1. melléklet a 280/2025. (VI.26.) határozathoz

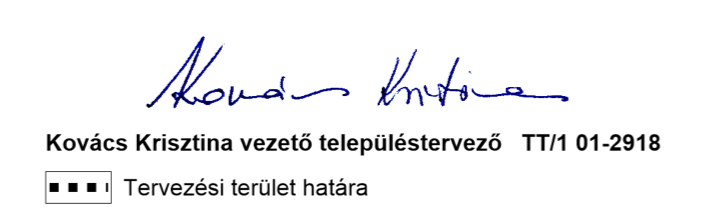
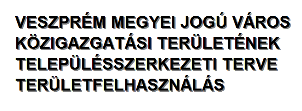
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Normál és táplálékallergiás étkeztetés** | | | |
|  | **A** | **B** | **C** |
| **1** |  | **Intézmény típus** | **Nettó nyersanyagnorma egy ellátottra jutó napi összege** |
| **2** | **ÓVODA (normál)** |  |  |
| 3 |  | Tízórai | 169 |
| 4 |  | Ebéd | 484 |
| 5 |  | Uzsonna | 169 |
| **6** |  | **ÖSSZESEN:** | **822** |
| **7** | **ÓVODA (táplálékallergiás)** |  |  |
| 8 |  | Tízórai | 228 |
| 9 |  | Ebéd | 626 |
| 10 |  | Uzsonna | 228 |
| **11** |  | **ÖSSZESEN:** | **1082** |
| **12** | **ÁLTALÁNOS ISKOLA** |  |  |
| 13 |  | Tízórai | 201 |
| 14 |  | Ebéd | 681 |
| 15 |  | Uzsonna | 201 |
| **16** |  | **ÖSSZESEN:** | **1083** |
| **17** | **KÖZÉPISKOLA, SZAKISKOLA** |  |  |
| 18 |  | Tízórai | 201 |
| 19 |  | Ebéd | 795 |
| 20 |  | uzsonna | 201 |
| **21** |  | **ÖSSZESEN:** | **1197** |
| **22** | **KOLLÉGIUM** |  |  |
| 23 |  | Reggeli | 390 |
| 24 |  | Tízórai | 201 |
| 25 |  | Ebéd | 795 |
| 26 |  | uzsonna | 201 |
| 27 |  | Vacsora | 496 |
| **28** |  | **ÖSSZESEN:** | **2083** |

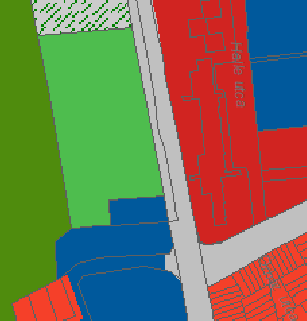
2. melléklet a 280/2025. (VI.26.) határozathoz

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és Egységes Gyógypedagógiai Intézmény**  **normál és táplálékallergiás étkeztetés** | | | |
|  | A | **B** | **C** |
| 1 |  | **Intézmény típus** | **Nettó nyersanyagnorma**  **egy ellátottra jutó napi összege** |
| **2** | **ÓVODA** |  |  |
| 3 |  | Reggeli | 205 |
| 4 |  | Tízórai | 154 |
| 5 |  | Ebéd | 504 |
| 6 |  | Uzsonna | 134 |
| 7 |  | Vacsora | 307 |
| **8** |  | **ÖSSZESEN:** | **1304** |
| 9 | **ÁLTALÁNOS ISKOLA** |  |  |
| 10 |  | Reggeli | 205 |
| 11 |  | Tízórai | 154 |
| 12 |  | Ebéd | 717 |
| 13 |  | Uzsonna | 134 |
| 14 |  | Vacsora | 382 |
| **15** |  | **ÖSSZESEN:** | **1592** |
| **16** | **KÉSZSÉGFEJLESZTŐ**  **ISKOLA** |  |  |
| 17 |  | Reggeli | 256 |
| 18 |  | Tízórai | 154 |
| 19 |  | Ebéd | 760 |
| 20 |  | Uzsonna | 142 |
| 21 |  | Vacsora | 382 |
| **22** |  | **ÖSSZESEN:** | **1694** |

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2025. (VI.26.) határozata**

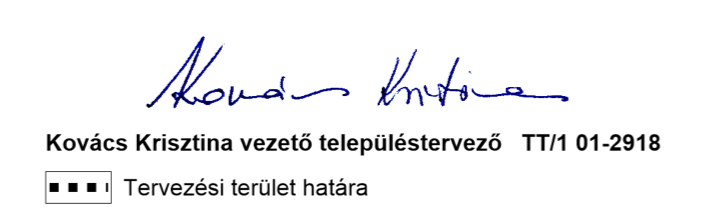
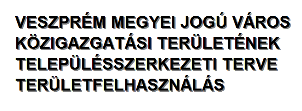
* + - 1. **melléklet**

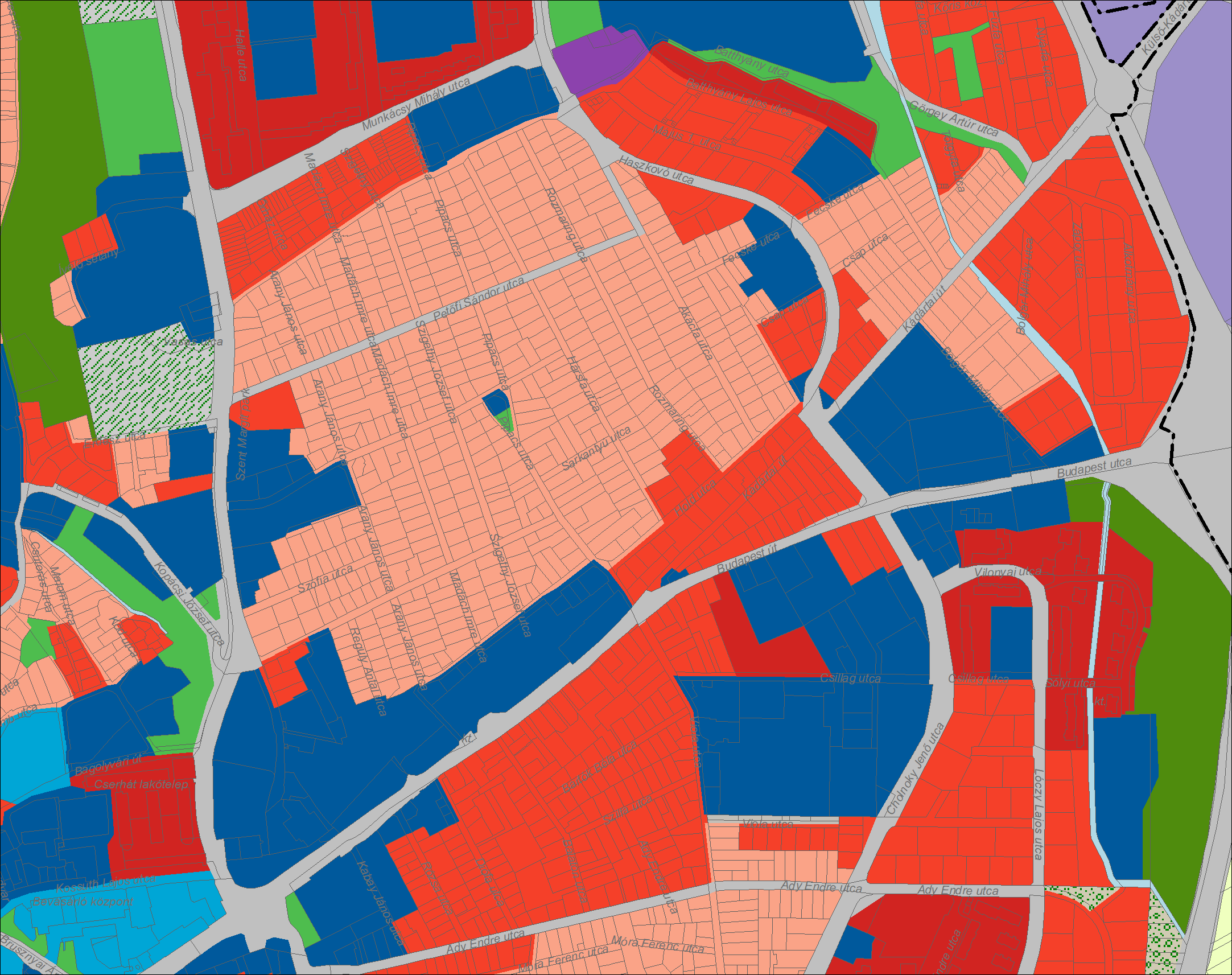




**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2025. (VI.26.) határozata**

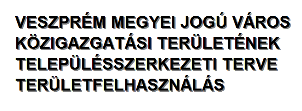
* + - 1. **melléklet**

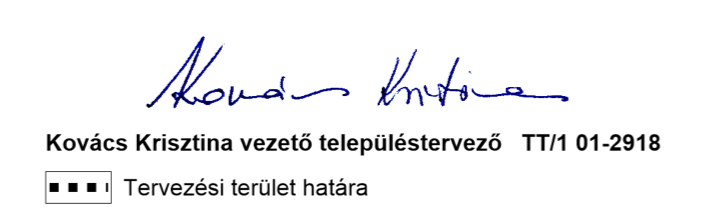




**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2025. (VI.26.) határozata**

* + - 1. **melléklet**

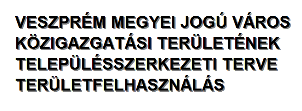


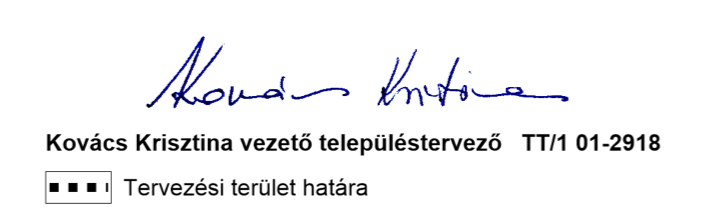


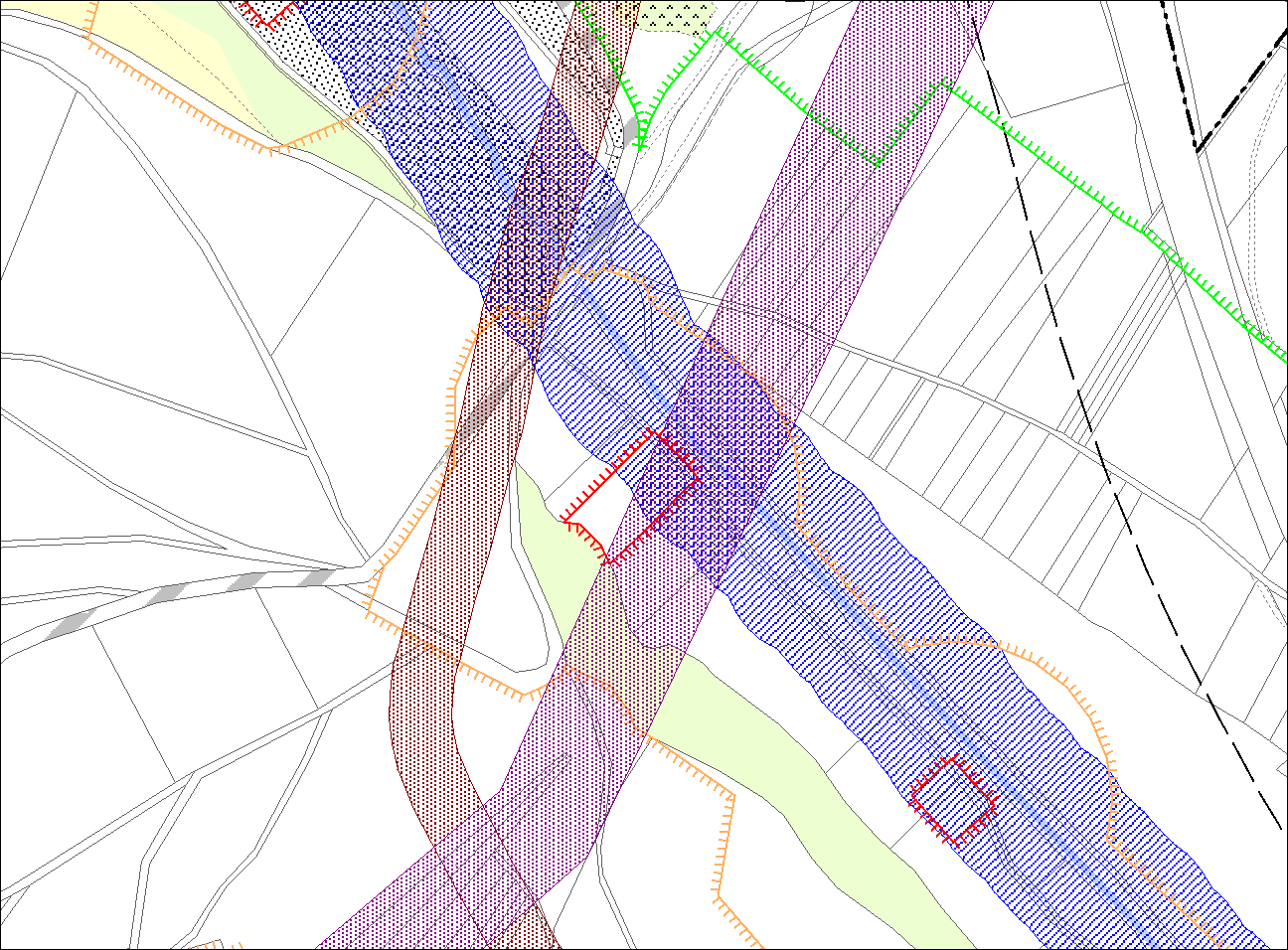
****

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2025. (VI.26.) határozata**

* + - 1. **melléklet**





****

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 284/2025. (VI.26.) határozata**

* + - 1. **melléklet**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Terület [ha]** |
| ***BEÉPÍTÉSRE SZÁNT TERÜLETEK*** |  |
| **LAKÓTERÜLETEK** |  |
| Nagyvárosias jellemzően szabadonálló lakóterület (Ln) | 120,11 |
| Kisvárosias lakóterület (Lk) | 238,53 |
| Kertvárosias lakóterület (Lke) | 493,78 |
| Falusias lakóterület (Lf) | 73,62 |
| *Lakóterületek összesen:* | *926,04* |
| **VEGYES TERÜLETEK** |  |
| Településközpont vegyes terület (Vt) | 243,50 |
| Intézményterület vegyes terület (Vi) | 45,92 |
| *Vegyes területek összesen:* | *289,42* |
| **GAZDASÁGI TERÜLETEK** |  |
| Kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület (Gksz) | 344,40 |
| Ipari terület (Gip) | 409,23 |
| *Gazdasági területek összesen:* | *753,63* |
| **KÜLÖNLEGES TERÜLETEK** |  |
| Vásár, kiállítás és kongresszus területe (K-Vás) | 20,94 |
| Oktatási központok területe (K-Okt) | 15,56 |
| Egészségügyi épület elhelyezésére szolgáló terület (K-Eü) | 2,83 |
| Nagykiterjedésű sportolási célú terület (K-Sp) | 14,55 |
| Kutatás-fejlesztés céljára szolgáló terület (K-Kf) | 32,55 |
| Állat- és növénykert területe (K-Ánk) | 26,90 |
| Állatmenhely területe (K-Ám) | 4,04 |
| Honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület (K-Hon) | 22,28 |
| Települési hulladék- és szennyvízkezelés céljára  szolgáló terület (K-Hull) | 20,42 |
| Közlekedési építmények elhelyezésére szolgáló terület (K-Közl) | 96,40 |
| Temető területe (K-T) | 33,54 |
| Napelempark (K-Np) | 2,44 |
| *Különleges területek összesen:* | *292,44* |
| ***Beépítésre szánt területek összesen:*** | ***2 261,53*** |
|  |  |
| ***BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK*** |  |
| **KÖZLEKEDÉSI ÉS KÖZMŰTERÜLETEK** |  |
| Közúti közlekedési terület (KÖu) | 378,06 |
| Kötöttpályás (vasúti) közlekedési terület (KÖk) | 100,33 |
| Légi közlekedési terület (KÖl) | 97,70 |
| Közlekedési és közműterületek összesen: | *576,10* |
| **ZÖLDTERÜLETEK** |  |
| Közpark, közkert (Z) | 32,56 |
| *Zöldterületek összesen:* | *32,56* |
| **ERDŐTERÜLETEK** |  |
| Védelmi erdőterület (Ev) | 1 170,53 |
| Honvédelmi rendeltetésű védő erdő (Evh) | 3 725,17 |
| Gazdasági erdőterület (Eg) | 217,62 |
| Közjóléti erdőterület (Ek) | 39,10 |
| *Erdőterületek összesen:* | *5 152,43* |
| **MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETEK** |  |
| Általános mezőgazdasági terület (itt képezhető az Mb övezet) (Má) | 2 472,13 |
| Kertes mezőgazdasági terület (Mk) | 153,60 |
| *Mezőgazdasági területek összesen:* | *2 625,72* |
| **VÍZGAZDÁLKODÁSI TERÜLETEK** |  |
| Vízgazdálkodási terület (V) | 130,03 |
| *Vízgazdálkodási területek összesen:* | *130,03* |
| **TERMÉSZETKÖZELI TERÜLETEK** |  |
| Természetközeli terület (Tk) | 102,14 |
| *Természetközeli területek összesen:* | *102,14* |
| **KÜLÖNLEGES BEÉPÍTÉSRE NEM SZÁNT TERÜLETEK** |  |
| Különleges beépítésre nem szánt kondicionáló célú, jelentős zöldfelületű terület (Kb-Kz) | 22,24 |
| Különleges beépítésre nem szánt rekreációs terület (Kb-Rek) | 22,65 |
| Különleges beépítésre nem szánt honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági terület (Kb-Hon) | 1 608,41 |
| Különleges beépítésre nem szánt turisztikai terület (Kb-Tur) | 5,90 |
| Különleges beépítésre nem szánt vízkezelési építmények területe (Kb-Vke) | 1,73 |
| Nyersanyag kitermelés (bánya) céljára szolgáló terület (Kb-B) | 117,20 |
| Különleges beépítésre nem szánt kutatás-fejlesztés céljára szolgáló terület (Kb-Kf) | 27,37 |
| Különleges beépítésre nem szánt kertészet céljára szolgáló terület (Kb-Ke) | 1,19 |
| Különleges beépítésre nem szánt parkoló terület (Kb-P) | 3,23 |
| *Különleges beépítésre nem szánt területek összesen:* | *1 809,92* |
| ***Beépítésre nem szánt területek összesen:*** | ***10 428,90*** |
| **Veszprém összesen:** | **12 690,43** |

Melléklet a 288/2025. (VI.26.) határozathoz

**Településrendezési sZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről

**Bakony-Balaton Régió Zrt**. (székhely: 8200 Veszprém Horgos utca 8.; adószám: 25130702-2-19; Cégjegyzékszám: 19 10 500302; számlaszám: Raiffeisen Bank Rt. 12082104-01744309-00100009; képviseli: Tóth Gábor Szilárd vezérigazgató) a továbbiakban: mint **Kérelmező,**

másrészről

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19, KSH számjele: 15734202-8411-321-19, törzskönyvi szám: 734202, bankszámlaszám: 50400209-16290602, képviseletében eljár: Porga Gyula polgármester) a továbbiakban: **Önkormányzat**,

a továbbiakban együtt: szerződő felek között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint.

**I.**

**Előzmények**

1. A szerződő felek rögzítik, hogy Kérelmező1/1 hányad arányútulajdonában van a Veszprém 4751/1 és 4751/2 hrsz.-ú ingatlan. A módosítási kérelem érinti a VEMÉV-SZER Kft. tulajdonában lévő Veszprém 4752 és 4753 hrsz.-ú ingatlanokat is, mely ingatlanok tulajdonosa hozzájárulását adta és egyben kérte a településrendezési terv módosítását (a továbbiakban: Ingatlanok).

Az Ingatlanok adatai az alábbiak:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Helyrajzi szám | Tulajdonosa | Területe | Ingatlan-nyilvántartási bejegyzés | Építési övezeti besorolása |
| 4751/1 | Bakony-Balaton Régió Zrt. | 651 m2 | társasház | Vt-47 |
| 4751/2 | Bakony-Balaton Régió Zrt. | 266 m2 | kivett lakóház, udvar | Vt-47 |
| 4752 | VEMÉV-SZER Kft. | 807 m2 | kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | Vt-47 |
| 4753 | VEMÉV-SZER Kft. | 937 m2 | kivett lakóház, udvar, gazdasági épület | Vt-47 |

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat Közgyűlése a 164/2025. (IV. 24.) határozattal (a továbbiakban: határozat) döntött a Veszprém 4751/1, 4751/2, 4752, 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosításának elindításáról.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy a határozatnak megfelelően módosítja a településrendezési tervet az Ingatlanokat érintően, ezzel kapcsolatban háromoldalú tervezési szerződést köt a településrendezési terv készítőjével, és az ezzel összefüggő eljárást egy soron következő módosítási eljárás keretei között lefolytatja.
3. Kérelmező a háromoldalú tervezési szerződésben mint költségviselő vállalja a településrendezési terv módosításával kapcsolatos tervezési díj kifizetését. Kérelmező költségviselőként a tervezési díjat közvetlenül a tervező részére fizeti meg, Kérelmező és az Önkormányzat pénzügyi elszámolási jogviszonyba nem kerülnek egymással.
4. A településrendezési tervnek a szerződésben szereplő ingatlanokra vonatkozó módosítási eljárás elindítása nem jelent kötelezettségvállalást a településrendezési tervek és önkormányzati rendelet Közgyűlés általi jóváhagyására, az alatt szerződő felek a módosítási eljárás lefolytatását, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, valamint a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet szerinti módosítási eljárás lefolytatását követően a javaslatnak megfelelő előterjesztés elkészítését és az elfogadásra javasolt dokumentáció beterjesztését értik.
5. A Kérelmező kijelenti, hogy a Veszprém 4751/1 és 4751/2 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonosaként hozzájárul az ingatlanokat érintő településrendezési terv módosításához, valamint a Veszprém 4752 és 4753 hrsz.-ú ingatlanok tulajdonosától a településrendezési terv módosításához a hozzájáruló nyilatkozatot beszerezte.
6. A településrendezési szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 7. § (7) bekezdése szerinti főépítészi feljegyzés és a Veszprém 4751/1, 4751/2, 4752, 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintő településrendezési terv módosítására vonatkozó telepítési tanulmányterv, valamint annak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 33/2022. (IX. 29.) önkormányzati rendelete szerinti partnerekkel való véleményeztetése során beérkezett vélemények. Amennyiben a partnerségi egyeztetés során vélemények nem érkeznek, ennek tényéről szóló feljegyzés képezi a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét.

**II.**

**Megállapodás**

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat támogatja Kérelmező fejlesztési elképzeléseit a módosítandó területen. Ennek megvalósítása érdekében – a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 92. §-ában foglaltakra figyelemmel – az alábbiak szerint állapodnak meg az együttműködésükről.
2. Az Önkormányzat vállalja, hogy előkészíti a településrendezési terv módosítását Veszprém 4751/1, 4751/2, 4752, 4753 hrsz.-ú ingatlanokat érintően oly módon, hogy a Vt területfelhasználás megtartása mellett a beépítési százalék paramétere 40 %-ról 45 %-ra növekedjen, egyéb paraméterek változatlanul hagyása mellett.
3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlanra vonatkozóan Veszprém Szabályozási Terve és Helyi Építési Szabályzata (együttesen településrendezési terv) módosításával összefüggő eljárást – a 9.) pontban foglaltak szerint – a soron következő településrendezési terv módosítási eljárás keretén belül lefolytatja és döntésre a Közgyűlés elé terjeszti.
4. Kérelmező vállalja az Ingatlanokat érintő településrendezési terv módosításával és az eljárással kapcsolatos tervezési és egyéb költségek finanszírozását.
5. A településrendezési terv módosításának véleményezése során az egyeztetési véleményezési szakaszban érintett és résztvevő államigazgatási, társadalmi, valamint egyéb szervezetek által – a hatályos jogszabályokkal és előírásokkal alátámasztottan – előírt környezeti vizsgálatok, hatásvizsgálatok, állapotfeltáró vizsgálatok, hatástanulmányok elkészítéséről, a szükséges tervi módosítások átvezetéséről az Önkormányzat intézkedik. Amennyiben az esetlegesen szükséges egyéb vizsgálatok és hatástanulmányok elkészítése a tervezőtől elvárható gondosság ellenére sem volt előre látható és az eredeti tervezési költségek kereteit meghaladja, Kérelmezők tudomásul veszik, hogy ezek biztosítása (különösen megrendelése, finanszírozás) Kérelmező feladatkörébe tartozik feltéve, hogy azt előzetesen írásban jóváhagyta. Kérelmező előzetes írásbeli jóváhagyásának elmaradása esetén Önkormányzat nem vállalja a költségek viselését, így Felek rögzítik, hogy ebben az esetben, ha a Bakony-Balaton Régió Zrt. nem vállalja a felmerült költségek viselését, Önkormányzat azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, és Önkormányzatot nem terheli a 3.) pontban foglalt vállalás teljesítése, Kérelmező semmilyen követeléssel nem élhet Önkormányzattal szemben.
6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Kérelmező a település infrastrukturális fejlesztéseihez való hozzájárulás érdekében mindösszesen bruttó 1.000.000 Ft-ot, azaz egymillió forintot az Önkormányzat részére megfizet az 50400209-16295009 számlaszámú Esélyegyenlőségi feladatok megvalósítása megnevezésű alszámlára, melyből akadálymentesített útkereszteződések létesülhetnek a város különböző területein, így a fejlesztési terület tágabb környezetében is.
7. Kérelmező tudomásul veszi, hogy a 9.) pontnak megfelelően módosított településrendezési terv hatályba lépésének az a feltétele, hogy Kérelmező az e szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tegyen, különösen a 11.) pontban részletezett eljárással kapcsolatos tervezési és egyéb költségek finanszírozását, valamint a 13.) pontban foglalt hozzájárulás befizetését az Esélyegyenlőségi feladatok megvalósítása alszámlára.
8. A szerződő felek rögzítik, hogy Veszprém város településrendezési tervének a soron következő eljárás keretén belül kerül sor a jelen szerződést érintő ingatlan településrendezési tervének módosítására is. A szerződő felek a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a tervezés során egymással együttműködnek.

16.) Kérelmező feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja, hogy az 1.) pont szerinti Veszprém, 4751/1, 4751/2 hrsz.-ú ingatlanokra – a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 92. § (8) bekezdésének megfelelően – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény (a továbbiakban: Inytv.) 17. §-a alapján az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet 21. § 25. pontja szerinti településrendezési kötelezettség ténye feljegyzésre kerüljön az Önkormányzat javára. Kérelmező mint tulajdonos nyilatkozata az Inytv. 32. § (2) bekezdése alapján kifejezett bejegyzési engedélynek minősül.

Kérelmező vállalja, hogy a Veszprém 4752 és 4753 hrsz.-ú ingatlanok jelen szerződéses kötelmen kívüli tulajdonosától, a VEMÉV-SZER Kft.-től beszerzi a feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulást ahhoz, hogy az ingatlanokra – a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 92. § (8) bekezdésének megfelelően – az Inytv. 17. §-a alapján az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V. 15.) Korm. rendelet 21. § 25. pontja szerinti településrendezési kötelezettség ténye feljegyzésre kerüljön az Önkormányzat javára. Kérelmező vállalja, hogy a VEMÉV-SZER Kft.-től beszerzett nyilatkozat az Inytv. 32. § (2) bekezdése alapján kifejezett bejegyzési engedélynek minősül, amely az Önkormányzat jegyzője részére adott ügyleti felhatalmazást is tartalmazza az ingatlanügyi hatóság megkeresésére.

Kérelmező tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés hatályba lépésének feltétele a VEMÉV-SZER Kft.-től beszerzett jelen pont szerinti nyilatkozat Önkormányzat részére történő bemutatása.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, ha Kérelmező a szerződésben vállalt kötelezettségeit – különösen a 11.) és 13.) pontban foglaltakat – teljesíti, az együttes teljesítést követő 15 napon belül a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 92. § (8) bekezdése alapján megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a településrendezési kötelezettség tényének törlése érdekében.

Kérelmező a jelen pont szerinti bejegyzési engedélyének megfelelő településrendezési kötelezettség ténye feljegyzésére irányuló ingatlan-nyilvántartási kérelem benyújtása tekintetében kifejezett ügyleti felhatalmazását adja a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény 92. § (8) bekezdésére is figyelemmel az Önkormányzat jegyzője részére. A felhatalmazás kiterjed a törlés kérésére is.

17.) Kérelmező szavatosságot vállal, hogy rendelkezik minden szükséges joggal és felhatalmazással, hogy a jelen megállapodást megkösse, illetve teljesítse. Az Önkormányzat képviseletében eljáró polgármester a Közgyűlés 288/2025. (VI.26.) határozata alapján jogosult a szerződés aláírására.

18.) A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás teljesítése során kötelesek együttműködni. A szerződő felek kötelesek egymást minden, a jelen szerződés teljesítését érintő felmerült tényről, körülményről haladéktalanul értesíteni.

A szerződő felek értesítési címe:

Az Önkormányzat esetében:

Név: Porga Gyula polgármester

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

telefon: +3688-549-101

e-mail: porga.gyula@veszprem.hu

fax: 88-549-268

A Kérelmező esetében:

Név: Tóth Gábor Szilárd vezérigazgató

Levelezési cím: 8200 Veszprém, Horgos u. 8.

telefon: +36 20-2389016

e-mail: toth.gabor@bakonybalaton.hu

A szerződő felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait.

A szerződő felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) – közérdekű feladat végrehajtása érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezelik.

Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a szerződő felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár.

A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdése).

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység során külön-külön, önálló adatkezelőként járnak el, ennek megfelelően az adatvédelmi jogi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó kötelezettség egymástól függetlenül terheli őket.

**III.**

**Egyéb rendelkezések**

19.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény és az egyéb hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.

20.) Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban érvényes.

21.) Jelen szerződés annak mindkét fél által történő aláírása napján lép hatályba azzal a kiegészítő feltétellel, hogy Önkormányzat Közgyűlése elfogadó határozatot hoz a Kérelmező által benyújtott, a Veszprém 1945/55 hrsz.-ú ingatlant érintő településrendezési terv módosítására vonatkozó telepítési tanulmánytervről.

22.) A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.

A felek jelen megállapodást annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben egyezőt – jóváhagyólag aláírták.

**Veszprém,** 2025. …………….. **Veszprém,** 2025. ……………..

|  |  |
| --- | --- |
| **………………………………..**  **Bakony-Balaton Régió Zrt.**  **képviseletében eljár:**  **Tóth Gábor Szilárd vezérigazgató** | **………………………………..**  **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**  **képviseletében eljár:**  **Porga Gyula polgármester** |

Melléklet a 289/2025. (VI.26.) határozathoz

**KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

amely létrejött egyrészről

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19, képviseli: Porga Gyula polgármester), a továbbiakban: **Önkormányzat,**

másrészről a

**Közösség Kádártáért Egyesület** (székhely: 8411 Veszprém-Kádárta, Gelemér utca 21., nyilvántartási szám: 19-02-0002877, adószám: 19382429-1-19, képviseli: Tósokiné Kovács Aranka elnök), a továbbiakban: **Egyesület**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

**Preambulum**

A Felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. törvény) 76. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melynek fő része a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

Az Önkormányzat Kádárta városrészre vonatkozóan a közművelődési alapszolgáltatásokat közművelődési megállapodás keretében is biztosítani kívánja. A Felek rögzítik, hogy az Egyesület a Kult. törvény 77. § (2) bekezdése értelmében és a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 2. § 2. pontja alapján feladatellátónak minősül.

**Feladat meghatározása**

1.1. Az Önkormányzat megbízza az Egyesületet a Kult. törvényben és az EMMI rendeletben meghatározott, a közösségi színtérre vonatkozó közművelődési alapszolgáltatások biztosításával annak érdekében, hogy a Kádárta városrészben működő közösségi színtérben a lakosság önszerveződő közösségei a közművelődési alapszolgáltatásokat szélesebb körben vehessék igénybe. Az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek a jelen megállapodás alapján rendelkezésre állnak.

1.2. Az Egyesület az 1.1. pontban foglalt feladat ellátását vállalja az alábbiak szerint:

1. Kádártai Közösségi Színtér elnevezéssel működteti a közösségi színteret;
2. vállalja a Kult. törvény 77. § (3) bekezdésében, valamint a 79. § (4) bekezdésében foglalt feladatok, követelmények teljesítését;
3. jelen Közművelődési megállapodást a közösségi színtérben közzéteszi Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló önkormányzati rendelettel együtt;
4. együttműködik a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjával.

1.3. Az Önkormányzat a következőket vállalja:

1. A közművelődési feladatok ellátásához akként biztosítja a közösségi színtérnek helyet adó, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, az Agóra Veszprém Kulturális Központ használatában lévő Veszprém 2660 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 8411 Veszprém, Vasút utca 2. szám alatt található épület használatát, hogy az Agóra Veszprém Kulturális Központ mint önkormányzati fenntartású költségvetési szerv a közművelődési célú feladatok ellátásának időtartamára bérleti szerződést köt az Egyesülettel.
2. Az Egyesület részére a megállapodás szerinti közművelődési alapszolgáltatások biztosításához a pénzügyi feltételek körében rögzítettek szerint támogatást biztosít.

**A biztosítandó közművelődési alapszolgáltatások köre és azok díja**

2.1. A közművelődési feladatellátás keretében a Kult. törvény 76. § (3)-(4) bekezdése alapján az Egyesület az alábbi közművelődési alapszolgáltatásokat biztosítja a közösségi színtér működtetésével:

művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. Ennek keretében:

aa) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenység végzésének helyszínét biztosítja,

ab) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt.

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy a közösségi színtér működtetése érdekében az Önkormányzat a 7.4. pontban meghatározott támogatást biztosít.

**A helyi lakossággal és annak önszerveződő közösségeivel történő kapcsolattartás elvei, főbb szempontjai**

3. Az Egyesület a közművelődési megállapodás alapján köteles biztosítani, hogy a lakosság és annak önszerveződő közösségei számára elérhetőek legyenek, a lakosság és annak önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér szolgáltatásait és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.

**A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek köre**

4.1. A közművelődési alapszolgáltatásokban érintettek elsősorban a Kult. törvény szerint közművelődési tevékenységet végző, végezni kívánó vagy igénybe vevő lakosok, civil szervezetek, önszerveződő közösségek, egyéb szervezetek és intézmények.

4.2. A közösségi színtér éves szolgáltatási terve tartalmazza a helyi lakosság közösségi tevékenységének megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételi módjait. Az éves szolgáltatási tervet a közösségi színtér a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei bevonásával készíti elő.

4.3. A közösségi színtér szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez; fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, hogy megfogalmazhassák a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

**A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei által ingyenesen vagy térítési díjért igénybe vehető közművelődési alapszolgáltatások**

5.1. A helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei – az 5.3. és 5.4. pontban foglaltak kivételével – a közösségi színteret az éves szolgáltatási tervben foglaltak szerint, illetve ettől eltérően előzetes egyeztetés alapján, ingyenesen használhatják, a közművelődési szolgáltatásokat ingyenesen vehetik igénybe.

5.2. A közösségi színteret előzetes egyeztetés alapján térítésmentesen vehetik igénybe:

1. a közösségi színtér művelődő közösségei és klubjai;
2. helyi kulturális/társadalmi célú civil szervezetek;
3. helyi alapítványok (egyházi, karitatív, köznevelési).

A térítésmentes használat joga akkor illeti meg a helyi szervezeteket, amennyiben rendezvényük jótékony célú, annak bevétele kulturális, közösségi célt szolgál.

5.3. A közösségi színtér termei térítés ellenében vehetők igénybe az alábbi szolgáltatásokra, előzetes egyeztetés alapján:

1. magánszemélyek részére az általuk szervezett magáncélú rendezvények megtartására;
2. kirakodóvásári tevékenység céljára, illetve minden egyéb üzleti célú vállalkozás, termékbemutató igénybevételére;
3. nem a városrészben működő civil szervezetek által szervezett zenés, táncos rendezvényekre;
4. minden olyan kulturális tevékenység, amely a közösségi színtér költségvetéséből közvetlen kiadással jár.

5.4. A közösségi színtér kedvezményes használatára jogosultak az állandó, heti rendszerességgel működő vállalkozáson alapuló (részvételi díjat szedő) közművelődési és szabadidős jellegű csoportok.

5.5. A Feladatellátó/üzemeltető bevételt termelő szakmai szolgáltatásokat is nyújt:

1. előadások;
2. játszóházak, kézműves foglalkozások;
3. zenés-táncos alkalmak;
4. tanfolyamok;
5. tréningek;
6. táborok.

**A közművelődési alapszolgáltatás igénybevételi lehetőségeinek minimális időtartama és rendszeressége, a közösségi színtér közművelődési célú minimális nyitvatartása**

6.1. A közösségi színtér nyitvatartási ideje:

hétfő: zárva

kedd: 8:00-12:00

szerda: 16:00-20:00

csütörtök: 8:00-12:00

péntek: zárva

szombat: 8:00-12:00

vasárnap: zárva

6.2. A közösségi színtér nyitvatartása a rendezvények függvényében változhat. Előre egyeztetett időpontban a nyitvatartási időn túl is lehetőség van a színtér használatára.

Rendezvény esetén a fentiek szerinti időn kívül is biztosítani kell a nyitvatartást a rendezvény végéig.

**A megállapodás személyi, tárgyi és pénzügyi feltételei**

7.1. A Kult. törvény 78/H. § (3) bekezdése alapján a közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat.

7.2. A kulturális szakemberek továbbképzéséről szóló 32/2017. (XII. 12.) EMMI rendelet alapján az Egyesületnek ötévente képzési tervet, illetve minden naptári évre beiskolázási tervet kell készítenie.

7.3. Az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező és az Agóra Veszprém Kulturális Központ használatában álló Veszprém 2660 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben a 8411 Veszprém, Vasút utca 2. szám alatt található ingatlant és a közművelődési feladatok ellátását szolgáló leltár szerinti vagyontárgyakat az 1. pontban meghatározott közművelődési feladatok ellátása céljára Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodás és vagyonhasznosítás szabályairól szóló 36/2021. (XI. 25.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdése alapján az Agóra Veszprém Kulturális Központ a közművelődési célú feladatok ellátásának időtartamára bérbe adja az Egyesület részére.

7.4. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott közművelődési feladatok ellátásához az éves költségvetési rendeletében foglaltak szerint biztosít támogatást. Az éves támogatásnak fedezetet kell biztosítania a közművelődési feladatok ellátásával kapcsolatban felmerülő valamennyi személyi és dologi kiadásra.

7.5. Az Önkormányzat az éves támogatást havonta, a hónap 10. napjáig átutalja az Egyesület MBH Banknál vezetett 73200189-11287856-00000000 számú bankszámlájára.

7.6. A közművelődési alapszolgáltatások színvonalas biztosítása érdekében az Önkormányzat által biztosított forráson kívül az Egyesület törekszik külső, pályázati és egyéb források, bevételek szerzésére.

7.7. Az önkormányzati támogatás felhasználásáról szóló szakmai és pénzügyi beszámolót, valamint a tárgyévi szolgáltatási tervet az Egyesület a tárgyévet követő év január 31. napjáig köteles a Kulturális Csoport részére megküldeni.

7.8. Az Egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Közjóléti Bizottságának februári munkaterv szerinti ülésén beszámol előző évi tevékenységéről és a tevékenység ellátásának tapasztalatairól.

7.9. Kapcsolattartó személyek:

Önkormányzat részéről: Kovács Judit csoportvezető

Elérhetőség: telefon: 20/466-5985, e-mail: kovacs.judit@gov.veszprem.hu

Egyesület részéről: Tósokiné Kovács Aranka elnök

Elérhetőség: telefon: 70/420-5527, e-mail: [kozossegkadartaert@gmail.com](mailto:kozossegkadartaert@gmail.com)

A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait.

A Felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) – közérdekű feladat végrehajtása érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezelik.

Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a Felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdése).

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység során külön-külön, önálló adatkezelőként járnak el, ennek megfelelően az adatvédelmi jogi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó kötelezettség egymástól függetlenül terheli őket.”

**8. Záró rendelkezések**

8.1. A közművelődési megállapodás **2025. július 1. napjától 2029. december 31.** napjáig szóló határozott időre jön létre.

8.2. Felek a megállapodás céljainak sérelme nélkül a megállapodást közös megegyezéssel módosíthatják, illetve megszüntethetik.

8.3. Feleket megilleti a megállapodás indokolás nélküli, írásbeli jognyilatkozattal megtett felmondásának joga az alábbiak szerint:

8.3.1. Az Önkormányzat a megállapodást a hónap utolsó napjára vonatkozóan három hónap felmondási idővel mondhatja fel.

8.3.2. Az Egyesület a megállapodást az év utolsó napjára vonatkozóan hat hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

8.4. Az Önkormányzat a megállapodást az Egyesülethez címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal akkor jogosult felmondani, ha az Egyesület a Megállapodásban vállalt kötelezettségét nem teljesíti és annak az Önkormányzat írásbeli felszólításától számított 30 napon belül sem tesz eleget.

8.5. Felek a megállapodással kapcsolatos jogvitákat, vitás kérdéseket elsősorban békés úton, peren kívül kívánják rendezni, a megállapodásból származó perek esetére az Önkormányzat székhelye szerint illetékes bíróság illetékességét kötik ki.

8.6. Felek megállapodnak abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján rendezik. Sikertelen tárgyalás esetén megegyezés hiányában a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

8.7. A közművelődési megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 289/2025. (VI.26.) határozatával hagyta jóvá.

8.8. A közművelődési megállapodást a Kult. törvény 79. § (3) bekezdése alapján a helyben szokásos módon kell közzétenni.

Felek a megállapodást elolvasták, megértették, a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Veszprém, 2025. …………….. Kelt: Veszprém, 2025.…………………..

|  |  |
| --- | --- |
| ………………….......................................... **Veszprém Megyei Jogú Város**  **Önkormányzata**  képviseletében  **Porga Gyula**  polgármester | ....…………………..……………………………  **Közösség Kádártáért Egyesület**  képviseletében  **Tósokiné Kovács Aranka**  elnök |

Melléklet a 295/2025. (VI.26.) határozathoz

**VAGYONKEZELÉSI szerződés**

**1-4. számú módosításokkal egységes szerkezetben**

amely létrejött egyrészről a

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

képviseli: Porga Gyula polgármester

törzsszáma: 734202

adóigazgatási azonosító száma: 15734202-2-19

bankszámlaszáma: 11748007-15430001

KSH statisztikai számjele: 15734202-8411-321-19

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Veszprémi Tankerületi Központ**

székhelye: 8200 Veszprém, Szabadság tér 15.

képviseli: Szauer István tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835530-2-19

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10048005-00336956-00000000

ÁHT azonosítója: 361762

KSH statisztikai számjele: 15835530-8412-312-19

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

1. **ELŐZMÉNYEK**

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-kel 2013. január 31-én kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

1. **A szerződés tárgya**
2. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az 1/A. mellékletben felsorolt ingatlanokat és a 2. mellékletben felsorolt ingóságokat az alábbiak szerint:

a, Felek megállapodnak, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium intézménynek helyet adó Veszprém, 5496 hrsz-ú ingatlan (8200 Veszprém, Stadion u 20-22.) tekintetében Átvevő vagyonkezelői joga nem terjed ki az ingatlan „A” jelű épület „Hotel” funkciójú I-II-III. emeleteire, amely 1.545,3 m2 alapterületű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult. Felek megállapodnak, hogy az ingatlan tekintetében külön használati megállapodást kötnek.

b, Felek rögzítik, hogy a Deák Ferenc Általános Iskola intézménynek helyet adó Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan vonatkozásában telekalakítási eljárás van folyamatban. Felek megállapodnak, hogy a Veszprém, 3057/50 hrsz-ú ingatlan tekintetében Átvevő vagyonkezelői joga a Nyeste Gábor földmérő által készített 3056-31/2016 munkaszámú „telekalakítási” változási vázrajzon – A/1., 1.sz. melléklet- a 3057/85 hrsz-i számmal jelölt 19029 m2 nagyságú kialakuló ingatlanra terjed ki.

c, A Felek rögzítik, hogy a Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye (egykori Nevelési Tanácsadó) Lóczy u. 22. alatti intézménynek helyet adó Veszprém, 4273/124 hrsz ingatlan tekintetében a Nyeste Gábor földmérő által készített 3075-30/2016 munkaszámú „használati megosztás” változási vázrajzon –A/1., 2. sz. melléklet- a I. jelű 1420 m2 területű ingatlanrészre terjed ki. Felek megállapodnak, hogy a változási vázrajzon II. jelű 3870 m2 területű ingatlanrész kizárólagos használatára, hasznosítására Önkormányzat jogosult.

d, Felek megállapodnak, hogy Átvevő vagyonkezelői joga az alábbiakban felsorolt *ingatlanokon és* az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanrészeken áll fenn.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sorszám | Ingatlan címe (irányítószám település, cím) | Helyrajzi szám |
| 1 | Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (Veszprém, 8200, Batthyány utca 12.)  (*Veszprém, Fecske utca 10.)* | 3108  *3625* |
| 2 | Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8412, Vízi utca 24.) | 9732 |
| 3 | Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8200, Botev utca 2.) | 5454, 5455/2 |
| 4 | Lovassy László Gimnázium (Veszprém, 8200, Cserhát lakótelep 11.) | 2504 |
| 5 | Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola (Veszprém, 8200, Victor Hugo utca 28.) | 5560 |
| 6 | Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola (Veszprém, 8200, Cholnoky Jenő utca 21.) | 4273/126 |
| 7 | Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola (Veszprém, 8200, Szent István utca 56.) | 1493 |
| 8 | Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola (Veszprém, 8200, Budapest utca 11.) | 4714 |
| 9 | Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola (Veszprém, 8200, Rózsa utca 43/2.) | 4292/3 |
| 10 | Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola (Veszprém, 8200, Megyeház tér 5.) | 5053 |
| 11 | Vetési Albert Gimnázium (Veszprém, 8200, Kemecse utca 1.) | 5495/4 |
| 12 | Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola (Veszprém, 8200, Halle u. 10.) | 3357 |

1. Az 1/A. melléklet tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
2. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés 2. mellékletének megfelelően történik meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy a Veszprémi Középiskolai Kollégium ingatlan esetében osztott használat valósul meg, ezért az üzemeltetési, karbantartási, felújítási költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
4. Az Átvevő az 1/A. mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti- az 1.a pontban meghatározott korlátozásokkal-, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.
5. **Felek jogai és kötelezettségei**
6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, továbbá az iskola-egészségügyi ellátáshoz valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A 1/B számú mellékletben foglalt telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítása céljából kiírt közbeszerzési eljárás során nyertes vállalkozás, a BakonyGaszt Zrt. üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. Az iskola-orvosi rendelőt/szobát az Önkormányzattal feladat-ellátási szerződést kötő vállalkozó orvos és az iskola-védőnő az iskola-egészségügyi ellátás céljaira jogosult közösen használni. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetés megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015.évi CXXIII.törvény 5. §-ában meghatározott iskola-egészségügyi ellátás biztosításához szükséges helyiségeket. Az iskola-orvosi rendelők/szobák és a feladatellátáshoz szükséges egyéb helyiségek telephelyeit a 1/B számú melléklet tartalmazza. Az ingyenesen biztosított helyiségek világításáról, fűtéséről, telefon és internet elérhetősége biztosításáról, takarításáról, a jó műszaki állapot fenntartásáról az Átvevő térítésmentesen gondoskodik.
9. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC törvény 76.§-a alapján Átvevő a Magyar Labdarugó Szövetség beruházásában az óvodai illetve általános iskolai sporttevékenységek támogatása érdekében megvalósuló Futballpályák használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett ingyenesen biztosítja az Önkormányzat számára. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
11. a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
12. a vagyont biztosítékul nem adhatja,
13. a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
14. a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
15. polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
16. felek rögzítik, hogy átvevő vagyonkezelői joga alapján jogosult a köznevelési feladatainak ellátásához feleslegessé vált, más módon nem hasznosítható ingóságok, tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek selejtezésének az előkészítéséhez és végrehajtásához a 17. pontban meghatározottak figyelembe vételével. A selejtezés végrehajtása előtt köteles beszerezni az Önkormányzat döntését.
17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
18. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
19. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonra 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Felek megállapodnak, hogy a jelen vagyonkezelési szerződés aláírása és az Átvevő által megkötött vagyonbiztosítás hatálybalépésének időpontja közötti időszakra vonatkozó vagyonbiztosítási díjat az Önkormányzat az Átvevő részére továbbszámlázza.
20. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
21. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
22. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni, amely kialakításakor egyeztetni szükséges az Önkormányzattal.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.

A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.

1. A selejtezést 500.000,- Ft egyedi értékhatár alatti eszközök esetén Átvevő saját hatáskörben elvégezheti. Selejtezési szándékát, valamint a selejtezésre kijelölt eszközök listáját a Pénzügyi Iroda és Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoportja részére egyeztetés céljából megküldi. A Felek az egyeztetést 15 naptári napon belül lefolytatják, majd az Átvevő a selejtezési eljárás befejezését követően a selejtezési jegyzőkönyvek 1-1 példányát a Pénzügyi Iroda és Stratégiai Iroda Vagyongazdálkodási Csoport részére – a szükséges könyvviteli munka elvégzése érdekében – a selejtezés megtörténtétől számított 30 napon belül megküldi. Az 500.000,- Ft egyedi értékhatár feletti eszközök esetén a selejtezést a szabályzata szerint az Önkormányzat engedélyével az Átvevő végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
2. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
3. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
4. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
5. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
6. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
7. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
8. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
9. Az Átvevő saját költségén gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról. Az Átvevő gondoskodik a működéshez szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről és a hatósági döntésekben foglalt kötelezettségek határidőre történő végrehajtásáról.
10. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb mérlegzárás előtt 10 nappal adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
11. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
12. a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával,
13. az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
14. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
15. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett. a műszaki tartalom előzetes egyeztetése mellett, a tulajdonos írásbeli hozzájárulásával. Az ingatlanok rekonstrukciós és bővítési munkálatainak elvégzésére, elvégeztetésére, valamint energetikai megújítására az Önkormányzat az Átvevő írásos hozzájárulásával jogosult, a feladatellátás zavartalan biztosításával.
16. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
17. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
18. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
19. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált , az Önkormányzat számára hasznosítható vagyont – ide nem értve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult selejtezésre szánt eszközöket 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
20. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

1. **A szerződés megszűnése**
2. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

1. az Átvevő megszűnik,
2. az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
3. az állami köznevelési feladat ellátása a vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
4. azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik,
5. a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.törvény szerint Átadó rendkívüli, vagy azonnali felmondással felmondja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
7. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
8. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
9. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
10. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.
11. **Egyéb rendelkezések**
12. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
13. Kapcsolattartók kijelölése:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Porga Gyula polgármester (név, beosztás)

Tel.: +36 88 549-101

E-mail: porga.gyula@gov.veszprem.hu

Veszprémi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Szauer István tankerületi központ igazgató

Tel.: +36 /88/550-513

E-mail: [istvan.szauer@klik.gov.hu](mailto:istvan.szauer@klik.gov.hu)

*A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek betartani az Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú rendeletének (a továbbiakban: GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.) a vonatkozó előírásait.*

*A Felek a kijelölt kapcsolattartók személyes adatait (név, e-mail cím, telefonszám) – közérdekű feladat végrehajtása érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja), a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben és ideig, kapcsolattartás céljából kezelik.*

*Tekintettel arra, hogy az elérhetőségi adatok megadása nélkül a Felek nem tudnák hatékonyan gyakorolni a szerződésből eredő jogaikat és teljesíteni kötelezettségeiket, a közérdekű feladat ellátásának ténye előnyt élvez a kapcsolattartók személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, valamint az adatkezelés a kapcsolattartó szerződésen alapuló feladatköre (képviselet ellátása) alapján szükséges és arányos korlátozással jár. A kapcsolattartó jogosult tiltakozni az adatkezelés ellen (GDPR 21. cikk (1) bekezdése).*

*Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben meghatározott tevékenység során külön-külön, önálló adatkezelőként járnak el, ennek megfelelően az adatvédelmi jogi előírásoknak való megfelelésre vonatkozó kötelezettség egymástól függetlenül terheli őket.*

1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező veszprémi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
2. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
3. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. január 31. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
4. Jelen szerződés 11 számozott oldalból áll és 4 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Önkormányzatot, 2 példány az Átvevőt illeti meg.
5. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
6. Jelen vagyonkezelési szerződést Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 295/2025. (VI.26.) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. melléklet: (átadás-átvételi megállapodással azonos)

1/A. ingatlanok adatai

1/B. Intézményi konyhák és az iskola-orvosi rendelők/szobák adatai

1. melléklet: ingóságok adatai (átadás átvételi megállapodással azonos)
2. melléklet: alaprajzok

3/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

3/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/D. Lovassy László Gimnázium

3/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

3/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

3/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

3/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

3/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

3/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

3/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

3/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

3/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

3/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: tulajdoni lap másolat

4/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

4/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/D. Lovassy László Gimnázium

4/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

4/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

4/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

4/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

4/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

4/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

4/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

4/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

4/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

4/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: térkép másolat

5/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

5/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

5/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

5/D. Lovassy László Gimnázium 5/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

5/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

5/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

5/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

5/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

5/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

5/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

5/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

5/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

5/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap

6/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

6/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/D. Lovassy László Gimnázium

6/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

6/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

6/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

6/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

6/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

6/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

6/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

6/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

6/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

6/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

1. melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

7/A. Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

7/B. Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/C. Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/D. Lovassy László Gimnázium

7/E. Simonyi Zsigmond Ének-zenei és Testnevelési Általános Iskola

7/F. Veszprémi Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola

7/G. Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

7/H. Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

7/I. Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola

7/J. Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola

7/K. Veszprémi Középiskolai Kollégium

7/L. Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola

7/M. Veszprémi Zeneművészeti Szakgimnázium és Alapfokú Művészeti Iskola

7/N. Vetési Albert Gimnázium

3/O Veszprémi Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

Kelt: Veszprém, 2025. Veszprém, 2025.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………  **Önkormányzat**  **képviseli**  **Porga Gyula**  **polgármester** | ………………………………………..  **Veszprémi Tankerületi Központ**  **képviseli**  **Szauer István**  **tankerületi központ igazgató** |
| pénzügyileg ellenjegyzem:  Kelt: Veszprém, 2025.  ……………………………………………  **Önkormányzat**  Fazekas Ildikó  pénzügyi irodavezető | pénzügyileg ellenjegyzem:  Kelt: …………….., 2025.  ……………………………………………  **Tankerületi Központ**  …………  gazdasági vezető |

|  |  |
| --- | --- |
| Ellenjegyzem:  Kelt: Veszprém, 2025.  ……………………………………….  Dr. Dancs Judit  jegyző | Ellenjegyzem:  Kelt: …………….., 2025.  ………………………………………..  ügyvéd |

Melléklet a 297/2025. (VI.26.) határozathoz

**Beszámoló**

**Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepciót Felülvizsgáló Munkacsoport tevékenységéről**

A közgyűlési döntés alapján a Munkacsoport egyrészt állandó tagokkal működött, másrészt a tárgyalt napirendek függvényében további meghívott tagok működtek közre a Munkacsoport tevékenységében.

A rendszeresen ülésező Munkacsoport állandó tagjai voltak:

* a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottság képviselői:

Pálinkás Roland elnök, Benczik Gabriella bizottsági tag;

* a területileg illetékes rendőri szerv képviselője: Babicz Mihály r. alezredes, Közrendvédelmi Osztályvezető, Veszprémi Rendőrkapitányság;
* a város közigazgatási területén működő polgárőr szervezeteket képviselő Takács László elnök, Veszprémi Polgárőr Egyesület;
* a Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyeleti Önálló Csoportja képviseletében: Réfi Ferencné csoportvezető

A KBB elnökeként vezettem a Munkacsoport üléseit és koordináltam a Koncepció elkészítését, a munkát titkárként a KBB bizottsági referense segítette.

A Munkacsoport működése során összesen öt alkalommal ülésezett az alábbi ütemezés szerint:

* 2024. 03. 06.

(Munkacsoport létrehozása, felülvizsgálat megkezdése)

* 2024. 04. 10.

(Online térben elkövetett bűncselekmények – szakértői egyeztetés)

* 2024. 05. 03.

(Online térben elkövetett bűncselekmények – szakértői egyeztetés)

* 2024. 05. 10.

(Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény,

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézmény)

* 2024. 06. 18.

(Közterületen elkövetett bűncselekmények, állatvédelem)

A felülvizsgálat célja az volt, hogy a Koncepció megfeleljen a megváltozott társadalmi, technológiai és biztonsági környezetnek, valamint az, hogy a dokumentum nyelvezete közérthető legyen a lakosság minden korosztálya számára.

A felülvizsgálat során az alábbi főbb szempontokat vettük figyelembe:

* a Koncepció gyakorlati alkalmazhatósága az elmúlt kilenc év tapasztalatai alapján,
* a lakosság biztonságérzetének változása,
* a helyi bűnözési mutatók alakulása,
* a partnerség erősítése az érintett szervezetekkel (rendőrség, polgárőrség, oktatási intézmények, civil szervezetek).

A felülvizsgálat eredményeként elkészült új Koncepció rövidebb, áttekinthetőbb, lényegre törőbb, amely az előző dokumentum célkitűzéseit korszerűsítve egyszerűbb formában tartalmazza. Törekedtünk a közérthető nyelvezet használatára, arra, hogy a dokumentum ne csupán a szakmai szereplők, hanem a lakosság széles köre, különösen a fiatalabb és az idősebb korosztályok számára is érthető és könnyen értelmezhető legyen. A Koncepció véglegesítését széles körű egyeztetés előzte meg az érintett partnerekkel, akik javaslataikkal jelentősen hozzájárultak a tervezet végső formájához.

Az előkészítő munka során kiemelt figyelmet fordítottunk az online térben elkövetett bűncselekményekre, azok terjedésére, amely az elmúlt évek egyik legdinamikusabban növekvő biztonsági kihívásává vált. Az új Koncepció külön fejezetben foglalkozik e témával, hangsúlyozva az oktatás és tudatosság, figyelemfelhívás és lakossági tájékoztatás szerepét a megelőzésben.

A kialakult munkaközi változatot a Bizottság 2024. december 5-i ülésén vette napirendre, a Koncepciót tovább-dolgozásra alkalmasnak tartotta és felkérte a Bizottság elnökét, hogy gondoskodjon a végleges Koncepció elkészítéséről és közgyűlési előterjesztéséről.

Veszprém, 2025. június 10.

**Pálinkás Roland s. k.**

Melléklet a 298/2025. (VI.26.) határozatához

Veszprém Megyei Jogú Város

Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepciója

2025-2030.



1. **BEVEZETŐ**
   1. **A Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Koncepció alapvető célja**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepciójának célja Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) közbiztonsági és bűnmegelőzési filozófiájának megfogalmazása, a konkrét helyzetelemzés alapján megvalósítandó rövid-, közép- és hosszú távú célok és prioritások kijelölése.

Az Önkormányzat egyetért azzal, hogy szükség van a hatályos jogszabályokon alapuló, a megváltozott társadalmi környezet hatásait figyelembe vevő, a bűnmegelőzés szempontjait és a bűnmegelőzés érdekében szükséges intézkedéseket tartalmazó koncepció kidolgozására.

* 1. **A koncepció jogszabályi háttere**

A település objektív közbiztonsági állapota, valamint a lakosság szubjektív biztonságérzete számos körülmény együttes hatásától függ. A közbiztonság fokozása, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetének javítása, a bűnözést eredményező folyamatok kontrollálása, valamint a bűnözés mennyiségi csökkentése csak átfogó célkitűzések meghatározásával valósítható meg, amelyet a helyi közösség is átérez.

Az egyik legfontosabb befolyásoló tényező a jogszabályi környezet, a bűnmegelőzési és a bűnüldözési célokat szolgáló, az általános és speciális prevenciót elősegítő, valamint a közbiztonság megvalósítása érdekében közreműködő szervezetek hatásköreit, együttműködését szabályozó jogszabályok összhangja, s az azokban foglaltak hatékony megvalósítása.

Önmagában a szigorú büntető és szabálysértési jog természetesen nem előzi meg a bűnözést, de a következetes törvényi szabályozás és megfelelő szankció kilátásba helyezése nélkül nem beszélhetünk bűnmegelőzésről sem.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete az öngondoskodás és a közösségi feladatok ellátásához való hozzájárulás, továbbá a közösségi együttélés alapvető szabályait, valamint ezek elmulasztásának jogkövetkezményeit önkormányzati rendeletben szabályozhatja.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftv.) 1. § (2a) bekezdésében foglaltak szerint az önkormányzatnak a közterület-felügyelet működtetéséhez az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvényben (a továbbiakban: Rftv.) meghatározott együttműködési megállapodást kell kötnie a rendőrséggel.

Az együttműködési megállapodást Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. január 31-én kötötte meg a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal. Az együttműködési megállapodás értékelésére ezt követőn minden évben sor került.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) 1995-ben alakította meg – nem állandó bizottságként – a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottságot, amely bizottság munkájának támogatása céljából létrehozta a Közbiztonsági Alapot.

A Közgyűlés a Bűnmegelőzési és Közbiztonsági Bizottság összetételét 2012-ben megváltoztatta, s részben új tagokkal egészítette ki.

A 2014. évi helyi önkormányzati választásokat követően Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 246/2014. (X. 31.) határozatával állandó bizottságként hozta létre a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság), és megválasztotta a Bizottság elnökét, alelnökét és tagjait. A Bizottság feladat- és hatásköre, döntési kompetenciái bővültek. A Bizottság hatáskörébe tartozik többek között az Önkormányzat bűnmegelőzési koncepciójának véleményezése, s az annak végrehajtásában történő közreműködés.

A Közgyűlés a 181/1997. (X. 3.) határozatával hozta létre a Városi Közbiztonsági Keretet. Az Önkormányzat mindenkori éves költségvetésében a Közbiztonsági Keret számára biztosított összeg kizárólag a bűnmegelőzési, közbiztonsági feladatok ellátását szolgálja. 2015-től a Bizottság hatáskörébe tartozik a költségvetésben biztosított összeg feletti rendelkezés.

Az Önkormányzat nagy hangsúlyt fektet a város közbiztonságának biztosításában fontos feladatot ellátó szervezetekben dolgozók erkölcsi elismerésére is. Ennek érdekében a Közgyűlés megalapította az „Év Veszprémi Rendőre”, az „Év Veszprémi Tűzoltója”, valamint az „Év Veszprémi Polgárőre” díjakat, amelyeket minden évben széleskörű társadalmi javaslattételi eljárást követően a Bizottság véleménye alapján a Közgyűlés adományozza az arra érdemeseknek.

A díjakkal pénzjutalom is jár, amely az erkölcsi elismerésen túl a díjazott munkájának társadalmi elismertségét is emeli.

1. **ALAPGONDOLATOK**
   1. **Veszprém város bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciójának alapelvei**

A bűnmegelőzés fogalmilag a jövőben elkövetendő bűncselekmények elleni fellépést, azaz olyan hatások kifejtését jelenti, amelyek korlátozzák a bűnelkövetési okokat és gátolják a bűnözés feltételeit. A bűnmegelőzés a közbiztonság alakításának szerves része.

A 115/2003. OGY határozat szerint „bűnmegelőzés minden olyan intézkedés és beavatkozás, amelynek célja vagy eredménye a bűnözés mennyiségi csökkentése, az állampolgárok biztonságérzetének minőségi javítása, történjék az a bűnalkalmak csökkentésével, a bűnözést előidéző okok hatásának mérséklésével vagy a sértetté válás megelőzésével.”

**2.1.1. A bűnmegelőzés három fő iránya**

1. a bűnelkövetést kiváltó vagy azt elősegítő okok csökkentését célzó (általános),
2. az egyes bűncselekmények és devianciák lehetőségét korlátozó (különös), valamint
3. az egyén védettségét, a sértetté válás elkerülését befolyásoló (speciális)

preventív tevékenység.

Ezeket az Európa Tanács dokumentumai a bűnmegelőzés pilléreinek is nevezik, hangsúlyozva, hogy a háromféle cselekvési módot minden közösségben egyidejűleg kell alkalmazni, tartós eredmény csak a komplex alkalmazástól várható.

1. A bűnelkövetést kiváltó vagy azt elősegítő okok csökkentésére irányuló általános prevenció az elsődleges. A társadalompolitika integrált része, ami akkor valósul meg, ha a társadalom alakítását célzó állami, önkormányzati döntésekben érvényesülnek a megelőzési szempontok, és ha a társadalmi viszonyok a kriminogén hatásokat nem gerjesztik.

2. A bűnelkövetési lehetőségek szűkítésére vonatkozó különös megelőzés feladata a bűnelkövetésre lehetőséget nyújtó alkalmak számának redukálása, az egyes bűncselekmények valószínűségének minimalizálása, valamint a veszélyforrásokkal és biztonsági kockázatokkal való törődés. A bűnmegelőzésnek ez a szintje a társadalmat ösztönző, mozgósító olyan programok és technikák intézményesítésére törekszik, amelyek a nagy és kisközösségek, az intézmények, a gazdasági szereplők és az állampolgárok önvédelmi képességét, bűnözéssel szembeni védettségét fokozzák.

A bűnözés mennyiségi és minőségi visszaszorítása érdekében foglalkozik a veszélyeztetett területek és objektumok biztonságával, a környezeti és természeti értékek védelmével.

3. A speciális prevenció az egyénről szól. A bűnmegelőzésnek ez a szintje a veszélyeztetett személyekkel, célcsoportokkal foglalkozik, azok védelmével, akik objektív helyzetük, személyes tulajdonságaik révén fokozottan vannak az áldozattá, sértetté válás veszélyének kitéve. A megelőzés eme dimenziójának feladata az egyén biztonságra törekvésének erősítése, tudatosítása, azaz, hogy a potenciális sértettek mindent megtegyenek áldozattá válásuk elkerülése érdekében. A konkrét védekezés elmulasztását állami intézkedés nem pótolhatja.

A bűnelkövetéstől való visszatartás egyik útja a törvények tiszteletére nevelés. E célt szolgálják a büntetőjogi és szabálysértési büntetések, melyektől az állam azt várja, hogy az elkövető tartózkodjék a büntetendő cselekmények jövőbeni elkövetésétől. A bűnismétlés megelőzése ellenőrzési intézkedéseket, ugyanakkor a visszaeső elkövetők társadalmi beilleszkedésének támogatását igényli.

**2.1.2. A bűnmegelőzés módszerei**

A szakirodalomban foglalt módszerek igen sokrétűek, átszövik a megelőzés mindhárom dimenzióját. A módszerek az alábbiak szerint csoportosíthatóak.

**2.1.2.1. A bűnelkövetési alkalmak korlátozása**

Elemei:

* A preventív jelenlét. Kiemelt jelentőséggel bír a közterületek, nyilvános helyek és bűnügyileg veszélyeztetett objektumok gyakori ellenőrzése. A rendőr, a biztonsági őr, közterület-felügyelő vagy polgárőr a jelenlétével is eltántoríthatja a lehetséges tetteseket a jogsértő magatartástól.
* A rendszeres ellenőrzés és felügyeleti tevékenység. A szakszerű és következetes ellenőrzés képes felfedni a szabálytalanságokat, ezzel elejét venni, hogy a kisebb jogszerűtlenségek bűncselekménybe torkolljanak. Az ellenőrzöttség tudata szükségképpen az előírások betartására késztet.
* További bűncselekmények, illetve a bűnismétlés megakadályozása a bűncselekmény okainak, elősegítő körülményeinek a felderítése és megszüntetése útján.

**2.1.2.2. Megfelelő védekezés alkalmazása**

Elemei:

* A helyes magatartási szabályok, más szóval taktikai szabályok betartása. Itt az elővigyázatosságról, a kellő körültekintés tanúsításáról van szó, ami még pénzbe sem kerül. A lényeg, hogy az emberek figyelmetlenségükkel ne adjanak esélyt a bűnözőknek.
* A fizikai védekezés, a mechanikai védelem adta lehetőségek felhasználása.
* A jelző- és riasztóberendezésekkel, kép- és hangrögzítéssel operáló elektronikai védelem igénybevétele.
* A személyi védelem, azaz élő erős őrzés alkalmazása.

**2.1.2.3. A „bűnmegelőzési propaganda” kifejtése**

Aktív tudatformáló munkával kell erősíteni a társadalom tagjainak önvédelmi reflexeit. Ismertetni szükséges a védekezés hatékony, de jogszerű módjait és technikáit, valamint az ezt szolgáló lehetőségeket és eszközöket. Meg kell győzni a lakosságot, hogy a bűnmegelőzés össztársadalmi érdek, amiben mindenkinek megvan a maga feladata és felelőssége.

**2.1.2.4. Hatékony „bűnüldözési és igazságszolgáltatási munka”**

A bűncselekmények és elkövetőik minél teljesebb körű felderítése, majd következetes és gyors elítélése optimális eszköz.

Fentiek alapján jól látható, hogy a bűnmegelőzési feladatok a helyi települési szinten keletkeznek, az önkormányzatnak mégsem áll rendelkezésére minden módszer és eszköz, amit a feladat hatékony ellátása igényelne. Jelen koncepció ezért kiemelt hangsúlyt fektet az együttműködésre és a feladatokban érintett szereplők és szervezetek megszólítására, bevonására. Az önkormányzati feladatcsoportba elsősorban a tájékoztatás, propaganda és a bűnelkövetésre lehetőséget nyújtó alkalmak korlátozása, a megfelelő védekezés alkalmazása sorolható be.

1. **HELYZETELEMZÉS**
   1. **Veszprém általános jellemzőinek leírása**

Veszprém városa 1000 évnél régebbi történelemre tekinthet vissza, amely nagyban befolyásolta a napjainkra kialakult városkép adottságait. Veszprém megyei jogú város, vármegyeszékhely, a Veszprémi járás székhelye a NUTS 2 besorolás szerinti Közép-Dunántúli régióban. A Balaton és a Bakony közelsége miatt a város kiemelt forgalmú turisztikai térségben helyezkedik el. Budapest, Pozsony és Bécs relatív közelsége, valamint a 8-as és 82-es számú főutak által generált forgalom jelentős csomóponttá teszi a várost.

* 1. **Városszerkezet**

Veszprém történelmi belvárosa körül az évszázadok folyamán koncentrikusan alakultak ki a ma ismert városrészek. A várnegyed mint városmag körül a Belváros a leginkább frekventált településrész. Közigazgatási, egészségügyi, szolgáltatói, kulturális, közlekedési és lakó funkció is koncentráltan van jelen a városrészben, köszönhetően a Városháza, a Kormányhivatal, a Csolnoky Ferenc Kórház, a Hangvilla, a Petőfi Színház, a számos bevásárlóközpont és vendéglátó egység, az autóbusz-pályaudvar, valamint a Cserhát lakótelep és számos egyéb városfunkció jelenlétének.

Veszprém belterületi autós közlekedése szempontjából egy, a tágabban vehető városmag körül futó, még nem teljesen bezárt belső-körgyűrű szolgálja a gépjárműforgalmat. A körgyűrű bezárását a Jutasi út és a Tüzér utca közé tervezett völgyhíd lenne hivatott teljessé tenni, ami jelentősen tehermentesítené a belvárost a külső városrészek lakóövezeteiből az iparterület irányába naponta ingázók által generált forgalomtól.

A Belvárostól észak-keleti irányban található, már tervezett városbővítés eredményeként létrejött családi házas jellegű Újtelep, valamint Veszprém legmagasabb népsűrűségű lakóövezete a Jutasi úti lakótelep és a Bakonyalja városrészek. A Belvárostól dél-keleti irányban szintén egy szabályozott városbővítési folyamatok eredményeként létrejött Kertváros és Cholnoky lakótelep városrészek. A Belvárostól déli irányba a Pannon Egyetem kampusza és a „köré” épített Egyetemváros és Füredidomb nevű lakóövezetek, nyugati irányba a Jeruzsálemhegy, észak-nyugati irányba pedig a város körüli legrégebbi, falusias jellegeket viselő Dózsaváros elnevezésű lakóövezet. A város északi határmezsgyéje, a Házgyári út és a Pápai út mentén kialakult iparterület, ahol Veszprém legnagyobb termelő- és egyben foglalkoztató ipari komplexumai találhatóak.

Az eddig leírt városrészek körül fut az úgynevezett külső-körgyűrű. A külső-körgyűrű része Veszprémet dél felől kerülve a 8-as főút, amely Balatonalmádi és Balatonfüred irányába többszintű csomópontokkal szolgálja ki a Székesfehérvár és a főváros irányából a Balaton felé tartó forgalmat. Veszprém a külső-körgyűrűn kívül esően is rendelkezik településrészekkel. Észak-kelet felől Kádárta és Gyulafirátót, dél felől Szabadságpuszta, észak-nyugat felől pedig Csatárhegy, Csererdő és Jutaspuszta városrészekkel.

* 1. **Demográfia**[[1]](#footnote-1)

A 2022-ben lezajlott népszámlálás átfogó képet mutat Veszprém Megyei Jogú Város lakosság-összetételéről. A város lakossága az adatfelvételkor 56 262 fő volt, akiknek 53%-a nő, 47%-a férfi volt. A 2011-es népszámlálással összehasonlítva a város lakossága 5459 fővel (8,8%-al) csökkent, a nemek aránya nem változott. Jelentős változás a korcsoport eloszlásban figyelhető meg. Veszprém Megyei Jogú Város lakossága erősen elöregedő képet mutat. A 45 év alatti korcsoportok mindegyikében csökkenés, míg a 65 év feletti összes korcsoportban növekedés figyelhető meg. Amíg a 18 év alatti korosztály 16%-al, a 18-40 év közötti korosztály 30%-al csökkent, addig a 65 év feletti korosztály 35%-al növekedett. Ez a tendencia várhatóan tovább fog folytatódni. A nyugdíjas korosztály jelenlegi 22%-os aránya 2011-ben még csak 15%-os volt.

A nyugdíjasok aránya a modellszámítások szerint rövid stagnálás után 2031-re fogja meghaladni a 30%-ot, ami már a város termelő létesítményeinél is problémákat okozhat.

Veszprém lakossága – feltételezve, hogy nem fog jelentős számú betelepülő érkezni a városban – a modellek szerint tovább fog fogyni, és 2034 körül fog 50 000 fő alá csökkenni. Mindezek eredőjeként Veszprém korfája urna alakú, erősen aszimmetrikus a nemek szerinti megoszlás alapján, és egy fogyatkozó emberi népesség képét mutatja. A korfán világosan jelentkezik a Ratkó-korszak demográfiai hagyatéka, a Ratkó-generáció és gyermekei alkotta korcsoporti csúcsok képében, valamin a CSOK-korszak rövid távú hatása is megfigyelhető a 6-14 éves korosztálynál. (KSH, 2023)

A fogyatkozó, valamint elöregedő állandó népesség mellett Veszprémben a 2023-as adatok szerint[[2]](#footnote-2) 27.643 darab lakás található. A lakásállomány bővülése egy 30 éve stabilan növekvő tendencia, ami a jelenleg is zajló építkezések miatt várhatóan a közeljövőben is folytatódik.

A képen szöveg, képernyőkép, szám, Betűtípus látható

Automatikusan generált leírás

1. Ábra: VMJV lakosságának százalékos változása 2011-2022 (Forrás: KSH)

A képen szöveg, képernyőkép, szám, Párhuzamos látható

Automatikusan generált leírás

1. Ábra: Veszprém korfája 2022-ben (Forrás: KSH)

A képen szöveg, képernyőkép, szám, Betűtípus látható

Automatikusan generált leírás

1. Ábra: VMJV lakosságának összehasonlítása 2011-2022 (Forrás: KSH)
2. **VESZPRÉM VÁROS BŰNMEGELŐZÉSI ÉS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETE**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése kötelezi a Veszprémi Rendőrkapitányság vezetőjét vagy kijelölt helyettesét arra, hogy a Közgyűlés előtt beszámoljon Veszprém város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1. pont 1.5. alpontja alapján Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottsága előzetesen véleményezi a veszprémi rendőrkapitánynak a város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámolóját. Az ezúton elkészült anyag minden évben egy frissített látképet ad a Közgyűlés számára Veszprém bűnmegelőzési és közbiztonsági helyzetét illetően.

A minden évben elkészített rendőrségi beszámoló a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepció dinamikus részét képezi, egyúttal előirányozza a koncepció munkaterv szerinti évenkénti frissítését is a városi Rendőrkapitányság éves beszámolóját tárgyaló Közgyűlés után soron következő Bizottsági ülésre.

1. **A BŰN- ÉS BALESETMEGELŐZÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ RENDŐRSÉGI MUNKA**
   1. **Család-, gyermek- és ifjúságvédelemi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása**

A Veszprémi Rendőrkapitányság a gyermekvédelmi jelzőrendszer keretén belül hajtja végre család- és gyermekvédelmi feladatait.

A hozzátartozók között elkövetett cselekmények túlnyomó része a kiskorú veszélyeztetése, a súlyos, illetve a könnyű testi sértés és a zaklatás, valamint kapcsolati erőszak tényállását merítik ki. Bántalmazóként főként a 21-66 év közötti férfiakkal, míg bántalmazottként általában a 18-65 év közötti nőkkel és a kiskorú gyermekekkel találkozunk. A rendelkezésre álló adatok elemzése során megállapítható, hogy legtöbb esetben nézeteltérés vagy az elkövető alkoholos befolyásoltsága játszik közre a bűncselekmények elkövetésénél.

A Veszprémi Rendőrkapitányság az illetékességi területén több oktatási intézménnyel kötött DADA programot érintő együttműködési megállapodást, melynek keretében prevenciós foglalkozásokat tart. Ezenkívül felkérésekre vagy a rendőrség által javasolt témákban eseti jelleggel is tart bűnmegelőzési tematikájú előadásokat.

* 1. **Az áldozatvédelem területén végzett tevékenység bemutatása**

A bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény 2020. december 23-i hatályú módosítása lehetővé teszi a szolgálat számára az áldozatok közvetlen elérését. A rendőrséggel történő együttműködés és az opt-out rendszer bevezetése óta az áldozatokat immáron közvetlenül az állami áldozatsegítő szolgálat keresi meg és ajánlja fel részükre a segítséget. A Veszprémi Rendőrkapitányság opt-out rendszeren a 2023. évben 42 sértett adatait továbbította a Veszprémi Áldozatsegítő Központnak.

* 1. **A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység**

A megelőző vagyonvédelem központi programja a „Házhoz megyünk!”. A vagyonvédelem szempontjából az átlagost meghaladó kockázatot jelentő időszakokra (pl. halottak napja, advent) a rendőrség tervet dolgozott ki a bűncselekmények megelőzésére, melynek részét képezte a fokozott közterületi jelenlét és a célirányos kommunikációs tevékenység is. Az idős korosztály az online csalásoknak is sértettje, így prevenciós előadások e korosztály részére szintén célszerűek figyelemmel arra, hogy az iskolák mellett náluk a legnagyobb a fogadókészség a rendőrségi előadásokra.

* 1. **A kábítószer prevenció helyzete**

Veszprém rendelkezik Kábítószerügyi Stratégiával, amely a városban működő Kábítószerügyi Egyeztető Fórum gondozásában készült.

*A városi drogstratégia****elsődleges célja****, hogy a tendenciák, az igények és lehetőségek tudatában az****önkormányzat és a drogügyekben érintett intézmények, szervezetek szándékait rögzítse****egy-egy területen az ellátandó feladatok, tevékenységek****fenntartására, fejlesztésére vagy megteremtésére****.*

*A lakosság****érzékenyítése****, esélyteremtés arra, hogy minél nagyobb számban váljanak képessé produktív,****egészségtudatos életstílus kialakítására és a drogok visszautasítására****, különös hangsúlyt helyezve ebben a fiatalabb korosztályokra.*

***Segíteni****a drogokkal kapcsolatba kerülő és a****drogproblémákkal****küzdő egyéneket és családokat,****csökkenteni a drogokhoz való hozzáférés****lehetőségét. A legális és illegális szerek****kipróbálási arányának növekedését meggátolni****, a gyógykezelésbe, terápiába,****ártalomcsökkentő programokba bevontak arányát növelni.****[[3]](#footnote-3)*

* 1. **Az iskolaőr program**

**Az iskolaőr – fegyverhasználati jog nélkül – kényszerítő eszközzel rendelkező, sajátos jogokkal felruházott közfeladatot ellátó személy, aki a rendőrség területi szervénél (Vármegyei, Budapesti Rendőr-főkapitányság) áll munkaviszonyban. Az iskolaőr biztosítja, hogy a kijelölt oktatási-nevelési intézmény pedagógusai, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottai feladataikat zavartalanul elláthassák. A tanulók vagy az intézmény dolgozóinak biztonságát sértő vagy veszélyeztető cselekményeket megakadályozza, megszakítja, a sérelmükre elkövetett jogellenes cselekményeket megelőzi. 2020. szeptember 1-jétől az ország erre kijelölt köznevelési és szakképzési intézményeiben segíti iskolaőr az intézmény rendjének fenntartását. A Rendőrség munkavállalói állományában telephelyenként egy fő látja el szolgálatát.**[[4]](#footnote-4)

* 1. **Az online térben elkövetett bűncselekmények**

**A koncepció felülvizsgálatára létrehozott munkacsoportüléseknek egy olyan fókusza is volt, hogy az áldozattá válás helyszínei alapján csoportosítva vizsgálja a potenciális élettereket. Ez alapján egy hármas osztást alkotott meg a munkacsoport: az áldozat „otthoni szférája”, az otthonunkon kívüli szféra, ebbe beleértve a munkahely, közterületek, közlekedési eszközök, valamint az online tér.**

**Az online térben elkövetett bűncselekmények leginkább elterjedt változata a csalás és az információs rendszer felhasználásával elkövetett csalás.**[[5]](#footnote-5) **Ez a két kategória tette ki 2022-ben a regisztrált online bűncselekmények 75%-át. A koronavírus járvánnyal összefüggésben egy globálisan megfigyelhető tendencia lett a digitalizáció és az online megoldások robbanásszerű elterjedése az élet minden területén. Az ezáltal „kitágult” online tér pedig terepet adott az elkövetőknek, hogy ők is a kibertérbe tegyék át működésük elsődleges helyszínét. A csaláson kívül magas esetszámmal rendelkeztek a következő tényállások: információs adat megsértése (9%), személyes adattal visszaélés (9%), zaklatás (4%), gyermekpornográfia (2%).**

1. **EGYÜTTMŰKÖDÉSEK, PARTNERSÉG**

A koncepció egyik vállalása a városi közbiztonság és bűnmegelőzés területén együttműködő szervezetek és a velük való közreműködési lehetőségek bemutatása. Ezen fejezet bővítése – a partnerségi kapcsolatok szélesítése céljából – feladata kell, hogy legyen a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Bizottságnak. A mindenkori kihívások leküzdéséhez kapcsolódó együttműködő szervezetek bevonása és a meglévő partnerségek mélyítése kulcsfontosságú lehet a város közbiztonságának a megőrzéséhez.

**6.1 A rendőrséggel folytatott együttműködés**

A Veszprémi Rendőrkapitánysággal és a Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal nagyfokú és intenzív az együttműködés, de nem csak az önkormányzat részéről, hanem a város polgárőr egyesületeivel és civil szervezeteivel is. Az együttműködés célja a bűnmegelőzés és a lakossággal történő kapcsolattartás erősítése.

Az önkormányzat és a Rendőrkapitányság az elmúlt években folyamatosan együttműködött, a kapcsolat kiváló mind a napi munka, mind a felső vezetés szintjén. Ennek is köszönhetőek a város relatív jó közbiztonsági, bűnügyi mutatói. A Bizottság üléseinek állandó meghívottjaként a Veszprémi Rendőrkapitányság segítette a megyeszékhely bűnmegelőzési tevékenységét. A Rendőr-főkapitányság 2014. évben megalakította a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumot, amelynek valamennyi, illetékességi területén található település a tagja.

Veszprém városa a lehetőségeihez mérten minden évben igyekszik anyagilag is támogatni a rendőrség feladatellátását közvetlen anyagi hozzájárulás formájában, a Városi Közbiztonsági Keret terhére.

Emellett a városban működő kamerarendszer folyamatos fejlesztésével, a közvetlen és gyors információáramlás elősegítésével, valamint minden szükséges eszközével Veszprém városa igyekszik segíteni a területén szolgálatot ellátó rendőrök munkáját.

**6.2 A Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal folytatott együttműködés**

*Magyarországon a katasztrófavédelmi szervezet olyan intézmény, amely a tűz- és baleseteknél, katasztrófahelyzetekben és más, korunkat jellemző veszélyhelyzetekben az állampolgárok és javaik védelme érdekében fellép, és a társadalom legszélesebb körének bevonásával végzi elhivatott feladatát.*

*A hivatásos katasztrófavédelmi szervezet 2000. január 1-én jött létre. Állami feladatot ellátó szervezet, amelynek fő tevékenységei a felkészülési, a veszélyhelyzet-kezelési, valamint a helyreállítási időszakokban jelennek meg. A Veszprém vármegyei igazgatóság területi szinten hajtja végre a katasztrófavédelmi tevékenységét. Feladatait más állami szervekkel, szolgálatokkal, civil szervezetekkel és a helyi önkormányzatokkal szoros együttműködésben végzi.[[6]](#footnote-6)*

**6.3 A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés**

A polgárőr egyesületekkel a hatékony együttműködés jellemző, amely keretében rendszeresek a közös szolgálatok a rendőrséggel. A polgárőrség szervezetei állandó meghívottjai a Bizottság üléseinek, valamint a Járási Közbiztonsági Egyeztető Fórumoknak is. A polgárőrök rendszeresen látnak el biztosítási feladatokat a nagyobb tömegeket vonzó városi rendezvényeken, részt vesznek közlekedésbiztonsági figyelmeztető akciókban, valamint részt vállalnak bűnmegelőzési propagandatevékenység folytatásában. Fontos még kiemelni a polgárőrség lakossággal való közvetlen kapcsolatát. A városban és a térségben működő egyesületek hagyományosan jó viszonyt ápolnak a polgárőrök mikrokörnyezetében élő közösségekkel, ezáltal a bizalmi viszonnyal megteremtve egy közvetlen kapcsolatot a lakosság és a rendvédelmi szervek között.

**6.4 A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel történő együttműködés**

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület (a továbbiakban: MMSz) és az önkormányzat között a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoctv.) 120. §-a alapján 2009. január 1-jétől határozatlan időtartamra szóló ellátási szerződés van hatályban, melyben az MMSz vállalta, hogy a Veszprém, Jutasi út 24-26., 28. szám, valamint a Veszprém 2142 helyrajzi szám és a Veszprém, Házgyári út 1. szám 3. emelet alatti ingatlanokban a Szoctv. szerinti hajléktalanok otthona, éjjeli menedékhely, hajléktalan személyek átmeneti szállása, hajléktalan személyek nappali ellátása, utcai szociális munka és népkonyha szociális ellátásokat biztosítja a Veszprém város közigazgatási területén élő hajléktalan személyek részére a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatai alapján.

Az ellátási szerződés szerint az MMSz vállalta, hogy az Önkormányzat Közgyűlését évente egyszer, minden évben az Önkormányzat költségvetésének elfogadása hónapjában írásbeli beszámoló keretében tájékoztatja az általa vállalt feladat teljesítéséről és a működési hozzájárulás felhasználásáról.

**6.5 Az Alkohol Drogsegély Ambulanciával történő együttműködés**

*„Az 1988-tól Alkohol Drogsegély Szolgálat néven működő tanácsadó szolgálat 1993-tól végzi önálló jogi szervezetként tevékenységét Alkohol Drogsegély Ambulancia elnevezéssel. Az egyesület 2003-tól kiemelkedően közhasznú non-profit szervezetként egészségmegőrző, betegségmegelőző, gyógyító, egészségügyi, szociális, rehabilitációs, prevenciós feladatokat lát el. Az egyesület felvállalta a szenvedélybetegséggel kapcsolatos intézmények létrehozását és működtetését. Célja a kezelési lánc folyamatosságának kiépítése, a különböző kezelési szintek, ellátási területek összehangolt, hatékony működtetése.  Célja továbbá minden olyan feladat felvállalása szociális, egészségügyi vagy az oktatás-nevelés területén, amelyek segítségével megelőzhető, illetve csökkenthető a szenvedélybetegség terjedése hazánkban.” [[7]](#footnote-7)*

Az Alkohol Drogsegély Ambulancia alapfeladatai mellett kiemelendő még az általuk gondozott Napsugár Klub nevű közösségi tér, egy drogprevenciós célokat szolgáló interaktív szabadulószoba, valamint a Holdsugár program létrehozása. A közösségi térben az érdeklődők hasznos információkhoz juthattak, továbbá szociális szakemberek nyújtottak egyéni esetkezelést, támogatva ezzel a helyi közösség tagjait.

A drogprevenciós szabadulószoba innovatív megközelítést kínált, amelyben a résztvevők interaktív feladatokon keresztül tapasztalhatták meg a csapatmunka és a döntéshozatal jelentőségét. A program célja nem csupán a fizikai kijutáshoz szükséges rejtvények megoldása volt, hanem a feladatok közben átélt érzések és élmények feldolgozása, amelyek segíthették a fiatalokat a prevenció üzeneteinek mélyebb megértésében.

A Holdsugár program a céltalanul csellengő fiatalokat szólította meg, akik számára értékközvetítő foglalkozásokat biztosított. Ezek a tevékenységek lehetőséget adtak arra, hogy hasznosan és fejlesztő módon töltsék el az idejüket, miközben erősítették az együttműködési készségeiket és a közösségi értékek iránti elköteleződésüket.

**6.6 A Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központtal való együttműködés**

A Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ megvalósítása pilot projektként valósult meg Magyarország Kormányának támogatásával. A központ célja egy európai szintű állatmenhely létrehozása, amely nemcsak az elhagyott és veszélyeztetett állatok gondozását és otthonhoz juttatását szolgálja, hanem az állatvédelem és a felelős állattartás kultúrájának terjesztését is.

A kóborló állatok közbiztonsági kockázatot jelenthetnek, mivel balesetveszélyt okozhatnak, és félelmet kelthetnek a lakosság körében.

Hasonlóképpen a felelőtlen állattartás – például a póráz nélküli sétáltatás közterületen vagy az állatok kontrollálatlan viselkedése – társadalmi konfliktusokhoz vezethet, amelyeket a központ szemléletformáló tevékenysége igyekszik megelőzni.

A kompetencia központban nemcsak az állatok számára biztosítanak átmeneti otthont, elsősorban kutyák és macskák részére, hanem oktatási tevékenységet is végeznek. Az óvodás csoportoktól a gimnáziumi osztályokig tartott előadások az állatvédelem, az állatjólét és a felelős állattartás értékeit adják át. Ezzel a központ aktívan hozzájárul egy olyan közösségi szemlélet kialakításához, amely segít megelőzni az állatok és emberek közötti konfliktusokat, valamint növeli a lakosság biztonságérzetét.

**6.7** **A Veszprémi Áldozatsegítő Központtal való együttműködés**

A Veszprémi Áldozatsegítő Központ célja, hogy támogatást nyújtson a bűncselekmények és szabálysértések áldozatainak. Az intézmény Magyarország Kormányának támogatásával jött létre, és átfogó segítséget kínál azoknak, akik személyesen vagy közvetve érintettek a bűncselekmények következményeiben. A központ fő feladata, hogy az áldozatok testi és lelki sérüléseit enyhítse, és megkönnyítse számukra a mindennapi élethez való visszatérést. Az intézmény szakemberei tájékoztatást adnak az elérhető jogi és szociális lehetőségekről, érzelmi támogatást nyújtanak, valamint szükség esetén közvetítenek a hatóságok és a segítő szervezetek között.

A központ működése különösen fontos a közbiztonság szempontjából, hiszen a sértettek helyzetének javítása nemcsak egyéni szinten jelent segítséget, hanem a közösségben is erősíti a biztonságérzetet és az igazságszolgáltatás iránti bizalmat. A központ prevenciós tevékenységekkel is hozzájárul a bűncselekmények megelőzéséhez: különböző programok és tájékoztató kampányok keretében hívja fel a figyelmet a veszélyhelyzetekre és a védekezési lehetőségekre.

**6.8 A Digitális Tudásközponttal való együttműködés**

A veszprémi Digitális Tudásközpont egy innovatív oktatási és képzési központ, amely a digitális készségek fejlesztését tűzte ki célul. Az intézmény a modern technológiai ismeretek átadásával segíti a lakosságot abban, hogy magabiztosan használják az online eszközöket és biztonságosan mozogjanak a digitális térben.

A központ különös hangsúlyt fektet az internetes bűncselekmények, például az online csalások és adatlopások megelőzésére. Tanfolyamai és workshopjai révén a résztvevők megtanulják felismerni a kiberfenyegetéseket, és elsajátítják azokat a praktikákat, amelyekkel minimalizálható az áldozattá válás esélye. A tudatos digitális magatartás elősegítése nemcsak az egyének védelmét szolgálja, hanem az egész közösség biztonságérzetét is erősíti.

A Tudásközponttal való együttműködés céljai között szerepel egy éves Kibervédelmi Témahét hagyományának megteremtése. Ez az esemény a központ tudásanyagára építve hívná fel a figyelmet a kiberbiztonság legfontosabb kérdéseire, gyakorlati tanácsokkal és interaktív programokkal támogatva a lakosságot. A témahét hozzájárulna ahhoz, hogy a digitális kompetenciák fejlesztése és az online biztonság megőrzése a mindennapok részévé váljon.

1. **A VÁROSLAKÓKKAL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS**

A 6. fejezet bevezetőjében taglalt gondolatokhoz kapcsolódva a Közbiztonsági és Bűnmegelőzési Koncepció kiemelt feladata a városlakó polgárok biztonságának megóvása érdekében őket a lehető legszélesebb körben közvetlenül is bevonni képes módon szolgálni. A koncepciónak ennek a tevékenységnek a kereteit és lehetőségeit is kell keresnie, fejlesztenie.

**7.1 Kommunikációs tevékenység**

A Bizottság feladatai elvégzése során kapcsolatba kerül a tevékenységéhez kapcsolódó aktorok széles körével, amiből fakadóan képes lehet meghatározni azokat a neuralgikus témákat, amik a város közösségét akutan vagy szisztematikusan érintik. Ezáltal megfelelő munícióval rendelkezik olyan kommunikációs tevékenység koordinálására, amely az együttműködő szervezetek bevonásával hatékonyan juthat el a városlakókhoz, az őket foglalkoztató témákban. Jó példa lehet a hagyományos novemberi közmeghallgatás egyik állandó napirendje, a város közbiztonsági helyzetének bemutatása, a városi rendőrkapitány előadásában.

A Bizottság számára kiemelten fontos, hogy kommunikációja közérthető legyen, és reflektáljon a városlakók aktuális problémáira. A hatékony tájékoztatás érdekében az információkat nemcsak szakmai szempontból kell megfogalmazni, hanem olyan formában is, amely a laikus közönség számára is könnyen befogadható. Ennek érdekében a Bizottság célja, hogy rendszeresen monitorozza a lakossági visszajelzéseket, és ezek alapján alakítsa ki az üzeneteit.

A közérthetőség mellett a gyors reagálóképesség is alapvető követelmény. Az olyan helyzetekben, amikor egy-egy közbiztonsági kérdés váratlanul kerül reflektorfénybe – például egy baleset, bűncselekmény vagy lakosságot érintő fenyegetés miatt – a Bizottságnak képesnek kell lennie arra, hogy a releváns információkat azonnal eljuttassa a városlakókhoz. Ez nemcsak a biztonságérzet javítása szempontjából elengedhetetlen, hanem a közösségi párbeszéd fenntartásához is.

Egy másik fontos eszköz a lakosság tájékoztatása mellett a proaktív, megelőző kommunikáció. Például kampányok szervezése a közösségi médiában vagy helyi fórumokon olyan témákban, mint a kiberbiztonság, a közlekedésbiztonság vagy a bűnmegelőzés alapvető lépései. Az ilyen kezdeményezések nemcsak informálják a lakosságot, hanem lehetőséget adnak a városlakóknak arra, hogy közvetlenül is megosszák észrevételeiket és problémáikat, erősítve ezzel a közösség és a Bizottság közötti kapcsolatot.

**7.2 Közvetlen támogatási formák közbiztonság és bűnmegelőzés elősegítése érdekében**

A kommunikációs tevékenység mellett a Bizottságnak szükséges azokat a közvetlen támogatási formákat is megteremteni, amik a lakosság számára nyújthatnak anyagi segítséget a bűnmegelőzést érintően. 2021-ben Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése önkormányzati rendeletet alkotott a közbiztonság megerősítése érdekében a helyi lakóközösségek részére nyújtható önkormányzati támogatásról.

A rendeletben foglaltak szerint Veszprém városa pályázati formában támogatást nyújthat társasházak és lakásszövetkezetek részére a hatályos jogszabályokban meghatározottak szerinti épületrészek, helyiségek és területek zárt rendszerű műszaki megoldással kiépített elektronikus megfigyelő rendszerrel (a továbbiakban: kamerarendszer) történő megfigyelésérére szolgáló kamerarendszer létesítésére vagy meglévő kamerarendszer korszerűsítésére.

Ezt a támogatási formát alapul véve a Bizottság további hasonló kezdeményezések elindítását segítheti elő vagy szélesítheti a kamerapályázat kedvezményezetti körét a nem társasházi ingatlanok tulajdonosai bevonásával.

A támogatási lehetőségek bővítésében érdemes megvizsgálni a közbiztonság más aspektusait érintő támogatási formák bevezetését is. Ilyen lehet például a kerékpár-tárolók kamerával történő védelmének támogatása, ami egyszerre segítheti a lopások megelőzését és növelheti a lakosság biztonságérzetét. Emellett célszerű lehet olyan programokat is indítani, amelyek a magánszemélyek vagy kisebb vállalkozások biztonságtechnikai fejlesztéseit (például mozgásérzékelők, riasztók telepítése) támogatják.

A közbiztonsági koncepció keretében érdemes megvizsgálni olyan szoftveres megoldások és képzési programok támogatását, amelyek hatékony védelmet nyújthatnak a leggyakoribb online bűncselekmények, például az adathalászat, a csalások, a kiberzaklatás vagy a személyes adatokkal való visszaélés ellen.

Számos olyan digitális eszköz és szolgáltatás érhető el, amelyek közvetlenül hozzájárulhatnak a lakosság online biztonságának növeléséhez. Ilyen például az antivírus és kiberbiztonsági szoftverek használata, a jelszókezelő alkalmazások vagy az adathalászatot felismerő böngészőkiegészítők, amelyek megakadályozzák a rosszindulatú weboldalakhoz való hozzáférést. Az önkormányzat támogathatná ezek beszerzését pályázati úton vagy kedvezményes licenszek biztosításával, különösen a hátrányos helyzetű személyek vagy családok számára, akik számára az ilyen eszközök elérhetősége anyagi akadályokba ütközhet.

Ezenkívül az online biztonságot célzó képzési anyagok, például interaktív oktatási modulok, e-learning kurzusok vagy helyi workshopok is kiemelt szerepet kaphatnak. Ezek a programok közérthető módon ismertetnék a leggyakoribb online támadási módszereket és azok elkerülésének módjait. A Bizottság ösztönözheti a Digitális Tudásközpontot, hogy fejlesszen ki és bővítsen ilyen képzési tartalmakat, amelyek nemcsak iskolai csoportok, hanem felnőtt lakosok számára is elérhetőek lennének.

Egy további lehetséges lépés az önkormányzati támogatás kiterjesztése a kisvállalkozásokra, amelyek szintén gyakori célpontjai az online csalásoknak, például az üzleti e-mailek kompromittálásának (BEC). A támogatás keretében a helyi vállalkozások például kiberbiztonsági auditokon vagy alapvető digitális védelemre vonatkozó képzéseken vehetnének részt, amelyek segíthetnek minimalizálni az online fenyegetésekkel szembeni kiszolgáltatottságukat.

Az ilyen intézkedések nemcsak az online térben történő bűnözés visszaszorításában játszanak szerepet, hanem a város lakóinak digitális tudatosságát és biztonságérzetét is jelentősen növelhetik.

A Bizottság célja, hogy ezek az új vagy kibővített támogatási formák összhangban legyenek a város közbiztonsági koncepciójával, valamint hosszú távon is fenntartható, átlátható módon szolgálják a lakosság érdekeit. Az ilyen intézkedések tovább erősíthetik az állampolgárok és az önkormányzat közötti bizalmat, valamint hozzájárulhatnak Veszprém városának még élhetőbbé tételéhez.

# Melléklet a 299/2025. (VI.26.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/.... ../2025

Ügyintéző: Imre-Krebsz Zsuzsanna

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint **Támogató,**

másrészről az**Ex Symposion** (székhely: 8200 Veszprém, Ányos P. utca 1-3., adószám: 19266679-1-19, képviseli: Bozsik Péter kuratóriumi elnök)mint **Támogatott**

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **5.000.000 Ft**, azaz **ötmillió forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdése c) pontja alapján, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete 6. melléklet 18. cím 13. alcíme, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 299/2025. (VI.26.) határozata értelmében.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően két részletbena Támogató a Támogatott **11748007-20083313-00000000** számú bankszámlájára átutalja:
3. **2025. július 31-ig 2.500.000 Ft**-ot**,**
4. **2025. szeptember 15-ig 2.500.000 Ft**-ot.
5. A támogatást az **Ex Symposion folyóirat költségeinek** finanszírozására fordítható. Elszámolható költségek a szerkesztői díj, megbízási díjak, szerzői/műfordítói honoráriumok, lektori tiszteletdíj, főszerkesztői tiszteletdíj, olvasó szerkesztői/korrektúra tiszteletdíj és járulékaik, nyomdaköltségek, tördelés, adatfeldolgozás, webtárhely-, honlap szerkesztés, adatfeltöltés díja, könyvelői díj, egyéb költségek (telefon, posta, papír).A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 083030 Egyéb kiadói tevékenység.
6. Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak megvalósítására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
7. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
8. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal kulturális ügyintézőjéhez. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/…………/2025.** számú támogatási szerződésre”.Az elszámolás kizárólag a 3. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

Támogatott az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi „Áfa levonásra” vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat

1. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat, mint támogató feltüntetéséhez.
2. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. Támogató a támogatás kifizetésének feltételeként szabja meg, hogy Támogatott nyilatkozik az éves beszámolója letétbe helyezéséről. Nemleges nyilatkozat esetén a Támogatott köteles benyújtani az Országos Bírósági Hivatalnál történő letétbe helyezésről szóló igazolást Támogató részére.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
4. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
5. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
6. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján.
7. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
8. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a [www.veszprem.hu](http://www.veszprem.hu) honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
11. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

....................................................... ……..............................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Ex Symposion** | |
| **Támogató** | **Támogatott** | |
| képviseli: | képviseli: | |
| **Porga Gyula** | **Bozsik Péter** | |
| **polgármester** | **kuratóriumi elnök** | |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: | |
| ...........................................  **Fazeka Ildikó**  irodavezető  Pénzügyi Iroda | |

# Melléklet a 300/2025. (VI.26.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/628/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/628/2025. szerződés számon, egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről a **Veszprém Polgárai a Városi Zenedéért Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Megyeház tér 5., adószám: 19263951-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000281; képviseli: Hartmann Péter kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **1.000.000,- Ft,** azaz egymillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 3. alcíme értelmében a **„Nemzetközi kapcsolatok” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 300/2025. (VI.26.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. július 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 73200206-11302179 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét **programköltségekre** biztosítja a Támogató jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre, a benyújtott költségterv alapján: **Luxemburba történő utazás költségeire.** A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható. A támogatott a teljes támogatási összeg 20%-ának erejéig módosíthat a költségterv sorai között, külön kérelem nélkül.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben és a 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/628/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinetiroda, kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
10. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Veszprém Polgárai a Városi Zenedéért Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Hartmann Péter** |
| **polgármester** | | **kuratórium elnöke** |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |  | | ……………………… |  | | Fazekas Ildikó  irodavezető |  | | Pénzügyi Iroda |  | |  | | | |

Melléklet a 301/2025. (VI.26.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/……../2025.

Ügyintéző: Bodor Barbara

**TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; képviseli: **Porga Gyula** polgármester) mint **Támogató,**

másrészről a **Brusznyai Árpád Alapítvány Veszprém** (székhely: 8200 Veszprém, Cserhát ltp. 11., adószám: 19261131-1-19, képviseli: Imre Frigyes Zoltánné kuratóriumi elnök) mint **Támogatott**

– a továbbiakban együtt: **„Felek”** – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató **3.500.000 Ft**, azaz **hárommillió-ötszázezer forint** vissza nem térítendő támogatást nyújt Támogatottnak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a közművelődésről és a művészeti tevékenység támogatásáról szóló 28/2019. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (2) bekezdése alapján, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete 6. melléklet 18. cím 7. alcíme terhére, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 301/2025. (VI.26.) határozata alapján.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. július 31-ig** a Támogató a Támogatott **MBH Banknál** vezetett **73200189-11289133-00000000** számú bankszámlájára átutalja.
3. A támogatást a 2025-ben megrendezésre kerülő **„Brusznyai Hangverseny”** rendezvény költségeinek finanszírozására biztosítja a Támogató. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 082030 Művészeti tevékenység.
4. Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására.
5. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
6. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2026. január 31-ig** ***szöveges beszámolót*** és a szerződés mellékletét képező számlaösszesítő nyomtatvány alapján a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi elszámolást** készít, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Kabinetiroda Kulturális Csoportjához. Az elszámolás kizárólag a 2025. évben kelt, 2025. évi gazdasági-pénzügyi eseményekhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelete értelmében a pénzügyi beszámolóhoz mellékelni kell a támogatás felhasználását igazoló számlák, dokumentumok hitelesített másolatát, kiadási pénztárbizonylat hitelesített másolatát, átutalást igazoló banki kivonat hitelesített másolatát. A számadásra kötelezettnek a **számlákat záradékolnia kell** a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „a számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a **PKB/……./2025.** számú támogatási szerződésre”. Az elszámolás kizárólag a 3. pontban meghatározott tevékenységhez kapcsolódóan keletkezett számviteli bizonylatokra vonatkozhat.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe.

Támogatott az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi „Áfa levonásra” vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat.

1. **Támogatott vállalja, hogy részt vesz a Városstratégiai és Városmarketing Bizottság azon ülésén, amelyen a fesztiválok beszámolói napirendre kerülnek.**
2. A Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződésben leírt feladatai végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban, a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, (plakáton, szórólapon stb.) az Önkormányzat, mint támogató feltüntetéséhez.
3. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
4. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
5. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése
6. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
7. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. Támogatott nyilatkozik, hogy nem minősül az Áht. 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
4. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
5. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
6. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és az 1. mellékletéből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
7. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
8. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a [www.veszprem.hu](http://www.veszprem.hu) honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
10. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik.
11. A felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
12. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **4 (négy)** példányban írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **2** példány a Támogatottat illeti.

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

………………………………………….…………… ………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Brusznyai Árpád Alapítvány Veszprém** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Imre Frigyes Zoltánné** |
| **polgármester** | **elnök** |

|  |
| --- |
| Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: |
| ........................................... |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Iroda |

# Melléklet a 302/2025. (VI.26.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/631/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/631/2025. szerződés számon, egyrészről **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről a **Magyar Lélek Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Észak-keleti útgyűrű 12., adószám: 19306012-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0001877; képviseli: Sztojalovszky Béla kuratóriumi elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **3.000.000,- Ft,** azaz hárommillió forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 18. cím 150. alcíme értelmében a **„Magyar Lélek Alapítvány támogatása” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 302/2025. (VI.26.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, legkésőbb **2025. július 31-ig** a Támogató a Támogatott által megadott 10104820-71946800-01005007 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét **programköltségekre** biztosítja a Támogató jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre, a benyújtott költségterv alapján: **Verancsics Akadémia 2025. évi előadás-sorozatának költségeire.** A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084032 Civil szervezetek program támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható. A támogatott a teljes támogatási összeg 20%-ának erejéig módosíthat a költségterv sorai között, külön kérelem nélkül.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 16. §-a alapján ***programhoz kapcsolódó kiadásnak minősül***:

1. szolgáltatási kiadások (étkezés tekintettel a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra),

2. bérleti és lízingdíj: programhoz közvetlenül kapcsolódó terembérlet, eszközbérlet,

3. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: előadók, oktatók megbízási díja, tisztelet díja,

4. kiküldetés költségei (szállás, buszbérlés),

5. reklám- és propaganda költség (reklám, hirdetés, szórólap), és

6. eszközbeszerzés: rendezvényhez és cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök.

Az étkezési költségek elszámolásánál tekintettel kell lenni a személyi jövedelemadóról szóló törvényben foglaltakra, és a támogatás terhére csak az adómentes reprezentációs költségek számolhatóak el.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben és a 2025. évi Verancsics Akadémia programsorozata kapcsán keletkezett gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/631/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Polgármesteri Hivatal, Polgármesteri Kabinetiroda, kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
10. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… …………………………………….………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | | **Magyar Lélek Alapítvány** |
| **Támogató** | | **Támogatott** |
| képviseli: | | képviseli: |
| **Porga Gyula** | | **Sztojalovszky Béla** |
| **polgármester** | | **kuratórium elnöke** |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | Pénzügyileg ellenjegyezte:  dátum: | | ……………………… | | Fazekas Ildikó  irodavezető | | Pénzügyi Iroda | |  | | | |

# Melléklet a 303/2025. (VI.26.) határozathoz

Ügyiratszám: PKB/652/2025.

Ügyintéző: Szabó Berill

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a PKB/652/2025. szerződésszámon, egyrészről a **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., adószám: 15734202-2-19; törzskönyvi azonosító szám: 734202, képviseli: Porga Gyula polgármester) mint Támogató,

másrészről az **Otthont az Állatoknak** **Alapítvány** (székhely: 8200 Veszprém, Ady Endre utca 9., adószám: 18913316-1-19, nyilvántartási száma: 19-01-0000470; képviseli: Sigmond István elnök) mint Támogatott

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Támogató összesen **4.500.000,- Ft,** azaz négymillió-ötszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatottnak – a 3. pontban meghatározott tevékenységek támogatására irányuló kérelem alapján – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének az államháztartáson kívüli forrás átadására és átvételére vonatkozó szabályokról szóló 5/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelete, valamint Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet 7. melléklet 176. alcíme értelmében az **„Állatmenhelyek támogatása” költségvetési keret** terhére Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 303/2025. (VI.26.) határozata értelmében, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelete rendelkezéseit figyelembevéve.
2. A támogatást jelen támogatási szerződés kölcsönös aláírását követően, de legkésőbb **2025. július 31-ig** a Támogató a Támogatott 11748007-20088040 számú bankszámlájára átutalja (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. melléklete szerinti nyilatkozat).
3. A támogatás összegét **az Állatotthon elektromos hálózatkiépítésének** **költségeire** biztosítja a Támogató jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező Támogatott által benyújtott kérelemben meghatározott tevékenységekre, a benyújtott költségterv alapján. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 4. § (2) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve a jelen szerződésben meghatározott támogatási cél kormányzati funkció szerinti besorolása a PM rendelet 2. melléklete alapján: 084031 Civil szervezetek működési támogatása.
4. A Támogatott vállalja, hogy a támogatást kizárólagosan a 3. pontban foglaltak végrehajtására fordítja – Állatotthon elektromos hálózatkiépítése – hrsz. 039/7/B. A támogatás nem fordítható egyéb felmerülő, de jelen szerződésben meg nem jelölt költségek finanszírozására. A támogatás tovább nem adható.
5. Támogatott tudomásul veszi, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 15. § (1)-(2) bekezdése alapján ***működési kiadásnak minősül:***

Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában vagy alapszabályában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

Működési kiadás:

1. szakmai anyagok beszerzése: honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok tárgyévi beszerzése,

2. üzemeltetési anyagok: a cél szerinti működéshez szükséges anyagok, fogyóeszközök beszerzése, amelyek fel- vagy elhasználásra kerülnek egy éven belül (irodaszerek, takarítószerek),

3. kommunikációs szolgáltatás: kommunikációs költségek (telefon, internet előfizetési díj),

4. szolgáltatási kiadások: a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan tárgyévi fenntartási költségei, közüzemi díjak), önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei; hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak; közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség,

5. bérleti és lízingdíj: működéshez kapcsolódó ingatlanok, tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök tárgyévi bérlése, a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (terembérleti díj, műszaki infrastruktúra bérleti díja),

6. karbantartás és javítási szolgáltatások: működéshez kapcsolódó tárgyi eszközök, irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök, egyéb eszközök karbantartása, javítása,

7. szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás: a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége,

8. kiküldetés költségei: a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (útiköltség, szállásköltség), a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja,

9. reklám- és propaganda költség: a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek,

10. eszközbeszerzés: működéshez kapcsolódó azonnali felhasználásra kiadható, egy éven belül elhasználódó eszközök,

11. személyi juttatás, munkabér, megbízási díj, tiszteletdíj és ezekhez kapcsolódó adó és járulék költsége, melyek nem tartoznak a 19. § 1. pontja hatálya alá és

12. tagsági és partnerkiadványok (hírlevél, tagkártya, a civil szervezet logójával ellátott termékek) előállítási költsége.

1. Amennyiben Támogatott a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott teljes támogatási összeget nem használja fel, a fel nem használt összeget legkésőbb 2026. január 31-ig a Támogató részére banki utalás útján visszafizeti Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 50400209-16290602 számú bankszámlájára.
2. Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználásáról **2026. január 31-ig** **szakmai beszámolót** és a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő nyomtatványa alapján számviteli törvénynek és az egyéb pénzügyi szabályoknak megfelelő **pénzügyi beszámolót készít**, amelyet a megjelölt időpontig eljuttat a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

**Szakmai beszámoló:** szakmai beszámoló tartalmazza a támogatás felhasználásának ismertetését minimum 2000 karakter terjedelemben, melyben kifejtésre került a támogatott tevékenység célja, program esetén a résztvevők száma, a támogatással elért eredmények. A szakmai beszámolóban ki kell mutatni a támogatott cél és a benyújtásra kerülő számlák közötti összefüggéseket, az elért eredményeket, a megvalósítani kívánt társadalmi célokat. Eszközbeszerzés esetén csatolni kell a tárgyi eszköz leltárt, program esetén két darab fényképet. A beszámolóhoz csatolni kell a támogatás tényének feltüntetéséről szóló dokumentumokat (média-megjelenés linkje, szórólap, közösségi médiáról képernyőfotó).

**Pénzügyi beszámoló:** Az elszámolás kizárólag 2025. évben keletkezett és 2025. évi gazdasági és pénzügyi eseményekhez kapcsolódó számviteli bizonylatokra vonatkozhat. A pénzügyi beszámoló tartalmazza a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítőt és a számlaösszesítő sorrendjében a számlákat a szükséges dokumentumokkal együtt. A számlaösszesítő tartalmazza a költséget igazoló számviteli bizonylatok sorszámát, típusát, számviteli bizonylat kiállítójának nevét, adószámát, gazdasági esemény rövid leírását, kiállításának keltét, teljesítésének dátumát, bruttó és nettó összegét, a támogatás terhére elszámolt összeget, a pénzügyi teljesítés időpontját. A támogatott csatolja a beszámolóban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). **A támogatott minden eredeti számlát összegtől függetlenül záradékol.** A számla eredeti példányára rá kell vezetni: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből…- Ft összeg) csak Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata felé elszámolva a PKB/652/2025. számú támogatási szerződésre.” A záradékolt számlák másolatára rá kell vezetni kék tollal vagy pecséttel: „Eredetivel mindenben megegyező másolat”, majd a támogatott képviseletére jogosult aláírásával hitelesíti és feltünteti az aláírás dátumát. A támogatott képviseletére jogosult a számlaösszesítőt aláírással és dátummal látja el. A számlákat a számlaösszesítő sorrendjébe kell beszámozni. A bankszámla kivonaton jelölni kell a kifizetést igazoló tételt és a számlaösszesítő sorszámát. Egy kivonaton több tétel és sorszám is jelölhető. Az egyes számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumok hitelesített másolatát (kiadási pénztárbizonylat, bankszámlakivonat). A hitelesítést a támogatott képviseletére jogosult végzi el.

A számlához – a kifizetést igazoló bizonylatot követően – csatolni kell a számlát igazoló egyéb, releváns dokumentumot (megrendelő, szerződés, leltárkarton, jótállás). A kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződés csak írásban köthető. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege kiadásként a támogatás terhére nem vehető figyelembe. A támogatott a számlaösszesítőt köteles elektronikus formában is benyújtani a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Kabinetiroda kabineti referenséhez.

A beszámoló hibáinak, hiányosságainak pótlására a támogató a támogatottat egy alkalommal 15 napos határidővel hiánypótlásra hívhatja fel. A hiánypótlás nem vagy újból hibásan történő teljesítése a támogatás jogosulatlan igénybevételének jogkövetkezményeit vonja maga után.

A civil szervezet az elszámolás elkészítésekor figyelembe veszi a szerződés mellékletét képező Áfa levonásra vonatkozó nyilatkozatban foglaltakat (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti nyilatkozat).

1. Támogató a támogatás feltételeként szabja meg, hogy Támogatott a jelen támogatási szerződés végrehajtásakor vagy annak kapcsán keletkező dokumentumaiban a nyilvános megjelenésekor feltünteti a támogatás tényét, illetve nyilvánvalóvá teszi a Támogató kilétét. Engedély nélkül, de előzetes egyeztetést követően használható a város logója az Önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos valamennyi nyilvános (elektronikus) megjelenésen, plakáton, szórólapon, az Önkormányzat mint támogató feltüntetéséhez.
2. A támogatás kifizetésének további feltétele a kitöltött és cégszerűen aláírt, a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozat megtétele, amely tartalmazza a civil szervezetnek a tárgyévet megelőző 5 évben nyújtott támogatásokról szóló nyilatkozatát. A Támogatott nyilatkozik, hogy nyilvántartásból való törlése iránt nem indult eljárás, a szervezet ellen nincs folyamatban felszámolási vagy csődeljárás.
3. Támogatott hozzájárul, hogy Támogató ellenőrizze a támogatott tevékenység megvalósulását és a támogatás felhasználását.
4. A támogatás kifizetésének feltétele a Támogatott 2024. éves beszámolójának a letétbe helyezése az Országos Bírósági Hivatalnál és az erről szóló nyilatkozat kitöltése (a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklete szerinti nyilatkozat).
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdés j) pontja alapján, tekintettel az Áht. 50. § (4) bekezdésében foglaltakra kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nincs köztartozása, nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, járulék és vámtartozása, valamint kijelenti, hogy nincs az önkormányzati adóhatóság felé tartozása. Támogatott nyilatkozik továbbá, hogy rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.
6. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a értelmében a kedvezményezettet beszámolási kötelezettség terheli a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról. Támogatott tudomásul veszi, amennyiben nem vagy nem megfelelő tartalommal készít beszámolót, és annak pótlását kezdeményező támogatói felszólításnak sem tesz eleget, úgy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 31. §-a értelmében a támogató az alábbiak szerint jár el:

Amennyiben a támogatott beszámolási kötelezettségét nem teljesíti, vagy a hiánypótlási kötelezettségének nem vagy nem megfelelő módon tesz eleget:

a) a beszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét, valamint

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a beszámolással alá nem támasztott hányadát

köteles visszafizetni a támogató részére.

Amennyiben a Támogatott beszámolási kötelezettségének hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig támogatásban nem részesülhet.

A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a Támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig,

b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig, vagy

c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 1 évig nem részesülhet támogatásban.

A fenti bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

1. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
2. Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni a Támogatónak.
3. A támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Támogató a támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.
4. Támogatott a 28/2023. (IX. 28.) önkormányzati rendelet 4. melléklete szerint nyilatkozik, hogy nem minősül az államháztartásról szóló törvény 48/B. §-a szerinti kedvezményezettnek.
5. Felek rögzítik, hogy az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2023. december 13-i (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) állami támogatásnak minősül minden olyan állami, így helyi önkormányzati forrásból nyújtott támogatás, amelyről a jogszabály kimondja, hogy de minimis támogatásnak kell tekinteni. A Támogatott a 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint nyilatkozik a de minimis támogatásokról.
6. Támogatott – figyelemmel az Áht. 41. § (6) bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésében foglaltakra – nyilatkozik, hogy a Támogatott a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalja, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul értesíti Támogatót. Tudomásul veszi, hogy valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Támogató felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. A Támogatott a jelen támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26. §-ából és a jelen szerződésből fakadó kötelezettségének eleget téve a Támogató a jelen szerződés közérdekű adatait közzéteszi a Támogató internetes portálján (<http://www.veszprem.hu>).
8. A jelen szerződésben szereplő személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR általános adatvédelmi rendelet (az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete /2016. április 27./ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, mely szerint a személyes adatok kezelése jogszerű, ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.
9. Veszprém Megyei Jogú Város Adatkezelési Tájékoztatója a www.veszprem.hu honlapon megtalálható. Támogatott – jelen szerződés aláírásával – nyilatkozik, hogy az Adatvédelmi Tájékoztatóban foglaltakat megismerte.
10. Támogatott a támogatás felhasználásával kapcsolatos iratokat a támogatás felhasználására vonatkozó elszámolás elfogadását követő 8 évig köteles megőrizni.
11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szabályai és az önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a támogatás kapcsán keletkező véleménykülönbségeiket és konfliktusaikat egyeztetés útján rendezik. Ennek eredménytelensége esetén Felek a vitás kérdések rendezésére a pertárgyérték függvényében a Veszprémi Járásbíróság vagy a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességét jelölik meg.
13. A támogatási szerződés a mindkét fél általi aláírás napján lép hatályba.

A szerződő felek jelen támogatási szerződést elolvasták, annak tartalmát megértették, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag **3 (három) példányban** írták alá, melyből **2** példány a Támogatót, **1** példány a Támogatottat illeti.

**Mellékletek:**

1. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szerinti szakmai és költségterv
2. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 2., 3., 4., 5., 6., 9. melléklete szerinti nyilatkozatok
3. 28/2023. (IX.28.) önkormányzati rendelet 8. melléklete szerinti számlaösszesítő

Veszprém, 2025. ……………………………….. Veszprém, 2025. ………………………............

……………………………………………… ………………………….………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Veszprém MJV Önkormányzata** | **Otthont az Állatoknak Alapítvány** |
| **Támogató** | **Támogatott** |
| képviseli: | képviseli: |
| **Porga Gyula** | **Sigmond István** |
| **polgármester** | **elnök** |

|  |
| --- |
| Pénzügyileg ellenjegyezte: |
| dátum: |
| ………………………………. |
| Fazekas Ildikó  irodavezető  Pénzügyi Irodavezető |

Melléklet a 304/2025. (VI.26.) határozathoz

IV/1451-25/2025/MUVESZETI

Közös működtetési megállapodás

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről | **Kulturális és Innovációs Minisztérium**  székhely: **1055 Budapest, Szemere u. 6.**  képviseli: **Hankó Balázs**  **kultúráért és innovációért felelős miniszter**  mint **Társműködtető,** |
| másrészről | **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** |
|  | székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 9.** |
|  | képviseli: **Porga Gyula**  **polgármester** |
|  | mint **Fenntartó,** |
|  |  |

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötöttek az alulírott napon és helyen, a Fenntartó fenntartásában lévő **Veszprémi Petőfi Színház** (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

**A megállapodás célja és előzményei**

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

2. Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

3. Magyarország Kormánya Fenntartó kérelme alapján első alkalommal az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Ezt követően Felek megkötötték közös működtetési megállapodásukat a Kormány döntése szerinti időtartamra. A közös működtetési megállapodás időbeli hatályának lejártára figyelemmel a Kormány a 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozatában 2025. március 31-ig meghosszabbította a megállapodás időbeli hatályát.

4. Fenntartó, a Színház és a Társműködtető közötti egyeztetések eredményeként, a Társműködtető előterjesztése alapján Magyarország Kormánya az *egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatban* (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a Színház további közös működtetéséről.

**A közös működtetés általános szabályai**

5. A közös működtetés keretében Fenntartó és Társműködtető a 9. pontban meghatározott költségvetési támogatással biztosítja a közös működtetés keretében a Színház működését.

6. A Felek kijelentik, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettsége a jelen megállapodásban rögzített éves költségvetési támogatás biztosítására és a felhasználás ellenőrzésére terjed ki.

7. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonságát, ennek érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

Felek kiemelten kezelik a Kormány kulturális céljainak megvalósítását, valamint a Színház minőségi mutatók szerinti ösztönzését.

8. A Felek kijelentik, hogy közös működtetés keretében törekszenek arra, hogy a Színház működését e megállapodás hatálya alatt lehetőleg egyenlő arányban a 9. pontban foglalt összeg, mint bázis figyelembevételével biztosítsák.

9. Felek rögzítik, hogy 2025 évben a Színház működését az alábbi összegekkel biztosítják:

a) Társműködtető 409.036.724 forint

b) Fenntartó 303.388.000 forint

10. Felek rögzítik, hogy a Társműködtető által biztosított 9. a) pontban foglalt összeg 2 elemből áll; alapműködési támogatásból (85 %) és minőségi támogatásból (15 %).

a) A minőségi támogatás a Színház nyilatkozata alapján, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti szakmai indikátorok és a Színház által vállalt további fejlődési célok alapján a tárgyévi támogatói okiratban kerül meghatározásra.

b) Abban az esetben, amennyiben a Színház nem teljesíti a vállalt éves indikátorszámokat, nem terheli visszafizetési kötelezettség, hanem a támogatói okirat szerint a következő évi minőségi támogatásból kerül levonásra.

11. Felek rögzítik, hogy e megállapodás hatálya alatt évente december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi támogatói okirat kiadásáig felülvizsgálják az alapműködési támogatás értékállóságát, valamint meghatározzák a minőségi támogatás mértékét.

12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 9. a). pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák (Támogatói Okirat).

**A** **megállapodás hatálya**

13. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, a Korm. határozatnak megfelelően 2029. december 31-ig kötik.

**A Társműködtető nyilatkozatai**

14. Társműködtető a jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összeget a Színház alapműködésére, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti indikátorokon keresztül meghatározott minőségi mutatók ösztönzésére biztosítja.

15. Az alapműködésre adott támogatás tartalmazza:

1. a használt/bérelt épített és eszköz infrastruktúra üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást;
2. a művészek és az üzemeltetés bérköltségéhez, illetve megbízási díjaihoz történő hozzájárulást;
3. az előadások létrehozásához kapcsolódó közvetlen dologi költségekhez történő hozzájárulást.

16. Társműködtető az éves költségvetési támogatást a Fenntartó részére kiadott Támogatói Okirat szerint biztosítja.

17. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház közös működtetéséhez szükséges vagyonelemek tekintetében tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

**A Fenntartó nyilatkozatai**

18. Fenntartó kijelenti, hogy a 12. pont szerinti Támogatói Okirat útján biztosított költségvetési támogatást feltétel nélkül engedményezi a Színház javára és a Társműködtető által kiadott Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a Támogatói Okirat kibocsátásának előzetes feltételeként, a Színházzal kötött engedményezési megállapodását bemutatja a Társműködtető részére.

19. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

1. az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti 9. pont b) alpontjában rögzített összeg alá;
2. a Társműködtető által biztosított költségvetési támogatás teljes összegét engedményezéssel a Színház működtetésére és művészeti fejlesztésére fordítja, azt más célra nem használja fel, azt nem vonja el;
3. az Emtv. 16. § (8) bekezdés *a)* pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;
4. a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés céljaival;
5. érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves alapműködési támogatás, a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összege szükség szerint bérfejlesztésre is kerüljön felhasználásra.
6. fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti nemzeti/kiemelt minősítését megőrzi. Ennek érdekében fenntartó jelen az Emtv. szerinti követelményeket érvényesíti.
7. érvényesíti, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott összeg egy részét a Színház a Társműködtető által meghatározott kiemelt kulturális célokra így különösen; nemzeti rendezvények bonyolítására, emlékévek programjaira, tematikus kulturális napokra fordítja.

20. Fenntartó kijelenti, hogy a megállapodás hatálya alatt érvényesíti, hogy a Színház az előadásai során nem térhet el az Alaptörvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvényben, és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott normáktól.

**Vegyes rendelkezések**

21. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

22. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 9. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

23. A Felek jelen megállapodást az ahhoz kapcsolódó közpolitikai érdekre tekintettel rendes felmondással nem szüntethetik meg.

24. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő állapot megszüntetésére a szerződésszegő Felet a másik Fél írásban, legalább harminc napos határidő tűzésével felszólította, azonban a szerződésszegő Fél a szerződésszegő állapotot a határidőn belül nem szüntette meg. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított tárgyévi támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

25. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az Emtv., Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy jelen szerződés képezi a feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását. Jelen szerződés aláírása hatályon kívül helyezi a jelen szerződés tárgyában született valamennyi korábbi megállapodást.

A Felek a jelen, 6 számozott oldalból és 25 pontból és 1. sz. mellékletből álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szükséges felhatalmazások alapján jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 2 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2025. …………………………. Veszprém, 2025. …………………..

Melléklet: 1. Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

|  |  |
| --- | --- |
| Társműködtető:  ……………………………….  Hankó Balázs  *kultúráért és innovációért felelős miniszter*  *(ph.)* | Fenntartó:  ……………………………….  Porga Gyula  *polgármester*  *(ph.)* |

***Záradék***

Alulírott Oberfrank Pál mint a Veszprémi Petőfi Színház vezetője ezúton kijelentem, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2025. ………………………….. napján kelt közös működtetési megállapodás tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Veszprémi Petőfi Színház nevében kötelezőnek fogadom el.

|  |  |
| --- | --- |
| Veszprém, 2025. ………………… | ……………………………….  vezető |

1. *melléklet a IV/ 1451-25/2025/MUVESZETI iktatószámú közös működtetési megállapodáshoz*

**Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához**

1. Előadások száma
2. Nézők száma
3. Saját bevétel mértéke
4. Látogatottság aránya
5. Klasszikus művek aránya
6. Kortárs magyar művek aránya
7. Tájelőadások száma
8. Vidéki/fővárosi társszínházzal közös bemutatók száma
9. Külhoni társszínházzal közös bemutatók száma
10. Hazai fesztivál szervezése
11. Nemzetközi fesztivál szervezése
12. Felsőoktatási együttműködések száma (betöltött szakmai gyakorlati hely)
13. Játszóhelyek száma
14. Tagozatok száma
15. Diplomások aránya a művészek között
16. Saját gyártóbázis megléte
17. Saját varroda megléte

Melléklet a 305/2025. (VI.26.) határozathoz

IV/1451-26/2025/MUVESZETI

Közös működtetési megállapodás

|  |  |
| --- | --- |
| amelyet egyrészről | **Kulturális és Innovációs Minisztérium**  székhely: **1055 Budapest, Szemere u. 6.**  képviseli: **Hankó Balázs**  **kultúráért és innovációért felelős miniszter**  mint **Társműködtető,** |
| másrészről | **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata** |
|  | székhely: **8200 Veszprém, Óváros tér 9.** |
|  | képviseli: **Porga Gyula**  **polgármester** |
|  | mint **Fenntartó,** |

(a továbbiakban együtt: Felek)

kötöttek az alulírott napon és helyen, a Fenntartó fenntartásában lévő **Kabóca Bábszínház** (a továbbiakban: Színház) közös működtetése érdekében, az alábbiak szerint:

**A megállapodás célja és előzményei**

1. Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 3. § (7)-(8) bekezdései értelmében az előadó-művészeti rendszer működtetése az állam, az előadó-művészeti szervezet működtetése a fenntartó feladata. A fenntartó felelőssége, hogy biztosítsa az előadó-művészeti szervezet működésének tárgyi, pénzügyi és személyi feltételeit.

2. Jelen megállapodás célja a Színház kiszámítható és biztonságos működtetése érdekében – a Színház művészeti szabadságának elismerése és biztosítása mellett – az Emtv. 16. § (8) bekezdése alapján a Színház közös működtetésre vonatkozó rendelkezések meghatározása.

3. Magyarország Kormánya Fenntartó kérelme alapján első alkalommal az 1150/2020. (IV. 10.) Korm. határozatával döntött a Színház közös működtetéséről. Ezt követően Felek megkötötték közös működtetési megállapodásukat a Kormány döntése szerinti időtartamra. A közös működtetési megállapodás időbeli hatályának lejártára figyelemmel a Kormány a 1426/2024. (XII.23.) Korm. határozatában 2025. március 31-ig meghosszabbította a megállapodás időbeli hatályát.

4. Fenntartó, a Színház és a Társműködtető közötti egyeztetések eredményeként, a Társműködtető előterjesztése alapján Magyarország Kormánya az *egyes önkormányzati fenntartású színházak közös működtetéséről szóló 1095/2025. (IV. 7.) Korm. határozatban* (a továbbiakban: Korm. határozat) döntött a Színház további közös működtetéséről.

**A közös működtetés általános szabályai**

5. A közös működtetés keretében Fenntartó és Társműködtető a 9. pontban meghatározott költségvetési támogatással biztosítja a közös működtetés keretében a Színház működését.

6. A Felek kijelentik, hogy a közös működtetés keretében a Társműködtető kötelezettsége a jelen megállapodásban rögzített éves költségvetési támogatás biztosítására és a felhasználás ellenőrzésére terjed ki.

7. A Felek a közös működtetés során kiemelt területként kezelik a Színház szakmai és gazdálkodási biztonságát, ennek érdekében a Színház vezetőjének kinevezését, a munkavállalók egzisztenciális és anyagi megbecsülése érdekében a színház foglalkoztatottjainak bérhelyzetét.

Felek kiemelten kezelik a Kormány kulturális céljainak megvalósítását, valamint a Színház minőségi mutatók szerinti ösztönzését.

8. A Felek kijelentik, hogy közös működtetés keretében törekszenek arra, hogy a Színház működését e megállapodás hatálya alatt lehetőleg egyenlő arányban a 9. pontban foglalt összeg, mint bázis figyelembevételével biztosítsák.

9. Felek rögzítik, hogy 2025 évben a Színház működését az alábbi összegekkel biztosítják:

a) Társműködtető 147.000.000 forint

b) Fenntartó 147.000.000 forint

10. Felek rögzítik, hogy a Társműködtető által biztosított 9. a) pontban foglalt összeg 2 elemből áll; alapműködési támogatásból (85 %) és minőségi támogatásból (15 %).

a) A minőségi támogatás a Színház nyilatkozata alapján, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti szakmai indikátorok és a Színház által vállalt további fejlődési célok alapján a tárgyévi támogatói okiratban kerül meghatározásra.

b) Abban az esetben, amennyiben a Színház nem teljesíti a vállalt éves indikátorszámokat, nem terheli visszafizetési kötelezettség, hanem a támogatói okirat szerint a következő évi minőségi támogatásból kerül levonásra.

11. Felek rögzítik, hogy e megállapodás hatálya alatt évente december 31-ig, de legkésőbb a tárgyévi támogatói okirat kiadásáig felülvizsgálják az alapműködési támogatás értékállóságát, valamint meghatározzák a minőségi támogatás mértékét.

12. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a 9. a). pont alapján esedékes éves költségvetési támogatás biztosítása érdekében a támogatói jogviszonyt a jelen megállapodás aláírását követő 30 napon belül, ezt követően pedig a tárgyév január 31. napjáig létrehozzák (Támogatói Okirat).

**A** **megállapodás hatálya**

13. Jelen megállapodást a Felek határozott időre, a Korm. határozatnak megfelelően 2029. december 31-ig kötik.

**A Társműködtető nyilatkozatai**

14. Társműködtető a jelen megállapodás hatálya alatt a közös működtetés keretében a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összeget a Színház alapműködésére, továbbá a megállapodás 1. melléklete szerinti indikátorokon keresztül meghatározott minőségi mutatók ösztönzésére biztosítja.

15. Az alapműködésre adott támogatás tartalmazza:

1. a használt/bérelt épített és eszköz infrastruktúra üzemeltetési költségeihez való hozzájárulást;
2. a művészek és az üzemeltetés bérköltségéhez, illetve megbízási díjaihoz történő hozzájárulást;
3. az előadások létrehozásához kapcsolódó közvetlen dologi költségekhez történő hozzájárulást.

16. Társműködtető az éves költségvetési támogatást a Fenntartó részére kiadott Támogatói Okirat szerint biztosítja.

17. A Társműködtető kijelenti, hogy a Színház közös működtetéséhez szükséges vagyonelemek tekintetében tulajdonosi jogot nem vesz át a Fenntartótól.

**A Fenntartó nyilatkozatai**

18. Fenntartó kijelenti, hogy a 12. pont szerinti Támogatói Okirat útján biztosított költségvetési támogatást feltétel nélkül engedményezi a Színház javára és a Társműködtető által kiadott Támogatói Okirat kibocsátását megelőzően, a Támogatói Okirat kibocsátásának előzetes feltételeként, a Színházzal kötött engedményezési megállapodását bemutatja a Társműködtető részére.

19. Jelen megállapodás hatálya alatt a Fenntartó kötelezettséget vállal arra, hogy

1. az Emtv. 16. § (8) bekezdés b) pontja értelmében a Színház számára biztosított éves fenntartói támogatás mértékét nem csökkenti 9. pont b) alpontjában rögzített összeg alá;
2. a Társműködtető által biztosított költségvetési támogatás teljes összegét engedményezéssel a Színház működtetésére és művészeti fejlesztésére fordítja, azt más célra nem használja fel, azt nem vonja el;
3. az Emtv. 16. § (8) bekezdés *a)* pontja értelmében a Színház vezetőjének kinevezésekor – beleértve az eredménytelenné nyilvánítást is – az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI. 15.) Korm. rendelet 4. §-a szerinti, az előadó-művészeti szervezet vezetőjének megválasztására irányuló pályázati eljárás keretében létrehozandó szakmai bizottság által javasolt személyt támogatja. Kivételt képez, ha a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: Miniszter) és a Fenntartó polgármester egyetértésben más személyre tesz javaslatot;
4. a Színház vezetője megbízatásának visszavonását megelőzően egyeztet a Miniszterrel, és tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása a vezető megbízatása visszavonásának érvénytelenségét vonja maga után. Kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a megbízatást nem vonja vissza, amennyiben a Miniszter a megbízatás visszavonását azért nem támogatja, mert a vezető megbízatásának visszavonása ellentétes a közös működtetési megállapodás valamely lényeges elemével, így különösen a közös működtetés céljaival;
5. érvényesíti, hogy a Társműködtető által biztosított éves alapműködési támogatás, a 12. pont szerinti Támogatói Okiratban meghatározott összege szükség szerint bérfejlesztésre is kerüljön felhasználásra.
6. fenntartói jogainál fogva érvényesíti, hogy a Színház az Emtv. szerinti nemzeti/kiemelt minősítését megőrzi. Ennek érdekében fenntartó jelen az Emtv. szerinti követelményeket érvényesíti.
7. érvényesíti, hogy a Támogatói Okiratban meghatározott összeg egy részét a Színház a Társműködtető által meghatározott kiemelt kulturális célokra így különösen; nemzeti rendezvények bonyolítására, emlékévek programjaira, tematikus kulturális napokra fordítja.

20. Fenntartó kijelenti, hogy a megállapodás hatálya alatt érvényesíti, hogy a Színház az előadásai során nem térhet el az Alaptörvényben, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvényben, és a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvényben meghatározott normáktól.

**Vegyes rendelkezések**

21. Jelen megállapodás módosítása a Felek közös akaratából, kizárólag írásban történhet.

22. Bármely Fél a jelen megállapodástól annak teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállhat. Teljesítésnek minősül a 9. pont szerint megállapított költségvetési támogatás Fenntartó részére történő átutalása.

23. A Felek jelen megállapodást az ahhoz kapcsolódó közpolitikai érdekre tekintettel rendes felmondással nem szüntethetik meg.

24. Bármely Fél a megállapodás azonnali hatályú felmondására jogosult, ha a másik Fél a jelen megállapodásból származó kötelezettségét megszegi, feltéve, hogy a szerződésszegő állapot megszüntetésére a szerződésszegő Felet a másik Fél írásban, legalább harminc napos határidő tűzésével felszólította, azonban a szerződésszegő Fél a szerződésszegő állapotot a határidőn belül nem szüntette meg. A Fenntartó szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondás esetén a támogatási jogviszony keretében biztosított tárgyévi támogatás, az ezt megalapozó támogatói okirat alapján a Társműködtető részére visszajár.

25. A Felek a jelen megállapodásból eredő esetleges jogvitákat tárgyalásos úton kötelesek rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

A jelen megállapodásban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai, elsősorban az Emtv., Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak. Felek jelen szerződés aláírásával megállapodnak, hogy jelen szerződés képezi a feleknek a szerződés tárgyára vonatkozó teljes megállapodását. Jelen szerződés aláírása hatályon kívül helyezi a jelen szerződés tárgyában született valamennyi korábbi megállapodást.

A Felek a jelen, 6 számozott oldalból és 25 pontból és 1. sz. mellékletből álló megállapodást elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt a szükséges felhatalmazások alapján jóváhagyólag aláírták.

A megállapodás 6 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 3 db a Társműködtetőnél, 2 db a Fenntartónál és 1 db a Színháznál marad.

Budapest, 2025. ……………………………. Veszprém, 2025. ………………………

Melléklet: 1. Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához

|  |  |
| --- | --- |
| Társműködtető:  ……………………………….  Hankó Balázs  *kultúráért és innovációért felelős miniszter*  *(ph.)* | Fenntartó:  ……………………………….  Porga Gyula  *polgármester*  *(ph.)* |

***Záradék***

Alulírott Markó Róbert, mint a Kabóca Bábszínház vezetője ezúton kijelentem, hogy a Kulturális és Innovációs Minisztérium és Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata között, 2025……………….……….. napján kelt közös működtetési megállapodás tartalmát és minden részletét megismertem, és az abban foglaltakat a Kabóca Bábszínház nevében kötelezőnek fogadom el.

|  |  |
| --- | --- |
| Veszprém, 2025. ………………… | ……………………………….  vezető |

1. *melléklet a IV/1451-26/2025/MUVESZETI iktatószámú közös működtetési megállapodáshoz*

**Szakmai indikátorok a közös működtetésű színházak minőségi támogatásához**

1. Előadások száma
2. Nézők száma
3. Saját bevétel mértéke
4. Látogatottság aránya
5. Klasszikus művek aránya
6. Kortárs magyar művek aránya
7. Tájelőadások száma
8. Vidéki/fővárosi társszínházzal közös bemutatók száma
9. Külhoni társszínházzal közös bemutatók száma
10. Hazai fesztivál szervezése
11. Nemzetközi fesztivál szervezése
12. Felsőoktatási együttműködések száma (betöltött szakmai gyakorlati hely)
13. Játszóhelyek száma
14. Tagozatok száma
15. Diplomások aránya a művészek között
16. Saját gyártóbázis megléte
17. Saját varroda megléte

Melléklet a 306/2025. (VI.26.) határozathoz

*A Társaság tagja rögzíti, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése a 306/2025. (VI.26.) határozatával a Társaság Alapító Okiratát módosította. A társaság tagja rögzíti, hogy a jelen okiratban rögzített új tartalmú alapító okirat egyben egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiratnak is minősül azzal, hogy a módosítások jelölése dőlt betűvel történik.*

**A Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALAPÍTÓ OKIRATA**

Alulírott alapító, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság alapító okiratát:

**1. A Társaság cégformája**

Korlátolt felelősségű társaság

**2. A Társaság cégneve**

Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Veszprémi Programiroda Kft.

**3. A Társaság székhelye**

Székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.

**4. A Társaság telephelye**

Telephely: 8200 Veszprém, Brusznyai Árpád utca 2.

**5. A Társaság alapítója, tulajdonosa:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

Székhely: Veszprém, Óváros tér 9.

Törzsszám: 430003000

Képviselő: Porga Gyula polgármester

**6. A Társaság tevékenységi körei**

**A Társaság főtevékenysége:**

*9020 – Előadó-művészet*

**A Társaság egyéb tevékenységei:**

*9039 – Egyéb alkotó, előadó-művészetet kiegészítő tevékenység*

*9321 – Vidámparki, tematikus parki tevékenység*

*9329 – M.n.s. szórakoztatás, szabadidős tevékenység*

*9319 – M.n.s. sporttevékenység*

9311 – Sportlétesítmény működtetése

*9031 – Művészeti létesítmények és helyszínek működtetése*

*9011 – Irodalmi, zenei alkotótevékenység*

*9012 – Képzőművészeti alkotótevékenység*

*9013 – Egyéb alkotóművészeti tevékenység*

*9130 - Kulturális örökség megőrzését, helyreállítását támogató tevékenység*

*8569 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység*

8230 – Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

*8220 – Telefonos ügyfélszolgálat*

8121 – Általános épülettakarítás

7990 – Egyéb foglalás

7912 – Utazásszervezés

7810 – Munkaközvetítés

7120 – Műszaki vizsgálat, elemzés

7010 – Üzletvezetés

*7020 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás*

7430 – Fordítás, tolmácsolás

7420 – Fényképészet

7320 – Piac-, közvélemény-kutatás

7311 – Reklámügynöki tevékenység

7312 – Médiareklám

*7330 – PR tevékenység*

6820 – Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

*6392 – Egyéb információs szolgáltatás*

*6220 – Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése*

*6290 – Egyéb információtechnológiai szolgáltatás*

*6110 – Vezetékes, vezeték nélküli és egyéb távközlés*

*5920 – Hangfelvétel-készítés, -kiadás*

5914 – Filmvetítés

5913 – Film-, videóterjesztés

5811 – Könyvkiadás

*5812 – Napilapkiadás*

*5813– Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*

*5819 – Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)*

5630 – Italszolgáltatás

5621 – Rendezvényi étkeztetés

*5622 – Szerződéses étkeztetés és egyéb vendéglátás*

5210 – Raktározás, tárolás

*5226 – Egyéb szállítást kiegészítő szolgáltatás*

*4711 – Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem*

*4726 – Dohányáru kiskereskedelem*

*4725 – Ital-kiskereskedelem*

*4727 - Egyéb élelmiszer-kiskereskedelem*

*4778 – Egyéb új áru kiskereskedelme*

4690 – Vegyes termékkörű nagykereskedelem

4617 – Élelmiszer, ital, dohányáru ügynöki nagykereskedelme

1820 – Egyéb sokszorosítás

1812 – Nyomás (kivéve napilap)

Az alapító (továbbiakban: Tulajdonos) tudomásul veszi, hogy a cég tevékenységi körébe bejegyzett, de jogszabályban engedélyhez, vagy egyéb további feltételhez kötött tevékenységek csak az engedély alapján, vagy a feltétel teljesítése esetén végezheti a társaság.

A társaság a gazdasági tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyét - legkésőbb a tevékenység megkezdésével egyidejűleg - köteles a cégközlönyben közzétenni. A közzétételre a 2006. évi V. törvény 21. §-ában és a 21/A. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

Képesítéshez kötött tevékenységet, ha a jogszabály kivételt nem tesz, a gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha-e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai munkavállalói, illetve a társaságban tartós polgárjogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályban foglalt képesítési követelményeknek megfelel.

**7. A Társaság működésének időtartama**

A Tulajdonos a Társaságot határozatlan időtartamra hozza létre.

**8. A Társaság törzstőkéje**

A Társaság törzstőkéje 3.640.000,- Ft, azaz hárommillió-hatszáznegyvenezer forint, amely teljes egészében pénzbeli betétből áll.

**9. A Tulajdonos törzsbetétje**

3.640.000,- Ft, azaz hárommillió-hatszáznegyvenezer forint, amely teljes egészében készpénzből áll.

**10. A törzsbetétek befizetésének rendje**

Az Alapító köteles a pénzbeli vagyoni hozzájárulás teljes összegét legkésőbb 2023. október 05. napjáig a Társaság rendelkezésére bocsátani a pénzforgalmi számlára történő befizetéssel.

**11. Az üzletrész, mellékszolgáltatás**

11.1. A Társaság törzstőkéje egyetlen üzletrészt képez.

11.2. A Tulajdonos törzsbetétje szolgáltatásán kívül mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.

11.3. Az Alapítót pótbefizetési kötelezettség nem terheli.

**12. Az üzletrész átruházása**

12.1. Az üzletrész szabadon átruházható. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.

**13. A Társaság legfőbb szerve**

13.1. Az egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, a Társaság legfőbb szerve hatáskörébe tartozó kérdésekben az Önkormányzat mindenkor hatályos Vagyonrendelete szerint történik a döntés:

* a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
* osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
* pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
* az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
* az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, valamint a Tulajdonos által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásáról szóló szabályzat megalkotása,
* a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
* a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
* olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1 (1) 1. pont], illetve élettársával köt;
* a tagok, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
* a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
* a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
* a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
* a társaság által kötendő olyan szerződés jóváhagyása, amikor a szerződési érték a törzstőke legalább 1/4-ét, de minimum 20 millió forintot meghaladja.

13.2. A Tulajdonos köteles a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben való döntésekről a vezető tisztségviselőt írásban értesíteni.

13.3. A Tulajdonosi jogkör gyakorlása közben hozott határozatokról az ügyvezető folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), és a meghozott határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok Könyvébe.

13.4. A Társaság Ügyvezetője legalább negyedévente írásban köteles beszámolni a végzett munkájáról a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének, mint a Társaság Alapítójának.

13.5. A Tulajdonos - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

13.6. A véleményezési jog gyakorlásának módja: A Tulajdonos a tervezett döntés szövegét írásban (levél, vagy e-mail útján) megküldi az ügyvezetőnek. Az ügyvezető ennek kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra a tervezett döntés megküldésével egyidejűleg írásban összehívja a felügyelő bizottság ülését. A felügyelő bizottság fentiek szerint összehívott ülésén készült jegyzőkönyvbe foglalt véleményt - a saját véleményt tartalmazó levéllel együtt - az ügyvezető 8 napon belül köteles a Tulajdonos rendelkezésére bocsátani.

**14. Ügyvezetés, képviselet, cégjegyzés módja**

14.1. A Társaság ügyeinek intézését, képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt az ügyvezető látja el. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság dolgozóira átruházhatja.

14.2. Az ügyvezetőt a Tulajdonos határozatlan időtartamra választja meg.

**14.3. A Társaság ügyvezetője 2025. január 1. napjától határozatlan időtartamra:**

Név: **Zalavári Eszter**

anyja születési neve: Horváth Szilvia Katalin

lakcím: 8200 Veszprém, Sólyi utca 16. A. lház. 4. em. 12.

14.4. A vezető tisztségviselőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

14.5. A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviseletére az ügyvezető önállóan jogosult, de a képviseleti jog gyakorlása közben és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket a Tulajdonos határozata megállapít.

14.6. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat az ügyvezető önállóan gyakorolja.

14.7. Az ügyvezető a Társaságtól a Tulajdonos által meghatározott díjazásban részesülhet.

14.8. Az ügyvezető és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 (1) 1. pont) a saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket köthet, erről azonban a Tulajdonos a legközelebbi ülésen értesíteni kell.

14.9. Az ügyvezető és cégvezető felelősségét és működésének - jelen szerződésben nem szabályozott - feltételeit a törvény határozza meg.

14.10. A cégjegyzés módja:

A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégszövege alá nevét a Társaság ügyvezetője önállóan írja a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldány, illetve az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta szerint.

**15. A Társaság felügyelő bizottsága**

15.1. A társaság felügyelő bizottsága három tagból áll. A felügyelő bizottság tagjait a Tulajdonos a mindenkor hatályos rendeleteiben foglaltak szerint jogosult jelölni és megválasztani. A megválasztás határozott időre, de legfeljebb 5 évre szól. A felügyelő bizottsági tagok újraválaszthatók és bármikor visszahívhatók.

15.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a Társaság működését, ügyvezetését. E tevékenység gyakorlása érdekében a Társaság vezető tisztségviselőitől és vezető beosztású alkalmazottjaitól jelentést, vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveibe és irataiba betekinthet, azt megvizsgálhatja, illetve szakértőkkel megvizsgáltathatja.

15.3. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Tulajdonos elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: „Számviteli törvény”) szerinti beszámolókról és az adózott eredmény felhasználásáról a Tulajdonos csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

A felügyelő bizottság tagjai a Tulajdonos ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

15.4. A felügyelő bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság határozatképességéhez három tag jelenléte szükséges. Határozatait szavazással állapítja meg egyszerű szótöbbséggel.

15.5. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a gazdasági társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a Tulajdonos hagy jóvá.

15.6. A felügyelő bizottság ülésének összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

15.7. A felügyelő bizottság elnöke a Ptk. és az Alapító Okirat rendelkezései keretében:

* összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
* gondoskodik az ülés jegyzőkönyvének vezetéséről.

**A Társaság felügyelő bizottsága 2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig:**

* **Domonkos Zsolt** (lakcíme: 8200 Veszprém, Alkotmány utca 9. 2 em. 15.)
* **Horváth Pál** (lakcíme: 8200 Veszprém, Jókai Mór utca 38. 1. em. 1. ajtó.)
* **Szücs Zoltán** (lakcíme: 8200 Veszprém, Csillag utca 20. A lph. 5 em. 19.)

15.8. A felügyelő bizottság az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érint a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre kiterjessze.

**16. Könyvvizsgáló**

16.1. A Társaságnál állandó könyvvizsgáló működik.

16.2. A Társaság könyvvizsgáló feladatait *2025. június 1. napjától 2030. május 31. napjáig* terjedő időszakra a **SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság** (cégjegyzékszám: 19-09-500315, székhely: HU-8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102.) látja el.

A Könyvvizsgálatért felelős személy:

**Olma Frigyes** (anyja neve: Rommer Zsuzsanna, lakcím: 8227 Felsőörs, Kökény utca 3., tagsági szám: 007324).

A könyvvizsgáló legfeljebb ötévi időtartamra ismételten is kijelölhető.

16.3. A könyvvizsgáló betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, értékpapír- és áruállományát szerződéseit és bankszámláját megvizsgálhatja. A könyvvizsgáló a Tulajdonos elé terjesztett minden jelentést - különösen a számviteli törvény szerinti beszámolót, mérleget és vagyonkimutatást - megvizsgál abból a szempontból, hogy azok valós adatokat tartalmaznak-­e, illetve megfelelnek-e a jogszabályok előírásainak és véleményt ismerteti. E nélkül a jelentésről érvényes határozat nem hozható.

16.4. A könyvvizsgáló a Tulajdonos ülésén tanácskozási joggal részt vehet. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, valamint a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. A könyvvizsgáló ezen kezdeményezése csak külön indokolt esetben utasítható vissza.

Ha az állandó könyvvizsgáló a jogi személy vagyonának olyan változását észleli, amely veszélyezteti a jogi személlyel szembeni követelések kielégítését, vagy ha olyan körülményt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelőbizottsági tagok e minőségükben kifejtett tevékenységükért való felelősségét vonja maga után, késedelem nélkül köteles az ügyvezetésnél kezdeményezni a tagok – tagság nélküli jogi személyek esetén az alapítói jogkör gyakorlójának – döntéshozatalához szükséges intézkedések megtételét.

Ha a kezdeményezés nem vezet eredményre, a könyvvizsgáló köteles a feltárt körülményekről a jogi személy törvényességi felügyeletét ellátó nyilvántartó bíróságot értesíteni.

16.5. A könyvvizsgáló tevékenységére, jogkörére és feladataira egyebekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni, a könyvvizsgáló felelősségére pedig a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadóak.

**17. Üzleti év**

A Társaság üzleti éve megegyezik a naptári évvel.

**18. A Társaság megszűnése**

18.1. A Társaság megszűnik, ha

* elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
* elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
* a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
* a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését;
* a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

18.2. A Társaság a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

18.3. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik - a felszámolási eljárás esetét kivéve -, végelszámolásnak van helye.

18.4. Ha a Társaságnak a tartozások kiegyenlítése után marad vagyona, az a Tulajdonost illeti meg.

**19. Számvitel, a nyereség felosztása**

19.1. A Társaság létrehozásával kapcsolatos minden költség a Tulajdonost terheli.

19.2. A Tulajdonos bármikor jogosult a Társaság könyveit és iratait megtekinteni, azokat megvizsgálni.

19.3. A Tulajdonos betekintési jogát saját költségén megbízottak vagy szakértők útján is gyakorolhatja.

**20. A részleges érvénytelenség**

Ha jelen alapító okirat valamely rendelkezése érvénytelennek bizonyulna vagy hatályát veszítené, az nem érinti az alapító okirat többi rendelkezésének érvényességét.

A Tulajdonos kötelezettséget vállal arra, hogy az érvénytelen rendelkezés pótlására haladéktalanul meghozza azt a rendelkezést, amely az érvénytelen rendelkezés gazdasági tartalmához és az alapító célkitűzéseihez a legközelebb áll.

**21. Záró rendelkezések**

21.1. A Tulajdonos tudomással bír arról, hogy az egyszemélyes társaság és Alapító Okiratának érvényességéhez az Alapító Okirat közokiratba, vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.21.2. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Veszprém, 2025…...

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

alapító

Porga Gyula

polgármester

**Z Á R A D É K:**

# Alulírott, Földesi és Vajda Ügyvédi Iroda - dr. Földesi Csaba ügyvéd (székhelye: 8200 Veszprém, Almádi út 8.) jelen létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások hatályos tartalmának. A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat 6. és 16. pontjainak változása - mely pontok dőlt betűvel kerültek megjelölésre - adott okot.

Készítettem és ellenjegyzem:

Veszprém, ……………………………………………

Dr. Földesi Csaba

ügyvéd

KASZ: 36060191

Melléklet a 307/2025. (VI.26.) határozathoz

**„Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark**

**Szolgáltató Közhasznú Nonprofit**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

**ALAPÍTÓ OKIRAT**

***2025. …...-i módosításokkal***

***egységes szerkezetben***

amelynek tartalmát a 2. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (a továbbiakban: Ctv.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján, az alábbiak szerint állapítja meg:

1. **A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE**

**1.1. A Társaság cégneve:**

**„Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

**A társaság rövidített cégneve:** **„Kittenberger Kálmán” Nonprofit Kft.**

**1.2. A Társaság székhelye: 8200 Veszprém, Kittenberger Kálmán u. 17.**

A társaság székhelye egyben a központi ügyintézés helye is.

**1.3.** **A cég e-mail elérhetősége: titkarsag@veszpzoo.hu**

1. **A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA**

**2.1. A Társaság alapítója:**

**2.1.1.** **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

(képviseli: Porga Gyula polgármester)

Törzsszám: 734202

8200 Veszprém, Óváros tér 9.

1. **A TÁRSASÁG JOGÁLLÁSA, MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI**

**3.1.** A Társaság közhasznú jogállású.

**3.2.** A Társaság nem folytat olyan tevékenységet, amely az Ectv. rendelkezéseibe ütközik.

**3.3.** A Társaság gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

**3.4.** A Társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy az alapító okiratban meghatározott cél szerinti tevékenysége megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

**3.5.** A Társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni azzal, hogy a befektetésekből származó eredményt nem fizetheti ki tagjának, köteles azt cél szerinti tevékenysége, közhasznú céljának elérésére fordítani. A befektetési szabályzatot az alapító a felügyelőbizottság véleményének kikérését követően fogadja el.

**3.6.** A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

**3.7.** A Társaság által nyújtott közhasznú szolgáltatásokból bárki részesülhet.

1. **A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖREI**

A társaságot az alapító nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenység folytatására alapítja. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat.

**4.1. A Társaság tevékenységi köre:**

**9141 ’25 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése – főtevékenység**

5819 ’25 Egyéb kiadói tevékenység

6820 ’25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

7500 ’25 Állat-egészségügyi ellátás

9321 ’25 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

6811 ’25 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

4100 ’25 Lakó- és nem lakó épület építése

4764 ’25 Játék-kiskereskedelem

4778 ’25 Egyéb m.n.s. új áru kiskereskedelme

4724 ’25 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

**4.2.** A Társaság a jogszabályok által előírt feladatokhoz azok megvalósítása érdekében az   
 alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Közhasznú tevékenység | Kapcsolódó közfeladat | Jogszabály |
| Ismeretterjesztés | a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése,  a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítése,  a szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, egyéb művelődést segítő lehetőségek biztosítása, | 1997. évi CXL. törvény  a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 76. § (1) bek. |
| Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység | A lakosság egészségügyi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés | 1997. évi CLIV.. törvény az egészségügyről 144. § (1)-(2) bek. |
| Tudományos tevékenység, kutatás | Az állatkert a természet- és állatvédelmet szolgálja, az ismeretterjesztést, oktatást és nevelést az ott élő állatok folyamatos és szakszerű bemutatásával és tájékoztatással biztosítja. | az állatkert és az állatotthon létesítésének, működésének és fenntartásának részletes szabályairól szóló  3/2001. (II. 23.) KöM-FVM-NKÖM-BM együttes rendelet 1. § (5) bek |
| Kulturális tevékenység | Kulturális szolgáltatás, kulturális örökség helyi védelme | 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 7 |
| Kulturális örökség megóvása | Kulturális örökség védelme | 2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökségről 5. § (1) bek. |
| Természetvédelem, állatvédelem, környezetvédelem | A természetvédelemi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása | 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1) bek.; |
| Sport támogatása (lovas sport) | Az egészséges életmód és szabadidő sport gyakorlása feltételeinek megtermetése, a gyermek- és ifjúsági sport támogatása | 2004. évi I. tv a sportról 49. § c)-e) |

* 1. A 4.1. pontban megjelölt tevékenységek közül a közhasznú tevékenységek közé tartoznak:

5819 ’25 Egyéb kiadói tevékenység

7500 ’25 Állat-egészségügyi ellátás

9141 ’25 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése

**4.4.** A Társaság közhasznú tevékenységének megvalósítását segítő üzleti (vállalkozási jellegű) tevékenységek:

6820 ’25 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

9321 ’25 Vidámparki, szórakoztatóparki tevékenység

4724 ’25 Kenyér-, pékáru-, édesség-kiskereskedelem

A Társaság az engedélyhez vagy bejelentéshez kötött tevékenységeket csak az engedély kézhezvétele, vagy a bejelentés megtörténte után gyakorolhatja.

1. **A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA**

**5.1.** A Társaság határozatlan időre jön létre.

1. **A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE**

**6.1.** **A Társaság törzstőkéje:**

A Társaság törzstőkéje **514.650.000,- Ft, azaz ötszáztizennégymillió-hatszázötvenezer forint,** amely

**a./** 40.430.000,- Ft, azaz negyvenmillió-négyszázharmincezer forint készpénzből áll, amely a törzstőke 7,86 százaléka,

b./ 474.220.000,- Ft, azaz négyszázhetvennégymillió-kétszázhúszezer forint nem pénzbeli (apport) hozzájárulásból áll, amely a törzstőke 92,14 százaléka.

**7. A TAG TÖRZSBETÉTJE**

7.1. **Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

8200 Veszprém, Óváros tér 9.

**A törzsbetét összege:** 514.650.000,- Ft, azaz ötszáztizennégymillió-hatszázötvenezer forint.

**A törzsbetét összetétele**

Készpénz: 40.430.000,- Ft

Nem pénzbeli hozzájárulás (apport): 474.220.000,- Ft

**7.2.** Az alapító a törzsbetét készpénzhányadát már a Társaság bankszámlájára befizette, az apportot szolgáltatta.

**7.3.** A tag egyéb vagyoni értékű szolgáltatásra nem kötelezett.

**7.4.** Az ügyvezető a cégbírósághoz történő bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozott arról, hogy a hozzáárulás befizetése az előírt feltételek szerint teljesült.

1. **A TÁRSASÁG LEGFŐBB SZERVE**

**8.1.** A társaság legfőbb szerve az alapító, mert a Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján egyszemélyes társaságnál taggyűlés nem működik, annak hatáskörét az alapító gyakorolja, döntéseiről a vezető tisztségviselőket írásban köteles értesíteni.

Az alapító döntése a mindenkor hatályos Vagyonrendeletének figyelembevételével történik az alábbi esetekben:

* a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása;
* osztalékelőleg fizetésének elhatározása;
* pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
* az ügyvezető megválasztása, visszahívása;
* az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, valamint az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásáról szóló szabályzat megalkotása,
* a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
* a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
* olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával köt;
* az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
* a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése;
* a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
* a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
* a társaság által kötendő olyan adósságot keletkeztető, továbbá vagyon **–** kivéve ingatlan vagyon **–** elidegenítésére, megterhelésére irányuló szerződés jóváhagyása, amikor a szerződési érték a törzstőke legalább ¼-ét és minimum nettó 20 millió forintot meghaladja,
* a társaság által kötendő ingatlan vagyon értékbecslés alapján történő elidegenítésére, ingatlan vagyon megterhelésére irányuló szerződés jóváhagyása.

**8.2.** Az alapítói döntésről az ügyvezető folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve), és a meghozott határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

**8.3.** Alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően jogosult az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

**8.4.** A véleményezési jog gyakorlásának módja: az alapító a tervezett döntés szövegét írásban (levél, fax vagy e-mail útján) megküldi az ügyvezetőnek. Az ügyvezető ennek kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra a tervezett döntés megküldésével egyidejűleg írásban összehívja a felügyelő bizottság ülését. A felügyelő bizottság fentiek szerint összehívott ülésén készült jegyzőkönyvbe foglalt véleményt – a saját véleményt tartalmazó levéllel együtt – az ügyvezető 8 napon belül köteles az alapító rendelkezésére bocsátani.

1. **ÜGYVEZETÉS, KÉPVISELET, CÉGJEGYZÉS MÓDJA**

**9.1.** A Társaságot az ügyvezető egyszemélyi felelős vezetőként irányítja, ellátja a Társaság ügyeinek intézését, képviseletét harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

**9.2.**  Társaság ügyvezetője:

**Török László** (an: Pósa Piroska) 8220 Felsőörs, ***Miske u. 21*.** szám alatti lakos

**9.3.** Az ügyvezető megbízatása 2018. január 1. napjától határozatlan időre szól.

**9.4.** A Társaság ügyeinek vitelére és a Társaság képviseletére az ügyvezető önállóan jogosult, de a képviseleti jog gyakorlása közben és az ügyvezetés során tartozik figyelembe venni azokat a korlátozásokat, amelyeket az alapító határozata megállapít.

**9.5.** Az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat, ellátja a munkaszervezet vezetésének feladatát, bonyolítja az árubeszerzést, a munkaszervezést, a mindennapos, operatív ügyintézést, gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről, elkészítteti a társaság mérlegét, vagyonkimutatását.

**9.6.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója saját nevében vagy javára a gazdasági társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket köthet, erről azonban az alapítót a legközelebbi ülésen értesíteni kell.

**9.7.** Az ügyvezető bármikor visszahívható.

**9.8.** Az ügyvezetőt e minőségében megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre – a Ptk.-ban meghatározott eltérésekkel – a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

**9.9.** Az ügyvezető képviseleti jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság dolgozóira átruházhatja.

Az ügyvezető újraválasztható.

**9.10.** Az ügyvezető a Társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal – és ha a Ptk. kivételt nem tesz –, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni.

Az ügyvezető Ptk.-ban meghatározottak szerint felel a Társasággal szemben a jogszabályok, az alapító okirat, illetve az alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettsége felróható megszegésével a Társaságnak okozott károkért.

**9.11.** Az ügyvezető feladatai különösen:

**9.11.1.** A Társaság tevékenységének irányítása, gazdálkodásának tervezése, bevételeinek elérése, a bevételek ésszerű felhasználása, a Társaság fejlődésének elősegítése.

**9.11.2.** A Társaság alkalmazottai felett a munkáltatói jogok gyakorlása.

**9.11.3.** Az alapító által hozott határozatok végrehajtása és végrehajttatása.

**9.11.4.** A könyvvizsgáló bevonásával az éves mérleg, gazdasági beszámoló,   
pénzügyi terv, évközi és év végi jelentések, szükségessé váló bevallások elkészítése, a felügyelőbizottság véleményének beszerzése és a fentiek alapítóhoz való felterjesztése.

**9.11.5.** A Társaság könyveinek, okmányainak vezetése, ezek, és egyéb iratok megőrzése, az irattározás rendjének meghatározása.

**9.11.6.** A Társaság szervezeti, működési szabályzatának, kollektív szerződésének, egyéb belső szabályzatainak elkészítése, illetőleg megkötése.

**9.11.7.** A határozatok könyvének vezetése.

**9.11.8.** Az ügyvezető köteles az alapító által hozott olyan döntéseket, amelyek egyes személyekre vagy szervekre vonatkoznak, a döntés meghozatalát követő nyolc napon belül közvetlenül az érintett számára ajánlott postai küldeményként megküldeni.

Amennyiben a küldemény a hatályos jogszabályok szerint nem tekinthető kézbesítettnek, úgy köteles ennek tudomásra jutásától számított 8 napon belül közleményként a Társaság honlapján is nyilvánosságra hozni.

**9.11.9.** Az ügyvezető köteles gondoskodni a Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az ügyvezető részére megküldeni.

Az ügyvezető köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az ügyvezető köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

1. **A TÁRSASÁG KÉPVISELETE, CÉGJEGYZÉSE**

**10.1.** A Társaságot az ügyvezető önállóan képviseli.

**10.2.** A cégjegyzés akként történik, hogy a Társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) alá vagy fölé az ügyvezető a nevét önállóan írja alá, a hiteles aláírásmintának megfelelően.

**10.3.** Az ügyvezető az ügyintézés körében önállóan jár el.

1. **A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG**

**11.1.** A Társaságnál felügyelőbizottság működik, a bizottság tagjainak száma 3 fő, melyeket az alapító jelölt ki.

A felügyelőbizottság tagjait az alapító választja, megbízatásuk megszűnése után az új tagokat az alapító választja meg.

**11.2**. A felügyelőbizottság tagjai:

**11.2.1.** **Alberti Zsolt Tamás** (szül.: Veszprém, 1989. február 06. napján, an: Dilingai Rita) 8175 Balatonfűzfő Balaton körút 75. sz. alatti lakos,

**11.2.2.** **dr. Kiss Béla** (szül.: Szikszó, 1954. november 12. napján, an: Polyefkó Jolán) 8200 Veszprém, Tiszafa u. 39.. sz. alatti lakos,

**11.2.3.** **Spandler-Neukunft Adél** (szül.: Budapest, 1999. október 26. napján, an: Jelenik Amarilla Ibolya) 8085 Vértesboglár, Alkotmány utca 1/A.. sz. alatti lakos,

**megbízatásuk 2025. január 01. napjától 2029. december 31. napjáig tart.**

A felügyelőbizottság tagjai újraválaszthatók.

A felügyelőbizottsági tagok díjazását az alapító állapítja meg.

**11.3.** A felügyelőbizottsági taggá megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelőbizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

**11.4.** A felügyelőbizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet az alapító hagy jóvá.

**11.5.** A felügyelőbizottság feladat- és hatásköre különösen:

**11.5.1.** Az alapító részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését; javaslatot tesz az alapítói határozat hozatalára, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapító okiratba, illetve az alapító határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;

**11.5.2.** Köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint minden olyan előterjesztést, amely az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;

**11.5.3.** Megvizsgálja és írásbeli jelentést készít az alapító részére a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról; az alapító a beszámoló elfogadásáról kizárólag a felügyelőbizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat;

**11.5.4.** Kezdeményezheti az alapító által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát;

**11.5.5.** Kijelöli a Társaságot képviselő személyt, ha a felülvizsgálatot az ügyvezető kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan ügyvezetője, aki a Társaságot képviselhetné;

**11.5.6.** Ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és a vagyonleltár-tervezeteket;

**11.5.7.** Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során az ügyvezetőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

**11.5.8.** A felügyelőbizottság köteles – az intézkedésre való jogosultságának megfelelően – az alapítót, vagy az ügyvezetőt tájékoztatni és határozathozatalt kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a Társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult az alapító, vagy ügyvezető döntését teszi szükségessé, az ügyvezető felelősségét megalapozó tény merült fel, illetve a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

**11.5.9.** Ha a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – az alapító összehívására, illetve az alapító hatáskörébe nem tartozó kérdésben az ügyvezető intézkedésére nem kerül sor, továbbá az alapító, vagy az ügyvezető a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

**11.5.10.** A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

**11.6.** A felügyelőbizottság működése

**11.6.1.** A felügyelőbizottság testületként jár el.

A felügyelőbizottság tagjai sorából elnököt választ.

A felügyelőbizottság határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van; határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

**11.6.2.** A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A felügyelőbizottság tagját e minőségében a tagok, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

**11.6.3.** A felügyelőbizottságnak – a munkavállalói részvétel szabályain alapuló tagságtól eltekintve – nem lehet tagja a Társaság munkavállalója.

**1l.6.4.** A felügyelőbizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelőbizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek tizenöt napon belül nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

**11.6.5.** Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles alapítói döntést kérni.

**11.6.6.** A felügyelőbizottsági tagok - a Ptk. közös károkozásra vonatkozó szabályai szerint - korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Társasággal szemben a Társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért, ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is.

**12. A KÖNYVVIZSGÁLÓ**

**12.1.** A Társaságnál könyvvizsgáló választásakötelező. Könyvvizsgálóvá az választható, aki az erre vonatkozó jogszabályok szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel.

**12.2.** A Társaság könyvvizsgálójául az alapító a SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaságot (8200 Veszprém, Radnóti tér 2. 1. em. 102., cégjegyzékszáma:19-09-500315, statisztikai számjele: 10604478-6920-113-19, adószám: 10604478-2-19) választja meg, mely társaság részéről a könyvvizsgálói feladatokat Olma Frigyes (anyja neve: Rommer Zsuzsanna, adóazonosító jele: 8412830709, könyvvizsgálói engedélyének száma: 007324) könyvvizsgáló *8227 Felsőörs, Kökény utca 3.* sz. alatti lakos látja el.

A könyvvizsgáló megbízatása *2025. június 1. napjától 2030. május 31.* napjáig tart.

A könyvvizsgáló újraválasztható.

A könyvvizsgálóval – megválasztását követően – az ügyvezető köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

**12.3.** A könyvvizsgáló tevékenységét a hatályos jogszabályok alapján végzi.

**12.4.** A könyvvizsgáló feladat- és hatásköre:

**12.4.1.** ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valódiságát és jogszabályszerűségét;

**12.4.2.** köteles megvizsgálni az alapító elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;

**12.4.3.** betekinthet a Társaság könyveibe, az ügyvezetőtől, a felügyelőbizottság tagjaitól, illetve a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet;

**12.4.4.** megvizsgálhatja a Társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

**12.5.** A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.

**12.6.** Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal a felügyelőbizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét vagy valamely ügy napirendre tűzését. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

**12.7.** Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely az ügyvezető vagy a felügyelőbizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapító döntését kezdeményezni.

Ha a könyvvizsgáló értesítése alapján amennyiben az alapító döntéshozatalára nem kerül sor, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

**12.8.** A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Ptk.-ban meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

**13. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK**

**13.1.** Az ügyvezetőre az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

**13.1.1.** Az ügyvezető nem szerezhet – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – társasági részesedést a Társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben; továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben; kivéve, ha ehhez az alapító hozzájárul.

**13.1.2.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket.

**13.1.3.** Az ügyvezető és közeli hozzátartozója nem válaszható meg a Társaságnál a felügyelőbizottság tagjává;

A 13.1.1.-13.1.3. pontokba foglalt szabályok megszegésével a Társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított egy éven belül lehet érvényesíteni.

**13.1.4.** Nem lehet – a közhasznú szervezet megszűnését követő három évig – a Társaság ügyvezetője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
* amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

**13.1.5.** Az ügyvezető – amennyiben a Társaság ügyvezetői teendőit munkaviszony keretében látja el – további munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt nem létesíthet, kivéve, ha ehhez az alapító előzetesen hozzájárult.

**13.1.6.** Az ügyvezető, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

**13.1.7.** Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

**13.1.8.** Akit jogerős bírói ítélettel az ügyvezetői tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet Társaság ügyvezetője. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, nem lehet a Társaság ügyvezetője az ítélet hatálya alatt, ha az abban megjelölt tevékenységet a Társaság főtevékenységként folytatja.

**13.1.9.** Gazdasági társaság megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a megszüntetési eljárás megindításának időpontjában, a törlés évében, vagy a törlést megelőző évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tag volt.

**13.1.10.** Nem lehet a Társaság ügyvezetője az a személy, akinek – mint a jogutód nélkül megszűnt gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselőjének, kizárólagos vagy többségi befolyást biztosító részesedéssel rendelkező tulajdonosának – felelősségét a jogutód nélküli megszüntetést eredményező eljárás során ki nem elégített követelésekért a bíróság a Cstv. vagy a Ctv. alapján indított eljárásban jogerősen megállapította, és a jogerős bírósági határozat szerinti helytállási kötelezettség alapján a fizetési kötelezettségeit nem teljesítette. A tilalom hatálya a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredményességétől számított öt év.

**13.1.11.** Nem lehet a Társaság ügyvezetője, akivel szemben a cégbíróság törvényességi felügyeleti eljárásban pénzbírságot szabott ki, és jogerős bírósági határozat szerinti fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A tilalom hatálya a végrehajtási eljárás időtartama és az annak eredményességétől számított öt év.

**13.1.12.** Az ügyvezető köteles bejelenteni, ha a közeli hozzátartozója tagja lett a Társasággal azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató, vagy a Társasággal rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, illetőleg vezetőként munkaviszonyt vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet folytató munkáltatónál.

**13.2.** A felügyelőbizottságra az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

**13. 2.1.** Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a Társaság tagja, vagy ügyvezetője;

* a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

**-** a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;

- a Társaság könyvvizsgálója;

- a fenti személyek közeli hozzátartozója és élettársa.

**13.2.2.** A 13.1.1-13.1.4., valamint a 13.1.7-13.1.11. pontokban található rendelkezéseket a felügyelőbizottsági tagság összeférhetetlenségére vonatkozóan megfelelően kell alkalmazni.

**13.3.** A könyvvizsgálóra az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

**13.3.1.** Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója, aki:

* a Társaság tagja, vagy ügyvezetője;
* a Társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
* a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
* a Társaság felügyelőbizottságának tagja, illetve
* a fenti személyek közeli hozzátartozója és élettársa;
* a Társaság munkavállalója e jogviszonya (minősége) fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig;

**13.3.2.** Nem lehet a Társaság könyvvizsgálója,aki a vonatkozó jogszabályok szerint nem szerepel a könyvvizsgálók nyilvántartásában.

**13.3.3.** Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

**13.3.4.** A könyvvizsgálatért felelős személy a Társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a Ptk. 3:129. § (1) bekezdésében meghatározott feladataira vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségeit.

**13.3.5.** Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetetlenségi szabályokat is megállapíthat.

**14. A TÁRSASÁG NYILVÁNOSSÁGA**

**14.1.** A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthet.

**14.2.** A Társaság - figyelemmel az Ectv. 37. § (3) b) pontjára - rögzíti:

**14.2.1.** határozatai érintettekkel való közlésének, valamint nyilvánosságra hozatalának a jelen fejezetben meghatározott módon tesz eleget;

**14.2.2.** a Társaság működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámolói közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közzétételi kötelezettség), másrészt a jelen alapító okiratban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítási jog rögzítésével. Amennyiben ezen szabályokkal sem valósulna meg a nyilvánosság biztosítása, úgy a Társaság vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben országos sajtó útján megjelentetett közleményben teszi közzé ezen adatokat.

**14.3.** A Társaság az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg köteles közhasznúsági mellékletet készíteni.

A közhasznúsági melléklet tartalmát a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet határozza meg.

Az évente kötelező közhasznúsági melléklet - amelyet az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, annak részeként kell elkészíteni - bárki általi hozzáférhetőségét biztosítani kell.

A Társaság az elfogadott beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletet a tárgyévet követő évben, legkésőbb az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig saját honlapján közzéteszi.

**14.4.** A Társaság közhasznú tevékenysége keretében nyújtott szolgáltatás igénybevételének módja bárki által megtekinthető a Társaság honlapján.

**14.5.** A Társaság működésével kapcsolatban keletkezett azon iratokba, amelyek jogszabály alapján nyilvánosak, a Társaság honlapján bárki, bármikor, és a Társaság ügyvezetőjével vagy az általa kijelölt személlyel történt előzetes egyeztetés alapján a Társaság székhelyén, munkaidőben betekinthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton (pl. telefonon, telexen, telefaxon, e-mailen) vagy írásban. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított 8. munkanapig köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. A Társaság köteles az iratbetekintésről, és a kérelmekről nyilvántartást vezetni.

**14.6.** A Társaság – a normatív támogatást kivéve – az államháztartás alrendszereiből kapott pénzeszköz felhasználásakor az igénybe vehető szolgáltatásokat, azok feltételeit a Társaság honlapján megjeleníti.

**15. ÜZLETI ÉV, NYERESÉG FELOSZTÁSA**

**15.1.** Az üzleti év a naptári évvel azonos.

**15.2.** A Társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az üzleti év végével az ügyvezető a Társaság gazdálkodásáról az alapító számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

A Társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**15.3** A jelen alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy a közhasznú társaság tevékenységéből származó nyereség nem fizethető ki a tagok részére (Ectv. 34. § (1) bekezdés c) pont), az csak a jelen alapító okiratban rögzített cél szerinti tevékenységére fordítható.

**16. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE**

**16.1.** A Társaság megszűnik, ha:

**16.1.1.** az alapító elhatározza jogutód nélküli megszűnését,

**16.1.2.** más nonprofit gazdasági társasággal egyesül, vagy több nonprofit gazdasági társasággá válik szét,

**16.1.3.** a Cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,

**16.1.4.** a Cégbíróság felszámolási eljárás során megszünteti.

**16.2.** A Társaság vagyonának felosztására csak a Társaság törlését követően – a közhasznú szervezetekre vonatkozó külön szabályok szerint – kerülhet sor.

**16.3.** A Társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a Ptk. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

**16.4.** Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után az alapító részére csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont a tagok a Társaság céljaival azonos vagy ahhoz hasonló célra köteles fordítani, s erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

**17. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

**17.1.** A Társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre és a cégjegyzékből való törléssel szűnik meg.

**17.2.** Amennyiben a Társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

**17.3.** A Társaság gazdálkodásának, tevékenységének adatait, nyilvános hirdetményeit jogszabályban kötelezően előírt eseteknél, illetve a jelen alapító okiratban előírt eseteknél a Cégközlönyben kell közzéten

**17.4.** A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az Ectv., a cégnyilvántartásról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény előírásait kell alkalmazni.

*Kelt: Veszprémben, 2025. ………... napján*

**Veszprém Megyei Jogú Város**

**Önkormányzata**

alapító

képv.: Porga Gyula

polgármester

*Jelen – dőlt és félkövér betűvel jelölt változásokkal - egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Veszprémben, 2025. ……….. napján:*

dr. Németh Ákos ügyvéd

KASZ: 36066153

Melléklet a 308/2025. (VI.26.) határozathoz

**A Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

**Alapító okirata**

**módosításokkal egységes szerkezetben**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, mint Alapító a Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 19-09-502408) alapító okiratát az időközi módosításokkal az alábbiak szerint foglalja egységes szerkezetbe:

**I. A Társaság neve és székhelye**

1./ A Társaság neve:

**Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó**

**Korlátolt Felelősségű Társaság**

2./ A Társaság rövidített neve:

**Veszprém TV Kft.**

3./ A Társaság székhelye:

H-8200 Veszprém, József Attila út 38.

**II. A Társaság tartama**

A Társaság határozatlan időre alakul.

**III. A Társaság tevékenységi köre**

A Társaságnak tevékenységi köre a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerint következő:

***Film, videó, televízióműsor készítése* (Főtevékenység)**

Fényképészet

Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Könyvkiadás

Napilapkiadás

Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

***Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)***

***Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai***

***Film-, videóterjesztés***

***Hangfelvétel-készítés, -kiadás***

***Rádióműsor-szolgáltatás, audiotartalom-terjesztés***

***Televízióműsor összeállítása, szolgáltatása, videótartalom-terjesztés***

***Egyéb információs szolgáltatás***

Reklámügynöki tevékenység

Médiareklám

Amennyiben a jogszabály valamely tevékenység folytatásához külön hatósági engedélyt tesz szükségessé, a Társaság csak ezen engedély birtokában gyakorolhatja az adott tevékenységet.

**IV. A Társaság tagja**

A Társaság tagja:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

H-8200 Veszprém, Óváros tér 9.

**V. A Társaság törzstőkéje és a tag törzsbetétje**

A Társaság törzstőkéje és a tag törzsbetétje: **50.100.000**,- **Ft**, azaz Ötvenmillió-egyszázezer forint (pénznem kód: HUF).

A társaság tagja készpénzbeli és nem pénzbeli betétje a jelen okirat aláírását megelőzően már teljesítette.

**VI. A tag üzletrésze**

A Társaságban a tag 100% üzletrész tulajdonos.

**VII. A Társaság üzleti éve**

A Társaság üzleti éve a naptári évvel megegyezik.

**VIII. Az Alapító hatásköre**

1./ A Társaság ügyeiben az Alapító dönt, döntéseit írásban hozza meg.

2./ Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

1. a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
2. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
3. osztalékelőleg fizetésének elhatározása,
4. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
5. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása,
6. az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint, ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása,
7. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
8. a könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása a felügyelő bizottság egyetértésével, valamint a könyvvizsgáló visszahívása, és díjazásának megállapítása,
9. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1.§), illetve élettársával köt,
10. az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
11. a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
12. a társasági szerződés módosítása,
13. a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának, könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
14. a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
15. a televíziós főszerkesztő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
16. az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok, valamint az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásáról szóló szabályzat megalkotása,
17. mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy az Alapító Okirat az Alapító kizárólagos hatáskörébe utal,
18. a társaság által kötendő olyan szerződés jóváhagyása, amikor a szerződési érték a törzstőke legalább 1/4-ed részét, de minimum nettó 20 millió forintot meghaladja.

3./ Az Alapítói határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

4./ Az Alapító – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörbe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményt megismerni.

A véleményezési jog gyakorlásának módja:

Az Alapító a tervezett döntés szövegét írásban (levél, telefax, vagy e-mail útján) megküldi az ügyvezetőnek.

Az ügyvezető ennek kézhezvételét követő 8 napon belüli időpontra a tervezett döntés megküldésével egyidejűleg írásban összehívja a felügyelő bizottság ülését.

A felügyelő bizottság fentiek szerint összehívott ülésén készült jegyzőkönyvbe foglalt véleményt - a saját véleményét tartalmazó levéllel együtt – az ügyvezető 8 napon belül köteles az Alapító rendelkezésére bocsátani.

Halaszthatatlan döntés esetén a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító ügyvezető és felügyelő bizottsági tagok véleményüket 8 napon belül írásban is kötelesek az Alapító rendelkezésére bocsátani.

Az ügyvezető köteles az Alapító döntését, saját írásbeli véleményt, valamint a felügyelő bizottság véleményét tartalmazó jegyzőkönyvet a döntés meghozatalától számított 30 napon belül a Cégbíróságnak benyújtja.

Az ügyvezető az Alapító fenti véleményezési eljárást követően meghozott döntését a felügyelő bizottsági tagok részére 8 napon belül írásban megküldi.

**IX. Ügyvezető**

1./ A Társaság vezetésére az Alapító egy ügyvezetőt jelöl ki.

2./ Az ügyvezető megbízatása 3 évre szól, ha a kinevezés másképpen nem rendelkezik.

3./ Az ügyvezető Társaság ügyeiben a jogszabályok, az Alapító Okirat mindenkor hatályos szövegének és az Alapító határozatainak keretei között jár el.

4./ Minden olyan esetben, amelynél az ügylet megkötéséhez az Alapító jóváhagyása szükséges (VIII. fejezet) az ügyvezetőnek az Alapítóhoz kell fordulnia.

5./ Az ügyvezető köteles az Alapítónak a Társaság üzletmenetével kapcsolatos tájékoztatást megadni.

6./ Az ügyvezető köteles minden üzleti évet követően, az üzleti év utolsó napját tükröző mérleget elkészíteni, és azt az éves beszámolóval együtt legkésőbb a következő év május 20. napjáig az Alapító elé terjeszteni.

7./ A Társaság munkavállalóival szemben az ügyvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat és kötelezettségeket.

8./ A Társaság ügyvezetője 2018. január 1. napjától határozatlan időre:

**Herendi Gábor**

an.: Gőgös Mária

8220 Balatonalmádi, Kisberényi út 40.

szám alatti lakos, aki e tisztségét főállású munkaviszony keretében látja el és jogosult az ügyvezető igazgató cím használatára.

9./ Az ügyvezető feladata:

* a Társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása,
* mérleg és vagyonkimutatás elkészítése, a Társaság üzleti könyveinek a számviteli és adójogszabályok szerinti vezetése,
* a Határozatok Könyvének vezetése,
* az Alapító döntésének kérése a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,
* egyéb, a jelen Alapító Okiratban, a jogszabályokban, valamint a munkaszerződésben meghatározott feladatok,
* gondoskodik a Társaság és az Alapító között létrejövő szerződések, valamint bárki javára 1.000.000,- Ft-ot meghaladó ingyenes vagyoni juttatást tartalmazó okiratok aláírásától számított 30 napon belüli cégbírósági letétbe történő helyezéséről. Az 1.000.000,- Ft-os ingyenes vagyoni juttatás összeghatára szempontjából a 2 éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

**X. A Felügyelő Bizottság**

1./ A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében az ügyvezetőtől és a társaság alkalmazottjaitól jelentést, felvilágosítást kérhet, megtekintheti és megvizsgálhatja a Társaság könyveit és iratait.

A Felügyelő Bizottság kötelezettsége megvizsgálni az Alapító elé kerülő minden fontosabb jelentést, valamint a mérleget, eredmény-kimutatást, eredményfelosztást, illetve az ezekről készült jelentéseket.

Fontosabb jelentésnek minősül:

* a Társaság szakmai tevékenységéről készült valamennyi évközi, időszakonkénti jelentés,
* az üzleti tervek teljesítésével kapcsolatos, a menedzsment által készített beszámoló(k),
* a közszolgálati műsorok szerkezetének, időtartamának és minőségének ügyében készült jelentés, változtatási javaslat.

A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke írásban ismerteti, e nélkül e kérdésekben, és a nyereség felosztásáról döntés nem hozható.

2./ A Felügyelő Bizottság 3-5 tagból áll. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak. A Felügyelő Bizottság megbízatása a kinevezéstől számított 3 évre szól, kivéve, ha maga a kinevező határozat más időtartamot határoz meg.

Az elnök köteles az Alapítónak jelezni, ha Felügyelő Bizottság tagjainak száma 3 alá csökkent.

3./ A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, és az Alapító hagyja jóvá.

4./ A Felügyelő Bizottság minden tagjának egy szavazata van. Határozatképességéhez a tagok kétharmadának, de legalább három tagnak a jelenléte szükséges. A Felügyelő Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a FB ülése határozatképtelen, a szabályszerűen összehívott második FB-ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

5./ A Felügyelő Bizottság tagjait a Ptk-ban foglaltak szerinti felelősség terheli. Az a felügyelő bizottsági tag, aki a kérdéses határozat ellen kifejezetten tiltakozott és ezen tiltakozását a Felügyelő Bizottság üléséről készült jegyzőkönyv tartalmazza, mentesül a felelősség alól.

6./ Az ügyvezetővel kötendő szerződések ügyében, valamint az ügyvezető ellen indítandó perekben a Társaságot a Felügyelő Bizottság erre kijelölt tagja képviseli.

7./ A Felügyelő Bizottság tagjai:

* Hajas Bálint Gyula 8226 Alsóörs, Varga Lajos utca 11. szám alatti lakos,
* Kavalecz Tibor 8200 Veszprém, Török Ignác utca 8/B. 2/2. szám alatti lakos,
* Kiss János 8192 Hajmáskér, Jókai ltp. 2/A. 4/18. szám alatti lakos,

8./ A Felügyelő Bizottság megbízatása 2025. január 1. napjától 2029. december 31. napjáig szól.

9./ A Felügyelő Bizottság köteles az Alapító döntését kérni, ha azt az ügyvezető elmulasztja, vagy egyébként a Társaság érdeke megkívánja.

**XI. A könyvvizsgáló**

1./ Az ügyvezetés ellenőrzését a Felügyelő Bizottság mellett a könyvvizsgáló végzi.

A könyvvizsgáló betekinthet a Társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőtől és a Társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein.

A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról az Alapító nem hozhat döntést.

2./ A Társaság könyvvizsgálója:

SIGNATOR AUDIT Könyvvizsgáló Kft.

H-8200 Veszprém, Radnóti tér 2.

tagsági szám: 000753

Cg. 19-09-500315

A Társaság részéről személyesen eljáró könyvvizsgáló:

Olma Frigyes

(an.: Rommer Zsuzsanna)

H-8227 Felsőörs, Kökény utca 3. sz. alatti lakos,

Bejegyzési száma: 007324.

A könyvvizsgáló megbízatása ***2025. július 1. napjától 2030. május 31. napjáig*** tart.

3./ Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez a Társaság vagyonának várható jelentős csökkenéséről, vagy olyan tényről, amely az ügyvezető vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles erről a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni, és az Alapító döntését kérni.

**XII. A Társaság cégjegyzése**

1./ A Társaságot harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben az ügyvezető képviseli.

2./ A Társaság jegyzése akként történik, hogy az ügyvezető önállóan, vagy a cégjegyzésre feljogosított személyek közül kettő együttesen nevüket a Társaság előírt, előnyomtatott, vagy előpecsételt cégszövege fölé írja.

**XIII. Az Alapító ellenőrzési joga**

Az Alapító jogosult a Társaság ügyeiről az ügyvezetőtől akár közvetlenül, akár meghatalmazottja útján felvilágosítást kérni, és a Társaság könyveibe és okmányaiba betekinteni.

**XIV. A Társaság nyereségének felosztása**

A Társaság adózás utáni eredményének felhasználásáról az Alapító dönt

**XV. A Társaság megszűnése**

A Társaság a Ptk-ban rögzített feltételek bekövetkezése esetén szűnik meg.

**XVI. Az Alapító titoktartási kötelezettsége**

Az Alapító kötelezi magát arra, hogy harmadik személyeknek – kivéve az erre feljogosított államigazgatási szerveket – a Társaság tevékenységével összefüggő üzleti titkokról információkat nem ad.

**XVII. Az Alapító értesítése**

Az Alapítóhoz irányuló értesítéseket ajánlott levél útján kell eljuttatni az általa legutoljára megadott postai címre.

**XVIII. Záró rendelkezések**

1./ A jelen Alapító Okiratban szereplő fejezetek és azok címei pusztán információs jellegűek, azoknak hatása a szerződés értelmezésére nincs.

2./ Az Alapító kötelezi magát arra, hogy a jelen Alapító Okirat aláírását követő 30 napon belül az Okiratot benyújtja az illetékes Cégbírósághoz.

3./ A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt fogadta el.

*Jelen egységes szerkezetű alapító okirat 2025. július 1. napján lép hatályba.*

Kelt: Veszprém, 2025. június 26.

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata**

tag

képv.: Porga Gyula

polgármester

Jelen – dőlt és félkövér betűvel jelölt változásokkal – egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem Veszprémben, 2025. június 26. napján:

**dr. Mohos Gábor**

ügyvéd

KASZ: 36078181

Melléklet a 309/2025. (VI.26.) határozathoz

**„VKSZ” VESZPRÉMI KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÓ**

**Zártkörűen Működő**

**Részvénytársaság**

**ALAPSZABÁLYA**

**EGYSÉGES SZERKEZETBEN**

hatályos

2025. július 1. napjától

**A „VKSZ” Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság**

**ALAPSZABÁLYA**

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, különösen annak harmadik könyvében foglalt rendelkezések (továbbiakban: Ptk.) alapján a Veszprémi Megyei Bíróság, mint Cégbíróság által (Cg. 19-10-500243) szám alatt bejegyzett részvénytársaság módosítással egységes szerkezetbe foglalt hatályos alapszabálya.

**1.**

**A társaság cégneve és székhelye**

**1.1.** A társaság cégneve: „VKSZ” Veszprémi Közüzemi Szolgáltató

Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített cégneve: „VKSZ” Zrt.

**1.2.** A társaság székhelye: 8200 Veszprém, Házgyári út 1.

**1.3**. A Társaság telephelyei:

8200 Veszprém Bagolyvári utca 1.

8200 Veszprém, Kistó u. 8.

8200 Veszprém, Haszkovó u. 11/A.

8200 Veszprém, Stadion u. 24.

8200 Veszprém, Cserhát ltp. 1.

8200 Veszprém, Ördögárok u. 1.

8200 Veszprém, Külterület 0103/3 hrsz.

8200 Veszprém, Külterület 0105/1 hrsz.

8200 Veszprém, József A. u. (Vámosi temető) 6143/4 hrsz.

8200 Veszprém, Tizenháromváros téri (Dózsavárosi) temető 1919/1 hrsz.

8200 Veszprém, Mártírok úti (Alsóvárosi) temető 5084/1 hrsz.

8200 Veszprém, Szél utcai temető 6316/1 hrsz.

8200 Veszprém-Kádárta, Győri utcai temető 2775 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Zirci u. temető 9560 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Hamuház utcai temető 9123 hrsz.

8200 Veszprém-Gyulafirátót, Hamuház utcai temető 9124 hrsz.

8200 Veszprém Jutaspusztai (Cselédtemető) temető 0140 hrsz.

8200 Veszprém, Szeglethy u. 1. (mélygarázs)

8200 Veszprém, Jutasi u. 2.

1.4. (törölve)

**2.**

**A társaság időtartama**

A társaság határozatlan időre alakult, az egyesülést követően a jogutód társaság tevékenységét a cégbejegyzést követő nap kezdi meg.

**3.**

**A társaság tevékenységi köre TEÁOR ’08 besorolás szerint**

3530’08 Gőzellátás, légkondicionálás (Főtevékenység)

0210´08 Erdészeti, egyéb erdőgazdálkodási tevékenység

3311´08 Fémfeldolgozási termék javítása

3312´08 Ipari gép, berendezés javítása

3313´08 Elektronikus, optikai eszköz javítása

3314´08 Ipari villamos gép, berendezés javítása

3317´08 Egyéb közlekedési eszköz javítása

3319´08 Egyén ipari eszköz javítása

3320´08 Ipari gép, berendezés üzembe helyezése

[3811’08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=9002##)

[3812’08 Veszélyes hulladék gyűjtése](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=9002##)

[3821’08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=9002##)

[3832’08 Hulladék újrahasznosítása](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=9002##)

4110’08 Épületépítési projekt szervezése

[4221’08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4525##)

[4299’08 Egyéb m.n.s. építés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4521##)

[4311’08 Bontás](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4511##)

[4312’08 Építési terület előkészítése](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4511##)

[4321’08 Villanyszerelés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4531##)

[4322’08 Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4531##)

[4329’08 Egyéb épületgépészeti szerelés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4531##)

[4332’08 Épületasztalos-szerkezet szerelése](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4542##)

[4333’08 Padló-, falburkolás](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4543##)

[4334’08 Festés, üvegezés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4544##)

[4339’08 Egyéb befejező építés m.n.s.](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4545##)

[4399’08 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=4550##)

4520’08 Gépjárműjavítás, - karbantartás

4531´08 Gépjárműalkatrész-nagykereskedelem

4761’08 Könyv-kiskereskedelem

4941’08 Közúti áruszállítás

5221’08 Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás

5590´08 Egyéb szálláshely-szolgáltatás

[6420’08 Vagyonkezelés (holding)](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=7415##)

6810’08 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6820’08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése

6831’08 Ingatlanügynöki tevékenység

6832’08 Ingatlankezelés

6910´08 Jogi tevékenység

6920’08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

[7010’08 Üzletvezetés](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=7415##)

7022´08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

[7111’08 Építészmérnöki tevékenység](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=7420##)

[7112’08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=7420##)

7320´08 Piac-, közvélemény-kutatás

7490´08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7711’08 Személygépjármű kölcsönzése

7712’08 Gépjárműkölcsönzés (3,5 tonna fölött)

7732’08 Építőipari gép kölcsönzése

7739’08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése

7830´08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8110’08 Építményüzemeltetés

8129’08 Egyéb takarítás

8130’08 Zöldterület-kezelés

8211´08 Összetett adminisztratív szolgáltatás

8219´08 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás

8220´08 Telefoninformáció

8230´08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

8299´08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

9311’08 Sportlétesítmény működtetése

9603’08 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás

A Társaság a [6920’08](http://portal.ksh.hu/pls/portal/vb.teaor08_pkg.teaor_kulcs?teaor_kod=7412##) számú tevékenységek közül a könyvvizsgáló tevékenységet nem végzi.

**4.**

**A társaság részvényesei, alaptőkéje, részvényei és részvényesek közötti megoszlása**

**4.1.** **A társaság részvényesei:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat

8200 Veszprém, Óváros tér 9.

törzsszám: 430003

Öko-Aranyosvölgy Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság

8200 Veszprém, Házgyári út 1.

Cg.: 19-09-513916

**4.2.** **A társaság alaptőkéje:**

A társaság alaptőkéje: 2.786.100.000,- Ft azaz Kétmilliárd-hétszáznyolcvanhatmillió-egyszázezer forint.

**4.3.** **Részvények névértéke, fajtája, előállítása és szavazati jog:**

A részvénytársaság 2.786.100.000,- Ft alaptőkéje 27.861 db 100.000 Ft névértékű, névre szóló, dematerializált formában előállított törzsrészvényre oszlik. 1 db 100.000 Ft névértékű dematerializált úton előállított törzsrészvény 1 szavazatra jogosít.

**4.4. Részvények részvényesek közötti megoszlása:**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonát képezi 27.511 db 100.000 Ft névértékű, dematerializált formában előállított törzsrészvény, össznévérték: 2.751.100.000,- Ft, amely az alaptőke 98,74 %-át képezi és 27.511 db szavazatot jelent.

Öko-Aranyosvölgy Ingatlanforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonát képezi 350 db, 100.000 Ft névértékű dematerializált formában előállított törzsrészvény, össznévérték: 35.000.000 Ft, amely az alaptőke 1,26 %-át képezi és 350 db szavazatot jelent.

**5.**

**A Társaság képviselete és cégjegyzése**

**5.1.** A társaságot az Igazgatóság elnöke, a vezérigazgató, valamint az Igazgatóság által meghatalmazott társasági dolgozók az alábbi szabályok szerint jegyzik:

A társaság géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott cégszövege fölé Salga Balázs Igazgatósági tag, valamint a társaság vezérigazgatója nevét hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan, az Igazgatóság elnöke nevét hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően önállóan, az igazgatóság által az ügyek meghatározott csoportjaira nézve képviseleti joggal felruházott munkavállalók pedig nevüket hiteles cégaláírási nyilatkozatuknak megfelelően, ketten együttesen írják alá.

**5.2.** A társaság cégének jegyzésére jogosult személyek nevét, beosztását, képviseletük jogának terjedelmét, aláírásának rendjét és aláírását képviseleti könyvben kell nyilvántartani, ahol a cégjegyzés joga időben és ügykör szerint is korlátozható.

A cégjegyzés korlátozása harmadik személlyel szemben érvénytelen. A korlátozás megsértéséből eredő károkért az igazgatósági tagok a Ptk., különösen Ptk. 3:31. § irányadó, a Társaság dolgozói pedig a munkajogi szabályok szerint felelnek.

**6.**

**Közgyűlés**

**6.1.** A társaság legfőbb szerve a Közgyűlés, amely a részvényesek összességéből áll.

**6.2.** A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak

a./ döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – az alapszabály megállapításáról és módosításáról,

b./ döntés a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásáról,

c./ a részvénytársaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározása,

d./ az igazgatóság tagjainak, illetve a vezérigazgatónak, továbbá a felügyelő bizottság tagjainak és a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,

e./ a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása,

f./ döntés – ha a Ptk. eltérően nem rendelkezik – osztalékelőleg fizetéséről,

g./ döntés a nyomdai úton előállított részvény dematerializált részvénnyé, illetve a dematerializált részvény nyomdai úton előállított részvénnyé történő átalakításáról,

h./ az egyes részvénysorozatokhoz fűződő jogok megváltoztatása, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakítása,

i./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról,

j./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke felemeléséről,

k./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – az alaptőke leszállításáról,

l./ döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról,

m./ Hitelfelvétel engedélyezése, ha a hitel felvételével a társaság hitelállománya – banki és egyéb kölcsönállománya a tárgyévre járó támogatás-megelőlegezési hitel kivételével – a 2.800 millió Ft-ot meghaladja.

n./ döntés minden olyan jogügyletről, amely által a társaság alaptőkéjének ¼ -ét elérő mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyonértékű jogot, vagyontárgyat

o./ gazdasági társaság alapítása, más társaságban többségi vagy közvetlen irányítást biztosító befolyás megszerzéséről

p./ döntés meghozatala hitelfelvételről, amennyiben hosszú lejáratú hitel felvétel esetén a társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 20 %-át, rövid lejáratú hitel felvétele esetén a társaság rövid lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 10 %-át meghaladja.

q./ döntés – ha a Ptk. másként nem rendelkezik – a saját részvény megszerzéséről, a társaság által bármely módon megszerzett saját részvény elidegenítéséről, bevonásáról,

r./ tőkebevonás olyan társaságokba, amelyekben jelen részvénytársaság részesedéssel bír, ha a tőkebevonás értéke az 50 millió Ft-ot meghaladja,

s./döntés minden olyan kérdésben, amit törvény vagy az alapszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal,

t./ a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának a kizárása,

u./ az igazgatóság felhatalmazása a társaság alaptőkéjének felemelésére, illetve saját részvény megszerzésére,

v./ az alapvető munkáltatói jogkörök (munkaviszony létesítése, megszüntetése,) gyakorlása a Társaságnak, mint munkáltatónak a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § (1) bekezdése hatálya alá tartozó vezetője felett.

**6.3.** A Közgyűlés évente napirendre tűzi a vezető tisztségviselők előző üzleti évben végzett munkájának értékelését és határoz a vezető tisztségviselők részére megadható felmentvény tárgyában. A felmentvény megadásával a legfőbb szerv igazolja, hogy a vezető tisztségviselők az értékelt időszakban munkájukat a gazdasági társaság érdekeinek elsődlegességét szem előtt tartva végezték. A felmentvény hatálytalanná válik, ha utólag a bíróság jogerősen megállapítja, hogy a felmentvény megadására alapul szolgáló információk valótlanok vagy hiányosak.

**6.4.** A Közgyűlés a Ptk., és különösen Ptk. 3:276. §-ában meghatározott ügyekben, valamint az alapszabály 6.2. pontjában meghatározott esetekben a leadott szavazatok háromnegyedes többségével, más ügyekben, pedig ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik, a szavazatok egyszerű szótöbbségével határoz.

**6.5.** A Közgyűlést – ha a Ptk. másként nem rendelkezik - az lgazgatóság hívja össze. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni, szükség esetén rendkívüli Közgyűlés bármikor összehívható.

**6.6.** A Közgyűlést részvényeseknek küldött meghívó útján kell összehívni. A meghívót a Közgyűlés kezdő napját legalább 15 nappal megelőzően kell a részvényeseknek megküldeni. A meghívó tartalmára a Ptk. rendelkezései az irányadók.

**6.7.** A részvényes részvényesi jogait a Ptk-ban meghatározott módon képviselő útján is gyakorolhatja. A társaság könyvvizsgálója meghatalmazott nem lehet, a részvényes meghatalmazottjaként azonban az Igazgatóság tagja, a vezérigazgató, a társaság más vezetőállású munkavállalója eljárhat. A képviseleti meghatalmazás egy Közgyűlésre, ha a Közgyűlés nem határozatképes, a megismételt Közgyűlésre szól.

**6.8.** Határozatképes a Közgyűlés, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint felét képviselő részvényes jelen van. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, a megismételt Közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben csak akkor határozatképes, ha azon a szavazatra jogosító részvények által megtestesített szavazatok legalább felét képviselő részvényes jelen van. A közzétett napirendben nem szereplő ügyekben a Közgyűlés csak akkor hozhat döntést, ha valamennyi részvényes jelen van, és ahhoz egyhangúlag hozzájárulnak.

* 1. A szavazati jog gyakorlásának feltétele, hogy a részvényes szavazólappal rendelkezzék. A szavazólapon fel kell tüntetni a részvényest megillető szavazatok számát és a részvények sorszámát. A szavazólapot legkésőbb a Közgyűlés megkezdéséig a részvényes kérésére az Igazgatóság állítja ki feltéve, hogy a részvényes részvénytulajdonát értékpapír számla vezetésére feljogosított szerv által kiállított tulajdonosi igazolással igazolja és a részvényes legkésőbb a Közgyűlés napját megelőző munkanapon a részvénykönyvben bejegyzésre került. A szavazati jog gyakorlásának feltétele továbbá a részvényes tulajdonát képező részvények forgalmazásának Közgyűlés napjáig történő zároltatása.

**6.10.** A Közgyűlés levezető elnöke az Igazgatóság elnöke. Távollétében az Igazgatóság által javasolt és a Közgyűlés által egyszerű szótöbbséggel elfogadott igazgatósági tag vezeti az üléseket.

**6.11.** A Közgyűlésen megjelent részvényesekről jelenléti ívet, a Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek mindazokat a formai és tartalmi elemeket tartalmaznia kell, amelyet a Ptk., és különösen Ptk. 3:278. §-a előír. A jelenléti ívet a levezető elnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A jegyzőkönyvet a levezető elnök, jegyzőkönyv-vezető írja alá és egy erre megválasztott részvényes aláírásával hitelesíti.

**6.12.** A Közgyűlés szabályzatot alkot a társaság vezető tisztségviselői, Felügyelő Bizottság tagjai és más, a legfőbb szerv által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

**6.13.** Az Igazgatóság kezdeményezésére a Közgyűlés – a társaság számviteli beszámolójának jóváhagyása kivételével – valamennyi, a közgyűlés hatáskörébe tartozó kérdésben közgyűlés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:

Az írásbeli határozathozatalt az igazgatóság a határozat tervezetének és az írásbeli döntéshozatal alapjául szolgáló előterjesztést a részvényesek részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.

A részvényes számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék Igazgatóság részére.

Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha minden részvényes visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely részvényes a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az igazgatóságnak össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a részvényesekkel, egyúttal bevezeti a Határozatok Könyvébe is. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

**6.14.** Az Igazgatóság kezdeményezésére a Közgyűlés megtartható a részvényesek közvetlen személyes jelenléte nélkül elektronikus hírközlő eszközök (videokonferencia útján, illetve interneten keresztül webkamera, valamint hangszóró) igénybevétele útján az alábbi szabályok betartása mellett:

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott közgyűlés esetén a részvényesek szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Azoknak a részvényeseknek, akik a közgyűlésen történő megjelenéssel vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal a közgyűlés napja előtt be kell jelenteniük a részvénytársaságnak. Azokat a részvényeseket, akik e szándékukról a társaságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével összefüggésben a társaságnál felmerülő költségeket a társaság viseli, azok a részvényesekre nem háríthatók át.

Nem tartható konferencia-közgyűlés, ha az ellen a szavazatok legalább öt százalékával együttesen rendelkező részvényesek a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított öt napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakoznak, és egyben kérik a közgyűlés hagyományos módon történő megtartását.

A konferencia-közgyűlés megnyitása előtt a közgyűlésen közvetlen személyes jelenléttel részt venni kívánó részvényesek részvényesi jogosultságát a részvénykönyv adatai alapján ellenőrizni kell.

A Társaság felhatalmazza a közgyűlést, hogy közgyűlési határozatban rendelkezzen:

* a közgyűlésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő részvényesek személyazonossága mikénti ellenőrzésről,
* a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,
* a közgyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint
* a részvényest megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.

A konferencia-közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a közgyűlésen elhangzottakról felvétel készült, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az igazgatóság hitelesít.

Ha a konferencia-közgyűlésen elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő szavazásra kerül sor, biztosítani kell, hogy az elektronikus hírközlő eszközzel szavazó részvényes elektronikus visszaigazolást kapjon a szavazat leadásáról.

**7.**

**Igazgatóság**

**7.1.** Az Igazgatóság a részvénytársaság képviselő és ügyvezető szerve, amely 5 tagból áll. Ügyvezetésnek minősül a társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek a Ptk. vagy az alapszabály alapján nem tartoznak a Közgyűlés vagy más társasági szervnek a hatáskörébe. Az Igazgatóság testületként végzi munkáját, tagjai megbízási jogviszonyban állnak a társasággal és eljárásukért a felelősségük egyetemleges. Mentesül a felelősség alól az a tag, aki a döntésben nem vett részt vagy a határozat ellen szavazott.

**7.2.** Az Igazgatósági tagok megbízatása 2025. január 1. napjától határozott időtartamra, 5 évre, 2029. december 31. napjáig szól.Az Igazgatóság tagjai megbízatásuk lejárta után újra választhatók. Ha valamelyik Igazgatósági tag tiszte lejárat előtt megszűnik, az Igazgatóság tagjává választott új Igazgatósági tag megbízatása az Igazgatóság többi tagjának megbízatásának lejártáig tart. Az Igazgatóság ügyrendjét maga állapítja meg. Az Igazgatóság elnökét az Igazgatóság tagjai közül közvetlenül a Közgyűlés választja.

**7.3.** Az igazgatóság tagjai:

Salga Balázs

(an: Lőrincz Hilda Rozália, lakcím: 9400 Sopron, Újdűlő utca 25.)

Biró Katalin

(an: Léber Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Kiss János u. 6.)

Czaun János

(an: Haász Rozália, lakcím: 8200 Veszprém, Füzesi út 12.)

Kohár László

(an: Bellér Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Szarvas u. 11.)

Hegyi Gabriella

(an: Schnellbach Mária Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Takácskert u. 20. fsz. 1.)

**7.4.** Amennyiben a Ptk. vagy az alapszabály eltérően nem rendelkezik, az Igazgatóság feladata és hatásköre különösen:

1. képviseli a társaságot harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt, kialakítja a részvénytársaság munkaszervezetét,
2. amennyiben a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozik, meghozza a társaság gazdálkodásával kapcsolatos döntéseket,
3. kidolgozza és a Felügyelő Bizottság jelentésével együtt a Közgyűlés elé terjeszti a részvénytársaság éves mérlegét, vagyonkimutatását és a nyereség felosztására vonatkozó javaslatot,
4. a közgyűlés elé terjeszti évente legalább egyszer, a Felügyelő Bizottság részére 3 havonta a társaság ügyvezetéséről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról szóló beszámolót,
5. megteszi a szükséges intézkedéseket, ha azokat a külső vagy a társaság belső ellenőrzését végző szervek megállapításai megkövetelik,
6. gondoskodik a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről,
7. gyakorolja a társaság munkaviszonyban álló vezérigazgatója felett a munkáltatói jogkört a vezérigazgató kinevezése és visszahívása kivételével,
8. kijelöli a társaság cégjegyzési joggal felruházott alkalmazottait,
9. javaslatot tesz a Felügyelő Bizottság egyetértésével a közgyűlésnek a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére,
10. jogosult a Felügyelő Bizottság előzetes jóváhagyása esetén közbenső mérleget elfogadni az osztalékelőleg fizetésével kapcsolatban, valamint a Felügyelő Bizottság jóváhagyása mellett a közgyűlés helyett határozhat az osztalékelőleg fizetéséről a Ptk.-ban meghatározott feltételek szerint,
11. dönt minden olyan jogügyletről, amely által a társaság alaptőkéjének ¼ -ét el nem érő, de 5%-ot meghaladó mértékben vállalna garanciát, kezességet vagy hasonló kötelezettséget, idegenítene el ingatlant, vagyonértékű jogot, vagyontárgyat, továbbá döntés meghozatala hitelfelvételről, amennyiben hosszú lejáratú hitel felvétel esetén a társaság hosszú lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 20 %-át nem haladja meg, rövid lejáratú hitel felvétele esetén a társaság rövid lejáratú hitelállománya a hitel felvételével az alaptőke 5 - 10 %-a közé esik,
12. dönt gazdasági társaság alapításáról, ha a nem pénzbeli hozzájárulás és / vagy a pénzbeli hozzájárulás értéke az alaptőke 5 %-át meghaladja,
13. dönt tőke bevitelről (üzletrész, részvényvásárlás), ha a tőkebevitel értéke a társaság alaptőkéjének 5 %-át meghaladja,
14. ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a Ptk., illetve a közgyűlés az Igazgatóság részére előír.

**7.5.** Az alapszabály felhatalmazza az Igazgatóságot – a főtevékenység, cégnév, székhely megváltoztatása kivételével – a telephelyek és fióktelepek, valamint a társaság tevékenységi köreinek kérdésében döntések meghozatalára és ezzel összefüggésben az alapszabály módosítására.

**7.6.** Az Igazgatóság ülését az elnök, akadályoztatása esetén az általa kijelölt igazgatósági tag hívja össze írásban, a napirend megjelölésével, legalább 8 nappal az ülés előtt. Az ülés előkészítése a vezérigazgató feladata.

**7.7.** Az Igazgatóság minden negyedévben legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. Üléseit a társaság székhelyén tartja, szükség szerint az igazgatóság más helyszínt is meghatározhat.

**7.8.** Az elnök az Igazgatóság ülését a Felügyelő Bizottság, továbbá bármelyik igazgatósági tag indítványára soron kívül is köteles összehívni. Ha az indítványnak az elnök nem tesz eleget vagy akadályoztatva van, az igazgatósági tagok az ülést maguk is összehívhatják.

**7.9.**  Az Igazgatósági ülés határozatképes, ha arra minden tagot szabályszerűen meghívtak és azon legalább a tagok fele jelen van. Az Igazgatóság ülésére köteles a Felügyelő Bizottság elnökét és a vezérigazgatót meghívni.

**7.10.** Az Igazgatóság ülésein az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott igazgatósági tag elnököl.

**7.11.** Az Igazgatóság határozatait - ha jogszabály vagy az alapszabálya másként nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Amennyiben az igazgatósági ülés nem volt szabályszerűen összehívva, továbbá olyan ügyben, amely a meghívóban nem szerepelt, az Igazgatóság akkor is hozhat határozatot, feltéve, hogy azt egyik igazgatósági tag sem kifogásolja és az ülésen valamennyi igazgatósági tag jelen van.

**7.12.** Az Igazgatóság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy igazgatósági tag ír alá. A jegyzőkönyvet az Igazgatóság haladéktalanul, de legkésőbb az ülést követő 15 napon belül köteles megküldeni a Felügyelő Bizottságnak.

A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a jelenlévőket, a hozott határozatokat, továbbá minden olyan adatot, tényt, amelyből az ülés és a hozott határozatok törvényessége megállapítható.

**7.13.** Az Igazgatóság elnökének kezdeményezésére az Igazgatóság ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:

Az írásbeli határozathozatalt az igazgatóság elnöke a határozat tervezetének az igazgatóság tagjainak részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.

Az igazgatóság tagja számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék Igazgatóság elnökének részére. A határozat megküldésére rendelkezésre álló határidő sürgős, a Társaság részvényeseinek, hitelezőinek érdekében vagy a Társaság pénzügyi, gazdasági helyzetével kapcsolatos kérdéskörben 3 nap.

Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy igazgatósági tag visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely igazgatósági tag az ülés megtartását kívánja, az igazgatóságot az igazgatóság elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az igazgatóság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a igazgatósági tagokkal, egyúttal bevezeti a Határozatok Könyvébe is. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

**7.14.** Az Igazgatóság elnökének kezdeményezésére az Igazgatóság ülése megtartható az igazgatósági tagok közvetlen személyes jelenléte nélkül elektronikus hírközlő eszközök (videokonferencia útján, illetve interneten keresztül webkamera, valamint hangszóró) igénybevétele útján az alábbi szabályok betartása mellett:

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott igazgatósági ülés esetén, az igazgatósági tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Azoknak az igazgatósági tagoknak, akik az igazgatósági ülésen történő megjelenéssel vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal az igazgatósági ülés napja előtt be kell jelenteniük a társaságnak. Azokat az igazgatósági tagokat, akik e szándékukról a társaságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik az igazgatósági ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével összefüggésben a társaságnál felmerülő költségeket a társaság viseli, azok az igazgatóság tagjaira nem háríthatók át.

Nem tartható igazgatósági ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele útján, ha az ellen bármely igazgatósági tag az igazgatósági ülésre szóló meghívó kézhezvételétől számított öt napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakozik, és egyben kéri az igazgatósági ülés hagyományos módon történő megtartását.

Az igazgatósági határozatban rendelkezni kell:

* az igazgatósági ülésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonossága mikénti ellenőrzéséről
* a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,
* az ülés tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint
* a tagot megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott igazgatósági ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha az igazgatósági ülésen elhangzottakról felvétel készült, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az igazgatóság elnöke hitelesít.

Ha az igazgatósági ülésen elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő szavazásra kerül sor, biztosítani kell, hogy az elektronikus hírközlő eszközzel szavazó tag elektronikus visszaigazolást kapjon a szavazat leadásáról.

**8.**

**Vezérigazgató**

**8.1.** A társaság operatív munkáját a vezérigazgató megnevezéssel és címmel rendelkező igazgatósági tag irányítja, aki egyben a társaság munkaviszonyban álló alkalmazottja. Az igazgatósági tagok közül a vezérigazgatói cím használatára jogosult személy meghatározásáról az ő kinevezéséről a közgyűlés dönt.

**8.2.** A vezérigazgató a jogszabályok, valamint a Közgyűlés és az Igazgatóság határozatainak keretei között látja el feladatát, hatáskörébe tartozik mindazon ügyek eldöntése, amelyek nincsenek a Közgyűlés vagy az Igazgatóság kizárólagos hatáskörébe utalva, továbbá azon ügyek, melyeket az Igazgatóság részére delegál.

**8.3.** A vezérigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a társaság alkalmazottai felett a társaság SZMSZ-ében meghatározottak szerint.

**8.4.** A vezérigazgató köteles a társaság és a tagja (részvényese) között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe helyezni, kivéve azokat a szerződéseket, amelyek a társaság alapszabályának 3. pontjában felsorolt tevékenységi körbe tartoznak és amelyekben a szolgáltatással arányos, kívülálló harmadik személy által kötendő szerződés esetén is szokásos mértékű ellenszolgáltatás, illetve díj kerül meghatározásra.

**8.5.** A vezérigazgató köteles az okirat aláírásától számított 30 napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az 1.000.000,- Ft-ot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a 2 éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

**9.**

**Felügyelő Bizottság**

**9.1** A társaság ügyvezetésének ellenőrzését a Felügyelő Bizottság látja el, amely testületként jár el, tagjainak száma 3-6 fő.

**9.2** A Felügyelő Bizottsági tagok megbízatása 2025. január 1. napjától határozott időtartamra, 5 évre, 2029. december 31. napjáig szól, a megbízatás lejártával a felügyelő bizottság tagjai újraválaszthatók. A Felügyelő Bizottság elnökét a Felügyelő Bizottság tagjai közül közvetlenül a Közgyűlés választja meg.

Ha valamelyik felügyelő bizottsági tag tisztje lejárat előtt megszűnne, az Felügyelő Bizottság tagjává választott új tag megbízatása a Felügyelő Bizottság többi tagjának megbízatásának lejártáig tart.

**9.3** Amennyiben a társaság főfoglalkozású alkalmazottainak létszáma éves átlagban a 200 főt meghaladja, a Felügyelő Bizottság helyeinek 1/3-át dolgozói küldöttekkel kell betölteni.

**9.4** A Felügyelő Bizottság tagjai:

Kukoda Bertalan

(an: Weiszbrunn Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Dugovics Titusz u. 20.)

Lóczi Róbert

(an: Farkas Zsuzsanna, lakcím: 8191 Öskü, Dózsa György utca 6.)

Csáti- Ersók Marietta Andrea

(anyja neve: Elek Erzsébet, lakcím: 8200 Veszprém, Szent István utca 5.)

Mihályi Balázs

(an: Kovács Kinga Adrienna, lakcím: 8200 Veszprém, Március 15. utca 4/B. 7/26.)

Nagy Zsoltné

(an: Énekes Ibolya, lakcím: 8200 Veszprém, Áfonya utca 7.)

Simon Dániel

(an.: Dombi Krisztina, lakcím: 8200 Veszprém, Fejesvölgy utca 8.)

**9.5.** A Felügyelő Bizottság folyamatosan jogosult ellenőrizni a társaság ügyvezetését és ennek során jogában áll akár testületileg, akár valamely tagja által a társaság könyveibe, irataiba betekinteni, azokat megvizsgálni, vagy szakértővel megvizsgáltatni. A társaság vezető tisztségviselői, illetve vezető állású munkavállalói a megkereséstől számított legkésőbb 8 napon belül kötelesek a megkeresésnek eleget tenni és a kért felvilágosítást megadni. A Számviteli Törvény szerinti beszámolóról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

**9.6.** A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök szükség szerint hívja össze, de évente négyszer köteles összehívni. Az ülés összehívását - az ok és cél megjelölésével - a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget a tag maga jogosult az ülés összehívására.

**9.7** A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább kétharmada, háromtagú Felügyelő Bizottság esetén mindhárom tag jelen van.

**9.8.** A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

**9.9.** A Felügyelő Bizottság a Ptk. és az alapszabály keretei között a saját maga által kialakított ügyrend szerint működik, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

**9.10.** A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet az elnök, a jegyzőkönyv-vezető ír alá és egy Felügyelő Bizottsági tag hitelesít. A jegyzőkönyvet haladéktalanul, de legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni az Igazgatóságnak.

**9.11.** A felügyelőbizottság elnökének kezdeményezésére a felügyelőbizottság ülés tartása nélkül, írásban is hozhat határozatot az alábbiak szerint:

Az írásbeli határozathozatalt a felügyelőbizottság elnöke a határozat tervezetének a felügyelőbizottság tagjainak részére – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - történő megküldésével kezdeményezi.

A felügyelőbizottság tagja számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat – elektronikus levél, tértivevényes vagy ajánlott postai küldemény, visszaigazolt telefax, futár útján - megküldjék a felügyelőbizottság elnökének részére. A határozat megküldésére rendelkezésre álló határidő sürgős, a Társaság részvényeseinek, hitelezőinek érdekében vagy a Társaság pénzügyi, gazdasági helyzetével kapcsolatos kérdéskörben 3 nap.

Az írásbeli határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább négy felügyelőbizottsági tag visszaküldi a határozati javaslatát.

Ha bármely felügyelőbizottsági tag az ülés megtartását kívánja, a felügyelőbizottságot az elnökének össze kell hívnia.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a felügyelőbizottság elnöke megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

**9.12.** A felügyelőbizottság elnökének kezdeményezésére a felügyelőbizottság ülése megtartható a felügyelőbizottsági tagok közvetlen személyes jelenléte nélkül elektronikus hírközlő eszközök (videokonferencia útján, illetve interneten keresztül webkamera, valamint hangszóró) igénybevétele útján az alábbi szabályok betartása mellett:

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével megtartott felügyelőbizottsági ülés esetén, a felügyelőbizottsági tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Azoknak a felügyelőbizottsági tagoknak, akik a felügyelőbizottság ülésén történő megjelenéssel vesznek részt, e szándékukat legalább öt nappal a felügyelőbizottsági ülés napja előtt be kell jelenteniük a társaságnak. Azokat a felügyelőbizottsági tagokat, akik e szándékukról a társaságot határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a felügyelőbizottsági ülésen elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével vesznek részt.

Az elektronikus hírközlő eszköz igénybe vételével összefüggésben a társaságnál felmerülő költségeket a társaság viseli, azok a felügyelőbizottság tagjaira nem háríthatók át.

Nem tartható felügyelőbizottsági ülés elektronikus hírközlő eszközök igénybevétele útján, ha az ellen bármely felügyelőbizottsági tag a felügyelőbizottsági ülésre szóló meghívó kézhezvételétől számított öt napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakozik, és egyben kéri a felügyelőbizottsági ülés hagyományos módon történő megtartását.

A felügyelőbizottsági határozatban rendelkezni kell:

* a felügyelőbizottsági ülésen telekommunikációs kapcsolat útján részt vevő tagok személyazonossága mikénti ellenőrzéséről,
* a szavazás módjáról és eredményének hiteles megállapításáról,
* az ülés tisztségviselőinek megválasztásáról, valamint
* a tagot megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott felügyelőbizottsági ülésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Ha a felügyelőbizottsági ülésen elhangzottakról felvétel készült, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a felügyelőbizottság elnöke hitelesít.

Ha a felügyelőbizottság ülésen elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő szavazásra kerül sor, biztosítani kell, hogy az elektronikus hírközlő eszközzel szavazó tag elektronikus visszaigazolást kapjon a szavazat leadásáról.

**10.**

**Könyvvizsgáló**

**10.1.** A Társaság egy könyvvizsgálót alkalmaz, megbízatása legfeljebb 5 évre szól.

A könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. A könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó ülésig terjedő időszak.

A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az igazgatóság a Felügyelő Bizottság egyetértésével tesz javaslatot a közgyűlésnek.

**10.2.** A könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

**10.3.**  Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a gazdasági társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni. Ha a Közgyűlés összehívására nem kerül sor, illetve a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló erről a társaság törvényességi felügyeletét ellátó cégbíróságot értesíti.

***10.4.*** *A társaság könyvvizsgálója 2025. július 01. napjától 2029. május 31. napjáig*

*„SIGNATOR” Audit Könyvvizsgáló Kft. Veszprém*

*(Tagsági ig. szám: 000753) nevében*

*Olma Frigyes bejegyzett könyvvizsgáló (Tagsági ig. szám.: 000718)*

*8227 Felsőörs, Kökény utca 3. szám alatti lakos*

**11.**

**Mérleg és nyereség felosztása**

**11.1.** A részvényest a társaságnak a Ptk. és különösen Ptk. 3:262. §-a szerint felosztható és a Közgyűlés (Igazgatóság) által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg.

* 1. Minden üzleti év végén el kell készíteni a számviteli törvény szerinti beszámolót. A beszámoló képezi az alapját a nyereség felosztásának, amelyről a Közgyűlés évente határoz.
  2. Két egymást követő számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása közötti időszakban a Ptk., és különösen Ptk. 3:263. §-ában előírt feltételek betartásával – ha az alapszabály eltérően nem rendelkezik – közgyűlési (igazgatósági) döntés alapján osztalékelőleg fizethető. A részvényest megillető osztalék nem pénzbeli vagyoni értékű juttatásként is teljesítésre kerülhet.

Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és különösen annak harmadik könyvében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Veszprém, 2025. július 01. napján.

Alulírott, dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos utca 8., KASZ: 36061449) ügyvéd jelen létesítő okirat ellenjegyzésével igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának.

A változásokkal egységes szerkezetbe foglalt létesítő okirat elkészítésére a létesítő okirat 10.4. pontja változása adott okot, mely pontok dőlt és aláhúzott betűvel kerültek megjelölésre.

Kijelentem, hogy a társaság létesítő okiratát az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 43. § (4) bekezdésében foglalt előírások szerint fűztem össze.

Jelen okiratot készítettem és Veszprémben 2025. július 01. napján ellenjegyzem dr. Herczeg Attila (8200 Veszprém, Horgos u. 8., KASZ: 36061449) ügyvéd:

|  |  |
| --- | --- |
|  | dr. Herczeg Attila ügyvéd  8200 Veszprém, Horgos utca 8.  Tel: 88/798-567  email:herczeg.attila@herczeggyurky.hu |

1. VMJV Környezetvédelmi Program 2026 – 2.3. Demográfiai jellemzők [↑](#footnote-ref-1)
2. KSH Helységnévtár https://www.ksh.hu/apps/hntr.telepules?p\_lang=HU&p\_id=11767 [↑](#footnote-ref-2)
3. Veszprémi Kábítószerügyi Stratégia - https://sites.google.com/view/kef-strategia/stratégia [↑](#footnote-ref-3)
4. https://www.police.hu/iskolaor [↑](#footnote-ref-4)
5. Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia 2024-2034 [↑](#footnote-ref-5)
6. https://veszprem.katasztrofavedelem.hu/ [↑](#footnote-ref-6)
7. https://teruleti.szakmatamogatas.hu/partner/alkohol-drogsegely-ambulancia/ [↑](#footnote-ref-7)