




**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Egri Úti Körzeti Óvoda**

MUNKATERVE

a

2024/2025 nevelési évre

Intézmény OM -azonosítója: 036812	Igazgató:  aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
P.H.	



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások	9
3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	10
4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma és munkaidő beosztása	10
5. Éves és heti nyitva tartás	10
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja és felhasználása	11
7. A szünetek időtartama	12
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse ..	13
9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	18
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja	18
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	18
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	18
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	35
14. Az intézményen kívüli programok	46
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	46
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	49
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	49
18. Dolgozók munkarendje, munkaideje	52
Megismerési nyilatkozat	57

1. Célok, feladatok

Feladatainkat az alapján, hogy az intézményben az igazgató egy éve tölti be a pozíciót, az intézményt már valamelyest ismeri, így a munkaterv elkészítésében a korábbi munkatervre, a vezetőtestület munkaterveire és segítségére hagyatkozva készítette el az igazgató. Munkatervi feladataink soraiban a szakmai tevékenységeink számára a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény jelenti a jogi kereteket.

A 2024-2025 nevelési év céljai, feladatai

Elsődleges célok:

Célunk, hogy a Nemzeti Köznevelésről szóló törvénynek megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokkal, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2024-2025-ös nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink megtartására, további megerősítésére kívánjuk helyezni, amely tovább segíti azt is, hogy az igazgató még átfogóbban megismerje az intézményt.

A 2024-2025-ös nevelési évben bevezetésre kerül az OviKRÉTA mindennapos használata. Ennek a rendszernek a teljeskörű elsajátítása és használata fontos feladata lesz intézményünk szinte minden dolgozójának. Az OviKRÉTÁval egyidejűleg a TÉR rendszer bevezetése, működtetése.

A korábbi nevelési évben az OvPed elektronikus napló megismerésének és használatának elsajátítását követően, ennek az elektronikus naplónak a mindennapi, zökkenőmentes használata.

Az intézmény dokumentumainak aktualizálása, a törvényes működés érdekében. Főként az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házi rend illetve a Pedagógiai Program.

További célok:

Az intézmény meglévő specializációinak megnevezése, működtetése, esetleges újak bevezetése. Tehetségműhelyek bevezetése.

Az intézmény előkészítése az Így tedd rá Mintaintézmény címre, illetve az „Angol nyelv megjelenése, mint második nyelv az óvodában” programra.

Felnőtt bábcsoport beindítása. Az óvodai ünnepek színesítése, az intézmény dolgozói által előadott mesékkel.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében. Bővíteni kívánjuk a családokkal közös óvodai programokat, annak érdekében, hogy megerősítsük, magunkat és egymást, az intézménybe járó gyerekek közös nevelésében.

Az intézmény klímatisztításának megkezdése, tekintettel a nyári időjárás szélsőségesére.

A Fenntartó által finanszírozott Sarlós képzés ismereteinek beépítése a mindennapos óvodai tevékenységekbe.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

➤ Folyamatos együttműködés a fenntartóval a célok elérésének érdekében.

- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.
- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés érdekében.
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetés.
- Fokozott figyelem többek között a környezettudatosságra, infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- Az IKT munkaközösség hatékony munkájának köszönhetően megszerzett IKT ismeretek beépítése, használata az elektronikus napló (OvPed) illetve az újként bevezetésre kerülő OviKRÉTA megismerése, használata érdekében. Ehhez kapcsolódóan az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, gyarapítása.
- Továbbképzések és azokon való részvétel támogatása.
- Új családi, közös programok bevezetése és a családokkal közös megszervezése.

1.1 A pedagógiai programunk hatékony működtetése

- Az intézmény Pedagógiai Programjának aktualizálása.
- A komplex személyiségfejlesztés megvalósulása a gyakorlatban, kiemelten a szociális képességek erősítése, a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek tükrében.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének – fejlesztésének lehetőségei – tehetséggondozás.

1.2 Belső hospitálási rendszer működtetése

1.3 Pedagógusok támogatása a minősítési eljárásra való felkészülésben

- A 2024-2025 nevelési évben egy gyakornok kolléga vesz részt a minősítési eljárásban.

1.4 Önértékelési rendszer működtetése, törvényi változásoknak megfelelően

1.5 A német nemzetiségi nevelés intézményünkben (az Egry Óvodában)

1.5.1 A német nemzetiségi nevelés célja

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kétnyelvű környezetben.
- A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése az óvodai élet során adódó játékos szituációk és tevékenységek által.
- Az óvónők és a nagyobb gyermekek német nyelvű szituációs beszédének ösztönző hatásával a kiscsoportosok érdeklődésének felkeltése, német nyelvű beszédkedvük fokozása.
- A 3-4 éves óvodai nevelés során a német nyelvű szituatív beszéd és a válaszadó szerep elsajátíttatása.
- A játék nevelőértékének, személyiségformáló és képességfejlesztő hatásának felhasználása a nyelvelsajátítás során.
- A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése a német nyelvi kultúra és a hagyományok iránt.
- A német nemzetiségi identitástudat erősítése.
- Kapcsolatrendszerünk bővítése, a meglevők ápolás.
- Mint fogadószervezet a koordináló szervezettel Európa Ifjúsága Egyesülettel jó munkakapcsolatot ápolunk. A koordináló szervezet segítségével a 2024/25 nevelési évben három német önkéntest fogadunk a német nemzetiségi csoportokba.

1.5.2 A német nemzetiségi nevelés feladata az Egry Óvodában

- A kisebbség nyelvén az artikulációs bázis erősítése, az aktív és passzív szókincs bővítése, a mondatalkotó készség kialakulásának támogatása.
- A beszédkedv fokozása változatos módszerekkel, eszközökkel.

- A válaszadó szerep elsajátíttatása az azonos szituációkban használt mondatpanelek segítségével.
- A német kisebbség szokásainak, hagyományainak megismertetése, azokon való aktív részvétel.
- Hangulatos, élményekkel teli nemzetiségi ünnepek és játszóházak szervezése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek kötődését a kisebbségi nyelvhez és kultúrához.
- Szülők tájékoztatása az elkészült új óvodai német nemzetiségi nevelés koncepciójáról és a Pedagógiai Program módosításáról.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, eszköztárának bővítése érdekében szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Aktív részvétel a Kistérségi német nemzetiségi óvodapedagógusok munkaközösségében.
- Nemzetiségi tagozatunk albumának bővítése.
- Volt nagycsoportosaink meglátogatása ősszel az iskolában.
- A leendő első osztályos tanító nénik meglátogatása májusban a nagycsoportosokkal.
- A tárgyi feltételek folyamatos bővítése.
- A Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése.
- Programjainkról felhívások, publikációk megjelentetése a helyi médiában.

1.6 Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése

- A nevelő munka tervezése, szervezése.
- A környezettudatosságra nevelés.
- Az Ovi – zsaru program folytatása.
- A szelektív szemétgyűjtés fontossága, megvalósítása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.

- A Zöld jeles napok tervezése, értékelése óvodai csoportjaink dokumentációjában, éves programjaiban.
- Gyakorlati megoldások keresése kipróbálása a nevelés során.
- Környezetvédő, - megismerő, - szerető nevelés megalapozása.
- Az év során a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek megújítása.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz
- megfelelő feldolgozási módokat.
- Madár-barát program megvalósítása.
- Kapcsolattartás a városi Zöld koordinátori központokkal, Bázis Intézménnyel.

1.7 A Boldogságóra Program működtetése intézményünkben

A Boldogságóra Program célja:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

A Boldogságóra Program feladata:

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

A Nárcisz Tagóvodában, a munkaközösség, szünetel a 2024-2025 nevelési évben

1.8 A gyermekeknek és felnőtteknek szervezett programok, rendezvények megvalósítása

Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása és végrehajtása.

1.9 Pannon Egyetem hallgatóinak fogadása

A 2024-2025 nevelési évben kiemelt nevelési feladatok

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése
- Az OviKRÉTA bevezetése, használatának elsajátítása, illetve az OvPed elektronikus napló további használata

- Ének-zenei nevelés (Ének-zene, énekes játék, tánc). Az Így tedd rá módszer megismerése. A népzene, népi játék szerepe a modern, mai nevelésben. A magyarságtudatra való nevelés szerepe az óvodában. A népi játékok komplexitása. A népi kultúra szerepe a gyermekek életében.
- Új munkatársak fogadása, támogatása, segítése és integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába.
- A jó kommunikáció fontossága dolgozó-dolgozó, dolgozó-szülő, pedagógus-szülő, szülő-szülő, dolgozó-gyermek, szülő-gyermek és alapjaiban ember-ember között. Ismerkedés az asszertív kommunikációval.

2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások a 2024-2025 nevelési évben

Egry Óvoda

Csoport	Gyermek létszám (fő)+SNI	Óvodapedagógusok	Dajka
Pinokkió	22+1	Mátrai Katalin Lohner Mercédesz	Rauszné Szász Erzsébet
Ficánka	18	Hidasi Ildikó Rigó Szilvia	Kunné Baráth Boglárka
Micimackó	17+2	Kishegyi Noémi Husztiné Kiss Andrea	Szabó Mária
Katica	22	Klóó Bernadett Palotásné Sárzó Melitta	<i>Barta Zoltánné</i>
Nefelejcs	21+1	Felker Katalin Kalocsai Réka Zsuzsanna	Mits Gáborné
Bambi	23	Csomai Rita Kránicz Szilvia	Tóth Judit
Zsebibaba	18+1	Pálfi Zoltánné Szafner Ágnes	Novák Fruzsina
Makk Marci	18+1	Czinder Anita Kreschka Ágnes/ Varga Judit	Farkas Anita
Panda	25	Németh Éva Veisz Adrienn	Csehi Andrea
Pumukli	25	Kalocsai Györgyi Izsó Vivienn	Ember Anita

Kék Elefánt	25	Horváthné László Zsuzsanna Vangelista Renáta	Véghné Tóth Zsuzsanna
-------------	----	--	--------------------------

Nárcisz Tagóvoda

Tulipán	25	Novák Tamásné <i>Havasi Szilvia</i>	Lukácsné Csordás Tímea
Gyöngyvirág	22	Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita	Rukk Éva
Százszorszép	25	Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia	Kovács Mónika

3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Egry Óvoda:

- 1 fő BNO: F84.00 Autizmus spektrumzavar
- 2 fő BNO: F84.00 Gyermekkori autizmus
- 2 fő BNO: F80.9 A beszéd és nyelvfejlődés nem meghatározott zavara

7 fő Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Nárcisz Tagóvoda

2 fő Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Egry Óvoda

Óvodapedagógus 25 fő heti 40 óra munkaidő

Pedagógiai asszisztens 3 fő heti 40 óra munkaidő, 2 fő heti 20 óra munkaidő

Dajka 12 fő heti 40 óra munkaidő

Óvoda titkár 1 fő heti 40 óra munkaidő

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 40 óra munkaidő

Élelmezésvezető 1 fő heti 40 óra munkaidő

Szakács 1 fő heti 40 óra munkaidő

Konyhai kisegítő 4 fő heti 40 óra munkaidő

Nárcisz Tagóvoda

Óvodapedagógus 6 fő heti 40 óra a munkaidejük

Pedagógiai asszisztens 2 fő heti 20 óra a munkaidejük

Dajka 3 fő heti 40 óra a munkaidejük

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 20 óra a munkaideje

Konyhai kisegítő 1 fő 20 óra a munkaideje

5. Éves és heti nyitvatartás

A nevelési év az óvodában 2024.09.01-én kezdődik és 2025.08.31-én fejeződik be.

Az óvoda nyitvatartása hétfőtől- péntekig:

6:30 – 17.30 h

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Időpontok:

- 2024. október 10. csütörtök– városi szakmai nap
- 2024. november 18. hétfő - Így tedd rá intézményi képzés
- 2025. február – alkalmazotti értekezlet
- 2025. június 16. hétfő - szakmai kirándulás
- 2025. augusztus 29. péntek - alkalmazotti értekezlet

Nevelőtestületi értekezletek:

Általános nevelőtestületi értekezleteinket havonta keddi napokon tartjuk, szükség esetén gyakrabban.

Az értekezleten részt vesz a pedagógiai asszisztensek képviselőjében, 1 fő, illetve elektronikusan a tagóvoda igazgató.

A jegyzőkönyv vezetés az óvodapedagógusok feladata, felváltva, alkalmanként, csoportonként.

7. A szünetek időtartama

Tanév rendje, amihez az óvoda alkalmazkodik: 2024.09.02.-2025.06.20.

Az iskolai szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Az intézmény ügyeletét a Nárcisz tagóvoda látja el.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Az intézmény ügyeletét az Egry Óvoda látja el.

A nevelési év időtartama: 2024.09.01.-2025.08.31.

Szorgalmi idő: 2024.09.01.-2025.05.31.

Nyári óvodai élet: 2025.06.01.-2025.08.31.

Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások: 2024.09.01.– 2025.05.31.

A szünetek idejére az intézmény biztosít ellátást, ügyeleti rendben.

A téli zárás ideje alatt ellátást a fenntartó valamelyik, egy kijelölt intézményében biztosít a gyermekek számára.

Az intézmény nyári zárásának időpontja:

Nárcisz Tagóvoda: 2025.06.23. - 2024.07.25.

Egry Óvoda: 2025.07.28. – 2024.08.29.

8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse

Gyermekek számára szervezett programok és rendezvények

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Állatkerti látogatás	évközben folyamatosan	csoport óvodapedagógusai
Őszi kirándulás	szept. - október	csoport óvodapedagógusai
Mihály napi vásár Állatok Világnapja	szept. 30. – október 4	Kishegyi Noémi és a teljes alkalmazotti közösség
„Tökmag” avató új kiscsoportosok számára	október	csoport óvodapedagógusai
Iskolalátogatás nagyoknak	október	Németh Éva
Könyvtárlátogatás	október	csoport óvodapedagógusai
Bábszínház	november, február, április	Klóó Bernadett és a csoportokban dolgozók
Mikulás ünnepség	december	csoportok óvodapedagógusai
Karácsonyi munkadélután a csoportokban	december	csoport óvodapedagógusai
Karácsonyi ünnepség	december	csoport óvodapedagógusai
Farsangi mulatság	február	csoport óvodapedagógusai

Húsvét megünneplése	április	csoport óvodapedagógusai
Egészségnap	április	Husztiné Kiss Andrea
Jeles napok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja)	október, március, április	Felker Katalin
Májusfa állítás, kitáncolás	május	Kishegyi Noémi
Gyermeknap	május	Szafner Ágnes, Pálfi Zoltánné
Év végi kirándulások	május- június	csoport óvodapedagógusai
Évzáró játékos délután a csoportokban	június	csoport óvodapedagógusai
Gizella napi fellépés	május	Veisz Adrienn
Családi kézműves – Termény ünnep	október	Német nemzetiségi tagozat
Terményünnep	október	Német nemzetiségi tagozat
Családi kézműves – Márton ünnep	november	Kalocsai Györgyi, Izsó Vivienn
Márton nap	november	Kalocsai Györgyi, Izsó Vivienn, Felker Katalin
Családi kézműves – Karácsony	december	Német nemzetiségi tagozat
Tojásgurítás	április	Német nemzetiségi tagozat
Apák napja	június	Palotásné Sárzó Melitta
Egészségvédők prevenciók feladatai		Husztiné Kiss Andrea
Nyílt hét	április	Mátrai Katalin, Husztiné Kiss Andrea
Játszóház – évszakokhoz kapcsolódva	évi 2-3 alkalom	csoportok óvodapedagógusai
Betlehem állítás a lakótelepen	december	Takács Katalin
Felnőtt bábcsoport „DéliBÁB”	teljes nevelési év	Kránicz Szilvia, Csomai Rita
Családi nap/Nyílt nap	május	Felker Katalin
Egyéb		
Könyvtáros		Czindler Anita
Fényképezés megszervezése		Pálfi Zoltánné

Faliújság		Lakatos Dalma, Somlai-Boros Valéria
Tornaszertár		Palotásné Sárzó Melitta, Kishegyi Noémi
Eszközszerter		Palotásné Sárzó Melitta, Kishegyi Noémi, Dajkák
Újság		Vangelista Renáta
Rajzpályázatok + fogászat		Kloó Bernadett
Honlap szerkesztésében segítség		Izsó Vivien
Alapítvány összekötő		Kalocsai Réka Zsuzsanna
Tornaterem rendezése különböző rendezvények alkalmával		Palotásné Sárzó Melitta, Kishegyi Noémi, Dajkák, Karbantartó
Foci, Korcsolya	teljes nevelési év	Felber Katalin

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Sport délután	szeptember	Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Állatok Világnapja	október	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>
Simonyi Általános Iskola, Botev Általános Iskola- óvodánkba járt gyermekek meglátogatása	október	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Bábszínház látogatás	3 alkalommal	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Tökfaragás-kiállítás	október	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>
Adventi kézműves játszóház	november	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Mikulásvárás-bábozás	december	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Mikulás műsor az Idősek otthonában	december	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Karácsonyi ünnepség	december	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit

		Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Karácsonyi gyertyagyújtás	december	Havasi Szilvia <i>tagóvoda szintű</i>
Farsang	február	Százsorszép csoport és a csoportok óvodapedagógusai <i>tagóvoda és csoport szintű</i>
Március 15-i megemlékezés	március	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Víz Világnapja	március	Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Húsvéti kézműves játszóház	április	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Húsvét- tojásfa díszítés	április	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Húsvét ünneplése	április	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Nyílt nap	április	Kápliné Róth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>
Föld Világnapja- kertrendezés	április	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Sport délután	május	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>
Májusfa állítás	május	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Anyák napja	május	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>
Anyák napi műsor az Idősek otthonában	május	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit Németh Júlia <i>tagóvoda szintű</i>
Májusfa kitáncolása	május	Százsorszép csoport Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>
Játékos délutánok	május-június	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>

Családi nap	június	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>
Óvodai kirándulás	június	Kápliné Rőth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>
Egyéb:		
gyermekvédelem		Nemesné Kuczogi Judit
zöld óvoda feladatai		Novák Tamásné
Alapítvány		Vágner Zita
szertár		Vágner Zita
újság terjesztés		Németh Júlia
könyv terjesztés		Németh Júlia
zöld faliújság		Novák Tamásné
folyosó díszítés		Nemesné Kuczogi Judit
udvari játékok		Novák Tamásné
bábszínház-bérletek		Nemesné Kuczogi Judit
rajz pályázatok		Németh Júlia

Felnőttek számára tervezett programok:

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Dolgozói karácsonyest	december	
Szülők- Nevelők Bálja	február	
Intézményi, szakmai 1 napos kirándulás	június	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Szülők- Nevelők Bálja	2025 február	Nemesné Kuczogi Judit
Munkadélután	november, március	a csoport
Mikulás és Húsvét előtt		óvodapedagógusai csoport szintű

9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekeztet: 2024. szeptember 11 szerda vagy 12 csütörtök 16:30, 2025. január 8 szerda vagy 9 csütörtök 16:30.

Szülői Szervezet értekeztet: 2024. szeptember 23 hétfő 17:00, 2025. január

Fogadó óra: a teljes intézményben, minden hónap első keddi délután, 13:30 - 17:30, előre egyeztetett időpontban

10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

2025. április 9-10 szerda-csütörtök

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben nem működik munkacsoport.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok munkaterve

Egry Óvoda

Zöld óvoda munkaközösség

IKT az óvodában – digitális pedagógiai módszertan munkaközösség

Nemzetiségi munkaközösség

Zöld Óvoda Munkaközösség Munkaterve
2024/2025 nevelési évben

Veszprém, 2024. 07.23.

Készítette:

Felker Katalin

Munkaközösség vezetője



Munkaközösség vezetője: Felker Katalin

Foglalkozások ideje: minden hónap második kedd 13.30-14.00

A munkaközösség céljai:

- A környezettudatosság a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz és környezeti programokhoz kapcsolódó tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- Nevelésünk pozitív kisugárzásának erősítése a partnereinkkel történő programok során.
- Gyakorlati megoldások keresése, kipróbálása a nevelés során.
- Külső-belső környezet alakítása a zöld óvoda kritériumrendszeréhez igazítva.
- A „zöld jeles napok” összegyűjtése, ünneplés lehetőségeinek kidolgozása, megjelenítése az óvodai dokumentációs rendszerben.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.

A munkaközösség feladatai:

Feladat - tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős
Zöld koordinátori rendszer további erősítése. A Környezetvédelmi Oktatóközpont kiemelt feladatai. Éves programtervezet pontjai: ismertető.	2024. szeptember	Előadás	Felker Katalin
Állatok világnapja (október 04.) Rajzkiállítás gyermekrajzokból óvodánk tornatermében.	2024. október	Szervezési feladatok, rajzok összegyűjtése, kiállítása.	Felker Katalin
Boldog Óvoda – program. Óvodai foglalkozás tervezetek bemutatása.	2024. november	Közös élménybeszámolók, játékörökök összegyűjtése az óvodapedagógusok által.	Felker Katalin
Márton nap az óvodában a csoportok bevonásával (nagy óvodai rendezvény).	2024. november	Programok összeállítása, felelősök kijelölése, meghívók, ajándékok készítése	Felker Katalin
Diák- cserkészek előadása a gyerekek számára. Téma: a cserkészek élete, tevékenységei, játékok bemutatása	2025. január	A kirándulás megszervezése nagycsoportos korú gyermekeink számára.	Felker Katalin

„Ne vásárolj semmit!” jeles nap megünneplése, játékos foglalkozás keretében az óvodás csoportok számára.	2025.február	Játékos foglalkozás megszervezése. Előadó: Nagyné Kozma Ildikó	Felker Katalin
„Hulladékból termék” kiállítás megszervezése óvodánk tornatermében. Látogatás a Pannon Egyetem kísérleti laborjába, nagy csoportos gyermekekkel.	2025. február	Szervezési feladatok. A kiállítás elkészítése. Időpont egyeztetések.	Felker Katalin
Közös „Zöld – piknik” csoportjaink részvételével, zöld területen. Játékos állomások a gyerekek számára. (Óvodai rendezvény)	2025. március	Szervezési feladatok, kirándulás időpontjának tervezése.	Felker Katalin
Jeles napok ünneplése: Madarak-fák napja Föld napja Víz világ napja- játékos állomások az óvoda udvarán a gyermekcsoportok számára.	2025. április	Szervezési feladatok. Eszközök előkészítése.	Felker Katalin
A méhek életének bemutatása, Méhész előadásában a gyermekcsoportok számára.	2025. május	Előadás megszervezése a gyermekcsoportok számára.	Felker Katalin

Látogatás a Pannon Egyetem laboratóriumába.			
„Zöld- Óvoda” munkaközösség beszámolójának elkészítése, ismertetése.	2024. június	Dokumentáció és a beszámoló elkészítése.	Felker Katalin

IKT az óvodában - digitális pedagógiai módszertan

munkaközösség éves munkaterve 2024/2025 nevelési év



Veszprém, 2024. július 24.

Készítette:
Izsó Vivien
munkaközösség vezető

Mottó:

**„Összejönni – jó kezdés.
Együtt maradni – haladás.
Együtt is dolgozni – siker.”
(Henry Ford)**

A munkaközösség célja, feladata:

A munkaközösség tagjainak támogatása a digitális pedagógiai módszertan alkalmazása során. Az elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése – beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése. Az új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba - az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakanyagok, digitális gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére.

A megbeszélések ideje: megbeszélés szerint (egyéni és csoportos megbeszélésre is lehetőséget biztosítok)

A munkaközösség tagjai:

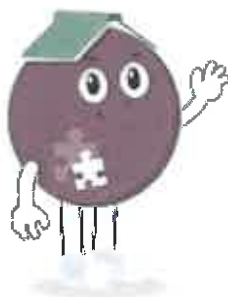
1. Horváthné László Zsuzsa
2. Czinder Anita
3. Husztiné Kiss Andrea
4. Kalocsai Györgyi
6. Németh Éva
7. Kloó Bernadett

Időpont	Tevékenység - feladat	Felelős
2024. szeptember	Az IKT iránt érdeklődő kollégák téma-javaslatának felmérése	Izsó Vivien és a tagok
2024. október	Ismerkedés az OVI Kréta rendszerrel, illetve az OVPED szülői applikációval	Izsó Vivien és a tagok
2024. november	OVI Kréta rendszer alapjai	Izsó Vivien és a tagok
2024. december	OVI Kréta rendszer használata	Izsó Vivien és a tagok
2025. január	Féléves értékelések az OVPED programban	Izsó Vivien és a tagok
2025. február	Plakát tervezés alapjai - kép letöltés	Izsó Vivien és a tagok


2025. március	Plakát tervezés alapjai - Canva program bemutatása	Izsó Vivien és a tagok
2025. április	Év végi értékelések az OVPED felületén	Izsó Vivien és a tagok
2025. május	Év végi feladatok az online dokumentációban	Izsó Vivien és a tagok

A jövőben egyre több újításra számíthatunk. Mivel ezek a dokumentáció egyszerűsítését szolgálják, szeretném, ha ezekben a félelem helyett mindenki inkább a jó lehetőségeket láthatná meg.

A továbbiakban szeretnék IKT-val összefüggő továbbképzéseken is részt venni, illetve mivel másodállásban grafikusként is dolgozom, célom, hogy a kollégáknak olyan eszközöket mutassak, amivel könnyedén tudnak szemléltető eszközöket, plakátokat, további munkájuk során hasznos dolgokat készíteni.



Veszprém, 2024. 07. 24.


Izsó Vivien
 munkaközösség vezető

Német Nemzetiségi Munkaközösség

2024-2025



Készítette:

Veisz Adrienn

Munkaközösség vezető

2024. 08. 05.

Veisz Adrienn

Német Nemzetiségi Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Veisz Adrienn

Munkaközösség tagjai:

- Izsó Vivien
- Kalocsai Györgyi
- Lászlóné Horváth Zsuzsa
- Németh Éva
- Vangelista Renáta

Munkaközösség célja:

- A pedagógiai programban kitűzött céljaink elérése, nemzetiségi nevelés
- OvPed Program használata, megismerése
- Együttműködés helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös nemzetiségi program, rendezvény szervezése, óvodások szereplése
- Kapcsolattartás más nemzetiségi partnerintézményekkel, melynek célja más nemzetiségi intézményekben folyó hagyományápoló tevékenység megismerése
- Önkéntesek integrálása, támogatása
- Új kolléganőnk befogadása, segítése
- Tagozatkirándulások szervezése az összetartás jegyében
- Tudásmegosztás, továbbképzések, bemutatófoglalkozások, padletek bemutatása

Munkaközösség feladata:

- Információk megosztása, tudásanyag átadása
- Új ismeretanyag átadása, módszertani segédeszközök megosztása
- Programok, ünnepek, családi munkadélutánok egyeztetése, feladatok kiosztása
- Önkéntesek személyes támogatása, beilleszkedésük segítése
- Önkéntesek folyamatos segítése, programok ismertetése, feladatuk kiosztása

- Önkéntesek számára lehetőség biztosítása ötleteik megvalósításához, segítségnyújtás
- Nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel, információk, módszertani eszközök megosztása
- OvPed Program német nemzetiségi formájának átfogó megismerése, folyamatos használata

Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap első szerdáján.

A munkaterv havonkénti lebontása

Foglalkozás időpontja	Téma	Felelős	Helyszín	Keletkezett dokumentumok
2024. szeptember	-A munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, a munkaterv ismertetése	Veisz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	-OvPed program német nemzetiségi felületének megismerése	Horváthné László Zsuzsa, Izsó Vivien		
	-Önkéntesek fogadása, integrálása óvodánkba, csoportjainkba	Veisz Adrienn		

	-Az önkéntesek feladatai megbeszélése -Őszi közös kirándulás megszervezése	Németh Éva Kalocsai Györgyi		
2024. október	-Terményünnep teendőinek megbeszélése -Márton naphoz kapcsolódva teendők, dalok megbeszélése -Családi kézműves délutánok egyeztetése -Önkéntesekkel közös értékelés az elmúlt hónapról, következő hónap programjainak ismertetése	Izsó Vivien Horváthné László Zsuzsa Vangelista Renáta Izsó Vivien	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív
	-Mikulás ünnepség megszervezése	Veisz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető

2024. november	-Ünnepekhez kapcsolódó dalok, versek megbeszélése, ötletek átadása -Karácsonyi játszóház megszervezése -Karácsonyi meséhez ötletek gyűjtése -H. Botev Általános Iskola nemzetiségi tagozatával közös karácsonyi ünnep programja, ötletek egyeztetése -Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa Németh Éva Kalocsai Györgyi Németh Éva		Jelenléti ív
2024. december	-Módszertani ötletek gyűjtése,	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

	<p>átadása karácsony témakörben</p> <p>-Értékelés az előző hónapról önkénteseinkkel, következő hónap programjainak ismertetése</p> <p>-Módszertani megbeszélések</p> <p>-Karácsonyi mézeskalács sütése a Botev Iskola diákjaival</p>	<p>Veisz Adrienn</p> <p>Horváthné. László Zsuzsa</p> <p>Kalocsai Györgyi</p>		
2025. január	<p>-Látogatás nagycsoportosokkal a H. Botev Általános Iskolába</p> <p>-Önkéntesek értékelése az elmúlt hónapról, következő havi programok áttekintése, egyeztetése</p> <p>-Farsangi ötletek megbeszélése</p>	<p>Németh Éva</p> <p>Veisz Adrienn</p> <p>Vangelista Renáta</p> <p>Németh Éva</p>	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

	<ul style="list-style-type: none"> -Mackó hét programjainak egyeztetése -Farsangi témakörben padlet-ek készítés, megosztása 	Kalocsai Györgyi		
2025. február	<ul style="list-style-type: none"> - Tavasz témakörben módszertani anyagok gyűjtése, padlet-ek bővítése - Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése - Dokumentáció-írás egyeztetése, OvPed programmal kapcsolatos információk cseréje - Tervezetek írása 	<p>Izsó Vivien</p> <p>Veisz Adrienn</p> <p>Horváthné László Zsuzsa</p> <p>Németh Éva</p>	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív
2025. március	<ul style="list-style-type: none"> - Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése - Felkészülés, egyeztetés a Kistérségi Német 	Veisz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

	<p>Nemzetiségi Óvodák Tánctalálkozója</p> <p>- Húsvéti módszertani ötletek, dalok gyűjtése</p>	<p>Horváthné László Zsuzsa</p> <p>Izsó Vivien</p>		
2025. április	<p>- Trachttag-gal kapcsolatos ötletek gyűjtése</p> <p>- Wunderbare Fesztiválon való részvétel koordinálása</p> <p>- Tojásgurítás</p> <p>- Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése</p>	<p>Veisz Adrienn</p> <p>Horváthné László Zsuzsa</p> <p>Vangelista Renáta</p> <p>Horváthné László Zsuzsa</p>	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív
2025. május	<p>- Önkéntesek előző havi értékelése, következő hónap programjainak ismertetése</p>	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető Jelenléti ív

	- Gizella napi fellépés szervezése	Németh Éva		
	- Tagozat kirándulásunk szervezése	Vangelista Renáta		
	- Gyermeknap i népmesés játszóház	Izsó Vivien		
	- Óvó néni gyermeknap i mesejátékának megszervezése	Kalocsai Györgyi		
	- Éves értékelés elkészítése az önkéntesek munkájáról	Munkaközösség tagjai		
	- YouthPass elkészítése			
	- Önkéntesek búcsúztatójának megszervezése			

Boldogságóra Program Munkaterve 2024-2025 nevelési évben

A 2023-2024 nevelési évben óvodánk ismét pályázatot nyújtott be a Boldog Óvoda cím megtartására. A Boldogságóra program 10 egymásra épülő témáját havi lebontásban valósítjuk meg az óvoda két csoportjában (Pinokkió, Bambi).

Célunk:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

Feladatunk: A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

Feladataink a pályázati feltételek tekintetében:

A „Boldog Óvoda” cím megtartásával kapcsolatos kötelezettségünknek eleget tettünk. A program fenntartását a következő nevelési évben is vállaljuk.

1. Legalább havi egy boldogságóra megtartása az adott csoportokban.
2. A boldogságóra foglalkozásokat folyamatosan megjelenítjük óvodánk honlapján, valamint a „boldogsagora.hu” online felületen bejegyzések és képek formájában.
3. Az óvodapedagógusok egyéni döntésük alapján, az aktualitásoktól, a gyermekek igényeitől függően határozzák meg, miként építik be a csoport tevékenységeibe, mindennapjaiba az adott témákat, a „boldogsagora.hu” online oldalon található segédanyag felhasználásával.
4. A Boldogságóra Program szerepel az óvoda Pedagógiai Programjában, és az Éves Munkatervben.

A boldogságóra 10 témakörének kibővítése önbizalom, önértékelés fejlesztésének területén. Új lehetőségek kipróbálása a boldogsagura.hu oldal szakmai segédleteinek alkalmazásával.

A Boldogságóra Program a 2024-2025 nevelési évben mesterprogramhoz kapcsolódó feladatokkal bővül a Pinokkió csoportban.

Mesterprogram: „A 3-7 éves korú gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztési lehetőségei a boldogságórák tükrében.”

I. részterv időszaka: 2023. január 1 – 2025. augusztus 31-ig tart, melynek **megvalósulás** szakasza a 2023-2024 nevelési év 2. félévében elkezdődött.

Helyszín: Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Pinokkió csoport

Rendszeresség: havi egy alkalom

Csoport: Pinokkió csoport

Felelős: Mátrai Katalin

Hónap	Boldogságóra témái	Felelős óvodapedagógus
Szeptember	1. A hála gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Szülők tájékoztatása, hozzájáruló nyilatkozatok aláírása. Drámajátékok gyűjtése folyamatosan a nevelési év során.	Mátrai Katalin
Október	2. Az optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Nyílt Boldogságóra megtartása a szülők részvételével. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin
November	3. Társas kapcsolatok ápolása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Önbizalom Program 2. Pozitív énkép témájának feldolgozása.	Mátrai Katalin
December	4. Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése.	Mátrai Katalin
Január	5. Célok kitűzése és elérése	Mátrai Katalin

	Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Innovatív lehetőségek alkalmazása.	
Február	6. Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Gyermekek elégedettség mérése, mosolygós – szomorú arcokkal.	Mátrai Katalin
Március	7. Apró örömek élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Boldogság Világnapja március 20. Rajzkiállítás szervezése. Együttműködés külső szakmai partnerrel. Részvétel Boldogság Világnap Konferencián, vagy nyílt napon.	Mátrai Katalin
Április	8. A megbocsátás gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Önbizalom Program 8. Pozitív kapcsolatok témájának feldolgozása.	Mátrai Katalin
Május	9. Testmozgás Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Pályázat benyújtása a „Boldog Óvoda” cím megtartására.	Mátrai Katalin
Június	10. Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladat teljesítése. Boldogságóra éves beszámoló elkészítése.	Mátrai Katalin
Július	Éves Munkaterv elkészítése. Szakmai megbeszélés az igazgatóval.	Mátrai Katalin

Veszprém, 2024.08.05.

Mátrai Katalin
Mátrai Katalin

Munkaközösség vezető

Nárcisz Tagóvoda

A nevelési év során Munkaközösség nem lesz.

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Pálfi Zoltánné Egry Úti Óvoda

Nemesné Koczogi Judit Nárcisz Tagóvoda

Egry Úti Óvoda

GYERMEK ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Pálfi Zoltánné

Fogadó órái: Minden hétfőn 13:00-14:00

Elveink:

Óvodai Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermekvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelme kimondja a 1997. évi XXXI. törvény 11 § -ban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, mindenkinek kötelessége, aki gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.
- A Köznevelési törvény megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály/ az intézményi felelős közreműködésével.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése, figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal
- Tanácsadás
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
 - Ételallergiás gyermekek megfelelő, szakszerű ellátása

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
 - Érdeklődés esetén előadások szervezése
 - Esetenként családlátogatás
 - Fogadóóra biztosítása

3. A tantestület körében végzett feladatok:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az óvodapedagógusokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett gyermekekre
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében


4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye, Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Védőnői Szolgálat, óvodaorvos)
- Szakirodalom tanulmányozása
- Estemegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő

Gyermekvédelmi szempontból hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, folyamatos nyomon követése, feljegyzések elkészítése.	Óvónők	Szeptember
Ételallergiás gyermekek körének feltérképezése, adatok egyeztetése.		
Szakszolgálat munkatársaival kapcsolat felvétel.	Óvónők	Szeptember
Fogászati szűrés	Óvónők	Szeptember vége
Családlátogatások Fogadóórák Szülőkkel, óvónőkkel beszélgetések.	Óvónők	Szükség szerint
Statisztikák elkészítése	Óvónők	Október
Egyéb feladatok ellátása a gyermekvédelemben Statisztikák Félévi beszámoló Jelzőrendszer változások	Feladatfüggő Óvónők Óvodavezető	Január
Sport és egészség délelőtti szervezése.	Gyermekvédelmi felelős. Óvónők	Március Április
Gyermekvédelmi feladatok segítségadás, fórumok, továbbképzések látogatása arról beszámoló	Feladatfüggő gyermekvédelmi felelős	Március Április Május
Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Június

Veszprém, 2024.augusztus 5.

Készítette:
Pálfi Zoltánné
gyermekvédelmi felelős


Nárcisz Tagóvoda

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda
Nárcisz Tagóvodája**

2024 - 2025. nevelési év

Gyermekvédelmi felelős: Nemesné Kuczogi Judit

Fogadóóra: minden hónap első csütörtök 13:30-14:30

Gyermekvédelem célja: általános prevenció, a gyermekvédelmi törvény szellemiségének és előírásának megfelelően.

Gyermekvédelmi feladatok: a gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okának felderítése, megoldások keresése és segítségadás.


Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
-Kiscsoportos Szülők tájékoztatása, gyermekvédelmi munka bemutatása, fogadóórák rendje és ideje	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	Július
- Kapcsolat felvétel a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógussal, pszichológussal, az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével, fogorvosával.	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember

- Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése		
-Nagycsaládos gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
-Tartósan beteg gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
-Ételallergiás gyermekek felmérése, HunGast (megfelelő étrend biztosítása) -Étlap biztosítása az érintett Szülőknek	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok gazdasági ügyintéző	Szeptember Folyamatos
-Sajátos nevelési igényű gyermek(ek) nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző	Szeptember
-Statisztikai adatok elkészítése, nyáron történt változások felmérése, adategyeztetés	óvodapedagógusok	Szeptember
- Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, szociális segítővel - A szolgálat általuk szervezett programokon részvétel	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Védőnői vizsgálat (fejbőr vizsgálata)	óvodapedagógusok	Szeptember
- Rendszeres óvodalátogatás ellenőrzése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Fogorvosi vizsgálat	óvodapedagógusok	Október
- Folyamatos segítségnyújtás lehetőségének biztosítása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Igény és szükség szerinti részvétel	óvodapedagógusok	Folyamatos

családlátogatáson, fogadóórán		
- Kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Védőnői vizsgálat (látás, hallás vizsgálata, fejbőr átvizsgálása)	óvodapedagógusok	Március
-Iskolába beíratott gyermekek nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Március
- Kapcsolattartás a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, fejlesztő pedagógusokkal	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
- Gyermekek szabadidős programjának szervezése (kirándulás, úszás, játszóház, sportnap, családi nap)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
- Folyamatos kapcsolattartás az Idősek Otthonával (Mikulás, Anyák napi műsor)	tagintézmény igazgató óvodapedagógus	Folyamatos
-Folyamatos kapcsolattartás a Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, a Hriszto Botev Általános Iskolával, a Hóvirág Bölcsődével	tagintézmény igazgató	Folyamatos
-Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
-Szakmai előadásokon részvétel	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
- Szakmai önképzés, szakanyag gyűjtése, olvasása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos

- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április
- Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április

Veszprém, 2024. augusztus 5.


Nemesné Kuczogi Judit
gyermekvédelmi felelős

Az intézményen kívüli programok

Program	Helye	Felelős
Zenei Világnap	Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Mikulásváró és Anyák Napi műsor	Idősek otthona	<i>Gyöngyvirág csoport tagóvoda szintű</i>
Kakaó koncert	Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Erdei Óvoda	Bakony-Balaton Oktatási Központ	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Állatkert	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Balatonakarattya	<i>Havasi Szilvia tagóvoda szintű</i>
Kirándulás	Nárcisz-túra Cuha-völgy	<i>Kápliné Róth Ágnes tagóvoda szintű</i>
Bábszínház látogatás	Kabóca Bábszínház Pegazus Bábszínház	<i>csoportok óvodapedagógusai tagóvoda szintű</i>
Könyvtárlátogatás	Könyvtár	csoportok óvodapedagógusai

		<i>csoport szintű</i>
Színházlátogatás	Petőfi Színház	csoportok óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Óvoda - bölcsőde

A Nárcisz Tagóvoda évente egy alkalommal kölcsönös látogatást szervez a bölcsődével.

A kapcsolattartásért felelős: tagintézmény igazgató

Egry Óvoda– Nárcisz Tagóvoda

Részt veszünk egymás programjain és rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, tagintézmény igazgató

Óvoda – iskola

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda, a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával, a Nárcisz Tagóvoda a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskolával tart szoros kapcsolatot. A város többi iskolájával a kapcsolatot különböző meghívásos eseményeken keresztül tartjuk.

Kapcsolattartás formái:

- Az érintett iskolákkal kölcsönös látogatások, szakmai napok szervezése
- Után követés - a volt nagycsoportosok látogatása bemutató órán az iskolába – gyermekek fejlődésének nyomon követése. A város többi iskolájába is szoktunk meghívást kapni.
- Közös kulturális rendezvényeken való együttlét, közös élményszerzés

- Ismerkedés az iskolával, tanítónőkkel és az iskolai élettel:
- látogatás az iskolában
- tanítónők látogatása az óvodában
- Német nemzetiségi csoportjaink is kapcsolatot tartanak a német nemzetiségi osztályokkal
- Kölsönösen részt veszünk egymás ünnepein, rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, óvodapedagógusok

Óvoda - középiskolák

Középiskolásokkal együttműködési megállapodás keretében a diákok önkéntes munkát vállálnak óvodánkban. (Részt vesznek különböző tevékenységek lebonyolításában, udvarrendezésben és dekorációkészítésben)

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közjóléti Iroda, Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolattartásért felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óvoda – az intézmény gyermekorvosai, védőnői, fogorvos

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

A kapcsolattartásért felelős: igazgató

Óvoda – Gyermek-és ifjúságvédelmi intézmények

A kapcsolattartásért felelősek: a gyermekvédelmi feladatokat segítő óvodapedagógusok

Óvoda – közművelődési intézmények

Városi Művelődési Központ, Laczkó Dezső Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Zeneiskola, Kabóca és Pegazus Bábszínház, Petőfi Színház, Pannon Várszínház

A kapcsolattartásért felelősek: az óvodapedagógusok

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A fenntartó által elfogadott továbbképzési program alapján a 2024-2025 nevelési évben az abban meghatározottak szerint járunk el.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége a korábbi nevelési év folytatásaként halad az új vezetőtestület döntése alapján, a belső továbbképzés és a TÉR működtetésével.

Gazdálkodás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szept. jún.	Igazgató
2.	Nyomtatványok frissítése	szept.	Óvodatitkár
3.	Étkezés befizetések dokumentumainak ellenőrzése	3 havonta	Élelmezésvezető

4.	Étkezés térítési díjak befizetésének ellenőrzése	havonta	Élmezésvezető
5.	Takarékos gazdálkodás	fél évente	Igazgató
6.	Eszköznyilvántartás	szept., jan., jún.	Gazdasági ügyintéző
7.	Helyettesítés, túlóra	havonta	Igazgatóhelyettesek
8.	Szabadságolás	szept. jún.	Igazgatóhelyettesek
9.	Térítési díj elszámolás szabályszerűsége	havonta	Gazdasági ügyintéző
10.	Pedagógus továbbképzés	dec.	Igazgató
11.	Étkeztetés (étlap, vásárlások)	szept., jan., máj.	Élmezésvezető Igazgató

Tanügyigazgatás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	szept., febr.	Igazgató
2.	Statisztika	okt.	Igazgató, Óvodatitkár
3.	Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szept.	Igazgató
4.	Óvodai szakvélemények	márc.	Igazgató
5.	Tankötelesek felmérése	febr.	Igazgatóhelyettesek
6.	Továbbképzési terv	márc.	Igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló	okt., jan., máj.	Igazgatóhelyettesek
8.	Létszámjelentés	okt., máj.	
9.	Csoportnaplók	¼ évente	Igazgatóhelyettesek Igazgató
10.	Ünnepek-hagyományok	¼ évente	Igazgató
11.	Pedagógiai munka	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

12.	Szülői szervezet értekezletek	okt., jún.	Igazgató
13.	Személyiséglapok	jan., jún.	Igazgatóhelyettesek Igazgató
14.	KIR adatai	havonta	Igazgató

Munkáltatói feladatok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Igazgatóhelyettesek
2.	Munkaköri leírások	szept., jún.	Igazgató
3.	Személyi anyagok	szept., jún.	Gazdasági ügyintéző Óvoda titkár Igazgató
4.	Csoportok munkájának ellenőrzése	munkaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Belső szabályzó dokumentumok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	okt.	Igazgató
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	jan.	Igazgató
3.	Házirend	jan.	Igazgató
4.	HACCP	nov.	Igazgató
5.	Munkavédelmi szabályzat	szept.	Igazgató

Egyéb

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	szept. jan. jún.	Igazgató

			Tagintézmény igazgató
2.	Munkavédelmi oktatás	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
3.	Munkavédelmi szemle	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
4.	A konyha higiéniája	szept. dec.	Élelmezésvezető
5.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	2 havonta	Élelmezésvezető
6.	Az óvoda udvarának rendezettsége, tisztasága	3 havonta	Vezetőtestület
7.	Dekoráció	¼ évente	Igazgató Tagintézmény igazgató
8.	Kötelező eszköznyilvántartás	szept. jún.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Alkalmazottak munkája

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
2.	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
3.	Pedagógiai munkát segítő dajkák - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
4.	Konyhai alkalmazottak – munkavégzése	3 havonta	Élelmezésvezető
5.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Igazgatóhelyettesek

			Igazgató
--	--	--	----------

18.Dolgozók munkarendje, munkaideje

Munkarend a 2024/2025 nevelési évre

Kötelező óraszámok/ hét:

40 óra/ hét illetve 20 óra/ hét

Igazgató: kötetlen munkaidőbeosztás

Igazgatóhelyettes: 22 óra

Tagintézmény-igazgató: 24 óra

Mesterpedagógus-Szaktanácsadó: 27 óra

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Munkaidő kedvezmények

Gyakornoki mentor órakedvezménye: heti 1 óra

Munkaközösség vezető: heti 2 óra

Az intézmény óvodapedagógusainak neveléssel, oktatással lekötött munkaideje:

1. Czinder Anita	32 óra
2. Csomai Rita	32 óra
3. Felker Katalin	30 óra
4. Havasi Szilvia	32 óra
5. Hidasi Ildikó	32 óra
6. Horváthné László Zsuzsa	22 óra
7. Husztiné Kiss Andrea	32 óra

8. Izsó Vivienn	26 óra
9. Kalocsai Györgyi	32 óra
10. Kalocsai Réka Zsuzsanna	32 óra
11. Kápliné Róth Ágnes	24 óra
12. Kishegyi Noémi	32 óra
13. Kloó Bernadett	32 óra
14. Kráncz Szilvia	32 óra
15. Kreschka Ágnes	32 óra
16. Lohner Mercédesz	22 óra
17. Mátrai Katalin	30 óra
18. Nemesné Kuczogi Judit	32 óra
19. Németh Éva	32 óra
20. Németh Júlia	32 óra
21. Novák Tamásné	32 óra
22. Pálfi Zoltánné	32 óra
23. Palotásné Sárzó Melitta	32 óra
24. Patkósné Miklós Sára	32 óra
25. Rigó Szilvia	32 óra
26. Szafner Ágnes	27 óra
27. Vágner Zita	32 óra
28. Vangelista Renáta	32 óra
29. Varga Judit	32 óra
30. Veisz Adrienn	30 óra

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben dolgozók munkaidő beosztása

Óvodatitkár:

Foki Judit	8 óra
------------	-------

Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása:

1. Blága Éva	8 óra
2. Blaskó Brigitta	4 óra
3. Dóka Anna	8 óra
4. Felber Katalin	4 óra
5. Lakatos Dalma	8 óra
6. Major Eszter	4 óra
7. Murvainé Gömör Diána	4 óra
8. Somlai-Boros Valéria	8 óra
9. Stupiánné Horváth Diána	8 óra

Dajkák munkaidő beosztása

Egry Óvoda

	Páros hét	Páratlan hét	
1. Tóth Judit	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
2. Kunné Baráth Boglárka	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
3. Barta Zoltánné	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
4. Farkas Anita	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
5. Csehi Andrea	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
6. Ember Anita	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
7. Rauszné Szász Erzsébet	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
8. Mits Gáborné	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
9. Novák Fruzsina	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra
10. Szabó Mária	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
11. Véghné Tóth Zsuzsanna	7.00-15.00	9.30-17.30	8 óra
12. Nagy-Wolf Viktória	9.30-17.30	7.00-15.00	8 óra

A dajkák ügyeleti beosztása:

4 hetente az éppen ügyeletes dajka délelőtt:	6.30 - 15.00
délután:	10.00- 17.30

Nárcisz Tagóvoda

1. Kovács Mónika	6.30-14.30	8 óra
2. Lukácsné Csordás Tímea	7.30-15.30	8 óra
3. Rukk Éva	9.30-17.30	8 óra

A beosztás 3 hetente váltakozik.

Konyhai dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

1. Bolláné Marák Tímea, szakácsnő	6.00-14.00	8 óra
2. Szántó Istvánné, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
3. Nagy Bernadett, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
4. Vajcs-Németh Rebeka, konyhai alkalmazott	6.00-14.00	8 óra
5. Kovács Petra, konyhai alkalmazott	7.00-15.00	8 óra

Nárcisz Tagóvoda

Nagyné Lassú Beáta, konyhai alkalmazott	4 óra
---	-------

Egyéb dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

Csehné Lengyel Dóra, ételmezésvezető	6.00-14.00	8 óra
Tóth Sándorné, gazdasági ügyintéző	7.00-15.00	8 óra

Nárcisz Tagóvoda

Kovács Gábor Ferencné, gazdasági ügyintéző 8.00 - 12.00 4 óra

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Éves Munkatervben foglaltakat megismertem és elfogadom.

	Név	Dátum	Aláírás
1.	Barta Zoltán Róbertné	2024. 09. 02	Barta Zoltán
2.	Blága Éva	2024. 09. 02.	Blága Éva
3.	Blaskó Brigitta	2024. 09. 02	Blaskó Brigitta
4.	Bolláné Marák Tímea	2024. 09. 02	Bolláné
5.	Czinder Anita	2024. 09. 02	Czinder Anita
6.	Csehi Andrea	2024. 09. 02	Csehi Andrea
7.	Csehné Lengyel Dóra	2024. 09. 02.	Csehné Lengyel Dóra
8.	Csomai Rita	2024. 09. 02	Csomai Rita
9.	Dóka Anna		
10.	Ember Anita	2024. 09. 02	Ember Anita
11.	Farkas Anita	2024. 09. 02.	Farkas Anita
12.	Felber Katalin	2024. 09. 02	Felber Katalin
13.	Felker Katalin	2024. 09. 02.	Felker Katalin
14.	Foki Judit	2024. 09. 02.	Foki Judit
15.	Havasi Szilvia	2024. 09. 02.	Havasi Szilvia
16.	Hidasi Ildikó	2024. 09. 02.	Hidasi Ildikó
17.	Horváthné László Zsuzsa	2024. 09. 02.	Horváthné László Zsuzsa
18.	Husztiné Kiss Andrea	2024. 09. 02.	Husztiné Kiss Andrea
19.	Izsó Vivien	2024. 09. 02.	Izsó Vivien
20.	Kalocsai Györgyi	2024. 09. 02.	Kalocsai Györgyi
21.	Kalocsai Réka Zsuzsanna	2024. 09. 02.	Kalocsai Réka Zsuzsanna
22.	Kápliné Róth Ágnes	2024. 09. 02.	Kápliné Róth Ágnes
23.	Kishegyi Noémi	2024. 09. 02	Kishegyi Noémi
24.	Klóó Bernadett	2024. 09. 02.	Klóó Bernadett
25.	Kovács Gáborné	2024. 09. 02	Kovács Gáborné
26.	Kovács Mónika	2024. 09. 02	Kovács Mónika
27.	Kovács Petra	2024. 09. 02	Kovács Petra
28.	Kráncz Szilvia	2024. 09. 02.	Kráncz Szilvia
29.	Kreschka Ágnes		
30.	Kunné Baráth Boglárka	2024. 09. 02	Kunné Baráth Boglárka

31.	Lakatos Dalma	2024. 09. 02.	Lakatos Dalma
32.	Lohner Mercédesz	2024. 09. 02.	Lohner Mercedes
33.	Lukácsné Csordás Tímea	2024. 09. 02.	Lukácsné Csordás Tímea
34.	Major Eszter	2024. 09. 02.	Major Eszter
35.	Mátrai Katalin	2024. 09. 02.	Mátrai Katalin
36.	Mits Gáborné	2024. 09. 02.	Mits Gáborné
37.	Murvainé Gömöri Diána	2024. 09. 02.	Murvainé Gömöri Diána
38.	Nagy Bernadett	2024. 09. 02.	Nagy Bernadett
39.	Nagyné Lassú Beáta		
40.	Nagy-Wolf Viktória	2024. 09. 02.	Nagy-Wolf Viktória
41.	Nemesné Kuczogi Judit	2024. 09. 02.	Nemesné Kuczogi Judit
42.	Németh Éva	2024. 09. 02.	Németh Éva
43.	Németh Júlia	2024. 09. 02.	Németh Júlia
44.	Novák Fruzsina	2024. 09. 02.	Novák Fruzsina
45.	Novák Tamásné	2024. 09. 02.	Novák Tamásné
46.	Pálfi Zoltánné	2024. 09. 02.	Pálfi Zoltánné
47.	Palotásné Sárzó Melitta	2024. 09. 02.	Palotásné Sárzó Melitta
48.	Patkósné Miklós Sára	2024. 09. 02.	Patkósné Miklós Sára
49.	Rauszné Szász Erzsébet	2024. 09. 02.	Rauszné Szász Erzsébet
50.	Rigó Szilvia	2024. 09. 02.	Rigó Szilvia
51.	Rukk Éva Teréz	2024. 09. 02.	Rukk Éva Teréz
52.	Somlai-Boros Valéria	2024. 09. 02.	Somlai-Boros Valéria
53.	Stupiánné Horváth Diána	2024. 09. 02.	Stupiánné Horváth Diána
54.	Szabó Mária	2024. 09. 02.	Szabó Mária
55.	Szafner Ágnes	2024. 09. 02.	Szafner Ágnes
56.	Szántó Istvánné	2024. 09. 02.	Szántó Istvánné
57.	Tóth Judit	2024. 09. 02.	Tóth Judit
58.	Tóth Sándorné	2024. 09. 02.	Tóth Sándorné
59.	Vágner Zita	2024. 09. 02.	Vágner Zita
60.	Vajcs-Németh Rebeka	2024. 09. 02.	Vajcs-Németh Rebeka
61.	Vangelista Renáta	2024. 09. 02.	Vangelista Renáta
62.	Varga Judit	2024. 09. 02.	Varga Judit
63.	Véghné Tóth Zsuzsanna	2024. 09. 02.	Véghné Tóth Zsuzsanna
64.	Veisz Adrienn	2024. 09. 02.	Veisz Adrienn

Készítette az Intézményi vezetőtestülettel együttműködve


 Takács Katalin Barbara
 Igazgató

2024. augusztus 5.