

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 24/2024. (X. 10.)
önkormányzati rendelete**

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 4. § (1) bekezdése, 5. § (1) bekezdése, 6. § (1) bekezdése, 7. § (1) bekezdése, 8. § (1) bekezdése, 10. § (1) bekezdése, 11. § (1) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 49. § (2) bekezdése tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 57. § tekintetében a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata.
- (2) Az Önkormányzat hivatala: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.
- (3) Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal székhelye: Veszprém Óváros tér 9.

2. §

A Közgyűlés létszáma 18 fő.

3. §

- (1) A Közgyűlés egyes hatásköreinek átruházására, a hatáskör gyakorlására, a hatáskör visszavonására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései irányadóak.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a jogosítottak a soron következő munkaterv szerinti Közgyűlést tájékoztatják.
- (3) A Közgyűlés által átruházott hatáskörben hozott döntésekről külön nyilvántartást kell vezetni.

4. §

- (1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:
 1. dönt a költségvetési rendeletben meghatározott polgármesteri keret felhasználásáról,
 2. dönt az önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében,
 3. dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében pályázati alapként elkülönített céltartalék felhasználásáról,
 4. dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást – ide értve a működési költséget is – nem igénylő pályázatok benyújtásáról,

5. gondoskodik az egészségügyi ellátással kapcsolatosan az ellátott panaszának törvényes keretek között történő kivizsgálásáról, és annak eredményéről a panaszt tevőt a törvényben meghatározott határidőn belül tájékoztatja,
6. a betegjogi képviselő észrevételeit 30 munkanapon belül érdemben megvizsgálja, és állásfoglalásáról őt tájékoztatja,
7. az egészségügyi alapellátás biztosítására vonatkozóan feladat-ellátási szerződést köt az egészségügyi szolgáltatóval a Közgyűlés és a feladatkör szerint érintett bizottság által meghatározott szerződési feltételeknek megfelelően, továbbá megteszi a szerződéssel kapcsolatos egyéb jognyilatkozatokat,
8. az egészségügyi alapellátás biztosítására vonatkozóan feladat-ellátási előszerződést vagy szerződést köt a praxis jogot megszerző természetes személlyel vagy jogi személlyel; a választókerületi képviselő véleményének kikérését követően a szerződést közös megegyezéssel megszüntetheti, törvényben meghatározott esetben felmondhatja, vagy szerződésszegés esetén a szerződéstől elállhat,
9. gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás vagy más ok következtében megsemmisül, vagy az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről maga vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni,
10. mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédmű elhelyezését,
11. az önkormányzati tulajdonú erdőben, amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, erdőgazdálkodói jogkörben az erdei haszonvételek gyakorlásának feltételeit meghatározza,
12. erdőgazdálkodói jogkörben hozzájárulhat az önkormányzati tulajdonú erdőben:
 - a) 24 órát meghaladóan üdülési, sportolási célú tartózkodáshoz, táborozáshoz, sátor felveréséhez, lakókocsi felállításához,
 - b) turista útvonal kijelöléséhez és létesítéséhez,
 - c) turisztikai berendezés, létesítmény építéséhez, fenntartásához,
 - d) ideiglenes árusítóhely üzemeltetéséhez, vagy
 - e) sportverseny rendezéséhez,
13. véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
14. az Önkormányzat mint közbeszerzési ajánlatkérő szervezet nevében eljár, dönt a közbeszerzési terv elfogadásáról és módosításáról, jóváhagyja a közbeszerzési szabályzatot,
15. dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
16. dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételéről,
17. az egészségügyi államigazgatási szervnél ellátási érdekből kezdeményezi új közforgalmú gyógyszerár vagy fiókgyógyszerár létesítését szolgáló pályázat kiírását, továbbá megteszi a működési engedélyezési eljárásban a szükséges jognyilatkozatot,
18. dönt a támogató szolgáltatás és közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló Korm. rendeletben meghatározott finanszírozási szerződés megkötéséről, és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság felé,
19. dönt a Közgyűlés által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás a tárgyévi – a költségvetési rendeletben meghatározott – ellenszolgáltatás vagy támogatás összegének változására, a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik, vagy olyan módosítása szükséges, amely a szerződés tényleges állapot szerinti teljesítését biztosítja, és nem jár a szerződés tárgyának megváltozásával,
20. dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,
21. dönt az Önkormányzat által bérelt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek albérletbe adásáról,

22. az Önkormányzatot megillető bérlőkijelölési jog alapján megnevezi a bérlő személyét a Veszprém, Házgyári út 1. szám alatti, a Magyar Máltai Szeretetszolgálat tulajdonában álló bérlakásokra vonatkozóan,
23. a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló Korm. rendeletben szabályozott településrendezési eszközök egyeztetése során, a véleményezést követően, a beérkezett vélemények megismerését követően dönt azok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról.
24. jóváhagyja Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Hivatásetikai Kódexét,
25. dönt biztosítási alkuszi szerződés megkötéséről, módosításáról, megszüntetéséről,
26. megállapítja az ülnök megbízatásának megszűnését, ha a megbízatás az ülnök 70. életévének betöltése miatt szűnt meg,
27. az Önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljár a tervpályázati eljárásokban, és a tervpályázati eljárás eredményét kihirdeti,
28. dönt a választókerületi keret terhére törvényben a helyi önkormányzatok részére megállapított önkormányzati feladatok és előírt közszolgáltatások, valamint a rendeletben meghatározott önként vállalt önkormányzati feladatok tekintetében nyújtható támogatások felhasználásról, továbbá
29. igazgatási szünetet rendelhet el a Polgármesteri Hivatalban Korm. rendeletben meghatározott időszakokra vonatkozóan.

(2) A polgármester – a Közgyűlés át nem ruházható hatáskörei kivételével – a Közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett dönt:

- a) pályázat benyújtásáról, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 25 millió forintot nem haladja meg,
- b) szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 25 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két munkatervben meghatározott Közgyűlés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott Közgyűlés időpontjáig nem halasztható, valamint
- c) jogszabályban meghatározott határidő betartása érdekében olyan ügyben, amelyben a Közgyűlés határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal nem hozott döntést.

(3) A Közgyűlés a köztemetők üzemeltetéséről és a temetési tevékenység egyes kérdéseiről szóló önkormányzati rendeletben az Önkormányzat saját halottjává történő nyilvánítással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

(4) A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben átruházza az önkormányzati bérlakás bérlőjének kiválasztásával, a bérbeadói jogosítványok gyakorlásával, az elidegenítési és terhelési tilalom alóli felmentés megadásával, az Önkormányzat tulajdonában álló helyiség albérletbe adásához történő hozzájárulással kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre.

(5) A Közgyűlés az Önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben átruházza a Pro Meritis érem és a Szabad Sajtó díj adományozásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre.

(6) A Közgyűlés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházza az önkormányzati vagyont érintően a vagyon használatával, hasznosításával, megterhelésével, elidegenítésével, megszerzésével, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jog megszerzésével; az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társasággal, non-profit gazdasági társasággal; az Önkormányzatot megillető behajthatatlan

követelések törlésével; közművezeték elhelyezésére szóló ingyenes megállapodás megkötésével kapcsolatos – a rendeletben meghatározott – tulajdonosi jogosítványokat a polgármesterre.

(7) A Közgyűlés a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a civil keretből, valamint a választókerületi keretből nyújtható, a rendeletben meghatározott támogatások nyújtásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre.

(8) A Közgyűlés a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a rendeletben meghatározott tevékenységek, célok támogatásával kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre.

(9) A Közgyűlés az Önkormányzat által ellátott sporttal kapcsolatos feladatokról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a Sport és Élsport kiadási előirányzat terhére képzett tartalékkeretből, valamint a Szabadidő- és Diáksport előirányzat terhére nyújtható, a rendeletben meghatározott támogatással kapcsolatos döntést a polgármesterre.

(10) A Közgyűlés a veszprémi jelképek és Veszprém név használatáról szóló önkormányzati rendeletben a címer, logo, névhasználat engedélyezésével kapcsolatos önkormányzati hatósági hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(11) A Közgyűlés a közúti forgalomban korlátozás alá eső területek behajtási rendjének szabályozásáról szóló önkormányzati rendeletben a behajtási engedéllyel kapcsolatos önkormányzati hatósági hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(12) A Közgyűlés a zaj- és rezgésvédelem szabályairól szóló önkormányzati rendeletben közterületi rendezvény tartásával összefüggésben közterület használati engedély visszavonásával vagy a közterült használat megtiltásával kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(13) A Közgyűlés a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben a közterületek használatával kapcsolatos, rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(14) A Közgyűlés a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(15) A Közgyűlés a személyes gondoskodást nyújtó ellátásáról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló önkormányzati rendeletben a személyi térítési díj összegének csökkentésével, elengedésével, a térítési díj hátralék eltörlésével kapcsolatos hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(16) A Közgyűlés a köztisztasággal összefüggő tevékenységekről szóló önkormányzati rendeletben a tisztántartási kötelezettség elmulasztása esetén az ingatlan tulajdonosának, használójának kötelezésével kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(17) A Közgyűlés a felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj alapításáról szóló önkormányzati rendeletben az ösztöndíj elnyerésére irányuló pályázat kiírásával, elbírálásával kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(18) A Közgyűlés az államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletben a forrás átvételéről szóló döntéssel kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(19) A Közgyűlés a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket átruházza a polgármesterre.

(20) A Közgyűlés a helyi közutak kezeléséről szóló önkormányzati rendeletben a közútkezelői hozzájárulás kiadásával kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

5. §

(1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Közbiztonsági és Bünmegelőzési Bizottságra:

1. alapítványi támogatás kivételével dönt az Önkormányzat éves költségvetésében a Városi Közbiztonsági Keret részére biztosított összeg támogatási célú felhasználásáról, továbbá
2. dönt Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területén belül működő polgárőr egyesületek előző évi tevékenységéről szóló beszámolóinak elfogadásáról.

(2) A Közgyűlés a közbiztonság megerősítése érdekében a helyi lakóközösségek részére nyújtható önkormányzati támogatásról szóló önkormányzati rendeletben a társasházakról szóló törvényben és a lakásszövetkezetekről szóló törvényben meghatározottak szerinti épületrészek, helyiségek és területek zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszerrel történő megfigyelésére szolgáló kamerarendszer létesítésére vagy meglévő kamerarendszer korszerűsítésére a lakóközösség részére nyújtandó vissza nem térítendő támogatásra irányuló pályázat, pótpályázat kiírásával, a pályázati feltételek meghatározásával, közzétételével, a benyújtott pályázatok elbírálásával, a támogatásban részesülő pályázatok és a támogatás mértékének meghatározásával kapcsolatos hatáskörét átruházza a Közbiztonsági és Bünmegelőzési Bizottságra.

6. §

(1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Közjóléti Bizottságra:

1. jóváhagyja a szociális és gyermekjóléti intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát, valamint jóváhagyja a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét,
2. dönt a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények működésének törvényességi ellenőrzéséről és a szakmai munka eredményességéről szóló beszámoló elfogadásáról, és átfogó értékelést készít az Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról,
3. a költségvetési rendeletben meghatározott pályázati keret és a hatályos fogorvosi alapellátási feladat-ellátási szerződések figyelembevételével dönt a fogorvosi alapellátási körzetek gép-, eszközbeszerzésének támogatásához kiírásra kerülő pályázat tartalmáról; a pályázat elbírálásának előkészítéséhez véleményező bizottságot hoz létre; dönt a pályázat elbírálásáról,
4. ellátja a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a véleményező bizottságot,
5. a megbízási díj összegének kivételével meghatározza a megbízási szerződés tartalmát a Veszprémi Érseki Főiskolával, a Kapcsolat „96” Mentálhigiénés Egyesülettel,

6. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési és közgyűjteményi intézmények éves munkatervét, beszámolóját, szervezeti és működési szabályzatát,
7. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott közművelődési intézmény használati szabályzatát,
8. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott vármegyei hatókörű városi könyvtár könyvtárhasználati szabályzatát, stratégiai tervét, minőségpolitikai nyilatkozatát, leltározási ütemtervét,
9. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott vármegyei hatókörű városi múzeum küldetésnyilatkozatát, stratégiai tervét, állományvédelmi tervét, gyűjteménygyarapítási és revíziós tervét, digitalizálási stratégiáját,
10. jóváhagyja az Önkormányzat által fenntartott művészeti intézmények lezárt művészeti évadáról szóló szakmai beszámolóját,
11. ellátja a közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmények vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot,
12. egyetértési jogot gyakorol a nemzetiségi alapkönyvtár kijelölése tekintetében,
13. elfogadja a kiemelt művészeti együttesek éves beszámolóját,
14. elfogadja az Önkormányzat közművelődési rendelete alapján a civil szervezetekkel kötendő közművelődési megállapodás teljesítését követően a civil szervezet beszámolóját, továbbá
15. gyakorolja a fenntartói egyetértési jogot a közművelődési intézmény, közösségi színtér, az önkormányzati fenntartású muzeális intézmény, nyilvános könyvtár, közlevéltár, valamint az integrált kulturális intézmény intézményvezető helyettesének megbízásához és felmentéséhez kapcsolódóan.

(2) A Közgyűlés a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben átruhazza a kiemelt művészeti együttesel köthető támogatási szerződés tartalmának meghatározásával kapcsolatos, a rendeletben meghatározott hatáskörét, valamint a civil szervezetekkel kötendő közművelődési megállapodás jóváhagyását a Közjóléti Bizottságra.

7. §

(1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságra:

1. egyetértési jogot gyakorol az Önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének és pedagógiai programjának azon rendelkezéseivel kapcsolatban, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul,
2. jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, továbbképzési programját,
3. ellátja az óvodák vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot,
4. a beiratkozás idejéről, az erről való döntésről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről hirdetményt tesz közzé,
5. bizottságot szervez, ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát,
6. érdemi választ ad a nevelőtestület és a szülői szervezet javaslatára,
7. meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodákban az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát,
8. meghatározza az önkormányzati fenntartású óvodák heti és éves nyitvatartási rendjét,
9. a fenntartó megkeresésére véleményt nyilvánít az Önkormányzat tulajdonában és a fenntartó vagyonkezelésében levő ingatlanban működő köznevelési intézmény feladatának megváltoztatásáról, az intézmény hivatalos nevének megállapításáról,

10. oktatásügyi közvetítői eljárás esetén egyetértési jogot gyakorol az oktatásügyi közvetítő felkérésével kapcsolatban,
11. engedélyezi a nevelési év indításánál az óvodai csoportokra meghatározott maximális létszám átlépését kivéve, ha a létszámnövelés az alapító okiratban meghatározott létszámot érinti,
12. dönt az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák igazgatóinak az intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról és értékeli az intézmények pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét, továbbá
13. a szolgáltatási díj összegének kivételével meghatározza az ifjúsági irodai szolgáltatások ellátására kötendő szerződés tartalmát.

(2) A Közgyűlés az Önkormányzat által alapított kitüntetésekéről szóló önkormányzati rendeletben átruházza a sportdíjak adományozásával kapcsolatos hatáskörét a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságra.

(3) A Közgyűlés az Önkormányzat által ellátott sporttal kapcsolatos feladatokról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a nyújtott támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadásával, a Sport és Élsport kiadási előirányzat terhére képzett tartalékkeretből, valamint a nem kiemelt sportszervezetek részére történő, a rendeletben meghatározott támogatás nyújtásával kapcsolatos hatáskörét a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságra.

(4) A Közgyűlés a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a beruházási támogatás nyújtására vonatkozó hatáskörét az önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságra.

8. §

- (1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságra:
1. ellátja a pénzügyi, műszaki szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv vezetői megbízására irányuló pályázat kiírásával, a pályázati felhívás tartalmának meghatározásával kapcsolatos feladatokat, és létrehozza a bíráló bizottságot,
 2. jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a Közgyűlés által, a költségvetési szervet érintő, az államháztartásról szóló törvényben meghatározott feladatok ellátására kijelölt költségvetési szerv közötti munkamegosztási megállapodást,
 3. kijelöli a számlavezető hitelintézetet, továbbá
 4. a Tulajdonosi Bizottság egyetértésével hozzájárulhat, hogy az adóhatóság egyezséget kössön az adófizetésre kötelezett vagyonából ingó vagy ingatlan vagyontárgy tulajdoni jogának Önkormányzat javára történő átruházására a kikiáltási árnak megfelelő értékben, ha a vagyontárgy valamely önkormányzati feladat ellátását természetben szolgálja.

(2) A Közgyűlés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházza az önkormányzati vagyont érintően a behajthatatlan követelések törlésével kapcsolatos – a rendeletben meghatározott – hatáskört a Pénzügyi és Költségvetési Bizottságra.

9. §

(1) A Közgyűlés az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben átruházza a lakás elidegenítésével; a nem lakás céljára szolgáló helyiség bérlőjének kiválasztásával és a bérbeadói jogosítványok gyakorlásával; a

nem lakás céljára szolgáló helyiség értékesítésével kapcsolatos, a rendeletben meghatározott hatáskörét a Tulajdonosi Bizottságra.

(2) A Közgyűlés az Önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben átruházza az önkormányzati vagyont érintően a vagyon használatával, hasznosításával, megterhelésével, elidegenítésével, az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társasággal, non-profit gazdasági társasággal, vagyontárgy megszerzésével, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jog megszerzésével kapcsolatos – a rendeletben meghatározott – tulajdonosi jogosítványokat a Tulajdonosi Bizottságra.

10. §

(1) A Közgyűlés hatáskörei közül a következőket ruházza át a Városstratégiai és Városmarketing Bizottságra:

1. véleményezési jogot gyakorol az állam nevében történő koncessziós pályázat kiírásához, ha a pályázati kiírás az önkormányzatot egyébként megillető jogok gyakorlását, egyéb feladat teljesítését érinti,
2. elfogadja a fakivágások és fapótlások tárgyában készítendő éves szakmai programot; a vegetációs időszak végén dönt a szakmai program alapján elvégzett munkáról szóló beszámoló elfogadásáról,
3. az Önkormányzat és a "VKSZ" Zrt. között létrejött, a városi parkfenntartási feladatok ellátásáról, továbbá az egyes városüzemeltetési feladatok ellátásáról szóló szerződés alapján elfogadja a szolgáltató előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját, valamint a parkfenntartási és köztisztasági feladatok éves munkatervét,
4. elfogadja a kiemelt fesztiválok éves szakmai beszámolóját,
5. közútkezelői jogkörben dönt – a közúti közlekedésről szóló törvény rendelkezései alapján – közút területén reklámhordozó elhelyezéséről,
6. elfogadja a Kolostorok és Kertek Kft. éves szakmai beszámolóját,
7. elfogadja az önkormányzati erdőkről szóló éves beszámolót,
8. nem önkormányzati tulajdonú épületen művészeti alkotás elhelyezése előtt véleményezési jogkört gyakorol,
9. elfogadja a Veszprémi Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. éves szakmai beszámolóját, továbbá
10. elfogadja a Veszprémi Programiroda Kft. éves szakmai beszámolóját.

(2) A Közgyűlés a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a kiemelt fesztivál támogatására köthető szerződés tartalmának meghatározásával kapcsolatos, a rendeletben meghatározott hatáskörét a Városstratégiai és Városmarketing Bizottságra.

11. §

A Közgyűlés hatáskörei közül az Ügyrendi és Igazgatási Bizottságra átruházza a polgármester előterjesztése alapján a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfelfogadási rendjének meghatározását.

12. §

(1) A Közgyűlés a fás szárú növények védelméről, kivágásáról és pótlásáról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a fás szárú növények kivágásával, pótlásával kapcsolatos önkormányzati hatósági hatáskörét a jegyzőre.

(2) A Közgyűlés a közterületek használatáról szóló önkormányzati rendeletben átruházza a zöldfelület rendeletben meghatározottól eltérő más célú használatával összefüggő kötelezettségszegés miatti eljárás lefolytatásával, a közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskörét a jegyzőre.

13. §

(1) A Közgyűlés a munkatervben meghatározott időpontban évente 10 alkalommal tart ülést.

(2) A Közgyűlés összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(3) Ha a Közgyűlést a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -ének vagy a Közgyűlés bizottságának indítványára kell összehívni, az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(4) A Közgyűlés ülésének nyilvánosságára, valamint a zárt ülés tartására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

14. §

(1) A Közgyűlés fél évre előre munkatervet készít. A jegyző a munkaterv készítéséhez javaslatot kér a képviselőktől, a tanácsnokoktól, az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervek vezetőitől és a Polgármesteri Hivatal irodai szintű és önálló csoport szervezeti egységeinek vezetőitől.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően az általános önkormányzati választás évének II. félévére nem készül munkaterv.

(3) A Közgyűlést a Kormány által kihirdetett különleges jogrendi időszak alatt munkaterv-készítési kötelezettség nem terheli.

(4) A különleges jogrend visszavonásának hónapjában a Közgyűlést a különleges jogrend kihirdetése előtt elfogadott munkatervtől eltérő időpontra is össze lehet hívni. A különleges jogrend visszavonásának hónapjában az ülés összehívására a rendkívüli ülés összehívásának szabályait kell alkalmazni.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Közgyűlés üléseinek tervezett időpontját, napirendjét,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit, az előterjesztés készítéséért felelős, az előkészítésben résztvevő további személyek és szervezetek megjelölését, az előterjesztést tárgyaló bizottságot, továbbá az egyes napirendekhez meghívottakat,
- c) azt, hogy mely napirendek előkészítéséhez kell kikérni lakossági fórum, érdekképviselői szervezet vagy a feladatköre szerint érintett szervezet, nemzetiségi önkormányzat véleményét, és
- d) a napirendi pont jellegét.

15. §

(1) A közgyűlési meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét, az ülés jellegét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit, és
- d) indokát abban az esetben, ha a Közgyűlést a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott indítvány alapján kötelező összehívni vagy rendkívüli ülés esetén.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés napját megelőző legalább 6. napon megkapják. A meghívót a polgármester írja alá.

(3) Az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni a Közgyűlés üléseinek időpontját, helyét és napirendjét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálatán. Ugyanitt a Közgyűlést megelőzően az állampolgárok részére – a zárt ülési előterjesztések kivételével – az előterjesztésekbe való betekintést biztosítani kell.

16. §

(1) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben rendkívüli ülést köteles összehívni.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben a rendkívüli ülés összehívását a polgármester kezdeményezi – legkésőbb az ülés időpontját megelőző második napon meg kell küldeni a képviselőknek a tárgyalásra kerülő előterjesztéssel együtt. Ha a meghívó megküldésének időpontjáig az előterjesztést a rendeletben és más jogszabályban meghatározottaknak, továbbá a szakmai szabályoknak megfelelően nem lehetett előkészíteni, az előterjesztés a Közgyűlés időpontját megelőző napon is megküldhető.

(3) Azokban az esetekben, amikor a rendkívüli ülés összehívása kötelező, a meghívót a képviselő, bizottság vagy kormányhivatal vezetőjének indítványával együtt kell megküldeni legkésőbb az ülés időpontját megelőző második napon 18.00 óráig.

(4) Amennyiben a (3) bekezdés szerinti indítvány beérkezését követő 15 napon belül a Közgyűlés munkaterv szerinti ülést tart, akkor az indítványt a munkaterv szerinti ülés napirendi javaslatai közé fel kell venni.

(5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, így különösen, ha az állampolgárok életét, testi épségét, vagyonát, az Önkormányzat vagyonát közvetlen veszély fenyegeti, a Közgyűlés – a sürgősség okának közlésével – legkésőbb az ülés megkezdésének időpontját megelőző 24 órával is összehívható. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető.

(6) A rendkívüli ülésre szóló meghívó tartalmazza a rendkívüli ülés összehívásának indokát.

(7) A rendkívüli ülés napirendjén szereplő előterjesztést az ülés összehívását vagy a napirend felvételét kezdeményező készíti el és küldi meg a polgármester és a jegyző részére legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző nap 12.00 óráig, az (5) bekezdésben meghatározott esetben a kezdeményezéssel egyidejűleg.

(8) Rendkívüli ülés esetén az előterjesztést a feladatkörük szerint érintett bizottságok nem véleményezik.

(9) Ha a rendkívüli ülésre az előterjesztés a meghívóval együtt az ülés időpontját megelőzően legkésőbb a második napon megküldésre került, az előterjesztéshez módosító indítványt az általános szabályok szerint lehet benyújtani. Ha az előterjesztés későbbi időpontban kerül megküldésre, vagy a rendkívüli ülés sürgős, halasztást nem tűrő esetre tekintettel kerül összehívásra, önkormányzati rendeletet érintő módosító indítványt írásban a Közgyűlés előtti napon, egyéb módosító indítványt a közgyűlési vita lezárásáig szövegszerűen megfogalmazva lehet benyújtani.

17. §

Az alakuló ülés összehívására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

18. §

(1) A Közgyűlés elé kerülő előterjesztések:

- a) rendelet-tervezet,
- b) döntés tervezet határozati javaslattal,
- c) beszámoló határozati javaslattal, vagy
- d) tájékoztató.

(2) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, a képviselő, a tanácsnok, a Közgyűlés bizottsága, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal irodai vagy önálló csoport szintű szervezeti egységének vezetője a rendelet szerint érintett bizottság véleményével jogosult.

(3) A beszámoló és tájékoztató előterjesztésére a rendelet szerint érintett bizottság véleményével az érintett szerv, így különösen gazdasági társaság, költségvetési szerv, non-profit gazdasági társaság, közalapítvány vezetője is jogosult.

19. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotására az Alaptörvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló IRM rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A Közgyűlés az önkormányzati választást követően az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatát a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottak szerint végzi el.

(3) A rendelet-tervezet előkészítése során meg kell vizsgálni:

- a) törvény felhatalmazása alapján készülő rendelet-tervezet esetén:
 - aa) a szabályozási javaslat összhangban van-e a felhatalmazást adó törvénnyel, az önkormányzati rendeletnél magasabb szintű jogszabályokkal,
 - ab) rendelet alkotási kötelezettség esetén a szabályozási javaslat kiterjed-e valamennyi, a törvényben megjelölt szabályozandó kérdéskörre, és
 - ac) a szabályozási javaslat nem terjeszkedik-e túl a törvény szerinti felhatalmazás keretein,
- b) törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyokkal kapcsolatos rendelet alkotása esetén, hogy a szabályozási javaslat nem ellentétes-e bármely magasabb szintű jogszabály rendelkezéseivel, és
- c) az Európai Unió jogának való megfelelés keretében:
 - ca) a b) pontban meghatározott rendelet-tervezet szerinti szabályozási javaslat nem érint-e olyan kérdéskört, amelyre az Európai Uniónak kizárólagos jogalkotási hatásköre van,
 - cb) a szabályozási javaslat nem akadályozza-e az Európai Unió közösségi jogának érvényesülését, és
 - cc) a szabályozási javaslat megfelel-e az Európai Közösségek Bírósága ítélkezési gyakorlata során kialakult jogelveknek.

(4) A rendelet-tervezet előkészítése során a belső jogi normákat a közösségi jog elsőbbségére való tekintettel kell értelmezni.

- (5) A rendelet hatályba lépésének idejét a jogalkotásról szóló törvény szabályainak megfelelően kell megállapítani.
- (6) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolással és a jogalkotási törvényben előírt hatásvizsgálattal együtt a Közgyűlés elé kell terjeszteni.
- (7) A jogszabály-szerkesztési szabályoknak megfelelően elkészített hiteles szövegű önkormányzati rendelet aláírására és a kihirdetésével kapcsolatos feladat ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.
- (8) Az Önkormányzat rendeleteit a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. A Közgyűlés külön, egyedi döntése alapján a rendeletet a helyi médiában is közzé kell tenni. Az önkormányzati rendeletek kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az Önkormányzat honlapján.
- (9) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló közigazgatási és igazságügyi miniszteri rendelet szabályai az irányadóak.
- (10) A jegyző gondoskodik a rendeletek hatályos jegyzékének vezetéséről, valamint rendelet módosítását követően az egységes szerkezetű rendelet elkészítéséről.

20. §

- (1) Határozati javaslat benyújtása esetén az előterjesztés két részből áll:
1. vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - a) a napirendi pont tárgyát, valamint azt, hogy adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született, azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - b) a témakör tárgyilagos elemzését,
 - c) a javasolt döntés indokait,
 - d) mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést, és
 - e) azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem vett figyelembe a döntés kialakításánál, véleménykülönbségeket, azok indokaival együtt;
 2. határozati javaslatból, melyben meg kell fogalmazni:
 - a) a döntési javaslatot,
 - b) az esetleges alternatív döntési javaslatot,
 - c) a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, és
 - d) a végrehajtási határidőt.
- (2) Az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságok, non-profit gazdasági társaságok számviteli törvény szerinti beszámolójával és az adózott eredmény felhasználásával kapcsolatosan a Tulajdonosi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésről szóló – a Közgyűlés elé kerülő – tájékoztatónak tartalmaznia kell az érintett cégek éves beszámolójának sarokszámait, így különösen: mérleg főösszeget, jegyzett tőkét, saját tőkét, összes bevételt, összes ráfordítást, mérleg szerinti eredményt.
- (3) A határozatok megjelölésére a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló miniszteri rendelet rendelkezései az irányadóak.

(4) A Közgyűlés normatív határozatait a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell közzétenni.

21. §

A közgyűlési előterjesztések előkészítése során be kell tartani a következőket:

1. az előterjesztés előkészítéséért, az érdekeltekkel való egyeztetések lebonyolításáért az előterjesztő a felelős,
2. a rendelet-tervezetet tartalmazó előterjesztés előkészítésének jogi és szakmai koordinációjáért a jegyző a felelős,
3. az előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást; az Európai Unió közösségi jogát is szem előtt kell tartani, továbbá a belső jogi normákat úgy kell értelmezni, hogy ne akadályozzák a közösségi jog érvényesülését,
4. az előterjesztés előkészítése során a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei az előterjesztést véleményezik, a kért adatokat az előterjesztő rendelkezésére bocsátják,
5. a Polgármesteri Hivatal több szervezeti egységét érintő előterjesztés előkészítése során a feladatkör szerint érintett alpolgármester közreműködik a szükséges koordináció lebonyolításának folyamatában, és
6. az előterjesztésen fel kell tüntetni az előterjesztőt, az előkészítésben részt vevő személyek és szervezetek nevét és a törvényességi ellenőrzést végző köztisztviselő nevét.

22. §

Az előterjesztéseket legkésőbb a munkaterv szerinti ülést megelőző 10. napon meg kell küldeni a jegyzőnek. A határidő letelte után megküldött előterjesztéseket – sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztés kivételével – napirendként a Közgyűlés nem tárgyalja.

23. §

(1) Az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatot érintően annak módosítását vagy szövegének kiegészítését (a továbbiakban együtt: módosító indítvány) kezdeményezheti szövegszerűen megfogalmazva, indokolással ellátva a polgármester, alpolgármester, képviselő, tanácsnok, bizottság, jegyző, aljegyző és az előterjesztő.

(2) Önkormányzati rendeletet érintő módosító indítványt – a jegyző által észlelt jogszabálysértés esetét kivéve – a Közgyűlést megelőző munkanap legkésőbb 12.00 óráig lehet írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek. Önkormányzati rendeletet érintő módosító indítványt ezt követően csak a jegyző az általa észlelt jogszabálysértés esetén terjeszthet elő a napirend közgyűlési vitájának lezárásáig.

(3) Határozati javaslatot érintő módosító indítványt írásban a Közgyűlés ülését megelőző munkanapon 12.00 óráig, ezt követően csak a Közgyűlés ülésén a napirend közgyűlési vitájának lezárásáig szóban, szövegszerűen megfogalmazva, indokolással ellátva lehet benyújtani.

(4) Határozati javaslatot érintő módosító indítványhoz kapcsolódó további módosító indítványt (a továbbiakban: kapcsolódó módosító indítvány) a (3) bekezdésnek megfelelően lehet benyújtani.

(5) A jegyző a Közgyűlés ülését megelőző munkanapon írásban benyújtott módosító, kapcsolódó módosító indítványt a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 18.00 óráig megküldi a képviselőknek.

(6) A Közgyűlés ülését megelőző munkanapon benyújtott módosító, kiegészítő módosító indítványról a jegyző a testületi ülésig kialakítja jogi álláspontját.

24. §

(1) A megküldött közgyűlési előterjesztés tárgya által meghatározott körben az előterjesztésben nem szereplő határozati javaslat meghozatalát indítványozhatja (a továbbiakban: kiegészítő indítvány) a polgármester, alpolgármester, képviselő, tanácsnok, bizottság, jegyző, aljegyző és az előterjesztő.

(2) A kiegészítő indítványt a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 12.00 óráig kell írásban, indokolással ellátva benyújtani a jegyzőnek.

(3) A jegyző a kiegészítő indítvány benyújtásáról tájékoztatja a polgármestert, továbbá intézkedik a kiegészítő indítvány törvényességi vizsgálatáról.

(4) A jegyző a kiegészítő indítványt a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 18.00 óráig megküldi a képviselőknek.

25. §

(1) Sürgősségi indítványt a polgármester, alpolgármester, képviselő, tanácsnok, bizottság, jegyző, aljegyző, a Polgármesteri Hivatal irodai vagy önálló csoport szintű szervezeti egységének vezetője írásban, a sürgősség indokának megjelölésével terjeszthet elő.

(2) A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával és az előterjesztéssel együtt legkésőbb az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél.

(3) A sürgősségi indítványt a jegyző legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 18.00 óráig megküldi a képviselőknek.

(4) Sürgősségi indítvány benyújtása esetén az előterjesztett döntési javaslatot a feladatkörüknél fogva érintett bizottságoknak nem kell véleményezniük.

(5) A sürgősség kérdésében – ha szükséges, vita után – a Közgyűlés dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének ismertetésére. Ha a Közgyűlés a sürgősségi indítványt elfogadja, a sürgősséggel megtárgyalni indítványozott napirendet a Közgyűlés az előterjesztés jellegétől függően a nyilvános vagy zárt ülésen első napirendként tárgyalja; ha a sürgősséget nem ismeri el, a Közgyűlés dönt arról, hogy a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést mikor fogja megtárgyalni, vagy dönthet arról, hogy nem kívánja a sürgősségi indítvánnyal benyújtott előterjesztést tárgyalni.

(6) A sürgősségi indítványhoz vagy a sürgősséggel tárgyalt napirendhez módosító, kiegészítő módosító indítványt a közgyűlési vita lezárásáig szövegszerűen megfogalmazva, indokolással ellátva lehet benyújtani.

26. §

(1) Az előterjesztő, amennyiben az érintett előterjesztés megtárgyalása a féléves munkatervben nem került meghatározásra, visszavonhatja előterjesztését.

(2) Az előterjesztő az (1) bekezdés szerinti nyilatkozatát legkésőbb a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 12.00 óráig megküldi a polgármesternek és a jegyzőnek.

(3) Amennyiben a napirend a féléves munkatervben szerepel, az előterjesztő a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 12.00 óráig javasolhatja a Közgyűlésnek, hogy az előterjesztést ne tárgyalja

meg. A javaslatot a polgármesternek és a jegyzőnek kell megküldeni. A jegyző az elmaradó napirendről és annak indokáról a Közgyűlés ülését megelőző munkanap 18.00 óráig írásban tájékoztatja a képviselőket.

(4) A Közgyűlés vita nélkül hoz döntést a (3) bekezdés szerint napirendről levenni javasolt napirend tárgyalásáról.

(5) Az előterjesztő a napirend közgyűlési tárgyalása során a vita lezárásáig javasolhatja a Közgyűlésnek, hogy az előterjesztést vegye le napirendjéről. A Közgyűlés az előterjesztő javaslatáról vita nélkül dönt.

27. §

(1) A Közgyűlés elé indítványt nyújthat be a képviselő, tanácsnok és bizottság. Az indítványt indoklással együtt írásban kell a polgármesterhez benyújtani legalább 15 nappal az ülést megelőzően.

(2) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával egyetért:

- a) és a munkaterv szerinti következő Közgyűlésre az előterjesztés előkészítésére elegendő idő áll rendelkezésre, felkéri a jegyzőt, hogy koordinálja az előterjesztés előkészítését, vagy
- b) amennyiben az ügy bonyolultságára tekintettel az előterjesztés előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, felkéri a jegyzőt, hogy a munkaterv szerinti következő Közgyűlést követő testületi ülésig gondoskodjon az előterjesztés előkészítéséről.

(3) Amennyiben a polgármester az indítvány tartalmával nem ért egyet, ismerteti a Közgyűléssel az indítvány benyújtásának tényét, és felkéri az indítványt benyújtót az indítvány tartalmának és indokának ismertetésére. A Közgyűlés dönt arról, hogy kívánja-e az indítványozott kérdést megtárgyalni. A Közgyűlés igenlő döntése esetén a jegyző köteles gondoskodni az indítvány tartalmának megfelelő előterjesztés – a Közgyűlés által meghatározott időpontra történő – előkészítéséről.

28. §

(1) A Közgyűlés vezetésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester helyettesíti.

(2) Ha a polgármesteri és a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartós akadályoztatás áll fenn mindkettejük vonatkozásában, az ülés összehívását és vezetését az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke látja el.

(3) A polgármester, az őt helyettesítő, a Közgyűlés tagjai közül választott alpolgármester vagy az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének (a továbbiakban együtt: polgármester) feladata a Közgyűlés vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- b) megnyitja az ülést,
- c) a munkaterv szerinti testületi ülésen tájékoztatja a Közgyűlést a benyújtott interpellációról, napirend előtti kérdésről és a napirend előtti felszólalási szándékról,
- d) ismerteti a sürgősségi indítványt, az általa támogatott és nem támogatott indítványt,
- e) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a határozatot,
- g) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, és
- h) berekeszti az ülést.

(4) A Közgyűlés határozatképességére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

(5) Ha a Közgyűlést határozatképtelenség esetén elnapolják, a polgármester 8 napon belül megküldött meghívóval egy későbbi, de legkésőbb 15 napon belüli időpontra újra összehívja. Az újonnan összehívott ülés napirendjei között szerepelnie kell az elnapolt ülés napirendjének.

(6) A polgármester az ülés vezetése során jogosult:

- a) a szó megadására, megtagadására,
- b) felszólítani a hozzászólót, hogy térjen a tárgyra,
- c) a szó megvonására,
- d) a vitában a hozzászólások időtartamának korlátozására,
- e) figyelmeztetni a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő vagy kijelentésektől való tartózkodásra,
- f) annak a személynek rendreutasítására vagy a hallgatóság soraiból való kiutasítására, aki a Közgyűléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- g) az ülés félbeszakítására,
- h) tárgyalási szünet elrendelésére,
- i) napirendi pontok összevont tárgyalására vonatkozó javaslattételre,
- j) a vita lezárásának kezdeményezésére, vagy
- k) napirendi pontok felcserélésére.

29. §

A munkaterv szerinti Közgyűlés – a polgármester előterjesztése alapján – napirend előtt dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, majd ezt követően – a 25. § (5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – a polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja, ha az a munkatervtől eltér.

30. §

(1) A Közgyűlés ülésén történő felszólalás lehet:

- a) a 27. § szerinti indítvány ismertetése,
- b) interpelláció,
- c) interpelláció elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- d) napirend előtti kérdés,
- e) napirend előtti kérdésre adott válasz elfogadásával kapcsolatos nyilatkozat,
- f) napirend előtti felszólalás,
- g) felszólalás ügyrendi kérdésben,
- h) rendelet megalkotásának vagy határozat meghozatalának 34. § szerinti kezdeményezése, valamint
- i) napirendhez kapcsolódó felszólalás.

(2) Azoknak az önszerveződő közösségeknek a meghatározását, melyek képviselői a Közgyűlés és a bizottságok ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

31. §

(1) A képviselők a Közgyűlés munkaterv szerinti ülésén – az Önkormányzat feladat- és hatáskörében – a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a tanácsnokhoz, a jegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez magyarázat kérése céljából interpellációt terjeszhetnek elő, valamint felvilágosítás kérése

céljából napirend előtti kérdést intézhetnek. A képviselőhöz is lehet interpellációt vagy napirend előtti kérdést intézni, feltéve, ha a polgármester vagy a bizottság elnökének megbízásából vagy valamely önkormányzati testület delegálása alapján önkormányzati feladatkörben járt el.

(2) Az interpellációnak, napirend előtti kérdésnek csak egy címzettje lehet.

(3) Interpellációt, napirend előtti kérdést egy képviselő nyújthat be (a továbbiakban: vezérfelszólaló), a felszólaláshoz azonban további képviselők csatlakozhatnak. A vezérfelszólaló jogosult elmondani a felszólalást, és ahol e rendelet nyilatkozattételt ír elő, a vezérfelszólaló jogosult a nyilatkozatot megtenni. A vezérfelszólaló felszólalásához a további benyújtók nem fűzhetnek felszólalást.

(4) A vezérfelszólaló személyének ki kell tennie az előterjesztett felszólalásból.

(5) Interpelláció, napirend előtti kérdés csak egy témában nyújtható be, de az interpellációk, napirend előtti kérdések száma nem korlátozott.

(6) Az interpellációt és a napirend előtti kérdést a Közgyűlés munkaterv szerinti ülését megelőző 6. nap 12.00 óráig lehet írásban benyújtani a polgármesternek és a jegyzőnek.

(7) Az interpelláció és a napirend előtti kérdés benyújtásáról, annak megküldésével a jegyző a munkaterv szerinti Közgyűlés ülését megelőző 6. nap 18.00 óráig tájékoztatja a képviselőket.

(8) A képviselő:

a) az interpellációt az interpellációk benyújtásának sorrendjében a 29. § szerinti döntések meghozatalát és a napirend előtti kérdések elmondását megelőzően, valamint

b) a napirend előtti kérdést a kérdések benyújtásának sorrendjében a 29. § szerinti döntések meghozatalát megelőzően és az interpellációk elmondását követően mondhatja el.

(9) Az interpellációra és a napirend előtti kérdésre adott választ, ha a Közgyűlés ülésén nem kerül sor a válaszadásra, 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.

(10) Az interpellációra adott válaszáról az interpelláló a Közgyűlés ülésén történő válaszadás esetén azonnal, írásban történő válaszadás esetén 5 napon belül nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló képviselő az előírt határidőben nem tesz nyilatkozatot, a választ elfogadottnak kell tekinteni. A nyilatkozatot vagy annak hiányában a válasz elfogadásának tényét meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.

(11) Ha az interpelláló nem fogadja el a választ, a Közgyűlés az ülésén történő válaszadás esetén a nyilatkozatot követően azonnal, írásban történő válaszadás esetén a következő munkaterv szerinti ülésén a 29. § szerinti döntéseket megelőzően – külön vita nélkül – dönt.

(12) Ha az interpellációra adott választ a képviselő nem fogadta el, és a válasszal a Közgyűlés sem értett egyet, az ügyet a polgármester kiadja vizsgálatra a feladatköre szerint érintett bizottságnak. Amennyiben az interpelláció valamely bizottság, tanácsnok, képviselő tevékenységét érinti, az ügyet az Ügyrendi és Igazgatási Bizottságnak kell vizsgálatra átadni. A bizottság a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést, szükség esetén javaslatot tesz a Közgyűlés felé döntés meghozatalára.

(13) A napirend előtti kérdésre adott válaszáról a kérdező a Közgyűlés ülésén történő válaszadás esetén azonnal, írásban történő válaszadás esetén 5 napon belül nyilatkozik. Amennyiben a napirend előtti kérdést feltevő képviselő az előírt határidőben nem tesz nyilatkozatot, a választ elfogadottnak kell

tekinteni. A nyilatkozatot vagy annak hiányában a válasz elfogadásának tényét meg kell küldeni valamennyi képviselőnek.

(14) Napirend előtti kérdés esetében a Közgyűlés a válasz elfogadásáról nem hoz döntést.

(15) Az interpellációra és a napirend előtti kérdésre adott válasza tett nyilatkozatot a polgármesternek és a jegyzőnek kell megküldeni.

32. §

(1) Napirend előtti felszólalásra napirenden nem szereplő városi jelentőségű, halaszthatatlan és rendkívüli ügyben a Közgyűlés munkaterv szerinti ülésén a felszólalás tárgyát és okát megjelölve bármely képviselő kérhet engedélyt a polgármestertől. A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon 12.00 óráig írásban kell bejelenteni a polgármesternek és a jegyzőnek, és a bejelentéshez csatolni kell a tervezett napirend előtti felszólalás tartalmának összefoglalásáról szóló mellékletet is. Ha a felszólalás valakit személyesen érint, a bejelentéshez a felszólalás teljes szövegét kell mellékelni.

(2) A napirend előtti felszólalási szándékról szóló bejelentést, valamint a felszólalás szövegét a jegyző a Közgyűlést megelőző munkanap 18.00 óráig megküldi a képviselőknek.

(3) Ha a polgármester a napirend előtti felszólalás elmondására az engedélyt megadja, a képviselő a napirend előtti felszólalást a napirend előtti felszólalások benyújtásának sorrendjében az interpelláció és a napirend előtti kérdés ismertetését követően a 29. § szerinti döntések meghozatalát megelőzően mondhatja el.

(4) Ha a polgármester a napirend előtti felszólalás elmondására az engedélyt nem adja meg, a képviselő kérésére a napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a Közgyűlés vita nélkül határoz.

(5) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 percig tarthat, és a megszólítottak joga van legfeljebb 3 perces viszonzó elmondására.

33. §

Napirendhez nem kapcsolódó ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, azonnal dönt.

34. §

(1) A Közgyűlés ülésén a képviselő, a tanácsnok az ügyrendi kérdésben való felszólalás szabályainak megfelelően kezdeményezheti rendelet megalkotását, határozat meghozatalát a döntés indokainak és főbb elveinek megjelölésével.

(2) A rendelet megalkotásának, a határozat meghozatalának szükségességéről a Közgyűlés dönt.

(3) Amennyiben a Közgyűlés döntése szerint a rendelet megalkotása, határozat meghozatala szükséges, a kezdeményezést írásban a 27. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint kell benyújtani a polgármesternél, aki a kezdeményezéssel kapcsolatos döntési javaslatot – a jegyző véleményének kikérése után – előkészíti és a Közgyűlés elé terjeszti.

(4) Amennyiben a kezdeményezést érintően törvényességi aggályok merülnek fel, erről a polgármester a Közgyűlést szóban tájékoztatja, a döntési javaslatot nem kell előterjeszteni.

35. §

A vita megnyitása után a polgármester vagy képviselő javasolhatja a Közgyűlés döntése előtt a napirendi pont újratárgyalását, elnapolását. Erről a Közgyűlés vita nélkül határoz és megállapítja a napirendi pont tárgyalásának időpontját.

36. §

- (1) A napirend előterjesztője a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- (2) A napirend előterjesztőjéhez a Közgyűlés tagjai, a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó rövid, tárgyszerű választ ad.
- (3) Ha bizottság az előterjesztés bizottsági tárgyalásakor az előterjesztés szerinti döntési javaslatához módosító indítványt fogalmazott meg, a bizottság határozatát a bizottság elnöke a vita megkezdése előtt ismerteti a Közgyűléssel.

37. §

- (1) A napirend tárgyalása során a hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét is – a polgármester határozza meg.
- (2) A napirendi pont vitája során a képviselő általában egy alkalommal kap szót. Ismételt hozzászólásra legfeljebb 2 perces időtartamra a polgármester adhat engedélyt. Ha a polgármester az engedélyt megtagadja, a képviselő a Közgyűléstől kérheti a hozzászólás engedélyezését. A Közgyűlés e tárgyban vita nélkül határoz.
- (3) A napirend vitája közben amennyiben a felszólaló által elmondottakhoz felszólalást fűznek, viszonzválasz céljából a képviselő legfeljebb 2 perces hozzászólásra szót kérhet. A viszonzválasz elmondását a polgármester engedélyezheti.
- (4) A tárgyalt napirendet érintően ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet. Az ügyrendi javaslatról a Közgyűlés vita nélkül, azonnal dönt.
- (5) A polgármester és a napirendi pont előterjesztője több alkalommal is hozzászólhat, az előterjesztőt megilleti a zárszó joga is.
- (6) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra. A polgármester ismételt felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben a (6) bekezdés kivételével újra nem szólalhat fel.
- (7) A szó megvonása esetén a képviselőt ügyrendi kérdésben 2 perces hozzászólás joga megilleti, valamint a (3) bekezdés szerinti viszonzválasz megtételére is kérhet engedélyt.

38. §

Az érdemi vita során:

- a) a Közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirenddel kapcsolatos észrevételeiket és a döntéstervezettel kapcsolatos javaslataikat,
- b) a polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek hozzászólást engedélyezhet, annak időtartamát és számát korlátozhatja,
- c) a polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett személyek észrevételt telessenek,

- d) a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, ha a polgármester a javaslat nyomán a hozzászólások időtartamát nem korlátozza, az indítványról a testület vita nélkül határoz,
- e) a képviselőcsoport napirendenként egy alkalommal jogosult egyeztetés céljából 10 perc rendkívüli szünetet kérni,
- f) a vita lezárása után a polgármester a napirend előterjesztőjét válaszadásra kéri fel; a napirend előterjesztőjének nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy befogadja-e a módosító, kiegészítő indítványokat,
- g) a szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek szót ad, ha a jegyzőnek a döntési javaslat, módosító indítvány, kiegészítő indítvány, ügyrendi javaslat törvényességével kapcsolatban észrevétele van,
- h) a polgármester először az írásban benyújtott és a vitában elhangzott módosító indítványokat teszi fel szavazásra külön-külön, amennyiben az előterjesztő nem fogadja be a módosítást,
- i) szavazásra teszi fel a kiegészítő indítványt, amennyiben az előterjesztő nem fogadja be a kiegészítést,
- j) a polgármester a Közgyűlés által elfogadott módosításokkal egybefoglalt döntési javaslatot, továbbá a kiegészítő indítvánnyal érintett döntési javaslatot teszi fel szavazásra,
- k) a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, vagy tartózkodnak, valamint
- l) a szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

39. §

A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja. A vita lezárásáról a Közgyűlés vita nélkül dönt. Amennyiben a vita lezárására vonatkozó javaslatot elfogadja a Közgyűlés, mindazokat, akik ezt megelőzően jelezték hozzászólási szándékukat, 2 perces időkeretben megilleti a hozzászólás joga.

40. §

(1) A döntési javaslat elfogadására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Minősített többséggel kell meghozni a döntést azokban az esetekben, amikor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény arról rendelkezik. A minősített többség meglétére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezése az irányadó.

41. §

(1) A szavazás szavazógéppel vagy kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazatot indokolni nem lehet. A kisebbségi szavazatokat bármely képviselő kérésére név szerint kell nyilvántartani. A képviselők kizárólag saját szavazógépüket használhatják, a leadott szavazatokról a szavazógéphez csatolt jelzőtábla ad tájékoztatást.

(2) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat bármely esetben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerinti kivételek figyelembevételével. Az indítványról a Közgyűlés vita nélkül dönt. Név szerinti szavazás esetén a szavazatokat az ülésrend sorrendjében, szóban kell leadni, amelynek eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A sorrend első szavazóját a polgármester határozza meg.

(3) Szavazógéppel történő szavazás esetén képviselőnként a leadott szavazatokat tartalmazó nyilvántartást (mágneselemez) a Polgármesteri Hivatal megőrzi, azt meg lehet tekinteni, arról információ adható.

42. §

(1) Titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna alkalmazásával történik.

(2) A titkos szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:

- a) a szavazás helyét, napját,
- b) kezdetét és végét,
- c) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás során felmerült körülményeket, és
- e) a szavazás eredményét.

(3) A titkos szavazás jegyzőkönyve a Közgyűlés üléséről készült jegyzőkönyv kötelező melléklete.

(4) A titkos szavazással kapcsolatos teendőket az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság képviselő tagjai látják el. A titkos szavazás lebonyolítására létrejött szavazatszedő bizottság határozatképes, ha legalább az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság három képviselő tagja jelen van.

43. §

(1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és az köztudomású, vagy a Közgyűlés azt megállapítja, a Közgyűlés határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.

44. §

Ha a Közgyűlés ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra folytatódik.

45. §

A napirendek megtárgyalása után a polgármester az ülést berekeszti.

46. §

(1) A jegyzőkönyvet a Közgyűlés ülésén készített hangfelvétel alapján kell elkészíteni. Az ülésről szó szerinti jegyzőkönyv nem készül, de a képviselő írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell, valamint véleményét kérésére szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.

(2) A jegyzőkönyv alapjául szolgáló hangfelvétel – a zárt ülés kivételével – az Önkormányzat honlapján elérhető. Kérésre a hangfelvételtől – a zárt ülés kivételével – másolatot kell készíteni, és azt át kell adni.

(3) A képviselő kérésére a jegyzőkönyv téves bejegyzését a jegyző a hangfelvétellel egyezően kijavítja.

(4) Az állampolgároknak a Közgyűlés ülésének jegyzőkönyvébe történő betekintéssel kapcsolatos jogosultságára, valamint a zárt ülésről készülő jegyzőkönyvvel kapcsolatos szabályokra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:

- a) a közgyűlés ülésének jellegét, kezdetét és végét,
- b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
- c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
- d) képviselői kérelem esetén külön rögzítve név szerint a kisebbségi szavazatokat, és
- e) külön az ülésen elhangzott javaslatokra, külön az írásban előterjesztett javaslatokra adott szavazatokat.

(6) A jegyzőkönyv elkészítésére és a jegyzőkönyv aláírására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(7) A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

(8) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:

- a) a közgyűlési meghívót,
- b) a tárgyalta előterjesztéseket,
- c) a megalkotott rendeleteket és elfogadott határozatok mellékleteit,
- d) a Közgyűlés hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- e) a napirend előtti kérdések, az interpellációk, a napirend előtti felszólalások szövegét,
- f) az indítványok, módosító indítványok, kiegészítő indítványok, sürgősségi indítványok szövegét és indokolását, és
- g) a népszavazást kezdeményező dokumentumokat.

(9) A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalban meg lehet tekinteni.

(10) A Közgyűlés által hozott határozatot kivonatban meg kell küldeni a határozatban érintetteknek.

(11) A közgyűlési döntések nyilvánosságára vonatkozóan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

47. §

(1) A települési képviselő – választói érdekek képviselésével kapcsolatos – jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A Közgyűlésről való távolmaradást az ülés előtt a polgármesternél kell bejelenteni.

(3) A települési képviselő képviselői munkája során a Városháza helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti. A polgármester hozzájárulásával a Polgármesteri Hivatal gépkocsiját díjmentesen használhatja.

(4) A képviselőket, a nemzetiségi önkormányzatok vezetőit a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a Polgármesteri Hivatal dolgozói soron kívül fogadják.

48. §

(1) A települési képviselőnek a testületi munkában való részvétellel összefüggően a munkavégzés alóli felmentésére, az így kiesett jövedelem megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A települési képviselő – a Közgyűlés képviseletével vagy megbízásából végzett tevékenységével összefüggő – költségeinek megtérítésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

49. §

(1) A vagyonyilatkozatot az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság tartja nyilván, és az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság látja el az összeférhetetlenség és a méltatlanság megállapításával és a vagyonyilatkozat ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján a bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek.

(3) Az önkormányzati képviselő vagyonyilatkozatához való hozzáférés – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – teljesíthető az Önkormányzat honlapján való közzététellel is, amelyről a képviselőknek nyilatkoznia kell.

50. §

(1) A képviselőt közgyűlési, bizottsági tagsági, bizottsági elnöki, tanácsnoki feladatainak ellátásáért havonként tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselőt közgyűlési feladatainak ellátásáért megillető alapdíj összege a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset 60%-a.

(3) A bizottság települési képviselő tagját megillető tiszteletdíj összege:

- a) egy bizottsági tagság esetén az alapdíj 150%-a,
- b) két bizottsági tagság esetén az alapdíj 165%-a, vagy
- c) három bizottsági tagság esetén az alapdíj 180%-a.

(4) A bizottság elnökét megillető tiszteletdíj összege az alapdíj 190%-a.

(5) A bizottság elnökét, amennyiben másik bizottságban is tag, valamint a tanácsnokot megillető tiszteletdíj összege az alapdíj 200%-a.

(6) A bizottság nem képviselő tagját (a továbbiakban: külső szakértő) havonként az alapdíj 50%-a illeti meg tiszteletdíjként.

(7) A tiszteletdíj tárgyévi megállapítása a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett adatok alapján, az adatok közzétételét és a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadását követően történik. Az így megállapított tiszteletdíj a tárgyévi március 1. napjától a következő év február utolsó napjáig illeti meg a képviselőt.

(8) A tiszteletdíj kifizetése a megelőző naptári év alapján a távolmaradás szabályait is figyelembe véve utólag történik.

51. §

A Közgyűlésről való távolmaradás miatt 12 hónap időtartamra a képviselői tiszteletdíj:

- a) 75 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott közgyűlési ülések legfeljebb felén,
- b) 50 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott közgyűlési ülések legfeljebb egyharmadán,
- c) 25 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott közgyűlési ülések legfeljebb egynegyedén, vagy
- d) nem fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott közgyűlési ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

52. §

A bizottsági ülésről való távolmaradással összefüggésben 12 hónap időtartamra a tiszteletdíj adott bizottsági tagságért vagy bizottsági elnöki tisztségért járó hányadának, a külső szakértői tiszteletdíj:

- a) 75 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő, külső szakértő az adott naptári évben tartott bizottsági ülések legfeljebb felén,
- b) 50 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő, külső szakértő az adott naptári évben tartott bizottsági ülések legfeljebb egyharmadán vett részt,
- c) 25 %-a fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott bizottsági ülések legfeljebb egynegyedén, vagy
- d) nem fizethető ki, amennyiben a képviselő az adott naptári évben tartott bizottsági ülések kevesebb, mint egynegyedén vett részt.

53. §

(1) A Közgyűlés esetében igazolt a távollét, ha a képviselő önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a Közgyűlés üléséről. Bizottsági ülés esetén igazolt a távollét, ha a Bizottság települési képviselő tagja, külső szakértője önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester vagy a bizottság elnökének megbízásából van távol a bizottsági ülésről, a bizottság elnöke önkormányzati ügyben a polgármester, alpolgármester megbízásából van távol a bizottsági ülésről.

(2) Igazolt a távollét abban az esetben is, ha a képviselő, külső szakértő önkormányzati ügyben olyan tisztségében, feladatkörében jár el, mely tisztségére vagy feladatkörére önkormányzati döntéssel választották vagy delegálták, feltéve, ha a Közgyűlésről, bizottsági ülésről való távolmaradását Közgyűlés esetében a polgármesternek, bizottsági ülés esetében a bizottság elnökének előzetesen írásban bejelenti.

(3) Igazolt a távollét abban az esetben is, ha a képviselő, külső szakértő egészségügyi okból nem vesz részt az ülésen.

(4) Az (1) bekezdés esetében a megbízást, a (2) bekezdés esetében az előzetes írásbeli bejelentés másolatát, a (3) bekezdés esetén az arra jogosult által igazolt távollétet tanúsító dokumentumot annak a Közgyűlésnek, bizottsági ülésnek az időpontjától számított 10 napon belül meg kell küldeni a jegyzőnek, mely ülésről a képviselő, bizottsági tag, elnök, külső szakértő távol volt.

(5) A költségtérítés és tiszteletdíj elszámolásáról a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság évente egyszer tájékoztatja a Közgyűlést.

54. §

(1) A Közgyűlés a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére – igény esetén – Veszprém város területére menetrend szerinti autóbuzsbérletet biztosít.

(2) A Közgyűlés a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére a képviselői, bizottsági tevékenységet segítő közlöny, kiadvány, szakfolyóirat előfizetésének kiváltására internet szolgáltatás hozzáférést biztosítja.

(3) A Közgyűlés a képviselők részére a képviselői tevékenységet segítő notebook, valamint mobiltelefon használatát biztosítja.

55. §

(1) A képviselők önkormányzati tevékenységük összehangolására képviselőcsoportokat hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához legalább három képviselő részvétele szükséges. Egy képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.

(2) A képviselőcsoport vezetőt választ.

(3) A képviselőcsoport megalakulásával, megszűnésével kapcsolatos döntéseket a képviselőcsoport vezetője öt munkanapon belül írásban a polgármesternek bejelenti.

(4) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A képviselőcsoport a tagját kizárhatja. A képviselő a kilépésekor, a képviselőcsoport vezetője a képviselő kizárásáról a polgármestert öt munkanapon belül írásban tájékoztatja.

(5) A kilépésről vagy kizárásról a polgármester a legközelebbi Közgyűlésen tájékoztatást ad. A kilépett vagy kizárt képviselőt függetlennek kell tekinteni; az így függetlenné vált képviselő a kilépését vagy kizárását követő 6 hónap elteltével bármelyik képviselőcsoporthoz csatlakozhat.

(6) Az (5) bekezdés szerinti csatlakozást az érintett képviselőcsoport vezetője a polgármesternek öt munkanapon belül írásban bejelenti.

(7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport a megszűnésről döntést hoz.

(8) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester, valamint az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke egyeztető tárgyalásra összehívhatja.

56. §

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata tagja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának és az Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnak.

57. §

- (1) Az Önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzatok önálló jogi személyként egymás érdekeit kölcsönösen tiszteletben tartva látják el a törvényben meghatározott feladataikat.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatok elnökeivel a feladatköre szerint érintett alpolgármester folyamatosan kapcsolatot tart.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok elnökeit tájékoztatni kell a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.
- (4) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges helyiséghasználatot
- a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a Veszprém, Szabadság tér 15.,
 - a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részére a Veszprém, Szabadság tér 15.,
 - a Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat részére a Veszprém, Szabadság tér 15., és
 - a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat részére a Veszprém, Rózsa utca 48. szám alatti irodahelyiségben biztosítja.
- (5) Az Önkormányzat a helyiséghasználat keretében a leltár szerinti tárgyi, technikai eszközök használatát is biztosítja, és vállalja a helyiséghasználathoz kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségek finanszírozását. A Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat esetében az Országos Német Önkormányzat tulajdonában lévő 8200 Veszprém, Thököly utca 11. szám alatti ingatlan tetőterében lévő 50 m²-es helyiség használatához kapcsolódó rezszi- és fenntartási költségeket az Önkormányzat viseli.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat részére:
- a testületi ülések, döntések, tisztségviselői döntések előkészítését,
 - a jegyzőkönyvek elkészítését, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartás vezetését,
 - a nemzetiségi önkormányzat működésével összefüggő sokszorosítási, postázási, iratkezelési feladatok ellátását, és
 - a képviselő működésével kapcsolatos feladatokat
- a Polgármesteri Hivatal azon szervezeti egysége látja el, amely a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a közgyűlési jegyzőkönyv elkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról gondoskodik.
- (7) A nemzetiségi önkormányzat költségvetésével, annak végrehajtásával kapcsolatos döntés előkészítési, gazdálkodással összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége gondoskodik.
- (8) Az (1)-(2) bekezdésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos költségek fedezetét az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal költségvetésében biztosítja.

58. §

- (1) A Közgyűlés a következő bizottságokat hozza létre:
1. Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság (3 + 2 fő),
 2. Közjóléti Bizottság (5 + 4 fő),
 3. Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság (4 + 3 fő),
 4. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság (4 + 3 fő),
 5. Tulajdonosi Bizottság (4 + 3 fő),
 6. Városstratégiai és Városmarketing Bizottság (4 + 3 fő), és
 7. Ügyrendi és Igazgatási Bizottság (3 + 2 fő).

- (2) A bizottságok részletes feladatkörét, amelyben a bizottság kezdeményezi, előkészíti a Közgyűlés döntéseit, a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) A Közgyűlés a bizottság elnökének helyettesítésére és munkájának segítésére a képviselő bizottsági tagok közül alelnököt választhat.
- (4) A bizottságok megalakulásuktól számított 30 napon belül megalkotják és elfogadják ügyrendjüket, melyben meghatározzák a bizottság működésének rendjét, valamint a bizottság elnöke és alelnöke közötti feladatmegosztást.
- (5) A bizottságok az ügyrendjükben meghatározottól eltérően a Kormány által kihirdetett különleges jogrendi időszakban munkatervet nem készítenek.

59. §

- (1) A bizottság a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvénnyel összhangban feladatkörében:
1. az Önkormányzat irányítása alatt álló és a bizottság feladatkörét érintő közfeladatot, közszolgáltatást ellátó költségvetési szervek tekintetében:
 - a) javaslatot tesz a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre, és
 - b) meghatározza az intézményvezetői álláshely betöltésére irányuló pályázat kiírásának feltételeit, és létrehozza a bíráló bizottságot,
 2. véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendelet-tervezetét, javaslatot tesz szükség szerint annak évközi módosítására a Pénzügyi és Költségvetési Bizottsággal közösen, véleményezi az Önkormányzat éves költségvetési rendeletének módosítását,
 3. véleményezi az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetet, annak módosítását,
 4. véleményezi a Közgyűlés elé kerülő vagy más bizottság által tárgyalt előterjesztésnek az adott bizottság szakterületét érintő részét, és
 5. előkészíti vagy véleményezi a feladatkörét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- (2) A Közgyűlés ülésére a bizottság nyújtja be azokat az előterjesztéseket, amelyek tekintetében a vonatkozó önkormányzati rendelet a bizottság részére véleményezési és Közgyűlés elé terjesztési jogot biztosít.
- (3) A bizottság a Közgyűlés elé kerülő előterjesztést a bizottsági ülésre megküldött dokumentációnak megfelelően tárgyalja. Az előterjesztést már tárgyaló bizottság ülését ismételtelen nem kell összehívni abban az esetben sem, ha utóbb az előterjesztésben foglaltak módosítására van szükség.

60. §

- (1) A bizottság elnökének és tagjainak megválasztására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A bizottság tagja:
- a) szavazati joggal részt vesz a bizottság ülésein, és
 - b) részt vesz a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó témakör napirendre tűzését, mely napirend tárgyalására a bizottság legközelebbi, vagy ha annak előkészítése hosszabb időt vesz igénybe, akkor az előkészítést követő legközelebbi ülésén kerül sor.

(3) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) a Közgyűlésen ismertetheti a bizottság döntését, és
- e) jogosult a bizottság által tárgyalt napirendhez szakértő meghívására.

61. §

(1) A bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor munkaterv szerinti üléseit tartja.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke összehívja, ha a polgármester vagy a bizottság tagjainak $\frac{1}{4}$ -e a napirend megjelölésével a bizottság ülésének összehívását kezdeményezi. Az elnök a bizottság ülését a kezdeményezés benyújtásától számított 8 napon belül megküldött, az abban megjelölt, de legfeljebb a kezdeményezés benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak arra az esetre, ha a polgármester indítványozza a bizottsági ülés összehívását.

(4) A meghívót legkésőbb az ülést megelőző, az ülés napját is beleszámítva 3. napon kell megküldeni. A (3) bekezdés szerinti esetben a meghívó tartalmazza az ülés összehívásának indokát is.

(5) A bizottság tagjai és elnöke részére az előterjesztéseket legkésőbb az ülést megelőző, az ülés napját is beleszámítva 3. napon kell megküldeni.

(6) Az ülés meghívóját az ülés összehívásával egyidejűleg ki kell függeszteni az Önkormányzat hirdetőtábláján, továbbá meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján. Az előterjesztést annak megküldésével egyidejűleg meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.

(7) A bizottság üléséről a napirendi pontok megjelölésével értesíteni kell a polgármestert, alpolgármestert, képviselőt, jegyzőt.

(8) A bizottság elnöke rendkívüli ülést hívhat össze a meghívó és az előterjesztések (4)-(5) bekezdés szerinti megküldésével.

(9) Amennyiben a bizottság rendkívüli összehívására a bizottság saját feladat- vagy hatáskörét érintően kerül sor, úgy az előterjesztések közzétételére az ülést megelőző napon is sor kerülhet, amennyiben az előterjesztést szakmai okok alapján korábban előkészíteni nem lehetett.

62. §

(1) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, működésére, a jegyzőkönyv tartalmára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény, valamint e rendelet rendelkezései az irányadóak.

(2) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket a jegyző biztosítja.

(3) A bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

63. §

- (1) A Közgyűlés esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre e rendelet egyidejű módosításával.
- (2) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

64. §

A különleges jogrend visszavonásának hónapjában az állandó vagy ideiglenes bizottság feladatkörét, a bizottságra átruházott hatásköröket a Közgyűlés gyakorolja.

65. §

- (1) A polgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) Amennyiben a polgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a Közgyűlés ezzel kapcsolatos eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A Közgyűlésnek a polgármesterrel szemben a törvényben meghatározott okok miatti keresetindítási jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (4) A polgármester méltatlanságának megállapításával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

66. §

- (1) A polgármesternek a bizottsági döntések végrehajtása felfüggesztésével kapcsolatos jogosultságára, a felfüggesztést követően a Közgyűlés eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesternek a közgyűlési döntés ismételt tárgyalására – ha a döntést az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja – irányuló kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A kezdeményezés benyújtásának tekintendő a Közgyűlés összehívásáról szóló meghívó megküldése.

67. §

- (1) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos irányítási jogkörére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) A polgármesternek a polgármesteri hivatali – az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos – tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) A polgármesternek a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munka- és ügyfélfogadási rendjének meghatározására irányuló előterjesztésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak a 11. §-ban foglaltak figyelembevételével.

(5) A polgármester az alpolgármesterek, a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat, a jegyző esetében a munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.

68. §

A polgármester a város polgáraival való közvetlen kapcsolattartás érdekében fogadónapot tart a 3. mellékletben meghatározottak szerint.

69. §

(1) Az alpolgármesterek választására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Közgyűlés tagjai közül egy főállású alpolgármestert, a Közgyűlés tagjain kívül további két főállású alpolgármestert választ.

(3) Az alpolgármesterrel szemben felmerülő összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(4) Amennyiben az alpolgármester az összeférhetlenségi ok megszüntetésével kapcsolatos kötelezettségének nem tett eleget, a Közgyűlés ezzel kapcsolatos eljárására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(5) A Közgyűlésnek az alpolgármesterrel szemben a törvényben meghatározott okok miatti keresetindítási jogosultságára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(6) Az alpolgármester méltatlanságának megállapításával kapcsolatosan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(7) Az alpolgármesterek

- a) ellátják a polgármestertől közvetlenül kapott feladatokat,
- b) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései figyelembevételével vesznek részt a bizottságok tevékenységében, és
- c) fogadóórát tartanak a 3. mellékletben meghatározottak szerint.

(8) A polgármester az alpolgármesterek feladatmegosztását írásban rögzíti, és a képviselőknek megküldi.

70. §

(1) A tanácsnokok választására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A tanácsnok:

- a) felügyeli a Közgyűlés által részére meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását,

- b) biztosítja az Önkormányzat, valamint más szervezetek közötti folyamatos kapcsolattartást feladatkörének ellátása során,
- c) feladatai ellátása során együttműködik a polgármesterrel, az illetékes alpolgármesterrel és bizottsággal, a többi tanácsnokkal, valamint a Polgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egységével,
- d) figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében,
- e) figyelemmel kíséri a feladatkörét érintő döntések érvényesülését,
- f) a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján a polgármestert egyedi megbízás alapján képviselheti,
- g) állandó meghívottként részt vesz a feladatkörét érintő bizottság ülésein, és
- h) tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

(3) A tanácsnok feladatellátása során neve mellett feltüntetheti a tanácsnok elnevezést.

(4) A tanácsnok Közgyűlés által átruházott hatáskört nem gyakorol.

(5) A Közgyűlés az alábbi tanácsnokokat választja:

- a) átláthatósági tanácsnok,
- b) civil ügyekért felelős tanácsnok,
- c) egyházügyi és ifjúsági ügyekért felelős tanácsnok,
- d) nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnok, és
- e) fenntarthatósági tanácsnok.

(6) A tanácsnokok feladatkörét a 4. melléklet tartalmazza.

(7) A tanácsnok megbízatása megszűnik:

- a) a képviselői megbízatás megszűnésével,
- b) visszahívással,
- c) lemondással, vagy
- d) a tanácsnoki tisztség megszűnésével.

71. §

(1) A jegyzőnek:

- a) a Polgármesteri Hivatal vezetésével,
- b) az Önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
- c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
- d) a Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
- e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével, és
- f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel

kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(2) A jegyzőnek a bizottsági üléseken, a Közgyűlésen történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Közgyűlés, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

72. §

Az aljegyző kinevezésére a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

73. §

A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodájának irodavezetője látja el.

74. §

A Polgármesteri Hivatal feladataira a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

75. §

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a helyi népszavazás szabályait önálló önkormányzati rendeletben állapítja meg.

76. §

A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) közérdekű kérdések, közérdekű javaslatok fórumaként a közmeghallgatás,
- b) településrészi tanácskozás,
- c) lakossági fórum, vagy
- d) képviselői fogadóóra.

77. §

(1) A Közgyűlés évente egyszer, a tárgyév utolsó negyedévében közmeghallgatást tart, szükség esetén más időpontban további közmeghallgatást tarthat.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni. A közmeghallgatás nem tartható meg elektronikus hírközlő eszköz vagy honlapon való közzététel útján.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a Közgyűlés ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(5) A közmeghallgatásra megfogalmazott javaslatra, kérdésre, amennyiben az az Önkormányzat hatáskörébe tartozik, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

(6) Ha a közmeghallgatáson feltett kérdésre való válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszokkal és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

78. §

(1) A város egyes településrészein élő lakosságot érintő, kiemelkedően fontos településfejlesztési, rendezési és közszolgáltatási ügyekben – a helyi lakosság véleményének megismerése céljából – településrészi tanácskozás tartható.

- (2) A településrészi tanácskozást a polgármester hívja össze.
- (3) A tanácskozásra meg kell hívni az egyéni választókerület képviselőjét, a feladatköre szerint érintett tanácsnokot, a jegyzőt, a Polgármesteri Hivatal feladatkör szerint érintett vezető köztisztviselőjét.
- (4) A településrészi tanácskozás időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a településrész lakosságát.
- (5) A tanácskozásról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

79. §

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából – lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (4) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

80. §

A képviselő a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében képviselői fogadóórát tarthat.

81. §

- (1) Új község alakításának előkészítésével összefüggésben a községalakítással érintett településrész lakossági fórumát (a továbbiakban: területszervezési lakossági fórum) kell összehívni.
- (2) A területszervezési lakossági fórumot a polgármester hívja össze a településrész:
 - a) egyéni választókerületi képviselője, vagy
 - b) választópolgárainak legalább 10%-a részéről benyújtott írásbeli kezdeményezésre.
- (3) A választópolgárok írásbeli kezdeményezésüket aláírásgyűjtő ív alkalmazásával nyújthatják be. A kezdeményezésben közterületekre vagy helyrajzi számokra való hivatkozással le kell határolni azt a – földrajzilag és építészeti szempontból elkülönült, lakott – településrészt, amelyre a kezdeményezés vonatkozik.
- (4) A területszervezési lakossági fórum összehívásáról a polgármester hirdetmény közzétételével tájékoztatja a város lakosságát.
- (5) A hirdetményt közzé kell tenni az Önkormányzat hirdetőtábláin, a helyi írott sajtóban, a helyi televízióban, az Önkormányzat honlapján, valamint el kell juttatni minden, a településrészen érintett háztartáshoz postai úton szórólap formájában.
- (6) A hirdetmény tartalmazza, hogy a területszervezési lakossági fórum napirendjén az új község alakításával kapcsolatosan a törvényben előírt előkészítő bizottság megválasztása szerepel, valamint a területszervezési lakossági fórum határozatképességére vonatkozó szabályokat.

- (7) A területszervezési lakossági fórum napirendjére fel lehet venni olyan kérdések megtárgyalását, melyek ügyében településrészi tanácskozás vagy az általános szabályok szerint lakossági fórum hívható össze.
- (8) A területszervezési lakossági fórumot, ha annak feltételei fennállnak, a kezdeményezés kézhezvételétől számított 30. nap előtti időpontra kell összehívni.
- (9) A területszervezési lakossági fórumot a polgármester vezeti.
- (10) A területszervezési lakossági fórum a hirdetményben közzétett napirendeket tárgyalja.
- (11) A területszervezési lakossági fórum akkor határozatképes, ha azon a településrész választópolgárainak legalább 20%-a jelen van.
- (12) A határozatképességet a településrészi választópolgárok névjegyzéke alapján a jegyző ellenőrzi.
- (13) Ha a területszervezési lakossági fórum nem határozatképes, akkor a polgármester a megjelentek tájékoztatását követően a fórumot bezárja.
- (14) A területszervezési lakossági fórum új időpontra való összehívásának nincs helye. Az új község alakítása érdekében területszervezési lakossági fórum összehívására a rendelet szabályainak megfelelően ismételten írásbeli kezdeményezést kell benyújtani.
- (15) A területszervezési lakossági fórumon a településrészen bejelentett lakóhellyel rendelkező (a továbbiakban: településrészen lakó) választópolgárokon kívül más személyek is részt vehetnek, de szavazati joggal nem rendelkeznek. Tanácskozási joggal vehetnek részt a Veszprémben bejelentett lakóhellyel rendelkező személyek.
- (16) A polgármester dönt arról, hogy megadja-e a szót a területszervezési lakossági fórumon a tanácskozási joggal rendelkező, ismételten szót kérő személynek.
- (17) A területszervezési lakossági fórum az új község alakításának előkészítése érdekében ötagú előkészítő bizottságot választ. A polgármester felhívja a településrészen lakó települési képviselőt, hogy nyilatkozzon arra vonatkozóan, az előkészítő bizottsági tagságot vállalja-e.
- (18) A településrészen lakó képviselő, ha a bizottsági tagságot vállalja, külön szavazás nélkül a bizottság tagja lesz.
- (19) A fennmaradó bizottsági helyekre a területszervezési lakossági fórum választja meg a bizottság tagjait.
- (20) A bizottság tagjának jelölheti magát a településrészen lakó választópolgár, továbbá a településrészen lakó választópolgár másikat, a településrészen lakó választópolgárt a bizottság tagjának jelölheti. A jelölési folyamat akkor eredményes, ha a jelöltek száma eléri a 3 főt. Ha nem éri el, a polgármester a területszervezési lakossági fórumot bezárja, ebben az esetben a (14) bekezdést kell alkalmazni.
- (21) A polgármester a jelölteket – kivéve azt, aki saját magát jelölte – a területszervezési lakossági fórumon nyilatkoztatja, hogy a jelöltséget vállalja-e. Amennyiben a jelölt a nyilatkozattétel időpontjában nincs jelen, őt jelöltként nem lehet számításba venni.

(22) A területszervezési lakossági fórum a jelöltek közül a bizottság tagjait kézfelemeléssel választja meg. Minden választópolgár minden jelöltre szavazhat.

(23) A bizottság tagjai a legtöbb szavazatot szerző jelöltek lesznek, de csak az a választópolgár válhat a bizottság tagjává, aki a jelenlévő választópolgárok szavazatainak több mint felét megszerezte.

(24) Ha az egyes jelöltekre leadott szavazatok összeszámlálását követően valamennyi bizottsági tagsági helyet a jelenlévő választópolgárok több mint felének támogatásával nem lehetett betölteni, a bizottságot létrejötnék kell tekinteni akkor is, ha a bizottság tagjainak száma eléri a 3 főt. A szavazást mindaddig kell folytatni, amíg a rendelet szabályainak megfelelően a bizottság tagjainak száma eléri a 3 főt.

(25) Ha a leadott szavazatok alapján szavazategyenlőség alakul ki – és a jelöltek mindegyikét a jelenlévő választópolgárok több mint fele támogatta –, és a bizottság tagjainak száma meghaladná az 5 főt, az a jelölt is a bizottság tagjává válik, aki megkapta az 5. bizottsági hely betöltéséhez szükséges számú szavazatot.

(26) A területszervezési lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

82. §

Az 5. melléklet tartalmazza az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait.

83. §¹

84. §

Ez a rendelet 2024. október 10-én 9 óra 4 perckor lép hatályba.

1 A 83. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

1. melléklet a 24/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

A Közgyűlés és a bizottságok ülésén tanácskozási joggal vesz részt a Veszprémi Közalkalmazottak és Köznevelésben Foglalkoztatottak Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsának képviselője.

A Közgyűlés bizottságainak feladatköre

1. Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság

1.1. Véleményezi az önkormányzat bűnmegelőzési koncepcióját, közreműködik annak végrehajtásában.

1.2. Javaslatot tesz a város közbiztonságának növelése érdekében az Önkormányzat éves költségvetésében a bűnmegelőzési célú fejlesztések megvalósításához szükséges források biztosítására.

1.3. Javaslatot tesz – az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretek között – az Önkormányzat vagy az Önkormányzat fenntartásában levő költségvetési szervek által indított vagy folytatott bűnmegelőzési vagy bűnmegelőzési elemeket is tartalmazó programok támogatására.

1.4. Javaslatot tesz az önkormányzatok számára kiírt bűnmegelőzési vagy bűnmegelőzési elemeket is tartalmazó pályázatok szakmai tartalmára.

1.5. Véleményezi a veszprémi rendőrkapitánynak a város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámolóját.

1.6. Véleményezi a Veszprémi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnokának a város tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámolóját.

1.7. Kapcsolatot tart a városban működő polgárőr egyesületekkel.

1.8. Kapcsolatot tart az Idősügyi Tanács, valamint a Nyugdíjasok Érdekvédelmi Szervezete elnökével.

1.9. Kapcsolatot tart az ifjúságvédelemmel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, valamint a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ, a Családok Átmeneti Otthona vezetőjével.

1.10. Közreműködik a családon belüli erőszak áldozatainak segítésében a Fehér Gyűrű Közhasznú Egyesület területi vezetőjével történő kapcsolattartás útján.

1.11. A bűnmegelőzési és közbiztonsági célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tart a nemzetiségi önkormányzatokkal.

1.12. Véleményezi és a Közgyűlés elé terjeszti „Az Év Veszprémi Rendőre”, „Az Év Veszprémi Tűzoltója” és „Az Év Veszprémi Polgárőre” kitüntetésre vonatkozó javaslatokat.

1.13. A város közbiztonsága és közrendje fenntartása, az önkormányzati vagyon védelme, valamint a közterületen előforduló jogsértések megelőzése, megakadályozása és megszüntetése érdekében véleményezi a közterület-felügyelet és a megyei rendőr-főkapitányság közötti együttműködésről szóló megállapodás tervzetét.

1.14. Képviselője útján részt vesz a közterület-felügyelet és a megyei rendőr-főkapitányság között létrejött írásbeli együttműködési megállapodásban meghatározott feladatok ellátását értékelő megbeszélésen.

1.15. A bűnmegelőzési és közbiztonsági célok megvalósítása érdekében kapcsolatot tart a Máltai Szeretetszolgálattal.

2. Közjóléti Bizottság

2.1. Előkészíti az egészségügyi, szociális, gyermekjóléti intézmény létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést.

2.2. Előzetes véleményt nyilvánít az egészségügyi, szociális és gyermekjóléti intézményekkel kapcsolatos ingatlanértékesítések, hasznosítások esetén.

2.3. Szervezi a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal szociális és gyermekjóléti feladatokat ellátó szervezeti egységei tevékenységének szakmai és társadalmi segítségét, az öntevékeny, karitatív szervezetek mozgalmaival, különböző akcióival összefüggő önkormányzati tevékenységet.

2.4. Közreműködik mentálhigiénés programok szervezésében, valamint együttműködik a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsággal a vészhelyzetek megelőzését és kezelését szolgáló ifjúságvédelmi programok kialakításában és megszervezésében.

2.5. Véleményezi a Hornig-díj adományozására benyújtott javaslatokat.

2.6. Figyelemmel kíséri a város egészségügyi ellátásának helyzetét, különös tekintettel az egészségügyi mutatókra, az ellátás színvonalára és a lakosság igényeire.

2.7. Részt vesz a város kötelező egészségügyi feladataival kapcsolatos önkormányzati döntések előkészítésében.

2.8. Részt vesz az egészségügyi koncepció készítésében és szükség szerint az egészségügyi koncepció felülvizsgálatát kezdeményezi a szakmai és jogi szabályozás függvényében.

2.9. Részt vesz az egészségügyi ellátást érintő új feladat-ellátási és feladatátvállalási szerződések előkészítésében.

2.10. Véleményezi a Perlaky-díj adományozására tett javaslatokat.

2.11. Előkészíti a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti intézmény létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést.

2.12. Beszerzi és ismerteti a Közgyűléssel a minisztérium véleményét a közművelődési intézmény létesítése, átszervezése, megszüntetése, tevékenységének 60 napon túli szüneteltetése esetén.

2.13. Indítványozza a lakosság kulturális kezdeményezéseinek, önszerveződésének támogatását, a művészi alkotó munka feltételeinek javítását, segíti művészi értékek létrehozását, megőrzését.

- 2.14. Kezdeményezi az Önkormányzat területén élő nemzetiségek muzeális emlékeinek gyűjtését, őrzését, tudományos feldolgozását és bemutatását, hagyományaik ápolását.
- 2.15. Javaslatot tehet közművelődési, közgyűjteményi, művészeti intézmény alapítására.
- 2.16. Az egyházakkal partneri kapcsolat kiépítését kezdeményezi a város kulturális életének gazdagítása érdekében.
- 2.17. Javaslatot tesz – az Önkormányzat éves költségvetésében meghatározott keretek között – a közművelődési tevékenységek, programok támogatására.

3. Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság

- 3.1. Előkészíti az óvodák létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést. Beszerzi az intézmény alkalmazotti közösségének, ha érdekelt, a nemzeti és etnikai kisebbség, a munkáltatók érdekképviselői szervének véleményét.
- 3.2. Előkészíti az óvodai feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési és fejlesztési tervét.
- 3.3. Javaslatot tesz az óvodák költségvetési alapelveinek meghatározására.
- 3.4. Előkészíti a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézményekkel kötendő köznevelési szerződéseket.
- 3.5. Javaslatot tesz az óvodák körzethatárainak kialakítására, átalakítására.
- 3.6. Évente felméri az érdekelt nemzeti és etnikai kisebbség érdekképviselői szervének bevonásával a magyar nyelvi előkészítés, a nemzeti és etnikai kisebbség nyelvén folyó nevelés iránti igényt.
- 3.7. Előzetesen véleményt nyilvánít az óvodákkal kapcsolatos ingatlanértékesítések, hasznosítások esetén.
- 3.8. Véleményezi a Ranolder-díj adományozására benyújtott javaslatokat.
- 3.9. Gondoskodik az ifjúságpolitikai feladatterv elkészítéséről és az abban meghatározott feladatok ellátásáról.
- 3.10. Kapcsolatot tart a Városi Diák- és Ifjúsági Önkormányzattal.
- 3.11. Kapcsolatot tart a Veszprém Vármegyei Önkormányzat ifjúsági ügyekért felelős testületével, tisztségviselőivel.
- 3.12. Véleményezi Veszprém város sportfejlesztési koncepcióját.
- 3.13. Javaslatot tesz a sporttal kapcsolatos városi költségvetés alapelveinek meghatározására.
- 3.14. Előzetes véleményt nyilvánít a sporttal kapcsolatos ingatlanértékesítések és hasznosítások esetén.
- 3.15. Kapcsolatot tart a veszprémi sportegyesületekkel, szövetségekkel.
- 3.16. Állást foglal MOB tagságot, más sport-testületi tagságot illetően.

4. Pénzügyi és Költségvetési Bizottság

4.1. Közreműködik a Közgyűlés költségvetési döntéseinek, a helyi adókra vonatkozó rendeletek, a hatósági ármegállapításra vonatkozó közgyűlési döntések előkészítésében a Tulajdonosi Bizottsággal együtt.

4.2. Véleményezi a Közgyűlés elé kerülő pénzügyi előterjesztéseket, javaslatokat.

4.3. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét.

4.4. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

4.5. Részt vesz az éves Vagyongazdálkodási Irányelv előkészítésében.

4.6. Előkészíti a pénzügyi, műszaki szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szerv létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, költségvetésének meghatározásával és módosításával, vezetője megbízásának visszavonásával összefüggő közgyűlési döntést.

5. Tulajdonosi Bizottság

5.1. Részt vesz az Önkormányzat költségvetésének, valamint a helyi adórendeletek és azok módosításainak előkészítésében.

5.2. Részt vesz az éves Vagyongazdálkodási Irányelv előkészítésében.

5.3. Az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat ellátja.

6. Városstratégiai és Városmarketing Bizottság

6.1. Véleményezi az Önkormányzat városfejlesztési és rekonstrukciós feladataihoz kapcsolódó tervdokumentációkat.

6.2. Véleményezi a magasabb szintű területfejlesztési koncepciókat.

6.3. A településrendezési eszköz, így a településfejlesztési koncepció, a településszerkezeti terv, a helyi építési szabályzat és szabályozási terv kidolgozása előtt javaslatot tesz a rendezés alá vont területre, és véleményezi a közgyűlési döntést, amely kinyilvánítja a rendezés általános célját, és várható hatását.

6.4. Véleményezi a településfejlesztési koncepcióval összefüggésben a településszerkezeti tervet, a helyi építési szabályzatot és a szabályozási tervet.

6.5. Az önkormányzat vagyonáról a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott feladatokat ellátja.

6.6. Véleményezi a települési, térképészeti határkiigazítást.

6.7. Kezdeményezi a forgalmi követelmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább 5 évenként a forgalmi rend felülvizsgálatát.

- 6.8. Véleményezi a helyi tömegközlekedéssel, forgalomkorlátozással kapcsolatos közgyűlési döntéseket.
- 6.9. Kezdeményezi az önkormányzati tulajdonú erdő vonatkozásában az erdőgazdálkodási üzemterv, valamint az éves erdőgazdálkodási terv elkészítését.
- 6.10. Véleményezi az erdőgazdálkodási üzemtervet, valamint az éves erdőgazdálkodási tervet.
- 6.11. Közreműködik a környezetvédelemmel kapcsolatos közgyűlési döntések előkészítésében.
- 6.12. Kezdeményezheti természeti értékek, területek felkutatását és védetté nyilvánítását.
- 6.13. Véleményt nyilvánít az Utcanévi Munkacsoport közterület elnevezésére vonatkozó javaslatáról.
- 6.14. Részt vesz az éves Vagyongazdálkodási Irányelv előkészítésében.
- 6.15. Véleményezi az Integrált Településfejlesztési Stratégiát, fejlesztési pályázatokkal kapcsolatos közgyűlési döntések tervezetét.
- 6.16. Véleményezi projekt éves és többéves megvalósulásáról szóló beszámolókat és tájékoztatókat.
- 6.17. Javaslatot tesz a város turisztikai célkitűzéseire, a turizmussal kapcsolatos szakmai feladatok meghatározására.
- 6.18. Javaslatot tesz nemzetközi kapcsolatokra.
- 6.19. Önkormányzati ingatlanon új művészeti alkotás elhelyezésével kapcsolatosan véleményezési jogot gyakorol.
- 6.20. A városstratégiát, városfejlesztést érintően valamennyi tárgykörben véleményezi a Közgyűlés elé kerülő stratégiai vagy koncepcionális tervezeteket.
- 6.21. A klíma-vészhelyzetre tekintettel a nemkívánatos globális folyamatok elleni védekezés, valamint a helyi üvegházhatású gázkibocsátás drasztikus csökkentése szándékával véleményezi a klímaváltozás szempontjából releváns tervezett önkormányzati döntéseket a döntés-előkészítés során, kezdeményezőleg lép fel ezen célok elérése érdekében.

7. Ügyrendi és Igazgatási Bizottság

- 7.1. Véleményezi a Közgyűlés napirendjén szereplő előterjesztéseket.
- 7.2. Fél évenként értékeli a polgármester munkáját és javaslatot tesz jutalmazására, évente legfeljebb 6 havi illetménye mértékéig.
- 7.3. Lefolytatja a képviselő, a polgármester, valamint az alpolgármesterek vagyonyilatkozatának ellenőrzésével, összeférhetlenségének kivizsgálásával kapcsolatos eljárást, és annak eredményéről tájékoztatja a Közgyűlést. Ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szerint a méltatlanság megállapításával kapcsolatos bizottsági feladatokat.

3. melléklet a 24/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelethez

1. A polgármester bejelentkezés alapján előzetesen egyeztetett időpontban tart ügyfélfogadást.
2. Az alpolgármesterek bejelentkezés alapján előzetesen egyeztetett időpontban tartanak ügyfélfogadást.

A tanácsnokok feladatköre

1. Átláthatósági tanácsnok

1.1. Ellenőrzi és elősegíti az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény érvényesülését az Önkormányzatnál, a költségvetési szerveknél és a kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságoknál.

1.2. Figyelemmel kíséri az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek érvényesülését az Önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságoknál.

1.3. Véleményezi az Önkormányzat külső megjelenési platformjait és folyamatait (különösen honlap, kötelezően közzéteendő információk), és javaslatot tesz azok hatékonyságának javítására.

1.4. Kezdeményezi az Önkormányzat működése átláthatóságának növelését célzó intézkedések megtervezését, megtételét.

2. Civil ügyekért felelős tanácsnok

2.1. Kapcsolatot tart a Civil Házzal.

2.2. Részt vesz a Civil Kerekasztal munkájában.

2.3. Biztosítja a civil szervezetek érdekeinek és meglátásainak önkormányzati döntéshozatalba való becsatornázását.

2.4. Részt vesz a civil szervezetek támogatásának előkészítésében munkacsoport tagjaként.

2.5. Felkutatja azokat a lehetőségeket, amelyek a városrészi szolgáltatások szélesítését biztosítják, ennek érdekében együttműködik városrészi civil szervezetekkel.

3. Egyházügyi és ifjúsági ügyekért felelős tanácsnok

3.1. Kapcsolatot tart az egyházak, felekezetek képviselőivel, egyházi főméltóságokkal, egyházi szervezetekkel.

3.2. Részt vesz az egyházak, felekezetek eseményein.

3.3. Kapcsolatot tart az ifjúsági szervezetekkel.

3.4. Részt vesz tanulói, hallgatói ügyek egyeztetési eljárásaiban, érdekeiket képviseli az önkormányzati döntések előkészítésben.

3.5. Ifjúsági ügyekben ajánlásokat, javaslatokat fogalmaz meg a polgármester, az alpolgármesterek és a bizottságok felé.

4. Nemzetközi kapcsolatokért felelős tanácsnok

4.1. Részt vesz Veszprém város nemzetközi kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében.

4.2. Javaslatot tesz testvérvárosi kapcsolat létesítésére.

- 4.3. Javaslatot tesz az éves testvérvárosi és egyéb nemzetközi programokra.
- 4.4. Közreműködik a testvérvárosi, nemzetközi programok előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában.
- 4.5. Javaslatot tesz külföldi önkormányzattal való együttműködésre, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozásra.
- 4.6. Részt vesz nemzetközi delegációk fogadásában.
- 4.7. Figyelemmel kíséri az Európai Unió projektjeit, felügyeli azok megvalósítását.
- 4.8. Kapcsolatot tart a Régiók Európai Bizottságával, képviseli Veszprém város érdekeit.

5. Fenntarthatósági tanácsnok

- 5.1. Részt vesz az Önkormányzat környezetvédelmi koncepciójának, klímastratégiájának, kidolgozásában, figyelemmel kíséri az ezekből adódó feladatok végrehajtását, szükség esetén a megvalósítás érdekében a polgármesternél intézkedést kezdeményez.
- 5.2. Közreműködik a környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos feladatok tervezésének és végrehajtásának koordinációjában.
- 5.3. Figyelemmel kíséri a Polgármesteri Hivatal környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel, természetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét, intézkedést kezdeményezhet.
- 5.4. Kapcsolatot tart mindazon szervezetekkel, intézményekkel, melyek környezetvédelemmel, fenntartható fejlődéssel, természetvédelemmel kapcsolatos tevékenységet végeznek.
- 5.5. Részt vesz a környezetvédelmet, a fenntartható fejlődést, a természetvédelmet érintő pályázatok előkészítésében.
- 5.6. Felügyeli a gazdaságot érintő fenntartható fejlődés érvényesülését, részt vesz fenntartható fejlődést célzó pályázatok előkészítésében különös tekintettel a környezet- és természetvédelemmel összefüggésben.
- 5.7. Kapcsolatot tart a helyi gazdaság szereplőivel.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

1. Településfejlesztés, településrendezés

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	településfejlesztés és településrendezés		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése, 2023. évi C. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
2	helyi építészeti örökség értékeinek védelme		2023. évi C. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
3	önkormányzati tulajdonban álló műemlékek fenntartása, védelme		2001. évi LXIV. törvény 41. §-a
4	művészeti alkotás közterületen, önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezése, áthelyezése, lebontása, fenntartása, felújítása		1991. évi XX. törvény 109. § (1) bekezdése
5	nem önkormányzati tulajdonú épületen lévő művészeti alkotások védelme		1991. évi XX. törvény 109. § (3) bekezdése
6	építmény, tájépítészeti alkotás állapotának, állékonyságának, közhasználatú építmények esetében akadálymentességének időszakonkénti felülvizsgálata, a jó műszaki állapothoz szükséges munkálatok elvégzése		2023. évi C. törvény 174. § (2) bekezdése
7	egyéb településrendezési sajátos jogintézmények		2023. évi C. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
8	településképi véleményezési eljárás	tervtanács működtetése	2023. évi C. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet, 283/2024. (IX. 30.) Korm. rendelet, 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet, 13/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet
9	településképi bejelentési eljárás		2023. évi C. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm.

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
			rendelet, 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendelet, 23/2017. (IX. 28.) önkormányzati rendelet
10	az építményekben létesíthető rendeltetési kör megállapítása		2023. évi CII. törvény, 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet
11		integrált településfejlesztési stratégia készítése és megvalósítása akcióterületi tervek jóváhagyása és végrehajtása által	419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet

2. Településüzemeltetés

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
2	köztemetők kialakítása és fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1999. évi XLIII. törvény 5. § (3) bekezdése, 21/2010. (VI. 28.) önkormányzati rendelet
3	helyi közutak és tartozékaik kialakítása, kezelése, helyi közutak forgalmi rendjének meghatározása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdése, 9. § (2) bekezdése, 34. § (2) bekezdése, 34/2023. (XI. 16.) önkormányzati rendelet, 9/2022. (III. 24.) önkormányzati rendelet
4	közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja
5	közterület használata szabályainak meghatározása		8/2022. (III. 24.) önkormányzati rendelet
6	fizető parkoló-hálózat működtetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja, 9/2021. (II. 25.) önkormányzati rendelet

3. Közterületek, valamint az Önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	közterületek elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontja, 18/2016. (VI. 29.) önkormányzati rendelet
2	az Önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontja, 1997. évi CXL. törvény, 2008. évi XCIX. törvény

4. Egészségügyi feladatok

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	házi orvosi ellátás (feladat-ellátási szerződéssel és a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretein belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja
2	házi gyermekorvosi ellátás (feladat-ellátási szerződéssel és a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretein belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja
3	fogorvosi alapellátás (feladat-ellátási, feladat-átvállalási szerződéssel, és a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretein belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja
4	alapellátáshoz kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátás (Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretein belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja
5	iskola-egészségügyi ellátás (feladat-ellátási szerződéssel, és a Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretein belül)		2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja

5. Környezet-egészségügy

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdés h) pontja, 32/2021. (IX. 30.) önkormányzati rendelet
2	közterület tisztántartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja, 30/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelet
3	rovar- és rágcsálóirtás közterületen		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontja, 1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés b) pontja
4	települési folyékony hulladék leeresztő helyének kijelölése, közcélú ártalmatlanító telep létesítése		1991. évi XX. törvény 20. §-a, 11/2015 (III. 26.) önkormányzati rendelet
5	a település belterületén kóbor állatok befogása		1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése
6	állati eredetű melléktermék elszállítása, ártalmatlanná tétele		2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése
7	ebösszeírás, ebösszeírás adatainak összevetése az ebnyilvántartással		1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1) és (3) bekezdése

6. Óvodai ellátás

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	óvodai nevelés		2011. évi CXC. törvény 2. § (4) bekezdése, 8. §-a
2	a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése		2011. évi CXC törvény 74. § (1) bekezdése és 47. §-a
3	nemzeti és etnikai nevelés az óvodai rendszerben		2011. évi CXC törvény 46. § (3) bekezdés c) pontja
4	Veszprémi Közalkalmazottak és Köznevelésben Foglalkoztatottak Önkormányzati Érdekegyeztető Tanácsa		1992. évi XXXIII. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontja, 2023. évi LII. törvény 142. § (3) bekezdése

7. Kulturális szolgáltatás

1	vármegyei hatókörű könyvtári és települési nyilvános könyvtári,		1997. évi CXL. törvény 53-72. §-a
---	---	--	-----------------------------------

	városi könyvtári feladat ellátása (Eötvös Károly Könyvtár)		
2	közművelődési tevékenység ellátása, közösségi tér biztosítása (Agóra Veszprém Központ, Művészetek Háza, Kabóca Bábszínház)		1997. CXL. törvény 73-83. §-a, 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
3	helyi közművelődési tevékenység támogatása		1997. CXL. törvény 76. § (1) bekezdése, 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
4	közművelődési alapszolgáltatások megszervezése		1997. CXL. törvény 76. § (7) bekezdése, 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
5	kulturális örökség helyi, valamint a helyi települési szintet meghaladó, egy vármegye közigazgatási területére kiterjedő biztosítása vármegyei hatókörű városi múzeum fenntartásával (Laczkó Dezső Múzeum)		1997. évi CXL. törvény 7- 51/A. §-a
6	nemzeti ünnepek programjainak szervezése, közterületek nemzeti ünnepen történő fellobogóztatása		2011. évi CCII. törvény 7. § (6) bekezdése, 1997. évi CXL. törvény, 38/2012. (VI. 29.) önkormányzati rendelet
7		városi nagyrendezvények programjai, fesztiválok szervezése, lebonyolítása (támogatási szerződés keretében)	356/2020. (XII.17.) közgyűlési határozat, 1997. évi CXL. törvény, 28/2019. (XI.21.) önkormányzati rendelet
8		hivatásos előadó-művészeti intézmények működtetése (Kabóca Bábszínház, Veszprémi Petőfi Színház)	24/2008. (II. 28.) közgyűlési határozat, 2008. évi XCIX. törvény, 330/2011. (XII. 16.) közgyűlési határozat
9		kiemelt művészeti együttesek támogatása	310/2019. (XII. 12.) közgyűlési határozat, 1997. évi CXL. törvény, 2008. évi XCIX. törvény, 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet
10		Kittenberger K. Növény- és Vadspark Nonprofit Kft. működtetése	28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

11		Várbörtön bemutatóhelyként történő üzemeltetése	1997. évi CXL. törvény 76. § (7) bekezdése, 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § (1) bekezdése
----	--	---	--

8. Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	Család- és gyermekjóléti központ (Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény keretén belül)		1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) bekezdése
2		alternatív napközbeni ellátás (Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény keretén belül)	1997. évi XXXI. törvény 44/D. §-a
3	bölcsődei ellátás biztosítása (Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény keretén belül)		1997. évi XXXI. törvény 42-43. §-a
4	családok átmeneti otthonának működtetése (Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény keretén belül)		1997. évi XXXI. törvény 51. §-a
5	szünidei gyermekétkeztetés (a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére)		1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a
6		szünidei gyermekétkeztetés (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek részére)	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 15. §-a

9. Szociális szolgáltatások és ellátások

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlőinek támogatása		1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (3) bekezdés 23/2021. (V.11.)

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
			önkormányzati rendelet 10. §-a
2		lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 12. §-a
3	köztemetés		1993. évi III. törvény 48. §-a
4		települési támogatás haláleset bekövetkeztére tekintettel	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 20. §-a
5	települési támogatás az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetben lévő személyeknek		1993. évi III. törvény 45. § (3) bekezdése, 23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 17. §-a
6		bérleti támogatásként megállapított települési támogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 11. §-a
7	szociálpolitikai kerekasztal működtetése		1993. évi III. törvény 58/B. § (2) bekezdése
8		települési támogatásként megállapított gyógyszertámogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 13. §-a
9		települési támogatásként megállapított lakásfenntartási támogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 7. §-a
10		települési támogatásként megállapított intézményi gyermekétkeztetési térítési díj támogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 14. §-a
11		adósságcsökkentési támogatás	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 8- 9. §-a
12		gyermekes bérlet	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 16. §-a
13		beiskolázás költségeinek támogatása	23/2021. (V.11.) önkormányzati rendelet 18. §-a

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
14	közfoglalkoztatás		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja
15	nappali ellátás biztosítása értelmi fogyatékos személyek részére: Göllész Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye		1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés c) pontja
16	szociális étkeztetés biztosítása (VKTT Egyesített Szociális Intézmény, "Életöröm" Idős Otthon Szociális Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. keretén belül)		1993. évi III. törvény 62. § (1) bekezdése
17		támogató szolgáltatás (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)	1993. évi III. törvény 65/C. §-a
18	házi segítségnyújtás biztosítása (VKTT Egyesített Szociális Intézmény, „Életöröm” Idős Otthon Szociális Közhasznú Nonprofit Kft. keretén belül)		1993. évi III. törvény 63. §-a
19	nappali ellátás biztosítása (időskorúak: VKTT Egyesített Szociális Intézmény, „Életöröm” Idős Otthon Szociális Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft., pszichiátriai betegek: Horgony Pszichiátriai Betegekért Közhasznú Alapítvány által fenntartott Horgony Pszichiátriai Betegek Nappali Klubja” hajléktalan személyek: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület, szenvedély-betegek: Alkohol Drogsegély Ambulancia)		1993. évi III. törvény 65/F. § (1) bekezdés a)-b) pontja
20	időskorúak gondozóházának működtetése (VKTT Egyesített Szociális Intézmény, "Életöröm" Idős Otthon Szociális Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. révén)		1993. évi III. törvény 80. § (1) bekezdése, 80. § (3) bekezdés a) pontja, 82. §-a
21	idősek otthonának működtetése (VKTT Egyesített Szociális Intézmény, az "Életöröm" Idős Otthon Szociális Ellátó Közhasznú Nonprofit Kft. és a TÁMASZ 2		1993. évi III. törvény 67-68/B. §-a

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
	Idősek Otthona Veszprém Szociálisellátó Nonprofit Kft. révén)		
22		jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása (VKTT Egyesített Szociális Intézmény keretén belül)	1993. évi III. törvény 65. §-a
23		támogatott lakhatás fogyatékos személyek részére (Veszprém Megyei Értelmi Fogyatékosokkal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Közhasznú Egyesülete Tapolca)	1993. évi III. törvény 75. §-a
24	családsegítés biztosítása (Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény keretén belül)		1993. évi III. törvény 64. §-a
25	helyi esélyegyenlőségi program elfogadása		2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése

10. Lakás- és helyiséggazdálkodás

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérlete		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdése, 30/2023, (IX. 28.) önkormányzati rendelet
2	az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek üzemeltetése (lakás célú ingatlanok esetén a Veszol Kft. közreműködésével, nem lakás célú ingatlanok esetén VKSZ Zrt. közreműködésével)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, 30/2023, (IX. 28.) önkormányzati rendelet
3	az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek elidegenítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontja, 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdése, 30/2023, (IX. 28.) önkormányzati rendelet, 36/2021. (XI. 25.)

A	B	C
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
		önkormányzati rendelet

11. Hajléktalanná vált személyek ellátása

A	B	C
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1 utcai szociális munka (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)		1993. évi III. törvény 65/E. §-a
2 éjjeli menedékhely működtetése (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)		1993. évi III. törvény 84. § (1) bekezdése
3 hajléktalan személyek átmeneti szállásának működtetése (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)		1993. évi III. törvény 84. § (2) bekezdése
4 hajléktalan személyek otthonának működtetése (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület)		1993. évi III. törvény 71/B. §-a

12. Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás

A	B	C
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1 a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és – szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. törvény 12. § (3) bekezdése
2 környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatása; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés b) és e) pontja
3 önkormányzati környezetvédelmi alappal való rendelkezés, gazdálkodás		1991. évi XX. törvény 85. § (1) bekezdés i) pontja, 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontja, 36/2010. (XI. 12.) önkormányzati rendelet
4	helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása	1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
5	helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására terv készítése		1996. évi LIII. törvény 55. § (1) bekezdése
6	helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartása, állapotának fejlesztése, őrzése		1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdése
7	stratégiai zajtérkép és intézkedési terv készítése		1995. évi LIII. törvény 46. § (4) bekezdése
8	füstködriadó terv megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése
9	a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok megalkotása		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja, 35/2010. (XI. 12.) önkormányzati rendelet
10	a légszennyezettség szempontjából ökológiailag sérülékeny területek kijelölésében való közreműködés		1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés c) pontja
11		fás szárú növények védelme	1995. évi LIII. törvény 48. § (2) bekezdése, 28/2021. (VI. 24.) önkormányzati rendelet
12	helyi vízi közüzemi tevékenység fejlesztésére vonatkozó tervek kialakítása és végrehajtása		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja
13	csapadékvíz-elvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja
14	a közműves vízkorlátozásra vonatkozó terv jóváhagyása, a vízfogyasztás rendjének megállapítása		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés c) pontja
15	helyi vízrendezés, vízkárelhárítás, árvíz- és belvízelvezetés		1995. évi LVII. törvény 4. § (1) bekezdés f) pontja, 16. § (5) bekezdés b)-c) pontja
16	szennyvíz-elvezetés, -tisztítás		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése
17	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezése, ellenőrzése		1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja, 44/C. §-a, 11/2015. (III. 26.) önkormányzati rendelet

13. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatok

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	helyi adózással kapcsolatos szabályok megállapítása		1991. évi XX. törvény 138. § (2)-(3) bekezdése, 1990. évi C. törvény 6. §-a, 33/2014 (VI. 30.) önkormányzati rendelet
2	talajterhelési díjjal kapcsolatos szabályok megállapítása		2003. évi LXXXIX. törvény 26. § (4) bekezdése, 32/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelet
3	az Önkormányzat gazdasági programjának, vagyongazdálkodási terv megalkotása, vagyongazdálkodási irányelvek meghatározása		2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-a, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés a) pontja, 36/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet 11. §-a
4	költségvetés elfogadása, költségvetési beszámoló elkészítése		2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a, 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b), k) és l) pontja
5	éves ellenőrzési terv, éves ellenőrzési jelentés, összefoglaló éves ellenőrzési jelentés jóváhagyása		2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése, 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdése, 49. § (3a) bekezdése
6		gazdálkodó szervezet alapítása	2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (6) bekezdése
7	az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás szabályainak meghatározása		1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontja, 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés i) pontja, 2011. évi CXCVI. törvény, 36/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet
8	vagyonkataszter vezetése		2011. évi CLXXXIX. törvény 110. §-a (4) bekezdés i) pontja, 2011. évi CXCVI. törvény 10. §-a
9	kistermelők, őstermelők számára jogszabályban meghatározott termékeik értékesítési lehetőségeinek biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a (1) bekezdés 14. pontja

14. Turizmussal kapcsolatos feladatok

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1		nemzetközi kapcsolatok ápolása	éves költségvetési rendelet
2		testvérvárosi kapcsolatok fenntartása	2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 6. pontja
3		marketing tevékenység	éves költségvetési rendelet
4		Veszprém város turisztikai kínálatának bemutatása és turisztikai marketing tevékenység ellátása a Veszprémi Turisztikai Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás alapján	éves költségvetési rendelet

15. Sport, ifjúsági, civil ügyek

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása	iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlása feltételei megteremtésének támogatása	2004. évi I. törvény 55. § (1) bekezdése, 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet
2		sportszövetségek munkájának segítése, közreműködés sportszakemberek képzésében, sportági és iskolai területi versenyek kialakításának segítése, iskolai sportkörök versenyeztetési feltételeihez hozzájárulás hátrányos helyzetű társadalmi csoportok sportolásának segítése, nemzetközi sportkapcsolatok építése, a sport népszerűsítése, propagálása, az állami sportinformációs feladatok ellátásában való közreműködés	2004. évi I. törvény 55. § (4) bekezdése, 35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet
3		sporttámogatások nyújtása (sportegyesületek költségvetési támogatása, sportlétesítmények fenntartása)	35/2021. (X. 28.) önkormányzati rendelet

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
4		önkormányzati nyári tábor biztosítása	éves költségvetési rendelet
5		a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása: Veszprémi Ifjúsági Közalapítványon, a Városi Civil Alap pályázatain keresztül a Veszprémi Civil Ház és a Veszprémi Ifjúsági Ház szolgáltatásai révén	éves költségvetési rendelet, 2011. évi CLXXV. törvény, 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet
6		választókerületi keretből önkormányzati feladatok finanszírozása és támogatás nyújtása	28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet, éves költségvetési rendelet, 2011. évi CLXXV. törvény
7		felsőoktatási tanulmányi ösztöndíj alapítása	15/2016. (IV. 28.) önkormányzati rendelet

16. Nemzetiségi ügyek

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	a helyi nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése		2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a
2	a nemzetiségek jogainak érvényesítése		2011. évi CLXXIX. törvény 10. § (4) bekezdése, 22. § (5) bekezdése
3		nemzetiségi önkormányzatok támogatása	éves költségvetési rendelet

17. Település közbiztonsága

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1		közterület-felügyeleti tevékenység	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja, 1999. évi LXIII. törvény 1. § (1) bekezdése

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
2		térfigyelő kamerarendszer kialakítása, működtetése	330/2023. (X. 26.) közgyűlési határozat
3		kábítószerügyi koordináció	éves költségvetési rendelet
4		bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok támogatása	2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontja, éves költségvetési rendelet
5		a közbiztonság megerősítése érdekében helyi lakóközösségek kamerarendszere létesítésének, fejlesztésének támogatása	38/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelet

18. Helyi közösségi közlekedés biztosítása

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	helyi közösségi közlekedés biztosítása		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 18. pontja, 2012. évi XLI. törvény, közszolgáltatási szerződés
2		V-Bike közbringa rendszer működtetése a V-Busz Kft. útján	közszolgáltatási szerződés
3		a helyi személyszállítási közszolgáltatások elővárosi személyszállítási szolgáltatásokkal történő ellátása	az Építési és Közlekedési Minisztériummal kötött megállapodás

19. Távhőszolgáltatás

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	közreműködés a helyi energia-szolgáltatásban (távhő- és melegvíz-szolgáltatás)		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 20. pontja, 2005. évi XVIII. törvény 6. §-a, 29/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet

20. Egyéb

	A	B	C
	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja
1	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem		2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 12. pontja, 2011. évi CXXVIII. törvény
2		kitüntetések adományozása	37/2016. (X. 27.) önkormányzati rendelet
3		közszolgálati műsorok készítése Veszprém Városi Televízió Kft.-vel kötött megállapodás alapján	éves költségvetési rendelet
4		városi lap kiadásának támogatása	éves költségvetési rendelet
5	az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása		2011. évi CLXXXIX. törvény
6	Polgármesteri Hivatal fenntartása		2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése