



**Szám:** ÖNK/1-2/2025.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**  
**2025. február 27-i**  
**Közyűlésére**

**Tárgy:** Döntés a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan

**Előterjesztők:** Varga Tamás alpolgármester  
Gerstmár Ferenc önkormányzati képviselő  
Szűcs Zoltán önkormányzati képviselő

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:**

dr. Dancs Judit jegyző  
Csik Richárd önkormányzati képviselő  
a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai

**Az előterjesztést megtárgyalta:** Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének:  
Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság  
Közjóléti Bizottság  
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság  
Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága  
Tulajdonosi Bizottsága  
Városstratégiai és Városmarketing Bizottsága  
Ügyrendi és Igazgatási Bizottsága

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

**Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:**

dr. Lohonyai Bernadett  
aljegyző, irodavezető

## **Tisztelt Közgyűlés!**

A részvételi költségvetés módszere a brazil Porto Alegre városából származik, a modell az elmúlt évtizedekben világszerte elterjedt. Az utóbbi években Magyarországon is egyre több önkormányzat vezette be, hogy a költségvetés egy része felett a lakosság rendelkezzen.

A módszer lehetőséget teremt arra, hogy a helyi közösség közvetlenül döntsön a környezete fejlesztéséről. Lehetővé teszi a lakosság számára, hogy együtt dolgozzanak az önkormányzattal olyan költségvetési döntések meghozatalában, melyek befolyásolják az életüket.

A részvételi költségvetés előnyei:

- Aktív kapcsolattartás az állampolgárokkal
- Helyi szükségletek felismerése és kielégítése
- Átláthatóság növelése
- Helyi közösség erősítése
- Innovációra ad lehetőséget
- Növeli az állampolgári bizalmat, és tudatosságot alakít ki

A közösség igényeinek az önkormányzati tervezésbe való beépítésének leghatékonyabb módja, ha lehetőséget biztosítunk a lakosságnak, hogy elmondhassák igényeiket, elképzeléseiket.

A lakosság bevonása a költségvetési folyamatba egyrészt lehetőséget teremt arra, hogy az önkormányzat és a lakosság közvetlenebb kapcsolatba kerüljön egymással, másrészt segíti a helyi döntéshozókat, hogy jobban megértsék a helyi lakosság igényeit és prioritásait.

A részvételi költségvetés során a lakossági javaslatok és szavazatok alapján az önkormányzat a lakosság tényleges igényeit figyelembe véve választja ki a legmegfelelőbb projekteket. A helyi lakosságnak lehetősége van, hogy közvetlenül befolyásolja a helyi közösséget érintő döntéseket és projekteket.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elkötelezi magát egy részvételi költségvetési program elindítása mellett. A mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeget különíti el erre a programra. A beadott lakossági javaslatok és szavazatok alapján dől majd el, hogy ennek keretében milyen és mennyi projekt lesz megvalósítható.

## **Előkészület**

### **Csapat**

A Polgármesteri Hivatalon belül a polgármester és alpolgármesterek irányításával az erre a feladatra kijelölt koordinátor foglalkozik a szervezéssel és lebonyolítással. A kijelölt koordinátor felelős az adminisztratív munkáért, a határidők nyomon követéséért, a felmerült kérdések megválaszolásáért, a fórumok megszervezéséért, a

kommunikációért, a kapcsolattartásért, a részvételi költségvetés honlapján történő tájékoztatásért, valamint a részvételi költségvetés koordinációjáért.

### **A részvételi költségvetés összege:**

A bevezetés évében 20.000 eFt-ot fordítunk a részvételi költségvetés lebonyolítására, bemutatására, széles körben történő megismertetésére, a részvételre való buzdításra, reprezentálásra.

A 2025. évi nyertes ötletek megvalósítására, kivitelezésére, mely 2026-tól indul el, a Közgyűlés előzetes pénzügyi kötelezettséget vállal 100.000 eFt összeg biztosítására.

A következő években a részvételi költségvetésre fordítható keretösszeget az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete tartalmazza, melyről minden év február hónapjában dönt a Közgyűlés.

### **Határidők:**

A program március 31-től indul.

Az indulástól kezdődően lehet regisztrálni, a regisztrációval egyidejűleg elindulhat a javaslatok beküldése, mely június 30-ig tart.

A beküldött javaslatok folyamatosan előszűrésre kerülnek, amit a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei végeznek (Városfejlesztési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Főépítési Önálló Csoport). Az előszűrési feladatokat augusztus 31-ig kell elvégezni.

Az előszűrés eredményeként szeptember 15-ig a Részvételi Költségvetési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) megvizsgálja és szakmailag dönt az elutasított ötletekről és a lakossági szavazásra bocsátható javaslatokról.

A szavazás október 1-től október 31-ig tart.

A szavazás lezárását követően 2 héten belül a nyertes javaslatokat a részvételi költségvetés honlapján közzé kell tenni.

A nyertes javaslatokat a soron következő munkaterv szerinti Közgyűlés is jóváhagyja.

2026-ban indulhat a megvalósítás, kivitelezés, amelynek teljesítése folyamatos.

### **Tájékoztató anyagok, részvételre buzdítás**

A részvételi költségvetés leírása, részletei, menete, a lépések határideje egy erre a célra létrehozott weblapon ([reszveteli-koltsegbvetes.veszprem.hu](http://reszveteli-koltsegbvetes.veszprem.hu)) jelenik meg. A rövid leírást és a határidőket a veszprémi médiában is közzétesszük, mint például a Veszprémi 7 nap-ban, a Veszprém TV-ben.

Fontos, hogy a helyi közösség minden tagja tudjon a részvételi költségvetési folyamatról, a céljairól és az elérhetőségekről.

Az embereknek lehetőséget kell adni a közösségi együttműködésre és a közösségi érdeklődésű csoportok és szervezetek bevonására. Az ilyen csoportok és szervezetek segíthetnek a projektek kidolgozásában és leadásában, valamint a helyi közösség igényeinek kifejezésében.

Fontos, hogy az ifjúságot is bevonjuk a részvételi költségvetési folyamatba. A fiatalok gyakran nagy energiával és kreativitással rendelkeznek, és számos olyan projektötlettel előállhatnak, amelyeket az idősebb generációk esetleg nem fontoltak meg, ezért a javaslatok beküldése a 16. életév betöltésével már lehetséges.

## Javaslatok beküldése

### Részletek

Minden 16. évét betöltött, Veszprémben élő, dolgozó vagy tanuló magánszemély küldhet be javaslatot. Tanuló esetén bejelentett lakcím nem szükséges. Közösségek is beadhatnak javaslatot, de a közösség által beadott anyagot ilyenkor egy személynek kell jegyeznie.

A javaslatok témája kizárólag infrastrukturális beruházásra irányulhat.

Alapvető kritériumok a javaslatokkal szemben:

- A javaslat legyen innovatív.
- A javaslatban konkrét helyszín megjelölése kötelező.
- A javaslatok közösségi igényt tükrözzenek, minőségi változást eredményezzenek, és fenntarthatóak legyenek. A tágabb közösség számára teremtsen értéket, és mivel a város közös vagyonából valósul meg, semmilyen formában nem lehet kirekesztő.
- Jogszerűek legyenek, a megvalósításnak ne legyen jogi akadálya, ne ütközzön jogszabályba, illetve ne irányuljon jogszabály-módosításra.
- A megvalósítás az Önkormányzat hatáskörébe tartozzon, és illetékességi területére vonatkozzon. Például beruházás esetén az adott ingatlan önkormányzati tulajdonban kell, hogy legyen (állami, egyházi, magántulajdonú ingatlanra nem lehet ötletet beadni).
- A javaslatok ne ütközzenek meglévő fejlesztési tervekkel, és ne legyen az adott célra elkülönített összeg előirányozva a város költségvetésében.
- A javaslat nem minősülhet támogatásnak, nem irányulhat sem magánszemély, sem szervezet vagy csoport saját tevékenységének támogatására, sem pedig meglévő szolgáltatás finanszírozására.

Egy ötletgazda korlátlan számban nyújthat be javaslatot.

A javaslat megvalósíthatósági költségét a javaslat tényleges műszaki tartalma alapján az Önkormányzat állapítja meg.

Az ötletgazda tudomásul veszi, hogy kiválasztás esetén a javaslatot az Önkormányzat valósítja meg.

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy az eredetileg beérkezett javaslatot a megvalósítás során módosítsa vagy akár más – különösen a hasonló tartalmú vagy azonos területre érkező – javaslatokkal összevonja, és közösen valósítsa meg, mindezt az ötletgazdával egyeztetve.

## Előfeldolgozás

### Hivatali előszűrés

A Hivatalban a javaslattételek iktatásra kerülnek a beérkezés sorrendjében. A beérkezett javaslatok a koordinátor által elosztásra kerülnek az érintett szervezeti egységek részére, ahol – az ezzel a feladattal megbízott – hivatali dolgozók folyamatosan végzik a javaslatok előszűrését. Az előszűrés a javaslattételekkel párhuzamosan, folyamatosan történik, augusztus 31. napjáig tart, és az ötletek megvalósíthatóságát szolgálja. A vizsgálat pénzügyi, jogi, városképi, városfejlesztési szempontokra terjed ki. Az előszűrés szempontjai:

1. A javaslat értelmezhető-e, illeszkedik-e az Önkormányzat által meghatározott célokhoz?
2. A javaslat megvalósítása belefér-e a pénzügyi keretbe?
3. A javaslat megvalósítása az Önkormányzat hatáskörébe tartozik-e?
4. A javaslat és annak megvalósítása megfelel-e a hatósági előírásoknak?
5. A javaslat és annak megvalósítása nem ütközik-e valamilyen jogszabályi előírásba?
6. A javaslat megvalósítására nincs-e már keret meghatározva az éves költségvetésben?
7. Van-e már olyan javaslat, amely hasonló vagy ugyanolyan ötlet megvalósítására irányul, összevonhatóak-e?
8. Meg kell állapítani a javaslat megvalósításának helyét a városon belül.
9. Fel kell venni a kapcsolatot a javaslatot adóval, amennyiben a javaslat további egyeztetésére, kiegészítésére, pontosítására van szükség.

Az előszűrés eredményéről egy összefoglaló, összesítő dokumentum készül, amely tartalmazza az elutasításra javasolt ötleteket és a megvalósítható ötleteket is.

A hivatali előszűrés eredményeként a Munkacsoport megvizsgálja az összesítő dokumentumot, és szakmailag dönt az elutasított ötletekről és a lakossági szavazásra bocsátható javaslatokról. A Munkacsoport tagjai a feladatköre szerint érintett alpolgármester, a jegyző, a főépítész, a Pénzügyi Iroda, a Városfejlesztési Iroda, a Városüzemeltetési Iroda irodavezetője. A Munkacsoport vezetője a feladatköre szerint érintett alpolgármester. A Munkacsoport üléseinek megszervezése, az ülésen elhangzottokról jegyzőkönyv készítése a koordinátor feladata. Azok az ötletek, amelyekről szavazni is lehet, a város honlapján, illetve ugyanazonokon a felületeken kerülnek közzétételre, ahol a tájékoztatók kihelyezésre kerülnek.

A Munkacsoport szakmai döntését követően az elutasított ötletekről a koordinátor tájékoztatja az ötletgazdákat, megjelölve az elutasítás okát is. A koordinátor tájékoztatja továbbá a szavazásra alkalmas ötletek ötletgazdáit arról, hogy a beadott ötletükről lehet majd szavazni, valamint tájékoztatja őket a szavazás időpontjáról is.

## Informatikai megvalósítás

**A 2025. évi költségvetés elfogadását követően március közepén elindul a honlap.**

Elérhetőség: <https://reszveteli-koltsegvetes.veszprem.hu>

A honlap rövid ismertetőt tartalmaz, hogy mit takar a kezdeményezés, mik a várható lépések és a hozzájuk tartozó határidők.

**Március végén megnyílik a regisztráció és ezzel együtt az ötletek beküldésének lehetősége.**

Regisztrációkor felhasználónév, e-mail cím és jelszó megadására lesz szükség. A regisztráció megtörténtéről automatikus visszaigazoló e-mailt küldünk.

A regisztrációt követő bejelentkezést követően a felhasználó automatikusan átirányításra kerül – az aktuális dátumtól függően – a javaslatokat, illetve a szavazatokat rögzítő online kérdőívre.

A honlapon a regisztráció lehetősége folyamatosan nyitott: előfordulhat, hogy valaki nem szeretne javaslatokat benyújtani, viszont azért regisztrál, hogy értékelhesse a szavazásra jelölt ötleteket.

**Az ötletek benyújtására március végétől június végéig van lehetőség.**

Egy felhasználó tetszőleges számú javaslatot küldhet be. Javaslattételre online és papíralapon van lehetőség. A papíralapú javaslatokat a Polgármesteri Hivatal központi ügyfélszolgálatán, valamint az egyes városrészekben kijelölt helyszínen, a kijelölt napokon és időpontokban (pl.: Dózsavárosi Fiókkönyvtár, Cholnoky Lakótelepi Fiókkönyvtár, Március 15. úti Fiókkönyvtár, Agóra Veszprém Kulturális Központ, Gyulafirátót, Kádárta ügyfélfogadási helyszínek) lehet leadni.

A bejelentkezett felhasználó nyilatkozik, hogy Veszprémben rendelkezik lakóhellyel, vagy Veszprémben dolgozik, tanul, és elmúlt 16 éves. Rögzítésre kerül az ötlet beküldőjének neve, továbbá – ha hozzájárul, hogy a Hivatal kollégái egyeztetés/pontosítás miatt felhívják – telefonszáma. Nyilatkozik, hogy az ötlet szavazásra jelölése esetén hozzájárul-e a nevének – mint ötletszerzőnek – a honlapon való közzétételéhez, továbbá, hogy elfogadja a belinkelésre kerülő *Adatkezelési tájékoztatót*.

Ezt követően megadja a benyújtott ötlet címét, helyszínét, leírását, opcionálisan egy általa megbecsült megvalósítási költséget, majd szükség esetén mellékletet csatolhat.

A beküldő a javaslatáról automatikus visszajelzést kap, amelyben a beküldött adatokon felül tetszőleges tájékoztatás szerepelhet. Ugyancsak e-mail érkezik a koordinátor e-mail címére, melyet továbbít az érintett szervezeti egységnek, így az ötlet beküldését követően azonnal megkezdődhet az előszűrés.

A beküldött ötletek alapértelmezett státusza „Beérkezett” lesz.

### **Papír alapon benyújtott javaslatok**

A papír alapon benyújtott javaslatokat egy erre a célra regisztrált fiókkal a Hivatalban digitalizálni kell. Az ötletgazda ebben az esetben is kap visszaigazolást az általa megadott e-mail címre.

### **Az előszűrés, értékelés augusztus 31-ig tart.**

Az érintett szervezeti egységek véleményezik az ötleteket, szükség esetén felveszik a kapcsolatot a beküldővel (amennyiben ehhez hozzájárult).

Az előszűrés folyamán a hivatali munkatársak:

- Lényegre törően átírják, lerövidítik a beküldött javaslat szövegét.
- A javaslatához megjegyzéseket írnak, amely elutasított pályázatok esetében az elutasítás indoklását tartalmazza.  
Szintén a megjegyzés rovatban lehet írni arról, ha több javaslat összevonásra került.
- Meghatározzák az általuk kalkulált beruházási költséget.
- Fenti információkat e-mail-ben továbbítják a koordinátor részére.

A koordinátor rögzíti a honlap adminisztrátori felületén az így megkapott információkat, majd a javaslatok státuszát megváltoztatják az alapértelmezett „Beérkezett”-ről az alábbiak valamelyikére:

- Előszűrésen továbbjutott
- Más pályázattal összevonva
- Elutasítva

Több ötlet összevonása: Ilyen esetben a leginkább értékes javaslat kapja az „Előszűrésen továbbjutott”, a többi pedig a „Más pályázattal összevonva” státuszt.

A Munkacsoport részére státusz szerint csoportosítva átadásra kerülnek a beküldött javaslatok.

### **Szavazásra jelölt ötletek honlapon való publikálása: szeptember 16-30.**

A szavazásra bocsátott javaslatok legkésőbb szeptember 30-ig, a szavazás október 1-i elindulására publikálásra kerülnek a honlapon, hogy az bárki által megismerhető legyen. Mindeközben elkészül az online szavazáshoz szükséges webes űrlap.

### **Szavazás október 1-31.**

Az **online szavazás** leadására csak a regisztrált és bejelentkezett felhasználók jogosultak. Egy felhasználó egy javaslatot csak egyszer értékelhet. Ismételt szavazáskor a rendszer jelzi, hogy az adott felhasználói fiókról már megtörtént az engedélyezett mennyiségű szavazat leadása.

### **A szavazatok összesítése (november 3.)**

Az online leadott szavazatokat tartalmazó táblázatok összefűzésre kerülnek, majd a kapott pontokat javaslatonként összesítjük. A nyertes(ek) kiválasztásához az összesített pontszám szerint csökkenő sorrendben listázzuk a javaslatokat a kalkulált megvalósítási költség feltüntetésével.

### **Nyertes projekt(ek) publikálása a honlapon: az eredményhirdetést követő napokban.**

Amennyiben a javaslat benyújtója korábban úgy nyilatkozott, hogy megkereshető, akkor a javaslatának ismertetésén túl akár egy vele készített videós interjú is felkerülhet a honlapra.

### **Megvalósítás megtörténtének kommunikálása a honlapon:**

Fotógaléria/videós bemutató az ötlet benyújtójának meghívásával.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Veszprém, 2025. február 14.**

**Varga Tamás**

**Gerstmár Ferenc**

**Szücs Zoltán**



## HATÁROZATI JAVASLAT

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének  
.../2025. (.....) határozata  
a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi  
kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a „*Döntés a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy a közösségi igények önkormányzati tervezésbe való beépítése érdekében bevezeti a részvételi költségvetést, amelynek során a lakossági támogatást elnyert projektek megvalósításra kerülnek a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összehatár figyelembevételével.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes pénzügyi kötelezettséget vállal bruttó 100.000.000,- Ft értékben az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére a részvételi költségvetés program 2025. évi nyertes ötleteinek megvalósítása, kivitelezése érdekében.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése vállalja, hogy a részvételi költségvetés program 2025. évi nyertes ötleteinek megvalósításához, kivitelezéséhez szükséges költségeket az Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében a 2. pontban meghatározott összegben szerepelteti.
4. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a fedezet biztosításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

**Határidő:** 4. pont: a 2026. évi költségvetési rendelet készítése

**Felelős:** Porga Gyula polgármester

**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:**

Durmics Zsuzsanna irodavezető

Kovács Zoltán irodavezető

Fazekas Ildikó irodavezető

**Veszprém, 2025. február 27.**

**Porga Gyula s.k.**  
polgármester

**dr. Dancs Judit s.k.**  
jegyző