

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 28/2023. (IX. 28.)
önkormányzati rendelete**

a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (2) bekezdése és 12. § (3) bekezdése tekintetében a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Értelmező rendelkezések

1. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

1. támogatás: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott támogatás,
2. támogatás forrása: a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg,
3. pályázati keretösszeg: a támogatási forrásból pályázat alapján nyújtható támogatás összege,
4. civil szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott alapítvány és egyesület, aki a bírósági nyilvántartás szerint veszprémi székhellyel rendelkezik vagy Veszprémben tagszervezete vagy fiókszervezete működik,
5. veszprémi tagszervezet vagy fiókszervezet:
 - a) a kérelmet benyújtó civil szervezet bírósági nyilvántartásba bejegyzett, önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége vagy
 - b) a kérelmet benyújtó civil szervezet bíróság által érkeztetett vagy tudomásul vett alapító okiratában, alapszabályában, szervezeti és működési szabályzatában megjelölt – önálló jogi személyiséggel nem rendelkező – veszprémi szervezeti egység,
6. pályázó: az a civil szervezet, aki a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot vagy támogatási kérelmet nyújt be,
7. támogatás nyújtásának módja: pályázati eljárás alapján vagy írásbeli kérelemre,
8. támogatási időszak: a pályázati kiírásban vagy támogatási szerződésben meghatározott azon időszak, amely alatt keletkezett és teljesített számlák a támogatás terhére elszámolhatóak.

(2) Választókerületi keretből támogatásban részesíthetők kérelemre a civil szervezetek és egyházi jogi személyek.

(3) Polgármesteri keretből támogatásban részesíthetők kérelemre a civil szervezetek és egyházi jogi személyek.

2. Pályázat kiírása, pályázati feltételek, pályázatok elbírálása

2. §

(1) Évente egy alkalommal (az őszi időszakban) közgyűlési döntéssel pályázat kiírására kerül sor a költségvetési rendeletben meghatározott pályázati keretösszeg felosztása céljából.

(2) A pályázat benyújtásának határideje a megjelenést követő 30 nap.

(3)¹ *A támogatásban részesülő civil szervezetek köréről és a támogatás összegéről – az 5. §-ban meghatározott munkacsoport véleményének figyelembe vételével – a Közgyűlés dönt a pályázat kiírását követő év január hónapban megtartott munkaterv szerinti ülésén.*

(4) A támogatási összeg folyósítása a támogatási szerződés megkötését követően történhet, legkésőbb a pályázat kiírását követő év március 15. napjáig.

(5) A pályázati kiírás Veszprém Megyei Jogú Város hivatalos honlapján és a helyi közösségi médiában kerül megjelenítésre.

3. §

(1) A pályázati kiírás meghatározza a támogatás célját.

(2) A támogatás célja lehet:

1. működési kiadások,
2. a szervezet gondozásában megvalósuló saját rendezvények, programok,
3. a nem veszprémi pályázató szervezetekhez benyújtott pályázatok önrészenek, vagy
4. nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások támogatása.

(3) A pályázati kiírásban több támogatási cél is meghatározható.

(4) A pályázati kiírás határozza meg a támogatási időszakot.

(5) A pályázati kiírás tartalmazhatja a maximális támogatási összeget, valamint meghatározhat a támogatás feltételeként önrész biztosítását.

(6) A pályázat tartalmáról a Közgyűlés dönt.

4. §

(1) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a) a pályázat címét és célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- c) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- d) a támogatás forrását és összegét,
- e) a támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek körét,
- f) szükség szerint az elnyerhető támogatás mértékének alsó és felső határát,
- g) szükség esetén a saját forrás mértékét,
- h) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- i) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- j) a pályázat elbírálásának határidejét,
- k) a pályázat elbírálásának eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- l) a szükséges nyilatkozatokat, és
- m) a támogató által indokoltnak tartott egyéb információkat.

1 A 2. § (3) bekezdése a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2/2024. (I. 23.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

(2) A pályázattal elnyerhető költségvetési keret összegének 20 %-a fordítható tárgyi eszköz beszerzésre. Ettől a pályázatok elbírálása során el lehet térni, s a támogatási szerződések jóváhagyását megelőzően vagy azzal egyidejűleg a költségvetési rendelet módosítását kell kezdeményezni.

(3) A pályázati kiírás és a támogatási szerződés ellentmondása esetén a támogatási szerződésben foglaltak az irányadóak.

(4) A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázati kiírás mellékletét képező szakmai és költségtervet, valamint az e rendelet szerinti nyilatkozatokat.

5. §

(1)² A benyújtott pályázatokat a humán ügyekért felelős alpolgármesterből, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnökéből, a civil ügyekért felelős tanácsnokból, az egyházügyi és ifjúsági ügyekért felelős tanácsnokból, a képviselőcsoportok által delegált egy-egy személyből és „A Veszprém Megyei Civil Hálózatért Közhasznú Egyesület” vezetőjéből álló munkacsoport véleményezi.

(2)³

(3)⁴

(4) A pályázatok befogadása során vizsgálni kell, hogy:

- a) határidőben került-e benyújtásra,
- b) az arra jogosult által került-e benyújtásra,
- c) tartalmazza-e az előírt nyomtatványokat és nyilatkozatokat, és
- d) a pályázati kiírásnak megfelelő cél támogatására került-e benyújtásra.

(5) A támogatásban részesülő civil szervezetek köréről és a támogatás összegéről – a pályázatok elbírálását követően – a Közgyűlés dönt. A Közgyűlés a pályázó által igényelt összegtől eltérő támogatási összeget is megállapíthat.

6. §

(1) Támogatást – a pályázati keret kimerüléséig – az a pályázó kaphat, aki határidőn belül formailag megfelelő pályázati anyagot benyújtotta, tartalmilag megfelel a pályázati kiírásban foglaltaknak, a pályázati döntést követően határidőn belül a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat benyújtotta.

(2) Formailag megfelelő a pályázat, ha a pályázó képviseletére jogosult személy benyújtja hiánytalanul e rendelet 20. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumokat.

(3) A pályázó képviseletére az a személy jogosult, aki a bírósági nyilvántartás alapján képviseleti joggal rendelkezik és megbízatása fennáll.

2 Az 5. § (1) bekezdése a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 2/2024. (I. 23.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg. Az 5. § (1) bekezdése a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

3 Az 5. § (2) bekezdését a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

4 Az 5. § (3) bekezdését a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelete 3. §-a hatályon kívül helyezte.

- (4) A pályázatot benyújtani – a pályázati kiírás szerint – elektronikus vagy postai úton lehet.
- (5) Formailag nem megfelelően benyújtott pályázat esetén egy alkalommal, 15 napos határidővel a hiányok pótlására lehet felhívni a pályázót abban az esetben, ha a hiányzó dokumentumok benyújtását követően a pályázat tartalma alapján támogatásban részesíthető. A hiánypótlási határidő elmulasztása jogvesztő.
- (6) A pályázók a közgyűlési határozat közzétételével értesülnek a támogatás tényéről, vagy a pályázat formai vagy tartalmi okokból támogatásra alkalmatlannak minősítésről.
- (7) A támogatási szerződés megkötésének feltétele az ügyvéd vagy közjegyző által hitelesített aláírás-minta benyújtása. Nem kell aláírás-mintát benyújtani, ha a szerződés megkötését megelőző 3 éven belül aláírás-minta benyújtására került sor, és a pályázó képviselője nyilatkozik, hogy abban változás nem következett be.
- (8) A támogatási szerződés megkötésének feltétele a létesítő okirat, az alapító okirat vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételt igazoló okirat eredeti példányának vagy hitelesített másolatának benyújtása. Az iratot nem kell benyújtani, ha a szerződés megkötését megelőző 3 éven belül benyújtásra került, és a pályázó képviselője nyilatkozik, hogy abban változás nem következett be.
- (9) A civil szervezet részére a támogatási összeg addig nem folyósítható, ameddig az előző évben kapott támogatás(ok) összegével nem számolt el.

3. Civil költségvetési keret terhére kérelemre nyújtható támogatás

7. §

- (1) Pályázati eljárás nélkül kérelemre a civil szervezetek részére támogatás nyújtható a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig.
- (2) Az egyesületek kérelméről a polgármester átruházott hatáskörben dönt.
- (3) A kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint a 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

8. §

- (1) Kérelmet nyújthat be az a civil szervezet, aki a pályázati eljárás során támogatásban nem részesült, mert önhibáján kívül nem tudott pályázatot benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott civil szervezet e rendelet 3. § (2) bekezdés 2–4. pontjában meghatározott célok érdekében részesülhet támogatásban.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott civil szervezet kivételesen e rendelet 3. § (2) bekezdés 1. pontjában meghatározott célból támogatásban részesülhet, ha a támogatás elmaradása működését veszélyezteti.
- (4) Önhibáján kívül nem tud pályázatot benyújtani különösen az a civil szervezet, amelynél a bíróságon az új képviselő bejegyzése folyamatban van a pályázati időszakban, vagy a képviseleti jogosultság a pályázat kiírását követően vagy a pályázat kiírása előtt a képviselő elhalálozása vagy

lemondása miatt szűnik meg, vagy a képviselő tartós akadályoztatása miatt nem tudja benyújtani határidőben a pályázatot.

9. §

(1) Kivételesen pályázati eljárás nélkül, kérelemre rendezvény, program finanszírozására támogatásban részesülhet a civil szervezet, ha az általa megvalósítani kívánt rendezvény, program finanszírozási szükséglete a pályázat elbírálását követően merült fel.

(2) Kivételesen pályázati eljárás nélkül, kérelemre támogatásban részesülhet a civil szervezet működési költségei finanszírozására, ha a támogatás elmaradása a civil szervezet működését veszélyezteti.

(3) Kivételesen akkor részesülhet támogatásban a civil szervezet, ha előre nem tervezhető kiadás merül fel, mely a program megvalósítását vagy a szervezet működését veszélyezteti.

(4) A kérelem elbírálása során figyelembe kell venni a pályázatból kapott támogatást.

10. §

(1) Pályázati eljárás nélkül kérelemre támogatás nyújtható a civil szervezetek részére:

1. Veszprém város digitális nyilvánosságát erősítő helyi kezdeményezések megvalósításához, az ezt célzó civil vagy intézményi projekteken való aktív közreműködéshez,
2. Veszprém és környéke kulturális értékeinek világhálón történő megjelenítését elősegítő digitális tér kialakításához,
3. a civil szervezet által kiírásra kerülő pályázattal kapcsolatos költségek finanszírozásához,
4. a város marketingjének megerősítéséhez, nyomdai úton előállított, audio-vizuális vagy elektronikus kiadványok megjelentetésével kapcsolatosan szerzői, szerkesztői, előállítási munkálatok, részmunkálatok költségeinek finanszírozásához,
5. kulturális, karitatív, humanitárius célokra olyan szervezetek részére, amelyek létesítő okiratuk szerint felvállalják kulturális, karitatív vagy humanitárius célok megvalósítását, az ifjúság vagy az időskorúak támogatását,
6. a településen tartott állatok jólétének, védelmének elősegítése, az állategészségügy hatékony működtetése érdekében,
7. országos jelentőségű civil szervezetek veszprémi tagszervezete részére a városhoz való kötődés erősítése, a működés biztosítása érdekében vagy Veszprémhez kötődő programok, a város lakóinak érdekeit szolgáló tevékenység megvalósításához Magyarországon jegyzett civil szervezet részére, vagy
8. a polgári védelem, a lakosság társadalmi felelősségvállalásának elősegítése érdekében.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott célok esetén támogatásban részesülhet az a civil szervezet is, amely pályázati támogatásban is részesült.

4. Választókerületi és polgármesteri keret terhére nyújtható támogatás

11. §

(1) A költségvetési rendelet elfogadását követően a választókerületi keret legfeljebb 40 %-ának megfelelő összeg erejéig támogatás nyújtható a civil szervezetek részére a 3. § (2) bekezdés 1–2. pontjában, illetve a 10. § (1) bekezdésében foglalt célok megvalósítása érdekében.

(2) A választókerületi kerettel rendelkező képviselő az adott évi költségvetés elfogadását követően minden hónap 30. napjáig, de legkésőbb tárgyévi október 5. napjáig javaslatot tehet arra, hogy mely civil szervezetet milyen célok megvalósítása érdekében kíván támogatni. Javaslat alapján a támogatási szerződés megkötésére a benyújtást követő első költségvetés módosítást követően kerülhet sor.

(3) Választókerületi keret esetében a támogatási szerződés megkötésére a polgármester által jóváhagyott képviselői javaslat alapján kerül sor.

(4) Több támogatási cél esetén a civil szervezet költségterv benyújtására köteles a támogató felhívására.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott célokra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, ha a civil szervezet társfinanszírozó olyan projekt megvalósításában, amelyben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részt vesz.

12. §

(1) A választókerületi keret civil szervezetek támogatására szolgáló éves összege nem léphető túl. Többletköltség kifizetésére csak más választókerületi keret terhére történő átcsoportosítással kerülhet sor, amelyhez az érintett képviselők megállapodása szükséges.

(2) Amennyiben az adott évre szóló választókerületi keret a tárgyévi nem kerül felhasználásra, a maradvány növeli törvényben a helyi önkormányzatok részére megállapított önkormányzati feladatok és előírt közszolgáltatások, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében meghatározott önként vállalt önkormányzati feladatok tekintetében nyújtható választókerületi keret támogatások összegét.

(3) A képviselő javaslata alapján egyesület esetén a döntést átruházott hatáskörben a polgármester hozza meg a választókerületi keretből nyújtandó támogatás felhasználásáról.

13. §

(1) A választókerületi keret és a polgármesteri keret felhasználása során a kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint a 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A választókerületi keret felhasználásáról az önkormányzat gazdálkodásáról szóló beszámoló keretében tájokoztatást kell adni Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése részére.

5. Beruházás támogatása

14. §

(1) Civil szervezet pályázati eljárás nélkül, kérelemre a költségvetési rendeletben meghatározott forrásból, választókerületi keretből vagy mindkét forrásból támogatásban részesülhet, ha támogatási szerződésben vállalja olyan beruházás megvalósítását, mely az Önkormányzat tulajdonába kerül, vagy ha a civil szervezet igazolni tudja, hogy a beruházás és a hozzá kapcsolódó tárgyi eszköz az üzembe helyezésétől számított legalább öt évig a tulajdonában vagy használatában lévő ingatlanon bárki számára, korlátozás nélkül elérhető lesz, rendeltetésszerű módon bárki, ingyenesen

használhatja. A támogatási szerződés megkötésére csak a jogszabályban meghatározott eljárások lefolytatását követően kerülhet sor.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a választókerületi keret civil szervezeteknek nyújtható támogatás e rendelet 11. § (1) bekezdése szerinti felső határára és meghatározott célokra vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

(3) A támogatási forma alkalmazása esetén a kérelmek benyújtására, a költségekre, a támogatási szerződésre és a beszámolási kötelezettségre e rendelet 6. § (2)–(9) bekezdésében, valamint 6–11. alcímben foglaltakat ebben az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(4) A támogatás nyújtásáról egyesület esetén átruházott hatáskörben a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság dönt.

(5) E szakasz alkalmazásában beruházás ingatlan beszerzése, létesítése, felújítása és az üzemeltetéshez szükséges tárgyi eszközök beszerzése.

6. Elszámolható költségek

15. §

(1) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

(2) Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,
2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószer),
3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),
4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,
5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlete, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),
6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,
7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,
8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. ⁵reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,
10. ⁶eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és
11. ⁷személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

16. §

(1) Programhoz kapcsolódó kiadás:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),
2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terem-bérlet, eszköz-bérlet,
3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,
4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlet),
5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és
6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

(2) Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

17. §

(1) Pályázat alapján a civil szervezetek a nem veszprémi pályáztató szervezetekhez benyújtott pályázataik önrészenek finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) A civil szervezet által megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrésze csak akkor utalható át a pályázónak, ha a civil szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

18. §

(1) A pályázati keretből a civil szervezetek nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Nemzetközi kapcsolat ápolásával, működtetésével kapcsolatos költségnek tekintendő a civil szervezet gondozásában megvalósuló programmal kapcsolatos útiköltség, szállásköltség.

(3) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet kérelméhez csatolja a külföldi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot és meghívót vagy rendezvény programját vagy versenyfelhívást.

5 A 15. § (2) bekezdés 9. pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

6 A 15. § (2) bekezdés 10. pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

7 A 15. § (2) bekezdés 11. pontját a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdése iktatta be.

7. El nem számolható költségek

19. §

A támogatás keretében el nem számolható költségek:

1. a civil szervezet vezető tisztségviselőinek (elnök, elnökség tagjai, kuratórium elnöke, kuratórium tagjai) nyújtott személyi juttatás (juttalom, prémium, végkielégítés), munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezek adói és járulékai,
2. pályázatírás költsége,
3. alkohol, dohányáru,
4. késedelmi kamat, bírság,
5. visszaigényelhető ÁFA,
6. szakértő és tanácsadói díjak,
7. ösztöndíjak,
8. ⁸köztartozások,
9. ⁹beruházási kiadás, kivéve e rendelet 14. §-ában foglaltakat és
10. ¹⁰a támogató tulajdonában álló haszonkölcsönbe adott ingatlan közüzemi díja, a bérbe adott ingatlan bérleti és közüzemi díja, illetve a közterület használat díja.

8. Támogatási szerződés

20. §

(1) A támogatási szerződés tartalmazza az alábbi szerződési elemeket:

- a) a szerződést kötő felek nevét, adószámát, azonosító számát, székhelyét, a képviseletre jogosult nevét, titulását,
- b) a támogatás célját a rendelet szerinti hivatkozás megjelölésével, a támogatott tevékenységet,
- c) a támogatás összegét (kormányzati funkció szerinti bontásban), elszámolható költségeket (e rendeletre való hivatkozással),
- d) a támogatás rendelkezésre bocsátásának módját, feltételeit a támogató által elfogadott költségterv alapján,
- e) a támogatási időszakot,
- f) visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés módját, határidejét,
- g) beszámolással, ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokat,
- h) a támogatással kapcsolatos iratmegőrzés határidejét,
- i) adatvédelmi rendelkezéseket,
- j) átláthatóságról, de minimis támogatásról, köztartozás mentességről, rendezett munkaügyi kapcsolatokról szóló nyilatkozatokat,
- k) ¹¹a támogatás tényének feltüntetési kötelezettségét a nyilvános megjelenések, plakátok, szórólapok esetén,

8 A 19. § 8. pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

9 A 19. § 9. pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

10 A 19. § 10. pontját a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 2. § (2) bekezdése iktatta be.

11 A 20. § (1) bekezdés k) pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

- l) ¹²a beszámolási kötelezettség elmulasztása vagy a céltól eltérő felhasználás esetére vonatkozó, továbbá a fel nem használt támogatás(rész) visszafizetési kötelezettséget és
- m) ¹³a támogatott nyilatkozatát arról, hogy a támogatott nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, nincs folyamatban ellene felszámolási vagy csődeljárás.

(2) A támogatási szerződés kötelező mellékletei:

- a) 1. melléklet szerinti szakmai és költségterv,
- b) 2. melléklet szerinti nyilatkozat arról, hogy a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- c) 3. melléklet szerinti nyilatkozat az önrésről,
- d) 4. melléklet szerinti nyilatkozat az éves beszámoló letétbe helyezéséről,
- e) 5. melléklet szerinti nyilatkozat a korábban igénybe vett önkormányzati támogatásokról,
- f) 6. melléklet szerinti nyilatkozat az ÁFA levonási jogról,
- g) 7. melléklet szerinti nyilatkozat a de minimis támogatásokról,
- h) 8. melléklet szerinti nyilatkozat a bankszámláról,
- i) 9. melléklet szerinti nyilatkozat az összeférhetlenségről,
- j) 10. melléklet szerinti hozzájárulás az adatkezeléshez, nyilvánosságra hozatalhoz, és
- k) 11. melléklet szerinti nyilatkozat az adatkezelési szabályzat megismeréséről.

(3) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges:

- a) a támogatott képviselőjére jogosult személy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintája, és
- b) a civil szervezet létesítő okiratának, alapító okiratának vagy nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya vagy az eredeti példány hitelesített másolata.

(4)¹⁴ A támogatási szerződéshez nem kell csatolni a (3) bekezdésben meghatározott dokumentumokat e rendelet 6. § (7)–(8) bekezdésében meghatározott esetben.

(5) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szakmai és költségterv helyett pályázati eljáráson kívül elfogadható a civil szervezet kérelme is.

(6) A kérelemre történő támogatás esetén nem kell csatolni a (2) bekezdés b), c), j) és k) pontjában meghatározott nyilatkozatokat.

(7) A támogatott köteles feltüntetni a támogatás tényét nyilvános megjelenésekor: rendezvényen, szórólapon, médiában, közösségi médiában.

(8)¹⁵ Veszprém Megyei Jogú Város hivatalos logójának használata esetén a veszprémi jelképek és Veszprém név használatáról szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.

21. §

12 A 20. § (1) bekezdés l) pontja a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

13 A 20. § (1) bekezdés m) pontját a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (2) bekezdése iktatta be.

14 A 20. § (4) bekezdése a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 3. § (3) bekezdésével megállapított szöveg.

15 A 20. § (8) bekezdése a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 26/2024. (XI. 7.) önkormányzati rendelete 2. §-ával megállapított szöveg.

A pályázó a pályázatban vagy a kérelemben köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a pályázat vagy kérelem benyújtásának évében és az azt megelőző öt évben önkormányzati forrásból milyen céljellegű és mekkora összegű támogatásban részesült.

22. §

(1) A támogatási szerződésben szerepeltetni kell, hogy a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

(2) Civil szervezet az Önkormányzat által nyújtott támogatást nem adhatja tovább, kivéve, ha kérelmére a támogatási szerződés meghatározza az átadás módját.

(3)) A támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül a támogató honlapján közzé kell tenni a támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére vonatkozó adatokat, és jogszabályban meghatározott módon eleget kell tenni a támogatásról szóló adatszolgáltatási, közzétételi kötelezettségnek.

23. §

(1) A támogatási szerződés a felek közös megegyezésével módosítható.

(2) A támogatási szerződés a jogszabályi háttér változása esetén a támogató egyoldalú nyilatkozatával is módosítható.

(3) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha:

- a) a támogatott tevékenység hat hónapon belül nem kezdődik meg,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatott a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat vagy a kérelem benyújtásakor,
- c) összeférhetetlenség áll fenn,
- d) a támogatott nem minősül átláthatónak, vagy
- e) a támogatott tevékenység megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy jelentős késedelmet szenved.

24. §

(1) A támogatott a tudomására jutásától számított nyolc napon belül köteles írásban bejelenteni a támogatónak, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken vagy a támogatási szerződésben szereplő adataiban, feltételeiben változás következik be.

(2) A támogatott a fel nem használt támogatás összegét köteles legkésőbb a beszámoló benyújtásáig támogató részére visszafizetni. A visszafizetés tényét a beszámolóban köteles igazolni (különösen bankszámlakivonattal).

9. Szakmai beszámoló

25. §

(1) A támogatás felhasználásáról a támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőre szakmai beszámolót készít.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények.

(3) A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat.

(4) Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet.

(5) A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

26. §

A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a támogatási szerződésben kapott felhatalmazás alapján szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

10. Pénzügyi beszámoló

27. §

(1) A támogatott az igénybe vett támogatásról pénzügyi beszámolót készít.

(2) A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 13. melléklet szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt.

(3) A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját.

(4) A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát).

(5) A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol. A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből...- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a ... számú támogatási szerződésre.”

(6) A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviselőjére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát.

(7)¹⁶ Amennyiben a támogatott a pályázathoz vagy kérelemhez benyújtott költségtervben megjelölt összegnél kevesebb támogatást kapott, akkor a benyújtott költségterv költségvetési sorai között átcsoportosíthat. A támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra használhatja a támogatott.

16 A 27. § (7) bekezdését a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 17/2024. (V. 23.) önkormányzati rendelete 4. §-a iktatta be.

28. §

- (1) A támogatott képviselőjére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el.
- (2) A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni.
- (3) A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető.
- (4) Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviselőjére jogosult végzi el a 27. § (6) bekezdésében meghatározottak szerint.
- (5) A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás).
- (6) A támogatott, amennyiben a támogatási szerződés előírja, a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a támogatási szerződésben meghatározottak szerint.

29. §

- (1) A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel.
- (2) A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

11. Jogosulatlan igénybevétel, céltól eltérő felhasználás, beszámolási kötelezettség elmulasztása

30. §

- (1) Amennyiben a beszámoló nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott támogatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a támogató a támogatottat 15 napos határidővel hiánypótlásra hívja fel.
- (2) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a beszámolási határidő leteltétől követően fel kell hívni figyelmét arra, hogy beszámolási kötelezettségét elmulasztotta és beszámolási kötelezettségének 8 napon belül tegyen eleget.

31. §

- (1) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:
 - a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint
 - b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadátköteles visszafizetni a támogató részére.
- (2) Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejártától számított 3 évig e rendelet alapján támogatásban nem részesülhet.

- (3) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:
- a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,
 - b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy
 - c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig

e rendelet alapján nem részesülhet támogatásban.

- (4) A (3) bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárt napjától kell számítani.

12. Záró rendelkezések

32. §¹⁷

33. §¹⁸

34. §

Ez a rendelet 2023. szeptember 29-én lép hatályba.

¹⁷ A 32. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.

¹⁸ A 33. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.