

Az Eötvös Károly Könyvtár 2025. évi munkaterve

Székhelye: 8200 Veszprém, Komakút tér 3.
Az intézmény vezetője: dr. Baranyai Tamás

2025. március 19.

Vármegyei hatókörű városi könyvtárak beszámolója és munkaterve

1. Rövid összefoglaló (legfeljebb 2000 karakter)

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2025-ben ismét fontos feladatok várnak intézményünkre. Az elkövetkezendő öt évre ismét ki kell dolgoznunk a könyvtár stratégiai tervét. A minőségbiztosításnak a MIT-ben történt személycserék ellenére is zökkenőmentesen kell folytatódnia. Csatlakoztunk a Könyvtári kihíváshoz. Reményeink szerint a rég vágyott fűtés-korszerűsítés is megtörténik idén. 2025-ben tervezzük a Dózsavárosi Fiókkönyvtár állományának RFID-azonosítókkal való ellátását. Változatlanul a tervek között szerepel az RFID-technológiával működő eszközök (önkölcsönző, locker, bibliobox) népszerűsítése és az eszközpark bővítése. A ZUG az idei évben új funkcióval bővül, amely illeszkedik eredeti céljához: ifjúsági könyvtári részleget kívánunk itt kialakítani. Az Amerikai Kuckó sikeresebb integrálását szeretnénk a könyvtár egyéb egységeibe azáltal, hogy bizonyos projektekben szorosabban együttműködik a könyvtár egyéb részlegeivel (pl. Gyerekkönyvtár, Marketing, ZUG) Az Amerikai Kuckó régi helyén az idén kialakítunk egy napos, tágas folyóirat-olvasót. Mivel 2024-ben a Dózsavárosi Fiókkönyvtár garázsának felújítása elmaradt, 2025-ben ez remélhetőleg megvalósul. 2025-ben emléktáblát avatunk intézményünk egykori igazgatójának, Varga Bélának.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A következő évi költségvetés előkészítésénél a korábbi éveknél nehezebb időszakot prognosztizáltak. Mivel 2024-ben nagyon sok felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársunk bére a garantált bérminimum közelében volt, pozitív változást jelent egy béremelés. Azt is csak remélni tudjuk, hogy a munkatársainkat tavaly sújtó tartós betegség hullám az idei évben nem nehezíti meg az egyes részlegek munkaszervezését.

Pozitív körülmény a munkatársak egy bizonyos részének az elhivatottsága és aktivitása. Ők az intézmény fejlődésének mozgatórugói.

2. Stratégiai célok végrehajtása (legfeljebb 1500 karakter)

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

2025-ben, bár még érvényes a jelenlegi középtávú intézményi stratégia, meg kell alkotnunk a 2026. évtől kezdődő új stratégiát. Addig is azonban szem előtt kell tartanunk az aktuális stratégia által kitűzött kiemelt célokat.

Változatlanul a használói és látogatói létszám növelését tartjuk a legfontosabbnak, ezért is veszünk részt a Könyvtári kihívásban. Széles körben felhívjuk a figyelmet a

25 év alattiak ingyenes beiratkozási lehetőségére. Visszahívó emailt küldünk azoknak az olvasóknak, akiknek a tagsága 2024-ben szűnt meg. Számukra az Eötvös-napok idején félárú beiratkozási akciót hirdetünk. Tovább erősítjük a ZUG és az Amfiteátrum kihasználtságát. A digitalizálást a Forum Hungaricum Kft. által biztosított közfoglalkoztatott és technikai eszközök segítségével tovább folytatjuk. Stratégiai célokat szolgál a ZUG-ban létesítendő ifjúsági könyvtári részleg. A MIT idén is folytatja tevékenységét, és továbbra is cél erősíteni munkatársainkban a minőségbiztosítás jelentőségét. A könyvtári marketinget 2025-ben is erősíteni kívánjuk. Tanulóműhelyünk továbbra is rendszeresen folytatja tevékenységét, munkatársaink mind e belső képzéseken, mind konferenciákon, külső képzéseken és szakmai tapasztalatcseréken részt vesznek.

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2025-ben az NKA segítségével a korszerű állományvédelem terén muzeális értékek restaurálására kerül sor, a látogatói létszám növelésére és a megújuló könyvtári programok támogatására pedig idén is megszervezzük a helyismereti tábort a középiskolás korosztálynak.

3. Szervezet (legfeljebb 1500 karakter)

Az SzMSz módosítás az idei évre nincs betervezve, bár az Alapító okiratunk a jogszabály-változás miatti névmódosítás miatt, a Könyvtárhasználati és Szolgáltatási szabályzat pedig a szintén jogszabályban előírt 25 alatti ingyenes könyvtárhasználat miatt került módosításra. A munkatársak közül senki nem jelezte, hogy az idei évben nyugdíjba kívánna vonulni.

a. kompetenciafejlesztés (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 94 §. (5a) pontja és a kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján)

A jogszabálynak megfelelően 2025-ben 11 munkatársunknak kellene akkreditált képzésen, továbbképzésen részt vennie, de saját költségvetésünk szerint előreláthatólag hat főnek tudjuk biztosítani ezt az idei évben.

A fiókkönyvtárak hétfői délelőtti nyitvatartását megszüntettük annak érdekében, hogy az itt dolgozó munkatársak is rugalmasan részt tudjanak venni a belső képzéseken, összmunkatársi és egyéb értekezleteken

4. Infrastruktúra (legfeljebb 1500 karakter)

a. fizikai terek állapotának változása

Az egykori AC helyén egy, új, tágas, napfényes folyóirat-olvasót kialakítása van folyamatban.

A kazáncsere 2025-re kézzel fogható közelségbe került. Mindazonáltal a fűtési rendszer sajnos az régi marad, ami még mindig okozhat kellemetlen meglepetéseket a leendő új kazán beüzemelése esetén is.

Az intézmény saját költségvetése terhére több felújítási munkát átállal a fenntartótól, mert a könyvtár egykori igazgatója, Varga Béla emlékére avatandó emléktáblához a környező falrész sürgős rendbetételére van szükség. A liftaknak (rakéták) festésére és a lépcsőház üveglakainak tisztítására is sort szeretnénk keríteni.

A Március 15. úti Könyvtárban a folyosó ablakának cseréjére még nem került sor.

Továbbra is gond a légkondicionálás és árnyékolás hiánya.

Egyre több a gond a linóleummal: több helyen repedezik, az illesztéseknél balesetveszélyes módon felpöndörödik.

A könyvtár több helyiségében szükséges tisztasági festést végezni.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Eszközparkunk fokozatosan elavul, szükséges a technikai eszközök cseréje, az eszközpark bővítése.

Folytatjuk a plastikkártyák cseréjét. Fontos feladat az olvasók rászoktatása az Önkölcsönző használatára.

c. egyéb infrastruktúra

A nemrégiben felújított Dózsavárosi Könyvtár tetejéről a cserepek hullásának problémájára a fenntartó segítségével sürgősen megoldást kell találni, mert nem elfogadható, hogy egy újonnan átadott épület körbe van kordonozva a balesetveszélyt elkerülendő.

A központi épület teljes körű külső homlokzat-felújítására is nagy szükség lenne.

5. Gyűjteményi információk (legfeljebb 3000 karakter)

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A könyváruk emelkedése miatt 2025-ben is nehezebb lesz a vásárlás.

Bizonyos szerzők műveit gyakran csak egy bizonyos kiadónál vagy kereskedőnél lehet megvásárolni, ezért fontos a jó partnerkapcsolat beszállítóinkkal.

A vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen osztjuk el az egész évre.

A Goethe Intézet és az Országos Idegennyelvű Könyvtár évek óta adományoz nekünk idegen nyelvű dokumentumokat. Az NKA által támogatott kiadványok szolgáltatása várhatóan idén is folytatódik. Olvasóinktól is jó minőségű, népszerű könyvadományokat kapunk.

A Veszprém vármegyei nyomdákkal kialakított jó kapcsolatnak köszönhetően várjuk a nyomdák kiadványait, különösen a köteles példányokat.

A 2025-es évre a folyóiratok nagy részét már 2024-ben megrendeltük.

2025-ben is folytatódik a tartalmilag elavult, fizikailag elhasználódott könyvek, egyéb dokumentumok törlése.

Az Olvasószolgálat és a Helyismereti Gyűjtemény között folyamatban van egy részleges állományátcsoportosítás. Az így felszabaduló helyre tervezzük az intézmény muzeális gyűjteményének kialakítását.

b. gyűjteményfeltárás

A beérkező dokumentumok állományba vétele, a formai és tartalmi feltárás továbbra is központilag a Gyűjteményszervezési csoportban történik. Fő célunk a precíz és gyors munkavégzés, hogy a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban a feldolgozott dokumentumok mielőbb az olvasók rendelkezésre álljanak.

Igyekszünk a vásárláshoz rendelkezésre álló összeget egyenletesen elosztani egész évben, így folyamatosan marad idő az egyéb módon hozzánk került (ajándék, köteles...) kiadványok feldolgozására is.

2025-ben is folyamatosan karban tartjuk az IKR-t.

Az országos napilapok, valamint a magazinok sajtófigyelése napi szinten előforduló feladatunk, a megyére irányuló cikkek bibliográfiai leírását az Aleph rendszerben rögzítjük.

Folytatjuk rekordjaink feltöltését a MOKKA-ba.

A kijelölt állományrészek ellenőrzése is folytatódik, valamint idén a Muzeális dokumentumok ellenőrzését is el kell végeznünk a hatályos szabályoknak megfelelően.

A KSZR-ben napi feladat a könyvtár és a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer számára beszerzett dokumentumok érkeztetése, állományba vétele, szabványos tartalmi és formai feltárása a Corvina integrált rendszer ACQ moduljában. Várható mennyiség: 8000 dokumentum.

c. állományvédelem

A központi könyvtár állományába vett új könyv típusú dokumentumokat RFID taggal látjuk el.

A házilag már nem javítható dokumentumokat leselejtezzük, helyettük megpróbálunk újabb példányokat beszerezni.

Egyes muzeális dokumentumok, régebbi folyóiratok restaurálása, tisztítása, savtalanítása, esetenként újrakötése szükséges állományvédelmi szempontból.

d. digitalizálás

A megkezdett digitalizálási munkákat, valamint az elektronikus folyóiratok, dokumentumok és aprónyomtatványok digitális archiválását folytatjuk, és elkezdjük a plakátgyűjtemény katalógizálását, leltározását.

6. Szolgáltatások (változások, trendek) (legfeljebb 5000 karakter)

- a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Régóta működő klubjainkat (Zenei Klub, Francia Klub, Francia Társalgási Klub) 2024-ben is megszerveztük. Emellett a ZUG-ban folytatódik a sakk- és a kártyaklub, valamint a Silent Book Club. 2025-ben is részt veszünk a Wallenberg-vetélkedő regionális fordulójának lebonyolításában és helyet biztosítunk a Bod Péter Könyvtárhasználati vetélkedő országos írásbeli fordulójának. Kapcsolódunk az OKN és az Internet Fiesta programjaihoz, valamint az Országos Rajzfilm Ünnephez, a Közösségek Hetéhez, a Múzeumok Éjszakájához és a Kulturális Örökség Napjaihoz is. A Jókai-emlékv és az Eötvös-napok keretében is szervezünk programokat.

Gyermek- és Ifjúsági Könyvtárunk továbbra is megszervezi nyári és őszi olvasópályázatait, óvodások és iskolások számára meghirdetett, hagyományos programjait (Óvodások hónapja, Elsősök hónapja, Távoli iskolák hónapja stb.), könyvtárhasználati és zenés foglalkozásait, játszóházait, családi rendezvényeit, nyári táborát, a korcsoportok szerinti kutyaaterápiás foglalkozásokat, a Ringatót, a kézműves foglalkozásokat stb. Íróolvasó találkozóra ismert magyar szerzőket tervezünk ismét meghívni. Kutyaabarát könyvtárként csatlakozunk az állatbarát könyvtár országos kampány programjaihoz. A zenét kedvelőket a zenetörténeti előadások sorozatával is igyekszünk becsábítani. A külföldi kultúrák és idegen nyelvek szerelmesei számára indítunk havi rendszerességgel programsorozatot „A kultúra világa – A világ kultúrái” címmel. Fiókkönyvtárainkban 2025-ben is folytatjuk korábban már bejáratott programjainkat.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A helyben elérhető adatbázisok közül az Arcanum és a MeRSZ továbbra is használóink rendelkezésére áll, ahogyan 2025-től a MEK+ is. Ezek használatát továbbra is plakátokkal és a közösségi médiában reklámozva kívánjuk népszerűsíteni. Egyéb szolgáltatásaink között megtalálható a szaktájékoztató, a számítógép-, wifi- és katalógushasználat, a kölcsönzés, helyben olvasás, könyvtárközi kölcsönzés, társasjátékok használata, kiállítások megtekintése, reprográfiai és digitális szolgáltatások stb. Mivel legnépszerűbb szolgáltatásunk a kölcsönzés, ezért az olvasóink kéréseit előjegyzés felvétellel, szolgáltatóhelyek közötti átkölcsönzéssel, félretétellel is teljesítjük. A baba-mama sarok is változatlanul várja a kisgyermekkel érkező szülőket. Zöld fejlesztéseink (zöld fal,

használ fényforrás, elem és mobiltelefon gyűjtőládáink) továbbra is használóink rendelkezésére állnak, ahogyan a hivatalos ügyintézésre szolgáló KIOSK is. A központi könyvtár fogadó terében idén is megtalálható az italokat és édességeket kínáló automata. Közösségi irodánk jóvoltából lehetőség adódik szabadúszóknak helyben dolgozni. Podcast stúdióink szintén helyben elérhető szolgáltatásaink sorát bővíti. Az ifjúsági közösségi térben a fiatalok tanulhatnak, sakkozhatnak, asztali focizhatnak, pihenhetnek, de akár magánórákon való részvételre is lehetőséget kaphatnak.

c. távolról elérhető szolgáltatások

Távolról elérhető szolgáltatásaink online katalógusunk mellett az előjegyzés és a hosszabbítás, valamint „Gyarapítsunk együtt!” szolgáltatásunk. Bizonyos adatbázisok szintén elérhetők távolról is (pl. Topotéka). Továbbra is fogadjuk az email-en és telefonon beérkező kéréseket. Közösségi média felületeinken és honlapunkon számos hasznos információval, könyvismertetővel gazdagodhatnak olvasóink. A Cholnoky lakótelepi Fiókönyvtár mellett elhelyezett bibliobox segítségével a központi könyvtárból kikölcsönzött könyvek akár nyitvatartási időn túl is bármikor visszaszolgáltathatók és szintén a nyitvatartási időn túli, állandó kiszolgálást biztosítja a központi könyvtár főbejárata előtt telepített locker (könyvkiadó és –visszavevő automata) is.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Kisgalériánkban folytatjuk havi rendszerességgel változó kiállításainkat. Legújabb nyilvános terünket, a ZUG-ot igyekszünk megtölteni tartalmas programokkal, s általuk kívánjuk a megcélzott korosztályt a könyvtárba vonzani. Partnereinkkel továbbra is együttműködve szervezzük rendezvényeinket, pl. a Brazil Nagykövetség kiállítása. Az évszakokhoz, ünnepekhez kapcsolódó kézműves és egyéb programjaink is folytatódnak, ahol nem csupán a gyermekeket, de egész családokat is igyekszünk bevonni a tevékenységekbe mind könyvtárainkban, mind kitelepült helyszíneken. Zöld könyvtári erőfeszítéseinket ismét egy egész napos „zöld” piknikkel, mag-, palánta- és növénycsereberével egészítjük ki a Dózsavárosi Fiókönyvtárban, mellyel egy egész városrészt szeretnénk megmozdítani.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

Könyvtárunk változatlanul számos közösségi média felülettel várja az eltérő részlegek munkája iránt érdeklődő könyvtárhasználókat, hiszen teljesen más a Gyerme- és Ifjúsági Könyvtár törzsközönsége, mint pl. a Helyismereti Gyűjteményé, az Amerikai Kuckóé, a ZUG-é, vagy az egyes fiókönyvtáraké, és van, akit inkább a Központi Könyvtár felnőtteknek szóló programjai érdekelnek.

Facebook, Instagram, Twitter és YouTube felületeinken kívül programjainkról és tevékenységünkről, pályázatainkról, könyv- és egyéb dokumentumajánlóinkról az intézmény honlapján is tájékozódhatnak az érdeklődők. A fiatalok elérése érdekében fontos lenne a Tiktok területére is bemerészkednie az intézménynek.

f. területi ellátás (bővebben kifejtve a 11. pontban)

7. Minőségirányítás (legfeljebb 1500 karakter)

A MIT kijelölt minőségcélok alapján 2025-re is összeállítja az éves minőségtervet. Az auditterv alapján a MIT az általa kiválasztott folyamat auditálását fogja elvégezni és a kapott eredményekről tájékoztatja a munkatársakat. Az év folyamán sor kerül egy újabb, kiválasztott folyamat felülvizsgálatára is. Fontos feladat az intézményi középtávú stratégia kidolgozásában való segítség. A Tanulóműhely idei tervének elfogadását követően folytatjuk a belső tudásmegosztást.

Idén is fontos feladat a minőségkultúra propagálása munkatársaink körében.

a. használói elégedettségmérés

2025-ben is folytatódnak a partneri elégedettségi felmérések.

b. önértékelés

Önértékelésre 2025-ben nem kerül sor.

c. települési könyvtárak minősítésének koordinációja, előkészítése (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Intézményünk a települési könyvtárak kérései/kérdései esetén segítséget nyújt a könyvtári minősítés előkészületéhez. Módszertani segítséggel, útmutatókkal tudjuk segíteni a települési könyvtárakat.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

A saját könyvtári kiválósági díj (Eötvös díj) előkészítése abba a fázisba ért, hogy 2025-ben már be tudjuk hivatalosan vezetni, bár az első díjátadásra várhatóan csak 2026-ban kerül majd sor.

A vármegyei hatókörű városi könyvtárak honlapjainak átnézésével jó gyakorlatokat gyűjtöttünk az év elején. Ennek keretében figyeltünk az egyes könyvtárakban jelenlevő, számunkra is megvalósítható szolgáltatásokra és azokat magyarázó anyagokra.

Gyermekkönyvtárunk havi rendszerességű, szakképzett kutyaterápiás oktató és terápiás kutyák bevonásával történő érzékenyítő foglalkozásait kiterjesztjük kisbaba és a felnőtt korosztályra is.

8. Tudományos kutatás és kiadványok (legfeljebb 1000 karakter)

Bár nem tudományos jellegű kiadványnak készülne, de már a korábbi években is be volt tervezve, de eddig sajnos még nem valósult meg az EKMK Évkönyv legújabb kiadása. Idén – amennyiben pályázati támogatást tudunk erre igényelni – ismét terveink között szerepel ennek megjelentetése.

Intézményünk egykori igazgatójának, Varga Bélának az emlékére egy emlékkötet kiadását tervezzük 2025-ben.

9. Partnerségi együttműködések (legfeljebb 1500 karakter)

- a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Tovább kívánjuk erősíteni a jó viszonyt intézményünk fenntartójával, a helyi kulturális, alapfokú, középfokú és felsőfokú közoktatási intézményekkel, közgyűjteményekkel, szociális intézményekkel, városi és városrészi civil szervezetekkel, nyugdíjas klubokkal, diákszervezetekkel, önszerveződő közösségekkel, a többi vármegyei könyvtárral és a könyvtárszakmai szervezetekkel. Hasonlóképpen, a KSZR-ben ellátott, Veszprém vármegyei kistéleplésekkel és a szolgáltatásban résztvevő városi könyvtárakkal is még hatékonyabb együttműködésre törekszünk. A ZUG tevékenysége és szolgáltatásai révén újabb és újabb együttműködni szándékozó partnerek jelentkeznek. Az Amerikai Kuckó révén szintén speciális partneri kör alakult ki, amelybe a helyi és környékbeli középiskolák és a Pannon Egyetem mellett az Egyesült Államok Nagykövetsége, az ország egyéb pontjain működő American Corner-ek és az Education USA szervezete is beletartozik. A Goethe Intézettel hagyományosan jó kapcsolatunk, mely mind vándorkiállítások fogadásában, mind workshopok megrendezésében nyilvánul meg. Új rendezvénysorozatunk (A kultúra világa – A világ kultúrái) kapcsán számos új kapcsolatra teszünk szert. A Nagy László emlékévre megálmodott versmegzenésítési verseny is újabb kapcsolatokat hozhat a könyvtárnak. A nyomdák és kiadók hagyományosan fontos partnerei az intézménynek. Üzemeltetésünkhöz és törvényes működésünkhöz szükséges partnereink listája is viszonylag hosszú.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei (legfeljebb 1000 karakter)

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Marketing csoportunk tudatos tevékenységének köszönhetően intézményünkről szóló híradások rendszeresen megjelennek a helyi médiában, és időnként az országos sajtóban és rádióban is megjelenünk.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Anyagi lehetőségeink szerint folytatjuk a könyvtár népszerűsítését a megszokott csatornákon túl is. A könyvtári programokhoz, közérdekű információ terjesztéséhez kapcsolódó nyomtatott reklámanyagokat (plakátokat, szórólapokat, könyvjelzőket, tájékoztatókat stb.) készítünk. Honlapunkat és egyéb online csatornáinkat folyamatosan gondozzuk, frissítjük, és hasznos tartalommal töltjük fel. A helyi sajtóval a folyamatosan frissített sajtólista alapján tartjuk a kapcsolatot. Rendezvényeinken gondoskodunk a fényképekkel, videókkal történő dokumentálásról. A városrészi irányítótáblák ügyében sajnos tavaly óta sem történt lépés; a Színházkert tervezett rekonstrukciójával remélhetőleg végre megoldódik ez a probléma is.

Belső átalakításunk révén a központi épület földszintje tágasabbnak és naposabbnak tűnik.

11. A vármegyei hatókörű városi könyvtár a vármegye területén működő települési könyvtárakat érintő állami feladatairól szóló összefoglaló (legfeljebb 3500 karakter)

Az Eötvös Károly Könyvtár a Veszprém vármegyében működő könyvtárak együttműködését szervezi 202 könyvtári szolgáltató helyen, és 14 önálló könyvtárral. Egységes és ingyenes webes megjelenést biztosítunk a KSZR könyvtáraink számára. Elérhetők a könyvtárak friss adatai, online hozzáférhető szakmai munkaanyagok: munkanapló, adatlapok. Együttműködünk pályázati projekteken. Az országos szakmai napokra, valamint az NKA eszközbeszerzési pályázatainak szervezzük a települési könyvtárak együttműködését. Módszertani látogatást, tanácsadást, segítségnyújtást végzünk a megye minden könyvtárában, igény szerint többször is.

a. a vármegyei köteleespéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményét feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatokról,

Változatlanul tudatosítani kell a vármegyében működő kiadóknak, hogy a hatályos köteleespéldány-rendelet szerint kötelesek számunkra kiadványaikból köteleespéldányt biztosítani. A Forum Hungaricum Nonprofit Kft technikai eszközt és közfoglalkoztatottat biztosít intézményünk dokumentumainak digitalizálására. A

gyűjtemény feltáráshoz változatlanul helyben az ALEPH rendszerben rögzítjük a rekordokat, a kistélepülési ellátás tekintetében pedig is a Corvina rendszert használjuk.

- b. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos feladatokról,

A kapcsolattartási formák továbbra is változatlanok. Esetleges jogszabályváltozásra felhívjuk a vármegye területén működő könyvtárak figyelmét, továbbítjuk számukra az aktuális könyvtárszakmai információkat, és szükség esetén tanácsokkal látjuk el őket. Vármegyei jogú városi könyvtárként koordináljuk a Veszprém vármegyei könyvtárak részvételét az országos könyvtárszakmai programokban. Vármegyei szintű szakmai napot szervezünk.

- c. a települési könyvtárak tevékenységét segítő 2025-ben nyújtandó szolgáltatásokról,

Állománygyarapítást végzünk, a dokumentumokat adatbázisban rögzítjük, jelzeteljük, vonalkódozzuk. Dokumentumszolgáltatást végzünk, évente négyszer kiszállítjuk a bedolgozott dokumentumokat. Napilapokat és folyóiratokat rendelünk igény szerint. Állományrendezést, leválogatást, selejtezést végzünk. Községi szolgáltatásokat, könyvtári programokat teszünk lehetővé 202 szolgáltató helyen évente 4 alkalommal (808 program). Továbbra is tervezzük, hogy új előadók bemutatkozása esetén kilátogatunk a településekre. Könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk a hiányzó dokumentumok hozzáférhetőségét. Számítógépes szolgáltatásaink: rendszergondozás, szervizszolgáltatás, karbantartás, vírusvédelem. A statisztikai adatszolgáltatást továbbra is intézményünk szakemberei végzik, minden segítséget megadva a megye területén működő összes könyvtárnak. Továbbra is betanítjuk a településeinken az új könyvtárosainkat. Könyvtári szakértőnk továbbra is rendszeresen részt vesz az intézményvezetői pályázatok elbírálásában. Devecser térségének rendezvényszervezése, amely tavaly decemberben került hozzánk, valamint Balatonfüred visszalépése a KSZR szolgáltatások közvetítésében növeli a kistélepülési ellátásért felelős részlegünk leterheltségét.

- d. az iskolán kívüli könyvtári továbbképzést és szakképzés végzéséről,

A kistélepülési ellátásban résztvevő könyvtári szolgáltató helyek könyvtárosainak szakmai napot és konzultációs lehetőséget biztosítunk.

- e. a települési könyvtárak fejlesztésének koordinációjáról, az ennek keretében meg tett javaslatokról,

Figyeljük a pályázati felhívásokat (különösen az NKA könyvtárfejlesztési pályázati lehetőségeit), segítünk a pályázati anyag előkészítésében és véleményezésében, a bútorzat, az egységes arculati elemek tervezésében, koordináljuk megnyert pályázatok megvalósítását.

- f. a helyismereti dokumentumok elektronikus hozzáférhetővé tételével kapcsolatos elvégzett feladatokról.

Helyismereti dokumentumainkat változatlanul a Topotéka és a MANDA felületén tesszük digitalizált formában hozzáférhetővé. Az elektronikus dokumentumoknak is folytatjuk a leltározását. Elkezdjük a muzeális, plakátgyűjtemény és fokozottan sérült dokumentumok állományvédelem miatti digitalizálását.

12. Könyvtárhasználati tendenciák (6. sz. melléklet) (legfeljebb 2000 karakter)

- a. Használati tendenciák kiértékelése: hogyan változtak az olvasási és könyvtárhasználati szokások a 2019-2025 időszakban, a szakmai mutatók 2., 3., 9., és 12. főpontja alapján.

A világjárvány és az energiaválság által előidézett negatív trendeket igyekszünk 2024-ben is visszafordítani. Tartós szervezeti változásokat azonban ezek nem okoztak intézményünkben. A telefonos és email-es kölcsönzési, előjegyzési és hosszabbítási igénybejelentést továbbra is fenntartjuk. Az otthoni munkavégzést indokolt esetben pedig továbbra is lehetővé tesszük munkatársainknak.

Továbbra is egyik legfontosabb célkitűzésünk, hogy a pandémia előtti olvasói és látogatói létszámot elérjük. Honlapunkat, közösségi média felületeinket folyamatosan frissítjük, és hasznos tartalommal látjuk el. Gondoskodunk róla, hogy olvasóink értesüljenek legújabb dokumentum-beszerzéseinkről, illetve hogy ők is ajánlhassanak beszerzésre általuk érdekesnek tartott dokumentumokat. A könyvek mellett igyekszünk más formátumú dokumentumokkal is gazdagítani állományunkat.

- b. Rövid bemutatása annak, hogy gyakorolt-e érdemi hatást a könyvtári szolgáltatásokra a mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége, illetve az automatizáció térnyerése.

A mesterséges intelligencia széleskörű hozzáférhetősége és annak jelenlegi, még nem tökéletes fejlettségi szintje csak még fontosabbá teszi az információszerzés forrásainak hitelességét, amely a könyvtári dokumentumok esetében talán kevesebb információt, de jóval nagyobb megbízhatóságot jelent.

Az automatizáció a könyvtári szolgáltatások területén nem kivált munkafolyamatokat vagy személyzetet, hanem megkönnyít, meggyorsít, egyszerűsít bizonyos tevékenységeket, pl. állományellenőrzés, önkölcsönzés, valamint kényelmi szolgáltatásokat nyújt, pl. nyitvatartási időn túli szolgáltatások (bibliobox, locker).

Összesen legfeljebb 25.000 karakter

Az egyes fejezetek összefoglalásaképpen lehetőség van az azokhoz kapcsolódó, legfeljebb egy oldal terjedelmű releváns infografika beszámolóba / munkatervbe illesztésére. (max. 12 infografika)



Intézmény	Mutatók	Számadatok	Oszlop1
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	42	
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	9800	
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	410000	
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	12500	
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	110000	
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	150000	
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	4	
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	80	
	6. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1000	
	7. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	345	
	8. A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma	6	
	9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	5	
	9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	600000	
	10. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	190000	
	11. Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	0	
	12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	12.1. Könyv	130000	
	12.2. Időszaki kiadvány	1800	
	12.3. AV-dokumentum	2000	
	12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	2900	
	12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	
	13. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	100	
	14. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	15	
	15. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	7	
	15.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	
	16. A könyvtár által szervezett		
	16.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	170	
	16.1.1. a képzéseken résztvevők száma	6000	
	16.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	20	
	16.2.1. a képzéseken résztvevők száma	700	
	16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	
	16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
	16.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma	160	
	16.4.1. a résztvevők száma	3450	
	16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	20	
	16.5.1. a programok résztvevőinek száma	280	
	16.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	3	
	16.6.1. a programok résztvevőinek száma	300	
	16.7. fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	16	
	16.7.1. a programok résztvevőinek száma	230	
	16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	250	

16.8.1. a programok résztvevőinek száma	6000
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	85
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	2200
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
18. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	50
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	2100
20. A használói elégedettség-mérések száma	2
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	50
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	70
22.1 a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	21
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	1
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	35
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	40000
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	7200
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	69
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	16
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	3
1.5. Hangdokumentum (db)	0
1.6. Képdokumentum (db)	1200
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	150
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	75
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	4200
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	2
Kartográfiai dokumentum (db)	1
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	20
Képdokumentum (db)	20
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	4
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	400
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	2200
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	1600
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	250
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	120
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	44000
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	11%
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	7600
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	5600
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0
4. Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	0

9051

4221

5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,25
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0
2. Tudományos kutatások száma	0
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	8
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0
5. Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	1
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	10
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	5
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma	2
9.1 az azokon résztvevők száma	200
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	25
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	195
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	800
1.1. a résztvevők száma	45000
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	2
2.1. a résztvevők száma	200
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	50
3.1. a látogatók száma	5000
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	210
4.1. a résztvevők száma	10000
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	874
5.1. a résztvevők száma	27000
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	19000
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	600
2. Muzeális dokumentumok száma	632
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	2
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	5500
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma (RFID)	22000
6. A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	11

Pénzügyi adatok	2025. évi terv
Az intézmény finanszírozási bevételei	658474
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	658474
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	319366
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	11152
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	177700
– <i>ebből</i> kistélepülési kiegészítő (KSZR) támogatás	150256
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	42806
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	11806
Egyéb bevétel	31000
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	701280
Személyi juttatás	337524
Munkaadókat terhelő összes járulék	50352
Dologi kiadás	242816
Egyéb kiadás	70588

Minden adat egész forintban

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	55
Ebből vezető	8
Távollévők	3
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	
Könyvtáros szakképesítéssel	25
Középfokú szakképesítéssel	5
Egyéb felsőfokú végzettséggel	6
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak	
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	3
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	5

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges
részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek