaink számára.
- „Lépten, nyomon” - mobil környezeti nevelés óvodásoknak – Hársfa Tagóvodában
- „Erdei Garabonciás” – „Erdő a hátizsákból” - környezeti nevelés óvodásoknak – Bóbita Óvodában

## Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a már elnyert „Boldog Óvoda” cím megtartása érdekében újabb pályázat benyújtása, program finomítása, programelemek bővítése az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
- A mentális és fizikális egészséget egyaránt erősíti a gyermekek számára ezévtől már mindkét óvodában bevezetésre kerülő „Ovi-Jóga”. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akaratuk szabályozásához. Büszkéek vagyunk rá, hogy óvodáinkban óvodapedagógus kolléganőnk vezeti a foglalkozásokat, aki szakképzett gyermekjogi oktató is.
- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése, különös figyelmet fordítva a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.

- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése újabb kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 10 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, egyre gyakrabban hőségriadókkal tarkított, a gyermekek és dolgozók egészségét egyaránt megterhelő nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párástó lehetőségekkel, mobil vagy split klímaberendezések beszerzésével, valamint a gyermekek mosdatására, zuhanyoztatására alkalmas helység kialakításával, melyekkel kapcsolatos igényünket ismét továbbítjuk a Városüzemeltetési Irodán keresztül fenntartó önkormányzatunk felé.

### **Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések**

- Sajnos az elhúzódó háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása, gyermekeik óvodába fogadása továbbra is aktuális feladat. Adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekeik minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Folytatjuk óvodai közösségeink ezirányú további érzékenyítését.
- A korszerűtlen, elöregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés érdekében, különös tekintettel a háborús veszélyhelyzet generálta energiaváltságra, az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készétel, tisztítószer, papíráru, a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

## Gyermekevédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekevédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a gyermekevédelmi munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetői irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekejóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése. Legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

## 2.Gyermekeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b> <b>9 csoport – 177 gyermek</b> (11 SNI + 4 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 9 csoportban 190 fő)		<b>Hársfa Tagóvoda</b> <b>5 csoport - 95 gyermek</b> ( 6 SNI + 3 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 5 csoportban 105 fő)	
Tátika csoport – vegyes életkorú	18 fő	Cseresznye csoport – vegyes életk.	18 fő
Búzavirág csoport – nagycsoport	20 fő	Szilva csoport – nagycsoport	20 fő
Delfin csoport - vegyes életkorú	18 fő	Körte csoport – nagycsoport	17 fő
Margaréta csoport - kiscsoport	23 fő	Eper csoport – kiscsoport	22 fő
Csipkerózsa csoport – nagycsoport	18 fő	Gesztenye csoport – középső csop.	18 fő
KisVUK csoport – vegyes életkorú	21 fő		
Nefelejcs csoport – középső csop.	20 fő		
Tulipán csoport – nagycsoport	20 fő		
Napraforgó csoport - vegyes életk.	19 fő		
<b>Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 14 csoportban: 272 gyermek</b> (17 SNI + 7 BTMN gyermek; SNI szorzóval várhatóan 295 fő)			

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Gyöngyvirág nevű csoportjának további egy évre, míg Orgona csoportjának az idei nevelési évre, valamint a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának Alma csoportjának szintén az idei nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport újra indításra kerül. Az ideiglenesen szüneteltetett csoportok álláshelyeinek (6 fő óvodapedagógus és 2 fő dajka) bérkeretét a fenntartó cél-tartalékba helyezi. A Hársfa Tagóvodában a szüneteltetett csoport dajka álláshelyének megtartására vonatkozó igényemet és helyettesítő-folyosós dajka munkakörre változtatását, valamint a Bóbita Óvoda negyedik pedagógiai asszisztensi álláshelyének megtartását a különleges figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma miatt a nyár folyamán írásban kértem Polgármester Úrtól és legnagyobb örömömmre, engedélyével a szeptemberi előirányzat módosítást ennek megfelelően készíthetjük el, melyet ezúton is hálásan köszönök, köszönünk!

**3.Sajátos nevelési igényű gyermekek** – az előzetes szakértői véleményeket is figyelembe véve

- Bóbita Körzeti Óvoda: 11 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 24 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 16 fő
- **A körzetben összesen: 17 fő - SNI alapján várható szorzóval 40 fő**

**Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek**

- Bóbita Körzeti Óvoda: 4 fő
- Hársfa Tagóvoda: 3 fő
- **A körzetben összesen: 7 fő**

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési évben, mivel az újonnan



beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben csak a Bóbita Óvodába és mindössze 1 fő gyógypedagógiai-asszisztentst tud biztosítani! Mivel évek óta nem kapunk elegendő külső szakembert, a feladatellátást saját pedagógiai-asszisztenseinkkel igyekszünk biztosítani, akik közül hárman önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a kritikus méreteket öltő szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban kizárólag logopédiai terápiát tudnak biztosítani utazó munkatársaik segítségével az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján, tanköteles korú óvodásaink számára. A fejlesztő/gyógypedagógiai ellátást a Járási Szakszolgálat Lóczy utcai intézményében vehetik igénybe a gyerekek reggel 8 és délután 4 óra között, de a munkából való távolmaradás miatt, sajnos nagyon kevés szülő tudja megoldani, hogy ezeken a terápiás foglalkozásokon gyermeke részt vegyen. Szomorú, de nagyjából ugyanez jellemző a gyermekpszichiátriai terápiára járó gyermekekre is.

#### **4. Éves és heti nyitva tartás**

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Tizennégy óvodai csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből öt csoport a tagóvodában, kilenc a körzeti óvodában működik, öt csoport heterogén, míg kilenc csoport homogén csoportszervezési formában.



<b>A nevelési év</b> időtartama	2024. szeptember 1. – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi idő:	2024. szeptember 2. – 2025. június 20.
Nyári óvodai élet:	2025. június 23. – 2025. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2024. szeptember 2. – 2025. június 20.

## 5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

<b>Időpont</b>	<b>Téma</b>
2024. 10. 10. csütörtök	„Kütyügenerációk” – Digitális kultúra és óvodai nevelés a 21. században – Kissné Dr. Zsámboki Réka – Soproni Egyetem BEPK „ONOAP, OviKRÉTA, TÉR” – Dr. Balatoni Katalin – BM Köznevelési helyettes államtitkár
2024. 11. 22. péntek	A primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából - egyéni és csoportos tanácsadás – beszámoló a „Sarlós- program” képzésről, a saját csoportokban bevezetett csoportos tréning eddig tapasztalatairól. Teszt és tréning - gyakorlati bemutató a végzett tanácsadók vezetésével.
2025. 04. 17. csütörtök – Bóbita Óvoda	Csapatépítő tréning - Légy ott(hon) Veszprémben - városismereti séta a Tourinform Iroda munkatársának vezetésével
2025. 05. 26. hétfő – Hársfa Tagóvoda	A Hársfa Tagóvoda születésnap program sorozatának részeként szakmai nap - „Így tedd rá” és/vagy „Pompás napok” program megismerése társintézmények látogatásával egybekötve.
2025. 05. 29. csütörtök	Hársfa Tagóvoda 75. születésnap ünnepsége
2025. 06. 13. péntek	Alkalmazotti kirándulás

## 6.A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nyitva tartás folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat, figyelembe véve, körzeten belül intézményi összevonással történik, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

2024. 12. 23. hétfő – 2025. 01. 03. péntek: A decemberi, iskolai téliszünettel összhangban lévő, ünnepek körüli időszakban - a fenntartó jelöli ki, hogy melyik óvoda látja el városi szinten az óvodás korú gyermekek felügyeletét.

**Nyári zárva tartás** – mindkét intézményegység esetében öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2025. július 28-tól augusztus 29-ig
Hársfa Tagóvoda	2025. június 23-tól július 25-ig

## 7.Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

### Óvodai ünnepeink

<b>Mikulás</b> 12. 06. péntek	<b>Mindkét óvodában</b> „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
<b>Karácsony</b> 12. 18. szerda	<b>Bóbita Óvodában</b> a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával és/vagy Kabóca Bábszínház „Leszállt az ég dicső királya” - betlehemes játék, közös ünneplés a tornateremben
<b>Karácsony</b> 12. 19. csütörtök	<b>Hársfa Tagóvodában</b> betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben. Délután előadás a nagycsoportosok szülei számára.

<b>Farsang</b> 02. 10. hétfő	<b>Bóbita Óvodában</b> csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda – Léghajó Színház: Farsangi mese
<b>Farsang</b> 02. 06. csütörtök – 02. 07. péntek	<b>Hársfa Tagóvodában</b> meghívott előadóval, másnap csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda.
<b>Március 15.</b> 03. 14. péntek	<b>Bóbita Óvodában</b> rövid megemlékezés csoportonként. Majd közös éneklés és toborzó a tornateremben, jó idő esetén, az udvaron. Nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. <b>Hársfa Tagóvodában</b> 03. 13-án toborzó táncház meghívott előadóval, 03. 14-én rövid megemlékezés a nagycsoportosok és óvónői kórus műsorával, zászlós felvonulással. Nagycsoportos óvodások megemlékezése a Színházkertben, a Petőfi szobornál. A kisebbek látogatása a Kossuth Lajos Általános Iskolánál lévő Kossuth szoborhoz.
<b>Húsvét</b> 04.16. szerda	<b>Mindkét óvodában</b> csoportonként "nyuszi és tojás kereső". Bóbita Óvodában - Léghajó Színház: „Nyuszi Gyuszi a rettentő nyúl”
<b>Anyák Napja</b> 05. 05. hétfő – 05. 09. péntek	<b>Bóbita Óvodában</b> csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Anyák Napja</b> 05. 05. hétfő- 05. 06. kedd	<b>Hársfa Tagóvodában</b> csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
<b>Gyermeknap</b> 05. 23. péntek	<b>Bóbita Óvodában</b> egész napos programokkal, délután szülőkkel, testvérekkel, leendő ovisokkal, meghívott vendégekkel, Léghajó Színház: Zenével a világ körül
<b>Gyermeknap</b> 05. 30. péntek	<b>Hársfa Tagóvodában</b> a születésnap rendezvénysorozat lezárásaként kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
<b>Évzáró</b> 05. 26. hétfő – 06. 12. csütörtök	Bóbita Óvodában csoportonként.

<b>Évzáró</b> 05.29. csütörtök	Hársfa Tagóvodában születésnapi gálaműsor keretében.
<b>Nemzeti Összetartozás Napja</b> 06. 04. szerda	<b>Bóbita Óvodában</b> egész napos kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával. <b>Hársfa Tagóvodában</b> énekes, mozgásos, játékos délelőtt minden gyermek és dolgozó részvételével az udvaron.

## 8.Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

### • Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelős	Témája
08. 30.	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Nyitó alkalmazotti, nevelőtestületi értekezlet
09. 04.	Igazgató, tagóvoda igazgató	Nevelőtestületi értekezlet – Hársfa Tagóvoda ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
09. 05.	Igazgató, igazgató helyettesek,	Nevelőtestületi értekezlet – Bóbita Óvoda ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
09. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Szülői Szervezet alakuló ülése, a szervezet tájékoztatása a nevelési év feladatairól
10. hó	Igazgató, szakszolgálatok érintett munkatársai	Tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése.



10. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Adatvédelmi oktatás a nevelőtestület adminisztrációs teendőket végző tagjai, valamint az ügyviteli munkatársak számára.
11. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás Születésnap rendezvényt sorozat - egyeztetés
11. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Belső képzés, tudásmegosztás ✓ oviKRÉTA ✓ TÉR ✓ „Sarlós - program” ✓ MAP képzés
01. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Félévi értekezlet ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés
03. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	HACCP oktatás, Munka- és tűzvédelmi oktatás az alkalmazottak számára Születésnap rendezvényt sorozat - egyeztetés
04. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Felkészülés az óvodai beiratkozásra Születésnap rendezvényt sorozat - egyeztetés
05. hó	Igazgató, tagóvoda igazgató	Születésnap rendezvényt sorozat - egyeztetés
06. hó	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató	Záró nevelőtestületi és munkaközösségi értekezlet ✓ programok, időpontok egyeztetése ✓ oviKRÉTA felület használatának bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ TÉR bevezetésével kapcsolatos megbeszélés ✓ szakmai konzultáció, tudásmegosztás



- **Szülői értekezletek, fogadóórák**

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január második hete. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

- **Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére**

Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2025. 06. 17. kedd

**Hársfa Tagóvoda**: 2025. 06. 16. hétfő

## **9.Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai**

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- 2024. 11. 11. hétfő: **Márton napi „liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszóház, könyvvásár óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek. Másnap délelőtt a gyerekeknek Léghajó Színház: Ludas Matyi
- 2024. 12. 05. csütörtök: **„Ünnepváró családi kézműves délután”**- adventi játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2025. 04. 09. szerda: **„Ovi-barangoló”- nyitott óvodai délelőtt** leendő ovisoknak és szüleiknek

- 2025. 04. 16. szerda: **„Nyuszi-váró családi kézműves délután”** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2025. 05. 23. péntek: **Gyermeknap** – ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel, meghívott vendégekkel

### **Hársfa Tagóvoda**

- 2024. 09. 27. péntek: **Mihály- napi vigasság** óvónők által készített portékákkal - kézműves vásár délután ovisokkal és szüleikkel.
- 2024. 11. 28. csütörtök: **Ádventi játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2025. 04. 09. szerda: **„Nyuszi-váró” játszóház** - játszóházi délután óvó nénikkel, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek
- 2025. 05. 27. kedd: **„Hársfa 75” - Zöld Nap – Víz – Föld - Madarak – Fák** – délelőtti közös program a Völgyikút-ház parkjában óvodásainkkal és szüleikkel
- 2025.05. 29. csütörtök: **„Hársfa 75” - születésnapi ünnepség** jelenlegi és volt óvodásainkkal, szüleikkel, meghívott vendégekkel

**10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása** - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda</b>	
Óvodapedagógus	19 fő / 1 fő igazgató 2 fő igazgató helyettes és
Dajka	10 fő
Pedagógiai asszisztens	3 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Rendszergazda	1 fő (a hat óvodai körzeten belül megosztva)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 <sup>40</sup> -15 <sup>00</sup>
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 <sup>00</sup> -14 <sup>20</sup>
<b>Összesen</b>	<b>40 fő</b>

Betöltésre vár 1 fő óvodapedagógusi (SNI) és 1 fő pedagógiai-asszisztensi álláshely.

<b>Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája</b>	
Óvodapedagógus	11 fő tagóvoda igazgató 1 fő (1 fő 12. 01-től fm. id.)
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 <sup>40</sup> -16 <sup>00</sup>
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 <sup>10</sup> -15 <sup>30</sup>
<b>Összesen</b>	<b>21 fő</b>

<b>Mindösszesen</b>	<b>61 fő (Engedélyezett: 70 fő)</b>
---------------------	-------------------------------------

**Dolgozók munkaidő beosztása** – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

## **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

### **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfőtől - csütörtökig:*  $7^{00} - 13^{50}$  óráig, illetve  $09^{40} - 16^{30}$ -ig

*Pénteken:*  $7^{00} - 13^{00}$  óráig, illetve  $10^{30} - 16^{30}$ -ig

Összevont ügyelet működik reggel  $6^{00} - 7^{00}$  óráig és délután  $16^{30} - 17^{00}$  óráig. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „havi-forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig:*  $6^{00} - 12^{50}$  óráig, illetve  $10^{10} - 17^{00}$ -ig

*Pénteken:*  $6^{00} - 12^{00}$  óráig, illetve  $11^{00} - 17^{00}$ -ig

### **Órakedvezmények:**

- Igazgató

Heti kötelező óraszám: 8 óra + 32 óra vezetői feladatok ellátása rugalmas munkaidőben

- Igazgató helyettesek

Heti kötelező óraszám: 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfő:*  $7^{30} - 11^{30}$  óráig, illetve  $11^{30} - 15^{30}$ -ig

*Kedd - péntek:*  $7^{30} - 12^{00}$  óráig, illetve  $11^{00} - 15^{30}$ -ig

- Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszám: 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfő - péntek: 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>-ig*

### **Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig: 7<sup>10</sup> - 15<sup>30</sup> / ügyeletes 6<sup>00</sup> – 14<sup>20</sup> óráig, illetve 9<sup>10</sup> - 17<sup>30</sup> óráig*

Összevont ügyelet működik *reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig*. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája**

#### **Óvodapedagógusok:**

Heti kötelező óraszám: 32 óra + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfőtől - csütörtökig: 7<sup>00</sup> – 13<sup>50</sup> óráig, illetve 9<sup>40</sup> - 16<sup>30</sup>-ig*

*Pénteken: 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup> - 16<sup>30</sup>-ig*

Összevont ügyelet működik *reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig*. Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől - csütörtökig: 6<sup>10</sup> – 12<sup>30</sup> óráig, illetve 10<sup>10</sup> – 17<sup>00</sup>-ig*

*Pénteken: 6<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>-ig*

**Órakedvezmények:**

- Tagóvoda igazgató

Heti kötelező óraszám: 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfő: 7<sup>30</sup> – 11<sup>30</sup> óráig, illetve 11<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>-ig*

*Kedd - péntek: 7<sup>30</sup> - 12<sup>00</sup> óráig, illetve 11<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>-ig*

- Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszám: 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

*Hétfő - péntek: 7<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> óráig, illetve 10<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>-ig*

**Dajkák:**

Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

*Hétfőtől – péntekig: 6<sup>40</sup> – 15<sup>00</sup> óráig, illetve 9<sup>10</sup> - 17<sup>30</sup> óráig*

Összevont ügyelet működik a főépületben reggel 6<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup> óráig és délután 16<sup>30</sup> – 17<sup>00</sup> óráig. Az ügyeleti ellátást a főépületben dolgozó dajkák heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

*Hétfőtől – péntekig: 6<sup>00</sup> – 14<sup>20</sup> óráig, illetve 9<sup>10</sup> - 17<sup>30</sup> ó*



Az országosan is állandósult pedagógushiány óvodai körzetünkben jelenleg 6 állás helyet érint (5 fő az ideiglenesen szüneteltetett csoportokban, 1 fő a fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshelyen). A Bóbita Óvodában 1 fő nyugdíjas pedagógus visszafoglalkoztatása a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli, folyamatos alkalmazással a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan történik. A nyár folyamán három fiatal, szakképzett pedagógussal egészült ki nevelőtestületünk és 2 fő vonult 40 éves munkaviszony meglétének igazolásával nyugállományba. Büszkeséggel tölt el, hogy három olyan kollégával bővült pedagógus karunk, akik már más munkakörben erősítették alkalmazotti közösségünket és pedagógus szakképzettségük megszerzését követően, mintegy „evidenciaként” intézményünkben folytatják a munkát! A Bóbita Óvodában a nevelési évben három egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak gyakorlatvezetői segítséget kollégáink, közülük 1 fő saját munkavállaló NOKS munkakörben. A Hársfa Tagóvodában 1 fő – ő is saját munkavállaló NOKS munkakörben - egyetemi hallgató szakmai gyakorlatát támogatjuk. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát, valamint a város összes körzetére jellemző csökkenő gyermeklétszám okozta, kevésbé gazdaságos intézményi kihasználtságot három óvodai csoport egy nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetésével tudtuk enyhíteni. Ugyan a 2023 júliusában hatályba lépett Púétv. lehetővé teszi, hogy főállásban, akár határozatlan időre is visszafoglalkoztathatunk nyugdíjas munkavállalókat, de a jelentkezők többsége nem kíván teljes munkaidőben dolgozni. Öröm az örömben, hogy komoly finanszírozási anomáliákat is okoz a visszafoglalkoztatott és a bértábla csúcsáról nyugdíjba vonuló kolléga bére és az üres álláshelyekre a költségvetésben tervezhető Pedagógus I./10 bér közötti különbség kigazdálkodása.

Az SNI-s gyermekek száma ugyanakkor ugrásszerűen emelkedett, ellátásukat kollégáink oldják meg, szerencsés esetben pedagógiai asszisztens és utazó gyógypedagógus segítségével.

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team. Ebben a nevelési évben a Hársfa Tagóvoda 75. születésnapjának méltó megünneplését például egy ilyen munkacsoport tervezi, szervezi, koordinálja.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

### **Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Farkas Judit
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kohlrusz Andrea
- Kézműves munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

### **Hársfa Tagóvoda**

- Báb munkaközösség, vezetője: Back Enikő
- Életpálya és önértékelési munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi munkaközösség, vezetője: Kungli Péter Istvánné
- Pedagógiai Program munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

**GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**

2024./2025. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Kohlrusz Andrea

**Tagok:** Farkas Judit, Csicsicsné Józsa Erika, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Dósa Györgyné  
Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

1.Éves terv előterjesztése - 2024. 09. 04.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea

**Feladatok:** Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

**Felelős:** Kohlrusz Andrea

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

**Felelős:** Fülöp-Szóládi Hajnalka

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

**Felelős:** Kohlrusz Andrea

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

**Felelős:** Dósa Györgyné, Farkas Judit óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 15.

Feladat: Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

#### 6. Adatfeldolgozás, összegzés

**Felelős:** Kohlrusz Andrea, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

7. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea, Csicsicsné Józsa Erika óvodapedagógusok

Folyamatos.

8. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

**Felelős:** Farkas Judit óvodapedagógus

Folyamatos.

9. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, intézményvezetőnek.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea óvodapedagógus

#### 10. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve
- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve

- Kölcsönös tisztelet elve

**Felelős:** Kohlrusz Andrea óvodapedagógus

Folyamatos

11. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házirend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

**Felelős:** Dósa Györgyné óvodapedagógus

12. „Szülői Fórumok” szervezése

- Évente 4 alkalommal szülőket foglalkoztató témákban, meghívott szakemberek segítségével – védőnők, gyermekorvosok, óvodai szociális segítők, stb.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea és igazgató helyettesek

13. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

**Felelős:** Kohlrusz Andrea és az óvodai szociális segítő szakember

14. Prevenciós munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Ádvent időszaka

- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök

**Felelős:** Munkaközösség tagjai

15. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken

**Felelős:** Kohlrusz Andrea, munkaközösség tagjai

16. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének ellenőrzésében, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

**Felelős:** Kohlrusz Andrea

17. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel

**Felelős:** Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok



**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”**

2024./2025. nevelési év

**Munkaközösség vezetője:** Hévei Dóra

**Tagjai:** Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Lenkei Ildikó, Ipi Diána

**Éves terv előterjesztése:** 2024. 09. 04.

**A munkaközösség feladatai:**

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, családi- és kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása:
  - dramatizálás
  - kesztyűbáb
  - vegyes technika

**A munkaközösség céljai:**

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepekre műsor tervezése és megszervezése.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.

- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok segítségével.
- Kapcsolatbővítés és kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

## **Tervek havi lebontásban:**

- **Október:**

- Állatok világnapjára: „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása  
felelős: Hévei Dóra
- „Van kedved egy állati jó mókához?” – meghívott vendég  
<https://allatijobemutato.hu/>
- Egészség hét szervezésében való segítségnyújtás, összedolgozás a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

- **November:** „Márton napi liba-sokadalom”

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.  
felelős: Károlyfi Mariann
- A Márton naphoz kötődő levélsöprögetés, lámpás felvonulás, „libakeresés” és közös tánc az udvaron felelős: Lázár Valéria

- **December:**

- Mikulás ünnepségre: „Mikulás kesztyűje” bábjelenet előadása az óvoda tornatermében  
felelős: Farkas Judit
- A karácsonyhoz kötődő „Adventi kézműves családi délután” szervezése, koordinálása. Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, ismerkedési lehetőség a leendő óvodásokkal és szüleikkel.

felelős: Hévei Dóra

- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann
- Kabóca Bábszínház karácsonyi előadásának meghívása az óvodába felelős: Károlyfi Mariann
- Deák F. Általános Iskola tanulóinak betlehemes játéka  
felelős: Eőry-Major Dóra

- **Február:**

- „Farsangi Fergeteg Party” - Ajánlások egész hétre a tevékenységekhez.  
Táncos mulatság a tornateremben  
felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann

- **Március:**

- Nemzeti ünnepünk – március 15.: „Toborzó” -  
felelős: Csizmazia Szilvia
- „Víz Világnapja”: Ajánlások egész hétre meséhez, vershez, ismeretterjesztő film megtekintéséhez, anyanyelvi neveléshez.  
felelős: Lázár Valéria

- **Április:**

- „Föld Világnapja”: Kapcsolatépítés a leendő óvodásokkal és a szülőkkel. Családi délután időjárás függvényében udvaron (udvarrendezés, virágültetés) vagy épületben (kézműves foglalkozások, ügyességi játékok)  
felelős: Farkas Judit
- Húsvéthoz kötődő „Nyusziváró családi kézműves délután” szervezése, koordinálása.  
felelős: Hévei Dóra
- Bogyó és Babóca: Hímestojások című bábelőadás / A színes tojások titka-bábjáték  
felelős: Eőry-Major Dóra
- Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann

- **Május:**

- „Madarak és fák napja”: Fésűs Éva: Cinege Miki  
<https://ovisotletek.blog.hu/2020/05/08/mese-a-madarak-es-fak-napjara>  
bábelőadás az óvoda tornatermében  
felelős: Hévei Dóra
- Gyermeknap: Óvoda egész napos programjának szervezése, koordinálása  
Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében felelős: Károlyfi Mariann  
felelős: Farkas Judit

---

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”**  
2024./2025.nevelési év

**Munkaközösség vezetője:** Németh Kriszta

**Tagok:** Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hegyi-Telek Viktória, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna, Csicsicsné Józsa Erika

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024. 08. 30.

**A munkaközösség feladatai:**

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Minősítésre jelentkezett kollégák támogatása
- „Zöld Óvoda” Program folytatása
- „Boldog Óvoda” Program folytatása
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek további bővítése – tanítók meghívása az óvodába
- EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása  
(pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér)
- Az oviKRÉTA bevezetésében való aktív részvétel, a pedagógusok támogatása az adminisztrációs szoftver használata során.
- Teljesítmény értékelés bevezetésével összefüggő feladatok megismerése, a végrehajtásban történő aktív részvétel az igazgató koordinálása mellett: javaslat intézményi célra, javaslat TÉR megbízottak személyére, stb.
- Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül

**Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:**

Felelősök: Csizmazia Szilvia, igazgató, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

**Zöld Óvoda Program folytatása**

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***
  - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
  - Határidő: folyamatos a tanév során
  - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
  - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- ***„Állatok világnapja” (október 04.) - állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben***
  - Felelősök: Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2024. október hónap (állatvédelmi témahét)
  - Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
  - Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.

- **Egészség hét – „Kézmosás világnapja”** (október 15.)
  - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2024. október 14-18.
  - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
  - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.
- **„Víz világnapja”** (március 22.) - játékos programok
  - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2025. március 17-21.
  - Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
  - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
- **„Föld napja”** (április 22.)
  - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2025. április 22-25. vagy 28-30.
  - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
  - Cél: Veszprém környéki erdők élővilágának megismerése során az ökológiai szemléletmód kialakulása ovisainknál.
- **„Madarak és fák napja”** (május 10.) - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása,
  - Felelősök: Hegyi-Telek Viktória, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2025. május 9.
  - Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.
  - Cél: Környezettudatos szemléletmód, magatartás kialakulása gyermekeinknél.



- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel
- Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
- Határidő: Folyamatos
- Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
- Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.

### **Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei**

- **Iskolai sportrendezvényeken való részvétel**
- (Deák-futás, Báthory-Minimarat, Ovi-Olimpia)
- Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
- Határidő: a kiírásoknak megfelelően
- Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
- Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.
- **Gyermekek után-követése az iskolákban**
- Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
- Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
- Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
- Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

- **Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)
  - Felelősök: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, óvodapedagógusok
  - Határidő: folyamatos a 2024-2025. nevelési év során
  - Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
  - Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.
- **Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele**
  - Felelősök: Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, óvodapedagógusok
  - Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos
  - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
  - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.
- **Tanítók látogatása az óvodai nagycsoportokba**
  - Felelősök: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia, óvodapedagógusok
  - Határidő: 2025. április 30.
  - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.
  - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
- **Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

  - Határidő: folyamatos
  - Felelős: Kohlrusz Andrea – óvodapedagógus

- ***EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása***

(pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér)

- Felelősök: Károlyfi Mariann és Csizmazia Szilvia
- Határidő: folyamatos
- Feladat: A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése

- ***Teljesítmény értékelés segítése***

- Felelős: Igazgató és helyettesei
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az igazgató munkájának segítése, kollégák tájékoztatása.

- ***Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül***

- Felelős: óvodapedagógusok
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az intézményen belül megvalósuló innovációk támogatása (pl. „Sarlós-tréning”, Gyermekjóga, „Így tedd rá!”, „Boldogság órák” stb.)

- ***„Boldog Óvoda” Program folytatása***

- Felelős: Csicsicsné Józsa Erika, Károlyfi Mariann
- Határidő: folyamatos
- Feladat: A Boldogságóra program beépítése az óvodai nevelésbe (PP), kollégák tájékoztatása.
- Cél: A programhoz kapcsolódó tevékenységek beillesztése a csoportok életébe.

- ***oviKRÉTA program bevezetése, a bevezetés során szerzett tapasztalatok összegyűjtése, összegzése***
  - Felelős: Károlyfi Mariann
  - Határidő: folyamatos
  - Feladat: Az adminisztrációs programmal kapcsolatos kérdések, nehézségek átbeszélése, segítségnyújtás a nehézséggel küzdő kollégáknak.
  - Cél: A program önálló és zökkenőmentes használata a pedagógusok körében.

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”**

2024/2025. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Farkas Judit

**A munkaközösség tagjai:** Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett, Mihók-Aschenbrenner Erika

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024. 09. 02.

Felelős: Farkas Judit

**Célok és feladatok:**

- A Púétv. előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetésével és működtetésével összefüggő feladatokban való részvétel az igazgató utasításainak megfelelően.
- Az igazgató támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.
- Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.
- Eredményes, hatékony szervezetfejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Intézményi innováció támogatása.
- Továbbképzési terv, beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.
- Intézmény 5 éves továbbképzési programja
- Intézmény éves beiskolázási terve

	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezetője	2024.szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Igazgató Igazgató helyettesek	2024.szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása, az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	Igazgató Igazgató helyettesek munkaközösség tagjai	2024. október
4.	Mentori tevékenység	Igazgató Igazgató helyettesek	2024/25. nevelési év során folyamatos



5.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis /erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/	Németh Kriszta Ticzné Fenyvesi Zsanett	2024. november
6.	5 éves Továbbképzési program, éves beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	2025.03.15.
7.	Intézményi innovációk támogatása	A munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
8.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Németh Kriszta Igazgató helyettesek	2024/25. nevelési évben folyamatos
9.	Csapatépítő tréning szervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezetője és tagjai	2025. április
10.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
11.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	2025. június



**Munkaközösség vezetője:** Ticzné Fenyvesi Zsanett

**Tagjai:** Fülöp-Szóládi Hajnalka, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Légman-Koltai Lilla

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

**A munkaközösség feladata:**

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció elkészítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb munkaközösséggel karöltve.

**Tervek évszakonkénti lebontásban:****Ősz:**

- Szüret, Állatok világnapja, Márton nap
- Munkaközösség nyitóértekezlete
- A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvoda kezdés hangulatának megalapozása
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése
- Rajzpályázatok gondozása

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Lázár Valéria Anna

**Tél:**

- Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang
- A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása
- Adventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár megszervezése, koordinálása
- Udvaron lévő fenyőfa feldíszítése
- Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben
- Rajzpályázatok gondozása

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka

## **Tavaszi:**

- Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja
- A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése
- Rajzpályázatok gondozása
- Munkaközösségi értekezlet /további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Hegyi-Telek Viktória, Pongráczné Kovács Renáta  
Ildikó

## **Nyár:**

- A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása
- Rajzpályázatok összegzése
- Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése
- Munkaközösségi záróértekezlet

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

**A munkaközösség vezetője:** Kungli Péter Istvánné

**Tagok:** Paltesz Ágnes, Dombiné Dudics Judit, Hegedűs Ildikó, Szerémy Ágnes, Szabó Bernadett

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024. 09. 02.

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmében alakult és munkálkodik. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

**Feladata:**

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

**Célja:**

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben, és a nehéz helyzetben levő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és a segítség mielőbbi megadása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot, felőlük és az óvoda igazgatója felé egyaránt jelzési kötelezettsége van. Köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A

változásokat, fontos információkat ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival, meg kell beszélniük az esetleges teendőket.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

### **Feladatok, havi bontásban**

**Szeptember:** Év eleji monitorozás, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése. A tavaly sikeressé vált interaktív előadás sorozat tovább szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak. Téma: *szorongás, düh, agresszió*.

Előadó: Kónya Andrea.

**Október:** Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel. A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

**November:** Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon. Javaslat tétel a kollégák felé „*Ruha börze szervezésére*” rászorulóknak.

**December:** Munkaközösségi megbeszélés. Téma az óvodai „*adventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése a rászoruló családoknak. Tartós élelmiszer csomag.

**Január:** Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal.

**Február:** A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

**Március:** Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás szakterületenkénti beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

**Április:** Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az interaktív előadássorozat tovább szervezése.

Téma: *A korai internetezés veszélyei és hatása.*

**Május:** A munkaközösség 2024/25-es nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló előkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

Gyermekvédelmi munkánkat végezzük továbbra is lelkiismeretesen, kitartóan. Próbáljuk meg tervezett feladatainkat maradéktalanul elvégezni, céljaink elérése érdekében továbbra is tegyük meg a lehető legtöbbet. Ápoljunk továbbra is jó kapcsolatot a jelzőrendszeri tagokkal.

---

**BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”**  
2024./2025. nevelési év

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024. 09. 02.

**Munkaközösség vezető:** Back Enikő

**Tagjai:** Regenyéné Kostyik Tímea

Kasztner-Marti Zsuzsanna

Kungli Péter Istvánné

Szerémy Ágnes

**Célkitűzéseink:**

- Az óvodai jeles napokra előadások tervezése és megszervezése. A műsorok, rendezvények színebbé tételével az ünnepre hangolódás megalapozása, az ünnepi hangulat fokozása.
- Derűs légkör kialakításával, esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek és külső előadók bevonása műsorainkba.
- Életkorhoz igazodó változatos irodalmi és zenei anyagok választása, ezáltal az irodalom szeretetének megalapozása és az érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt jelentőségű számunkra a hagyományok ápolása és anyanyelvünk szépségének megismertetése.

**Feladataink:**

- Éves tervezet összeállítása, a bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása.
- Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával (A *bábelőadásokat 4-5 próba előzi meg*).
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok összeállítása, kiírása.



- A jeles napok szervezése, lebonyolítása, alkalmanként változatos előadók meghívása.

## **Programok:**

### **Szeptember:**

- Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

*Felelős:* Back Enikő

- Mihály-napi vásár: Vásári játékok szervezése a nagycsoportos gyerekek előadásával. Portékák készítése, majd árusítása a délutáni programon. Közös táncház szervezése vendég előadó meghívásával.

*Felelős:* Szerémy Ágnes, Back Enikő

- Léghajó Meseszínház meghívása, előadás az óvoda tornatermében.

### **November:**

- Márton-napi vetítés, hagyomány ápolás a nagycsoportos gyerekek részére.

*Felelős:* Czukelter Ildikó

### **December:**

- Mikulás: Két napos ünnepi hangolódás. Első nap December 05.-én: Egy kiválasztott Mikulás mese báb előadása a tornateremben.

*Felelős:* Back Enikő

Második nap December 06.-án: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása a csoportokban.

*Felelős:* Czukelter Ildikó

- Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása (körte csoport): Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

*Felelős:* Szerémy Ágnes, Czukelter Ildikó

Advent váró családi délután szervezése, koordinálása, megvalósítása.

*Felelős:* Back Enikő és a munkaközösség tagjai

## Február:

- Farsangi pizsi party: gyerekeknek kedvenc pizsama viselése, kedvenc alvókák behozatala, mese vetítés

*Felelős:* Kasztner-Marti Zsuzsanna

- Léghajó Meseszínház meghívása, farsangi multság az óvoda tornatermében.

*Felelős:* Eper csoport

## Március:

- Március 15.: Két napos ünnepi megemlékezés.

Első nap: Közös ünnepi megemlékezés, külső előadó bevonásával verbunkos táncház. Közös verselés, éneklés, zenés – énekes - zászlós felvonulás keretében a nemzeti zászló kitűzése az óvoda falára.

*Felelős:* Back Enikő

Második nap: Csoportokon belüli ünnepi megemlékezés. Emlékművek meglátogatása.

- Víz világnapja: ügyességi, mozgásos, ismeretterjesztő délelőtti program szervezése az udvaron, amelyen forgószínpadszerűen minden csoport részt vesz.

*Felelős:* Cseresznye csoport

## Április:

- Húsvét: A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás a csoportokban. Egy kiválasztott Húsvéti mese báb előadása.

*Felelős:* Back Enikő

- Nyuszi váró játszóház szervezése, koordinálása. Leendő óvodások meghívása – plakát készítés, bölcsődék értesítése a programról.

*Felelős:* Gesztenye csoport

- Föld világnapja: Léghajó Meseszínház meghívása, előadás az óvoda tornatermében.

*Felelős:* Back Enikő

## Május:

- Madarak és Fák világnapja: közös éneklés, körjátékok szervezése a közeli parkban.
- Gyermeknap: Buborék koncert – meghívott előadó zenés, táncos műsora az óvoda udvarán.
- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

*Felelős:* Back Enikő

**PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2024./2025. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Hegedüs Ildikó

**Tagok:** Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Nemes Georgina

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024. 09. 02.

**Feladatok:**

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolat erősítése
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- oviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

**1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása**

Egészséges életmódra nevelés

- „Gondolkodj Egészségesen” Blum Program kiírását várjuk idén is, az időponttól függően szeretnénk majd bekapcsolódni.
- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül, vagy ha a szervező felajánlja vezetéssel.
- A sószoza újraindítása, az előkészített felszerelések használata.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.

- A zöldség és gyümölcs fogyasztás a szülők bevonásával, egész évben folyamatosan történjen.
- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, elemek gyűjtésének folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.

**Határidő:** folyamatos a tanév során

**Felelős:** Hegedüs Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea óvodapedagógusok, karbantartó-udvaros

### **„Gondolkodj Egészségesen” nap**

**Feladat:** Környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítése, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása, egészségtudatos szemlélet kialakítása

**Cél:** Egészséges táplálkozás iránti igény kialakítása a gyerekeknél.

**Felelős:** Regenyéné Kostyik Tímea

### **Jeles napok, óvodai hagyományok**

- **Állatok világnapja (2024. 10. 04.)**

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást. Az idei évben újból csatlakozunk az Állatvédelmi Témahéthez/2024.10.07-11./

**Feladat:** Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes "gazdik", nevelése.

**Cél:** Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

**Felelős:** óvodapedagógusok

- **Víz világnapja (2025. 03. 21.)**

A tavalyi évhez hasonlóan egy több állomásos játékban vehetnek részt a gyerekek, központban a vízzel.

**Feladat:** A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés.

**Cél:** A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

**Felelős:** Cseresznye csoport

- ***Föld napja (2025. 04. 24.)***

Idén is a szülőkkel közös programot szerveznénk, most a Völgyi kútnál lévő réten. Játékokkal, solymással.

**Feladat:** Közösségépítés, együttes játékos élményszerzés környezetünk felfedezésével..

**Cél:** Kapcsolatok, érzelmek elindítása ebben a szép környezetben, a környezetünkért.

**Felelős:** beosztott „reszort” felelősök

- ***Madarak, fák napja (2025. 05. 09.)***

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

**Feladat:** A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

**Cél:** Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

**Felelős:** Beosztott reszortfelelősök

- **Nemzeti Összetartozás Napja (2025. 06. 04.)**

Közös udvari rendezvény – játék, beszélgetés, alkotómunka, gyermektánc, esetleg más települések gyermek csoportjainak meghívása.

**Feladat:** Magyarországi és a határon kívül élő magyar gyermekek közötti kapcsolatok erősítése.

**Cél:** Összetartozásra való nevelés, a Földön élő összes magyar emberről emlékezve.

**Felelős:** Hegedüs Ildikó

- **Óvodai hagyományainkat** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti mulatság
- Mihály- napi vásár/Új/
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában
- farsang - meghívott előadóval
- Március 15.-ei ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- tanévzárók

**Határidő:** időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

**Felelős:** beosztott „reszort” felelősök

## 2. Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

**Feladat:** Egészséges életmódra való nevelés

**Cél:** Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

**Felelős:** nagycsoportok óvodapedagógusai



- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

**Feladat:** Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

**Cél:** Iskolákkal való kapcsolat alakítása

**Felelős:** Czukelter Ildikó

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

**Feladat:** Óvoda- iskola átmenet erősítése

**Cél:** Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

**Felelős:** nagycsoportok óvodapedagógusai

### **3. Gyermek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása**

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPED/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

**Határidő:** félévente

**Felelős:** a csoportok óvodapedagógusai

### **4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata**

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat. Mihály napi vásár a szülők felé nyitva, az idei évben először.

**Határidő:** kijelölt időpontokban

**Felelős:** nevelőtestület, kijelölt szervezők

**5. Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

**6. oviKRÉTA** adminisztrációs rendszer és a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszerének** megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Hegedüs Ildikó

**ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”**

2024./2025. nevelési év

**Munkaközösség vezető:** Regenyéné Kostyik Tímea

**A munkaközösség tagjai:** Szerémy Ágnes, Czukelter Ildikó, Kungli Péter Istvánné,  
Dombiné Dudics Judit, Kasztner-Marti Zsuzsanna

**Éves terv előterjesztésének időpontja:** 2024.09.02.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

**Célok és feladatok:**

- A törvényi változások - hatályban maradó (A pedagógusok új életpályájáról) és újonnan hatályba lépő törvények (A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.)BM rendelete) - folyamatos figyelemmel kísérése, az ezekhez kapcsolódó intézményi szabályozók módosításában való közreműködés.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az igazgató és tagóvoda igazgató munkájának segítése.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI Rendelet 2023. október 22-től hatályos módosítása miatt szükségessé vált az önértékelési kézikönyv felülvizsgálata, így az már csak az intézményi önértékelés területeit, szempontjait, módszereit és eszközrendszerét tartalmazza. (Önértékelési kézikönyv HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁSA - Az Oktatási Hivatal által módosított, a köznevelésért felelős miniszter által 2023. december 14-én jóváhagyott tájékoztató. Hatályos 2024. január 1. napjától.)
- A minősülő óvodapedagógusok szakmai támogatása.

- A gyakornokok, új munkatársak beilleszkedésének és fejlődésének támogatása, a szervezeti stabilitás elősegítése (mentorálás, hospitálás, fejlesztő értékelés).
- Intézményi innovációk támogatása.

**A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:**

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja.
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról – státusztörvény.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.)BM rendelete.
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Intézmény 5 éves továbbképzési programja
- Intézmény éves beiskolázási terve

**A munkacsoport feladata 2024/2025 tanévben**

- Új munkatársak szakmai segítése, az egységes szakmai értékrend megszilárdítása a színvonalas pedagógiai munka megvalósítása érdekében.
- Pedagógus gyakornokok minősítő vizsgájához kapcsolódó feladatok (felkészítés, szakmai támogatás, szervezési feladatok).
- A munkaközösségi alkalmak, esetmegbeszélések és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szervezett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.



	<b>Feladat / tevékenység</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>
1.	A nevelési év végi munkaterv megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Munkaközösség vezető	2024. szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Munkaközösség vezető	Folyamatos
3.	Pedagógusok teljesítményértékelése. A teljesítménycélok és értékelési szempontok alapján az igazgató segítése.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	2024. szeptembertől
4.	A pedagógus I. minősítésre jelentkezett gyakornokok és pedagógus II. minősítésre, önkéntesen jelentkező óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	2024.október, november
5.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	2024. október



6.	Innováció támogatása	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	2024/25. nevelési évben folyamatos
7.	Új kollégák szervezetbe való beilleszkedésének segítése	Igazgató Tagóvoda igazgató Alkalmazotti közösség	2024/25. nevelési évben folyamatos
8.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezető	2025. július

### **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató - elhanyagoló családi háttér, családon belüli erőszak, stb. jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálatl - ebben a nevelési évben szükség esetén -, a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek játékonysági megmozdulásokat rendszeresen szerveznek, ahol ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, illetve intézményi véradást szerveznek a Vöröskereszttel közösen.

A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

##### **Kulturális, ismeretterjesztő óvodán kívül szervezett programok:**

- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása
- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása
- Jutasi Köztér programjainak látogatása
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása
- Léghajó Színház előadásainak meghívása óvodáinkba
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása



- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása
- Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal közös programok szervezése
- Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitánysággal közös programok szervezése
- „Veszprémi Kisvonat” – közös élménytúrák szervezése
- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

## **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

### **Bölcsődék**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

### **Közoktatási intézmények**

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtti, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknap néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;

- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, „Mikulás-foci”, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Kossuth Lajos Általános Iskola: kézműves foglalkozás gyerekeknek és óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola : Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- Pannon Egyetem, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások pedagógusoknak és gyerekeknek, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló workshop-ok pedagógusok számára;
- A város és a környező települések szinte valamennyi középiskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Fenti, partneri kapcsolataink, együttműködéseink kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán alapulnak. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

### **Szakszolgálatok**

- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat: Tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára.
- Gyermek-és Ifjúsági Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzeti óvodában.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a konstruktív, a gyermek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányainak csökkentésére irányuló pedagógiai munkához.

**Sportegyesületek**

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

**Fenntartói hivatalok, szervezetek**

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közföldügyi Iroda, Pénzügyi Iroda, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

**Egyéb kapcsolatok**

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó
- Alapítvány a Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanácsok
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- VKTT ESZI Idősek Otthona
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Hévei Dóra – Gyermekjoga oktató, óvodapedagógus
- Légman-Koltai Lilla – „Így tedd rá!” foglalkozásvezető, óvodapedagógus

- Lippert Ferenc - Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Hajdu Péter- Néptáncpedagógus
- Árkovits Krisztina – torna edző
- Molnár-Osvald Ajna - angol nyelvtanár (Little Stars angol nyelvoktatás)
- Németh Viktória - angol nyelvtanár (British School Veszprém pedagógusa)
- Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

#### **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

- Intézményünkben a 2024/2025. nevelési év során 8 fő óvodapedagógust érint a hét évenkénti, 120 kreditpontos továbbképzési kötelezettség teljesítése.
- A nevelési év során elsősorban a Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központ által szervezett, korszerű szakmai tartalmakat közvetítő képzéseken történő részvételt támogatjuk. A továbbképzések akkreditáltak, az állami intézmények pedagógusai számára térítésmentesen vehetők igénybe.
- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken, valamint a „Sarlós-program”-mal összefüggő hospitálásokon, szakmai konzultációkon, továbbképzéseken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítjuk.

## 17. Az intézmény vezetői belső ellenőrzési terve

### Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Igazgató
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyed évente	Igazgató, gazdasági üi.
4.	Beszerzések	félévente	Igazgató, gazdasági üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Igazgató
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Igazgató
7.	Házi pénztár kezelése	negyedévente	Igazgató
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Igazgató
9.	Pedagógus továbbképzés	december	Igazgató

### Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Igazgató
2.	Statisztika	október	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Gyermekek fejlődés nyomonkövetése, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
6.	Továbbképzési terv	március	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató



7.	Felvételi és mulasztási napló	havonta	Óvodatitkár, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
8.	Csoportnaplók – „OVPED”, oviKRÉTA	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
9.	Pedagógiai munka TÉR	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
11.	Személyiséglapok	január, június	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
12.	KIR adatai	havonta	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár
13.	oviKRÉTA	havonta	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár

## Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző





## Belső szabályzó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	szeptember	Intézményvezető
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Intézményvezető
3.	Házirend	szeptember	Intézményvezető
4.	HACCP	február	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, Élelmezésvezető
5.	Munkavédelmi szabályzat	január	Munkavédelmi felelős, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató élelmezésvezető

## Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	minősítés előtt, negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
2.	Pedagógiai munkát segítő munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató





## Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi felelős, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató élelmezésvezető
2.	A konyha higiénéje	negyedévente	Élelmezésvezető, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Igazgató, igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Adatvédelmi irányelvek betartása	folyamatosan	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
5.	Etikai normák betartása	folyamatosan	Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató

## Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2024-2025** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2024. augusztus 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

### Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

*F. Cs. ...*  
Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)

*A. ...*  
Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:

*F. ...*  
szülő (Bóbita Óvoda)

*[Signature]*  
szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2024. augusztus 01.



*[Signature]*

Sándor Edit  
Igazgató