

Pályázatot meghirdető és munkáltató megnevezése:

Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely

**Meghirdetett munkakör: Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely
igazgatóhelyettesi munkakör**

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott idő - 5 évre szóló vezetői megbízás, kötetlen munkaidő

Munkavégzés helye: 8200 Veszprém, Vár u. 17.

Beosztás: vezető

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Az igazgatóhelyettes az intézmény igazgatójának vezető állású szakmai helyettese, a közművelődési tevékenységek vezetője. Az igazgató távolléte, akadályoztatása esetén az intézmény általános igazgatóhelyettese. Az intézmény vezetőjének tartós távollétében ellátja az általános igazgatási, képviselői feladatokat, illetve utalványozási, kötelezettségvállalási jogköröket. Megbízója és közvetlen felettese az igazgató.

Az igazgatóhelyettes szakmai feladata és felelőssége a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997.évi CXL. törvényben foglalt múzeumi és közművelődési feladatok ellátása.

Megszervezi és irányítja az intézmény közművelődési tevékenységét (szakkörökkel, csoportokkal való kapcsolattartás, kiállítások, ünnepségek, előadások, konferenciák koordinációja). Kialakítja és elkészíti az irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársainak feladatköri, munkaköri leírásait. Kidolgozza az irányítása alá tartozó egységek középtávú és éves szakmai programját, fejlesztési, gazdálkodási terveit. Ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek és munkatársak feladatvégzését.

A megbízás kezdő napja: 2025.02.19.

A megbízás megszűnésének időpontja: 2030.02.18.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az intézmény igazgatóhelyettesére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vezető munkavállalókra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni, jogviszonya munkaviszony. A fenntartó az igazgatóhelyettes megbízásának lejártát követően abban az esetben foglalkoztatja tovább, ha a vezetői megbízás kezdetekor az intézményben munkaviszonyban áll.

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása
- Képesítési és egyéb feltételek:

Elvárt végzettség/képesítés:

A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 1. sz. melléklete figyelembevételével:

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés,
- végzettségének, szakképzettségének vagy szakvizsgájának megfelelő feladatkörben legalább 5 éves szakmai gyakorlatot szerzett,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése vagy annak vállalása, hogy kinevezését követően a nevezett képzést teljesíti,
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez,
- muzeális területen szerzett legalább 5 éves gyakorlat,

Az elbírálásnál előnyt jelent:

- legalább egy, KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,
- jártasság a közművelődés minőségirányítása területén,
- helyismeret a Veszprém - Balaton - Bakony régió kulturális és művészeti élete kapcsán
- tapasztalat hazai és nemzetközi kulturális, művészeti programok szervezésében

Juttatások, bérezés:

A munkabér megállapítására a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény előírásait kell megfelelően alkalmazni. Kérjük a pályázatban a bérigény megjelölését.

A pályázat benyújtásának formája: írásban, zárt borítékban

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

részletes szakmai önéletrajz,

- képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat,
- büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,
- a kiemelkedő közművelődési tevékenységet igazoló dokumentumok vagy publikációk listája
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- nyilatkozat arról, hogy az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének,
- az államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzését igazoló tanúsítvány hitelesített másolata, ennek hiányában a pályázó nyilatkozata, hogy a 120 órás vezetői továbbképzést 2 éven belül elvégzi
- nyilatkozat, hogy zárt vagy nyílt ülést kér e pályázó a képviselő-testületi ülésen.

A pályázat beérkezésének határideje: 2024. december 15. 17 óra.

A pályázat benyújtásának helye és módja:

A pályázatot 1 eredeti példányban a Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhelyre (Grászli Bernadett igazgató, 8200 Veszprém, Vár u. 17.) címezve, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: "Pályázat a Művészetek Háza Veszprém Művelődési Ház és Kiállítóhely igazgatóhelyettes álláshelyére".

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel.

A határidőn túl beadott pályázatokat érvénytelennek minősítjük.

Személyes meghallgatás:

Az érvényes pályázatot benyújtók szóbeli meghallgatását 2024. december 17-én 9 órától tartjuk. Az érvényes pályázatot benyújtókat 2024. december 16-án 16 óráig értesítjük telefonon és a megadott ímélcímen a meghallgatás pontos időpontjáról.

A pályázat elbírálásának határideje:

Az intézmény vezetője által lefolytatott kiválasztási folyamat végén a jelölt személyét és pályázati anyagát a beadási határidő lejártát követő első rendes képviselő-testületi ülésre terjeszti fel az intézmény, kérelmezve a fenntartó egyetértését.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

A www.arthouseweb.hu, www.kozmuvasallas.hu honlapokon.

A közzététel napjának a www.kozmuvasallas.hu honlapján való megjelenést kell tekinteni.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ az arthouse@arthouseweb.hu címen kérhető.