

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsa
8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Szám: ONK/24-16/2025.

JEGYZŐKÖNYV

**a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának
2025. április 22-én 08:30 órakor megtartott
nyilvános Társulási Tanácsi üléséről**

Az ülés helye: Veszprém, Óváros tér 9. VMJV Polgármesteri Hivatal Komjáthy termében (II. em. 206)

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának tagja:

Köszöntötte a Társulási Tanács ülésén megjelenteket. Megállapította, hogy az ülés határozatképes. A Veszprémi kistérség 19 tagjából 14 fő megjelent – Hidegkút települést Bélafi Károly alpolgármester, Nemesvámos települést Kövesi Sándor képviselő képviselte – és a megjelent tagok képviselői képviselik a társult tagok összlétszámának – 74 701 fő – 1/3-át, ami 24 900 fő.

A jelenlévő tagok száma: 14 fő.

A képviselt lakosságszám: 71 649 fő.

Elmondta, hogy az írásbeli előterjesztéseket előzetesen megkapták a tagok. Javasolta a meghívó szerinti napirend elfogadását. A társulási ülésről készült jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke Porga Gyula és a társulási ülésen részt vevő Fiskál János, társulási tag, Eplény önkormányzat polgármestere írja alá.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás és észrevétel nem hangzott el, a 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
11/2025. (IV. 22.) határozata

a 2025. április 22-i ülés napirendjének meghatározásáról

NAPIRENDEK:

1. Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi zárszámadásáról szóló határozat elfogadásáról

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 2. Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat módosításáról**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 3. A) Döntés Sóly Község Önkormányzata étkeztetés közfeladata ellátásáról
B) Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2025. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 3/2025. (I.24.) VKTT Társulási Tanács határozatának módosításáról**

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 4. Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosításáról**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 5. Döntés a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló előzetes véleményezéséről**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 6. Döntés a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

- 7. Döntés a Veszprémi Járási Helyi Védelmi Bizottságba történő tagdelegálásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

NAPIRENDEK TÁRGYALÁSA:

- 1. Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi zárszámadásáról szóló határozat elfogadásáról**

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy először az előterjesztéshez tartozó 1. határozati javaslatról, valamint annak mellékleteiről szavazzanak. A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
12/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi zárszámadásáról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a 2024. évi zárszámadásáról az alábbi döntést hozta:

1. A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetési bevételét **1.602.067 E Ft**-tal, finanszírozási bevételét **202.494 E Ft**-tal jóváhagyja.
A bevételi főösszeg forrásonkénti részletezését a 1., 3., 7, 8. és 9. mellékletek tartalmazzák.
2. A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi költségvetési kiadását **1.620.525 E Ft**-tal, finanszírozási kiadásait **0 E Ft**-tal jóváhagyja.
A kiadási főösszeg felhasználási részletezését a 2., 4., 5. 6., 7. és 8. mellékletek tartalmazzák.
3. 1. A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi tárgyévi költségvetési maradványát **184.036 E Ft-tal** jóváhagyja.

2. A költségvetési maradványból
163.762 E Ft az Egyesített Szociális Intézmény maradványa,
20.274 E Ft a Társulás maradványa,
A költségvetési maradvány részletezését a 10. melléklet tartalmazza.
4. A Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2024. december 31-i fordulónappal elkészített összesített mérlegét **296.562 E Ft** eszköz és forrás főösszeggel jóváhagyja. A mérleg főösszeg részletezését a 11. melléklet tartalmazza.
5. A határozat 2025. április 23-án lép hatályba.

Ezt követően felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó 2. határozati javaslatról, valamint annak mellékleteiről szavazzanak. A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
13/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta „*Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámoló és a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi zárszámadásáról szóló határozat elfogadásáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi a Társulás 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.
2. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa elfogadja:
 - 2.1. a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása ágazati feladataihoz kapcsolódó 2024. évi támogatások elszámolásáról szóló kimutatást az 1. melléklet szerint,
 - 2.2. a Társulás pénzeszköz változásáról szóló kimutatást a 2. melléklet szerint,
 - 2.3. a Társulás vagyonkimutatását a 3. és 4. melléklet szerint.

2. Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat módosításáról **Előterjesztő:** Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékeiteiről szavazzanak. A döntés meghozatala minősített többséget igényel.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása **Társulási Tanácsának** **14/2025. (IV. 22.) határozata**

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat módosításáról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozta:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsának a 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozata (a továbbiakban: VKTT határozat) 2.1.-2.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
/2. A költségvetés bevételeinek és kiadásainak fő összege, a hiány mértéke/
„2.1. A Társulási Tanács a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésének költségvetési bevételeit **1.528.011 E Ft-ban**, működési

finanszírozási bevételeit **149.500 E Ft-ban**, felhalmozási finanszírozási bevételeit **34.536 E Ft-ban** állapítja meg.

2.2. A Társulási Tanács a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésének költségvetési kiadásait **1.712.047 E Ft-ban**, működési finanszírozási kiadásait **0 E Ft-ban**, felhalmozási finanszírozási kiadásait **0 E Ft-ban** állapítja meg.

2.3. A Társulási Tanács a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésének költségvetési hiányát **184.036 E Ft-ban**, ebből működési hiányát **149.270 E Ft-ban**, felhalmozási hiányát **34.766 E Ft-ban** állapítja meg.

2.4. Az 1.3. pontban megállapított költségvetési hiány finanszírozása érdekében a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa belső finanszírozási forrásból **184.036 E Ft** költségvetési maradvány felhasználást hagyja jóvá.”

2. A VKTT határozat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/4. A Társulás kiadásai/

„4.1. A 2.2. pontban meghatározott kiadási főösszeg előirányzat csoport szerinti részletezését a Társulási Tanács az alábbiak szerint állapítja meg:

4.1.1. Működési költségvetési kiadások **1.677.081 E Ft**

4.1.2. Felhalmozási költségvetési kiadások **34.966 E Ft**”

3. A VKTT határozat 5.1.-5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

/5. Általános és céltartalék/

„5.1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2025. évi költségvetés céltartalékát **17.164 E Ft-ban** állapítja meg.

5.2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2024. évi költségvetés általános tartalékát **2.000 E Ft-ban** állapítja meg.”

4. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 1. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép.
5. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 2. melléklete helyébe a jelen határozat 2. melléklete lép.
6. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 3. melléklete helyébe a jelen határozat 3. melléklete lép.
7. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 4. melléklete helyébe a jelen határozat 4. melléklete lép.
8. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 5. melléklete helyébe a jelen határozat 5. melléklete lép.
9. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 6. melléklete helyébe a jelen határozat 6. melléklete lép.
10. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 7. melléklete helyébe a jelen határozat 7. melléklete lép.
11. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat 8. melléklete helyébe a jelen határozat 8. melléklete lép.
12. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozat kiegészül a jelen határozat 9. mellékletével.
13. Ez a határozat 2025. április 23-án lép hatályba.

3. A)Döntés Sólly Község Önkormányzata étkeztetés közfeladata ellátásáról
B)Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2025. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 3/2025. (I.24.) VKTT Társulási Tanács határozatának módosításáról
C)Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020.(X.29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről
Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy először az A) előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

**Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
15/2025. (IV. 22.) határozata**

Sólly Község Önkormányzata étkeztetés közfeladata ellátásáról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Döntés Sólly Község Önkormányzata étkeztetés közfeladata ellátásáról*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa egyetért azzal, hogy a Társulás biztosítja a fenntartásában működő VKTT Egyesített Szociális Intézmény keretein belül 2025. július 1-jétől az étkeztetés szociális alapszolgáltatást Sólly község közigazgatási területén.
2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról a határozat megküldésével tájékoztassa Sólly Község Önkormányzata polgármesterét és a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

Határidő: 2. pont: 2025. április 30.

Felelős: 2. pont: Porga Gyula elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
dr. Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

Ezt követően felkérte a Tanács tagjait, hogy a B) előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékletéről szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
16/2025. (IV. 22.) határozata

a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2025. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 3/2025 (I.24.) határozat módosításáról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megtárgyalta a *„Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2025. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról szóló 3/2025 (I.24.) határozat módosításáról”* című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a fenntartásában működő VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2025. évi szolgáltatási önköltségét a 3/2025 (I. 24.) határozatával állapította meg.
2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 3/2025 (I. 24.) határozat mellékletének 1.2. pontját a 28. „Étkeztetés elvitellel (Sóly)” sorral egészíti ki és a táblázatban foglalt szolgáltatási önköltséget állapítja meg.
3. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetőjét.

Határidő: 2. pont: 2025. április 30.

Felelős: Porga Gyula Társulási Tanács elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

Végül felkérte a Tanács tagjait, hogy a C) előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékletéről szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
17/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelet módosításának véleményezéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa egyetért a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetben foglaltakkal.
2. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa javasolja a tag-önkormányzatok képviselő-testületeinek a rendelet-tervezet elfogadását a határozat melléklete szerinti tartalommal, és egyúttal kezdeményezi, hogy a rendelet módosításához adják hozzájárulásukat Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének.
3. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról a határozat megküldésével tájékoztassa a társult önkormányzatokat.
4. Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa felkéri a Társult önkormányzatok polgármestereit, hogy a rendelet módosításhoz hozzájáruló képviselő-testületi döntést küldjék meg a rendelet alkotásra jogosult Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részére.

Határidő: 3. pont: 2025. április 25.

4. pont: 2025. május 12.

Felelős: 3. pont: Porga Gyula Társulási Tanács elnöke

4. pont: Társult önkormányzatok polgármesterei

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

dr. Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

4. Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosításáról

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékletéről szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
18/2025. (IV. 22.) határozata

a VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosításáról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Döntés a VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai programjának módosításáról*” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai programját a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal 2025. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a határozatot küldje meg az intézmény vezetőjének.

Határidő: 2. pont: 2025. április 30.

Felelős: Porga Gyula elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:
dr. Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

5. Döntés a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló előzetes véleményezéséről

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékletéről szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
19/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló előzetes véleményezéséről

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Döntés a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló előzetes véleményezéséről*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozza:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolóval a határozat melléklete szerinti tartalommal egyetért.
2. A Társulási Tanács felkéri a Társulási Tanács elnökét, hogy a határozatot és annak mellékletét küldje meg a társult tagoknak a képviselő-testületének beszámolás céljából.

Határidő: 2025. május 15.

Felelős: Porga Gyula Társulási Tanács elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Dancs Judit a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal jegyzője

6. Döntés a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentésének elfogadásáról

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról, valamint annak mellékleteiről szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
20/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentéséről

A Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása Társulási Tanácsa megtárgyalta a „*Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentése*” című előterjesztést és a következő döntést hozta:

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az 1. és a 2. mellékletek szerinti tartalommal elfogadja.

7. Döntés a Veszprémi Járási Helyi Védelmi Bizottságba történő tagdelegálásáról

Előterjesztő: Porga Gyula, Társulási Tanács elnöke

Porga Gyula a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke:

Megkérdezte, hogy van-e kérdés, vélemény az előterjesztéssel kapcsolatban.

Kérdés, vélemény nem érkezett. Felkérte a Tanács tagjait, hogy az előterjesztéshez tartozó határozati javaslatról szavazzanak.

A 19 tagú társulási tanács jelen lévő 14 tagja 14 igen (71 649 fő) és 0 nem (0 fő) szavazattal, 0 tartózkodással (0 fő) meghozta a következő határozatot:

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Társulási Tanácsának
21/2025. (IV. 22.) határozata

a Veszprémi Járási Helyi Védelmi Bizottságba tag delegálásról

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa megtárgyalta a *„Döntés a Veszprémi Járási Helyi Védelmi Bizottságba tag delegálásról”* című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa a veszprémi járási Helyi Védelmi Bizottság tagjává Ujhelyi Gábor Alex Herend község polgármesterét választja.
2. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa felkéri az elnököt, hogy a határozatban foglaltakról a határozat megküldésével tájékoztassa a veszprémi járási Helyi Védelmi Bizottság elnökét.

Határidő: 2. pont: 2025. április 30.

Felelős: 2. pont: Porga Gyula elnök

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

dr. Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

A szavazás lezárását követően megérkezett Dr. Szilágyiné Dr. Kósa Anikó Barnag község polgármestere.

Mivel nincs egyéb tárgyalandó ügy, mindenkinek megköszönte az ülésen való részvételt, majd a nyilvános társulási ülést 08:36 perckor bezárta.

Kmf.

.....
Porga Gyula elnök

.....
Fiskál János
(Eplény polgármestere)

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

Nyilvános Társulási Tanács ülés
2025.04.22. (kedd) 08:30 óra

JELENLÉTI ÍV

	NÉV	TELEPÜLÉS NEVE	LAKOSSÁGSZÁM	ALÁÍRÁS
1.	Porga Gyula	Veszprém	52 312	
2.	Köbli Miklós	Hajmáskér	3 010	
3.	Ujhelyi Gábor Alex	Herend	3 545	
4.	Stefanovitsné Sipos Mária	Nagyvázsony	1 805	
5.	Fertig József	Veszprémfajsz	260	
6.	Fésüs Sándor	Vilonya	748	
7.	Fiskál János	Eplény	552	
8.	Szalai Szabolcs	Márkó	1 910	
9.	Dr. Szilágyiné Dr. Kósa Anikó	Barnag	131	

10.	Weisz Elvira	Szentgál	2 770	Wai #1
11.	Ispán Krisztina	Sóly	572	ku! kunkine
12.	Dr. Kriszt András h. Bélafi Károly	Hidegkút	492	300/12 kunkine
13.	Szabó Zoltán László	Mencshely	304	300/12 kunkine
14.	Fekete-Tracz Gabriella	Vöröstó	108	
15.	Sipos Ferenc	Tótvázsony	1 451	
16.	Sövényházi Balázs h. Kövesi Sándor	Nemesvámos	3 133	
17.	Steigervald Zsolt	Bánd	725	
18.	Jäger István Tamás	Pula	181	for Q1
19.	Kauker Gergely	Hárskút	692	Kauker Gergely
			41. 649 15	

Meghívottak				
NÉV	KÉPVISELT SZERV			ALÁÍRÁS
Dr. Guti László	Berhida, Vilonya	jegyző		
dr. Weller-Jakus Tamás	Mencshely, Nagyvázsony, Pula	jegyző		
Dr. Czili Ernő	Herend	jegyző		
Dr. Flörich – Tóth Ágnes	Hajmáskér, Súly	jegyző		
dr. Láng Zsanett	Bánd, Márkó, Hárskút	jegyző		
dr. Dancs Judit	Veszprém, Eplény	jegyző		
Pinténné Kundermann Györgyi	Szentgál	jegyző		
Dr. Gáspár-Fekele Judit	Nemesvámos, Veszprémfajsz	jegyző		
Bárány Péter	Tótvázsony, Hidegkút, Barnag, Vöröstó	jegyző		
Dr. Lohonyai Bernadett	VMJV Önkormányzati Iroda	aljegyző, irodavezető		
Fazekas Ildikó	VMJV Pénzügyi Iroda	irodavezető		
Horváthné Csere Anikó	VMJV Pénzügyi Iroda	csoportvezető		
Lehoczki Mónika	VMJV Közlélei Iroda	irodavezető		
Mészáros Éva	VMJV Közlélei Iroda	csoportvezető		
Kiss Virág	VKTT ESZI	gazdasági vezető		
Égi Gabriella	VKTT ESZI	vezető		
Dr. Panyi Szilvia Orsolya	VMJV Önkormányzati Iroda	jegyzői referens		
Vajda Judit	VMJV Közlélei Iroda	szociális ügyintéző		

[illegible]

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Költségvetési bevételeinek 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

				E	F	G	H	I	J	K
A	B	C	D							
Cím	Alcím	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Megnevezés	2022. évi tény	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (5)	Teljesítés
1		1		Működési költségvetési bevételek	1 135 767	1 142 266	1 451 189	1 380 416	1 611 345	1 601 866
2		1		Működési célú támogatása Áht.-on belülről	762 240	805 869	947 076	961 220	1 072 703	1 063 224
3	2			Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-on belülről	750 214	805 021	939 130	958 260	1 066 332	1 056 853
4				- Egyéb műk. célú tám.ok egyéb fejezeti kezelésű ei.	2 960	2 960				
5				- Egyéb működési célú támogatások helyi önk.tól	743 754	802 061	934 130	958 260	1 062 499	1 053 020
6				- Egyéb működési célú támogatások társulásoktól	3 500		5 000		3 833	3 833
7	1			Társ. Intéz. egyéb műk.célú tám.ok bev.i Áht.-on belülről	12 026	848	7 946	2 960	6 371	6 371
8		2		Közhatalmi bevételek						
9		3		Működési bevételek	373 527	336 397	504 113	419 196	538 642	538 642
10	2			Társulás működési bevételei	1 267	480	2 112	480	1 535	1 535
11	1			Társulási Intézmény működési bevételei	372 260	335 917	502 001	418 716	537 107	537 107
12		4		Működési célú átvett pénzeszközök						
13	2			Felhalmozási költségvetési bevételek	131	0	100	0	201	201
14		5		Felhalmozási célú támogatása Áht.-on belülről	100	0	100	0	0	0
15	1			Társ. Intéz. egyéb műk.célú tám.ok bev.i Áht.-on belülről	100		100			
16		6		Felhalmozási bevételek	31	0	0	0	201	201
17	1			Intézményi tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése	31				201	201
18	1	7		Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19				Költségvetési bevételek összesen	1 135 898	1 142 266	1 451 289	1 380 416	1 611 546	1 602 067
20				Költségvetési egyenleg összege:	17 732	-1 560	98 299	-47 291	-202 494	-18 458
21	3	8		Finanszírozási bevételek	86 463	1 560	104 195	47 291	202 494	202 494
22				Működési finanszírozási bevételek	64 438	1 158	87 773	40 250	137 521	137 521
23				Költségvetési maradvány						
24	2			Költségvetési maradvány Társulás	11 050	1 158	9 138	250	14 700	14 700
25	1			Költségvetési maradvány Intézmény	53 388		78 635	40 000	122 821	122 821
26				Felhalmozási finanszírozási bevételek	22 025	402	16 422	7 041	64 973	64 973
27				Költségvetési maradvány						
28	2			Költségvetési maradvány Társulás	1 834		2 294		2 294	2 294
29	1			Költségvetési maradvány Intézmény	20 191	402	14 128	7 041	62 679	62 679
30				Bevételi főösszeg	1 222 361	1 143 826	1 555 484	1 427 707	1 814 040	1 804 561

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
Költségvetési kiadásainak 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Cím	Alcím	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Megnevezés	2022. évi tény	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (5)	Teljesítés
1	1			Intézményi költségvetési kiadások	1 111 947	1 142 188	1 351 440	1 426 977	1 791 678	1 618 437
2		1		Működési költségvetési kiadások	1 082 850	1 141 786	1 326 069	1 419 936	1 711 424	1 559 831
3		2		Felhalmozási költségvetési kiadások	29 097	402	25 371	7 041	80 254	58 606
4			1	- Beruházások	26 834	402	21 296	5 041	37 865	33 113
5			2	- Felújítások	2 263		4 075	2 000	42 389	25 493
6	2			Társulás költségvetési kiadások	6 219	1 638	1 550	730	22 362	2 088
7		1		Működési költségvetési kiadások	6 219	1 638	1 550	730	2 254	2 088
8				Céltartalékok	0		0	0	17 553	0
9				Működési céltartalékok					15 259	
10				Felhalmozási céltartalékok					2 294	
11				Általános tartalék					2 555	
12										
13		2		Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0	0	0	0
14			1	- Beruházások						
15			2	- Felújítások						
16				Költségvetési kiadások összesen	1 118 166	1 143 826	1 352 990	1 427 707	1 814 040	1 620 525
17	1			Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
18		1		Működési finanszírozási kiadások						
19		2		Felhalmozási finanszírozási kiadások						
20				Kiadási főösszeg	1 118 166	1 143 826	1 352 990	1 427 707	1 814 040	1 620 525

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás és Intézménye
Költségvetési bevételeinek 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Cím	Alcím	Megnevezés	2022. évi tény	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tény	2024. évi	Működési költségvetési bevételek			Felhalmozási költségvetési bevételek			Előző évi költségvetési maradvány	Irányító szervtől kapott támogatás	
							Működési bevételek	Működési célú támogatás Áht-on belülről	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevétel	Felhalmozási célú támogatás Áht.-on belülről	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Összesen	<u>Ebből:</u> normatív állami támogatás
1	1	Egyesített Szociális Intézmény	1 204 710	1 142 188	1 536 940										
2		eredeti előirányzat				1 426 977	418 716	2 960					47 041	958 260	571 363
3		módosított előirányzat (5)				1 791 678	537 107	6 371		201			185 500	1 062 499	701 483
4		teljesítés				1 782 199	537 107	6 371		201			185 500	1 053 020	701 483
5	2	Kistérségi Társulás	17 651	1 638	18 544										
6		eredeti előirányzat				730	480						250		
7		módosított előirányzat (5)				22 362	1 535	3 833					16 994		
8		teljesítés				22 362	1 535	3 833					16 994		
9		ÖSSZESEN:	1 222 361	1 143 826	1 555 484										
10		eredeti előirányzat				1 427 707	419 196	2 960	0	0	0	0	47 291	958 260	571 363
11		módosított előirányzat (5)				1 814 040	538 642	10 204	0	201	0	0	202 494	1 062 499	701 483
12		teljesítés				1 804 561	538 642	10 204	0	201	0	0	202 494	1 053 020	701 483

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás és Intézménye
Költségvetési kiadásainak 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Cím	Alcím	Megnevezés	Feladatellátás jellege*	2022. évi tény	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi tény	2024. évi	Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások			
								Személyi juttatások	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli. juttatásai	Egyéb működési célú kiadások (tartalékokkal)	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
1	1	Egyesített Szociális Intézmény	K	1 111 947	1 142 188	1 351 440										
2		eredeti előirányzat					1 426 977	776 885	112 090	530 961			5 041	2 000		
3		módosított előirányzat (5)					1 791 678	977 273	137 571	596 579		1	37 865	42 389		
4		teljesítés					1 618 437	936 150	132 668	491 012		1	33 113	25 493		
5	2	Kistérségi Társulás	K	6 219	1 638	1 550										
6		eredeti előirányzat					730			730						
7		módosított előirányzat (5)					22 362	0	0	954	0	21 408				
8		teljesítés					2 088			788		1 300				
9		ÖSSZESEN:		1 118 166	1 143 826	1 352 990										
10		eredeti előirányzat					1 427 707	776 885	112 090	531 691	0	0	5 041	2 000		0
11		módosított előirányzat (5)					1 814 040	977 273	137 571	597 533	0	21 409	37 865	42 389		0
12		teljesítés					1 620 525	936 150	132 668	491 800	0	1 301	33 113	25 493		0
13		Ebből:														
14		Társulás által ellátott kötelező feladatok összesen		1 118 166	1 143 826	1 352 990										
15		eredeti előirányzat					1 427 707	776 885	112 090	531 691	0	0	5 041	2 000		0
16		módosított előirányzat (5)					1 814 040	977 273	137 571	597 533	0	21 409	37 865	42 389		0
17		teljesítés					1 620 525	936 150	132 668	491 800	0	1 301	33 113	25 493		0

* Feladatellátás jellege:
K= Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatok
NK= Önkormányzat által önként vállalt feladatok

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye
Beruházási kiadásainak 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

A B		C	D	E	F	G	H	I
Cím	Alcím	Megnevezés	Teljes költség	Teljesítés 2022. 12.31-ig	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (5)	Teljesítés
1	1	Egyesített Szociális Intézmény						
2		<u>Veszprém</u>		26 834	21 296			
3	1	FORD Transit Connect Tehergépkocsi	5 041			5 041	5 041	5 041
4	2	Garázskapu	950				950	935
5	3	NS sütő 1300-as 3 aknás	1 066				1 066	1 065
6	4	Egyetemes konyhagép	600				600	596
7	5	Multifunkcionális konyhai gép	2 711				2 711	2 711
8	6	Klímaberendezés-közösségi helység, légkondi	3 200				3 200	2 966
9	7	Bejárati ajtó csere	702				702	702
10	8	Informatikai eszközök beszerzése (laptop, nyomtató, fénymásoló, ergonomikus billentyű, nyomtató, pendrive, laptop, office, windows 11 pro, színes nyomtató, kamerarendszer kiépítése)	3 990				3 990	3 912
11	9	Bútorok beszerzése (éjjeli szekrény, betegágy, ápolási ágy)	3 206				3 206	2 864
12	10	Konyhai nagygépek és eszközök beszerzése (badella, lábas fedővel, botmixer, habverőfej, fagyasztószekrény, NS sütő tepszi, PSZK szereltház fej, HD-16 habüst, RM serpenyő, lábas, fazék, konyhai szűrő, fazék fedővel, saválló mércés vödör, gyúródeszka, dagasztógép, egyetemes konyhagép tartozékok 7db, szeletelő, kockázó tárcsák, hasáboló tárcsa,kockázókés, dick rapid a. csettegő, talppal, badella duplafalu ételszállító 20l, tender alu szeletsütő 32cm, botmixer aprítószar, konzeronyító, 150l-es üst, GN 1/1 szilikonos tető, aprítógéphez 3 késes szeletelő tárcsa)	4 872				4 872	2 860

Cím	Alcím	Megnevezés	Teljes költség	Teljesítés 2022. 12.31-ig	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (5)	Teljesítés
13	11	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (telefonkészülék, mikrohullám sütő, mosógép, mobiltelefon, kávéfőző, tálalókocsi, kerékpár női, hangszóró mikrofonnal, forgószek, intézményi névtábla, hosszú vezetékes fejhallgató, irodai szek, raktárokocsi, parafa tábla, irodai forgószek, asztali digitális mérleg, fejhallgató, kerámiamosdó, kéztörlő adagoló, fülhallgató, lámpák, vasaló + állvány, porszívó, számítógépasztal, mágnes tábla, headset, mobilklíma, ventilátor, lámpacsere, iratmegsemmisítő, íróasztal, kerek emelőszek, salgópolc, iratmegsemmisítő, ventilátor, kárpittisztító, pedálos szemetes, forgószek, kézmosó tál, vízforraló, íróasztal, matrac, napernyő+talp, kerti szek, zászló, nyestriasztó, HD-16 védőrács, fülhallgató, fejhallgató, forgószek, kézi raktárokocsi, takarítószeres kocsi, pedálos szemetes, akkus ütve fúró, földelt hosszabbító, csavarbehajtó, kerítés, intézményi névtábla, toronyventilátor, vércukormérő, digitális patika mérleg, zászló, 3 polcos tálaló kocsi, iratmegsemmisítő, álló ventilátor, forgószek, transzportkocsi, hordozható telefon, burgonyatörő)	6 997				6 997	4 939
14	12	Park rendezés, parkolóhely kialakítás eszközbeszerzés (kerti bútorok, padok, napernyő)	4 442				4 442	4 442
15		<u>Herend</u>						
16	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (telefonkészülék)	60				60	60
17		<u>Szentgál</u>						
18	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (pénzkazetta)	10				10	10
19		<u>Tótvázsony</u>						
20	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (szaturáció mérő, pénzkazetta)	18				18	10
21		BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	37 865	26 834	21 296	5 041	37 865	33 113

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye
Felújítási kiadásainak 2024. évi teljesítése

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H
Cím	Alcím	Megnevezés	Teljes költség	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (5)	Teljesítés
1	1	Egyesített Szociális Intézmény		4 075			
2	1	2.sz. Idősek Otthona 2/5-os lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	2 000		2 000	2 000	1 008
3	2	1. Gondozási Központ Völgyikút u. 2. zuhanyzó felújítása	1 976			1 976	1 974
4	3	Demens klub udvarában járda kialakítás	5 000			5 000	4 696
5	4	2.sz. Idősek Otthona 3/11-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	3 000			3 000	1 399
6	5	Park rendezés, parkolóhely kialakítás	26 000			26 000	12 315
7	6	2.sz. Idősek Otthona 1/17-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	1 150			1 150	1 124
8	7	2.sz. Idősek Otthona 1/19-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	1 200			1 200	1 024
9	8	2.sz. Idősek Otthona 2/16-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	1 055			1 055	1 054
10	9	2.sz. Idősek Otthona 2/19-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	1 008			1 008	899
11		FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	42 389	4 075	2 000	42 389	25 493

VSZPRÉMI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2024. ÉVBEN

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (5)	Teljesítés	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (5)	Teljesítés
1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	961 220	1 072 703	1 063 224	1.	Személyi juttatások	776 885	977 273	936 150
2.	Közhatalmi bevételek				2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	112 090	137 571	132 668
3.	Működési bevételek	419 196	538 642	538 642	3.	Dologi kiadások	531 691	597 533	491 800
4.	Működési célú átvett pénzeszközök				4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
					5.	Egyéb működési célú kiadások (tartalékok nélkül)	0	1 301	1 301
					6.	Működési célú tartalék		17 814	
Működési költségvetési bevételek összesen		1 380 416	1 611 345	1 601 866	Működési költségvetési kiadások összesen		1 420 666	1 731 492	1 561 919
FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK				
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	1.	Beruházási kiadások	5 041	37 865	33 113
2.	Felhalmozási bevételek		201	201	2.	Felújítási kiadások	2 000	42 389	25 493
3.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
					4.	Felhalmozási célú tartalék		2 294	
Felhalmozási költségvetési bevételek összesen		0	201	201	Felhalmozási költségvetési kiadások összesen		7 041	82 548	58 606
Költségvetési bevételek összesen		1 380 416	1 611 546	1 602 067	Költségvetési kiadások összesen		1 427 707	1 814 040	1 620 525
MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
1.	Rövid lejáratú hitel felvétele				1.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
2.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	40 250	137 521	137 521	FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK				
FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					2.	Hosszú lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
3.	Hosszú lejáratú hitel felvétele				3.	Rövid lejáratú hitel tőkeösszegének törlesztése			
4.	Rövid lejáratú hitel felvétele				Finanszírozási kiadások összesen		0	0	0
5.	Költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány	7 041	64 973	64 973	ÖSSZES BEVÉTEL		1 427 707	1 814 040	1 620 525
Finanszírozási bevételek összesen		47 291	202 494	202 494	ÖSSZES KIADÁS		1 427 707	1 814 040	1 620 525
Költségvetési egyenleg összege		-47 291	-202 494	-18 458	Költségvetési egyenleg összege				
ebből: működési		-40 250	-120 147	39 947	ebből: működési				
ebből: felhalmozási		-7 041	-82 347	-58 405	ebből: felhalmozási				
Hiány finanszírozása belső finanszírozásra szolgáló költségvetési bevétel összegével		47 291	202 494	202 494	Hiány finanszírozása belső finanszírozásra szolgáló költségvetési bevétel összegével				
Működési bevételek aránya %-ban		99,5%	96,4%	96,4%	Működési kiadások aránya %-ban		99,5%	95,4%	96,4%
Felhalmozási bevételek aránya %-ban		0,5%	3,6%	3,6%	Felhalmozási kiadások aránya %-ban		0,5%	4,6%	3,6%

Az Egyesített Szociális Intézmény 2024. évi költségvetésének teljesítése településenkénti összesítése

adatok eFt-ban														
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Települések	Létsz. előir.	Bevételek							Kiadások					
		Működési bevételek	Működési célú támogatás Áht-on belülről	Irányító szervtől kapott tám.		Felhalmozási bevételek	Előző évi költségvet.i maradvány	Összes bevétel	Személyi kiadás	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Egyéb működési kiadások	Felhalmozási költségvetési kiadások	Összes kiadás
Bánd	1,00													
eredeti előirányzat		2 898		6 165	1 364			10 427	5 162	744	4 521			10 427
módosított előirányzat (5)		3 406	0	6 875	1 364	0	473	12 118	6 169	870	5 079			12 118
teljesítés		3 406	0	6 875	1 364	0	473	12 118	6 168	872	5 074			12 114
Barnag														
eredeti előirányzat		420		280	692			1 392	80	10	1 302			1 392
módosított előirányzat (5)		744	0	227	692	0	583	2 246	180	23	2 043			2 246
teljesítés		744	0	227	692	0	583	2 246	99	10	1 193			1 302
Eplény	1,00													
eredeti előirányzat		5 503		7 957	2 204			15 664	4 964	731	9 969			15 664
módosított előirányzat (5)		7 002	0	8 395	2 851	0	-718	17 530	5 288	774	11 468			17 530
teljesítés		7 002	0	8 394	2 851	0	-718	17 529	6 270	873	11 350			18 493
Hajmáskér	1,00													
eredeti előirányzat		2 267		6 538	4 466			13 271	5 125	739	7 407			13 271
módosított előirányzat (5)		2 338	0	8 358	5 144	0	-1 979	13 861	5 584	799	7 478			13 861
teljesítés		2 338	0	8 358	5 144	0	-1 979	13 861	5 735	821	5 807			12 363
Herend	3,50													
eredeti előirányzat		10 632		18 051	10 460			39 143	15 128	2 199	21 816			39 143
módosított előirányzat (5)		11 696	0	21 884	12 331	0	2 308	48 219	19 560	2 790	25 809		60	48 219
teljesítés		11 696	0	21 883	12 331		2 308	48 218	21 642	3 717	21 820		60	47 239
Hárskút	1,00													
eredeti előirányzat				5 092	488			5 580	4 724	700	156			5 580
módosított előirányzat (5)		0	0	5 704	503	0	-155	6 052	5 142	754	156			6 052
teljesítés		0	0	5 703	503	0	-155	6 051	5 569	791	280			6 640
Hidegkút														
eredeti előirányzat		1 985		933	1 799			4 717	170	22	4 525			4 717
módosított előirányzat (5)		1 400	0	784	1 799	0	917	4 900	370	48	4 482			4 900
teljesítés		1 400	0	785	1 799	0	917	4 901	222	24	2 867			3 113

Márkó	1,00													
eredeti előirányzat		1 962		5 885	1 630			9 477	4 912	712	3 853			9 477
módosított előirányzat (5)		2 423	0	6 965	1 630	0	-389	10 629	5 361	771	4 497			10 629
teljesítés		2 423	0	6 965	1 630	0	-389	10 629	5 883	892	4 702			11 477
Mencshely														
eredeti előirányzat		1 347		700	1 548			3 595	110	14	3 471			3 595
módosított előirányzat (5)		2 292	0	682	1 317	0	-741	3 550	110	14	3 426			3 550
teljesítés		2 292	0	683	1 317	0	-741	3 551	353	39	4 672			5 064
Nagyvázsony	2,00													
eredeti előirányzat		11 734		14 321	16 984			43 039	10 278	1 506	31 255			43 039
módosított előirányzat (5)		16 579	25	14 020	23 553	0	-8 843	45 334	11 606	1 678	32 050			45 334
teljesítés		16 579	25	14 020	14 525	0	-8 843	36 306	14 119	1 952	29 817			45 888
Nemesvámos	2,50													
eredeti előirányzat		26 741		17 066	20 867			64 674	12 451	1 834	50 389			64 674
módosított előirányzat (5)		30 750	0	19 688	19 867	0	335	70 640	14 028	2 039	54 573			70 640
teljesítés		30 750	0	19 688	19 867	0	335	70 640	17 222	2 321	44 936			64 479
Pula														
eredeti előirányzat		2 059		1 073	2 285			5 417	150	20	5 247			5 417
módosított előirányzat (5)		2 628	0	1 213	2 503	0	-1 258	5 086	150	20	4 916			5 086
teljesítés		2 628	0	1 214	2 503	0	-1 258	5 087	349	38	4 566			4 953
Szentgál	2,00													
eredeti előirányzat		3 647		12 880	1 749			18 276	9 866	1 444	6 966			18 276
módosított előirányzat (5)		4 329	0	13 556	1 149	0	1 011	20 045	10 817	1 570	7 648	0	10	20 045
teljesítés		4 329		13 556	1 149	0	1 011	20 045	11 690	1 642	6 460		10	19 802
Tótvázsony	2,00													
eredeti előirányzat		6 174		12 890	5 309			24 373	9 628	1 421	13 324			24 373
módosított előirányzat (5)		5 827	0	13 044	4 261	0	2 811	25 943	11 145	1 674	13 106	0	18	25 943
teljesítés		5 827	0	13 044	3 809	0	2 811	25 491	12 099	1 731	11 901		10	25 741
Veszprém	136,75													
eredeti előirányzat		341 347	2 960	461 532	315 052		47 041	1 167 932	694 137	99 994	366 760		7 041	1 167 932
módosított előirányzat (5)		445 693	6 346	580 088	282 052	201	191 145	1 505 525	881 763	123 747	419 848	1	80 166	1 505 525
teljesítés		445 693	6 346	580 089	282 052	201	191 145	1 505 526	828 730	116 945	335 567	1	58 526	1 339 769
Összesen:	153,75													
eredeti előirányzat		418 716	2 960	571 363	386 897	0	47 041	1 426 977	776 885	112 090	530 961	0	7 041	1 426 977
módosított előirányzat (5)		537 107	6 371	701 483	361 016	201	185 500	1 791 678	977 273	137 571	596 579	1	80 254	1 791 678
teljesítés		537 107	6 371	701 484	351 536	201	185 500	1 782 199	936 150	132 668	491 012	1	58 606	1 618 437

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás
Egyesített Szociális Intézménye működéséhez történő
önkormányzati hozzájárulás részletezése

adatok eFt-ban

Település	Lakosságszám 2023.01.01	Megoszlás	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (5)	Teljesítés
Bánd	730	1,0%	1 364	1 364	1 364
Barnag	136	0,2%	692	692	692
Eplény	554	0,7%	2 204	2 851	2 851
Hajmáskér	3 029	4,0%	4 466	5 144	5 144
Hárskút	688	0,9%	488	503	503
Herend	3 512	4,7%	10 460	12 331	12 331
Hidegkút	483	0,6%	1 799	1 799	1 799
Márkó	1 872	2,5%	1 630	1 630	1 630
Mencshely	301	0,4%	1 548	1 317	1 317
Nagyvázsony	1 789	2,4%	16 984	23 553	14 525
Nemesvámos	3 158	4,2%	20 867	19 867	19 867
Pula	189	0,3%	2 285	2 503	2 503
Sóly	569	0,8%		0	
Szentgál	2 793	3,7%	1 749	1 149	1 149
Tótvázsony	1 455	1,9%	5 309	4 261	3 809
Veszprém	52 961	70,3%	315 052	282 052	282 052
Veszprémfajsz	255	0,3%			
Vilonya	741	1,0%			
Vöröstó	116	0,2%			
Összesen	75 331	100,0%	386 897	361 016	351 536

KIMUTATÁS
Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás
2024. évi költségvetési maradványáról

adatok eFt-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Intézmény neve	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	Alaptevékenység maradványa	Alaptevékenység kötelezettség- vállalással terhelt maradványa	ebből: a tárgyévi évi központi költségvetésből kapott támogatás elszámolásából eredő kötelezettség	Alaptevékenység szabad maradványa
1	Egyesített Szociális Intézmény	-1 074 758	1 238 520	163 762	38 159	557	125 603
2	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása	1 056 300	-1 036 026	20 274	17 553	0	2 721
3	Mindösszesen:	-18 458	202 494	184 036	55 712	557	128 324

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás
2024. évi összesített mérlege

adatok eFt-ban

A		B	C
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
1	ESZKÖZÖK		
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	1 041	392
3	A/I/2 Szellemi termékek		
4	A/I/3 Immateriális javak értékhelyesbítése		
5	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	1 041	392
6	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	22 881	41 162
7	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	24 014	33 767
8	A/II/3 Tenyészállatok		
9	A/II/4 Beruházások, felújítások		
10	A/II/5 Tárgyi eszközök értékhelyesbítése		
11	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	46 895	74 929
12	A/III/1 Tartós részesedések		
13	A/III/2 Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
14	A/III/3 Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése		
15	A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)	0	0
16	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök		
17	A/IV/2 Koncesszióba, vagyonkez.adott eszk. értékhelyesbítése		
18	A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	0	0
19	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	47 936	75 321
20	B/I/1 Vásárolt készletek	2 346	6 755
21	B/I/2 Átsorolt, követelés fejében átvett készletek		
22	B/I/3 Egyéb készletek		
23	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek		
24	B/I/5 Növendék-, hízó és egyéb állatok		
25	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 346	6 755
26	B/II/1 Nem tartós részesedések		
27	B/II/2 Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok		
28	B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)	0	0
29	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)	2 346	6 755
30	C/I Lekötött bankbetétek		
31	C/II Pénztáarak, csekkek, betétkönyvek	198	134
32	C/III Forintszámlák	200 205	182 787
33	C/IV Devizaszámlák		
34	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	200 403	182 921
35	D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire Áht.-on belülről		
36	D/I/2 Költségvetési évben esedékes követelések felhalm.i célú támogatások bevételeire Áht.-on belülről		
37	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre		
38	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre	3 203	3 806
39	D/I/5 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási bevételre		
40	D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
41	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
42	D/I/7c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések felhalm. célú visszatérítendő tám.ok, kölcsönök visszatérülésére Áht.-on kívülről		
43	D/I/8 Költségvetési évben esedékes követelések finanszírozási bevételekre		
44	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	3 203	3 806
45	D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire Áht.-on belülről	912	538
46	D/II/2 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalm.i célú támogatások bevételeire Áht.-on belülről		
47	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre		
48	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre		
49	D/II/5 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási bevételre		
50	D/II/6 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre		
51	D/II/7 Költségvetési évet követően esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre		
52	D/II/7c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések felhalm.i célú visszatérítendő tám., kölcsönök visszatérülésére Áht.-on kívülről		

A		B	adatok eFt-ban C
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
53	D/II/8	Költségvetési évet követően esedékes követelések finanszírozási bevételekre	

A		B	C
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
54	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	912	538
55	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	148	0
56	D/III/1a - ebből: immateriális javakra adott előlegek		
57	D/III/1b - ebből: beruházásokra adott előlegek		
58	D/III/1c - ebből: készletekre adott előlegek		
59	D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásokra adott előlegek		
60	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek		
61	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	148	
62	D/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
63	D/III/3 Más által beszedett bevételek elszámolása		
64	D/III/4 Forgótőke elszámolása		
65	D/III/5 Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos visszapótlási követelés elszámolása		
66	D/III/6 Nem társadalombiztosítás pénzügyi alapjait terhelő kifizetett ellátások megtérítésének elszámolása		
67	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása		742
68	D/III/8 Részesedésszerzés esetén átadott eszközök		
69	D/III/9 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átadott pénzeszközök, biztosítékok		
70	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	148	742
71	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	4 263	5 086
72	E/I Előzetesen felszámított általánis forgalmi adó elszámolása	9 072	11 638
73	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	11 324	11 837
74	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 951	377
75	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	22 347	23 852
76	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	2 036	2 627
77	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása		
78	F/3 Halasztott ráfordítások		
79	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	2 036	2 627
80	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	279 331	296 562
81	FORRÁSOK		
82	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	111 727	111 727
83	G/II Nemzeti vagyon változásai		
84	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 649	26 649
85	G/IV Felhalmozott eredmény	-62 452	45 854
86	G/V Eszközök értékhelyesbítésének forrása		
87	G/VI Mérleg szerinti eredmény	108 306	-9 411
88	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	184 230	174 819
89	H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		
90	H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaad.terh.jár és szoc.hj.adóra		
91	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	5 117	5 117
92	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
93	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
94	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra		
95	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra		
96	H/I/8 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		
97	H/I/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra		
98	H/I/9a - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek hosszú lejár.hitelek, kölcs.törl.re		
99	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	5 117	5 117
100	H/II/1 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra		152
101	H/II/2 Költségvetési évet követően esedékes kötelezett. munkaad.terh.jár. és szoc.hj. adóra		
102	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra		32 890
103	H/II/4 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira		
104	H/II/5 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra		
105	H/II/6 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek beruházásokra		
106	H/II/7 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek felújításokra		
107	H/II/8 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek egyéb felhalmozási célú kiadásokra		

A		B	adatok eFt-ban C
Megnevezés		Előző év	Tárgyév
108	H/II/9	Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra	

A

B

C

	Megnevezés	Előző év	Tárgyév
109	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes köt. hosszú lejár.hitelek, kölcs.tör.re		
110	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...H/II/9)	0	33 042
111	H/III/1 Kapott előlegek	8	5
112	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása		
113	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása		
114	H/III/4 Forgótőke elszámolása (Kincstár)		
115	H/III/5 Nemzeti vagy.ba tart.befektett eszk.kel kapcs. egyes köt.jellegű sajátos elszám.		
116	H/III/6 Nem a társadalombizt.pénzügyi alapjait terh.kifizetett ellátások megtér.nek elszámolása		
117	H/III/7*		
118	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok		
119	H/III/9 Nemzetközi támogatási programok pénzeszközei		
120	H/III/10 Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél elhelyezett fedezeti betétek		
121	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	8	5
122	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	5 125	38 164
123	I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK		
124	J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása		
125	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	89 976	83 579
126	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek		
127	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	89 976	83 579
128	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J+K)	279 331	296 562

*Hatályon kívül helyezve: 380/2017. (XII.11.) Kormányrendelet alapján

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
ágazati feladataihoz kapcsolódó 2024. évi támogatások elszámolása

adatok eFt-ban

	A	B	C	D	E	F	G
	Megnevezés	Költségvetési törvény alapján megítélt támogatás	Támogatás évközi változásai	Tényleges támogatás	Év végi eltérés (+,-) mutatószám szerinti támogatás	Az önkormányzat által az adott célra december 31-ig ténylegesen felhasznált összeg	Eltérés (támogatás felhasználás szerint)
1	Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás	69 729		67 302	-2 427	67 302	-2 427
2	Házi segítségnyújtás - társulás által történő feladatellátás	139 454		143 345	3 891	143 345	3 891
3	Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő	56 147		55 098	-1 049	55 098	-1 049
4	Demens személyek nappali intézményi ellátása	23 326		22 354	-972	22 354	-972
5	A számított intézményvezetői és a segítői munkatárs létszámhoz	282 707		282 707	0	282 707	0
6	Intézményi üzemeltetési támogatás				0	0	0
7	Összesen:	571 363	0	570 806	-557	570 806	-557

KIMUTATÁS**a Társulás pénzeszköz változásáról**

(Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdés a) pontja alapján)

adatok eFt-ban

A		B
Sor-szám	Megnevezés	Összeg (ezer Ft)
1	Pénzkészlet 2024. január 1-jén	200 403
2	<i>ebből:</i>	
3	- Bankszámlák egyenlege	200 205
4	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	198
5	Követelések (+)	2 654 492
6	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (+)	1 574
7	Kötelezettségek (-)	2 673 548
8	Záró pénzkészlet 2024. december 31-én	182 921
9	<i>ebből:</i>	
10	- Bankszámlák egyenlege	182 787
11	- Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	134

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás és Intézménye
Vagyongkimutatása

2024. év

(Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdés c.) pontja alapján)

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E
Sor-szám	Eszközök	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
01.	I. Immateriális javak	1 041	392	37,66
02.	II. Tárgyi eszközök (03+11)	46 895	74 929	159,78
03.	II/1. Törzsvagyon (04+07+08)	0	0	0,00
04.	a./ Forgalomképtelen ingatlanok (05+06)	0	0	0,00
05.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
06.	2. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás			
07.	Záró pénzkészlet 2023. december 31-én	0	0	0,00
08.	c./ Korlátozottan forgalomképes ingatlanok (09+10)	0	0	0,00
09.	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
10.	2. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás			
11.	II/2. Üzleti vagyon (12+16)	46 895	74 929	159,78
12.	a./ Forgalomképes ingatlanok (13+14+15)	22 881	41 162	179,90
13.	1. Telkek, zártkerti-és külterületi földterületek			
14.	2. Épületek	22 881	41 162	179,90
15.	3. Folyamatban lévő ingatlan beruházás, felújítás			
16.	b./ Egyéb tárgyi eszközök (17+18+19+20)	24 014	33 767	140,61
17.	1. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	24 014	33 767	140,61
18.	2. Tenyészállatok			
19.	3. Folyamatban lévő egyéb tárgyi eszköz beruházás, felújítás			
20.	4. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
21.	III. Befektetett pénzügyi eszközök (22+27)	0	0	0,00
22.	III/1. Törzsvagyon (23+24)	0	0	0,00
23.	a./ Forgalomképtelen			
24.	b./ Korlátozottan forgalomképes (25+26)	0	0	0,00
25.	1. Tartós részesedések			
26.	2. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
27.	III/2. Üzleti vagyon (28+29)	0	0	0,00
28.	1. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
29.	2. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
30.	IV. Koncesszióba, vagyionkezelésbe adott eszközök			0,00
31.	A.) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök összesen (01+02+21+30)	47 936	75 321	157,13
32.	I. Készletek	2 346	6 755	287,94
33.	II. Értékpapírok			
34.	B.) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (32+33)	2 346	6 755	287,94
35.	I. Lekötött bankbetétek			
36.	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	198	134	67,68
37.	III. Forintszámlák	200 205	182 787	91,30
38.	IV. Devizaszámlák			
39.	C.) Pénzeszközök (35+36+37+38)	200 403	182 921	91,28
40.	I. Költségvetési évben esedékes követelések	3 203	3 806	118,83
41.	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	912	538	58,99
42.	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	148	742	501,35
43.	D.) Követelések összesen (40+41+42)	4 263	5 086	119,31

A	B	C	D	E
Sor-szám	Eszközök	Előző év	Tárgyév	Változás %-a
44.	I. Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	9 072	11 638	128,28
45.	II. Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása	11 324	11 837	104,53
46.	III. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	1 951	377	19,32
47.	E.) Egyéb sajátos elszámolások (44+45+46)	22 347	23 852	106,73
48.	F.) Aktív időbeli elhatárolások	2 036	2 627	129,03
49.	Eszközök összesen: (31+34+39+43+47+48)	279 331	296 562	106,17
Sor-szám	Források	Tárgyév	Tárgyév	Változás %-a
50.	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	111 727	111 727	100,00
51.	II. Nemzeti vagyon változásai			
52.	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 649	26 649	100,00
53.	IV. Felhalmozott eredmény	-62 452	45 854	-73,42
54.	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása			
55.	VI. Mérleg szerinti eredmény	108 306	-9 411	-8,69
56.	G.) Saját tőke összesen (50+51+52+53+54+55)	184 230	174 819	94,89
57.	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	5 117	5 117	100,00
58.	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek		33 042	
59.	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	8	5	62,50
60.	H.) Kötelezettségek összesen (57+58+59)	5 125	38 164	744,66
61.	I.) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások			
62.	J.) Passzív időbeli elhatárolások	89 976	83 579	92,89
63.	Források összesen: (56+60+61+62)	279 331	296 562	106,17

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás és Intézménye
Vagyongkimutatása

2024. év

(Tájékoztató adatok az Áht. 91. § (2) bekezdés c.) pontja alapján)

adatok eFt-ban

A	B	C
ESZKÖZÖK	sor- szám	Bruttó érték
Társulás VAGYONKIMUTATÁS a "0"-ra leírt eszközökről		
A/I. Immateriális javak (2+3)	1	2 275
"0"-ra leírt, de használatban lévő	2	2 275
"0"-ra leírt, használaton kívüli	3	
A/II. Tárgyi eszközök (5+8+11+14)	4	105 738
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (6+7)	5	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	6	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	7	
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek (9+10)	8	105 738
"0"-ra leírt, de használatban lévő	9	105 738
"0"-ra leírt, használaton kívüli	10	
3. Tenyészállatok (12+13)	11	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	12	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	13	
A/IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (15+16)	14	0
"0"-ra leírt, de használatban lévő	15	
"0"-ra leírt, használaton kívüli	16	
ÖSSZESEN (1+4+14)	17	108 013

adatok eFt-ban

A	B	C
ESZKÖZÖK	sor- szám	Érték
Társulás VAGYONKIMUTATÁS a használatban lévő kisértékű immateriális javakról, tárgyi eszközökről és készletekről		
A/I. Immateriális javak	1	2 275
A/II. Tárgyi eszközök (3+4+5)	2	45 723
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	3	
2. Gépek, berendezések, felszerelések és járművek	4	45 723
3. Tenyészállatok	5	
B/I. Készletek (7+8+9+10+11)	6	6 755
1. Vásárolt készletek	7	6 755
2. Átsorolt, követelés fejében átvett készletek	8	
3. Egyéb készletek	9	
4. Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	10	
5. Növendék-, hízó és egyéb állatok	11	
ÖSSZESEN (1+2+6)	12	54 753

A	B	C
ESZKÖZÖK	sor-szám	Érték
Társulás VAGYONKIMUTATÁS		
a 01-02 számlacsoportba nyilvántartott eszközökről		
I. Befektetett eszközök (2+3+4+5)	1	2 547
1. Államháztartáson belüli vagyongazdálkodásba adott eszközök	2	
2. Bérbe vett befektetett eszközök	3	
3. Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	4	2 547
4. PPP konstrukcióban használt befektetett eszközök	5	
II. Készletek (7+8+9)	6	0
1. Bérbe vett készletek	7	
2. Letétbe, bizományba vett készletek	8	
3. Intervenciók készletek	9	
ÖSSZESEN (1+6)	10	2 547

A	B	C
Megnevezés	sor-szám	Érték
Önkormányzat VAGYONKIMUTATÁS		
a NVT. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javakról és régészeti leletekről		
Képzőművészeti alkotások	1	
Kép- és hangarchívum	2	
Gyűjtemények	3	
Kulturális javak	4	
Régészeti leletek	5	
Összesen (1+2+3+4+5)	6	0

A	B	C
Megnevezés	sor-szám	Érték
Önkormányzat VAGYONKIMUTATÁS		
a függő követelésekről és kötelezettségekről, a biztos (jövőbeni) követelésekről		
I. Függő követelések (2+3)	1	0
1. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási követelések	2	
2. Egyéb függő követelések	3	
II. Biztos (jövőbeni) követelések	4	
III. Függő kötelezettségek (6+7+8+9+10)	5	5 112
1. Kezességgel-, garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségek	6	
2. Peres ügyekkel kapcsolatos függő kötelezettségek	7	
3. El nem ismert tartozások	8	
4. Támogatási célú előlegekkel kapcsolatos elszámolási kötelezettségek	9	
5. Egyéb függő Kötelezettségek	10	5 112
Összesen (1+4+5)	11	5 112

1. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz

"1. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

**Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
2025. évi költségvetési bevételeiről**

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím	Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi módosított előirányzat (1)
1	1		Működési költségvetési bevételek	1 451 188	1 380 416	1 601 865	1 474 844	52 967	1 527 811
2	1		Működési célú támogatása Áht.-on belülről	947 075	961 220	1 063 224	975 676	51 241	1 026 917
3	2		Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-on belülről	939 130	958 260	1 056 853	972 224	48 364	1 020 588
4			- Egyéb működési célú tám.ok helyi önkormányzattól	934 130	958 260	1 053 020	972 224	46 403	1 018 627
5			- Egyéb működési célú támogatások társulásoktól	5 000		3 833		1 961	1 961
6	1		Társulási Intézmény egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-on belülről	7 945	2 960	6 371	3 452	2 877	6 329
7		2	Közhatalmi bevételek						
8		3	Működési bevételek	504 113	419 196	538 641	499 168	1 726	500 894
9	2		Társulás működési bevételei	2 112	480	1 534	552		552
10	1		Társulási Intézmény működési bevételei	502 001	418 716	537 107	498 616	1 726	500 342
11		4	Működési célú átvett pénzeszközök						
12	2		Felhalmozási költségvetési bevételek	100	0	201	0	200	200
13		5	Felhalmozási célú támogatása Áht.-on belülről	100	0	0	0	200	200
14			Egyéb felhalm.célú tám.ok bevételei Áht.-on belülről					200	200
15			Társulási Intézmény egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-on belülről	100					
16		6	Felhalmozási bevételek	0	0	201	0	0	0
17	1		Intézmény tárgyi eszköz értékesítése			201			
18		7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
19			Költségvetési bevételek összesen	1 451 288	1 380 416	1 602 066	1 474 844	53 167	1 528 011
20			Költségvetési egyenleg összege:	98 298	-47 291	-18 458	-70 997	-113 039	-184 036

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Cím	Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi módosított előirányzat (1)
21		3	8	Finanszírozási bevételek	104 195	47 291	202 494	70 997	113 039	184 036
22				Működési finanszírozási bevételek	87 773	40 250	137 521	58 073	91 427	149 500
23				Költségvetési maradvány						
24	2			Költségvetési maradvány Társulás	9 138	250	14 700	400	17 580	17 980
25	1			Költségvetési maradvány Intézmény	78 635	40 000	122 821	57 673	73 847	131 520
26				Felhalmozási finanszírozási bevételek	16 422	7 041	64 973	12 924	21 612	34 536
27				Költségvetési maradvány						
28	2			Költségvetési maradvány Társulás	2 294		2 294		2 294	2 294
29	1			Költségvetési maradvány Intézmény	14 128	7 041	62 679	12 924	19 318	32 242
30				Bevételi főösszeg	1 555 483	1 427 707	1 804 560	1 545 841	166 206	1 712 047

2. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
 "2. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása
2025. évi költségvetési kiadásairól

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím	Előir. csop. szám	Kie-melt előir. szám	Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi módosított előirányzat (1)
1	1		Intézményi költségvetési kiadások	1 351 440	1 426 977	1 618 436	1 544 889	144 371	1 689 260
2	1		Működési költségvetési kiadások	1 326 069	1 419 936	1 559 831	1 531 965	124 623	1 656 588
3	2		Felhalmozási költségvetési kiadások	25 371	7 041	58 605	12 924	19 748	32 672
4		1	- Beruházások	21 296	5 041	33 112	12 924	5 648	18 572
5		2	- Felújítások	4 075	2 000	25 493		14 100	14 100
6	2		Társulási költségvetési kiadások	1 550	730	2 088	952	21 835	22 787
7	1		Működési költségvetési kiadások	1 550	730	2 088	952	2 671	3 623
8			Céltartalékok	0	0	0	0	17 164	17 164
9			Működési céltartalékok					14 870	14 870
10			Felhalmozási céltartalékok					2 294	2 294
11			Általános tartalék					2 000	2 000
12									
13	2		Felhalmozási költségvetési kiadások	0	0	0	0	0	0
14		1	- Beruházások						
15		2	- Felújítások						
16			Költségvetési kiadások összesen	1 352 990	1 427 707	1 620 524	1 545 841	166 206	1 712 047
17	1		Finanszírozási kiadások	0	0	0	0	0	0
18	1		Működési finanszírozási kiadások						
19	2		Felhalmozási finanszírozási kiadások						
20			Kiadási főösszeg	1 352 990	1 427 707	1 620 524	1 545 841	166 206	1 712 047

3. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
"3. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye															
2025. évi költségvetési bevételei															
adatok eFt-ban															
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Cím	Alcím	Megnevezés	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi bevételek összesen	Működési költségvetési bevételek			Felhalmozási költségvetési bevételek			Előző évi költségvetési maradvány	Irányító szervtől kapott támogatás	
							Működési bevételek	Működési célú támogatás Áht-on belülről	Működési célú átvett pénzeszköz	Felhalmozási bevétel	Felhalmozási célú támogatás Áht-on belülről	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz		Összesen	Ebből: költségvetési támogatás
1	1	Egyesített Szociális Intézmény	1 536 939	1 426 977	1 782 198										
2		eredeti előirányzat				1 544 889	498 616	3 452					70 597	972 224	602 584
3		módosítás - szoc. ágazati összevont pótlék				26 515								26 515	26 515
4		módosítás - szoc. ágazati egészségügyi pótlék				5 782								5 782	5 782
5		módosítás - Tótvázsony személyi juttatásokra és szoc.hj.adóra				339								339	
6		módosítás - Plusz dologi és beruházási igények miatti pótbefizetés				445								445	
7		módosítás - 2024. évi költségvetési támogatás elszámolásból eredő visszafizetés				-557								-557	-557
8		módosítás - 2024. évi elszámolásból eredő hozzájárulás csökkentés				-2 512								-2 512	
9		módosítás - 2024. évi elszámolásból eredő pótbefizetés				13 428								13 428	
10		módosítás - Súly szociális étkeztetés				4 689	1 726							2 963	867
11		módosítás - Korábbi évek egyszeri hozzájárulás 10%-ának intézmény részére történő átadás				2 350		2 350							
12		módosítás - szakképzési hozzájárulás				527		527							
13		módosítás - Veszprém 2.számú Választókerület támogatása				200					200				
14		módosítás - költségvetési maradvány				93 165							93 165		
15		módosított előirányzat (1)				1 689 260	500 342	6 329	0	0	200	0	163 762	1 018 627	635 191
16	2	Kistérségi Társulás	18 544	730	22 362										
17		eredeti előirányzat				952	552						400		
18		módosítás - egyszeri hozzájárulás 10%-a				1 961		1 961							
19		módosítás - költségvetési maradvány				19 874							19 874		
20		módosított előirányzat (1)				22 787	552	1 961	0	0	0	0	20 274	0	0
21		MINDÖSSZESEN:	1 555 483	1 427 707	1 804 560										
22		eredeti előirányzat				1 545 841	499 168	3 452	0	0	0	0	70 997	972 224	602 584
23		módosítás -				166 206	1 726	4 838	0	0	200	0	113 039	46 403	32 607
24		módosított előirányzat (1)				1 712 047	500 894	8 290	0	0	200	0	184 036	1 018 627	635 191

4. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
"4. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye
2025. évi költségvetési kiadásai

adatok eFt-ban

Cím	Alcím	Megnevezés	Feladatellátás jellege*	2023. évi tény	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi kiadások összesen	Működési költségvetési kiadások					Felhalmozási költségvetési kiadások		
								Személyi juttatások	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadások	Ellátottak pénzbeli. juttatásai	Egyéb működési kiadások	Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási célú kiadások
1	1	Egyesített Szociális Intézmény		1 351 440	1 426 977	1 618 436									
2		eredeti előirányzat	K				1 544 889	871 147	129 137	531 681			12 924		
3		módosítás - szoc. ágazati összevont pótlék					26 515	23 693	2 822						
4		módosítás - szoc. ágazati egészségügyi pótlék					5 782	5 244	538						
5		módosítás - Tótvázsony személyi juttatásokra és szoc.hj.adóra					339	300	39						
6		módosítás - Plusz dologi és beruházási igények miatti pótbefizetés					445			215			230		
7		módosítás - Súly szociális étkeztetés					4 689	190	25	4 474					
8		módosítás - Korábbi évek egyszeri hozzájárulás 10%-ának intézmény részére történő átadása					2 350			2 350					
9		módosítás - szakképzési hozzájárulás					527	466	61						
10		módosítás - Veszprém 2.számú Választókerület támogatása					200						200		
11		módosítás - költségvetési maradvány és támogatás elszámolása					103 524	35 966	5 649	42 303		288	5 218	14 100	
12		módosított előirányzat (1)					1 689 260	937 006	138 271	581 023	0	288	18 572	14 100	0
13	2	Kistérségi Társulás		1 550	730	2 088									
14		eredeti előirányzat	K				952			952					
15		módosítás - egyszeri hozzájárulás 10%-a					1 961					1 961			
16		módosítás - költségvetési maradvány					19 874			321		19 553			
17		módosított előirányzat (1)					22 787	0	0	1 273	0	21 514	0	0	0
18		MINDÖSSZESEN:		1 352 990	1 427 707	1 620 524									
19		eredeti előirányzat					1 545 841	871 147	129 137	532 633	0	0	12 924	0	0
20		módosítás -					166 206	65 859	9 134	49 663	0	21 802	5 648	14 100	0
21		módosított előirányzat (1)					1 712 047	937 006	138 271	582 296	0	21 802	18 572	14 100	0
22		Ebből:													
23		Társulás által ellátott kötelező feladatok összesen		1 352 990	1 427 707	1 620 524									
24		eredeti előirányzat					1 545 841	871 147	129 137	532 633	0	0	12 924	0	0
25		módosítás -					166 206	65 859	9 134	49 663	0	21 802	5 648	14 100	0
26		módosított előirányzat (1)					1 712 047	937 006	138 271	582 296	0	21 802	18 572	14 100	0

* Feladatellátás jellege:

K= Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése szerinti kötelező feladatok

NK= Társulás által önként vállalt feladatok

5. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz

"5. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye
2025. évi Beruházási kiadásai

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím	Alcím	Megnevezés	Teljes költség	Teljesítés 2023. 12.31-ig	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi módosított előirányzat (1)	2025. utáni javaslat
1	1	Egyesített Szociális Intézmény		21 296	33 112				
2		<u>Veszprém</u>							
3	9	Bútorok beszerzése (elektromos betegágy, szekrény)	1 800				1 800	1 800	
3	10	Konyhai nagygépek és eszközök beszerzése (150l-es üst, hűtőszekrény, gázszámoly, tálaló pult melegentartóval, gőzpárolós sütő, olajsütő, saválló stoki, szűrőedény)	4 190			2 120	2 070	4 190	
4	11	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (iratmegsemmisítő, thermo függöny, ipari ventilátor, kávéfőző, mágnes tábla, étkezőszék, vízforraló, ventilátor, forgószék, irodaszék, szék, szünetmentes, hajszárító, Tv, termosz 5l, pedálos kuka, íróasztal)	1 430			202	1 228	1 430	
5	13	II. sz. Idősek Otthona tűzjelző rendszer kiépítése	10 602			10 602		10 602	
5	14	I.sz. Idősek Otthona kerti bútor beszerzés - Veszprém 2. számú választókerület támogatás	222				222	222	
2		<u>Bánd</u>							
3	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (ThinkPad, nyomtató)	98				98	98	
2		<u>Nagyvázsony</u>							
3	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (ThinkPad, iratmegsemmisítő)	132				132	132	
2		<u>Nemesvámos</u>							
3	1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés ThinkPad, nyomtató)	98				98	98	
6		BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	18 572	21 296	33 112	12 924	5 648	18 572	0

6. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
"6. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

VESZPRÉMI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI 2025. ÉVBEN														adatok eFt-ban	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N		
Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Előirányzat csoport / Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat (1)	Előir. csop. szám	Kiemelt előir. szám	Előirányzat csoport / Kiemelt előirányzat neve	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat (1)		
1	1	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					1		MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK						
2	1	Működési célú támogatások Áht. belülről	961 220	1 063 224	975 676	1 026 917	1	1	Személyi juttatások	776 885	936 150	871 147	937 006		
3	2	Közhatalmi bevételek					2		Munkaadókat terh.jár. és szoc.hj.adó	112 090	132 668	129 137	138 271		
4	3	Működési bevételek	419 196	538 641	499 168	500 894	3		Dologi kiadások	531 691	491 801	532 633	582 296		
5	4	Működési célú átvett pénzeszközök					4		Ellátottak pénzbeli juttatásai						
6							5		Egyéb működési célú kiadások		1 300	0	2 638		
7							6		Működési célú tartalék				16 870		
8		Működési költségvetési bevételek összesen	1 380 416	1 601 865	1 474 844	1 527 811			Működési költségvetési kiadások összesen	1 420 666	1 561 919	1 532 917	1 677 081		
9	2	FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK					2		FELHALMOZÁSI KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK						
10	5	Felhalmozási célú támogatások Áht. belülről					7		Beruházási kiadások	5 041	33 112	12 924	18 572		
11	6	Felhalmozási bevételek		201		200	8		Felújítási kiadások	2 000	25 493	0	14 100		
12	7	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					9		Egyéb felhalmozási célú kiadások						
13							10		Felhalmozási célú tartalék				2 294		
14		Felhalmozási költségvetési bevételek összesen	0	201	0	200			Felhalmozási költségvetési kiadások összesen	7 041	58 605	12 924	34 966		
15		Költségvetési bevételek összesen	1 380 416	1 602 066	1 474 844	1 528 011			Költségvetési kiadások összesen	1 427 707	1 620 524	1 545 841	1 712 047		
16		MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK							MŰKÖDÉSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
17	8	Költségvetési maradvány	40 250	137 521	58 073	149 500			FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK						
18		FELHALMOZÁSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK													
19	8	Költségvetési maradvány	7 041	64 973	12 924	34 536									
20		Finanszírozási bevételek összesen	47 291	202 494	70 997	184 036			Finanszírozási kiadások összesen	0	0	0	0		
21		ÖSSZES BEVÉTEL	1 427 707	1 804 560	1 545 841	1 712 047			ÖSSZES KIADÁS	1 427 707	1 620 524	1 545 841	1 712 047		
22		Költségvetési egyenleg összege	-47 291	-18 458	-70 997	-184 036									
23		ebből: működési	-40 250	39 946	-58 073	-149 270									
24		ebből: felhalmozási	-7 041	-58 404	-12 924	-34 766									
25		Hiány finanszírozása belső finanszírozásra szolgáló költségvetési bevétel összegével	47 291	202 494	70 997	184 036									
26		Működési bevételek aránya %-ban	99,5%	96,4%	99,2%	98,0%			Működési kiadások aránya %-ban	99,5%	96,4%	99,2%	98,0%		
27		Felhalmozási bevételek aránya %-ban	0,5%	3,6%	0,8%	2,0%			Felhalmozási kiadások aránya %-ban	0,5%	3,6%	0,8%	2,0%		

7. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetéséről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
"7. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Az Egyesített Szociális Intézmény 2025. évi költségvetésének településenkénti összesítése

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
Települések	Létsz. előir.	Bevételek							Kiadások					
		Működési bevételek	Műk.célú támogatás Áht-on belülről	Irányító szervtől kapott tám.		Felhalmozási bevételek	Előző évi költségvet.i maradvány	Összes bevétel	Személyi kiadás	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Egyéb működési kiadások	Felhalm.i költségvet.i kiadások	Összes kiadás
				támogatás	önk.kieg.									
Bánd	1,00													
eredeti előirányzat		3 428		6 225	2 251			11 904	5 681	835	5 388			11 904
módosítás				-125	459		4	338	195	25	20		98	338
módosított előirányzat (1)		3 428	0	6 100	2 710	0	4	12 242	5 876	860	5 408	0	98	12 242
Barnag														
eredeti előirányzat		725		292	512			1 529	140	18	1 371			1 529
módosítás					-512		944	432	250	50	132			432
módosított előirányzat (1)		725	0	292	0	0	944	1 961	390	68	1 503	0	0	1 961
Eplény	1,00													
eredeti előirányzat		6 863		8 869	1 797			17 529	4 859	742	11 928			17 529
módosítás				464	1 469		-964	969	81	10	878			969
módosított előirányzat (1)		6 863	0	9 333	3 266	0	-964	18 498	4 940	752	12 806	0	0	18 498
Hajmáskér	1,00													
eredeti előirányzat		2 328		6 646	3 859			12 833	5 847	869	6 117			12 833
módosítás				-137			1 498	1 361	668	122	571			1 361
módosított előirányzat (1)		2 328	0	6 509	3 859	0	1 498	14 194	6 515	991	6 688	0	0	14 194
Herend	3,50													
eredeti előirányzat		12 021		19 134	15 656			46 811	19 868	2 936	24 007			46 811
módosítás				923			979	1 902	768	100	1 034			1 902
módosított előirányzat (1)		12 021	0	20 057	15 656	0	979	48 713	20 636	3 036	25 041	0	0	48 713
Hárskút	1,00													
eredeti előirányzat				5 477	600			6 077	5 143	778	156			6 077
módosítás				119	609		-589	139	105	14	20			139
módosított előirányzat (1)		0	0	5 596	1 209	0	-589	6 216	5 248	792	176	0	0	6 216

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Települések	Létsz. előir.	Bevételek						Kiadások						
			Működési bevételek	Műk.célú támogatás Áht-on belülről	Irányító szervtől kapott tám.		Felhalmozási bevételek	Előző évi költségvet.i maradvány	Összes bevétel	Személyi kiadás	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Egyéb működési kiadások	Felhalm.i költségvet.i kiadások	Összes kiadás
					támogatás	önk.kieg.									
7	Hidegkút														
	eredeti előirányzat		1 365		633	1 564			3 562	170	22	3 370			3 562
	módosítás				-327			1 788	1 461	500	100	861			1 461
	módosított előirányzat (1)		1 365	0	306	1 564	0	1 788	5 023	670	122	4 231	0	0	5 023
8	Márkó	1,00													
	eredeti előirányzat		2 426		6 548	2 096			11 070	5 351	792	4 927			11 070
	módosítás				485	716		-848	353	84	11	258			353
	módosított előirányzat (1)		2 426	0	7 033	2 812	0	-848	11 423	5 435	803	5 185	0	0	11 423
9	Mencshely														
	eredeti előirányzat		2 353		974	1 912			5 239	170	22	5 047			5 239
	módosítás				233	1 280		-1 513	0						0
	módosított előirányzat (1)		2 353	0	1 207	3 192	0	-1 513	5 239	170	22	5 047	0	0	5 239
10	Nagyvázsony	2,00													
	eredeti előirányzat		16 027		17 091	11 741			44 859	11 666	1 736	31 457			44 859
	módosítás				2 438	7 749		-9 582	605	366	47	60		132	605
	módosított előirányzat (1)		16 027	0	19 529	19 490	0	-9 582	45 464	12 032	1 783	31 517	0	132	45 464
11	Nemesvámos	2,50													
	eredeti előirányzat		29 624		18 330	17 788			65 742	14 657	2 195	48 890			65 742
	módosítás				679	-2 000		6 161	4 840	1 293	188	3 261		98	4 840
	módosított előirányzat (1)		29 624	0	19 009	15 788	0	6 161	70 582	15 950	2 383	52 151	0	98	70 582
12	Pula														
	eredeti előirányzat		2 476		974	1 656			5 106	170	22	4 914			5 106
	módosítás				-140			134	-6			-6			-6
	módosított előirányzat (1)		2 476	0	834	1 656	0	134	5 100	170	22	4 908	0	0	5 100
13	Sóly														
	eredeti előirányzat								0						0
	módosítás		1 726		867	2 096			4 689	190	25	4 474			4 689
	módosított előirányzat (1)		1 726	0	867	2 096	0	0	4 689	190	25	4 474	0	0	4 689
14	Szentgál	2,00													

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Települések	Létsz. előir.	Bevételek						Kiadások						
			Működési bevételek	Műk.célú támogatás Áht-on belülről	Irányító szervtől kapott tám.		Felhalmozási bevételek	Előző évi költségvet.i maradvány	Összes bevétel	Személyi kiadás	Munk.a. terh. jár. és szoc.hj.adó	Dologi kiadás	Egyéb működési kiadások	Felhalm.i költségvet.i kiadások	Összes kiadás
					támogatás	önk.kieg.									
15	eredeti előirányzat		4 369		13 080	1 256			18 705	10 703	1 604	6 398			18 705
	módosítás				-438	751		243	556	207	27	322			556
	módosított előirányzat (1)		4 369	0	12 642	2 007	0	243	19 261	10 910	1 631	6 720	0	0	19 261
	Tótvázsony	2,00													
	eredeti előirányzat		6 428		13 956	4 773			25 157	10 466	1 580	13 111			25 157
	módosítás				443	1 179		-250	1 372	482	63	827			1 372
16	módosított előirányzat (1)		6 428	0	14 399	5 952	0	-250	26 529	10 948	1 643	13 938	0	0	26 529
	Veszprém	136,75													
	eredeti előirányzat		408 183	3 452	484 355	302 179		70 597	1 268 766	776 256	114 986	364 600		12 924	1 268 766
	módosítás			2 877	27 123		200	95 160	125 360	60 670	8 352	36 630	288	19 420	125 360
	módosított előirányzat (1)		408 183	6 329	511 478	302 179	200	165 757	1 394 126	836 926	123 338	401 230	288	32 344	1 394 126
	Összesen:	153,75													
17	eredeti előirányzat		498 616	3 452	602 584	369 640	0	70 597	1 544 889	871 147	129 137	531 681	0	12 924	1 544 889
	módosítás		1 726	2 877	32 607	13 796	200	93 165	144 371	65 859	9 134	49 342	288	19 748	144 371
	módosított előirányzat (1)		500 342	6 329	635 191	383 436	200	163 762	1 689 260	937 006	138 271	581 023	288	32 672	1 689 260

8. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz
 "8. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Egyesített Szociális Intézmény működéséhez történő önkormányzati hozzájárulás részletezése

adatok eFt-ban

	A	B	C	D	E	F	G	H	J
	Település	2024. évi hozzájárulás	2024. évi módosított hozzájárulás	Lakosságszám 2024.01.01	Megoszlás	2025. évi hozzájárulás	módosítás (2024. évi elszámolás)	módosítás	2025. évi módosított hozzájárulás
1	Bánd	1 364	1 364	725	1,0%	2 251	341	118	2 710
2	Barnag	692	692	131	0,2%	512	-512		0
3	Eplény	2 204	2 851	552	0,7%	1 797	1 456	13	3 266
4	Hajmáskér	4 466	5 144	3 010	4,0%	3 859			3 859
5	Hárskút	488	503	692	0,9%	600	589	20	1 209
6	Herend	10 460	12 331	3 545	4,7%	15 656			15 656
7	Hidegkút	1 799	1 799	492	0,7%	1 564			1 564
8	Márkó	1 630	1 630	1 910	2,6%	2 096	691	25	2 812
9	Mencshely	1 548	1 317	304	0,4%	1 912	1 280		3 192
10	Nagyvázsony	16 984	23 553	1 805	2,4%	11 741	7 557	192	19 490
11	Nemesvámos	20 867	19 867	3 133	4,2%	17 788	-2 000		15 788
12	Pula	2 285	2 503	181	0,2%	1 656			1 656
13	Sóly			572	0,8%			2 096	2 096
14	Szentgál	1 749	1 149	2 770	3,7%	1 256	716	35	2 007
15	Tótvázsony	5 309	4 261	1 451	1,9%	4 773	798	381	5 952
16	Veszprém	315 052	282 052	52 312	70,0%	302 179			302 179
17	Veszprémfajsz			260	0,3%				
18	Vilonya			748	1,0%				
19	Vöröstó			108	0,1%				
20	Összesen	386 897	361 016	74 701	100,0%	369 640	10 916	2 880	383 436

9. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2025. évi költségvetésről szóló 8/2025. (II. 24.) határozatának módosításáról szóló 14/2025. (IV. 22.) határozathoz

"10. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 8/2025. (II. 24.) határozatához"

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és Intézménye
2025. évi Felújítási kiadásai

adatok eFt-ban

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Cím	Alcím	Megnevezés	Teljes költség	Teljesítés 2023. 12.31-ig	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	módosítás	2025. évi módosított előirányzat (1)	2025. utáni javaslat
1	1	Egyesített Szociális Intézmény		4 075	25 493				
2	1	2.sz. Idősek Otthona lépcsőház felújítása (Völgyikút u.2.)	14 100				14 100	14 100	
3		FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	14 100	4 075	25 493	0	14 100	14 100	0

Melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 16/2025. (IV. 22.) határozatához

1. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 3/2025 (I.24.) határozata mellékletének 1.2. pontjában foglalt táblázat a 28. számú sorral egészül ki:

	(A)	(B)
28.	Étkeztetés elvitellel (Sóly)	2124,08 Ft/ellátási nap



**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének .../2025. (V. 29.)
önkormányzati rendelete**

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség
Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok
igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020.
(X. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

[1] Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (6) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása székhelye szerinti helyi önkormányzatként jogosult a társult képviselő-testületek döntésének megfelelően a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása feladatkörébe eső rendelet módosítására.

[2] Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (2) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó községek hozzájárulásával a következőket rendeli el:

1. §

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 40/2020 (X.29.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) 1. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A társult önkormányzatok a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: fenntartó) fenntartásában működő VKTT Egyesített Szociális Intézmény (a továbbiakban: intézmény) útján biztosítja:

a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások keretén belül]

„aa) a szociális étkeztetést Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém közigazgatási területén,”



2. §

(1) Az Ör. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fenntartó kérelemre a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét méltányosságból csökkenti, ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 250%-át és vagyonnal nem rendelkezik.”

(2) Az Ör. 4. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A kötelezett által fizetendő térítési díj csökkentésének mértéke:)

- „a) ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 250%-át nem haladja meg, a fizetendő személyi térítési díj 10%-a,
- b) ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme a szociális vetítési alap összegének 230%-át nem haladja meg, a fizetendő személyi térítési díj 20%-a.”

(3) Az Ör. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fenntartó az intézményvezető javaslatával ellátott kérelemre a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét méltányosságból elengedi, ha a fizetésre kötelezett személy havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200%-át és vagyonnal nem rendelkezik.”

3. §

Az Ör. 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2025. július 1-jén lép hatályba.

1. melléklet a .../2025. (V. 29.) önkormányzati rendelethez

1. Az Ör. 1. melléklet 1.2. pontjában foglalt táblázat a következő 24a. sorral egészül ki:

"

1	(A)	(B)
2	Étkeztetés elvitellel (Sóly)	1455 Ft/ellátási nap

1. sz. melléklet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa 18/2025.
(IV.22.) határozatához

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.

**A VKTT Egyesített Szociális Intézmény
szakmai programja**

2025.

Készítette: Égi Gabriella
intézményvezető

Az intézményben folyó szakmai munka az alábbi jogszabályokban előírtak figyelembevételével történik:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről, szóló 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet,
- a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet,
- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról.

Tartalomjegyzék

I. Az intézmény bemutatása, szervezeti struktúrája	4
II. A szolgáltatás célja	5
III. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	15
IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése	16
V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége	17
VI. Az ellátás igénybevételének módja.....	26
VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	29
VIII. A szakmai program megvalósításának várható következményei	30
IX. Az intézményfejlesztéssel kapcsolatos távlati tervek	30
X. Az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása.....	31
XI. Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program napi/heti/havi kerettermé.....	31
XII. Megállapodás_ÉTKEZTETÉS	35
XIII. Megállapodás_NAPPALI ELLÁTÁS.....	42
XIV. Megállapodás_DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS.....	50
XV. Megállapodás_HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	58
XVI. Megállapodás_JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	65
XVII. Megállapodás_I. sz. IDŐSEK OTTHONA.....	73
XVIII. Hozzá tartozó nyilatkozat I.sz. Idősek Otthona	86
XIX. Megállapodás II. sz. IDŐSEK OTTHONA	88
XX. Megállapodás_IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA	102
XI. Nyilatkozat adatkezeléshez	110
XXII. Hozzá tartozó nyilatkozat II.sz. Idősek Otthona/Időskorúak gondozóháza.....	113
XXIII. NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ.....	114
XXIV. HÁZIREND Idősek Klubja 1.	119
XXV. HÁZIREND Idősek Klubja 2.	123
XXVI. HÁZIREND Idősek Klubja 3.	126
XXVII. HÁZIREND Idősek Klubja 4.....	129
XXVIII. HÁZIREND Idősek Klubja 5.	132
XXIX. HÁZIREND I. számú Idősek Otthona	135
XXX. HÁZIREND II. számú Idősek Otthona	150
XXXi. HÁZIREND Időskorúak Gondozóháza	165
Házirend 1.sz. melléklete	180

I. Az intézmény bemutatása, szervezeti struktúrája

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által 1999. július 1-jétől működtetett Egyesített Szociális Intézmény vertikálisan integrált szervezetben biztosítja a Veszprémben és a veszprémi kistérség településein élő időskorúak részére a szociális alapszolgáltatási, valamint a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátási formákat, az időskorúak tartós ápolását, gondozását biztosító idősok otthonait, és idősok átmeneti elhelyezését biztosító idősok gondozóházát.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának tagjai:

Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó.

A jelenleg működő szociális alapszolgáltatások, továbbá szakosított ellátások 6 szervezeti egységben, (a székhelyen és 5 telephelyen) valósulnak meg.

Székhely:

8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.

Idősok Otthona I. (72 fh.)

- *ápolást, gondozást nyújtó intézmény: tartós bentlakásos intézmény (ellátási terület: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe)*

Telephelyek:

8200 Veszprém, Völgyikút utca 2.

Idősok Otthona II. (59 fh.)

Időskorúak Gondozóháza (6 fh.)

I. sz. Gondozási Központ

1. sz Idősok Klubja (70 fh.)

Kistérségi Gondozási Központ

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (100 fő)

- *szociális étkeztetés (ellátási terület: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém közigazgatási területe.)*
- *házi segítségnyújtás (ellátási terület: Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Márkó, Nagyvázsony, Nemesvámos, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, közigazgatási területe.)*
- *jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*
- *idősok nappali ellátása, (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*

- *ápolást, gondozást nyújtó intézmény: tartós bentlakásos intézmény és bentlakásos intézmény (ellátási terület: Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya és Vöröstó közigazgatási területe)*

8200 Veszprém, Szent István utca 48.

2. sz. Idősek Klubja (50 fh.)

- *szociális étkeztetés (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*
- *idősek nappali ellátása (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*

8200 Veszprém, Hóvirág utca 14.

II. sz. Gondozási Központ

3. sz. Idősek Klubja (40 fh.)

- *szociális étkeztetés (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*
- *házi segítségnyújtás (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*
- *idősek nappali ellátása (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*

8200 Veszprém, Március 15. utca 1/A.

4. sz. Idősek Klubja (40 fh.)

- *szociális étkeztetés (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*
- *idősek nappali ellátása (ellátási terület: Veszprém közigazgatási területe)*

8440 Herend, Kossuth utca 60.

5. sz. Idősek Klubja (20 fh.)

- *szociális étkeztetés (ellátási terület: Herend közigazgatási területe)*
- *házi segítségnyújtás (ellátási terület: Herend közigazgatási területe)*
- *idősek nappali ellátása (ellátási terület: Herend közigazgatási területe)*

Az egyes szervezeti egységek egymást segítve és kiegészítve a szakmai és kollegiális szabályokat betartva, önálló szervezeti egységekként végzik feladataikat. A fent felsorolt szervezeti egységek klienseink (gondozottjaink, klubtagjaink, lakóink) számára koruknak, egészségi állapotuknak, szükségleteiknek megfelelően nyújt szolgáltatásokat. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményében a szervezeti integráció magában foglalja a szociális alapszolgáltatásokat és a szakosított ellátásokat¹. Fentiek értelmében, intézményünkben az integrációs formák közül a vertikális integrációról beszélhetünk.

II. A szolgáltatás célja

A VKTT Egyesített Szociális Intézményének feladata Veszprém Megyei Jogú Város, valamint a veszprémi kistérség településein az időskorú népesség számára a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások biztosítása. Az időskorú népességen túl a szociális alapszolgáltatásokat egyéb szociálisan rászoruló kor-, illetve klienscsoportok is igénybe vehetik, a hatályos szakmai jogszabályok bemeneti korlátainak megfelelően.

¹ Szt. 56. § (2)

Feladatokat úgy kell elvégezni, hogy az aktuális jogszabályi és szakma etikai előírásoknak való maradéktalan megfelelés megtörténjen.

Intézményrendszerünk működtetésének célja, hogy a Veszprém város és a Kistérség időskorú polgárai megkapják mindazokat a szociális szolgáltatásokat, amelyeket koruk, egészségi és egyéb rászorultsággal terhelt (pl. akut vagy krónikus betegség, pszichiátriai betegség, szenvedélybetegség stb.) állapotuk, kiszolgáltatottságuk, természetes támaszaik hiánya indokoltá tesznek. Fontosnak tartjuk, hogy javítsuk klienseink életminőségét, szociális biztonságát. Célunk továbbá, hogy segítsük azoknak a családoknak az életét, akik maguk gondoskodnak idős hozzátartozóikról, de egyes feladatok elvégzésében, vagy időszakosan segítséget igényelnek, tehermentesítésre szorulnak. Ezzel egyidejűleg szükségesnek tartom azt, hogy minden munkatársam megértse és részt vállaljon az időskorúak társadalmi megítélésével kapcsolatos paradigma-váltási folyamatban.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény településein az állandó lakosok száma és a 60 év feletti lakosok megoszlása 2025. január 1-jén

Település	Lakónépesség összesen	60-64 éves	65-69 éves	70-74 éves	75-79 éves	80-84 éves	85-89 éves	90-94 éves	95-99 éves	100+ éves
Veszprém	54 580	3 040	3 444	3 421	2 523	1 777	910	300	52	14
Herend	3 536	200	232	204	124	79	36	11	2	2
Bánd	724	32	39	34	22	17	7	1	0	0
Barnag	118	6	5	8	7	5	1	1	0	0
Eplény	535	43	32	18	10	16	12	2	0	0
Hajmáskér	2 931	184	149	123	73	45	22	6	1	0
Hárskút	692	57	48	35	17	9	4	5	0	0
Hidegkút	485	26	34	17	17	11	5	1	0	0
Márkó	1 845	63	92	76	45	21	10	2	0	1
Mencshely	292	21	18	17	10	7	3	1	1	0
Nagyvázsony	1 763	120	111	111	67	44	17	11	0	0
Nemesvámos	3 061	167	190	155	75	68	30	7	0	0
Pula	171	14	11	8	3	3	6	2	0	0
Sóly	571	27	41	21	18	5	3	0	0	0
Szentgál	2650	154	121	105	80	47	29	2	0	2
Tótvázsony	1 406	80	88	68	34	29	10	3	0	0
Veszprémfajsz	250	16	23	13	7	3	7	0	0	0
Vilonya	676	30	43	27	11	11	3	1	0	0
Vöröstó	113	5	5	2	2	3	3	2	0	0

II.1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Gondozási központok által nyújtott szolgáltatások, szolgáltatáselemek:

Veszprém Megyei Jogú Város és a Veszprémi Kistérség területén három gondozási központ végzi a szociális alapszolgáltatások intézményünkhöz rendelt feladatait.

- az I. sz. Gondozási Központ ellátási területe Veszprém város belvárosától keletre-,

- a II. sz. Gondozási Központ ellátási területe Veszprém város belvárostól nyugatra fekvő városrész,
- a Kistérségi Gondozási Központ ellátási területe Barnag, Bánd, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hárskút, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém közigazgatási területe.

A gondozási központok elsődleges funkciója az idősek nappali ellátása, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szervezése, bonyolítása, irányítása, ellenőrzése. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Kistérségi gondozási központ biztosítja, technikai korlátok miatt kizárólag Veszprém Megyei Jogú Város területén.

Étkeztetés

Az étkeztetés, mint szolgáltatási elem, gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében. Az étkeztetés biztosításához a szállítás szolgáltatási elem is szükséges. A szállítás a javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

Az étkeztetést az idősek lakosság szükségleteihez igazodva több főzőhelyről biztosítjuk. Főzőkonyháink által készített ebédeken kívül vásárlunk szolgáltatást vendéglátóipari egységektől.

Étkezési helyeink, a Veszprém Megyei Jogú Város klienseinek ellátása tekintetében:

- 1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
- 2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.
- 3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
- 4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15 u. 1/A.

Étkezési helyeink, a Veszprém kistérség települései klienseinek ellátása tekintetében:

Bánd	(szolgáltató Márkó-Gasztro Kft.)
Barnag	(szolgáltató a tótvázsonyi óvoda)
Eplény	(szolgáltató: Szent Bernát Idősek Otthona, Zirc)
Hajmáskér	(szolgáltató: Szikla Vendéglő 8194 Vilonya Kossuth u. 2.)
Herend	(szolgáltató a helyi általános Iskola)
Hidegkút	(szolgáltató a tótvázsonyi óvoda)
Márkó	(szolgáltató a Bakony-Gaszt Zrt.)
Mencshely	(szolgáltató a nagyvázsonyi általános Iskola)
Nagyvázsony	(szolgáltató a helyi általános Iskola)
Nemesvámos	(szolgáltató a helyi óvoda)
Pula	(szolgáltató a nagyvázsonyi általános Iskola)
Szentgál	(szolgáltató a helyi óvoda)
Sóly	(szolgáltató: Szikla Vendéglő 8194 Vilonya Kossuth u. 2.)
Tótvázsony	(szolgáltató a helyi óvoda)

Az étkeztetés biztosításán túl munkatársaink felelősek a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséért, valamint a térítési díjak beszedéséért.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás:

- a személyi gondozás keretében gondozás és háztartási segítségnyújtás,
- a szociális segítség keretében háztartási segítségnyújtás

szolgáltatási elemet biztosít, továbbá:

- a gondozás szolgáltatási elem, az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- a háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás szolgáltatási elem, az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- a tanácsadás szolgáltatási elem, az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít. A felügyelet, az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes és technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Ennek keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.
-

Ellátási terület: Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás bevezetésével a szociális alapszolgáltatások minőségi fejlesztése és a meglévő szolgáltatások bővítése volt a cél. Az ellátás konkrét

célja, hogy az idős ember minél tovább az otthonában, megszokott környezetében kerüljön ellátásra, biztonságát szolgáló ellátások igénybevételével. A rendszer fejlett technikája, a jól felkészült szakmai gondoócsopórt lehetővé teszi az idős emberek saját otthonában történő korszerű, biztonságos ápolását, gondoóását, a krízishelyzetek gyors, szakszerű megoldását. A napközbeni segélyhívások esetén a koordinátor köteles a krízishelyzeteket kezelni. 10 fő szociális gondoóó naponta 15.00 óráól másnap reggelig beosztás alapján, ügyeleti rendszerben látja el a korábban már nevesített feladatokat. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében a szociális rászorultságot vizsgálni kell.

Nappali ellátást biztosító intézmények

Veszprémben 4 nappali intézmény biztosít az idősokorúak részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást.

A Kistérség településein, egyedül Herenden működik idősek klubja. A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére kínálnak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Az idősek klubja a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idősokorúak napközbeni gondoóására szolgál. Időseket ellátó nappali intézményeink az ellátottak igényeihez igazodva tartanak nyitva. A nyitvatartási időt a házirendek tartalmazzák. Demens személyek számára, integrált formában nyújt ellátást az 1. sz. Idősek Klubja. A demens személyek nappali ellátása a demenciában szenvedő idősek számára biztosít alapszolgáltatás, mely az idősokorúak nappali ellátása részeként nyújt magas színvonalú szociális szolgáltatást. Alapvető cél a demens betegek nappali ellátása során, hogy a foglalkozások, a foglalkoztatási terv alapján, elősegítsék az ellátottak meglévő képességeinek stabilizálását a lehetséges mértékig fejlesztését, esetleg a már elmaradt képességek újbóli felszínre hozását.

A nappali ellátás

- a) tanácsadás, az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- b) készségfejlesztés, az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,
- c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,
- d) idősek nappali ellátása kivételével étkeztetés, gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében.

- e) esetkezelés, az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
- f) felügyelet, az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll
- g) gondozás, az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- h) közösségi fejlesztés egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg, szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

Nappali ellátást nyújtó részlegeink:

- 1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
- 2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.
- 3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
- 4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15. u. 1/A.
- 5. sz. Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 60.

Idősek Otthonai

2010. január 1-jétől az Idősek Otthona ellátási területe Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területén túl kiterjed a kistérség valamennyi településére és a hatályos jogszabályok értelmében a férőhelyek 10%-ig felvehetők ellátási területen kívül élő személyek is. Veszprém Megyei Jogú Város közigazgatási területén, két helyen, a székhelyen, továbbá a Völgyikút utcai telephelyen biztosítunk tartós ápolást, gondozást időskorúak számára.

A bentlakásos ellátás:

- a) tanácsadás, az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
- b) készségfejlesztés, az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

- c) esetkezelés, az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,
 - d) felügyelet, az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll
 - e) gondozás, az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
 - f) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
- szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal, Veszprémi Járási Hivatala, Hatósági Főosztály, Népegészségügyi Osztálya 7305 számú szakmakódú, szakápolási engedélyt adott ki intézményünk számára, így a VKTT Egyesített Szociális Intézmény I. és II. számú Idősek Otthonaiban 2018. május 31-től szakápolási feladatokat is ellátunk. A feladatellátás pontos tartalma az engedélyeztetési eljáráshoz elkészített szakápolási szakmai programban részletezett feladatokat jelenti.

Székhely:

- I. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Török Ignác u. 10.

Engedélyezett férőhelyek száma: 72 (1999. augusztusa óta működik)

Telephely:

- II. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Völgyikút u. 2.

Engedélyezett férőhelyek száma: 59 (2001. január óta működik)

Török Ignác utcai intézményünk, az I. sz. Idősek Otthona tömbházak által határolt területen épült fel. Az épület eredeti funkciója orosz laktanyaépület volt, melynek átalakítása külső és belső megjelenítése jól szolgálja lakóink kényelmét. Viszonylag nagy, gondosan telepített, bekerített park övezi. A lakóterülettől való elzártság kizárólag olyan mértékű, hogy az az otthon lakóinak biztonságát szolgálja. A földrajzi környezet lehetőséget nyújt az otthon lakóinak arra, hogy szabad levegőn pihenjenek, a tömegközlekedés pedig lehetőséget biztosít a családi kapcsolatok ápolására elősegíti a lakók szegregációjának elkerülését. Az otthon közeléből helyi járatú autóbusszal megközelíthető a városközpont, az üzletek, a kórház, a rendelőintézet és a templomok jelentős része.

Az idősek otthonában a szűkebb környezet alatt a lakószobákat és a közösségi helyiségeket kell érteni. E területen szerencsés helyzetben van a szociális szakma, hiszen a Török Ignác utcai intézmény tervezésének, kivitelezésének időszakában lehetőségünk volt a szakmai egyeztetésekre, a helyiségek kialakítására, a bútorok formájának meghatározására, az optimális színvilág kiválasztására.

Az idősek otthona az intézményben lakók számára várhatóan az utolsó életteret biztosítja. Fontos szempont, hogy a lakók valóban otthon és jól érezzék magukat. A lakószobák bútorzata adott, a falak díszítését lakóink ízlése szerint történik. Lehetőséget kapnak, hogy kedvenc tárgyaikat, képeiket, kézimunkáikat, nippjeiket elhelyezzék, és ezzel becsempészhessenek valamit az intézmény falai közé eredeti életterükből. A lakószobákban kettő, illetőleg négy fő részére tudunk elhelyezést biztosítani. A szobákat az idős korosztály igényeihez igazítva bútoroztuk be.

Az otthon közösségi terei tágasak, kényelmesek, lehetőséget adnak a kiscsoportos foglalkoztatásra, a közösségi együttlétre és a hozzátartozók fogadására egyaránt.

A 4 ágyas és 2 ágyas szobák közötti minőségi különbségeket a térítési díjban tudjuk kompenzálni.

Egyesített Szociális Intézményünkön belül önálló szervezeti egységként 2001. január óta működtetjük a Völgyikút u. 2. sz. alatti, II. sz. Idősek Otthonát, melyben emeltszintű elhelyezést biztosítunk, önálló lakóegységekben.

A II. sz. Idősek Otthonában (Völgyikút u. 2.) apartman jellegű ellátást biztosítunk. A II. sz. Idősek Otthonának otthont adó épület adottságainak köszönhetően (3 szintes épület a város frekventált, mégis csendes helyén), egy igazán integrált szolgáltatási paletta áll az igénybe vevők rendelkezésére. Az épületben 54 lakás - kisebb és nagyobb alapterületű garzon - található. Egyes lakásokban, házaspár, vagy testvérpárok élnek, mások egyedül. Tapasztalataink alapján magas azoknak a teljesen egyedülálló, családtalan, lakástulajdonnal rendelkező, de minden természetes támaszt nélkülöző időseknek a száma, akik betegségük, elesettségük, gondozási igényük esetén segítséget sehonnan nem kaphatnak, és a házi segítségnyújtás már nem jelenthet biztonságos megoldást számunkra. A II. sz. Idősek Otthona a Völgyikút utcai épület első, második és harmadik szintjein helyezkedik el.

2014. augusztusa óta a tartós bentlakás mellett megszervezésre került az **átmeneti elhelyezést nyújtó bentlakásos intézmény**, mely a tartós bentlakásos otthon szervezeti egységeként működik. Az épületben található, meglévő 54 lakásból 2 lakás került átalakításra és berendezésre az átmeneti ellátási céloknak megfelelően. Ezen lakóegységek az első és második emelet pontosan egymás feletti lakásai. Az átmeneti ellátás szolgáltatásainak köre tekintetében az intézmény nem tesz különbséget a tartós és az átmeneti ellátás igénybe vevői számára, ez nem is lenne szerencsés, hiszen az idősek lakáson kívüli, szociális, szabadidős tevékenységei ugyanazon közösségi térben történnek, indokolatlan feszültségeket szülnének a megkülönböztetések. Önálló szervezeti egységként való működése elsősorban nem a szolgáltatások nyújtásában, hanem a lakóegységek teljes mértékben való, kizárólagos elkülönülésében, az intézményi ellátás inputja és outputja tekintetében (pl. bemenetkor a kérelmek teljes mértékben történő külön kezelése), az ellátásban részesülők tekintetében keletkezett adminisztrációs és dokumentációs anyagok elkülönítésében értendő.

Az ellátási formák tekintetében különbséget képező alapvetések az átmeneti ellátás specialitásai:

- az igénybe vevők **határozott időre** történő beköltözése, (az intézményi ellátás, ideiglenes jelleggel legfeljebb egy év időtartamra teljes körű ellátást biztosít, különös méltánylást érdemlő esetben egy évvel meghosszabbítható)
- a **térítési díj** az Szt. szerint nem lehet több, mint az ellátott jövedelmének 60 %-a, nincs szükség az ingatlan és készpénzvagyon vizsgálatára a térítési díj megállapításakor és annak felülvizsgálatakor sem, a térítési díj, előre minden hónap 10-ig kerül beszedésre, továbbá a térítési díj megállapításánál az Szt. 117/A. § (1) (2) bekezdésben foglaltak értelmében a költőpénzt és az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket az intézmény biztosítja,
- az **orvosi ellátás** igénybevételének módja, (amennyiben beköltöző a korábbi háziorvosa marad a kezelőorvos, úgy ezt a megállapodás rögzíti),
- **gondozási szükséglet vizsgálatra** nem kerül sor,
- nem változik az ellátott állandó **lakcíme**,
- a gyógyászati segédeszközök (testközeli és testtávoli egyaránt) biztosítása a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon történik.

Az **idősek gondozóháza** 6 fővel (lakásonként 3-3 fővel) működik. A tartós bentlakásos otthonnal megegyező szolgáltatásokban részesülnek a beköltöző idősek. Az idősek gondozóházába azok az időskorúak, valamint a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni.

A szükséges **humán erőforrás** biztosítása tekintetében is lényeges, hogy a Völgyikút utcai II. sz. Idősek Otthona és az Időskorúak Gondozóháza közös szervezeti egységben működik. A gondozotti létszámot egy egységben tekintjük, a szakmai rendelet 2. sz. melléklete szerinti szakmai létszámnormák is ennek alapján vannak biztosítva.

Tapasztalataink szerint ennek az időskorú rétegnek van igénye arra, hogy egészségügyi és szociális biztonságaról maga gondoskodjon, ugyanakkor korábbi életnívója alapján igényli azt, hogy kiemelt minőségű elhelyezést kaphasson, és ennek anyagi feltételeit képes felvállalni. A Völgyikút utcai épületben lévő garzonlakások kellő szeparáltságot biztosítanak, és felújítás után maximálisan alkalmasak arra, hogy abban idős emberek életük végéig gondozásban részesülhessenek. Az emeltszintű elhelyezést biztosító Idősek Otthona biztosítja mindazokat a szolgáltatásokat, amelyeket a szakmai rendelet a feladatellátáshoz kötelezően előír. Szolgáltató bázisát (konyha, mosoda, szállítás stb.) a Török Ignác utcai intézményünk biztosítja.

A bentlakásos intézmények tárgyi feltételeit a hatályos szakmai rendeletnek megfelelően úgy alakítottuk ki, hogy

- az éjszakai és nappali tartózkodás,
- a személyi tisztálkodás,
- az étkezés,
- a közösségi együttlét,
- az egészségügyi ellátás,
- a látogatók fogadása kulturált körülmények között biztosított legyen.

A bentlakásos intézményekben rendelkezünk az előírásnak megfelelő, egy gondozottra eső alapterülettel a lakószobák tekintetében, és megfelelő számú zuhanyzóval, valamint illemhellyel. Az átmeneti ellátás esetében a berendezésnél figyelembe vettük, hogy kényelmesen, praktikusan legyen berendezve, a fekvőhelyek ízléses (fából készült) betegágyak, melyek lehetőséget adnak elesett egészségi állapotban lévő ellátottak felvételére is. Török Ignác utcai intézményünkben rendelkezésre áll egy önálló betegszoba, ahol mód van a lakók elkülönítésére, intenzív ápolására, hospice szellemű gondozására és rehabilitációjára egyaránt. Az elhelyezési körülmények miatt (önálló lakóegység) a Völgyikút utcai II. sz. Idősek Otthonában betegszobára nincs igény és szükség. Ebben a szervezeti egységben szükség esetén az ápolás technikai feltételeit a lakóegységen belül biztosítjuk, melyhez megfelelő mennyiségű betegágygal, gyógyászati segédeszközökkel rendelkezünk.

A létrejövő kapacitások leírása:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény ellátási kapacitásai az intézmény szolgáltatói nyilvántartásban bejegyzett adatai alapján meghatározott kapacitások.

Szolgáltatás helye	Ellátás formája	Ellátható személyek, férőhelyek száma
Veszprém, Török I. u. 10.	idősek otthona	72 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	idősek otthona	59 fő (emelt szintű)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	időskorúak gondozóháza	6 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	nappali ellátás időskorúak részére	70 fő (ebből 30 fő demens)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Völgyikút u. 2.	házi segítségnyújtás	160 fő (kistérségi településeket is tartalmazza)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 készülék
Veszprém, Hóvirág u. 14.	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Veszprém, Hóvirág u. 14.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Hóvirág u. 14.	házi segítségnyújtás	84 fő
Veszprém, Szent I. u. 48.	nappali ellátás időskorúak részére	50 fő
Veszprém, Szent I. u. 48.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Március 15. u. 1/A	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Veszprém, Március 15. u. 1/A	étkeztetés	nem meghatározott
Herend, Kossuth u. 60.	nappali ellátást nyújtó int.	20 fő
Herend, Kossuth u. 60.	étkeztetés	nem meghatározott
Herend, Kossuth u. 60.	házi segítségnyújtás	14 fő

Személyi feltételek:

	Betöltött állások			
	szakmai		technikai	
	főállás	részmunkaidős	főállás	részmunkaidős
Veszprém				
1. Gondozási Központ	9	2		
2. Gondozási Központ	10			
1. Idősek Otthona	23	1	27	6
2. Idősek Otthona	17	1	5	
1. Idősek Klubja	7		2	
2. Idősek Klubja	3		7	
3. Idősek Klubja	3		5	
4. Idősek Klubja	2		1	
Jelzőrendszeres házisegítségnyújtás	1			
Kistérségi koordinátor	1			
Kistérségi települések				
Bánd	1			
Eplény	1			
Hajmáskér	1			
Herend	3	1		
Hárskút	1			
Márkó	1			
Nagyvázsony	2			
Nemesvámos	2	1		
Szentgál	2			
Tótvázsony	3			
Összesen:	93	6	47	6
	152 fő			

A bentlakásos intézményi ellátásában dolgozó munkavállalók több mint 80%-ban, a nappali ellátás és a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzők 100%-ban szakképzettek.

III. Más intézményekkel történő együttműködés módja

VKTT Egyesített Szociális Intézmény számára a jó szakmai tevékenység megvalósulása érdekében fontos, hogy hatékonyan együttműködjünk társintézményekkel, hivatalokkal, hatóságokkal, civil és társadalmi szervezetekkel. Ennek megfelelően fontos célunk a jó szakmai és nem utolsó sorban emberi kapcsolatok kialakítása és fenntartása. Széleskörű kapcsolatrendszert alakítottunk ki és ápolunk a városon és a megyén belüli szociális szolgáltatókkal (Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény, Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény, Göllész Viktor

Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, Magyar Máltai Szeretetszolgálat Befogadás Háza, Horgony Pszichiátriai Betegekért Közhasznú Alapítvány stb....) A városi fenntartású intézményekkel való együttműködés a helyi szociálpolitika részeként alapvető fontosságú.

Kapcsolatot tartunk A MMSZ Egyesület Nyugat-dunántúli Regionális Központjával, melynek során részt veszünk szakmai jellegű előadásokon, szakmai konzultációkon.

Ha területi munkánk során a másik intézmény kompetenciájába tartozó klienssel találkozunk kölcsönösen természetes a kompetens intézmény haladéktalan tájékoztatása. Az egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosok, szakorvosok, kórház, központi orvosi ügyelet, mentőszolgálat, betegszállítók, gyógyszerár, gyógyászati segédeszközöket forgalmazó cégek) igyekszünk partneri kapcsolatokat fenntartani. E szakmai kapcsolatok a többek között a kompetencia kérdések okán folyamatos fenntartásra, ápolásra szorul. A szociális és egészségügyi szolgáltatók közül szoros kapcsolatot tartunk fenn a városban működő házi szakápolási szolgálatokkal, a támogató szolgálatokkal, magánszektor szolgáltatóival. Erkölcsi kötelességünknek tartjuk, hogy az új szolgáltatók működését tapasztalataink átadásával segítsük. Ellátási területünk bővülése miatt kiemelt jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a kistérség településeinek polgármestereivel, jegyzőivel, szociális ügyintézőivel, egészségügyi szolgáltatóival korrekt partneri kapcsolatot alakítsunk ki. Ez a partnerkapcsolat teszi lehetővé a térítési díjak minden fél számára elfogadható megállapítását és ez a partnerkapcsolat biztosítja a napi feladatok biztonságos ellátását.

Együttműködünk az engedélyező hatóságokkal a folyamatosan változó jogszabályi háttér miatt a gyámhivatalokkal a rendőrséggel, bírósággal.

Demens személyek nappali ellátása okán a bentlakásos otthonainkban havi rendszerességgel vizsgálatot végző pszichiáter szakorvossal a már meglévő kapcsolat szorosabbá válik. Demens ellátottak érdekében kapcsolatot tartunk még Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház Rendelőintézetének Pszichiátriai Gondozó és Szakrendelő egységével.

Intézményünk kapcsolatrendszerének elemzésekor fontos beszámolni arról, hogy mit teszünk klienseink társadalmi integrációja, az előítéletek csökkentése, a civil kontroll érdekében. Intézményeink kapuja mindig nyitva áll óvodák, iskolák, érdeklődő állampolgárok, nyugdíjasklubok előtt. Szívesen avatjuk be az érdeklődőket napi életünkbe, tartunk tájékoztatókat, közös rendezvényeket. Működő kapcsolatainkat morális értéknek tekintjük, hiszen csökkentik a szegregáltságot és javítják életminőségünket.

IV. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Idősek otthonában gondozható:

a) az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglete van, vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülménnyel rendelkezik,
- rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel.

b) az idősek otthonában az a) pont szerinti személyen kívül az a 18. életévét betöltött személy, aki betegsége vagy fogyatékosága miatt önmagáról gondoskodni nem képes,

és napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel vagy a gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülménnyel rendelkezik, feltéve, hogy ellátása más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható;

V. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Szociális alapszolgáltatások

Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorult klienseknek a napi egyszeri meleg étkeztetéséről gondoskodunk, akik azt koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük miatt átmenetileg vagy tartósan önmaguk számára biztosítani nem tudják.

Az étkeztetési szolgáltatást klienseink igénybe vehetik oly módon, hogy maguk mehetnek ebédjükért, de szükség esetén biztosítjuk az étel, lakásra történő szállítását, illetőleg idősek nappali intézményében a helyben fogyasztást.

Az étel saját elvitel esetében a megjelölt étkezési helyekről naponta 11.00 -12.30 között vehető át. Kiszállítást az intézmény és a Manáda Kft. végez.

Herend városban a házhozszállítás az intézmény használatában átadott mikrobusszal történik, a kistérség többi településén a falugondnoki szolgálat végzi a szállítást. Az ételszállítás időkerete naponta 11.00 -14.00 között.

Diétás étkeztetést a Török Ignác utcai konyháról tudjuk biztosítani.

Étkezőink a heti étlapról a kiosztó helyeken, főzőkonyhákon, tálalókonyhákon, vendéglátóipari szolgáltatóknál tájékozódhatnak.

Az étkeztetés igénybevételi naplóját Veszprém Megyei Jogú Városban a gondozási központok dolgozói; Herenden, Szentgálon a Kistérségi gondozási központ szociális gondozói, ill. segítői végzik. Bánd, Márkó, Nemesvámos településeken ezt a feladatot a vendéglátóipari szolgáltatók végzik, míg Hidegkúton, Mencshelyen a falugondnokok segítik az adminisztratív feladatok elvégzését. Nagyvázsonyban, Tótvázsonyban az óvoda éllemezésvezetői vezetik az igénybevételi naplót. Nemesvámos esetében az óvoda éllemezésvezetője, Eplényben, Hajmáskéren, Sólyban az Önkormányzat munkatársai.

Az étel lemondása a fent felsorolt helyeken, illetőleg személyeknél van lehetőség. Az étkeztetési szolgáltatás gyakorisága Veszprémben hétfőtől-péntekig, de szükség esetén kizárólag Veszprémben a hétvégi ellátást is biztosítani tudjuk. A Kistérségi településeken kizárólag munkanapokon tudjuk biztosítani az étkeztetést.

Étkeztetési helyeink a szakmai program gondozási központokat bemutató részénél, tételesen felsorolásra kerültek.

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- ágyazás, ágyneműcsere
- közkútról, fűrkútról vízhozás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősekkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet.

A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet

mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtás a megállapított gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban van. Ha a gondozási szükséglet értékelő adatlap szerint III. fokozatot ér el, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálata ismételten értékelésre kerül.

A házi segítségnyújtás gyakoriságát egyrészről meghatározzák a gondozási szükséglet értékelő adatlap mérőtabláján szereplő tevékenységek és funkciók teljes vagy részleges meglétéhez köthető szükségletek. A gondozás gyakorisága a fentiek alapján a heti 1-2 alkalomtól a napi többszöri alkalomig terjedhet. A házi segítségnyújtás minden érintett településen munkanapokon vehető igénybe.

A házi segítségnyújtás tekintetében Veszprém Megyei Jogú Városban a Gondozási központok vezetői, a társult településeken a Kistérségi gondozási központ vezetője, illetve vezető gondozói írásos megbízással, a hatályos jogszabályok figyelembevételével, és a gondozási szükségletet értékelő adatlap alapján határozzák meg a konkrét gondozási tevékenység szakmai tartalmát és a gondozás gyakoriságát.

A szakmai megbeszélések Veszprém tekintetében heti 1-2 alkalommal, illetőleg az aktualitásoknak megfelelően történik. A társult települések dolgozói havonta vesznek részt szakmai megbeszélésen, ill. lehetőség van (szükség esetén) a napi konzultációkra is.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:

Gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában, együttműködés a házi segítségnyújtással.

Az SOS segélyhívó egy a 21. századnak megfelelő technológiával gyártott eszköz, mely sokkal több annál, mint egy egyszerű pánikgomb.

A beépített SIM kártya segítségével kétirányú adat- és hangkommunikációra képes, amely az SOS gomb megnyomásával azonnal a 0-24 órás diszpécserközpontba jelez.

Rendelkezik egy beépített GPS jeladóval, így kültéren és beltéren, városi szűk utcákban, vagy kirándulás közben is pontos helymeghatározásra képes.

A beépített hangszóró hangminősége kiváló, a készülék kezelhetősége roppant egyszerű.

Rendelkezik egy ún. elesés érzékelővel, melynek köszönhetően az eszköz érzékeli a zuhanást vagy a hirtelen sebességváltozást, és ezt követően automatikus riasztást küld a központba. A „biztonságos zóna” funkció segítségével behatárolható egy adott terület, melyet elhagyva, vagy oda belépve szintén jelzés érkezik a diszpécsereknek.

Hosszú akkumulátor készenléti ideje jóvoltából akár 2-3 napig is üzemkész marad egy feltöltéssel.

Egy gomb megnyomásával a készülék bemondja a gondozott részére a töltöttségi szintet, az SOS központ a készülékek 10% alatti töltöttségi szintjénél telefonon értesíti a gondozottat, vagy a gondozónőt.

Nincs szükség bonyolult telepítésre, műszaki szakemberre.

A diszpécser központ ellát minden riasztással és felügyelettel kapcsolatos adatgyűjtési és kiértékelési feladatot, havi bontásban automatikus jelentéseket készít minden eseményről. Minden segélyhívás esetében kötelező a szociális gondozónak kitölteni a segélyhívási jegyzőkönyvet a szakmai rendelet 5. sz. mellékletének megfelelően, a havi segélyhívási forgalomról pedig a jelzőrendszer koordinátora köteles számot adni. Az intézménynek jelentési és elszámolási kötelezettsége van a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé.

Nappali ellátást biztosító intézmények

A nappali ellátást nyújtó intézmények elsősorban a saját otthonukban élők részére kínálnak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra.

A nappali ellátást biztosító intézmény:

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt,
- a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak,
- biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

A nappali ellátást nyújtó intézmények szolgáltatási különösen:

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése,
- szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- speciális önszervező csoportok támogatása, működésük segítése.

Demens személyek a nappali ellátás szolgáltatásait integrált formában veszik igénybe az 1. sz. Idősek Klubjában. Az ellátottak szociális és mentális gondozása megtervezett és rendszeresen végzett tevékenységek során valósul meg. Az egyéni és csoportos foglalkozások napi rendszerességgel kerülnek megszervezésre a meglévő képességek megőrzése és fejlesztésére kidolgozott program szerint. A gondozási anamnézis elkészítése során a gondozónő és a mentálhigiénés munkatárs megismeri az ellátott fizikai, egészségi és mentális állapotát, valamint kedvelt szabadidős tevékenységeit, szokásait, meglévő képességeit. A demencia centrum szakvéleménye, a mentálhigiénés munkatárs tapasztalatai alapján készül el team munkában az egyéni gondozási terv, mely tartalmazza, az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét, az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését, az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit. A demens személyekkel történő célirányos segítő munka, azonos ritmusú napirendet követ, tehát napi, heti és havi tervezés mellett történik. A klub nyitvatartási ideje alatt aktív gondozói felügyelet mellett biztosítjuk a demensek ellátását.

Demens személyek ellátásánál különös jelentőséggel bír a **biztonságosan kialakított tárgyi környezet**. A demens személyeket ellátó 1. sz. Idősek Klubjának helyiségei akadálymentesen megközelíthetőek. A bútorok, eszközök az idősek szükségleteinek megfelelőek, alapvető törekvésünk, hogy figyelembe vegyük a mentális hanyatlásból

adódó nehézségeket. A demenciában szenvedőnek szüksége van komfortra, ezért olyan gondozási környezetet igyekszünk teremteni, amely támaszkodik a mentálisan hanyatló idős személy még meglévő, mobilizálható készségeire. Biztosítjuk a közösségi aktivitás színtereit, a gondozás helyszíne elköborlást akadályozó, de nem zárt és nem korlátozó, a lehetséges maximális autonómia és cselekvési mozgástér biztosításával. Figyelünk az időbeni és térbeli orientációt segítő környezeti megerősítőkre.

A demenciában szenvedők képességei a megszokott környezetében, ismerős tárgyak között a legjobbak, ezért kívánunk létrehozni egy Demens foglalkoztatót, ahol elhelyezünk néhány olyan tárgyat, fényképet is, mely a régi időkre emlékezteti a demenciában szenvedőket. A védett környezethez hozzátartozik, hogy elősegítjük az ellátott könnyű tájékozódását. Törekszünk a természetes fény és szabad levegő (közvetlen kertkapcsolat) biztosítására. A természetes fény egészségvédelmi szempontból időseknél különösen fontos, de a biológiai ritmus fenntartásában játszott szerepe révén a mentálisan hanyatló idős emberek számára az orientáció megőrzésében, az agitáltság csökkentésében is jelentős tényező.

A nappali intézmények tömegközlekedéssel jól megközelíthetőek, a 2. és 3. Idősek Klubja részben akadálymentesített. A belső környezet kialakítása tekintetében mindig fontosnak tartottuk az idősek kényelmét és életkori szükségleteit biztosító bútorzat, a csúszásmentes burkolat biztosítását. Nappali intézményeink általában jól felszereltek és igényesen vannak berendezve, a herendi idősek klubja viszont felújítást igényel.

Programjaink szervezése során a rendszerességre, széles programkínálatra törekszünk. Nappali intézményeink hétfőtől péntekig látogathatók, Völgyikút utcai intézményünk az év 365 napján keresztül nyújt étkeztetést.

A bentlakásos intézmények gondozási, rehabilitációs fejlesztési feladatainak jellege és szakmai tartalma

Mindkét tartós ellátást biztosító bentlakásos intézményünkben és az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi egységünkben is biztosítjuk mindazokat a szociális szolgáltatásokat, melyeket a szociális jogszabályok kötelezően előírnak. A szolgáltatások részletes leírása, ápolás, gondozási, rehabilitációs feladatok jellege, tartalma:

A lakók ételmezése, ruházata

Az idősek otthona lakóinak komfortérzését alapvetően meghatározza az ételmezés minősége és mennyisége. A szakmai rendeletek heti bontásban meghatározzák a bentlakásos intézményekben kötelezően alkalmazandó kalória és tápanyagmennyiséget. Az ételmezési részleg vezetőjének elsődleges feladatát képezi, hogy biztosítsa az idős emberek életkorának leginkább megfelelő étrendet és szükség esetén orvosi javaslatra a diétát. Az étrend összeállításánál figyelembe vesszük az idősek korábbi étkezési szokásait, tekintettel vagyunk az évszakok specialitásaira és külön figyelünk a böjti étkezési hagyományokra. A kiszolgált étel minőségét és mennyiségét folyamatosan ellenőrizzük. A fekvőbetegek kivételével minden gondozott az intézet ebédlőjében fogyasztja el ebédjét. Fontosnak tartom az esztétikus tálalóeszközök, a teljes teríték használatát.

Az idősek otthonába kerülő lakók egyre nagyobb része rendelkezik saját ruházattal. Azoknak a gondozottaknak ruházati ellátásáról, akik saját ruhával nem rendelkeznek, vagy ruházatuk nem megfelelő, törvényben meghatározott módon az intézmény köteles gondoskodni. A lakók ruházatának mosásáról, vasalásáról saját mosodánkban gondoskodunk ugyanúgy, mint az intézményi textília tisztításáról.

Bentlakásos intézményeinkben a szakmai jogszabály által előírt mennyiségű intézményi textíliával rendelkezünk. Völgyikút utcai otthonunkban a lakók használhatják saját ágyneműjüket, törölközőiket. Amennyiben hiány mutatkozik, természetesen itt is biztosítjuk a szükséges textília mennyiségét.

Higiénés tevékenység

Az idősök otthonában a higiénés tevékenység magában foglalja:

- a lakók személyi higiénéjét,
- az otthon környezeti higiénéjét,
- valamennyi dolgozó higiénéjét,
- az ételmezés egészségügyi ellenőrzését.

Ami a lakók személyes higiénéjét illeti, az ápoló szakszemélyzet egyik legalapvetőbb feladatuként jelölöm meg annak szem előtt tartását, hogy a ránk bízott idős emberek mindig tiszták, ápoltak legyenek. Az otthon környezeti higiénéjével kapcsolatos elvárások elsősorban a takarítószemélyzetre hárítanak komoly feladatokat.

A konyhaüzem folyamatos egészségügyi ellenőrzése – 1. fokon a járási népegészségügyi intézet, 2. fokon a megyei népegészségügyi szakigazgatási szerv előírásainak betartásával és betartatásával – az ételmezésvezetőnek, az vezető ápolónak és az intézmény orvosának a feladatát képezi. A NÉBIH hozzájárul a konyhaüzem minőségi és biztonságos üzemeltetéséhez. Rendszeres helyszíni ellenőrzéssel segíti az ételmezés működését, hatékonyságát.

Gondozási terv:

Bentlakásos intézményeink valamennyi lakója számára a beköltözést követő 30 napon belül elkészítjük a személyre szóló gondozási tervet. A gondozási terv készítse olyan team munka, amelyben részt vesz a kliens is. A gondozási terv célkitűzéseit évente kell értékelni, valamint szükség esetén módosítani kell azt.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, egészségügyi, mentális állapotának felmérését,
- az állapotjavulás, ill. megőrzés érdekében szükséges feladatokat, azok ütemezését, az elérendő célok meghatározását.

Egészségügyi ellátás

A szakmai és a beutalási szabályok szerint minden ellátott úgy veheti igénybe az idősök otthonát, hogy a beutalást megelőzően háziorvosa kitöltötte az általános állapotára vonatkozó státuszlapját. E státuszlapok tartalma és az ebből szerzett információk meghatározóak az intézményi élet első napjaiban. Az otthon valamennyi lakóját a beköltözést követően, akut esetben pedig a lehető legrövidebb időn belül meg kell vizsgálnia az orvosnak. Tünet és panaszmentes időszakban két-három havonta kell megtörténnie az orvosi ellenőrzésnek.

A veszprémi idősök otthonainak kórházi háttérét túlnyomórészt a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház biztosítja. A kórházi osztályok esetén - elsősorban az idősök számára meghatározó osztályokkal (belgyógyászati osztály, neurológia, reumatológia, traumatológia) - szoros korrekt kapcsolatot tartanak a vezető ápolók. Amennyiben a gondozott akut betegségének kezelése céljából kórházba kerül, hozzátartozóját haladéktalanul értesítjük, a beteg állapotáról rendszeresen tájékozódunk, és hozzátartozó hiányában látogatjuk.

Az intézményekben folyó egészségügyi ellátás alapköve a gyógyító-megelőző munka. Feladata egyrészt az egészséges ember védelme, a betegségek megelőzése, valamint a már kifejlődött betegségek korai felismerése és gyógyítása. E szempontokat figyelembe véve alakítottuk ki az idősek otthonaiban az „egészségügyi gondozást”, amely ma már az általunk elkészített szakmai protokollok szerint zajlik. E módszer lényege az aktív felkutatás, a nyilvántartásba vétel, az aktív megfigyelés, a káros hatások kiküszöbölése és a kedvezően ható tényezők fokozása. Ezzel a módszerrel idejekorán felismerhetővé válnak azok a kóros állapotok, illetve folyamatok, amelyek veszélyeztetik az egyén és a közösség egészségét.

Természetesen a gyógyító, megelőző vizsgálatok kötött időpontja nem jelentheti azt, hogy akut panaszok esetén nem kerül időben orvoshoz az ellátott. Intézményünkben a háziorvosi feladatok és pszichiátriai szakorvosi feladatok elvégzését diplomás ápoló segíti. Minden életkorban nagy jelentősége van a rehabilitációnak, legfeljebb célkitűzései és módszerei változnak. A rehabilitáció célja általában a beteg visszahelyezése a betegségét megelőző állapotába. Az idősek esetében teljes rehabilitációt ritkán végezhetünk, arra kell törekednünk, hogy például agyi történések utáni állapotban a részleges mozgásképeség visszaszerzésében nyújtsunk segítséget.

Az idős, beteg emberek intézményen belüli szakszerű, helyes ápolásáért a szakdolgozó személyzet teljes felelősséggel tartozik. Az ápolás mértékét az idős ember állapota szabja meg. Nem szabad sem több, sem kevesebb segítséget nyújtani számára annál, ami aktivitásának megtartásához elengedhetetlen. Az alul gondozás és a túlgondozás egyaránt szakmai hiba.

Külön kell foglalkozni a súlyos betegek ápolásával, mert betegségüktől és alapszemélyiségüktől függően különbözőképpen viselkednek. A velük való bánásmód döntően befolyásolja nemcsak a beteg, hanem eseteként az adott szobában élők hangulatát. Ezért ápolásuk fokozott tapintatot, megértést, törődést, együttérzést sugárzó bánásmódot követel.

Az egészségügyi ellátás egyik sarkalatos pontja a lakók gyógyszer, gyógyászati segédeszköz ellátása. Az intézményeknek a szakmai jogszabályban meghatározott gyógyszercsoportokból rendelkeznie kell rendszeres és eseti gyógyszerkészlettel. Az alapgyógyszerkészlet összeállításánál tekintetbe vesszük lakóink egészségi állapotát, és az előforduló sürgős eseteket. Az intézményi alapgyógyszerkészlet gyógyszereit lakóink számára térítésmentesen biztosítjuk.

A gyógyászati segédeszköz tekintetében az intézmény feladata a testtávoli eszközök biztosítása. Ellátottunk egyéni gyógyszer szükségletének költségeit maga viseli. Ennek részletes szabályait a szakmai jogszabály határozza meg, lakóinkat az alapgyógyszerlistáról és az eseti gyógyszerlistáról havonta tájékoztatjuk.

Mentálhigiénés tevékenység, hitélet

Az idősek otthonaiban a „legkényesebb” gondozási elem a mentálhigiénés tevékenység. Ez az a munka, amelyet a ránk bízott lakók lelki egyensúlyának megteremtése és fenntartása érdekében végzünk. A mentálhigiénés tevékenység elsődleges feladata, hogy az idős ember belső harmóniáját megőrizve tudjon beilleszkedni a számára idegen környezetbe és ott kiegyensúlyozottan, békében legyen képes élni. Az, hogy csökkentse a szegregációs ártalmakat, oldja a magányt és függőségérzést, és megelőzze, de legalább csökkentse a kóros öregség szomatikus és pszichés tüneteit.

A pszichés gondozás során kell tekintetbe venni a környezet ártalmainak megelőzését is. Ennek érdekében:

- az ismeretlentől való fokozott félelmét leküzdendő, minden lényeges és kevésbé lényeges eseményről előre tájékoztatjuk az intézmény lakóit,
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a lakószobák hangulatát, légkörét,
- az újonnan érkezőkkel ismertetjük az intézményben kialakított szokásokat, normákat, kölcsönös elvárásokat.

A mentálhigiénés ellátás keretében gondoskodunk:

- a személyre szabott bánásmódról,
- a konfliktushelyzetek kezeléséről, megoldásáról,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak ápolásáról,
- a gondozási tervek megvalósításáról és
- az intézményi életformához való alkalmazkodás elősegítéséről.

A lelki gondozás feladatkörébe tartozik és annak egyik lényeges pontja az intézmény lakói számára a hitélet biztosítása. Kiemelten fontosnak tartom, hogy a haldoklók az utolsó kenet szentségében részesülhessenek és azt, hogy a nem katolikus lakók is megkaphassák a vallásuknak megfelelő lelki kíséretet. A Török Ignác utcai idősek otthona közösségi helyiségében kéthetente tartanak szentmiséket, de járóképes gondozottjaink felkereshetik megszokott templomukat is.

Völgyikút utcai intézményünkben a katolikus szentmise havi egy alkalommal biztosított, lelkigyakorlatot évi 2-3 alkalommal szervezünk.

Az elhunytakkal kapcsolatos teendők

Az intézményben elhunytakkal kapcsolatos legfontosabb teendőink:

- elkülönítés,
- végtisztességre való felkészítés,
- hozzátartozók értesítése,
- az elhunyt ingóságaink számbavétele és átadása a hozzátartozónak.

Ha ellátottunknak nincs hozzátartozója, akkor a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában köztemetés ügyében eljárunk.

Az otthonok belső életét igyekszünk úgy alakítani, hogy abban minden lakó megtalálja helyét, feladatát, eddigi életmódjával felhagyva kiépítse új élet- és napi-tervét. Ehhez szolgál eszközként a célszerű és hasznos tevékenység, a foglalkoztatás megszervezése. A foglalkoztatás mindaz a célszerű és rendszeres fizikai, szellemi, kulturális és szórakoztató tevékenység, amellyel a bentlakók mindennapi élete ésszerű tartalommal tölthető meg, s melynek segítségével felébredhet és ébren tartható az önbecsülés, a hasznosság, az emberi közösséghez tartozás tudata.

Az intézményben foglalkoztató nővér dolgozik, a foglalkoztatások lebonyolítása nem kizárólagosan az ő feladata, hanem abban tevékenyen részt kell vennie az összes nővérnek. A foglalkoztató a szervezője, koordinátora, ellenőre, értékelője ennek a munkának, az ő feladata a hosszabb- és rövidebb távú foglalkoztatási programok kidolgozása, jelzés a vezetés felé az anyagi lehetőségek biztosítása érdekében, a szükséges helyiségek, eszközök, felszerelések rendelkezésre bocsátása.

A szakmai alapelveknek megfelelően egyrészt fizikai, másrészt megfelelő szellemi, kulturális és szórakoztató jellegű elfoglaltságot biztosítunk a lakók számára.

Ami a fizikai jellegű elfoglaltság biztosítását illeti, elsősorban az otthon belső életével kapcsolatos tevékenységeket biztosítunk a lakók számára (pl. helyiségek takarítása, saját ruhanemű mosása, fehérnemű javítás, cserepes növények, az udvar, park ápolása és rendben tartása stb.)

A szobához és ágyhoz kötött lakók esetében a foglalkoztatási lehetőségek erősen behatároltak. Az ő esetükben hatékony foglalkoztatási forma egyrészt az olvasás vagy felolvasás, rádiózás és tévézés, az egyéni mozgásterápia nemcsak rehabilitációs szempontból, hanem foglalkoztatási eszközként is hatékony lehet.

A foglalkoztató által összeállított éves program legfontosabb részét képezi a szellemi és kulturális lehetőségek biztosítása. A kulturális foglalkoztatásban egyre kevesebb lakó vonható be, viszont egyre hangsúlyosabb a demens gondozottak foglalkoztatása. Külön hangsúlyt kell fektetni a demens foglalkozásokra és fekvőbeteg gondozottjaink esetében az egyéni foglalkoztatásokra is. Intézményünkben biztosítjuk az idősek számára alkalmas játékok (sakk, dominó, társasjáték, kártya, lengő teke) és az intézményi könyvtár rendszeres használatát. Lakóink általános állapota egyre kevésbé teszi lehetővé azt, hogy távolabbi helyekre menjünk kirándulni.

Az idősek körében elvégezhető állapot- és szükségletfelmérések módszerei

Az idősekkel végzett szociális munka kiindulópontja az egyén állapot- és szükségletfelmérése. A hatályos jogszabály szerint ezt az egyéni gondozási terv részeként lehet elvégezni. Személyes találkozás alkalmával, célzott beszélgetéssel és a felmérést végző szakember megfigyelése alapján kell elvégezni a felmérést. Vizsgálni szükséges a következőket:

- önellátó képességet (táplálkozás, testi higiéné, öltözködés, járás, lépcsőn járás, WC használat, mobilitás az ágyban),
- a mentális állapotot (kedélyállapot, tájékozódás, kommunikáció, kapcsolattartási képesség),
- a gondozási és ápolási igényeket (fizikai ellátás, egészségügyi ellátás, mentálhigiénés gondozás, érdekvédelem),
- a foglalkoztatási igényt (hobbyk, szabadidős tevékenységek, kulturális és munkajellegű tevékenységek).

Az állapot- és szükségletfelmérés után komplex team – ellátott, gondozó, ápoló, házi orvos, gyógytornász, szociális munkás - állítja össze az egyénre szóló gondozási tervet. A terv folyamatosan, az aktuális állapotnak megfelelően – team döntés alapján változhat.

A segítő munkában elsődleges az érintett személy bevonása, aktivitása, hogy meg tudjon birkózni problémáival. Ez a „képesé tétel” az esetmunka legfontosabb feladata. Mobilizálni a belső erőforrásokat a probléma megoldása során, esetmenedzselést végezni, intézményi forrásokat, teameket igénybe venni, a szociális támogató hálózat lehetőségeit kihasználni. Folyamatos összegzések, visszatekintések a szükséges korrekciók végrehajtása a tevékenység értékelésének alapja. Ezeket a feladatokat az egyéni gondozási tervek elkészítésével célszerűen meg lehet oldani.

Lakók pénz- és értékkezelése

Intézményünkben elkészítettük az ellátottak pénz- és értékkezelési szabályzatát. Azoknak a lakóknak, akik testi vagy mentális állapotuk miatt nem képesek szükségleteiket kielégíteni, pénzüket kezelni, lehetőségük van a „nővérkasszába” letétbe helyezni azt az összeget, amely a vásárlások fedezetéül szolgál. A nővérkasszát szigorú elszámolási

kötelezettség mellett a vezető ápoló kezeli. Völgyikút utcai intézményünkben ezt a feladatot a gazdasági ügyintéző látja el.

VI. Az ellátás igénybevételének módja

A házi segítségnyújtás igénybevételének módja, dokumentáció:

A házi segítségnyújtás minden esetben kérelemre történik. A kérelem előterjeszthető szóban és írásban egyaránt. A gondozás iránti igényt jelezheti továbbá többek között a szükséglet szenvedő hozzátartozója, szomszédja, háziorvosa, kórházi kezelőorvosa, a kórház szociális munkása, a kistérség településeinek polgármestere, jegyzője, háziorvosa.

Ezt követően szükséges elvégezni a gondozási szükséglet vizsgálatot a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet értelmében, a 3. sz. melléklet szerinti értékelő adatlap kitöltésében a jogszabály a kérelmező háziorvosának a korábbiakhoz képest aktívabb szerepet szán.

A gondozási szükséglet vizsgálatát követően a Gondozási központ vezetője meghatározza a gondozás szakmai tartalmát, tevékenységeket és résztevékenységeket, azok gyakoriságát. A szolgáltatás tartalmáról tájékoztatjuk klienseinket, ezzel egy időben kollégáink és a háziorvos által kitöltött gondozási szükségletet értékelő adatlap egy másolati példánya is átadásra kerül.

A szolgáltatás megkezdése előtt klienseinkkel megállapodást kötünk. A megállapodás a Szakmai Program mellékleteként megtalálható. Az azonos szakmai tartalmú alapszolgáltatások párhuzamos igénybevétele nem lehetséges.

Az alapszolgáltatások iránti kérelmet szóban, vagy írásban lehet benyújtani az alábbi helyeken:

- Veszprém, I. sz., II. sz. és a Kistérségi Gondozási Központ, (Veszprém, Völgyikút u. 2., Hóvirág u. 14.)
- Herend Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 60.
- Szentgál (volt Idősek Klubja, jelenleg óvodaépület), Szentgál, Fő u. 48.
- Bánd Polgármesteri Hivatal, Bánd, Petőfi Sándor utca 62.
- Márkó Polgármesteri Hivatal, Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5.
- Nagyvázsony Polgármesteri Hivatal, ill. helyi általános iskola, Nagyvázsony, Kinizsi Pál u. 96., Iskola u. 1.
- Tótvázsony Polgármesteri Hivatal, ill. helyi általános iskola, Tótvázsony, Magyar utca 101., Iskola u. 1.
- Eplény Polgármesteri Hivatal, Eplény, Veszprémi utca 64.
- Mencshely Polgármesteri Hivatal, Mencshely, Fő utca 21/b.
- Barnag Polgármesteri Hivatal, Barnag, Fő u. 32.
- Pula Polgármesteri Hivatal, Pula, Fő u. 33.
- Hidegkút Polgármesteri Hivatal, Hidegkút, Fő utca 67/a.
- Nemesvámos Polgármesteri Hivatal, Nemesvámos, Fészek u. 7., vagy a Községi ház, Nemesvámos, Kossuth u. 43.
- Hárskút Polgármesteri Hivatal, Hárskút Fő u. 10.
- Hajmáskér Község Önkormányzata Kossuth Lajos u. 57.
- Sóly Község Önkormányzata Sóly, Kossuth Lajos u. 57.

A Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevételének módja, kapcsolattartás, dokumentáció:

A szolgáltatást a Kistérségi Gondozási Központban (8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.) A jelzőkészüléket személyesen, telefonon, a háziorvos, a gondozónő javaslatára kérhetik a rászorulóknak. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a többi szociális alapszolgáltatással együtt, de önmagában is igénybe vehetik az arra rászorultak. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnál az eljárási rend azonos a korábban leírt alapszolgáltatások eljárási rendjével.

Nappali ellátás igénybevételének módja, dokumentáció:

A nappali intézményekben az intézményi jogviszony az idős ember kérelmére jön létre. A szociális alapszolgáltatások megállapodás-tervezetei jelen szakmai program mellékleteiben olvashatóak. A nappali intézmény igénybevételének eljárásrendje:

A kérelem szóban és írásban előterjeszthető az alábbi nappali intézményekben:

1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent István u. 48.
3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15. u. 1/A.
5. sz. Herend Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 60.

A jövedelemvizsgálat, nyilatkozattétel, megállapodás, térítési díjról szóló értesítés tekintetében az eljárási rend azonos az étkeztetésnél leírtakkal. A kérelem teljesítéséről vagy elutasításáról az intézményvezető megbízásából a klubvezetők döntenek.

A Veszprém, Völgyikút u. 2. sz. alatti 1. sz. Idősek klubja demens személyek nappali ellátását is biztosítja. Ennek igénybevételéhez a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, az NRSZH, a rehabilitációs szakértői szerv vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleménye szükséges.

Idősek Otthona ellátás igénybevételének módja, dokumentáció

Az idősek otthonaiban a jogviszony a kliens kérelmére jön létre. A kérelem adatlappal egy időben az igénylő rendelkezésére bocsátjuk a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. sz. melléklet szerinti értékelő adatlapot is. A kitöltött és mellékletekkel ellátott kérelem adatlap beérkezését követően az idős embernél elvégezzük az előgondozást, melynek során korábbi előgondozási feladatainkon túl elvégezzük a gondozási szükséglet vizsgálatát. Idősek otthonába az vehető fel, aki a gondozási szükségletet értékelő adatlap szerinti III. (teljes ellátásra szoruló) fokozatú besorolású, napi 4 órát meghaladó gondozási szükséglettel rendelkező kérelmező. Felvehető még az a kérelmező, akinek az Szt.-ben és a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendeletben foglalt gondozási szükségletet megalapozó egyéb körülmények állnak fenn.

Az intézményi dokumentáció a mindenkori jogszabályoknak megfelelően kerül kialakításra, szükség szerint módosításra. Az intézményi jogviszony a várakozási sorrendnek megfelelően, illetőleg sürgős esetben a sürgősségi ellátás szabályainak alapul vételével jön létre. A bentlakásos intézmény és a kliens között történő megállapodás

tartalmazza mindazokat az adatokat és szolgáltatásokat, amelyeket a szakmai jogszabályok kötelezően előírnak. A megállapodás mellékleteinkben olvasható.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott két időszotthon a regisztrált várakozók elhelyezési igényeit nem tudja kielégíteni. Klienseink elhelyezés iránti igényeit a szakmai előírások szerint regisztráljuk és férőhely üresedés esetén várólistáról hívjuk be lakóinkat. A várólistákat évente felülvizsgáljuk. A bentlakásos intézményi várólistákon szereplő időseket folyamatosan figyelemmel kísérjük, kérelmeiket a hatályos jogszabályoknak megfelelően előkészítjük. A gondozási szükséglet megállapítását követően elkészítjük az előgondozást, klienseink figyelmét felhívjuk működő alapszolgáltatásainkra és a házi segítségnyújtás szakmai vezetőit értesítjük.

Az intézménybe történő felvételt követően e szakmai program mellékletét képező megállapodást kötünk az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével. A megállapodás széleskörűen tartalmazza a nyújtott szolgáltatásokat, szabályozza a fizetendő térítési díjakat, egyszeri hozzájárulási díjakat. Tartalmazza a jogorvoslati lehetőségeket.

Klienseink iratanyagát két szempont szerint gyűjtjük, illetőleg tároljuk. Gondozottjaink egészségügyi dokumentációja tartalmazza korábbi megbetegedésükkel kapcsolatos történéseket, az intézményi jogviszony időszaka alatt bekövetkezett változások leírását, gyógyszerelési utasításokat, szakvéleményeket, az ápolási-gondozási dokumentációt, a kliensek ápolási-gondozási besorolását, egyéni gyógyszer-felhasználási lapjaikat stb.

Az egészségügyi dokumentáció tekintetében a hatályos társadalombiztosítási jogszabályokat betartjuk, ez irányú jelentési kötelezettségeinknek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (rövidítve: NEAK) helyi szerve felé eleget teszünk. Klienseink szociális dossziéja tartalmazza anyakönyveiket, hozzátartozójuk elérhetőségét, intézményi jogviszonyuk időszaka alatt történt szociális ügyeik leírását, esetleges végrendeletüket, temetési nyilatkozatukat, minden olyan dokumentumot, ami nem függ össze egészségi állapotukkal.

A vezetett dokumentációk tekintetében mindkét bentlakásos intézményben sokirányú jogszabályi és adatvédelmi kötelezettségeinknek eleget teszünk.

Időskorúak Gondozóháza

A szolgáltatás célja átmeneti jelleggel, olyan időskorú személy, valamint 18. életévét betöltött beteg személy teljes körű ellátása, akik önmagukról betegségük miatt vagy más okból otthonukban időlegesen nem képesek gondoskodni. Az átmeneti elhelyezés, gondozás során biztosítjuk az igénybe vevő korának, egészségi állapotának megfelelő fizikai, egészségügyi ellátást, pszichés gondozást, valamint egyéni igényekhez igazodó foglalkoztatást.

Az átmeneti elhelyezést biztosító intézmény sok esetben kiküszöböli a tartós elhelyezést (pl. átmeneti egészségromlás, mely után visszahelyezhető saját környezetébe) vagy optimálisan eltolja az intézménybe kerülés időpontját, csökkenti a hosszú várakozási időt. Emellett megkönnyítheti az ellátást igénylő gondozását biztosító hozzátartozók időszakos tehermentesítését. Az átmeneti elhelyezés sok esetben megkönnyíti a tartós elhelyezés szükségességének elfogadását, a kérelem benyújtását.

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelet 1. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott ellátások igénybevételére vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjénél lehet előterjeszteni, aki dönt a kérelemről.

A kérelemhez mellékelni kell a 9/1999. SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. része szerinti orvosi igazolást vagy a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentést. Továbbá szükséges csatolni ugyanezen rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó ellátás kérelmének beadását követően a kérelmező várólistára kerül, hasonlóan a tartós bentlakásos intézményi eljárás esetében. Ezzel egy időben a jogszabályi (szakmai rendelet, 9/1999. SzCsM rendelet) és szakmai protokollok szerinti előgondozást végezzük, melynek célja az igénybe vevő helyzetének és állapotának megismerése.

Az előgondozás menete:

- Az előgondozást az intézményvezető vagy az általa megbízott személy a kérelmező lakóhelyén vagy tartózkodási helyén végzi el.
- Az előgondozás időpontjáról előzetesen szóban vagy írásban tájékoztatni szükséges a klienst.
- Az előgondozás keretében tájékozik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre
- Az előgondozás egyik fontos feladata, hogy megállapítsa az intézményválasztás megfelelőségét. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
- Az előgondozást végző személy megállapításait a 9/1999. SzCsM rendelet 2. számú melléklet szerinti előgondozási adatlapon rögzíti.

Az átmeneti elhelyezést nyújtó intézményi ellátásra legfeljebb egy évig kerülhet sor. Az egy év elteltét megelőzően egy hónappal az intézmény vezetője megvizsgálja, hogy az ellátást igénybe vevő családi környezetébe visszahelyezhető-e, illetve ellátása személyes gondoskodás útján biztosítható-e. Ha az ellátást igénybe vevő családi környezetébe nem helyezhető vissza, az intézmény vezetője az ellátás időtartamát további egy évvel meghosszabbíthatja.

Ha az ellátást igénybe vevőt más, személyes gondoskodást nyújtó intézményben el lehet látni, a megfelelő intézménybe történő áthelyezés lehetőségéről az intézmény vezetője tájékoztatást ad. Az új intézménybe történő elhelyezésig az ellátást igénybe vevő ellátását változatlan feltételekkel kell biztosítani.

VII. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai vezetése elkötelezett abban, hogy az intézmény szolgáltatásai minél szélesebb körben nyújtsanak tájékoztatást Veszprém és a kistérség településein élő polgárok számára. A szociális szolgáltatások köre az állami intézmények mellett nonprofit és az egyházi szolgáltatókkal bővül.

A VKTT Egyesített Szociális Intézményünk szolgáltatásairól szórólapokat készítettünk, amelyek megtalálhatók a polgármesteri hivatalban, szervezeti egységeinkben. E szórólapokat időnként eljuttatjuk a háziorvosi rendelők váróhelyiségeibe és a patikákba. Az intézmény szolgáltatásairól tájékozódhatnak az érdeklődők Veszprém Megyei Jogú Város önkormányzata és az intézményünk honlapján (www.vpeszi.hu).

Intézményünket gyakran keresik meg civil szervezetek, nyugdíjasklubok és kéri, hogy előadás formájában tájékoztassuk tagjaikat szolgáltatásainkról. E kéréseknek mindig eleget teszünk.

Intézményeink folyamatosan biztosítják a „próbalátogatás” lehetőségét, így az érdeklődők az intézmény belső életét megtapasztalva is szerezhetnek információkat a szolgáltatások szakmai tartalmáról.

Az intézményi jogviszony kezdetekor minden ellátottunkkal megállapodást kötünk. A megállapodások tartalmazzák a jogviszonnyal kapcsolatos, jogszabályban előírt információkat (pl. szolgáltatás időtartama, annak szakmai tartalma, térítési díjra, jogorvoslatra, érdekérvényesítésre vonatkozó adatokat). A bentlakásos intézményi jogviszony létesítését megelőzően a kitöltetlen megállapodást, valamint a bentlakásos intézmény házirendjét tanulmányozás céljából leendő lakóinknak, illetőleg azok hozzátartozóinak átadjuk. A tájékoztatás tartalmazza a szociális szolgáltatások szakmai tartalmát, a fizetendő térítési díjakat és érinti a jogosultsági feltételeket egyaránt.

VIII. A szakmai program megvalósításának várható következményei

VKTT Egyesített Szociális Intézménye vertikálisan integrált intézményként biztosítja a város és a kistérség időskorú polgárai számára a területi és intézményi gondoskodás csaknem valamennyi formáját. Az intézményrendszer nyitott, szolgáltatásainkkal klienseink jobb életminőségéért, szociális és mentális biztonságáért tevékenykedünk.

Célunk, hogy minden rászoruló idős ember ott, annyi és olyan szociális szolgáltatásban részesüljön, amely életminőségének javítását, de minimum szinten tartását biztosítja.

Intézményrendszerünk a kialakult és meglévő munkakapcsolatok okán biztosítja a rendszerek átjárhatóságát, melynek tekintetében ellátottjaink egészségi, szociális és mentális állapota kell, hogy meghatározó legyen.

IX. Az intézményfejlesztéssel kapcsolatos távlati tervek

Az idősök életkora kitolódik, egyre többen kerülnek be a szociális ellátásba. A szociális alapszolgáltatások közül folyamatosan emelkedik az étkeztetést kiszállítással kérők száma. A demencia tünetegyüttessel élők számának növekedése miatt nagy igény van a demens nappali ellátásra. A szakosított ellátások terén a listákon várakozók száma többszöröse a férőhelyek számának, így ezen területek fejlesztése az elkövetkező időszakban fontos lenne.

Az intézmény egyesített jellegéből adódó feladatok

Az idősök otthona és az alapszolgáltatást nyújtó, nappali ellátást, valamint házi segítségnyújtást biztosító szervezetek között munkakapcsolatokat a rendszerek átjárhatóságát folyamatosan biztosítani kell. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény valamennyi szervezeti egysége határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik, az építészeti lehetséges akadálymentesítési feladatok nagy részét elvégeztük. Intézményünk szervezeti egységeinek rekonstrukciójára az elmúlt esztendőben nagy hangsúlyt fektettünk és jórészt saját bevételeink terhére komoly beruházásokat végeztünk el. Ezt a munkát mindaddig szeretnénk folytatni, amíg időskorúakat ellátó intézményeink megközelítik az európai normákat.

X. Az ellátottak állapot-felmérési módszerének bemutatása

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény nappali ellátást nyújtó szervezeti egységeiben folyamatosan figyelemmel kísérik az ellátottak állapotát. A demens nappali ellátásban részesülő ellátottjai esetében egyéni gondozási terv készül.

A gondozási tervet évente - jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor – felülvizsgáljuk, átfogóan értékeljük az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítjuk.

Az ellátottak állapotát saját egészségi állapotuk negatív változásai, halálesetek, megszokott környezetük, otthonuk megváltoztatása, pl. a romló egészségi és vagy mentális állapot miatt családtag költözik az idős ember otthonában, vagy az időst költöztetik magukhoz a felügyeletet ellátó családtagok. Ezen folyamatok figyelemmel kísérése ad alapot szakorvoshoz irányításhoz, demencia szűréshez.

A demencia szűrésére alkalmas vizsgálati módszerek a következők:

- GDS teszt
- Mini Mental teszt
- Óra teszt

A VKTT Egyesített Szociális Intézményen belül egyeztetésre kerül a Völgyikút utcai telephelyen a demensek ellátására kialakítandó foglalkoztató igénybevételének lehetősége és az ellátottak átirányítása a másik 3 telephelyről.

XI. Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program napi/heti/havi kerettermé

Foglalkozások menete

- A lakók tájékoztatása a foglalkozás helyéről és időpontjáról, motiváció a foglalkozáson történő részvételre
- Megérkezés (kísérés biztosítása), köszöntés, témakör címének ismertetése. Új lakó bemutatása, köszöntése
- Közös zenehallgatás, éneklés
- Az aktuális témakör ismertetése néhány mondatban. Az adott témakörhöz kapcsolódó szemléltető eszközök bemutatása, indító tevékenység, körkérdés a csoporthoz, a foglalkozáshoz kapcsolódóan (térkép, fénykép, képek, tárgyak használata, körbeadása, idézet, szemelvény felolvasása, hozzászólások, rövid kérdések alapján)
- Összegzés, a foglalkozás zárása

A fejlesztési programok mozgásterápia, zeneterápia, táncterápia, művészetterápia, bábterápia, biblioterápia elemeit használják fel. Képességek szinten tartására irányuló gondozási módszerek gyakorlatai:

- önállóságot fenntartó gyakorlatok
- kognitív funkciókat fenntartó gyakorlatok – kognitív célú tevékenységek
- koordinációs gyakorlatok – mozgásterápia
- élmény gyakorlatok – zeneterápia, játékterápia, kreatív terápia
- pszichoszociális gyakorlatok

Kerettermé a havi foglalkoztatáshoz

- Szám ország lakói
- Betű ország lakói
- Kalandozás az érzékek világában
- Danolunk és muzsikálunk
- Mesedélután
- Egy kicsi mozgás senkinek sem árt!
- „Alkotóra”
- Ünnepeink, szokásaink
- Filmmúzeum
- Barangolás a szabadban
- Emlékezzünk
- Napi aktualitások
- Kirándulunk

JANUÁR

Újévi köszöntés

Születésnapok, névnapok ünneplése

Januári népszokások, hagyományok felelevenítése

Farsangi készülődés (dekoráció)

Kávéház

Téli séta a természetben

Filmvetítés

FEBRUÁR

Születésnapok, névnapok ünneplése

Februári népszokások, hagyományok felelevenítése

Farsangi ünnepség

Készülődés a nőnapra (dekoráció)

Kávéház

Filmvetítés

MÁRCIUS

Születésnapok, névnapok ünneplése

Márciusi népszokások, hagyományok felelevenítése

Nőnapi ünnepség

Március 15.-i megemlékezés

Húsvéti készülődés (dekoráció)

Udvarrendezés

Kávéház

Filmvetítés

ÁPRILIS

Születésnapok, névnapok ünneplése

Áprilisi népszokások, hagyományok felelevenítése

Húsvéti ünnepség

Megemlékezés a Költészet napjáról

Megemlékezés a Föld napjáról

Kávéház

Filmvetítés

MÁJUS

Születésnapok, névnapok ünneplése
Májusi népszokások, hagyományok felelevenítése
Anyák napi megemlékezés
Madarak és Fák napi megemlékezés
Nyári dekoráció készítése
Kávéház
Kirándulás
Filmvetítés

JÚNIUS

Születésnapok, névnapok ünneplése
Júniusi népszokások, hagyományok felelevenítése
Szabadtéri program
Virágosítás
Kézműves foglalkozás
Kávéház
Filmvetítés

JÚLIUS

Születésnapok, névnapok ünneplése
Júniusi népszokások, hagyományok felelevenítése
Szabadtéri program
Virágosítás
Kézműves foglalkozás
Kávéház
Filmvetítés

AUGUSZTUS

Születésnapok, névnapok ünneplése
Augusztusi népszokások, hagyományok felelevenítése
Szabadtéri program
Kézműves foglalkozás
Kávéház
Termésgyűjtés dekoráció készítéséhez
Augusztus 20.-i megemlékezés
Készülődés az őszi dekorációra
Szabadtéri program
Kirándulás
Filmvetítés

SZEPTEMBER

Születésnapok, névnapok ünneplése
Szeptemberi népszokások, hagyományok felelevenítése
Szabadtéri program
Kézműves foglalkozás
Kávéház
Termésgyűjtés dekoráció készítéséhez
Szüreti mulatság
Filmvetítés

OKTÓBER

Születésnapok, névnapok ünneplése
Októberi népszokások, hagyományok felelevenítése
Idősek Világnapja megemlékezés
Október 23.-i megemlékezés
Kávéház
Kézműves foglalkozás
Emlékezzünk szeretteinkre
Filmvetítés

NOVEMBER

Születésnapok, névnapok ünneplése
Novemberi népszokások, hagyományok felelevenítése
Adventi készülődés
Kézműves foglalkozások
Kávéház
Filmvetítés

DECEMBER

Születésnapok, névnapok ünneplése
Novemberi népszokások, hagyományok felelevenítése
Adventi készülődés
Kézműves foglalkozások
Kávéház
Filmvetítés
Karácsonyi ünnepség
Mikulás ünnepség

Veszprém, ...

.....
intézményvezető

XII. Megállapodás_ÉTKEZTETÉS

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

szociális étkeztetés alapszolgáltatás igénybevételéhez

mely létrejött **egyfelől az ellátást nyújtó:**

I.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10. (székhely)

..... **Gondozási Központ, címe:**

tel:..... email:

másfelől az igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tartására köteles személy:

Értesítési címe: Tel.:

Törvényes képviselő neve; Tel.:

Értesítési címe: Tel.:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

II. Megállapodás tárgya:

Felek megállapodnak abban, hogy Igénybe vevő/Törvényes képviselője kérelme alapján a VKTT Egyesített Szociális Intézményszociális szolgáltatást nyújt, az alábbi feltételekkel.

Intézményünk szociális étkeztetés/szociális konyha keretében a szociálisan rászorult személyek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik.

1. Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Az ellátás időtartama :

határozatlan időtartamú

határozott időtartamú

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú , az igénybevétel befejező időpontja:

Az ellátás igénybevétele:

munkanapokon

munkaszüneti és pihenőnapokon is (I. Gondozási központ 8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.)

Az étkeztetés formája, módja, köre:

- napi egyszeri meleg étkezés helyben fogyasztással,

- napi egyszeri meleg étkezés elvitellel,
- napi egyszeri meleg étkezés kiszállítással.

III. Tájékoztatási kötelezettség:

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a biztosított ellátás, szolgáltatások tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról;
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott feltételekről, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról,** melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

Az intézmény az étkeztetés szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítéskötelesen** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelme.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdésével egyidejűleg írásban értesíti az Igénybe vevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Ha az étel lakásra történő kiszállítása közös háztartásban élő személyek részére történik, a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani.

Ha az ellátást betegség vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást az intézmény vezetőjének legalább két munkanappal a távolmaradást megelőzően írásban be kell jelenteni. Ennek elmulasztása esetén a kötelezett a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól a távolmaradás kezdetétől számított 3. munkanaptól mentesül. A kötelezett a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj megfizetésének kötelezettsége alól.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig.

A térítési díj fizetésének időpontjáról a szolgáltató helyek adnak tájékoztatást.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgáltatónak a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

V. A megállapodás módosítása megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást a Gondozási Központ vezetője bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő vagy Törvényes képviselője panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézményvezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

VII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet)*, az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

VIII. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok:

IGEN / NEM.

XI. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobb**ban teljesítse.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető megbízásából

.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ellátott neve:

Ellátott értesítési címe:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő értesítési címe:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megbízásából ezúton tájékoztatom, hogy a év hó napján létrejött jogviszonya értelmében **az étkeztetés igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.**

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alkalmazásában a személyi térítési díj megállapítása megtörtént.

Az Ön által év hó napján benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján megállapított, következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelölt időpontig érvényes:

Rendszeres havi jövedelme: Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma (30%): Ft/hó

Fizetendő személyi térítési díj:

Helyben fogyasztással: Ft/nap

Elvitellel: Ft/nap

Kiszállítással: Ft/nap

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben Ön vagy a térítési díj fizetését vállaló személy írásban vállalja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor jövedelemvizsgálat nem kerül lefolytatásra és jelen értesítésben a jövedelemre vonatkozó adatok nem kerülnek feltüntetésre.

1. Tájékoztatás szolgáltató szolgáltatási önköltségéről, megállapított intézményi térítési díjáról

A hatályos önköltségszámítási és térítési díj számítási szabályzatban foglaltak értelmében az étkeztetés térítési díja év hó napjától visszavonásig az alábbiak szerint alakul.

Az étkeztetés szolgáltatási önköltsége helyben fogyasztással: Ft/nap

Az étkeztetés szolgáltatási önköltsége elvitellel: Ft/nap

Az étkeztetés szolgáltatási önköltsége kiszállítással: Ft/nap

Az étkeztetés intézményi térítési díja helyben fogyasztással: Ft/nap

Az étkeztetés intézményi térítési díja elvitellel: Ft/nap

Az étkeztetés intézményi térítési díja kiszállítással: Ft/nap

A vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatom, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat felülvizsgálhatja és módosíthatja. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

2. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok

2.1. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok részleteit a VKTT Egyesített Szociális Intézmény nyilvánosan elérhető szakmai programja, valamint az ellátás biztosítása céljából kötött megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjkezdvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, ezen indokokat és körülményeket az egyedi szolgáltatói értesítésben is rögzíteni kell.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint a fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.2. A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj fizetése – a kötelezett döntése szerint –, banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel számla ellenében utólag történik. A térítési díjat a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

2.3. A jogorvoslatra vonatkozó szabályok

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Kelt:, év hó nap.

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Gondozási Központ /klubvezető

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátott aláírása

.....
törvényes képviselő/kötelezett aláírása

XIII. Megállapodás_NAPPALI ELLÁTÁS

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

idősek nappaliellátása alapszolgáltatás igénybevételéhez

mely létrejött **egyfelől az ellátást nyújtó:**

I.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10. (székhely)
..... számú Idősek Klubja,

címe:

tel:..... email:

másfelől az igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tartására köteles személy:

Értesítési címe: Tel.:

Törvényes képviselő neve, ... Tel.:

Értesítési címe: Tel.:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

II. Megállapodás tárgya

1.)A szociális ellátást nyújtó VKTT Egyesített Szociális Intézmény sz. Idősek Klubja
..... szám alatt, az alapellátás keretében tartozó idősek nappali ellátást biztosít.

2.)A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, (a megállapodás IV-es pontjában tételesen felsorolt) ellátást nyújt.

1. Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Az ellátás időtartama :

határozatlan időtartamú

határozott időtartamú

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

.....

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

1.1.) Az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – **az intézmény tájékoztatta az ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét:**

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az intézményi **Házirendről**, melynek tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról**;
- az **intézményi jogviszony megszűnésének** eseteiről;
- a **fizetendő térítési díjról** és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

1.2.) Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez**;
- **minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, szolgáltatási elemek

- A nappali ellátás keretében az igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez;
- Az étkezést igénybe venni kívánók számára külön megállapodás alapján a szociális étkeztetés keretein belül van lehetőség az étkezés biztosítására is, annak feltételei és szabályai alapján;
- Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, az alap és szakellátásokhoz való hozzájutás segítése;
- Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, valamint a mentális gondozás, a személyre szabott bánásmód;
- A szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, melynek keretében mindenki részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően a különböző szellemi és szórakoztató, foglalkoztató, képességfejlesztő-, és szinten tartó programokon;
- Hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;
- Az alapvető személyi higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása;
- Az idősek klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, tisztítására, vasalására;
- Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése
- A biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés

Az ellátás részletes tartalmi kifejtését az intézmény Házirendje és Szakmai Programja részletesen tartalmazza.

V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.1.) Az **ellátást igénybe vevő** (rendszeres havi jövedelméből), a **tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.**

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig**, banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás esetén. Ezen túlmenően eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

1.2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

1.3.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezésér érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Klubvezetőjénél kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az Idősek Klubja vezetője bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkori jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a Házirend szabályai az irányadók.

VII. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

VIII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet)*, az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogokról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

XI. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon *rólam, mint ellátottról / az ellátást igénybe vevő személyről* fénykép és videó felvétel készüljön. **IGEN / NEM**

X. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható

rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobbban teljesítse**.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás és az intézmény Háziarendjének egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető megbízásából

.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ellátott neve:

Ellátott értesítési címe:.....

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő értesítési címe:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megbízásából ezúton tájékoztatom, hogy a év hó napján létrejött jogviszonya értelmében **az idők nappali ellátása igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.**

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alkalmazásában a személyi térítési díj megállapítása megtörtént.

Az Ön által év hó napján benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján megállapított, következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelölt időpontig érvényes:

Rendszeres havi jövedelme: Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma (15%): Ft/hó

Az idők nappali ellátása személyi térítési díj: Ft/nap

Reggeli Ft/adag

Uzsonna: Ft/adag igénybevétele esetén az Ön jövedelme alapján fizetendő térítési díj:

Összesen: Ft/nap

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben Ön vagy a térítési díj fizetését vállaló személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor jövedelemvizsgálat nem kerül lefolytatásra és jelen értesítésben a jövedelemre vonatkozó adatok nem kerülnek feltüntetésre.

3. Tájékoztatás szolgáltató szolgáltatási önköltségéről, megállapított intézményi térítési díjáról

A hatályos önköltségszámítási és térítési díj számítási szabályzatban foglaltak értelmében az étkeztetés térítési díja év hó napjától visszavonásig az alábbiak szerint alakul.

Az idők nappali ellátása szolgáltatói önköltsége: Ft/nap

Az idők nappali ellátása intézményi térítési díja: Ft/nap

A vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatom, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat felülvizsgálhatja és módosíthatja. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási

önköltséget. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévra tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

4. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok

4.1. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok részleteit a VKTT Egyesített Szociális Intézmény nyilvánosan elérhető szakmai programja, valamint az ellátás biztosítása céljából kötött megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjkezdvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, ezen indokokat és körülményeket az egyedi szolgáltatói értesítésben is rögzíteni kell.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint a fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

4.2. A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj fizetése – a kötelezett döntése szerint –, banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel számla ellenében utólag történik. A térítési díjat a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

4.3. A jogorvoslatra vonatkozó szabályok

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Kelt:, év hó nap.

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Klubvezető

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátott aláírása

.....
törvényes képviselő/kötelezett aláírása

XIV. Megállapodás DEMENS NAPPALI ELLÁTÁS

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

demens idők nappaliellátása alapszolgáltatás igénybevételéhez

mely létrejött **egyfelől az ellátást nyújtó:**

I.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10. (székhely)

..... számú Idősek Klubja,

címe:.....

tel:..... email:

másfelől az igénybevevő:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Szül. hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

Tartására köteles személy:.....

Értesítési címe:..... **Tel.:**

Törvényes képviselő neve;

Értesítési címe:..... **Tel.:**

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

II. Megállapodás tárgya:

1.)A szociális ellátást nyújtó VKTT Egyesített Szociális Intézmény 1. Idősek Klubja 8200 Veszprém, Völgyikút u. 2. szám alatt, az alapellátás keretében tartozó demens idők nappali ellátása szolgáltatást biztosít.

2.)A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban, és jelen megállapodásban szabályozott módon, (a megállapodás IV-es pontjában tételesen felsorolt) ellátást nyújt.

1. Az ellátás igénybevételének kezdő időpontja:.....

Az ellátás időtartama :

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú , az igénybevétel befejező időpontja:

.....

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

1.1.) Az intézménybe való felvételkor – az intézményi életre való megfelelő felkészítés érdekében – az intézmény tájékoztatta az **ellátást igénybevevőt/törvényes képviselőjét:**

- az intézményben **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról**;
- az intézményi **Házirendről**, melynek tényét jelen megállapodás **aláírásával** igazolja;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról**;
- az **intézményi jogviszony megszűnésének** eseteiről;
- a **fizetendő térítési díjról** és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

1.2.) Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez**;
- **minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások, szolgáltatási elemek

A nappali ellátás keretében az igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosít, rendezvényeket szervez;

Igény szerinti meleg étel biztosítása;

Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, az alap és szakellátásokhoz való hozzájutás segítése;

Az intézmény által nyújtott egészségügyi ellátás körébe tartozik a felvilágosító előadások szervezése, tanácsadás az egészséges életmódról, valamint a mentális gondozás, a személyre szabott bánásmód;

A szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit, melynek keretében mindenki részt vehet egyéni érdeklődésének megfelelően a különböző szellemi és szórakoztató, foglalkoztató, képességfejlesztő-, és szinten tartó programokon;

Hivatalos ügyek intézésének segítése, életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése;

Az alapvető személyi higiéniai szükségletek kielégítésének biztosítása;

A demens idősök klubja lehetőséget biztosít ellátottjai számára a ruházat mosására, tisztítására, vasalására;

Napi rendszerességgel egyéni és csoportos foglalkozások szervezése;

Folyamatos gondozói felügyelet és biztonságos tárgyi környezet biztosítása;

Az ellátottak meglévő képességeinek megőrzésére és fejlesztésére irányuló program szerinti foglalkozások biztosítása;

Speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése;

A biztosított szolgáltatási elemek: tanácsadás, készségfejlesztés, háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás, étkeztetés, esetkezelés, felügyelet, gondozás és közösségi fejlesztés

Az ellátás részletes tartalmi kifejtését az intézmény Házirendje és Szakmai Programja részletesen tartalmazza.

A demens személyek nappali ellátása a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, a rehabilitációs szakértői szerv, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el.

V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.1.) Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből), a tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig, vagy a szolgáltató és a kötelezett által közös megegyezéssel megállapított határidőig kell megfizetni**, banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkor térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az ellátott rendszeres havi jövedelmének 15 %-át nappali ellátás, illetve 30%-át nappali ellátás és ott étkezés esetén. Ezen túlmenően eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.

A konkrét összegben meghatározott térítési díjról az igénybe vevő értesítést kap.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

1.2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére

a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

1.3.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése van, a fenntartóhoz fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

VI. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezésér érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevétele napon írásban bejelentette. A bejelentést a klubvezetőnél kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást a Klubvezető bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint a Házirend szabályai az irányadók.

VII. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben az Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem

vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen **békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet)*, az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogaikról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

Aláírásommal hozzájárulok, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon *rólam, mint ellátottról / az ellátást igénybe vevő személyről* fénykép és videó felvétel készüljön. **IGEN / NEM**

VIII. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője/megnevezett hozzátartozó a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a megállapodás és az intézmény Háziarendjének egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető megbízásából

.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ellátott neve:

Ellátott értesítési címe:.....

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő értesítési címe:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megbízásából ezúton tájékoztatom, hogy a év hó napján létrejött jogviszonya értelmében **a demens idősök nappali ellátása igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.**

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alkalmazásában a személyi térítési díj megállapítása megtörtént.

Az Ön által év hó napján benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján megállapított, következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelölt időpontig érvényes:

Rendszeres havi jövedelme: Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma (15%): Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma ott étkezés esetén (30%): Ft/hó

A demens idősök nappali ellátása személyi térítési díj: Ft/nap

A demens idősök nappali ellátása személyi térítési díja ott étkezés esetén: Ft/nap

Reggeli: Ft/adag

Uzsonna.....Ft/adag igénybevétele esetén az Ön jövedelme alapján fizetendő térítési díj

Összesen: Ft/nap

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben Ön vagy a térítési díj fizetését vállaló személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor jövedelemvizsgálat nem kerül lefolytatásra és jelen értesítésben a jövedelemre vonatkozó adatok nem kerülnek feltüntetésre.

5. Tájékoztatás szolgáltató szolgáltatási önköltségéről, megállapított intézményi térítési díjáról

A hatályos önköltségszámítási és térítési díj számítási szabályzatban foglaltak értelmében az étkeztetés térítési díja év hó napjától visszavonásig az alábbiak szerint alakul.

A demens idősök nappali ellátása szolgáltatói önköltsége: Ft/nap

A demens idősök nappali ellátása intézményi térítési díja: Ft/nap

A vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatom, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat felülvizsgálhatja és módosíthatja. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján, a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

2. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok

2.1. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok részleteit a VKTT Egyesített Szociális Intézmény nyilvánosan elérhető szakmai programja, valamint az ellátás biztosítása céljából kötött megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjkezdvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, ezen indokokat és körülményeket az egyedi szolgáltatói értesítésben is rögzíteni kell.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint a fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.2. A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj fizetése – a kötelezett döntése szerint –, banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel számla ellenében utólag történik. A térítési díjat a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

2.3. A jogorvoslatra vonatkozó szabályok

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Kelt:, év hó nap.

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Klubvezető

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátott aláírása

.....
törvényes képviselő/kötelezett aláírása

XV. Megállapodás_HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

Házi segítségnyújtás biztosítás – **szociális segítség és személyi gondozás** esetén

mely létrejött **egyfelől az ellátást nyújtó:**

I.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10. (székhely)
..... számú Gondozási Központ,

címe:

tel:..... email:

másfelől az igénybevevő:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:

Szül. hely, idő:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:.....

Tartására köteles személy:.....

Értesítési címe:..... Tel.:

Törvényes képviselő neve;

Értesítési címe:..... Tel.:

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

II. Megállapodás tárgya:

1. A szociális ellátást nyújtó VKTT Egyesített Szociális Intézmény Gondozási Központ szám alatt, az alapellátás keretében tartozó házi segítségnyújtást – szociális segítséget és személyi gondozás ellátást biztosít az alábbi feltételekkel:

Az ellátás időtartama :

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú, az igénybevétel befejező időpontja:

2. A szolgáltatás formája, módja, köre:

A 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet értékelő lapja szerint Ön

- ☐ személyi gondozásra jogosult.

Az általam igényelt szolgáltatás:

- ☐ személyi gondozás fok.....pont
- ☐ szociális segítség

Jelen megállapodás keretén belül a szolgáltató személyi gondozás ellátást nyújt.

A szociális gondozó / segítő feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete

- a) saját környezetében,
- b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

A házi segítségnyújtás keretein belül személyi gondozás igénybevétele esetén az alábbi szolgáltatási elemek vehetők igénybe:

- a) **gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,
- b) **háztartási segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani.

A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvétevényiségei személyi gondozás esetén:

a) Szociális segítség keretében:

- A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
- A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fűrkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

b) Személyi gondozás keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
- Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - mosdatás
 - fürdetés

- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Igénybe vevő tudomásul veszi, hogy egészségi állapotának változása esetén kérheti gondozási szükségletének felülvizsgálatát a Fenntartótól.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény a házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítésmentesen** biztosítja.

Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a szolgáltatás intézményi térítési díja Ft/óra.
Az ellátásért személyi térítési díjat nem kell fizetni.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a Gondozási Központ vezetőjének kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt bármikor írásban felmondhatja.

A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

VII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet)*, az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogairól, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető megbízásából
képviselő

.....
igénybe vevő / törvényes

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ellátott neve:

Ellátott értesítési címe:

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő értesítési címe:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megbízásából ezúton tájékoztatom, a házi segítségnyújtás szolgáltatást térítésmentesen biztosítjuk.

Önköltség összege: Ft/óra.

A szolgáltatás megállapított intézményi térítési díja: Ft/óra

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj: 0 Ft/óra

Kelt:, év hó nap.

.....
intézményvezető megbízásából

.....
Gondozási Központ vezető

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátott aláírása

.....
törvényes képviselő/kötelezett aláírása

XVI. Megállapodás_JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítására
mely létrejött **egyfelől az ellátást nyújtó:**

I.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.
(székhely) **Kistérségi Gondozási Központ,**

címe:

[tel:.....](#) email:

másfelől az igénybevevő:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Szül. hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Tartására köteles személy:

Értesítési címe: **Tel.:**

Törvényes képviselő neve: **Tel.:**

Értesítési címe: **Tel.:**

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

II. Megállapodás tárgya:

1. A szociális ellátást nyújtó VKTT Egyesített Szociális Intézmény Kistérségi Gondozási Központ szám alatt, az alapellátás keretében tartozó Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít az alábbi feltételekkel:

Az ellátás időtartama :

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú

Amennyiben az ellátás határozott időtartamú , az igénybevétel befejező időpontja:

.....

2. A szociális rászorultság fennállása

- szociálisan nem rászorult
- szociálisan rászorult

A biztosított szolgáltatások az Igénybe vevő segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan, legfeljebb 30 percen belüli, megjelenését, a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét, krízishelyzet elhárítását, szükség esetén további, az egészségügyi és szociális ellátás körébe tartozó ellátás kezdeményezését. Amennyiben kompetencia hiányában a problémát nem sikerült elhárítani, úgy sürgősséggel ügyeletes orvost, mentőt köteles hívni a szolgálatot teljesítő gondozó.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás felügyelet szolgáltatási elemet biztosít.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége:

A szolgáltatás megkezdése előtt az **ellátást igénybevevő/törvényes képviselője tájékoztatást kapott:**

- a **biztosított ellátás, szolgáltatások** tartamáról és feltételeiről;
- a szolgálat által vezetett, **az ellátást igénybevevőt érintő nyilvántartásokról;**
- az ellátásba való felvételhez, a jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról;**
- a szolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének eseteiről;
- a fizetendő térítési díjról és a teljesítés feltételeiről, valamint a mulasztás következményeiről;
- más, jogszabályban meghatározott **feltételekről**, így különösen az ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk vezetésének kérdéseiről.

Az ellátást igénybevevő/ törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak **tiszteletben tartásáról;**
- azon, **intézmény/szolgálat által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt/szolgálatot, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **minden olyan dologról, ami a jogviszony létesítését, fenntartását illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

IV. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a Fenntartó döntése alapján **térítésköteleSEN** biztosítja.

Az intézményi térítési díjat a Fenntartó a szolgáltatási önköltség mértéke alapján állapítja meg.

Az ellátásért személyi térítési díjat kell fizetni, a térítési díj számítás alapja a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 2%-át. A fizetendő személyi térítési díj összegéről és azok változásairól az intézmény vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt írásban értesíti az Igénybevevőt/Törvényes képviselőjét vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátott jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek/szolgáltatónak a változást követő 8 napon belül.

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

V. Az intézményi jogviszony megszűnése

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a Megállapodást együttesen módosítják.

A megállapodás megszűnik, ha a jogosult a szolgáltatást már nem kívánja igénybe venni és ezt legkésőbb az utolsó szolgáltatás igénybevételi napon írásban bejelentette. A bejelentést a VKTT Kistérségi Gondozási Központ Jelzőrendszeres koordinátoránál kell benyújtani.

Az ellátás megszűnésének módjai:

- ha az ellátásról az ellátott lemond
- az ellátott halálával
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a jogosultsági feltételekben történő változás következtében
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával

A megállapodást az intézményt fenntartó vagy az általa megbízott személy bármikor írásban felmondhatja. A felmondás időtartama 15 nap.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a 15 napos felmondási időtartamon belül is fel lehet mondani.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak. Az elszámolás kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

VI. Panaszkezelés

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, vagy a panasztévő nem ért egyet az intézkedéssel, úgy az igénylő az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az Intézmény fenntartójához fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, a szolgáltatást igénybe vevő annak kivizsgálásában az ellátottjogi képviselő segítségét kérheti.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján megtalálható.

VII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelethez (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,* valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogokról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorin jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá. A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető megbízásából

.....
igénybe vevő / törvényes képviselő

.....
tartásra kötelezett/ek
(vagy azt vállaló személy/ek)

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

Tárgy: Értesítés személyi térítési díj megállapításáról

Ellátott neve:

Ellátott értesítési címe:.....

Törvényes képviselő neve:

Törvényes képviselő értesítési címe:

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény intézményvezetőjének megbízásából ezúton tájékoztatom, hogy a év hó napján létrejött jogviszonya értelmében **a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételeért térítési díjat köteles fizetni.**

Értesítem, hogy a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alkalmazásában a személyi térítési díj megállapítása megtörtént.

Az Ön által év hó napján benyújtott jövedelemnyilatkozata alapján megállapított, következő felülvizsgálat eredményéről szóló értesítésben megjelölt időpontig érvényes:

Rendszeres havi jövedelme: Ft/hó

Fizetendő térítési díj havi maximuma (2%): Ft/hó

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás fizetendő személyi térítési díja:.....Ft/nap

Tájékoztatom arról, hogy amennyiben Ön vagy a térítési díj fizetését vállaló személy írásban vállalja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését, akkor jövedelemvizsgálat nem kerül lefolytatásra és jelen értesítésben a jövedelemre vonatkozó adatok nem kerülnek feltüntetésre.

6. Tájékoztatás szolgáltató szolgáltatási önköltségéről, megállapított intézményi térítési díjáról

A hatályos önköltségszámítási és térítési díj számítási szabályzatban foglaltak értelmében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díja év hó napjától visszavonásig az alábbiak szerint alakul.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatási önköltsége: Ft/nap

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: Ft/nap

A vonatkozó jogszabályok alapján tájékoztatom, hogy a Fenntartó az intézményi térítési díjat felülvizsgálhatja és módosíthatja. Az intézményi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A szolgáltatási önköltséget a tárgyévre tervezett adatok alapján,

a tárgyév április 1-jéig kell megállapítani. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

7. A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére és a jogorvoslatra vonatkozó szabályok

7.1. A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok

A személyi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályok részleteit a VKTT Egyesített Szociális Intézmény nyilvánosan elérhető szakmai programja, valamint az ellátás biztosítása céljából kötött megállapodás tartalmazza.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A térítési díjkedvezményre irányuló kérelmet minden esetben indokolni kell, ezen indokokat és körülményeket az egyedi szolgáltatói értesítésben is rögzíteni kell.

A vonatkozó hatályos jogszabály szerint a fenntartó térítésmentes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

7.2. A személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályok

A térítési díj fizetése – a kötelezett döntése szerint –, banki átutalással, vagy a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel számla ellenében utólag történik. A térítési díjat a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

7.3. A jogorvoslatra vonatkozó szabályok

Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat. (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.).

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Kelt:, év hó nap.

.....
intézményvezető megbízásából
.....
Klubvezető

Jelen értesítés egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátott aláírása
.....
törvényes képviselő/kötelezett aláírása

XVII. Megállapodás_I. sz. IDŐSEK OTTHONA

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

I. Idősek Otthonában elhelyezést nyújtó szakosított ellátás igénybevételéhez
(8200 Veszprém Török Ignác utca 10. Tel: 88/400-593)

I. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött **egyfelől**:

1.1. Az ellátást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)

Az intézmény neve:	VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Az intézmény címe:	8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.
Az ellátást nyújtásának helye:	8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.
Képviselőjének neve, beosztása:	intézményvezető
Az intézményt fenntartó neve, címe:	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1.2. az ellátást igénybe vevő

Neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

1.3. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

Neve:
Elérhetősége:

Kirendelő szerv megnevezése:
Kirendelő határozat száma: kelte:

1.4. az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója (tartásra köteles/nem köteles)

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

II. A Megállapodás tárgya

- 2.1.** Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére 8200 Veszprém, Török Ignác u. 10. szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított szociális ellátást – ápolást, gondozást – nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.
- 2.2.** Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagos minőségű elhelyezési körülményeket biztosít: földszint/emelet számú szobájában.

- 2.3. Az intézmény az ellátást 20..... év hó napjától kezdődően 20 év hó napjáig terjedő **határozott** időtartamra biztosítja.
Az intézmény az ellátást 20.... év hó napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra biztosítja.
- 2.4. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek kifejtését jelen Megállapodás IV./ pontja tartalmazza.
- 2.5. A felek jelen Megállapodás aláírásának napjától számított napos próbaidőt kötnek ki, mely időtartam alatt a Megállapodást mindkét fél bármikor, indokolás nélkül felmondhatja. A próbaidő tartama alatt az ellátást igénybe vevő kizárólag személyi térítési díjat köteles fizetni az általa igénybe vett gondozási napok után.

III. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- az érdekképviselői fórum működéséről, a panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről (Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályai a Házirendben kifejtésre kerülnek);
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról**
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- a gyógyszerköltség viseléséről, az alapgyógyszer készletről
- más, jogszabályban meghatározott feltételekről, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk (pl. gondozási terv) vezetésének kérdéseiről.
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

3.1.2. Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, ill. a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy és megnevezett hozzátartozója jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- **arról, hogy nem szenved** közösségre veszélyes **fertőző vagy pszichiátria betegségben, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez**;

- minden olyan dologról, **ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

3.1.3. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

3.1.4. Végintézkedések

a) A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozza:
Temetésemről a következő személy/személyek:

.....
az általam meghatározott módon (hagyományos/hamvasztásos temetés) fog/fognak gondoskodni.

b) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:
.....

c) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről az intézmény útján/más módon pl. temetési vagy kegyeleti biztosítás útján kíván gondoskodni.
Amennyiben az intézmény útján kíván gondoskodni, úgy annak fedezetéül a.....-nál elhelyezett..... számú takarékbetét szolgál, melyben halál esetére az intézmény került megjelölésre kedvezményezettként. Amennyiben temetési vagy kegyeleti biztosítás útján, úgy a..... megkötött számú biztosítás szolgál.

3.1.5. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- **a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.**

3.1.6. Az ellátást igénybe vevő az intézményi elhelyezés tényét háziorvosának bejelenteni köteles. A háziorvosi teendőket jogszabályi előírásoknak megfelelően heti 4 órában biztosítja intézményünk.

3.1.7. Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi 24 órás szolgálatot,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább ötszöri étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelően étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon,
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, heti 4 órában orvosi ellátásról, alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- térítésmentesen az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszerreit,
- a gyógyszer- és gyógyászati segédeszközöket,
- amennyiben az igénybe vevő egészségi állapotában olyan súlyos romlás következik be, amely aktív gyógykezelésre, speciális ápolásra szorul, felgyógyulásig állapotának megfelelő egészségügyi intézménybe utalandó. Önveszélyes vagy közveszélyes pszichiátriai állapot esetén az elmeszakértői vizsgálat elvégzéséről és az ellátott megfelelő intézménybe juttatásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja:
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti mentálhigiénés foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyisége biztosításával,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit.
- Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

- Az ellátást igénybe vevő jogosult személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. A behozandó személyes használati tárgyak körére vonatkozóan az Intézmény munkatársai tájékoztató tevékenységüket során tanácsot adnak. A behozható bútortzat személyes megállapodás tárgyát képezi.
- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője/hozzátartozója részére átadásra került egy példányra pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi.

4.3. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközköltség

- Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközök költségéről.
- Az intézmény köteles viselni az intézmény alaplistáján szereplő gyógyszerek és a testtávoli gyógyászati segédeszközök költségeit.
- Az ellátást igénybe vevő költségére történik az alaplistán nem szereplő gyógyszerek, valamint a testközei gyógyászati segédeszközök biztosítása, az egyéni gyógyszerköltséget havonta a térítési díjjal egyidejűleg kell befizetni.

4.4. Eseti térítési díj

- Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, pedikűr, gyögmasszázs), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, az intézményi gépjármű használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. Az aktuális szolgáltatási díjakról az intézmény hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.) Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonából), a **tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.**

A **térítési díjat** az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy tárgyhó nyugdíjfizetési napján, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve – amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz – az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ebben az esetben az ellátott ingatlanvagyonára jelzálogjog jegyezhető be. A jelzálogjog bejegyzéséről az illetékes Kormányhivatal a fenntartó kérelme alapján határozatot hoz és a határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz bejegyzés céljára megküldi.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére költőpénz visszamaradjon, melynek havi összege nem kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díj úgy van megállapítva, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál).

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a Fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az Ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az szociális vetítési alapmindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

3.) Távollét esetén fizetendő térítési díjak

3.1./ A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

3.2./ Az ellátást igénybevevő a két hónapot (62 napot) meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.

3.3./ Az ellátást igénybevevő két hónapot (62 napot) meghaladó távolléte idejére

a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40%-át fizeti

b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

4.) Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

5.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyt az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként írásban tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

VI. Érdekképviselés

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője panasszal élhet az **intézmény vezetőjénél**, az **ellátottjogi képviselőnél**, vagy az **érdekképviselési fórumnál**:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az **intézményvezető** tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (8200 Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.) fordulhat jogorvoslással.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában **ellátottjogi képviselő** segítségét jogosult igénybe venni.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, így különösen tájékoztatást, segítséget nyújt az alapjogok tekintetében, az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, segítséget nyújt a kérelmek, beadványok és az elé terjesztett panasz megfogalmazásában és kivizsgálásában, továbbá szükség esetén további intézkedést kezdeményezhet.

Az intézményvezető köteles lehetővé tenni, hogy az intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló személyek, hozzátartozóik, illetve gondnokaik az ellátottjogi képviselőhöz fordulhassanak, továbbá köteles lehetővé tenni, hogy a szolgálatot érintő ügyekben az ellátottjogi képviselő eljárhasson.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján jól látható helyen kifüggesztve megtalálható.

Az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülése érdekében az intézményben **érdekképviselési fórum** működik.

Az **ellátást igénybe vevő és hozzátartozója**, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviselési fórumnál.

Az érdekképviselési fórum

- intézkedéseket kezdeményezhet a **fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél,**
- előzetesen véleményezi az **intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,**
- **megtárgyalja** az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- **tájékoztatást** kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

VII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható;
- az ellátást igénybevevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő felmondási idő elteltével;
- az ellátást igénybevevő halálával
- a megállapodás felmondásával

Az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti, az intézményi jogviszony megszüntetésére **(30 napos)** felmondási idő figyelembe vételével kerül sor.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz ha:
- hat hónapon át folyamatosan térítésidej tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A Házirend súlyos megsértése esetének kivételével a felmondás időtartama **90 nap**.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül felmondhatja a Megállapodást, mely esetben a felmondási időt a Felek – figyelemmel a fenntartói érdekekre is – 30 napban határozzák meg

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője **értesíti** az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevővel szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekkor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- minden olyan dologra melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- **Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának**

megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

VIII. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogaikról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

IX. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (Fenntartó, illetve intézményvezető, és az **ellátást igénybe vevő**) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá.

A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/ gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
az ellátást igénybe vevő/ törvényes képviselője

.....
tartásra kötelezett/ek vagy azt vállaló
személy/ek

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Tájékoztatási nyilatkozat

Az ellátást igénybe vevő, ...(neve)
hozzátartozója (neve) elismeri,
hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt az ellátást igénybevevővel
megkötött **Megállapodás** teljes tartalmáról, de különösen:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselési fórum működéséről;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) szerinti adatkezelésről.

Kelt:, év hó nap.

.....
az ellátást igénybevevő hozzátartozója

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

Tárgy: Térítési díj felülvizsgálat

NYILATKOZAT

Az ellátott személyi adatai:

Neve: Születési neve:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Vállalja-e az ellátást igénylő az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, hogy az **idősek otthona (.....ágyas elhelyezés)** szociális ellátásáért a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat megfizeti?

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján az idősek otthona **(.....ágyas elhelyezés)** szociális ellátás intézményi térítési díja 20.....-tól: Ft/nap.

1. igen (ebben az esetben a Jövedelemvizsgálatot nem kell végezni)

2. nem

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő /törvényes képviselő

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

ÉRTESÍTÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az ellátott személyi adatai:

Neve: Születési neve:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Ön nyilatkozatában a vállalta, hogy a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat megfizeti

..... napjától az **idősek otthona (..... ágyas elhelyezés)**
szociális ellátásáért az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege:
..... **Ft/nap.**

Tájékoztatom, hogy az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszköz-költség mértéke a hatályos jogszabályok szerint kerül megállapításra.

(Amennyiben megállapításommal nem ért egyet, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásnak címezve a Polgármesteri Hivatal Közjóléti irodájához lehet fordulni (8200. Veszprém, Óváros tér 9.)

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető

Tudomásul veszem a **Ft/nap** térítési-díj fizetési kötelezettségemet
melyről az értesítés 1.példányát átvettem:

.....
aláírás

XVIII. Hozzá tartozó nyilatkozat I.sz. Idősek Otthona

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

Nyilatkozat személyi térítési díj és intézményi térítési díj különbözet részben / egészben történő megfizetéséről

Alulírott,

Név:

Születési név:

Lakcím/tartózkodási hely:

az intézményvezetőnek – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint – az intézményi térítési díj vállalás feltételeiről szóló tájékoztatása alapján **vállalom a(z)**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím/tartózkodási hely:

által igénybe vett **I. számú Idősek Otthona** szolgáltatás vonatkozásában a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözete egy részének / egészének megfizetését * év időtartamra, de legfeljebb napjáig.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő /
térítési díjat megfizető más személy

* a megfelelő rész aláhúzendő

Tájékoztatási nyilatkozat

Az ellátást igénybe vevő, ...(neve)
hozzátartozója (neve)
elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt az ellátást
igénybevevővel megkötött **Megállapodás** teljes tartalmáról, de különösen:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás szabályozásáról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjuk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) szerinti adatkezelésről.

Kelt:, év hó nap.

.....
az ellátást igénybevevő hozzátartozója

XIX. Megállapodás II. sz. IDŐSEK OTTHONA

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

II. Idősek Otthonában elhelyezést nyújtó szakosított ellátás igénybevételéhez (8200 Veszprém Völgyikút utca 2. Tel: 88/404-773)

I. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött **egyfelől:**

1.2. Az ellátást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)

Az intézmény neve:	VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Az intézmény címe:	8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.
Az ellátást nyújtásának helye:	8200 Veszprém, Völgyikút utca 2.
Képviselőjének neve, beosztása:	intézményvezető
Az intézményt fenntartó neve, címe:	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1.2. az ellátást igénybe vevő

Neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

1.3. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

Neve:
Elérhetősége:

Kirendelő szerv megnevezése:

Kirendelő határozat száma: kelte:

1.4. az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója (tartásra köteles/nem köteles)

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

II. A Megállapodás tárgya

2.6. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére 8200 Veszprém, Völgyikút u. 2. szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, szakosított szociális ellátást – ápolást, gondozást – nyújt, tartós bentlakásos elhelyezés és ellátás formájában.

2.7. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére átlagot jóval meghaladó minőségű elhelyezési körülményeket biztosít: *emelet* *számú* lakóegységében.

2.8. Az intézmény az ellátást 20.... év hó napjától kezdődően 20 év hó napjáig terjedő **határozott** időtartamra biztosítja.
Az intézmény az ellátást 20.... év hó napjától kezdődően **határozatlan** időtartamra biztosítja.

2.9. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint **teljes körű ellátást** biztosít, melynek kifejtését jelen Megállapodás IV./ pontja tartalmazza.

III. A felek jogai és kötelezettségei

3.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- az érdekképviselői fórum működéséről, a panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről (Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályai a Házirendben kifejtésre kerülnek);
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról**
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- a gyógyszerköltség viseléséről, az alapgyógyszer készletről
- más, jogszabályban meghatározott feltételekről, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk (pl. gondozási terv) vezetésének kérdéseiről.
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

3.1.2. Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, ill. a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy és megnevezett hozzátartozója jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- arról, hogy **nem szenved** közösségre veszélyes **fertőző vagy pszichiátria betegségben**, és alkalmazkodik a közösségi életvitelhez;
- minden olyan dologról, **ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

3.1.3. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

3.1.4. Végintézkedések

a) A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozza:
Temetésemről a következő személy/személyek:

.....
az általam meghatározott módon (hagyományos/hamvasztásos temetés) fog/fognak gondoskodni.

b) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:
.....

c) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről az intézmény útján/más módon pl. temetési vagy kegyeleti biztosítás útján kíván gondoskodni.
Amennyiben az intézmény útján kíván gondoskodni, úgy annak fedezetül a.....-nál elhelyezett..... számú takarékbetét szolgál, melyben halál esetére az intézmény került megjelölésre kedvezményezettként. Amennyiben temetési vagy kegyeleti biztosítás útján, úgy a..... megkötött számú biztosítás szolgál.

3.1.5. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

3.1.6. Az ellátást igénybe vevő az intézményi elhelyezés tényét házi orvosának bejelenteni köteles. A házi orvosi teendőket jogszabályi előírásoknak megfelelően heti 4 órában biztosítja intézményünk.

3.1.7. Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi 24 órás szolgálatot,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább ötszöri étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelően étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon,
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, heti 4 órában orvosi ellátásról, alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- térítésmentesen az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit,
- a gyógyszer- és gyógyászati segédeszközöket,
- amennyiben az igénybe vevő egészségi állapotában olyan súlyos romlás következik be, amely aktív gyógykezelésre, speciális ápolásra szorul, felgyógyulásáig állapotának megfelelő egészségügyi intézménybe utalandó. Önveszélyes vagy közveszélyes pszichiátriai állapot esetén az elmeszakértői vizsgálat elvégeztetéséről és az ellátott megfelelő intézménybe juttatásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja:
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti mentálhigiénés foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyisége biztosításával,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit.
- Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

- Az ellátást igénybe vevő jogosult személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. A behozandó személyes használati tárgyak körére vonatkozóan az Intézmény munkatársai tájékoztató tevékenységük során tanácsot adnak. A behozható bútortzat személyes megállapodás tárgyát képezi.
- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője/hozzátartozója részére átadásra került egy példányra pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi.

4.3. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközköltség

- Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközköltség mértékéről.

- Az intézmény köteles viselni az intézmény alaplistáján szereplő gyógyszerek és a testtávoli gyógyászati segédeszközök költségeit.
- Az ellátást igénybe vevő költségére történik az alaplistán nem szereplő gyógyszerek, valamint a testközeli gyógyászati segédeszközök biztosítása, az egyéni gyógyszerköltséget havonta a térítési díjjal egyidejűleg kell befizetni.

4.4. Eseti térítési díj

- Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, pedikűr, gyögmasszázs), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, az intézményi gépjármű használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. Az aktuális szolgáltatási díjakról az intézmény hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.) Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonából), **a tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.**

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy tárgyhoz nyugdíjfizetési napján, de legkésőbb a tárgyhoz követő hónap 10. napjáig kell megfizetni banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve – amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz – az ellátásban részesülő havi jövedelmének 80%-át.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 80 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. Ebben az esetben az ellátott ingatlanvagyonára jelzálogjog jegyezhető be. A jelzálogjog bejegyzéséről az illetékes Kormányhivatal a fenntartó kérelme alapján határozatot hoz és a határozat egy példányát az ingatlanügyi hatósághoz bejegyzés céljára megküldi.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére költőpénz visszamaradjon, melynek havi összege nem kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ánál, ha a térítési díj úgy van megállapítva, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál).

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénz- és ingatlanvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a Fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az Ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) az szociális vetítési alapmindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

3.) Távollét esetén fizetendő térítési díjak

3.1./ A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

3.2./ Az ellátást igénybevevő a két hónapot (62 napot) meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.

3.3./ Az ellátást igénybevevő két hónapot (62 napot) meghaladó távolléte idejére

a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40%-át fizeti

b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

4.) Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését 3 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

5.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyt az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként írásban tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

VI. Egyszeri hozzájárulás,

Az Intézmény az ellátást igénybevevő kérelmének megfelelően az átlagot jóval meghaladó elhelyezési körülményeket biztosít az alábbiak szerint:

A lakhatást az Intézmény a Veszprém, Völgyikút u. 2. sz. alatti időskorúak otthonában a emelet.....szám alatti:

- 32 m² garzon erkély nélkül

- 32 m² garzon erkéllyel
 - 40 m² garzon erkéllyel
- típusú lakóegységben biztosítja.

A lakóegységet kizárólagosan az elhelyezést kérő

- egyedül,
- házastárssal, élettárssal,
- azonos nemű testvérével,
- gyermekével,
- szülőjével használja

az intézményi jogviszony teljes időtartama alatt.

Az átlagot jóval meghaladó elhelyezési körülmények biztosításából adódó többletköltség egy összegben történő megfizetését az ellátást igénybevevő – egyszeri hozzájárulásként – vállalja.

A hozzájárulás összegét- Ft-ot (azaz) az intézmény által kiállított számla alapján az intézmény költségvetési számlájára kell teljesíteni a számlán megjelölt határidőig.

Az egyszeri hozzájárulás felhasználásának célja:

- A minimumfeltételeket meghaladó elhelyezési körülményekből adódó többletköltségek fedezése,
- A lakóegység felújítási, karbantartási költségeinek fedezése.

Ha a gondozás – a haláleset kivételével – vagy a férőhely emelt szintű minősítése az intézménybe történő beköltözést követő 5 éven belül megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak az időarányos részét vissza kell fizetni.

VII. Érdekképviselés

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője panasszal élhet az **intézmény vezetőjénél**, az **ellátottjogi képviselőnél** vagy az **érdekképviselési fórumnál**:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az **intézményvezető** tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (8200 Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.) fordulhat jogorvoslással.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában **ellátottjogi képviselő** segítségét jogosult igénybe venni.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, így különösen tájékoztatást, segítséget nyújt az alapjogok tekintetében, az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, segítséget nyújt a kérelmek, beadványok és az elé terjesztett panasz megfogalmazásában és kivizsgálásában, továbbá szükség esetén további intézkedést kezdeményezhet.

Az intézményvezető köteles lehetővé tenni, hogy az intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló személyek, hozzátartozóik, illetve gondnokaik az ellátottjogi képviselőhöz fordulhassanak,

továbbá köteles lehetővé tenni, hogy a szolgálatot érintő ügyekben az ellátottjogi képviselő eljárhasson.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján jól látható helyen kifüggesztve megtalálható.

Az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülése érdekében az intézményben **érdekképviseleti fórum** működik.

Az **ellátást igénybe vevő és hozzátartozója**, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Az érdekképviseleti fórum

- intézkedéseket kezdeményezhet a **fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél,**
- előzetesen véleményezi az **intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,**
- **megtárgyalja** az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- **tájékoztatást** kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható;
- az ellátást igénybevevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő felmondási idő elteltével;
- az ellátást igénybevevő halálával
- a megállapodás felmondásával

Az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti, az intézményi jogviszony megszüntetésére **(30 napos)** felmondási idő figyelembevételével kerül sor.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz, ha:
- hat hónapon át folyamatosan térítésidej tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni,

köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.

- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A Házirend súlyos megsértése esetének kivételével a felmondás időtartama **90 nap**.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül felmondhatja a Megállapodást, mely esetben a felmondási időt a Felek – figyelemmel a fenntartói érdekekre is – 30 napban határozzák meg

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője **értesíti** az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevővel szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- a **visszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és minden olyan dologra melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- **Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.**

IX. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a 415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet), az önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogaikról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

X. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobbban teljesítse**.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (Fenntartó, illetve intézményvezető, és az **ellátást igénybe vevő**) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá.

A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/ gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
személy/ek

.....
tartásra kötelezett/ek vagy azt vállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Tájékoztatási nyilatkozat

Az ellátást igénybe vevő, ...(neve)
hozzátartozója (neve) elismeri,
hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt az ellátást igénybevevővel
megkötött **Megállapodás** teljes tartalmáról, de különösen:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás szabályairól, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) szerinti adatkezelésről.

Kelt:, év hó nap.

.....
az ellátást igénybevevő hozzátartozója

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

Tárgy: Térítési díj felülvizsgálat

NYILATKOZAT

Az ellátott személyi adatai:

Neve: Születési neve:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Vállalja-e az ellátást igénylő az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy, hogy az **idősek otthona (..... elhelyezésért)** szociális ellátásáért a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat megfizeti?

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendelete alapján az idősek otthona **(.....elhelyezésért)** szociális ellátás intézményi térítési díja **20..... Ft/nap.**

1. igen (ebben az esetben a Jövedelemvizsgálatot nem kell végezni)

2. nem

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő /törvényes képviselő

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

ÉRTESÍTÉS TÉRÍTÉSI DÍJ MEGÁLLAPÍTÁSRÓL

Az ellátott személyi adatai:

Neve: Születési neve:

Lakcím:

Tartózkodási helye:

Ön nyilatkoztában a vállalta, hogy a mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díjat megfizeti

..... napjától az **idősek otthona (..... elhelyezésért)**
szociális ellátásáért az Ön által fizetendő személyi térítési díj összege:
..... **Ft/nap.**

Tájékoztatam, hogy az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszköz-költség mértéke a hatályos jogszabályok szerint kerül megállapításra.

(Amennyiben megállapításommal nem ért egyet, úgy az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásnak címezve a Polgármesteri Hivatal Közjóléti irodájához lehet fordulni (8200. Veszprém, Óváros tér 9.)

Kelt:, év hó nap.

.....
Intézményvezető

Tudomásul veszem a **Ft/nap** térítési-díj fizetési kötelezettségemet
melyről az értesítés 1.példányát átvettem:

.....
aláírás

XX. Megállapodás_IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

MEGÁLLAPODÁS

Időskorúak gondozóházában történő elhelyezést nyújtó szakosított ellátás igénybevételéhez

(8200 Veszprém Völgyikút utca 2. Tel: 88/404-773)

I. A megállapodást kötő felek

Jelen megállapodás létrejött **egyfelől**:

1.3. Az ellátást nyújtó (a továbbiakban: intézmény)

Az intézmény neve:	VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Az intézmény címe:	8200 Veszprém, Török Ignác u. 10.
Az ellátást nyújtásának helye:	8200 Veszprém, Völgyikút utca 2.
Képviselőjének neve, beosztása:	intézményvezető
Az intézményt fenntartó neve, címe:	Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1.2. az ellátást igénybe vevő

Neve:
Születési neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Lakóhelye:
Tartózkodási helye:

1.3. az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője (gondnoka)

Neve:
Elérhetősége:

Kirendelő szerv megnevezése:
Kirendelő határozat száma: kelte:

1.4. az ellátást igénybe vevő legközelebbi hozzátartozója (tartásra köteles/nem köteles)

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

Neve:
Elérhetősége, lakcíme:
Telefonszáma, email címe:

II. A Megállapodás tárgya

2.1. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére Veszprém, Völgyikút utca 2. szám alatt személyes gondoskodás körébe tartozó, átmeneti elhelyezést nyújt, időskorúak gondozóháza szolgáltatás keretében.

- 2.2. Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére a megjelölt ingatlanban levő 3 ágyas, funkciójának megfelelően alaphűtőszappal ellátott –nem kizárólagos használatú – lakrészben helyezi el az ellátást igénybe vevőt, aki tudomásul veszi, hogy az ellátást nyújtó intézmény jogosult másik két személyt is e lakrészbe elhelyezni.
- 2.3. Az intézményen belül a szoba megváltoztatásának kezdeményezésére indokolt esetben közös megegyezéssel mindkét szerződő félnek joga van (pl. tartós állapotrosszabbodás)
- 2.4. **Az intézmény az ellátást 20..... év hó napjától kezdődően 20 év hó napjáig terjedő határozott időtartamra biztosítja.**
- 2.5. Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint teljes körű ellátást biztosít, melynek kifejtését jelen Megállapodás 4./ pontja tartalmazza.

III. A felek tájékoztatási kötelezettsége

3.1.1. Az ellátást igénybe vevő és/vagy törvényes képviselője elismeri, hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- az érdekképviselői fórum működéséről, a panaszjoguk gyakorlásának módjáról, az ellátottjogi képviselőről, elérhetőségéről (Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályai a Házirendben kifejtésre kerülnek);
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- az intézménybe való felvételhez, az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges **okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról**
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- a gyógyszerköltség viseléséről, az alapgyógyszer készletről
- más, jogszabályban meghatározott feltételekről, így különösen az intézményi ellátás során készített ellátáshoz kapcsolódó szakmai dokumentációk (pl. gondozási terv) vezetésének kérdéseiről.
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről.

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője a fentiek szerinti tájékoztatás megtörténtének tényét jelen megállapodás aláírásával igazolja.

3.1.2. Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, ill. a tartásra kötelezett vagy azt vállaló személy és megnevezett hozzátartozója jelen megállapodás aláírásával nyilatkozik:

- a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és **tiszteletben tartásáról**;
- azon, **intézmény által kért adatokról**, melyek az ellátásra irányadó mindenkor hatályos jogszabályok alapján vezetett nyilvántartásokhoz, a személyi térítési díj megállapításához, továbbá a jogosultság feltételeinek megállapításához szükségesek;
- arról, hogy I. pontban rögzített adatokban bekövetkezett **változásokról** 15 napon belül írásban értesíti az ellátást nyújtó intézményt, továbbá arról, hogy az adatváltozás bejelentésének elmulasztásából adódó következményeket vállalja;
- arról, hogy **nem szenved** közösségre veszélyes **fertőző vagy pszichiátria betegségben**, és **alkalmazkodik a közösségi életvitelhez**;
- minden olyan dologról, **ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.**

Nem kell a térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha az elhelyezést igénylő vagy más személy az elhelyezés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy kötelezettséget vállal az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.

3.1.3. A szabad mozgás és a kapcsolattartás joga

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására. A látogatók fogadása során figyelemmel kell lenni az intézményben élő más személyek nyugalma.

3.1.4. Végintézkedések

a) A temetés helyét és módját illetően az ellátást igénybe vevő a következőket nyilatkozza:
Temetésemről a következő személy/személyek:

.....
az általam meghatározott módon (hagyományos/hamvasztásos temetés) fog/fognak gondoskodni.

b) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy van/nincs írásos végintézkedése. Amennyiben van írásos végintézkedése, úgy annak fellelhetősége:
.....

c) Az ellátást igénybe vevő kijelenti, hogy eltemettetéséről az intézmény útján/más módon pl. temetési vagy kegyeleti biztosítás útján kíván gondoskodni.
Amennyiben az intézmény útján kíván gondoskodni, úgy annak fedezetül a.....-nál elhelyezett..... számú takarékbetét szolgál, melyben halál esetére az intézmény került megjelölésre kedvezményezettként. Amennyiben temetési vagy kegyeleti biztosítás útján, úgy a..... megkötött számú biztosítás szolgál.

3.1.5. A bentlakásos szociális intézmény vezetője köteles értesíteni, illetve tájékoztatni az ellátást igénybevevőt, illetve az általa megjelölt hozzátartozóját

- az ellátást igénybevevő állapotáról, annak lényeges változásáról;
- az egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
- az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
- az áthelyezés kezdeményezéséről, illetőleg kérelmezéséről;
- a díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedéséről.

3.1.6. Az ellátást igénybe vevő az intézményi elhelyezés tényét háziorvosának bejelenteni köteles. A háziorvosi teendőket jogszabályi előírásoknak megfelelően heti 4 órában biztosítja intézményünk.

3.1.7. Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

IV. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások

4.1. Teljes körű ellátás

Az intézmény teljes körű ellátást nyújt, amelynek értelmében biztosítja:

- a napi 24 órás szolgálatot,
- a lakhatást, valamint a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatást, világítást,
- a napi legalább ötszöri étkeztetést, melyből legalább egy alkalommal meleg ételt,
- orvosi javaslatra, az orvos előírásainak megfelelően étkezési lehetőséget (pl. diéta, gyakoribb étkezés) amennyiben azt az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja,
- szükség szerint a ruházattal, illetve textíliával való ellátást,
- a ruházat, illetve textília tisztítását és javítását a házirendben meghatározott módon,
- szükség szerint az incontinens betegek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket,
- az egészségügyi ellátást, melynek keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról, heti 4 órában orvosi ellátásról, alapápolásról, valamint a szakorvosi ellátáshoz és a kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- térítésmentesen az intézmény orvosa által havonta összeállított alapgyógyszerkészlet gyógyszereit,
- a gyógyszer- és gyógyászati segédeszközöket,
- amennyiben az igénybe vevő egészségi állapotában olyan súlyos romlás következik be, amely aktív gyógykezelésre, speciális ápolásra szorul, felgyógyulásáig állapotának megfelelő egészségügyi intézménybe utalandó. Önveszélyes vagy közveszélyes pszichiátriai állapot esetén az elmeszakértői vizsgálat elvégeztetéséről és az ellátott megfelelő intézménybe juttatásáról az intézményvezető köteles gondoskodni.
- az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátását, melynek keretében biztosítja:
 - a személyre szabott bánásmódot,
 - a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzését,
 - a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
 - a szükség szerinti mentálhigiénés foglalkozást,
 - a családi és társadalmi kapcsolatok kulturált és zavartalan fenntartásának személyi és tárgyi feltételeit, így különösen erre a célra az intézményben megfelelő helyisége biztosításával,
 - a hitélet gyakorlásának feltételeit.
- Amennyiben ellátottunk a lakóegységében elhelyezett telefonra, internetre, kábelszolgáltatásra igényt tart, annak bekötési költségeit és üzemeltetési költségeit vállalnia kell.

4.2. Érték- és vagyonmegőrzés

- Az ellátást igénybe vevő jogosult személyes tárgyainak az intézménybe történő bevitelére. A behozandó személyes használati tárgyak körére vonatkozóan az Intézmény munkatársai tájékoztató tevékenységük során tanácsot adnak. A behozható bútorzat személyes megállapodás tárgyát képezi.
- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról az intézmény vezetője tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, melynek 1 példánya jelen Megállapodás aláírásával egyidejűleg az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője/hozzá tartozója részére átadásra került egy példányra pedig az ellátást igénybe vevő által aláírva jelen Megállapodás mellékletét képezi.

4.3. Gyógyszerköltség, gyógyászati segédeszközköltség

- Az intézmény vezetője a személyi térítési díj megállapításával egyidejűleg értesíti az ellátást igénybe vevőt az intézmény által viselt, illetve átvállalt gyógyszerköltség, valamint gyógyászati segédeszközköltség mértékéről.

- Az intézmény köteles viselni az intézmény alaplistáján szereplő gyógyszerek és a testtávoli gyógyászati segédeszközök költségeit.
- Az ellátást igénybe vevő költségére történik az alaplistán nem szereplő gyógyszerek, valamint a testközeli gyógyászati segédeszközök biztosítása, az egyéni gyógyszerköltséget havonta a térítési díjjal egyidejűleg kell befizetni.

4.4. Eseti térítési díj

- Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, pedikűr, gyögmasszázs), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, az intézményi gépjármű használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. Az aktuális szolgáltatási díjakról az intézmény hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

V. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

1.) Az ellátást igénybe vevő (rendszeres havi jövedelméből) a tartásra kötelezett és képes, illetve az azt vállaló személy, ebben a sorrendben, a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat köteles fizetni.

A térítési díjat az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy az igénybevétel napjától havonta utólag fizeti meg, illetve utalja át az intézmény számára a tárgyhónapot követő hónap 10. munkanapjáig banki átutalással vagy az intézmény pénztárába történő befizetés útján.

A térítési díj fizetésére kötelezett a mindenkori térítési díjról külön értesítést kap.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve – amennyiben a térítési díj fizetésre kötelezett önkéntes fizetési nyilatkozatot nem tesz – az ellátásban részesülő havi jövedelmének 60%-át.

Amennyiben az ellátást igénybevevő havi jövedelmének 60 %-a nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére költőpénz visszamaradjon, melynek havi összege nem kevesebb a jogszabályok által meghatározott minimum összegnél (a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap legkisebb összegének 20%-ál).

Amennyiben az ellátást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmében, valamint esetleges jelentős pénzvagyonának mértékében változás történik, az ellátott/törvényes képviselője köteles ezen változás tényét írásban bejelenteni az intézménynek a változást követő 8 napon belül.

A személyi térítési díj összege a kötelezett írásbeli kérelmére a Fenntartó döntése alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik. A Fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az Ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik.

2.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha a kötelezett jövedelme

a) olyan mértékben csökken, hogy az a jelen megállapodásban meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;

b) a szociális vetítési alap mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.

3.) Távollét esetén fizetendő térítési díjak

3.1./ A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.

3.2./ Az ellátást igénybevevő 62 napot meg nem haladó távolléte idejére, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át fizeti.

3.3./ Az ellátást igénybevevő 62 napot meghaladó távolléte idejére

a) egészségügyi intézményben történő kezelésének tartalmára a megállapított személyi térítési díj 40%-át fizeti

b) az a) pont alá nem tartozó esetben a személyi térítési díj 60%-át fizeti.

4.) Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését legfeljebb 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Az ellátást igénylő/törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését legfeljebb 1 év időtartamra, mely időtartam meghosszabbítható.

Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ebben az esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.

5.) Abban a nem kívánt esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a személyi térítési díj fizetésére kötelezett személyt az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézményvezető a díjhátralékot nyilvántartásba veszi és erről negyedévenként írásban tájékoztatja a fenntartót. A fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján, intézkedik a térítési díj hátralék behajtásáról.

6.) Ha az ellátottnak, a törvényes képviselőjének vagy a térítési díjat megfizető személynek a személyi térítési díj összegével kapcsolatban kérése, kérdése van, elsősorban a fenntartóhoz fordulhat.

Ha az ellátott, törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 30 napon belül a bíróságtól kérheti a térítési díj megállapítását. A bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított térítési díjat kell megfizetni.

Amennyiben az igénybe vevő a személyi térítési díjat átmeneti anyagi nehézségei miatt nem képes megfizetni, úgy részletfizetési lehetősége van. Az erről szóló írásos kérelmet a Fenntartóhoz nyújthatja be.

Térítési díj meg nem fizetése esetén, a térítési díj hátralékról az intézmény/ szolgálat vezetője tájékoztatja a Fenntartót.

VII. Érdekképviselés

Az ellátást igénybevevő/törvényes képviselője panasszal élhet az **intézmény vezetőjénél**, az **ellátottjogi képviselőnél** vagy az **érdekképviseleti fórumnál**:

- az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
- az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az **intézményvezető** tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (8200 Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.) fordulhat jogorvoslattal.

Az ellátást igénybe vevő jogai gyakorlásában **ellátottjogi képviselő** segítségét jogosult igénybe venni.

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybevevő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában, így különösen tájékoztatást, segítséget nyújt az alapjogok tekintetében, az ellátással kapcsolatos kérdésekben, problémák megoldásában, segítséget nyújt a kérelmek, beadványok és az elé terjesztett panasz megfogalmazásában és kivizsgálásában, továbbá szükség esetén további intézkedést kezdeményezhet.

Az intézményvezető köteles lehetővé tenni, hogy az intézménnyel ellátotti jogviszonyban álló személyek, hozzátartozóik, illetve gondnokaik az ellátottjogi képviselőhöz fordulhassanak, továbbá köteles lehetővé tenni, hogy a szolgálatot érintő ügyekben az ellátottjogi képviselő eljárhasson.

Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége (telefon és e-mail), fogadóórájának időpontja az intézmény hirdetőtábláján jól látható helyen kifüggesztve megtalálható.

Az intézménnyel intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülése érdekében az intézményben **érdekképviseleti fórum** működik.

Az **ellátást igénybe vevő és hozzátartozója**, valamint az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet a **Házirendben foglaltak szerint panasszal élhet** az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál.

Az érdekképviseleti fórum

- intézkedéseket kezdeményezhet **a fenntartónál, az intézmény ellenőrzését ellátó hatóságnál, illetőleg más, hatáskörrel rendelkező szervnél,**
- előzetesen véleményezi **az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a Házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,**
- **megtárgyalja** az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- **tájékoztatást** kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- **intézkedés megtételét kezdeményezheti** a fenntartó felé, valamint más illetékes hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével

- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható;
- az ellátást igénybevevőnek, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követő felmondási idő elteltével;
- az ellátást igénybevevő halálával
- a megállapodás felmondásával

Az intézményt fenntartó megszüntetheti az intézményi jogviszonyt akkor:

- ha az ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- ha az ellátást igénybevevő a Házirendet súlyosan megsérti, az intézményi jogviszony megszüntetésére **(30 napos)** felmondási idő figyelembevételével kerül sor.
- ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, azaz, ha:
- hat hónapon át folyamatosan térítésidej tartozása áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.
 - Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.
- ha az ellátott jogosultsága megszűnik.

A Házirend súlyos megsértése esetének kivételével a felmondás időtartama **90 nap**.

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője bármikor, indokolás nélkül felmondhatja a Megállapodást, mely esetben a felmondási időt a Felek – figyelemmel a fenntartói érdekekre is – 30 napban határozzák meg

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője **értesíti** az ellátást igénybevevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről
- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
- az intézménnyel, illetve az ellátást igénybevevővel szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor **a felek** egymással **elszámolnak**, mely ügylet kiterjed:

- a fizetendő személyi térítési díjakra, ezek esetleges hátralékaira;
- az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károokra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira;
- a **vi sszafizetendő egyszeri hozzájárulásokra**, és minden olyan dologra melyek – az intézmény **humán jellegével összeegyeztethetően** – az intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.
- **Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátást igénybevevő, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy, illetőleg a fenntartó vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának**

megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

XXI. Nyilatkozat adatkezeléshez

Szolgáltató az ellátott, a törvényes képviselő, a megnevezett hozzátartozó vonatkozó adatait az *1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról* rendelkezései alapján nyilvántartja. Szolgáltató az ellátott adatait a *415/2015. (XII. 23.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről* alapján az igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI) rögzíti.

Ellátott, Törvényes képviselő kijelenti(k), hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló *2016/679 rendelete (2016. április 27.) (általános adatvédelmi rendelet)*, az *önrendelkezési jogról és az információszabadságról* szóló *2011. évi CXII. törvény*, valamint az adatvédelemre vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi rendelkezések által biztosított jogokról, az intézmény jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából végzett adatkezelési tevékenységről tájékoztatásban részesült(ek).

Aláírásukkal valamennyi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés tényét és jogalapját tudomásul veszik, így különösen a jogszabályok által előírt nyilvántartások vezetésének, valamint országos jelentési rendszerben történő kötelező adatrögzítés tényét, illetve az esetleges hatósági megkeresések alapján történő adattovábbítást.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez

Igénybe vevő/Törvényes képviselő továbbá önkéntesen hozzájárulnak, hogy a hozzájárulásuk alapján kezelhető adataikat az intézmény az átvett adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint kezelhesse. Aláírásukkal külön és kifejezetten hozzájárulnak, hogy az intézményben, valamint az intézmény által külső helyszínen szervezett programokon az ellátást igénybe vevő személyről/törvényes képviselőről fénykép-, videó, illetve hangfelvétel készüljön, és azok az intézményi szolgáltatások népszerűsítése, valamint tájékoztatás céljából az intézmény honlapján/közösségi oldalán megjelenjenek. Tudomásul veszik, hogy nincs szükség hozzájárulásra a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel esetén.

Tudomásul veszik, hogy a nyilvánosságra hozatalra vonatkozó hozzájárulás a jövőre vonatkozóan bármikor visszavonható, azonban a korlátozás az internetes technológia természetéből adódóan, kizárólag a visszavonó nyilatkozat megtételét követő időszakra köti az intézményt.

A fenti tájékoztatás alapján történő adatkezeléshez hozzájárulok: IGEN / NEM.

X. Befejező rendelkezések

A **szociális intézmény** – tekintettel arra, hogy terhére a megállapodás (szerződés) hosszú, és emberileg belátható időre szóló kötelezettséget tartalmaz – kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is **minden elvárhatót** megtesz, hogy az e megállapodás (szerződés) következő **kötelezettségeit** a lehető **legjobban teljesítse**.

A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket **elsődlegesen békés úton, egyeztetéssel** kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a szociális ellátásokra vonatkozó mindenkorai jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

A megállapodás módosítására csak mindkét fél (Fenntartó, illetve intézményvezető, és az **ellátást igénybe vevő**) közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A jelen megállapodás érdemi rendelkezését érintő jogszabály vagy egyéb körülmény módosulása esetén a felek a megállapodást együttesen módosítják.

Alulírott, igénybe vevő /törvényes képviselője a jelen megállapodást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratommal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag önként írom alá.

A mai napon a *megállapodás, értesítés személyi térítési díj megállapításáról*, valamint az *adatkezelési tájékoztató az ellátotti/ gondozotti jogviszonyhoz kapcsolódó adatkezelésről* egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
az ellátást igénybe vevő

.....
az ellátást nyújtó intézmény vezetője

.....
az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője
személy/ek

.....
tartásra kötelezett/ek vagy azt vállaló

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Név:.....
Aláírás:.....
Lakcím:.....

Tájékoztatási nyilatkozat

Az ellátást igénybe vevő, ...(neve)
hozzátartozója (neve) elismeri,
hogy az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatta őt az ellátást igénybevevővel
megkötött **Megállapodás** teljes tartalmáról, de különösen:

- az intézményben biztosított ellátás, szolgáltatások tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett, az ellátást igénybe vevőt érintő nyilvántartásokról;
- az ellátást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás szabályairól, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról, valamint az érdekképviselői fórum működéséről;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről, melynek 1 példánya az ellátást igénybe vevő részére átadásra került;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, a mulasztás következményeiről;
- az ellátást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről, különösen az ellátottjogi képviselő személyéről és elérhetőségéről,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) szerinti adatkezelésről.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
az ellátást igénybevevő hozzátartozója

XXII. Hozzá tartozói nyilatkozat II.sz. Idősek Otthona/Időskorúak gondozóháza

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu Ikt.szám:/20.....

Nyilatkozat személyi térítési díj és intézményi térítési díj különbözet részben / egészben történő megfizetéséről

Alulírott,

Név:

Születési név:

Lakcím/tartózkodási hely:

az intézményvezetőnek – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 117/B. §-a és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 2/A. § (1) bekezdés szerint – az intézményi térítési díj vállalás feltételeiről szóló tájékoztatása alapján **vállalom a(z)**

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím/tartózkodási hely:

által igénybe vett **II. számú Idősek Otthona/Időskorúak gondozóháza** szolgáltatás vonatkozásában a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözete egy részének / egészének megfizetését * év időtartamra, de legfeljebb napjáig.

Kelt:, év hó nap.

.....
ellátást igénybe vevő / törvényes képviselő /
térítési díjat megfizető más személy

* a megfelelő rész aláhúzendő

XXIII. NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Tel: 88/566-170, 88/566-171, email: egyszocint@vpeszi.hu lkt.szám:/20.....

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ELLÁTOTTI/GONDOZOTTI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSRŐL

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) előírásainak való maradéktalan megfelelés érdekében szolgálatunk az alábbi adatkezelési tájékoztatást nyújtja személyes adatainak kezeléséről.

Jelen adatkezelési tájékoztató címzettjei: az ellátott/gondozott, annak törvényes képviselője, valamint a jogszabály erejénél fogva adatkezelésünkkel érintett személyek (pl. hozzátartozók), akik a részletesebb tájékoztatás érdekében további információért szolgálatunkhoz fordulhatnak.

I. KI KEZELI AZ ÖN ADATAIT?

Intézmény neve: VKTT Egyesített Szociális Intézmény

Intézmény székhelye: 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Intézmény levelezési címe: 8200 Veszprém, Török Ignác utca 10.

Elektronikus levelezési címe: egyszocint@vpeszi.hu

Telefonszáma: +3688566170, +3688566171,

Weboldala: vpeszi.hu

Fenntartójának neve: Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása

Fenntartó székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Fenntartó levelezési címe: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Elektronikus levelezési címe:

Telefonszáma: +3688549100

Weboldala: veszprem.hu

II. MILYEN CÉLBÓL KEZELJÜK AZ ADATAIT?

- Az Ön adatainak kezelését számunkra jogszabály írja elő, az Ön által igénybe venni kívánt szolgáltatás nyújtása érdekében.
- Az adatkezeléssel célunk az is, hogy ezen szolgáltatásokat biztonsággal és minőségben vehesse igénybe.
- További célunk, hogy eseményeinket, szolgáltatásainkat népszerűsítsük, azokról tájékoztatást nyújtsunk.

III. MILYEN ADATAIT KEZELJÜK?

- Olyan adatokat, amelyek kezelését az ellátáshoz fűződően jogszabály írja elő. Ezek az adatok lehetnek:
 - név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, nem, társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ), állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgásának és tartózkodásának joga, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, cselekvőképességre vonatkozó adat,
 - térítési díj összege, jövedelem összege és típusa,
 - telefonszám, elektronikus levelezési cím,
 - egészségügyi - fizikai, mentális és pszichés - állapotra vonatkozó, a mindennapi ellátáshoz szükséges adatok,
 - hozzátartozó neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe,
 - törvényes képviselő neve, születési neve, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, gyám vagy gondnok esetében az alkalmasságával kapcsolatos adatok és a kirendelésének hatósági határozatban megjelölt körülményei.
- Az Ön hozzájárulásával kezeljük továbbá szolgáltatásunk igénybevételétől kezdődően a közösségi alkalmakon, eseményeken, az intézményben szervezett egyéb programok alkalmával készített kép-, video- és hangfelvételeket.

IV. MEDDIG KEZELJÜK ADATAIT?

- Az Ön ellátotti/gondozotti jogviszonyával kapcsolatos személyes adatokat a jogviszony megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig őrizzük meg, kivéve, ha a jogszabály hosszabb megőrzési időt ír elő, vagy tiltja a selejtezést.
- A hozzájárulása alapján kezelt adatokhoz adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A törlési kérelmét, illetve a hozzájárulásának visszavonását követően az adatot haladéktalanul töröljük. A célhoz kötött adatkezelés elve alapján, az adatot töröljük abban az esetben is, ha az adatkezelési cél megszűnik.

Biztosítjuk arról, hogy az adatokat a fentiek szerinti határidőben, biztonságos módon semmisítjük meg, hogy azokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben saját, vagy közeli hozzátartozójának azon személyes adataiban változás történik, amelyet korábban szolgálatunknak megadott, a változásról köteles haladéktalanul tájékoztatni szolgálatunkat.

Tájékoztatjuk, hogy jogában áll az adatkezelésről bármikor tájékoztatást kérni, valamint helyesbítheti személyes adatait, vagy kérheti azok törlését. Kérjük, ehhez küldjön üzenetet Adatkezelő I. pontban megjelölt elektronikus levelezési címére.

V. MI ALAPJÁN KEZELJÜK ADATAIT?

- A hatályos jogszabályok rendelkezéseit teljesítjük adatai kezelésével. Ezen vonatkozó jogszabályok pl.:
 - 1993. évi III. törvény,
 - 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet,
 - 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet,
 - 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet,
 - 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet,
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet,

- 2013. évi V. törvény,
- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet.
- Amely adat kezelését jogszabály nem írja elő, azt az Ön (vagy törvényes képviselője) hozzájárulása alapján kezeljük (pl. kép-, videó-, hangfelvételek az intézmény életének dokumentálása).

Kérjük, hozzájárulását a megfelelő tájékoztatás, így jelen tájékoztató részletes megismerését követően adja meg!

VI. KINEK ADHATJUK TOVÁBB ADATAIT?

A birtokunkba került adatokat kizárólag a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításában közreműködő munkavállalók, megbízottak, a szolgálatnál esetlegesen szakmai gyakorlatot végzők kezelik, akiket valamennyi általuk megismert adat tekintetében titoktartási kötelezettség terhel.

- A jogszabályi előírások szerint a birtokunkba került adatokat kizárólag:
 - a vonatkozó közhitelű nyilvántartások részére,
 - az esetlegesen eljáró illetékes hatóság vagy bíróság részére, továbbá
 - az Ön szükséges egészségügyi kezelése érdekében az Önt ellátó egészségügyi intézménynek továbbíthatjuk
- A szolgáltatások minőségének és jogszerűségének biztosítása céljából adatait továbbíthatjuk a fenntartói ellenőrzéseket, monitoring ellenőrzéseket végző szervezeti egységek, személyek részére, amely szervezeti egységek ugyanazon adat- és titokvédelmi rendelkezéseknek kötelesek megfelelni, mint szolgálatunk.

VI. MIT TESZÜNK AZ ÖN ADATAI VÉDELME ÉRDEKÉBEN?

Személyes adatainak biztonsága érdekében technikai, adminisztratív és fizikai biztonsági intézkedésekkel biztosítjuk, hogy személyes adataihoz csak az arra jogosultak férhessenek hozzá és azokat a megadott célokra, a szükséges ideig használhassák.

Ennek érdekében az adatkezelő a belső adatvédelmi szabályzatával összhangban megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint betartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatvédelmi jogszabályok rendelkezései alapján és a technika adott állása szerint is a megfelelő védelmi szint eléréséhez és érvényesüléséhez szükségesek az adatvesztés és az illetéktelenek által történő hozzáférés elkerülése érdekében:

- a személyes adatok kezeléséhez az alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat hitelessége és hitelesítése biztosított legyen, továbbá a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen,
- a személyes adatokat bizalmas adatként minősítjük és kezeljük, munkavállalóink számára a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget írunk elő,

- Biztosítjuk az adatok, az adathordozó eszközök és az iratok megfelelő fizikai védelmét (riasztóval ellátott épület, zárható irodahelyiség, zárható szekrény, adathordozó eszközök jelszavas védelme, vírusvédelem, tűzfal az informatikai védelem).

VII. MELYEK AZ ÖN JOGAI SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN?

Önnek joga van kérelmezni a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint joga van az adathordozhatósághoz.

Az alábbiakban néhány fontos fogalmat ismerhet meg:

Tájékoztatáshoz való jog: Kérésére az adatkezelő részletes tájékoztatást nyújt az általa kezelt adatokról, az adatkezelés céljáról, időtartamáról, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják meg az adatait.

Hozzáféréshez való jog: Ön jogosult az Adatkezelőtől visszajelzést kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, úgy jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Ön jogosult a pontatlan vagy hiányos személyes adatainak helyesbítését, illetve kiegészítését kérni.

Törléshez való jog: Kérheti a személyes adatainak törlését, amennyiben azok kezelése az adatkezelő számára már nem feltétlenül szükséges abból a célból, amelyből azokat kezelte vagy gyűjtötte, illetve egyéb más esetekben. Ez azonban nem jelent feltétlen törlési kötelezettséget. Az adatkezelő megtagadhatja a törlést, ha például jogszabály írja elő az adatok kezelését, vagy az adatok kezelésének más egyéb jogalapja, vagy jogszabályban meghatározott célja van.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Bizonyos helyzetekben –amennyiben jogszabály nem teszi kötelezővé azt- jogosult személyes adatainak további kezelését korlátozni. Korlátozott adatkezelés esetén adatait tároljuk, de nem kezeljük.

Tiltakozáshoz való jog: Jogosult bizonyos adatkezelések ellen tiltakozni.

Adathordozhatósághoz való jog: Jogosult bizonyos személyes adatairól másolatot kérni, és azokat egy másik adatkezelőnek továbbítani.

Önnek joga van hozzá, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulását bármely időpontban visszavonja, azonban a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés, továbbá a jogszabály által elrendelt adatkezelés jogszerűségét.

VIII. MIT TEHET, HA NEM ÉRT EGYET AZ ADATKEZELÉSSSEL?

Kérjük, hogy adatai kezelésével kapcsolatos panaszával, elsősorban adatvédelmi tisztviselőnket keresse.

Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei:

Adatvédelmi tisztviselő neve: Hanganov Kft

Adatvédelmi tisztviselő elektronikus levelezési címe: dpo@hanganov.hu

Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek:

Mindent tőlünk telhetően megteszünk annak érdekében, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történjék.

Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek, vagy bármilyen kérdése merülne fel az személyes adatainak kezelésével kapcsolatban, kérjük jelezze fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén további jogorvoslati lehetőségért a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, a hatóság alábbi elérhetőségein:

Hivatalos név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

Postai cím: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefonszám: +3613911400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: www.naih.hu

Személyes adatainak védelme érdekében bírósághoz is fordulhat, amely esetben a bíróság soron kívül jár el. Keresetét az Ön döntése alapján a lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes bíróságnál nyújthatja be, amelyről további információkat a <https://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon találhat.

Az adatkezelési tájékoztató egy eredeti példányát alulírott helyen és napon átvettem.

Kelt:, év hó nap.

.....
kérelmező aláírása

.....
törvényes képviselő aláírása

XXIV. HÁZIREND Idősek Klubja 1.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.

1. sz. Idősek Klubja

Veszprém, Völgyikút u. 2. Tel.: 06-88/327-004

HÁZIREND

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról, melyek ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a klub élete nyugodt, otthonos legyen. A házirend iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és az itt dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

1. Az idősek klubjaiban szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős emberek nappali ellátását biztosítjuk.
2. Férőhelyek száma: 70 fő (ebből 30 fő demens)

Nyitvatartási idő: 6.00 órától 17.00 óráig

Az 1. sz. Idősek Klubja hétfőn és ünnepnapokon ügyeletrendszerben ellátja valamennyi idősek klubja gondozottjait.

3. Az étkezések ideje:	reggeli	7.00 órától
	ebéd	12.00 órakor
	uzsonna	15.00 órakor

4. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb **két munkanappal előbb 11.00 óráig jelentse be**. A hétfői étkezés lemondására szerda 12 óráig van lehetőség. **Ha ezt valaki elmulasztja, az igénybe nem vett étkezést is köteles megfizetni.**

5. A klubban a nyitvatartási ideje alatt lehet látogatókat fogadni.

6. A klub szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat.

7. A klub – a kellemes és hasznos időtöltés érdekében – az alábbi szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőségeket kínálja:

- Az újságokat és folyóiratokat mindenki használhatja, a könyvtárból naponta lehet könyvet kölcsönözni.
- Tv, rádió, videó lejátszó, DVD lejátszó, CD lejátszó a klubtagság rendelkezésére áll, melyet a gondozónői részvétellel használ.
- Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő előadásokon, mozi és színházlátogatásokon és kirándulásokon az egészségi állapotától függően.
- Társasjátékokat (kártya, dominó, sakk) bárki használhatja.
- Délelőtti tornán a részvétel önkéntes.

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja – képességeihez mérten és az orvos véleményének megfelelően – önként részt vesz a klub belső életével kapcsolatos munkákban (kerti munka, varrás, barkácsolás, kézimunka stb.)

A klub alapfeladatát meghaladó programokért, szolgáltatásokért az intézmény megfelelő összegű térítési díjat kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

8. A fürdőszobát a nyitvatartási idő alatt bárki használhatja. Fürdésben, hajmosásban, mosásban segítséget nyújt a gondozónő.

9. Ügyeljünk a klub rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy belépés előtt cipőjét mindenki tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőség van házicipő, papucs használatára.
10. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit, amelyek értelmében a VKTT Egyesített Szociális Intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül kijelölt dohányzóhelyen lehet dohányozni. Az épületen belül és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.
11. Ittas, fertőző, lázas beteg ember az intézményben nem tartózkodhat!
12. Legyünk egymáshoz udvariasok, segítőkészek, és türelmesek.
13. Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető és a gondozónők kéréseit saját és társai érdekében fogadja el. Kérdéseivel, problémájával, segítségért forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz.
14. **Intézményi jogviszony:**
- a jelentkező **kérelme** alapján,
 - a klubvezető **tájékoztatása**,
 - a szükséges **igazolások** (orvosi igazolás, jövedelemigazolás, demens ellátott esetén demencia szakvélemény) csatolása,
 - a **felvételtől** az intézményvezető megbízása alapján a klubvezető dönt.
 - Az intézmény az elláttal megállapodást köt.
15. Intézményi **jogviszony megszűnése:**
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,
 - a házirend súlyos megsértése esetén
 - megállapodás felmondásával.

Az intézményvezető az ellátást akkor mondhatja fel, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti, illetve, ha a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A felmondási idő tizenöt nap. Ha a felmondás jogszerűségét a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A klubtagságot meg kell szüntetni a klubtag összeférhetetlen magatartása, rendszeres alkoholos állapota miatt. A 30 napon túli távolmaradás esetén ellátottjainkat a taglétszámból töröljük. Amennyiben a klub szolgáltatásaira igényük újból felmerülne, állapotuk javulna, ebben az esetben klubunk szolgáltatásait ismételten fel tudjuk ajánlani.

16. **Jogorvoslati lehetőség** a klubtag sérelme esetén:

A nappali ellátást igénybe vevő sérelme esetén panaszával a klubvezetőhöz, illetve az Intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, akkor panaszával

megkeresheti az intézmény fenntartóját (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.) Fordulhat továbbá az ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető, a gondozónő tanácsait, kéréseit – a saját és a közösség érdekében – fogadja el.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
klubvezető

XXV. HÁZIREND Idősek Klubja 2.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.
2. sz. Idősek Klubja
Veszprém, Szent István u. 48. 88/329-331

HÁZIREND

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról, melyek ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a klub élete nyugodt, otthonos legyen. A házirend iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és az itt dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

1. Az idősek klubjaiban szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős emberek nappali ellátását biztosítjuk.

2. Férőhelyek száma: 50 fő

Nyitvatartási idő: 7.00 órától 15.00 óráig

Hétfőn és ünnepnapon zárva, ezeken a napokon valamennyi idősek klubja gondozottjait, ügyeleti rendszerben az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) látja el.

3. Az étkezések ideje:	reggeli	7.30 órától
	ebéd	12.00 órakor
	uzsonna	14.00 órakor

4. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb **két munkanappal előbb 11.00 óráig jelentse be.** A hétfői étkezés lemondására szerda 12 óráig van lehetőség. **Ha ezt valaki elmulasztja, az igénybe nem vett étkezést is köteles megfizetni.**

5. A klubban a nyitva tartás ideje alatt lehet látogatókat fogadni.

6. A klub szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat.

7. A klub – a kellemes és hasznos időtöltés érdekében – az alábbi szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőségeket kínálja:

- Az újságokat és folyóiratokat mindenki használhatja, a könyvtárból naponta lehet könyvet kölcsönözni.
- Tv, rádió, videó lejátszó, DVD lejátszó, CD lejátszó a klubtagság rendelkezésére áll, melyet a gondozónői részvétellel használ.
- Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő előadásokon, mozi és színházlátogatásokon és kirándulásokon az egészségi állapotától függően.
- Társasjátékokat (kártya, dominó, sakk) bárki használhatja.
- Délelőtti tornán a részvétel önkéntes.

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja – képességeihez mérten és az orvos véleményének megfelelően – önként részt vesz a klub belső életével kapcsolatos munkákban (kerti munka, varrás, barkácsolás, kézimunka stb.)

A klub alapfeladatát meghaladó programokért, szolgáltatásokért az intézmény megfelelő összegű térítési díjat kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

8. A fürdőszobát a nyitvatartási idő alatt bárki használhatja. Fürdésben, hajmosásban, mosásban segítséget nyújt a gondozónő.

9. Ügyeljünk a klub rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy belépés előtt cipőjét mindenki tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőség van házicipő, papucs használatára.

10. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit, amelyek értelmében a VKTT Egyesített Szociális Intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül

kijelölt dohányzóhelyen lehet dohányozni. Az épületen belül és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

11. Ittas, fertőző, lázas beteg ember az intézményben nem tartózkodhat!
12. Legyünk egymáshoz udvariasok, segítőkészek, és türelmesek.
13. Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető és a gondozónők kéréseit saját és társai érdekében fogadja el. Kérdéseivel, problémáival, segítségért forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz.

14. Intézményi jogviszony:

- a jelentkező **kérelme** alapján,
 - a klubvezető **tájékoztatása**,
 - a szükséges **igazolások** (orvosi igazolás, jövedelemigazolás) csatolása,
 - a **felvételtől** az intézményvezető megbízása alapján a klubvezető dönt.
- Az intézmény az elláttal megállapodást köt.

15. Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a házirend súlyos megsértése esetén
- megállapodás felmondásával.

A klubtagságot meg kell szüntetni a klubtag összeférhetetlen magatartása, rendszeres alkoholos állapota miatt.

A 30 napon túli távolmaradás esetén ellátottjainkat a taglétszámból töröljük. Amennyiben a klub szolgáltatására igényük újból felmerülne, állapotuk javulna, ebben az esetben klubunk szolgáltatásait ismételten fel tudjuk ajánlani.

16. Jogorvoslati lehetőség a klubtag sérelme esetén:

A nappali ellátást igénybe vevő sérelme esetén panaszával a klubvezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, akkor panaszával megkeresheti az intézmény fenntartóját (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.)

Fordulhat továbbá az ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető, a gondozónő tanácsait, kéréseit – a saját és a közösség érdekében – fogadja el.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
klubvezető

XXVI. HÁZIREND Idősek Klubja 3.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény

Veszprém, Török Ignác u. 10.

3. sz. Idősek Klubja

Veszprém, Hóvirág u. 14. Tel: 06-88/405-208

HÁZIREND

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról, melyek ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a klub élete nyugodt, otthonos legyen. A házirend iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és az itt dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

1. Az idősek klubjaiban szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős emberek nappali ellátását biztosítjuk.
 2. Férőhelyek száma: 40 fő
Nytivatartási idő: 7.00 órától 15.00 óráig
Hétvégén és ünnepnapon zárva, ezeken a napokon valamennyi idősek klubja gondozottjait, ügyeleti rendszerben az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) látja el.
 3. **Az étkezések ideje:**

reggeli	8.00 órától
ebéd	12.00 órakor
uzsonna	14.00 órakor
 4. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb **két munkanappal előbb 11 óráig jelentse be.** A hétfői étkezés lemondására szerda 12 óráig van lehetőség. **Ha ezt valaki elmulasztja, az igénybe nem vett étkezést is köteles megfizetni.**
 5. A klubban a nyitva tartás ideje alatt lehet látogatókat fogadni.
 6. A klub szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat.
 7. A klub – a kellemes és hasznos időtöltés érdekében – az alábbi szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőségeket kínálja:
 - Az újságokat és folyóiratokat mindenki használhatja, a könyvtárból naponta lehet könyvet kölcsönözni.
 - Tv, rádió, videó lejátszó, DVD lejátszó, CD lejátszó a klubtagság rendelkezésére áll, melyet a gondozónői részvétellel használ.
 - Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő előadásokon, mozi és színházlátogatásokon és kirándulásokon az egészségi állapotától függően.
 - Társasjátékokat (kártya, dominó, sakk) bárki használhatja.
 - Délelőtti tornán a részvétel önkéntes.
- A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja – képességeihez mérten és az orvos véleményének megfelelően – önként részt vesz a klub belső életével kapcsolatos munkákban (kerti munka, varrás, barkácsolás, kézimunka stb.)
- A klub alapfeladatát meghaladó programokért, szolgáltatásokért az intézmény megfelelő összegű térítési díjat kérhet az ellátást igénybe vevőktől.
8. A fürdőszobát a nyitvatartási idő alatt bárki használhatja. Fürdésben, hajmosásban, mosásban segítséget nyújt a gondozónő.
 9. Ügyeljünk a klub rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy belépés előtt cipőjét mindenki tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőség van házicipő, papucs használatára.
 10. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit, amelyek értelmében a VKTT Egyesített Szociális Intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül kijelölt dohányzóhelyen lehet dohányozni. Az épületen belül és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.
 11. Ittas, fertőző, lázas beteg ember az intézményben nem tartózkodhat!

12. Legyünk egymáshoz udvariasak, segítőkészek, és türelmesek.
13. Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető és a gondozónők kéréseit saját és társai érdekében fogadja el. Kérdéseivel, problémáival, segítségért forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz.

14. Intézményi jogviszony:

- a jelentkező **kérelme** alapján,
 - a klubvezető **tájékoztatása**,
 - a szükséges **igazolások** (orvosi igazolás, jövedelemigazolás) csatolása,
 - a jelentkező otthonában történő **környezettanulmány** után,
 - a **felvételtől** az intézményvezető megbízása alapján a klubvezető dönt.
- Az intézmény az elláttal megállapodást köt.

15. Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a házirend súlyos megsértése esetén
- megállapodás felmondásával.

A klubtagságot meg kell szüntetni a klubtag összeférhetetlen magatartása, rendszeres alkoholos állapota miatt. A 30 napon túli távolmaradás esetén ellátottjainkat a taglétszámból töröljük. Amennyiben a klub szolgáltatására igényük újból felmerülne, állapotuk javulna, ebben az esetben klubunk szolgáltatásait ismételten fel tudjuk ajánlani.

16. Jogorvoslati lehetőség a klubtag sérelme esetén:

A nappali ellátást igénybe vevő sérelme esetén panaszával a klubvezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, akkor panaszával megkeresheti az intézmény fenntartóját (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.)

Fordulhat továbbá az ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető, a gondozónő tanácsait, kéréseit – a saját és a közösség érdekében – fogadja el.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
klubvezető

XXVII. HÁZIREND Idősek Klubja 4.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.

4.sz. Idősek Klubja

Veszprém, Március 15. u. 1/A Tel: 06-88/425-123

HÁZIREND

A házirend célja, hogy meghatározza az Idősek Klubja belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról, melyek ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a klub élete nyugodt, otthonos legyen. A házirend iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézményi vagyoni védelmét, a klubtagok és az itt dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

1. Az idősek klubjaiban szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes idős emberek nappali ellátását biztosítjuk.
2. Férőhelyek száma: 40 fő
Nyitvatartási idő: 7.00 órától 15.00 óráig
Hétfőn és ünnepnapon zárva, ezeken a napokon valamennyi idősek klubja gondozottjait, ügyeleti rendszerben az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) látja el.
3. **Az étkezések ideje:**

reggeli	8.00 órától
ebéd	12.00 órakor
uzsonna	14.30 órakor
4. Aki valamilyen okból az étkezésre nem tart igényt, azt legkésőbb **két munkanappal előbb 11 óráig jelentse be**. A hétfői étkezés lemondására szerda 12 óráig van lehetőség. **Ha ezt valaki elmulasztja, az igénybe nem vett étkezést is köteles megfizetni.**
5. A klubban a nyitva tartás ideje alatt lehet látogatókat fogadni.
6. A klub szépítéséhez, fejlesztéséhez önkéntesen bárki hozzájárulhat.
7. A klub – a kellemes és hasznos időtöltés érdekében – az alábbi szellemi, kulturális, és szórakozási lehetőségeket kínálja:
 - Az újságokat és folyóiratokat mindenki használhatja, a könyvtárból naponta lehet könyvet kölcsönözni.
 - Tv, rádió, videó lejátszó, DVD lejátszó, CD lejátszó a klubtagság rendelkezésére áll, melyet a gondozónői részvétellel használ.
 - Mindenki részt vehet az ismeretterjesztő előadásokon, mozi és színházlátogatásokon és kirándulásokon az egészségi állapotától függően.
 - Társasjátékokat (kártya, dominó, sakk) bárki használhatja.
 - Délelőtti tornán a részvétel önkéntes.

A rendszeres tevékenység az egészséges élet alapja. Ezért szükséges és helyes, ha a közösség minden tagja – képességeihez mérten és az orvos véleményének megfelelően – önként részt vesz a klub belső életével kapcsolatos munkákban (kerti munka, varrás, barkácsolás, kézimunka stb.)

A klub alapfeladatát meghaladó programokért, szolgáltatásokért az intézmény megfelelő összegű térítési díjat kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

8. A fürdőszobát a nyitvatartási idő alatt bárki használhatja. Fürdésben, hajmosásban, mosásban segítséget nyújt a gondozónő.
9. Ügyeljünk a klub rendjére és tisztaságára. Kérjük, hogy belépés előtt cipőjét mindenki tisztítsa meg, és a helyiségekben – saját kényelme érdekében is – lehetőség van házicipő, papucs használatára.
10. A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit, amelyek értelmében a VKTT Egyesített Szociális Intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül kijelölt dohányzóhelyen lehet dohányozni. Az

épületen belül és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

11. Ittas, fertőző, lázas beteg ember az intézményben nem tartózkodhat!

12. Legyünk egymáshoz udvariasak, segítőkészek, és türelmesek.

13. Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető és a gondozónők kéréseit saját és társai érdekében fogadja el. Kérdéseivel, problémáival, segítségért forduljon bizalommal a klubvezetőhöz és a gondozónőkhöz.

14. Intézményi jogviszony:

- a jelentkező **kérelme** alapján,
 - a klubvezető **tájékoztatása**,
 - a szükséges **igazolások** (orvosi igazolás, jövedelemigazolás) csatolása,
 - a **felvételtől** az intézményvezető megbízása alapján a klubvezető dönt.
- Az intézmény az ellátottal megállapodást köt.

15. Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a házirend súlyos megsértése esetén
- megállapodás felmondásával.

A klubtagságot meg kell szüntetni a klubtag összeférhetetlen magatartása, rendszeres alkoholos állapota miatt. A 30 napon túli távolmaradás esetén ellátottjainkat a taglétszámból töröljük. Amennyiben a klub szolgáltatásira igényük újból felmerülne, állapotuk javulna, ebben az esetben klubunk szolgáltatásait ismételten fel tudjuk ajánlani.

16. Jogorvoslati lehetőség a klubtag sérelme esetén:

A nappali ellátást igénybe vevő sérelme esetén panaszával a klubvezetőhöz, illetve az intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, akkor panaszával megkeresheti az intézmény fenntartóját (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.)

Fordulhat továbbá az ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető, a gondozónő tanácsait, kéréseit – a saját és a közösség érdekében – fogadja el.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
klubvezető

XXVIII. HÁZIREND Idősek Klubja 5.

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.

5. sz. Idősek Klubja

Herend, Kossuth u. 60. tel: 06-88/261-025

HÁZIREND

Kedves Klubtagunk!

Ön az Egyesített Szociális Intézmény 5. számú Idősek Klubjának a Házirendjét olvassa. A házirend megismerése, elfogadása teszi lehetővé, hogy az intézményben töltött idő békés, nyugodt, a közösség igényeinek megfelelő legyen.

Az Idősek Klubja jelenlegi formájában 2010-től működik.
Engedélyezett férőhelyszám: 20 fő.

Az Idősek Klubja fenntartója:
Veszprém Kistérség Többcélú Társulása, 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1. Az idősek klubja nyitvatartási ideje:

A nappali ellátást nyújtó intézmény hétköznapiokon (hétfő-péntek) 7.00-15.00 óráig tart nyitva.

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- szabadidő kellemes és hasznos eltöltésére szervezett programok,
- újságok, folyóiratok, könyvek időbeni korlátozás nélküli használata,
- rádió, lemezjátszó, magnó, video, projektor használata – gondozónői felügyelettel,
- ismeretterjesztő, felvilágosító, megelőző előadások,
- tisztálkodási, mosási lehetőség biztosítása,
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életviteli tanácsadás.

3. Étkezés igénylése:

Az étkezés biztosítása nem része az Idősek Klubja által biztosított ellátásoknak. Étkeztetésre a szociális étkeztetés körében van lehetőség, amelyre külön megállapodás jön létre az ellátott és az intézmény között. Nincs lehetőség tízórai, illetve uzsonna igénylésére.

4. Az Idősek Klubja alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre, azok térítési díja:

A klub alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre igazodik a klubtagság igényeihez. Ezek lehetnek eseti jellegűek, illetve szükség esetén hosszabb időszakot felölelő programok is. A sikeres alkalmazásokat igyekszünk rendszeresíteni az ellátottak érdekében.

Az alapfeladathoz nem tartozó programokért, szolgáltatásokért az intézmény megfelelő összegű térítési díjat kérhet az ellátást igénybe vevőktől.

5. Az intézményi jogviszony szabályai

A jogviszony létrejötte:

- a jelentkező kérelme alapján,
- a klubvezető tájékoztatására,
- a szükséges igazolások – orvosi, jövedelemigazolás – csatolása
- a felvételtől az intézményvezető megbízása alapján a klubvezető dönt.

6. Intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

- a jogosult halálával,
- a házirend súlyos megsértése esetén
- megállapodás felmondásával.

7. Jogorvoslati lehetőség a klubtag sérelme esetén:

A nappali ellátást igénybe vevő sérelme esetén panaszával a klubvezetőhöz, illetve az Intézményvezetőhöz fordulhat, aki a panaszt 15 napon belül köteles kivizsgálni. Amennyiben a panasz kivizsgálásának eredményével nem ért egyet, akkor panaszával megkeresheti az intézmény fenntartóját (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása, Veszprém, Óváros tér 9.)

Fordulhat továbbá az ellátottjogi képviselőhöz, akinek neve, elérhetősége az intézmény faliújságján található.

8. Egyéb rendelkezések:

- a klub nyitvatartási ideje alatt lehet látogatót fogadni,
- a költségvetési törvény alapján a taglétszámba nem vehetők figyelembe a 30 napnál folyamatosan hosszabb ideig távol maradók, a 30 napon túli távolmaradás esetén ellátottjainkat a taglétszámból töröljük.

A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény rendelkezéseit, amelyek értelmében a VKTT Egyesített Szociális Intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül kijelölt dohányzóhelyen lehet dohányozni. Az épületen belül és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül tilos a dohányzás.

Kérjük, hogy a házirendhez, az együttélés szabályaihoz mindenki alkalmazkodjon, a klubvezető, gondozónő tanácsait, kéréseit – saját és a közösség érdekében – fogadja el.

Kelt: Veszprém 20.... hó nap

.....
intézményvezető megbízásából

.....
klubvezető

XXIX. HÁZIREND I. számú Idősek Otthona

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.
Idősek Otthona

HÁZIREND

BEVEZETŐ

Kedves Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely a VKTT ESZI I. sz. Idősek Otthona belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Török Ignác utcai otthonunk 1999. július 1-je óta működik. Jelenleg az engedélyezett férőhelyek száma 72.

Az intézmény vezetője: **intézményvezető.**
Elérhetősége: Veszprém, Török Ignác u. 10. Telefon: 88/566-170

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend az Szt., a szakmai rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendeletben foglaltak alapján készült.

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyoni védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.

A Házirend hatálya kiterjed az I. sz. Idősek Otthonában ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az idősek otthonába való felvételkor az otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
- a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- a veszprémi Idősek Otthonainak Házirendjéről;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

- a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az idősök otthonaiban vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az idősök otthona vezetőjével.

III. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

1. Az idősök otthonaiban az ellátott lakókról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait,
 - a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét,
 - a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
 - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatot,
 - a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója nevét, születési nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét vagy értesítési címét,
 - a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
 - soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt,
 - az előgondozás lefolytatásának időpontját,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
 - az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
 - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
 - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
3. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az idősök otthona vezetőjétől.
4. Az idősök otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

IV. AZ INTÉZMÉNY LAKÓINAK JOGAI

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
4. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
 1. az intézmény működési költségének összesítését,
 2. az intézményi térítési díj havi összegét,
 3. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
5. Az Idősek Otthona az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 1. az élethez, emberi méltósághoz,
 2. a testi épséghez,
 3. a testi-lelki egészséghez való jogra.
6. Az Idősek Otthona lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
7. Az Idősek Otthona biztosítja, hogy az intézményi elhelyezés során a lakó egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
8. Az Idősek Otthona nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
9. Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalma, biztonságára.
10. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
11. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
12. Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) a betegek jogai tekintetében rögzít.

13. Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

V. AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

1. Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.
2. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre eseteként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
4. Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartónál.
7. Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
10. Az ellátottjogi képviselő, amennyiben a lakók meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a városban működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátottjogi képviselő köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

VI. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

2. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (pl. társalgók, galéria) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
5. Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve szabadon használhatják.
6. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
7. Az intézmény emelt szintű ellátást biztosító részlegének lakószobáihoz kulcsok biztosítottak. Ezek használatát abban az esetben tanácsoljuk, ha az egy-, illetve kétágyas lakószobák lakói átmenetileg nem tartózkodnak szobájukban. Az említett szobák belülről kulccsal történő bezárását esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve személyes biztonságuk érdekében nem ajánljuk.
8. Az idősek otthona jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
9. Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmit, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
10. Az idősek otthonában az intézmény lakói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!
11. Az idősek otthona alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
12. Az idősek otthonában alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalmoszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.
13. Az idősek otthona vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslataikat.
14. A lakók panaszai orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

VII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az intézményben meghatározott látogatási idő nincs, bármikor szívesen látjuk lakóink hozzátartozóit vagy vendégeiket.
2. Kérjük látogatóinkat, hogy otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan lehetőség szerint 8.00 óra és 18.00 óra közötti időben intézzék látogatásaikat.
3. Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a portán rendszeresített látogatói könyvbe beírni.
4. A látogatókat intézményünk lakói szobájukban vagy a társalgókban fogadhatják. A látogatás ideje alatt a szobatársakat ne zavarják, az ápolási munkákat is vegyék figyelembe.
5. Az intézménybe érkező látogatók nem odaillő magatartásukkal nem zavarhatják az ellátottak életét. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan zavaró személyekkel, továbbá a gondozottak testi épségét, mentális egészségét és vagyoni helyzetét sértő, illetve kihasználó látogatókkal szemben intézményvezető látogatási korlátozást vezethet be, mely akár a személyes látogatás tiltását is eredményezheti.
6. Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyon, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

VIII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

1. Az Idősek otthonaiban a lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
2. A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az intézményt. A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye – a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt – az eltávozást nem javasolja.
3. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 18 óra után már ne hagyják el az intézményt.
4. Az eltávozást (napi eltávozást is) a lakó az idősek otthona igazgatója által kijelölt személynek (vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szolgálatban levő nővér) előzetesen be kell, hogy jelentse.
5. Az idősek otthona intézményvezetője által kijelölt személy, illetőleg annak távollétében a szolgálatban lévő nővér az eltávozás tényét – 24 órán túli eltávozási szándék esetén – a „*távollétek nyilvántartása*” füzetbe feljegyzi és aláírja.
6. Az intézmény lakója távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjék.
7. Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni az intézmény igazgatója által megbízott személynek vagy annak távolléte esetén a szolgálatban lévő nővérnek, aki a visszatérés tényét a „*távollétek nyilvántartása*” füzetbe bejegyzi.
8. Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény igazgatójának, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szolgálatban levő nővér) bejelenteni.
9. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.
10. Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az idősek otthona vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.

11. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

IX. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VII. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.
3. Lakóink a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a „IX. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE” című fejezetben leírtak az irányadók.
4. Amennyiben intézményünk lakója hozzátartozójának az otthonból telefonálni kíván, erre lehetősége van a főbejárat melletti pénzürmés nyilvános telefon használatával.

X. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - Tisztálkodó szerek.
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
 - Cserepes virágok.
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
3. Az intézménybe szükség szerint behozható:
 - Rokkant-kocsi, tolókkocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
4. Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:
 - személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb ...
5. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére: Ezen veszélyeztető tárgyak:
 - robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
 - fegyverek,
 - valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
6. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.

7. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
8. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyat.

XI. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket a pénztárban megőrzésre tanuk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.
2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.
3. A letétek kezelése a Lakók pénz- és értékkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.
4. A lakóktól átvett készpénzt az intézmény a lakó nevére szóló takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet pánccs szekrényben őriz.
5. A letéteket kezelő pénztáros (gazdasági ügyintéző) a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.
6. Otthonunk lakóinak lehetőségük van kisebb beszerzéseik (pl. gyümölcs, kávé, cukorka, cigaretta) fedezetére készpénzüket on. – nővérkasszában – történő elhelyezésére. A megőrzésre leadott összegek egyenlege lakónként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegét.
7. A nővérkassa kezelője a vezető ápoló. A személyes letétben elhelyezett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
8. A nővérkassa kezelője a megőrzésre leadott pénzekről hitelesített füzetet vezet, melyben lakónként egyedileg nyilvántartja az ott elhelyezett készpénzt, befizetésre bevételi pénztárbizonylatot, kifizetésre kiadási pénztárbizonylatot használ.
9. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetőleg a kifizetés két intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.
10. A lakó elhalálozása esetén az intézmény a lakó nevén nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek.

XII. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZERREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

1. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van ezt azonban az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetni szükséges.
2. Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény vezetője dönt.

3. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
4. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a városban működő vegytisztítóknál. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.
5. Otthonunk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, sampon, WC papír) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása a részlegvezető nővérek feladata, heti rendszerességgel. Tusfürdőről, testápolóról, egyéb pipereszkerekről a lakóknak kell gondoskodni. A vásárláshoz szükséges segítséget intézményünk megoldja.

XIII. AZ IDŐSEK OTTHONA NAPIRENDJE

1. Felkelés ideje reggel 6⁰⁰ óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.
2. Étkezés: lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek, diétás ételt szükség szerint biztosítunk.
3. Az egyes étkezések időpontjai:
 - **reggeli:** **7³⁰- től – 8³⁰ óráig**
 - **ebéd:** **11³⁰- től – 12³⁰ óráig**
 - **vacsora:** **16³⁰- től – 17³⁰ óráig**
4. Gyógyszerosztás: étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.
5. Napközbeni csendes pihenés: 13⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig.
6. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20⁰⁰ óráig.
7. Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalmaát ne zavarja.
8. Látogatási idő: nincs meghatározva, de javasolt a „VIII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDEJE” című fejezetben foglaltak szerint.
9. Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.
10. Foglalkoztatás: minden kedves lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti délelőtti és délutáni időszakokban szervezettek.

XIV. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

1. Lakóink általános orvosi ellátásáról az idősek otthona orvosa gondoskodik heti két alkalommal rendelési időben és szükség esetén.
2. Orvos neve:
- Rendelési idő:

3. Lakóink számára eseteként, egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, urológia, nőgyógyászat stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk kedves lakóinkat.
4. Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja. Eszerint a lakók részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket intézményünk térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az intézmény lakója viseli.
5. Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert hét napra adunk, hosszabb távollét esetén lakónk az orvostól receptet kap.
6. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi-használat a lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról az Országos Mentőszolgálat igénybevételével gondoskodunk.

XV. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

1. Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevételekor a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott jelen intézményi Házirend 1 példányát átadja a leendő lakónak.
2. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)
 - Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyoni védelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
3. A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
4. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához fordulhat, ha:
 - a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
 - intézkedésével nem értenek egyet.
5. Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az érdekképviseleti fórum látja el.

XVI. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az érdekképviseleti fórum, az Szt. 99. §. alapján, a veszprémi I. sz. Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviseleti fórum

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum székhelye:

VKTT Egyesített Szociális Intézmény, Veszprém, Török Ignác u. 10.

Az érdekképviselői fórum tagjai

- a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettő fő,
- b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő;
- d) kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

1. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 5 évre szól. A tagság megszűnik:
 - a megbízás idejének lejártával,
 - lemondással,
 - az intézményi jogviszony megszűnésével,
 - a tag halálával.
3. A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.
4. Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.
5. Az érdekképviselői fórum az elé terjesztett panaszok ügyében egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
6. Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.
7. Az érdekképviselői fórum tagjairól – a fenntartó választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.
8. Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.
9. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.
10. Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
11. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.
12. Az érdekképviselői fórum elnöke a panasztevőt értesíti a panasz kivizsgálásnak eredményéről. A válaszlevélnek részletes indoklást kell tartalmaznia, amennyiben az érdekképviselői fórum az elé terjesztett panaszt nem találta megalapozottnak.
13. Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

XVII. TÉRÍTÉSI DÍJ

1. A veszprémi Idősek otthonaiban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. A térítési díjat az 1993. évi III. törvény és a 29/1993. évi Korm. rendelet szerint kell megfizetni.
3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente állapítja meg.
4. A fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője a megállapodás megkötésének időpontjában tájékoztatja az ellátottat.
5. A térítési díj megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására mindenkor a Szt.-ben, a térítési díjakról szóló Kormányrendeletben, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendeletében foglaltak az irányadók.
6. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a tartozás kiegyenlítésére. A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítésidő tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha ezt nem kéri, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatjuk a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

XVIII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.
2. Az otthonok az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhetnek az ellátást igénybe vevőktől.
3. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, pedikűr, gyögymasszázs), valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, az intézményi gépjármű használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. Az aktuális szolgáltatási díjakról az intézmény hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

XIX. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.
2. Otthonainkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
3. Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
4. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény könyvtárhelyisége, esetenként étterme.
5. Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

XX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a lakó halálával,
 - a megállapodás felmondásával.
 2. Az otthonok lakóinak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás” -ban foglaltak szerint.
 3. Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt.
 4. A házirendet súlyosan sértő magatartások, esetek:
 - lakótársait, az intézmény életét, nyugalma zavarja, az ellátottakkal, az intézmény dolgozóival szemben kritikátlan, sértő magatartást tanúsít,
 - bejelentés nélkül ismétlődően elhagyja az intézményt,
 - lakótársai és a dolgozók értékeinek ismételt, illetéktelen eltulajdonítása,
 - antiszociális viselkedés, lakótársak verbális és tetteges bántalmazása,
 - közösségi élet szabályainak be nem tartása,
 - hangoskodás, éjszakai zajongás,
 - látogatási időn túli vendégek fogadása.
- Házirendet többször súlyosan megsértő ellátott:
- figyelmeztetésére,
 - megrovására,
 - más intézménybe történő áthelyezésére, valamint az ellátott másokra veszélyeztető magatartása miatt az intézményi jogviszony megszüntetésére számíthat.
5. Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés

kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az otthon igazgatója értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét
 - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XXI. ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTJAINA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

1. Az otthonokban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
3. Az intézmény vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
4. Az otthonok alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
5. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősök otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
6. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
7. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
8. Alkalmazottjaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
9. Intézményünk előgondozással megbízott munkatársai e tevékenységük ellátásával összefüggésben az Szt. értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

XXII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E házirend 20..... napján lép hatályba a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyásával.

Veszprém, ...

.....
intézményvezető

XXX. HÁZIREND II. számú Idősek Otthona

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.

II. sz. Idősek Otthona
Veszprém, Völgyikút. u. 2.

HÁZIREND

BEVEZETŐ

Kedves Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen „Házirendet”, mely a II. sz. Idősek Otthona belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

Völgyikút utcai otthonunk 2001. január 1-je óta működik, az engedélyezett férőhelyek száma 59. Az otthon az Egyesített Szociális Intézményben belül működik, fenntartója Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Önkormányzata.

Az intézmény vezetője: **intézményvezető**
Elérhetősége: Veszprém, Török Ignác u. 10., telefon: 88/566-170

A továbbiakban részletesen ismertetendő Házirend az Szt., a szakmai rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM. rendeletben foglaltak alapján készült.

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

- A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
- A Házirend hatálya kiterjed a veszprémi Idősek otthonaiban véglegesen vagy ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottjaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

- Az idősek otthonába való felvételkor az otthon igazgatója vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
 - az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
 - a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - a veszprémi Idősek Otthonainak Házirendjéről;
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;

- a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A lakó és hozzátartozója az otthonba való felvételkor köteles:

- nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az idősek otthonaiban vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az idősek otthona vezetőjével.

III. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

1. Az idősek otthonaiban az ellátott lakókról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait,
 - a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét,
 - a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
 - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatot,
 - a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója nevét, születési nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét vagy értesítési címét,
 - a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
 - soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt,
 - az előgondozás lefolytatásának időpontját,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
 - az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
 - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
 - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
3. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az idősek otthona vezetőjétől.
4. Az idősek otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

IV. AZ INTÉZMÉNY LAKÓINAK JOGAI

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az otthon által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
3. Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
4. Az ellátást igénybevevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény igazgatója évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
 1. az intézmény működési költségének összesítését,
 2. az intézményi térítési díj havi összegét,
 3. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
5. Az Idősek Otthona az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - a. az élethez, emberi méltósághoz,
 - b. a testi épséghez,
 - c. a testi-lelki egészséghez való jogra.
6. Az Idősek Otthona lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
7. Az Idősek Otthona biztosítja, hogy az intézményi elhelyezés során a lakó egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást.
8. Az Idősek Otthona nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
9. Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára.
10. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
11. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.

12. Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) a betegek jogai tekintetében rögzít.
13. Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény igazgatója segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

V. AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

1. Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget, jogai gyakorlásában.
2. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
4. Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartónál.
7. Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
10. Az ellátottjogi képviselő, amennyiben a lakók meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a városban működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátottjogi képviselő köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

VI. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.

2. Az otthon lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (pl. társalgók, galéria) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.
5. Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő, stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve - szabadon használhatják.
6. Az otthon lakója más lakók által használt lakószobában csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
7. A lakó egységekhez kulcsok biztosítottak, az ajtók belülről gombzárral zárhatóak. A lakóink esetleges egészségi állapotukban bekövetkező problémák, illetve a személyes biztonságuk érdekében, szükség esetén a gondozónők szabad bejutása biztosított. Az idősek otthona jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
8. Az idősek otthona Házirendjének súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmit, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az idősek otthona dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
9. Az idősek otthonában az intézmény lakói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban fokozottan tilos a dohányzás!
10. Az idősek otthona alkalmazottai, valamint az otthon területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
11. Az idősek otthonában alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.
12. Az idősek otthona igazgatója évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az idősek otthona lakói szabadon kifejtetik véleményüket és javaslataikat.
13. A lakók panaszai orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

VII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az intézményben meghatározott látogatási idő nincs, bármikor szívesen látjuk lakóink hozzátartozóit vagy vendégeiket.

2. Kérjük látogatóinkat, hogy otthonunk lakóinak napirendjéhez igazítottan lehetőség szerint 8.00 óra és 18.00 óra közötti időben intézzék látogatásaikat.
3. Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a műszakban lévő gondozónőnek bejelenteni.
4. A látogatókat intézményünk lakói lakóegységeikben vagy a társalgókban fogadhatják. A látogatás ideje alatt a többi lakót ne zavarják, az ápolási munkákat is vegyék figyelembe.
5. Az intézménybe érkező látogatók nem odaillő magatartásukkal nem zavarhatják az ellátottak életét. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan zavaró személyekkel, továbbá a gondozottak testi épségét, mentális egészségét és vagyoni helyzetét sértő, illetve kihasználó látogatókkal szemben intézményvezető látogatási korlátozást vezethet be, mely akár a személyes látogatás tiltását is eredményezheti.
6. Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyoni, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

VIII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

1. Az Idősek otthonaiban a lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
2. A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az intézményt. A lakó eltávózkodása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye – a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt – az eltávózkodást nem javasolja.
3. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 18 óra után már ne hagyják el az intézményt.
4. Az eltávózkodást (napi eltávózkodást is) a lakó az idősek otthona igazgatója által kijelölt személynek (vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szolgálatban levő nővér) előzetesen be kell, hogy jelentse.
5. Az idősek otthona igazgatója által kijelölt személy, illetőleg annak távollétében a szolgálatban levő nővér az eltávózkodás tényét – 24 órán túli eltávózkodási szándék esetén – a „távollétek nyilvántartása” füzetbe feljegyzi és aláírja.
6. Az intézmény lakója távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjen.
7. Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni az intézmény igazgatója által megbízott személynek vagy annak távolléte esetén a szolgálatban levő nővérnek, aki a visszatérés tényét a „távollétek nyilvántartása” füzetbe bejegyzi.
8. Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény igazgatójának, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, osztályvezető ápoló, szolgálatban levő nővér) bejelenteni.
9. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.
10. Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az idősek otthona vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.
11. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

IX. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VII. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.
3. Lakóink a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a „IX. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE” című fejezetben leírtak az irányadóak.

X. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - Tisztálkodó szerek.
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
 - Cserepes virágok.
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
3. Az intézménybe szükség szerint behozható:
 - Rokkant-kocsi, tolokocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
4. Az intézménybe az otthon igazgatójával egyeztetve behozható:
 - személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, bútor, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb ...
5. Nem hozhatók be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére: Ezen veszélyeztető tárgyak:
 - a. robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
 - b. fegyverek,
 - c. valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
6. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény igazgatójának.
7. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak

megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!

8. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.
9. Veszprém Völgyikút utcai apartman jellegű intézményünkbe a fenti szabályozáson túl behozhatók a lakószoba berendezésére szolgáló bútorok, függönyök, szőnyegek, lakástextíliák, könyvek, híradásipari berendezések az intézmény vezetőjének egyeztetett mennyiségben.

XI. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket a pénztárban megőrzésre tanuk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.
2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzt, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.
3. A letétek kezelése a Lakók pénz- és értékkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.
4. A lakóktól átvett készpénzt az intézmény a lakó nevére szóló takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet páncélszekrényben őriz.
5. A letéteket kezelő pénztáros (gazdasági ügyintéző) a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.
6. Otthonunk lakóinak lehetőségük van kisebb beszerzéseik (pl. gyümölcs, kávé, cukorka, cigaretta) fedezetére készpénzüket un. – nővérkasszában – történő elhelyezésére. A megőrzésre leadott összegek egyenlege lakónként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegét.
7. A nővérkassza kezelője a vezető ápoló. A személyes letétben elhelyezett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
8. A nővérkassza kezelője a megőrzésre leadott pénzekekről hitelesített füzetet vezet, melyben lakónként egyedileg nyilvántartja az ott elhelyezett készpénzt, befizetésre bevételi pénztárbizonylatot, kifizetésre kiadási pénztárbizonylatot használ.
9. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetőleg a kifizetés két intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.
10. A lakó elhalálozása esetén az intézmény a lakó nevén nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek.

XII. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

1. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van ezt azonban az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetni szükséges.
2. Az intézmény lakói részére ruházatot az otthon raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény vezetője dönt.

3. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
4. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról, javításáról intézményünk mosodája gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a városban működő vegytisztítóknál. Az otthon által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.
5. Otthonunk a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, WC papír) biztosítja. A lakók részére történő biztosítása a gazdasági ügyintéző feladata, havi rendszerességgel. Tusfürdőről, testápolóról, egyéb pipereszkerekről a lakóknak kell gondoskodni. A vásárláshoz szükséges segítséget intézményünk megoldja.

XIII. AZ IDŐSEK OTTHONA NAPIRENDJE

1. Felkelés ideje reggel 6⁰⁰ óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalmaára.
2. Étkezés: lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek, diétás ételt szükség szerint biztosítunk.
3. Az egyes étkezések időpontjai:
 - **reggeli:** **7³⁰- tól – 8³⁰ óráig**
 - **ebéd:** **11³⁰- tól – 12³⁰ óráig**
 - **vacsora:** **17⁰⁰- tól - 18⁰⁰ óráig**
 Az étkeztetés az ellátottjaink saját lakóegységében történik.
4. Gyógyszerosztás: étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.
5. Napközbeni csendes pihenés: 13⁰⁰ órától 15⁰⁰ óráig.
6. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20⁰⁰ óráig.
7. Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalmaát ne zavarja.
8. Látogatási idő: nincs meghatározva, a „VIII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE” című fejezetben foglaltak szerint.
9. Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra a közös helyiségeket vagy a saját lakóegységeiket ajánljuk.
10. Foglalkoztatás: minden kedves lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti délelőtti és délutáni időszakokban szervezettek.

XIV. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

1. Lakóink általános orvosi ellátásáról az idősek otthona orvosa gondoskodik heti két alkalommal rendelési időben és szükség esetén.
2. Orvos neve:
- Rendelési idő:

3. Lakóink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, urológia, nőgyógyászat stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk kedves lakóinkat.
4. Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket a mindenkori szakmai rendeletben meghatározottak szerint biztosítja. Eszerint a lakók részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket intézményünk térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az intézmény lakója viseli.
5. Lakóink eltávozása, távolléte esetén gyógyszert hét napra adunk, hosszabb távollét esetén lakónk az orvostól receptet kap.
6. Amennyiben az intézmény orvosa az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy lehetőség van az intézmény gépkocsijának igénybevételére. Ezen esetekben a gépkocsi-használat a lakóink számára térítésmentes. Fekvőbetegek szállításáról az Országos Mentőszolgálat igénybevételével gondoskodunk.

XV. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

1. Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevételekor a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott jelen intézményi Házirend 1 példányát átadja a leendő lakónak.
2. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)
3. Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
4. az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
5. A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
6. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához fordulhat, ha:
7. a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
8. intézkedésével nem értenek egyet.
9. Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az érdekképviseleti fórum látja el.

XVI. AZ ÉRDEKKÉPVESELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAI

Az érdekképviseleti fórum, az Szt. 99. §. alapján, a veszprémi II. sz. Idősek Otthonával intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely jelen házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Az érdekképviseleti fórum

- a) előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által készített, az ellátottakkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a szakmai programot, az éves munkatervet, a házirendet, az ellátottak részére készült tájékoztatókat,
- b) megtárgyalja az intézményben élők panaszait - ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszüntetésével és az áthelyezéssel kapcsolatos panaszokat -, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé,
- c) tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől az ellátottakat érintő kérdésekben, az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban,
- d) intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa felé, valamint más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, ha az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Az érdekképviselői fórum székhelye:

VKTT Egyesített Szociális Intézmény, Veszprém, Völgyikút u. 2.

Az érdekképviselői fórum tagjai

- a) választás alapján, az intézményi ellátást igénybe vevők közül kettő fő,
- b) választás alapján, az ellátottak hozzátartozói, illetve törvényes képviselői közül egy fő;
- c) választás alapján, az intézmény dolgozóinak képviselőjében egy fő;
- d) kijelölés alapján, az intézményt fenntartó szervezet képviselőjében egy fő.

2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 5 évre szól. A tagság megszűnik:

- a megbízás idejének lejártával,
- lemondással,
- az intézményi jogviszony megszűnésével,
- a tag halálával.

14. A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.

15. Az érdekképviselői fórum alakuló ülésén tagjai sorából elnököt választ.

16. Az érdekképviselői fórum az elé terjesztett panaszok ügyében egyszerű szótöbbséggel határoz, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

17. Az érdekképviselői fórum határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

18. Az érdekképviselői fórum tagjairól – a fenntartó választás útján delegált 1 fő kivételével - a jelen levő lakók egyszerű többségével, nyílt szavazással a lakógyűlés dönt. Választó és választható lehet minden cselekvőképes intézményi lakó.

19. Az érdekképviselői fórum szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

20. Az érdekképviselői fórum döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza.

21. Az érdekképviselői fórum üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.

22. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panaszát az intézmény igazgatójának, vagy az érdekképviselői fórum bármely tagjának benyújthatja.

23. Az érdekképviselői fórum elnöke a panasztevőt értesíti a panasz kivizsgálásnak eredményéről. A válaszlevélnek részletes indoklást kell tartalmaznia, amennyiben az érdekképviselői fórum az elé terjesztett panaszt nem találta megalapozottnak.

24. Az érdekképviselői fórum névtelen bejelentésekkel, panaszokkal nem foglalkozik.

XVII. TÉRÍTÉSI DÍJ

1. A veszprémi Idősek otthonaiban az ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. A térítési díjat az 1993. évi III. törvény és a 29/1993. évi Korm. rendelet szerint kell megfizetni.
3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente állapítja meg.
4. A fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője a megállapodás megkötésének időpontjában tájékoztatja az ellátottat.
5. Az intézmény emelt szintű részlegében az ellátás megkezdésekor egyszeri hozzájárulási díjat kell fizetni, melynek mértékét a fenntartó állapítja meg.
6. Ha a gondozás öt éven belül – a haláleset kivételével – megszűnik, az egyszeri hozzájárulásnak a fennmaradó évekre jutó időarányos részét az **intézmény** visszafizeti.
7. A térítési díj, illetőleg az egyszeri hozzájárulási díj megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására mindenkor a Szt.-ben, a térítési díjakról szóló Kormányrendeletben, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendeletében foglaltak az irányadók.
8. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a tartozás kiegyenlítésére. A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha ezt nem kéri, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatjuk a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

XVIII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.
2. Az otthonok az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhetnek az ellátást igénybe vevőktől.
3. Az intézmény által nyújtott olyan szolgáltatásokért, amelyek nem tartoznak az alapfeladatok körébe (pl. fodrász, pedikűr, gyögmasszázs), valamint az intézmény

által szervezett szabadidős programokért (pl. kirándulás, színházlátogatás, az intézményi gépjármű használatáért eseti térítési díjat kell fizetni. Az aktuális szolgáltatási díjakról az intézmény hirdetőtábláján lehet tájékozódni.

XIX. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.
2. Otthonainkban lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
3. Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
4. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény könyvtárhelyisége, esetenként étterme.
5. Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

XX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a lakó halálával,
 - a megállapodás felmondásával.
2. Az otthonok lakóinak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás” -ban foglaltak szerint.
3. Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt.
4. A házirendet súlyosan sértő magatartások, esetek:
 - lakótársait, az intézmény életét, nyugalma zavarja, az ellátottakkal, az intézmény dolgozóival szemben kritikátlan, sértő magatartást tanúsít,
 - bejelentés nélkül ismétlődően elhagyja az intézményt,
 - lakótársai és a dolgozók értékeinek ismételt, illetéktelen eltulajdonítása,
 - antiszociális viselkedés, lakótársak verbális és tettleges bántalmazása,
 - közösségi élet szabályainak be nem tartása,
 - hangoskodás, éjszakai zajongás,
 - látogatási időn túli vendégek fogadása.

Házirendet többször súlyosan megsértő ellátott:

- figyelmeztetésére,
- megrovására,

- más intézménybe történő áthelyezésére, valamint az ellátott másokra veszélyeztető magatartása miatt az intézményi jogviszony megszüntetésére számíthat.
5. Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
 6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az otthon igazgatója értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét
 - a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XXII. ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

1. Az otthonokban történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az ellátásért – amely otthonunk minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
3. Az intézmény vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
4. Az otthonok alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
5. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az idősök otthona lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.
6. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
7. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
8. Alkalmazottjaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.
9. Intézményünk előgondozással megbízott munkatársai e tevékenységük ellátásával összefüggésben az 1993.évi III. törvény (Szt.) értelmében közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

XXIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. E házirend 20.....-én lép hatályba a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsának jóváhagyásával.

Veszprém, ...

.....
intézményvezető

XXXI. HÁZIREND Időskorúak Gondozóháza

VKTT Egyesített Szociális Intézmény
Veszprém, Török Ignác u. 10.
Időskorúak Gondozóháza

HÁZIREND

BEVEZETŐ

Kedves Lakóink! Kedves Hozzátartozók!

Kérem Önöket, hogy ezen Házirendet, amely a veszprémi Időskorúak Gondozóháza belső életének rendjét tartalmazza, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni és egy olyan eszköznek tekinteni, amely az intézményi élet békés, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására hivatott.

I. A HÁZIREND CÉLJA, HATÁLYA

1. A házirend célja, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson az alapvető szabályokról. E szabályok ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy nyugodt, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk. A Házirend mindannyiunk számára egyformán iránymutató, megköveteli a közösségi lét általános szabályainak megtartását, az intézeti vagyon védelmét, a lakók és a személyzet egymás iránti kölcsönös megbecsülését. A dolgozók szakmai munkájukat ennek szellemében kötelesek végezni.
2. A Házirend hatálya kiterjed, a veszprémi Időskorúak Gondozóházában, ideiglenes jelleggel ellátást igénybe vevő valamennyi lakóra, az intézmény alkalmazottjaira, az intézménynél munkát végző külső szervek dolgozóira, az intézményben tartózkodó látogatókra és az intézményben tartózkodó valamennyi idegen személyre.

II. TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG

1. Az Időskorúak Gondozóházába való felvételkor az otthon vezetője vagy az általa megbízott személy a lakó és hozzátartozója számára tájékoztatást ad:
 - az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
 - az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
 - a lakó és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és visszatérés rendjéről;
 - a panaszjogok gyakorlásának módjáról;
 - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
 - Időskorúak Gondozóházának Házirendjéről;
 - a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről;
 - a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.
2. A lakó és hozzátartozója az átmeneti otthonba való felvételkor köteles:
 - nyilatkozni az 1. pontban meghatározott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
 - adatokat szolgáltatni az otthonában vezetett nyilvántartásokhoz;
 - nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a lakó, továbbá a közeli hozzátartozója személyi azonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjének.

III. ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

1. Az idősek otthonaiban az ellátott lakókról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a kérelmező természetes személyazonosító adatait,
 - a kérelmező telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét, értesítési címét,
 - a kérelmező állampolgárságát, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállását, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adatot,
 - a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adatot,
 - a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója nevét, születési nevét, telefonszámát, lakó- és tartózkodási helyét vagy értesítési címét,
 - a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontját,
 - soron kívüli ellátásra vonatkozó igényt,
 - az előgondozás lefolytatásának időpontját,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság feltételeire és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat,
 - az intézményi ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést,
 - az intézményi ellátásra való jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat,
 - az intézményi ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontját,
 - a térítési díj fizetési kötelezettség teljesítésére, annak elmaradására és a követelés behajtására, valamint elévülésére vonatkozó adatokat.
2. Fenti nyilvántartásokból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
3. A lakó a személyére vonatkozó adatok tekintetében a betekintési, a helyesbítési vagy törlési jogának érvényesítése mellett kérheti a jogai gyakorlásához szükséges adatainak közlését az idősek otthona vezetőjétől.
4. Az idősek otthona a nyilvántartásában kezelt adatokat személyes azonosító adatok nélkül statisztikai célra felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltathat.
5. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére egyebekben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

IV. AZ INTÉZMÉNY LAKÓINAK JOGAI

1. Az intézményi ellátást igénybe vevő lakónak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások biztosítása során tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

3. Az ellátást igénybe vevő lakó jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
4. Az ellátást igénybevevő lakónak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Ennek teljesítése érdekében az intézmény vezetője évente tájékoztatót készít az intézmény gazdálkodásáról, és azt az intézményben jól látható helyen kifüggeszti, illetve szükség esetén szóban ad tájékoztatást az ellátást igénybe vevő részére. A tájékoztató tartalmazza:
 - a. az intézmény működési költségének összesítését,
 - b. az intézményi térítési díj havi összegét,
 - c. az egy ellátottra jutó havi önköltség összegét.
5. Az intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel
 - d. az élethez, emberi méltósághoz,
 - e. a testi épséghez,
 - f. a testi-lelki egészséghez való jogra.
6. A intézmény lakóit megilleti személyes adataik védelme, valamint a magánéletükkel kapcsolatos titokvédelem.
7. Az intézmény biztosítja, hogy az intézményi elhelyezés során a lakó egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhesen tudomást, különös figyelemmel a lakó szociális rászorultságának tényére.
8. Az intézmény nem korlátozza a lakót személyes tulajdonát képező tárgyai használatában, kivéve a házirendben meghatározott azon tárgyak körét, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére. A veszélyeztető tárgyak körét, az ezekkel kapcsolatos eljárást jelen házirend tartalmazza.
9. Az intézmény lakójának joga van az intézményen belüli és az intézményen kívüli szabad mozgásra, figyelemmel a saját és társai nyugalomára, biztonságára.
10. Az ellátást igénybe vevőnek az igénybevételi eljárás során joga van az intézményen belüli és az eltávozás esetére kialakított szabályok részletes és pontos megismerésére.
11. Az ellátást igénybe vevő lakónak joga van családi kapcsolatainak fenntartására, rokonok, látogatók fogadására.
12. Amennyiben az intézményben ellátott lakó betegsége miatt ápolásra, gyógykezelésre szorul, megilletik mindazon jogok, melyeket az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.) a betegek jogai tekintetében rögzít.
13. Amennyiben az ellátást igénybe vevő lakó egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézmény vezetője segítséget nyújt ebben, illetőleg értesíti a lakó törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt a lakó jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

V. AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

1. Az ellátottjogi képviselő az intézményi elhelyezést igénylő, illetve az intézmény lakója részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

2. Az ellátottjogi képviselő működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló rendelkezésekre.
3. Az ellátottjogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre esetenként tájékoztatást nyújt a lakókat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, az intézmény kötelezettségeiről és a lakókat érintő jogokról.
4. Az ellátottjogi képviselő segíti a lakót, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában.
5. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén segítséget nyújt az intézmény és a lakó között kialakult konfliktus megoldásában.
6. Az ellátottjogi képviselő segít a lakónak, törvényes képviselőjének panasza megfogalmazásában, szükség esetén kezdeményezi annak kivizsgálását az intézmény vezetőjénél vagy a fenntartónál.
7. Az ellátottjogi képviselő – az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése, továbbá az áthelyezés kivételével – szükség esetén eljár az intézményi ellátással kapcsolatosan az intézmény igazgatójánál, fenntartójánál, illetve az arra illetékes hatóságnál, és ennek során – írásbeli meghatalmazás alapján – képviseli az intézmény lakóját, törvényes képviselőjét.
8. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén intézkedést kezdeményez a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére.
9. Az ellátottjogi képviselő szükség esetén észrevételt tesz az intézményben folytatott gondozási munkára vonatkozóan az intézmény vezetőjénél.
10. Az ellátottjogi képviselő, amennyiben a lakók meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezi az illetékes hatóságok felé.
11. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálni.
12. Az ellátottjogi képviselőnek joga van a városban működő szociális szolgáltatók vagy intézmények területére belépni, a vonatkozó iratokba betekinteni, a szolgáltatást végző dolgozókhoz kérdést intézni.
13. Az ellátottjogi képviselő köteles a lakókra vonatkozó és tudomására jutott orvosi titkot megtartani, és az ellátást igénylő személyes adatait a vonatkozó jogszabályok szerint kezelni.

VI. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

1. Az intézmény lakóinak, valamint alkalmazottainak egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül, mely alapján elvárás a kölcsönös tapintat, udvariasság, megértés és ésszerű határokig a tolerancia.
2. Az idősek átmenti otthona lakóinak alkotmányos jogait az intézmény alkalmazottai és a lakók egymás között is kötelesek tiszteletben tartani. Külön felhívjuk a figyelmet egymás személyi tulajdonának kölcsönös tiszteletben tartására.
3. Az intézmény valamennyi lakójával szembeni elvárás, hogy az otthon által nyújtott ellátást az intézményi jogviszony fennállásának teljes időtartama alatt az általános jogi- és szokásnormák betartása mellett, a társadalmilag elfogadott, pozitív értékrend figyelembevételével, lehetőség szerint társai nyugalmanak megzavarása nélkül vegye igénybe.
4. Az esti lepihenés után a lakószobában lévő televízió és /vagy rádió használata a szobatársak egyértelmű, közös beleegyezésével történhet. A közös helyiségekben (pl. társalgók, galéria) lévő eszközök használhatók az esti lepihenés után is, azonban ez csak oly módon történhet, hogy a többi lakótárs pihenését ne zavarja.

5. Az idősek otthona lakói az intézmény közös helyiségeit (pl. társalgók, folyosók, ebédlő stb.) – függetlenül attól, hogy az otthonnak melyik részlegében vannak elhelyezve szabadon használhatják.
6. Az intézmény lakója más lakók által használt lakószobában, lakóegységben csak az ott lakók együttes beleegyezésével tartózkodhat.
7. Az intézmény jelen Házirendjének betartása mindazon személyek számára kötelező, akikre a Házirend hatálya kiterjed.
8. A Házirend súlyos megsértéséről abban az esetben van szó, ha a lakó társai nyugalmit, pihenését, magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetőleg az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést mutat, valamint, ha indokolatlanul 24 órán túl bejelentés nélkül távol marad.
9. Az intézmény lakói csak az erre kijelölt helyeken dohányozhatnak. Kérjük, vegyék figyelembe nem dohányzó társaik igényeit! Tűzvédelmi és biztonsági szabályok miatt a lakószobákban tilos a dohányzás!
10. Az intézmény alkalmazottai, valamint az intézmény területén tartózkodó – nem ellátott – személyek kizárólag a dohányzásra kijelölt helyeken dohányozhatnak!
11. Az intézményben alkohol árusítása tilos. Az intézményben a kulturált és alkalomszerű alkoholfogyasztás nem tiltott. A túlzott alkoholfogyasztás azonban nem megengedett, sőt kifejezetten tiltott azokban az esetekben, amikor annak nyilvánvaló egészségügyi következményei kimutathatóak, illetve a túlzott alkoholfogyasztás az intézmény rendjének, a lakók nyugalmanak megsértését vonná maga után. Ez esetben az alkoholfogyasztás korlátozható.
12. Az intézmény vezetője évente legalább két alkalommal lakógyűlést tart, melyen tájékoztatást ad a lakók részére az intézmény életéről, eseményeiről és a tervekről. A lakógyűlésen az intézmény lakói szabadon kifejtethetik véleményüket és javaslatukat.
13. A lakók panaszai orvoslása érdekében „az ellátottak érdekvédelme” című részben leírtak szerint járhatnak el.

VII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDJE

1. Az intézményben meghatározott látogatási idő nincs, bármikor szívesen látjuk lakóink hozzátartozóit vagy vendégeiket.
2. Kérjük látogatóinkat, hogy intézményünk lakóinak napirendjéhez igazítottan lehetőség szerint 8.00 óra és 18.00 óra közötti időben intézzék látogatásaikat.
3. Kérjük továbbá látogatóinkat, hogy érkezésüket minden esetben szíveskedjenek a műszakban lévő gondozónőnek bejelenteni.
4. A látogatókat intézményünk lakó szobájukban, vagy a társalgókban fogadhatják. A látogatás ideje alatt a szobatársakat ne zavarják, az ápolási munkákat is vegyék figyelembe.
5. Az intézménybe érkező látogatók nem odaillő magatartásukkal nem zavarhatják az ellátottak életét. A látogatás rendjét szándékosan és súlyosan zavaró személyekkel, továbbá a gondozottak testi épségét, mentális egészségét és vagyoni helyzetét sértő, illetve kihasználó látogatókkal szemben intézményvezető látogatási korlátozást vezethet be, mely akár a személyes látogatás tiltását is eredményezheti.
6. Felhívjuk kedves látogatóink szíves figyelmét az intézményi vagyoni, illetve az intézményi tulajdon tiszteletben tartására!

VIII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

1. Az Időskorúak Gondozóházában a lakók személyes szabadsága korlátozva nincs, de az intézményt csak a Házirendben foglaltak szerint hagyhatják el.
2. A lakó bármikor szabadon elhagyhatja az intézményt. A lakó eltávozása csak abban az esetben tagadható meg, ha kezelőorvosának szakvéleménye – a lakó önmagát vagy másokat veszélyeztető egészségi állapot miatt – az eltávozást nem javasolja.
3. Az intézmény lakóinak nyugalma érdekében ajánlott, hogy a lakók este 18 óra után már ne hagyják el az intézményt.
4. Az eltávozást (napi eltávozást is) a lakó az intézmény vezetője által kijelölt személynek (vezető ápoló, szolgálatban levő gondozónő) előzetesen be kell, hogy jelentse.
5. Az intézmény vezetője által kijelölt személy, illetőleg annak távollétében a szolgálatban lévő gondozónő az eltávozás tényét – 24 órán túli eltávozási szándék esetén – a „távollétek nyilvántartása” füzetbe feljegyzi és aláírja.
6. Az intézmény lakója távollétéről való visszatérése esetében elvárt, hogy az lehetőség szerint az előzetesen bejelentett időpontban, a lakótársak zavarása nélkül történjék.
7. Az otthon lakója visszatérését köteles bejelenteni az intézmény vezetője által megbízott személynek vagy annak távolléte esetén a szolgálatban lévő gondozónőnek, aki a visszatérés tényét a „távollétek nyilvántartása” füzetbe bejegyzi.
8. Amennyiben az intézmény lakója távolléte során a visszatérésben bármilyen módon gátolt, vagy távollétét bármilyen okból meg kívánja hosszabbítani, azt írásban, vagy indokolt esetben telekommunikációs eszközön köteles az intézmény vezetőjével, vagy az általa megbízott személynek (vezető ápoló, szolgálatban levő gondozónőnek) bejelenteni.
9. Indokolatlan távolmaradásnak minősül az előzetesen be nem jelentett távolmaradás, illetőleg, ha a lakó visszaérkezésének akadályát 24 órán belül nem jelzi.
10. Két alkalommal történő, vagy 48 órát meghaladó indokolatlan távolmaradás esetén az intézmény vezetője kezdeményezheti a lakó intézményi jogviszonyának megszüntetését.
11. Nem minősül indokolatlan távolmaradásnak, ha a lakó neki fel nem róható okból marad igazolatlanul távol.

IX. AZ ELLÁTÁSBAN RÉSZESÜLŐ SZEMÉLYEK EGYMÁS KÖZÖTTI, VALAMINT A HOZZÁTARTOZÓIKKAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. Intézményünk lakóinak egymás közötti kapcsolatai vonatkozásában alapelveként rögzítjük, hogy az ellátásban részesülők alkotmányos jogainak maximális tiszteletben tartása mellett, lényeges korlátozások nélkül, szabadon tarthatják kapcsolataikat lakótársaikkal.
2. Az egymás közötti kapcsolattartás során azonban kérjük betartani az „VI. EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI” című fejezetben leírtakat.
3. Lakóink a hozzátartozóikkal való személyes kapcsolattartást a látogatáson kívül eltávozás formájában is gyakorolhatják. Az eltávozásokkal kapcsolatban a „VIII. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE” című fejezetben leírtak az irányadók.

X.AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖRE

1. Intézményünk lakói elhelyezési, raktározási nehézségek miatt csak korlátozott mennyiségben hozhatnak magukkal személyes használati tárgyakat.
2. Az intézménybe korlátozás nélkül behozható személyes használati tárgyak:
 - Személyes ruházat és lábbeli (lehetőleg: legalább 2 váltás szezonnak megfelelő felsőruházat, négy váltás fehérnemű, törülköző, pizsama, papucs, zárt cipő). A szükségesnél lényegesen nagyobb mennyiségű ruhanemű behozatala felesleges, megfelelő tárolás nem oldható meg.
 - Tisztálkodó szerek.
 - Személyes használatra szánt kisebb eszközök (pl. evőeszköz, pohár, tálca).
 - Személyi használati tárgyak (óra, villanyborotva, hajszárító, rádió, televízió, videó, fényképezőgép).
 - Cserepes virágok.
 - Lakószobák díszítésére szánt: falikép, festmény, fényképek, kisebb dísz tárgyak).
3. Az intézménybe szükség szerint behozható:
 - Rokkant-kocsi, toló kocsi, járókeret, szoba WC, és egyéb gyógyászati segédeszköz, vagy ápolást-gondozást segítő eszköz.
4. Az intézménybe a vezetővel egyeztetve behozható:
 - személygépkocsi, motorkerékpár, kerékpár, nyugágy, kerti szerszám, szokásosnál nagyobb mennyiségű vagy értékű arany-ezüst ékszer, egyéb ...
5. Nem hozható be az intézménybe olyan tárgyak, amelyek veszélyt jelenthetnek az intézményben élők testi épségére: Ezen veszélyeztető tárgyak:
 - g. robbanóanyagok, robbanóelegyek, pirotechnikai eszközök,
 - h. fegyverek,
 - i. valamint a háztartásban használt szokásos méretűnél nagyobb méretű szűrő- és/vagy vágóeszközök.
6. Amennyiben valaki tudomást szerez arról, hogy az intézet bármely lakója az intézményben veszélyeztető tárgyat tart magánál, azonnal köteles azt jelenteni az intézmény vezetőjének.
7. A behozott, személyes használatban tartott tárgyak, értékek megőrzésére, megóvására az intézmény vezetősége és személyzete fokozott figyelmet fordít, a lakókat is erre ösztönzi, de teljes felelősséget csak az értékmegőrzési szabályoknak megfelelően leadott tárgyakért, értékekért vállal. A személyes használatban lévő tárgyakért elsősorban tulajdonosuk felel!
8. Kérünk minden lakót, hogy csak a személyes szükségletnek megfelelő mértékben tartsanak maguknál pénzt, értéktárgyakat.

XI. AZ ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉSRE ÁTVETT TÁRGYAK ÁTVÉTELÉNEK ÉS KIADÁSÁNAK SZABÁLYAI, PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

1. Lakóink értéktárgyaikat, készpénzüket a pénztárban megőrzésre tanuk jelenlétében, elismervény ellenében értékhatártól függetlenül átadhatják.
2. Az intézmény a lakók megőrzésre átadott pénzét, értékpapírjait és értéktárgyait letétként kezeli.

3. A letétek kezelése a Lakók pénz- és értékkezelési szabályzatában foglaltak szerint történik.
4. A lakóktól átvett készpénzt az intézmény a lakó nevére szóló takarékbetétkönyvben helyezi el, amelyet páncélszekrényben őriz.
5. A letéteket kezelő pénztáros (gazdasági ügyintéző) a lakóktól átvett pénzt és egyéb értéket kívánságra bármikor – legkésőbb 2 munkanapon belül – kiadja a tulajdonosának.
6. Intézményünk lakóinak lehetőségük van kisebb beszerzéseik (pl. gyümölcs, kávé, cukorka, cigaretta) fedezetére készpénzüket ún. – nővérkasszában – történő elhelyezésére. A megőrzésre leadott összegek egyenlege lakónként nem haladhatja meg a szociális vetítési alap mindenkor legkisebb összegét.
7. A nővérkassza kezelője a vezető ápoló. A személyes letétben elhelyezett pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi felelősség terheli.
8. A nővérkassza kezelője a megőrzésre leadott pénzekről hitelesített füzetet vezet, melyben lakónként egyedileg nyilvántartja az ott elhelyezett készpénzt, befizetésre bevételi pénztárbizonylatot, kifizetésre kiadási pénztárbizonylatot használ.
9. Mind a befizetést, mind a kifizetést a lakónak alá kell írnia. Ha a lakó nem tudja a nevét aláírni, a be-, illetőleg a kifizetés két intézményi dolgozó jelenlétében történhet, akik aláírásukkal igazolják azt.
10. A lakó elhalálása esetén az intézmény a lakó nevén nyilvántartott letétet a hagyatéki eljárás szabályai szerint bejelenti a közjegyzőnek.

XII. RUHÁZATTAL, TEXTÍLIÁVAL, TISZTÁLKODÓSZEREKKEL VALÓ ELLÁTÁS, A RUHÁZAT ÉS TEXTÍLIA TISZTÍTÁSÁNAK ÉS JAVÍTÁSÁNAK RENDJE

1. Intézményünk a lakók részére szükséges intézményi textíliát (ágynemű, terítők, függönyök, törülközők stb.) biztosítja. Saját ágynemű használatára is lehetőség van ezt azonban az intézmény vezetőjével előzetesen egyeztetni szükséges.
2. Az intézmény lakói részére ruházatot az intézmény raktárkészletéből, illetve költségvetéséből akkor biztosít, ha a lakó nem rendelkezik megfelelő mennyiségű és minőségű saját ruházattal. A lakó által igényelt ruházat összetételéről, mennyiségéről az intézmény vezetője dönt.
3. A lakók saját ruházatát egyedi azonosítóval kell ellátni. Szükség esetén a megjelölésben intézményünk személyzete segítséget nyújt.
4. Az intézményi és a lakók személyi tulajdonában lévő textíliák, ruházat mosásáról intézményünk mosodája gondoskodik. Mivel intézményünk mosodai technológiája vegytisztításra nem alkalmas, ezért javasoljuk lakóink részére az értékesebb felsőruházat (pl. kosztümök, kabátok, öltönyök stb.) vegyi úton történő tisztíttatását a városban működő vegytisztítóknál. Az intézmény által elvégzett mosás a teljes körű ellátás részét képezi, ezért lakóinknak külön fizetni nem kell. Idegen szolgáltatónál végeztetett mosás, vegytisztítás költségeit lakóink fizetik, azonban a lebonyolításban kérésre segítséget nyújtunk.
5. Az Időskorúak Gondozóháza a lakók részére a legalapvetőbb tisztálkodási szereket (szappan, sampon, WC papír) biztosítja. Ezek igénylése, illetőleg a lakók részére történő biztosítása az részlegvezető nővérek feladata, heti rendszerességgel. Tusfürdőről, testápolóról egyéb pipereszközökről a lakóknak kell gondoskodni. A vásárláshoz szükséges segítséget intézményünk megoldja.

XIII. AZ IDŐSKORÚAK GONDOZÓHÁZA NAPIRENDJE

1. Felkelés ideje reggel 6⁰⁰ óra után, úgy, hogy reggeliig az ágynemű szellőzése, valamint a beágyazás, mosakodás, öltözködés megtörténjen. Kérjük, hogy a korábban kelők ügyeljenek a lakótársak nyugalma.
2. Étkezés: lakóink napi ötszöri étkezésben részesülnek, diétás ételt szükség szerint biztosítunk.
3. Az egyes étkezések időpontjai:
 - **reggeli:** 7³⁰- tól – 8³⁰ óráig
 - **ebéd:** 11³⁰- tól – 12³⁰ óráig
 - **vacsora:** 17⁰⁰- tól - 18⁰⁰ óráig

Az étkeztetés az ellátottjaink saját lakóegységében történik.
4. Gyógyszerosztás: étkezéskor, illetve az orvos előírása szerint.
5. Napközbeni csendes pihenés: 13.00 órától 15.00 óráig.
6. Esti tisztálkodás: vacsora után, lehetőség szerint 20.00 óráig.
7. Lefekvés ideje: fürdés, illetve vacsora után bármikor, a televíziót kívánság szerint lehet nézni úgy, hogy mások nyugalma ne zavarja.
8. Látogatási idő: nincs meghatározva, de javasolt a „VII. A LÁTOGATÓK FOGADÁSÁNAK RENDEJE” című fejezetben foglaltak szerint.
9. Nappali tartózkodás: lakóink az intézmény területén belül bárhol szabadon tartózkodhatnak a Házirendben foglaltak szerint, nappali tartózkodásra elsősorban a közös helyiségeket ajánljuk.
10. Foglalkoztatás: minden kedves lakónk számára a célszerű, hasznos és szórakoztató időtöltésre sokféle program áll rendelkezésre, amelyek elsősorban az egyes étkezések közötti délelőtti és délutáni időszakokban szervezettek.

XIV. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

1. Az átmeneti otthon lakóinak általános orvosi ellátásáról a velük kötött MEGÁLLAPODÁSBAN megnevezett házi orvos gondoskodik.
2. Lakóink számára esetenként egyéb szakorvosi szűrővizsgálatokat biztosítunk (pl. szemészet, urológia, nőgyógyászat stb.) melyek időpontjáról előre tájékoztatjuk kedves lakóinkat.
3. Intézményünk a lakók számára szükséges gyógyszereket és gyógyászati segédeszközöket meghatározott részét biztosítja. Eszerint a lakók részére az egészségi állapot javításához vagy szinten tartásához szükséges alapgyógyszereket intézményünk térítésmentesen biztosítja. Ezen túlmenően az egyéni gyógyszerigények költségét – a külön jogszabályban foglaltak szerint – az intézmény lakója viseli.
4. Amennyiben a választott háziorvos az otthon lakóját szakrendelésre vagy kórházba irányítja, úgy kérés egyeztetést követően, lehetőség van kíséret biztosítására. Fekvőbetegek szállításáról az Országos Mentőszolgálat igénybevételével gondoskodunk.

XV. AZ ELLÁTOTTAK ÉRDEKVÉDELME

3. Az intézmény igazgatója az ellátás igénybevételekor a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa által jóváhagyott jelen intézményi Házirend 1 példányát átadja a leendő lakónak.
4. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal élhet az intézmény igazgatójánál vagy az érdekképviseleti fórumnál (a továbbiakban: panasz kivizsgálására jogosult)
 - Az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyónvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
 - az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
5. A panasz kivizsgálására jogosult köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések egyidejű megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjaira is.
6. A lakó, hozzátartozója, valamint a lakó jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezet panasszal a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsához fordulhat, ha:
 - a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik,
 - intézkedésével nem értenek egyet.
6. Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét a más módon nem orvosolt panasz esetében az ellátottjogi képviselő és az érdekképviseleti fórum látja el.

XVI. TÉRÍTÉSI DÍJ

1. Az Idősek Átmeneti Otthonában az ellátásért térítési díjat kell fizetni.
2. A térítési díjat az 1993. évi III. törvény és a 29/1993. évi Korm. rendelet szerint kell megfizetni.
3. Az intézményi térítési díjat a fenntartó évente állapítja meg.
4. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője a megállapodás megkötésének időpontjában értesíti a fizetésre kötelezettet.
5. A térítési díj megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására mindenkor a Szociális Törvényben, a térítési díjakról szóló Kormányrendeletben, valamint a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának szociális ellátásokról, valamint a térítési díjak megállapításáról szóló rendeletében foglaltak az irányadók. A térítési díj megállapítására, beszedésére, elszámolására, nyilvántartására mindenkor a Szt.-ben, a térítési díjakról szóló Kormányrendeletben, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a40/2020. (X. 29.) önkormányzati rendelete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló rendeletében foglaltak az irányadók.
6. Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, akkor az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felszólítja a tartozás kiegyenlítésére. A térítési díjat megfizető személy a térítési díj fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha
 - hat hónapon át folyamatosan térítés díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni, ha ezt nem kéri, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatjuk a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a rendkívüli jövedelemvizsgálat lehetőségéről.

XVII. AZ INTÉZMÉNY ALAPFELADATAIT MEGHALADÓ PROGRAMOK, SZOLGÁLTATÁSOK KÖRE, AZOK TÉRÍTÉSI DÍJA

1. Az intézmény alapfeladatait meghaladó programok, szolgáltatások köre nem meghatározott. Ezek eseti szervezése, illetve szükség esetén rendszeres vagy végleges biztosítása során igyekszünk lakóink igényei szerint eljárni.
2. Az intézmény az alapfeladatahoz nem tartozó szolgáltatásokért, programokért az adott szolgáltatás vagy program önköltségének megfelelő összegű térítést kérhetnek az ellátást igénybe vevőktől.

XVIII. AZ EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Intézményünk lakói vallásukat szabadon gyakorolhatják, ennek érvényre juttatását minden eszközzel elősegítjük.
2. Az intézményben lehetőséget biztosítunk a különféle vallási felekezetek képviselői, papjai, lelkészei számára a lakók meglátogatására, a velük való rendszeres kapcsolattartásra.
3. Intézményünk lakói szobájukban, vagy az intézmény közösségi helyiségeiben szabadon fogadhatják az egyházak képviselőit, az egyéni vallási-lelki szükségletekhez (pl. gyónás, szentáldozás, utolsó kenet, úrvacsora stb.) való zavartalan hozzáférést személyzetünk elősegíti.
4. A közösségi vallásgyakorlás színhelye az intézmény társalgója.
5. Kedves lakóinktól kérjük lakótársaik vallási hovatartozásának tiszteletben tartását, egymás méltóságteljes vallásgyakorlásának elősegítését!

XIX. AZ INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézményi jogviszony megszűnik:
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
 - a lakó halálával,
 - a megállapodás felmondásával.
2. Az intézmény lakóinak, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás” -ban foglaltak szerint.
3. Az intézmény igazgatója az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a lakó:
 - másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - a házirendet súlyosan megsérti,
 - intézményi elhelyezése nem indokolt.

4. A házirendet súlyosan sértő magatartások, esetek:
- lakótársait, az intézmény életét, nyugalma zavarja, az ellátottakkal, az intézmény dolgozóival szemben kritikátlan, sértő magatartást tanúsít,
 - bejelentés nélkül ismétlődően elhagyja az intézményt,
 - lakótársai és a dolgozók értékeinek ismételt, illetéktelen eltulajdonítása,
 - antiszociális viselkedés, lakótársak verbális és tetteges bántalmazása,
 - közösségi élet szabályainak be nem tartása,
 - hangoskodás, éjszakai zajongás,
 - látogatási időn túli vendégek fogadása.

Házirendet többször súlyosan megsértő ellátott:

- figyelmeztetésére,
 - megrovására,
 - más intézménybe történő áthelyezésére, valamint az ellátott másokra veszélyeztető magatartása miatt az intézményi jogviszony megszüntetésére számíthat.
5. Az intézmény igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a lakó, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartó fordulhat. Ilyen esetben intézményünk az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítja, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.
6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a lakót, illetve törvényes képviselőjét
- a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről,
 - az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
 - az intézménnyel, illetve a lakóval szembeni követelésről, kárigénnyről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

XX. ETIKAI KÉRDÉSEK, VALAMINT AZ INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAIRA VONATKOZÓ NÉHÁNY SZABÁLY

1. Az intézményünkben történő ellátásért a lakók térítési díjat fizetnek, így az ellátásért egyéb juttatást nem kérünk.
2. Az ellátásért – amely az intézmény minden lakóját egységesen, egyformán megillet – az adománykénti felajánlás az a forma, amely lehetőséget biztosít a térítési díjon felüli anyagi támogatásra. Ez kizárólag a lakó, vagy hozzátartozója, illetőleg törvényes képviselője kezdeményezésére önkéntes alapon történhet.
3. Az intézmény vagy alapítványa részére történő önkéntes adományokért nem illet meg senkit különleges bánásmód.
4. Az intézmény alkalmazottja nem tanúsíthat olyan magatartást, amellyel az intézmény jogos érdekeit bizonyíthatóan sérti, jó hírét veszélyezteti.
5. Az intézmény minden alkalmazottjának titoktartási kötelezettsége van. Így az Időskorúak Gondozóháza lakóitól, illetve lakóiról szerzett bármilyen információt illetéktelen személynek átadni nem szabad.

6. Az intézmény minden alkalmazottja köteles a lakókkal, azok hozzátartozóival szemben udvarias, előzékeny magatartást tanúsítani.
7. Az alkalmazottaknak lakóinktól, illetve hozzátartozóiktól ajándékot, pénzt, vagy bármi más vagyoni előnyt kérnie és/vagy elfogadnia nem szabad.
8. Alkalmazottjaink a munkavégzés során kötelesek óvni és védelmezni az intézményi vagyont.

XXI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

E házirend 20.....-én lép hatályba a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás jóváhagyásával.

Veszprém, ...

.....
intézményvezető

***KORLÁTOZÓ INTÉZKEDÉSEK ALKALMAZÁSÁNAK
PROTOKOLLJA***

A korlátozó intézkedés alkalmazásának eljárási szabályai:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 94/G. § (8) bekezdése alapján a **VKTT ESZI I-II Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóházának** ellátottjai ápolási, gondozási tevékenysége során a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet (továbbiakban: 1/2000. SzCsM rendelet) 101/A.§ (2) bekezdésének megfelelően, **a szükség esetén alkalmazandó korlátozó intézkedés alkalmazásáról az alábbi eljárásrend kerül kialakításra, mely szabályozás a Házirenden keresztül a szakmai program elválaszthatatlan részét képezi.**

Általános szabály:

A korlátozó intézkedéseket csak akkor lehet alkalmazni, ha a nyugtalanná váló ellátott önmagára, vagy környezetére közvetlen veszélyt jelent. Az ellátott korlátozása nem lehet büntető, megtorló jellegű!

Alapelv: Személyes szabadságában bármely módon csak a veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartású személy korlátozható.

Cél: A kényszerintézkedések szabályozása védje az ellátott személy jogait és szabályozza a dolgozó tevékenységét.

Meghatározások:

Korlátozás: Olyan esetekben alkalmazható, amikor az ellátott állapotából kifolyólag képtelen kontrollálni viselkedését, nem képes felfogni objektíven a körülötte zajló történéseket, nem ura cselekedeteinek, saját maga helyzetét és egészségi állapotát tévesen ítéli meg. Az ellátott veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít.

A bentlakásos intézményben a személyzet elsődleges feladatai közé tartozik, hogy az ellátott és mások biztonságát megteremtse.

Veszélyeztető magatartás: az ellátott – pszichés állapotának zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére jelentős veszélyt jelenthet, és a megbetegedés jellegére tekintettel a sürgős intézeti gyógykezelés nem indokolt.

Közvetlen veszélyeztető magatartás: az ellátott – pszichés állapotának akut zavara következtében – saját vagy mások életére, testi épségére, egészségére közvetlen és súlyos veszélyt jelent.

Pszichikai korlátozás-verbális

- pszichés megnyugtatás
- felszólítás a veszélyes magatartástól való tartózkodásra
- felszólítás az ilyen magatartások abbahagyására
- veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre való felszólítás
- figyelmeztetés egyéb korlátozó intézkedés bevezetésére

Fizikai korlátozás-minden eszköz és módszer, ami mozgásában korlátozza

- a beteg szabad mozgásának megtagadása

- mozgási szabadság korlátozása: fizikai, mechanikai eszközökkel, berendezésekkel
- az intézet területén történő mozgás korlátozása
- elkülönítés
- testi kényszer
- rögzítés
- lekötés

Kémiai, biológiai korlátozás:

A veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer bekegyezés nélkül történő alkalmazása

Egyéb korlátozó intézkedések:

Az eddigiek komplex alkalmazása:

A./ Korlátozó intézkedések elrendelése:

- A gondozó észleli a beteg veszélyeztető, ill. közvetlen veszélyeztető magatartását.
- Megpróbálja beteget megnyugtatni.
- Felszólítja a veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, ill. az ilyen magatartások abbahagyására.
- Felhívják a beteg figyelmét a veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokra, felszólítják őt az együttműködésre.
- Amennyiben a pszichológiai korlátozás nem vezet eredményre, jelzi a veszélyeztető helyzetet az orvosnak, annak elérhetőségének hiányában a vezető ápolónak. Ekkor az orvost két órán belül értesíteni kell.
- Az orvos elrendeli a korlátozó intézkedést és erről az intézet vezetőjének beszámol.
- A háziorvos dokumentálja a korlátozást.
- Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés tartalma az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja, és indoklással együtt dokumentálja. Ezt követően az egyéb korlátozó intézkedés fenntartásának szükségességét az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként felülvizsgálja, indoklással együtt dokumentálja és az ellátott jogi képviselőnek jelenti.
- Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötözés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként kell elvégezni. A demencia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásukban folyamatosan korlátozott pszichiátriai betegeknél az osztály, a részleg és az intézet elhagyásának megtagadása és megakadályozása, az intézet területén történő mozgás korlátozása esetén - ide nem értve a fizikai korlátozásokat és az ehhez tartozó felülvizsgálatokat - dokumentációt és jelentést 168 óránként elvégezni.
- Az intézet vezetője a korlátozó intézkedés elrendelését 48 órán belül jelenti az ellátott jogi képviselőnek.

B./ Korlátozó intézkedés egyes formái, maximális időtartama:

A korlátozó intézkedés elsődlegesen pszichés megnyugtató, kivételesen szabad mozgásban történő korlátozás, farmako-terápia, intézményen belüli elkülönítés vagy ezen eszközök komplex alkalmazása.

1. pszichikai korlátozás: a pszichiátriai beteg felszólítása veszélyeztető, vagy közvetlen veszélyeztető magatartástól való tartózkodásra, ill. ilyen magatartások abbahagyására, valamint a veszélyeztető, ill. közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárítását célzó beavatkozásokkal, kezelésekkel történő együttműködésre való felszólítás.

2. fizikai korlátozás: a pszichiátriai beteg szabad mozgásának megtagadása, illetve mozgási szabadságának testi kényszerrel, fizikai és mechanikai eszközökkel, berendezésekkel való korlátozása, elkülönítés, testi kényszer, rögzítés, lekötés.

Az elkülönítés megfigyelésre alkalmas, balesetmentességet biztosító helyiségben folyamatos szakmai felügyelettel történhet.

Rögzítés, lekötés esetén biztosítani kell a lakó kényelmét és az ellátott állapotától függően a rögzítésen maximum 2 óra múlva lazítani szükséges.

Elkülönítés, testi kényszer, rögzítés és lekötés esetén a felülvizsgálatot és ennek dokumentálását legkésőbb 4 óránként (18 évet be nem töltött, valamint terhes személyek esetén legkésőbb 2 óránként) kell elvégezni. Ezt követően fenntartott egyéb korlátozó intézkedést az orvos ismételten, legkésőbb 72 óránként részletesen felülvizsgálja, és indokolással együtt dokumentálja.

3. kémiai, vagy biológiai korlátozás: a veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer beleegyezés nélkül történő alkalmazása.

Farmako terápia esetén az orvos/szakorvos által előzetesen rendelt a veszélyeztető, illetve a közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges mennyiségű gyógyszer adható, a napi maximális adag feltüntetésével, amit az egészségügyi dokumentációban azonnal rögzíteni szükséges.

4. egyéb korlátozó intézkedés: a fizikai, kémiai vagy biológiai, illetve ezek komplex alkalmazásával történő korlátozás.

Ha az ellátott közvetlen veszélyeztető magatartása csak azonnali gyógyintézeti kezelésbe vétellel hárítható el, az észlelő orvos intézkedik a pszichiátriai osztályra történő szállításról, melynek okait részletesen dokumentálja, indokolja.

C./ A korlátozó intézkedés egyes formái mellé rendelt megfigyelés szabályai:

- Mindig figyelembe kell venni a korlátozó intézkedéssel járó esetleges sérülések lehetőségét.
- Mindig legalább egy gondozónak jelen kell lennie (vizuális és verbális kontaktus tekintetében is) a korlátozó intézkedés egész tartalma alatt. Ezért gondoskodni kell a megfelelő létszámú személyzet biztosításáról.
- A korlátozó intézkedés alkalmazásának ideje alatt az ellátott állapotának folyamatos, fokozott ellenőrzése szükséges, amely magában foglalja a fizikai, pszichikai, higiénés és egyéb szükségletek felmérését és ezeknek az ellátott állapotának megfelelő kielégítését.

- Az ellenőrzésnek arra is ki kell terjednie, hogy szükséges-e a korlátozó intézkedés további fenntartása, illetve az alkalmazott módszer megváltoztatása.
- Az ellenőrzés módját és gyakoriságát az orvos határozza meg és erre vonatkozó döntését az ellátott egészségügyi dokumentációjában rögzíti.
- Az ellenőrzést, az ellátott megfigyelését végző személy haladéktalanul köteles jelezni az orvosnak az általa észlelt, egyéb korlátozó intézkedések alkalmazása szempontjából jelentős változásokat.
- Az ellenőrzés tényét és eredményét az ellátott egészségügyi dokumentációjában fel kell tüntetni.

D.) A korlátozás feloldásának szabályai:

- A korlátozó intézkedés folyamata addig tarthat, illetve az adott helyzethez igazodva olyan mértékű lehet, amely a veszély elhárításához szükséges, és az elrendelés oka fenn áll. Amennyiben az egyéb korlátozó intézkedés időtartama az elrendeléstől számított 16 órát meghaladja, annak fenntartását az orvos felülvizsgálja.
- Több lehetséges és alkalmas korlátozó intézkedés közül azt kell választani, amely az intézkedéssel érintettre a veszélyeztető, illetve közvetlenül veszélyeztető magatartás elhárításához szükséges legkisebb mértékű korlátozással, hátránnyal jár.
- A korlátozó intézkedés nem lehet büntető jellegű, embertelen vagy megalázó. A korlátozó intézkedés a veszélyeztető állapot megszüntetését szolgálja és az ellátott biztonságos helyzetének visszaállásáig állhat fenn.
- A veszélyhelyzet elhárulását követően annak feloldását a korlátozó intézkedést elrendelő személy, írásban kezdeményezi.
- Értelmi fogyatékoság, dementia következtében tartós veszélyeztető magatartást mutató, szabad mozgásában folyamatosan korlátozott személyeknél az orvos által történő felülvizsgálatot és jelentést 168 óránként kell elvégezni és a beteg egészségügyi dokumentációjában rögzíteni.

E./ A korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos értesítési jogok, kötelezettségek:

- Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető írásos formában tájékoztatja az ellátást igénybevevőt /törvényes képviselőt:
 - a korlátozó intézkedésekre vonatkozó szabályokról
 - az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén
 - az ellátottjogi képviselő, illetve az Érdekképviselői fórum elérési lehetőségéről
 - a panaszjog lehetőségeiről, gyakorlásának szabályairól
- Korlátozó intézkedések elrendelése esetén az ellátottat és a panasz tételére jogosult személyeket tájékoztatni kell a panaszhoz való jogukról, kivéve, ha a körülmények vagy a beteg állapota ezt kizárják. A kizáró körülmények elhárultával ezt a tájékoztatást pótolni kell.
- Az ellátottakat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, annak elrendeléséről és formájáról.
- A korlátozó intézkedés feloldásáról.
- Az intézmény vezetőjének az ellátott törvényes képviselőjét a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt, vagy azt követően 3

napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről, formájáról, feloldásáról tájékoztatni kell.

- A korlátozás alkalmazásáról az ellátottjogi képviselőt 48 órán belül tájékoztatni kell. Amennyiben a korlátozó intézkedés elrendelése hétvégén, ill. ünnepnapon történik, a műszakban lévő gondozó faxon, e-mail-on, vagy mobiltelefonon értesíti az ellátottjogi képviselőt
- A feloldásról szóló tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak és törvényes képviselőjének.

F.) A panaszjog gyakorlásának szabályai:

- A korlátozó intézkedés, eljárás alkalmazása ellen az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője panasszal élhet az intézmény fenntartójánál.
- A korlátozó intézkedésről szóló eljárásrendet, az ellátottak és törvényes/meghatalmazott képviselői, valamint az intézmény dolgozói számára az intézményben hozzáférhető, jól látható helyen ki kell függeszteni.

ADATLAP
korlátozó intézkedés elrendeléséhez

[a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 101/A. § (3) bekezdéséhez]

Az ellátott neve:
Születési idő:

A korlátozó intézkedés kezdetének időpontja:
év: hó: nap: óra: perc:

A korlátozó intézkedés formája és leírása:

A) fizikai:

szabad mozgás korlátozása:

fokozott ellenőrzés:

B) kémiai: adása, i.m., i.v.

Az elrendelő neve: beosztása: - orvos
- vezető ápoló

Ha nem orvos, akkor az orvosi jóváhagyás időpontja:
év: hó: nap: óra: perc:

Az elrendelés rövid indokolása:

.....
.....
.....

A korlátozó intézkedés feloldása:

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k)

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Neve: beosztása:

Az intézet pszichiáter orvosának tájékoztatása megtörtént:

év: hó: nap: óra: perc:

További intézkedés: szükséges - nem szükséges

.....
intézményvezető aláírása

.....
intézmény orvosának aláírása

BETÉTLAP

A korlátozó intézkedés időtartama alatt végzett ellátás dokumentálásához

Név:

Születési idő:

Szobaszám:

Diagnózis:

Terápiás terv elkészítésének időpontja veszélyeztető, illetve közvetlen veszélyeztető állapotra:

.....

1. Az intézkedés elrendelését megelőző állapotváltozás, tünetek feljegyzése:

.....
.....
.....

2. Korlátozás folyamata, eredménye:

Ápolási diagnózis	Ápolási cél	Ápolási feladatok	Ápolási eredmény	Aláírás

3. Eseménynapló:

Dátum, idő	Esemény leírása	Aláírás

4. Lezajlott esemény megbeszélésének időpontja, illetve fenti eseményre készült terápiás terv módosítása az ellátottal:

.....
.....
.....

5. A korlátozás eredményességének rövid összefoglalása:

.....
.....
.....

6. Ellátottjogi képviselőhöz eljuttatva:

.....
.....
.....

.....
intézményvezető aláírása

.....
intézmény orvosának aláírása

A korlátozó intézkedés során szolgálatot teljesítő egészségügyi, szociális dolgozó(k) aláírása:

.....

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója a 2024. évi működéséről

I.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működése

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanács 2024. évben 8 alkalommal ülésezett, a Társulási tanácsi üléseken összesen 35 nyílt ülési és 4 zárt ülési határozat született.

A Társulási Tanács a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról a 28/2023. (XI.27.) határozattal hozott döntést.

A Társulási Tanács a 2024. évi költségvetését a 7/2024. (II.26.) határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására öt alkalommal került sor a Társulási Tanács jóváhagyásával.

A Társulási Tanács a 2024. október 29-i alakuló ülésén ismételten elnökének választotta meg Porga Gyulát, Veszprém Város Önkormányzat polgármesterét, alelnöknek választotta meg Köbli Miklóst Hajmáskér Község Önkormányzat polgármesterét és Ujhelyi Gábor Alexet Herend Város polgármesterét. A Társulási Megállapodás módosítására a 31/2024. (X.29.) határozattal került sor.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról a Társulási Tanács a 2/2024. (II.05.) határozatával döntött.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására 2024. évben nem került sor.

A Társulási Tanács a 35/2024. (XI.25.) határozatával döntött a VKTT szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról.

A Társulási Tanács a 37/2024. (XI.25.) határozatában döntött a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások 2023. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének elfogadásáról.

II.

Pénzügyi beszámoló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdése (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a Társulás költségvetésének végrehajtásáról zárszámadási határozatot kell elfogadnia. A Társulási Tanács a VKTT 2024. évi zárszámadásáról a 12/2025. (IV.22.) és a 13/2025. (IV.22.) határozataival döntött.

1. Társulási feladatellátás

A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Soly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja - az irányítása alá tartozó - Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak, demensek nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősok otthona szociális szakellátási feladatokat. A város és vonzáskörzetéhez tartozó települések demográfiai jellemzőinek változásából eredően a szolgáltatások tekintetében folyamatosan változik az ellátottak száma.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladatait-ellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

2. Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás és intézménye (finanszírozási bevételek nélkül) 1.602.067 E Ft bevételt realizált, mely a módosított előirányzat 99,4%-a.

A Társulás működési célú támogatásának (államháztartáson belülről) előirányzatát az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsolódó központi költségvetési támogatások Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat által történő átadásából, a települési hozzájárulásokból és a bentlakásos intézmény egyszeri hozzájárulás 10%-ának átadásából tevődik össze, együttesen 99,1%-a teljesült. Nagyvázsony és Tótvázsony településeknek hozzájárulás elmaradásuk volt 2024. december 31-én.

Az Intézmény működési célú támogatásának (államháztartáson belüli) előirányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladathoz kapcsolódó támogatásból, a bentlakásos intézmény részére elkülönített egyszeri hozzájárulás 10%-ának visszatérítéséből, a visszaigényelt szakképzési hozzájárulás összegéből, nyári diákmunkához kapcsolódó támogatásból és a választáson SZSZB tagként résztvevő munkavállalók bértérítésből tevődik össze, ami együttesen 100%-ra teljesült.

A működési bevételek teljesítése szintén 100%, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevétele teszi ki (szakmai szöveges és számszaki bemutatását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza). A Társulás működési bevételei a cégautó adó tovább számlázásából és kamatbevételekből származik.

A finanszírozási bevételek teljesítési adata az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét mutatja.

3. Kiadások alakulása

A Társulás és intézménye (finanszírozási kiadások nélkül) 1.620.525 E Ft kiadást realizált, mely a módosított előirányzat 89,3%-a.

A Társulás kiadásai a működésével összefüggő dologi kiadásokból (bankszámla költség, cégautóadó) és az intézménynek visszatérített egyszeri hozzájárulás összegéből tevődnek össze, amelyek összességében - a tartalékok nélkül - 92,6%-ban teljesültek.

Az Egyesített Szociális Intézmény működésével összefüggő kiadások időarányosan teljesültek. Ebből a személyi juttatások 95,8%-os, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 96,4%-os és a dologi kiadások 82,3%-os teljesítést mutatnak. Az Intézmény a tervezett beruházásait 87,5%-ban, a felújításait 60,1%-ban

teljesítette. (Az Intézmény kiadásainak szakmai szöveges és számszaki bemutatását az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.)

4. Költségvetési maradvány alakulása

A Társulás 2024. évi költségvetési maradványa 20.274 E Ft, melyből 17.553 E Ft kötelezettséggel terhelt, 2.721 E Ft a szabad maradvány. A szabad maradványból 400 E Ft-ot a 2025. évi eredeti költségvetés már tartalmaz. (10. melléklet)

Az Intézmény 2025. évi költségvetési maradványa 163.762 E Ft, melyből 38.159 E Ft kötelezettséggel terhelt, 125.603 E Ft szabad maradvány. A szabad és kötelezettséggel terhelt maradványból 70.597 E Ft-ot a 2025. évi eredeti költségvetés már tartalmaz. (10. melléklet)

5. Vagyon alakulása

A beszámoló 11. mellékletében bemutatott mérleg a Társulás és az Egyesített Szociális Intézmény összevont mérlegadatát tartalmazza. A 2024. évi összesített mérleg az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet előírásai alapján készült. Az elemzés során ezen adatokat viszonyítottuk a 2023. évi záró adatokhoz.

Az eszközök és források mérleg szerinti összege 296.562 E Ft, mely az előző évhez viszonyítva 61,7 %-kal nőtt.

Eszközök

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A Társulás és intézménye befektetett eszközeinek nyilvántartás szerinti értéke 75.321 E Ft, amely az előző évhez képest 27.385 E Ft-tal nőtt, ez 57,1%-os növekedést jelent, az adott mérleg sorokon részletezettek szerint.

A/I. Immateriális javak

A mérlegben az immateriális javak állománya 392 E Ft, az előző évhez képest 62,3%-kal csökkent, ami 649 E Ft-os csökkenést jelent. A változást az intézmény tárgyévi beruházásainak aktiválása, az elszámolt értékcsökkenés és selejtezés eredményezi.

A/II. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök nettó értéke 74.929 E Ft, az előző évhez képest 59,8%-kal emelkedett, amely 28.034 E Ft-ot jelent. Állománynövekedést jelentettek a 2024. évi beruházások és felújítások aktiválása, csökkenést jelentett az értékesített vagyon kivezetése, az elszámolt értékcsökkenés és selejtezés.

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

A Társulás és intézménye forgóeszközeinek 2024. december 31-i állománya a nyilvántartások szerint 6.755 E Ft, amely 287,9%-os növekedést mutat az előző évhez képest. A vásárolt készletek értékét csak az intézmény mérlege tartalmazza. Itt jelenik meg az intézmény élelmezési anyagkészlet állománya.

C) Pénzeszközök

A Társulás és intézménye pénzeszközeinek összege 2025. december 31-én 182.921 E Ft, ebből az intézmény bankszámlájának és pénztárának egyenlege 162.648 E Ft.

D) Követelések

A mérlegben szereplő követelésállomány a tárgyév december 31-én 5.086 E Ft (előző évhez képest 823 E Ft-tal nőtt), melynek összetétele a következő:

A költségvetési évben esedékes követelések értéke 3.806 E Ft, ami a működési bevételekhez kapcsolódik, legnagyobb része az intézményi ellátottak díjhátralékából származik.

A költségvetési évet követő követelések értéke 538 E Ft, ami a visszaigényelt szakképzési hozzájárulás tárgyévet követő évre áthúzódó összegét tartalmazza.

A követelés jellegű sajátos elszámolások értéke 742 E Ft, ami a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásából származó összegét tartalmazza.

E) Egyéb sajátos elszámolások között 23.852 E Ft összegben kerül kimutatásra az előzetesen felszámított és a fizetendő általános forgalmi adó, valamint a december hónapban kifizetett bérjellegű kifizetések, amelyek végleges kiadásként a következő évben kerülnek elszámolásra.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el, összege 2.627 E Ft.

Források

G) Saját tőke

Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékeként 2014. január 1-jén meglévő (111.727 E Ft összegű), nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását, illetve annak változásait. Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaiként a 2014. január 1-jén meglévő – nem idegen – pénzeszközök forrását kell kimutatni.

A mérlegben felhalmozott eredményként az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét kell kimutatni. A mérleg sor negatív előjellel is szerepelhet. A mérleg szerinti eredményt az eredmény-kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezően kell szerepeltetni.

H) Kötelezettségek

A kötelezettségek azok a szállítói, vállalkozói, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, az államháztartás szervezete által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódnak.

A kötelezettségek összege 38.164 E Ft, 33.039 Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

J) Passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket. A mérlegforduló napot megelőző időszakot terhelő költségek, többek között a 2024. december havi bérek elhatárolása szerepel, melynek összege 83.579 E Ft.

III.

Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye 2024. évi szakmai tevékenységéről

1. Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája

Az intézmény 2024. évben változatlanul 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) és 2 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény) 8 szervezeti egységben és 5 telephelyen biztosított.

Szociális étkeztetés. Az étkeztetés változatlanul az étel helyben fogyasztásával, házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. Ellátottak száma folyamatos emelkedést mutat. Egyre több olyan ellátott van, aki kiszállítással kéri az étkeztetés szociális szolgáltatást.

Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a korábbiaknak megfelelő módon történt.

Nappali ellátás (idősek klubjai). A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 220 férőhellyel.

Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményeink.

Az átmeneti és bentlakásos otthonaink lakói, magas ápolási és gondozási szükséglettel rendelkeznek. Az előző évekhez hasonlóan a demenciában szenvedők száma továbbra is nagyon magas.

2. Tárgyi feltételek

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a székhelyen, mind a telephelyeken eltérő állagú épületekben ugyan, de rendezett, tiszta körülmények között működik. Az épületek állaga karbantartott, folyamatos felújításra van szükség. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Beruházási kiadások 2024.év

Adatok e Ft-ban

Sorsz	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (3)	módosítás	2024. évi módosított előirányzat (5)	2024. évi beszerzés teljesítés
	Veszprém					
1	FORD Transit Connect Tehergépkocsi	5 041	5 041		5 041	5 041
2	Garázskapu		950		950	935
3	NS sütő 1300-as 3 aknás		1 066		1 066	1 065
4	Egyetemes konyhagép		600		600	596
5	Multifunkcionális konyhai gép		2 700	11	2 711	2 711
6	Klímaberendezés-közösségi helység, légkondi		3 200		3 200	2 966
7	Bejárati ajtó csere		700	2	702	702
8	Informatikai eszközök beszerzése (laptop, nyomtató, fénymásoló, ergonomikus billentyű, pendrive, office, windows 11 pro, színes nyomtató, kamerarendszer kiépítése)		3 540	450	3 990	3 912

9	Bútorok beszerzése (éjjeli szekrény, betegágy, ápolási ágy)		2 400	806	3 206	2 864
10	Konyhai nagygépek és eszközök beszerzése (<i>badella, lábas fedővel, botmixer, habverőfej, fagyasztószekrény, NS sütő tepsz, PSZK szereltház fej, HD-16 habüst, RM serpenyő, konyhai szűrő, saválló mércés vödör, gyúródeszka, dagasztógép, egyetemes konyhagép tartozékok 7db, szeletelő, kockázó tárcsák, hasáboló tárcsa, kockázókés, dick rapid a. csettegő, talppal, tender alu szeletsütő 32cm, botmixer aprítósár, konzervnyitó, GN 1/1 szilikonos tető</i>)		1 470	3 402	4 872	2 860
11	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (<i>telefonkészülék, mikrohullám sütő, mosógép, mobiltelefon, kávéfőző, tálalókocsi, kerékpár női, hangszóró mikrofonnal, forgószek, intézményi névtábla, raktárkocsi, parafa tábla, asztali digitális mérleg, fejhallgató, fülhallgató, lámpa, vasaló + állvány, porszívó, headset, mobilklíma, ventilátor, lámpacsere, iratmegsemmisítő, kerekas emelőszék, salgópolc, ventilátor, kárpittisztító, pedálos szemetes, vízforraló, íróasztal, matrac, napernyő+talp, kerti szék, zászló, nyestriasztó, takarítószerek kocsi, akkus ütve fúró, földelt hosszabbító, csavarbehajtó, kerítés, vércukormérő, burgonyatoró</i>)		6 557	440	6 997	4 939
12	Park rendezés, parkolóhely kialakítás eszközbeszerzés (kerti bútorok, padok, napernyő)			4 442	4 442	4 442
	Herend					
1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (telefonkészülék)		60		60	60
	Szentgál					
1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (pénzkazetta)		10		10	10
	Tótvázsony					
1	Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (szaturáció mérő, pénzkazetta)		18		18	10

BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	5 041	28 312	9 553	37 865	33 113
--	--------------	---------------	--------------	---------------	---------------

Felújítási kiadások 2024. év

Adatok e Ft-ban

Sorsz	Megnevezés	2024. évi eredeti előirányzat	2024. évi módosított előirányzat (3)	módosítás	2024. évi módosított előirányzat (4)	2024. évi beszerzés teljesítés
1	2.sz. Idősek Otthona 2/5- os lakás felújítása (Völgyikút u.2.)	2 000	2 000		2 000	1 008
2	1. Gondozási Központ Völgyikút u. 2. zuhanyzó felújítása		1 976		1 976	1 974
3	Demens klub udvarában járda kialakítás		5 000		5 000	4 696
4	2.sz. Idősek Otthona 3/11- es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)		3 000		3 000	1 399
5	Park rendezés, parkolóhely kialakítás		30 000	-4 000	26 000	12 315
6	2.sz. Idősek Otthona 1/17- es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)		1 150		1 150	1 124
7	2.sz. Idősek Otthona 1/19- es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)		1 200		1 200	1 024
8	2.sz. Idősek Otthona 2/16- es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)		1 055		1 055	1 054
9	2.sz. Idősek Otthona 2/19- es lakás felújítása (Völgyikút u.2.)			1 008	1 008	899
	FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2 000	45 381	-2 992	42 389	25 493

A 2024. évben a II. sz. Idősek Otthonában 6 **lakás** került felújításra. Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünkből a használat közben meghibásodott, cserére szükségessé vált eszközöket pótoltuk. A kistelepülések részére történt beszerzések saját költségvetésüket terhelték.

Az I. Idősek Otthonában megtörtént a betegszoba akadálymentesítése, teljeskörű felújítása. Megszüntetésre került a 1. számú Idősek Otthona főzőkonyha folyosó, lépcsőház repedéseinek kiváltó oka.

A Völgyikút utcai intézményünknel a demens klub udvarában járda kiépítése történt, ahol a demens ellátottak biztonságosan tudnak sétálni. Az intézmény előtti parkrendezése is megtörtént.

3. Működési feltételek

A működéshez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek adottak, intézményünk az általános működési feltételeknek megfelel.

Szolgáltatás helye	Ellátás formája	Ellátható személyek, férőhelyek száma
Veszprém, Török I. u. 10.	idősek otthona	72 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	idősek otthona	59 fő (emelt szintű)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	időskorúak gondozóháza	6 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	nappali ellátás időskorúak részére	70 fő (ebből 30 fő demens)
Veszprém, Völgyikút u. 2.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Völgyikút u. 2.	házi segítségnyújtás	160 fő (kistérségi településeket is tartalmazza)
Veszprém, Hóvirág u. 14.	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Veszprém, Hóvirág u. 14.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Hóvirág u. 14.	házi segítségnyújtás	84 fő
Veszprém, Völgyikút u. 2.	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 készülék
Veszprém, Szent I. u. 48.	nappali ellátás időskorúak részére	50 fő
Veszprém, Szent I. u. 48.	étkeztetés	nem meghatározott
Veszprém, Március 15. u. 1/A	nappali ellátás időskorúak részére	40 fő
Herend, Kossuth u. 60.	nappali ellátást nyújtó int.	20 fő
Herend, Kossuth u. 60.	étkeztetés	nem meghatározott
Herend, Kossuth u. 60.	házi segítségnyújtás	14 fő

4. Személyi feltételek

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2024. december 31-i állapot szerint:

Engedélyezett létszám	153,75 fő	ebből szakmai létszám:	98,5 fő
Átlagos statisztikai létszám	151 fő	ebből szakmai létszám:	96 fő
Munkajogi létszám	156 fő		
Engedélyezett, betöltött létszám	147 fő		
Szellemi foglalkozású	29 fő		
Fizikai foglalkozású	127 fő	szakmai feladatot ellátó: egyéb:	80 fő 47 fő
Teljes munkaidős	143 fő		
Rész munkaidős	13 fő		
Besorolás alapján		felsőfokú végzettségű: középfokú végzettségű: alapfokú végzettségű:	39 fő 108 fő 9 fő
Bértámogatott:	0 fő		

Állományba nem tartozók		megbízási szerződéssel: tiszteletdíjas gondozó:	1 fő 0 fő
-------------------------	--	--	--------------

A bentlakásos intézményi ellátásában dolgozó munkavállalók több mint 80%-ban, a nappali ellátás és a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzők 100%-ban szakképzettek. Több munkatársunk képzése folyamatban van.

Munkajogi létszám – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 61. § (1) bekezdés és a 63.§ - 66.§ alapján az alábbi fizetési osztályokba tagozódnak:

- A 9 fő
- B 65 fő
- C 29 fő
- D 14 fő
- E 21 fő
- F 14 fő
- G 4 fő
- H 0 fő
- I 0 fő

5. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása

A szakmai programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja.

6. A gondozási tervek hatékonysága

A gondozási tervek a kötelező protokollok mentén, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Az ellátottak állapotától függően évente, állapotrosszabbodás esetén azonnal felülvizsgáljuk.

7. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele szabályszerűen megtörténik.

8. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása

VMJV Belső Ellenőrzési Iroda

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Belső Ellenőrzési Iroda elvégezte a 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, az intézményi saját bevételek beszédésének, a kapcsolódó bizonylatok kiállításának és feldolgozásának vizsgálatáról szóló ellenőrzést.

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az intézménynél a saját bevételek kezelése kellően szabályozott-e, a pénzkezelés folyamata, bizonylatolás, számlázás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelő-e. A saját bevételek beszédése során kialakításra kerültek-e a kontrollpontok, a kontrolltevékenységek működnek-e?

A belső ellenőrzés az ellenőrzési időszakra vonatkozóan ellenőrizte a térítési díj bevételek beszédésének és elszámolásuk gyakorlatát, valamint a kapcsolódó bizonylati rendet. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott időszak (2023. január hónap) vonatkozásában tételesen ellenőrzésre került a gondozottakra vonatkozó étkezési nyilvántartások alapján a számlázott, és bankszámlára befizetett térítési díjak összege. A bevételek beszédésével kapcsolatos folyamatokat az ellenőrzés az intézmény I. sz. Idősek Klubja, I. sz. Gondozási Központ, II. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.), a III. sz. Idősek Klubja, II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14), az I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.), a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a Kistérségi Gondozási

Központ: Márkó, Tótvázsony, Eplény, Pula esetében az elkészült dokumentumok alapján, tételesen ellenőrizte. Jelentős hiba, hiányosság nem lett megállapítva.

VMJV Közjóléti Iroda

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások 2023. évre vonatkozó törvényességi ellenőrzése fenntartói jogkörben megtörtént. Az ellenőrzéséről szóló dokumentációt, 2024. november 25-én a Társulási Tanács megtárgyalta és elfogadta.

Veszprém Vármegyei Kormányhivatal

2024. november 6-án VKTT Egyesített Szociális Intézménye 8440 Herend, Kossuth u. 60. szám alatt a Veszprém, Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte, hogy a telephelyen nyújtott házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és szociális étkeztetés a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e. Az ellenőrzés időpontjában az intézmény által nyújtott szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

A helyszíni ellenőrzés során áttekintett dokumentumok és nyilvántartások és szűrőpróbaszerűen kiválasztott iratok rendezettek, jogszerűek, pontosan vezetettek.

9. Pályázatok összesítése

Ebben az évben az intézménynek nem volt aktuális pályázata.

10. Kimutatás az adományokról

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V.26) közgyűlési határozatának 7. pontja értelmében a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján a 2. számú Választókerületi keret (képviselő: Gerstmár Ferenc) terhére 200.000 Ft támogatást kaptunk az I. sz Idősek Otthonában kerti bútor ok beszerzésére.

A Béres Alapítvány (1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4.), 320 üveg Béres cseppet adományozott intézményünk ellátottjai számára.

A Gondozási Központok munkatársai által gondozott ellátottak elhunyt után, betegágyat, ápolási eszközöket, segédeszközöket, kötszereket, inkontinencia termékeket kaptunk, ami megkönnyítette a mindennapi munkánkat.

Bakai László magánvállalkozótól sajtót kaptunk.

Az I. számú Idősek Otthona 25 éves jubileumi rendezvényére vadhúst, sátrat, szikvizet, tortát, ajándéktárgyakat (véryomásmérő, melegítő párna) kaptunk.

Petőfi Sándor Színház több alkalommal adott zenés műsort a bentlakásos intézményeinkben (Anyák napja, 25 éves jubileumi rendezvény). Felléptett intézményünkben Káplán György énekművész, Farkas Fruzsina a Pannon Várszínházból. Festmény kiállítással tudtuk szebbé tenni az 1. számú Idősek klubja éttermét.

A demens klub ellátottjai ingyenesen látogathatták meg az állatkertet. Kutyákkal a Gyermekekért Alapítvány terápiás foglalkozást tartott ellátottjainknak.

Intézményünk szervezeti egységeiben többször volt zenés-táncos program a (Szilágyi Néptáncgyűttes, Kossuth Lajos általános iskola, Waldorf általános iskola, Báthory László és a Vadrózsa Citerazenekar, Szentgáli Hagyományőrző egyesület Country táncosok....)

A Magyar Református Szeretetszolgálat jégkrém adományozott az ellátottak és a dolgozók számára. Decemberben zöld színbe öltözött Télapó látogatta meg a Török Ignác úti Idősek Otthona lakóit, Béres cseppet, kávé hozott ajándékba.

11. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Az intézmény a város és a kistérség szolgáltatási történetében jelentős szerepet játszik hosszú évek óta. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind Veszprémben, mind a kistérség településein egyedülként végzi az idősellátás alap és szakosított ellátási formáit önkormányzati fenntartásban.

12. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A házi segítségnyújtás igénylése esetén jelentős várakozás nincs, az ellátott a Kérelem benyújtása, az adminisztrációs feladatok elvégzése után rövid időn belül ellátásba kerül.

A szociális étkezők száma emelkedést mutat. A konyhák maximális kihasználtsága mellett szükség volt, hogy külső szolgáltatótól vásároljunk ebédet, hogy az igényeket ki tudjuk elégíteni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők száma csökkent, többen Gondos órára váltottak.

A nappali ellátás igénybe vevők száma alacsony.

A bentlakásos intézmények maximális kihasználtsággal működnek. 2024. december 31-én az I-es és a II-es Idősek otthonában összesen 466 kérelmet tartunk nyilván.

I. sz. Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)

Gondozási napok száma 2024. évben

sorsz.	Hónap	Ellátás típusa		Összes
		Hagyományos	Demens	
1.	Január	283	1930	2213
2.	Február	144	1892	2036
3.	Március	188	1984	2172
4.	Április	222	1910	2132
5.	Május	151	2049	2200
6.	Június	254	1866	2120
7.	Július	280	1938	2218
8.	Augusztus	155	2007	2162
9.	Szeptember	176	1928	2104
10.	Október	178	2038	2216
11.	November	150	1969	2119
12.	December	242	1984	2226
Összesen:		2423	23495	25918

2024. évben felvett új lakó: 29 fő

2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 30 főnek, ebből:

- kiköltözött: 1 fő

- elhalálozott: 29 fő

Várakozók száma 2024. évben

Hónap	Férfi	Nő	Összesen
Január	49	148	197
Február	52	146	198
Március	52	139	191
Április	51	139	190

Május	51	143	194
Június	51	150	201
Július	54	148	202
Augusztus	53	151	204
Szeptember	57	156	213
Október	53	151	204
November	61	149	210
December	56	156	212

II. sz. Idősek Otthona (Völgyikút u. 2.)

Gondozási napok száma 2024. évben

sorsz.	Hónap	Ellátás típusa		Összes
		Nem demens	Demens	
1.	Január	1308	527	1835
2.	Február	1209	493	1702
3.	Március	1289	527	1816
4.	Április	1222	507	1729
5.	Május	1240	504	1744
6.	Június	1211	480	1691
7.	Július	1291	477	1768
8.	Augusztus	1240	527	1767
9.	Szeptember	1211	510	1721
10.	Október	1242	527	1769
11.	November	1183	510	1693
12.	December	1165	555	1720
Összesen:		14811	6144	20955

2024. évben felvett új lakó:

7 fő

2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 11 főnek, ebből:

- kiköltözött:

1 fő

- elhalálozott:

10 fő

Várakozók száma 2024. évben

sorsz.	Hónap	Várakozók száma		
		férfi	nő	összesen:
1	Január	54	189	243
2	Február	54	192	246
3	Március	55	196	251
4	Április	55	198	253
5	Május	52	196	248
6	Június	54	198	252
7	Július	55	199	254
8	Augusztus	57	200	257
9	Szeptember	52	189	241
10	Október	52	190	242
11	November	54	193	247
12	December	56	198	254

Időskorúak Gondozóháza

Gondozási napok száma

sorsz.	Hónap	Ellátás típusa		Összes
		Nem demens	Demens	
1.	Január	31	143	174
2.	Február	62	91	153
3.	Március	93	82	175
4.	Április	90	78	168
5.	Május	93	61	154
6.	Június	90	90	180
7.	Július	93	93	186
8.	Augusztus	93	93	186
9.	Szeptember	90	90	180
10.	Október	95	65	160
11.	November	120	56	176
12.	December	108	71	179
Összesen:		1058	1013	2071

2024. évben felvett új lakó:

8 fő

2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 9 főnek, ebből:

- kiköltözött

0 fő

- más intézménybe:

4 fő

- elhalálozott:

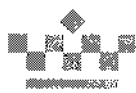
5 fő

13. Az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában szereplő feladatok megvalósulása

Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program feladataival érdemi munkára nem volt mód 2024. évben.

14. A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések

- Az intézmény optimális működtetése, operatív munka hatékony ellátása.
- A szervezeti egységekben, az üzemeltetéshez szükséges átalakítások hasznos, előremutató tapasztalatainak beépítése a jövőbeni zavartalan működtetés alapját képezi.
- Munkatársaink számára rendszeres szupervízió, rekreációs lehetőségek biztosítása.



Szám: BEL/19 - /2025.

**Összefoglaló ellenőrzési jelentés
a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásánál végzett
2024. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr) 49.§-a előírja, hogy az ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben kell számot adni. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzattokra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselőtestületnek kell jóváhagynia, illetve Bkr. 48. §-a (3a) bekezdése szerint polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra

E kötelezettségeknek eleget téve az alábbiakban számolunk be a VKT Társulásánál 2024. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1. Tervfeladatok teljesítésének értékelése

Az ellenőrzés címe: A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2023. évi működési célú támogatásainak és egyéb bevételeinek ellenőrzése.

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy a Társulás 2023. évben kapott támogatásainak igénylése, elszámolása, nyilvántartása, egyéb bevételek nyilvántartása, felhasználása a jogszabályi előírásoknak, belső szabályoknak megfelelően történt-e?

Az ellenőrzés időtartama: 2024. március 20-tól március 28-ig (7 ellenőrinap)

Az ellenőrzés megállapításai:

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulását (továbbiakban VKTT) a Veszprémi Kistérség önkormányzatai, Veszprém és 18 település hozták létre 2005. május 5-én. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai a társult tagok polgármesterei. A Társulási Tanács elnöke, Porga Gyula, Veszprém Megyei jogú Város polgármestere. A VKTT munkaszervezeti feladatait Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Áht) rendelkezései alapján a helyi önkormányzatok, az általános működéshez és ágazati feladataikhoz kapcsolódóan állami támogatások igénylésére jogosultak. A támogatások igénylése az Áht 57-60 §-ai alapján történik, a Veszprémi Önkormányzat által. A helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati

feladataihoz kapcsolódó támogatásokat a Magyar Államkincstár útján igényli, kezdeményezheti annak módosítását, vagy az arról való lemondást.

A Kvtv 2. melléklet szerinti önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata által, a VKTT feladatainak ellátására 2023. évre 440.351.800 Ft támogatást kapott. A Kvtv 3. melléklet szerinti 2.2.2. „Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék” cím alatt kapott támogatást. A támogatási összeg a VKTT feladataira 120.032.113 Ft volt.

Az ellenőrzés vizsgálta a VKTT igényléshez, és normatíva elszámoláshoz beküldött dokumentációit, melyek összevetésre kerültek a kapcsolódó intézményi (VKTT Egyesített Szociális Intézménye) analitikákkal. Hiba, hiányosság nem került megállapításra.

Az ellátott feladatok finanszírozására, az állami támogatásokon felül a társuláshoz csatlakozott települések települési hozzájárulást fizetnek a VKTT részére, melyet a Társulási Megállapodásban rögzítettek alapján teljesítenek. A települési hozzájárulásokat az igénybe vett szolgáltatások alapján, az adott településre jutó költségek, és az állami támogatás különbözeteként évente kerül meghatározásra, illetve elszámolásra. A települési hozzájárulások 2023. évre jutó összege 294.853.000 Ft volt. A települési hozzájárulások összegéről táblázatos formában analitikus nyilvántartást vezetnek.

Az ellenőrzés tételesen egyeztetette a befizetések összegét a főkönyvi könyvelésben és az analitikus nyilvántartásban, melynél hiba, hiányosság nem került megállapításra.

A VKTT a befolyt települési hozzájárulások, valamint a VMJV Önkormányzat által igényelt, és továbbadott állami normatívák összegét hiánytalanul, 934.129.819 Ft összegben intézmény finanszírozás keretében továbbadja az általa fenntartott intézmény (VKTT Egyesített Szociális Intézménye) részére.

A VKTT a fentiekén túl rendelkezik 5.000.000 Ft támogatási bevétellel, melyet a II. számú Idősek Otthonába újonnan beköltözők hozzájárulási kötelezettségének 10 %-ával megegyező összegben az Intézmény utal át a VKTT számlájára. Egyéb bevétel a VKTT tulajdonában lévő, de használatra a Veszprémi Családsegítő és Gyermejköltségi Integrált Intézmény, valamint a VMJV Polgármesteri Hivatal részére használatra átadott gépkocsik cégautó adójának tovább számlázásából származó 480.000 Ft. Ez az összeg a NAV felé befizetendő VKTT-t terhelő cégautó adó fedezete. További bevétel a számlavezető OTP banktól kapott 1.632.012 Ft kamatbevétel, melyet folyó kiadásokra (pl. bankköltség) fordítanak, illetve képződött pénzmaradványként tovább viszik a következő évre. Előző évi pénzmaradvány összege 11.432.050 Ft.

A Magyar Államkincstár a rendelkezésre álló adatok alapján, illetve helyszíni ellenőrzés során ellenőrzi a támogatások igénylésének és azok módosításának megalapozottságát. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatát a VKTT-t megillető 2023. évi állami támogatások tekintetében a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága hatósági ellenőrzés keretében nem ellenőrizte.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek képviselőivel egyeztetjük. Az ellenőrzés a vizsgált folyamatokat rendben találta, további intézkedésre javaslatot nem tett.

A beíró ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen. Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a két szervezetnél vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő.**

I. Tanácsadói és egyéb tevékenység végzése

A Belső Ellenőrzési Iroda ellenőrzései mellett az intézmények részére 2024. évben is igény szerint tanácsadói tevékenységet végzett, elsősorban jogszabály értelmezés, a monitoring, a kockázatelemzés-, értékelés területén, a szabályzatok felülvizsgálata során.

II. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések

A 2024. költségvetési évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítását a Belső Ellenőrzési Iroda az intézménynél nem kezdeményezett.

III. Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A Belső Ellenőrzési Iroda engedélyezett létszáma 2024. évben 3 fő. Irodavezetői feladatok ellátására Varsányi Attila kapott megbízást. A tényleges belső ellenőrzési feladatokat 3 fő végezte. Az irodavezető a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett, konkrét belső ellenőrzési feladatokat is ellátott.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (1), az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírásainak, a tevékenység végzéséhez rendelkeztek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szerinti képzési kötelezettségnek. 2024-ben 2 fő jelentkezett a kötelező szakmai ÁBPE-II. továbbképzésre, és sikeres e-learning vizsgát tett. Mindhárom belső ellenőr részt vett a Nemzeti Községi Egyetem által szervezett községi dolgozók kötelező továbbképzésén, és a 2024. évi képzési követelményeknek eleget tettek. A belső ellenőrök további - a Könyvvizsgálói Kamara és a Mérlegképes Könyvelői Szervezet által előírt kötelező - továbbképzéseken is részt vettek.

A Belső Ellenőrzési Iroda helyzete a szervezeti hierarchiában megfelel a Bkr. 18-19. §-ban előírtaknak. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrzést végzők a belső ellenőrzési alapszabályban, etikai kódexben előírtakat betartják. A Bkr. 20. § alapján a belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség 2024. évben nem állt fenn.

IV. Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

A Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Iroda az Óváros tér 9. szám alatt a „B” épület földszintjén található 1. sz. irodában látta el tevékenységét. Az Iroda informatikai ellátottsága: 3 db notebook. Jogszabályi hozzáférést a Polgármesteri Hivatal interneten keresztül biztosít. Az ellenőrzések nyilvántartásához külön szoftverrel nem rendelkezünk. Az eredeti ellenőrzési dokumentumok őrzése a Polgármesteri Hivatal központi irattárában, a másolatok 10 évig tartó őrzése a „B” épület alagsorában külön helyiségben történik. A másolási, nyomtatási, szkennelési feladatokat a „B” épület portáján található nyomtatóval végeztük.

V. Az ellenőrzéseket segítő, illetve akadályozó egyéb tényezők

Az ellenőrzési tevékenységet segítették a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáitól, a számviteli szolgáltatást végző szervezettől kapott adatok, információk, eredeti dokumentumok az ellenőrzött intézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban.

A 2024. évi ellenőrzések jellemzően dokumentumok bekérése és helyszíni betekintés formában történtek.

VI. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse az intézményvezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

2024-ban a 2025. évi belső ellenőrzési terv kidolgozása során a Társulás és az intézmény kockázatelemzését alapul véve a belső ellenőrzés azon területek kiválasztására tett javaslatot, ahol a jogszabályi, pénzügyi folyamatok miatt magasabb a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve jogszabályok a belső ellenőrzés számára előírtak.

VII. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata

A belső ellenőrzés 2024-ban a belső kontrollrendszer működését az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésével segítette. Az éves felügyeleti és intézményi ellenőrzések során 2025-ben is sort fogunk keríteni a külső és a korábbi belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján megtett intézkedések végrehajtásának utóellenőrzésére, erősítve ezzel a Társulás és intézménye monitoring rendszer megfelelő működését, hozzájárulva a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének megteremtéséhez.

Veszprém, 2025. február 28.

Veszprém, 2025. február 28.

Készítette:

Jóváhagyta:

Varsányi Attila
Belső ellenőrzési vezető



Porga Gyula
Társulás elnöke



Szám: BEL/19-16/2025.

BELSŐ ELLENŐRZÉSI IRODA

Veszprém Megyei Jogú Város
Polgármesteri Hivatala

IKTATVA:

2025. MARCH 11.

Összefoglaló ellenőrzési jelentés
VKTT Egyesített Szociális Intézménye 2024. évi tevékenységéről

Előadó: Varsányi A. Előirat: Melléklet:

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 49.§-a előírja, hogy az ellenőrzési tevékenységről éves összefoglaló ellenőrzési jelentésben kell számot adni. A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (5) bekezdése szerint a helyi önkormányzatokra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselőtestületnek kell jóváhagynia, illetve Bkr. 48. §-a (3a) bekezdése szerint a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a Társulás irányítása alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg - a Társulási Tanács elé terjeszti jóváhagyásra.

E kötelezettségeknek eleget téve az alábbiakban számolunk be a VKTT Egyesített Szociális Intézményénél 2024. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

1. Tervfeladatok teljesítésének értékelése

Intézményi belső ellenőrzés:

Az ellenőrzés címe: VKTT Egyesített Szociális Intézményénél a 2023. évi saját bevételek beszédésének, bizonylatok, számlák kiállításának vizsgálata

Az ellenőrzés célja: Annak megállapítása, hogy az intézményénél a saját bevételek kezelése kellően szabályozott-e, a pénzkezelés folyamata, bizonylatolás, számlázás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelő-e. A saját bevételek beszédése során kialakításra kerültek-e a kontrollpontok? A kontrolltevékenységek működnek-e?

Az ellenőrzés időtartama: 2024. március 1-től – 2024. március 13-ig (megszakítással 7 ellenőrinap)

Az ellenőrzés megállapításai:

Az intézményi ellátási díjak meghatározására jogszabályi szinten a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. sz. törvény (a továbbiakban: Szocvtv), valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) rendelkezései az irányadóak. 2020. január 1-től a Tr. 3 § (1) bekezdés f) pontja szerint az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat bentlakásos intézményi ellátás esetén

csak ellátási napra kell meghatározni. Az Intézmény 2020. január 1-től a térítési díjak ellátotti napokra történő megállapításával a jogszabályváltozást végrehajtotta.

VMJV Önkormányzatának Közgyűlése megalkotta a 40/2020.(X.29) Önkormányzati rendeletet a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról. Az ellenőrzési időszakban két módosítás volt érvényben:

- 2023. január 1-től 2023. március 31-ig a 2022. április 1-től hatályos 22/2022.(VI.30) Önkormányzati rendelet,
- 2023. április 1-től a 9/2023.(II.23) önkormányzati rendelet (a Szocvt. 115. § (1) bekezdésben foglalt határidő szerinti).

Az intézmény bevételeinek összege 2023. évben 1.536.939.498 e Ft. Ebből az intézményi működési bevételek összege 502.001.376 Ft. Az intézményi működési bevételek 82,7 % -a (415.356.298 Ft) az ellátási díjakból realizálódott, további saját bevételek származtak még szolgáltatások ellenértékéből, közvetített szolgáltatásokból és egyéb működési bevételekből.

A szolgáltatások ellenértéke 2023. évben 14.060.652 Ft, mely az alkalmazottak étkezési díjából származó bevételek mellett, a demens személyszállításhoz, valamint a hajléktalanok részére biztosított étkezésekből származó bevételek értéke.

Jelentős bevételi elem a Közvetített szolgáltatások (15.478.178 Ft) értéke, mely az ellátottak felhasznált, és továbbszámolt gyógyszerterítéséből származik. A kiszámlázott ÁFA összege 44.943.271 Ft.

A 2023. évi kamatbevételek összege is jelentősnek mondható, 11.649.479 Ft, mely az összes bevétel 0,76 %-a, a működési bevételek 2,32 %-a.

Egyéb működési bevétel 513.184 Ft, melyből 316.000 Ft az egyik beszállító által utólagos engedményből származik, 197.000 Ft biztosító által fizetett kártérítés.

A belső ellenőrzés az ellenőrzési időszakra vonatkozóan ellenőrizte a térítési díj bevételek beszámolásának és elszámolásuk gyakorlatát, valamint a kapcsolódó bizonylati rendet. A szűrőpróbaszerűen kiválasztott időszak (2023. január hónap) vonatkozásában tételesen ellenőrzésre került a gondozottakra vonatkozó étkezési nyilvántartások alapján a számlázott, és bankszámlára befizetett térítési díjak összege. A bevételek beszámolásával kapcsolatos folyamatokat az ellenőrzés az intézmény I. sz. Idősek Klubja, I. sz. Gondozási Központ, II. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.), a III. sz. Idősek Klubja, II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14), az I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.), a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a Kistérségi Gondozási Központ: Márkó, Tótvázsony, Eplény, Pula esetében az elkészült dokumentumok alapján, tételesen ellenőrizte. Jelentős hiba, hiányosság nem lett megállapítva.

A bevételeket általában a beszéd napján, illetve 24 órán belül befizették az intézmény számlájára, az intézmény nyugta- és számlaadási kötelezettségének eleget tett, az igénybe vett adagszámok, a beszédett pénzeszegek az intézményi étkezési listákkal, a befizetési bizonylatokkal megegyeztek. A térítési díjak beszámolása az önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak alapján történt. A térítési díjak kiegyenlítése a befizetési napokon készpénzben, illetve kisebb mértékben átutalással történt. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás) szabályszerű (Ávr.52-59.§.).

A VKTT ESZI 2020. december 15-én kötött szerződést kötött a SZÁM-ADÓ Építőipari, Szervezési és Számítástechnikai Szolgáltató Kft-vel 2 szoftver használatára. Az egyik a TSZG Szoftver – a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, a nappali ellátás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait ellátó intézmények részére –, míg a másik szoftver a SzocX, a bentlakásos intézmény

ellátottjainak pénzügyi rendszere. A szoftverek számítógépes működtetésére való használati jog megvásárlása évenként megtörtént, ezen belül az ellenőrzési időszakra, 2023. január 1 - 2023. december 31-ig szóló időtartamra is.

Az intézmény a személyi térítési díjak megállapításához szükséges jelenléti nyilvántartás esetében jellemző a „húzogató”, kézzel történő nyilvántartás, de vannak egységek, ahol Excel formátumban történő vezetésre tértek át. 2021. január 1-től a bevezetésre került programok (TSZG, illetve SzocX), melyek lehetővé teszik a pontos adatkezelést, jövedelmi előírásokban történő változások pontos követését és a számlakiállítást zárt rendszerben. A programok segítségével az előírából adódó tévesztések kiküszöbölhetők és a „jogszabálykövetés” alapján történő díjszámítástól is mentesítik az ügyintézőket. Mindkét szoftver online számla készítésre alkalmas, megfelel a NAV által elvárt jogszabályi előírásoknak, sokféle lehetőséget adnak a listázásra, statisztikák készítésére. A számlázás során kétféle fizetési módot alkalmaznak: átutalásos és csekk fizetési módot. Az átutalásos számlák átfordíthatóak a könyvelési (FORRÁS.NET) programba a banki kiegyenlítésekhez kapcsolható bizonylatként, így azok egyesével történő kézi rögzítésére nincs szükség. A csekk fizetési mód a készpénzes befizetés alapbizonylatai, mely esetében a számla kiállítás napja és a befizetés napja eltérő.

Összességében megállapítható, hogy néhány kisebb formai - és számszaki eltéréstől eltekintve az intézményi bevételek beszedésének és elszámolásának folyamatai a vizsgált időszakban szabályosan működtek, az ellenőrzés lényeges eltérést nem tapasztalt.

Az intézménynél a bevételekkel kapcsolatos kötelező nyilvántartásokat, analitikákat naprakészen vezetik. Az intézményi analitikákat a főkönyvi könyveléssel folyamatosan egyeztetik, az esetleges eltéréseket javítják.

A vizsgált időszakban hatályos, intézményi belső kontrollrendszer szabályozás (370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 6.§(3)) ellenőrzési nyomvonal a bevételekkel, az analitikus, és főkönyvi nyilvántartások vezetésével, továbbá az egyeztetésekkel kapcsolatos folyamatleírásokat tartalmazza, de frissítésre szorul. Az ellenőrzés a szűrőpróbaszerűen kiválasztott időszakok bevételeinek, ezen belül a térítési díjak, továbbá a pénzkezelés szűrőpróbaszerű vizsgálata alapján meggyőződött arról, hogy a tevékenységek bonyolításánál a belső kontroll jól működik. A saját bevételek folyamata (ezzel összefüggő pénzkezelés) nyomon követhető, ellenőrizhető, a beépített kontrollpontok jól működnek (étkezési, ételmezési nyilvántartások, összesítők, pénztári és egyéb bizonylatok (számla) kiállítása, bevételek elszámolása-bizonylatolása, befizetése, főkönyvben történő megjelenítése, analitika-főkönyv egyeztetések végrehajtása). A számlázás során az összesített adatokra vonatkozóan egységenként eltérő formában „Számla összesítő” vagy „Számfelvetési lista” készül. Utóbbi a számlázási adatok rögzítése után készül, de az online számlák elkészítése előtt, tehát így még az abban foglalt adatok módosíthatóak, nem tekinthetők véglegesnek. E miatt a rendszer nem tekinthető teljesen zártnak, miután a számlák nem egyesével, hanem összesített adatok alapján, a befizetés napjára kerülnek könyvelésre.

Az ellenőrzés javasolja: központilag kerüljön szabályozásra, hogy a zárt rendszert biztosító „Számla összesítő” minden esetben kerüljön nyomtatásra, és csatolásra az elszámolásokhoz.

A vezetői ellenőrzés betölti szerepét (pl. utalványrendelet aláírása, teljesítésigazolás, pénzügyi ellenjegyzés). A kontrollkörnyezet működéséhez a szabályozási rendszer kialakított, a tervezési-végrehajtási folyamatok kontrolljai jól működnek.

Megállapítható, hogy a bevételek beszedésével kapcsolatos gyakorlat, a vizsgált folyamatok során a kontroll folyamatok megfelelően működtek, de a néhány esetben a szabályozottságot, a kontrollokat erősíteni kell, mellyel kapcsolatban az ellenőrzés intézkedésre tett javaslatot.

Az intézkedési javaslatok rangsorát az alábbi táblázat mutatja:

Sorsz.	Megállapítás	Rangsor	Következtetés	Javaslat	Kockázat /hatás	Intézk. igényel
1.	Több pénzkezelő hely esetében készpénzes befizetés illetve „Csekk” fizetési mód alkalmazása során „Számla összesítő” nem kerül nyomtatásra	Átlagos jelentőségű	a rendszer nem tekinthető zártnak, miután a számlák nem egyesével, hanem összesített adatok alapján kerülnek könyvelésre.	Központilag szabályozásra, hogy a zárt rendszert biztosító „Számla összesítő” minden esetben kerüljön nyomtatásra, és csatolásra az elszámoláshoz.	közepes	igen
2.	A házipénztárt kezelő pénztáros régebbi munkaköri leírásában nem szerepel a SzocX programban előállított számlákkal kapcsolatos számlázási kötelezettség, illetve az ezzel kapcsolatos feladatok	Átlagos jelentőségű	A feladatok elvégzése csak a munkaköri leírásban rögzítettek alapján kérhető számon	Az ellenőrzés javasolja minden pénzkezelést, számlázási feladatot, ellenőrzést ellátó dolgozó munkaköri leírásának áttekintését, és a szükséges kiegészítések elvégzését.	közepes	igen
3.	Az ellenőrzési nyomvonal korábban használt számla és nyugta adási kötelezettségeket, valamint nem aktuális jogszabályi hivatkozást tartalmaz	Átlagos jelentőségű	az időközben bekövetkezett változások nem kerültek átvezetésre	Az ellenőrzés javasolja az ellenőrzési nyomvonal aktualizálását.	közepes	igen

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek képviselőivel egyeztetjük.
Az intézmény vezetője intézkedési tervet készített.

A belső ellenőrzés az értékelése alapján összesített véleményét öt kategória valamelyikébe sorolja be. Ezek megfelelő, korlátozottan megfelelő, gyenge, kritikus és elégtelen.
Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében: **megfelelő**.

II. Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések

A 2024. költségvetési évben büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítását a Belső Ellenőrzési Iroda az intézménynél nem kezdeményezett.

III. Az ellenőrzések személyi feltételeinek megléte

A Belső Ellenőrzési Iroda engedélyezett létszáma 2024. évben 3 fő. Irodavezetői feladatokat ellátására Varsányi Attila kapott megbízást. A tényleges belső ellenőrzési feladatokat 3 fő végezte. Az irodavezető a belső ellenőrzési vezetői feladatok mellett, konkrét belső ellenőrzési feladatokat is ellátott.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata megfelel a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 24. § (1), az Áht. 70. § (4) bekezdésében előírásainak, a tevékenység végzéséhez rendelkeztek az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A belső ellenőrök folyamatosan részt vesznek a 22/2019. (XII.23.) PM rendelet szerinti képzési kötelezettségnek. 2024-ben 2 fő jelentkezett a kötelező szakmai ÁBPE-II. továbbképzésre, és sikeres e-learning vizsgát tett. Mindhárom belső ellenőr részt vett a Nemzeti Községi Egyetem által szervezett közszolgálati dolgozók kötelező továbbképzésén, és a 2024. évi képzési követelményeknek eleget

tettek. A belső ellenőrök további - a Könyvvizsgálói Kamara és a Mérlegképes Könyvelői Szervezet által előírt kötelező - továbbképzéseken is részt vettek.

A Belső Ellenőrzési Iroda helyzete a szervezeti hierarchiában megfelel a Bkr. 18-19. §-ban előírtaknak. A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított. A belső ellenőrzést végzők a belső ellenőrzési alapszabályban, etikai kódexben előírtakat betartják. A Bkr. 20. § alapján a belső ellenőrök, illetve a belső ellenőrzési vezető tekintetében összeférhetetlenség 2024. évben nem állt fenn.

IV. Az ellenőrzések tárgyi feltételeinek megléte

A Polgármesteri Hivatalban a Belső Ellenőrzési Iroda az Óváros tér 9. szám alatt a „B” épület földszintjén található 1. sz. irodában látta el tevékenységét. Az Iroda informatikai ellátottsága: 3 db notebook. Jogszabályi hozzáférést a Polgármesteri Hivatal interneten keresztül biztosít az Új Jogtár-hoz. Az ellenőrzések nyilvántartásához külön szoftverrel az Iroda nem rendelkezik. Az eredeti ellenőrzési dokumentumok őrzése a Polgármesteri Hivatal központi irattárában, a másolatok 10 évig tartó őrzése a „B” épület alagsorában külön helyiségben történik. A másolási, nyomtatási, szkennelési feladatokat a „B” épület portáján található nyomtatóval végezte az ellenőrzés.

V. Az ellenőrzéseket segítő, illetve akadályozó egyéb tényezők

Az ellenőrzési tevékenységet segítették a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáitól, a számviteli szolgáltatást végző szervezettől kapott adatok, információk, eredeti dokumentumok az ellenőrzött intézmények szakmai tevékenységével kapcsolatban.

A 2024. évi ellenőrzések jellemzően továbbra is helyszíni ellenőrzéssel és dokumentum bekéréssel történtek.

VI. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzéssel szemben alapvető elvárás, hogy megállapításaival segítse az intézményvezetőket a döntéshozatalban, tárja fel az esetleges szabálytalanságokat, nyújtson segítséget az önkormányzati intézmények jogszerű működéséhez.

2024-ben a 2025. évi belső ellenőrzési terv kidolgozása során az intézmény kockázatelemzését alapul véve a belső ellenőrzés azon területek kiválasztására tett javaslatot, ahol a jogszabályi, szervezeti és személyi változások miatt magasabb a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, illetve jogszabályok a belső ellenőrzés számára előírtak.

VII. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata

A belső ellenőrzés 2024-ben a belső kontrollrendszer működését az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követésével segítette. Az éves felügyeleti és intézményi ellenőrzések során 2025-ben is sort fogunk keríteni a külső és a korábbi belső ellenőrzések által feltárt hiányosságok alapján megtett intézkedések végrehajtásának utóellenőrzésére, erősítve ezzel az intézményi monitoring rendszer megfelelő működését, hozzájárulva az intézményi belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének megteremtéséhez.

Veszprém, 2025 február 28.

Készítette:

Varsányi Attila
belső ellenőrzési vezető



Veszprém, 2025. február 28.

Jóváhagyta:

Égi Gabriella
intézményvezető

