



Szám: ÖNK/1-2/2025.

ELŐTERJESZTÉS
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
2025. február 27-i
Közyűlésére

Tárgy: Döntés a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan

Előterjesztők: Varga Tamás alpolgármester
Gerstmár Ferenc önkormányzati képviselő
Szűcs Zoltán önkormányzati képviselő

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

dr. Dancs Judit jegyző
Csik Richárd önkormányzati képviselő
a Polgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai

Az előterjesztést megtárgyalta: Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlésének:
Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság
Közjóléti Bizottság
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága
Tulajdonosi Bizottsága
Városstratégiai és Városmarketing Bizottsága
Ügyrendi és Igazgatási Bizottsága

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel.

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

dr. Lohonyai Bernadett
aljegyző, irodavezető

Tisztelt Közgyűlés!

A részvételi költségvetés módszere a brazil Porto Alegre városából származik, a modell az elmúlt évtizedekben világszerte elterjedt. Az utóbbi években Magyarországon is egyre több önkormányzat vezette be, hogy a költségvetés egy része felett a lakosság rendelkezzen.

A módszer lehetőséget teremt arra, hogy a helyi közösség közvetlenül döntsön a környezete fejlesztéséről. Lehetővé teszi a lakosság számára, hogy együtt dolgozzanak az önkormányzattal olyan költségvetési döntések meghozatalában, melyek befolyásolják az életüket.

A részvételi költségvetés előnyei:

- Aktív kapcsolattartás az állampolgárokkal
- Helyi szükségletek felismerése és kielégítése
- Átláthatóság növelése
- Helyi közösség erősítése
- Innovációra ad lehetőséget
- Növeli az állampolgári bizalmat, és tudatosságot alakít ki

A közösség igényeinek az önkormányzati tervezésbe való beépítésének leghatékonyabb módja, ha lehetőséget biztosítunk a lakosságnak, hogy elmondhassák igényeiket, elképzeléseiket.

A lakosság bevonása a költségvetési folyamatba egyrészt lehetőséget teremt arra, hogy az önkormányzat és a lakosság közvetlenebb kapcsolatba kerüljön egymással, másrészt segíti a helyi döntéshozókat, hogy jobban megértsék a helyi lakosság igényeit és prioritásait.

A részvételi költségvetés során a lakossági javaslatok és szavazatok alapján az önkormányzat a lakosság tényleges igényeit figyelembe véve választja ki a legmegfelelőbb projekteket. A helyi lakosságnak lehetősége van, hogy közvetlenül befolyásolja a helyi közösséget érintő döntéseket és projekteket.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elkötelezi magát egy részvételi költségvetési program elindítása mellett. A mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összeget különíti el erre a programra. A beadott lakossági javaslatok és szavazatok alapján dől majd el, hogy ennek keretében milyen és mennyi projekt lesz megvalósítható.

Előkészület

Csapat

A Polgármesteri Hivatalon belül a polgármester és alpolgármesterek irányításával az erre a feladatra kijelölt koordinátor foglalkozik a szervezéssel és lebonyolítással. A kijelölt koordinátor felelős az adminisztratív munkáért, a határidők nyomon követéséért, a felmerült kérdések megválaszolásáért, a fórumok megszervezéséért, a

kommunikációért, a kapcsolattartásért, a részvételi költségvetés honlapján történő tájékoztatásért, valamint a részvételi költségvetés koordinációjáért.

A részvételi költségvetés összege:

A bevezetés évében 20.000 eFt-ot fordítunk a részvételi költségvetés lebonyolítására, bemutatására, széles körben történő megismertetésére, a részvételre való buzdításra, reprezentálásra.

A 2025. évi nyertes ötletek megvalósítására, kivitelezésére, mely 2026-tól indul el, a Közgyűlés előzetes pénzügyi kötelezettséget vállal 100.000 eFt összeg biztosítására.

A következő években a részvételi költségvetésre fordítható keretösszeget az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelete tartalmazza, melyről minden év február hónapjában dönt a Közgyűlés.

Határidők:

A program március 31-től indul.

Az indulástól kezdődően lehet regisztrálni, a regisztrációval egyidejűleg elindulhat a javaslatok beküldése, mely június 30-ig tart.

A beküldött javaslatok folyamatosan előszűrésre kerülnek, amit a Polgármesteri Hivatal érintett szervezeti egységei végeznek (Városfejlesztési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Főépítési Önálló Csoport). Az előszűrési feladatokat augusztus 31-ig kell elvégezni.

Az előszűrés eredményeként szeptember 15-ig a Részvételi Költségvetési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) megvizsgálja és szakmailag dönt az elutasított ötletekről és a lakossági szavazásra bocsátható javaslatokról.

A szavazás október 1-től október 31-ig tart.

A szavazás lezárását követően 2 héten belül a nyertes javaslatokat a részvételi költségvetés honlapján közzé kell tenni.

A nyertes javaslatokat a soron következő munkaterv szerinti Közgyűlés is jóváhagyja.

2026-ban indulhat a megvalósítás, kivitelezés, amelynek teljesítése folyamatos.

Tájékoztató anyagok, részvételre buzdítás

A részvételi költségvetés leírása, részletei, menete, a lépések határideje egy erre a célra létrehozott weblapon (reszveteli-koltsegbvetes.veszprem.hu) jelenik meg. A rövid leírást és a határidőket a veszprémi médiában is közzétesszük, mint például a Veszprémi 7 nap-ban, a Veszprém TV-ben.

Fontos, hogy a helyi közösség minden tagja tudjon a részvételi költségvetési folyamatról, a céljairól és az elérhetőségekről.

Az embereknek lehetőséget kell adni a közösségi együttműködésre és a közösségi érdeklődésű csoportok és szervezetek bevonására. Az ilyen csoportok és szervezetek segíthetnek a projektek kidolgozásában és leadásában, valamint a helyi közösség igényeinek kifejezésében.

Fontos, hogy az ifjúságot is bevonjuk a részvételi költségvetési folyamatba. A fiatalok gyakran nagy energiával és kreativitással rendelkeznek, és számos olyan projektötlettel előállhatnak, amelyeket az idősebb generációk esetleg nem fontoltak meg, ezért a javaslatok beküldése a 16. életév betöltésével már lehetséges.

Javaslatok beküldése

Részletek

Minden 16. évét betöltött, Veszprémben élő, dolgozó vagy tanuló magánszemély küldhet be javaslatot. Tanuló esetén bejelentett lakcím nem szükséges. Közösségek is beadhatnak javaslatot, de a közösség által beadott anyagot ilyenkor egy személynek kell jegyeznie.

A javaslatok témája kizárólag infrastrukturális beruházásra irányulhat.

Alapvető kritériumok a javaslatokkal szemben:

- A javaslat legyen innovatív.
- A javaslatban konkrét helyszín megjelölése kötelező.
- A javaslatok közösségi igényt tükrözzenek, minőségi változást eredményezzenek, és fenntarthatóak legyenek. A tágabb közösség számára teremtsen értéket, és mivel a város közös vagyonából valósul meg, semmilyen formában nem lehet kirekesztő.
- Jogszerűek legyenek, a megvalósításnak ne legyen jogi akadálya, ne ütközzön jogszabályba, illetve ne irányuljon jogszabály-módosításra.
- A megvalósítás az Önkormányzat hatáskörébe tartozzon, és illetékességi területére vonatkozzon. Például beruházás esetén az adott ingatlan önkormányzati tulajdonban kell, hogy legyen (állami, egyházi, magántulajdonú ingatlanra nem lehet ötletet beadni).
- A javaslatok ne ütközzenek meglévő fejlesztési tervekkel, és ne legyen az adott célra elkülönített összeg előirányozva a város költségvetésében.
- A javaslat nem minősülhet támogatásnak, nem irányulhat sem magánszemély, sem szervezet vagy csoport saját tevékenységének támogatására, sem pedig meglévő szolgáltatás finanszírozására.

Egy ötletgazda korlátlan számban nyújthat be javaslatot.

A javaslat megvalósíthatósági költségét a javaslat tényleges műszaki tartalma alapján az Önkormányzat állapítja meg.

Az ötletgazda tudomásul veszi, hogy kiválasztás esetén a javaslatot az Önkormányzat valósítja meg.

Az Önkormányzat fenntartja magának a jogot, hogy az eredetileg beérkezett javaslatot a megvalósítás során módosítsa vagy akár más – különösen a hasonló tartalmú vagy azonos területre érkező – javaslatokkal összevonja, és közösen valósítsa meg, mindezt az ötletgazdával egyeztetve.

Előfeldolgozás

Hivatali előszűrés

A Hivatalban a javaslattételek iktatásra kerülnek a beérkezés sorrendjében. A beérkezett javaslatok a koordinátor által elosztásra kerülnek az érintett szervezeti egységek részére, ahol – az ezzel a feladattal megbízott – hivatali dolgozók folyamatosan végzik a javaslatok előszűrését. Az előszűrés a javaslattételekkel párhuzamosan, folyamatosan történik, augusztus 31. napjáig tart, és az ötletek megvalósíthatóságát szolgálja. A vizsgálat pénzügyi, jogi, városképi, városfejlesztési szempontokra terjed ki. Az előszűrés szempontjai:

1. A javaslat értelmezhető-e, illeszkedik-e az Önkormányzat által meghatározott célokhoz?
2. A javaslat megvalósítása belefér-e a pénzügyi keretbe?
3. A javaslat megvalósítása az Önkormányzat hatáskörébe tartozik-e?
4. A javaslat és annak megvalósítása megfelel-e a hatósági előírásoknak?
5. A javaslat és annak megvalósítása nem ütközik-e valamilyen jogszabályi előírásba?
6. A javaslat megvalósítására nincs-e már keret meghatározva az éves költségvetésben?
7. Van-e már olyan javaslat, amely hasonló vagy ugyanolyan ötlet megvalósítására irányul, összevonhatóak-e?
8. Meg kell állapítani a javaslat megvalósításának helyét a városon belül.
9. Fel kell venni a kapcsolatot a javaslatot adóval, amennyiben a javaslat további egyeztetésére, kiegészítésére, pontosítására van szükség.

Az előszűrés eredményéről egy összefoglaló, összesítő dokumentum készül, amely tartalmazza az elutasításra javasolt ötleteket és a megvalósítható ötleteket is.

A hivatali előszűrés eredményeként a Munkacsoport megvizsgálja az összesítő dokumentumot, és szakmailag dönt az elutasított ötletekről és a lakossági szavazásra bocsátható javaslatokról. A Munkacsoport tagjai a feladatköre szerint érintett alpolgármester, a jegyző, a főépítész, a Pénzügyi Iroda, a Városfejlesztési Iroda, a Városüzemeltetési Iroda irodavezetője. A Munkacsoport vezetője a feladatköre szerint érintett alpolgármester. A Munkacsoport üléseinek megszervezése, az ülésen elhangzottakról jegyzőkönyv készítése a koordinátor feladata. Azok az ötletek, amelyekről szavazni is lehet, a város honlapján, illetve ugyanazonokon a felületeken kerülnek közzétételre, ahol a tájékoztatók kihelyezésre kerülnek.

A Munkacsoport szakmai döntését követően az elutasított ötletekről a koordinátor tájékoztatja az ötletgazdákat, megjelölve az elutasítás okát is. A koordinátor tájékoztatja továbbá a szavazásra alkalmas ötletek ötletgazdáit arról, hogy a beadott ötletükről lehet majd szavazni, valamint tájékoztatja őket a szavazás időpontjáról is.

Informatikai megvalósítás

A 2025. évi költségvetés elfogadását követően március közepén elindul a honlap.

Elérhetőség: <https://reszveteli-koltsegvetes.veszprem.hu>

A honlap rövid ismertetőt tartalmaz, hogy mit takar a kezdeményezés, mik a várható lépések és a hozzájuk tartozó határidők.

Március végén megnyílik a regisztráció és ezzel együtt az ötletek beküldésének lehetősége.

Regisztrációkor felhasználónév, e-mail cím és jelszó megadására lesz szükség. A regisztráció megtörténtéről automatikus visszaigazoló e-mailt küldünk.

A regisztrációt követő bejelentkezést követően a felhasználó automatikusan átirányításra kerül – az aktuális dátumtól függően – a javaslatokat, illetve a szavazatokat rögzítő online kérdőívre.

A honlapon a regisztráció lehetősége folyamatosan nyitott: előfordulhat, hogy valaki nem szeretne javaslatokat benyújtani, viszont azért regisztrál, hogy értékelhesse a szavazásra jelölt ötleteket.

Az ötletek benyújtására március végétől június végéig van lehetőség.

Egy felhasználó tetszőleges számú javaslatot küldhet be. Javaslattételre online és papíralapon van lehetőség. A papíralapú javaslatokat a Polgármesteri Hivatal központi ügyfélszolgálatán, valamint az egyes városrészekben kijelölt helyszínen, a kijelölt napokon és időpontokban (pl.: Dózsavárosi Fiókkönyvtár, Cholnoky Lakótelepi Fiókkönyvtár, Március 15. úti Fiókkönyvtár, Agóra Veszprém Kulturális Központ, Gyulafirátót, Kádárta ügyfélfogadási helyszíne) lehet leadni.

A bejelentkezett felhasználó nyilatkozik, hogy Veszprémben rendelkezik lakóhellyel, vagy Veszprémben dolgozik, tanul, és elmúlt 16 éves. Rögzítésre kerül az ötlet beküldőjének neve, továbbá – ha hozzájárul, hogy a Hivatal kollégái egyeztetés/pontosítás miatt felhívják – telefonszáma. Nyilatkozik, hogy az ötlet szavazásra jelölése esetén hozzájárul-e a nevének – mint ötletszerzőnek – a honlapon való közzétételéhez, továbbá, hogy elfogadja a belinkelésre kerülő *Adatkezelési tájékoztatót*.

Ezt követően megadja a benyújtott ötlet címét, helyszínét, leírását, opcionálisan egy általa megbecsült megvalósítási költséget, majd szükség esetén mellékletet csatolhat.

A beküldő a javaslatáról automatikus visszajelzést kap, amelyben a beküldött adatokon felül tetszőleges tájékoztatás szerepelhet. Ugyancsak e-mail érkezik a koordinátor e-mail címére, melyet továbbít az érintett szervezeti egységnek, így az ötlet beküldését követően azonnal megkezdődhet az előszűrés.

A beküldött ötletek alapértelmezett státusza „Beérkezett” lesz.

Papír alapon benyújtott javaslatok

A papír alapon benyújtott javaslatokat egy erre a célra regisztrált fiókkal a Hivatalban digitalizálni kell. Az ötletgazda ebben az esetben is kap visszaigazolást az általa megadott e-mail címre.

Az előszűrés, értékelés augusztus 31-ig tart.

Az érintett szervezeti egységek véleményezik az ötleteket, szükség esetén felveszik a kapcsolatot a beküldővel (amennyiben ehhez hozzájárult).

Az előszűrés folyamán a hivatali munkatársak:

- Lényegre törően átírják, lerövidítik a beküldött javaslat szövegét.
- A javaslatához megjegyzéseket írnak, amely elutasított pályázatok esetében az elutasítás indoklását tartalmazza.
Szintén a megjegyzés rovatban lehet írni arról, ha több javaslat összevonásra került.
- Meghatározzák az általuk kalkulált beruházási költséget.
- Fenti információkat e-mail-ben továbbítják a koordinátor részére.

A koordinátor rögzíti a honlap adminisztrátori felületén az így megkapott információkat, majd a javaslatok státuszát megváltoztatják az alapértelmezett „Beérkezett”-ről az alábbiak valamelyikére:

- Előszűrésen továbbjutott
- Más pályázattal összevonva
- Elutasítva

Több ötlet összevonása: Ilyen esetben a leginkább értékes javaslat kapja az „Előszűrésen továbbjutott”, a többi pedig a „Más pályázattal összevonva” státuszt.

A Munkacsoport részére státusz szerint csoportosítva átadásra kerülnek a beküldött javaslatok.

Szavazásra jelölt ötletek honlapon való publikálása: szeptember 16-30.

A szavazásra bocsátott javaslatok legkésőbb szeptember 30-ig, a szavazás október 1-i elindulására publikálásra kerülnek a honlapon, hogy az bárki által megismerhető legyen. Mindeközben elkészül az online szavazáshoz szükséges webes űrlap.

Szavazás október 1-31.

Az **online szavazás** leadására csak a regisztrált és bejelentkezett felhasználók jogosultak. Egy felhasználó egy javaslatot csak egyszer értékelhet. Ismételt szavazáskor a rendszer jelzi, hogy az adott felhasználói fiókról már megtörtént az engedélyezett mennyiségű szavazat leadása.

A szavazatok összesítése (november 3.)

Az online leadott szavazatokat tartalmazó táblázatok összefűzésre kerülnek, majd a kapott pontokat javaslatonként összesítjük. A nyertes(ek) kiválasztásához az összesített pontszám szerint csökkenő sorrendben listázzuk a javaslatokat a kalkulált megvalósítási költség feltüntetésével.

Nyertes projekt(ek) publikálása a honlapon: az eredményhirdetést követő napokban.

Amennyiben a javaslat benyújtója korábban úgy nyilatkozott, hogy megkereshető, akkor a javaslatának ismertetésén túl akár egy vele készített videós interjú is felkerülhet a honlapra.

Megvalósítás megtörténtének kommunikálása a honlapon:

Fotógaléria/videós bemutató az ötlet benyújtójának meghívásával.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Veszprém, 2025. február 14.

Varga Tamás

Gerstmár Ferenc

Szücs Zoltán

HATÁROZATI JAVASLAT

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
.../2025. (.....) határozata
a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi
kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése megtárgyalta a *„Döntés a részvételi költségvetés bevezetéséről és előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról a 2026. évre vonatkozóan”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy a közösségi igények önkormányzati tervezésbe való beépítése érdekében bevezeti a részvételi költségvetést, amelynek során a lakossági támogatást elnyert projektek megvalósításra kerülnek a mindenkorai költségvetési rendeletben meghatározott összefutár figyelembevételével.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése előzetes pénzügyi kötelezettséget vállal bruttó 100.000.000,- Ft értékben az Önkormányzat 2026. évi költségvetése terhére a részvételi költségvetés program 2025. évi nyertes ötleteinek megvalósítása, kivitelezése érdekében.
3. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése vállalja, hogy a részvételi költségvetés program 2025. évi nyertes ötleteinek megvalósításához, kivitelezéséhez szükséges költségeket az Önkormányzat a 2026. évi költségvetésében a 2. pontban meghatározott összegben szerepelteti.
4. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése felkéri a polgármestert, hogy a fedezet biztosításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 4. pont: a 2026. évi költségvetési rendelet készítése

Felelős: Porga Gyula polgármester

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Durmics Zsuzsanna irodavezető

Kovács Zoltán irodavezető

Fazekas Ildikó irodavezető

Veszprém, 2025. február 27.

Porga Gyula s.k.
polgármester

dr. Dancs Judit s.k.
jegyző