

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., képviseli: Porga Gyula polgármester) – a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (székhely: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. képviseli: elnök), – a továbbiakban: **nemzetiségi önkormányzat** – között (együttes említés esetén: Felek)

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása tárgyában az alábbi feltételekkel:

I. Bevezető rendelkezések

- 1.) Felek kijelentik, hogy a nemzetiségi önkormányzat a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által vezetett nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyezett jogi személy. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkező változásról jogszabályban meghatározott módon és határidőben a Kincstár felé bejelentést kell tenni.
- 2.) A nemzetiségi önkormányzat adószámmal rendelkezik.
- 3.) Az Njtv. 80. §-a alapján Felek e szerződésben rögzítik a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata közötti együttműködést.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy a nemzetiségi önkormányzat részére az Önkormányzat – Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) közreműködésével – biztosítja az önkormányzati működés Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglalt személyi és tárgyi feltételeit.

II. Személyi és tárgyi feltételek

- 5.) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája elvégzi a nemzetiségi önkormányzat költségvetése készítésével, módosításával kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja a pénzügyi, számviteli teendőket, ellátja a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatokat, a Belső Ellenőrzési Iroda a belső ellenőrzéssel, az Önkormányzati és Jogi Iroda a képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatokat, a Közigazgatási Iroda az iratkezelési feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat beruházási statisztikáját a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Irodája vezeti.
- 6.) Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat biztosítja a nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi közügyeinek ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. Az irodai munka során felmerült működési költségeket az Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal költségvetésének terhére – viseli az alábbiak szerint:

- a) a nemzetiségi önkormányzat részére a 8200 Veszprém, Szabadság tér 15. szám alatt lévő leltár szerinti tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt 20 m²-es irodát korlátozás nélkül, ingyenesen használatba adja;
 - b) a helyiség használatához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket biztosítja,
 - c) feladatellátásához kapcsolódó költségeket a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével biztosítja.
- 7.) A nemzetiségi önkormányzat kijelenti, hogy az irodahelyiségben kizárólag a helyi nemzetiségi feladatokat látja el. A nemzetiségi önkormányzat a helyiséget megtekintett állapotban veszi át és jogosult abban a tulajdonát képező eszközei és vagyontárgyai elhelyezésére. A helyiségben elhelyezett eszközökért és vagyontárgyakért az Önkormányzatot felelősség nem terheli.

III. Költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatos feladatok

- 8.) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül közreműködik a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésében, megalkotásában, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében, a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat ellátja. A feladatot a Polgármesteri Hivatal a jogszabályokban és belső szabályzatokban foglalt előírások betartásával látja el.
- 9.) A nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával és fenntartásával, valamint adószámát érintő intézkedésekkel kapcsolatban – az elnökkel együttműködve – a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője jár el.
- 10.) A törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatokkal kapcsolatos változások bejelentését a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodája végzi. A nemzetiségi önkormányzat elnöke bejelentésének határideje az eredményes alakuló ülést napját követő 15. nap. Az adatváltozás bejelentésének határideje a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadását követő 15. nap
- 11.) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos pénzforgalmát a nemzetiségi önkormányzat forrásai terhére a nemzetiségi önkormányzat fizetési számláján bonyolítja, melyet a Pénzügyi Iroda kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki bejelentő szerint történik.
- 12.) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodáján keresztül közreműködik a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására vonatkozó eljárási szabályok meghatározásában, a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalására vonatkozó szabályok, gyakorlat kidolgozásában.
- 13.) A jegyző a Pénzügyi Iroda útján gondoskodik a nemzetiségi önkormányzat költségvetése tervezetének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló előterjesztésnek az előkészítéséről. A költségvetési határozat előterjesztésének határideje a költségvetési törvény hatályba lépését követő 45. nap.

- 14.) A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája feladatkörébe tartozik, amelyet a jogszabályok és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban foglalt előírások betartásával lát el.
- 15.) Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartozik.
- 16.) A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban gondoskodik:
- a) a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számláján való pénzkezelésről,
 - b) önálló pénztári készpénz kezeléséről,
 - c) előírja, nyilvántartja a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és kiadásait,
 - d) tájékoztatást ad, információt szolgáltat és beszámol – a jogszabályokban foglaltak szerint – a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásáról.
- 17.) A **kötelezettségvállalási feladatokat** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 52. § (7) bekezdése alapján a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő láthatja el, figyelemmel az e feladatokra vonatkozó – az Ávr. 60. §-ában rögzített – összeférhetetlenségi szabályokra.
- 18.) **Utalványozásra** az Ávr. 59. § (1) bekezdése szerint, szakmai teljesítésigazolásra az Ávr. 57. § (4) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 19.) **Érvényesítésre** a Polgármesteri Hivatal belső szabályzata – Gazdasági Ügyrendje – alapján írásban felhatalmazott személy jogosult.
- 20.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásainak és utalványozásának **ellenjegyzését** a Pénzügyi Iroda vezetője, akadályoztatása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szabályozásának megfelelő köztisztviselő látja el.
- 21.) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- 22.) A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítési igazolásra irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti közeli hozzátartozója vagy a maga javára látná el.

- 23.) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a kötelezettségvállalásra, teljesítés igazolásra, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a – Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai szerint – naprakész nyilvántartást vezet.
- 24.) A pénzügyi ellenjegyzésre és érvényesítésre jogosultak aláírás-mintáját a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Ügyrendje tartalmazza.
- 25.) A nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos hatásköröket, a nemzetiségi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését a nemzetiségi önkormányzat határozata, Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint az irányadó jegyzői utasítások tartalmazzák.
- 26.) Központi költségvetési támogatási igény vagy pályázat benyújtására a nemzetiségi önkormányzat jogosult, annak elmulasztásáért vagy sikertelenségéért az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal felelősséget nem vállal.
- 27.) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája a nemzetiségi önkormányzat számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti, az adatszolgáltatások során közölt adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a jogszabályoknak való megfeleléséért a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájának vezetője és az elnök együttesen felelős.

IV. Belső ellenőrzés

- 28.) A nemzetiségi önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakításáért a jegyző a felelős. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre végzi. A nemzetiségi önkormányzat külső ellenőrzéseiről a nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája vezeti.

V. Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

- 29.) Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodáján keresztül közreműködik a nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek biztosításában. A jegyző vagy megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselői részvételével vesz részt a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően. Önkormányzati működésen értendő a testületi üléseken és a közmeghallgatáson túl a tisztségviselői és képviselői megbízatás ellátása, valamint a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartása is.
- 30.) A Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Irodája látja el:

- a) a testületi ülések előkészítésével, különös tekintettel a meghívókkal és előterjesztésekkel,
- b) a jegyzőkönyvek készítésével, benyújtásával, hivatalos levelezés előkészítésével, postázásával,
- c) testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó, nyilvántartással, sokszorosítással, postázással

kapcsolatos feladatokat.

- 31.) A Polgármesteri Hivatal igény esetén biztosítja a jelnyelvi és speciális kommunikációs rendszer használatát.

VI. Támogatások, pályázatok

- 32.) Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a költségvetési rendeletben meghatározott összegben évente támogatást folyósít, elsődlegesen a nemzetiségi önkormányzat működési költségeinek a biztosítására.
- 33.) A támogatás szükség esetén – költségvetés módosítással – átcsoportosítható felhalmozási kiadások finanszírozására.
- 34.) A nemzetiségi önkormányzat az Önkormányzat által folyósított támogatást külső szervezetek – civil szervezetek, társadalmi szervezetek, természetes személyek – nyújtott pénzeszköz átadás céljára is felhasználhatja, de köteles a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a hatályos költségvetési rendelet szabályait betartani. A nemzetiségi önkormányzat a támogatott cél megvalósításáról szóló beszámolóról határozatot hoz.
- 35.) A támogatás felhasználásáról évente köteles a nemzetiségi önkormányzat elnöke szöveges beszámolót és számlaösszesítőt készíteni. A maradvány összeg a következő évre átvihető, és ott elszámolható. A Polgármesteri Hivatal jogosult az elszámolás kiegészítését kérni, valamint jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni.
- 36.) A központi költségvetésből folyósított működési és feladatalapú támogatás elszámolása a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének a kötelessége, az elnök felelőssége. A támogatások felhasználásáról az elnök – támogatásonként külön-külön – szöveges szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít.
- 37.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke mint a működési és feladatalapú támogatásról szóló pénzügyi beszámoló elkészítéséért felelős személy, együttműködik a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával.
- 38.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke mint a működési és feladatalapú támogatásról szóló szakmai beszámoló elkészítéséért felelős személy, benyújtása érdekében együttműködik az Önkormányzati és Jogi Irodával.

- 39.) A nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás iránti igény benyújtására és elszámolására – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával és Önkormányzati és Jogi Irodájával történt egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozata alapján jogosult. A pályázati igényt és az elszámolást felhatalmazás alapján az elnök nyújtja be.
- 40.) A nemzetiségi önkormányzat pályázati támogatás iránti igény benyújtására és elszámolására – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájával és Önkormányzati és Jogi Irodájával történt egyeztetést követően – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete határozata alapján jogosult. A pályázati igényt és az elszámolást felhatalmazás alapján az elnök nyújtja be.
- 41.) A pályázati igény és elszámolás benyújtásában a Polgármesteri Hivatal felelősség nem terheli, annak elvégzése a nemzetiségi önkormányzat feladata.
- 42.) A nemzetiségi önkormányzat elnöke felelős a nemzetiségi önkormányzat programjai és rendezvényei megvalósításának jogszerűségéért és megalapozottságáért. Köteles a hatályos jogszabályokat és belső szabályzatokat betartani, a szükséges dokumentumokat a Pénzügyi Iroda felé benyújtott számla mellé csatolni. A szerződések elkészítésében az Önkormányzati és Jogi Iroda együttműködik a nemzetiségi önkormányzattal.

VII. Záró rendelkezések

- 43.) Ezen megállapodás határozatlan időre szól, de az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.
- 44.) A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a számviteli és a pénzügyi, gazdasági jogszabályokban és a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatában foglaltak szerint kell eljárni.
- 45.) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben irányadó jogszabályok: a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény.
- 46.) Felek kijelentik, hogy a többször módosított 2020. szeptember 29. napon kötött közigazgatási szerződést hatályon kívül helyezik.

Veszprém, 2024. év hó nap

Veszprém, 2024. év hó nap

Porga Gyula
Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata
Polgármester

NÉV
Veszprémi Roma Nemzetiségi
Önkormányzat
elnöke

A Megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2024. (.....) határozatával, a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2024. (.....) határozatával hagyta jóvá.