

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény
melléklete szerinti vagyonyilatkozat kitöltéséhez

A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel **napján fennálló** érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját **megelőző 5 naptári évben** szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről (a jövedelem közterhekkel csökkentett összegéről) kell kitölteni. A vagyonyilatkozatban szereplő adatokat, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, forgalmi engedély stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

Általános elkészítési, kitöltési szabályok

A vagyonyilatkozatot **két példányban** kell kitölteni, a nyilatkozat **minden oldalát a kötelezett aláírja**, majd külön-külön borítékba helyezi el. A vagyonyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.

A vagyonyilatkozat részét képezi a hozzátartozókra vonatkozó vagyonyilatkozat kitöltése, melyet minden, a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozóra vonatkozóan külön ki kell tölteni. **Hozzátartozó:** a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozatot **tollal** és **olvashatóan** vagy **elektronikus úton** is ki lehet tölteni. A ceruzás kitöltés nem elfogadható.

Amennyiben **elírás történik**, azt kijavítani nem lehet, hanem az elrontott vagyonyilatkozat lapja helyett **új lapot kell kitölteni**.

Azon sorokat, ahol **adatot nem tüntet fel**, az egyértelműség miatt **szíveskedjék kihúzni/áthúzni**.

A vagyonyilatkozat nyomtatvány formai és tartalmi követelményeinek minden esetben meg kell felelnie a 2007. évi CLII. törvény mellékletében szereplő vagyonyilatkozatnak. A **nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett!**

Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező **pótlapok** csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál (vagy ezen lapon külön) szíveskedjék feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.

A vagyonyilatkozatot kérjük **NE hajtsák össze!**

A vagyonyilatkozat leadásakor a nyilatkozó és az őrzését felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett **aláírásával** egyidejűleg **igazolja**, hogy a nyilatkozat átadására **zárt borítékban** került sor.

Vagyonynyilatkozat kitöltési szabályai részletesen

I. rész: Személyi adatok

A kötelezett az előírt személyi adatokat kitölti.

II. rész: Nyilatkozat a jövedelemről

Vagyonynyilatkozat-tételkor a **megelőző 5 évre** vonatkozó adatokat kell feltüntetni, évenként, a **december 31-ei állapotnak megfelelően**. A vagyonynyilatkozatot tevő évenkénti jövedelmének feltüntetésénél egyrészt meg kell jelölnie, hogy az **milyen tevékenységből származik**, másrészt annak a **közterhekkel csökkentett (azaz nettó) összegét kell megadni**.

III. rész: Vagyoni nyilatkozat

A vagyonynyilatkozat-tétel **napján fennálló vagyoni helyzetről kell kitölteni**.

A) Ingatlanok

Szerzés ideje, jogcíme: A szerzés jogcíme lehet ingyenes (pl. ajándékozás, öröklés) vagy visszerthes (pl. adás-vétel, csere). Időpontként, amennyiben azokat valamely nyilvántartás vagy közokirat (pl. ingatlan-nyilvántartás, telekkönyvi kivonat stb.) tartalmazza, az azokban foglaltaknak megfelelően kell feltüntetni.

Az ingatlanok adatait az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatoknak megfelelően, m²-ben kell megjelölni (az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény).

Tájékoztató a mértékegységek átváltási arányszámairól:

1 hektár:	10000 m ²
1 kat. hold:	5754,642 m ²
1 négyszögöl:	3,59665 m ²

B) Nagy értékű ingóságok

Az ingóságokra vonatkozó pontoknál (1-3., illetve 8. pont) meg kell adni valamennyi, a vagyonynyilatkozatra kötelezett és hozzátartozója tulajdonában álló ingóságok adatait az alábbiak szerint:

Járművek: a gépjármű egyes adatait a forgalmi engedélyben szereplő adatok alapján kell feltüntetni.

Egyéb ingóságok: akkor tüntetendő fel, ha értékük darabonként vagy készletenként, gyűjteményenként a vagyonynyilatkozat-tétel benyújtásakor a hónap első napján érvényes kötelező legkisebb munkabér havi összegének tízszeresét - 2024. évben **2.668.000,- Ft** - meghaladja. Az értéket **Önnek kell felbecsülnie**, erre vonatkozóan szakvéleményt nem szükséges beszereznie.

Takarékbetét: e pontban szíveskedjék közölni a pénzintézetnél vezetett takarékbetétében a rendelkezésre álló pénzösszeget. Itt kell feltüntetni a takaréklevél, egyéb betéti okirat adatait is.

Készpénz: e pontban a be nem fektetett, pénzügyintézetnél el nem helyezett, 2024. évben a **2.668.000,- Ft-ot meghaladó** készpénzállományt szíveskedjék feltüntetni.

Pénzügyintézeti számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés: Itt kell nyilatkoznia pénzügyintézetével, magánszeméllyel, gazdasági társasággal, stb. szemben fennálló pénzköveteléséről, részükre Ön, illetve házastársa/élettársa, gyermeke, szülője által kölcsönadott pénzösszegekről, amennyiben az külön-külön vagy együttesen **meghaladja** 2024. évben a **2.668.000,- Ft-ot**. A pénzügyintézeti számlakövetelésnél kell feltüntetni lakossági folyószámláján, devizaszámláján (a devizanem megjelölésével), bankszámláján, egyéb számláján az adott devizanemben szereplő összeget, a pénzügyintézet által kiadott igazolásnak megfelelően. Ha a megjelölt időpontban a számlán negatívum szerepel, akkor erről nem itt, hanem a tartozásokról szóló IV. rész 1. pontban kell nyilatkoznia.

Amennyiben az **adós magánszemély** írásos hozzájárulását adta a részére nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a kölcsön összegére, keltére, lejáratára vonatkozó adatokat kell kitölteni.

Más vagyontárgyak: itt lehet bejelenteni a 2024. évben **2.668.000,- Ft-os** értékhatárt egyenként (darabonként) el nem érő értékű vagyontárgyakat (ingóságot), amennyiben együttes értékük viszont ennél több.

IV. rész: Pénzügyintézetével, magánszemélyekkel szemben fennálló tartozások

Pénzügyintézetével szembeni tartozások: Itt kell feltüntetnie a pénzügyintézettől kapott (nem munkáltatói) lakáskölcsönt, áruvásárlási kölcsönt, stb. A tartozás összegénél – lehetőség szerint - a tartozás kamatok nélkül számított alapösszegét szíveskedjék megjelölni.

Magánszemélyekkel szembeni tartozások: Amennyiben a hitelező magánszemély írásos hozzájárulását adta az általa nyújtott kölcsönrel összefüggésben személyes adatai feltüntetéséhez, e hozzájárulást nem kell csatolnia a vagyony nyilatkozathoz, azonban azt szíveskedjék megőrizni. Ilyen hozzájárulás hiányában csak a tartozás összegére, keltére, lejáratára vonatkozó adatokat kell kitölteni.

V. rész: Gazdasági érdekeltségi nyilatkozat

Itt szerepeltetendő a magyarországi vagy külföldi gazdasági társaságokban, gazdálkodó szervezetnél fennálló tisztség vagy tulajdonosi érdekeltség, mindenkor a cég székhelye szerinti társasági jogi, cégjogi szabályoknak megfelelően.

A kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozó személyi adatai, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó nyilatkozat kitöltési szabályai

A vagyony nyilatkozat tartalmazza a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozója nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, valamint jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.

A vagyony nyilatkozat ezen részét annyi példányban kell kitölteni, ahány hozzátartozó a kötelezettel egy háztartásban él.

Hozzá tartozónak minősül a törvény alkalmazása szempontjából a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és nevelt gyermeket is.

A vagyonyilatkozat hozzátartozókra vonatkozó részének kitöltési szabályai egyebekben megegyeznek a fent részletesen ismertetett kitöltési szabályokkal.

Figyelmeztetés a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményeire

A vagyonyilatkozat őrzéséért felelős a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és annak esedékességéről legalább 30 nappal korábban **tájékoztatja a kötelezettet**. (Amennyiben jogviszony létesítésének feltétele, illetve olyan munkakörbe történő kinevezést, megbízást tervez a Polgármesteri Hivatal, melynek feltétele a vagyonyilatkozat-tétel, akkor a kinevezés, megbízás előtt haladéktalanul).

Ha a **kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot** az előírt határidőig, az őrzésért felelős köteles őt írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse. Amennyiben az így meghatározott határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

Annak, aki vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének a **teljesítését megtagadja**, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított 3 évig nem létesíthet közszolgálati jogviszonyt, valamint a törvény szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

Nem minősül a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának, ha annak a kötelezett önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Ez esetben az akadály megszűnését számított 8 napon belül köteles a vagyonyilatkozat-tételnek eleget tenni.

Nyomatékosan felhívom a figyelmét arra, hogy a törvény 8. § (1) bekezdése alapján a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének csak az minősül, ha a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz! Ennek megfelelően a vagyonyilatkozat-tétel elmulasztásának jogkövetkezményeit vonja maga után, ha később bebizonyosodik, hogy az Ön által leadott vagyonyilatkozat nem pontosan tükrözi a fentiek szerint elvárt tartalmat.