Melléklet a 219/2025. (V.29.) határozathoz

**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat**

**2025-2029. évekre vonatkozó stratégiai**

**ellenőrzési terve**

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 30. §-a előírja, hogy stratégiai ellenőrzési tervben szükséges meghatározni – a szervezet hosszú távú céljaival összhangban – a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai célokat, a belső kontrollrendszer általános értékelését, a kockázati tényezőket és értékelésüket, a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet, a szükséges erőforrások felmérését, az ellenőrzési prioritásokat. E kötelezettségnek eleget téve a Bkr 30. § (1) bekezdés a)-f) pontja alapján az alábbi stratégiai tervet dolgoztuk ki.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztési irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

1. **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata hosszú távú célkitűzései és az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok:**

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése alapján ellátja az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködés összehangolásában.

**Hosszú távú stratégiai célok:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 114/2025. (III. 27.) határozatával elfogadta az Önkormányzat 2025-2030. évekre terjedő felülvizsgált gazdasági programját.

A belső ellenőrzés stratégiája az Önkormányzat Gazdasági Programjához alkalmazkodva kerül kialakításra.

Az uniós és hazai források igénybevétele az önkormányzati fejlesztések megvalósításának elsődleges eszköze. A pályázatok figyelése, a projektek végrehajtása és a pályázati forrásokkal való elszámolás, valamint a saját források előteremtése jelentős kockázati tényező az Önkormányzat működésében.

Az intézmények működéséhez és az önkormányzati feladatellátáshoz különböző jogcímeken kapott normatív hozzájárulások szabályszerű felhasználása a belső ellenőrzés számára a hosszú távú ellenőrzési célkitűzések részét képezi.

A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a beszerzéseknél a közbeszerzési kötelezettség végrehajtásának ellenőrzése az intézményekben is prioritást kap.

Kiemelten kezeljük az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzését, valamint a feladatváltozással, átszervezéssel érintett szervezetek, így a többségi irányítás alatt működő gazdasági társaságok tevékenységének vizsgálatát.

A Polgármesteri Hivatal alapvető célja, hogy biztosítsa a közfeladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon a kitűzött stratégiai célok eléréséhez. A stratégiai ellenőrzési tervnek összhangban kell lennie az Önkormányzat és annak működését biztosító Polgármesteri Hivatal hosszú távú céljaival, az ellátandó feladatokkal.

A hosszú távú célkitűzéseket elősegítő belső ellenőrzési hosszú távú célkitűzések és stratégiai célok az alábbiak:

Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatok szabályszerűségének biztosítása a működőképesség és pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében:

* Vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
* vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
* a belső kontrollrendszer szabályozottságának és működésének folyamatos vizsgálata,
* a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának, működésének ellenőrzése, figyelemmel a jogszabályi változásokra,
* a korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok, javaslatok hasznosulásának vizsgálata, az intézkedési tervek végrehajtásának nyomonkövetése,
* a magas kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 1 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
* a közepes kockázatú rendszerek, folyamatok ellenőrzése 3 éves ciklusokban, illetve lehetőség szerint,
* kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv kidolgozása.

1. **A belső kontrollrendszer értékelése**

A belső kontrollrendszer az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 69. §-ában meghatározott rendszer, amely a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer.

A belső kontrollrendszer működtetésének célja, hogy az Önkormányzat és a kapcsolódó intézményrendszer:

* a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsa végre,
* az elszámolási kötelezettségeket teljesítse, és
* megvédje az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól.

A költségvetési szerv belső kontrollrendszeréért minden esetben a költségvetési szerv vezetője a felelős, aki köteles – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:

* kontrollkörnyezetet,
* az integrált kockázatkezelési rendszert,
* kontrolltevékenységeket,
* információs és kommunikációs rendszert,
* nyomon követési rendszert (monitoring)

kialakítani és működtetni.

A Bkr. 21. § (2) bekezdése a költségvetési szerveknél a belső ellenőrzés feladataként határozza meg a belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladatait:

* elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
* elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
* a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
* nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

**A bizonyosságot adó tevékenységet szolgáló ellenőrzési típusok:**

* a szabályszerűségi ellenőrzés arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
* a pénzügyi ellenőrzés célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
* a rendszerellenőrzés keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
* a teljesítmény-ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
* az informatikai ellenőrzés a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

**Tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek:**

* vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
* pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
* a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
* tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
* konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
* javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

A belső ellenőrzés a célok elérése érdekében az éves ellenőrzések alkalmával elemzi, vizsgálja és értékeli az integrált kockázatkezelési, a pénzügyi irányítási, végrehajtási rendszert, a belső kontroll eljárások működését, valamint a monitoring rendszert.

1. **Kockázati tényezők és értékelésük**

A stratégiai terv kialakításakor figyelembe vett kockázati elemek az alábbiak:

* a gazdasági, szervezeti, személyi változások,
* jogi, szabályozási, politikai környezet változása,
* a szervezet, működés összetettsége, vagyongazdálkodási feladatok,
* a számviteli rendszerek megbízhatósága, beszámoló valódisága, alátámasztása,
* a szabályozottság,
* a szervezet állandósága,
* a belső és külső információáramlás és információk minősége,
* a külső és belső ellenőrzési környezet, intézkedési tervek végrehajtása,
* a működési környezet kockázatai, pandémiás kockázat.

Az intézményekre ható kockázatok a következők lehetnek:

* a jogszabályi változások figyelmen kívül hagyása, a belső szabályozás hiánya, aktualizálás elmaradása,
* a költségvetésben előre nem tervezett kiadások felmerülése, a forráshiányból adódó kockázat,
* a befektetett vagyon nem megfelelő működtetése, használata,
* megfelelő képzettségű, mennyiségű humánerőforrás hiánya,
* a feladatok elvégzéséhez szükséges technikai feltételek hiánya,
* a nem megfelelő információ és kommunikáció a szervezeten belül és a külső partnerekkel, irányító szervezettel, intézményekkel,
* a nem megfelelő dokumentáltság,
* szervezeti integritás sérüléséből eredő, korrupciós kockázatok, szabálytalanságok,
* a külső és belső ellenőrzések javaslatai alapján készített intézkedési tervek nem kerülnek végrehajtásra.

A rendszeresen elvégzett ellenőrzésekkel, a megtett intézkedésekkel, a megfelelő szabályozottsággal a gazdálkodásban és annak dokumentáltságában rejlő kockázatok visszaszoríthatók, minimalizálhatók.

A kockázatkezelés feladat- és hatáskörét, a kialakított kontrollokat külön szabályzatban, a munkaköri leírásokban, vezetői utasításokban kell szabályozni. A megtett intézkedéseket a kockázatkezelés során dokumentálni szükséges, a nyomon követési rendszert ki kell alakítani.

1. **A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv**

A belső ellenőrzés egy olyan független és objektív ellenőrzési és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a költségvetési szerv tevékenységének eredményességét és értékét növelje és javítsa. Rendszeresen és szabályozott módszerrel értékeli és javítja a kockázatkezelés, az ellenőrzési és irányítási eljárások hatékonyságát, ezáltal segíti a szervezeti célok megvalósítását. Ennek érdekében a funkcionálisan független belső ellenőrzési egység elemzéseket készít, értékel, ajánlásokat tesz, tanácsokat és információkat ad a költségvetési szerv vezetője részére a vizsgált folyamatokkal kapcsolatosan.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a törvényi kötelezettségnek eleget tesz, belső ellenőrzési egységet működtet.

Az Önkormányzat és a kapcsolódó intézményrendszer belső ellenőrzési feladatait a Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája, a belső ellenőrzési vezető feladatait a Belső Ellenőrzési Iroda vezetője látja el.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Iroda köztisztviselői az előírt általános és szakmai követelményeknek megfelelnek.

A belső ellenőrzés vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamennyi elemének megfelelőségét. A belső ellenőrzési vezető objektív kockázatelemzési módszerek alapján dolgozza ki az éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető ellenőrzési jelentés formájában közvetlenül tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőit az elvégzett ellenőrzések megállapításairól, valamint a belső kontroll rendszerek működéséről, továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatairól és intézkedési tervek végrehajtásáról. Csalás és/vagy súlyos szabálytalanság gyanúja esetén a belső ellenőrzési vezető köteles a költségvetési szerv vezetőjét soron kívül tájékoztatni. A belső ellenőrzési vezető a jegyzőkönyvek javaslatainak megvalósulását utóellenőrzések keretében figyelemmel kíséri.

A belső ellenőrzés fejlesztése a következőkre kell, hogy irányuljon:

* Fenn kell tartani a funkcionálisan független belső ellenőrzés rendszerét. Ennek érdekében továbbra is biztosítani kell, hogy a belső ellenőrzési egység (a kinevezés, felmentés, szervezeti alárendeltség, valamint az irányítási és végrehajtási tevékenységtől való egyértelmű elkülönítés tekintetében) közvetlenül a jegyző alárendeltségébe tartozzon, továbbá, hogy az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása során önállóan, befolyástól mentesen járhasson el.
* Egy választási ciklusban legalább egy alkalommal valamennyi, a költségvetési szervek gazdálkodásában szereplő pénzügyi, gazdasági területet meg kell vizsgálni.
* Évente, a kockázatelemzés figyelembevételével át kell tekinteni a belső ellenőrzés ellátásához szükséges kapacitást.
* A belső ellenőrzési tevékenység során be kell tartani a jogszabályokat, valamint át kell venni a szabályozásban szereplő standardok, módszertani útmutatók és kézikönyvek önkormányzati alrendszerre alkalmazható ajánlásait.
* Fokozott figyelmet kell fordítani az ellenőrök továbbképzésére, előnyben részesítve az olyan képzéseket, melyek a nemzetközi és EU elvárásoknak megfelelő módszertanok alkalmazására készítenek fel.
* Szakmai továbbképzést minden belső ellenőr részére évente biztosítani kell. A belső ellenőrök a közszolgálati dolgozók kötelező továbbképzésén keresztül az évenként kiválasztott továbbképzési témák elsajátítása során, valamint egyéb szakmai konzultációkon, a könyvviteli szolgáltatást végzők éves továbbképzésén való részvétellel a jogszabályi változásokat, illetve további aktuális témákat ismernek meg.

A belső ellenőrzési tevékenységet végzőkre vonatkozó fejlesztések célja, hogy a belső ellenőrök képzettsége, szakmai gyakorlata kielégítse az ellenőrzési tevékenységgel szemben támasztott szakmai követelményeket, a jogszabályok változását folyamatosan követni tudják.

1. **A belső ellenőrzés tárgyi-személyi és információs igénye**

A belső ellenőrök munkavégzésének tárgyi és információs feltételei biztosításáról a jegyző gondoskodik. A Polgármesteri Hivatalnál a feladatellátás informatikai háttere, valamint a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

**Létszám és képzettség**

A Belső Ellenőrzési Iroda 1 fő ellenőrzési vezetőből és 2 fő belső ellenőrből áll, akik rendelkeznek a jogszabályban előírt képesítéssel és gyakorlattal.

A stratégiai időszakban létszám és az elvárt képzettségi szint az alábbiak szerint alakul.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Év | Szükséges létszám | Ellenőri képzettség szintje az elvárt szint %-ában |
| 2025. | 3 fő | 100 % |
| 2026. | 3 fő | 100 % |
| 2027. | 3 fő | 100 % |
| 2028. | 3 fő | 100 % |
| 2029. | 3 fő | 100 % |

A stratégiai időszakban nyugdíjba vonuló és/vagy egyéb ok miatt távozó belső ellenőrt magas szakmai tudással rendelkező ellenőrrel szükséges pótolni.

Az ellátott feladatok rendszere, a felügyelt intézményhálózat mérete alapján a belső ellenőrzés kapacitását folyamatosan felül kell vizsgálni, a feladat nagyságrendjéhez kell igazítani a humán erőforrás szükségletet.

**A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve:**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, a költségvetési szervnél és köztulajdonban álló gazdasági társaságnál belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú kötelező továbbképzéséről szóló 22/2019. (XII. 23.) PM rendelet 7. §-a értelmében a belső ellenőrök a nyilvántartásba vétel iránti kérelmük benyújtását követő évben kötelezettek az ÁBPE-I. továbbképzés, majd ezt követően kétévente az ÁBPE-II. továbbképzés elvégzésére.

Képzésben részesülők száma évenként és képzésenként az alábbiak szerint alakul:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Év | ABPE-II. továbbképzés | Számviteli, pénzügyi, adószakértői képzés |
| 2025. | 2 fő | 3 fő |
| 2026. | 1 fő | 3 fő |
| 2027. | 2 fő | 3 fő |
| 2028. | 1 fő | 3 fő |
| 2029. | 2 fő | 3 fő |

1. **Az ellenőrzés által vizsgálandó területek**

Az ellenőrzési kézikönyvben meghatározottak szerint és a kockázatkezelési szabályzat szerint évente sor kerül az intézmények, az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok, a Polgármesteri Hivatal által ellátott folyamatokkal kapcsolatos kockázati szint felmérésére.

A kockázatfelmérés célja, hogy az ellenőrzési erőforrásokat a legnagyobb kockázatot tartalmazó tevékenységekre fordítsák. A felmérés eredményeképpen az ellenőrzési témák kockázati szempontból fontossági sorrendbe kerülnek.

A jóváhagyott kockázatelemzési modell alapján az ellenőrzési gyakoriság:

* alacsony kockázat esetén: ötévente
* közepes kockázat esetén: háromévente
* magas kockázat esetén: évente

történik.

A pontozás alapján a gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények kockázati szintje jellemzően alacsony-közepes kockázatot jelent, átfogó ellenőrzésük rendszerellenőrzés keretében háromévente indokolt. A két rendszerellenőrzés időpontja között gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményhálózatban témaellenőrzések végrehajtása szükséges, amelyek normatíva ellenőrzések, pótelőirányzat igények felülvizsgálata és egyéb célvizsgálatok keretében történik.

A Polgármesteri Hivatal által ellátott folyamatok, valamint az Önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok zömében közepes kockázatúak.

Minden intézmény, gazdasági társaság esetében évente, kockázatelemzés alapján a kockázati besorolás felülvizsgálatra kerül.

Elsődleges szempont az ellenőrzés működését illetően, hogy biztosítsa az intézményrendszernél rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az ellenőrzés során kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területek az alábbiak:

* a szabályozottság, belső kontrollok érvényesülése a gyakorlatban,
* közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése,
* a költségvetés tervezés, beszámolás, a pénzmaradvány, az eredmény vizsgálata, az eredményre ható tényezők elemzése, számviteli nyilvántartások megléte, szabályossága, egyeztetése a könyvelt adatokkal,
* készpénzgazdálkodás, gazdálkodási jogkörök használatának vizsgálata,
* Európai Uniós és hazai forrásból megvalósuló projektek, pályázati elszámolások,
* többségi tulajdonú gazdasági társaságok gazdálkodásának vizsgálata,
* saját bevételek beszedése, elszámolása, dokumentálása,
* céljelleggel nyújtott támogatások elszámolásának ellenőrzése,
* humánerőforrás gazdálkodás, személyi kiadások vizsgálata,
* a pénzügyi, szabályszerűségi, teljesítményellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, felszámolása érdekében megtett intézkedések végrehajtásának ellenőrzése, külső és belső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése.

A Belső Ellenőrzési Iroda belső ellenőrzést végez:

* Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában,
* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél,
* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata többségi tulajdonában álló gazdasági társaságoknál,
* valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél.

A Belső Ellenőrzési Iroda évente:

* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatánál irányítószervi ellenőrzéseket,
* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata intézményeinél irányítószervi belső ellenőrzést,
* a Polgármesteri Hivatalnál belső ellenőrzést,
* a nemzetiségi önkormányzatoknál 1-1, összesen 5 ellenőrzést,
* Eplény Községi Önkormányzatnál és intézményénél 1-1 ellenőrzést,
* a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulásánál és intézményénél, az Egyesített Szociális Intézménynél 1-1 ellenőrzést,
* az Észak-Balaton Térség regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulásnál 1 ellenőrzést

végez.

Az éves ellenőrzési tervekben a belső ellenőrzés humán erőforrás kapacitása Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatra jutó részének megosztása 50-50 %-os arányban kerül tervezésre az irányító szervi ellenőrzések és az intézményi belső ellenőrzések között.

A belső ellenőrzés a feladatellátásra az elfogadott éves ellenőrzési tervben 3 fő ellenőrrel, átlagban 550-600 ellenőrzési nappal számol.

Az éves belső ellenőrzési tervekben az ellenőrzéseken túl:

* tanácsadói tevékenységre,
* továbbképzésekre,
* az ellenőrzési kézikönyv, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálatára,
* az éves ellenőrzési terv, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés elkészítésére,
* a kockázatelemzésre, folyamatok áttekintésére,
* munkalapok, egyéb dokumentációk készítésére

tervezünk.

Az összes ellenőrzésre fordítható napok száma a fentiek alapján átlagosan 400-420 ellenőri nap, melyből átlagosan:

* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatánál irányítószervi ellenőrzésekre 125 napot,
* a költségvetési szervi belső ellenőrzésre az intézményeknél átlagosan 135 napot,
* a Polgármesteri Hivatalnál 65 napot,
* a külső szervezetek ellenőrzéseire 80 napot,
  + amelyből Eplény Községi Önkormányzat és intézménye ellenőrzésére 14 napot,
  + a VKTT és Egyesített Szociális Intézménye ellenőrzésére 14 napot,
  + a veszprémi nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzéseire összesen 35 napot

tervez átlagosan a Belső Ellenőrzési Iroda.

**Külső szervezeteknél végzett ellenőrzések**

A közös polgármesteri hivatali feladatellátás keretében:

* Eplény Községi Önkormányzatnál és intézményénél évente 1-1 ellenőrzés,
* a Lengyel, Német, Ukrán, Roma és Örmény Nemzetiségi Önkormányzatnál 1-1 ellenőrzés,
* a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulásánál és a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél 1-1 ellenőrzés

történik.

A helyszíni ellenőrzések alkalmával az ellenőrzött szervek, egységek kötelesek az ellenőrök számára megfelelő munkakörülményeket biztosítani, az ellenőrzéshez szükségek dokumentumokat rendelkezésre bocsátani (Bkr. 28. §).

1. **Záradék**

Az ellenőrzések kiemelt területeit minden évben felül kell vizsgálni, és a megváltozott körülményekhez, feladatokhoz kell igazítani.

A stratégiai ellenőrzési tervet évente felül kell vizsgálni, a struktúra vagy szakmai változások esetén azt módosítani szükséges.

Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek stratégiai ellenőrzési terve a jelen terv mellékletét képezi, amelyet az érintett intézmény vezetője előzetesen jóváhagyott, annak tartalmával egyetértett.

Veszprém, 2025. május 29.

**A Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**ALAPSZABÁLYA**

**változásokkal egységes szerkezetbe foglalva**

***Hatályba lépésének napja: 2025. május ….***

**A Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**ALAPSZABÁLYA**

(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

A Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Társaság) létrehozásáról, annak szervezetéről és működéséről, amelyet a II. pontban megjelölt Részvényesek (továbbiakban: Részvényesek) az alábbiak szerint kötöttek meg, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján.

***Az Alapszabály a 2025. május …. napján meghozott közgyűlési határozatokra figyelemmel került egységes szerkezetbe foglalásra.***

**PREAMBULUM**

A Társaság az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (2) bekezdése szerint államháztartáson kívüli szervezetként közreműködik a „Veszprém-Balaton 2023 Európa Kulturális Fővárosa” program (továbbiakban: „**EKF Program**”) keretében megvalósuló programsorozat létrehozásában, melyeknek célja a kulturális kínálat mértékének, sokszínűségének és európai dimenziójának bővítése, többek között az országok közötti együttműködés, a kultúrához való hozzáférés és az abban való részvétel szélesítése révén, valamint a kulturális ágazat teljesítményének, más ágazatokhoz való kapcsolódásának fokozása, és a város nemzetközi arculatának kultúra általi erősítése révén.

Kiemelten fontos Veszprém és a régió számára, hogy az EKF Program sikerei és eredményei a 2023-as éven túlmutatóan, azt követően hosszabb távon is gazdagítani tudják a kulturális ágazat teljesítményét és erősíteni tudják a kultúrához való hozzáférés lehetőségét, amelyben a Társaság részt kíván venni.

**II.**

**RÉSZVÉNYESEK, A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TEVÉKENYSÉGI KÖRE**

**2.1. A részvénytársaság részvényesei:**

**2.1.1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Törzsszám: 734202

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Képviseletre jogosult neve: Porga Gyula polgármester

**2.1.2.Balatonfüred Város Önkormányzata**

Törzsszám: 1921175

Székhely: 8230 Balatonfüred, Szent István tér 1.

Képviseletre jogosult neve: dr. Bóka István polgármester

**2.1.3.Balatonalmádi Város Önkormányzata**

Törzsszám: 734224

Székhely: 8220 Balatonalmádi, Széchenyi sétány 1.

Képviseletre jogosult neve: Bercsényi László polgármester

**2.1.4. Éltető Balaton-felvidékért Egyesület**

Nyilvántartási szám: 19-02-0002958

Székhely: 8330 Sümeg, Váralja u. 6.

Képviseletre jogosult neve: dr. Rédei Zsolt elnök

**2.1.5. Balatoni Kör Egyesület**

Nyilvántartási szám: 19-02-0003523

Székhely: 8261 Badacsony, Park út 22.

Képviseletre jogosult neve: Nagy-Golyán Nikoletta

**2.1.6. Balatoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége**

Nyilvántartási szám: 14-02-0000506

Székhely: 8230 Balatonfüred, Kossuth L. u. 3. I/211.

Képviseletre jogosult neve: Pali Róbert elnök

**2.1.7. Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Cégjegyzékszám: Cg: 19-09-516501

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Képviseletre jogosult neve: Zalavári Eszter ügyvezető

akik ezen Alapszabály aláírásával is kötelezik magukat, hogy a Társaság alapításkori alaptőkéjét kitevő összeg részvényt a 3.2. pontban meghatározott arányban maguk veszik át.

**2.2. A Társaság cégneve:**

**2.2.1. Veszprém-Balaton 2023 Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**2.2.2.** Rövidített neve: **Veszprém-Balaton 2023 Zrt.**

**2.2.3.** Idegen nyelvű elnevezései:

angolul: **Veszprém-Balaton 2023 Joint Stock Company**

rövidítve: **Veszprém-Balaton 2023 JSC.**

**2.3. A Társaság székhelye:**

HU-8200 Veszprém, Cserhát ltp. 8.

2.4. A Társaság telephelyei:

HU-8200 Veszprém, Dózsa György utca 2.

HU-8200 Veszprém, Jókai Mór utca 8.

2.5. A Társaság központi ügyintézési helye:

HU-8200 Veszprém, Dózsa György utca 2.

**2.6. A Társaság időtartama:**

2.6.1.A Társaság határozatlan időre jött létre.

**2.7. A Társaság tevékenységi körei:**

Főtevékenység: 9499 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységi körök: 7021 '08 PR, kommunikáció

7320 '08 Piac-, közvélemény-kutatás

8299 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

1812 '08 Nyomás (kivéve: napilap)

1820 '08 Egyéb sokszorosítás

5229 '08 Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás

5621 '08 Rendezvényi étkeztetés

5629 '08 Egyéb vendéglátás

5630 '08 Italszolgáltatás

5811 '08 Könyvkiadás

5813 '08 Napilapkiadás

5814 '08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819 '08 Egyéb kiadói tevékenység

5913 '08 Film-, video- és televízióprogram terjesztése

5914 '08 Filmvetítés

5920 '08 Hangfelvétel készítése, kiadása

6130 '08 Műholdas távközlés

6190 '08 Egyéb távközlés

6203 '08 Számítógép-üzemeltetés

6209 '08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

6399 '08 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7010 '08 Üzletvezetés

7022 '08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7120 '08 Műszaki vizsgálat, elemzés

7311 '08 Reklámügynöki tevékenység

7312 '08 Médiareklám

7420 '08 Fényképészet

7430 '08 Fordítás, tolmácsolás

7810 '08 Munkaközvetítés

7912 '08 Utazásszervezés

7990 '08 Egyéb foglalás

8121 '08 Általános épülettakarítás

8220 '08 Telefoninformáció

8230 '08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8560 '08 Oktatást kiegészítő tevékenység

9001 '08 Előadó-művészet

9002 '08 Előadó-művészetet kiegészítő tevékenység

9003 '08 Alkotóművészet

9004 '08 Művészeti létesítmények működtetése

9311 '08 Sportlétesítmény működtetése

9319 '08 Egyéb sporttevékenység

9321 '08 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

9329 '08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

6920 ’08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

4778 ’08 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4782 ’08 Textil, ruházat, lábbeli piaci kiskereskedelme

4789 ’08 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme

4799 ’08 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem

6910 ’08 Jogi tevékenység

8211 ’08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8891 ’08 Gyermekek napközbeni ellátása

4762 '08 Újság-, papíráru-kiskereskedelem

4791 '08 Csomagküldő, internetes kiskereskedelem

9103 '08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

**III.**

**A TÁRSASÁG ALAPTŐKÉJE, A RÉSZVÉNYEK**

**3.1. A Társaság alaptőkéje, részvények, részvényesi jogok:**

3.1.1. A Társaság alaptőkéje: 27.100.000,- Ft, amely teljes egészében pénzbeli hozzájárulásból áll.

3.1.2. Az alaptőke 542 db egyenként 50.000,- Ft névértékű dematerializált, A típusú, egy részvénysorozatú, dematerializált törzsrészvény

3.1.5. A Társaság a részvényeket, mint dematerializált részvényeket állítja elő. A Társaság képviseletében a társaság cégjegyzésre jogosult vezetői kötelesek köteles a 2001. évi CXX. Tv. 9. § (2) bekezdése alapján az írásbeli utasítást legkésőbb a központi értékpapírszámlák megnyitásának értéknapjáig a központi értéktár rendelkezésére bocsátani. A dematerializált részvény kibocsátására irányuló okiratot a Ptk. 3:215. § (3) bekezdésében rögzített kellékek feltüntetésével az Igazgatóság két tagja írja alá.

3.1.6. A részvények átalakítása, névre szóló típusról bemutatóra szóló típusra, illetve egyik részvényfajtáról a másik részvényfajtába, vagy részvényosztályba nem lehetséges.

3.1.7. A részvényátruházás korlátai:

A Társaság részvényei – az alábbiak szerint ruházhatóak át. A részvények átruházása csak adásvétel útján lehetséges, így Részvényesek kizárják az ajándékozás, csere, apport tulajdonátruházással történő jogcímeket. A Részvényesek rögzítik, hogy a Részvényesek a részvényt fedezetül nem ajánlhatják fel, természetesen ide nem értve a hatósági, bírósági, végrehajtási eljárást. A Részvényeseket kívülálló harmadik személy részére történő átruházási szándék esetén elővásárlási jog illeti meg. A Részvényes az átruházni kívánt részvényekkel kapcsolatosan a kívülálló harmadik személy részéről kapott ajánlatot köteles írásban, postai úton megküldeni a Részvényesek felé. A Részvényesek az ajánlat kézhezvételét követő 15 munkanapon belül kötelesek – az ajánlat elfogadása esetén – írásban, postai úton értesíteni az ajánlattevő részvényest vételi szándékukról. Amennyiben ezen határidőn belül, igazolt módon az elfogadó nyilatkozat nem kerül elküldésre, úgy a Részvényes törzsrészvényét a kívülálló harmadik személy részére – az Alapszabály korlátozásai között – szabadon értékesítheti.

Amennyiben több Részvényes tett szabályszerű és érvényes elfogadó nyilatkozatot az értékesítő Részvényes számára – gyakorolva elővásárlási jogát -, úgy az ajánlatot elfogadó Részvényesek az átruházni kívánt Részvények megvásárlására tulajdoni hányaduk arányában jogosultak az ajánlatban szereplő vételáron.

A részvény átruházások megtörténtéhez (Ptk. 3:220. §) a Társaság beleegyezésére van szükség, a beleegyezés megtagadása esetén a részvényátruházási szerződés nem jött létre. A beleegyezés csak abban az esetben tagadható meg, ha a részvényátruházás a Társaság Alapszabályának rendelkezéseibe ütközik. A beleegyezéshez való döntés az Igazgatóság hatáskörébe tartozik.

Részvény átruházási szándékáról a részvényes köteles értesíteni az Igazgatóságot, és köteles haladéktalanul az Igazgatóság rendelkezésére bocsátani minden olyan információt és dokumentumot, amelyet az Igazgatóság a részvényátruházáshoz szükséges döntés meghozatalához kér.

3.1.8. A Részvényesek vagyoni hozzájárulásának teljesítése:

A Részvények a készpénzellenértéknek szolgáltatására vonatkozó kötelezettség megsértése esetén a késedelmesen, vagy nem teljesítő Részvényes a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeres szorzatának megfelelő értékű késedelmi kamatot köteles a Társaságnak megfizetni.

Az esetékes készpénzbefizetési kötelezettségét nem teljesítő Részvényest a Társaság Igazgatósága harminc napos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre. A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a részvényesi jogok megszűnését eredményezi. A harminc napos határidő eredménytelen eltelte esetében a részvényesi jogok a határidő lejártát követő napon a jogszabály erejénél fogva megszűnnek. Erről a Társaság Igazgatóság a Részvényest írásban köteles értesíteni.

Az a Részvényes, akinek részvényesi joga az előző bekezdésben foglaltakra tekintettel szűnt meg, a vagyoni hozzájárulás teljesítésének elmulasztása miatt a Társaságnak okozott kárért a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség szabályai szerinti felelősséggel tartozik.

**3.2. A részvények Részvényesek közötti megoszlása:**

A Társaság alaptőkéjét kitevő részvények az alábbiak szerint oszlanak meg a Társaság Részvényesei között:

**3.2.1. Az Alapszabály 2.1.1. pontjában megjelölt Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részvényes**

388 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.2. Az Alapszabály 2.1.2. pontjában megjelölt Balatonfüred Város Önkormányzata részvényes**

50 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.3. Az Alapszabály 2.1.3. pontjában megjelölt Balatonalmádi Város Önkormányzata részvényes**

50 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.4. Az Alapszabály 2.1.4. pontjában megjelölt Éltető Balaton-felvidékért Egyesület részvényes**

10 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.5. Az Alapszabály 2.1.5. pontjában megjelölt Balatoni Kör Egyesület részvényes**

10 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.6. Az Alapszabály 2.1.6. pontjában megjelölt Balatoni Helyi Önkormányzatok Szövetsége részvényes**

10 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.2.7. Az Alapszabály 2.1.7. pontjában megjelölt Veszprémi Programiroda Kft. részvényes**

24 db 50.000,- Ft névértékű törzsrészvény

**3.3. A részvények előállítása és annak formai kellékei:**

3.3.1. A Társaság csak a cégbejegyzés megtörténte és az alaptőke teljes befizetése, illetve szolgáltatása után adhat ki részvényt/igényelheti a Részvényes a dematerializált részvényének az értékpapírszámláján történő jóváírását. A részvények kiadásáról és a részvénykönyv vezetéséről az Igazgatóság köteles gondoskodni.

3.3.2. A részvényeket az értékpapírokra vonatkozó előírások betartásával, dematerializált értékpapírként kell nyilvántartani. A részvények tartalmára a Ptk. (és a Tpt.) előírásai az irányadóak.

Dematerializált értékpapír kibocsátása esetén a kibocsátónak egy példányban – értékpapírnak nem minősülő – okiratot is ki kell állítania, amely tartalmazza:

a) a kibocsátásról szóló döntés tartalmát és a döntés meghozatalának időpontját;

b) a kibocsátandó értékpapír-sorozatba tartozó dematerializált értékpapírok jogszabály által meghatározott tartalmi kellékeit, ha pedig jogszabály a kötelező tartalmi elemeket nem határozza meg, akkor a dematerializált értékpírban rögzítendő tartalmi elemeket;

c) a kibocsátandó értékpapír-sorozatba tartozó dematerializált értékpapírok darabszámát és - ha ilyennel rendelkezik - névértékét;

d) azoknak az értékpapírszámla-vezetőknek a megjelölését, akik a kibocsátandó értékpapír-sorozatba tartozó értékpapírokat az értékpapírok jogosultjainak értékpapírszámláin nyilván fogják tartani;

e) az egyes értékpapír-számlavezetők által nyilvántartandó értékpapírok darabszámát.

A dematerializált értékpapír olyan névre szóló értékpapír, amelynek nincs sorszáma, a tulajdonos nevét, egyértelmű azonosítására szolgáló adatokat pedig az értékpapírszámla tartalmazza.

**3.4. A részvénykönyv:**

A Társaság Igazgatósága a névre szóló részvénnyel rendelkező részvényesről részvénykönyvet vezet, melynek szabályaira a Ptk. 3: 245. § rendelkezései az irányadók. Figyelemmel, hogy jelen Társaság esetében dematerializált részvények kerültek kibocsátásra, a változás bejelentésére az értékpapír-számlavezető köteles.

**3.5.Az alaptőke felemelése:**

Az alaptőke felemelése a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései szerint történik, ez a Közgyűlés hatásköre.

Különböző alaptőke-emelési módok szerinti alaptőke-emelés egyidejűleg is elhatározható.

Az alaptőke felemelését elhatározó közgyűlési határozat érvényességének feltétele, hogy a tőkeemeléssel – az alapszabályban foglaltak szerint – érintettnek minősülő részvényfajta, illetve részvényosztály részvényesei az alapszabályban meghatározott módon az alaptőke felemeléséhez külön hozzájáruljanak. Ennek során a részvényhez fűződő szavazati jog esetleges korlátozására vagy kizárására vonatkozó rendelkezések – ide nem értve a saját részvényhez kapcsolódó szavazati jog gyakorlásának tilalmát – nem alkalmazhatók.

**IV.**

**A TÁRSASÁG CÉGJEGYZÉSE**

**4.1. A Társaság cégjegyzésének módja:**

- A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság géppel, vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege fölé a cégjegyzésre jogosult – jogosultsága szerint önállóan, vagy más jogosulttal együttesen – aláírja a nevét, a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően.

- A cégjegyzésre jogosultak: az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató önállóan.

A képviseleti jog korlátozása, illetve megosztása harmadik személyekkel szemben nem hatályos. A korlátozás megsértéséből eredő károkért az igazgatósági tagok a Ptk., a Társaság dolgozói az Mt. szabályai szerint felelnek.

**V.**

**A TÁRSASÁG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

**5.1. Közgyűlés:**

5.1.1. A Közgyűlés a Társaság legfőbb szerve, amely a Részvényesek összességéből áll. A Közgyűlés jogosult a vezető tisztségviselők kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben is dönteni.

**A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:**

* döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az Alapszabály megállapításáról és módosításáról;
* döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról;
* a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
* az Igazgatóság tagjainak, a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
* a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása és döntés az Igazgatóságnak adandó felmentvény tárgyában;
* döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénnyé történő átalakításáról
* az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
* döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
* döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről;
* döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról;
* döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
* döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az Alapszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

**5.1.2. A Közgyűlés összehívásának módja:**

A Közgyűlés összehívása úgy történik, hogy azt az igazgatóság (vagy más összehívásra jogosult) a közgyűlés kezdő napját legalább tizenöt nappal megelőzően a részvényeseknek meghívót küld. A meghívó a Részvényes által megjelölt e-mail címre is szabályszerűen kézbesíthető.

A meghívónak tartalmaznia kell:

* a Társaság nevét és székhelyét;
* a Közgyűlés helyét és idejét;
* a Közgyűlés megtartásának módját;
* a Közgyűlés napirendjét
* a szavazati jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket
* a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyét és idejét.

**5.1.3. A szavazati jog gyakorlásának feltételei és a szavazás módja:**

A közgyűlésén az a Részvényes, illetve részvényesi meghatalmazott vehet részt, akit a közgyűlés megkezdéséig a részvénykönyvbe bejegyeztek. Ha az alapszabály rendelkezik arról az időpontról, ameddig a fenti bejegyzésre sor kerülhet, ezt az időpontot nem lehet a közgyűlés kezdő napját megelőző második munkanapnál korábban meghatározni. A Közgyűlésen a határozathozatal nyílt szavazással, a szavazólapok felmutatásával /kézfelemeléssel/ a Közgyűlésen meghatározott módon történik.

A Közgyűlés a szavazás lebonyolítására a közgyűlés elnökének javaslatára szavazatszámláló bizottságot választ. A bizottság a szavazás eredményéről írásban, avagy szóban jelentést tesz, amelyet a Közgyűlés elnöke ismertet. A szavazás – a Közgyűlés eltérő döntése hiányában – határozati javaslatonként történik. Először a módosító javaslatokról, majd az eredeti határozati javaslatról kell szavazni.

A szavazati jog mértéke:

* A törzsrészvények tulajdonosait részvényenként (50.000, - Ft/törzsrészvény) 1 szavazat illeti meg.

A Közgyűlés határozatait, egyszerű szavazattöbbségével, de legalább 51%-os támogatás mellett hozza meg, kivéve az alábbi kérdéseket, melyhez a szavazatok háromnegyedes többsége kell.

Háromnegyedes szótöbbséggel hozandó határozatok:

* döntés az Alapszabály módosításáról;
* döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról
* a részvénytársaság átalakulásáról egyesüléséről, szétválásáról, és jogutód nélküli megszűnéséről
* az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása;
* döntés az alaptőke leszállításáról.

A Közgyűlést a jelenlévő Részvényesek által választott közgyűlési elnök vezeti.

A Közgyűlésről jelenléti ívet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelent Részvényes, illetve képviselője nevét (cégnevét), lakóhelyét (székhelyét), részvényei számát, s az őt megillető szavazatok számát, valamint a közgyűlés időtartama alatt a jelenlévők személyében bekövetkezett változásokat. A jelenléti ívet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

A részvénytársaság cégneve, székhelye, a Közgyűlés a közgyűlés megtartásának a módja, helye és ideje, levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének neve, a Közgyűlésen lezajlott fontosabb események, elhangzott indítványok, a határozati javaslatok, minden határozat esetében azon részvények számát, amelyek tekintetében érvényes szavazat leadására került sor, az ezen szavazatok által képviselt alaptőke részesedés mértékét, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Közgyűlés elnöke írja alá, s az erre megválasztott jelenlévő részvényes hitelesíti.

Közgyűlés tartása nélküli, írásbeli részvényesi határozathozatal:

A személyes jelenlét nélküli közgyűlés megvalósulhat a Ptk.-ban és más vonatkozó jogszabályban rögzített ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályozása alapján, valamint a jelen alapszabályban foglaltak szerint is. A személyes jelenlét nélküli döntéshozatal módjáról az Igazgatóság elnöke, illetve a vezérigazgató meghívóban tájékoztatja a Részvényeseket.

- Az elektronikus hírközlő eszközön keresztül megtartott közgyűlésre is vonatkoznak a meghívó kiküldésének szabályai azzal, hogy a meghívóban pontosan meg kell jelölni az elektronikus hírközlő csatornát és annak linkjét, amelyen az ülés zajlani fog.

- Az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlésen a levezető elnök jogosult a részt vevő személyek személyazonosságát ellenőrizni akképpen, hogy külön kérésre az adott személy köteles a személyazonosságát igazoló hatósági dokumentumot felmutatni.

- Meghatalmazott útján résztvevő Részvényes köteles a meghatalmazást az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlés megkezdését megelőzően a Társaság vezérigazgatójának, illetve a meghívóban megjelölt személynek, a megjelölt módon megküldeni. Amennyiben a képviseleti jogosultság az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott közgyűlést megelőzően nem kerül igazolásra a meghatalmazott részéről, úgy a napirendi pontok vonatkozásában nem adhat le érvényesen szavazatot.

- Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésről kép, illetve hangfelvétel készülhet, amennyiben ezt valamelyik Részvényes kifejezetten kéri, és ehhez valamennyi Részvényes hozzájárul.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésen a Részvényesek a napirendekhez tartozó szavazások esetén a levezető elnök – a döntésre irányuló - határozott és egyértelmű kérdésre IGEN TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM/ TARTÓZKODOM kifejezésekkel kötelesek válaszolni. Ezen túlmenően minden egyes napirendhez joguk van a Részvényeseknek és a meghívottaknak megjegyzést hozzáfűzni, valamint azzal kapcsolatban kérdést feltenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésen a szavazásra jogosult Részvényes, illetve meghatalmazottja csak akkor adhat le érvényes szavazatot, ha az ülésen élő kép és hang útján jelen tud lenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elektronikus hírközlő eszköz segítségével megtartott közgyűlésen szintén jelen levő jegyzőkönyvvezető készít.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről készített jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az eljáró/jelen lévő jogi képviselő hitelesíti azt.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott közgyűlésről készített jegyzőkönyvet minden Részvényesnek meg kell küldeni.

**A Részvényesek akként határoztak, hogy a számviteli törvény szerinti éves beszámoló elfogadásának kivételével, minden a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben ülés tartása nélkül is hozható érvényes közgyűlési határozat.**

A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.

**5.1.4. Megismételt Közgyűlés**

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot zártkörű részvénytársaság esetén legalább három és legfeljebb huszonegy nappal követő időpontra hívják össze.

**5.2. Az Igazgatóság:**

5.2.1. Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely jogait és feladatait mindenkor testületként gyakorolja. Az Igazgatóság 3-5 tagból áll.

5.2.2. Az Igazgatóság tagjait a Részvényesek nevezik ki 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig terjedő határozott időtartamra.

Az Igazgatóság tagja a vezérigazgató.

Az Igazgatóság elnökét az Igazgatóság maga közül választja meg.

Az Igazgatóság ülésein tanácskozási joggal részt vehet az Igazgatósági tagok által kijelölt külső szakértő és az Igazgatóság elnöke által meghívott más személyek.

Az Igazgatóság évente legalább egy ülést tart. Ezen rendes üléseken túl rendkívüli ülést kell tartania, ha bármely tagja kéri.

Az ülések előkészítése az Igazgatóság elnökének feladata. Az ülés előtt legalább 8 nappal – írásban – összehívja az Igazgatóság tagjait, az időpont, helyszín és napirendi pontok megjelölésével.

Az Igazgatóság üléséről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a jelenlévőket és a hozott döntéseket. A jegyzőkönyvet az Igazgatóság egyik tagja és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

**5.2.3. Az Igazgatóság hatásköre:**

Az Igazgatóság hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdések eldöntése:

* két, egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a felügyelő bizottság előzetes jóváhagyása mellett a közgyűlés helyett határozhat osztalékelőleg fizetéséről, ha:

A.) a közbenső mérleg alapján megállapítható, hogy a társaság rendelkezik osztalék fizetéséhez szükséges fedezettel;

B.) a kifizetés nem haladja meg az utolsó beszámoló szerinti üzleti év könyveinek lezárása óta keletkezett eredménynek a megállapított, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített összegét; és

C.) a társaságnak a helyesbített saját tőkéje a kifizetés folytán nem csökken az alaptőke összege alá.

* a Társaság éves a számviteli törvény szerinti beszámolójának elkészítése és a Közgyűlés elé történő terjesztése;
* A Társaság éves üzleti tervének jóváhagyása
* minden olyan hitel felvétele, mellyel a hitelállomány az adott időpontban az alaptőke 30%-át meghaladná;
* ingatlanvásárlás 5 millió forint értékhatárig;
* döntés minden olyan jogügyletről, amely által a Társaság 68.000.000,- Ft-ot elérő, vagy meghaladó mértékben vállalna szerződéses kötelezettséget, ide nem értve az éven túli kötelezettségvállalásokat vagy jogosultságokat keletkeztető jogviszonyok létrehozását, a továbbadott támogatásokat, valamint a közbeszerzési eljárás lefolytatása eredményeként létrejött szerződéseket;
* döntés minden olyan jogügyletről, amely által a Társaság 5.000.000,- Ft-ot elérő, vagy meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet;
* Szervezeti és Működési Szabályzat jóváhagyása, módosítása;
* Az Igazgatóság elnökének választása, visszahívása, valamint a vezérigazgató választása, visszahívása azzal, hogy e két tisztséget ugyanaz a személy is betöltheti;
* Az Igazgatóság az ügyvezetésről, a Társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egy alkalommal a Közgyűlés, legalább háromhavonta a Felügyelő Bizottság részére jelentést készít;
* Az Igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg;
* Az Igazgatóság ügyrendje lehetővé teheti, hogy az igazgatósági üléseket a tagok személyes jelenléte nélkül, elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tarthassák meg. Ennek részletes szabályait az igazgatósági ügyrendnek kell megállapítania.

**5.3. A vezérigazgató:**

5.3.1. A Társaság operatív munkáját a vezérigazgató irányítja, aki a Társasággal munkaviszonyban áll, aki egyben az Igazgatóság tagja is. A vezérigazgató kinevezéséről az Igazgatóság dönt.

5.3.2. A vezérigazgató a jogszabályok, valamint a Közgyűlés és az Igazgatóság határozatainak keretei között látja el feladatát, hatáskörébe tartozik mindazon ügyek eldöntése, amelyek nincsenek a Közgyűlés, vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva, továbbá azok ügyek, melyeket az Igazgatóság részére delegál.

5.3.3. A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja.

**5.4. A Felügyelő Bizottság**

5.4.1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll. A Felügyelő Bizottságot a Részvényesek 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig nevezik ki.

5.4.2. A Felügyelő Bizottság hatásköre és feladatai:

* A Felügyelő Bizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a Társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagjai által a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja. A Társaság vezető tisztségviselői, illetve munkavállalói a megkereséstől számított legkésőbb 8 napon belül kötelesek a megkeresésnek eleget tenni és a kért felvilágosítást megadni. A Számviteli törvény szerinti beszámolóról a közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozathat.
* A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de évente egyszer köteles összehívni. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
* A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada jelen van.
* A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
* A Felügyelő Bizottság a Ptk. és az Alapszabály keretei között a saját maga által kialakított ügyrend szerint működik, amelyet a közgyűlés hagy jóvá.
* A Felügyelő Bizottság az elnököt a Felügyelő Bizottság tagjai közül választja.
* A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető ír alá és egy Felügyelő Bizottsági tag hitelesít. A jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Igazgatóságnak.

**5.5. A könyvvizsgáló**

5.5.1. A számviteli törvény szerinti éves beszámoló valódiságának és jogszabályszerűségének ellenőrzése céljából a Részvényesek ~~2025.~~ ***2030.*** május 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra könyvvizsgálót jelölnek ki.

5.5.2. A Részvényesek ~~2025~~***2030***. május 31. napjáig az alábbi könyvvizsgálói céget jelölik ki:

SIGNATOR Audit Könyvvizsgáló Kft. ~~Veszprém~~

~~Tagsági ig.~~ ***kamarai regisztrációs*** szám: 000753 nevében

Olma Frigyes bejegyzett könyvvizsgáló (~~Tagsági ig.~~ ***kamarai regisztrációs*** szám: 007324)

~~8200 Veszprém, Zápor u. 4/2. B. szám alatti lakos.~~

***8227 Felsőörs, Kökény utca 3. szám alatti lakos.***

5.5.3. A könyvvizsgáló feladata, hogy a könyvvizsgálatot szabályszerűen elvégezze, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást arról, hogy a gazdasági társaság beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható, valós képet ad-e a társaság vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, működésének gazdasági eredményeiről.

5.5.4. Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok – tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának – döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét. Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

5.6. Az Igazgatósági és a Felügyelő Bizottsági tagok:

A Részvényesek a Társaság Igazgatóságának és Felügyelő Bizottságának a tagjait, az alábbiak szerint jelölik ki:

1. Az Igazgatóság tagjai:

Dr. Tárnoki Richárd Péter (anyja neve: Pordán Mária, lakcím: 8200 Veszprém, Céhház utca 12.)

Markovits Aliz (anyja neve: Németh Teréz, lakcím: 9730 Kőszeg, Vaihingen u. 13. B. ép.)

Dr. Horvát Szilárd (anyja neve: Kun Ágota, lakcím: 1085 Budapest, Rökk Szilárd utca 9. 2. em. 2.a.)

Mészáros Zoltán (anyja neve: Händler Eszter, lakcím: 8200 Veszprém, Egry József utca 6/E. szám)

Dobosi Gergely (anyja neve: Földi Katalin, lakcím: 8200 Veszprém, Gyöngyvirág utca 16/B.)

1. A Felügyelő Bizottsági tagok:

Dr. Józsa Tamás (anyja neve: Halász Éva, lakcím: 8200 Veszprém, Bányai Júlia u. 11.)

Pach Gábor (anyja neve: Danizs Mária, lakcím: 8621 Zamárdi, Akácfa utca. 1/A.)

Szanyi Szilvia (anyja neve: Takács Lenke, lakcím: 8175 Balatonfűzfő, Bozay Attila utca 9.)

**VI.**

**ÉVES BESZÁMOLÓ, ADÓZOTT EREDMÉNY, OSZTALÉKFIZETÉS**

6.1. A Társaságnak a Számviteli törvény szerinti beszámolójának, és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatnak az elfogadásáról a Közgyűlés határoz, ezeknek előterjesztése az Igazgatóság feladata. Az osztalék felosztása a részvények névértéke szerint történik.

6.2. A Közgyűlés az osztalék fizetéséről az Igazgatóságnak, a Felügyelő Bizottság által jóváhagyott javaslatára, a Számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg határoz. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a részvénytársaság saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a részvénytársaság alaptőkéjét, továbbá, ha a kifizetés veszélyeztetné a társaság fizetőképességét.

**VII.**

**A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

A Társaság megszűnésére az alábbi esetekben kerül sor:

Jogutód nélkül szűnik meg a Társaság, ha:

1. megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
2. a tagok elhatározzák a Társaság jogutód nélküli megszűnését
3. az arra jogosult szerv megszünteti.

Jogutóddal szűnik meg a Társaság, társasági formaváltás, egyesülés és szétválás (a továbbiakban együtt: átalakulás) esetén.

A Társaság a cégjegyzékből történő törléssel szűnik meg.

**VIII.**

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Az Alapszabály – a Ptk-ban meghatározott eseteken túlmenően – nem határoz meg olyan feltételt, amelyek bekövetkezésének esetére a részvények kötelező bevonását és az alaptőke leszállítását előzetesen előírná, így a részvény bevonás feltételeire és módjára vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály nem állapít meg.

A Társaság köteles tájékoztatni a részvényeseket, a jegyezhető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, valamint azon tényről, hogy e jogukat a közléstől számított 15 napon belül gyakorolhatják.

A jegyzési elsőbbségi jog gyakorlását a Közgyűlés – az Igazgatóság írásbeli előterjesztése alapján – kizárhatja.

Az Igazgatóságnak a jegyzési elsőbbség kizárására vonatkozó előterjesztésének az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a tőkeemelés indokát
2. a tőkeemelés minimális és maximális összegét
3. a részvények tervezett kibocsátási értékét
4. a részvényjegyzésre javasolt személy(ek) bemutatását, valamint
5. a kibocsátási érték befizetésének ütemezését
6. a jegyzési elsőbbségi jog kizárására irányuló indítványt, és annak indokait.

Az előterjesztést a Részvényeseknek legkésőbb a közgyűlési meghívóval együtt meg kell küldeni.

A Közgyűlés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárására vonatkozó önálló napirendi ponti javaslat tekintetében, az általános közgyűlési eljárási szabályok betartásával, a határozati javaslatot elfogadó szavazatok legalább háromnegyedes szótöbbségével határoz.

A fenti jog kizárására vonatkozó közgyűlési döntést meg kell, hogy előzze a tőkeemelés tekintetében meghozott jóváhagyó közgyűlési döntés.

Bármely vita eldöntésére, amely a jelen Alapszabályból, vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban a Részvényesek között vagy a Társaság és a részvényesek között keletkezeik, a felek alávetik magukat értékhatártól függően a Veszprémi Járásbíróság és a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

Jelen Alapszabályban nem érintett, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések vonatkozásában, a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy az eltérést engedő rendelkezések kizárólag akkor vehetők figyelembe, ha az Alapszabály az eltérést ténylegesen tartalmazza is.

A jelen Alapító okiratban nem érintett vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és a részvénytársaságokra vonatkozó más jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

***Az Alapszabály 2025. május …. napjával lép hatályba.***

***Záradék****:*

*Alulírott, Csapó és Fülöp Ügyvédi Iroda (8200 Veszprém, Ádám Iván u. 10.) – Dr. Csapó Béla ügyvéd – jelen létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen Alapszabály a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján került egységes szerkezetbe foglalásra. A módosításra az alapszabály 5.5.1. és 5.5.2. pontjainak változása adott okot, melyek áthúzással, illetve dőlt betűvel kerültek megjelölésre.*

*Készítettem és ellenjegyezem:*

*Veszprém, 2025. május ….*

**Dr. Csapó Béla**

ügyvéd

Melléklet a 223/2025. (V.29.) határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

adószáma: 15734202-2-19

számlaszáma: MBH Bank 50400209-16290602

mint fenntartó,

a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

**”Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

székhelye: 8200 Veszprém, Kittenberger Kálmán u. 17.

képviseli: Török László ügyvezető

cégjegyzékszám: 19-09-511670

adószáma: 20970383-2-19

számlaszáma: OTP Bank 11748007-21102695-00000000

a továbbiakban: **Állatkert**

a továbbiakban együtt: **Felek** között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

**A megállapodás előzményei és célja**

1. A Kormány 2022. évben a kulturális területen dolgozók eredményes munkáját ismerte el a kulturális ágazatot érintő bérfejlesztésről szóló 682/2021. (XII. 6.) Korm. rendelet alapján a kulturális közfeladatot ellátó szervezetekben foglalkoztatottak 20%-os béremelésével. A Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése kimondja, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény meghatározott közfeladatot ellátó intézményekben vagy azon kulturális közfeladatokat ellátó szervezetekben foglalkoztatottak, amelyek a központi költségvetésből rendszeres támogatásban részesülnek, 2022. január 1-jétől beépülő jelleggel 20 %-os béremelésben részesülnek. 2022. évben az érintett intézményeknek, szervezeteknek az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött támogatói okirat alapján közvetlenül került folyósításra a támogatás.

2025. évben ennek a bérfejlesztésnek a forrását a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) intézményenként eltérő jogcímeken biztosítja.

A közművelődési, az előadó-művészeti és egyéb szervezetek esetében a Kvtv. 3. melléklet I.22. pontja „2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím” szerint az Önkormányzatnak utalt költségvetési támogatás összegéből 60.364.200 Ft összeg a ”Kittenberger Kálmán” Nonprofit Kft.-t illeti meg.

1. Jelen megállapodás célja, hogy az Önkormányzat számára az 1. pontban meghatározott állami támogatásként átadott bértámogatást a közvetlen felhasználó, az Állatkert számára továbbadja az Önkormányzat, biztosítva ezzel a költségvetési forrás közvetlen felhasználását.

**A költségvetési forrás összege és célja**

1. A Kvtv. 3. melléklet I.22. pont 2.4.7. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása jogcím szabályai alapján a jogcím a kulturális feladatokat ellátó intézményekben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásainak támogatását szolgálja.
2. A támogatás szempontjából kizárólag a „Kulturális szolgáltatások” csoportba tartozó kormányzati funkciókon elszámolt kiadások vehetők figyelembe.
3. A költségvetési támogatás összege 60.364.200 Ft, amelyet az Önkormányzat az Állatkert mint közvetlen felhasználásra jogosult részére legkésőbb 2025. június 30. napjáig a január-június hónapra jutó időarányos 30.182.100,- Ft összeget, azaz harmincmillió-egyszáznyolcvankettőezer-egyszáz forint összeget, majd azt követően havonta, tárgyhónap 15. napjáig az egy hónapra jutó 5.030.350,- Ft, azaz ötmillió-harmincezer-háromszázötven forint összeget átutalja az Állatkert pénzforgalmi bankszámlaszámára.
4. Az Állatkert vállalja, hogy az 5. pontban meghatározott összegű költségvetési támogatást az Állatkertben foglalkoztatottak bérjellegű kiadásaira fordítja.

**A költségvetési támogatás felhasználásának és elszámolásának rendje, beszámolási kötelezettség**

1. Az Állatkert tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználási határideje tárgyév december 31-e.
2. Az Állatkertet beszámolási kötelezettség terheli a részére átadott költségvetési támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.
3. Az Állatkert vállalja, hogy a továbbadott költségvetési támogatás felhasználásáról a jelen megállapodás 14. pontjának megfelelő beszámolót készít és a Polgármesteri Hivatal Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoportja részére megküldi legkésőbb 2026. január 31-ig.
4. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja.
5. A költségvetési támogatások jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, továbbá a költségvetési támogatás visszavonása esetén a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét a Kormány rendeletében meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.
6. Az Állatkert tudomásul veszi, hogy a Kvtv.-ben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni.
7. A támogató a költségvetési támogatás felhasználását ellenőrzi, melynek során az Állatkertet együttműködési kötelezettség terheli.
8. A költségvetési támogatás felhasználásának elszámolása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), valamint az elszámolás részletes szabályait tartalmazó vonatkozó Korm. rendelet alapján történik.
9. Az Állatkert által az Önkormányzathoz benyújtott beszámolónak és az elszámolásnak mindenben meg kell felelnie a 12. és 20. pontban hivatkozott jogszabályi előírásoknak.
10. Az Állatkert a tulajdonos Önkormányzat részére az éves beszámolójában is beszámol a jelen megállapodás teljesítéséről és a költségvetési támogatás felhasználásáról.

**A szerződés hatálya, megszüntetése**

1. A Felek a jelen megállapodást a megállapodásban rögzített költségvetési támogatás felhasználásának és az azzal való elszámolásnak az idejére kötik. A megállapodás a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.
2. A Felek a jelen szerződés rendes felmondással való megszüntetésének lehetőségét – tekintettel arra, hogy e megállapodás tárgya a költségvetési támogatás felhasználása – kizárják.

**Egyéb rendelkezések**

1. Az Állatkert nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
2. Jelen szerződésre – melyet a Felek képviselői elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal jóváhagyólag elláttak – egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Kvtv., az Áht. és annak végrehajtásra kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a költségvetési támogatás felhasználásának elszámolására vonatkozó Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.
3. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

Alulírott szerződő Felek a jelen megállapodást elolvasták, megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Veszprém, 2025. ……………………………..… Veszprém, 2025. …………………………….

”**Kittenberger Kálmán**” **Nonprofit Kft. Veszprém Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata**

képviseli: képviseli:

**Török László Porga Gyula**

ügyvezető polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés, dátum:

Veszprém, 2025. …………………………..

**Fazekas Ildikó**

irodavezető

Melléklet a 224/2025. (V.29.) határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

**munkásszállás működtetése érdekében**

**a módosításokkal egységes szerkezetben**

mely létrejött egyrészről: **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adóigazgatási szám: 15734202-2-19, KSH száma: 15734202-8411-321-19, képviseli **Porga Gyula** polgármester) mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről: a **"VESZOL"** **Veszprémi Közösségi Lakásügynökség Nonprofit Kft.** (székhely: 8200 Veszprém, Házgyári út 1., cégjegyzékszáma: 19-09-518238, adószáma: 25459889-2-19, statisztikai számjele: 25459889-6820-572-19, képviseli: **Lendvai-Frikkel Attila** ügyvezető) mint megbízott (a továbbiakban: ”VESZOL” Nonprofit Kft.)

a továbbiakban és együttesen: Felek között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

*Szerződő felek rögzítik, hogy közöttük 2018. december 12. napján a Veszprém, Pápai út 37. száma alatti ingatlanban lévő munkásszállás működtetése érdekében megállapodás jött létre, amelyet Felek jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodással módosítanak a módosításokat dőlt betűformátummal jelölve.*

Szerződő felek rögzítik, hogy Önkormányzat a 25/2017 NFA FA miniszteri döntés alapján biztosított, valamint saját forrásból a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti 1940/1 hrsz.-ú ingatlanon munkásszálló kialakítása célú beruházást hajtott végre. A beruházás során az ingatlanon elhelyezkedő épület I. és II. emeleti részén 10-10 lakóegység került kialakításra, amely 80 személy befogadására alkalmas (a továbbiakban: Munkásszállás).

Szerződő felek rögzítik, hogy Munkásszállás működtetésével és üzemeltetésével kapcsolatos feladatok Önkormányzat feladatkörébe és hatáskörébe tartoznak. Az Önkormányzat üzemeltetési és működtetési feladatainak szerződésszerű, jogszerű ellátásának érdekében Szerződő felek az alábbiakban állapodnak meg.

1. Önkormányzat megbízza a "VESZOL" Nonprofit Kft.-t a Veszprém 1940/1 hrsz. – természetben a Veszprém, Pápai út 37. szám alatti – ingatlanon elhelyezkedő Munkásszállás rendeltetésű épületrész funkciójának ellátása érdekében az alábbi feladatok ellátására.
   1. Folyamatos üzemmenet és a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot feltételeinek biztosítása, műszaki üzemeltetési feladatok ellátása.
   2. Üzemmenet biztosításához szükséges hibaelhárítási, karbantartási, fenntartási munkák ellátása.
   3. Őrzési, vagyonvédelmi, portaszolgálati tevékenység ellátása.
   4. Takarítási, kert- és parkápolási munkák elvégzése.
   5. Közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő feladatok, energetikai és fűtési feladatok ellátása. A közüzemi költségek teljesítése.
   6. Bérleti jogviszony alapításával kapcsolatos döntések előkészítés, bérlőkkel való kapcsolattartás; gyakorolja a bérbeadói jogosítványokat.
   7. Lakókkal kapcsolatos adminisztratív és egyéb feladatok ellátása, lakókkal való kapcsolattartás.
   8. Bérleti és használati jogviszonyból eredő peres vagy nem peres ügyekben a képviseletet "VESZOL" Nonprofit Kft. biztosítja az általa biztosított jogi képviselő útján.
   9. "VESZOL" Nonprofit Kft. a bérleti díjat az Önkormányzat nevében és helyett szedi be és számlázza le a bérlőknek. A díjelőírásról, és a beszedett díjakról negyedévente elszámol az Önkormányzat felé.
   10. 1. pontban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő ügyviteli és pénzügyi szolgáltatások elvégzése.
   11. Amennyiben a férőhelyen, lakóegységben és az ott levő berendezésekben továbbá az épületben, az épület központi berendezéseiben a használó lakó magatartása miatt kár keletkezik, "VESZOL" Nonprofit Kft. lép fel a bérlővel szemben a hiba kijavítása vagy a kár megtérítése érdekében.
   12. Gondoskodik a használati jogviszony megszűnésekor a férőhely és a berendezéseinek rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő átvételéről.
2. "VESZOL" Nonprofit Kft. az Önkormányzat megbízását elfogadja és kötelezettséget vállal az 1. pontban meghatározott feladatok ellátására.
3. A "VESZOL" Nonprofit Kft. az Önkormányzat nevében eljárva a Megállapodás mellékletében foglalt táblázat szerinti díjszabás alapján készíti elő a bérleti szerződéseket, és jogosult a bérleti díjak beszedésére.
4. Önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy a "VESZOL" Nonprofit Kft.-nek megtéríti az 1. pontban meghatározott feladatok ellátása során felmerülő közvetlen költségeit.
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért – a 4. pontban meghatározottakon felül - Önkormányzata a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében meghatározott mértékben megbízási díjat fizet.

2019. évben a megbízási díj összege 2.000.000,- Ft+ÁFA.

1. Szerződő felek megállapodnak, hogy „VESZOL” Nonprofit Kft. a szerződés tárgyát képező tevékenységet elkülönített számlán kezeli és üzemmenet biztosítás, karbantartás és egyéb felhasználás címen számlázza le az Önkormányzatnak. Egyéb felhasználásként a vagyonrendelet alapján Polgármester és a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság által törölni engedélyezett behajthatatlan követeléseket mint hitelezési veszteséget számolhatja el.
2. Szerződő felek megállapodnak, hogy "VESZOL" Nonprofit Kft. a megbízás ellátásáról, a továbbszámlázott tételekről, karbantartásokról és az egyéb felhasználásról havonta utólag jogosult számlát kiállítani, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.
3. "VESZOL" Nonprofit Kft. kijelenti, hogy gazdálkodása és szervezete tekintetében megfelel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feltételeknek, ezért jelen megállapodásban szabályozott jogügylet nem tartozik a Kbt. hatálya alá.

„VESZOL” Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás hatálya alatt megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés i) pontjában foglalt követelményeknek. "VESZOL" Nonprofit Kft. kötelezettséget vállal arra, hogy a megfelelés tényéről beszámolójában tett nyilatkozatában tájékoztatja Önkormányzatot.

1. *Szerződő felek jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt megállapodást határozatlan időre kötik, amely a Felek által történő aláírás napján lép hatályba.*
2. Megállapodást bármelyik fél egyoldalúan, indoklás nélkül 6 hónapos felmondási idővel jogosult tárgyhó utolsó napjával felmondani.
3. A megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében Szerződő felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.
4. Szerződő felek a szerződés aláírásával minden, a szerződésből fakadó esetleges jogvitájuk esetére a Veszprémi Járásbíróság, hatáskör hiányában pedig a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
5. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
6. *Felek a megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 224/2025. (V.29.) határozata alapján kötik meg.*

Felek a megállapodást elolvasták, értelmezték, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt, aláírásukkal ellátták.

Veszprém, *2025…………………………..* Veszprém, *2025……………….*

**……………………….. …………………………….**

**Veszprém Megyei Jogú Város** „**VESZOL” Veszprémi Közösségi**

**Önkormányzata Lakásügynökség Nonprofit Kft.**

képviseletében képviseletében

Porga Gyula polgármester Lendvai-Frikkel Attila ügyvezető

Melléklet:

**Díjszabás**

**a Pápai út 37. szám alatti I. és II. emeleti munkásszálló**

**igénybevételére alkalmazandó bérleti díjakra**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bérleti idő** | **1 fő bérlet díja nettó (Ft-ban)** | | | **Ft/fő/éj**  **nettó egységár** | | |
| napi | 3.200,-  + 1.000,- (mosatás és takarítási költség) | | | 4.200,- | | |
| heti | 22.400,- | | | 3.200,- | | |
| havi | Általános | Önkormányzati cégek munkavállalói | Óvodai és bölcsődei dolgozók\* | Általános | Önkormányzati cégek munkavállalói | Óvodai és bölcsődei dolgozók\* |
| 99.200,- | 62.000,- | 46.500,- | 3.200,- | 2.000,- | 1.500,- |
| Egyedi havi\*\* | 86.800,- | | | 2.800,- | | |

\* Veszprém közigazgatási területén működő önkormányzati és egyházi fenntartású, óvodai vagy bölcsődei ellátást biztosító intézmények dolgozóira vonatkozik.

\*\* Arra a vállalkozásra vonatkozik, amely határozatlan időre szóló szerződésben vállalja, hogy egy bizonyos kontingenst (minimum 1 apartman) leköt.

**Ukrán menekült személyek esetében alkalmazandó díjak (2024. december 1-től, akik nem részesülnek állami támogatásban):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bérleti idő** | **havi nettó/apartman** | **havi bruttó/apartman** |
| havi | 70.900,- Ft | 90.043,- Ft |

***Állami közfeladatot ellátó személyek****\*\*\** ***esetében alkalmazandó díjak (2025. június 1-től):***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***havi nettó/fő*** | ***havi bruttó/fő*** | ***fő/éj nettó*** | ***fő/éj bruttó*** |
| *62.000,-* | *78.740,- Ft* | *2.000,- Ft* | *2.540,- Ft* |

*\*\*\* Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló* *30/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 28. § (1) bekezdés d) pont dd) alpontja alapján „Veszprém közigazgatási területén működő állami szervvel, közfeladatot ellátó intézménnyel vagy az Önkormányzattal önkormányzati feladat ellátására szerződéses kapcsolatban álló más szervezettel közszolgálati, közalkalmazotti, szolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban” álló személy.*

1. melléklet a 225/2025. (V.29.)határozathoz

**MEGÁLLAPODÁS**

*amely létrejött egyrészről*

**Veszprémi Foci Centrum Utánpótlás Sportegyesület** (székhely: 8200 Veszprém, Jutasi út. 12., adószám: 18936379-2-19, statisztikai számjel: 18936379-9319-521-19, nyilvántartási szám: 19-02-0002446, képviseli: Dr. Temesvári Balázs Tamás elnök) mint beruházó (továbbiakban: **Beruházó**),

*másrészről*

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., törzskönyvi azonosító: 734202, adóigazgatási szám: 15734202-2-19, KSH statisztikai számjel: 15734202-8411-321-19, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint ingatlan tulajdonos (továbbiakban: **Önkormányzat**)

*(együttes megnevezésük a továbbiakban Felek/Szerződő felek)* között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Beruházó megkereste az Önkormányzatot annak érdekében, hogy az Önkormányzat tulajdonában lévő Veszprém 2368/9 hrsz.-ú 1778 m² nagyságú és a Veszprém 2368/10 hrsz.-ú, a jelen megállapodás 3. melléklete szerinti vázrajzban meghatározott 17418 m² nagyságú, természetben a Jutasi úti Sportközpont ingatlan területén (a továbbiakban: Ingatlan) egy 111 méter x 72 méter nagyságú labdarugó pálya és egy 40 méter x 30 méter nagyságú labdarugó pálya felújítására irányuló fejlesztési beruházást hajthasson végre (a továbbiakban: Beruházás).
2. Szerződő felek rögzítik, hogy Beruházó a közte és az Önkormányzat között megkötött haszonkölcsön szerződés alapján 2026. december 31. napjáig jogosult az Ingatlan használatára.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Beruházó a Beruházást a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §-ában foglalt, a látvány-csapatsport támogatására szolgáló adókedvezmény igénybevételével kívánja megvalósítani.
4. Beruházó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen megállapodás 1-2. mellékletében megjelölt műszaki tartalommal a Veszprém 2368/9 hrsz.-ú és a Veszprém 2368/10 hrsz.-ú, természetben a Jutasi úti Sportközpont ingatlanán az 1. pontban meghatározott Beruházást megvalósítja. Beruházó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen megállapodás alapján az 1-2. mellékletben meghatározott kivitelezési munkákat legkésőbb 2026. december 31. napjáig elkészíti és a teljes Beruházást teljesíti. Önkormányzat hozzájárul a Beruházás Beruházó általi megvalósításához.
5. Beruházó saját kockázatára és saját költségére vállalja az 1. pontban meghatározott Beruházások megvalósítását. Felek a Beruházások megvalósításán különösen – de nem kizárólagosan – az alábbiakat értik:
   1. A szükséges engedélyezési és teljeskörű kivitelezési dokumentáció elkészítése, ideértve annak előzetes szakhatósági engedélyeztetését.
   2. Kivitelezési munkák teljes körű lebonyolításának elvégeztetése az anyagszükséglet, a gépek és berendezések biztosításával, a szükséges beszerzési eljárások lefolytatásával.
   3. A kivitelező kiválasztása, vele történő szerződéskötés, folyamatos egyeztetéssel és kapcsolattartással.
   4. Beruházás kivitelezéséhez szükséges hatósági és egyéb eljárások lebonyolítása, kezdeményezése.
   5. A Beruházás használatba vételi engedélyének beszerzése.
   6. A Beruházó vállalja, hogy az Önkormányzat részére a kivitelezés alatt biztosítja a munkálatok teljes körű ellenőrzését és az előrehaladás nyomon követését.
6. Szerződő felek a Beruházás teljes bekerülési értékét a 111 méter x 72 méter nagyságú labdarugó pálya vonatkozásában bruttó 183.915.101,- Ft összegben, a 40 méter x 30 méter nagyságú labdarugó pálya vonatkozásában bruttó 21.747.480,- Ft összegben határozzák meg.
7. Beruházó kötelezettséget vállal arra, hogy az 1. pontban meghatározott Beruházás során megvalósított vagyonelemek tulajdonjogát Önkormányzat részére térítésmentesen átadja. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzése során esetlegesen felmerülő költségek (ÁFA fizetési kötelezettség, illeték fizetési kötelezettség stb.) viselése Beruházót terheli.
8. Beruházó kötelezettséget vállal arra, hogy a Beruházás meghiúsulása esetén jelen megállapodás megkötésekor fennálló eredeti állapotot saját költségére és kockázatára helyreállítja.
9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy bármelyik fél egyoldalú jognyilatkozatával elállhat jelen megállapodástól, amennyiben a másik fél a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségét felhívás ellenére sem teljesíti.
10. Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Önkormányzat elállása esetén Beruházó köteles az eredeti állapot helyreállítására, és sem kártalanítás, sem kártérítés, sem jogalap nélküli gazdagodás, sem egyéb jogcímen nem jogosult pénzügyi vagy egyéb szolgáltatás követelésére Önkormányzattal szemben.
11. Jelen szerződés kizárólag írásban módosítható; ráutaló magatartással vagy szóban történő szerződésmódosítás lehetőségét a Felek kizárják.
12. Beruházó képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt szervezet a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:63. §-a szerinti egyesület. Beruházó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti átlátható szervezetnek minősül. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata képviseletében ügyletkötési képességgel rendelkezik.
13. Szerződő felek jelen megállapodás hatályba lépésének feltételeként az alábbiak együttes teljesülését határozzák meg:
    1. A 2. pontban meghatározott pénzügyi forrás a Beruházó részére rendelkezésre áll.
    2. Beruházó a pénzügyi forrás rendelkezésre állásáról, a rendelkezésre állás napjától számított 3 napon belül írásban tájékoztatja Önkormányzatot.
14. Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a GDPR 5. cikk (1) bekezdés b) pontja, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a), c) és e) pontja alapján kifejezetten jogszerűnek tekintik mindazon személyes adataiknak a másik szerződő fél általi kezelését, amely célból és mértékben ez az adatkezelés a jelen Megállapodás teljesítéséhez a másik félnek szükséges. Továbbá biztosítják, hogy szerződéses feladataik teljesítése során a személyes adatkezelések tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései szerint járnak el.
15. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
16. Szerződő felek jelen jogviszonyból keletkező vitás ügyüket elsődlegesen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben erre nem kerül sor, úgy perértéktől függően a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
17. Jelen megállapodás megkötésére az Önkormányzat képviseletében eljáró Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 225/2025. (V.29.) határozata alapján jogosult.

Szerződő felek jelen megállapodást, elolvasás és kellő megértés után, mint ügyleti akaratukkal és a tényekkel mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírják 5 (öt) eredeti példányban.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Veszprém, 2025. |  | Veszprém, 2025. |
| **Veszprémi Foci Centrum Utánpótlás Sportegyesület** |  | **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** |
| Dr. Temesvári Balázs Tamás |  | Porga Gyula |
| elnök |  | polgármester |

Mellékletek:

1. Költségbecslés és műszaki tartalom a 111 méter x 72 méter nagyságú labdarugó pálya felújítására
2. Költségbecslés és műszaki tartalom a 40 méter x 30 méter nagyságú labdarugó pálya felújítására
3. Mérföld Kft. által készített 3994-30/2024. számú változási vázrajz a Veszprém 2368/10 helyrajzi számú földrészlet használati megosztásáról

2. melléklet a 225/2025. (V.29.) határozathoz

**NYILATKOZAT**

- építési beruházások tárgyában -

**Tulajdonosi Nyilatkozat**

* **tulajdonosi hozzájárulásról** -

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (törzsszám: 734202, székhely: 8200 Veszprém Óváros tér 9., adószám: 15735202-2-19, képviseli: Porga Gyula polgármester) képviseletében nyilatkozom, hogy a Veszprém belterület 2368/9 hrsz.-ú és a Veszprém belterület 2368/10 hrsz.-ú ingatlan Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi.

Fenti ingatlan a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (5) bekezdése alapján az Önkormányzat forgalomképes törzsvagyonát képezi.

A **Veszprémi Foci Centrum Utánpótlás Sportegyesület** által benyújtott TAO-pályázathoz a Veszprém 2368/10. hrsz.-ú és Veszprém 2368/9 hrsz.-ú ingatlanra tervezett beruházást támogatom, és mint a Tulajdonos képviselője aláírásommal elismerem és támogatom, hogy a fent nevezett ingatlan legalább 15 évig sportcélokat szolgáljon.

Veszprém, 2025. …………….

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Porga Gyula

polgármester

Melléklet a 226/2025. (V.29.) határozathoz

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,** másrészről a

**Regőczi István Alapítvány a Koronavírus Árváiért** (székhely: 1118 Budapest, Kelenhegyi út 32., adószám: 19302599-2-43, bankszámlaszám: 11705084 - 21448492 – 00000000, képviseli: dr. Herczegh Anita Katalin, a kuratórium elnöke)mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 226/2025. (V.29.) határozatában, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján 2.000.000 Ft, azaz kétmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően a Támogató a Támogatott OTP BANK Nyrt.-nél vezetett 11705084-21448492-00000000 számú bankszámlájára utalja a szerződés aláírását követő 15 napon belül.
3. Támogató a támogatással a Támogatott alapító okiratában rögzített céljának teljesítéséhez – a koronavírus által okozott megbetegedésben elhunytak hozzátartozóinak megsegítése, életminőségük anyagi támogatása, mentális feltételeinek javítása, szociális gondozásuk, társadalmi integrációjuk elősegítése – járul hozzá.
4. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: Szociális védelem – 103010 Elhunyt személyek hátramaradottjainak pénzbeli ellátásai.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról legkésőbb 2026. január 31-ig szöveges beszámolót és pénzügyi elszámolást készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Közjóléti Irodájához. A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek valamennyi számlát, összegtől függetlenül záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni az alábbi záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …...…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a …………... számú támogatási szerződésre”.
7. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy a Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenéskor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét.
8. A Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
9. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
10. Az Áht. 53/A. § (2) bekezdése értelmében a támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogatottat visszafizetési kötelezettség terheli.
11. Támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben nem készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
13. A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:
14. amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
15. amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
16. amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 1 évig

a rendelet alapján nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

1. Támogatott nyilatkozik, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek tartja, az ezzel kapcsolatos tájékoztatást megértette, amennyiben a tájékoztatás és az abban foglalt figyelmeztetés ellenére megsérti a 2007. évi CLXXXI. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseit, úgy annak jogkövetkezményeit köteles maga viselni.
2. Támogatott – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41.§ (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
3. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
4. A szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
6. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
7. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 példányban írták alá, melyből 3 példány a Támogatót, 1 példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ........................... Kaposvár, 2025. .............................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………….  **Veszprém MJV Önkormányzata**  **Támogató**  képviseli:  **Porga Gyula**  **polgármester** | ……………………………………………………  **Regőczi István Alapítvány a**  **Koronavírus Árváiért**  képviseli:  **Dr. Herczegh Anita Katalin**  **a kuratórium elnöke** |

|  |
| --- |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum:………………... |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető |

# Melléklet a 227/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/251/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/251/2025. szerződésszámon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről az **Otthont az Állatoknak** **Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Ady Endre utca 9., adószám: 18913316-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000470; képviseli: Sigmond István elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **1.000.000,- Ft,** azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 18. cím 176. alcíme értelmében az **„Állatmenhelyek támogatása” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 227/2025. (V.29.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott 11748007-20088040 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét **az Állatotthon elektromos hálózatkiépítésének** **költségeire** biztosítja a Támogató jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja – Állatotthon elektromos hálózatkiépítése - Hrsz: 039/7/B. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/251/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… ………………………….………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** | **Otthont az Állatoknak Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Sigmond István** |
| **polgármester** | **elnöke** |

|  |
| --- |
| Pénzügyileg ellenjegyezte: |
| dátum: |
| ………………………………. |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Irodavezető |

# Melléklet a 228/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/436/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/436/2025. szerződés számon, egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről a **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány** (székhely: 6721 Szeged, Lechner tér 15., adószám: 18397877-2-06, nyilvántartási száma: 06-01-0001563; képviseli: Dr. Varró András kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **10.000.000,- Ft,** azaz tízmillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 145. alcíme és 7. melléklet 18. cím 90. alcíme értelmében az **„Nobel program támogatása” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 228/2025. (V.29.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást a Felek között a Nemzeti Tudósképző Akadémia Program Képzési Programjának (NTA KKP) működtetése tárgykörben létrejött együttműködési megállapodása alapján és a jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírása után, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **10300002-10589992-49020028** számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegéből a Veszprémi Területi Képzési Központban zajló laborgyakorlatokhoz szükséges oktatási eszközök beszerzésére 3.500.000,- Ft összeget, a bér és bérjellegű költségekre és járulékaira, azaz a programot megvalósító Szent-Györgyi Vezető Tanárok szakmai munkájának díjazására, valamint a laborgyakorlatokhoz szükséges anyagokra, továbbá a szakmai programok, konferenciák, szállás és étkezések költségeire 6.500.000,- Ft összeget nyújt a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása és a 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
2. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
3. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/436/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1 p**éldány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Szeged, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** | **Nemzeti Orvosbiológiai Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula**  **polgármester** | **Dr. Varró András**  **kuratóriumi elnök** |
|  |  |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

# Melléklet a 229/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/496/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/496/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Szilágyi Keresztény Iskolai** **Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Iskola utca 6., adószám: 19260680-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000090; képviseli: Eveli Péter kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 229/2025. (V.29.) határozata értelmében a **11. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 10200713-48012906-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/496/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Szilágyi Keresztény Iskolai Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Eveli Péter** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 230/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/493/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/493/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Gyulaffy László Alapítvány** (székhely: 8412 Veszprém, Vizi utca 24., adószám: 18913361-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000480; képviseli: Lakó Ágnes kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **250.000,- Ft,** azaz kettőszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 230/2025. (V.29.) határozata értelmében az **1. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900061-10000025 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre – alapítvány céljainak teljesüléséhez*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/493/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Gyulaffy László Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Lakó Ágnes** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 231/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/480/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/480/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Vadvirág Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Avar utca 7/A., adószám: 18932162-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001214; képviseli: Bella Ágnes elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **180.000,- Ft,** azaz száznyolcvanezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 231/2025. (V.29.) határozata értelmében a **12. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900078-10008250 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/480/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Vadvirág Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Bella Ágnes** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 232/2025. (V.29.) határozathoz

# Ügyiratszám: PKB/520-…./2025

# Ügyintéző: Bodor Barbara Renáta

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Simonyis Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Victor Hugo utca 28., adószám: 19262280-1-19, képviseli: Dr. Szalai-Dely Zsófia, kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **445.000,- Ft**, azaz **négyszáznegyvenötezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (4) bekezdésére hivatkozással, a PKB/406-1/2025. iktatószámú „Pályázati kiírás - Tanórán kívüli tevékenységek támogatására 2025.” felhívás alapján és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a „Tanórán kívüli tevékenység támogatása” előirányzat terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 232/2025. (V.29.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **MBH Banknál** vezetett **73900078-11075246 számú** bankszámlájára átutalja.
3. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
4. Támogató a támogatást a „**Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola kórusa számára eszközök, hangszerek vásárlása és a budapesti ének-zenei iskola (partneriskola) fogadása fesztivál keretében, illetve a tehetséges énekesek jutalmazása”** (étkezés, hangszerek vásárlása, díjazás, jutalmazás)” témában benyújtott kérelme alapján finanszírozza.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 4. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a 4. pontban szereplő cél utolsó tevékenysége befejezését követő 60 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/520-…./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 4. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.
7. A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján szakmai beszámoló helyett a hivatkozott rendelet 12. melléklete szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi elszámolást csatolni kell.
8. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
9. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelően készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
14. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
15. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
16. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
17. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
18. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
20. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
21. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1.) a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

2.) Számlaösszesítő űrlap

Veszprém, 2025. ………………….…….. Veszprém, 2025. …………….……………………

……………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Simonyis Gyermekekért Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Dr. Szalai-Dely Zsófia** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 233/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/470/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/470/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Minerva Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Botev utca 2., adószám: 19262455-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000142; képviseli: Molnárné Staub Ildikó elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 233/2025. (V.29.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 10200713-48013189-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/470/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Minerva Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Molnárné Staub Ildikó** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 234/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/442/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/442/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a CARPE DIEM Polgári Értékek Megőrzéséért Oktatási, Kulturális és Tudományos Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, József Attila utca 12., adószám: 19398833-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001952; képviseli: Oberfrank Pál György kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **500.000,- Ft,** azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 234/2025. (V.29.) határozata értelmében a **10. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-24840666-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/442/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **CARPE DIEM Polgári Értékek Megőrzéséért Oktatási, Kulturális és Tudományos Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Oberfrank Pál György** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 235/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/438/2025.

Ügyiratszám: PKB/494/2025.

Ügyiratszám: PKB/462/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **az Otthont az Állatoknak Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Ady Endre utca 9., adószám: 18913316-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000470; képviseli: Sigmond István elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **350.000,- Ft,** azaz háromszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 235/2025. (V.29.) határozata értelmében:
   1. **10. számú Választókerületi keret terhére: 100.000,- Ft.**

A támogatást a *működési költségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/438/2025.

* 1. **11. számú Választókerületi keret terhére: 100.000,- Ft.**

A támogatást *működési költségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/494/2025.

* 1. **5. számú Választókerületi keret terhére: 150.000,- Ft.**

A támogatást a *működési költségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/462/2025.

1. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20088040 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
2. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 1.a., 1.b. és 1.c., pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/438/2025. vagy a PKB/494/2025. vagy a PKB/462/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Otthont az Állatoknak Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Sigmond István** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 236/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/448/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/448/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Vidám Bóbiták Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Haszkovó utca 23., adószám: 18931745-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001176; képviseli: Hévei Dóra kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 236/2025. (V.29.) határozata értelmében a **4. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900085-10015892 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/448/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Vidám Bóbiták Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Hévei Dóra** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 237/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/465/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/465/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Panna Csodavilága Közhasznú Alapítvány** (székhely: 8483 Somlószőlős, Somló-hegy 2578. hrsz., Központi ügyintézési hely: 8200 Veszprém, Deák Ferenc utca 10/F. fszt.1. adószám: 19253945-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001851; képviseli: Kelemen Miklós Csaba kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **200.000,- Ft,** azaz kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 237/2025. (V.29.) határozata értelmében a **7. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-24821731-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre – fejlesztő foglalkozások és a hozzá tartozó kis értékű fejlesztő segédeszközökre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/465/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Panna Csodavilága Közhasznú Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Kelemen Miklós Csaba** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 238/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/472/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/472/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **az „Add a Kezed” Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Egry J. utca 55., adószám: 18916962-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000614; képviseli: Szőke Zsuzsanna Júlia elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 238/2025. (V.29.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20102506 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/472/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **„Add a Kezed” Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Szőke Zsuzsanna Júlia** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 239/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/502/2025.

Ügyiratszám: PKB/500/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **az Éltes Mátyás Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Völgyikút utca 2., adószám: 18915923-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000575; képviseli: Bernáth Ildikó kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **325.000,- Ft,** azaz Háromszázhuszonötezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 239/2025. (V.29.) határozata értelmében:
   1. **2. számú Választókerületi keret terhére: 175.000,- Ft.**

A támogatást a *programköltségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/502/2025.

* 1. **3. számú Választókerületi keret terhére: 150.000,- Ft.**

A támogatást *programköltségekre – kirándulásokra* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/500/2025.

1. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20096607 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
2. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan az 1.a. és az 1.b. pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/502/2025. vagy a PKB/500/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Éltes Mátyás Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Bernáth Ildikó** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 240/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/499/2025.

Ügyiratszám: PKB/449/2025.

Ügyiratszám: PKB/461/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **az Új Veszprémi Református Templom Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Kálvin János park 1., adószám: 18917097-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000645; képviseli: Mekler Zsuzsanna elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

* + - 1. A Támogató összesen **500.000,- Ft,** azaz ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 240/2025. (V.29.) határozata értelmében:
         1. **3. számú Választókerületi keret terhére: 100.000,- Ft.**

A támogatást a *programköltségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/499/2025.

* + - * 1. **4. számú Választókerületi keret terhére: 100.000,- Ft.**

A támogatást *programköltségekre – 25 éves jubileumi programokra* biztosítja a Támogató. Ügyirat szám: PKB/449/2025.

* + - * 1. **5. számú Választókerületi keret terhére: 300.000,- Ft.**

A támogatást *programköltségekre* – *rajzpályázat költségeire: 100.000,- Ft* összeget, *Jubileumi ünnepségsorozat költségeire: 200.000,- Ft* összeget biztosítja a Támogató. Ügyirat szám: PKB/461/2025.

* + - 1. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20103679-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
      2. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
      3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan az 1.a., 1.b., és 1.c., pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
      4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

* + - 1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
      2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/499/2025. vagy a PKB/449/2025. vagy PKB/461/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

* + - 1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
      2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
      3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
      4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
      5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
      6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

* + - 1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
      2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
      3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
      4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
      5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
      6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
      7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
      8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
      9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
      10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
      11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
      12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Új Veszprémi Református Templom Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Mekler Zsuzsanna** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 241/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/495/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/495/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Veszprémi Szemle Várostörténeti Közhasznú Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Baláca sor 10., adószám: 19383396-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001519; képviseli: Faa Judit Gabriella képviselő) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **150.000,- Ft,** azaz százötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 241/2025. (V.29.) határozata értelmében a **11. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73200189-11291268 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési és program költségekre*** biztosítja a Támogató. **Működési költségre: 75.000,- Ft-ot, programköltségre: 75.000,- Ft-ot**. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása *és* 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/495/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Veszprémi Szemle Várostörténeti Közhasznú Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Faa Judit Gabriella** |
| **polgármester** | **képviselő** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 242/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/486/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/486/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Katolikus Szeretetszolgálat Alapítvány** (székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A., Telephely: Bara–ház Veszprém, 8200 Veszprém, Cholnoky Jenő utca 21., adószám: 19659767-1-42, nyilvántartási száma: 01-01-0000669; képviseli: Szlávik Bence) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **300.000,- Ft,** azaz háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendeletére (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 242/2025. (V.29.) határozata értelmében a **7. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11711034-20844534 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre – Bara ház részére:*** ***Interaktív szülőképzés autizmussal diagnosztizált vagy vizsgálat alatt álló (0-5 évig) gyermekek szüleinek*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább adható, kizárólag a Bara-ház Veszprém részére.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/486/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Katolikus Szeretetszolgálat Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Szlávik Bence** |
| **polgármester** |  |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 243/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/501/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/501/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **A Báthorys Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Halle utca 10., adószám: 18910241-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000449; képviseli: Pohl Brigitta kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **325.000,- Ft,** azaz háromszázhuszonötezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 243/2025. (V.29.) határozata értelmében a **3. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20086550-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési és program költségekre*** biztosítja a Támogató. **Működési költségre – fejlesztő játékokra, jutalomkönyvekre: 300.000,- Ft-ot, programköltségre – városi énekverseny 15 éves jubileumi rendezvényére: 25.000,- Ft-ot**. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása *és* 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/501/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **A Báthorys Gyermekekért Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Pohl Brigitta** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 244/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/497/2025.

Ügyiratszám: PKB/481/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Dózsa Iskoláért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Szent István utca 56., adószám: 18918634-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000695; képviseli: Dr. Hajdu Rudolfné kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Támogató összesen **350.000,- Ft,** azaz háromszázötvenezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 244/2025. (V.29.) határozata értelmében:

**11. számú Választókerületi keret terhére: 150.000,- Ft.**

*működési költségekre*: 75.000,-Ft-ot, *programköltségekre: 75.000,-Ft-ot* biztosítja a Támogató. Ügyirat szám: PKB/497/2025.

* + - * 1. **12. számú Választókerületi keret terhére: 200.000,- Ft.**

A támogatást *működési költségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/481/2025.

2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20108454 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása *és* 084032 Civil szervezetek program támogatása.
2. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan az 1.a. és 1.b. pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
3. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/497/2025. vagy a PKB/481/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Dózsa Iskoláért Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Dr. Hajdu Rudolfné** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 245/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/444/2025.

Ügyiratszám: PKB/498/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Szent Imre Ifjúsági Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Kőhíd utca 11/D., adószám: 18918067-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000643; képviseli: Izsák Gyula Ágoston kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

A Támogató összesen **600.000,- Ft,** azaz hatszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 245/2025. (V.29.) határozata értelmében:

**5. számú Választókerületi keret terhére: 300.000,- Ft.**

A támogatást *működési költségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/444/2025.

* + - * 1. **11. számú Választókerületi keret terhére: 300.000,- Ft.**

A támogatást *programköltségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/498/2025.

1. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73200189-11202457-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
2. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása *és* 084032 Civil szervezetek program támogatása.
3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan az 1.a. és 1.b. pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/444/2025. vagy a PKB/498/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Szent Imre Ifjúsági Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Izsák Gyula Ágoston** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 246/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/510/2025.

Ügyiratszám: PKB/469/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Kozmutza Flóra Alapítvány Értelmileg Sérült Gyermekekért** (székhely: 8200 Veszprém, Palást utca 8. fszt./2., adószám: 18924316-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000929; képviseli: Bernáth Ildikó kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **400.000,- Ft,** azaz négyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 246/2025. (V.29.) határozata értelmében:

**3. számú Választókerületi keret terhére: 150.000,- Ft.**

A támogatást *programköltségekre* biztosítja a Támogató.

Ügyirat szám: PKB/510/2025.

* + - * 1. **8. számú Választókerületi keret terhére: 250.000,- Ft.**

A támogatást *működési költségekre – alapítvány céljainak teljesülésére* biztosítja a Támogató. Ügyirat szám: PKB/469/2025.

1. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-20124836-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
2. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása *és* 084032 Civil szervezetek program támogatása.
3. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan az 1.a. és 1.b. pontokban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
4. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinetiroda, kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/510/2025. vagy a PKB/469/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Kozmutza Flóra Alapítvány Értelmileg Sérült Gyermekekért** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Bernáth Ildikó** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 247/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/537/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/448/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Ficánka Alapítvány** (székhely: 8411 Kádárta, Kenderföld utca 47., adószám: 18929579-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001140; képviseli: Csíkos-Jakus Ivett kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **200.000,- Ft,** azaz kettőszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 247/2025. (V.29.) határozata értelmében az **1. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900236-10007077-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre – csapatépítő szakmai kirándulásra*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/537/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékes vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Ficánka Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Csíkos-Jakus Ivett** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 248/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/536/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/536/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Ne Felejts! Közhasznú Alapítvány** (székhely: 8412 Veszprém, Alsó-újsor 32., adószám: 18913677-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000488; képviseli: Máté Ágnes kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **300.000,- Ft,** azaz háromszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 248/2025. (V.29.) határozata értelmében az **1. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 11748007-24839082 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***programköltségekre – csapatépítő szakmai kirándulásra*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó kisértékű tárgyi eszközök, fogyóeszközök, anyagok beszerzése.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinetiroda, kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/536/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Ne Felejts! Közhasznú Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Máté Ágnes** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

Melléklet a 249/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/553/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött a PKB/553/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Nap Gyermekei** **Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Kengyel utca 1., adószám: 18656651-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001721; képviseli: Németh Ildikó elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 249/2025. (V.29.) határozata értelmében a **12. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73200127-16060498 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/553/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Nap Gyermekei Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Németh Ildikó** |
| **polgármester** | **elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 250/2025. (V.29.) határozathoz

# Ügyiratszám: PKB/532-…./2025

# Ügyintéző: Bodor Barbara Renáta

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Bárczi-Caritas Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Batthyány utca 12., adószám: 19261045-1-19, képviseli: Budai-Marján Ágnes, kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **400.000,- Ft**, azaz **négyszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (4) bekezdésére hivatkozással, a PKB/406-1/2025. iktatószámú „Pályázati kiírás - Tanórán kívüli tevékenységek támogatására 2025.” felhívás alapján és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a „Tanórán kívüli tevékenység támogatása” előirányzat terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 250/2025. (V.29.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **MBH Banknál** vezetett **73200189-11101954** **számú** bankszámlájára átutalja.
3. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
4. Támogató a támogatást a „**A Bárczi Iskola tanulói részére színházbérlet vásárlás (Kabóca és Petőfi), utaztatása az előadásokra** (színházbérlet, színházjegy vásárlás)” témában benyújtott kérelme alapján finanszírozza.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 4. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a 4. pontban szereplő cél utolsó tevékenysége befejezését követő 60 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/532-…./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 4. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.
7. A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján szakmai beszámoló helyett a hivatkozott rendelet 12. melléklete szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi elszámolást csatolni kell.
8. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
9. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelően készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
14. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
15. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
16. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
17. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
18. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
20. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
21. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1.) a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

2.) Számlaösszesítő űrlap

Veszprém, 2025. ………………….…….. Veszprém, 2025. …………….……………………

……………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Bárczi-Caritas Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Budai-Marján Ágnes** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 251/2025. (V.29.) határozathoz

# Ügyiratszám: PKB/491-…./2025

# Ügyintéző: Bodor Barbara Renáta

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Kék Madár Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Halle utca 10., adószám: 19261540-1-19, képviseli: Ernei Tamás, kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **445.000,- Ft**, azaz **négyszáznegyvenötezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (4) bekezdésére hivatkozással, a PKB/406-1/2025. iktatószámú „Pályázati kiírás - Tanórán kívüli tevékenységek támogatására 2025.” felhívás alapján és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a „Tanórán kívüli tevékenység támogatása” előirányzat terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 251/2025. (V.29.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **K&H Banknál** vezetett **10200713-48012047-00000000** **számú** bankszámlájára átutalja.
3. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
4. Támogató a támogatást a „**„Kék Madár Program 2025. őszi eseményei /Szüret, Szent Mihály nap, Népmese napja, Zenei világnap, Márton-nap, Tökhét, téli ünnepkör-advent: András-nap, Borbála-nap, Miklós-nap, Luca-nap, pásztorjáték, betlehemezés, regölés, ajándékkészítés/** (előadói díjak, belépők, anyagköltség)” témában benyújtott kérelme alapján finanszírozza.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 4. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a 4. pontban szereplő cél utolsó tevékenysége befejezését követő 60 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/491-…./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 4. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.
7. A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján szakmai beszámoló helyett a hivatkozott rendelet 12. melléklete szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi elszámolást csatolni kell.
8. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
9. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelően készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
14. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
15. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
16. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
17. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
18. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
20. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
21. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1.) a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

2.) Számlaösszesítő űrlap

Veszprém, 2025. ………………….…….. Veszprém, 2025. …………….……………………

……………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Kék Madár Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Ernei Tamás** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 252/2025. (V.29.) határozathoz

# Ügyiratszám: PKB/533-…./2025

# Ügyintéző: Bodor Barbara Renáta

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Kollégium Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Stadion utca 20-22., adószám: 18914953-1-19, képviseli: Némethné Takács Cecília, kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **445.000,- Ft**, azaz **négyszáznegyvenötezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (4) bekezdésére hivatkozással, a PKB/406-1/2025. iktatószámú „Pályázati kiírás - Tanórán kívüli tevékenységek támogatására 2025.” felhívás alapján és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a „Tanórán kívüli tevékenység támogatása” előirányzat terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 252/2025. (V.29.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **MBH Banknál** vezetett **73200189-11101693 számú** bankszámlájára átutalja.
3. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
4. Támogató a támogatást a **„Veszpréminek lenni jó” projekt megvalósítása a kollégistáknak (városismeret, közösségépítés, hagyományápolás) kalandtúra a városban, Séd-parti piknik, kollégiumi dzsembori** (anyagköltség; egyéb szolgáltatás vásárlása) témában benyújtott kérelme alapján finanszírozza.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 4. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a 4. pontban szereplő cél utolsó tevékenysége befejezését követő 60 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/533-…./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 4. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.
7. A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján szakmai beszámoló helyett a hivatkozott rendelet 12. melléklete szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi elszámolást csatolni kell.
8. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
9. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelően készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
14. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
15. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
16. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
17. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
18. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
20. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
21. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1.) a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

2.) Számlaösszesítő űrlap

Veszprém, 2025. ………………….…….. Veszprém, 2025. …………….……………………

……………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Kollégium Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Némethné Takács Cecília** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 253/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/471/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/471/2025. szerződés számon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről **a Simonyis Gyermekekért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Victor Hugo utca 28., adószám: 19262280-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000185; képviseli: Dr. Szalai-Dely Zsófia kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **100.000,- Ft,** azaz százezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a jelen szerződés 3. pontjában meghatározott feladatok támogatására irányuló kérelme alapján, képviselői javaslatra – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 145/2022. (V.26.) határozata, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet), Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II.27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 253/2025. (V.29.) határozata értelmében a **9. számú Választókerületi keret terhére.**
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73900078-11075246-00000000 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét ***működési költségekre*** biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy **2026. január 31-ig** a **12. melléklet szerinti nyilatkozatot benyújtja** a támogatás jogszerű felhasználásáról és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** A 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján a Támogatott a szakmai beszámoló helyett a 12. melléklet szerinti nyilatkozatot teszi. A nyilatkozathoz a pénzügyi beszámolót csatolni kell.

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/471/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a Támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9., 12. melléklete szerinti nyilatkozatok
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Simonyis Gyermekekért Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Dr. Szalai-Dely Zsófia** |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |

Fazekas Ildikó

irodavezető

Pénzügyi Iroda

# Melléklet a 254/2025. (V.29.) határozathoz

# Ügyiratszám: PKB/524-…./2025

# Ügyintéző: Bodor Barbara Renáta

# TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Iskola utca 6., adószám: 18916089-1-19, képviseli: Molnárné Tóth Erzsébet, kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **445.000,- Ft**, azaz **négyszáznegyvenötezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 13. § (1) és (4) bekezdésére hivatkozással, a PKB/406-1/2025. iktatószámú „Pályázati kiírás - Tanórán kívüli tevékenységek támogatására 2025.” felhívás alapján és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet értelmében a „Tanórán kívüli tevékenység támogatása” előirányzat terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 254/2025. (V.29.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott **K&H Banknál** vezetett **10404041-40411411-00000000** **számú** bankszámlájára átutalja.
3. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek.
4. Támogató a támogatást a „**A Szilágyi Keresztény Iskola néptáncosainak 3. Szólótánc bemutatója/válogatója, valamint népdaléneklési bemutató/válogatója a megyei versenyek előtt”** (zenekar tiszteletdíja; oklevelek, díjak, ajándékok)” témában benyújtott kérelme alapján finanszírozza.
5. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 4. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról a 4. pontban szereplő cél utolsó tevékenysége befejezését követő 60 napon belül, de **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/524-…./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 4. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.
7. A támogatott 500.000,- Ft-ot meg nem haladó támogatás esetén, a 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. §-a alapján szakmai beszámoló helyett a hivatkozott rendelet 12. melléklete szerinti nyilatkozatot tehet arról, hogy a rendelkezésére bocsátott támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használta fel. A nyilatkozathoz a pénzügyi elszámolást csatolni kell.
8. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
9. Támogatott hozzájárul, hogy a Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelően készít beszámolót és annak pótlását kezdeményező Támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a támogatás teljes összegét köteles visszafizetni, és a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.
12. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
13. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
14. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
15. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
16. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
17. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
18. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
20. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
21. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1.) a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. 12. melléklete szerinti nyilatkozatok

2.) Számlaösszesítő űrlap

Veszprém, 2025. ………………….…….. Veszprém, 2025. …………….……………………

……………………………………………… ……………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Molnárné Tóth Erzsébet** |
| **polgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 255/2025. (V.29.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/485/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/486/2025. szerződés számon, egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Muraközy Péter alpolgármester) mint Támogató,

másrészről a **Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Kereszt utca 7., adószám: 18658251-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001728; képviseli: Haász Mária kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **1.500.000,- Ft,** azaz egymillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 174. alcíme és 7. melléklet 18. cím 145. alcíme értelmében az **„Minerva Tanulási Alternatíva támogatása” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 255/2025. (V.29.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. június 30-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 10401220-50526780-76891011 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegéből **működésre 800.000,- Ft összeget, eszközbeszerzésre 700.000,- Ft összeget** biztosítja a Támogató a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre, a benyújtott költségterv alapján: bérleti díj, rendezvény hangtechnikai költségeire 800.000,- Ft, hangszerek és hangtechnikai eszközök vásárlására 700.000,- Ft. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás kizárólag a Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány által működtetett zenei tagozat, a Hangár Könnyűzenei Központ műkődési költségeire fordítható a költségtervben meghatározottak szerint.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. §-a alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (számítógép, telefon, faxkészülék), a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése; tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége, és

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/485/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala, Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 7. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………….........

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Minerva Tanulási Alternatíva Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Muraközy Péter** | | **Haász Mária** |
| **alpolgármester** | | **kuratóriumi elnök** |
| |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | | | |

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4., 5., 6., 7., 8., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 13. melléklete szerinti számlaösszesítő

Melléklet a 257/2025. (V.29.) határozathoz

**Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány**

alapító okirata

*Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 257/2025. (V.29.) határozatával a következő jogszabályi és ténybeli változások okán az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény alapján a közalapítvány alapító okiratát úgy módosítja, hogy az alábbi szöveggel, tartalommal fogadja el:*

1. **Az alapító** **neve**: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Az alapító székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

Az alapító képviselőjének neve: Porga Gyula polgármester

1. **A közalapítvány neve:** Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány

1. **A közalapítvány székhelye:** 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1. **Az alapítói induló vagyon:**

A közalapítvány alapítói vagyona a Veszprém-Balaton Régió Kultúrájáért Közalapítvány 332.353,- Ft. vagyonából, valamint a „Veszprémi Nyár” Alapítvány 217.929, - Ft. vagyonából, azaz összességében 550.282, - Ft-ból áll, mely összeget az alapító a közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében a közalapítványnak, mint törzsvagyont ingyenesen átadott.

1. **A közalapítvány célja:**
2. Olyan kulturális környezet megteremtése Veszprém városában, amelyben a kultúra alkotói, közvetítői és befogadói maguk alakítják ki tevékenységük keretét, elégítik ki igényeiket, kamatoztatják tudásukat és tehetségüket.
3. A veszprémi művésztársadalom, a kulturális intézmények, valamint a társadalom kulturális, művészeti, közművelődési kezdeményezéseinek támogatása.
4. A már hagyományosnak számító veszprémi kulturális rendezvények támogatása.
5. Kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása, tudományos tevékenység, oktatás.
6. **A közalapítvány feladatai:**
7. A közalapítvány céljaihoz maximálisan kapcsolódva, a közalapítvány elsődleges feladatai a Veszprém-Balaton 2023 Európai Kulturális Főváros ~~a~~ kulturális és közösségi programjának megvalósításában való teljeskörű közreműködése.
8. A közalapítvány céljainak elérése érdekében az ismeretterjesztő és kulturális rendezvények, tárlatok, kiállítások, találkozók, tanulmány-utak, fesztiválok, tanfolyamok, nem formális képzések szervezése.
9. Kulturális tevékenység, közművelődési feladatok ellátása, főként a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése, az egész életre kiterjedő tanulás, az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység, valamint a kulturális alapú gazdaságfejlesztés és a kulturális turizmus területén.
10. Magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység.
11. Hátrányos helyzetű célcsoportokkal kapcsolatos fejlesztő tevékenység ellátása.
12. A közalapítvány céljaival összefüggő kiadványok, adatbázisok szerkesztése, megjelentetése.
13. Információs Pont, oktatási, képzési, kutató színtér, szakkönyvtár és dokumentációs tár létesítése.
14. Hazai és nemzetközi önkéntesek fogadása, tevékenységük koordinációja.
15. Részvétel az iskolai közösségi szolgálatban fogadó szervezetként.
16. A közalapítvány céljaihoz kapcsolódó témakörök amatőr és hivatásos kutatói tevékenység segítése.
17. Együttműködés hasonló célú civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, egyházakkal, határon túli, és nemzetközi szervezetekkel.
18. Kapcsolattartás hazai és nemzetközi szervezetekkel.
19. **A közalapítvány jellege:**
    1. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes és jogi személy bármikor a közalapítvány fennállása alatt tetszése szerinti vagyoni hozzájárulással csatlakozhat. A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítóvá, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti azonban az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának felhasználására vonatkozóan.
    2. A közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
20. **A közalapítvány időtartama**:

A közalapítványt határozatlan időtartamra hozta létre az alapító.

1. **A közalapítványi vagyon felhasználása:**
   1. A közalapítvány bevételeit képezik:

* az alapító által a közalapítvány céljára rendelt vagyon;
* a közalapítvány vagyonának hozadéka;
* jogi és természetes személyek felajánlásai, adományai.
  1. A közalapítvány mindenkori vagyona kizárólag a jelen alapító okiratban megjelölt célok, illetve az azokhoz kapcsolódó feladatok megvalósítására használható fel. Az alapítói vagyonnal a kuratórium gazdálkodik.
  2. Alapítványi célra az alapításkori vagyon és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítványi számlára érkező készpénzadomány teljes összege vagy a természetben nyújtott adomány fordítható.
  3. Az alapítványi vagyon felhasználása során az egyedi kérelmek alapján a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
  4. Ha a csatlakozó támogató rendelkezett vagyoni juttatása felhasználásáról, úgy rendelkezése érvényesüléséről a kuratóriumgondoskodik.
  5. Jelen alapító okiratban rögzített célok megvalósulása érdekében a közalapítványi vagyon hozadéka, valamint a felajánlások, adományok teljes összege használható fel.
  6. A közalapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt kizárólag tevékenysége megvalósítására fordítja.
  7. A Közalapítvány köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet a közalapítvány közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1. **Az alapítvány ügyvezető szerve:**
   1. Az alapító a közalapítvány vagyonának kezelésére 6 (hat) természetes személyből álló kuratóriumot nevez. Az alapító fenntartja a kuratórium elnökének kijelölési jogát.

A kuratórium elnöke (név, lakcím, anyja neve): Surguta Orsolya

lakcím: 8200 Veszprém, Szabadság tér 5. II. em. 3.

anyja neve: Toronyi Éva Mária

A kuratórium további tagjai (név, lakcím, anyja neve): Dr. Józsa Tamás

lakcím: 8200 Veszprém, Bányai Júlia u. 11.

anyja neve: Halász Éva

Lamos Péter

lakcím: 8200 Veszprém, Csizmadia u. 3/F

anyja neve: Dancsok Mária

[Tóth Adorján](https://www.opten.hu/cegtar/szemelyes-kapcsolati-halo/eid14791124?cname=Tóth%20Adorján%20Juhász%20Mária)

lakcím: [8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 6. 7. em. 36.](https://www.opten.hu/cegtar/cimlista/?addrgroupid=2973437&caddrnovalchk=1&caddrsite=0)

anyja neve: Juhász Mária

dr. Fehérvölgyi Beáta

lakcím: 8193 Sóly, Kossuth L. u. 11.

anyja neve: Mukics Marianna

Wahab Rita

lakcím:8200 Veszprém, Halle u. 5/c 2. em. 6. a.

anyja neve: Endrédi Katalin

A kuratórium elnökét megillető képviseleti jogának terjedelme és gyakorlásának módja: **általános és önálló**.

* 1. A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlanidőre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

* a tag halálával,
* lemondásával,
* a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,
* a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

* 1. A kuratórium biztosítja a közalapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt a közalapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.
  2. A kuratórium hatáskörébe tartozó ügyek:

1. Gondoskodik a közalapítvány céljainak megvalósításáról,
2. Dönt a csatlakozások elfogadásáról,
3. Az alapító okirat rendelkezései szerint dönt a közalapítvány vagyonának felhasználásáról, valamint gondoskodik a vagyon gyarapításáról,
4. Évente beszámol tevékenységről az alapítónak, valamint minden év május 15. napjáig – amennyiben május 15. napja nem munkanapra esne, úgy az azt megelőző utolsó munkanapon – megküldi az alapító részére az előző tárgyévre vonatkozó, számviteli törvény szerinti beszámolót. Az alapító minden év május végéig közgyűlésen egyszerű szótöbbséggel **hagyja jóvá** a közalapítvány kuratóriuma által elfogadott tevékenységről szóló beszámolót, valamint a számviteli törvény szerinti beszámolót. Az alapító a Közalapítvány gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozhatja,
5. Előző tárgyévi számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása.
   1. A kuratórium hatáskörébe nem tartozó, a 10.7. pontban felsorolt ügykörökben a kuratórium elnöke rendelkezik döntési jogkörrel azzal, hogy a döntési hatáskörébe tartozó ügyekről évente legalább egyszer köteles beszámolni a kuratóriumnak. A 10.7. pontban fel nem sorolt ügykörökben a kuratórium mint testületi szerv jogosult dönteni.
   2. A kuratórium elnökének hatáskörébe tartozó ügyek:
6. Döntés a közalapítvány operatív, mindennapi ügyviteléhez tartozó feladatokban (beleértve az operatív működést támogató szabályzatokat, kivéve a szervezeti és működési szabályzatot)
7. Ingatlanvásárlás 5 millió forint értékhatárig,
8. Döntés minden olyan jogügyletről, amely által a közalapítvány 30.000.000, - Ft-ot el nem érően, vállalna szerződéses kötelezettséget,
9. Döntés minden olyan jogügyletről, amely által a közalapítvány 5.000.000, - Ft-ot el nem érő mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló elkötelezettséget,

e) A közalapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja. Amennyiben a kuratórium elnöke munkaviszonyban látja el feladatait, úgy felette a munkáltatói jogkör gyakorlója az alapító. Ebben az esetben az alapító képviseletében eljárva az alapító képviselője köteles a kuratórium elnökével munkaszerződést kötni.

* 1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente 1 alkalommal ülésezik.

* 1. A kuratórium üléseit a kuratórium elnöke írásban hívja össze. A kuratóriumi ülés napirendi pontjait, illetve a napirendi előterjesztéseket tartalmazó meghívót az ülés napját megelőző 8 nappal kell megküldeni a kuratóriumi tagok részére. A meghívónak minden esetben tartalmaznia kell a kuratórium tagjainak távolmaradásából fakadó jogkövetkezményeket, különösen a kuratóriumi ülés újbóli összehívásának és a kuratórium határozatképességének tekintetében.
  2. A kuratórium ülései nyilvánosak.
  3. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak több, mint a fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
  4. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

1. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
2. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
3. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
4. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
5. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
   1. Az éves beszámolót a kuratórium elnöke terjeszti elő a kuratórium részére elfogadásra minden év május 10. napjáig.
   2. Amennyiben a kuratórium nem fogadja el a beszámolót, az elnök köteles gondoskodni a kifogásolt részek módosításáról - figyelembe véve a kuratórium tagjainak észrevételeit és haladéktalanul rendkívüli kuratóriumi ülést összehívni.
   3. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg – ide nem értve, ha a kuratórium elnöke munkaviszonyban látja el a feladatai -, azonban igazolt készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.
   4. A kuratóriumi ülést a kuratórium elnöke vezeti.

A kuratóriumi ülésről jelenléti ívet kell készíteni, amely tartalmazza a megjelent kuratóriumi tagokat, valamint a kuratóriumi ülés időtartama alatt a jelenlévők személyében bekövetkezett változásokat. A jelenléti ívet a kuratórium elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

* 1. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

A közalapítvány neve, székhelye, a kuratóriumi ülés megtartásának a módja, helye és ideje, levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének neve, a kuratóriumi ülésen lezajlott fontosabb események, elhangzott indítványok, a határozati javaslatok, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a kuratórium elnöke írja alá, s az erre megválasztott jelenlévő kuratóriumi tag hitelesíti.

* 1. Kuratóriumi ülés tartása nélküli határozathozatal:

A személyes jelenlét nélküli kuratóriumi ülés megvalósulhat a Ptk.-ban és más vonatkozó jogszabályban rögzített ülés tartása nélküli döntéshozatal szabályozása alapján, valamint a jelen alapító okiratban foglaltak szerint is. A személyes jelenlét nélküli döntéshozatal módjáról a kuratórium elnöke meghívóban tájékoztatja a kuratóriumi tagokat.

- Az elektronikus hírközlő eszközön keresztül megtartott kuratóriumi ülésre is vonatkoznak a meghívó kiküldésének szabályai azzal, hogy a meghívóban pontosan meg kell jelölni az elektronikus hírközlő csatornát és annak linkjét, amelyen az ülés zajlani fog.

- Az elektronikus hírközlő csatornán keresztül megtartott kuratóriumi ülésen a levezető elnök jogosult a részt vevő személyek személyazonosságát ellenőrizni akképpen, hogy külön kérésre az adott személy köteles a személyazonosságát igazoló hatósági dokumentumot felmutatni.

- Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott kuratóriumi ülésről kép, illetve hangfelvétel készülhet, amennyiben ezt valamelyik kuratóriumi tag kifejezetten kéri, és ehhez valamennyi, az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott kuratóriumi ülésen részt vevő kuratóriumi tag hozzájárul.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott kuratórium ülésen a kuratóriumi tagok a napirendekhez tartozó szavazások esetén a levezető elnök – a döntésre irányuló - határozott és egyértelmű kérdésre IGEN TÁMOGATOM/NEM TÁMOGATOM/ TARTÓZKODOM kifejezésekkel kötelesek válaszolni. Ezen túlmenően minden egyes napirendhez joguk van a kuratóriumi tagoknak és a meghívottaknak megjegyzést hozzáfűzni, valamint azzal kapcsolatban kérdést feltenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott kuratóriumi ülésen a szavazásra jogosult kuratóriumi tag csak akkor adhat le érvényes szavazatot, ha az ülésen élő kép és hang útján jelen tud lenni.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott kuratórium ülésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elektronikus hírközlő eszköz segítségével megtartott kuratórium ülésen szintén jelen levő jegyzőkönyvvezető készít.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott kuratóriumi ülésről készített jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető írja alá, valamint az eljáró/jelen lévő jogi képviselő hitelesíti azt.

- Az elektronikus hírközlő eszközön megtartott kuratóriumi ülésről készített jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak meg kell küldeni.

1. A közalapítvány működésének ellenőrzésére **felügyelő szervet** hoz létre:
   1. A közalapítvány felügyelő szerve a felügyelő bizottság. A bizottság három tagját az alapító bízza meg határozatlan időre. A felügyelő bizottságnak nem lehet tagja az, aki: a kuratórium elnöke vagy tagja, a közalapítvánnyal megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, a közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül, illetve hozzátartozója a kuratórium elnökének, tagjainak, a közalapítvánnyal munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban van és a közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül.

A felügyelő bizottság elnöke (név, lakcím, anyja neve): Csik Richárd

lakcím: 8200 Veszprém, Szél u.9.

anyja neve: Bors Gyöngyi

Tagjai (név, lakcím): ~~Pucsek Zsuzsanna~~

~~lakcím: 8200 Veszprém,~~

~~Csillag u. 14/c III/7.~~

~~Wágnerné Horváth Emőke~~

~~lakcím: 8200 Veszprém, Pajta u. 33.~~

*Markovits Alíz*

*lakcím: 9730 Kőszeg,*

*Vaihingen utca 13/B*.

*Dr. Benyovszky-Szűcs Zsombor*

*lakcím: 8252 Balatonszepezd,*

*Petőfi utca 18.*

* 1. A felügyelő bizottság saját hatáskörében vizsgálja és ellenőrzi a közalapítvány céljainak elérése érdekében végzett feladatok alapszabályban foglaltak szerinti végrehajtását, a kuratórium döntéseinek szabályszerűségét, a közalapítvány gazdálkodását és a kuratóriumi elnök intézkedéseinek szabályszerűségét.
  2. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább 1 alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság ülésein részt vesz a kuratórium elnöke, illetve a felügyelő bizottság kérése alapján a kuratórium más tagja.
  3. A felügyelő bizottság jogosult betekinteni a közalapítvány nyilvántartásaiba, dokumentumaiba, jegyzőkönyveibe.
  4. A felügyelő bizottság évente jelentést készít az alapítónak a közalapítvány működéséről, amely jelentés az alapító által (közgyűlésen) történő jóváhagyás céljából megküldésre kerül az alapító részére.

1. **Összeférhetetlenségi szabályok:**
   1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

* 1. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

* 1. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

1. **Záró rendelkezések**
   1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
   2. *Alulírott, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (képviseletében: Porga Gyula polgármester), mint Alapító a jelen, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 11.1 pontjának változása adott okot, melyek dőlt betűvel kerültek megjelölésre.*

*Kelt: Veszprém, 2025. ………………………..napján*

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

Alapító képv.

Porga Gyula polgármester

A jelen egységes szerkezetű alapító okiratot készítettem és ellenjegyzem:

*Veszprém, 2025. ……………………… napján*

**dr. Csapó Béla**

ügyvéd

Melléklet a 259/2025. (V.29.) határozathoz

**A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója**

**a 2024. évi működéséről**

**I.**

**A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működése**

A Társulási Tanács 2024. évben 8 alkalommal ülésezett, a Társulási tanácsi üléseken összesen 35 nyílt ülési és 4 zárt ülési határozat született.

A Társulási Tanács a 2024. évi átmeneti gazdálkodásról a 28/2023. (XI.27.) határozattal hozott döntést.

A Társulási Tanács a 2024. évi költségvetését a 7/2024. (II.26.) határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására öt alkalommal került sor a Társulási Tanács jóváhagyásával.

A Társulási Tanács a 2024. október 29-i alakuló ülésén ismételten elnökének választotta meg Porga Gyulát, Veszprém Város Önkormányzat polgármesterét, alelnöknek választotta meg Köbli Miklóst Hajmáskér Község Önkormányzat polgármesterét és Ujhelyi Gábor Alexet Herend Város polgármesterét. A Társulási Megállapodás módosítására a 31/2024. (X.29.) határozattal került sor.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások 2024. évi szolgáltatási önköltségének megállapításáról a Társulási Tanács a 2/2024. (II.05.) határozatával döntött.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának a módosítására 2024. évben nem került sor.

A Társulási Tanács a 35/2024. (XI.25.) határozatával döntött a VKTT szociális szolgáltatástervezési koncepciójának felülvizsgálatáról.

A Társulási Tanács a 37/2024. (XI.25.) határozatában döntött a VKTT Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások 2023. évi fenntartói jogkörben végzett ellenőrzésének elfogadásáról.

**II.**

**Pénzügyi beszámoló**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdése (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) értelmében a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának a Társulás költségvetésének végrehajtásáról zárszámadási határozatot kell elfogadnia. A Társulási Tanács a VKTT 2024. évi zárszámadásáról a 12/2025. (IV.22.) és a 13/2025. (IV.22.) határozataival döntött.

1. **Társulási feladatellátás**

A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja – az irányítása alá tartozó – Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak, demensek nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona szociális szakellátási feladatokat. A város és vonzáskörzetéhez tartozó települések demográfiai jellemzőinek változásából eredően a szolgáltatások tekintetében folyamatosan változik az ellátottak száma.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladataitellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

1. **Bevételi források és azok teljesítése**

A Társulás és intézménye (finanszírozási bevételek nélkül) 1.602.067 E Ft bevételt realizált, mely a módosított előirányzat 99,4%-a.

A Társulás működési célú támogatásának (államháztartáson belülről) előirányzatát az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsolódó központi költségvetési támogatások Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat által történő átadásából, a települési hozzájárulásokból és a bentlakásos intézmény egyszeri hozzájárulás 10%-ának átadásából tevődik össze, együttesen 99,1%-a teljesült. Nagyvázsony és Tótvázsony településeknek hozzájárulás elmaradásuk volt 2024. december 31-én.

Az Intézmény működési célú támogatásának (államháztartáson belüli) előirányzata a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladathoz kapcsolódó támogatásból, a bentlakásos intézmény részére elkülönített egyszeri hozzájárulás 10%-ának visszatérítéséből, a visszaigényelt szakképzési hozzájárulás összegéből, nyári diákmunkához kapcsolódó támogatásból és a választáson SZSZB tagként résztvevő munkavállalók bértérítésből tevődik össze, ami együttesen 100%-ra teljesült.

A működési bevételek teljesítése szintén 100%, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevétele teszi ki. A Társulás működési bevételei a cégautó adó tovább számlázásából és kamatbevételekből származik.

A finanszírozási bevételek teljesítési adata az előző évi költségvetési maradvány igénybevételét mutatja.

1. **Kiadások alakulása**

A Társulás és intézménye (finanszírozási kiadások nélkül) 1.620.525 E Ft kiadást realizált, mely a módosított előirányzat 89,3%-a.

A Társulás kiadásai a működésével összefüggő dologi kiadásokból (bankszámla költség, cégautóadó) és az intézménynek visszatérített egyszeri hozzájárulás összegéből tevődnek össze, amelyek összességében – a tartalékok nélkül – 92,6%-ban teljesültek.

Az Egyesített Szociális Intézmény működésével összefüggő kiadások időarányosan teljesültek. Ebből a személyi juttatások 95,8%-os, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 96,4%-os és a dologi kiadások 82,3%-os teljesítést mutatnak. Az Intézmény a tervezett beruházásait 87,5%-ban, a felújításait 60,1%-ban teljesítette.

1. **Költségvetési maradvány alakulása**

A Társulás 2024. évi költségvetési maradványa 20.274 E Ft, melyből 17.553 E Ft kötelezettséggel terhelt, 2.721 E Ft a szabad maradvány. A szabad maradványból 400 E Ft-ot a 2025. évi eredeti költségvetés már tartalmaz.

Az Intézmény 2025. évi költségvetési maradványa 163.762 E Ft, melyből 38.159 E Ft kötelezettséggel terhelt, 125.603 E Ft szabad maradvány. A szabad és kötelezettséggel terhelt maradványból 70.597 E Ft-ot a 2025. évi eredeti költségvetés már tartalmaz.

1. **Vagyon alakulása**

A mérleg a Társulás és az Egyesített Szociális Intézmény összevont mérlegadatát tartalmazza. A 2024. évi összesített mérleg az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet előírásai alapján készült. Az elemzés során ezen adatokat viszonyítottuk a 2023. évi záró adatokhoz.

Az eszközök és források mérleg szerinti összege 296.562 E Ft, mely az előző évhez viszonyítva 61,7 %-kal nőtt.

Eszközök

A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök

A Társulás és intézménye befektetett eszközeinek nyilvántartás szerinti értéke 75.321 E Ft, amely az előző évhez képest 27.385 E Ft-tal nőtt, ez 57,1%-os növekedést jelent, az adott mérlegsorokon részletezettek szerint.

A/I. Immateriális javak

A mérlegben az immateriális javak állománya 392 E Ft, az előző évhez képest 62,3%-kal csökkent, ami 649 E Ft-os csökkenést jelent. A változást az intézmény tárgyévi beruházásainak aktiválása, az elszámolt értékcsökkenés és selejtezés eredményezi.

A/II. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök nettó értéke 74.929 E Ft, az előző évhez képest 59,8%-kal emelkedett, amely 28.034 E Ft-ot jelent. Állománynövekedést jelentettek a 2024. évi beruházások és felújítások aktiválása, csökkenést jelentett az értékesített vagyon kivezetése, az elszámolt értékcsökkenés és selejtezés.

B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök

A Társulás és intézménye forgóeszközeinek 2024. december 31-i állománya a nyilvántartások szerint 6.755 E Ft, amely 287,9%-os növekedést mutat az előző évhez képest. A vásárolt készletek értékét csak az intézmény mérlege tartalmazza. Itt jelenik meg az intézmény élelmezési anyagkészlet állománya.

C) Pénzeszközök

A Társulás és intézménye pénzeszközeinek összege 2025. december 31-én 182.921 E Ft, ebből az intézmény bankszámlájának és pénztárának egyenlege 162.648 E Ft.

D) Követelések

A mérlegben szereplő követelésállomány a tárgyév december 31-én 5.086 E Ft (előző évhez képest 823 E Ft-tal nőtt), melynek összetétele a következő:

A költségvetési évben esedékes követelések értéke 3.806 E Ft, ami a működési bevételekhez kapcsolódik, legnagyobb része az intézményi ellátottak díjhátralékából származik.

A költségvetési évet követő követelések értéke 538 E Ft, ami a visszaigényelt szakképzési hozzájárulás tárgyévet követő évre áthúzódó összegét tartalmazza.

A követelés jellegű sajátos elszámolások értéke 742 E Ft, ami a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásából származó összegét tartalmazza.

E) Egyéb sajátos elszámolások között 23.852 E Ft összegben kerül kimutatásra az előzetesen felszámított és a fizetendő általános forgalmi adó, valamint a december hónapban kifizetett bérjellegű kifizetések, amelyek végleges kiadásként a következő évben kerülnek elszámolásra.

F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben az eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása között az olyan járó eredményszemléletű bevételeket kell kimutatni, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el, összege 2.627 E Ft.

Források

G) Saját tőke

Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékeként 2014. január 1-jén meglévő (111.727 E Ft összegű), nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását, illetve annak változásait. Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaiként a 2014. január 1-jén meglévő – nem idegen – pénzeszközök forrását kell kimutatni.

A mérlegben felhalmozott eredményként az előző költségvetési évek felhalmozott eredményét kell kimutatni. A mérlegsor negatív előjellel is szerepelhet. A mérleg szerinti eredményt az eredmény-kimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel egyezően kell szerepeltetni.

H) Kötelezettségek

A kötelezettségek azok a szállítói, vállalkozói, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzértékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, az államháztartás szervezete által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódnak.

A kötelezettségek összege 38.164 E Ft, 33.039 Ft-tal nőtt az előző évhez képest.

J) Passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket. A mérlegforduló napot megelőző időszakot terhelő költségek, többek között a 2024. december havi bérek elhatárolása szerepel, melynek összege 83.579 E Ft.

**III.**

**Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézménye 2024. évi szakmai tevékenységéről**

1. **Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája**

Az intézmény 2024. évben változatlanul 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) és 2 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény)8 szervezeti egységben és 5 telephelyen biztosított.

**Szociális étkeztetés:**

Az étkeztetés változatlanul az étel helyben fogyasztásával, házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. Ellátottak száma folyamatos emelkedést mutat. Egyre több olyan ellátott van, aki kiszállítással kéri az étkeztetés szociális szolgáltatást.

**Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújt****ás** a korábbiaknak megfelelő módon történt.

**Nappali ellátás (idősek klubjai):** A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 220 férőhellyel.

**Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézmények:**

Az átmeneti és bentlakásos otthonaink lakói, magas ápolási és gondozási szükséglettel rendelkeznek. Az előző évekhez hasonlóan a demenciában szenvedők száma továbbra is nagyon magas.

1. **Tárgyi feltételek**

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a székhelyen, mind a telephelyeken eltérő állagú épületekben ugyan, de rendezett, tiszta körülmények között működik. Az épületek állaga karbantartott, folyamatos fejújításra van szükség. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

**Beruházási kiadások 2024.év**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Adatok e Ft-ban** | |  |
| Sorsz | **Megnevezés** | **2024. évi eredeti előirányzat** | **2024. évi módosított előirányzat (3)** | **módosítás** | **2024. évi módosított előirányzat (5)** | **2024. évi beszerzés teljesítés** |
|  |
|  | **Veszprém** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | FORD Transit Connect Tehergépkocsi | 5 041 | 5 041 |  | **5 041** | 5 041 |  |
| 2 | Garázskapu |  | 950 |  | **950** | 935 |  |
| 3 | NS sütő 1300-as 3 aknás |  | 1 066 |  | **1 066** | 1 065 |  |
| 4 | Egyetemes konyhagép |  | 600 |  | **600** | 596 |  |
| 5 | Multifunkcionális konyhai gép |  | 2 700 | 11 | **2 711** | 2 711 |  |
| 6 | Klímaberendezés-közösségi helység, légkondi |  | 3 200 |  | **3 200** | 2 966 |  |
| 7 | Bejárati ajtó csere |  | 700 | 2 | **702** | 702 |  |
| 8 | Informatikai eszközök beszerzése *(laptop, nyomtató, fénymásoló, ergonomikus billentyű, pendrive, Office, Windows 11 pro, színes nyomtató, kamerarendszer kiépítése)* |  | 3 540 | 450 | **3 990** | 3 912 |  |
| 9 | Bútorok beszerzése (éjjeli szekrény, betegágy, ápolási ágy) |  | 2 400 | 806 | **3 206** | 2 864 |  |
| 10 | Konyhai nagygépek és eszközök beszerzése (*badella, lábas fedővel, botmixer, habverőfej, fagyasztószekrény, NS sütő tepsi, PSZK szereltház fej, HD-16 habüst, RM serpenyő, konyhai szűrő, saválló mércés vödör, gyúródeszka, dagasztógép, egyetemes konyhagép tartozékok 7db, szeletelő, kockázó tárcsák, hasáboló tárcsa, kockázókés, dick rapid a. csettegő, talppal, tender alu szeletsütő 32cm, botmixer aprítószár, konzervnyitó, GN 1/1 szilikonos tető)* |  | 1 470 | 3 402 | **4 872** | 2 860 |  |
| 11 | Egyéb kisértékű eszközbeszerzés *(telefonkészülék, mikrohullám sütő, mosógép, mobiltelefon, kávéfőző, tálalókocsi, kerékpár női, hangszóró mikrofonnal, forgószék, intézményi névtábla, raktárkocsi, parafa tábla, asztali digitális mérleg, fejhallgató, fülhallgató, lámpa, vasaló + állvány, porszívó, headset, mobilklíma, ventilátor, lámpacsere, iratmegsemmisítő, kerekes emelőszék, salgópolc, ventilátor, kárpittisztító, pedálos szemetes, vízforraló, íróasztal, matrac, napernyő+talp, kerti szék, zászló, nyestriasztó, takarítószeres kocsi, akkus ütve fúró, földelt hosszabbító, csavarbehajtó, kerítés, vércukormérő, burgonyatörő)* |  | 6 557 | 440 | **6 997** | 4 939 |  |
| 12 | Park rendezés, parkolóhely kialakítás eszközbeszerzés (kerti bútorok, padok, napernyő) |  |  | 4 442 | **4 442** | 4 442 |  |
|  | **Herend** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (telefonkészülék) |  | 60 |  | **60** | 60 |  |
|  | **Szentgál** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (pénzkazetta) |  | 10 |  | **10** | 10 |  |
|  | **Tótvázsony** |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Egyéb kisértékű eszközbeszerzés (szaturáció mérő, pénzkazetta) |  | 18 |  | **18** | 10 |  |
|  | **BERUHÁZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **5 041** | **28 312** | **9 553** | **37 865** | **33 113** |  |

**Felújítási kiadások 2024. év**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Adatok e Ft-ban** | |  |
| Sorsz | **Megnevezés** | **2024. évi eredeti előirányzat** | **2024. évi módosított előirányzat (3)** | **módosítás** | **2024. évi módosított előirányzat (4)** | **2024. évi beszerzés teljesítés** |
|  |
| 1 | 2.sz. Idősek Otthona 2/5-os lakás felújítása (Völgyikút u.2.) | 2 000 | 2 000 |  | **2 000** | 1 008 |  |
| 2 | 1. Gondozási Központ Völgyikút u. 2. zuhanyzó felújítása |  | 1 976 |  | **1 976** | 1 974 |  |
| 3 | Demens klub udvarában járda kialakítás |  | 5 000 |  | **5 000** | 4 696 |  |
| 4 | 2.sz. Idősek Otthona 3/11-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.) |  | 3 000 |  | **3 000** | 1 399 |  |
| 5 | Park rendezés, parkolóhely kialakítás |  | 30 000 | -4 000 | **26 000** | 12 315 |  |
| 6 | 2.sz. Idősek Otthona 1/17-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.) |  | 1 150 |  | **1 150** | 1 124 |  |
| 7 | 2.sz. Idősek Otthona 1/19-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.) |  | 1 200 |  | **1 200** | 1 024 |  |
| 8 | 2.sz. Idősek Otthona 2/16-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.) |  | 1 055 |  | **1 055** | 1 054 |  |
| 9 | 2.sz. Idősek Otthona 2/19-es lakás felújítása (Völgyikút u.2.) |  |  | 1 008 | **1 008** | 899 |  |
|  | **FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:** | **2 000** | **45 381** | **-2 992** | **42 389** | **25 493** |  |

A 2024. évben a II. sz. Idősek Otthonában 6 **lakás** került felújításra. Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünkből a használat közben meghibásodott, cserére szükségessé vált eszközöket pótoltuk. A kistelepülések részére történt beszerzések saját költségvetésüket terhelték.

Az I. Idősek Otthonában megtörtént a betegszoba akadálymentesítése, teljeskörű felújítása. Megszűntetésre került a 1. számú Idősek Otthona főzőkonyha folyosó, lépcsőház repedéseinek kiváltó oka.

A Völgyikút utcai intézménynél a demens klub udvarában járda kiépítése történt, ahol a demens ellátottak biztonságosan tudnak sétálni. Az intézmény előtti parkrendezése is megtörtént.

1. **Működési feltételek**

A működéshez szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételek adottak, az intézmény az általános működési feltételeknek megfelel.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Szolgáltatás helye | Ellátás formája | Ellátható személyek, férőhelyek száma |
| Veszprém, Török I. u. 10. | idősek otthona | 72 fő |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | idősek otthona | 59 fő (emelt szintű) |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | időskorúak gondozóháza | 6 fő |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | nappali ellátás időskorúak részére | 70 fő (ebből 30 fő demens) |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | étkeztetés | nem meghatározott |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | házi segítségnyújtás | 160 fő (kistérségi településeket is tartalmazza |
| Veszprém, Hóvirág u. 14. | nappali ellátás időskorúak részére | 40 fő |
| Veszprém, Hóvirág u. 14. | étkeztetés | nem meghatározott |
| Veszprém, Hóvirág u. 14. | házi segítségnyújtás | 84 fő |
| Veszprém, Völgyikút u. 2. | jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | 160 készülék |
| Veszprém, Szent I. u. 48. | nappali ellátás időskorúak részére | 50 fő |
| Veszprém, Szent I. u. 48. | étkeztetés | nem meghatározott |
| Veszprém, Március 15. u. 1/A | nappali ellátás időskorúak részére | 40 fő |
| Herend, Kossuth u. 60. | nappali ellátást nyújtó intézmény | 20 fő |
| Herend, Kossuth u. 60. | étkeztetés | nem meghatározott |
| Herend, Kossuth u. 60. | házi segítségnyújtás | 14 fő |

1. **Személyi feltételek**

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2024. december 31-i állapot szerint:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Engedélyezett létszám | 153,75 fő | ebből szakmai létszám: | 98,5 fő |
| Átlagos statisztikai létszám | 151 fő | ebből szakmai létszám: | 96 fő |
| Munkajogi létszám | 156 fő |  |  |
| Engedélyezett, betöltött létszám | 147 fő |  |  |
| Szellemi foglalkozású | 29 fő |  |  |
| Fizikai foglalkozású | 127 fő | szakmai feladatot ellátó:  egyéb: | 80 fő  47 fő |
| Teljes munkaidős | 143 fő |  |  |
| Rész munkaidős | 13 fő |  |  |
| Besorolás alapján |  | felsőfokú végzettségű:  középfokú végzettségű:  alapfokú végzettségű: | 39 fő  108 fő  9 fő |
| Bértámogatott: | 0 fő |  |  |
| Állományba nem tartozók |  | megbízási szerződéssel:  tiszteletdíjas gondozó: | 1 fő  0 fő |

A

A bentlakásos intézményi ellátásában dolgozó munkavállalók több mint 80%-ban, a nappali ellátás és a házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást végzők 100%-ban szakképzettek. Több munkatársunk képzése folyamatban van.

Munkajogi létszám – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) 61. § (1) bekezdés és a 63.§ - 66.§ alapján az alábbi fizetési osztályokba tagozódnak:

* A 9 fő
* B 65 fő
* C 29 fő
* D 14 fő
* E 21 fő
* F 14 fő
* G 4 fő
* H 0 fő
* I 0 fő

1. **Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása**

A szakmai programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja.

1. **A gondozási tervek hatékonysága**

A gondozási tervek a kötelező protokollok mentén, a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Az ellátottak állapotától függően évente, állapotrosszabbodás esetén azonnal felülvizsgálatra kerülnek.

1. **Az igénybevételi eljárás és dokumentációja**

A szolgáltatások igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele szabályszerűen megtörténik.

1. **Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása**

**VMJV Belső Ellenőrzési Iroda**

Az ellenőrzési programnak megfelelően a Belső Ellenőrzési Iroda elvégezte a 2023. január 1-től 2023. december 31-ig terjedő időszakra vonatkozó, az intézményi saját bevételek beszedésének, a kapcsolódó bizonylatok kiállításának és feldolgozásának vizsgálatáról szóló ellenőrzést.

A vizsgálat célja annak megállapítása volt, hogy az intézménynél a saját bevételek kezelése kellően szabályozott-e, a pénzkezelés folyamata, bizonylatolás, számlázás a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályozásnak megfelelő-e. A saját bevételek beszedése során kialakításra kerültek-e a kontrollpontok, a kontrolltevékenységek működnek-e?

A belső ellenőrzés az ellenőrzési időszakra vonatkozóan ellenőrizte a térítési díj bevételek beszedésének és elszámolásuk gyakorlatát, valamint a kapcsolódó bizonylati rendet. A szúrópróbaszerűen kiválasztott időszak (2023. január hónap) vonatkozásában tételesen ellenőrzésre került a gondozottakra vonatkozó étkezési nyilvántartások alapján a számlázott, és bankszámlára befizetett térítési díjak összege. A bevételek beszedésével kapcsolatos folyamatokat az ellenőrzés az intézmény I. sz. Idősek Klubja, I. sz. Gondozási Központ, II. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.), a III. sz. Idősek Klubja, II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14), az I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.), a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, valamint a Kistérségi Gondozási Központ: Márkó, Tótvázsony, Eplény, Pula esetében az elkészült dokumentumok alapján, tételesen ellenőrizte. Jelentős hiba, hiányosság nem lett megállapítva.

**VMJV Közjóléti Iroda**

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott szociális alapszolgáltatások és a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások 2023. évre vonatkozó törvényességi ellenőrzése fenntartói jogkörben megtörtént. Az ellenőrzéséről szóló dokumentációt, 2024. november 25-én a Társulási Tanács megtárgyalta és elfogadta.

**Veszprém Vármegyei Kormányhivatal**

**2024. november 6-án** VKTT Egyesített Szociális Intézménye 8440 Herend, Kossuth utca 60. szám alatt a Veszprém Vármegyei Kormányhivatal ellenőrizte, hogy a telephelyen nyújtott házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása és szociális étkeztetés a jogszabályokban és a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelően működik-e? Az ellenőrzés időpontjában az intézmény által nyújtott szolgáltatások személyi és tárgyi feltételei megfeleltek a jogszabályi előírásoknak.

A helyszíni ellenőrzés során áttekintett dokumentumok és nyilvántartások és szúrópróbaszerűen kiválasztott iratok rendezettek, jogszerűek, pontosan vezetettek.

1. **Pályázatok összesítése**

Ebben az évben az intézménynek nem volt aktuális pályázata.

1. **Kimutatás az adományokról**

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának a választókerületi keretről szóló 145/2022. (V.26) közgyűlési határozatának 7. pontja értelmében a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2024. évi költségvetésről szóló 5/2024. (II. 29.) önkormányzati rendelete alapján a 2. számú Választókerületi keret (képviselő: Gerstmár Ferenc) terhére 200.000 Ft támogatást kaptunk az I. sz Idősek Otthonában kerti bútorok beszerzésére.

A Béres Alapítvány (1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4.), 320 üveg Béres cseppet adományozott intézményünk ellátottjai számára.

A Gondozási Központok munkatársai által gondozott ellátottak elhunyta után, betegágyat, ápolási eszközöket, segédeszközöket, kötszereket, inkontinencia termékeket kaptunk, ami megkönnyítette a mindennapi munkánkat.

Bakai László magánvállalkozótól sajtot kapott az intézmény.

Az I. számú Idősek Otthona 25 éves jubileumi rendezvényére vadhúst, sátrat, szikvizet, tortát, ajándéktárgyakat (vérnyomásmérő, melegítő párna) kapott.

Petőfi Sándor Színház több alkalommal adott zenés műsort a bentlakásos intézményeinkben (Anyák napja, 25 éves jubileumi rendezvény). Fellépett az intézményben Káplán György énekművész, Farkas Fruzsina a Pannon Várszínházból. Festmény kiállítással szebbé tette az 1. számú Idősek klubja éttermét.

A demens klub ellátottjai ingyenesen látogathatták meg az állatkertet. Kutyákkal a Gyermekekért Alapítvány terápiás foglalkozást tartott ellátottaknak.

Az intézmény szervezeti egységeiben többször volt zenés-táncos program a (Szilágyi Néptáncegyüttes, Kossuth Lajos általános iskola, Waldorf általános iskola, Báthory László és a Vadrózsa Citerazenekar, Szentgáli Hagyományőrző egyesület, Country táncosok…. )

A Magyar Református Szeretetszolgálat jégkrémet adományozott az ellátottak és a dolgozók számára. Decemberben zöld színbe öltözött Télapó látogatta meg a Török Ignác úti Idősek Otthona lakóit, Béres cseppet, kávét hozott ajándékba.

1. **Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben**

Az intézmény a város és a kistérség szolgáltatási történetében jelentős szerepet játszik hosszú évek óta. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind Veszprémben, mind a kistérség településein egyedüliként végzi az idősellátás alap és szakosított ellátási formáit önkormányzati fenntartásban.

1. **Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái**

A házi segítségnyújtás igénylése esetén jelentős várakozás nincs, az ellátott a Kérelem benyújtása, az adminisztrációs feladatok elvégzése után rövid időn belül ellátásba kerül.

A szociális étkezők száma emelkedést mutat. A konyhák maximális kihasználtsága mellett szükség volt, hogy külső szolgáltatótól vásároljunk ebédet, hogy az igényeket ki tudjuk elégíteni.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénybe vevők száma csökkent, többen Gondos órára váltottak.

A nappali ellátás igénybe vevők száma alacsony.

A bentlakásos intézmények maximális kihasználtsággal működnek. 2024. december 31-én az I-es és a II-es Idősek otthonában összesen 466 kérelmet tartunk nyilván.

**I. sz. Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)**

Gondozási napok száma 2024. évben

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| sorsz. | Hónap | Ellátás típusa | | Összes |
| Hagyományos | Demens |
| 1. | Január | 283 | 1930 | 2213 |
| 2. | Február | 144 | 1892 | 2036 |
| 3. | Március | 188 | 1984 | 2172 |
| 4. | Április | 222 | 1910 | 2132 |
| 5. | Május | 151 | 2049 | 2200 |
| 6. | Június | 254 | 1866 | 2120 |
| 7. | Július | 280 | 1938 | 2218 |
| 8. | Augusztus | 155 | 2007 | 2162 |
| 9. | Szeptember | 176 | 1928 | 2104 |
| 10. | Október | 178 | 2038 | 2216 |
| 11. | November | 150 | 1969 | 2119 |
| 12. | December | 242 | 1984 | 2226 |
| **Összesen:** | | **2423** | **23495** | **25918** |

2024. évben felvett új lakó: 29 fő

2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 30 főnek, ebből:

- kiköltözött: 1 fő

- elhalálozott: 29 fő

Várakozók száma 2024. évben

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hónap | Férfi | Nő | Összesen |
| Január | 49 | 148 | 197 |
| Február | 52 | 146 | 198 |
| Március | 52 | 139 | 191 |
| Április | 51 | 139 | 190 |
| Május | 51 | 143 | 194 |
| Június | 51 | 150 | 201 |
| Július | 54 | 148 | 202 |
| Augusztus | 53 | 151 | 204 |
| Szeptember | 57 | 156 | 213 |
| Október | 53 | 151 | 204 |
| November | 61 | 149 | 210 |
| December | 56 | 156 | 212 |

**II. sz. Idősek Otthona (**[**Völgyikút u. 2**](https://maps.google.com/?q=V%C3%B6lgyik%C3%BAt+u.+2&entry=gmail&source=g)**.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gondozási napok száma 2024. évben | | | | |
| sorsz. | Hónap | Ellátás típusa | | Összes |
| Nem demens | Demens |
| 1. | Január | 1308 | 527 | 1835 |
| 2. | Február | 1209 | 493 | 1702 |
| 3. | Március | 1289 | 527 | 1816 |
| 4. | Április | 1222 | 507 | 1729 |
| 5. | Május | 1240 | 504 | 1744 |
| 6. | Június | 1211 | 480 | 1691 |
| 7. | Július | 1291 | 477 | 1768 |
| 8. | Augusztus | 1240 | 527 | 1767 |
| 9. | Szeptember | 1211 | 510 | 1721 |
| 10. | Október | 1242 | 527 | 1769 |
| 11. | November | 1183 | 510 | 1693 |
| 12. | December | 1165 | 555 | 1720 |
| **Összesen**: | | 14811 | 6144 | 20955 |

 2024. évben felvett új lakó: 7 fő

 2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 11 főnek, ebből:

- kiköltözött: 1 fő

- elhalálozott: 10  fő

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Várakozók száma 2024. évben | | | | |
| sorsz. | Hónap | Várakozók száma | | |
| férfi | nő | összesen: |
| 1 | Január | 54 | 189 | 243 |
| 2 | Február | 54 | 192 | 246 |
| 3 | Március | 55 | 196 | 251 |
| 4 | Április | 55 | 198 | 253 |
| 5 | Május | 52 | 196 | 248 |
| 6 | Június | 54 | 198 | 252 |
| 7 | Július | 55 | 199 | 254 |
| 8 | Augusztus | 57 | 200 | 257 |
| 9 | Szeptember | 52 | 189 | 241 |
| 10 | Október | 52 | 190 | 242 |
| 11 | November | 54 | 193 | 247 |
| 12 | December | 56 | 198 | 254 |

**Időskorúak Gondozóháza**

Gondozási napok száma

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| sorsz. | Hónap | Ellátás típusa | | Összes |
| Nem demens | Demens |
| 1. | Január | 31 | 143 | 174 |
| 2. | Február | 62 | 91 | 153 |
| 3. | Március | 93 | 82 | 175 |
| 4. | Április | 90 | 78 | 168 |
| 5. | Május | 93 | 61 | 154 |
| 6. | Június | 90 | 90 | 180 |
| 7. | Július | 93 | 93 | 186 |
| 8. | Augusztus | 93 | 93 | 186 |
| 9. | Szeptember | 90 | 90 | 180 |
| 10. | Október | 95 | 65 | 160 |
| 11. | November | 120 | 56 | 176 |
| 12. | December | 108 | 71 | 179 |
| Összesen: | | 1058 | 1013 | 2071 |

2024. évben felvett új lakó: 8 fő

2024. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 9 főnek, ebből:

- kiköltözött  0 fő

- más intézménybe: 4 fő

- elhalálozott: 5 fő

1. **Az Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában szereplő feladatok megvalósulása**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának az idősek helyzetét és esélyegyenlőségét vizsgáló fejezete tartalmazza a „Demens idősek nappali ellátására alkalmas intézmény kialakítása” című intézkedési tervet, amely megoldásra váró problémaként azonosította azt, hogy az időskorúak száma, ezen belül a demenciával élők száma is folyamatosan nő. A város egyetlen, demens személyek nappali felügyeletét, ellátását biztosító intézményének kihasználtsága 100 %-os.

A demenciával élők nappali intézménye segítséget nyújt az idősek otthona férőhelyeire várakozók ellátásában és a hozzátartozók munkában maradásában.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulási Tanácsa – mint fenntartó – hozzájárulásával benyújtotta a „Mentálhigiénés nappali ellátás kiépítése a Török Ignác utcai idősellátó egységhez kapcsolódóan és a Hóvirág utcai idősellátás korszerűsítése, demens nappali mentálhigiénés ellátás feladatrendszerének kialakításával” című támogatási kérelmét, amely a fenti telephelyeken demens idősek nappali ellátására alkalmas férőhelyek kialakítását célozza.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlásban foglaltakat figyelembe véve az elmúlt év során széleskörű együttműködés valósult meg a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Stratégiai Irodája Projektkoordinációs Csoportjának és a Közjóléti Iroda munkatársainak közreműködésével annak érdekében, hogy a pályázati anyag megfeleljen a kiírás feltételeinek és a megvalósuló beruházás segítse a Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak megvalósulását.

A pályázati anyag összeállításának során 2024. július 30., 2024. augusztus 1., 2024. augusztus 15. és 2024. december 4. napján egyeztető megbeszélésekre került sor, amelyeken a tervező részvételével kialakításra került a felújítás koncepciója. Helyszíni bejárás is történt, valamennyi érintett telephelyen, amikor is a munkatársaknak lehetőségük nyílt a tervezett fejlesztéssel kapcsolatos javaslataikat megtenni. A pályázatot elkészítő Hétfa Kutatóintézet Kft. részére 2024. december 18-án a Megalapozó Dokumentum összeállításához adatot szolgáltattak az érintett telephelyek vezetői.

A pályázat anyagát Veszprém MJV Önkormányzata Közgyűlése a 2025. március havi ülésén hagyta jóvá.

1. **A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések**

* Az intézmény optimális működtetése, operatív munka hatékony ellátása.
* A szervezeti egységekben, az üzemeltetéshez szükséges átalakítások hasznos, előremutató tapasztalatainak beépítése a jövőbeni zavartalan működtetés alapját képezi.
* Munkatársaink számára rendszeres szupervízió, rekreációs lehetőségek biztosítása.

**Veszprém,** 2025. április 28.

**Porga Gyula s. k.**

Melléklet a 260/2025. (V.29.) határozathoz

**Beszámoló**

**Veszprém Város Idősügyi Koncepciója és hosszútávú stratégiájának**

**2025. április 30-áig szóló intézkedési terve végrehajtásáról**

# 1) Senior Kisokos kiadása: A Senior Kisokos 2025. tavaszán megjelent színes esztétikus formában. A megjelent példányok háziorvosi rendelőkben, nyugdíjas klubokban, könyvtárakban és idősek szociális intézményeiben kerültek elhelyezésre, ahonnan ingyenesen elvihetőek.

Az idős lakosság számára összeállított kiadvány tartalma:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatától igényelhető

szociális támogatások

1. Bentlakásos szakellátások
2. Szociális alapszolgáltatások
3. Áldozatsegítés
4. Emberkereskedelem (adósrabszolgaság)
5. Hospice ellátás
6. Gondosóra Program
7. Közüzemi szolgáltatók
8. Egészség rovat
9. Alzheimer Café
10. Nyugdíjas klubok elérhetőségei
11. A nyugdíjas korosztály tagjai ellen irányuló legnagyobb anyagi kárt okozó bűncselekmények
12. Lelkisegély szolgálatok
13. Felnőtt háziorvosok
14. Központi orvosi ügyelet, fogorvosi sürgősségi ellátás, gyermek háziorvosok
15. Fogászat
16. Ifjúsági fogászat
17. Fogászati röntgen, fogászati ügyelet
18. Közüzemi szolgáltatók
19. VKSZ Zrt. tájékoztató

A kiadvány iránti igényt figyelembe véve folyamatos lesz a nyomdai utánpótlás.

# 2) Az idősek tájékoztatása (jogsegély, szociális ügyek, egészségügyi információk, klubok működése) céljából állandó rovat a Veszprémi 7 Napban

Amennyiben a szociális ellátások igénybevételének feltételeiben változás történik, az minden alkalommal megküldésre kerül a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete elnökének és a nyugdíjas klubok vezetőinek, akik tájékoztatják a tagokat. Állandó rovat áll rendelkezésre a Veszprémi 7 Nap hetilapban, amelyben tájékoztatást kapnak a korosztályt érintő ellátásokról, rendezvényekről.

Az idősek tájékoztatása az eltelt két évben folyamatos volt a Veszprémi 7 Nap állandó rovatában.

1. Bemutatkozott a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete és 11 nyugdíjas klub.
2. Az Áldozatsegítő Központ tájékoztatást nyújtott a tevékenységéről.
3. Az Önkormányzat a települési támogatások vonatkozásában bekövetkezett változásokról folyamatosan értesítette az érintetteket.
4. Az idősek számára szervezett rendezvényekről minden esetben újságcikk jelent meg

(Idősek Világnapja, Nyugdíjas klubok városi karácsonya, Városi senior majális).

A Veszprémi 7 Nap hetilapban megjelenteken kívül:

1. A Polgármesteri Hivatalban színes szórólapok állnak rendelkezésre a pénzbeli és természetben ellátások, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alap és szakellátások igénybevételének feltételeiről, az ügyintézés folyamatáról.
2. A Veszprém TV folyamatosan tájékoztatást nyújt az aktuális rendezvényekről, az időseket érintő szolgáltatásokról.
3. A Közjóléti Iroda vezetője rendszeresen tart előadásokat a nyugdíjas klubokban az igénybe vehető ellátásokról.
4. Az idősügyi referens az ellátásokban bekövetkezett változásokról tájékoztatót küld a nyugdíjas klubok vezetőinek, akik a megérkezést követően eljuttatják azt a tagoknak.

**3) A magányos nyugdíjasok elérése, közösségbe integrálása a nyugdíjas klubok tevékenységének népszerűsítésével**

A nyugdíjas klubok tagjai a környezetükben élő magányos nyugdíjas kortársaikat figyelemmel kísérik, segítik, informálódnak a problémáikról, ha kell, szakembert keresnek vagy elmennek gyógyszertárba, boltba. Folyamatos és kiemelkedően hatékony a kapcsolattartás és együttműködés a tagok és a segítségre szorulók között.

**4) Okos Pont(ok) működtetése (informatikai segítségnyújtás)**

A Cholnoky Könyvtárban 2 nyugdíjas klub, a Március 15. utcai Könyvtárban 1 nyugdíjas klub, a Dózsavárosi Könyvtárban 3 nyugdíjas klub, a Eötvös Károly Könyvtárban 1 nyugdíjas klub működik.

A nyugdíjas klubtagoknak helyben biztosított az informatikai ellátás és segítségnyújtás.

22 nyugdíjas klub működik az Agóra Veszprém Kulturális Központban, ahol az ott dolgozók szükség esetén segítséget nyújtanak.

Az informatikai jártasság kiemelkedő szerepet játszik a kortársak életében. 2023. évben a Telekom Legyél Te is MOST Generációs! programja keretében két 25-25 fős csoportban informatikai képzésben vettek részt a nyugdíjas klubok tagjai a Vetési Albert Gimnázium és a Lovassy László Gimnázium diákjainak közreműködésével. A diákok az önkéntes közösségi szolgálat időtartamába tudják beszámítani a közreműködésüket (50 órából 10-15 órát tudnak igazolni).

A Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének Szabadság tér 15. szám alatti irodája Okos Pontként is működik, az érdeklődők számára technikai, továbbképzési segítséget nyújtanak amennyiben igény van rá.

2024. évben két alkalommal, az egyesület irodájában, az egyesület elnöke által szervezett és levezetett számítógépes felhasználói ismeretbővítés került megtartásra, alkalmanként 5-5 fő részvételével.

**5) „Nagyi Szolgálat” működtetéséhez helyiség, notebook, telefon biztosítása**

**(ház körüli munkák, gyermekfelügyelet, idősek felügyelete, szállítás szervezése)**

Az eltelt időszakban bebizonyosodott, hogy egy „Call-center” szerű működésre az egyesületben nincs meg a feltétel (elsősorban humán erőforrás hiánya miatt). Ugyanezt támasztja alá az a tény, hogy az ilyen területeknek számos elérhetősége és lehetősége adott Veszprémben. Ezeken a területeken jelentkező igényeket a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete és a nyugdíjas klubok vezetői össze tudják gyűjteni és megfelelő megoldásokat is tudnak javasolni.

**6) Nordic Walking térítésmentes oktatása fél évente 30 fő nyugdíjas személy részére**

Dr. Hegedűs Barbara akkori alpolgármester asszony az önkormányzati képviselői keretéből 2023. és 2024. évben is 50.000 forint támogatást biztosított az oktatásra. A 2023. őszi oktatás elmaradt a kedvezőtlen időjárás miatt. Neveda Amália az Agóra Veszprém Kulturális Központ igazgatója közreműködésének köszönhetően a 2023. évi elmaradt képzés 2024. március 21. napján és 2024. évi április 11. napján 30-30 fő részvételével, Kőműves Tamás oktató vezetésével valósult meg.

2024 őszén szintén 2 alkalommal került megtartásra az oktatás. Első alkalommal 30 fő részére került megszervezésre, a második foglalkozáson csak nyolc fő vett részt. 2025-2027 évre vonatkozóan Nordic Walking térítésmentes oktatására nem mutatkozott igény az idősek részéről.

**7) Együttműködés munkaerőpiaci szakértőkkel, munkaközvetítő irodákkal**

A Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületének régi alelnöke, jelenlegi elnöke felvette a kapcsolatot a Veszprémben működő Északi Szomszédok Nyugdíjas Szövetkezet képviselőivel, a nyugdíjasok esetleges foglalkoztatása lehetőségeinek vizsgálata céljából.

Együttműködési megállapodás született, miszerint az Egyesülethez csatlakozott klubok folyamatos, részletes tájékoztatást kapnak a jogi és munkavállalási feltételekről, valamint a konkrét munkavállalási lehetőségekről.

**8) „Életet az Éveknek” szervezettel való szorosabb együttműködés programok szervezése céljából**

A jelenlegi 40 nyugdíjasklub közül 16 ennek a megyei szervezetnek is tagja, a szorosabb együttműködés egyeztetése és kialakítása folyamatban van.

2023. október 27-én került megrendezésre az Életet az Éveknek Veszprém Vármegyei Egyesülete által kiírt III. Művészeti Gála, melynek megszervezője és lebonyolítója az Ezerarcú Bónusz Szenior Klub volt. A gálán bemutatásra kerültek a résztvevő klubok modern táncai és színpadi jelenetei. Meghívott vendégként a Vágfarkasdi Református Férfikar adott műsort, Erdélyi Pál lelkész vezetésével.

2024. évben ismételten megrendezésre került a Művészeti Gála, melynek szervezésében kiemelt szerepet vállalt a Cholnoky Nyugdíjas Klub és az Ezerarcú Bónusz Szenior Klub.

A Művészeti Gála hagyományteremtő módon tervezetten 2025. évben is megrendezésre kerül, bevonva több veszprémi nyugdíjas klub művészeti csoportjainak tagjait.

Az Életet az Éveknek Veszprém Vármegyei Egyesülete szervezeténél is, úgy, mint a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesületénél új elnök került megválasztásra.

A két megválasztott elnök 2025. februárjában felvette a kapcsolatot és megkezdődtek a megbeszélések, egyeztetések az esetleges közös szervezésű programok lehetőségéről.

**9) Bölcsek Kávéháza működéséhez helyiség és kávé biztosítása**

Az EKF program keretében működött a Jutas KözTéren a „Bölcsek Kávéháza”, melynek megálmodója szociális szakember. Közösség- és szemléletformáló foglalkozásokkal, valamint kávéval várta az időseket kétheti rendszerességgel. Időskorúak nappali ellátása ugyan számos helyen működik a városban, viszont a kávéház előnye, hogy a szolgáltatásainak igénybevétele nem függ a szociális rászorultságtól, ezért az időskori elmagányosodás enyhítése érdekében fontos volt az EKF program zárását követően 2024-től is működtetni.

Az EKF program megszűnését követően, 2024. évben az önkormányzat – az éves költségvetésének elfogadását követően – a fenntartásában működő Agóra Veszprém Kulturális Központ és a vállalkozó között létrejött szerződés alapján 2024. május 1. napjától 2024. december 31. napjáig havi 125.000 forint támogatást biztosított a Bölcsek Kávéháza működéséhez az ingyenes teremhasználaton túl.

A Bölcsek Kávéháza heti két alkalommal ült össze. A kávéház prevenciós mentálhigiénés irányultsága a hetven éven felüli korosztálynak nyújt segítséget az idősödés nehézségeinek kiküszöbölésére. Célja az egészségtudatos életszemlélet formálása a közösségi, társadalmi jelenlét igényének erősítése, hasznainak ki- és felhasználása az egyén, a család, a közösség és a társadalom javára.

A generációk közötti kapcsolat erősítése valósult meg a „Nagyik az oviban” program keretében, ahol babákat öltöztettek és mesét olvastak fel a gyermekeknek az időskorúak, illetve a „Nagyiszünet” programmal, ahol iskoláskorú gyermekek játékosan tanulva ismerkedtek az idősödés folyamatával.

**10)** **Az EKF önkéntes segítői rendszerének további működtetése a közintézményekben**

Az EKF program keretében, annak előkészítése és végrehajtási időszakában kiemelt szerepet játszott az önkéntes segítői rendszer. A veszprémi nyugdíjas klubok többségéből önként, nagy lelkesedéssel vállaltak szerepet különböző rendezvények háttérbiztosítási feladatainak vonatkozásában.

A klubok tagjai közül 2024. év folyamán és 2025. év elején is többen jelezték részvételi szándékukat az önkéntes tevékenységre.

2024. évben többen segítőként vettek részt a Senior Majális, Városi Civil Nap egy-egy kiállítás „felügyelői” feladat, a Kulturális Ki-Mit-Tud, az Idősügyi Világnap vagy a Nyugdíjasok karácsonya rendezvényeken.

Célszerű további egyeztetést végrehajtani a közintézmények vezetőinek bevonásával, és igénybe venni a lelkes, segítőkész nyugdíjasok közreműködését.

**11) „Otthon megöregedni program” kidolgozása (lakások akadálymentesítése pályázat útján)**

A téma kísérleti jelleggel került be Veszprém Városi Idősügyi Koncepciója és hosszútávú stratégiájának 2025. április 30-ig szóló intézkedési tervébe.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felvette a kapcsolatot a XII. kerületi Hegyvidéki Önkormányzattal, ahol már működik a program. Éves szinten legfeljebb 10-15 pályázót tudnak támogatni, melynek fedezetére a 2024. évi költségvetésükben 25 millió forint került betervezésre. A gyakorlati megvalósítása során komoly nehézséget jelentett a szakember hiány és a kivitelezési munkák túlárazása miatt.

Minden személy és lakás esetében más és más feltételek szükségesek. Rendkívül körültekintően, orvos, szociális munkás, kivitelezést tervező, kivitelezést végrehajtó és nem utolsó sorban az érintett személy bevonásával lehet csak a feladatot megkezdeni.

A szakember hiány és a kivitelezési költségek nagy mértékű drágulása mellett további probléma, hogy az egyének hozzájárulása kis nyugdíjakkal rendelkező rászorultak esetében nem lehetséges. Veszprémben több, különböző fenntartásban működő szociális intézmény is foglalkozik idősek személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásával és szakellátásával.

**12) Tartós bentlakásos férőhelyek bővítésére pénzügyi lehetőségek keresése**

Az elmúlt két évben a személyes gondoskodást nyújtó tartós bentlakásos intézmények férőhely bővítésére vonatkozó pályázati kiírásra nem került sor.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások vonatkozásában Veszprém Megyei Jogú város Önkormányzata élt a kiírt pályázati lehetőséggel. Ennek keretében az idős személyek nappali ellátásán belül a demens ellátottak férőhelyének bővítésére a fogyatékos személyek nappali intézményének új székhelyen, új épületben történő elhelyezésére nyújtott be pályázatot.

Az Önkormányzat továbbra is kiemelt figyelmet fordít a tartós bentlakásos intézmények férőhelybővítésére kiírt pályázatokra. Pályázati kiírás esetében az önkormányzat pályázatot nyújt be.

**13) Támogatások: 2,5 millió működési alaptámogatás és 1 millió rendezvényekre pályázat útján**

A Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata az éves költségvetési keretéből 2024. és 2025. évben 3,5 millió forinttal támogatta a nyugdíjas szervezeteket.

A nyugdíjas klubok között a támogatás elosztásának előkészítésében közreműködik a Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete, figyelembe véve a klubok taglétszámát, a tárgyévben mely kluboknak van kerek évfordulója, valamint az adott klubban folytatott tevékenységet.

A klubok minden évben elszámoltak a kapott támogatási összeg felhasználásáról határidőn belül.

**14) Adománygyűjtés szervezése a közintézményekben húsvét és advent előtt**

A Veszprém-Főegyházmegyei Karitász (a továbbiakban: Karitász) 2023. október és 2024. január hónap közötti időszakban 26 fő idős számára 229 kg tartós élelmiszert, valamint 93 liter tisztítószert osztott szét Veszprémben.

A gyűjtésben kiemelkedő szerepet vállaltak az önkormányzat fenntartásában működő óvodák. 2023 november 14-21. közötti időszakban minden körzeti és tagóvodában szerveztek gyűjtést, helyszínenként napi két órában.

2024. február 10. és március 13. között ismét aktív szerepet vállaltak a húsvéti adomány gyűjtésben az óvodák az előző évi gyakorlatnak megfelelően. Intézményenként, előre meghatározott napon 1-1 órát voltak jelen a Karitász munkatársai a személyes kapcsolattartás érdekében.

2024. november 7. és november 19. között az önkormányzat fenntartásában működő óvodákban a Karitász munkatársai ismét karácsonyi adománygyűjtést szerveztek.

2024. őszén és a karácsonyi időszakban is több alkalommal került megszervezésre a adománygyűjtés. A klubok aktív szerepet vállaltak a lebonyolításban és a rászoruló nyugdíjasok részére való eljuttatásban. 2024. évben ősszel és év végén több mint 80 fő részére, mintegy 315 kg főleg tartós élelmiszer, tisztító és tisztálkodó szerek, valamint vitamin készítmények eljuttatásával segítették a klubtagok a rászoruló nyugdíjas társakat.

2025. február hónapban a Karitász által szervezett húsvéti adománygyűjtés az önkormányzat által fenntartott bölcsődékben került meghirdetésre, illetve lebonyolításra.

**15) Demencia tanácsadói szolgálat működtetéséhez helyiség biztosítása**

A Nyugdíjas Klubvezetők Fóruma és a nyugdíjas klubok 2023. és 2024. évben is több alkalommal meghívták előadónak Husztiné Farkas Katalin mentálhigiénés szakembert a demencia tanácsadó megálmodóját. Az előadásokat követően lehetőség volt a nyugdíjas klubtagok és az előadó részéről interaktív beszélgetésre.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a demencia tanácsadó tevékenységet ingyenes helyiség biztosításával támogatta.

Melléklet a 261/2025. (V.29.) határozathoz

**Veszprém Város Idősügyi Koncepciója 2025-2027** **közötti időszakra vonatkozó intézkedési terve**

**2027. április 30-ig**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Feladat megnevezése** | **Végrehajtás határideje** | **A végrehajtás előkészítéséért**  **felelős köztisztviselő/szervezet** |
| **1** | **A fizikai, érzékszervi vagy értelmi akadályokkal élő emberek mindennapi tevékenységeit akadályozó épített környezet felmérése a közterületeken,** **akadálymentesítés lehetőségének vizsgálata, kivitelezési terv kidolgozása** | 2027.  április 30. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda irodavezetője |
| **2** | **Tartós bentlakásos férőhelyek bővítésére pénzügyi lehetőségek keresése** | 2027.  április 30. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Stratégiai Iroda és Közjóléti Iroda irodavezetője |
| **3** | **Város közterületein lépcsők melletti korlátok megtervezése és kivitelezése** | 2026.  december 31. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda irodavezetője |
| **4** | **Utcai bútorok, padok, szemetesek számának növelése közterületeken** | 2026.  december 31. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda irodavezetője |
| **5** | **Az aktív idős személyek részére tematikus foglalkozások biztosítása az életkor normatív kríziseinek feldolgozása érdekében 1 fő szociális munkás alkalmazása heti 30 órában** | 2026.  január 1. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Közjóléti Iroda irodavezetője,  Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény vezetője |
| **6** | **Adománygyűjtés szervezése a közintézményekben húsvét és advent előtt** | 2025., 2026. advent  2026., 2027. húsvét előtti időszak | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Közjóléti Iroda irodavezetője,  Veszprém-Főegyházmegyei Karitász |
| **7** | **Veszprémi nyugdíjas klubok csatlakozása az Országos Gyalogló Idősek Klubhálózatához** | 2026. december 31. | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda irodavezetője,  Veszprémi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete,  Nyugdíjas klubok vezetői,  Agóra Veszprém Kulturális Központ igazgatója |
| **8** | **Ezerarcú Bónusz Szenior Klub táncoktatásának támogatása** | 2026. és 2027. évi költségvetés | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda irodavezetője,  Agóra Veszprém Kulturális Központ igazgatója |
| **9** | **Nyugdíjas klubok támogatása évente** | 2026. és 2027. évi költségvetés | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda irodavezetője,  Agóra Veszprém Kulturális Központ igazgatója |
| **10** | **Idősek egészségügyi alapellátását biztosító infrastruktúra akadálymentesítése** | 2026. és 2027. évi költségvetés | Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda irodavezetője |