



Jegyzőkönyv

Készült: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága **2025. szeptember 18-án (csütörtök) 08⁰⁰ órai** kezdettel tartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: Veszprém, Óváros tér 9. Polgármesteri Hivatal, II. emelet 207. Komjáthy terem

Az ülésen megjelent: **Rektor Dóra bizottsági elnök**

a bizottság képviselő tagjai közül:

Gerstmár Ferenc alelnök

Szücs Zoltán

Török Krisztián

a bizottság nem képviselő, külső szakértő tagjai közül:

Horváth Brigitta

Benczik Gabriella

Meghívottak és megjelentek:

Muraközy Péter alpolgármester

Szauer István igazgató, Veszprémi Tankerületi Központ

Hontai-Cziráki Marianna Veszprémi Tankerületi Központ

Balogh Livia óvodaigazgató

Sándor Edit óvodaigazgató

Takácsné Kovács Éva óvodaigazgató

Takács Katalin Barbara óvodaigazgató

Tóthné Martinkovics Erika óvodaigazgató

Lattenstein Jánosné óvodaigazgató

dr. Lohonyai Bernadett aljegyző, irodavezető

Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető

Takács Zoltán irodavezető

Horváthné Csere Anikó csoportvezető

dr.

Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens

Mészáros Éva csoportvezető

Pápai Tamás András kuratóriumi elnök, „Pumi Veszprémi Állatmenhely”

Pápai Márk ügyvezető, „Pumi Veszprémi Állatmenhely”

Haizler Mihályné jegyzőkönyvvezető

a VSZC Bethlen Közg. és Közig. Szki tanuló

Gödri Olivér

Gyüre Milán

Bogdán Zoltán

Zab Marcell

Szabó Nikoletta

Fuchs Petra
Gerics Annamária
Gerendai Kata
Balogh Noémi Viktória
Bakonyvári Sába Sára

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke köszöntötte a megjelenteket. Ezután megállapította, hogy a Bizottság 7 tagjából 6 fő megjelent, a bizottság határozatképes.

Kérte a bizottság tagjait, a napirendek elfogadása előtt szavazzanak a „Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról” szóló előterjesztésről.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
161/2025. (IX.18.) határozata
a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Jelentés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 136/2025. (VI.19.); a 137/2025. (VI.19.); a 138/2025. (VI.19.); a 139/2025. (VI.19.); a 140/2025. (VI.19.); a 141/2025. (VI.19.); a 142/2025. (VI.19.); a 143/2025. (VI.19.) a 144/2025. (VI.19.); a 145/2025. (VI.19.); a 146/2025. (VI.19.) és a 147/2025. (VI.19.) bizottsági határozat végrehajtásáról szóló jelentést tudomásul veszi.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Ezután megkérdezte, hogy a napirenddel kapcsolatban van-e kérdés, hozzászólás vélemény.

A napirenddel kapcsolatban hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta a napirendet.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
162/2025. (IX.18.) határozata
a napirend elfogadásáról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága a 2025. szeptember 18-i ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:

Napirendi pontok:

- 1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

- 2. A)Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

B)Döntés a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

D)Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi vagyonvédelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

E) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról a 2026. és 2027. évet érintően

F) Döntés előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról közüzemi számlanyilvántartó szolgáltatás 2026-2027. évi beszerzése tárgyában

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [A)-B) pont]

dr. Dancs Judit jegyző [C)-F) pont]

- 3. Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

- 4. Döntés a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány részére nyújtandó pénzügyi fedezetről a veszprémi újszülöttek támogatása és „Otthon Veszprém” pályázatok elbírálása érdekében**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

- 5. Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés módosításáról**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

- 6. Döntés a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány támogatásának jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

- 7. Döntés a 2025. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról**

Előterjesztő: Sótornyai Mónika alpolgármester

8. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: Sótornyai Mónika alpolgármester

Napirendek tárgyalása:

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Szeretné jelezni, hogy kérésre a 8. napirendi ponttal fognak kezdeni.

1. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: Sótornyai Mónika alpolgármester

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Ismerteti, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény értelmében a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzeteit. Szauer István, a Veszprémi Tankerületi Központ igazgatója megkereste Veszprém Megyei Jogú Város polgármesterét, hogy a 2026/2027-es tanévre vonatkozó felvételi körzetek tervezetét véleményezze. A körzetek megváltoztatása, javítása nem indokolt

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
163/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

2. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról

Előterjesztő: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy az előterjesztéshez nincs kiegészítése.

Gerstmár Ferenc, a Bizottság alelnöke Megköszönte a szót, és elmondta, hogy a munkatervet kiválóan elkészítették a jogszabályi előírásoknak és az intézményi sajátosságoknak megfelelően. Általános kérdésként felvetette, hogy hogyan lehetne megfogalmazni, hogy jelenleg mik az óvodák legnagyobb kihívásai, amelyekkel szembesülniük kell, kérte, hogy foglalják össze röviden.

Takácsné Kovács Éva, óvodaigazgató Elmondta, hogy az utóbbi két-három évben ugrásszerűen emelkedett az SNI-s gyermekek száma, és ehhez a létszámhoz a szakemberek biztosítása, különösen a gyógypedagógiai asszisztensek hiánya, égető gondot jelent. Hangsúlyozta, hogy most már mindenhol szükség lenne egy ilyen asszisztensre, mivel van olyan csoportjuk, ahol három sajátos nevelési igényű gyermek van, köztük olyan autista is, akit időnként ki kell vinni a csoportból, hogy ne zavarja a többi gyermek nyugodt óvodai létét.

Takács Katalin Barbara, óvodaigazgató Csatlakozott a korábbi hozzászóláshoz, és kiegészítette azzal, hogy a szakszolgálat által kiadott szakvéleményeken egyre többször szerepel, hogy az óvodának kell ellátnia az BTMN-s gyerekek fejlesztését. Hangsúlyozta, hogy szakemberhiány miatt, különösen az óvoda saját gyógypedagógusa és pszichológusa nélkül, ez rendkívül nehéz. Kijelentette, hogy az intézményükben az évek során viszonylag kevés SNI-s és különleges bánásmódot igénylő gyermek volt, de ez nem csak az SNI-s és különleges bánásmódot igénylő csoportokra korlátozódik, hanem más, papír nélküli, de látható problémával rendelkező gyerekekre is. Hozzátette, hogy jelenleg megduplázódott az SNI-s gyermekek száma, és öt gyermek szakvéleményére várnak, akik egyértelműen SNI-sek lesznek. Kérdésként vetette fel, hogy az utazó gyógypedagógus hogyan tudja beilleszteni őket a már így is túlterhelt órarendjébe. Nem tudja, de biztosan megoldják, bár nagyon nehéznek tartja a helyzetet. Ezt szerinte minden oktatási intézmény tapasztalja.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy a kicsik beszoktatása, a nagyok iskolára felkészítése mellett ez egy nagyon nagy feladat.

Martinkovics Erika, óvodaigazgató Csatlakozott ő is a többiekhez, és kiegészítette azzal, hogy a diagnózisok gyakran nagyon későn érkeznek meg, mert a pedagógiai szakszolgálat túlterhelt, és nem tudja fogadni a gyerekeket. Elmondta, hogy náluk is van két gyermek, akik egy éve várnak vizsgálatra. Hozzátette, hogy ha egy gyermek megbetegszik, nem tudják elvinni, és újra a sor végére kerülnek. Kiemelte, hogy mindkét gyermek tanköteles korú, de még nem kaptak speciális fejlesztést. Hangsúlyozta, hogy az egyéni fejlesztés megoldása náluk nagyon nehéz a magas létszám miatt, különösen a Kastélykert Óvodában, ahol a magas létszámban vannak SNI-s és különleges bánásmódot igénylő gyerekek. Hozzátette, hogy a sok új

adminisztrációs teher nem könnyíti meg a munkájukat, sőt jelenleg nehezíti, de lehetséges, hogy ha a rendszer kiforrtja magát, akkor könnyebb lesz, de jelenleg az ő nevelőtestületük nem érzi ezt.

Balogh Livia, óvodaigazgató Elmondta, hogy náluk ugyanezek a problémák vannak, és a tagóvoda és a főóvoda épülete közötti különbség ellentéteket szít a szülők körében. Problémának tartja, hogy a lakótelepen három nagy óvoda van, és emiatt a gyereklétszám nagyon alacsony. Hangsúlyozta, hogy a Bóbita körzet, a Ringató körzet és az Evangélikus Óvoda osztozik az alig nagyobb létszámú gyereken, és az ő körzetükben alig van gyerek, ha más körzetből nem érkeznének hozzájuk gyerekek, akkor nem lennének sehol.

Lattenstein Jánosné, óvodaigazgató: Elmondta, hogy ő is csatlakozik az előtte szólókhoz, a sajátos nevelési igényű gyerekek problémájához. Elmondta, hogy az ellátást az EGYMI-től megkapják, de további segítő szakemberekre, pedagógiai asszisztensekre lenne szükségük. Elmondta, hogy a fenntartó, a polgármester úr biztosít minden óvodánk egy plusz óvodapedagógusi álláshelyet, amelyet most pedagógiai asszisztensekre használnak fel, kénytelenek felvenni, de nagy vágya, hogy egy olyan óvodapedagógust vegyen fel, aki fejlesztő munkát tud végezni. Hozzátette, hogy vannak, akik elvégzik a gyógypedagógiát, és a plusz álláson őt is alkalmazni tudná a fejlesztéshez. Kiemelte, hogy a pedagógiai asszisztensekre is szükség van, és nem tudja, hogy ha a jövőben fejlesztőket vesz fel, akkor a pedagógiai asszisztensek hiánya hogyan oldható meg. Hangsúlyozta, hogy nemcsak az SNI-s és különleges bánásmódot igénylő gyerekek jelentenek problémát, hanem más kiemelt figyelmet igénylő gyermekek is, így ez a terület nagyon problémás.

Sándor Edit, óvodaigazgató Elmondta, hogy felmerült benne az elmúlt időszakban, hogy vajon nem gondolkodna-e el a képviselőtestület vagy az önkormányzat egy óvodapszichológusi álláshely létrehozásán, amely a hat körzetet egységesen ellátná a feladatokat, hasonlóan a rendszergazdai modellhez, ami a hat óvodai körzetben működik, pszichológiai vizsgálatokkal segítve a viselkedésproblémás gyerekeket. Hozzátette, hogy a megnövekedett adminisztrációs terhek, mint a KRÉTA rendszer, miatt egy óvodatitkári álláshely bővítése nem lehetne-e ilyen módon. Kiemelte, hogy egy óvodatitkár a körzetben nem tudja ellátni a két-három óvodát, és az adminisztrációs tevékenységet munkaidőben. Tehát az igazgató a normál munkán túl például a kilencedik, tizedik vagy tizenegyedik órában ezt az adminisztrációs tevékenységet végzi, mert muszáj. Javaslatként fogalmazta meg, hogy ez segítené a munka gördülékenységét, bár tudja, hogy ez további teher.

Lattenstein Jánosné, óvodaigazgató Elmondta, hogy a Poszeidón rendszernek már működnie kellene, és több intézmény is használja. Hangsúlyozta, hogy ez egy komoly iktatórendszer, amely sok időt elvesz a vezetőktől és a gazdasági ügyintézőktől. Úgy véli, hogy egy óvodatitkár, még ha nem is teljes állású, segítené az iktatást. Elmondta, hogy más intézményekben is használják ezt a rendszert, és ott már külön emberek foglalkoznak vele, de rengeteg adminisztrációval jár.

Mészáros Éva, csoportvezető Elmondta, hogy az óvodaigazgatók által felvetett probléma valós, de ezt a kérdést nem most és itt, hanem a szakirodán keresztül kell a

vezetőséggel megbeszélni. Hangsúlyozta, hogy ha lesz plusz költségvetési forrás, mindent megpróbálnak megtenni a szakmai munka könnyítése érdekében, de ezt nem itt és most tudják megoldani.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy felmerült egy kérdés a képviselőtársa részéről és köszöni szépen az észrevételeket.

Gerstmár Ferenc, a Bizottság alelnöke Kérdezte, hogy jelenleg hány gyógypedagógussal és pedagógiai asszisztenssel rendelkeznek az óvodai feladatellátásban?

Sándor Edit, óvodaigazgató Elmondta, hogy náluk egy van, aki elvégezte pedagógiai asszisztens képzés mellett a gyógypedagógiát is, de pedagógia asszisztens munkakört tölt be, mert nincs gyógypedagógiai asszisztens munkakörük.

Balogh Livia, óvodaigazgató Elmondta, hogy náluk a nyolc kisgyerek mellé, akiknek szakvélemény alapján szükségük van gyógypedagógiai asszisztensre, egy nyolcórás és egy négyórás álláshely van. Nyilván van, akinek nem jut. Hozzátette, hogy azért van így, mert nem érdemes elaprózni.

Takácsné Kovács Éva, óvodaigazgató Elmondta, hogy náluk tizenhat SNI-s gyermekre három négyórás pedagógiai asszisztens jut, ebből hat gyermek autista.

Török Krisztián, a Bizottság tagja Elmondta, hogy egy kérdése lenne. Megköszönte, hogy megosztották az észrevételeket, és hangsúlyozta, hogy komolyan érdekli, hogy a szakemberek szerint mi állhat az SNI-s gyerekek számának két-három év alatt tapasztalt robbanásszerű növekedése mögött. Kijelentette, hogy ha ez globális probléma, ami érinti őket, akkor szorgalmazna egy fórumot vagy konferenciát, ahol a szakemberek elmondják, mit látnak, milyen lehetőségek vannak, és hogyan lehetne megelőzni a következő gyermekek problémáit. Hangsúlyozta, hogy a már meglévő problémákat kezelni kell, de a születendő vagy óvodába érkező gyerekek esetében a hogyan tudnak helyileg is segíteni, lehetne, akár a szülők edukációjával. Fontosnak tartja, és várja a válaszokat.

Mészáros Éva, csoportvezető Úgy gondolja, hogy ez egy folyamat, tehát a most felnövekvő gyerekek szülei másképp lettek szocializálva, nagyon sok minden változott a technika fejlődésével. A szülők gyakran a telefonra fókuszálnak a gyermek helyett, és az intézményektől várják a gyerek szocializációját, amit azok nem tudnak teljes mértékben biztosítani. Kijelentette, hogy a családi szocializációt sem óvoda, sem iskola nem tudja pótolni, ezért a szülők edukációja lenne szükséges.

Sándor Edit, óvodaigazgató Elmondta, hogy a diagnosztika finomodása is szerepet játszik, mivel évekkal ezelőtt sok sajátos nevelési igényt nem diagnosztizáltak. Hangsúlyozta, hogy az integrált óvodai nevelés előtérbe kerülése miatt több gyereket tudnak ellátni megfelelő feltételekkel. Az integráció hozta magával azt, hogy a szegregált intézmények megszűntek, vagy nagyon korlátozott keretek közé kerültek. Ezek a szegregált intézmények, például a Kozmutza Flóra gyógypedagógiai intézmény, korlátozott férőhelyekkel működnek, és amikor ezek betelnek, ezeket gyerekeket is el

kell elhelyezni az óvodakötelezettség miatt. Elmondta, hogy sok gyerek problémája csak az óvodában derül ki, és a vizsgálati eljárás akár egy évig is eltarthat, így a korai fejlesztés kimarad, az óvodai fejlesztés lerövidül, és az iskolában jelentkeznek a problémák. Hozzátette, hogy a társadalom szerkezete, a táplálkozás és a környezeti hatások is hozzájárulnak a problémához.

Török Krisztián, a Bizottság tagja Köszöni és elmondta, hogy kezdeményezni szeretne egy közös megbeszélést és gondolkodást. Hangsúlyozta, hogy nem szakember, de öt hónapos kislánya miatt érzékenyebb a témára, és szeretné, ha elindulna valami, mert minden segítséget megadna. Szerinte biztosan összefüggés van a problémák és a szülők viselkedése között, például azzal, hogy nem olvasnak a gyerekeknek, hanem tabletet adnak nekik. Hangsúlyozta, hogy olyan ingeráradat van, amely túl sok egy kisgyerekeknek, amit nem tud helyesen feldolgozni. Ezzel kapcsolatban majd keresné az óvodaigazgatókat.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Megköszönte képviselőtársának a kezdeményezést, és nagyon jó ötletnek tartja. Hozzátette, hogy a mozgás hiánya is hozzájárul az idegrendszeri éretlenség kialakulásához, ezeken is kell dolgozniuk és ebben a kérdésben szerinte Török Krisztián képviselő jó szakember lesz.

Benczik Gabriella, a Bizottság külső szakértő tagja Elmondta, hogy a sport és a mozgás nagyon fontos, de a csecsemőkori reflexek nem megfelelő gátlása tanulási problémákat okoz. Ehhez még hozzájárul a mobiltelefon, ugyanis az emberi agy nem alkalmas nagyon gyors és nagy mennyiségű információ feldolgozására. Elmondta, hogy az óvodákban és iskolákban ezért tanítanak memoriterek és mondókákat, hogy edzzék a gyerekek agyát. Kiemelte, hogy már kétéves gyerekek is pörgetik a mobiltelefont, ami később az iskolában problémát okoz, például az írás tanításában. Hozzátette, hogy a vizsgálati eljárások akár két évig is eltarthatnak a szakemberhiány és a megnövekedett esetek miatt. Elmondta, hogy a probléma nagyon sokrétű.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Megköszöni az értékes információkat és hogy felhívták a figyelmet ezekre a problémákra. Reméli, hogy lesz folytatása. Az igazgatók már kikérték a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezetek véleményét, akik ezt jóváhagyták, egyetértettek a bennük foglaltakkal. A munkaterv megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

A napirendi ponttal kapcsolatban további kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
164/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda
2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
165/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
166/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „*Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról*” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

**Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
167/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre
vonatköző munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
168/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról”* című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.

2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
169/2025. (IX.18.) határozata
a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó
munkatervének jóváhagyásáról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról” című előterjesztést, és az alábbi döntést hozta:

1. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága jóváhagyja a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési évre vonatkozó – a határozat mellékletét képező – munkatervét.
2. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága felkéri a Bizottság elnökét, hogy a döntésről a határozat megküldésével értesítse a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda igazgatóját.

Határidő: 2. pont: 2025. szeptember 30.

Felelős: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:

Lehoczki Monika irodavezető

(A határozat melléklete a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3. A) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

B) Döntés a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

D) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi vagyonvédelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

E) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról a 2026. és 2027. évet érintően

F) Döntés előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról közüzemi számlanyilvántartó szolgáltatás 2026-2027. évi beszerzése tárgyában

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [A)-B) pont]

dr. Dancs Judit jegyző [C)-F) pont]

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó rendelet tervezet és mellékletei elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 4 igen, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
170/2025. (IX.18.) határozata**

a „Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról” tárgyú előterjesztéshez tartozó rendelet tervezetről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó szülő **rendelet tervezet és mellékletei** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának**

171/2025. (IX.18.) határozata

a „Döntés a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról” tárgyú előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat** elfogadását.

4. Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának

172/2025. (IX.18.) határozata

a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére” tárgyú előterjesztéshez tartozó 1. határozati javaslatról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó *„a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról”* című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése

Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának

173/2025. (IX.18.) határozata

a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére” tárgyú előterjesztéshez tartozó 2. határozati javaslatról

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a

Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „az Otthont az Állatoknak Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
174/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 3. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a Kozmutza Flóra Alapítvány Értelmileg Sérült Gyermekekért szervezett kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
175/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 4. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „A Báthorys Gyermekekért Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
176/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 5. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a Keresztény Nyilvánosságért Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
177/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 6. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a Szent Imre Ifjúsági Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
178/2025. (IX.18.) határozata**

**a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 7. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a Fortissimo Fúvósok Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
179/2025. (IX.18.) határozata**

**a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 8. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a Panna Csodavilága Közhasznú Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
180/2025. (IX.18.) határozata**

**a „Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”
tárgyú előterjesztéshez tartozó 9. határozati javaslatról**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó „a

Cholnoky Jazzbalettért Alapítvánnyal kötendő támogatási szerződés jóváhagyásáról” című **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

5. Döntés a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány részére nyújtandó pénzügyi fedezetről a veszprémi újszülöttek támogatása és „Otthon Veszprém” pályázatok elbírálása érdekében

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Elmondta, hogy a Veszprémi Ifjúsági Közalapítványt 1999-ben hozta létre az önkormányzat a 12-35 éves korosztály támogatására. Az előző évben 30 millió forintot biztosítottak az újszülöttek támogatására és 20 millió forintot az „Otthon Veszprém” programra. Az igényelhető összeg 50 ezer forint vissza nem térítendő támogatás minden veszprémi újszülött számára. Az „Otthon Veszprém” pályázat megvalósítása érdekében 17 millió forint, az újszülöttek támogatására 18 millió forint biztosítását javasolják a közalapítvány részére.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
181/2025. (IX.18.) határozata**

a „Döntés a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány részére nyújtandó pénzügyi fedezetről a veszprémi újszülöttek támogatása és „Otthon Veszprém” pályázatok elbírálása érdekében” tárgyú előterjesztésről

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány részére nyújtandó pénzügyi fedezetről a veszprémi újszülöttek támogatása és „Otthon Veszprém” pályázatok elbírálása érdekében* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

6. Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés módosításáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
182/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal megkötött
támogatási szerződés módosításáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés módosításáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

7. Döntés a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány támogatásának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 6 igen szavazattal meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
183/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány támogatásának jóváhagyásáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a *„Döntés a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány támogatásának jóváhagyásáról”* című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

8. Döntés a 2025. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

Szücs Zoltán a Bizottság tagja Kérdezte, hogy van-e lehetőség a keret növelésére.

Takács Zoltán irodavezető Válaszában elmondta, hogy ha lesz rá lehetőség, szeretnék ezt megtenni.

A napirendi ponttal kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem volt, az elnök szavazásra bocsátotta az előterjesztéshez tartozó határozati javaslat elfogadását.

Megállapította, hogy a Bizottság jelen lévő 6 tagja 5 igen szavazattal és 1 tartózkodással meghozta a következő határozatot:

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottságának
184/2025. (IX.18.) határozata
a „Döntés a 2025. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának
elfogadásáról” tárgyú előterjesztésről**

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága megtárgyalta a „Döntés a 2025. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról” című előterjesztést. A Bizottság **javasolja** a Közgyűlésnek az előterjesztés megtárgyalását és az előterjesztéshez tartozó **határozati javaslat és melléklete** elfogadását.

Rektor Dóra, a Bizottság elnöke Megköszönte a munkát és a nyilvános bizottsági ülést 08 óra 41 perckor berekesztette.

K.m.f.



**Rektor Dóra
a Bizottság elnöke**




**Gerstmár Ferenc
a Bizottság alelnöke**



MEGHÍVÓ

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének
Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága
nyilvános ülést tart **2025. szeptember 18-án (csütörtök) 8⁰⁰** órai kezdettel

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal (Óváros tér 9.) II. emeleti Komjáthy terem

Napirend előtt: Jelentés a lejárt határidejű határozat végrehajtásáról

Napirendek:

- 1. Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő óvodák 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyásáról**

Előterjesztő: Rektor Dóra, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnöke

- 2. A)Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a 2025. évi költségvetésről szóló 4/2025. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról**

B)Döntés a 2026. évi szünidei gyermekétkeztetés költségével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

C) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi takarítási feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

D)Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2026. évi vagyonvédelmi és portaszolgálati feladataival kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról

E) Döntés Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala higiéniai termékek beszerzésével kapcsolatos előzetes pénzügyi kötelezettségvállalásról a 2026. és 2027. évet érintően

F) Döntés előzetes pénzügyi kötelezettségvállalás jóváhagyásáról közüzemi számlanyilvántartó szolgáltatás 2026-2027. évi beszerzése tárgyában

Előterjesztők: Porga Gyula polgármester [A)-B) pont]

dr. Dancs Judit jegyző [C)-F) pont]

- 3. Döntés alapítványi támogatásokról a választókerületi keret terhére**

Előterjesztő: Porga Gyula polgármester

- 4. Döntés a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány részére nyújtandó pénzügyi fedezetről a veszprémi újszülöttek támogatása és „Otthon Veszprémben” pályázatok elbírálása érdekében**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

- 5. Döntés a „Pumi Veszprémi Állatmenhely” Alapítvánnyal megkötött támogatási szerződés módosításáról**

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

6. Döntés a Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány támogatásának jóváhagyásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

7. Döntés a 2025. évi civil költségvetési keret pályázat kiírásának elfogadásáról

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

8. Döntés Veszprém város közigazgatási területén működő, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzeteinek véleményezéséről

Előterjesztő: Sótonyi Mónika alpolgármester

Kérem, hogy az ülésen való részvételével, illetve indokolt esetben távolmaradása előzetes bejelentésével (Tel.: + 36 88/549-100 mellék: 191; mobil: +36 30 681 4169; ihaizlerne@gov.veszprem.hu) segítse a Bizottság munkáját.

Veszprém, 2025. szeptember 15.



Rektor Dóra

J E L E N L É T I Í V

Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
2025. szeptember 18-án 8:00 órai kezdettel tartott **nyilvános** üléséről

Bizottsági Tagok:

Rektor Dóra elnök



Gerstmár Ferenc alelnök



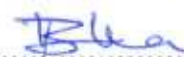
Török Krisztián képviselő



Szücs Zoltán képviselő



Horváth Brigitta külső szakértő



Vadonné Nagy Irén külső szakértő



Benczik Gabriella külső szakértő



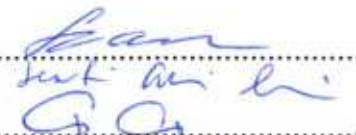
Állandó meghívottak:

Szauer István igazgató

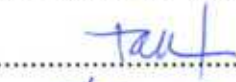
Veszprémi Tanterületi Központ

Houta - Czinkai Marianne

Sándor Edit óvodaigazgató



Takácsné Kovács Éva óvodaigazgató



Takács Katalin Barbara óvodaigazgató



Tóthné Martinkovics Erika óvodaigazgató



Balogh Livia óvodaigazgató



Lattenstein Jánosné óvodaigazgató



Bognárné Dr. habil Kocsis Judit tanszékvezető
Veszprémi Érseki Főiskola, Pedagógiai Tanszék



Sótonyi Mónika alpolgármester



Varga Tamás alpolgármester



Muraközy Péter alpolgármester



Hivatal:

dr. Dancs Judit jegyző

dr. Lohonyai Bernadett aljegyző, irodavezető

Madarászné dr. Ifju Bernadett csoportvezető

Dr. Józsa Tamás. kabinetfőnök, irodavezető

dr. Kalocsai Balázs irodavezető

Durmics Zsuzsanna irodavezető

Fazekas Ildikó irodavezető

Kovács Zoltán irodavezető

Lehoczki Monika irodavezető

Prém József irodavezető

Takács Zoltán irodavezető

Varsányi Attila irodavezető

Antal Tamás csoportvezető

Bíró Orsolya, csoportvezető

dr. Horváth Fruzsina csoportvezető

dr. Kónya Norbert csoportvezető

Kovács Judit csoportvezető

Mészáros Éva csoportvezető

Réfi Ferencné csoportvezető

Sulyok Balázs Ede Főépítész, csoportvezető

Szajkó Viktória csoportvezető

Szentai Kitti csoportvezető

dr Panyi Szilvia Orsolya jegyzői referens.

Nagyné dr. Kerekes Zsófia jogi referens	.....
Dublecz Renáta ügyintéző	.....
Kanicska Szonja projekt koordinátor	.....
Orbán Éva referens	.....
Pucsek Szabina ügyintéző	.....
Szabó Berill referens	.....
Szabó-Fülöp Viktória egészségügyi referens	.....
Tóth Kornélia referens	.....
Vajda Judit ügyintéző	.....
Hulkáné Pataki Judit ügyviteli alkalmazott	.....
<i>Horváthné Cske Anna</i>	<i>[Signature]</i>
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Meghívottak:

Pápa Tamás András kuratóriumi elnök
„Pumi Veszprémi Állatmenhely”



Pápai Márk ügyvezető
„Pumi Veszprémi Állatmenhely”



Czink Vivien ügyvezető
„Pumi Veszprémi Állatmenhely”



Nagy Marianna, intézményegység-vezető
Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány



Molnárné Tóth Erzsébet kuratóriumi elnök
Szilágyi Táncegyüttes Alapítvány



Fábián József igazgató
VEINSZOL



Ambrus Ildikó gazdasági igazgató
VEINSZOL



Veszprémi SZC Bethlen István Közgazdasági és Közigazgatási Technikum
duális képzésen résztvevő tanulói

Bakonyvári Sába Sára



Balogh Noémi Viktória



Bogdán Zoltán János



Fuchs Petra



Gerendai Kata



Gerics Annamária



Gödri Olivér



Gyüre Milán



Szabó Nikoletta



Zab Marcell



**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

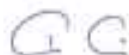
Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2025-2026. nevelési évre

Készítette:



Sándor Edit
Igazgató
Veszprém 2025.09.01.



TARTALOMJEGYZÉK

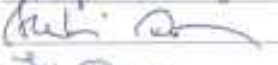
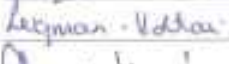
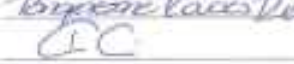
1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	14
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	15
4. Éves és heti nyitva tartás	17
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	17
6. A szünetek időtartama	18
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	18-19
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	20
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	23
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	24-27
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	29
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	29-69
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	70
14. Az intézményen kívüli programok	71
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	72
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	77
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	78-81



VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA

Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló
Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. Csizmazia Szilvia |  |
| 2. Eőry-Major Dóra |  |
| 3. Farkas Judit |  |
| 4. Fülöp-Szóládi Hajnalka |  |
| 5. Hévei Dóra |  |
| 6. Ipi Diána |  |
| 7. Károlyfi Mariann |  |
| 8. Kohlusz Andrea |  |
| 9. Kovács-Janni Dóra |  |
| 10. Lázár Valéria Anna |  |
| 11. Légnan-Koltai Lilla |  |
| 12. Lenkei Ildikó |  |
| 13. Mihók-Ashenbrenner Erika |  |
| 14. Németh Kriszta |  |
| 15. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó |  |
| 16. Sándor Edit |  |
| 17. Ticsné Fenyvesi Zsanett |  |



8200 Veszprém Haszkovó u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu





VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA

Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló
Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő	<u>Back Enikő</u>
2. Czukelter Ildikó	<u>Czukelter Ildikó</u>
3. Dobosiné Földi Katalin	<u>Dobosiné Földi Katalin</u>
4. Dombiné Dudics Judit	<u>Dombiné Dudics Judit</u>
5. Hegedűs Ildikó	<u>Hegedűs Ildikó</u>
6. Kasztner-Marti Zsuzsanna	<u>Kasztner-Marti Zsuzsanna</u>
7. Kungli Péter Istvánné	<u>Kungli Péter Istvánné</u>
8. Nemes Georgina	<u>Nemes Georgina</u>
9. Pálesz Ágnes	<u>Pálesz Ágnes</u>
10. Regenyéné Kostyik Tímea	<u>Regenyéné Kostyik Tímea</u>
11. Szerény Ágnes	<u>Szerény Ágnes</u>

Cic



8200 Veszprém Haszkovó u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



1. Célok, feladatok

Jogszabályváltozások bevezetése az intézményi működést meghatározó dokumentumokba

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik:

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humánerőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Kiemelt jelentőséggel bír e tekintetben a TÉR-t támogató informatikai rendszer, az oviKRÉTA funkcióinak folyamatos bővülésével, a rendszer finomításával, az ehhez szükséges tárgyi eszközök fejlesztésével összefüggő intézkedések.
 - √ Egyedi, fenntartó által meghatározott intézményi értékelési szempont és egyedi, vezető által meghatározott intézményi értékelési szempont kijelölése, rögzítése.
 - √ Az igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató és pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak kijelölése, rögzítése, jóváhagyása.

Felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának legutóbbi, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2018 októberében volt. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott

javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekeztünk beépíteni az elmúlt időszakban. Az Oktatási Hivatal értesítése alapján 2026 évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor a tagóvoda vonatkozásában, melynek konkrét időpontjáról 2025. november 30-ig értesítenek. Célunk a szakmai ellenőrzést eredményesen, sikeresen zárni, ezért az ehhez kapcsolódó dokumentációs, önértékelési és egyéb teendők elvégzése kiemelt feladat a nevelési év során.

Önértékelési rendszer működtetése

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre került.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az igazgatóhelyettesek, a tagóvoda igazgató, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése a humánerőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény nivójának megtartása, emelése érdekében.
- A TÉR működtetésével a pedagógusok, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, valamint az igazgató, továbbá a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak ön- és külső értékelése visszatért, melynek teljes dokumentációja az oviKRÉTA felületén a fenntartó és az oktatásirányítás számára is hozzáférhető. Fenti folyamat eredményeként a pozitív béreltérítés megfelelő mértéke talán hozzájárulhat – az idei nevelési évre véleményem szerint ehhez nem elegendő,

20.000.- Ft/fő/hó állami finanszírozással - a humánerőforrás megtartásához, bővítéséhez és ezzel a szakmai nível emeléséhez.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról alapján, 2025 év tavaszán megtörtént a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programjának teljes megújítása, melyet 2025. június 19-én Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága 137/2025. (VI.19.) határozatával jóváhagyott. A helyi Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak továbbra is feladatunk.
- Az „OVPEP” program sikeres működését bizonyítja az intézményvezetés, a pedagógusok, a külső szakmai partnerek és a szülők visszajelzései is. A pedagógusok adminisztrációs terheit ezidáig egyértelműen csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. Nem elhanyagolható szempont, hogy a fenntartható, gazdaságos működés az elektronikus dokumentációnak köszönhetően „Zöld Programunk” megvalósulását is pozitívan befolyásolja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos. A manapság ritkának számító, de legnagyobb öröömre nálunk fiatalodó pedagógusokra tekintettel, az eredményes minősítési eljárásokra való felkészülés érdekében, a szakmailag sokkal részletesebb, a pedagógiai munka teljes

szegmensét felölelő – tervezés, szervezés, lebonyolítás, mérések, stb. - adminisztráció tekintetében, továbbra is működtetni kívánjuk az „OVPEd” rendszert az oviKRÉTA-val párhuzamosan. A két rendszer egyidejű használatának indokoltságát bizonyítja, hogy a már sokkal kiforrottabb, részletesebb és állandó üzemeltetői támogatással működő „OVPEd” program - a felhasználók véleményét figyelembe véve - a nyár folyamán olyan korszerű, innovatív funkciókkal bővült, melyek lehetővé teszik a dokumentumok egy gombnyomással történő feltöltését az „oviKRÉTA” rendszerébe is.

- Az „oviKRÉTA” adminisztrációs rendszer változásainak bevezetése az újabb és újabb jogszabályok, a rendszer működésének finomítása és új funkciókkal történő bővítése okán folyamatos. A „Gyermek fejlődésének nyomon követése”, valamint a „Szülői felület” januári, illetve áprilisi megjelenése a rendszerben új feladatokat jelent, ebben a nevelési évben, akárcsak a POSZEIDON Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer bevezetése. Az adminisztrációs rendszert használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása, a magabiztos alkalmazáshoz szükséges belső és külső továbbképzések szervezése és/vagy lebonyolítása, konzultációs lehetőségek biztosítása feltétlenül szükséges az érintett kollégák számára.
- A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetésével kapcsolatos jogszabályok és fenntartói szabályozások megismerése, megismertetése. A TÉR felületét használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.

- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok, szülői fórumok).
- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserék szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére – az új ÓNOAP előírásait szem előtt tartva - az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára a tankötelezettség halasztására vagy korábbi teljesítésére vonatkozó eljárás során.

A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2024-2025. évi - a gyermekek fejlődésére vonatkozó -, összesített mérési eredmények tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:

3-4 éves korú gyermekek

- √ motoros képességek – finommotorika;
- √ értelmi képességek - érzékelés, észlelés, emlékezet, gondolkodás, figyelem;
- √ érzelmi, akaratí képességek - az érzelmek tartóssága;
- √ szocializációs képességek – énkép, önbizalom;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés;

4-5 éves korú gyermekek

- √ motoros képességek - finommotorika;
- √ értelmi képességek – figyelem;
- √ szocializációs képességek – énkép;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés;

5-6-7 évesek korú gyermekek

- √ motoros képességek - finommotorika;
- √ értelmi képességek – figyelem, emlékezet;
- √ érzelmi, akaratí képességek - szabálytudat;
- √ szocializációs képességek – énkép;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés, beszédértés, kommunikációs képességek;

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. A Pedagógus II, Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. A 2026. évi, Pedagógus II. célfokozatra irányuló eljárásban összesen 7 óvodapedagógus vesz részt (5 fő Bóbita Óvoda és 2 fő Hársfa Tagóvoda).

Pedagógusképzésben részt vevő egyetemi hallgatók támogatása a szakképzettség megszerzésének folyamatában

A nevelési év során minden évfolyamból fogadunk hallgatókat hospitálás, szakmai gyakorlat céljából. A veszprémi Pannon Egyetemmel 2023 szeptembere óta együttműködési megállapodásunk van az óvodapedagógusképzés területén, miszerint levelező tagozatos hallgatóik számára gyakorlati képzési helyszínt biztosítunk. A hallgatók felkészítése, gyakorlati képzése a sikeres vizsgák teljesítése érdekében mentori támogatással, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával történik.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.

- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „régii” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld Jeles Napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME, Happy Cats – Vidám Cicák Alapítvány, Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány
- „Állat-asszisztált (kutya-terápia) foglalkozások” szervezése óvodai csoportjaink számára.
- Interaktív foglalkozásokon való részvétel a Pumi Veszprémi Állatmenhely szakembereivel.
- „Lépten, nyomon” - mobil környezeti nevelés óvodásoknak – Hársfa Tagóvodában
- „Erdei Garabonciás” – „Erdő a hátizsákából” - környezeti nevelés óvodásoknak – Bóbita Óvodában
- „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.

Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a már elnyert „Boldog Óvoda” cím megtartása érdekében újabb pályázat benyújtása, program finomítása, programelemek bővítése az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
- A mentális és fizikális egészséget egyaránt erősíti a gyermekek számára mindkét óvodánkban elérhető „Ovi-Jóga”. A foglalkozásokat szakképzett gyermekjogi oktatóként óvodapedagógus kolléganőnk vezeti. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akaratuk szabályozásához.

- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése érdekében, különös figyelmet fordítunk a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése újabb kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 10 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, egyre gyakrabban hőségriadókkal tarkított, a gyermekek és dolgozók egészségét egyaránt megterhelő nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párasító lehetőségekkel, mobil vagy split klímaberendezések beszerzésével, valamint a gyermekek mosdatására, zuhanyoztatására alkalmas helység kialakításával, melyekkel kapcsolatos igényünket ismét továbbítjuk a Városüzemeltetési Irodán keresztül fenntartó Önkormányzatunk felé.

Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- Sajnos az elhúzódó háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása, gyermekeik óvodába fogadása továbbra is aktuális feladat. Adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekeik minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Folytatjuk óvodai közösségeink ezirányú további érzékenyítését.
- A korszerűtlen, elöregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés

érdekében, különös tekintettel az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készétel, tisztítószer, papíráru, a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a Gyermekvédelmi Munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetők irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkel, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése tekintetében legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 8 csoport – 166 gyermek (11 SNI + 12 BTMN gyermek; SNI szorzóval 8 csoportban 182 fő)		Hársfa Tagóvoda 5 csoport - 92 gyermek (6 SNI + 8 BTMN gyermek; SNI szorzóval 5 csoportban 99 fő)	
Tátika – vegyes életkorú csoport	22 fő	Cseresznye – középső-nagy csoport	18 fő
Búzavirág – nagycsoport	17 fő	Szilva – kiscsoport	18 fő
Margaréta – középső csoport	23 fő	Körte – nagycsoport	17 fő
Csipkerózsa – vegyes életkorú cs.	22 fő	Eper – középsőcsoport	21 fő

KisVUK – vegyes életkorú	22 fő	Gesztenye – nagycsoport	18 fő
Nefelejcs – nagycsoport	19 fő		
Tulipán – kiscsoport	22 fő		
Napraforgó - vegyes életkorú cs.	19 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 13 csoportban: 258 gyermek (17 SNI + 20 BTMN gyermek; SNI szorzóval 281 fő)			

Az országosan, így Veszprémben is csökkenő gyermeklétszám miatt a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Gyöngyvirág nevű csoportja, valamint a Hársfa Tagóvoda Alma csoportja az idei nevelési évre nem rendelkezik Veszprém MJV indítási engedélyével. A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Delfin és Orgona csoportjainak ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport visszanyitásra kerül. A Bóbita Óvoda négy pedagógiai asszisztensi álláshelyének megtartását a különleges figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma miatt a nyár folyamán írásban kértem Polgármester Úrtól. Kérésemről mind Alpolgármester Asszonyt, mind a Közjóléti Irodát, mind a Pénzügyi Irodát tájékoztattam. Az álláshely megtartását Polgármester Úr engedélyezte, melyet ezúton is hálásan köszönök, köszönünk!

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek – az előzetes szakértői véleményeket is figyelembe véve

- Bóbita Körzeti Óvoda: 11 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 27 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 13 fő

A körzetben összesen: 17 fő - SNI alapján várható szorzóval 40 fő

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 12 fő
- Hársfa Tagóvoda: 8 fő

A körzetben összesen: 20 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. Az érintett gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési év során, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben összesen 1 fő kihelyezett gyógypedagógiai asszisztentst tudott biztosítani a körzet Bóbita Óvodájába. Mivel évek óta nem kapunk elegendő külső szakembert, a feladatellátást saját pedagógiai-asszisztenseinkkel igyekszünk megoldani, akik közül hárman önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a már-már állandósult szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban kizárólag logopédiai terápiát tudnak biztosítani utazó munkatársaik segítségével az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján, tanköteles korú óvodásaink számára. A fejlesztő/gyógypedagógiai ellátást a VVMPSZ Veszprémi Tagintézményében vehetik igénybe a gyerekek reggel 8 és délután 4 óra között, de a munkából való távolmaradás miatt, sajnos nagyon kevés szülő tudja megoldani, hogy ezekre a terápiás foglalkozásokra elvigye gyermekét. Szomorú, de nagyjából ugyanez jellemző a gyermekpszichiátriai terápiára járó gyermekekre is. Utazó gyógytestnevelő szakember pedig, immár harmadik éve nem áll rendelkezésre egyik intézményegységünkben sem. Ugyanakkor örömünkre szolgál, hogy „óvodai pszichológiai hospitálás” keretein belül a szakszolgálat pszichológusai szeptember első két hetében segítségnyújtás céljával óvodai csoportokat látogatnak meg ebben a nevelési évben is. A látogatás során a gyerekek viselkedésének megfigyelését követő

tapasztalataikkal támogatják az óvodapedagógust, megválaszolják felmerülő kérdéseiket, ha szükséges segítséget nyújtanak a további teendőkkel kapcsolatban.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Tizenhárom óvodai csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből öt csoport a tagóvodában, nyolc a körzeti óvodában működik, továbbá öt csoport heterogén, míg nyolc csoport homogén csoportszervezési formában.

A nevelési év időtartama	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Tanulással – tanítással lekötött időszak:	2025. szeptember 1. – 2026. június 19.
Nyári óvodai élet:	2026. június 22. – 2026. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2025. szeptember 1. – 2026. június 19.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2025. 10. 22. szerda	„EKF2023 örökség - Légy ott(hon) Veszprémben” - városismereti séta a Tourinform Iroda munkatársának vezetésével - csapatépítő tréning.
2026. 02. 27. péntek	„Kütyük és generációk” – digitális kultúra az óvodában. „ÓNOAP és Pedagógiai Program, OviKRÉTA és OVPED” - elvárások és kompetenciák az óvodai nevelésben. „Sarlós-program” – beszámoló a saját csoportokban bevezetett csoportos tréning eddigi tapasztalatairól. Teszt és tréning - gyakorlati bemutató a végzett tanácsadók vezetésével. A tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások közvetlen, illetve közvetett hatása az intézményi működés vonatkozásában.

2026. 04. 01. szerda	„EKF2023 örökség – A Balaton „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.
2026. 06. 12. péntek	Alkalmazotti kirándulás
2026. 08. 31.	Tanévzáró – és nyitó alkalmazotti értekezlet

6. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nevelés folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat is figyelembe véve, körzeten belül intézményi-, illetve csoport összevonással történik az óvodai ellátás, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

- ✓ Iskolai őszi szünet: 2025. 10. 24. péntek – 2025. 10. 31. péntek
- ✓ Iskolai téli szünet: 2025. 12. 22. hétfő – 2026. 01. 02. péntek
- ✓ Iskolai tavaszi szünet: 2026. 04. 02. csütörtök – 2026. 04. 10. péntek

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt-öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2026. július 27-től augusztus 28-ig
Hársfa Tagóvoda	2026. június 22-től július 24-ig

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Mikulás 12. 05. péntek	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
----------------------------------	---

Karácsony 12. 17. szerda	Bóbita Óvodában a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával és/vagy Kabóca Bábszínház „Leszállt az ég dicső királya” - betlehemes játék, közös ünneplés a tornateremben
Karácsony 12. 18. csütörtök	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben. Délután előadás a nagycsoportosok szülei számára.
Farsang 02. 11. szerda	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda
Farsang 02. 13. péntek	Hársfa Tagóvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda
Március 15. 03. 12. csütörtök	Mindkét óvodában rövid megemlékezés, közös éneklés és „toborzó-táncház” nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, Kossuth Iskolánál.
Húsvét 03. 31. kedd	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső", Báb Munkaközösség előadása.
Anyák Napja 04. 30. csütörtök – 05. 04. hétfő	Mindkét óvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Gyermeknap 05. 27. szerda	Mindkét óvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Évzáró 05. 28.- 06. 11.	Mindkét óvodában csoportonként.
Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. csütörtök	„Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programja a Bóbita Óvodában.

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelős	Témája
09. 02.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ nyitó alkalmazotti értekező; ✓ nyitó nevelőtestületi értekező,
09. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ tanév rendje, programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ „oviKRÉTA” és „OVPED” felület használata; ✓ „TÉR”-el kapcsolatos feladatok; ✓ továbbképzések pontosítása; ✓ minősítési eljárások előkészítése; ✓ tanfelügyelet előkészítése; ✓ statisztikai adatszolgáltatás előkészítése; ✓ Szülői Szervezetek alakuló ülése; ✓ egyeztetés az alapítványok képviselőivel;
10. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, szakszolgálatok érintett munkatársai	✓ tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés; ✓ adatvédelmi oktatás – pedagógus, NOKS, ügyvitel; ✓ normatíva igénylés előkészítése;
11. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek,	✓ beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás; ✓ tudásmegosztás, tapasztalatcsere, konzultáció,

	tagóvoda igazgató	belső képzés; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ TÉR; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
01. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	Félévi értekezlet: ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
02. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ nyílt napok, kirándulások programjainak, szervezési feladatainak egyeztetése; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
03. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ HACCP oktatás; ✓ munka- és tűzvédelmi oktatás; ✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
04. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ felkészülés az óvodai beiratkozásra; ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;

05. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
06. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ záró nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek; ✓ programok, időpontok, nyári óvodai élet egyeztetése; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció; ✓ szakmai konzultáció, tapasztalatcsere, tudásmegosztás;

Szülői értekezletek, fogadóórák

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január eleje. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére

- ✓ Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2026. 06. 17. szerda
- ✓ **Hársfa Tagóvoda**: 2026. 06. 16. kedd

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2025. 11. 11. kedd: **„Márton napi liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszóház, könyvvásár az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2025. 12. 02. kedd: **„Ádventi családi délután”**- játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 02. 24. kedd: **„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 03. 24. kedd: **„Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 06. 04. csütörtök: **„Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi”** – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Hársfa Tagóvoda

- 2025. 09. 29. hétfő: **„Mihály- napi vigasság”** - kézműves vásár és játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

- 2025. 11. 26. szerda: **„Ádventi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 02. 25. szerda: **„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 03. 25. szerda: **„Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 06. 04. csütörtök: **„Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi”** – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	17 fő / 16 fő pedagógus (2 fő ig.helyettes) + 1 fő igazgató
Dajka	10 fő / 1 fő nyugdíjazás miatt szabadságát és a felmentési idejét tölti 2026. február 28-ig
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰ (hat óvodai körzetben)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰

Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Összesen	39 fő

Betöltésre vár 1 fő óvodapedagógusi (SNI) álláshely.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	10 fő / 1 fő tagóvoda igazgató
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Összesen:	20 fő

Mindösszesen, körzetre vonatkozóan:	59 fő (Alapító Okirat szerint engedélyezett: 70 fő; Indítási engedéllyel rendelkező csoportra engedélyezett: 64 fő)
--	---

Dolgozók munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Óvodapedagógusok

- Heti kötelező óraszám 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:
Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 09⁴⁰ - 16³⁰-ig
Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig
- Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.
Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „havi-forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ – 12⁵⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig Pénteken: 6⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

➤ Igazgató

Heti kötelező óraszama 8 óra + 32 óra vezetői feladatok ellátása rugalmas munkaidőben.

➤ Igazgatóhelyettesek

Heti kötelező óraszámuk 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

➤ Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

➤ Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7¹⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

➤ Összevont ügyelet működik *reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.*

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

Óvodapedagógusok

➤ Heti kötelező óraszám 32 óra + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 9⁴⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

➤ Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6¹⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6³⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

➤ Tagóvoda igazgató

Heti kötelező óraszám 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

➤ Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

➤ Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁴⁰ – 15⁰⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig / / ügyelet 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

➤ Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig a főépületben. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

A Hársfa Tagóvodában 1 fő foglalkoztatása a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli, folyamatos alkalmazással a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan történik és ugyanott, további 1 főt határozott idejű kinevezéssel, részmunkaidőben, nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan visszafoglalkoztatással alkalmazunk. Szeptember végén 1 kolléganő megkezdte szülési szabadságát, egy kolléganő januárban kezdi ugyanezt, 3 fő – közülük 1 fő dajka - vonul 40 éves munkaviszony meglétének igazolásával nyugállományba a nevelési év folyamán (november, február, április). A fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshely jelenleg még betöltésre vár határozott idejű kinevezéssel, mivel a gyermeknevelés miatti távollévő kollégák újbóli foglalkoztatása 2026 szeptemberétől esedékessé válhat.

A Bóbita Óvodában a nevelési évben három egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak mentori támogatást kollégáink, közülük 1 fő saját munkavállaló NOKS munkakörben. 2 NOKS munkakörben foglalkoztatott kolléga óvodai nevelő szakképzettséget nyújtó képzésben vesz részt. A Hársfa Tagóvodában 1 fő NOKS munkakörben foglalkoztatott kolléganő pedagógiai asszisztensi szakképzettséget szerez novemberben, 1 óvodapedagógus kolléga pedig a harmadik szemesztert kezdi meg gyógypedagógia - logopédia szakirányon Győrben. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő, vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát, valamint a város összes körzetére jellemző csökkenő gyermeklétszám okozta működési nehézséget két óvodai csoport egy nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetésével, valamint 1-1 óvodai csoport indítási engedély híján történő „bezárásával” tudjuk enyhíteni. A felszabaduló csoportszobákban saját költségvetésünk terhére fejlesztő helységeket alakítottunk ki, melyek segítségével még eredményesebben tudjuk ellátni - a gyógypedagógus kollégák és pedagógiai asszisztenseink segítségével - az egyre növekvő számú, integráltan nevelhető SNI-s, valamint BTMN-es gyerekeket.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb Munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és Önértékelési Munkaközösség, vezetője: Farkas Judit
- Gyermekvédelmi Munkaközösség, vezetője: Kohlrusz Andrea
- Kézműves Munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program Munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

Hársfa Tagóvoda

- Báb Munkaközösség, vezetője: Back Enikő
- Életpálya és Önértékelési Munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi Munkaközösség, vezetője: Kungli Péter Istvánné
- Pedagógiai Program Munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Kohlrusz Andrea

Tagok: Farkas Judit, Eőry-Major Dóra, Mihók-Aschenbrenner Erika, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

1. Éves terv előterjesztés - 2025. 09. 03.

Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

Felelős: Kohlrusz Andrea

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

Felelős: Kohlrusz Andrea

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

Felelős: Eőry-Major Dóra

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kohlrusz Andrea

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Felelős: Mihók-Aschenbrenner Erika, Farkas Judit óvodapedagógusok

Határidő: szeptember

6. Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Határidő: szeptember

7. Adatfeldolgozás, összegzés

Felelős: Kohlrusz Andrea, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Határidő: szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

8. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kohlrusz Andrea, Farkas Judit

Folyamatos.

9. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Eőry-Major Dóra, Mihók-Aschenbrenner Erika

Folyamatos.

10. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, igazgatónak.

Felelős: Kohlrusz Andrea

11. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve

- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Kohlrusz Andrea

Folyamatos

12. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házirend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

13. „Szülői Fórumok” szervezése

- Évente 4 alkalommal szülőket foglalkoztató témákban, meghívott szakemberek segítségével – védőnők, gyermekorvosok, óvodai szociális segítők, stb.

Felelős: Kohlrusz Andrea és igazgatóhelyettesek

14. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kohlrusz Andrea és az óvodai szociális segítő szakember

15. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök

Felelős: Munkaközösség tagjai

16. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken
Felelős: Kohlrusz Andrea, munkaközösség tagjai

17. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének megvalósulásában, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

17. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel
Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

18. Vértadás megszervezése

Felelős: Kohlrusz Andrea

19. Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Kohlrusz Andrea

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Lenkei Ildikó, Ipi Diána

Éves terv előterjesztése: 2025. 09. 04.

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, családi- és kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása: dramatizálás, kesztyűbáb, vegyes technika

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepekre műsor tervezése és megszervezése.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok, valamint a sokszínű programok segítségével.

- Kapcsolatbővítés és kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

Tervek havi lebontásban

Október:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.
Felelős: Károlyfi Mariann, Hévei Dóra
- ❖ „Állatok Világnapja”:
 - „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása;
 - Kisteleki Gergely madarász meghívása;
 - Aczél Gergely „Lépten-nyomon” című előadásának meghívása;
 - „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.
Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann
- ❖ „Egészség Hét” szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösséggel.

November:

- ❖ „Márton napi liba-sokadalom” - udvar-szépítés, táncház és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszóház, könyvvásár az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
Felelős: Lázár Valéria és Eőry-Major Dóra

December:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében.
Felelős: Károlyfi Mariann
- ❖ „Adventi kézműves családi délután” - játszóházi délután szervezése, koordinálása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek. Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.
Felelős: Hévei Dóra
- ❖ Karácsonyi ünnepség tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása - Deák Ferenc Általános Iskola tanulóinak betlehemes játéka.
Felelős: Eőry-Major Dóra

Február:

- ❖ „Farsangi Fergeteg Party” – ajánlások a csoportok számára az egész heti a tevékenységekhez, táncos mulatság a tornateremben
Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.
- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében
Felelős: Károlyfi Mariann

Március:

- ❖ Nemzeti ünnepünk – március 15.: Ünnepség, táncház tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
Felelős: Csizmazia Szilvia, Légman-Koltai Lilla
- ❖ „Víz Világnapja”: Ajánlások egész hétre meséhez, vershez, ismeretterjesztő film megtekintéséhez, anyanyelvi neveléshez. A programok szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösséggel.
Felelős: Lázár Valéria

- ❖ „Tavaszi családi délután” - játszóházi délután tervezése, szervezése, koordinálása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek. Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai

- ❖ Húsvét - várás: A munkaközösség tagjainak dramatizálása, közös körjátékok.

Felelős: Farkas Judit

Április:

- ❖ „Föld Napja”: Szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

Felelős: Ipi Diána

Május:

- ❖ „Madarak és fák napja”: Szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

Felelős: Lenkei Ildikó

Június:

- ❖ „Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia

- ❖ Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Hévei Dóra

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2025./2026.nevelési év

Munkaközösség vezetője: Németh Kriszta

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 02.

A munkaközösség feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Óvodai hagyományok ápolása, „Jeles Napok” tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- Minősítésre jelentkezett kollégák támogatása, intézményi önértékelés, partneri elégedettségmérés lebonyolítása.
- „Zöld Óvoda” Program folytatása, „Zöld Jeles Napok” tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- „Boldog Óvoda” Program folytatása.
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek további bővítése – tanítók meghívása az óvodába.
- Gyermekek fejlődésmérés nyomon követése, összesítése intézményi szinten, melynek alapján a nevelési év kiemelt nevelési területeinek kijelölése.
- EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása.
(pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér, Balatonkenesei KippKopp Óvoda)
- A pedagógusok támogatása az „oviKRÉTA” és az „OVPED” adminisztrációs rendszer használata során.
- Teljesítmény értékelés végrehajtásban történő aktív részvétel az igazgató irányítása mellett.

- Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül.
- Szoros együttműködés az óvodai munkaközösségekkel és a tagóvodával, illetve annak munkaközösségeivel.

Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:

Felelősök: Csizmazia Szilvia, igazgató, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

Zöld Óvoda Program folytatása, Jeles Napok

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a tanév során
 - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- ***„Állatok világnapja” (október első vasárnapja)***

Állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben, „Pumi” Állatvédelmi Kompetencia Központban

„EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.

 - Felelősök: Németh Kriszta, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia

- Határidő: 2025. október hónap (állatvédelmi témahét)
- Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
- Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.

- ***Egészség hét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)***
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. október 13-17.
 - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
 - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.

- ***„Márton napi liba-sokadalom” (november 11.)*** - az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Lázár Valéria, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.

- ***„Adventi kézműves családi délután” (december 2.)*** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Németh Kriszta, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, együttműködés a Báb-, Kreatív- és Gyermekvédelmi Munkaközösségekkel.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.

- ***„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt” (2026. 02. 24. kedd):*** leendő ovisoknak és szüleiknek.

- Felelősök: Németh Kriszta, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Víz világnapja” (március 22.)** - játékos programok
 - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. március 16-20.
 - Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
 - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
-
- **„Tavaszi kézműves családi délután” (március 24.)** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Németh Kriszta, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, együttműködés a Báb-, Kreatív- és Gyermekvédelmi Munkaközösségekkel.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Föld napja” (április 22.)**
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. április 20-24.
 - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
 - Cél: Környezettudatosság kialakítása, környezetük iránt igényes gyerekek nevelése személyes tapasztalatokon keresztül.

- **„Madarak és fák napja” (május 10.)** - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása,
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. május 11.
 - Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.
 - Cél: Környezetvédelem, madárvédelem fontosságának megismertetése.
- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatos
 - Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
 - Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.
- ❖ **Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” (június 4. csütörtök)**
 - Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: A két óvoda egész napos, közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.
 - Cél: Intézményegységek közötti együttműködés erősítése.

Óvoda - bölcsőde közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- **Bölcsődei gondozók és kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokban** (2025. 10. 14. kedd és 2025. 10. 15. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra)
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, igazgató, óvodapedagógusok
 - Feladat: Óvoda - bölcsőde közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.

Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- ***Iskolai sportrendezvényeken való részvétel***

- (Deák-futás, Báthory-Minimarat, Ovi-Olimpia)
- Felelősök: Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Határidő: a kiírásoknak megfelelően
- Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
- Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

- ***Gyermekek után-követése az iskolákban***

- Felelősök: Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, óvodapedagógusok
- Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
- Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
- Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

- ***Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban*** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyíltnapok, stb.)

- Felelősök: Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Ticzné Fenyvesi Zsanett, óvodapedagógusok
- Határidő: folyamatos a 2025-2026. nevelési év során
- Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
- Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.

- ***Nagycsoportosok vetélkedőkön, pályázatokon való részvétele***

- Felelősök: Csizmazia Szilvia, Lázár Valéria Anna, Ticzné Fenyvesi Zsanett, óvodapedagógusok
- Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos

- Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
- Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.

- **Tanítók látogatása az óvodai csoportokban** (2026. 05. 12. kedd és 2026. 05. 13. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra)
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, igazgató, óvodapedagógusok
 - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.

- **Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: Kohlrusz Andrea

- **EKF2023 időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása** - Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér, Balatonkenesei Kippkopp Óvoda, stb.
 - Felelősök: Károlyfi Mariann és Csizmazia Szilvia, igazgató
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése

- **Teljesítmény értékelés támogatása**
 - Felelős: Igazgató és helyettesei
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: Az igazgató munkájának segítése, kollégák tájékoztatása.

- ***Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül***

- Felelős: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az intézményen belül megvalósuló innovációk támogatása (pl. „Sarlós-tréning”, Gyermekjóra, „Így tedd rá!”, „Boldogság órák” stb.)

- ***„Boldog Óvoda” Program folytatása***

- Felelős: Károlyfi Mariann
- Határidő: folyamatos
- Feladat: A Boldogságóra program beépítése az óvodai nevelésbe (PP), kollégák tájékoztatása.
- Cél: A programhoz kapcsolódó tevékenységek beillesztése a csoportok életébe.

- ***„oviKRÉTA”, „OVPED” program használata***

- Felelős: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az adminisztrációs programmal kapcsolatos kérdések, nehézségek átbeszélése, segítségnyújtás a nehézséggel küzdő kollégáknak.
- Cél: A program önálló és zökkenőmentes használata a pedagógusok körében.

- ❖ ***Záró munkaközösségi megbeszélés (június)***

Felelős: Németh Kriszta

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Farkas Judit

A munkaközösség tagjai: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett, Mihók-Aschenbrenner Erika

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 02.

Felelős: Farkas Judit

Célok és feladatok:

- A Púétv. előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetésével és működtetésével összefüggő feladatokban való részvétel az igazgató utasításainak megfelelően.
- Az igazgató támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.
- Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.
- Eredményes, hatékony szervezetfejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Intézményi innováció támogatása.
- Továbbképzési terv, beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Munkaterve
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Továbbképzési Programja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezetője	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Igazgató Igazgató helyettesek	szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása,	Igazgató Igazgató helyettesek	október

	az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	Munkaközösség vezetője	
4.	Mentori tevékenység	Igazgató Igazgató helyettesek Óvodapedagógusok	nevelési év során folyamatos
5.	A minősülő kollégák felkészítése, támogatása, segítése a minősítő eljárásra	Igazgató, helyettesek, munkaközösség tagjai	nevelési év során, amíg az eljárások lefolytatása tart
7.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis /erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/	Németh Kriszta Ticzné Fenyvesi Zsanett	november
8.	Továbbképzési program, éves beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetője	március
9.	Intézményi innovációk támogatása	A munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos
10.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Németh Kriszta Igazgatóhelyettesek	nevelési évben folyamatos
11.	Csapatépítő tréning, szakmai napok, kirándulások szervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezetője és tagjai	október, február, április, június
12.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos

13.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	június
-----	---	---------------------------	--------

KÉZMŰVES MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Fülöp-Szóládi Hajnalka, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Légman-Koltai Lilla, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció készítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, és kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb-, Pedagógiai Program-, valamint a Gyermekvédelmi Munkaközösséggel karöltve.

Tervek évszakonkénti lebontásban:**Ősz:**

- ❖ Munkaközösség nyitóértekezlete.
- ❖ Az óvoda főbejárata melletti kiskert átalakítása „Mesebeli Manóváros”-sá, amely fejleszti a gyerekek képzeletét és játékos felfedezésre ösztönöz.
- ❖ Az új nevelői szoba dekorációjának tervezése és elkészítése.
- ❖ Szüret, Állatok világnapja, Márton nap.
- ❖ A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.
- ❖ Báb munkaközösség háttérmunkáinak támogatása.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina
Légman-Koltai Lilla

Tél:

- ❖ Manóváros folyamatos fejlesztése.
- ❖ Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang dekorációjának elkészítése.
- ❖ Udvar díszítése.
- ❖ A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- ❖ Ádventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- ❖ Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka.
Pongráczné Kovács Renáta, Légman-Koltai Lilla,

Tavaszi:

- ❖ Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja.
- ❖ A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Pongráczné Kovács Renáta
Ildikó, Ipi Diána, Lenkei Ildikó,

Nyár:

- ❖ A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- ❖ Rajzpályázatok összegzése.
- ❖ Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- ❖ Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

A munkaközösség vezetője: Kungli Péter Istvánné

Tagok: Hegedűs Ildikó, Kasztner-Marti Zsuzsanna

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmét látja el. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, gyermekorvosával, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Feladata:

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben és a nehéz helyzetben levő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és mielőbbi segítség nyújtása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a tagóvoda igazgató és a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot. Az óvoda igazgatója felé egyaránt jelzési kötelezettségük van. A munkaközösség vezetője köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat

ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival és az intézmény vezetésével, továbbá egyeztetnie szükséges az esetleges további teendőkről.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban

Szeptember: Év eleji monitorozás, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése. A tavaly sikeressé vált interaktív előadás sorozat tovább szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak.

Október: Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel. A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

November: Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon. Javaslat tétel a kollégák felé „*Ruha börze szervezésére*” rászorulóknak.

December: Munkaközösségi megbeszélés. Téma az óvodai „*adventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése a rászoruló családoknak. Tartós élelmiszer csomagok összeállításához adománygyűjtő akció szervezése.

Január: Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal. A beiskolázás nyomon követése a segítségre szoruló családok körében, szükség esetén segítségnyújtás.

Február: A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

Március: Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás szakterületenkénti beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Április: Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az interaktív előadássorozat tovább szervezése. Véralás szervezése a Vöröskereszttel együttműködve.

Május: Nyilvántartások áttekintése, pontosítása.

Június: A munkaközösség 2025/26-os nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló elkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

Munkaközösség vezető: Back Enikő

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea

Kasztner-Marti Zsuzsanna

Kungli Péter Istvánné

Szerémy Ágnes

Célkitűzéseink:

- Az óvodai jeles napokra előadások tervezése és megszervezése. A műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepre hangolódás megalapozása, az ünnepi hangulat fokozása.
- Derűs légkör kialakításával, esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek és külső előadók bevonása műsorainkba.
- Életkorhoz igazodó változatos irodalmi és zenei anyagok választása, ezáltal az irodalom szeretetének megalapozása és az érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt jelentőségű számunkra a hagyományok ápolása és anyanyelvünk szépségének megismertetése.

Feladataink:

- Éves tervezet összeállítása, a bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása.
- Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával (*a báb előadásokat 5-6 próba előzi meg*).
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok kiválasztása, összeállítása.

- „Jeles Napok” szervezése, lebonyolítása, alkalmanként külső előadók meghívása.

Programok:

Szeptember:

- Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Back Enikő

- Mihály-napi vásár: Vásári játékok szervezése a nagycsoportos gyerekek előadásával. Portékák készítése az óvónők által, majd árusítása a délutáni programon. Közös táncház szervezése vendég előadó meghívásával.

Felelős: Gesztenye és Körte csoport

Október:

- Az állatok világnapja alkalmából egy kiválasztott állatos mese báb előadása a tornateremben.

Felelős: Back Enikő

November:

- Márton-napi hagyományápolás: vetítés a nagycsoportos gyerekek részére. „Libáskodás” – közös táncház az óvoda tornatermében.

Felelős: Czukelter Ildikó, Back Enikő

- Léghajó Színház meghívása, előadás megtekintése az óvoda tornatermében.

Felelős: Kungli Péter Istvánné

- Adventváró családi délután szervezése, koordinálása, megvalósítása.

Felelős: Eper csoport

December:

- Mikulás: Két napos ünnepi ráhangolódás. December 04.-én: „Mikulás mese” báb előadása a tornateremben.

Felelős: Back Enikő

December 05.-én: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása a csoportokban.

Felelős: Czukelter Ildikó

- Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása (Gesztenye csoport): Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

Felelős: Hegedűs Ildikó, Nemes Georgina

Február:

- „Farsangi Pizsi Party”: gyerekeknek kedvenc pizsama viselése, játék kedvenc alvókaikkal.

Felelős: Kasztner-Marti Zsuzsanna

- Farsangi árnyékszínház előadás

Felelős: Back Enikő

- Léghajó Színház meghívása, farsangi mulatság az óvoda tornatermében.

Felelős: Kungli Péter Istvánné

Március:

- Március 15.: Két napos ünnepi megemlékezés.

Első nap: Közös ünnepi megemlékezés, külső előadó bevonásával verbunkos táncház. Hagyomány-ápolás közös verseléssel, énekléssel, néptáncsal.

Felelős: Back Enikő

Második nap: Csoportokon belüli ünnepi megemlékezés. Emlékművek meglátogatása.

- Víz Világnapja: ügyességi, mozgásos, ismeretterjesztő délelőtti program szervezése az udvaron, amelyen forgószínpad szerűen minden csoport részt vesz.

Felelős: Cseresznye csoport

- Húsvét: A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás a csoportokban. „Húsvéti mese” báb előadása.

Felelős: Back Enikő

- Tavaszváró játszótér szervezése, koordinálása. Leendő óvodások meghívása – plakátkészítés, bölcsődék értesítése a programról.

Felelős: Körte csoport

Május:

- Föld, Madarak és Fák Világnapja: közös éneklés, és a nagycsoportosok mese dramatizálása, előadás a többi csoportnak és a szülőknek az óvoda udvarán.

Felelős: Szerémy Ágnes, Back Enikő

Június:

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Back Enikő

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAÖZÖSSÉG ÉVES MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Hegedüs Ildikó

Tagok: Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Nemes Georgina

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés
- Gyermekek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolat erősítése
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- OviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások előkészítése.

1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül, vagy ha a szervező felajánlja vezetéssel.
- A sószoba használata.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.
- A zöldség és gyümölcsfogyasztás egész évben folyamatosan történjen.

- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, elemek gyűjtésének folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: Nemes Georgina, Regenyéné Kostyik Tímea

Jeles napok, óvodai hagyományok

- **Állatok világnapja** (2025. 10. első vasárnapja)

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást. Az idei évben 09. 29 -10. 12-ig, a „Pumi” Állatvédelmi Kompetencia Központ állatvédelmi programjához csatlakozhatunk.

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes „gazdik”, nevelése.

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

Felelős: Hegedüs Ildikó, óvodapedagógusok

- **Víz Világnapja** (2026. 03. 21.)

A korábbi évekhez hasonlóan, egy több állomásos játékban vehetnek részt a gyerekek, központban a vízzel.

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés.

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Felelős: Hegedüs Ildikó, Cseresznye csoport

- **Föld napja** (2026. 04. 24.)

Az idei évben is együttes tevékenységeket szervezünk, az óvodán belül, vagy kívül - növényültetés, madárgondozás, természetjárás.

Feladat: Közösségépítés, együttes játékos élményszerzés környezetünk felfedezésével.

Cél: Kapcsolatok, érzelmek elindítása ebben a szép környezetben, a környezetünkért.

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

• ***Madarak, fák napja (2026. 05. 09.)***

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

• ***Nemzeti Összetartozás Napja (2026. 06. 04.)***

„Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Feladat: Az intézmény közösségei közötti kapcsolatok erősítése.

Cél: Összetartozásra való nevelés.

Felelős: Hegedüs Ildikó, tagóvoda igazgató

• ***Óvodai hagyományainkat*** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti multság
- Mihály- napi vásár
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában
- Farsang - meghívott előadóval

- Március 15.-i ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- Tanévzárók, ballagás

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

2. Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Cél: Iskolákkal való kapcsolat alakítása

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportosok óvodapedagógusai

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Cél: Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Tanítók látogatása az óvodai csoportokban** (2026. 05. 13. szerda és 05. 14. csütörtök, 8³⁰ – 10³⁰ óra)

- Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.

- Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
- **Felelős:** Tagóvoda igazgató, Hegedüs Ildikó, óvodapedagógusok

- ***Bölcsődei gondozók és kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokban*** (2025. 10. 15. szerda és 10.16. csütörtök 8³⁰ – 10³⁰ óra)
 - Feladat: Óvoda - bölcsőde közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
 - **Felelős:** Dombiné Dudics Judit, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

- ***„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”*** (2026. 02. 25. szerda): leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
 - **Felelős:** Dombiné Dudics Judit, tagóvoda igazgató, munkaközösség tagjai

3. Gyermek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPE/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea, tagóvoda igazgató, a csoportok óvodapedagógusai

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évzáró műsorokat.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: Hegedüs Ildikó, Dombiné Dudics Judit, kijelölt szervezők

5. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

6. OviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszerének** működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Czukelter Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea

7. Záró munkaközösségi értekezlet (június)

Felelős: Hegedüs Ildikó

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Czukelter Ildikó, Kungli Péter Istvánné, Hegedüs Ildikó

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025.09.02.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Célok és feladatok:

- A törvényi változások - hatályban maradó (*A pedagógusok új életpályájáról*) és újonnan hatályba lépő törvények (*A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelethez*) - folyamatos figyelemmel kísérése, az ezekhez kapcsolódó intézményi szabályozók módosításában való közreműködés.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az igazgató és tagóvoda igazgató munkájának támogatása.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- A teljesítményértékelés, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés (intézményi) és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Pedagógus – továbbképzési program tervezése, rögzítése az informatikai felületen.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Munkaterve
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Továbbképzési Programja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.

Kiemelt feladataink a 2025/2026 tanévben:

- Pedagógus II. fokozat elérésére 2 óvodapedagógus jelentkezett és bekerült a 2026 évi eljárásba. Részükre szakmai támogatást nyújtunk a teljes folyamat során.
- A munkaközösségi alkalmak és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szerzett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.
- TÉR-hez kapcsolódó feladatok (egyes intézkedési szabályzatok, dokumentumok folyamatos áttekintése, aktualizálás, személyes teljesítménycélok átbeszélése).
- Intézményi szintű önértékelés elvégzése a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Munkaközösség vezető	szeptember
	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése - intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	szeptembertől folyamatos
3.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók megismertetése.	Munkaközösség vezető	folyamatos
4.	Pedagógusok teljesítményértékelési folyamatában az igazgató munkájának támogatása.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	szeptembertől
5.	A Pedagógus II. minősítésre, önkéntesen jelentkező óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	október, november
6.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	október

7.	Innovációk, jó gyakorlatok támogatása	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos
8.	Éves továbbképzési terv nyomon követése, az új terv elkészítése	Munkaközösség vezető	február - március
9.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezető	június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az intézmény vezetését az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató - elhanyagoló családi háttér, családon belüli erőszak, stb. jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálatl, szükség esetén a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek rendszeresen szerveznek jótékonyági megmozdulásokat, ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, részt vesznek a különböző karitatív szervezetek adománygyűjtésének intézményi koordinálásában, illetve óvodáinkban véradást szerveznek a Vöröskereszttel karöltve.

A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

14. Intézményen kívüli programok

Kulturális, ismeretterjesztő, óvodán kívül szervezett programok:

- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása;
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása;
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása;
- Jutasi Köztér programjainak látogatása;
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása;
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Léghajó Színház előadásainak meghívása óvodáinkba;
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása;

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása;
- Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal közös programok szervezése;
- Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitánysággal közös programok szervezése;
- Országos Mentőszolgálat - Veszprém Mentőállomással közös program szervezése;
- „Veszprémi Kisvonat” – közös élménytúrák szervezése;
- "PUMI" Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ látogatása;
- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Idén első alkalommal, látogatásra invitáljuk a hozzánk érkezett új, kisóvodások volt bölcsődei gondozóit intézményünk óvodai csoportjaiba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ 2025. 10. 14. kedd és 2025. 10. 15. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra – Bóbita Óvoda
- ✓ 2025. 10. 15. szerda és 2025. 10. 16. csütörtök, 8³⁰ – 10³⁰ óra - Hársfa Tagóvoda

Köznevelési intézmények:

- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel. A város minden óvodai körzetével konstruktív, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot

ápolunk: működési támogatás (bútorzat, eszköz, gyermekelhelyezés, stb.), innovációk bemutatása, tapasztalatcserék, belső- és külső továbbképzések, műhelymunkák, közös szakmai programok, stb.

- „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.
- „EKF2023 örökség – A Balaton „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Balatonkenese, 2026. 04. 01. szerda.

Közüoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtt, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknapi néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, „Mikulás-foci”, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;

- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Kossuth Lajos Általános Iskola: kézműves foglalkozás gyerekeknek és óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola: Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- Pannon Egyetem, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások pedagógusoknak és gyerekeknek, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló workshop-ok pedagógusok számára;
- A város és a környező települések szinte valamennyi középiskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Fenti, partneri kapcsolataink, együttműködéseink kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán alapulnak. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

Ebben a nevelési évben első alkalommal, látogatásra invitáljuk iskolai tanulmányaikat 2026 szeptemberében kezdő óvodásaink leendő tanítóit óvodai csoportjainkba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ 2026. 05. 12. kedd és 2026. 05. 13. szerda, 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óra – Bóbita Óvoda
- ✓ 2026. 05. 13. szerda és 2026. 05. 14. csütörtök, 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óra - Hársfa Tagóvoda

Szakszolgálatok

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára.
- Gyermek-és Ifjúsági Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzet óvodáiban.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányaik csökkentésére irányuló pedagógiai munkához. Az eltelt két nevelési évben ez a visszacsatolási folyamat sokkal rövidebb és hatékonyabb lett a konstruktív, támogató intézményi együttműködésnek köszönhetően.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett „Nyitott ajtók” elnevezésű szakmai rendezvénysorozat alkalmainak rendszeres résztvevői vagyunk.

Sportegyesületek

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közhatal, Közhatali Iroda, Pénzügyi Iroda, Belső Ellenőrzési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Polgármesteri Kabinetiroda, Személyzeti Önálló Csoport, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó
- Alapítvány a Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanácsok
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- VKTT ESZI Idősek Otthona
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Hévei Dóra – Gyermekjoga oktató, óvodapedagógus
- Légman-Koltai Lilla – „Így tedd rá!” foglalkozásvezető, óvodapedagógus
- Lippert Ferenc – Néptáncpedagógus, Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Hajdu Péter- Néptáncpedagógus
- Árkovits Krisztina – tornaedző
- Németh Viktória - angol nyelvtanár (British School Veszprém pedagógusa)

- Mihály Nóra – angol nyelvtanár (Deák Ferenc Általános Iskola)
- Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 2025. január 1-jén lépett hatályba, mely a pedagógusok számára a továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult továbbképzésekben való részvételi kötelezettség teljesítéseként fogalmazza meg:

- ✓ tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni;
- ✓ a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be;
- ✓ a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerológáti Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentésül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

- Intézményünkben a 2025/2026. nevelési év során 12 fő óvodapedagógust érint továbbképzési kötelezettség teljesítése.

- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken, valamint a „Sarlós-program”-mal összefüggő hospitálásokon, szakmai konzultációkon, továbbképzéseken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre, valamint a vezetői ambíciókkal rendelkező kollégák „Köznevelési igazgató” képzésben való részvételének támogatására.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítjuk.

17. Az intézmény vezetésének belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Igazgató
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyedévente	Igazgató, gazdasági üi.
4.	Beszerzések	félévente	Igazgató, gazdasági üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Igazgató
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Igazgató
7.	„Ellátmány” kezelése	negyedévente	Igazgató
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Igazgató
9.	Pedagógus továbbképzés	február	Igazgató

Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Igazgató
2.	Statisztika	október	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Gyermei fejlődés nyomon követése, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
6.	Továbbképzési terv	március	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló – KIR, „oviKRÉTA”	havonta	Óvodatitkár, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
8.	Csoportnaplók – „OVPED”, oviKRÉTA	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
9.	Pedagógiai munka TÉR	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző

Belső szabályozó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	május, szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, PP Munkaközösség vezetője
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Házirend	május	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	HACCP	február	Minőségügyi szakértő, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
5.	Munkavédelmi szabályzat	január	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.

Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	negyedévente, minősítés előtt	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, gazdasági üi.
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Adatvédelmi irányelvek betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár, rendszergazda
5.	Etikai normák betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

 VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA**Záradék**

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2025-2026** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2025.szeptember 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)


Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:


szülő (Bóbita Óvoda)


szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2025.szeptember 01.





Sándor Edit
Igazgató

8200 Veszprém Haszkovó u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

OM: 036805

Munkaterve

a

2025/2026. nevelési évre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
igazgató



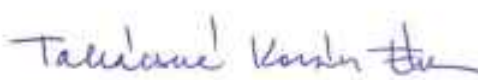
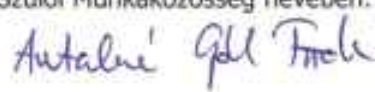
VESZPRÉMI CSILLAG ÚTI KÖRZETI ÓVODA

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24. 	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	10
4. Éves és heti nyitva tartás	11
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	11
6. A szünetek időtartama	11
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	12
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyíltnap tervezett időpontja	15
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	15
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	17
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	18
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	18
14. Az intézményen kívüli programok	19
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	19
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	21
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	22
1. Célok, feladatok	30
2. Pedagógiai munka feltételei:	33
3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	34
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek	35
5. Éves és heti nyitvatartás	35

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	36
7. A szünetek időtartama	36
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	37
9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	40
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	41
11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	41
12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	43
Műhelymunkák	43
13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	44
14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	44
15. Az intézményen kívüli programok	45
16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	45
17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	47
18. Az intézmény belső ellenőrzési terve	47

1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 18/2024. (IV.4.) BM Rendelet a Pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2025.(VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

Állatvédelem az óvodapedagógiában, környezetvédelemre nevelés

Az állatok életének megismertetése változatos módszerekkel, eszközökkel. Élmény és tapasztalatszerzés mindennapi életünk és a témával kapcsolatos szervezett tevékenységek során. Állatvédelemre nevelés: ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

1. Ismerkedés az állatok életével, mindennapi tevékenységeink során.

- a körülöttünk élő állatok folyamatos megfigyelése a mindennapokban (rovarok, pókok, madarak, stb.) Az ehhez kapcsolódó ismeretnyújtás lehetőségeinek kihasználása
- az állatok életével kapcsolatos projektek tervezése
- a témával kapcsolatos műveltségi anyag (mesék, versek, mondókák, énekek) alkalmazása
- ünnepekhez, jeles napokhoz (pl. állatok világnapja, Madarak, fák napja, Víz világnapja, stb.) kapcsolódóan szemléletformáló tevékenységek tervezése.
- séták, kirándulások során az állatok megfigyelése, élményszerű ismeretszerzés

2. Állatvédelemre nevelés - ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

- állatvédelmi témahét szervezése
- kapcsolattartás állatmenhellyel, adománygyűjtés
- folyamatos téli madáretetés
- rovarhotelek kihelyezése, megfigyelése
- kutyaterápiás foglalkozások szervezése
- lehetőség szerint részvétel városi vagy társintézmények által szervezett állatvédelemmel kapcsolatos programokon

3. Kapcsolattartás szakemberekkel:

- BaBaKo
- Pannon Egyetem
- Állat menhelyek
- Sanyó farm Nemesvámos

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítmény értékelés, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, a szakmai megújulást igénylő kollégák számára
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével

A 2025/2026 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- A teljesítmény értékelést, az azzal járó feladatok határidőre elkészültét
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás, állatvédelem területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően

- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az oviKRÉTA felületén
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük

Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok

- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése

Felelősök: - igazgató

- igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
- szakmai munkaközösség vezető
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)8 vegyes életkorú csoport **131** gyermekkel (SNI-s szorzókkal 143 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középsőcsoportos korú gyermek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma (2025.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermek száma	Gyermeklétszám összesen
Gesztenye	9	6	2	0	1 (2x)	17 fő (SNI-vel:18 fő)
Pitypang	6	3	7	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel: 18)
Galagonya	6	4	2	2	3 (3x,2x,2x)	14 fő (SNI-vel:18 fő)
Dió	11	3	2	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel:18 fő)
Eper	10	2	4	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel:18 fő)
Fagyöngy	7	4	7	1	-	19 fő
Gomba	3	8	5	0	1 (2x)	16 fő (SNI-vel:17 fő)
Csipkebogyó	8	6	2	1	-	17 fő
Összesen:	60	36	31	4	8	131 fő

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Vida Anett	Répási Józsefné	Seff Nikoletta
Pitypang	Horváth-Ligman Ágnes Ligetvári Vera	Zsobrák Eszter	Nagy Eszter Kata
Galagonya	Koók Dorina Tompos Barbara	Héjja Enikő	EGYMI gyógyped. 4 órában
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Krizsán Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Pacher Melinda
Eper	Török Livia	Huszka Evelin Kármén	EGYMI gyógyped. 4 órában
Fagyöngy	Steigler Csilla Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Seff Nikoletta
Gomba	Kissné Sándor Katalin Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermekek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
F 80.9	Gesztenye	1 fő	2x
F 84	Dió	1 fő	3x
F8490	Eper	1 fő	3x
F79, Q9090	Gomba	1 Fő	2x
F84.90, F90.00 F98.80	Pitypang	1 fő	3x

F84.00 F83,F9890 F93.90, F83	Galagonya	1 fő 1 fő 1 fő	3x 2x 2x
------------------------------------	-----------	----------------------	----------------

4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2026. július 27. – augusztus 28-ig

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2025. október 18. szombat	„Egészség nap”
2026. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről; aktuális feladatok
2026. június 18.	Szakmai kirándulás
2026. június 19.	teljesítményértékelés
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet

6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz** szünet: 2025. október 23–tól – november 02– ig
 - Iskolai **téli** szünet: 2025. december 22 – től – 2025. január 04– ig
 - Iskolai **tavaszi** szünet: 2026. április 02 – április 12-ig
- Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2026. július 27. – augusztus 28–ig (Csillag)
- 2026. június 22. – július 24-ig (Cholnoky Tagóvoda)

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2025. szeptember 20.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Állatvédelmi hét	2025. szept.29- okt. 04.	Az állatok világnapjához kapcsolódó projekt hét	Délelőttös óvodapedagógusok és Virágh Ilona Ágnes
Márton nap	2025. nov. 11.	Márton naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése, lámpás felvonulás	Kissné Sándor Katalin, Tóthné Nagy Csilla
Mikulás	2025. december 05.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőttös óvodapedagógusok és Borók Györgyi
Advent - Karácsony	2025. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2026. február 13.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2026. március 13.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	délelőttös óvodapedagógusok

Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2026. április 03.	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napja	2026. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtti	2026. május 16. szombat (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Pünkösddőlő	2026. május 22.	Pünkösdi király és királynő választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Gyermeknap	2026. május 25 - 29 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékeztetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, igazgató helyettesek
Évzáró műsor	2026. június 01 – 12. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Tervezett ideje: 2025. szeptember 03.
Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet
 - a 2024/2025 - ös nevelési év értékelése
 - a 2025/2026 - os év feladataiból adódó teendők
 - oviKRÉTA tapasztalatok, újdonságok
 - teljesítmény értékelés tapasztalatok

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZLETE:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2025. szeptember 15.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól
- Tervezett ideje: **2026. január 19.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése

- Tervezett ideje: **2026. június 15.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2025. szeptember 22.
- Tervezett ideje: 2026. január.26.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Igazgató fogadóórája: hétfőtől – csütörtökig 14- 17 óra között, előre egyeztetett időpontban.

9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben **nyílt év** van, az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézményi nyílt nap: 2026. április 15. 17 óra

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (6 fő)	10.30 – 16.30 (6 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (2 fő)	11.00 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő **kéthetenként** váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet. (péntek kivételével)

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	8.10 – 16.30
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

A teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkaideje tartalmazza a 20 perces munkaközi szünetet. A 4 órás pedagógiai asszisztensek helyettesítés esetén 12.30-16.30 óráig is beoszthatóak.

Igazgató helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.00 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.30 – 11.30	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása **hetenként** történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig

A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – péntekig:	8.00 – 16.20 óráig
----------------------	--------------------

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI**Műhelymunkák**

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját. A műhelymunka egy speciális fejlesztési forma, ahol a gyermekek egyéni erősségeire építünk. Célja a kíváncsiságot, kreativitást, problémamegoldást és kitartást támogatni a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatásával. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvodapedagógus vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meglévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
„ZÖLDBARÁT”	Vida Anett
„BÁBOVI”	Tóthné Nagy Csilla, Krizsán Tímea

„MATEMATIKA”	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
„KÉZMŰVES”	Ligetvári Vera, Tompos Barbara
„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezeti: Varga Nóra
- **Gyermekevédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Biró Tímea
- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKEVÉDELMI FELADATAI

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok)
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekeközösség gyermekevédelmi helyzetének felmérése
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos)
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos)
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal

- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos)
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos)
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos)
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos)
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások, állatkertbe, Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL

Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel. Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösddőlő, stb.)

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink iskolalátogatása, rendezvények látogatása meghívás alapján

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán

- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens jelenléte óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján
- utazó gyógypedagógus, logopédus az SNI-s gyermekek megsegítésére

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos – védőnő

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot. A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén.

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Életöröm Időotthon és Nyugdíjasház

Kapcsolattartás az idősekkel, sószoza látogatás, ünnepi megemlékezések, programok.

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal munkatársaival, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnökével, a Közfélzeti Iroda munkatársaival.

Városrészi Önkormányzat Képviselői

Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjaikat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol, Magyar Államkincstár

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás.

VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint.

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti összejövetel és tavasszal

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok továbbképzése a 2025-2026-os nevelési évtől a „419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről” meghatározottak szerint történik.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2025/2026 nevelési év folyamán is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét alkalmazzuk, felkészüljünk az újabb teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó, Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató, Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató, Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus, Értékelésbe bevonott személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató

személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben			Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, Értékelt Pedagógus

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább 2 alkalommal történik az igazgatói / igazgató helyettesi/ tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok, oviKRÉTA ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS													
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V			
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH				
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V				
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV			

TANÜGYIGAZGATÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekfelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri kötelességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								

Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		

ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiénije	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		

EGYÉB

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat: **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes; **TV:** tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve
a
2025/2026. nevelési évre

Készítette:

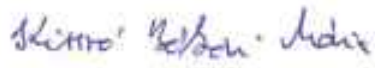
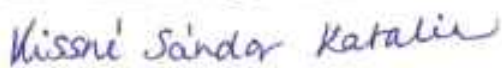
Kissné Békési Mária
tagóvoda igazgató

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva Tagintézmény igazgató:  Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Horváth - Ispán Fanni	Szülői Munkaközösség nevében:  Kissné Sándor Katalin
A dokumentum jellege:	Nyilvános
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda, Veszprém, Lóczy Lajos utca 26.	
	

1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 18/2024. (IV.4.) BM Rendelet a Pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2025.(VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

Állatvédelem az óvodapedagógiában, környezetvédelemre nevelés

Az állatok életének megismertetése változatos módszerekkel, eszközökkel. Élmény és tapasztalatszerzés mindennapi életünk és a témával kapcsolatos szervezett

tevékenységek során. Állatvédelemre nevelés: ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

1. Ismerkedés az állatok életével, mindennapi tevékenységeink során.

- a körülöttünk élő állatok folyamatos megfigyelése a mindennapokban (rovarok, pókok, madarak, stb.) Az ehhez kapcsolódó ismeretnyújtás lehetőségeinek kihasználása
- az állatok életével kapcsolatos projektek tervezése
- a témával kapcsolatos műveltségi anyag (mesék, versek, mondókák, énekek) alkalmazása
- ünnepekhez, jeles napokhoz (pl. állatok világnapja, Madarak, fák napja, Víz világnapja, stb.) kapcsolódóan szemléletformáló tevékenységek tervezése
- séták, kirándulások során az állatok megfigyelése, élményszerű ismeretszerzés

2. Állatvédelemre nevelés - ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

- állatvédelmi témahét szervezése
- kapcsolattartás állatmenhellyel, adománygyűjtés
- folyamatos téli madáretetés
- rovarhotelek kihelyezése, megfigyelése
- kutyaterápiás foglalkozások szervezése
- lehetőség szerint részvétel városi vagy társintézmények által szervezett állatvédelemmel kapcsolatos programokon

3. Kapcsolattartás szakemberekkel:

- BaBaKo
- Pannon Egyetem
- Állat menhelyek
- Sanyó farm Nemesvámos

Kiemelt cél: Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer gyakorlati alkalmazása rendszerszerű működtetése; a teljesítmény értékelés alkalmazása

- Az oviKRÉTA felületének, használatának, magabiztos használata
- pedagógus teljesítmény célok meghatározása
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítményértékelés bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével

A 2025/2026 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- A teljesítmény értékelést, az azzal járó feladatok határidőre elkészültét
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg
- Gyermekek közösségeinek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően

- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPEP rendszerben, illetve az oviKÉTA felületén
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben
- Szem előtt tartjuk a másság, különbözőség elfogadását
- Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)

Belső kapcsolatok, együttműködés fejlesztettségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük
 Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba

2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése

Felelősök: - igazgató
 - igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
 - szakmai munkaközösség vezető
 - óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

3. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport 150 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 157 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermekek száma	5 éves gyermekek száma	4 éves gyermekek száma	3 éves gyermekek száma	Előfelvett nyert gyermekek száma (2024.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermekek száma	Összesen
Katica	4	4	5	3	1	1(2x)	17 SNI-vel 18
Napocska	2	5	7	6	0	1 (3x)	20 SNI-vel 22
Sün Piroska	3	5	5	5	2	-	20
Sün Dorottya	1	6	4	6	2	1 (2x)	19 SNI-vel 20
Margaréta	4	2	8	3	1	1 (2x) 1 (3x)	18 SNI-vel 20
Sün Balázs	3	3	2	6	3	-	17
Szivárvány	3	9	3	2	2	-	19
Micimackó	3	2	8	4	3	-	20
Összesen:	23	37	42	35	14	5	151 SNI-vel 158

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Biró Timea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kovács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kovács Bernadett

Sün Piroska	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária	Kovács Viktória	Gróf Ilona
Sün Dorottya	Budainé Lukács Anikó Csordásné Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Gáspár Mónika Varga Nóra	Sidóné Trinter Anett	Kovács Bernadett
Sün Balázs	Csernák Andrea Molnár Szilvia	Orsós Kamilla	Gróf Ilona
Szivárvány	Keszthelyi Katalin Antalné Gál Tünde	Domonkos Andrea	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Szárszó-Takács Katalin	Beke Livia	Gróf Ilona

4. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s száma gyermekek	Szorzó
BNO: F 83 BNO: F 84.00	Margaréta	1 fő 1 fő	2x 3x
BNO: F 83	Sün Dorottya	1 fő	2x
BNO: H 91.8	Napocska	1 fő	3x
BNO: F 83	Katica	1 fő	2x

5. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Heti nyitvatartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): **2026. június 22 – július 24-ig**

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2025. október 18. szombat	„Egészség nap”
2026. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről; aktuális feladatok
2026. június 18.	Szakmai kirándulás
2026. június 19.	Teljesítményértékelés
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet

7. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz** szünet: 2025. október 23–tól – november 02– ig
- Iskolai **téli** szünet: 2025. december 22 – től – 2026. január 04– ig
- Iskolai **tavaszi** szünet: 2026. április 02 – április 12-ig

Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás (tervezett időpontja): **2026. június 22. – július 24-ig**

8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2025. 10.13-10.22.	Gazdagodjanak új ismeretekkel, legyenek képesek megszerezni a meglévő ismereteiket. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a tökfélék családjába tartozó zöldségek iránt. Családi tökfaragó délután megszervezése.	délelőtti óvodapedagógusok
Tök Jó Nap	2025.10.16.	Játékos délelőtt, amelyen a gyerekek különböző feladatokat végrehajtva szereznek új ismereteket a tökről, illetve a Tökmagavatón felavatjuk az új óvodásainkat.	Gáspár Mónika Keszthelyi Katalin Csordásné Kalocsa Borbála Molnár Szilvia
Családi délután	2025.10.22.	Családi tökfaragó délután, ahol a szülőkkel közösen készítjük el a tökcsodákat.	Kissné Békési Mária Viola Bernadett Horváth-Ispán Fanni
Mikulás	2025.12.05.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőtti óvodapedagógusok
Karácsony	2025.12.16.	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2026.02.13.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a	délelőtti óvodapedagógusok

		gyermek megvendéglésére is.	
Egészség hét	2026.02.16.- 2026.02.20.	Megismertetni a gyermeket az egészséges életmód alapjaival. Pozitív attitűd kialakítása az egészségmegőrzés iránt.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2026.03.14.	A gyermekekkel közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2026. 03.30 – 04.02.	Fészekrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2026. 04.14 - 04.15.	A költészet napja alkalmából vers és mesemondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária
Anyák napja	2026. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Méhek napja rajzverseny	2026. május	Kiállítást szervezünk a gyerekek alkotásaiból.	Varga Nóra Budainé Lukács Anikó
Gyermechnapi sportverseny	2026.05.29.	A csoportok játékos sportversenyen mérik össze erejüket.	Kiss Tímea Csilla, Kovács Bernadett

Juniális családi délelőtt	2026.05.30. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak, sportversenyek	Kissné Békési Mária Biró Timea Szárszó-Takács Katalin Csernák Andrea
Évzáró műsor	2026. 06.01-06.12 csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Gyermeknap	2026. 05.26-06.06 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével és légvárral tesszük emlékezetessé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház**, illetve a **Pegazus Színház** előadásait.

Iskolalátogatás a nagycsoportos korú gyermekekkel a Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskolába és a Kossuth Lajos Általános Iskolába.

Tervezett időpont: 2026. január

Felelős: tagintézmény igazgató

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtt folyamán:

- tehetséggondozó foglalkozások (műhelymunkák):
 - Barkácsoló
 - Ovi Matek
 - Zöldben járó
 - Népi játék
- Ovi foci
- Ovi kosárlabda

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy óvodánk életébe betekintést nyerjenek.

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

9. AZ ELŐRE TERVEZHEŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓDÁK IDŐPONTJA

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2025. szeptember 03.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekező

- a 2024/2025 - ős nevelési év értékelése
- a 2025/2026 - os év feladataiból adódó teendők
- oviKRÉTA tapasztalatok, újdonságok, teljesítmény értékelés tapasztalatok

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvetései

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2025. szeptember 16.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.

- Tervezett ideje: **2026. január 20.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése
- Tervezett ideje: **2026. június 16.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

- 2025. szeptember 23.
- 2026. január 27.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

10. AZ INTÉZMÉNY BEMUTAKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beíratást megelőzően **nyílt napot** tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismerni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2026. április 21. 17.00 óra**

11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:		Pénteken:	
Délelőtti:	7.00 – 13.50	(7 fő)	7.00 – 13.00	(7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30	(7 fő)	10.30 – 16.30	(7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20	(1 fő)	6.30 – 12.30	(1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00	(1 fő)	11.00 – 17.00	(1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (3 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

Tagintézmény igazgató (1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.30 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő) munkaidő beosztása

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	10.00 – 14.00
Folyosós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI**MŰHELYMUNKÁK**

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től május 31-ig egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
Barkácsoló	Viola Bernadett
Ovi MATEK	Budainé Lukács Anikó
Népi Játék	Gáspár Mónika
Zöldben járó	Csernák Andrea

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezeti: Varga Nóra
- **Gyermekevédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Biró Tímea
- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: **2025. szeptember 15.** melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekevédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekevédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok)
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekeközösség gyermekevédelmi helyzetének felmérése
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos)
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos)
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos)
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos)
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekevédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő,

- házi orvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos)
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos)
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról

15. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások szervezése, állatkerthbe, Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Csillag Úti Körzeti Óvoda

- Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel
- Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek.
- Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása (Törpverselő, Pünkösdlő, stb.)
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2026. január

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Aprófalvi Bölcsőde

Leendő óvodások látogatása óvodánkban– 2026. május.

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

- A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket
- A védőnő meghívása és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvoda programjaink megvalósítása során

Fenntartó Önkormányzat

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

Városrészi Önkormányzat Képviselői

- Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjait. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzoI

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti tavasszal

17. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok továbbképzése a 2025-2026-os nevelési évtől a „419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről” meghatározottak szerint történik.

18. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2025/2026 nevelési év folyamán is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét alkalmazzuk, felkészüljünk az újabb teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az intézmény igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább két alkalommal történik az igazgatói/tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V

Év közbeni gyermek- létszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV	V	ÁH TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			

Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		

ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK

Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		

Az udvar tisztasága	ÁH			ÁH			ÁH			ÁH		
	TV			TV			TV			TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH			ÁH			V		
				TV			TV					

Jelmagyarázat: **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes;

TV: tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Egrý Úti Körzeti Óvoda

MUNKATERVE
a
2025/2026 nevelési évre

Inlézmény OM -azonosítója:	Igazgató:
036812	
	aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Szülői szervezet nevében:
	
aláírás	aláírás
Adatkezelési nyilatkozat: Nyilvános	
	



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások	9
3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	10
4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma és munkaidő beosztása	11
5. Éves és heti nyitva tartás	12
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja és felhasználása	12
7. A szünetek időtartama	13
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse ..	14
9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	18
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja	18
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	19
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programjai	19
13. Az intézmény gyermekjólét, gyermekvédelmi feladatai	41
14. Az intézményen kívüli programok	48
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	48
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	51
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	51
18. Dolgozók munkarendje, munkaideje	54
Megismerési nyilatkozat	58

1. Célok, feladatok

Feladatainkat a korábbi munkatervre, a vezetőtestület munkaterveire hagyatkozva készítette el az igazgató. Munkatervi feladataink soraiban a szakmai tevékenységeink számára a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbiakban: nkt., illetve 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról továbbiakban: púétv., jelenti a jogi kereteket.

A 2025-2026 nevelési év céljai, feladatai

Elsődleges célok:

Célunk, hogy a nkt.-nak megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokkal, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2025-2026-os nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink megtartására, további megerősítésére kívánjuk helyezni. A megemelkedett SNI és BTMN továbbá kiemelt figyelmet igénylő gyerekek nevelésében a szakmai együttműködést kívánjuk megerősíteni, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátásában mind a dolgozókat, mind a gyermekek családait is tudjuk segíteni.

Az előző nevelési évben bevezetésre került az OviKRÉTA mindennapos használata. Ennek a rendszernek a teljeskörű elsajátítása és használata fontos feladat volt. Ennek a rendszernek a további használata, azon belül is a rutin szerű használat kialakítása lesz a 2025-2026-os nevelési év egyik feladata.

A korábban is használt OvPed elektronikus naplónak a mindennapi, zökkenőmentes használata. Új lehetőségként megjelenő dokumentum átmásolási funkcióval az OvPed és az oviKRÉTA egyidejű, szimultán használata.

Az Intézmény dokumentumainak aktualizálása, a törvényes működés érdekében.
Kiemelten: az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

További célok:

Az intézmény 50 éves fennállásának méltó megünneplése az egész nevelési év során. Az Ünnep méltó zárása 2026.05.04. és 2026.05.08. között lesz.

Az új Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, amely pontosabban meghatározza a tanköteles korú gyermekek napi 45 perces iskolára felkészítését segítő foglalkozást, Népmesekincstár mese tehetségműhely bevezetése.

Az intézmény jelentkeztetése az Így tedd rá Mintaintézmény címre.

A tervezést követő, megvalósítást támogató feladatok megkezdése az „Angol nyelv megjelenése, mint második nyelv az óvodában” programra.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A Fenntartó által finanszírozott Szilárd képzésben szerzett ismeretek alapján elvégzett mérések és fejlesztések eredményeinek beépítése a szakmai munkába, amely csoportokban ez releváns.

Az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, laptopok, számítógépek beszerzése és a WIFI rendszer megerősítése.

A fejlesztő szoba két részre osztása, 2 új logopédiai szoba kialakítása és a konyhai bejárat kialakítása, a meglévő ablak helyett, a dajkák számára.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Folyamatos együttműködés a fenntartóval a célok elérésének érdekében.
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.
- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés érdekében.
- Gyermek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- Az új Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetés.
- Fokozott figyelem többek között a környezettudatosságra, infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- Az IKT munkaközösség hatékony munkájának köszönhetően megszerzett IKT ismeretek beépítése, használata az elektronikus napló OvPed illetve az OviKRÉTA rutinszerű használatában. Ehhez kapcsolódóan az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, gyarapítása.
- A pedagógus – továbbképzés Új rendszere szerinti, a továbbképzéseken való részvétel támogatása.

1.1 A pedagógiai programunk hatékony működtetése

- A komplex személyiségfejlesztés megvalósulása a gyakorlatban, kiemelten a szociális képességek erősítése, a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek tükrében.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének – fejlesztésének lehetőségei – tehetséggondozás.

1.2 Belső hospitálási rendszer működtetése

1.3 Pedagógusok támogatása a minősítési eljárásra való felkészülésben

- A 2025-2026 nevelési évben egy gyakornok kolléga tesz minősítő vizsgát és egy Ped. I. kolléga vesz részt a Ped II. minősítési eljárásban.

1.4 Önértékelési rendszer működtetése, törvényi változásoknak megfelelően

1.5 A német nemzetiségi nevelés intézményünkben (az Egry Óvodában)

1.5.1 A német nemzetiségi nevelés célja

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kétnyelvű környezetben.
- A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése az óvodai élet során adódó játékos szituációk és tevékenységek által.
- Az óvónők és a nagyobb gyermekek német nyelvű szituációs beszédének ösztönző hatásával a kiscsoportosok érdeklődésének felkeltése, német nyelvű beszédkedvük fokozása.
- A 3-4 éves óvodai nevelés során a német nyelvű szituatív beszéd és a válaszadó szerep elsajátíttatása.
- A játék nevelőértékének, személyiségformáló és képességfejlesztő hatásának felhasználása a nyelvelsajátítás során.
- A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése a német nyelvi kultúra és a hagyományok iránt.
- A német nemzetiségi identitástudat erősítése.
- Kapcsolatrendszerünk bővítése, a meglévők ápolás.
- Mint fogadószervezet a koordináló szervezettel Európa Ifjúsága Egyesülettel jó munkakapcsolatot ápolunk. A koordináló szervezet segítségével a 2025/26 nevelési évben három német önkéntest fogadunk a német nemzetiségi csoportokba.

1.5.2 A német nemzetiségi nevelés feladata az Egry Óvodában

- A kisebbség nyelvén az artikulációs bázis erősítése, az aktív és passzív szókincs bővítése, a mondatalkotó készség kialakulásának támogatása.
- A beszédkedv fokozása változatos módszerekkel, eszközökkel.
- A válaszadó szerep elsajátíttatása az azonos szituációkban használt mondatpanelek segítségével.
- A német kisebbség szokásainak, hagyományainak megismertetése, azokon való aktív részvétel.
- Hangulatos, élményekkel teli nemzetiségi ünnepek és játszóházak szervezése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek kötődését a kisebbségi nyelvhez és kultúrához.
- Szülők tájékoztatása az elkészült új óvodai német nemzetiségi nevelés koncepciójáról és a Pedagógiai Program módosításáról.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, eszköztárának bővítése érdekében szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Aktív részvétel a Kistérségi német nemzetiségi óvodapedagógusok munkaközösségében.
- Nemzetiségi tagozatunk albumának bővítése.
- Volt nagycsoportosaink meglátogatása ősszel az iskolában.
- A leendő első osztályos tanító nénik meglátogatása májusban a nagycsoportosokkal.
- A tárgyi feltételek folyamatos bővítése.
- A Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése.
- Programjainkról felhívások, publikációk megjelentetése a helyi médiában.

1.6 Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése

- A nevelő munka tervezése, szervezése.
- A környezettudatosságra nevelés.
- Az Ovi – zsaru program folytatása.

- A szelektív szemetgyűjtés fontossága, megvalósítása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- A Zöld jeles napok tervezése, értékelése óvodai csoportjaink dokumentációjában, éves programjaiban.
- Gyakorlati megoldások keresése kipróbálása a nevelés során.
- Környezetvédő, - megismerő, - szerető nevelés megalapozása.
- Az év során a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek megújítása.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.
- Madár-barát program megvalósítása.
- Kapcsolattartás a városi Zöld koordinátori központokkal, Bázis Intézménnyel.

1.7 A Boldogságóra Program működtetése intézményünkben

A Boldogságóra Program célja:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

A Boldogságóra Program feladata:

A Veszprémi Egny Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

1.8 A gyermekeknek és felnőtteknek szervezett programok, rendezvények megvalósítása

Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása és végrehajtása.

1.9 Pannon Egyetem hallgatóinak fogadása

A 2025-2026 nevelési évben kiemelt nevelési feladatok

- A korábbi nevelési évekhez képest megnövekedett BTMN, SNI és Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése, a szakszolgálattal meglévő jó viszonyon túl egy, ha lehet még szorosabb, hatékonyabb együttműködés. Közös szakmai délelőtti szervezése. A tagintézményben megerősíteni az óvodapedagógusokat, ez által a családokat is, hogy a szakszolgálat segítségével, a gyerekek átfogó fejlesztésben mihamarabb részesüljenek, ehhez az Egry óvoda példájával elől járva.
- Az OviKRÉTA és az OvPed elektronikus napló további használata
- Az intézmény a nevelési évben ünnepli fennállásának 50. évfordulóját. Ezen alkalomból kívánunk méltó megemlékezést szervezni mind a gyerekek mind a dolgozók számára.
- Csatlakozva a városunk által elnyert 2026. évre vonatkozó Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 címhez, fontosnak tartjuk a felnőtt dolgozók egészségét és annak megőrzését. Ennek érdekében egészségnapot szervezünk.
- Új munkatársak fogadása, támogatása, segítése és integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába.

2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások a 2025-2026 nevelési évben

Egry Óvoda

Csoport	Gyermek létszám (fő)+SNI	Óvodapedagógusok	Dajka
Pinokkió	19+1	Mátrai Katalin Lohner Mercédesz	Rauszné Szász Erzsébet
Ficánka	19	Hidasi Ildikó Rigó Szilvia	Kunné Baráth Boglárka
Micimackó	16+2	Kishegyi Noémi Husztiné Kiss Andrea	Szabó Mária
Katica	22	Klóc Bernadett Paiotásné Sárzó Melitta	Nagyné Lassú Beáta
Nefelejcs	21+1	Felker Katalin Kalocsai Réka Zsuzsanna	Mits Gáborné
Bambi	21	Csornai Rita	Tóth Judit

		Kráncz Szilvia	
Zsebibaba	22	Pálfi Zoltánné/Matuszek Virág Szafner Ágnes	Novák Fruzsina
Makk Marci	19+1	Czinder Anita Varga Judit	Farkas Anita
Panda	23	Németh Éva Veisz Adrienn	Csehi Andrea
Pumukli	25	Kalocsai Györgyi Izsó Vivien	Ember Anita
Kék Elefánt	24	Horváthné László Zsuzsanna Vangelista Renáta	Véghné Tóth Zsuzsanna h. Szalai Vanda

Nárcisz Tagóvoda

Tulipán	25	Novák Tamásné Szappanos Zsófia	Nagy - Wolf Viktória
Gyöngyvirág	24	Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita	Duttyán Réka
Százsorszép	22+1	Nemesné Kuczogi Judit Böhm Zsuzsa	Kovács Mónika

3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Egry Óvoda:

1 fő Mozgásszervi fogyatékoság

1 fő BNO: F84.50 Asperger-szindróma/ F9090: Nem meghatározott hiperkinetikus zavar

1 fő BNO: F9010 Hiperkinetikus magatartászavar/ F9890 Gyermekek-vagy serdülőkorban kezdődő k.m.n. emocionális zavar

1 fő BNO: G4090 Epilepsia/ G4040 Egyéb általánosult epilepsiák és epilepsiás szindrómák/ G9390 Agyi rendellenesség k.m.n./ H47101 Oedema papillae nervi optici

1 fő BNO: F83 Egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

1 fő BNO: F83 Egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

11 fő Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Szakszolgálati javaslatra 3 fő várakozik további vizsgálatra, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságánál sajátos nevelési igényre való jogosultság megállapítása miatt.

Jelenleg 5 fő várakozik szakszolgálati vizsgálatra, illetve az azt követő szakvéleményre.

Nárcisz Tagóvoda

1 fő BNO: F84.00 autizmus spektrumzavar

4. Az Intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Egry Óvoda

Óvodapedagógus 25 fő heti 40 óra munkaidő

Pedagógiai asszisztens 2 fő heti 40 óra munkaidő, 4 fő heti 20 óra munkaidő

Dajka 12 fő heti 40 óra munkaidő

Óvoda titkár 1 fő heti 40 óra munkaidő

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 40 óra munkaidő

Élelmezésvezető 1 fő heti 40 óra munkaidő

Szakács 1 fő heti 40 óra munkaidő

Konyhai kisegítő 4 fő heti 40 óra munkaidő

Nárcisz Tagóvoda

Óvodapedagógus 6 fő heti 40 óra a munkaidő

Pedagógiai asszisztens 1 fő heti 40 óra a munkaidő

Dajka 3 fő heti 40 óra a munkaidő
Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 20 óra a munkaidő
Konyhai kisegítő 1 fő 20 óra a munkaidő

5. Éves és heti nyitvatartás

A nevelési év az óvodában 2025.09.01-én kezdődik és 2026.08.31-én fejeződik be.
Az óvoda nyitvatartása hétfőtől- péntekig:

6.30 – 17.30 h

6. Az óvoda nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Időpontok:

- 2025. október 22. szerda – szakmai nap
- 2025. ősz – Szakszolgálati közös szakmai délelőtti/ Egészség nap
- 2026. május 4. születésnap szakmai nap/ ünnepség – alkalmazotti értekeztet
- 2026. június 15. hétfő - szakmai kirándulás
- 2026. augusztus 28. péntek - alkalmazotti értekeztet

Nevelőtestületi értekezletek:

Általános nevelőtestületi értekezleteinket minden hónap első keddi napján tartjuk, szükség esetén gyakrabban.

Az értekezleten részt vesz a pedagógiai asszisztensek képviselőiben, 1 fő, illetve elektronikusan a tagóvoda igazgató és a tagóvoda pedagógusai.

A jegyzőkönyv vezetés az óvodapedagógusok feladata, felváltva, alkalmanként, csoportonként.

7. A szünetek időtartama

Tanév rendje, amihez az óvoda alkalmazkodik, szülői körben végzett felmérést követően:
2025.09.01.-2026.06.19.

Az iskolai szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 2. (hétfő).

Az intézményben, az óvodai nevelést az Nárcisz tagóvoda biztosítja az őszi szünet ideje alatt.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A téli szünet ideje alatt óvodai nevelést az Egry óvoda biztosít a gyermekek számára.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az intézményben, az óvodai nevelést a Nárcisz tagóvoda biztosítja a tavaszi szünet ideje alatt.

A nevelési év időtartama: 2025.09.01.-2026.08.31.

Szorgalmi idő: 2025.09.01.-2026.05.31.

Nyári óvodai élet: 2026.06.01.-2026.08.31.

Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások: 2025.09.01.– 2026.05.31.

A szünetek idejére a fenntartó és az intézmény minden esetben biztosít óvodai nevelést.

Az intézmény nyári zárásának időpontja:

Nártisz Tagóvoda: 2026.06.22. - 2026.07.24. 5 hét

Egry Óvoda: 2026.07.27. – 2026.08.28. 5 hét

8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse

Gyermekek számára szervezett programok és rendezvények

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Állatkerti látogatás	évközben folyamatosan	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
Őszi kirándulás	szept. - október	Óvodapedagógusok
„Tökmag” avató új kiscsoportosok számára	október	Micimackó csoport Takács Katalin
Iskolalátogatás nagyoknak	október	Németh Éva
Könyvtárlátogatás	október	Óvodapedagógusok
Bábszínház	november, február, április	Klóó Bernadett
Mikulás ünnepség	december	Rigó Szilvia
Karácsonyi munkadélután a csoportokban	december	Óvodapedagógusok, amely csoportokban aktuális
Karácsonyi ünnepség	december	
Farsangi mulatság	február	
Húsvét megünneplése	április	
Egészségnap	április	
Jeles napok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja)	október, március, április	
Májusfa állítás, kitáncolás	május	
Gyermeknap	május	
Év végi kirándulások	május- június	

Évzáró játékos délután a csoportokban	június	
Gizella napi fellépés	május	
Családi kézműves – Termény ünnep	október	
Terményünnep	október	
Családi kézműves – Márton ünnep	november	
Márton nap	november	
Családi kézműves – Karácsony	december	
Tojásgurítás	április	
Apák napja	június	
Egészségvédők prevenciós feladatai		
Nyílt hét	április	
Játszóház – évszakokhoz kapcsolódva	évi 2-3 alkalom	
Betlehem állítás a lakótelepen	december	
Felnőtt bábcsoport „DéliBÁB”	teljes nevelési év	
Családi nap/Nyílt nap	május	
Egyéb		
Könyvtáros		
Fényképezés megszervezése		
Faliújság		
Tornaszertár		
Eszközszeretár		
Újság		
Rajzpályázatok + fogászat		
Honlap szerkesztésében segítség		
Alapítvány összekötő		
Tornaterem rendezése különböző rendezvények alkalmával		
Foci, Korcsolya	teljes nevelési év	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Felelős	Időpont
Sport délután	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	szeptember
Állatok Világnapja	Böhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	október
Simonyi Általános Iskola, Botev Általános Iskola- óvodánkba járt gyermekek meglátogatása	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	október
Bábszínház látogatás	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	3 alkalommal
Töklámpások találkozója	Szapannos Zsófia <i>tagóvoda szintű</i>	október
Márton nap	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	
Adventi kézműves játsszóház	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	november
Mikulásvárás-bábozás	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	december
Mikulás műsor az Idősek otthonában	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	december
Karácsonyi ünnepség	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	december
Karácsonyi gyertyagyújtás	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	december
Farsang	Gyöngyvirág csoport és a csoportok óvodapedagógusai <i>tagóvoda és csoport szintű</i>	február
Március 15-i megemlékezés	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	március
Víz Világnapja	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	március
Húsvéti kézműves játsszóház	Szapannos Zsófia <i>tagóvoda szintű</i>	április
Húsvét- tojásfa díszítés	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	április

Húsvét ünneplése	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	április
Nyílt nap	Kápliné Rőth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>	április
Föld Világnapja- kertrendezés	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	április
Sport délután	Bőhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	május
Májusfa állítás	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Madarak- fák napja	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	május
Anyák napja	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	május
Anyák napl műsor az Idősek otthonában	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Májusfa kitáncolása	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Játékos délutánok	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	május-június
Családi nap	Bőhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	június
Óvodai kirándulás	Kápliné Rőth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>	június

Egyéb feladatok felelősei:

Feladat	Felelős
gyermekvédelem	Nemesné Kuczogi Judit
zöld óvoda feladatai	Novák Tamásné
Alapítvány	Vágner Zita
szertár	Bőhm Zsuzsa
újság terjesztés	Szappanos Zsófia
könyv terjesztés	Szappanos Zsófia
zöld faliújság	Novák Tamásné
folyosó díszítés	Novák Tamásné
udvari játékok	Szappanos Zsófia
bábszínház-bérletek	Nemesné Kuczogi Judit

rajz pályázatok	Vágner Zita
honlap	Bőhm Zsuzsa

Felnőttek számára tervezett programok:

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Dolgozói karácsonyest	december	
Szülők- Nevelők Bálja	február	
Intézményi, szakmai 1 napos kirándulás	június	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Felelős	Időpont
Szülők-Nevelők Bálja	<i>Nemesné Kuczogi Judit</i> <i>Óvoda szintű</i>	2026 február
Munkadélután Mikulás és Húsvét előtt	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	november, március

9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekeztet: 2025. szeptember 9. kedd, 10. szerda vagy 11. csütörtök 16:30,
2026. január 13. kedd, 14. szerda vagy 15. csütörtök 16:30.

Szülői Szervezet értekeztet: 2025. szeptember 22. hétfő 17:00
2026. január 26 hétfő

Fogadó óra: a teljes intézményben, minden hónap első kedd délután, 13:30 - 17:30, előre egyeztetett időpontban

10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

2026. április 8.-9. szerda-csütörtök

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben nem működik munkacsoport.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok munkaterve

Egry Óvoda

Zöld óvoda munkaközösség

IKT az óvodában – digitális pedagógiai módszertan munkaközösség

Nemzetiségi munkaközösség

Boldogság óra program

Zöld Óvoda Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Kishegyi Noémi

Munkaközösség tagjai: Vangelista Renáta, Palotásné Sárzó Melitta, Lohner Mercédész, Rigó Szilvia, Hildasi Ildikó, Csomai Rita, Kránicz Szilvia, Kalocsai Réka Zsuzsanna, Felker Katalin, Matuszek Virág

Munkaközösség célja:

-Fő célkitűzés: Szemléletformálás a környezettudatosság és az egészséges életmód terén, amely bevonja a gyermekeket, a nevelőket és a családokat is.

A foglalkozások során a gyermekek:

- Érzelmileg kapcsolódnak a közvetlen és tágabb környezetükhöz.
- Megértik a természet fontosságát, és motiváltak lesznek annak óvására.
- Játékos formában ismerik meg az élő és élettelen világ sokszínűségét.
- Megtanulnak takarékosan bánni az erőforrásokkal, például a vízzel és az energiával.
- Elsajátítják a kulturált és felelős természetjárás alapjait.
- Megtanulják a tudatos állattartás alapvető szabályait.

Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap második szerdája.

A munkaterv havonkénti lebontása:

Feladat - tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős
Zöld koordinátori rendszer további erősítése. A Környezetvédelmi Oktatásközpont és állatvédelmi pedagógia kiemelt feladatai. Éves programtervezet pontjai: ismertető.	2025. szeptember	Előadás	Kishegyi Noémi
Haszonélő állatokból tanösvény készítése	2025. szeptember	Szervezési feladatok, kiállítási darabok begyűjtése	Kishegyi Noémi
Terepasztal, társasjáték készítése állatvilágnapja alkalmából	2025. október	szervezési feladatok, pályaművek kiállítása	Kishegyi Noémi
Bethesda Anafilaxia képzés, https://anafilaxiakepzes.hu/	2025. október	szervezési feladatok, kollégák felkészítése, adomány gyűjtése a kórház számára	Kishegyi Noémi

Márton nap az óvodában készülődés	2025. november	szervezési feladatok, a németes óvónőkkel való összedolgozás	Kishegyi Noémi
Kutyával egy mosolyért	2026.január	Szervezési feladatok, adománygyűjtés	Kishegyi Noémi
Az én örökbefogadott kisállatom – fotókiállítás	2026.január	Szülők tájékoztatása, képek összegyűjtése	Kishegyi Noémi
Vadonélő állatokból tanösvény	2026. február	Szervezési feladatok, kiállítás darabjainak begyűjtése	Kishegyi Noémi
Egészségvédelem	2026.február	Szervezési feladatok, csoportok beosztása Pontos időpont egyeztetés a Nemzeti Népegészségügyi Központtal	Kishegyi Noémi

Készítsünk víziállatokat a víz világnapjára	2026. március	Szervezési feladatok, pályázatkiírása, szomszédos intézménnyel való együttműködés,	Kishegyi Noémi
Biztonságos közlekedés kerékpárral és rollerrel	2025. április	Szervezési feladatok, pontos dátum egyeztetése a Pintér József főelőadóval	Kishegyi Noémi
Jelen napok ünneplése	2026. május	Szervezési feladatok, részfeladatok kiosztása	Kishegyi Noémi
Zöld óvoda munkaközösségének beszámolójának elkészítése	2026. június	Dokumentáció és a beszámoló elkészítése	Kishegyi Noémi


 Kishegyi Noémi
 Munkaközösség vezető

**IKT az óvodában - digitális pedagógiai módszertan
munkaközösség éves munkaterve
2025/2026 nevelési év**

Mottó:

„Összejönni – jó kezdés.
Együtt maradni – haladás.
Együtt is dolgozni – siker.”
(Henry Ford)

A munkaközösség célja, feladata:

A munkaközösség tagjainak támogatása a digitális pedagógiai módszertan alkalmazása során. Az elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése – beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése. Az új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba - az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakanyagok, digitális gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére. Az OviKréta és OvPed óvodai adminisztrációs rendszerek helyes használatának megtanulása/ megtanítása. Ezen programok folyamatos fejlesztéseinek nyomon követése. További terveim között szerepel a szülők edukálása a "kütyűzés" veszélyei témakörben.

A megbeszélések ideje: megbeszélés szerint (egyéni és csoportos megbeszélésre is lehetőséget biztosítok)

A munkaközösség tagjai:

1. Horváthné László Zsuzsa
2. Czínder Anita
3. Husztiné Kiss Andrea
4. Kalocsai Györgyi
6. Németh Éva
7. Kloó Bernadett
8. Kis-Jakab Judit

Időpont	Tevékenység - feladat	Felelős
2025. szeptember	Az IKT iránt érdeklődő kollégák téma-	Izsó Vivien és a tagok

	javaslatainak felmérése	
2025. október	Ismerkedés az OvPed/ OviKréta rendszer fejlesztéseivel	Izsó Vivien és a tagok
2025. november	Márton napi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2025. december	Adventi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2026. január	Féléves értékelések az OVPEd/OviKréta programban	Izsó Vivien és a tagok
2026. február	A kütyüzés veszélyei - szülők edukálása - ötletelés a lehetőségekről	Izsó Vivien és a tagok
2026. március	A kütyüzés veszélyei - szülők edukálása - ötletelés a lehetőségekről	Izsó Vivien és a tagok
2026. április	Jubileumi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2026. május	Év végi feladatok az online dokumentációban	Izsó Vivien és a tagok

Munkám során főleg a kollégáknak való segítségnyújtásra szeretnék koncentrálni. Nagyon hasznos IKT eszközök léteznek, amiket a felkészülés és a dokumentáció során tudunk használni.

A továbbiakban szeretnék IKT-val összefüggő továbbképzéseken is részt venni. Továbbra is feladataim között szerepel az óvoda social media felületének és weboldalának kezelése, folyamatos frissítése.

Izsó Vivien
munkaközösség vezető

Német Nemzetiségi Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Vangelista Renáta

Munkaközösség tagjai:

- Izsó Vivien
- Kalocsai Györgyi
- Horváthné László Zsuzsa
- Németh Éva
- Velsz Adrienn

Munkaközösség célja:

- A pedagógiai programban kitűzött céljaink elérése, nemzetiségi nevelés
- Együttműködés helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös nemzetiségi program, rendezvény szervezése, óvodások szereplése
- Kapcsolattartás más nemzetiségi partnerintézményekkel, melynek célja más nemzetiségi intézményekben folyó hagyományápoló tevékenység megismerése
- Önkéntesek integrálása, támogatása
- Tagozatkirándulás szervezése az összetartás jegyében
- Tudásmegosztás, továbbképzések, bemutatófoglalkozások

Munkaközösség feladata:

- Információk megosztása, tudásanyag átadása
- Új ismeretanyag átadása, módszertani segédeszközök megosztása
- Programok, ünnepek, családi programok egyeztetése, feladatok kiosztása
- Önkéntesek személyes támogatása, beilleszkedésük segítése
- Önkéntesek folyamatos segítése, programok ismertetése, feladatuk kiosztása
- Önkéntesek számára lehetőség biztosítása ötleteik megvalósításához, segítségnyújtás
- Nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel, információk, módszertani eszközök megosztása

Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap első szerdáján.

A munkaterv havonkénti lebontása

Foglalkozás időpontja	Téma	Felelős	Helyszín	Keletkezett dokumentumok
2025 szeptember	Munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, a munkaterv ismertetése	Vangelista Renáta	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Önkéntesek fogadása, integrálása óvodánkba, csoportjainkba	Horváthné László Zsuzsa		
	Az önkéntesek feladatainak megbeszélése	Németh Éva		
	Terményünnep teendőinek megbeszélése	Izsó Vivien		
2025 október	Családi kézműves délután	Kalocsai Györgyi	Tornaterem	Fényképek
	Terményünnep programok, játszóház	Izsó Vivien, Németh Éva, Vangelista Renáta	Tornaterem	Fényképek
	Márton naphoz kapcsolódó teendők, dalok megbeszélése	Veisz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Önkéntesekkel közös értékelés az elmúlt hónapról, következő hónap programjainak ismertetése	Vangelista Renáta		
2025 november	Márton napi családi kézműves délután	Németh Éva	Tornaterem	Fényképek
	Márton nap megünneplése a H. Botev Általános Iskolával	Veisz Adrienn	Lakótelep	

	Mikulás ünnepség megszervezése	Vangelista Renáta		
	Ünnepekhez kapcsolódó dalok, versek megbeszélése, ötletek adása	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	H. Botev Általános Iskola nemzetiségi tagozatával közös karácsonyi programok, ötletek egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa		
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Izsó Vivien		
2025 december	Módszertani ötletek gyűjtése, átadása karácsonyi témakörben	Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Mikulás nap megünneplése német nyelvű meseelőadással az önkéntesek közreműködésével	Vangelista Renáta	Tornaterem	Fényképek
	Karácsonyi mézeskalács sütése a Botev iskola diákjaival	Horváthné László Zsuzsa, Kalocsai Györgyi, Németh Éva	Botev Iskola	Fényképek
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Veisz Adrienn		
2026 január	Látogatás a nagycsoportosokkal	Németh Éva	Botev Iskola	

	a H. Botev Általános Iskolába			
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Kalocsai Györgyi		
	Farsangi ötletek megbeszélése	Izsó Vivien	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Mackó hét programjainak egyeztetése	Veisz Adrienn		
2026 február	Mackó hét	Veisz Adrienn		
	Tavaszi témakörben módszertani anyagok gyűjtése	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Németh Éva		Valami doksi
2026 március	Felkészülés, egyeztetés a Kistérségi Német Nemzetiségi Óvodák TáncTalálkozójára	Veisz Adrienn, Kalocsai Györgyi, Vangelista Renáta		
	Húsvéti módszertani ötletek, dalok gyűjtése	Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa		
2026 április	Trachttag-gal kapcsolatos ötletek gyűjtése	Izsó Vivien		

	Wunderbare Festival-on való részvétel koordinálása	Horváthné László Zsuzsa		
	Tojásgurítás	Kalocsai Györgyi	"Gát"	Fényképek
	Előkészületek az óvoda alapításának 50. évfordulójára szervezett ünnepségen való részvételre	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Kistérségi Német Nemzetiségi Óvodák Tánctalálkozója	Veisz Adrienn, Kalocsai Györgyi, Vangelista Renáta		
	Tagozatkirándulás szervezése	Vangelista Renáta		
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Vangelista Renáta		
2026 május	Gizella napi gála szervezése és fellépés	Veisz Adrienn	Hangvilla	
	Tagozat kirándulás	Vangelista Renáta		
	Az óvoda alapításának 50. évfordulójára szervezett programok	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Látogatás a H. Botev Általános Iskola testvérosztályaiban	Németh Éva	Botev Iskola	
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Németh Éva		

	Éves értékelés elkészítése az önkéntesek munkájáról	Horváthné László Zsuzsa		
	Önkéntesek búcsúztatója	Izsó Vivien		

Vangellista Renáta

Vangellista Renáta
Munkaközösség vezető

Boldogságóra Program Munkaközösség éves terve

2025-2026

„Nem azok a legboldogabb emberek
akik mindenből a legjobbat kapják,
hanem azok, akik mindenből
a legjobbat hozzák ki!” Zig Zigler

A munkaközösség vezetője: Mátrai Katalin

A munkaközösség tagjai:

Czinder Anita

Felker Katalin

Hidasi Ildikó

Husztiné Kiss Andrea

Izsó Vivien

Kalocsa Györgyi

Klóó Bernadett

Kránicz Szilvia

Szafner Ágnes

Vangelista Renáta

Boldogságóra Programról

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.”

A program célja:

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák élményekben gazdag feladatai, játéka, gyakorlatai fokról fokra bontakoztassák ki a derűt és életszeretetet, alakuljon a gyermekek pozitív orientációja.

Feladatunk: a 3-6 éves gyermekekben a boldogságra való képességek erősítése, kibontakoztatása. Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmaguk és társaik tiszteletének erősítése. Boldogságórák alkalmával mintát-példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett. A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit.

A boldogságórák előnyei:

- fejleszti a gyermekek problémamegoldó képességét
- szélesíti a gyermekek látókörét, gondolkodásmódját
- testi, szellemi, és társas erőforrásokra épít
- ellensúlyozza a negatív érzelmeket, csökkenti az agressziót
- óvja a gyermekek mentális egészségét
- javítja a gyermekek tanulási eredményeit

A boldogságórák közösségfejlesztő hatása:

- erősíti a baráti és társas kötelékeket
- pozitív hatással van a gyermek-szülő kapcsolatra
- pozitívan hat a gyermek –pedagógus kapcsolatra

Óvodánkból két csoport már csatlakozott a programhoz. További szándékunk, hogy kiterjesszük a programot az érdeklődő óvodapedagógusok számára, hogy a Boldogságórák játékos feladatait, játékait alkalmazzák önmagukon és/vagy a csoportban.

A munkaközösség célja:

- Pozitív érzelmi nevelés támogatása, alapvető emberi értékek megalapozása

-Önbizalom növelése, reális énkép kialakításának segítése

-Az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása

-A Boldogságórák fejlesztő hatásainak, ismeretanyagának, módszertanának, játékos tapasztalatszerzéseinek továbbadása a nevelőtestület óvodapedagógusai felé a tudásmegosztás és módszertani megújulás érdekében.

A munkaközösség feladatai:

-Munkaközösségi megbeszélés szervezése, melyen a munkaközösség tagjai elméleti és gyakorlati ismereteket, tapasztalatokat osztanak meg az adott témával kapcsolatban.

-A boldogságóra játékos tevékenységeknek beillesztési lehetőséggel a mindennapi munkába, óvodai tevékenységekbe.

-Az óvodapedagógusok közti tapasztalatcsere, együttműködés erősítése

-Boldogságóra tevékenységeinek beépítése a Pedagógiai Programban megjelenő műveltségterületekbe.

-Mentálhigiénés tevékenységek gyakorlása

-Csapatépítés-közösségépítés. Csapatkohézió erősítése a Boldogságóra játékaival.

-A munkatársak, családok bevonása a Boldogságóra Program által ajánlott tevékenységekbe.

Időpont	Feladattevékenység	Felkészítő óvodapedagógus
Szeptember	A munkaközösség éves tervének ismertetése. Boldogságórák célja-feladatai-témakörei elméleti ismeretek	Mátrai Katalin
Október	1. A hála gyakorlása 3. Társas kapcsolatok ápolása A témakörök ismertetése, játékos feladatai, a feldolgozás lehetőségei.	Mátrai Katalin
November	Drámajátékok alkalmazása a boldogságórák keretén belül.	Mátrai Katalin

December	4. Boldogító jócselekedetek. Játékos tevékenységek kiterjesztése az óvodai családok körében az adventi ünnepkörhöz kapcsolódva. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin
Január	5. Célok kitűzése és elérése A témakör ismertetése, játékos feladatai, a feldolgozás lehetőségei.	Mátrai Katalin
Február	Boldogság Világnap megünneplésére készülünk. Rendezvény előkészítése. tervek, lehetőségek, szervezési feladatok Rajzkiállítás előkészítése, meghirdetése.	Mátrai Katalin
Március	7. Apró örömök élvezete Ünnepeljük együtt a Boldogság Világnapját március 20. rendezvény a családok bevonásával.	Mátrai Katalin
Április	Boldogságórák relaxációs gyakorlatai, lelki egészség megőrzése.	Mátrai Katalin
Május	Boldogságóra Integrált Program ismertetése. Képzési lehetőségek.	Mátrai Katalin
Június	Boldogságóra éves beszámoló elkészítése. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin

Felhasznált irodalom:

-Bagdi Bella, Prof. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva: Boldogságóra kézikönyv pedagógusoknak és szülőknek, 3-6 éveseknek.

/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/

-Bagdi Bella, Bezzeg Andrea: Boldogságóra készségfejlesztő, kifestő és színező munkafüzet 3-6 éveseknek.

/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/

-boldogsagora.hu segédanyagok



Mátrai Katalin

Óvodapedagógus

Nárcisz Tagóvoda

A 2025-2026 nevelési év során új munkaközösség indul: Zöld óvoda munkaközösség.

Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája

Zöld óvoda

Munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évben

Munkaközösség vezetője: Novák Tamásné

Munkaközösség tagjai:

Kápliné Róth Ágnes

Nemesné Kuczogi Judit

Vágner Zita

Bőhm Zsuzsa

Szappanos Zsófia

Munkaközösség célja:

- környezettudatos magatartás megalapozása - a gyermekek érzelmileg kötődjenek mikor és makro környezetükhöz
- fenntarthatóságra nevelés szükségességének megismertetése
- a gyermekek tiszteljék, védjék környezetüket - mindannyian a természet részét vagyunk
- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése
- élményeken keresztül megismerni a körülöttük lévő világot
- egészséges életmód kialakítása

Munkaközösség feladatai:

- Olyan környezettudatos képesség fejlesztést biztosítunk, melynek segítségével ellgazodnak a körülöttük lévő környezetben, s együtt is tudnak élni vele.
- Megismertetjük a szűkebb természeti-, és társadalmi környezetet, majd fokozatosan tágitjuk azt.
- Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományokat ápoljuk és folyamatosan bővítjük.
- A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal szerzett élményekből táplálkozzanak - a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet - és természetvédelem igényét.
- Környezetvédelem témájában foglalkozásokat, előadásokat szervezünk.

- A természeti jelenségeket és a környezettudatosságot kézműves tevékenységek és játékos feladatok révén sajátítsák el.
- Szелеktív gyűjtést folyamatosan (például elemek, műanyag palackok, papír) fenntartjuk.
- Törekszünk az állatbarát szemléletmód kialakítására – élményszerű megtapasztalás révén
- Családok szemléletformálását
- A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét, ezzel is hangsúlyozva a pozitív minták fontosságát.

Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében:

- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás: madáretetők-itatók rendbe hozása, feltöltése élelemmel-vízzel, napi megfigyelések.
- Rovarhotelek elhelyezése, karbantartása, megfigyelések
- Víz világnapja alkalmából kiállítás rendezése - újrahasznosított anyagok felhasználásával készített figurákkal
- Föld Napja alkalmából rendezett kertrendezés megszervezése, lebonyolítása
- Komposztálók folyamatos karbantartása
- Magaságysok gondozása, virágládákba ültetés
- Zöld faliújság
- „Állatbarát óvoda” cím – elnyeréséhez szükséges kritériumok megvalósítása
- Gyümölcsnapok megszervezése- az egészséges életmód jegyében

Jeles napok:

- **Szeptember** - Európai Autómentes Nap(szeptember 22.); A mobilitás zöld alternatíváit ismerteti meg a gyerekekkel.
- **Október** – Állatok világnapja (október 4.), csatlakozás az „Állatvédelmi Témahéthez”
- **November** - Ne Vásárolj Semmit Nap (november utolsó péntek) és Európai Hulladékcsökkentési Hét (november utolsó hete):
- **December** - Adventi készülődés a fenntarthatóság jegyében – karácsonyi díszek termésekből, madáretetés
- **Január** – Madáretetés – madáretetők készítése újrahasznosítható anyagokból
- **Február** – Újrapapír napja (03.01.), Madáretetés

- **Március** - Víz világnapja (03.22.) Minden cseppje kincs - játék az esővízzel , kísérletek a víz bűvöletében, vizes játékok az udvaron
- **Április** - Föld Napja (április 22.): kertrendezés, virágültetés közösen a szülőkkel
- **Május** - Madarak és Fák Napja (május 10.): Izgalmas tevékenységek a madarak és a növények megismerésére – rajzpályázat, madaras bemutató szervezése



Novák Tamásné
munkaközösség vezető

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Egry Úti Óvoda

Nemesné Koczogi Judit Nárcisz Tagóvoda

Egry Úti Óvoda

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Matuszek Virág

Fogadó órái: Minden hétfőn 13:00-14:00

Elveink:

Óvodai Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermekvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Feladatunk:

▪ A gyermeki jogok védelméről szóló a 1997. évi XXXI. törvény 11 § -ban, továbbiakban gyvt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, mindenkinek kötelessége, aki

gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- Az nkt., megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.

- Amennyiben a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda

jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz

/Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály/ az intézmény/ felelős közreműködésével.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése, figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvodai szociális segítővel.
- Tanácsadás
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- Ételallergiás gyermekek megfelelő, szakszerű ellátása

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3. A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés
- Tanácsadás, Információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével
- Fokozott figyelem az óvodapedagógusokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett gyermekekre
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye, Veszprémi Családsegítő és Gyermejköléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Védőnői Szolgálat, óvodaorvos)
- Szakirodalom tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
---------------------	-----------------------------	----------

Gyermekevédelmi szempontból hátrányos és veszélyeztetett gyermekek		Szeptember
--	--	------------

felmérése, folyamatos nyomon követése, feljegyzések elkészítése.	Óvodapedagógusok	
Ételallergiás gyermekek körének fellelképezése, adatok egyeztetése.		
Szakszolgálat munkatársaival kapcsolat felvétel.	Óvodapedagógusok	Szeptember
Fogászati szűrés	Óvodapedagógusok	Szeptember vége
Családlátogatások Fogadóórák Szülőkkel, óvónőkkel beszélgetések.	Óvodapedagógusok	Szükség szerint
Statistikák elkészítése	Óvodapedagógusok Feladatfüggő	Október
Egyéb feladatok ellátása a gyermekvédelemben Statistikák Félévi beszámoló Jelzőrendszer változások	Óvodapedagógusok Igazgató	Január
Sport és egészség délelőtti szervezése.	Gyermekvédelmi felelős. Óvodapedagógusok	Március Április
Gyermekvédelmi feladatok segítségadás, fórumok, továbbképzések látogatása arról beszámoló	Feladatfüggő gyermekvédelmi felelős	Március Április Május
Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Június

Matuszek Virág

Matuszek Virág
gyermekvédelmi felelős

Nárcisz Tagóvoda

Gyermekvédelmi munkaterv Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája

Gyermekvédelmi felelős: Nemesné Kuczogi Judit

Fogadóóra: minden hónap első csütörtök 13:30-14:30

Gyermekvédelem célja: általános prevenció, a gyvt. szellemiségének és előírásának megfelelően.

Gyermekvédelmi feladatok: a gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okának felderítése, megoldások keresése és segítségadás.

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
Kiscsoportos Szülők tájékoztatása, gyermekvédelmi munka bemutatása, fogadóórák rendje és ideje	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	Július
Kapcsolat felvétel a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógussal, pszichológussal, az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével, fogorvosával. Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
Nagycsaládos gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Tartósan beteg gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
Ételallergiás gyermekek felmérése, Bakony Gaszt	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember

Zrt. (megfelelő étrend biztosítása) Étlap biztosítása az érintett Szülőknek	gazdasági ügyintéző	Folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermek(ek) nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző	Szeptember
Statisztikai adatok elkészítése, nyáron történt változások felmérése, adategyeztetés	óvodapedagógusok	Szeptember
Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, szociális segítővel A szolgálat általuk szervezett programokon részvétel	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Védőnői vizsgálat (fejbőr vizsgálata)	óvodapedagógusok	Szeptember
Rendszeres óvodalátogatás ellenőrzése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Fogorvosi vizsgálat	óvodapedagógusok	Október
Folyamatos segítségnyújtás lehetőségének biztosítása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Igény és szükség szerinti részvétel családlátogatáson, fogadóórán	óvodapedagógusok	Folyamatos
Kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Védőnői vizsgálat (látás, hallás vizsgálata, fejbőr átvizsgálása)	óvodapedagógusok	Március

Iskolába beíratott gyermekek nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Március
Kapcsolattartás a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, fejlesztő pedagógusokkal	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek szabadidős programjának szervezése (kirándulás, úszás, játszóház, sportnap, családi nap)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás az Idősek Otthonával (Mikulás, Anyák napi műsor)	tagintézmény igazgató óvodapedagógus	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás a Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, a Hriszto Botev Általános Iskolával, a Hóvirág Bölcsődével	tagintézmény igazgató	Folyamatos
Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Szakmai előadásokon részvétel	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Szakmai önképzés, szakanyag gyűjtése, olvasása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április

Nemesné Kuczogi Judit
Nemesné Kuczogi Judit
gyermekvédelmi felelős

Az intézményen kívüli programok

Program	Helye	Felelős
Zenei Világnap	Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Mikulásváró és Anyák Napi műsor	Idősek otthona	<i>Gyöngyvirág csoport tagóvoda szintű</i>
Kakaó koncert	Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Erdei Óvoda	Bakony-Balaton Oktatási Központ	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Állatkert	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Balatonakarattya	<i>Havasi Szilvia tagóvoda szintű</i>
Kirándulás	Nárcisz-túra Cuha-völgy	<i>Kápliné Róth Ágnes tagóvoda szintű</i>
Bábszínház látogatás	Kabóca Bábszínház Pegazus Bábszínház	<i>csoportok óvodapedagógusai tagóvoda szintű</i>
Könyvtárlátogatás	Könyvtár	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Színházlátogatás	Petőfi Színház	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Óvoda - bölcsőde

A Nárcisz Tagóvoda évente egy alkalommal kölcsönös látogatást szervez a bölcsődével.

A kapcsolattartásért felelős: tagintézmény igazgató

Egry Óvoda– Nárcisz Tagóvoda

Részt veszünk egymás programjain és rendezvényeiben.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, tagintézmény igazgató

Óvoda – Iskola

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda, a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával, a Nárcisz Tagóvoda a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskolával tart szoros kapcsolatot. A város többi iskolájával a kapcsolatot különböző meghívásos eseményeken keresztül tartjuk.

Kapcsolattartás formái:

- Az érintett iskolákkal kölcsönös látogatások, szakmai napok szervezése
- Után követés - a volt nagycsoportosok látogatása bemutató órán az iskolákba – gyermekek fejlődésének nyomon követése.
- Közös kulturális rendezvényeken való együttlét, közös élményszerzés
- Ismerkedés az iskolával, tanítónőkkel és az iskolai élettel:
 - látogatás az iskolában
 - tanítónők látogatása az óvodában.

Német nemzetiségi csoportjaink is kapcsolatot tartanak a német nemzetiségi osztályokkal a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Általános Iskolában.

- Kölcsönösen részt veszünk egymás ünnepein, rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, óvodapedagógusok

Óvoda - középiskolák

Középiskolásokkal együttműködési megállapodás keretében a diákok önkéntes munkát vállalnak óvodánkban. (Részt vesznek különböző tevékenységek lebonyolításában, udvarrendezésben és dekorációkészítésben)

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közfélétű Iroda, Német Nemzetiségű Önkormányzat

A kapcsolattartásért felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óvoda – az intézmény gyermekorvosai, védőnői, fogorvos

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda - Veszprém Vármegyey Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

A kapcsolattartásért felelős: igazgató

Óvoda – Gyermek-és ifjúságvédelmi intézmények

A kapcsolattartásért felelősek: a gyermekvédelmi feladatokat segítő óvodapedagógusok

Óvoda – közművelődési intézmények

Városi Művelődési Központ, Laczkó Dezső Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Zeneiskola, Kabóca és Pegazus Bábszínház, Petőfi Színház, Pannon Várszínház

A kapcsolattartásért felelősek: az óvodapedagógusok

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A fenntartó által elfogadott továbbképzési program alapján, illetve a pedagógus-továbbképzés új rendszere szerint járunk el a 2025-2026 nevelési évben.

17. Az Intézmény belső ellenőrzési terve

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége a korábbi nevelési év folytatásaként halad az új vezetőtestület döntése alapján, a belső továbbképzés és a TÉR működtetésével.

Gazdálkodás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szept. jún.	Igazgató
2.	Nyomtatványok frissítése	szept.	Óvodatitkár
3.	Étkezés befizetések dokumentumainak ellenőrzése	3 havonta	Élelmezésvezető
4.	Étkezés térítési díjak befizetésének ellenőrzése	havonta	Élelmezésvezető
5.	Takarékos gazdálkodás	fél évente	Igazgató
6.	Eszköznyilvántartás	szept., jan., jún.	Gazdasági ügyintéző
7.	Helyettesítés, túlóra	havonta	Igazgatóhelyettesek
8.	Szabadságolás	szept. jún.	Igazgatóhelyettesek
9.	Térítési díj elszámolás szabályszerűsége	havonta	Gazdasági ügyintéző
10.	Pedagógus továbbképzés	folyamatos	Igazgató

11.	Étkeztetés (étlap, vásárlások)	szept., máj.	jan., Igazgató
-----	--------------------------------	-----------------	-------------------

Tanügyigazgatás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	szept., febr.	Igazgató
2.	Statisztika	okt.	Igazgató, Óvodatűkár
3.	Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szept.	Igazgató
4.	Óvodai szakvélemények	márc.	Igazgató
5.	Tankötelesek felmérése	febr.	Igazgatóhelyettesek
6.	Továbbképzési terv	márc.	Igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló	okt., jan., máj.	Igazgatóhelyettesek
8.	Létszámjelentés	okt., máj.	
9.	Csoportnaplók	¼ évente	Igazgatóhelyettesek Igazgató
10.	Ünnepek-hagyományok	¼ évente	Igazgató
11.	Pedagógiai munka	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
12.	Szülői szervezet értekezletek	szept., jan.	Igazgató
13.	Személyiséglapok	jan., jún.	Igazgatóhelyettesek Igazgató
14.	KIR adatai	havonta	Igazgató

Munkáltatói feladatok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Igazgatóhelyettesek

2.	Munkaköri leírások	szept., jún.	Igazgató
3.	Személyi anyagok	szept., jún.	Gazdasági ügyintéző Óvoda titkár Igazgató
4.	Csoportok munkájának ellenőrzése	munkaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Belső szabályzó dokumentumok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	okt.	Igazgató
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	jan.	Igazgató
3.	Házirend	jan.	Igazgató
4.	HACCP	nov.	Igazgató
5.	Munkavédelmi szabályzat	szept.	Igazgató

Egyéb

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	szept. jan. jún.	Igazgató Tagintézmény igazgató
2.	Munkavédelmi oktatás	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
3.	Munkavédelmi szemle	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
4.	A konyha higiéniája	szept. dec.	Élelmezésvezető
5.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	2 havonta	Élelmezésvezető

6.	Az óvoda udvarának rendezettsége, tisztasága	3 havonta	Vezetőtestület
7.	Dekoráció	¼ évente	Igazgató Tagintézmény igazgató
8.	Kötelező eszköznyilvántartás	szept. jún.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Alkalmazottak munkája

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
2.	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
3.	Pedagógiai munkát segítő dajkák - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
4.	Konyhai alkalmazottak – munkavégzése	3 havonta	Élelmezésvezető
5.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Igazgatóhelyettesek Igazgató

18.Dolgozók munkarendje, munkaideje

Munkarend a 2025/2026 nevelési évre

Kötelező óraszámok/ hét:

40 óra/ hét illetve 20 óra/ hét

Igazgató: kötetlen munkaidőbeosztás

Igazgatóhelyettes: 22 óra

Tagintézmény-igazgató: 24 óra

Mesterpedagógus-Szaktanácsadó: 27 óra

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Munkaidő kedvezmények

Gyakornoki mentor órakedvezménye: heti 1 óra

Munkaközösség vezető: heti 2 óra

Az Intézmény óvodapedagógusainak neveléssel, oktatással lekötött munkaideje:

1. Böhm Zsuzsa	32 óra
2. Czinder Anita	32 óra
3. Csomai Rita	32 óra
4. Felker Katalin	32 óra
5. Hidasi Ildikó	32 óra
6. Horváthné László Zsuzsa	22 óra
7. Husztiné Kiss Andrea	32 óra
8. Izsó Vivienn	26 óra
9. Kalocsai Györgyi	32 óra
10. Kalocsai Réka Zsuzsanna	32 óra
11. Kápliné Róth Ágnes	24 óra
12. Kishegyi Noémi	30 óra
13. Kloó Bernadett	32 óra
14. Kránicz Szilvia	32 óra
15. Lohner Mercédesz	22 óra
16. Mátrai Katalin	30 óra
17. Matuszek Virág	32 óra

18. Nemesné Kuczogi Judit	32 óra
19. Németh Éva	32 óra
20. Novák Tamásné	30 óra
21. Pálfi Zoltánné	32 óra
22. Palotásné Sárzó Melitta	32 óra
23. Rigó Szilvia	32 óra
24. Szafner Ágnes	27 óra
25. Szappanos Zsófia	32 óra
26. Vágner Zita	32 óra
27. Vangelista Renáta	30 óra
28. Varga Judit	32 óra
29. Veisz Adrienn	32 óra

A nevelő-oktató munkát közvetlen III. segítő (NOKS) munkakörben dolgozók munkaidő beosztása

Óvodatitkár:

Foki Judit	8 óra
------------	-------

Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása:

1. Blága Éva	8 óra
2. Blaskó Brigitta	4 óra
3. Dóka Anna	8 óra
4. Felber Katalin	4 óra
5. Lakatos Dalma	8 óra
6. Major Eszter	4 óra
7. Murvainé Gömör Diána	4 óra
8. Somlai-Boros Valéria	8 óra
9. Stupiánné Horváth Diána	8 óra

Dajkák munkaidő beosztása

Egry Óvoda

	Páros hét	Páratlan hét	
1. Tóth Judit	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
2. Kunné Baráth Boglárka	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
3. Nagyné Lassú Beáta	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
4. Farkas Anita	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
5. Csehi Andrea	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
6. Ember Anita	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
7. Rauszné Szász Erzsébet	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
8. Mits Gáborné	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
9. Novák Fruzsina	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
10. Szabó Mária	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
11. Véghné Tóth Zsuzsanna h. Szalai Vanda	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
12.	7.00-15.00		8 óra

Nárcisz Tagóvoda

1. Kovács Mónika	6.00-14.00	8 óra
2. Duttyán Réka	7.30-15.30	8 óra
3. Nagy-Wolf Viktória	9.30-17.30	8 óra

A beosztás 3 hetente váltakozik.

Konyhai dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Éves Munkatervben foglaltakat, ami napon 2025.08.29. megismertem és elfogadom.

Név	Aláírás
Blága Éva	Blága Éva
Blaskó Brigitta	Blaskó Brigitta
Bolláné Marák Tímea	Bolláné
Böhm Zsuzsa	Böhm Zsuzsa
Czinder Anita	Czinder Anita
Csehi Andrea	Csehi Andrea
Csehné Lengyel Dóra	Csehné
Csomai Rita	Csomai Rita
Dóka Anna	Dóka Anna
Duttyán Réka	Duttyán Réka
Ember Anita	Ember Anita
Farkas Anita	Farkas Anita
Felber Katalin	Felber Katalin
Felker Katalin	Felker Katalin
Foki Judit	Foki Judit
Földesi Lajosné	Földesi Lajosné
Hidasi Ildikó	Hidasi Ildikó
Horváthné László Zsuzsa	Horváthné László Zsuzsa
Husztiné Kiss Andrea	Husztiné Kiss Andrea
Izsó Vivien	Izsó Vivien
Kalocsai Györgyi	Kalocsai Györgyi
Kalocsai Réka Zsuzsanna	Kalocsai Réka Zsuzsanna
Kápliné Róth Ágnes	Kápliné Róth Ágnes
Kishegyi Noémi	Kishegyi Noémi
Klóc Bernadett	Klóc Bernadett
Kovács Gáborné	Kovács Gáborné
Kovács Mónika	Kovács Mónika
Kovács Petra	Kovács Petra
Kráncz Szilvia	Kráncz Szilvia
Kunné Baráth Boglárka	Kunné Baráth Boglárka

Lakatos Dalma	Lakatos Dalma
Lohner Mercédesz	
Major Eszter	Major Eszter
Mátrai Katalin	Mátrai Katalin
Matuszek Virág	Matuszek Virág
Mits Gáborné	Mits Gábor
Murvainé Gömöri Diána	
Nagyné Lassú Beáta	Nagyné Lassú Beáta
Nagy-Wolf Viktória	Nagy-Wolf Viktória
Nemesné Kuczogi Judit	Nemesné Kuczogi Judit
Németh Éva	Németh Éva
Novák Fruzsina	Novák Fruzsina
Novák Tamásné	Novák Tamásné
Pálfi Zoltánné	
Palotásné Sárzó Melitta	Palotásné Sárzó Melitta
Rauszné Szász Erzsébet	Rauszné Szász Erzsébet
Rigó Szilvia	Rigó Szilvia
Somlai-Boros Valéria	Somlai-Boros Valéria
Stupiánné Horváth Diána	Stupiánné Horváth Diána
Szabó Mária	Szabó Mária
Szafner Ágnes	
Szalai Vanda	Szalai Vanda
Szántó Istvánné	Szántó Istvánné
Szappanos Zsófia	Szappanos Zsófia
Szimidsek Enikő	
Tóth Judit	Tóth Judit
Tóth Sándorné	Tóth Sándorné
Vágner Zita	Vágner Zita
Vajcs-Németh Rebeka	
Vangelista Renáta	Vangelista Renáta
Varga Judit	Varga Judit
Véghné Tóth Zsuzsanna	
Veisz Adrienn	Veisz Adrienn
Wolszt Klaudia	Wolszt Klaudia

Készítette az Intézményi vezetékestülettel együttműködve

TK
Takács Katalin Barbara
Igazgató

2025. augusztus 29.



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő

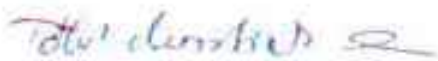
Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda

Munkaterve 2025-2026



OM azonosító: 036819

Készítette:


Tóthné Martinkovics Erika
Igazgató



Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	8
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek	9
4. A nevelési év rendje	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	10
6. Szünetek időtartama	10
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok.....	10
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei	11
7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek	11
7.3. Játszóházak, kézműves délutánok.....	14
7.4. Sport rendezvények	14
7.5. Külön foglalkozások	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	15
8.1. Igazgatói értekezletek	15
8.2. Óvodapedagógusi értekezletek	16
8.3. Alkalmazotti értekezletek.....	18
8.4. Szülői értekezletek	19
8.5. Pedagógiai feladatok	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja	22
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje.....	23
10.3. Megbízások, egyéb feladatok	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
12.1. „Ne Felejts!” Néphagyományörző munkaközösség munkaterve.....	25
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv.....	40
12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve.....	44
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik	51

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve	51
12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve	55
13. Az intézményen kívüli programok	57
14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	57
15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése.....	61
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	61
17. Nyilatkozatok	66
18. Záradék	66

1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományörző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

a) Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre

A 2025/26-os nevelési évben négy óvodapedagógus tölti fel portfólióját, hogy Pedagógus II. fokozatba léphessen. A két gyakornokból 1 fő portfóliót ír és minősítő vizsgát tesz.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

– Az óvodapedagógusok áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészítik portfóliójukat, majd a megadott időpontban megvédik azt és részt vesznek a minősítő vizsgán/ minősítő eljáráson.

b) A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői szempontrendszer működését, koordinálja az intézmény éves teljesítményértékelési programját és gondoskodik annak megvalósításáról

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak a törvényi változásokról.
- Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség által kidolgozott szempontrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- A pedagógusi teljesítménycélok folyamatát ütemezik, a hozzá tartozó dokumentumokat készítik.
- A következő nevelési évhez kapcsolódó teljesítménycélokat az igazgatóval történt értékelő beszélgetés után készítik és feltöltik az Ovikréta felületére.
- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában részt vesznek.
- A gyermekek mérés értékelési folyamatát elvégzik, fejlesztik módszertani tudásukat. Cél, hogy objektívebb eredmények szülessenek a mérések során.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Az igazgató gondoskodik a pedagógusok folyamatos törvényi ágazati törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról.

- Az óvodapedagógusok teljesítménycélokban meghatározott feladatainak teljesülését megfigyeli, konzultál az óvodapedagógussal, a teljesítményértékelésben résztvevőkkel.
- A pedagógusok reflektív szemléletét fejleszti a PDCA ciklus követésével. A reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban egyértelműen követhető.
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
 - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása;
 - Az óvoda hagyományörző tevékenységének elmélyítése;
 - Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése;
 - Tudásmegosztás folyamatos működtetése;
 - Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása;
 - Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

c) Az óvodapedagógusok mérési és értékelési módszertani ismereteinek elmélyítése, gyakorlati alkalmazásának fejlesztése a gyermekek egyéni fejlődésének hatékony követése érdekében

Igazgatói feladatok áttekintése:

- **Módszertani támogatás biztosítása: Szakmai műhelyek, belső továbbképzések, megbeszélések** szervezése a mérési-értékelési eszközök és eljárások fejlesztésére.
- **Egységes szempontrendszer kialakítása és bevezetése:** Ovikréta mérés-értékelésének excel táblába való rögzítése, mivel az Ovikrétából még nem nyerhetők csoportos kimutatások. DIFER mérések pontosítása, a módszer pontos alkalmazása. 4 fő óvodapedagógus beiskolázása DIFER képzésre.
- **Ellenőrzés és visszacsatolás:** A mérési-értékelési munka ellenőrzése a munkaterv szerint. A feladat előrehaladásának folyamatos nyomon követése: hol tartanak a pedagógusok, hol van szükség további támogatásra.
- **Szakmai kommunikáció és együttműködés erősítése:** Bátorító, támogató vezetői attitűddel ösztönözní a pedagógusokat az értékelési gyakorlat fejlesztésére. A nevelőtestületben közös gondolkodás ösztönzése a fejlődésértékelés kihívásairól és lehetőségeiről.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- **A fejlődési jellemzők ismerete.**
- **A megfigyelési szempontok és módszerek kiválasztása.**
- **Az értékelési adatok pontos, objektív rögzítése az Ovikrétában.**
- Az értékelési eredmények alapján **fejlesztési irányok kijelölése** egyénenként és csoportszinten.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel:** A gyermek fejlődéséről szóló visszajelzések előkészítése és kommunikálása érthető, segítő módon.

- **Együttműködés szakemberekkel:** Szükség esetén kapcsolatfelvétel fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, gyógypedagógussal.
- **Önképzés, módszertani fejlődés:** A mérési-értékelési módszerek naprakészen tartása, új technikák megismerése (pl. képzéseken, belső műhelyeken). Saját nevelői gyakorlat folyamatos reflektálása, fejlesztése az értékelés tapasztalatai alapján.
- **Az intézményi egységesség biztosítása:** A nevelőtestület által elfogadott értékelési szempont- és eszközrendszer alkalmazása.

d) Az Ovikréta rendszer használatának és a hozzá kötődő adminisztrációs feladatoknak a számbavétele, egységesítése

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Az Ovikréta rendszer vezetésének bemutatása, annak pontosítása, hogy melyik dokumentumot milyen tartalommal és terjedelemmel kell vezetni.
- A pedagógusok által feltöltött dokumentumok **rendszeres ellenőrzése:**
 - o határidők betartása,
 - o dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége,
 - o hiányosságok visszajelzése és javíttatása.
- Új kollégák betanítása az Ovikréta rendszer használatára.
- Szakmai konzultációk biztosítása a dokumentáció tartalmát illetően.
- **Fejlesztési javaslatok megfogalmazása,** ha a dokumentálás nem tükrözi megfelelően a pedagógiai munkát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A rendszer új elemeinek megismerése, vezetése.
- A rendszer **naprakész és pontos használata.**
- A gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése: a dokumentum áttekintése, vezetésének megbeszélése.
- Hetirend, napirend kitöltése -egységesítése az óvoda arculatának megfelelően.
- Nevelési tervek, ciklustervek, napi tevékenységek dokumentálásának folyamata.
- Napi, heti, negyedéves tevékenységek ütemezése.
- Szülők tájékoztatása.

e) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

Belső hospitálások megszervezése, hogy általa a tudásmegosztás folyamatossá váljon, az elért értékek megtartása, a fenntarthatóság megvalósuljon.

Organikus pedagógia szakmai nap és Gordon tréning megszervezése és megvalósítása. A képzések értékelése, az ott adott tartalmak beépíthetőségének, hasznosulásának értékelése a kérdőívekkel.

f) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek

Cél: Pedagógiai szemléletváltás megalapozása érdekében a nevelőtestület megismertetése az organikus pedagógiával, nevelési elveikkel.

A **pedagógusok kommunikációs eszköztárának gazdagítása** a képzés segítségével. Az asszertív kommunikáció - viselkedés módszereinek gyakorlása, példamutatás eredményeként a konfliktusok, magatartási nehézségek megoldása.

A gyermekek idegrendszeri érzésének támogatása **mozgáson és érzékelésen** keresztül. A **szenzomotoros fejlesztés** célja az egyensúly, testséma, térbeli tájékozódás, figyelem, koordináció és finommotorika fejlesztése, különösen az iskolaérettség szempontjából.

Igazgatói tevékenységek áttekintése:

- Segíti a nevelőtestületet a szemlélet megértésében, kérdések megbeszélésében.
- Belső továbbképzéseket, beszélgetéseket, műhelyeket szervez. Lehetőséget ad az önképzésre és a tapasztalatcserére.
- Türelmes a kollégák fejlődési tempójával. Bátorít, támogat és példát mutat.
- Ösztönzi a közös gondolkodást, célkitűzést és együttműködést.
- Segíti a kollektív nevelői jelenlét kialakulását.
- Az idegrendszeri érzéshez szükséges mozgásfejlesztés intézményi szintű támogatása a pedagógiai munka színvonalának emelése és az iskolára való alkalmasság elősegítése érdekében.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni tempóját, adottságait, érzelmi és értelmi érettségét. **Nem siettet, nem hasonlít össze**, hanem elfogad és támogat.
- A nevelési helyzetekben nem csak az értelmi fejlesztésre fókuszál, hanem a gyermek **érzelmi és lelki állapotát is érzékenyen kezeli**. Tudatosan teremt olyan légkört, amelyben a gyermek **érzelmi biztonságban van**.
- Olyan tevékenységeket kínál, amelyek természetes módon serkentik a fantáziát, kézügyességet és gondolkodást (mese, zene, festés, kézművesség, drámajáték). Teret ad a szabad alkotásnak, nem javít ki feleslegesen, hanem bátorít és inspirál.
- A gyermekeket közvetlen kapcsolatba hozza a természettel: kertészkedés, séta, évszakmegfigyelés, természetes anyagok használata. Tudatosan használ természetes eszközöket és környezetbarát anyagokat a tevékenységekhez.
- A gyermekek egyéni szenzomotoros fejlettségi szintjének folyamatos megfigyelése, dokumentálása és elemzése (pl. egyensúly, testtudat, keresztmozgások, figyelem- és koordinációs nehézségek).
- A megfigyelések alapján célzott, személyre szabott fejlesztő mozgásformák beépítése a mindennapos mozgásba (pl. speciális mászások, forgások, taktilis ingerek, egyensúlygyakorlatok, reflexintegrációs elemek).
- A fejlesztések beillesztése a spontán és irányított tevékenységekbe, játékos formában, a gyermek aktuális állapotához igazítva.
- A fejlődés dokumentálása az Ovikrétában, DIFER táblában és szükség esetén fejlesztési terv készítése.
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és/vagy mozgásfejlesztésben jártas kollégával.

Gyermekei tevékenységek megfigyelése:

- A gyermek **érzi, hogy elfogadják olyannak, amilyen**, így nem akar megfelelni elvárásoknak, hanem természetesen viselkedik.
- **Nincs állandó készenléti vagy szorongásos állapot**, mert a napirend kiszámítható, a felnőtt jelenléte biztonságot ad.

- Mer alkotni, próbálkozni, hibázni, mert csak támogatást kap.
- Játékában, rajzaiban, mozgásában **önmagát adja, nem utánoz, nem másol**, hanem **belső világát jeleníti meg**.
- **Természetes módon kapcsolódik a társaihoz.**
- Könnyebben kér segítséget, odafigyel másokra, **megtanulja elfogadni a különbözőségeket.**
- Konfliktusait nem agresszíven, hanem beszélgetéssel próbálja rendezni – mert ezt látja mintaként.
- **Kérdez, megfigyel, kísérletez**, mert nincsenek „jó” vagy „rossz” válaszok – a felnőtt nem ad kész megoldásokat, hanem támogatja a gondolkodását.
- **Örömet leli az új felfedezésekben**, mert nem kényszerítik, nem minősítik, hanem kíváncsiságát értéknek tekintik.
- A gyermek **önállóan dönthet a tevékenységeiről**, ami növeli az önbizalmát.
- A gyermek **mélyen elmerül a játékban**, hosszabb ideig képes koncentrálni, mert a tevékenységet **belső motiváció vezérli**, nem külső utasítás.
- **Javul az egyensúlyérzék**, biztonságosabb a mozgás a térben.
- Precízebbé válik a finommozgás (pl. eszközhasználat, rajzolás, íráselőkészítés).
- **Ügyesebben mozog** akadálypályán, pontosabban utánoz mozgásmintákat.
- Fejlődik a testséma, a téri irányok tudatosítása (jobb-bal, fent-lent).
- Nő a gyermek **ingerküszöbe**: jobban tűri a külső ingereket (hang, érintés, szag).
- **Csökken a túlmozgás** vagy elkerülő viselkedés (pl. nem ér hozzá dolgokhoz).
- **Hosszabb ideig tud figyelni** tevékenységre, csökken a zavaró viselkedés.
- Hatékonyabban **tud váltani** tevékenységek között (pl. átáll játékból feladatra).
- Sokoldalúan fejlődik személylge.

g) Teljesítményértékelési rendszer működtetése

Nevelési évhez igazodó objektív, tényekre épülő intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, a feladatok kiosztásával és a felelősök meghatározásával. A rendszer figyelembe veszi a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját, az egyéni fejlődési igényeket.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az igazgatóval történt beszélgetés után megfogalmazzák teljesítménycéljaikat, melyek objektívek, koherensek az intézmény pedagógiai programjával, mennyiségi és minőségi mutatókat tartalmaznak.
- A teljesítménycélokat feltöltik szeptember 30-ig az Ovikréta rendszernek erre a célra kialakított felületére.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- A folyamatban lévő tevékenységeket a vezetőséggel egyeztetni és az egyenlő terhelés szempontjait figyelembe véve kiosztja azokat.
- Elkészíti az intézményi szempontsört és azokat a pedagógusokkal megbeszéli.
- Időre feltölti az igazgatói teljesítménycélokat az Ovikréta rendszerbe.
- Támogatja a pedagógusokat a saját teljesítménycél kidolgozásában.
- Az Ovikréta rendszerbe a pedagógusok által feltöltött teljesítménycélokat megfontolja és elfogadja.
- Működteti az intézmény Teljesítményértékelési rendszerét.

h) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása

A 2025-26-os nevelési évben egy munkatársunk a harmadik évfolyamot másik munkatársunk a második évfolyamot kezdi el a főiskolán. Két külsős, a helyi iskolában dolgozó első éves óvodapedagógus hallgatónak biztosítjuk a gyakorlati helyet.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.
- Egy óvodapedagógus gyakornok kezd meg pedagógiai munkáját. A gyakornok mentora a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően vezeti és dokumentálja az óvodapedagógus gyakornoki tevékenységét.

2. A gyermeklétszám alakulása

a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2025. 09. 01	2025. 10.01.	2026. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	24+1	24+1	24+1
		Maci	27fő	25	25	26
		Nyuszi	27fő	24+1	26+1	26+1
		Katica	27fő	27	27	27
		Tengelice	27fő	26	27	27
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	20	20+1	22
		Pillangó	25fő	23	23	25
Kastélykert Körzet	7	Összesen:	185fő	169+3	172+3	178+3

b) **Gyermeklétszám alakulása korosztályonként**

	Kastélykert Óvoda	Ficánka Óvoda	Összesen
2026.08.31. betölti a 3. életévét	4	4	8
2026.08.31. betölti a 4. életévét	45+1	11	56+1
2026.08.31. betölti a 5. életévét	36	11	47
2026.08.31. betölti a 6. életévét	31	15+1	46+1
2026.08.31. betölti a 7. életévét	15+1	6	21+1
Összesen:	131+2	47+1	178+3

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek**a) Sajátos nevelési igényű gyermek**

A 2025/26-os nevelési évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Ő a Kastélykert Óvodába jár. Őket két gyermekként kell figyelembe venni.

Három gyermek vizsgálata a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szolgálatnál folyamatban van.

b) **5 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Ebből Kastélykert Óvodába 4 fő, Ficánka Tagóvodába 1 fő jár.

c) Az ő fejlesztésük felzárkóztatásuk egyéni fejlesztési terv szerint történik. Az egyéni fejlesztési terv mellett reflexprofil alapján készítünk tervet a fejlesztésükhöz abban az esetben, ha a szülő együttműködő. Kialakítjuk az intézményben a mikrocsoportos fejlesztési lehetőségeket.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2025. szeptember 01-től 2026. június 19-ig tart. Az új gyermekeket 2025. szeptember 01-től folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2026. június 22-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitvatartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitvatartás növelhető.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Városi szintű szakmai nap	Veszprém	2025.10.	Igazgató
Szakmai nap	Szenzoros mesék az óvodában	Kastélykert Körzet	2025.10.24.	Igazgató
Szakmai nap	Organikus pedagógia	Kastélykert Körzet	2025.10.28.	Igazgató
Szakmai nap	Gordon tréning	Kastélykert Körzet	2025.10.27.	Igazgató
Szakmai nap	Szakmai kirándulás, csapatépítés	Kastélykert Óvoda	2026.06.12.	Igazgató

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2026.06.22-2026.07.24.	Tagóvoda igazgató	2026. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljeskörűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2026.07.27-2026.08.28.	Igazgató helyettes	2026. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során alkalmazkodunk a városrész egyéb programjaihoz.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel köszöntik az ünnepeltet
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Tengelice csoportos óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, tapasztalás alapú tanulás biztosított
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	Nagycsoportos óvodások	A színházlátogatás élményét mindannyian átéli

7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a néphagyományokat, zöld jeles napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló, megtartó erejét és a környezettudatosság, a fenntarthatóság értékeit.

Az őszi jeles napjai (2025. 09. 01.-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Autómentes világnap	Ficánka Kastélykert	2025.09. 22.	Zöld munkaközösség vezetőség	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2025.09. 29.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség Nyuszi csoport	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát.
Állatok világnapja	Ficánka Kastélykert	2025. 10.03.	Zöld munkaközösség vezetőség	A gyermekek állatokkal való kapcsolata gazdagodik, fejlődik.
Szüreti vígasság	Ficánka Kastélykert	2025.10. 15.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát.

			Lurkó csoport	
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2025. 10.21.	Néphagyományörző munkaközösség-vezetőség	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
Orsolya napja káposzta savanyítás	Ficánka Kastélykert	2025. 10.21.	Csiga-bíga-Lurkó csoport	A káposztasavanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étlapba beillesztették.
Márton napja	Óvodai körzet	2025. 11.14.	Maci-Pillangó csoport	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

A tél jeles napjai, hagyományai (2025. 12. 01.-2026. 02. 28.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Advent</u>	Csoportok	2025. 12.01.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<u>Mikulás napja</u>	Kastélykert Ficánka	2025. 12.05.	Maci-Lurkó csoport	A gyermekek átérték a Mikulás-várás örömeit. Örömmel fogadták a pedagógusok bábjátékában.
<u>Karácsony</u>	Óvodai körzet	2025. 12.18.	Nyuszi-Lurkó csoport	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhettek.
<u>Balázs nap</u> <u>Egészség hét</u>	Kastélykert	2026. 02.06.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<u>Farsang</u>	Csoportok	2026. 02.13.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.

A tavasz jeles napjai, hagyományai (2025. 03.01.-06.21.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gergely napja	Helyi általános iskola	2026. 03.12.	Nyuszi-Pillangó csoport	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
Nemzeti ünnep március 15.	Kastélykert körzet	2026. 03.13.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
Víz világnapja	Csoportok	2026. 03.22.	Zöld munkaközösség	A gyermekek környezettudatossága fejlődik, vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tiszta víz meglétének szerepét a Föld ökoszisztémájában.
Húsvét	Csoportok	2026. 03.31.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
Föld világnapja	Csoportok	2026. 04.22.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok a balkonládákat beültetik virágokkal.
Anyák napja	Csoportok	2026. 04.30.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Májusfa állítása, díszítése	Óvodai körzet	2026. 04.30.	Katica –Maci és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
Közlekedési nap	Óvodai körzet	2026. 05.07.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
Madarak és fák napja	Csoportok	2026. 05.11.	Zöld munkaközösség	Felismerik a környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalataikat, élményeiket.
Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2026. 05.29.	Pillanó –Csiga-biga csoport	Kitáncolták a májusfát.
Pünkösöd	Kastélykert	2026. 05.22.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.

Gyermek-napi kirándulás	Óvodai körzet	2026. 05. hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Nagyok búcsúztatása	Óvodai körzet	2026. 05.30-06.04.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játsszóházak, kézműves délutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2025.11.11.	Maci-Pillangó csoport	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Karácsonyi kézműves délután	Óvodai körzet	2025.12.hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2026.06. hó	Csoportos óvónők	

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedésbiztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2026. 05.07.	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Családi sportnap	Óvodai körzet	2026. 06. hó	Tengelice-Pillangó csoport	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	

Gyógytestnevelés	Kastélykert	Hétfő Szerda	Igazgató - Tagóvoda- igazgató	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Hétfő	Igazgató - Tagóvoda- igazgató	

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Igazgatói értekezletek

Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetősége havonta ülésezik szükség szerint kibővítvé a résztvevők körét.
- Az értekeztet szervezésének és lebonyolításának felelőse: Igazgató és Tagóvoda-igazgató

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése. Aktuális munkatervi feladatok vállalások I. féléves feladatainak megbeszélése. Mozgás tevékenység szokásrendszerének kialakítása-egyeztetés Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése.	Igazgató Tagóvoda igazgató	2025.09.02.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2025. szeptember 30-ig. Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.
Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra.	ua.	2025.09.29.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása. Márton napi program egyeztetése. Tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok áttekintése.	ua.	2025.11.03.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.

Téli ünnepkör jeles napjainak átbeszélése, decemberi programok átbeszélése.	ua.	2025.12.01.	
Szabályzatok áttekintése.	ua.	2026.01.06.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai.	ua.	2026.02.03.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai.	ua.	2026.03.03.	Elkészült az intézkedési terv.
Beíratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2026.04.07.	A beíratás zökkenőmentesen zajlik.
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2026.05.05.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.
Csoportok elosztása, érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2026.06.02.	Szülők tájékoztatása megtörtént.

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.
- Óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg, havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az igazgató és a tagóvoda-igazgató szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírások figyelembevételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása, Dokumentumok vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése. Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése. Szenzomotoros fejlesztés beillesztése a napi gyakorlatba. Stephens-Sarlós mozgásanyag tudásmegosztása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.09.01.-02.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket. A program elindul, a pedagógusok a csoportprofilnak megfelelően működtetik.
A szakmai napok előkészítése. Szüreti vígasság megszervezése. DIFER vizsgálatok lebonyolítása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.09.29.-30.	A programok megvalósításához az előkészületek

	Hagyomány- őrző munkakö- zösség vezetője		megtörténtek. A program sikeresen lezajlott. A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 11.03.-04.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Hagyomány- őrző munkaközös- ség vezetője	2025. 12.01.-02.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Éléménydús, örömteli, szeretetteljes hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 01.05.-06.	A tanköteles korú gyermekek szülei tájékoztak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A szenzoros tevékenység megvalósításának tapasztalatai. Kérdőív.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Módszertani- Innovációs Munkaköz. vez.	2026. 02.02.-03.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
Nemzeti ünnep előkészületeinek megbeszélése. Szakmai nap előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 03.02.-03.	Az igazgató, Tagóvoda -igazgató tájékoztatta az óvodapedagógusokat.

A húsvéti programok egyeztetése. Nyílt nap programjának egyeztetése. Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 03.30.-31.	A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre. A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása a mozgás tevékenység állapotáról, felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.
A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknap program megszervezése.	Csoportos óvodapeda- gógusok	2026. 05.04.-05.	A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.
Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása. A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.	Igazgató helyettes Tagóvoda - igazgató	2026. 06.04.-05.	A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult. A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.

8.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű.
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében.

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Nevelési év nyitó értekezlete Az előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 08.25.	2025/2026-os nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.

Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése a HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Élelmezésvezető	2025. 10.27.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése.	Igazgató Tagóvoda - Igazgató	2026. 03.02.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembevételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete. A nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése.	Igazgató Tagóvoda - Igazgató	2026. 08.31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta az aktuális nevelési év értékelését.

8.4. Szülői értekezletek

Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekeik csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól.
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2025.09. hó 2026.01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészültek a jegyzőkönyvek.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2025.11. hó 2026.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a

			Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik.
--	--	--	--

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Teljesítménycélok megfogalmazása, egyeztetése az intézmény igazgatójával	Igazgató, Óvodapedagógusok	2025.09.01.	A pedagógus önismerete magasabb szintre emelkedik. A feladatok elosztása kiegyenlítődik.
A pedagógusok a meghatározott teljesítménycélokat rögzítik az Ovikréta rendszerben, az igazgató jóváhagyja azokat	Igazgató, Óvodapedagógusok	2025.09.30.	A célok megjelennek a rendszerben és az intézményi dokumentumokban.
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2025.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2025.08.31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2025.09.15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2025.09.15. 2026.01.30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö-rönként	Az óvodapedagógusok az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvodapedagógusok a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö-rönként	Az óvodapedagógusok a program-tervekkel összhangban tervezték a

			séták, kirándulások idejét, helyét.
Reflexprofilok elkészítése a mérési eredmények alapján kijelölt gyermekeknek, fejlesztésük ütemezése szülői/óvodai támogatással	Szenzomotoros tanácsadók	2025.10.25.	A szenzomotoros tanácsadók elvégezték a tesztelést, és elkészítették a reflexprofilokat, amit a szülőkkel megbeszéltek. A gyermekek fejlesztése megkezdődött.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2025.10.31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
Ovikréta vezetése	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az Ovikréta naprakész.
Éves beszámoló/csoport, munkaközösség	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2026.07.30.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők	Fenntartó által meghatározott időpont	A beszámolók, értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve.

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2025. 04.01.	Igazgató, Tagóvoda-igazgató	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2026. 05.hó	Igazgató Tagóvoda-igazgató	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám
Engedélyezett álláshely: 36
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Igazgató	1	-
Óvodapedagógus	9	3
Igazgató helyettes	1	
Tagóvoda-igazgató		1
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhás	-	1
Összesen:	28,5	7,5

A Kastélykert Óvodában intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben, a tagintézményben pedig 4 órában.

10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAIIDŐ
Igazgató		
1.	Igazgató	40 óra
Igazgató helyettes		
1.	Igazgatóhelyettes	24 óra kötött munkaidő 8 óra igazgató-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Tagóvoda igazgató		
1..	Tagóvoda igazgató	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda igazgatói feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Óvodapedagógusok		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő.
2.	Munkaközösség vezető	Kötelező óraszám 30 óra, 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására. 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6 óra gyakornoki feladatok ellátására. 6 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5 óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
4.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 17,5 óra, 2,5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2,5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
Egyéb munkakörök		
1.	Élelmezésvezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhalány	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az igazgató a kötelező óráját (10 óra) a Csiga-biga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti három gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógusok, dajkák ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezményel járó megbízatások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
Igazgatóhelyettes	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
Tagóvoda igazgató	heti 6 óra	Ficánka Tagóvoda

b). Munkaidőkedvezményel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományörző munkaközösség vezetője	Balázsi Enikő
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadi Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Varga Erika

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízatások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balázsi Enikő	Lábadi Anita
Színház, bábszínház felelős	Balogh Dóra	A mindenkori nagycsoport
Gyermekvédelmi felelős	Varga Erika	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Balta Fogl Bernadett	Lábadi Anita
Pályázati felelős	Kahler - Kólinger Tünde	Lábadi Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
Újságcikkírás	Molnár Gáborné	Lábadi Anita
Munka- és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadi Anita

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoport nem működik

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1. „Ne Felejts!” Néphagyományörző munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: **Balácsi Enikő**

Tagok:

- Igazgató
- Maci csoportos óvodapedagógus
- Tagóvoda igazgató
- Tengelice csoportos óvodapedagógus
- Lurkó csoportos óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe. A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézimunkák, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára.
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében.

- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre
- Javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.
- Javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a természetes anyagok megjelenését, szükség szerint javaslatot tesz, segíti a kollégák munkáját.
- Rendszeresen figyeli a csoportszobák előtt elhelyezett fallújságokat.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása, néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása.

A családokkal ápolt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,

- Séták, kirándulások, játszóházak szervezése.
- Havonkénti szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival.
- Pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

- A természetes anyagokkal való alkotások lehetőségeinek felfedezése, annak sokrétű felhasználása a gyermeki képességeket figyelembe véve
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- A csoportban lévő játékok bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan, népi gyermekjátékok helyi gyűjtése.

Őszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Őszi jeles napok
Időpontja: 2025. szeptember 01.hétfő

Mihály napja – 2025. szeptember 29.

Felelős: **Balázsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

A Mihály-napi vásárhoz kapcsolódóan előkészítő gyűjtőmunkát végzünk: vásári kikiáltókat, régi rigmusokat és népi gyermekjátékokat keresünk, melyekkel színesíthetjük rendezvényünket. Támogatókat vonunk be a program megvalósításához, és az óvoda teljes alkalmazotti közösségét bevonjuk az előkészületekbe, valamint a vásár lebonyolításába. Az óvodai vásárt a jelenlegi és volt óvodásaink számára szervezzük. A programot az óvoda igazgatója nyitja meg ünnepélyes beszéddel. Az óvodapedagógusok kínálják a portékákat, amelyeket a gyermekek saját készítésű „petákokért” vásárolhatnak meg. A vásári forgatagban hagyományos ételek kóstolására is lehetőség nyílik. A rendezvény során vásári ügyességi játékok várják a gyerekeket, az állatsimogató és az ostor-bemutató pedig tovább fokozza a hangulatot.

Szüreti vigasság -Teréz napja 2025. október 15.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Egyszerűbb táncdépéseket, mozgásformákat sajátítunk el. Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel. Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenei táncolunk, dalolunk.

Orsolya napja - Káposztasavanyítás 2025. október 21.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó lehetőségeket. Ezt követően minden csoport elkészíti a káposztáját, amelyet kedvére fogyaszthat.

Október 23

Felelős: **Tóthné Martinkovics Erika**

A jeles nap tartalma:

Ezen a napon emlékezünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetéről, amely a magyar nép szovjet megszállás elleni felkelésének jelképe. Az óvoda dolgozói tiszteletüket fejezik ki, megemlékeznek a forradalomban elesett hősökről.

Márton napja -2025. november 07.

Felelős: **Molnár Gáborné**

A jeles nap tartalma:

Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk. Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a

gyermekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál. Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.

Szent Erzsébet napja -2025. november 19.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.

Téli ünnepkör

Megbeszélés témája - Téli jeles napok

Időpontja: 2025.november. 03

Miklós napja – 2025. december 06.

Felelős: **Varga Erika**

A jeles nap tartalma:

„Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.

Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalokat éneklünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.

Advent –2025. december 01.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.

Óvodai karácsony – 2025. december 18.

Felelős: **Meles Erika**

A jeles nap tartalma:

Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat éneklünk, a pedagógusok karácsonyi koncerttel készülnek. A gyermekek által készített

mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat a szüleiknek.

Balázs napja-egészség hét-2026. február 02-06.

Felelős: **Kahler- Kólinger Tünde**

A jelesnap tartalma:

Alapvető egészségügyi ellenőrzések megszervezése például magasság és testsúly mérése, látás- és hallásvizsgálat, fogászati szűrés, mindezt játékos formában. Egészségügyi ismeretterjesztés: Mesék, bábjátékok, és egyszerű, gyermekek számára érthető előadások az egészséges táplálkozásról, a testmozgás fontosságáról, a higiéniai szokásokról (például kézmosás, fogmosás) és a betegségek megelőzéséről.

Farsang – 2026. február 13.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot. Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.

Téltemető – 2026. február

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Megszervezzük a téltemetést.

A gyermekek elmondják, egy papírra lerajzolják félelmeket, hangkeltő eszközöket készítenek, amelyekkel felvonulunk az óvoda udvarán. Minden gonoszat és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget üzzük és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk. Kapu alatt bújva körjátékkal zárjuk a napot.

Tavaszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Tavaszi jeles napok

Időpontja: 2026. március.02

Gergely napja -2026. március 12.

Felelős: **Nagycsoportosok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

Népi megfigyeléseket teszünk, miszerint Gergely-nap környékén érkeznek vissza a fecskék és más költöző madarak, jelezve, hogy a télnek vége és közeleg a tavasz.

Ezen a napon a nagycsoportos gyerekek ellátogatnak az iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek egy- egy tanórába. Ezen a napon a gyerekek játékos és interaktív módon ismerkedhetnek meg az iskolával, amely hamarosan életük következő nagy lépése lesz. A gyerekek játékos tevékenységeken keresztül megtapasztalhatják az iskolai élet néhány elemét. Segíti a gyerekeket abban, hogy biztonságosnak és barátságosnak érezzék az iskolát, csökkentve az ismeretlentől való félelmet.

Március 15 – 2026. március 13.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Az óvoda apraja- nagyja készülődik az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére. Megismerik az ünnep jelentését koruknak megfelelő mértékben. Katonás, várépítő játékokat játszanak. Beszélgetünk képek nézegetése során a szabadságharc nagy alakjairól és a huszárokról. Az ünnephez kapcsolódó verseket, mondókákat és dalokat tanulunk. Papírból csákót, pártát, virágokat készítünk. A nagycsoportos gyerekek műsorral, az óvodapedagógusok dalanyaggal készülnek.

Húsvét 2026. március 31.

Felelős: **csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.

Tojást festünk különböző technikákkal. Meglocsoljuk az óvoda összes lányát. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon, kicsikkel az óvoda udvarán.

Májusfaállítás- 2026. április 30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzenere, óvodapedagógus vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.

Májusfa kitáncolása 2026. május 29.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Ezen a napon óvodapedagógus vezetésével körbe táncoljuk a májusfát. A táncház végezetével, a nagycsoportos fiúk megpróbálják megmászni a májusfát megérintve a tetején álló díszeket. Az ügyességi és bátorsági próba után következik a fa kidöntése.

Pünkösöd - 2026.május 22.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

Pütkösdí játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk. Egyszerűbb tánclelééseket, mozgásformákat sajátítunk el.

A nagycsoportos gyermekekkel felidézük a pütkösdhöz kötődő népszokásokat: pütkösdölést, pütkösdí király, királynéválasztást.

Nyári ünnepkör

Megbeszélés témája -Nyári jeles napok

Időpontja: 2026. június 01.hétfő

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.

Veszprém- Gyulafirátót, 2025. július 23.



Balázs Enikő
Munkaközösség vezető

12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Igazgató

Tagjai:

óvoda igazgatóhelyettes

tagóvoda igazgató

2 fő óvodapedagógus

Segítő tagok:

ügyviteli alkalmazott

óvodatitkár

Céljaink:

- **A pedagógiai munka színvonalának fejlesztése:** A nevelőmunka eredményességének nyomon követése, értékelése. Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a nevelőtestület tagjai között.
- **A belső ellenőrzési és önértékelési rendszer működtetése:** Az óvoda pedagógusainak és munkájának rendszeres, objektív értékelése. Az óvodai teljesítményértékelés előkészítése, lebonyolítása és visszacsatolása.
- **Az óvoda minőségfejlesztési programjának támogatása:** Célkitűzések és prioritások megfogalmazása a minőségfejlesztés jegyében.
- **Innováció és fejlesztés ösztönzése:** Új pedagógiai módszerek, eszközök bevezetésének támogatása. Műhelymunkák, képzések, belső továbbképzések szervezésének támogatása.
- **A gyermekek fejlődésének és jólétének támogatása:** A gyermekek egyéni fejlődési útjának követése, differenciált nevelés támogatása. Szülői elégedettség mérése, a családokkal való együttműködés javítása.
- **Dokumentációk minőségének fejlesztése:** A pedagógiai dokumentumok egységességének és szakszerűségének biztosítása. Az éves munkatervek, értékelések, fejlesztési tervek minőségének javítása.
- **Partnerségi kapcsolatok fejlesztése:** A szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók és más partnerek véleményének beépítése a minőségbiztosításba. Közösségi elégedettség vizsgálata, visszajelzések kezelése.
- **Mérés értékelés módszertani fejlesztése:** Eredmények összesítése, fejlesztési tervek elindítása.

Feladataink:

- Tervezés és előkészítés
 - Az éves munkaterv elkészítése, összhangban az óvoda pedagógiai programjával és minőségirányítási rendszerével.
 - A minőségbiztosítási tevékenységek időrendjének összeállítása.
 - Intézményi teljesítménycélok megfogalmazásában való részvétel.
- Mérés és adatgyűjtés

- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentum folyamatos vezetése. A nevelési év végén az eredmények összesítése, elemzése.
 - A DIFER rövid változatának alkalmazása 4 éves kor felett, a nevelési év elején és végén.
 - Értékelés és visszacsatolás.
 - Fejlesztési javaslatok megfogalmazása az értékelések alapján.
 - Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.
 - Reflexprofil felállítása.
- *Fejlesztési tevékenységek*
- Jó gyakorlatok összegyűjtése, megosztása (pl. bemutató foglalkozások, műhelymunkák).
 - Fejlesztési terv készítése a feltárt hiányosságok alapján.
 - Belső továbbképzések, közös szakmai reflexiók szervezése.
- *Dokumentálás*
- Minőségbiztosítási tevékenységek írásos dokumentálása (jegyzőkönyvek, beszámolók, munkaterv, kérdőívek, mérési eredmények).
 - jogszabályi változások nyomon követése.
- *Kommunikáció és együttműködés*
- Rendszeres kapcsolattartás a nevelőtestülettel, vezetőséggel, fenntartóval.
 - Szülők bevonása a minőségbiztosítási folyamatba (pl. kérdőíves véleményezés).
 - Kapcsolattartás külső szakmai partnerekkel.

Önértékelés, tanfelügyelet

Az elmúlt nevelési évben lebonyolítottuk a tagintézményben a teljes körű intézményi önértékelést, azt követően pedig 2025 tavaszán lezajlott a külső tanfelügyeleti ellenőrzés is.

Diagnosztikus Fejlődés vizsgáló Rendszer

DIFER mérés az óvodában az iskolába lépéshez szükséges alapképességek fejlődését vizsgálja.

Célja, hogy **feltérképezze a gyermekek iskolaérettségét**, és objektívebb képet ad a gyermekek fejlesztéséhez.

A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával, ősszel és tavasszal. Nagyobb gyermekeknél szükség szerint vizsgáljuk a rendszerező- és kombinatív képességeket is.

A vizsgálatot a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink végzik. Az eredményeket papír alapon, és excell - táblázatban is rögzítik.

A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükrében tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

A kapott eredményeket a munkaközösség tagjai összesítik, elemzik intézményi szinten.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel a következő területeket mérjük:

- Írásmozgás-koordináció
- Szocialitás
- Elemi számolási készség
- Relációs szókincs
- Beszédhanghallás
- Tapasztalati összefüggés
- Tapasztalati következtetés

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
 - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
 - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembevételével),
 - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
 - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az ovikrétában lévő rendszert használják. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés tapasztalatait nevelési évenként legalább két alkalommal írásban az Ovikréta rendszerében rögzítik.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermek egyéni fejlődésének üteméről.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

Szociometriai vizsgálat

Célja:

- A gyermekek közötti **szociális viszonyok** feltérképezése.
- A **csoportkohézió**, együttműködés, szociális beilleszkedés segítése.
- A **beavatkozási pontok** azonosítása a pedagógiai munka során.

A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.

A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.

Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometriai „kérdőív” kitöltése (postás játék).
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe.

Stephens – Sarlós program

Intézményünkben 7 óvodapedagógusnak van Reflexprofil Tanácsadói végzettsége. Ezáltal egyéni- és csoportos tanácsadással tudják segíteni a gyermekek ideális fejlődését, és a pedagógusok munkáját.

A tanácsadók felmérik a gyermekeket. Az eredményeknek megfelelően egyéni tanácsadás formájában átadják a mozgásanyagot gyakorlati útmutatással a szülőknek. A mindennapos mozgás anyagába beépítik a csoportos fejlesztést.

A feladatok ütemezése:

Feladatok	Felelős	Határidő
Adott nevelési év munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezető	2025.09.01.
TÉR intézményi szabályzatának elkészítése, intézményi célok meghatározása	Tóthné Martinkovics Erika	2025.09.01.
TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta felületére	Óvodapedagógusok	2025.09.30.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2025.09.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Első mérés	Óvodapedagógusok	2025.10.30.

Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek első felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2025.10.30.
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotáról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2025.11.30.
Őszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2025.11.-12.
SzociometriaI mérés I.	Óvodapedagógusok	2025.12.20.
Tavaszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2026.03.-04.
Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek második felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2026.05.15.
SzociometriaI mérés II.	Óvodapedagógusok	2026.05.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Második mérés	Óvodapedagógusok Ügyviteli alkalmazott	2026.06.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2026.06.30.
Pedagógusok teljesítményértékelése	Tóthné Martinkovics Erika	2026.07.15.
Stephens – Sarlós program tapasztalatainak összesítése, adatszolgáltatás	Tóthné Martinkovics Erika	2026.07.30.

Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló elkészítése	Tóthné Martinkovics Erika	2026.08.30.
--	---------------------------	-------------

Veszprém-Gyulafirátót, 2025. július 23.



Tóthné Martinkovics Erika

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a törvényi előírások rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségigéretekről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

A tehetséggondozás folyamata és annak dokumentálása:

Első lépés a tehetségigérek beazonosítása. Ez a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, a DIFER vizsgálat és a szülővel történt megbeszélés után történik. Az óvodapedagógusok feladata megfigyelni minden 3-5 év közötti gyermeket abból a szempontból, hogy kinek vannak átlagon felüli képességek. Az eredmények összesítése után készül el a gyermekek egyéni fejlesztési terve. A fejlesztés az óvodai csoportban napi tevékenységbe ágyazva, ill. kiscsoportban valósul meg délelőttönként. A tehetséggondozást végző pedagógus minden esetben tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről, fejlesztéséről.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

Munkaközösség vezető:

Maci csoportos óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok:

- Pillangó csoportos óvodapedagógus
- Katica csoportos óvodapedagógus
- Nyuszi csoportos óvodapedagógus
- Tengelice csoportos óvodapedagógus

A Munkaközösség célja

Az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- Összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- Javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- Javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.

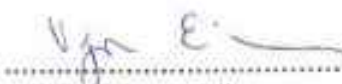
A Munkaközösségi tagok feladatai

- Vegyenek részt a tehetségszűrések folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A tehetséggondozó foglalkozáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2025/26-os nevelési év munkatervét	2025.09. 15.	Munkaközösség vezető
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2025. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2025. 09. 30.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2025. 10. 01- 2026. 05. 31.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Tehetségnapok(kiállítás, sporttevékenység, ünnepeken szereplés)	2025.-26. nevelési év folyamán	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2025.10.29.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2026. 01. 15.	Munkaközösség vezető
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2026. 06. 15.	Munkaközösség vezető

Veszprém-Gyulaírást, 2025. július 21.


Varga Erika
munkaközösség vezető

12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

Munkaközösségvezető:

- Molnár Gáborné

Munkaközösség tagjai:

- Tagóvoda Igazgató
- Igazgató helyettes
- Lurkó csoportos óvodapedagógus
- Nyuszi csoportos óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőszavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

Aktuális cél a 2025/26 nevelési évre:

A 2025/26 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap:

- A Stephens-Sarlós program integrálása a mindennapokba. Csoportos és egyéni felmérés és szenzomotoros fejlesztés, tanácsadás. A primitív reflexek gátlásának a megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési és kommunikációs problémák kezelésének céljából a mindennapos mozgástevékenység gyakorlása a csoportokban.
- Az irodalmi nevelés minőségének fejlesztése azon belül az élőszavas mesemondás szerepének minőségi növelése szenzoros mesékkel.

- A Stephens-Sarlós prevenció tornához szorosan kapcsolódó szenzomotoros fejlesztés meséken keresztül és a mindennapokban.
- Az előszavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával célunk, a mesemondás és -hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi és érzékszervi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen
- Kiemelt feladat az Ovikréta rendszer kötelező dokumentálásának egységesítése a határidők betartásával. Az Ovikréta rendszerben a gyermekek fejlődésének nyomon követése mérési eredményeinek excel táblázatban való kidolgozása, mely kimutatható diagrammokban jelenik meg.
- Pedagógiai szemléletformálás az Organikus pedagógiával való ismerkedés, Gordon módszerek.
- Évszakonként a fejlesztendő területek kiemelésével a párhuzamosan végezhető tevékenységek összegyűjtése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Javaslataikat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatoikat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

Ősz

Megbeszélés témája:

- Az Ovikréta rendszer teljeskörű alkalmazásának megvitatása. A mindennapos dokumentációk és az éves tervek rögzítése az új felületre. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, DIFER mérések eredményeinek diagnosztikus kidolgozása.
- Az előszavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye. A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása és a Stephens-Sarlós tornához kapcsolódó szenzorosság prevenciója meséken keresztül.
- Az Organikus pedagógiai előadás és a Gordon módszerek módszertani integrálása a pedagógiai folyamatokba. Az Óvodapedagógusok szemléletváltásának segítése a mindennapi munka folyamán.
- Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtése a jeles napokra

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: Az éves teendők pontosítása. Ovikréta rendszer dokumentációjának feladatai	2025. 09.	Igazgató Munkaközösségi tagok
Október	Nevelésnélküli munkanap: Deák-Zsótér Boglárka: Szenzoros mesék Organikus pedagógia Gordon tréning	2025.10.24 2025.10.27 2025.10.28	Igazgató
November	Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtésének közzététele	2025. 11. 30	Igazgató Munkaközösségi tagok

Tél

Megbeszélés témája

- A gyermekcsoportokban a párhuzamos tevékenységek fontos részét képezik a napirendnek. A pedagógusoknak könnyedség, ha egy adott jeles nap feldolgozásához ötleteket kaphatnak.

- A belső szakmai ellenőrzések és hospitálások a szakmai továbbfejlődésben nyújtanak segítséget és a reflektálásban.
- Az óvodai csoportokban a Stephens-Sarlós torna és a szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek alkalmazásának lehetőségei

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
December	Párhuzamosan futó tevékenységek a tél jeles napjaira (gyűjtés)	2025. 12.	Munkaközösség Óvodapedagógusok
Január	Belső szakmai ellenőrzések, hospitálások	2026.01.	Igazgató
Február	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése elemzése az eddig alkalmazott és bevált módszerekről, eszközökről.	2026.02.	Igazgató Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája

- Esetmegbeszélések a szenzomotoros integrációval kapcsolatban. A mérési eredmények elemzése és annak beépítése a következő nevelési tervbe.
- A szakmai napokkal és a nevelési évvel (Organikus pedagógia, Gordon módszer, Szenzoros mesék) kapcsolatban az adatok észrevételek megbeszélése és az integrálhatóságokkal kapcsolatos tapasztalatok átadása. A párhuzamosan végezhető tevékenységek segédanyagának és alkalmazhatóságának véleményezése.
- A nevelési év értékelése

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
Március	Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtése a jeles napokhoz	2026.03.	Munkaközösség Óvodapedagógusok
Április	Mérések és a mérési eredmények összegzése, elemzése	2026.04.	Igazgató Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
Május	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv	2026.05.31	Igazgató Munkaközösség vezető

	megvalósulásának értékelése.		
--	---------------------------------	--	--

Veszprém, 2025.07.23.


Molnár Gáborné
munkaközösség-vezető

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

- Lábadi Anita

Tagok:

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:

- 2 fő óvodapedagógus
- 1 fő intézmény igazgató helyettes

Ficánka Tagóvoda:

- 1 fő óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érjük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;

- segíti az óvodaigazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató soron kívül megbízza.
- negyedévente értekezletet tart a munkaközösség tagjainak.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápoltt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.
- Bázisintézmény látogatása

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

Ősz

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2025. szeptember 1-november 31-ig.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2025. 09.hó	Igazgató Munkaközösségveze- tő
Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2025. 09. 02-től 2025. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok

Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2025. 10.hó	Munkaközösség vezető Katica csoport Óvodapedagógusa SZM
Takarítási világnap Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2025. 09. hó	Óvodapedagógusok
<u>Autómentes világnap</u> Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat. Felvonulás rendőri kísérettel az óvoda körül.	2025. 09. 22.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
<u>Állatok világnapja</u> Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba Takácsné Gubicza Melindát. A gyermekek megismerkedhetnek a kutyákkal, azok gondozásával.	2025. 10. 03.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa
<u>Komposztálás ünnepnapja</u> Október 10.	Komposztálókát helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2025. 10.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

„Ne vásárolj semmit!” nap November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2025. 11. 28.	Óvodapedagógusok
--	---	---------------	------------------

Tél

Megbeszélés témája - Téli „zöld” programok

Időpontja: 2025. december 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év második ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a következő negyedévi feladatok megosztása, vállalása	2025. 12. első hete	Munkaközösség vezető
Madarak etetése	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.	2025. 12. 01.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Adomány gyűjtés	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2025. december 1. hete	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa SZM
Luca nap	Luca búza ültetése	2025. 12. 13.	Óvodapedagógusok
Kézműves délután	Adventi időszakban kézműves délután	2025. 12. hó 2. hete	Óvodapedagógusok
Betlehemes játék	Betlehemes játék a nagycsoportban	2025. 12. 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok

Fábián és Sebestyén napja Január 20.	Az első tavaszébredő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtattunk, magvakat csíráztattunk	2026. 01. 20.	Óvodapedagógusok
Egészség hét Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészség héten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2026. 02. 03-10.	Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája – *Tavaszi „zöld” programok*

Időpontja: 2026. március 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év harmadik ülése a tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a következő negyedévi feladatok megosztása, vállalása	2026. március első hete	Munkaközösség vezető
Sándor-József-Benedek Március 18.-19.-21.	Időjárási megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2026. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz. Interaktív program a Tagóvodában.	2026.03. 22.	Óvodapedagógusok

Tavaszi nap- éj egyenlőség megünneplése Március 21.	-"Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2026. 03. 21-23.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Papír- és e- hulladék gyűjtése	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2026. 04. hó	SZM Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Föld napja Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyások fejlesztése az óvoda udvarán. Virágosítjuk óvodánkat.	2026. 04. 22.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe	2026. 05. 11.	Óvodapedagógusok
Közlekedési kultúra napja Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása- Ovizaru program. Pintér József r. főtörzsszázlós, a Veszprémi Rendőrkapitányság baleseti helyszínelőjével. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2026. 05. 07.	Igazgató
Gyermeknap kirándulás Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2026. 05.hó vége	Igazgató
„Zölden Jobb” nap 2026. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövőnk óvodába.	2026. 05. 26.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa

Nyár

Megbeszélés témája – Nyári „zöld” programok**Időpontja:** 2026. június 01.**Felelős:** Lábadí Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
Nevelési év negyedik ülése a tagokkal	A nevelési év összegzése értékelése.	2026. Június első hete	
Csoport piknik	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2026. 06. 1. hete	Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2026. 06.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.
- Séták, kirándulások.
- Természetes anyagok bevonása.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.
- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulaírástól, 2026. 08.23.



Lábadí Anita
Zöld munkaközösség vezetője

12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományörző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák. A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

Szülőkkel, családokkal közösen szervezett hagyományörző programjaink

A 2025-26-os nevelési évben családi programjainkat valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2025.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Maci csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2025.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógusok	2025.12. 09.-13.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Igazgató	2026.03. hó	
Sportnap-egészségnap	Igazgató	2026.06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus	2026.06.15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok	2026.06. hó	

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei

A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai 2024-25-ös nevelési évről maradtak, a búcsúzó nagycsoport szülői munkaközösségi tagjai elköszöntek. A 2025-26-os nevelési év elején az új tagokat köszöntöttük.

Csoport neve	Szülők létszáma	Felelősök
Csiga-biga csoport	2-3 fő	Karácsonyi vásár
Maci csoport	2-3 fő	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	2-3 fő	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	2-3 fő	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	2-3 fő	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A „**Ne felejts!**” közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2025. 09. hó Alakuló értekeztet	• A szülői szervezet újjászervezése. • Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. • A szülői szervezet 2025-26-os nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása. • A nevelési év munkatervének ismertetése. • Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. • Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. • Fotópályázat szervezésének értékelése. • A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi szülinap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony,	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

	Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése. • 1%-os kampány előkészítése.	
2026. január Téli értekezlet	• A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése. Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: - Jótékonyági Dorottya-napi bál. - Gyermek farsangja. - Nemzeti ünnep. • 1%-os kampány. • Tavaszi rajzpályázat.	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató
2026. május vége Évzáró értekezlet	Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Gyermeknapra való felkészülés. • A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. • Családi sportnap előkészítése. • Szalonnasütés csoportonként. • Pedagógusnapra való felkészülés. • A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. • A nevelési év munkájának értékelése.	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** szeptember 08.-21.
- Második félév programjai; 1%-os kampány, Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2026. január
- Óvoda-iskola átmenetet könnyítő program: 2026. február (A helyi általános iskola szervezésében).
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2026. június.

b.) Fogadó órák

2025. november hónapban: minden csoportban

2026. február hónapban: minden csoportban

c.) Óvoda – Család közös rendezvényei

Mihály napi vásár: 2025. szeptember 29.

Nyári fotópályázat: 2025. szeptember 15.-29.

Ovi ünnep – szülinapi rendezvények: 2025. november 06.

Márton napi lámpás készítése: 2025. november 11.

Őszi alkotó pályázat: 2025. november 03.

Karácsony: 2025. december 18.

Nemzeti ünnep – 2026. március 13.

Gyermeknap 2026. május 31.

Családi sportnap, egészségnap: 2026. június

Szalonnasütés csoportonként: 2026. június 10-től – június 21-ig

d.) Dorottya napi jótekonysági bál: 2026. február

Szülők, segítők bevonása a jótekonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

e.) Záradék

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2025-26-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulaírást, 2025. július 23.

Tóthné Martinkovics Erika
Tóthné Martinkovics Erika
Igazgató



Schneider Anna
Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	pályázati felelős
	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2025. 09.hó	<u>Alakuló értekeztet</u>	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok
	➤ A szülői szervezet újjászervezése ➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük ➤ A szülői szervezet 2025/2026 nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása ➤ Az óvoda 2025/2026. nevelési év munkatervének ismertetése ➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről ➤ Aktuális feladatok megbeszélése: – Mihály nap – Márton nap	
2025.11.hó	<u>Őszi értekeztet</u> ➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: – Mikulás – Karácsony	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok

	➤ Tájékoztatás a Ficánka Alapítvány anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.	
2026.01.hó	<u>Téli értekezlet</u> ➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Jótekonysági bál – Gyermek farsangja – Nemzeti ünnep	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok
2026.03.hó	<u>Tavaszi értekezlet</u> ➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Húsvéti kézműves vásár szervezése	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök Óvodapedagógusok
Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2026.05.hó	<u>Záró értekezlet</u> ➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: – Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása – Gyermeknapra való felkészülés – A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése ➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése ➤ Az éves munka értékelése	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- évnyitó szülői értekezlet: 2025.09.18-22
- tájékoztató új óvodások részére: 2026.06. hó első hét

2.2. Fogadó órák

- 2025. november hónapban: minden csoportban
- 2026. február hónapban: minden csoportban
- 2026. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2025. 09. 25.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2025. 11. 14.
- **Karácsony:** 2025. 12. 19.
- **Nemzeti ünnep –** 2026. 03. 13.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2026.04.hó.
- **Kirándulás:** 2026. 06. első hete

2.4. Játékonysági bál: 2026. február

Szülők, segítők bevonása a játékonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Veszprém, 2026.08.21.



Lábadi Anita
tagóvoda igazgató



Ficánka Szülői Szervezet
képviselője

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Bábszínházi előadás, évente három alkalommal.
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalomszerűen.
- Városrész rendezvényeken való részvétel.
- Veszprémi Állatkert látogatása.

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2025-26-os nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása.
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás.
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Gyermekevédelmi felelős	Tagóvoda igazgató
Óvoda- Tagóvoda	Igazgató, Igazgató helyettes, Élelmezésvezető	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Általános iskola	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Közművelődési intézmények	Szakmai Innováció Munkaközösség vezetője	Lurkó csoport Óvodapedagógus
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Gyermekevédelmi felelős	Pillangó csoportos óvodapedagógus
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Civil szervezetek	Igazgató	Tagóvoda igazgató

Kapcsolataink

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda – Család	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a	Az óvoda-család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá

	Közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	válík a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda- Tagóvoda	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmények közötti kapcsolat.
Óvoda – Általános iskola	Első osztályosok részvétele a Mihály-napi vásáron. Nagycsoportosok iskolalátogatása. Gyulaffy napokon részvétel. Óvodapedagógusok – tanítónők tapasztalatcseréje.	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válík a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda – Közművelődési intézmények	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémával küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános	A gyógypedagógiai asszisztens	Az óvónő munkáját segítve a	Erősíti a gyermekek

Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI	alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekben.	kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében.
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.
Óvoda – Civil szervezetek	Közös programok szervezése, egymás	A város kulturális életében, a	Javul az

	rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
Óvoda – Fenntartó	Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás.	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulására.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

2025-ben a pedagógusok jelentkeztek a Pedagógus Továbbképzést Támogató rendszerben továbbképzésre. A képzések indulásáról a rendszer tájékoztatást küld a dolgozóknak.

A 2025-26-os nevelési évben a kitűzött nevelési év feladatának megfelelően a nevelés nélküli munkanapokon egy szakmai nap keretében Gordon tréninget tervezünk. Megismerkedünk az Organikus pedagógiával. Egy másik szakmai nap keretében a szenzomotoros fejlesztés elmélyítése érdekében Dr. Deák-Zsótér Boglárkát hívjuk meg, aki szenzoros mesék témájával foglalkozik. Ez a tevékenység nagyon jól illeszkedik a csecsemőkori visszamaradt reflexek gátlás alá kerüléséhez. Azt tapasztaltuk, hogy az idegrendszeri fejletlenség, amit a visszamaradt reflexek erősítenek szenzomotoros érzékenységet okoz a gyermekeknek. Abban bízunk, hogy a szenzomotoros fejlesztéssel több oldalról is segíthetjük a gyermekek fejlődését.

4 főt szeretnénk jelentkeztetni DIFER képzésre, így minden óvodapedagógusunk rendelkezne a méréshez szükséges képzettséggel.

A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Igazgatói ellenőrzés

Célja:

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató, a munkaközösség vezetői, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az igazgató szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik.

Belső ellenőrzést végezhet

- az igazgató; tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettes
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az igazgató és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi a saját kompetenciák alapján.

Ellenőrzési terv a 2025/2026-os nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Gyermekek hiányzása és jelenléte az Óviktáblán		I			II							II
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		I			I			I		I		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			I			M V						
Szülői értekezletek/fogadóórák/együttműködés	I		I	IH						IH		
Unnepek tervezése/szervezése		M V				M V		MV		M V		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	I IH				I					I IH		

TANÜGYIGAZGATÁS											
Felelősök tervezése, munkája	IH TI MF								I TI MF		
Gyermekvédelmi tevékenység	I				I					I	
Gyermekefelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése		I						IH			I
Statisztika, törzskönyv		I							I		
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése					I TI						
Óvodakötelezettség- gel kapcsolatos feladatok				I							
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS											
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Aug.
Új dolgozók segítése					I II				I		
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri köteleességek betartása/Jelenléti ívek vezetése	I	IH	TI		IH	TI	I		TI		IH
Személyi anyagok kezelése		I									
Szabadságolás, szabadságolási terv	I				I IH					I IH	
GAZDÁLKODÁS											
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Aug.

Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		I			I			I				
Gazdasági nyilvántartások vezetése		I						I				
Takarékos gazdálkodás/eszköz-beszerzés	GV I			GV					GV I			
Energiafelhasználás	GV		GV	I		GV			GV			GV
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		
Karbantartás, felújítás	I											GV
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					I					I		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	IH TI	I		IH TI								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	I	IH	ÉV	TI	I	IH	ÉV	TI	ÉV		TI	ÉV
A könyvtár rendje/használata							I					
Be- és kimenő iktatás	I			I			I					
Bélyegzőhasználat	I			I			I					
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	Szep	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr	Márc	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	I	IH	TI		IH	TI	I	IH	TI		IH	TI
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	I	IH	TI	I	IH	TV		IH	TI	I	IH	TI

Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	I				I							
A konyha higiéniája	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	I H T I
Az intézmény tisztasága	IH TI			IH TI			IH TI			IH TI		
Az udvar tisztasága	IH TI			IH TI I			IH TI			IH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	I			IH TI			IH TI					

Jelmagyarázat:

I: Igazgató	ÉV: Élelmezésvezető
IH: Igazgatóhelyettes	MF: Minőségfejlesztő csoport-vezető
TI: Tagóvoda Igazgató	GV.: Gazdasági vezető
MV: Munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, értékelés, dokumentumelemzés.
Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/2026-os nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2025. augusztus 31.



Barczáné Varga Éva
Ficánka Szülői Szervezet
elnök



Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025-26-os nevelési év munkatervét 2025. augusztus 25-én az 51/2025.(VIII.25.) számú határozattal elfogadta.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025-26-os nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg.

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025-26-os évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2025. augusztus 25.




Tóthné Martinkovics Érika
igazgató

Feljegyzés

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Időpont: 2025. szeptember 01.

Jelen vannak: Alkalmazottak a jelenléti ív szerint

Tárgy: 2025-26-os nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda alkalmazottai megismerték és elfogadták a 2025/26 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2025.09.01.


Tóthné Martinkovics Erika
Igazgató



Jelenléti ív

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó értekezletén.

Időpont: 2025.09.01.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balácsi Enikő	óvodapedagógus	Balácsi Enikő
2.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	Balogh Dóra
3.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	Balogh Dorka
4.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	Balta-Fogl Bernadett
5.	Budai Alexandra	dajka	Budai Alexandra
6.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	Cziráki Andrea
7.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	Csepeli Tamásné
8.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	Csunyiné Karli Erzsébet
9.	Epingerné Gaál Melanie	üggy. alkalmazott	Epingerné Gaál Melanie
10.	Fekete Valéria	dajka	Fekete Valéria
11.	Gelencsérné Bíró Bernadett	óvodapedagógus	Gelencsérné Bíró Bernadett
12.	Hegyi Andrea	dajka	Hegyi Andrea
13.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	Horváth Alexandra
14.	Hózzler Károlyné	dajka	Hózzler Károlyné
15.	Kahler-Kólinger Tünde	igazgatóhelyettes	Kahler-Kólinger Tünde
16.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	Karliné Panyi Ildikó
17.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	Király-Leitold Noémi
18.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	Kirchkeszner Ferencné
19.	Kránitz Róbertné	dajka	Kránitz Róbertné
20.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	Krózserné Kálmán Mariann
21.	Lábadai Anita	tagóvodaigazgató	Lábadai Anita
22.	Meles Erika	óvodapedagógus	Meles Erika
23.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	Molnár Gáborné
24.	Nagy Sándorné	konyhai kisegítő	Nagy Sándorné
25.	Németh Tamásné	dajka	Németh Tamásné
26.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	Pfujdné Szecsődi Franciska
27.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	Pongráczné Lak Andrea
28.	Schenekné Németh Katalin	melegítőkonyhás	Schenekné Németh Katalin
29.	Schmid Ilona	dajka	Schmid Ilona
30.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	Sipos Ivett
31.	Szilágyiné Hózzler Katalin	konyhai kisegítő	Szilágyiné Hózzler Katalin
32.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	Tehel Krisztina
33.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	Tóthné Martinkovics Erika
34.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	Varga Béláné
35.	Varga Dóra	ped.asszisztens	Varga Dóra
36.	Varga Erika	óvodapedagógus	Varga Erika
37.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	Zsargó Árpádné

Megismerési nyilatkozat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/26-os év munkatervét megismertem és elfogadom.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balázs Enikő	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balázs Enikő
2.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balogh Dóra
3.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balogh Dorka
4.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balta-Fogl Bernadett
5.	Budai Alexandra	dajka	2025.09.01.	Budai Alex
6.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2025.09.01.	Cziráki Andrea
7.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2025.09.01.	Csepeli Tamásné
8.	Csönyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2025.09.01.	Csönyiné Karli Erzsébet
9.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	2025.09.01.	Epingerné Gaál Melanie
10.	Fekete Valéria	dajka	2025.09.01.	Fekete Valéria
11.	Gelencsérné Bíró Bernadett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Gelencsérné Bíró Bernadett
12.	Hegyi Andrea	dajka	2025.09.01.	Hegyi Andrea
13.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2025.09.01.	Horváth Alexandra
14.	Hózlér Károlyné	dajka	2025.09.01.	Hózlér Károlyné
15.	Kahler-Kölingert Tünde	igazgatóhelyettes	2025.09.01.	Kahler-Kölingert Tünde
16.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2025.09.01.	Karliné Panyi Ildikó
17.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	2025.09.01.	Király-Leitold Noémi
18.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Kirchkeszner Ferencné
19.	Kránitz Róbertné	dajka	2025.09.01.	Kránitz Róbertné
20.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2025.09.01.	Krózserné Kálmán Mariann
21.	Lábadai Anita	tagóvodaigazgató	2025.09.01.	Lábadai Anita
22.	Meles Erika	óvodapedagógus	2025.09.01.	Meles Erika
23.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2025.09.01.	Molnár Gáborné
24.	Nagy Sándorné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Nagy Sándorné
25.	Németh Tamásné	dajka	2025.09.01.	Németh Tamásné
26.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2025.09.01.	Pfujdné Szecsődi Franciska
27.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2025.09.01.	Pongráczné Lak Andrea
28.	Schenekné Németh Katalin	melegítőkonyhas	2025.09.01.	Schenekné Németh Katalin
29.	Schmid Ilona	dajka	2025.09.01.	Schmid Ilona
30.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Sipos Ivett
31.	Szilágyiné Hózlér Katalin	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Szilágyiné Hózlér Katalin
32.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	2025.09.01.	Tehel Krisztina
33.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	2025.09.01.	Tóthné Martinkovics Erika
34.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Varga Béláné
35.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2025.09.01.	Varga Dóra
36.	Varga Erika	óvodapedagógus	2025.09.01.	Varga Erika
37.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2025.09.01.	Zsargó Árpádné

Jelenléti ív

Készült: a Veszprémi Kastélykert Közzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.
Időpont: 2025.09.01.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balázsi Enikő	óvodapedagógus	Balázsi Enikő
2.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	Balogh Dorka
3.	Czirák Andrea	óvodapedagógus	Czirák Andrea
4.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	Balogh Dóra
5.	Gelencsérné Bíró Bernadett	óvodapedagógus	Gelencsérné Bíró Bernadett
6.	Kahler-Kólinger Tünde	igazgatóhelyettes	Kahler-Kólinger Tünde
7.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	Balta-Fogl Bernadett
8.	Lábad Anita	tagóvoda igazgató	Lábad Anita
9.	Meles Erika	óvodapedagógus	Meles Erika
10.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	Molnár Gáborné
11.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	Király-Leitold Noémi
12.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	Tehel Krisztina
13.	Sípos Ivett	óvodapedagógus	Sípos Ivett
14.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	Tóthné Martinkovics Erika
15.	Varga Erika	óvodapedagógus	Varga Erika



VESZPRÉMI **RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA**

**A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

**MUNKATERVE
a 2025/2026. nevelési évre**



Készítette: Balogh Livia
igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK.....	8
Stratégiai és operatív feladatok	9
Kiemelt nevelési feladataink	14
Személyiség és közösségfejlesztési feladataink	20
Eredményeink dokumentálásának feladatai	21
Intézményünk eredményességi mutatói	22
Pedagógiai munka feltételei	24
Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés.....	29
2. GYERMEKLÉTSZÁM.....	30
Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva	30
A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása	31
3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK.....	33
4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS	34
5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK	35
6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI.....	39
7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI	41
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	41
Erdei és Kuckó Tagóvoda	48
8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA	55
Szülői értekezletek időpontjai	55
Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban	55
Fogadó órák időpontjai	56
9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI.....	57



10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA	58
11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK	62
Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)	62
Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport.....	62
Pedagógiai asszisztens Munkacsoport	63
Dajka Munkacsoport	63
12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK... 63	
Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség	64
Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség.....	67
Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség	75
Mentor Szakmai Munkaközösség	77
Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség.....	80
Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség	82
Az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkaközösség	85
13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI.....	95
14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK.....	96
Színházi és Bábszínházi előadások	96
Állatkerti kirándulások	96
Egyéb, Veszprém város intézményei által szervezett gyermekprogramok	97
15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL.....	97
Régi partnereink.....	97
Új partnereink.....	105
16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE	105
Szakvizsgás továbbképzés	108
Külső továbbképzés	108
Belső továbbképzés:	109
17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE	111



Intézmény OM- azonosító: 036811	Igazgató:  Balogh Livia aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  aláírás	Szülői szervezet nevében:  aláírás
Dokumentum jellege: Nyilvános	
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Veszprém, Jutas ut 79/1 	



Intézményünk alapadatai

Név:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
Székhely:	8200 Veszprém, Jutasi út. 79/I.
Elérhetőség:	Fax és tel: 88/796-181 E-mail: veszpremi.ringato.ovoda@gmail.com Honlap: http://rekovi.hu
OM azonosító szám:	036811
Alapításának ideje:	1972
Alapító szerv:	Városi Tanács Veszprém
Maximális gyermeklétszám a körzetben:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda: 260 fő Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája: 118 fő Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája: 118 fő



Csoportjaink száma:	20
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda: 10
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája: 5
	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája: 5
Csoportok szervezésük szerint:	Elsődlegesen vegyes életkorúak, de nem zárkozunk el az azonos életkorú gyermekek alkotta csoport szervezésétől sem
Tagintézmények:	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvodája (továbbiakban Erdei Tagóvoda) Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája (továbbiakban Kuckó Tagóvoda)
Telephelyek:	8200 Veszprém, Jutasi út 79/II. 8200 Veszprém, Jutasi út 79/II.
Telephelyek elérhetősége:	Erdei Tagóvoda: ☎ 88/426-209 E-mail: erdeitag@gmail.com Kuckó Tagóvoda: Fax és ☎ 88/429-502 E-mail: ovoda.kucko@gmail.com



Alaptevékenység:	Óvodai nevelés, ellátás. Az NKT. 4. § 14a. pont r) alpontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása. Étkeztetés.
Az alaptevékenységen belüli további tevékenységek:	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
Működési köre:	Veszprém város közigazgatási területe
Irányítószerv székhelye:	neve, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közygűlése 8200 Veszprém, Óváros tér 9.



1. INTÉZMÉNYI CÉLOK ÉS FELADATOK

Feladatainkat az előző nevelési év végi beszámolójának megállapításai alapján, illetve a nevelőtestület által kialakított, vezető által megfogalmazott prioritási rendszer szerint állította össze az óvoda igazgatója.

Munkatervi feladataink soraiban szakmai tevékenységeink számára **a következő jogszabályok alapozzák meg a jogi kereteket:**

- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról,
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról,
- 18/2024. (IV. 4) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről,
- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről,
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról



Stratégiai és operatív feladatok

- A törvényi előírásoknak, fenntartói elvárásoknak megfelelő működés biztosítása,
- A gazdaságos működés,
- Az eszköz és tárgyi feltételek biztosítása.

Intézményünk munkatársai, képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint, javaslataikkal segítették a munkaterv összeállítását.

Megvizsgáltuk azok beilleszthetőségét fejlesztési folyamatainkba. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával zajlik. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai

Intézményünk, a belső és a külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. Pedagógiai programunk rögzíti a stratégiai céljainkat, amelyek befolyásolják az intézményi pedagógiai folyamatokat. Ezen stratégiai terveket nevelési évekre bontjuk.



A 2025/2026-os nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink további megerősítésére kívánjuk helyezni.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére a jövőben is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

Az éves munkatervünk gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, munkaközösségek, munkacsoportok, valamint az alkalmazotti kör bevonásával történik:

- Terveink megvalósítását nyomon követve ellenőrizzük, értékeljük, korrigáljuk, ahol szükséges,
- Az éves munkánk értékeléseiben erősségeket, tovább gondolásra fejleszthető területeket határozzunk meg.

Intézményi Tanfelügyeleti ellenőrzés 2026-ban a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában

Igazgatói, igazgató helyettesi feladatok:

- Az intézmény dokumentumaink előkészítése, az Oktatási Hivatal információs felületének frissítése,
- Az időpontok, határidők figyelemmel kísérése, a feladatok ütemezése,
- A Tanfelügyeleti ellenőrzés feltételeinek biztosítása, a folyamat lebonyolítása,
- Intézményi intézkedési terv készítése és annak feltöltése az információs felületre.

Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

- A mesterprogram eredményeinek egyeztetése,
- A további tartalmak folyamatos figyelemmel kísérése és megvalósítása,
- Beszámoló elkészítése a fenntartónak,
- Mesterprogram megújítása.



Teljesítményértékelés

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Tv. 159. § (1)(4), 160. § (6)(7) bekezdés alapján megváltozott a pedagógusok teljesítményértékelési rendszere.

A 160. § (7) szerint: „A munkáltató a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy munkavégzése színvonalát, az általa nyújtott munkateljesítményt első alkalommal a 2024/2025. tanévre, óvodában foglalkoztatott esetén a 2024. szeptember 1-je és 2025. június 30-a közötti időszakra vonatkozóan értékeli. A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal 2025. szeptember 1-jével állapíthat meg a 98. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint módosított illetményt.

A 2025/2026. nevelési évre vonatkozó teljesítményértékeléssel kapcsolatos legfontosabb szabályokat, intézményi sajátosságokat, a közreműködésre felkért kollégák kiválasztásának elveit és körét a **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Teljesítményértékelési Szabályzata** tartalmazza.

Célok elérését támogató kiemelt feladataink

- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés feltételeinek megteremtése érdekében,
- Gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés,
- A módosított Óvodai nevelés országos alapprogramja nevelési céljainak való megfelelés, Pedagógiai Programunk folyamatos felülvizsgálatával,



- A pedagógus minősítési eljárás során a pedagógusok mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetése:

A 2025/2026. nevelési évben

Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgán 1 fő gyakornok kolléganő vesz részt.

Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló minősítő eljárásra nem jelentkezett kolléga.

Mesterpedagógus megújítási eljárásra 1 fő óvodapedagógus kolléga jelentkezett.

Mindkét kolléga bekerült a 2026. évi minősítési tervbe.

Létszám	Munkakör	Folyamat	Megszerezni kívánt fokozat	Várható időpontja
1 fő	igazgató	megújító eljárás	mester	2026.
1 fő	gyakornok óvodapedagógus	minősítő vizsga	pedagógus I.	2026.

- Fokozott figyelem többek között az infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra,



- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.

ELSŐDLEGES CÉLJAINK	Törvényes és színvonalas intézményi működés.
	A gyermekek érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása.
	Induló gyermekcsoportjaink személyi állandóságának biztosítása.
	A partneri elégedettség növelése (elsősorban szülői és fenntartói).
	Kapcsolatépítés, a szakmai együttműködés erősítése.



Kiemelt nevelési feladataink

A 2025/2026-os nevelési év kiemelt feladatai a törvényi változások és a 2024/2025. nevelési év beszámolója alapján

A 2025/2026. nevelési év kiemelt nevelési feladatai		
	Kiemelt terület	A megvalósítás eszközei, szakmai támogatás
1.	Mozgásfejlesztés lehetőségei az óvodában. A mozgás jelentősége az óvodás gyermekek fejlődésében A motoros képességek fejlődése és fejlesztési feladatai. A testnevelési játékok szerepe, a játéktanítás módszertani elvei. A versek, mondókák, tánc szerepe a mozgás és ritmusfejlesztésben.	Új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése meghívott előadók segítségével. Az Egészséges Életmóddal Foglalkozó Munkaközösség közreműködésével a szakmai tapasztalatok átadását belső továbbképzéseken, valamint a nevelőtestületi értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani. A témában kérdőívek kiadása a szülőknek.
2.	A külső világ tevékeny megismerésén belül a matematikai nevelés fejlesztése.	Új, a pedagógiai programunkhoz illeszkedő módszerek megismerése. A Játéktematikák Munkacsoport közreműködésével a szakmai



Matematikai nevelésünk célja: a matematikai gondolkodás megalapozása, a matematikai fogalmak megértésének segítése, a matematikai készségek fejlesztése, a problémamegoldó képesség fejlesztése, és a matematikai tanulás iránti pozitív attitűd kialakítása. Mindezt a játékos mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek segítségével valósítjuk meg.	tapasztalatok átadását belső továbbképzéseken, valamint a nevelőtestületi értekezletek keretein belül szeretnénk megvalósítani. A munkacsoport matematikai tartalmú játékörletek összegyűjtésével segíti a kollégák pedagógiai munkáját.
--	---

További, a nevelés területén kiemelt céljaink és azokhoz kapcsolódó feladataink

	A cél elérését támogató feladatok	Felelős	Határidő
	Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatása és/vagy fejlesztése. (SNI, BTMN, tehetség)	igazgató óvodapedagógusok	folyamatos
	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a „tehetségígéret” gyermekek felismerése, fejlesztése.	igazgató Tehetség Munkaközösség vezető	folyamatos



	A matematikai nevelés módszertanának erősítése a tehetségműhely keretében.	Munkaközösség tagjai a gyermekcsoportok óvodapedagógusai	
	A 2024/2025. nevelési évben bevezetésre került intézményünkben az oviKréta rendszer, amelyet az év során folyamatosan fejlesztettek, bővítettek. Az idei nevelési évben is feladatunk a rendszerrel való ismerkedés és szakszerű, naprakész használata, továbbá az intézmény által használt Ovped naplóval történő összehangolása.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók	folyamatos
	A digitális nevelés kiterjesztése a gyermekcsoportokban.	igazgató gyermekcsoportok óvodapedagógusai	
	Az új munkatársak támogatása, integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába, nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítására törekvés.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók	folyamatos



		munkaközösség vezetőik óvodapedagógusok az intézményben dolgozó minden kolléga	
	„Állatbarát Óvoda” és az „Év Állatvédő Óvodája” cím megtartására irányuló szakmai munka. 2025-ben elnyertük az Állatvédelmi bázisintézmény címet. A 2025/2026. nevelési évben feladatunk a bázisintézményi rendszer kiépítése, programok, rendezvények szervezése, partnerkapcsolatok, jó gyakorlat kiépítése.	igazgató Állatbarát Munkacsoport koordinátora és a munkacsoport tagjai a gyermekcsoportok óvodapedagógusai	folyamatos
	Pályázat benyújtása a Digitális Témahét országos pedagógiai eseményére. Ennek kapcsán Digitális pedagógia munkacsoport létrehozása.	igazgató a témahét mentor pedagógusai	folyamatos



	A nevelési évben is feladatunk a teljesítményértékelési rendszer gyakorlati kivitelezésének további fejlesztése.	igazgató igazgatóhelyettesek tagóvoda igazgatók munkaközösség vezetők óvodapedagógusok	folyamatos
--	--	---	------------

Intézményi értékelési szempontunk a pedagógus teljesítményértékelési rendszerben:

A 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról újabb módosítása előírja:

„A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.”

Az iskolára való felkészítés fontos volt pedagógiai munkánkban és továbbra is kiemelt feladatunk.



Intézményi értékelési szempont
Az óvoda és az iskola közötti átmenet zökkenőmentes biztosítása a gyermekek kognitív, szociális képességeinek fejlesztésével, és a partnerkapcsolatok erősítésével.

A kiemelt feladatok szakmai igényességgel történő megvalósítását támogatják

- Belső továbbképzéseink, gyakorlati tudásmegosztás,
- Nevelőtestületi értekezleteink témafeldolgozásai,
- Intézményi szakmai továbbképzéseink,
- Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok éves munkája,
- A havonta megtartott szakmai értekezletek,
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban.

Területei:

- dokumentációk,
- pedagógiai gyakorlat,
- szakmai fórumok, nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések,
- továbbképzések.

Folyamatosan szervezett feladataink

- A megvalósított gyakorlat fejleszthető területeinek megfogalmazása, hatékony fejlesztése,
- Belső továbbképzések –tudásmegosztás- reflexiók-szakmai megbeszélések, vezető szakmai értékelése, a megerősítések beépítése a gyakorlatba,



- Pedagógiai folyamatokkal foglalkozó munkaközösségünk támogató szakmai segítségnyújtása munkaterve alapján,
- Intézményi innováció támogatása a Tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a munkaközösség aktív irányításával,
- Az intézményi belső ellenőrzésre, a pedagógus teljesítményértékelésre és a többi munkakörben dolgozó kolléga teljesítményértékelésére intézményi munkacsoportot működtetünk. Az eredményeket elemezzük, értékeljük.

A tények és adatok alapján megfogalmazzuk az intézményi és egyéni erősségeket, fejleszthető területeket.

Személyiség és közösségfejlesztési feladataink

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi óvodánkat.

Feladataink:

Személyiség fejlesztés területein

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztését szolgáló módszerek, technikák alkalmazása,
- Fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztési korrekciók meghatározása, nyomon követhető dokumentálása,
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében, rendelkezzenek az óvodapedagógusok megfelelő információval, alkalmazzák azok javaslatait nevelő munkájukban,
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata programunknak megfelelően épüljön be a nevelési folyamatokba.

Közösségfejlesztés területein:



- Közösségépítő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítjuk meg,
- Az OVPED naplóban és az OviKrétában vezetett egyéni fejlődési ütem figyelemmel kísérése - a fejlődés eredményei nyomon követhetőek legyenek, a törvényi előírásoknak, illetve a pedagógiai programunknak megfelelően,
- Közösségi programokat szervezünk a családok bevonásával.

Eredményeink dokumentálásának feladatai

- Vizsgáljuk a nevelő munkánk során, hogy a meghatározott céljaink elérése reális-e az elért eredmények alapján (intézményi teljesítményértékelés, BECS),
- Nyilvántartjuk, elemezzük az elért eredményeinket, hiányosságainkat,
- Beszámolóinkban rögzítjük ez elért eredményeket, a fejlesztendő területeket,
- Legjobb pedagógiai gyakorlataink eredményeit, játéktematikáit törekszünk összegyűjteni, megosztani óvodapedagógusaink körében, melyet a Játéktematika Munkacsoportunk segítségével valósítunk meg. Pedagógiai programunk egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége,
- A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása, értékelési eredmények összekapcsolása.



Intézményünk eredményességi mutatói

- Pedagógiai programban meghatározott megfigyelések, vagy egyéb méréssel megszerzett eredmények
- Versenyeredmények, pályázati eredmények,
- Iskolaérettségi kimenet eredményei, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók,
- Külső és belső elégedettségmérések eredményei felhasználásra kerülnek az intézményi teljesítményértékelési eljárásban,
- Intézményi teljesítményértékelés szempontjainak elvárásainak, vizsgálati eredményei.

Az eredményességi mutatók értékei szakmai visszajelzést nyújtanak számunkra. A pozitív visszajelzések úgymint az óvodapedagógus kollégák minősítési értékelése és a tanfelügyeleti eljárások értékelő visszajelzése erősíti minőségi pedagógiai munkánkat.

Külső-belső kapcsolatok együttműködés fejleszthetőségének feladatai

Fontosnak tartjuk, hogy a szűkebb és tágabb környezetünkben is ismerjék meg intézményeink működését, programjainkról partnereink időben értesüljenek, az elégedettségi visszajelzések figyelembevételével alakítsuk nevelői munkánkat, szervezzük óvodai életünket.

Intézményünk belső kapcsolatai

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén, alapszik. Szervezeti struktúránkban felelősségteljes feladatot látnak el szakmai közösségeink:



- Szakmai munkaközösségek,
- Szakmai munkacsoportok,
- BECS munkacsoport (az intézmény vezetőiből álló munkacsoport alkalmi feladatmegosztásban működik, a szakmai munkaközösség vezetők támogatják munkájukat).

Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.

Munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Munkatervünk mellékelt dokumentuma a munkacsoportok és munkaközösségek éves munkaterve.

A nevelési eredményesség érdekében, kiemelt feladatunk a pedagógusok kezdeményező együttműködése, egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, a felmerülő nehézségek megoldásában. Szakmai együttműködést, elhivatottságot, az óvodai szervezetünk egységét támogató, együttműködés attitűdjének fejlesztése, a **nevelő közösség** és a **vezetőtestület** számára kiemelt feladat. Intézményegységeink sajátosságait figyelembe vevő, támogató szakmaiság elvárt az intézmény dolgozóival szemben.

Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük.

Területei:

- Belső továbbképzések,
- Intézményi hospitálások,



- Nevelőtestületi értekezletek,
- Vezetői látogatások-értékelések,
- BECS látogatások – értékelések,
- Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok programsorozataiban valósulnak meg, melyet a későbbiekben részletez munkatervünk.

Intézményünk külső kapcsolatai

Részletes felsorolást a munkatervünk a későbbiekben tartalmazza. Pedagógiai programunknak megfelelően a kulcsfontosságú partnerekkel szoros és harmonikus szakmai kapcsolatot ápolunk. A jogszabályban előírt módon eleget teszünk tájékoztatási kötelezettségünknek.

Pedagógiai munka feltételei

Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a **rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki.**

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Nevelési intézményünk kötelező eszköz- és felszerelés jegyzékét a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza. A fenti rendeletben meghatározott szükséges tárgyi és eszközfelszereltség nagy része biztosított intézményünkben. Fenntartói és szülői támogatással, valamint pályázati lehetőségekkel, valamint a Ringató Erdi Kuckó Óvoda



Közhasznú Alapítvány segítségével köszönhetően folyamatosan bővül az óvoda eszközellátottsága.

- Pedagógiai programunk megvalósítását támogató eszközkészletünket ebben a nevelési évben is feladatunk bővíteni, karban tartani,
- A működéshez szükséges eszközök, anyagok beszerzése, biztosítása,
- Pályázatok és különböző jótékonyági és gyűjtési programokból származó bevételek beolvasztása alapítványunk törzstőkéjébe,
- Az alkalmazotti kör bevonása, együtt gondolkodás az eszközkészlet bővítésében,
- Szakmai információáramlás fejlesztése,
- Az udvari játékok felújítása és karbantartása, az épületek állagmegóvása,
- Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása,
- A nyári tervezett felújítási, karbantartási munkák koordinálása
- További IKT eszközök beszerzése, rendszeres alkalmazása a nevelő munka, illetve az információ áramoltatásának érdekében,
- digitális eszközök beszerzése a digitális pedagógiai nevelés fejlesztése érdekében,
- Tornaszertár eszközbővítése,
- Tekintettel a nyári szélsőséges időjárásra és a hosszan tartó óvodai nyitvatartásra, további légkondicionáló beszerelése a csoportszobákban.

Személyi feltételek biztosítása

Legnagyobb kihívás az idei évben is, a személyi feltételek biztosítása az óvodapedagógus álláshelyek betöltésének nehézségei.

- Intézményünkben a humán erőforrás szükségletében várhatóan bekövetkező változásokra készülünk. Törekszünk a végzettségek, képzettségek figyelembevételével



igényes választásokra, döntésekre, melyek összeegyeztethetők nevelő munkánk elképzeléseivel, céljainkkal. Segítség számunkra a nyugdíjas óvodapedagógus kollégák teljes munkaidőben történő alkalmazásának jogszabályi lehetősége,

- Az üres óvodapedagógus álláshelyek mielőbbi betöltése, kiemelten támogatjuk a pályakezdő fiatalok munkába állását,
- Működésében szüneteltetett gyermekcsoportjaink újraindítása, - amennyiben indokolt,
- A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás szakértelem és egyenletes terhelés alapján történjen,
- Helyi belső továbbképzések szervezése, jó gyakorlatok átadása egymásnak,
- Pályakezdő és újonnan érkezett óvodapedagógus kollégák mentorálása, segítése a könnyebb és gyorsabb beilleszkedés és alkalmazkodás elősegítésére,
- Az új kollégák mellé mentorok kijelölése,
- A kollégák lelki egyensúlyának erősítése
- Pedagógiai munkánk szervezésében törekszünk az egyenletes terhelés megvalósítására, amelyet az óvodapedagógus hiány nagymértékben megnehezít,
- Felmerülő probléma esetén, időben jelzünk a fenntartó felé,
- Támogatjuk, szervezzük a továbbképzési lehetőségeket. Segítjük, inspiráljuk kollégáinkat a pedagógus életpályán történő előre mozdulásban,
- A munkatársak szakmai terveinek és feladatainak teljesítésében támogató hozzáállás, a szakmai énkép, énhatékonyság kialakításának segítése,
- Munkatársaink új feladatkörökbe kerülése, valamint az új munkatársak szakmai támogatása az év ismételt, kiemelt feladatai közé sorolandó,



- Az óvodapedagógus álláshelyek betöltése, országos méretű nehézséget jelent. Pedagógus pályakezdő fiatal alkalmazása esetén a Gyakornoki Szabályzatban leírt eljárásrend alkalmazásával a gyakornoki idő támogatása.

A hiányos személyi feltételek mellett is törekvésünk

- Belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer további irányítása. Teljesítményértékelés, tanfelügyelet, minősítés kompetenciáinak biztonságos ismerete, olyan alkalmazható tudásként értelmezve, amely alkalmassá tesz bennünket pedagógiai eredmények elérésére,
- Belső szakmai tapasztalatcserék további működtetésével, a tudásmegosztás, szakmai együttműködés, kommunikáció mentén, erős pályaidentitású, autonóm óvodapedagógus közösség erősítése,
- Önfeljesztés, elkötelezettség ösztönzése, az eredményes nevelés érdekében,
- Munkaközösségek, működtetésével, a hatékony szakmai munka támogatása, ösztönözve az intézményen belüli együttműködéseket,
- Pedagógus továbbképzési intézményi program megfeleltetése az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. A nevelőtestület és az alkalmazotti közösség folyamatos szakmai fejlesztése,
- Belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása,
- Emberi erőforrás stratégiák kialakítása, változások irányítása, szervezése,
- Az intézményi folyamatokban megjelenő döntések előkészítésébe munkatársak, partnerek bevonása,



- A döntésekhez szükséges információk megosztása az érintettekkel, majd segítségükkel az alkalmazotti kör felé,
- Egyéni jelentkezések, kijelölések alapján: portfóliók, minősítések tanfelügyeletek segítése támogatása,
- Támogatjuk óvodai körzetünkben azt az innovációt, melynek alapjait leraktuk a tehetséggondozás területén, az egészségnevelés (melyet jól átgondolt mesterprogrammal is megtámogattunk), az állatvédelem és a digitális pedagógia területén,
- A közös együttműködést a Pannon Egyetemmel. Mentor munkánkkal továbbra is támogatjuk, elfogadó attitűddel segítjük az egyetem nappalis és levelezős óvodapedagógus hallgatóit, igyekszünk innovatív szakmai tudásunkat minél hatékonyabban átadni, szoros kooperációval új nevelési területeket bevinni az óvodai életbe.

Célunk a szakmai tudás átadása, a személyes fejlődés támogatása, a motiváció fenntartása és a mentorált önbizalmának növelése.

Szervezeti feltételek

- Programunkban fontosnak ítélt hagyományainkat megjelenítjük dokumentumainkban, tetten érhetővé tesszük napi gyakorlatainkban,
- Munkatársak a felelősségi köreikkel tisztában kell, hogy legyenek, ezek eredményeiről évi egy alkalommal írásban is beszámolnak az igazgató felé,
- Továbbra is törekvésünk, hogy munkatársaink képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslataikkal segítsék a fejlesztést, az innovatív szakmai előre haladást,



- Folyamatosan törekszünk az egyének és a csoportok bevonására a döntés-előkészítések során,
- Belső továbbképzések, hospitálások támogatják szakmai eredményességünk fejlődését,
- Célunk, hogy az óvodánk munkatársai képességük, szakértelmük érdeklődésük alapján segítsék pedagógiai munkánk fejlődését.

Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak, céloknak való megfelelés

Feladatunk, hogy folyamatosan ellenőrizzük pedagógiai programunk megvalósítását.

Felelősök:

- szakmai munkaközösség vezetői,
- igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgatók,
- Becs munkacsoport,
- pedagógusok,
- igazgató.

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.



2. GYERMEKLÉTSZÁM

Gyermeklétszám csoportonként az SNI-s gyermekek szorzójával számolva

Ringató Óvoda	
Manócska	20
Csigabiga	21
Macskacicó	20
Pillangó	23
Mókus	23
Zsebibaba	19
Zümi	18
Szivárvány	19
Boribon	21
Vackor	21
<i>Összesen</i>	<i>204</i>

Erdei Tagóvoda	
Napsugár	18
Boglárka	-
Hétszínvirág	-
Bambi	-
Pipitér	14
<i>Összesen</i>	<i>32</i>



Kuckó Tagóvoda	
Katica	21
Micimackó	16
Süni	-
Fülesmackó	-
Cseresznye	16
<i>Összesen</i>	53
Mindösszesen	289

A Gyermekek korcsoport szerinti eloszlása

Gyermeklétszám az SNI-s gyermekek szorzójával nem számolva

Óvoda/csoport/ max. létszám	Nagy csoportos korú gyerekek száma	Középsős korú gyermekek száma	Kis csoportos korú gyerekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma	Gyermekek létszám összesen



Ringató Körzeti Óvoda					
1. Manócska	6	3	8	2	19
2. Csigabiga	4	10	6	1	21
3. Macskacicó	8	6	6	-	20
4. Pillangó	10	1	11	1	23
5. Mókus	7	7	5	3	22
6. Zsebibaba	7	4	3	5	19
7. Zümi	-	9	3	6	18
8. Szivárvány	9	6	3	1	19
9. Boribon	8	4	6	2	20
10. Vackor	4	8	5	3	20
Összesen:	63	58	56	24	201

Erdei Tagóvoda					
1. Napsugár	6	5	3	4	18
2. Bambi	-	-	-	-	-
3. Boglárka	-	-	-	-	-
4. Hétszínvirág	-	-	-	-	-
5. Pipitér	3	6	3	2	14
Összesen	9	11	6	6	32



Kuckó Tagóvoda					
1. Katica	11	6	3	-	20
2. Micimackó	5	5	4	1	15
3. Fülesmackó	-	-	-	-	-
4. Süni	-	-	-	-	-
5. Cseresznye	7	5	2	2	16
Összesen	23	16	9	3	51
Mindösszesen	95	85	70	33	284

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

Sor-szám	A gyermek életkora, óvodája	Szakvéleményben szereplő BNO kóddal	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
1.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F83	Manócska	1 fő	2x
2.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 83	Mókus	1 fő	2x



3.	4 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 90.00 F94.80	Szivárvány	1 fő	2x
4.	5 éves, Veszprémi Ringató Körzet Óvoda	F 83	Boribon	1 fő	2x
5.	5 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	F 80.9	Vackor	1 fő	2X
6.	4 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 83, G9890/3	Katica	1 fő	2 x
7.	6 éves, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	F 84.90	Micimackó	1 fő	2x

4. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Az Óvoda heti nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig reggel 6:00 órától 17:30 óráig, azaz heti 57,5 óra.



5. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma
2025. november 14.	Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek pedagógiai támogatása. (SNI, BTMN, hátrányos helyzetű, tehetségígéret, tartós beteg) Meghívott szakemberek által tartott előadások, interaktív szakmai megbeszélés.
2026. január 16.	Az egészséges életmód környezeti feltételeinek javítását elősegítő egészségvédelmi feladatok, valamint a testi fejlődés elősegítésének biztosítását célzó feladatok. HACCP képzés a konyhai dolgozók részére. Szakmai továbbképzés dajka kollégáknak munkaköri feladatok ellátása témában szaktanácsadó közreműködésével. (szervezés alatt) Szakmai továbbképzés pedagógiai asszisztens kollégáknak nehezen kezelhető, egyéni bánásmódot igénylő gyermekek témában szaktanácsadó közreműködésével. (szervezés alatt)



	Szakmai továbbképzés óvodapedagógus kollégáknak egészségnevelés, mozgásfejlesztés témában, meghívott előadóval. (szervezés alatt)
2026. április 17.	Továbbképzés: Meseterápia meghívott előadóval. A téma feldolgozása.
2026. június 12.	Szakmai kirándulás
2026. augusztus 31.	2025/2026. nevelési évet záró és 2026/2027. nevelési évet nyitó alkalmazotti értekezlet.

Tervezett nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelősök	Téma
2025. szept. 22.	Balogh Livia vezetőtestület	Az Ovped napló és oviKRÉTA rendszer alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatok megosztása, a folyamatos fejlesztések által megújult digitális felületek használata. A digitális nevelés módszereinek gyakorlati alkalmazása. Az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységek megvalósítása a gyermekcsoportokban.
2025. november 10.	Balogh Livia vezetőtestület	Az óvoda-iskola közti átmenet. Iskolaérettség. Pedagógiai kihívások, gyakorlati megvalósítás, szülők támogatása.
2026. január 05.	Balogh Livia	Intézményi tanfelügyelet.



		A Pannon Egyetem végzős óvodapedagógus hallgatóinak fogadása a 4 hetes komplex óvodai gyakorlatra.
2026. március 16.	Balogh Lívia	A digitális pedagógiai nevelés és hatásai a gyermekcsoportokban. Tapasztalatok megosztása. A matematikai nevelés játékba integrált fejlesztése. A Játéktematikák munkacsoport matematikai tartalmú játékgyűjteményének bemutatása.
2026. május 04.	Balogh Lívia	Pedagógus teljesítményértékelés, egyéni teljesítmény célok megvalósulása.
2026. június 16.	Balogh Lívia	Évértékelés

Tervezett vezetőtestületi értekezletek (minden hónap 2. hetében hétfőn)

Időpont	Felelősök	Tartalom, feladat
2025. szeptember	Balogh Lívia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. Az év programjainak és a dolgozók munkarendjének átbeszélése. Az oviKréta használatának gyakorlati kérdései, a TÉR-be feltöltendő pedagógus egyéni teljesítménycélok meghatározása. Intézményi tanfelügyelettel kapcsolatos teendők meghatározása. Óvodapedagógus hallgatók fogadása a csoportos és egyéni hospitálásokra.



2025. október	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Iskolaigazgatók és helyetteseik fogadása a nevelési év közös programjainak megbeszélésére.
2025. november	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Tanköteles korú gyermekek aktuális fejlettségi szintje, a szülők támogatása.
2025. december	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Az óvodapedagógus kollégák oviKRÉTA rendszer naprakész alkalmazásának ellenőrzése.
2026. január	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. A végzős óvodapedagógus hallgatók fogadása a 4 hetes komplex egyéni gyakorlatra.
2026. február	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása. Végzős óvodapedagógus hallgatók záróvizsgálata.
2026. március	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.



2026.április	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2026. május	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése. A TÉR-rel kapcsolatos aktuális feladatok meghatározása.
2026. június	Balogh Livia	Aktuális programok, kérdések megbeszélése Évzáró értékelés. A TÉR által meghatározott pedagógus értékelések lebonyolítása.

6. SZÜNETEK IDŐTARTAMAI

A belügyminiszter BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről alapján.

Első tanítási nap:	2025. szeptember 01.
Utolsó tanítási nap:	2026. június 19.
Iskolai őszi szünet:	2025. október 27 – október 31.
Iskolai téli szünet:	2025. december 22 – 2026. január 02.
Iskolai tavaszi szünet:	2026. április 02 - április 10.

A nevelési év időtartama:	2025.09.01.-2026.08.31.
Szorgalmi idő:	2025.09.01.-2026.05.31.
Nyári óvodai élet:	2026.06.01.-2026.08.31.
Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások	2025.09.01.– 2026.08.31.



Áthelyezett munkanapok a nevelési évben

Áthelyezett munkanapok 2025-ben

Az október 24-i munkanapot október 18-án szombaton kell ledolgozni. Az október 24. pihenőnap lesz.

A december 24-i munkanapot december 13-án szombaton kell ledolgozni. A december 24. pihenőnap lesz.

Áthelyezett munkanapok 2026-ban

A január 2-i munkanapot január 10-én szombaton kell ledolgozni. A január 2. pihenőnap lesz.
Az augusztus 21-i munkanapot augusztus 08-án szombaton kell ledolgozni. Az augusztus 21. pihenőnap lesz.

Óvodai nevelést ellátó óvodák az iskolai évközi szünetekben

2025. október (iskolai őszi szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

2025. december (iskolai téli szünet): Erdei és Kuckó Tagóvoda

2026. április (iskolai tavaszi szünet): Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Tervezett nyári zárva tartás

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	2026. 07. 27 - 08. 28.
Erdei Tagóvoda:	2026. 06. 22 - 07. 24.
Kuckó Tagóvoda:	



7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK ÉS PROGRAMOK IDŐPONTJAI

**Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek és programok időpontjai a 2025/2026.
nevelési évben**

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Időpont	Felelős	Tartalma
2025. szeptember harmadik hete	Hollósi Orsolya, Polgári Tímea óvodapedagógus Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Ringatorna” játékos sportrendezvény
2025. szeptember 30.	A csoportok óvodapedagógusai	Magyar népmese napja
2025. szeptember 29- október 3.	Kölnendorfer Renáta munkacsoport vezető Molnár-S. Krisztina óvodapedagógus	Állatvédelmi témahét Balaton-felvidék és térsege állatai
2025. október 6-10.	Kölnendorfer Renáta	Állatvédelmi témahét
2025. október 13-17.	Babos Beáta	„Én kis kertem...”



	Horváth Ibolya óvodapedagógus	Fűszernövényhét
2025.október 20-22.	Devecsery Ildikó Kunghné M. Marianna ig.h.	„Tök jó hét” Családi program
2025. november 4-8.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarman Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” Színek, ízek világa
2025. december 05.	Kunghné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek, óvodapedagógusok bábcsoportja Ördög Krisztina vezetésével a mindenkori élelmezésvezető A csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Mikulás
Karácsonyi Ünnepekör:		
2025. nov. 30-dec. 19	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Adventi időszak



2025. december 10.	Gálné Tancos Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak karácsonyfája
2025. december 12.	Devecsery Ildikó, Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettesek Kirschner Zsuzsa és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Karácsonyköszöntő vendégség, karácsonyi játsszóház szülőkkel, gyermekkel
2026. január	Vadas Anita Horváth Ibolya, és egy-egy felelős az Erdei és Kuckó tagóvodából	Tél túra
2026. január	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Tarman Ildikó, Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	„Gondolkodj egészségesen” az orvos gyógyító munkája
2026. február 9-től 2026. február 13-ig	Kirschner Zsuzsa, Babos Bea csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Farsangi hét
2026. február 18.	Hessz Józsefné	Télkergető, tavaszváró
2026. március 13.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok Hessz Józsefné	Március 15. Nemzeti ünnepünk Verbunkos katonai játék



2026. március 20.	Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője a gyermekcsoportokban dolgozó óvodapedagógus kollégák	A Víz világnapjának megszervezése és megünneplése HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)
2026. március 23-27.	Balogh Livia igazgató Babos Beáta, Tolner - Balázs Katinka Kuckó, Erdei óvodából egy-egy kolléga	Digitális Témahét
2026. április 05-06.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Húsvét
2026. április 3.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Tojás keresés és locsolkodás
2026. április	Balogh Livia igazgató és Tarman Ildikó Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség vezetője	a Sulizsák programmal használt ruhák gyűjtésének megszervezése a családok és az intézmény kollégái körében
2026. április	Kuncliné Martin Marianna Devecsery Ildikó igazgatóhelyettesek bábcsoport Polgári Tímea vezetésével	Óvodába hívogató a leendő óvodás gyermekek és szüleik számára



	Hessz Józsefné	
2026. április 30.	Hessz Józsefné	Májusfa állítása
2026. ápr.27-május 01.	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	Anyák napja 2026. május 01.
2026. május 4.	Csertán Balázsné óvodatitkár	Tűzriadó gyakorlat
2026. május 11-15.	Gálné T. Emőke Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség Tolner B. Katinka	Erdőpedagógiai foglalkozás
2026. május		Családi tájfutás, manótúra
2026. május.16.	Balogh Livia igazgató Tarman Ildikó munkaköz. vez. Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség	Egészségnap,
2026.május 29.	Hessz Józsefné	Májusfa kitáncolás
2026. július 27.	Gálné Táncos Emőke Balogh Alíz, Molnár-Sali Krisztina	Erdei tábor
Zöld Jeles Napok:		
2025. október 3.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Állatok Világnapja



2026. március 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Víz világnapja
2026. április 22.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Föld Napja
2026. május 10.	Zöldebb Óvodáért szakmai munkaközösség	Madarak és Fák Napja
Évzáró családi délutánok		
2026. május 26.	Zsebibaba csoport	
2026. május 27.	Macskacicó csoport	
2026. május 28.	Mókus csoport	
2026. május. 29.	Pillangó csoport	
2026. június 1.	Csigabiga csoport	
2026. június 2.	Manócska csoport	
2026. június 3.	Zümi csoport	
2026. június 4	Szivárvány csoport	
2026. június 5.	Boribon csoport	



2026. június 8.	Vackor csoport	

A színházi és bábszínházi programok szervezéséért felelős koordinátorok:

Vadas Anita,
Balogh Aliz

A városi szintű sportrendezvényekre a gyermekeket felkészítő pedagógusok:

Hollósi Orsolya
Kölnödorfer Renáta

Gyermekepályázatok koordinálásának felelőse:

Molnár-Sali Krisztina
Bali-Bach Viktória

Faliújságok figyelése, zöld faliújság díszítése, folyosó dekorálásának felelőse

Pedagógiai asszisztensek Bali-Bach Viktória óvodapedagógus koordinálásával

Gyermekvédelmi feladatok összefogása: Balogh Aliz óvodapedagógus



Erdei és Kuckó Tagóvoda

2025/2026. nevelési év MUNKATERV Kuckó és Erdei Tagóvoda		
Időpont	Felelős	Tartalma
Folyamatban	Bocskay Zsuzsanna	Az év folyamán: Mosoly Misi Program (5 hét, csak nagycsoportosoknak)
2025. szept. 26.	Óvodapedagógusok Szabó- Hoffer Nikolett Jáger Judit	Szüret
2025. ősz 2025. ősz	Kuckó Óvoda Erdei Óvoda	Fogászati szűrés
2025. szept. 30.	Óvodapedagógusok Művészeti csoport vezetője	Magyar Népmese Napja: közös mesedramatizálás, délelőtt a tornateremben. Az aranyszőrű bárány
2025. szept.29.-okt.03.-ig	Óvodapedagógusok Gyuromné P. Judit	Állatok Világnapja (10. 04) Állatbemutató szervezése. Rendőrkutya-bemutató Madáregyesület



2025. november 3. hete	Mórocz Renáta Bocskay Zsuzsanna	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján „Mézes reggeli 2025.” (Horváth Géza és Andrea – tornatermi interaktív foglalkozás)
2025. november 10.-14. 2025.11.13., csüt. 17.00	Óvodapedagógusok Jáger Judit Óvodapedagógusok	Libás hét Tökgaragás, szülők bevonásával. Óvoda bejáratainak dekorálása Lámpás felvonulás az óvoda körül
2025. nov.30.- dec.19.	Óvodapedagógusok élelemezésvezető Tagóvoda-igazgatók	Mézeskalácssütés Karácsonyi ünnepre hangolódás a csoportokban. Adventi időszak
2025. december 5.	Óvodapedagógusok Művészeti csoport vezetője Tagóvoda-igazgatók	Mikulásváró délelőtt Műv. csop. mesejátéka Mikulás ünnepség Mikulás PIC – Kórház
2025. december 18.	Óvodapedagógusok	Karácsonyra hangolódó



	Bocskay Zsuzsanna Gál Rebeka	Karácsony az óvodában
2026. január	Mórocz Renáta	Téli túra
2026. január	Óvodapedagógusok Mórocz Renáta	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján
2026. január	Jáger Judit Mórocz Renáta Steierlein Gabriella	Oviolimpia
2026. febr.09-13. 2026. febr. 13.	Óvodapedagógusok Gyuromné Polgár Judit Szabó-Hoffer Nikolett	Farsang Kiszebábégetés, télkergetés
2026. tavasz	Óvodapedagógusok Mórocz Renáta	„Gondolkodj egészségesen” teljes óvodai körzet Az Egészség Munkaközösség munkaterve alapján
2026. március	Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató	Az óvodaépület kerítésének festése a szülőkkel.
2026. március 13.	Óvodapedagógusok	Márc. 15. Séta a szoborhoz



	Bocskay Zsuzsanna	Kardforgatás, huszáravatás
2026. március 16-20	Óvodapedagógusok Steierlein Gabriella	Víz világnapja Happy-hét
2026. március 23.-ápr.01.	Óvodapedagógusok	Húsvét Néphagyományok felelevenítése a csoportokban Tojáskeresés a csoportokban Locsolkodás a csoportokban
2026. április	óvodapedagógusok Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella Művészeti csoport vezetője	Nyílt napok Óvodába hívogató Pedagógusok mesejátéka
Április 22, a „Föld napja”	Óvodapedagógusok	Föld napja Interaktív játékok
2026. április 27.-ápr. 30.	Óvodapedagógusok	Anyák napi készülődés Anyák napi ajándékok hazaküldése
2026. ápr. 30.	Szabó-Hoffer Nikolett	Májusfa-állítás az óvoda udvarán a fiúkkal
2026. május	Csertán Balázsne	Tűzriadó-próba



2026. május 4-8.	Óvodapedagógusok Tagóvoda-igazgatók	Madarak és Fák Napja (máj. 10.) Állatkerti kirándulás
2026. június 8-12.	Óvodapedagógusok	Évzáró és ballagó ünnepség
2026. május 29, péntek	Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella Szabó-Hoffer Nikolett	II. Erdei-Kuckó Gyermeknap Ügyességi vetélkedő, erőpróbák Májusfa-kitáncolás Pünkösdi hagyományaink megelevenítése Mesejáték, népi játékok, közösség teremtő programok
2026. június	Óvodapedagógusok	Családi kirándulások
2026. Zárás utáni 1. nap	Bocskay Zsuzsanna Steierlein Gabriella	„Zöld Óvoda” keretében erdei tábor szervezése feltételek egyeztetése alapján!



Évzárók időpontjai:

2026. június 1.	Pipitér csoport	
2026. június 2.	Napsugár csoport	
2026. június 3.	Katica csoport	
2026. június 4.	Cseresznye csoport	
2026. június 5.	Micimackó csoport	

Művészeti Munkacsoportunk előadásai - Óvodapedagógusok mese és vagy bábjátéka

- Népmese napja
- Mikulás
- Óvodába hívogató
- Gyermeknap

Felelős: Szabó-Hoffer Nikolett

Bábszínházi koordinátor: Kabóca Bábszínház

Felelős: Bocskay Zsuzsanna

Zöld Óvodai programokért felelős:

Felelős: Szabó Szilvia, Gyromné P. Judit



Egészséges életmóddal foglalkozó Munkaközösséggel összekötő:

Felelős: Mórocz Renáta

Rajzpályázatokon való részvétel szervezése:

Felelős: Gál Rebeka

Sportprogramok:

Felelős: Steierlein Gabriella

Gyermekevédelmi feladatok összefogása:

Felelős: Bocskay Zsuzsanna

Dekoráció:

Cseszárikné Reitmesz Anna, Jáger Judit

Tornaszertár-felelős: havi beosztással dajkák

A Ringató Erdi Kuckó Óvoda Közhasznú Alapítvány 2025/2026. évi programjai óvodás gyermekeink számára		
	A program címe	A program időpontja
1.	Lépten-nyomon Mobil Környezeti Nevelés Játékos foglalkozások a természet ösvényein	2025. szeptembertől 2026. áprilisig Mind a 15 gyermekcsoportunk számára tervezett program
2.	Léghajó Mesesínház A kis kakas gyémántfélkrajcárja	2025. november 4.



	Mind a 15 gyermekcsoportunk számára tervezett program
--	---

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJA

Szülői értekezletek időpontjai

Időpont: 2025. 09. 10-11.
2026. 11. 10.
2026.05. 19-20.

Téma: délutáni beszélgetések a nevelési programban leírtak szerint

Hely: gyermekcsoportok

Felelősök: a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Óvodai szintű közös szülői értekezletek időpontjai a központi óvodában és a tagóvodákban

Az óvodai körzet Szülői Közössége választmányának értekezlete, megbeszélése

Időpont: 2025. szeptember 08.

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: 2025/2026. nevelési évre szóló Munkaterv megismerése, a szülői munkaközösség elnökének megválasztása. A tagok által vállalt feladatok megbeszélése.



Felelős: Balogh Livia igazgató, SZMK elnök

Időpont: 2026. május 18.

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Nevelési év eredményeiről való tájékoztatás

Felelős: Balogh Livia igazgató, SZMK elnök

Rendkívüli szülői értekezletek

Amennyiben bármely vonatkozásban létjogosultsággal bír, az igazgató szervezésében.

Fogadó órák időpontjai

Felelősei:

Intézményünk mind a 15 gyermekcsoportjában havonta egy alkalommal:

Ringató 1: Devecseri Ildikó igazgató helyettes - minden hónap utolsó hete (Vackor, Csigabiga Pillangó, Boribon, Szivárvány)

Ringató 2: Kunliné Martin Marianna igazgató helyettes - minden hónap 3. hete (Mókus, Zsebibaba, Manócska, Macskacicó, Zümi)

Erdei Tagóvoda: 1. hét Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

Kuckó Tagóvoda: 2. hét Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Felelősei: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, a csoportban dolgozó óvodapedagógusok



9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAPOK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Helye: **Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház
Óvónők bábjátéka
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Balogh Livia igazgató
Hessz Ildikó
Polgári Tímea és a csoportban dolgozó óvónők

Helye: **Kuckó Tagóvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház, a bábcsoport előadása
Óvónők bábjátéka
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel

Felelősök: Tagóvoda igazgató, a művészeti csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

Helye: **Erdei Tagóvoda**

Időpont: 2026. április

Program: Játsszóház
Óvónői mesemondás
„Kicsikről nagyoknak” beszélgetés az óvodát választó szülőkkel



Felelősök: tagóvoda igazgatója, a művészeti csoport vezetője és a csoportban dolgozó óvodapedagógusok

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

SORSZÁM	NÉV	HETI MUNKAIDŐ
Igazgató		
1.	Balogh Livia	40 óra
Igazgató helyettesek		
2.	Kungliné Martin Marianna	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
3.	Devecsery Ildikó	22 óra kötött munkaidő 10 óra igazgató helyettesi feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
Tagóvoda igazgatók		
4.	Bocskay Zsuzsanna	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
5.	Steierlein Gabriella	22 óra kötött munkaidő 5 óra tagóvoda-vezetői feladatok 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
Óvodapedagógusok		
6.	Babos Beáta	Kötelező óraszám: 32 óra



		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
7.	Bali-Bach Viktória	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
8.	Balogh Alíz	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
9.	Gálné Tánczos Emőke	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
10.	Gál Rebeka	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
11.	Gyuromné Polgár Judit	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
12.	Hessz Józsefné	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
13.	Hollósi Orsolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
14.	Horváth Ibolya	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
15.	Illyés Mária Daniella	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
16.	Kajtár Nóra	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
17.	Kirschner Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
18.	Kölnendorfer Renáta Zsuzsanna	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
19.	Leflerné Kállai Erika	Kötelező óraszám: 32 óra



		4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
20.	Manevski-Kövesi Borbála	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
21.	Molnár-Sali Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
22.	Mórocz Renáta	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
23.	Ördög Krisztina	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
24.	Polgári Tímea	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
25.	Sátor Nina	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
26.	Szabó Szilvia	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
27.	Szabó-Hoffer Nikolett	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
28.	Tarman Ildikó	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő
29.	Tolner-Balázs Katinka	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
30.	Tüskés Nóra	Kötelező óraszám: 26+6 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
31.	Vadas Anita	Kötelező óraszám: 32 óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő
Óvodai dajkák		
1.	Bátor Mária	40 óra



2.	Gál Katalin	40 óra
3.	Habóczki-Papp Éva	40 óra
4.	Heizlerné Énekes Erika	40 óra
5.	Horváthné Brazsil Melinda	40 óra
6.	Horváthné Kálmán Ottilia	40 óra
7.	Horváthné Nagy Irén Judit	40 óra
8.	Juhászné Horváth Andrea	40 óra
9.	Marti Barbara	40 óra
10.	Pető Ernőné	40 óra
11.	Székely Zsanett	40 óra
12.	Szücsné Kiss Mariann	40 óra
13.	Titzl Zsoltné	40 óra
14.	Tóth Éva	40 óra
15.	Tóth Zsuzsanna Ilona	40 óra
16.	Varga Attiláné	40 óra
17.	Bakonyi Melinda	20 óra
18.	Nagyné Bata Jolán	40 óra
Nevelő, oktató munkát segítő alkalmazottak		
19.	Csertán Balázné	40 óra
Gazdasági ügyintézők, gondnokok		
20.	Böröcz Nikolett	40 óra
21.	Toldi Mónika	40 óra
Élelmezésvezetők		
22.	Szedlák Roland Gyula	40 óra
23.	Sikosné Fülöp Andrea	40 óra
Konyhai dolgozók		
24.	Lestár-Muszula Tímea	40 óra
25.	Makay Krisztiánné	40 óra
26.	Botyánszkiné Vitai Anikó	40 óra
27.	Straub Lászlóné	40 óra
28.	Szabó Imréné	40 óra
29.	Szakács Alexandra	40 óra
30.	Tóth Nikoletta	40 óra
Pedagógiai asszisztensek		
31.	Heizlerné Kékesi Renáta	40 óra
32.	Jáger Judit	40 óra
33.	Laborczy Rita	20 óra
34.	Molnár-Főczény Kinga	40 óra
35.	Molnárné Mayer Vivien	40 óra



36.	Tóthné Kormos Judit	40 óra
37.	Schmid Kovács Kitti	40 óra
38.	Cseszárikné Reitmesz Anna	40 óra
39.	Varga-Széles Andrea	20 óra

A részletes munkaidő beosztást 2025. augusztus utolsó hetére az éves munkarendnek megfelelően elkészítjük, a kollégák aláírással igazolják munkarendjük megismerését.

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK

Munkacsoportok

1. Belső Ellenőrzési Munkacsoport (BECS)
2. Játéktematikák Munkacsoport
3. Pedagógiai asszisztens Munkacsoport
4. Dajka Munkacsoport

Belső Ellenőrzés Munkacsoport (BECS)

Az elkészített 5 éves Belső Ellenőrzési szabályzat alapján a munkacsoport óvodapedagógusainak belső intézményi ellenőrzését tervezi a 2025/2026. nevelési évben.

Játéktematikákkal Foglalkozó Munkacsoport

Feladat: az elkészült játéktematikák felfűzése, gyermek csoportokhoz történő eljuttatása



Pedagógiai asszisztens Munkacsoport

A pedagógiai asszisztensek szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

Dajka Munkacsoport

A dajkák szakmai munkájának megerősítésére jött létre a munkacsoport. Havonta egy alkalommal a tagok által vagy az intézmény igazgatója által meghatározott, illetve az éppen aktuális téma körében tartanak megbeszélést.

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS PROGRAMJAIK

Munkaközösségek

1. Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség
2. Egészséges életmóddal foglalkozó Szakmai Munkaközösség
3. Pedagógiai Folyamatok Szakmai Munkaközösség
4. Mentor Szakmai Munkaközösség
5. Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség
6. Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség
7. Állatvédelemmel foglalkozó Szakmai Munkaközösség



Zöldebb Óvodáért Szakmai Munkaközösség

Munkaterv 2025/2026. nevelési év

Készítette: Gálné Tánczos Emőke – munkaközösség vezető

Tagok: Molnár-Sali Krisztina

Balog Alíz

Ördög Krisztina

Kölnendorfer Renáta

Kirschner Zsuzsa

Bali-Bach Viktória

Tolner-Balázs Katinka

Munkaközösség célja, feladata:

- Az Örökös Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok fenntartásának biztosítása
- A kitűzött feladatok, programok megvalósítása
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása
- A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása
- A gyerekek korai bevezetése a fenntarthatóság alapelveibe
- Együttműködés az Egészséges Életmóddal Foglalkozó Munkaközösséggel és az Állatvédelemmel Foglalkozó Munkacsoporttal

Tervezett programjaink:

1. Piaclátogatás a nagycsoportos gyerekekkel

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. október



2.Fűszer és Gyógynövényhét

- A csoportok által választott fűszer és gyógynövény megismertetése a gyerekekkel
- A kézműves munkákból kiállítás rendezése
- Gombaszakértő interaktív előadása

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Kirschner Zsuzsa

Határidő: 2025. november

3.Mézes Nap – Kapcsolódunk a mézes reggeli programhoz

- Méhész szakember meghívása az óvodába

Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Ördög Krisztina

Határidő: 2025. november

4.Madarak karácsonya

- Az udvari fenyő díszítése madáreleségekből készült díszekkel

Felelős: Ördög Krisztina, Bali –Bach Viktória

Határidő: 2025. december

5.Bogárháton program

- Mesés, interaktív foglalkozás a természet jegyében

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. január-február

6.Erdei tábor szervezése nagycsoportos gyerekeknek

Felelős: Balog Alíz, Molnár-Sali Krisztina, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. februártól folyamatosan



7. Zöld Jeles Napok megünneplése – Víz, Föld, Madarak és Fák Napja

- Kiemelt jeles nap 2025-2026-os nevelési évben: Föld Napja

Felelős: Gálné Tánczos Emőke és a munkaközösségi tagok

Határidő: jeles napok időpontjai

8. Erdőpedagógiai foglalkozás

- Erdész szakember meghívása az óvodába

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2026. március

9. Komposztáló feltárása

Felelős: Köldorfer Renáta

Határidő: 2026. április

10. Papírgyűjtés

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: 2025. ősz – 2026. tavasz

11. Kiskertek, magaságysok gondozása, E-qla program folytatása

Felelős: csoportokban dolgozó óvodapedagógusok

Határidő: folyamatos

12. Részt veszünk a nagycsoportosokkal a BABAKO fenntarthatósági foglalkozásain

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: havonta egy alkalom



13.A „zöld” faliújság aktualizálása

Felelős: Balog Alíz, Bali-Bach Viktória, Kirschner Zsuzsa

Határidő: folyamatos

14.Városi „zöld” rendezvényeken, koordinátori értekezleteken való részvétel

Felelős: Gálné Tánczos Emőke

Határidő: folyamatos

Veszprém, 2025. július 18.

Készítette:

Gálné Tánczos Emőke
munkaközösség vezető

Egészséges Életmóddal Foglalkozó Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Tarman Ildikó óvodapedagógus

Munkaközösség tagjai:

Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda:

- Balogh Livia igazgató,
- Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes,
- Devecseri Ildikó igazgatóhelyettes
- Vadas Anita óvodapedagógus
- Hollósi Orsolya óvodapedagógus



- Polgári Tímea óvodapedagógus
- Horváth Ibolya óvodapedagógus
- Sikosné Fülöp Andrea élelmezésvezető

Kuckó Tagóvoda

- Mórocz Renáta
- a mindenkori élelmezésvezető

Erdei Tagóvoda

- az első munkaközösségi megbeszélésen tagot választunk, mivel az előző kolléga már nem dolgozik intézményünkben
- a mindenkori élelmezésvezető

Céljaink:

Az óvodai nevelés egyik legfontosabb feladata, a gyerekek harmonikus fejlődésének elősegítése, testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az egészséges életmód kialakítása nem egyik napról a másikra megy, hanem egy folyamat eredményeként jön létre. E folyamatban több tényező is fontos szerepet játszik. Az egészséges életmód feltételeként általában 8 alapelvet szoktak említeni, melyek együttesen a testi-lelki harmónia megteremtését szolgálják.

Ez a 8 alapelv a következő: táplálkozás, mozgás, víz, napfény, levegő, helyes ritmus és pihenés, mértékletesség, lelki egyensúly.

Éppen ezért munkaközösségünk kiemelt figyelmet szeretne szentelni ennek a fejlesztési területnek, hiszen a gyermekek jellemének, szokásaiknak a kialakításában döntő fontossága van az első hat-hét életévben szerzett élményeknek, tapasztalatoknak. Így a nevelési évben ezt a 8 alappillért igyekszünk megteremteni, ezek köré tervezni mindennapjainkat.



Célunk továbbá, hogy az óvodai élet során megtanulják a gyerekek, hogy az emberi testtel szeretettel, gondoskodóan kell bánni. Az élet és az egészség az ember alapvető, semmi mással nem pótolható értéke.

Feladataink:

- ✓ Az egészséges életmód, betegségmegelőzés és egészségmegőrzés szokásainak megalapozása.
- ✓ Mozgásigény kielégítése, és a testi képességek fejlesztése.
- ✓ A gyermekek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése.
- ✓ A környezet védelméhez kapcsolódó szokások kialakítása.
- ✓ Lehetőséget biztosítani arra, hogy a gyermekek minél sokszínűbb élményekkel, tapasztalatokkal gazdagodjanak.
- ✓ Segíteni az egészséges életmóddal kapcsolatos magatartásformák, szokásrendszerek kialakítását, megszilárdítását.
- ✓ Építeni, erősíteni a közösségi életet, a csapatszellemet.
- ✓ Mélyíteni a kapcsolatokat a családokkal, szakemberekkel.
- ✓ Harmonikusabbá tenni a szülő-gyermek kapcsolatot.

1. A JÁTSZÓ UDVAROK FELÜLVIZSGÁLATA, A SÉRÜLT ESZKÖZÖK MEGJAVÍTTATÁSA, UDVARI MOZGÁSFEJLESZTŐ ESZKÖZÖK BESZERZÉSE.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

2. FELMÉRÉSEK

Vélemények, információk, visszajelzések begyűjtése szülőktől, munkatársaktól Balogh Livia mesterprogramja alapján.

Időpont: folyamatos



Felelős: Vadas Anita

3. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE

Óvodáink számára turmixgép, gyümölcscentrifuga beszerzése a zöldségek, gyümölcsök minél változatosabb elkészítéséhez. A zöldség – gyümölcs fogyasztás népszerűsítése, egyedivé tétele.

Időpont: 2025. szeptember

Felelős: Tarman Ildikó

4. TISZTA KÉZZEL

A kézmosás világnapja (2025. október 15.) interaktív játék szervezése védőnőink segítségével.

Időpont: 2025. október

Felelős: Tarman Ildikó

5. SZÍNES ÍZEK VILÁGA

Az őszi zöldségek és gyümölcsök termésekor a témák feldolgozása, közös, tapasztalati úton szerzett ismeretekkel. Gyümölcssaláta, koktél, burgonyasaláta, színes tányér, turmix készítése. A folyosón színes, minél ötletesebb alkotások kiállítása, kóstoltatás szervezése.

Időpont: 2025. november

Felelős: a munkaközösség tagjai, óvodapedagógusok

6. TEDDY MACI KÓRHÁZ PROGRAM

Játékosan bemutatni macikon keresztül az emberi test legfontosabb szerveit és érdekességeit, mindezt a Teddy Doktorok segítségével, akik orvostanhallgatók. A foglalkozások egyik legfontosabb célja az oktatáson kívül a gyerekek "fehér köpeny"



félelmének csökkentése, vagyis megmutatni azt, hogy az orvosoktól nem szabad félni, hiszen csak segíteni szeretnénk rajtunk akkor, amikor betegek vagyunk.

Időpont: folyamatos

Felelős: Molnár – Sali Krisztina

7. GONDOLKODJ EGÉSZSÉGESEN HÉT, EGÉSZSÉG – BETEGSÉG, AZ ORVOS GYÓGYÍTÓ MUNKÁJA

A hét során az egészség – betegség témájának feldolgozása játékba integrált módon, esetleg védőnők bevonásával.

Időpont: 2026. január

8. PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A nevelési évben kiírt pályázati lehetőségek felkutatása, pályázati anyagok elkészítése, beadása.

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

9. TÉLI TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2026. január

Felelősök: Horváth Ibolya Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

10. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL



A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, visszahúzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyákkal szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációjának körében.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó

Kölnendorfer Renáta,

Molnár-Sali Krisztina,

Bali-Bach Viktória óvodapedagógusok (nem munkaközösségi tagok)

11. EGÉSZSÉGNAPI MEGBESZÉLÉS A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODÁBAN

Az Egészségnap tervezett időpontja 2026. április

Megbeszélés időpontja: 2026. január

Felelős: Tarman Ildikó és a munkaközösség minden tagja

12. SULIZSÁK PROGRAM

Kapcsolatfelvétel a program szervezőivel. Használt ruhák begyűjtésének megszervezése. Cél a gyermekek környezettudatos nevelése, mellyel elérhetjük, hogy a jövő generációjának ezek az apró szokások már természetesek lesznek és beépülnek a hétköznapijaikba. Szeretnénk megismertetni mindenkivel a textil újrahasznosítás lehetőségeit és mindezt tenni is, nem csak elméletben.

Az óvoda folyosóján kiállítás szervezése a csoportok számára, újrahasznosított textil tárgyakból.

Időpont: 2026. március

Felelős: Devecseri Ildikó Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Erdei Óvoda



13. HAPPY-HÉT (Hungarian Aqua Promoting Program in the Young)

Csatlakozás az országos programhoz. Célja legrövidebben így fogalmazható meg: felhívja a figyelmet arra, hogy a fiatalok, egészségük megőrzése érdekében, cukros üdítő helyett vízzel oltsák a szomjukat.

Kapcsolatfelvétel, támogatók keresése a programhoz.

Időpont: 2026. március 16. – 20.

Felelős: Tarman Ildikó

14. TAVASZ TÚRA

Az óvoda minden csoportjának részvételével mozgásos, játékos feladatok a Schönherz pálya melletti kiserdőben.

Időpont: 2026. április

Felelős: Horváth Ibolya Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

15. EGÉSZSÉGNAP A RINGATÓ KÖRZETI ÓVODA SZÜLŐI KÖZÖSSÉGE SZÁMÁRA

Minden, ami egészség. Programok, játékok, játékos versenyek a gyerekek és szülők számára Balogh Livia mesterprogramja alapján, az előző évek egészségnapjának mintájára.

Tervezett időpontja: 2026. április (május)

Felelősök: Tarman Ildikó és az Egészséges életmóddal foglalkozó munkaközösség minden tagja

16. A NEMZETI KÖZNEVELÉSRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. 25 § 5. BEKEZDÉS ELŐÍRÁSAINAK KIVITELEZÉSE

A gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezése.

Időpont: Óvodaigazgatóval egyeztetve



Felelős: Kungliné Martin Marianna

17. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS ÓVODAI KÖRZETÜNK VÉDŐNŐIVEL

Szaktanácsadás, segítségkérés, meghívás az egészséggel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok óvodás gyermekeinknek.

Időpont: folyamatos

Felelős: Tarman Ildikó Ringató Óvoda, Mórocz Renáta Kuckó Tagóvoda

18. KÜLÖNBÖZŐ KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK FOLYAMATOS FIGYELÉSE

Időpont: folyamatos

Felelős: a munkaközösség minden tagja

19. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT MUNKÁRÓL

Időpont: 2026. június

Felelős: Tarman Ildikó

Veszprém, 2025. július 29.

Készítette:

Tarman Ildikó
munkaközösség vezető



Pedagógiai Folyamatokat Segítő Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Devecsery Ildikó

Résztvevő pedagógusok:

Babos Beáta

Bocskai Zsuzsanna

Gálné Tánczos Emőke

Steierleien Gabriella

Hessz Józsefné

Kungliné Martin Marianna

Célkitűzések és prioritások: A munkaközösség célja az óvodai pedagógiai folyamatok fejlesztése, a nevelési program megvalósulásának támogatása, valamint a pedagógusok szakmai fejlődésének segítése. **Főbb feladataink a nevelési év során**

- A játékos tanulás lehetőségeinek bővítésére, a játék a legtermészetesebb tanulási forma, ezért kulcsfontosságú, hogy a tanulás ebbe a keretbe illeszkedjen. Játékörletekkel, a munkacsoporttal közösen játéktematikákkal szakmai segítségnyújtás.
- A differenciált fejlesztés módszereinek alkalmazására, **egyéni különbségek figyelembevétele:** Differenciált tanulási lehetőségek biztosítása
- Az óvoda-iskola közti átmenet zökkenőmentességének elősegítése



- Az inkluzív szemléletmód erősítésére, **elfogadás és nyitottság**. Elismeri, hogy minden gyermek értékes és egyedi, és törekszik arra, hogy mindenkit megértsen és elfogadjon.
- A csapatmunka és az együtt gondolkodás erősítése a nevelőtestületben
- A szülőkkal való együttműködés mélyítése, különösen a pedagógiai partnerség terén. A szülők informálása a pedagógiai folyamatokról. Közös nevelési célok megfogalmazása, megbeszélések kezdeményezése
- A gyermekek fejlődésének mérési-értékelési gyakorlatának egységesítése.
- A digitális eszközök pedagógiai célú használatának további fejlesztése.
- Pedagógiai Programunk folyamatos átvizsgálása
- Tanfelügyelethez szükséges dokumentumok áttekintése

Belső hospitálások, tapasztalatcserék:

- Egymás munkájának megfigyelése és megbeszélése.
- Jó gyakorlatok bemutatása.

Továbbképzések, szakmai napok szervezése:

- Szakmai megbeszélések a munkaközösség vezetőikkel, lehetőség szerint havonta egyszer
- Továbbképzési programok figyelemmel kísérése

A munkaközösségünk tagjaival a következő nevelési évre a fentebb leírt feladatok elvégzését tervezzük. Minden vállalásukat a határidők pontos betartásával, legjobb szakmai tudásunk szerint végezzük.

Veszprém, 2025. július 28.

Készítette: munkaközösség vezető

Devecsery Ildikó



Mentor Szakmai Munkaközösség

Munkaterv **2025/2026. nevelési év**

Megfelelőség

A 2025/2026 nevelési évben kollégáimmal, a Mentor Szakmai Munkaközösség tagjaival együttműködve, a hatályos ONOAP, a Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda pedagógiai programja és szabályzatai- és ezzel összhangban a MSzMk 2025-2026-os munkaterve szerint végezzük a munkánkat.

A tartalmi munka időkeretei

2025. szeptember, október:

- A Gyakornoki Szabályzat és Függelék módosított munkaanyagának megismerése online csatornákon keresztül.
- A Pedagógus 1. minősítésre jelentkező gyakornokok felkészítésének ütemezése (team megbeszélés szervezése gyakornok: mentor-MSzMk vezető).
- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. A 2024-2025-ös beszámoló reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése. Az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel a 2025/2026-ös Munkatervünk kiemelt feladataira.
- Adatbázisunk frissítése a tagok elérhetőségeiről
- A törvényi változások (ÓNOAP) áttekintése- hol érintik ezek a Munkaközösség munkáját.
- Esetleges személyi-, egyéb változások megbeszélése (új gyakornokok vagy új tagok bemutatása).



- A munkaközösség, mentorok, gyakoronokok munkáját, feladatait szabályozó dokumentumok áttekintése. Az előzetesen megismert Gyakornoki Szabályzat és Függelék módosított munkaanyagának véleményezése. Egyéb javaslatok beillesztése az óvodai Gyakornoki Szabályzatba. A Gyakornoki Szabályzat és Függelék aktualizálása és elfogadása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2025. november, december:

- A mentori tevékenység dokumentálási folyamatának, az ahhoz szükséges személyes és diagnosztikus dokumentumok és tervek rögzítése a mentorokkal, gyakoronokokkal. Intézményünk Gyakornoki Szabályzatában megfogalmazott kötelezőségek, dokumentáció beazonosítása.

- MSzMK vezető látogatása a gyakoronoki csoportban.

Felelősök: mentorok, gyakoronokok

- Együttműködés az Óvoda más szakmai munkaközösségeivel és munkacsoportjaival.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2026.január, február, március:

- A kinevezett mentorokkal a mentorálás eddigi folyamatának megbeszélése, a dokumentáció áttekintése (sikerek, nehézségek, fejlődési eredmények). Segítségnyújtás, véleményezés a portfólió véglegesítésének folyamatában- a prioritások meghatározásában a pedagógus kompetenciák mentén. Szükség szerint technikai segítségadás az OH megfelelő online felületeinek megismerésében.

- A gyakoronok Ped.1. minősítésének személyi és dokumentációs előkészítése, majd megbeszélése, értékelése.

Felelősök: mentorok, gyakoronokok



2026. április, május:

- A munkaközösségi tagok, a kinevezett mentorok, valamint a mentorált gyakornok és az új kollégák összehívása személyesen ill. az online csatornákon.
- Munkaközösségi megbeszélés. Az eddigi eredmények reflektálása, értékelése, a tapasztalatok közös elemzése. Változáskövetés. Az erre épülő további és új feladatok, innovatív megoldások megfogalmazása a munkaközösség tagjaival- különös tekintettel az aktuális feladatainkra.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2025/2026. nevelési évben folyamatosan:

- Látogatások, hospitálások a gyakornok kollégáknál a csoportokban. Kérésre kölcsönös hospitálási lehetőség az új kollégákkal. Konzultációk, reflektív elemző, értékelő beszélgetések folytatása. Szakmai eredményesség fokozása, a pedagógus kompetenciák fejlesztése, erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- A Mentor Szakmai Munkaközösség tagjaival, a kinevezett mentorokkal az aktuális feladatokhoz igazodó rendszerességgel egyéni vagy csoportos munka-, és esetmegbeszélések tartása.
- Szakaszos, értékelő, reflektív elemző dokumentációk, fejlesztési tervek készítése a gyakornokok szakmai fejlődéséről.

Felelősök: mentorok, gyakornokok

- A pedagógustársak, a pedagógiai munkát segítő kollégák támogatása, segítségnyújtás a minősítésre való felkészülésben, a portfólió elkészítésében, az akkreditált pedagógus továbbképzésekre való jelentkezésekben, a szakmai tovább fejlődésben.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

- Óvodánkban működő, a szakmai fejlődés lehetőségét biztosító belső továbbképzési formák lehetőségeinek felhasználása, szorgalmazása valamennyi kolléga számára. Segítségnyújtás



az OVPED rendszer használatában, az OVI-Kréta rendszer használatában és a felmerülő kérdésekben.

- A „Játékkal, mesével folyamatos időben” nevelési program megismertetése az érdeklődőkkel.

Felelősök: a munkaközösség vezetője, a munkaközösség tagjai

2026. június:

- Beszámoló készítése az Óvodavezető felé az adott nevelési év elvégzett feladatairól, eredményeiről, továbbfejlődési lehetőségekről.

- A következő 2026-2027. nevelési év Mentor Szakmai Munkaközösségi munkatervének elkészítése és leadása az óvodaigazgató felé.

Felelős: a munkaközösség vezetője

Veszprém, 2025. július 14.

Készítette:

Babos Beáta
munkaközösség vezető

[Tehetségsegítő Szakmai Munkaközösség](#)

Munkaterv 2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Bocskay Zsuzsanna óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok: - Balogh Livia igazgató,

óvodapedagógusok: Kölnendorfer Renáta, Hessz Józsefné, Kirschner Zsuzsanna
(a nevelési év elején csatlakozó új tagok)



Célok: a munkaközösség éves munkájának, feladatainak megbeszélése, szervezése, folytatása, tehetségígéretek felmérése, képességek kibontakoztatása, fejlesztése.

Feladatok:

- A jelenlegi 3 műhely tovább tudjon működni, a foglalkozásokat meg tudják tartani a kolléganők.
- Új műhelyek elindítása igény szerint a gyermekek képességeinek felmérését követően.
- Az Erdei és a Kuckó Tagóvodákban is induljon legalább 1 műhely, ami lehetne komplex is: énekes-táncos-mesés-barkácsolós, akár dráma műhely, vagy ennek egyik válfaja.
- A műhelybe járó gyermekek munkájának megismertetése – bemutatkozási lehetőség valamilyen programon.
- A fenntarthatósági környezeti nevelés foglalkozásai más módon, de valósuljanak meg, akár előadók meghívásával.

Szeptember	- Gardneri-szempontsor kiküldése e-mailen az óvodapedagógusoknak - Az óvodapedagógusok minden nagycsoportosra kitöltik a szempontsort és műhelybe ajánlják a gyermeket.
Október	- Ezt visszaküldik a munkaközösség-vezetőnek, aki összesíti és kihirdeti a létszámokat. - Megbeszélés: ha több gyermek lesz, aki műhelybe ajánlható, viszont nincs olyan műhely, akkor megoldási lehetőségekről kell gondoskodnunk - Műhelymunkák beindítása - Műhelynapló vezetése - Éves terv készítése



Február	- 1. félév értékelése: sikerek, problémák, megoldandó feladatok, lehetőségek
Május	- Műhelyek bemutatkozási lehetőségei, ötletelés - Műhelyes gyerekeknek közös kirándulás, élmény szervezése
Június	- 2. félév értékelése - a jelenlegi műhelyek maradása vagy változtatási lehetőségek
Július	Éves beszámoló és következő év munkatervének elkészítése

Veszprém, 2025.07.30.

Készítette:

Bocskay Zsuzsanna
munkaközösség vezető

Erdei Tagóvoda Szakmai Munkaközösség

Munkaterv 2025/2026. nevelési év

A szakmai munkaközösségünk célja továbbra is a két tagóvoda hatékony együttműködésével a pedagógiai munka minőségének fenntartása, fejlesztése. A digitális adminisztráció (Ovikréta) szakszerű alkalmazásának támogatása. Célunk a jeles napokhoz tartozó programok megtartása, hagyományaink, értékeink megismertetése, együttműködve a családokkal.

A munkaközösség tagjai:

Gyuiromné Polgár Judit-munkaközösségi vezető
Steierlein Gabriella-tagóvoda igazgató



Bocskay Zsuzsanna-tagóvoda igazgató

Gál Rebeka

Mórocz Renáta

Szabó-Hoffer Nikolett

Szabó Szilvia

Cseszáríkné Reitmesz Anna

Jáger Judit

szeptembertől érkező új kollégák

Feladatok:

1. 2025. szeptember:

-Az éves munkaterv programjainak egyeztetése, a felelősök kiválasztása.

- A szüret, az Állatok Világnapja szervezése.

-A júniusi alkalmazotti kirándulás felelőseinek kiválasztása.

Felelősök: munkaközösség vezető, munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja

2. 2025. október:

-Az Ovikréta használata során felmerült nehézségek, tapasztalatok megbeszélése.

Tapasztaltabb kollégák segítségnyújtása.

Felelősök: tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

3. 2025. november:

-Márton-napi vigasság: családi délután lámpás felvonulással, a naphoz kapcsolódó hagyományok ápolásával.

-Adventi előkészületek:

-Mikulás váró mesejátékának kiválasztása, szerepek kiosztása.



-Karácsonyi hangolódó szervezése: az alkalomhoz illő dalok kiválasztása, próbák időpontjának egyeztetése.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja

4. 2026. január:

-A farsangi Kiszebáb égetés, télűzés programjának megbeszélése, az ehhez kapcsolódó feladatok kiosztása.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki a program koordinálását vállalja

5. 2026. február:

- Az elmúlt időszakban felmerült Ovikréta-használati nehézségek kapcsán belső segítségnyújtás, tapasztalatmegosztás és közös megoldáskeresés.

Felelősök: a munkaközösségi vezető, tagóvoda igazgató

6. 2026. március:

-Március 15 megünneplése-a két tagóvoda látogatása az emlékműhöz.

-Happy-hét: a Víz világnapjához kapcsolódó egy hetes program.

-Az Óvodába hívogató: a leendő óvodások részére összeállított játékos műsor, mesejáték szervezése.

Felelősök: a munkaközösség tagja, aki az adott program koordinálását vállalja, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezető

7. 2026. április-május:

-Az Erdei-Kuckó gyereknap szervezése, mesejáték kiválasztása, felelősök felosztása.

-Alkalmazotti kirándulás részleteinek egyeztetése

Felelősök: a program koordinálását vállaló munkaközösségi tag, kirándulás szervezői.



8. 2026. június:

-Beszámoló készítése, a nevelési év során elvégzett feladatok értékelése. A következő

Felelős: munkaközösség vezető

A megbeszélések során kiértékeljük az elmúlt időszak eseményeit, megoldást keresünk az esetlegesen felmerülő problémákra.

Veszprém, 2025. július 28.

Készítette

Gyromné Polgár Judit
munkaközösség vezető

Az Állatvédelemmel foglalkozó Szakmai Munkaközösség

Munkaterv

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Köldorfer Renáta óvodapedagógus, Állatbarát Nagykövet,
Állatasszisztált terápiais foglalkozásvezető Veszprémi Ringató
Körzeti Óvoda

A munkaközösség tagjai:

Balogh Livia igazgató, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Molnár-Sali Krisztina óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Tarman Ildikó óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Tolner-Balázs Katinka óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda



Heizlerné Kékesi Renáta pedagógiai asszisztens, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Hollósi Orsolya óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Bali-Bach Viktória óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Kajtár Nóra óvodapedagógus, Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

FELADATUNK

Az állatvédelem-pedagógia alapfeladata az állatokkal való helyes bánásmód kialakítása. Ezen belül az állatok védelmére, a felelős állattartásra nevelés. Gyermkeinket megtanítva arra, hogyan törődjenek a természettel, állatokkal. Ezáltal egy élhetőbb világ felépítéséhez járulunk hozzá.

Célunk:

- az állatvédelemmel kapcsolatos helyes magatartásforma kialakításában nyújtott segítségadás**
- segítségnyújtás a felelős örökbefogadóvá váláshoz**
- aktív részvétel a menhelyekkel, vadmentő egyesületekkel együttműködve (adománygyűjtés, ivartalanítási projekt, kutyasétáltatás, örökbefogadás népszerűsítése, segítségre szoruló madarak, erdei állatok mentése)**
- tudatosság növelése, erősítése az állatok jóllétéről és a felelős állattartásról**
- megalapozni az állatok iránti tiszteletet és felelősségérzetet**
- felhívni a felnőttek és gyermekek figyelmét arra, hogy figyeljünk a körülöttünk élő állatokra**
- segítségnyújtás a környezettudatosságra nevelés területén**
- a közösségi szellem erősítése, mert közös ügyünk az állatvédelem**
- felhívni a figyelmet az állategészségügy fontosságára**
- felelősségteljesebb és empátikusabb társadalmi attitűd kialakítása**



-népszerűsíteni az örökbefogadás és ivartalanítás fontosságát

1. ÁLLATVÉDELMI TÉMAHÉT

Két hetes programsorozat, mely tartalmaz állatvédelmi, természetvédelmi előadásokat, bemutatókat, tevékenységeket, interaktív játékokat, állatokkal asszisztált foglalkozásokat, menhelyi látogatásokat, adománygyűjtéseket az általunk támogatott civil szervezeteknek. Idei tanévben a Balaton és térsége élővilágával foglalkozunk kiemelt projektként, mellyel elsődleges célunk a térség megismertetése a gyermekekkel, valamint a környezettudatos szemlélet formálása.

Időpont: 2025. szeptember 29. - október 12.

Felelős: Kölndorfer Renáta és a munkaközösség tagjai

2. KUTYÁKKAL ASSZISZTÁLT INTERAKTÍV FOGLALKOZÁS MEGSZERVEZÉSE GYERMEKCSOPORTJAINK SZÁMÁRA A KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT ALAPÍTVÁNY KÖZREMŰKÖDÉSÉVEL

A foglalkozás célja: a félénkebb, kevésbé motivált, szorongó, háttérbe húzódó gyermekek ösztönzése, hatékonyabb motiváltsága és megerősítése, a gyermekekben kialakult kutyaival szembeni félelem oldása, az állatvédelem népszerűsítése a jövő generációinak körében.

Időpont: 2025/2026-os tanév

Felelős: Kölndorfer Renáta, Tarman Ildikó, Molnár-Sali Krisztina, Bali-Bach Viktória, Tolner-Balázs Katinka

3. ADOMÁNYÁTADÁS

87

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2025-2026.



Két hetes Állatvédelmi témahét keretén belül összegyűlt adományok átadása az általunk támogatott civil állatvédő szervezeteknek. (Olt-Alom Álladvédő Egyesület, Vackoló Állatvédő Egyesület, PUMI Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ, Fehér Holló Vadmentő Alapítvány és Természetvédelmi Mentőközpont)

Időpont: 2025. október

Felelős: Balogh Livia, Köldorfer Renáta

4. VESZPRÉMI ÁLLATKERT, KÖRNYÉKBELI ÁLLATTARTÓ FARMOK, MENHELYEK LÁTOGATÁSA

Minden kolléga eldöntheti, hogy a nevelési évben mikor tesz a csoportjával állatkerti kirándulást, farmok, állattartó telepek, menhelyek látogatását. Ennek megszervezése a csoportokban dolgozó pedagógusok feladata.

Időpont: 2025/2026 tanév

Felelős: Köldorfer Renáta, valamint a csoportokban dolgozó pedagógusok

5. ÉLMÉNYFESTÉS

Takács Donáta Dóra fiatal festőművésszel közös élményfestésre (vicces állatok téma) invitáljuk a szülőket és gyermekeiket. Az ebből befolyt összeget ivartalanítási programra adományoznánk a városunkban működő, általunk már több éve támogatott civil állatvédelmi szervezeteknek.

Időpont: szervezés alatt, létszámtól függően

Felelős: Köldorfer Renáta



6. CSATLAKOZÁS A PASSZOLD VISSZA TESÓ! PROGRAMHOZ

Passzold vissza tesó! avagy mobiltelefonnal a csimpánzokért és a gorillákért

Használt mobiltelefonok begyűjtése megszervezése a kollégák és szülők körében, valamint kapcsolattartás a Jane Goodall Intézet munkatársaival, és a begyűjtő szervezettel (GorillaPont).

„A Jane Goodall Intézet közös kampányt indított az Afrikáért Alapítvány és a Védegylet Egyesület segítségével, ami a magyar háztartásokban használt, de használaton kívülre került mobiltelefonokat célozza meg. Ezeket a készülékeket az emberek elpakolgatják különböző rejtett zugokba, ahol aztán évekig lapulnak, amíg egyszer csak kidobásra kerülnek. Nem is sejtve micsoda kincs rejlik benne.

A mobiltelefonok előállításához szükséges koltán ércet Afrikában, veszélyeztetett fajok, pl. gorillák és csimpánzok élőhelyén bányásszák, felemészelve erdeiket. Ezt a folyamatot szeretnénk megfékezni, így most elhatároztuk, hogy ezeket a mobilokat újrahasznosítás céljából összegyűjtjük. Arra kérünk mindenkit, hogy nézzen körül otthon, vegye elő, keressen egy általunk létesített gyűjtőpontot, és dobja be a kihelyezett dobozunkba.”



Időpont: 2025/2026 tanév

Felelős: Hollósi Orsolya, Bali-Bach Viktória

7. TALÁLKOZÁS EGY RENDŐRSÉGI MUNKAKUTYÁVAL

89

Munkaterv
Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda
2025-2026.



A Héregi Dog Training Center rendőrkutya kiképző kollégái látogatnak el intézményünkbe. Ismertető bemutató a rendőr kutyákról, főbb szempontként figyelembe véve a felelős állattartást, teendőket kutya támadás esetén, engedelmes munka, kereső munka bemutatása a gyerekek bevonásával. Járőr kutya munkájának bemutatása, szituációban a gyerekek bevonásával. Kölyök (leendő rendőr) kutyák tanításának bemutatása.

Időpont: 2025. október eleje

Felelős: Kölndorfer Renáta

8. JÓTÉKONY CÉLÚ BOLHA PIAC

Egy jótekonycélú könyv-és társasjáték vásárt szervezünk, melynek befolyt összegéből ivartalanítási programot támogatnánk. Két célunk van: egyrészt az olvasás népszerűsítése, szociális kapcsolatok építése, másrészt pedig a már eddig is együttműködésben lévő civil állatvédő szervezetek ivartalanítási költségének részbeni átvállalása, valamint ennek a programnak a népszerűsítése a családok és az oktatási intézmények körében.

Időpont: 2025. ősz

Felelős: A munkaközösség minden tagja

9. PET-PALACK VISSZAVÁLTÁSI AKCIÓ

Intézményünk udvarán elhelyezett szelektív hulladékgyűjtő tárolóba a szülői közösséggel összefogva gyűjtjük a visszaváltható PET-palackokat és azokat a fém dobozokat, melyeket



egyedi logóval láttak el. Az ebből befolyt összeget egy általunk támogatott civil szervezeteknek adományozzuk.

Időpont: 2025. októbertől folyamatos

Felelős: Bali-Bach Viktória, és a munkaközösség tagjai

10. BALATON-FELVIDÉKI NEMZETI PARK

A nemzeti park bemutatása és élővilága interaktív játékos foglalkozás keretén belül, nagycsoportosok számára a csopaki Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóságán, valamint egy horgászegyesület vezetője vezet be bennünket a horgászat szépségeinek rejtelseibe.

Időpont: 2026. tavasz

Felelős: Kölndorfer Renáta, Molnár-Sali Krisztina, Tarman Ildikó

11. TALÁLKOZÁS A SUKORÓI VADMADÁRKÓRHÁZ ORVOSÁVAL

A Sukorói Vadmadárház orvosa látogat el intézményünkbe, hogy megismertesse a gyermekekkel munkáját, a vadon élő, sérült madarak gyógyítását, és beszéljen nekik az állat- és természetvédelemről, a felelős állattartásról.

Felelős: Kölndorfer Renáta

Időpont: 2025.október eleje



12. 2026. ÉV FAJAI

A 2026-os év fajai (emlőse, madara, lepkéje, gombája, hala, rovара, kétélűje, beporzói, fája, virága, ásványa, gyógynövénye) QR kóddal ellátott fotókiállítás megszervezése intézményünk folyosóján.

Időpont: 2026.január-február

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Kajtár Nóra

13. FECSKEHOTEL BŐVÍTÉS

Előző tanévben megvalósított fecskehotel közelében szalmabála és „sarazós” öböl kialakítása, hogy a tavasszal visszatérő fecskék könnyebben találjanak számukra megfelelő építőanyagokat.

Időpont: 2026. február-március

Felelős: Tolner-Balázs Katinka, Heizlerné Kékesi Renáta

14. DEKORÁCIÓ

Intézményünk bejárata és a faliújságok aktuális dekorálása az állatvédelem jegyében.

Időpont: 2025/2026 tanév

Felelős: Heizlerné Kékesi Renáta, Kajtár Nóra, Bali-Bach Viktória

15. „LEGYEN MINDEN NAP MÉZES NAP”! KAMPÁNYHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS



Völgyi Gergely erdőpedagógiai szakmérnök és vadgazda mérnök mutatja be nekünk a tavaszi erdei életet. Beporzók nyomában - Mézes nap az óvodában, melyben felhívjuk a figyelmet a méhek fontosságára és védelmére.

Időpont: 2026. tavasz

Felelős: Molnár-Sali Krisztina, Kölnendorfer Renáta

**16. FOLYAMATOS KAPCSOLATTARTÁS A VACKOLÓ ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL,
OLT-ALOM ÁLLATVÉDŐ EGYESÜLETTEL, KUTYÁKKAL A GYERMEKEKÉRT
ALAPÍTVÁNNYAL, FEHÉR HOLLÓ TERMÉSZETVÉDELMI ÉS VADMENTŐ
EGYESÜLETTEL, PUMI VESZPRÉMI ÁLLATVÉDELMI KOMPETENCIA KÖZPONTTAL**

Segítségnyújtás, adományszervezés, látogatás, ivartalanítási projekt támogatása és népszerűsítése, meghívás az egészséggel és állatvédelmi témahéttel kapcsolatos óvodai programjainkra, közreműködésükkel interaktív játékok, állatasszisztált foglalkozások, bemutatók, előadások óvodás gyermekeinknek)

Felelős: Kölnendorfer Renáta

Időpont: Folyamatos

17. KAMPÁNYOK, KIADVÁNYOK

Különböző online portálok, újságok, hirdetések folyamatos figyelése.

Felelős: a munkaközösség minden tagja

Időpont: 2025/2026 tanév



18. PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK FIGYELÉSE AZ ÁLLATVÉDELEM TÉMAKÖRÉBEN, illetve AZ „ÖRÖKÖS ÁLLATBARÁT ÓVODA” CÍM MEGSZERZÉSE

Pályázatírás az „Örökös Állatbarát Óvoda” cím megszerzéséhez.

Időpont: 2026. április

Felelős: Köldorfer Renáta

19. BESZÁMOLÓ KÉSZÍTÉSE A NEVELÉSI ÉVBEN ELVÉGZETT FELADATOKRÓL

Állatbarát Bázisintézményként éves beszámoló megírása a tanévben megvalósult programjainkról, tapasztalatainkról, „jó gyakorlatainkról”.

Időpont: 2026. május

Felelős: Köldorfer Renáta

Veszprém, 2025. július 30.

Készítette:

Köldorfer Renáta
munkaközösség vezető



13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

A gyermekvédelmi feladatok ellátása az óvodapedagógusok önkéntes vállalása alapján történik mindhárom óvodánkban.

Ringató Körzeti Óvoda: Balogh Aliz

Erdei Tagóvoda: Gyuromné Polgár Judit

Kuckó Tagóvoda: Bocskay Zsuzsanna

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának terve

Célunk a Veszprémi Családsegítő és Gyermejköléti Integrált Intézménnyel való további szoros együttműködés.

Feladatunk az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálásának figyelemmel kísérése, igazolt és igazolatlan hiányzások dokumentációjának ellenőrzése.

Hivatalos megkeresés esetén pedagógiai jellemzést és javaslatot készítünk, gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk.

Az iskolai-óvodai szociális segítővel szoros kapcsolattartás.

Kiemelt feladatunk:

- prevenció
- a gyermekek hátrányos helyzetének feltérképezése és csökkentése,
- az egyenlő bánásmód, az esélyegyenlőség biztosítása,
- diszkriminációmentes nevelés, befogadó és toleráns légkör közvetítése.
- segítségnyújtás,
- a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése,
- szükség szerint segítségnyújtás,



- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel,
- a gyermekek igazolatlan hiányzásainak figyelemmel kísérése, okok feltárása, a szükséges intézkedések megtétele, gyermekvédelmi ügyekben az óvodapedagógusok munkájának segítése.

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Színházi és Bábszínházi előadások

- Petőfi Színház gyermek előadásai
- Kabóca Bábszínház
- Pegazus Bábszínház
- Pannon Várszínház
- Léghajó Meseszínház

Állatkerti kirándulások

A gyermekcsoportok egyénileg, a szülőkkel egyeztetve szervezik meg a programot

Az állatkerti programok szervezéséért felelős személy:

A csoportban dolgozó óvodapedagógusok



Egyéb, Veszprém város intézményei által szervezett gyermekprogramok

A gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve, többnyire a tanköteles korú gyermekeink vesznek részt ezeken a programokon.

A programok megszervezéséért felelős személyek:

Veszprémi Ringató Körzeti Óvodában igazgatóhelyettesek

Erdei Tagóvodában tagóvoda igazgató

Kuckó Tagóvodában tagóvoda igazgató

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKEL

Régi partnereink

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Vármegyei Szakértői Bizottság
- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat - Veszprémi Tagintézménye
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
- Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény
- Veszprémi Petőfi Színház, Pannon Várszínház, Kabóca Bábszínház, Pegazus Bábszínház
- Veszprémi Eötvös Károly Megyei Könyvtár
- Veszprémi Állatkert
- Veszprémi Védőnői Szolgálat
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály



- VFC USE
- Kutyaikkal a Gyermekekért Alapítvány

Bölcsődék

Időpont: 2025 október hónapban

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Téma: Az éves együttműködés megbeszélése

Résztevői: Balogh Livia igazgató, Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes, Veszprémi Módszertani Bölcsőde, Veszprémi Vackor Bölcsőde vezetője

Időpont: 2026. március elején

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Téma: Gondozónők látogatása óvodáinkban

Résztevői: Bölcsőde vezetője és a gondozónők

Időpont: 2026. tavaszán

Helye: Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

Részvétel: Bölcsődei szülői értekezleten a szülők tájékoztatása óvodai nevelési gyakorlatunkról.

Általános iskolák

Időpont: 2025. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése



Résztevők: Veszprémi Báthory István Sportiskola Általános Iskola igazgatója, helyettese és az óvoda igazgatója

Időpont: 2025. szeptember – 2026.május

Helye: Veszprémi Sportuszoda

Résztevők: Úszásoktatás, az óvodai körzetből

Időpont: 2025. szeptember

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Megbeszélés témája: intézmények közötti együttműködés, éves programterv megbeszélése

Résztevők Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola igazgatója és az óvoda vezetője

Időpont: 2025. október

Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes

Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2025. november és 2026 március

Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola

Rendezvény: Sportfoglalkozás

Résztevők: nagycsoportos korú óvodások

Felelős: Hollósi Orsolya- Kölnendorfer Renáta óvodapedagógusok



Időpont: 2025. október
Helye: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola
Tartalom: az iskola meghívására óralátogatás – volt óvodásaink osztályaiban
Résztvevők: óvodai körzetünk óvónői
Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes
Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes

Időpont: 2025. december
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka
Felelős: Steierlein Gabriella tagóvoda igazgató

Időpont: 2025. december
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaterme
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka
Felelős: Bocskay Zsuzsanna tagóvoda igazgató

Időpont: 2025. december
Szervező: Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola
Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda tornaszoba
Rendezvény: iskolás gyerekek betlehemes játéka
Felelős: Devecsery Ildikó igazgatóhelyettes
Kunliné Martin Marianna igazgatóhelyettes



Időpont: 2025.október- 2026. február
Helye: a volt óvodásainkat nevelő általános iskolák
Téma: az iskolák meghívására az óvónők iskolalátogatása, beszélgetés a gyermekek iskolai haladásáról
Felelős: óvodapedagógusok

Időpont: 2025-2026.

Szervező: Általános Iskolák

Téma: levelezőjátékok, rajzpályázatok

- Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola: Bem levelezőjáték „Észkerék”, „Észbontogató”, „Ovi-logi”
- Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola környezeti témájú levelezőjáték
- Veszprémi Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola
- Veszprémi Padányi Bíró Márton Római Katolikus Gimnázium, Technikum és Általános Iskola - rajzpályázatok
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola – Környezet témakörben levelezőjáték

Felelős: igazgatóhelyettesek
tagóvoda igazgató Kuckó Tagóvoda
tagóvoda igazgató Erdei Tagóvoda

Időpont: 2025. október

Tartalma: Zene matiné –koncert a Zene világnapja alkalmából

Résztvevői: Tanköteles óvodások

Felelős: Igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók



Időpont: 2026. január
Helye: Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola
Tartalma: Város óvodásainak szervezett sportverseny
Résztvevői: Tanköteles óvodások
Felelős: Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Időpont: 2026. január
Helye: Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola
Tartalma: Város óvodásainak szervezett Ovi olimpia
Résztvevői: Tanköteles óvodások
Felelős: Balogh Lívia, Kölndorfer Renáta, Hollósi Orsolya óvodapedagógus koordinálásával, óvodapedagógusok

Középiskolák

A veszprémi és Veszprém környéki középiskolák diákjai számára biztosítjuk az 50 órás közösségi munka letöltését.

Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Technikum

Az intézményünkben működő Egészséges életmódra nevelés témájú mesterprogram egyik résztémája kapcsolatkiépítés városunk középiskolaival egy közös projekt megvalósítása során. Az Ipari Technikum kisgyermek gondozó tanulóinak óvodai életünkbe történő bevonásával egy olyan jól működő kapcsolat kiépítése a célunk a középfokú oktatásban nevelő



pedagógusokkal, illetve az ott tanuló diákokkal, amely az óvodai nevelésben, ezen belül az egészséges életmód témában nyújt innovatív módszertani támogatást óvodás gyermekeinknek és a középiskolák diákjainak is. Támogatjuk a projekttel a diákok pályaaorientáltságának erősítését az óvodapedagógus szakma irányába, illetve lehetőséget szeretnénk biztosítani a tanulóknak az intézményünkben történő 50 órás közösségi munka letöltésére. A program páratlan lehetőséget nyújt a diákok számára a kisgyermekkel való bánásmóddal kapcsolatos tapasztalatok megszerzésére is.

A 2025-2026. nevelési évben is várjuk az Ipari Technikum tanulóit a szorgalmi és nyári időszakban az 50 órás közösségi munka letöltésére intézményünkben.

Pannon Egyetem

A Pannon Egyetem, Modern Filológiai és Társadalomtudományi Karán, óvodapedagógus képzést indított a 2022/23-as tanévben. A jelenlegi nevelési évben, valamint a további években is örömmel fogadjuk és segítjük a szakmai gyakorlatra hozzánk érkező óvodapedagógus hallgatókat. Támogatjuk őket, hogy a gyermekekkel, szülőikkel, az óvoda valamennyi dolgozójával pozitív kapcsolatot építsenek ki, a nálunk töltött időben valódi szakmai tapasztalatokkal gazdagodjanak.

A 2025-2026. nevelési évben havonta egy alkalommal egy teljes délelőttre fogadjuk hospitálásra az első éves hallgatókat intézményünkben.

A másodéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre pedig egyéni hospitálásra várjuk.

A harmadéves hallgatókat havonta egy alkalommal csoportos hospitálásra, fél évente egy hétre egyéni hospitálásra, az utolsó félévben februárban 4 hétre



egyéni hospitálásra fogadjuk. A harmadéves hallgatók gyakorlati záróvizsgálata márciusban történik a Ringató Körzeti Óvoda adott gyermekcsoportjában.

Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar

Bázisóvoda: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Egyetemi hallgatók óvodai gyakorlatának szervezése, vezetése

Felelős szakmai vezető: Balogh Livia igazgató

Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola Pedagógiai Karának tehetséggondozó-tehetségfejlesztő referencia intézményének szakmai együttműködési programjának kidolgozása

Bozsik Intézményi Program keretében együttműködése van óvodánknak a VFC USE –val.

Felelős: Kunliné Martin Marianna

SVSE – Sportolj Velünk Sportegyesület

Bekapcsolódtunk 2024 tavaszán a **Kölyökből Atléta Programba**, amelynek keretein belül tehetséggondozás formájában az atlétika alapjaival ismertetjük meg a gyermekeket.

A 2025/2026 nevelési évben heti egy alkalommal atlétika foglalkozást tartunk a tehetségígéret gyermekeknek. Havonta egy alkalommal a Tóthné Stupián Anikó az SVSE elnöke tart atlétika foglalkozást a gyermekeknek.



Új partnereink

Állatvédelmi Oktatásért Alapítvány

Az Alapítvány és intézményünk közösen dolgoznak az állatvédelem-pedagógia elmélyítésén, a gyermekek és fiatalok állatbarát szemléletének fejlesztésén. Óvodánk kiemelt figyelmet fordít az állatvédelem oktatására, az elmúlt két évben elnyertük az „Állatbarát Óvoda” címet, valamint 2024-ben „Az Év Állatvédő Óvodája” 1. helyezést, 2025-ben „Az Év Állatvédő Óvodája” 3. helyezést ítélte meg számunkra az Állatvédelem gyerekeknek szerkesztőbizottsága, valamint az Állatorvostudományi Egyetem Állatvédelmi, Jogi, Elemző- és Módszertani Központjának támogatásával létrejött szakmai zsűri az országos pályázaton. Az Alapítvány **„Állatbarát Bázisintézmény”** címet adományozott a Veszprémi Ringató Körzeti Óvodának.

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Óvodapedagógusainak szakmai továbbképzéseken való részvételének tervezetét intézményünk pedagógus-továbbképzési intézményi programja tartalmazza.

Az elmúlt nevelési évben változott a pedagógusok továbbképzésének rendszere, melyet a 419/2024. (XII. 23.) a pedagógus továbbképzés rendszeréről szóló Kormányrendelet tartalmaz.

Eszerint a pedagógus, a pedagógus továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai megújító képzések (tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés elvégzésével teljesíti.

A tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismereteinek és jártasságának megújításához, kiegészítéséhez.



A pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.

A képzések jelenléti, részben jelenléti, digitális képzés, távoktatási vagy folyamatba ágyazott továbbképzési szakasz formáiban valósulnak meg.

A 2025/2026. nevelési évben pedagógus-továbbképzési intézményi programban résztvevő pedagógusok és továbbképzések

Sorsz.	Létsz.	Pedagógus feladatellátási helye	A továbbképzés címe és nyilvántartási száma	A továbbképzés besorolása	A továbbképzés kreditértéke
1.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Mentálhigiénés Alapképzés Pedagógusoknak (MAP) A/10394/2022	Választható képzés	30
2.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma A/13382/2025	Tartalmi megújító képzés	30



3.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Erdei Tagóvoda	Élményorientált mozgásfejlesztés az óvodában A/13550/2025	Tartalmi megújító képzés	30
4.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	Mesék az óvodában A/13542/2025	Tartalmi megújító képzés	30
5.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda	Az asszertív kommunikáció szerepe a konstruktív konfliktuskezelés ben A/13204/2024	Választható képzés	30
6.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	A gyermeki agresszió erőszakmentes kezelése a pedagógus mindennapi gyakorlatában A/13205/2024	Választható képzés	30



Gyakornoki képzés

Sorsz.	Létsz.	Pedagógus feladatellátási helye	A továbbképzés címe és nyilvántartási száma	A továbbképzés besorolása	A továbbképzés kreditértéke
1.	1 fő	Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda	A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakoronokok számára A/13602/2025	Tartalmi megújító képzés	15

Szakvizsgás továbbképzés

Az idei nevelési évben, szakvizsgát adó képzésen nem vesz részt óvodapedagógus kolléga.

Külső továbbképzés

- Zöld Óvoda továbbképzéseken való részvétel „Zöldebb Óvodáért” szakmai munkaközösség tagjai
- A Pannon Egyetem által pedagógusoknak szervezett képzések



Belső továbbképzés:

A Belső továbbképzés szervezésének szempontjai:

- a nevelési év minősítési időpontjai
- a kiemelt nevelési területek gyakorlati megvalósítása

Kijelölt pedagógusok

A jelenleg meghatározott időpontok az aktualitások konkrét időpontjainak megismerése, illetve a munkarend kialakítása kapcsán változhatnak.

Az intézményben fogadott továbbképzés

A Pannon Egyetem által szervezett digitális pedagógia témakörben történő továbbképzés minden óvodapedagógus kollégának

A kiemelt nevelési területek gyakorlatának bemutatói:

Az alább felsorolt időpontok, hónapok a munkarendnek megfelelően kerülnek elosztásra.

1.Időpont: 2025. október

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Tolner-Balázs Katinka

Részvevői: nevelőtestület tagjai

2.Időpont: 2025. november

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda



Vezeti: Kölndorfer Renáta

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

3.Időpont: 2026. január

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvoda

Vezeti: Gál Rebeka

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

4. Időpont: 2026. február

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda Kuckó Tagóvodája

Vezeti: Szabó-Hoffer Nikolett

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

5.Időpont: 2026. március

Helye: Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda

Vezeti: Ördög Krisztina

Résztvevői: nevelőtestület tagjai

Stephen-Sarlós program

A 2023/2024. nevelési évben a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának támogatása által intézményünk 8 óvodapedagógus kollégája végezte el a Stephen-Sarlós program „Primitív reflexek gátlása a szenzomotoros működés támogatása céljából – egyéni és csoportos tanácsadás című képzését”.

A sikeres vizsgát tett kollégák a 2025/2026. nevelési évben a képzésen szerzett tudásukat gyermekcsoportjaikban hasznosítják a mindennapos mozgásban, a gyermekek egyéni és



csoportos fejlesztésében, a többi kolléga számára elméleti és gyakorlati előadást tartanak a tanultakból.

Egyéni jelentkezés alapján a képzést elvégző kollégák részt vesznek a Sarlós program kutatási tevékenységében.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

Ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
PEDAGÓGIAI, TANÜGYIGAZGATÁSI												
Felvételi és mulasztási napló (hó 5-ig)	IH. TI	IH TI I	IH TI	IH TI	IH TI I	IH TI	IH TI	IH TI	IH TI	IH TI I	IH TI	IH TI I
Csoportnapló Fejlődési lapok			MKV	BECS	IH TI I			BECS MKV				IH TI I
Statisztikai adatok óvodánként	I	I			I				I			I
Nevelési feladatok megvalósulása	Folyamatosan – IH, TI, I, BECS, MKV											
Nevelési folyamat		MKV		MKV			MKV	I, BECS				
Beiskolázással kapcsolatos					I	I						



feljegyzések, szakvélemények												
Munkacsoportok munkaközösségek működése	Alkalomszerűen- I, BECS											
Ünnepek, rendezvények	Folyamatosan - IH, TI, I											
Szülői értekezletek	IH TI I				IH TI I				IH TI I	I		
Kirándulások, túrák	Alkalomszerűen -I											
Kapcsolattartás	IH TI I									IH TI I		
MUNKÁLTATÓI FELADATOK												
Új dolgozók segítése	I, TI, IH, MENTOROK											
Személyügyi nyilvántartás	I		I							I		
Munkaidő betartása	Alkalomszerűen - I											
Dajkák és egyéb alkalmazottak munkavégzése	Folyamatosan - IH, TI, I											
GAZDÁLKODÁS												



Takarékos gazdálkodás, energiafelhasználás	Folyamatosan - IH, TI, I
Költségvetési adatok	I
Likviditási tervek	I
Eszköz beszerzések, nyilvántartások	Beszerzések előtt és után, ill. alkalomszerűen gazdasági ügyintézők, gondnokok, I
HACCP előírásainak betartása	É
Konyha működése	Alkalomszerűen – I, TI
Karbantartás	Folyamatosan - IH, TI, I
Óvoda épületének, helyiségének, udvarának tisztasága	Folyamatosan - IH, TI, I

<i>igazgató</i>	<i>I</i>	<i>tagóvoda igazgató</i>	<i>TI</i>
<i>igazgatóhelyettes</i>	<i>IH</i>		
<i>élelmezésvezető</i>	<i>É</i>		
<i>Munkaközösség vezető</i>	<i>MKV</i>		
<i>Belső Ellenőrzési Csoport</i>	<i>BECS</i>		



ZÁRADÉK

A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025-2026. évi **Munkaterve** a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült a Nevelőtestület és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.



Megismerési, elfogadási nyilatkozat

Nevelőtestület képviselőjében:

.....
dp
.....
óvodapedagógus

.....
Dorottya Mária

óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

.....
Borlay Mária

óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

.....
Lukács

óvodapedagógus
igazgatóhelyettes

.....
Balogh Livia

óvodapedagógus
tagintézmény igazgató

Szülők közössége részéről:

Veszprém, 2025. augusztus 29.

.....
Bak-Bach Viktória

Sz.M. elnök

.....
Balogh Livia
igazgató



A Veszprémi Ringató Körzeti Óvoda 2025/2026. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom.

Sorszám	Név	Aláírás
1.	Babos Beáta	Babos Beáta
2.	Bakonyi Melinda	Bakonyi Melinda
3.	Bali-Bach Viktória	Bali-Bach Viktória
4.	Balogh Aliz	Balogh Aliz
5.	Balogh Livia	Balogh Livia
6.	Bátor Mária	Bátor Mária
7.	Bocskay Zsuzsanna	Bocskay Zsuzsanna
8.	Botyánszkiné Vítai Anikó	Botyánszkiné Vítai Anikó
9.	Böröcz Nikolett	Böröcz Nikolett
10.	Csertán Balázsné	Csertán Balázsné
11.	Cseszárkiné Reitmesz Anna	Cseszárkiné Reitmesz Anna
12.	Devecsery Ildikó Anikó	Devecsery Ildikó Anikó
13.	Gál Katalin	Gál Katalin
14.	Gál Rebeka	Gál Rebeka
15.	Gálné Tanczos Emőke	Gálné Tanczos Emőke
16.	Gyuromné Polgár Judit	Gyuromné Polgár Judit
17.	Habóczki-Papp Éva	Habóczki-Papp Éva
18.	Heizlerné Énekes Erika	Heizlerné Énekes Erika
19.	Heizlerné Kékesi Renáta	Heizlerné Kékesi Renáta
20.	Hessz Józsefné	Hessz Józsefné



Sorszám	Név	Aláírás
21.	Hollósi Orsolya	Hollósi Orsolya
22.	Horváth Ibolya	Horváth Ibolya
23.	Horváthné Brazsil Melinda	Horváthné B. Melinda
24.	Horváthné Kálmán Ottília	Horváthné Kálmán Ottília
25.	Horváthné Nagy Irén Judit	Horváthné Nagy Irén Judit
26.	Ilyés Mária Daniella	Ilyés Mária Daniella
27.	Jáger Judit	Jáger Judit
28.	Juhászné Horváth Andrea	Juhászné Horváth Andrea
29.	Kajtár Nóra	Kajtár Nóra
30.	Kirschner Zsuzsa	Kirschner Zsuzsa
31.	Kölnörför Renáta Zsuzsanna	Kölnörför Renáta Zsuzsanna
32.	Kungliné Martin Marianna	Kungliné Martin Marianna
33.	Laborczy Rita	Laborczy Rita
34.	Lefiérné Kállai Erika	Lefiérné Kállai Erika
35.	Lestár-Muszula Tímea	Lestár-Muszula Tímea
36.	Makay Krisztiánné	Makay Krisztiánné
37.	Manevski-Kövesi Borbála	Manevski-Kövesi Borbála
38.	Marti Barbara	Marti Barbara
39.	Molnár-Föczény Kinga	Molnár-Föczény Kinga
40.	Molnárné Mayer Vivien	Molnárné Mayer Vivien
41.	Molnár-Sali Krisztina	Molnár-Sali Krisztina
42.	Mórocz Renáta	Mórocz Renáta
43.	Nagyné Bata Jolán	Nagyné Bata Jolán
44.	Ördög Krisztina	Ördög Krisztina
45.	Pető Ernőné	Pető Ernőné
46.	Polgári Tímea	Polgári Tímea
47.	Sátor Nina	Sátor Nina
48.	Schmid-Kovács Kitti	Schmid-Kovács Kitti
49.	Sikosné Fülöp Andrea	Sikosné Fülöp Andrea



Sorszám	Név	Alíírás
50.	Steierlein Gabriella	Steierlein Gabriella
51.	Straub Lászlóné	Straub Lászlóné
52.	Szabó Imréné	Szabó Imréné
53.	Szabó Szilvia	Szabó Szilvia
54.	Szabó- Hoffer Nikolett	Szabó- Hoffer Nikolett
55.	Szakács Alexandra	Szakács Alexandra
56.	Szedlák Roland Gyula	Szedlák Roland Gyula
57.	Székely Zsanett	Székely Zsanett
58.	Szücsné Kiss Marianna	Szücsné Kiss Marianna
59.	Tarman Ildikó	Tarman Ildikó
60.	Titzl Zsoltné	Titzl Zsoltné
61.	Toldi Mónika	Toldi Mónika
62.	Tolner-Balázs Katinka	Tolner-Balázs Katinka
63.	Tóth Éva	Tóth Éva
64.	Tóth Nikolett	Tóth Nikolett
65.	Tóth Zsuzsanna Ilona	Tóth Zsuzsanna Ilona
66.	Tóthné Kormos Judit Adrienn	Tóthné Kormos Judit Adrienn
67.	Tüskés Nóra	Tüskés Nóra
68.	Vadas Anita	Vadas Anita
69.	Varga Attiláné	Varga Attiláné
70.	Varga-Széles Andrea	Varga-Széles Andrea
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata

fenntartásában működő

Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

MUNKATERVE

a

2025/2026-os nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Igazgató



2025. augusztus 25.



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám	15
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	15
4. Éves és heti nyitva tartás	16
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	16
6. A szünetek időtartama	17
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	18
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	21
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	23
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	23
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	26
14. Az intézményen kívüli programok	26
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	27
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	28
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	28
Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában	48



Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

OM: 036810

1. Célok, feladatok

Cél: Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában, a Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

Kiemelt feladat:

- **Óvoda-iskola átmenetet, sikeres iskolakezdést támogató pedagógiai tevékenységek, partnerekkel való együttműködés eredményes megvalósítása.**

További feladat:

- A módosított ÓNOAP által meghatározott, ennek megfelelően felülvizsgált Pedagógiai Programunknak való megvalósítás a mindennapi nevelő munka folyamatában. Belső tudásmegosztások, továbbképzések, műhelyfoglalkozások alkalmával megismert és elsajátított új, korszerű módszerek beépítése a pedagógiai tevékenységbe.
- Integráció - a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek személyiségének fejlesztése, támogatása – szülőkkel, szakemberekkel való szoros kapcsolat, együttműködés. A szakvélemények javaslatainak beépítése a fejlesztésbe.
- Az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenységek fejlesztése Család – óvoda kapcsolat erősítése.
- A tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítő tevékenységek szervezése, hatékonyságának növelése. Iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése nem összefüggő 45 percben - játékban, tevékenységben ágyazottan, a csoportban. Fejlesztésben nevelőtestületi esetmegbeszélések alkalmazása.
- Az óvodai tanulás hatékonyságának növelése, támogató differenciált nevelés: felzárkóztatás, tehetséggondozás.
- Gyermekvédelmi feladatok szakszerű ellátása. Együttműködés, a szociális háló szakembereivel.
- Az egészséges életmódra nevelés szokásainak erősítése, egészségmegőrzéssel kapcsolatos feladatok hatékony megvalósítása.
- A gyermekközösségekben az egymás iránti tolerancia és elfogadás, az együttműködésre való hajlam kialakítása, a bántalmazó magatartás megelőzése. Hatékony konfliktus kezelési technikák alkalmazása, társas kapcsolatok fejlesztése.
- Fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartás megalapozása, kialakítása, környezettudatos szemlélet folyamatos formálása a családok bevonásával.
- Az óvodapedagógusok által elsajátított korszerű pedagógiai módszerek, jó gyakorlataink megvalósítása, beépítése a mindennapi munkánkba. (pl.: „Így tedd rá”, Boldog Óvoda jó gyakorlataink alkalmazása a nevelő-fejlesztő munkában.)



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



- Munkaközösségek aktív részvétele a pedagógiai program megvalósításában.
- oviKRÉTA dokumentáció kialakítása. (Tervezés, értékelés, gyermekek fejlődésének nyomon követése.)

Cél: Szakmai színvonal erősítése

Feladat:

- Önértékelési és szakmai munkaközösség hatékony működtetése - a belső- és külső szakmai ellenőrzések, intézményi önértékelés, valamint a tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítések törvényi szabályozásnak megfelelő előkészítése, megszervezése. Operatív dokumentum készítésében, módosításában való aktív részvétel. Minősítő vizsgán, minősítésben résztvevő kollégák támogatása.
- Teljesítményértékelés rendszer működtetése - a pedagógus munkavégzés színvonalának értékelése.
- Sikeres minősítés, minősítő vizsga.
- Bázisintézményi cím megújítása.
- Szervezeti kultúra fejlesztése. A pedagógiai szakmai munka színvonalának további erősítése. Jó munkahelyi légkör alakítása egymás munkájának támogatásával.
- Új kollégák szakmai integrációjának segítése, elméleti és gyakorlati tudásmegosztással, kiscsoportos szakmai konzultációk szervezésével, hospitálási lehetőségek biztosításával. Gyakornokok mentorálása.
- Szakmai munkaközösségek működtetése - munkaterv szerinti feladatvégzés.
- A Vadvirág Óvoda Bázisintézményi feladatok - munkaterv szerinti megvalósítás.
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével, belső képzések szervezése által, konferenciákon, bázisintézményi programokon való részvétellel.
- Mesterprogram megvalósítása a Vadvirág Óvodában.

Cél: Törvényes intézményi működés

Feladat:

- Szabályozó dokumentumok folyamatos felülvizsgálata, korrekciója – az aktuális jogszabály által előírtak, jogszabályi változások figyelembevételével. (SzMSz, Házirend, egyéb szabályozó dokumentumok)
- A belső ellenőrzés, egyéb ellenőrzése során feltárt hiányosságok megszüntetése, - amennyiben szükség - intézkedési terv készítés.

Cél: Zavartalan működés elősegítés

Feladat:

- Megfelelő személyi feltételek biztosítása.
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése – felelős gazdálkodás, átgondolt költségvetés.
- Tárgyi feltételek, infrastruktúra folyamatos felülvizsgálata, fejlesztése.



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



1.1. SZAKMAI FELADATOK

Szakmai feladatok, határidők

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Szakmai ellenőrzési feladatok	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Az óvoda valamennyi dolgozója</i>	A Pedagógiai Program megvalósításának, teljesítménycélokhoz kapcsolódó, a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzés, dokumentáció ellenőrzése	Ellenőrzési terv szerint	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes
Teljesítményértékelési rendszer működtetése, teljesítményértékelés lefolytatása, rögzítés az OviKRÉTA felületén	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Óvodapedagógusok</i>	A pedagógus és a pedagógus szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének értékelése a jogszabálynak megfelelően	2026. 08. 15-ig	Fenntartó, Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes Óvodapedagógusok
Önértékelési és szakmai munkaközösség működtetése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Az óvoda valamennyi dolgozója</i>	Intézményi önértékelés, Operatív dokumentumok készítésében, módosításában való aktív részvétel	2025/2026. nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség vez.
2025. évi, 2026. évi minősítések – gyakornok, pedagógus II. fokozat megszerzése	<i>Óvodapedagógusok</i>	Gyakornok, pedagógus I. fokozatban lévő óvodapedagógusok portfólió megírása, minősítő vizsga, minősítés megszerzése – intézményi szintű lebonyolítás megszervezése	2025. évi, 2026. évi országos minősítési terv szerint	Igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre

Nevelés nélküli szakmai napok szervezése a nevelési év során – évi 5 alkalom	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Nevelőtestület, Nevelést-oktatást segítő alkalmazottak</i>	Mindkét óvodában 4-4- szakmai nap szervezése, 1 szakmai nap a két óvoda által közösen szervezeten, Szülők tájékoztatása az időpontokról, szükség szerint az ellátás megszervezése	Szülők tájékoztatása a nevelés nélküli munkanap előtt legalább 7 nappal	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
Tanköteles korú gyermekek esetében beiskolázással kapcsolatos teendők	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok</i>	Szülő kérelmére, a gyermek fejlettségére vonatkozó óvodai pedagógiai vélemény készítése Technikai segítség szülőknek az OH felületén a tanköteles korú gyermekek halasztásával kapcsolatban	2026. 2. hete	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
A 2025/26-os nevelési év beiskolázási tervének elkészítése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató</i>	Beiskolázási terv elkészítése a Továbbképzési Program figyelembevételével, legitimáció, benyújtás a Fenntartónak	2026. 04. 30.	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
Egyéni, és szakmai kompetenciák növelésének támogatása - konferenciákon, képzéseken való részvétel	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató Gazdasági ügyintézők Óvodapedagógusok, Ped. munkát segítő</i>	Tájékoztatás, információ átadás Jelentkeztetés Munkarend átszervezése, szükség szerinti helyettesítés biztosítása	Előre egyeztetett időpontokban	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Gazdasági ügyintéző
Gyermekevédelem működtetése	<i>Fenntartó, Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gyermekevédelmi felelős, Gyermekevédelmi Szolgálat vezetője, Óvodai szociális seg.</i>	Együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal A szociális segítő tevékenység biztosítása az intézményben	2025/2026-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gyermekevédelmi felelős, Gyermekevédelmi Szolgálat vezetője



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Gyakornokok mentorálása	<i>Mentorok, Gyakornokok</i>	Hospitálás, konzultációk, portfólió írás segítése	2025/26-os nevelési év	Mentorok, pedagógusok
Óvodapedagógusképzésben résztevő hallgatók mentorálása	<i>Mentorok, Óvodapedagógus hallgatók</i>	Gyakorlat biztosítása az óvodai csoportban Konzultációk	2025/26-os nevelési év	Mentorok, pedagógusok
Családokkal való hatékony együttműködés	<i>Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Óvodapedagógusok Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése	Ütemterv szerint	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, óvodapedagógusok
Partnerekkel való hatékony együttműködés	<i>Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösségek, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár Partnerek (SzMSz szerint)</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése, Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése	2025/2026-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője
A biztonságos udvar megőrzése, az üzemeltetést vesélyeztető hibák elhárítása folyamatos karbantartásának jelzése a VKSZ felé.	<i>Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Igazgató- helyettes, Gazdasági ügyintézők</i>	Kapcsolattartás a VKSZ-szel	2025/2026-os nevelési év - folyamatos	Igazgató, Igazgató- helyettes, Tagintézmény- igazgató
Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak, felülvizsgálata, jogszabályi aktualizálása	<i>Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény- igazgató</i>	Jogszabályoknak való megfelelés	2025/2026-os nevelési év	Igazgató, Igazgató helyettes, Tagintézmény- igazgató
Digitális eszközök és az óvodás gyermek	<i>Óvodapedagógusok</i>	Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény előadása, továbbképzése a témában	2025/2026-os nevelési év	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



1.2. GAZDASÁGI FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató</i>	KIR adatok, kialakított intézményi adatbázis feltöltése, adatok pontosítása, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató</i>
oviKRÉTA adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató</i>	Gyermekekről frissítés, új gyermekek felvétele, feltöltése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	<i>Óvodatitkár, Igazgató, Tagintézmény-igazgató</i>
Dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Gazdasági ügyintéző, Igazgató</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	Folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Igazgató
Pénzügyi elszámolások készítése	<i>Gazdasági ügyintézők</i>	Belső pénzügyi szabályzat szerint	Minden hónap 5. napja	Gazdasági ügyintézők
Munkaruha, védőruha nyilvántartás, beszerzés megszervezése	<i>Gazdasági ügyintéző, Igazgató</i>	Belső munkaruha szabályzat szerint	Folyamatos (szeptember-október kiemelt feladat)	<i>Gazdasági ügyintéző,</i>
Októberi statisztika elkészítése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2025. október 15.	Igazgató
Intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintézők</i>	Áht. (Számvetési tv./belső költségvetési szabályzat)	2025. november	Igazgató
Költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintézők</i>	Belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2025. október 15. 2025. december 15. 2026. április 15. 2026. július 15.	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Leltározás	<i>Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Óvodatitkár, Gazdasági ügyintéző, Könyvtáros</i>	Leltározási szabályzat alapján	2026. január 01. 2026. augusztus 31.	Igazgató
Adó / TB-ügyintézés	<i>Gazdasági ügyintéző</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Tv. szerint (2026. januárjában kiemelt feladat)	Gazdasági ügyintéző
Ebédbefizetés	<i>Gazdasági ügyintéző Óvodatitkár</i>	Belső szabályzat szerint	Minden hónap 12-ig	Gazdasági ügyintéző
Ebédmegrendelés, - lemondás	<i>Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (tagóvodában)</i>	Belső szabályzat szerint	Minden nyitvatartási nap	Óvodatitkár Gazdasági ügyintéző (Tagóvodában)
Pályázatírás	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Pályázatkövetésért felelős óvodapedagógus, Munkaközösség vezetőik,</i>	Éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Igazgató
Jogszabályváltozás figyelemmel kísérése	<i>Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes, Önértékelési munkaközösség vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése, Jogszabályi változásokat nyomon követő folyóiratok, kiadványok figyelése	Minden hónap utolsó napja	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Igazgató-helyettes



OM: 036810 - 001



Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Székhelyintézményének
(8200 Veszprém, Avar u. 7/A)

MUNKATERVE

a

2025/2026-os nevelési évre

Készítette: Lattenstein Jánosné

Igazgató



Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 036810 - 001

2.1. Szakmai feladata

Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Pedagógiai programunk céljainak megvalósítása a nevelés-oktatás terén (Felülvizsgált program 2025. szeptemberétől érvényes)	<i>Óvodapedagógusok, Pedagógiai munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, programok-, tevékenységek szervezése.	2025/2026-os nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Igazgató
Kiemelt feladat: Az óvodapedagógus tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítő tevékenysége, szervezése, hatékonysága, partnerekkel való együttműködés	<i>Óvodapedagógusok</i>	A feladat megvalósításának színvonalas tervezése, végrehajtása, eredményes mozgásfejlesztés.	2025/2026-os nevelési évben folyamatosan	Óvodapedagógusok, Igazgató, Igazgató-helyettes
OviKRÉTA használat, gyakorlati alkalmazás helyi elvárások, pedagógiai tartalom meghatározása alapján	<i>Igazgató, Igazgató-helyettes óvodapedagógusok, Óvodatitkár (admin)</i>	A jogszabály által bevezetésre kerülő a digitális napló használatának támogatása.	2025/2026-os nevelési évben folyamatosan	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok, Óvodatitkár
IKT kompetencia, óvodás gyermekek és digitális eszközök	<i>Igazgató, óvodapedagógusok</i>	Digitális pedagógiai kompetenciák fejlesztése – továbbképzések, belső tudásmegosztás.	2025/2026-os nevelési évben folyamatosan	Igazgató
A gyermekek testi, lelki egészségének megőrzése – egészségtudat és egészségvédelem erősítése	<i>Óvodapedagógusok, oktató-nevelő munkát segítő</i>	Pedagógiai programban meghatározottak alapján történő nevelés-oktatás, program-, tevékenység szervezése.	2025/2026-os nevelési évben folyamatosan	Igazgató, igazgató-helyettes, Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Egyéni fejlődés nyomon követése	<i>Óvodapedagógusok</i>	Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentáció kialakítása – pedagógiai programunk szerint – a digitális (oviKRÉTA) dokumentáció adta lehetőségek figyelembevételével.	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Igazgató, Igazgató-helyettes
Szakmai munkaközösségek működtetése	<i>„Ráhangoló” -, „Zöldike” - és Önértékelési és szakmai munkaköz. tagjai, Óvodapedagógusok</i>	Szakmai munkaközösségek munkaterv szerinti működése.	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok, Igazgató
Gyógytestnevelés foglalkozások szervezése	<i>Gyermekorvos által kiszúrt óvodások, 1 fő gyógytestnevelő végzettségű óvodapedagógus, 1 fő óvodapedagógus</i>	Heti rendszerességgel szervezett prevenciót szolgáló terápiás foglalkozások.	2025/26-os nevelési évben, októbertől folyamatosan	Gyógytestnevelő, Igazgató
„Boldog Óvoda” program 2 csoportban	<i>5-6 éves gyermekek csoportja, óvodapedagógusok</i>	Havi rendszerességgel szervezett ütemterv szerinti boldogságóra programok Újabb óvodapedagógus beiskolázása.	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Projektfelelős, Óvodapedagógusok, Igazgató
Tehetséggondozás, felzárkóztatás - Különfoglalkozások - kézműves, Táborkok: Őko tábor, Így tedd rá... tábor	<i>Óvodapedagógusok által tehetségesnek ítélt gyermekek</i>	Tehetséggondozó programok szervezése munkaterv szerint.	2025/26-os nevelési évben, 2025. októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok, Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére, iskolakezdésre felkészítő foglalkozások szervezése	<i>Tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek, csoport óvodapedagógusai</i>	Tanköteles korú gyermekek vizsgálatának kérése – Szakszolgálat	2025/26-os nevelési évben, 2025. októbertől folyamatosan	Óvodapedagógusok
Mesterprogram megvalósítása	<i>Mesterpedagógus, óvodapedagógusok</i>	Motivált kollégák bevonása a fejlesztő munkába. Nevelőtestület folyamatos tájékoztatása, belső továbbképzés, közös eszközkészítés. Fejlesztő játék, tevékenységek gyűjteménye az óvodapedagógusok munkájának segítéséhez. Szülők tájékoztatása. Tapasztalatok átadása továbbképzés/szakmai műhelymunka keretében.	2025. szeptember 1-től, 2026. augusztus 31-ig	Mesterpedagógus
Minősítéshez kapcsolódó feladatok	Igazgató, Igazgató-helyettes, Minősítő vizsgán, min. eljárásban résztvevő óvodapedagógusok	Minősítő vizsgán, minősítési eljárásban résztvevő óvodapedagógusok felkészítése támogatása a sikeres minősítésben.	2025/26-os nevelési évben	Igazgató
Bázisintézményi feladatok megvalósítása – 2025/26-os nevelési év bázisintézményi munkaterve szerint	<i>Bázisintézményi koordinátor, Jó gyakorlat gazdák, Szaktanácsadó, Székesfehérvári POK, Csillagvár Waldorf Tagóvoda óvodapedagógusai</i>	Programszervezés, műhelymunkák vezetése az Oktatási Hivatallal kötött megállapodás, éves Munkaterv alapján Csillagvár Waldorf Tagóvoda jó gyakorlatának bemutatása.	2025/26-os nevelési évben	Igazgató/ Bázisintézményi koordinátor, Tagintézmény-igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Végrehajtás	Határidő	Felelős
Családokkal való hatékony együttműködés	<i>Nevelőtestület, Az óvoda dolgozói, Családok</i>	Fogadó órák, szülői körök, óvodai családi programok szervezése Elégedettségvizsgálat megszervezése.	Ütemterv, igény szerint	Igazgató, Óvodapedagógusok, Önértékelési munkaközösség vezetője
Partnerekkel való hatékony együttműködés	<i>Igazgató, Igazgató-helyettes, Munkaközösségek, Reszortfelelősök, Gazdasági ügyintézők, Óvodatitkár, Partnerek</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, adott esetben programok szervezése Elégedettség- és hatékonyságvizsgálat megszervezése.	2025/26-os nevelési évben	Igazgató, Önértékelési munkaközösség vezetője
Vadvirág Alapítvánnyal való együttműködés	<i>Alapítvány kuratóriuma</i>	Együttműködések, rendszeres konzultációk, igények feltérképezése, programok közös szervezése, eszközbővítés	2025/26-os nevelési évben	Igazgató
A sepsiszentgyörgyi Csipike Óvoda pedagógusaival való kapcsolattartás – látogatás Sepsiszentgyörgyre	<i>Intézményvezető, sepsiszentgyörgyi testvéróvoda pedagógusai, Óvodapedagógusok</i>	Utazás megszervezése, Részvétel biztosítása - szakmai továbbképzés, tapasztalatcsere.	2025/26-os nevelési évben	Igazgató, Igazgató-helyettes



2. Gyermeklétszám

Csoportok megosztása, létszáma:

Engedélyezett létszám 25 fő/csoport

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett gyermeklétszám	Gyereklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
Pitypang	25	20	1 fő/3	23
Napsugár	25	24	-	24
Mazsola	25	24	-	24
Süni	25	23	-	23
Csiribiri	25	19	2 fő/5	24
Vackor	25	20	1 fő/3	23
Összesen:	150	130	4 fő/11	141

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa, diagnózis	Szorzó	Fejlesztési óraszám – szakvélemény szerint
1 fő Nem - meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar F 84.90	3	Heti 2 óra komplex autizmus specifikus
1 fő Gyermekkori autizmus F 84.00	3	Heti 2 óra gyógypedagógiai fejlesztés, logopédia terápia heti 1 óra
1 fő BNO F 83 egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)	2	heti 2 óra mozgásfejlesztés, heti 1 óra logopédia
1 fő Érzékszervi fogyatékos – hallási fogyatékos (nagyothalló)	3	legalább heti 2 óra, legfeljebb heti 5 óra

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2025. szeptember 1-i állás szerint 6 fő.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja a BTMN gyermekek ellátását.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek logopédiai terápiáját is ellátja.



4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2026. 07. 27 – 2026. 08. 28.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásról legkésőbb 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket a helyben szokásos módon.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2025. 11. 14.	Nevelőtestületi szakmai nap	Pedagógusok, nevelést közvetlenül segítő, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes
2.	2026. 03. 06.	Közös szakmai nap a Csillagvár Waldorf Tagóvodával Bóna László előadása szervezés alatt Nyitott program a város óvodapedagógusai számára is	Pedagógusok, nevelést közvetlenül segítő, egyéb dolgozók	Igazgató, Tagintézmény-igazgató, Igazgató-helyettes
3.	2026. 04. 24.	Nevelőtestületi szakmai kirándulás	Pedagógusok, nevelést közvetlenül segítő, egyéb dolgozók	Igazgató
4.	2026. 06. 26.	A 2025/2026-os nevelési év zárása, értékelése	Pedagógusok, nevelést közvetlenül segítő, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes
5.	2026. 08. 28.	2026/2027-es nevelési év előkészítése, feladatok megbeszélése,	Pedagógusok, nevelést közvetlenül segítő, egyéb dolgozók	Igazgató, Igazgató-helyettes



A nevelés nélküli napon szervezett szakmai napok célja:

- A nevelési év tudatos, hatékony, eredményes megtervezése
- A nevelőtestület, nevelést segítő szakmai képzése, belső képzés, tudásátadás, szakmai kompetenciák bővítése
- Szervezeti kultúra fejlesztése, a Vadvirág Óvoda, Csillagvár Waldorf Tagóvoda dolgozóinak, szakmai továbbképzés
- A szakmai kirándulás alkalmával közösségépítés - szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladatok segítése, ismeretek gyarapítása
- Nevelési év végén értékelés, következtetések levonása, további feladatok meghatározása

6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2026. március 6-ai nap kivételével – szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (ősz, téli, tavaszi) szünetek alkalmával, illetve a nyári időszakban amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.

A Vadvirág Óvoda 2025. október 18-án (szombat – áthelyezett munkanap) szülői igény esetén a gyermekek elhelyezését a Csillagvár Waldorf Tagóvodában biztosítja.

A Vadvirág Óvoda 2025. december 13-án (szombat – áthelyezett munkanap) szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvodából is fogad gyermekeket.

A Vadvirág Óvoda 2026. január 10-én (szombat – áthelyezett munkanap) szülői igény esetén a Csillagvár Waldorf Tagóvodából is fogad gyermekeket.



7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
1.	Takarítási világnap - udvarrendezés a szülőkkel	2025. 09. 30.	Óvodai szintű és csoportszintű	Udvar-kert rendezés, kerítésfestés a családok bevonásával	Zöldikék munkaköz., Óvodapedagógusok
2.	Szüret	2025. 09 – 10. hó	Csoportszintű	A hagyományok felelevenítése a csoport tervezett tevékenységei alkalmával	Óvodapedagógusok
3.	Állatok világnapja	2025. 10. 04.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
4.	Mikulás az óvodában	2025. 12. 05.	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek	Óvodapedagógusok
5.	Adventi játszóház Karácsonyváró délelőtt	2025. 12. 09. 2025. 12. 18.	Óvodai szintű és csoportszintű	Családi kézműves délután A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, közös ünneplés, ajándékozás az aulában, óvodapedagógusok műsora	Óvodapedagógusok
6.	Dózsavárosi karácsony	2025. 12. 17.	Óvodai szintű	Felkérés esetén óvodai csoport, vagy óvodapedagógusi részvétel a városrészi karácsonyi rendezvényen	Óvodapedagógusok
7.	Farsangi mulatság, téltemetés	2026. 01.06 – 02. 17-ig	Csoportszintű	A csoportok tematikus terve szerinti tevékenységek, a szokások felelevenítése, beöltözés, farsangi játékok	Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
6.	Március 15-i nemzeti ünnepünk	2026. 03. 12-13.	Óvodai szintű és csoportszintű	Csoporton belüli, tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően, óvodai táncház	Óvodapedagógusok
7.	Víz világnapja	2026. 03. hó 4. hete	Óvodai szintű és csoportszintű	Víz világnapjához kapcsolódó program szervezése a „Zöldike” munkaközösség koordinálásával, csoporton belüli tevékenységek a tematikus tervnek megfelelően	„Zöldikék” munkaközösség, Óvodapedagógusok
8.	Húsvéti, családi kézműves délután, húsvéti fészekrakás	2026. 03. 30. 2026. 04. 01.	Óvodai szintű és csoportszintű	Fészekrakás, húsvétvárás csoporton belüli tervnek megfelelően. Családos kézműves délután	Óvodapedagógusok
9.	Föld napja Tavaszi kertészkedés	2026. 04. 22. 2026. 04. 5. hét	Óvodai szintű és csoportszintű	Kirándulások, udvarrendezés a szülők bevonásával	Óvodapedagógusok, „Zöldikék” munkaközösség
10.	Anyák napi készülődés	2026. 04. 5. hét	Csoportszintű	A gyermekek felkészítése az édesanyák köszöntésére	Óvodapedagógusok
11.	Évzáró	2026. 05. hó 3-5. hete között	Csoportszintű (nyílt)	Sokszínű játékos, műsoros program a családok részvételével	Óvodapedagógusok
12.	Pünkösöd	2026. 05. 4. hete	Csoportszintű	Pünkösdi népszokások felelevenítése, versenyjáték, pünkösdi király választása	Óvodapedagógusok
13.	Gyermeknap	2026. 05. 30.	Óvodai szintű (nyílt)	Gyermekprogramok szervezése az óvoda udvarán – a Vadvirág Alapítvány támogatásával	Vadvirág Alapítvány Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
14.	„Búcsú az óvodától”	2026. 06. 10.	Óvodai szintű és csoportszintű	A nagyok búcsúzása, búcsúztatása ünnepélyes keretek között, megvendégelése a csoportokban	Óvodapedagógusok
15.	Születésnapok	Egyeztetés alapján	Csoportszintű	Csoportszokásnak megfelelő ünneplés	Óvodapedagógusok
16.	Kirándulások	2026. 5-6. hó	Csoportszintű	Szülőkkel egyeztetett formában történő kirándulások, programok	Óvodapedagógusok
18.	Tematikus táborok (Öko, Így tedd rá!...)	2026. 06. 4. hete	6-7 évesek csoportja (jelentkezés alapján)	Tehetséggondozás, felzárkóztató tevékenységek természetes környezetben, ismeretbővítés	A tábort vezető óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

(Az időpontok az aktualitásnak megfelelően módosulhatnak.)

	Program	Ideje	Érintettek	Szervezője
1.	Nevelőtestületi értekezletek (havi 2 alkalommal) - Az OviKRÉTA csoportnapló használatának tapasztalatai, támogatás, segítségnyújtás a dokumentálásban - Aktuális programok feladatok megbeszélése, továbbképzésen hallottak átadása, belső továbbképzés - Mesterpedagógusi tájékoztatója a mesterprogramról	2025. szeptember 8., 22. 2025. október 6., 20. 2025. november 3., 17. 2025. december 1., 15. 2026. január 5., 19. 2026. február 2., 16. 2026. március 2., 16., 30. 2026. április 14., 27. 2026. május 13., 26. 2026. június 8.	Igazgató, Óvodapedagógusok, Mesterpedagógus, Pedagógiai asszisztensek	Igazgató, Igazgató- helyettes
2.	Dajkai megbeszélések havi 1 alkalommal napokon - Munkarend egyeztetése - Aktuális feladatok, információk, programok egyeztetése	2025. szeptember 3. hete 2025. október 3. hete 2025. november 3. hete 2025. december 3. hete 2026. január 3. hete 2026. február 3. hete 2026. március 3. hete 2026. április 3. hete 2026. május 3. hete	Dajkák, Egyéb dolgozók	Igazgató-helyettes
3.	Vezetői megbeszélések (havi 1 alkalommal) - Aktuális vezetői feladatok egyeztetése - Jogszabályi változások figyelemmel kísérése - Információk, programok egyeztetése	2025. szeptember 2. hete 2025. október 2. hete 2025. november 2. hete 2025. december 2. hete 2026. január 2. hete 2026. február 2. hete 2026. március 2. hete 2026. április 2. hete 2026. május 2. hete 2026. június 1. hete	Igazgató, Igazgató- helyettes, Tagintézmény- igazgató	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



	Program	Ideje	Érintettek	Szervezője
4.	Munkaközösségek megbeszélése	kéthavi rendszerességgel (szükség szerint gyakrabban)	Munkaközösség vezetők, tagok	Munkaközösség vezetők
5.	Fogadó órák – szülők tájékoztatása	gyermekenként évi 2 alkalommal	Szülők, óvodapedagógusok	Óvodapedagógusok
6.	Fogadó órák - a tanköteles korú gyermekek szüleivel	október-november hónapban	Tanköteles gyermekek szülei	Óvodapedagógusok
7.	Szülői körök Csoportos - valamennyi óvodai csoportban	2025. szeptember 4-5. hete és 2026. május 3-4. hete	Szülők	Óvodapedagógusok
8.	Szülői körök Összevont (csoportok szülői képviselőinek)	2025. október 2026. június	Csoportok szülői képviselői	Igazgató
9.	Szülői kör Összevont (tanköteleseknek) • Iskolai ismertető Dózsa Gy. Ált. Isk. pedagógusainak részvételével • Az iskolakezdés halasztásáról	2025. október 2026. január 2. hete	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Igazgató, igazgató- helyettes
10.	Nyílt nap a Vadvirág Óvodában	2026. április 20-21.	Érdeklődő új szülők, családok	Igazgató, Igazgató- helyettes
11.	Szülői kör az új gyermekek szüleinek	2026. június 24.	Új szülők	Igazgató



9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

Szülők, családok számára:

Az érdeklődő családok a beíratás előtt (2026. április 4. hete), betekintést nyerhetnek és ismerkedhetnek óvodánkkal, az óvodapedagógusokkal. Előzetesen egy alkalommal a szülőket tájékoztatjuk pedagógiai programunkról, az intézményben folyó munkáról. Egy alkalommal, egy délutáni időszakban pedig a gyerekekkel együtt birtokukba vehetik az óvodát.

A hagyományos nyitott óvodai gyermeknap rendezvényen való részvétel – melyre a felvételt nyert óvodásokat is meghívjuk, - jó lehetőség az óvoda közösségével való ismerkedésre.

A szakma számára:

A 2025/2026-os nevelési évben az Oktatási Hivatal Bázisintézményeként éves Munkatervben meghatározott időpontokban az óvodapedagógusok betekintést nyerhetnek szakmai munkánkba, óvodánk életébe, megismerhetik jó gyakorlatainkat.

A Csillagvár Waldorf Tagóvodával közösen szervezett tavaszi nevelésnélküli napra tervezett Bóna László előadó, tanár előadását nyitottá kívánjuk tenni a veszprémi óvodapedagógusok számára is.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Igazgató	1 fő	1 fő
Óvodapedagógus	12 fő	12 fő
Igazgató-helyettes (csoportban)		
Pedagógiai asszisztens	2 fő	2 fő
Pedagógiai asszisztens Fenntartó által biztosított 0,5 állás	-	1 fő
Gyógypedagógiai asszisztens 0,5 állás EGYMI által biztosított (SNI gy. mellé)	-	1 fő
Óvodai dajka	7 fő	7 fő
Óvodatitkár	1 fő	1 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő
Összesen:	25 fő	27 fő

Igazgató: 1 fő

Munkaidő: kötetlen

Kötelező órája: heti 10 óra

Fogadó órája: előre egyeztetett időpontban

Szaktanácsadói napja: csütörtök, mely napon nem tartózkodik az intézményben
(Ezen a napon szaktanácsadói feladatot lát el.)



Igazgató-helyettes 1 fő (csoportban)

Kötelező órája: 24 óra, heti 8 órában igazgató-helyettesi feladatait végzi

Óvodapedagógus: 12 fő

Munkaidő: részben kötetlen

Kötelező óra: heti 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 3 fő

Munkaidő: részben kötetlen

Kötelező óra: heti 26 óra

Óvodapedagógusok munkabeosztása (kötelező óraszám heti 32 óra)

	Hétfő-csütörtök	Péntek
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
„Zárós”	10.30-17.00	11.00-17.00

A délelőttös, délutános munkaidőbeosztás szeptember hónap kivételével, kétheti váltakozással kerül beosztásra, és kifüggesztésre a hirdetőtáblára. A nyitós, „zárós” munkabeosztás fél évre lebontva szintén a hirdetőtáblára kerül kifüggesztésre.

A hiányzások miatt túlmunkát végzők 7.30 – 16.00-ig dolgoznak a csoportban, 16.00 órától 16.30-ig az óvodában tartózkodó gyermekeket a szomszédos csoportban dolgozó óvodapedagógusnak adják át.

16.30-17-ig a mindenkori legtovább dolgozó („zárós”) kolléga felel a gyermekekért.

Óvodapedagógusra részben kötetlen munkarend az irányadó. (2023. évi LII. Törvény 77 §. (1) b)) A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni. (2023. évi LII. Törvény 79 §. (2))

A kötött munkaidőn belül

a) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,

b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok
rendelhetők el. (2023. évi LII. Törvény 79 §. (3))

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28 § (1) bekezdésében felsoroltak közül egyéb feladatok is elrendelhetők.

A munkaközösség vezetők munkaidő kedvezménye heti 2 óra a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre, szervezésre használ fel.



Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása (3 fő – kötött munkaidő, kötelező óraszám: heti 35 óra, 1 fő heti 17,5 óra)

Hétfő-péntek	8.00-16.00 (40 óras) 8.30-12.30 (20 óras)
--------------	--

Óvodai dajkák munkabeosztása (7 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	6.00-14.00	1 fő
	8.00-16.00	4 fő
	9.30-17.30	2 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

Konyhai dolgozó munkabeosztása (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	6.00-14.00
--------------	------------

Gazdasági ügyintéző (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-csütörtök	8.00-16.30
Péntek	8.00-14.00

Óvodatitkár (1 fő - kötelező óraszám heti 40 óra)

Hétfő-péntek	7.30-15.30
---------------------	------------

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai

A Vadvirág Óvodában munkacsoport egy-egy adott feladatra, programra alkalmasszerűen jön létre. A munkaközösségek munkaterv szerint dolgoznak.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Önértékelési és szakmai munkaközösség - Munkaterv szerint (2. sz. melléklet)

Célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- A pedagógus minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Teljesítményértékelés támogatása.
- Az oviKRÉTA elektronikus dokumentációs rendszer használatának támogatása



„Zöldikék” munkaközösség - Munkaterv szerint (3. sz. melléklet)

Céljai:

- A Címmegeőrtő Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok áttekintése, a kitűzött feladatok koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a pedagógiai programmal összhangban. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programjaink, tevékenységek megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés.
- Kert, magaságyás és udvar gondozás koordinálása.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás

„Ráhangelő” munkaközösség - Munkaterv szerint (4. sz. melléklet)

Célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Munkaterv szerint (1. sz. munkaterv)

Célja:

- A prevenció, korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása a gyermek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése. Szükség szerint az intervenciók (beavatkozási) gyakorlat családhoz illesztett segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A hátrányos helyzetű gyermekek védelme, a családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda Könyvtár-szülői fogadó szobájában. Pontos időpont az óvoda faliújságján kifüggesztve található.

14. Az intézményen kívüli programok

Az óvodai csoportok tervezett programja szerint, az óvodapedagógusok a szülők hozzájárulásával állatkertbe, kirándulásokra, közművelődési intézmények, veszprémi Dózsa György Általános Iskola programjaira viszik a gyermekeket.



Rendszeres programjaink:

- Agóra Veszprém Kulturális Központ, Dózsavárosi Könyvtár – gyerekeknek szóló programok látogatása, könyvtár látogatás, könyvtári interaktív foglalkozásokon való részvétel
- Színház előadás meghívása az óvodába
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola „Kakaó” koncertjének látogatása
- Kittenberger Kálmán Állatkert látogatása
- Kabóca Bábszínház látogatás,
- Pegazus Bábszínház – előadásainak látogatása
- Dózsa György Általános Iskola – iskolalátogatás (óvodapedagógusok, óvodás gyerekek), költészet napi rendezvény

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

- A Csillagvár Waldorf Tagóvodával közös nevelés nélküli szakmai nap, Szülői kör szervezése
- Iskolai kapcsolat – Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával – iskolalátogatás (1. osztályos gyermekek látogatása, nagycsoportosok látogatása az iskolában, szülőknek szóló tájékoztató, ovis levelezős programba való bekapcsolódás)
- Bölcsőde kapcsolat – Napsugár Bölcsőde – (tájékoztató a bölcsődés szülőknek az óvodáról, bölcsődei gondozók látogatása az óvodában)
- Gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolat – szükség szerint
- Gyermekorvos, védőnő, üzemorvos kapcsolata – éves terv alapján
- Bárczi EGYMI – utazógyógyapedagógusi kapcsolat
- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat
- Kapcsolattartás az OH Székesfehérvári Pedagógiai Oktatási Központtal
- Sepsiszentgyörgyi „Csipike” Óvoda
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, szociális segítő

Az intézmény kapcsolatai az SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban szabályozottak.

Konkrét munkatervet és feladattervet a kapcsolattartással megbízott óvodapedagógus kollégák készítik a szeptemberi egyeztetés után, ami a függelékben a Munkaterv részét képezi.

Kiemelt szakmai programok az együttműködés keretében 2025/26-os nevelési évben:

Óvodánk szakmai kapcsolatot ápol együttműködési megállapodás alapján, városunk testvérvárosának, Sepsiszentgyörgy Csipike Óvodájával. Célunk a szakmai kapcsolat folyamatossága, tapasztalatcsere, jó gyakorlatok átadása, átvétele, szakmai konzultáció.



A 2024/2025. nevelési évben vendégül láttuk a kollégákat. Terveink szerint az idei nevelési évben meghívásra óvodánk óvodapedagógusai tesznek látogatást a „Csipike” Óvodában Sepsiszentgyörgyön.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A pedagógusok továbbképzése 2025/26-os nevelési évben a pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján szerveztük, amit intézményi programban rögzítettünk.

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda Pedagógus-továbbképzés intézményi programja szerint a 2025/2026-os nevelési év továbbképzési terve a következő:

Tartalmi megújító képzések:

- A köznevelés, mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára – 2 fő
- Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma – 2 fő

Választható képzés:

- Mozgásfejlődés a csecsemőkori reflexek tükrében – 1 fő
- "Játssz és fejlessz Zümivel!" - robotika az óvodában – 1 fő

A nevelési évben támogatjuk azokat a képzéseket, aminek a témája:

- Boldog Óvoda
- Zöld Óvoda
- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutak veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés
- 1-es típusú diabétesszel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás
- Élelmiszer-higiéniai oktatás és vizsga dajka
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia, igazgatók és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciákon, műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A nevelési év során az ellenőrzési tervben meghatározottak szerint, előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések. Az igazgató és helyettese az ellenőrzési tervtől eltérően is (az igazgatóval egyeztetett témákban) végezhet megfigyeléseket, ellenőrzéseket a kijelölt csoportokban.

A dajkák és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését az igazgató-helyettes végzi. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az igazgató ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően.

(Részletes ellenőrzési terv az *Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában* c. fejezetben - 48. oldal)



OM: 036810 - 002



Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda

Csillagvár Waldorf Tagóvodája

(8200 Veszprém, Szent István u. 12.)

MUNKATERVE

a

2025/2026-os nevelési évre

Készítette: Puskásné Devecsery Szilvia

Tagintézmény-igazgató



TARTALOMJEGYZÉK

1.	Célok, feladatok	31
2.	Gyermeklétszám.....	36
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	36
4.	Éves és heti nyitva tartás	36
5.	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	37
6.	A szünetek időtartama	37
7.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai	39
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	41
9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	43
10.	Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	43
11.	Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	44
12.	Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja ...	45
13.	Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	45
14.	Az intézményen kívüli programok	46
15.	Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	46
16.	Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....	46
17.	Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	47



1. 1. Célok, feladatok

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda legfőbb célja a Pedagógiai Programba foglalt Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása, mely az óvodába járó családok együttműködésével történik. A célok elérését legfőképpen a szakmai feladatok megvalósítása támogatja. Az elmúlt nevelési évek tapasztalata alapján fontos számunkra a tagintézmény biztonságos működtetése. Szeretnénk, hogy a mindennapokban mind az alkalmazotti közössége, mind a gyermekek közössége megfelelő feltételek között látogassa a tagintézményt, itt nagyon jelentős a személyi ellátottság folyamatossága. Így továbbra is magas színvonalon tudjuk támogatni az óvodáskorú gyermekek fejlődését, nevelését.



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre

Csillagvár Waldorf Tagóvoda 036810 - 002

(Veszprém, Szent István u. 12.)

1. 2. Szakmai feladatok

Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
A Waldorf – óvodapedagógiai program megvalósítása	<i>Családok, Óvodapedagógusok, érdeklődők</i>	Veszprémi Csillagvár Waldorf Óvoda – óvodapedagógiai programja szerint	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Előadás szervezése a szülőknek	<i>Szülők</i>	Előadások, Waldorf – óvodapedagógiai műhelymunka	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Óvodapedagógusok belső képzés	<i>Óvodapedagógusok</i>	A TÉR gyakorlati alkalmazása, az OVIKRÉTA-ban való feladatok elvégzése Az OVIKRÉTA fejlesztésének nyomon követése, a Waldorf - óvodapedagógiai szempontok figyelembe vételével való alkalmazása	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
A Sarlós program megismerése, további alkalmazása	<i>Óvodapedagógusok</i>	A primitív reflexek leépítését segítő mozgásformák megismerése, alkalmazása a mindennapok gyakorlatában.	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Veszprémi Csillagvár Waldorf Tagóvoda dolgozóinak a Waldorf - óvodapedagógia mélyebb megismerése	<i>Alkalmazotti közösség</i>	Az óvodapedagógus, pedagógiai asszisztens, dajka kompetenciáinak erősítése a mindennapi nevelés, a Waldorf -óvodapedagógia hatékony megismerésének lehetőségével, valamint gyakorlati alkalmazásával	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Konferencia munkaközösség
Új munkatársak befogadása	<i>Alkalmazotti közösség</i>	Új munkatársak befogadása intézmény megismertetése, elfogadása, együttműködés	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Gyakornok mentorálása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Hospitálás, konzultációk, portfólió írás segítése	2025/2026. nevelési év	Mentor pedagógus
Munkaközösség támogatása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Közös munka Martin Keizerrel, Pedagógiai kérdések, gyermekmegfigyelés, hospitálások, személyes tapasztalatok megbeszélése, átadása, formarajz	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Konferencia munkaközösség
Élő környezet fokozott védelme, kert rendezése, felújítása	<i>Alkalmazotti közösség</i>	Szelektív hulladékgyűjtés (papír, elem), a gyermekek környezettudatos nevelése	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Gazdasági ügyintéző
Ünnepek, rendezvények a hagyományoknak megfelelően, ezek tartalmáról rendszeres tájékoztató a szülőknek	<i>Óvodapedagógusok</i>	Szülői estek, munkadélutánok szervezése	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Egészséges életmódra nevelés gyakorlati megvalósítása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Előadás, Szülői estek szervezése	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Elektronikus hírlevél rendszer folyamatos fejlesztése, működt.	<i>Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Szülők tájékoztatásának korszerű módja Csoportok levelező listája	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Baba - Mama csoport működtetése	<i>Óvodapedagógusok, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Érdeklődő családok bevezetése az óvoda életébe	2026. január-április	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Együttműködés a Vadvirág Óvodával	<i>Óvodapedagógusok</i>	Önkéntes vállalás alapján a Waldorf óvodapedagógia bemutatása – Bázisintézményi programban	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
A Csillagvár Waldorf Tagóvoda és a Fehérlófia Waldorf Iskola munkájának összehangolása a közös pontok megtalálása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Hospitálás egymás intézményében, az iskolaválasztás előkészítése, segítése a szülőknek, konferencia munka során az iskolaérettség, óvoda iskolaátmenet támogatása elmélettel, közös konferenciamunka	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató
Együttműködés a dunántúli régió Waldorf óvodaival	<i>Óvodapedagógusok</i>	Közös konferencia, műhelymunka, Országos konferencián való részvétel	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Magyar Waldorf Szövetséggel történő együttműködés	<i>Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány Óvodapedagógusok</i>	Nyomon követés és együttműködés a szövetség munkájával – kapcsolat erősítése	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
A Waldorf Ház szervezésében pedagógiai előadásokon való részvétel	<i>Óvodapedagógusok</i>	Pedagógiai továbbképzéseken való részvétel	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Feladat	Érintett	Feladat	Határidő	Felelős
Pedagógusok és Vezetők Teljesítményértékelési rendszere (TÉR)	<i>Óvodapedagógusok, Tagintézmény-igazgató</i>	OVIKRÉTA használata, TÉR rendszer alkalmazása, intézményi és egyéni értékelési szempontok meghatározása, az értékelés lefolytatása, lezárása	2025/2026. nevelési év	Igazgató Tagintézmény-igazgató
Az intézményi önértékelési feladatok	<i>Alkalmazotti közösség, Tagintézmény-igazgató</i>	Waldorf - óvodapedagógiai sajátosságok figyelembevétele. Éves intézményi önértékelés lefolytatása	2025/2026. nevelési év	Igazgató Tagintézmény-igazgató, Önértékelési munkaközösség
Hospitáló fogadása	<i>Óvodapedagógusok</i>	Hospitálás vezetése – óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens, közösségi munka	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Óvodapedagógusok
Pályázati lehetőségek felkutatása, kihasználása	<i>Szülők, Óvodapedagógusok, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Pályázat megvalósítás	2025/2026. nevelési év	Óvodapedagógusok közössége, Gazdasági ügyintéző, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány
Az óvodaépület állagmegóvásának, illetve bővítésének lehetőségei - a pénzügyi és egyéb források további felkutatása	<i>Fenntartó, Igazgató Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány</i>	Megvalósításra váró munkálatok - -belső és külsőnyílászárók cseréje, - alternatív energiaforrás kialakítása (napelem), - hidegburkolat kialakítása az előtérben és a folyósón (ezzel egy időben a folyósó alatt húzódó szennyvíz vezeték kb. 10m-es szakaszának cseréje, a tető héjazatának cseréje, - tetőtér és pince tereinek a kihasználhatósága.	2025/2026. nevelési év	Tagintézmény-igazgató, Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány



2. Gyermeklétszám

Csoportok megosztása, létszáma:

A csoportok vegyes életkorúak

Csoport neve	Engedélyezett létszám	Gyermeklétszám SNI nélkül	SNI/szorzóval	Összlétszám szorzókkal
W 1	19	13	0	13
W 2	21	20	0	20
W 3	21	17	0	17
Összesen:	61	50	0	50

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek

SNI típusa	Szorzó	Fejlesztési óraszám
1 gyermek a Tanulási Képesség Vizsgáló Bizottság vizsgálatára vár.		

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusai látják el.

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

2025. szeptember 1-i állás szerint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában 1 fő BTMN gyermek jár.

Amennyiben a nevelési év közben BTMN diagnózist kap egy gyermek, ellátását a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye biztosítja.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye az óvodás gyermekek logopédia szűrővizsgálatát, valamint a tanköteles korú gyermekek terápiáját is ellátja.

4. Éves és heti nyitva tartás

Nevelési év	2025. 09. 01 – 2026. 08. 31.
Nyári óvodai zárás tervezett időpontja	2026. 06. 22 – 2026. 07. 24.
Heti nyitva tartás a nevelési évben	munkanapokon 6-17 óráig biztosított (55 óra)

Az óvoda tényleges nyári zárva tartásáról legkésőbb 2026. február 15-ig értesítjük a szülőket.

A napi nyitva tartást a szülői igényekhez igazítjuk. Az óvoda nyitva tartási ideje alatt óvodapedagógusok irányításával zajlanak a foglalkozások. Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

	Szakmai nap időpontja	Tartalma	Érintettek	Felelősök
1.	2025. november 28.	Műhelymunka az Waldorf – pedagógiához kapcsolódva külső szakember bevonásával (szervezés alatt)	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
2.	2026. március 06.	Közösen szervezett szakmai nap a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában meghívott előadóval	Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda alkalmazotti közösség	Intézményvezető, Tagintézmény-igazgató
3.	2026. május 08.	A 2025/2026-os nevelési év, Waldorf -óvodapedagógiai munka az alkalmazotti közösséggel	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
4.	2026. június 19.	Munkatársi szakmai kirándulás – szervezés alatt	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató
5.	2026. augusztus 28.	A 2025/2026-os nevelési év lezárása és a 2026/2027-os nevelési év feladatainak előkészítése	Alkalmazotti közösség	Tagintézmény-igazgató

Cél:

- A nevelési év alapos megtervezése, illetve a nevelési év végén visszatekintés, és értékelés
- Szakmai kompetenciák bővítése szakemberek segítségével, gondolatébresztő
- A szakmai kirándulás alkalmával: közösségépítés, szakmai kompetenciák erősítése, az óvodai feladataik segítése, ismereteik gyarapítása.

6. A szünetek időtartama

Az 5 nevelés nélküli szakmai nap a fent megadott időpontokban. Ezeken a napokon – a 2026. március 6-ai nap kivételével – szükség esetén a Vadvirág Óvoda fogadja a gyermekeket.

Az iskolai (őszi, téli, tavaszi) szünetek alkalmával, valamint a nyári időszakban amennyiben a gyermeklétszám lecsökken, abban az esetben szülői felmérés alapján az óvoda összevont csoportokban működik.



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



A Csillagvár Waldorf Tagóvoda 2025. október 18-án (szombat – áthelyezett munkanap) a Vadvirág Óvoda gyermekeinek elhelyezését is biztosítja szülői igény esetén.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda 2025. december 13-án (szombat – áthelyezett munkanap) szülői igény esetén a Vadvirág Óvodában biztosítja gyermekek elhelyezését.

A Csillagvár Waldorf Tagóvoda 2026. január 10-én (szombat – áthelyezett munkanap) szülői igény esetén a Vadvirág Óvodában biztosítja a gyermekek elhelyezését.



7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontjai

Az időpontok mindhárom csoport várható ünnepeinek időpontját tartalmazza, melyek még változhatnak a csoport életét befolyásoló tényezők függvényében. Az óvodapedagógusok ezt rugalmasan kezelik.

	Ünnep megnevezése	Ideje	A program szintje	A program tartalma	Felelősök
1.	Betakarítás ünnep	2025. 09. 26.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
2.	Szt. Mihály ünnep – sárkányeresztés	2025. 10. 03/10.	Családok, Gyermekcsoport közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
3.	Szt. Mihály ünnep -	2025. 10. 22-ig	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
4.	Szt. Márton ünnep	2025. 11. 12 -18.	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
5.	Adventi kert szülőknek	2025. 12. 08-12.	Szülők közössége csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
6.	Adventi kert gyerekeknek	2025. 12. 15-19.	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
7.	Három királyok időszak zárása	2026. 01. 23-ig	Gyermekcsoport csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



8.	Farsang	2026. 02. 12/13.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
9.	Húsvét	2026. 04. 01- 02.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
10.	Pünkösöd	2026. 05. 16-17.	Családok közössége csoportokként, csoportokként változó	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
11.	Búcsúzó	2026. 06. 11-12.	Gyermekcsoport	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
12.	János nap – Nyár ünnep	2026. 06. 16/17.	Az óvoda mindhárom csoportja együtt	Tematikus tervben meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok
13.	A gyermekek születésnapja	Előre egyeztetett időpontban	Gyermekcsoport	Pedagógiai program meghatározottak szerint	Óvodapedagógusok



8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

	Program	Ideje, témája	Érintettek	Szervezője
1.	Nevelőtestületi értekezletek	Két-három hetente/ alkalmanként változóan aktuális szervezési, és nevelési témákban (szerda) Konferencia munkaközösség formájában havonta 1 alkalommal (gyermekmegfigyelés, szakirodalom elemzés, nevelési témákban, külső szakember bevonása munkatervben meghatározottak szerint)	Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Tagintézmény-igazgató, Munkaközösség vezető
2.	NOKS munkatársak megbeszélése	Havonta egy/ két alkalommal (csütörtök)	NOKS munkatársak	Tagintézmény-igazgató
3.	Szülői körök, munkadélutánok	Időpontja havi rendszerességgel az ünnepet és időszakhoz kapcsolódó programokat megelőzően	Szülők, Ódapedagógusok, Pedagógiai asszisztens	Ódapedagógusok
4.	Összevont Szülői kör (iskolaértettségéről) (Vadvirág Ó. Avar u.7/A)	2026. január 2. hete	Tanköteles korú gyermekek szüleinek	Igazgató,
5.	Egyéni beszélgetések	Szülői, illetve óvónői kezdeményezésre a nevelési évben időpont egyeztetéssel bármikor, évente minimum kétszer	Szülők, Ódapedagógusok	Szülők, Ódapedagógusok



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



		Az iskolába készülő gyermekek szüleivel 2026. január 18-t megelőzően, előre egyeztetett időpontban.		
6.	Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány	Kuratóriumi ülés évente minimum 2-szer	Kuratóriumi tagok, Szülők	Kuratórium elnöke
7.	Intézmény igazgató éves beszámolója a szülőknek	2026. augusztus	Szülők képviselő közössége, Igazgató	Igazgató



9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

- Várhatóan Tavaszi vásár kerül megszervezésre 2026. tavaszán, a tágas külső tér miatt a Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány és a Tagóvoda közös szervezésében
- 2026. januártól – áprilisig havi 2 alkalommal, hétfői napon, délután 4-6 óráig Baba- Mama csoport működtetése a leendő óvodások családjainak ismerkedési lehetőség az óvoda életével Veszprémi Waldorf Pedagógiai Alapítvány támogatásával
- 2026. április tájékoztató az érdeklődő szülőknek az óvoda napi életéről, szülői est új szülőknek

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

	Törvény szerint	Betöltött
Óvodapedagógus Tagintézmény-igazgató (csoportban)	6 fő	6 fő
Pedagógiai asszisztens	1 fő	1,5 fő
Óvodai dajka	3 fő	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő	1 fő
Gazdasági ügyintéző	1 fő	1 fő

Óvodapedagógusok munkabeosztása (kötelező óraszám heti 32 óra)

	Hétfő-csütörtök	Péntek
Reggeles	6.00-12.30	6.00-12.00
Délelőttös	7.00-13.30	7.00-13.00
Délutános	10.00-16.30	10.30-16.30
Zárós	10.30-17.00	11.00-17.00

Óvodapedagógusok esetében a heti 40 órás munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött részében a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 28 § (1) bekezdésében felsoroltak közül egyéb feladatok is elrendelhetők.

1 fő munkaközösség vezető munkaidő kedvezménye heti 2 óra a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő terhére, melyet a munkaközösségi értekezletekre való felkészülésre, szervezésre használ fel.

A helyettesítést végző kollégának, amennyiben a csoportban egyedül dolgozik - 4 óra helyettesítés rendelhető el hetente.

A tagintézmény-igazgató: Kötelező órája 24 óra, heti 8 órában tagóvoda vezetői feladatait végzi.



Pedagógiai asszisztensek munkabeosztása (2 fő: 1 fő *kötelező óraszám heti 40 óra, illetve 1 fő 20 óra*)

1 fő (8 órás)	Hétfő-péntek	8.00-16.00
1 fő (4 órás)	Hétfő-péntek	8.00-12.00

Óvodai dajkák munkabeosztása (3 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra*)

Hétfő-péntek	6.30-14.30	1 fő
	8.00-16.00	1 fő
	9.00-17.00	1 fő

A dajkák között a munkaidőforgás hetenként folyamatosan történik.

Konyhai dolgozó munkabeosztása (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra*)

Hétfő-péntek	6.00-14.00
---------------------	------------

Gazdasági ügyintéző (1 fő - *kötelező óraszám heti 40 óra*)

Hétfő-csütörtök	7.00-15.30
Péntek	7.00-13.30

11. Az intézményben működő munkacsoportok

Kézimunka - Báb munkacsoportok

Az óvoda ünnepi alkalmaihoz eszközök, illetve bábelőadás készítése, érdeklődő szülőknek

Babavarró munkacsoport

Waldorf baba varrás technikájának átadása szülőknek, érdeklődőknek

Karbantartó munkacsoport

A javításra szoruló játékok, udvari és egyéb tárgyak alkalomszerű karbantartása, javítása a szülők bevonásával. Udvar rendszeres karbantartása, javítása, szépítése.

Baba - Mama munkacsoport

Várhatóan 2026 januártól áprilisig, 2 hetente hétfő délután 4-6-ig.

Művészeti tevékenységek megismertetése, egészséges életmódhoz kapcsolódó táplálkozás, és az óvodai élet délelőtti ritmusainak rövidített formában való megismertetése a Waldorf - Óvodapedagógiai programnak megfelelően.



12. Az intézményben működő szakmai munkaközösség és annak programja

Konferencia munkaközösség

Cél:

- Gyermekmegfigyelés
- A végzett Waldorf óvónőknél tett hospitálás, majd annak szakmai feldolgozása
- Új óvodapedagógusok befogadása
- A mindennapjainkat érintő pedagógiai helyzetek elméleti és gyakorlati tudnivalóinak összekapcsolása
- Külső szakember bevonásával a Waldorf-pedagógiai ismertek bővítése, mélyítése

13. Az intézmény gyermekvédelmi feladatai

Óvodánk alapvető nevelési céljai között fogalmaztuk meg a gyermekek védelmét. A gyermekek belső világának védelme ápolása és erősítése annak érdekében, hogy testileg egészséges, lelkileg szabad és szellemileg alkotó legyen, képessé váljon arra, hogy környezetét emberséggé tegye.

Munkánkkal szeretnénk aktívan szolgálni a gyermekek védelmét, mint olyat azáltal, hogy ügyelünk a koruknak megfelelő élet és fejlődési körülményekre, és ezt emeljük a pedagógiai hétköznapiak kialakításának alapjává.

Óvodánk koncepciója tudatos kiegyenlítő elemeket tartalmaz, hogy ellene hassunk a lehetséges károsodásoknak, melyek a modern élet következtében a gyermekeket érheti. A pedagógiai program sajátosságaihoz igazodva a gyermekvédelem az óvoda-család kapcsolatára is hatékonyan kiterjed. Mivel óvodánk szülői kezdeményezésre választotta a Waldorf- óvodapedagógiai programot így elsősorban a gyermek teljes megismeréséhez nyújtunk segítséget. Feladataink:

- Részletes anamnézis a szülőkkel a gyermek eddigi életéről (önkéntes kitöltéssel, GDPR szabályozással)
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések
- A gyermekek fejlődésének nyomon követése a tapasztalatok rögzítése, (évente 2 alkalommal) megbeszélése a szülőkkel
- Gyermekmegfigyelés konferencia munkaközösség munkájában,
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és egymásnak a felmerülő nevelési és szociális problémák észlelése esetén
- Előadások szervezése a Waldorf - pedagógián keresztül a gyermek még fokozottabb megismerése érdekében
- A szülőkkel való együttműködő kapcsolat kialakítása, a szülői szerep eredményesebb betöltésének elősegítése.
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal, szociális segítővel, védőnővel



Az Óvodai szociális segítő fogadó órája: kéthetente keddi napokon 14.30-16.30 a Vadvirág Óvoda, Avar utca 7/A alatti Könyvtár-szülői fogadó szobájában.

14. Az intézményen kívüli programok

Október elején egy közösen kiválasztott péntek délutánon, csoportonként, a családokkal egy sárkányeresztő programot szervezünk, ahol az alakuló óvodai közösség kötetlen formában tud találkozni és fejlődni.

Minden év májusában, a családokkal együtt egy előre kiválasztott helyen történik a csoportok pünkösdi ünnepe. Hétvégén egy délelőttöt töltünk az előkészületekkel (virágkoszorú fonása az édesanyák segítségével a lányoknak, majd kard és faparipa készítése a fiúknak az apák segítségével.) A pünkösdi próbák kiállása után a közösen főzött ebéddel, kötetlen beszélgetéssel, mesével zárul az ünnep. Cél a közösség megerősítése, annak legerősebb fázisában, saját szokások, hagyományok ápolása, közösségi élmény gyerekeknek, felnőtteknek egyaránt.

Csoportok hetirendbe iktatott heti sétája – egyéni rend szerint.

Óvodánk a Waldorf Pedagógiai Programnak megfelelően, a gyermekekkel együtt nem szervez más az intézményen kívüli programokat, csak kivételes esetekben (pl.: Euritmia fesztivál) – szorosan a Waldorf – óvodapedagógiához kapcsolódva.

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodával közös nevelésnélküli szakmai nap, szülői kör szervezése
- Óvodánk szoros kapcsolatot ápol a Magyar Waldorf Szövetséggel, a Dunántúli régió Waldorf óvodáival (Balatonalmádi, Ajka, Szombathely, Tamási, Pécs, Szekszárd, Komárom, Zalaegerszeg, Győr, Győrsövényháza)
- A nemesvámosi **Fehérlófia Waldorf Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium** és AMI-val való együttműködés
- A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel történő együttműködés
- A város általános iskoláival való kapcsolattartás
- A védőnővel való együttműködés és kapcsolattartás
- Kapcsolattartás a Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, szociális segítővel, alkalmanként a gyámüggyel is.

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai Programban leírtak szerint működik a tagintézmény kapcsolattartási rendszere.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

A pedagógusok továbbképzése a Veszprémi Vadvirág Körzeti óvoda 2025/26-os nevelési év beiskolázási- továbbképzési terve alapján kerül megvalósításra.

Tervezett továbbképzések:



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



- Elsősegélynyújtási ismeretek – A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzés – 1-2 fő
- 1-es típusú diabéteszsel élő óvodások ellátását támogató pedagógus továbbképzésre való további beiskolázás – 1-2 fő
- Szakmai konferenciákon való lehetőség biztosítása: Dajkakonferencia 2 fő, Országos Pedagógiai asszisztensi Konferencia 3 fő, igazgatók és óvodapedagógusok számára meghirdetett konferenciák, Waldorf - óvodapedagógusok világtalálkozója 2026. 04. 08-12. Dornach (Svájc) 2 fő (költségvetéstől függően), egyéb műhelymunkákon való részvétel a nevelési év folyamán, a szakmai munka minőségi javítása érdekében.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Előre jelzett napokon és időpontban történnek a látogatások, ellenőrzések a nevelési év során.

Fő pedagógiai téma a 2025/2026-os nevelési évben megegyezik a TÉR intézményi teljesítmény céljával: Óvoda-iskola átmenetet, sikeres iskolakezdést támogató pedagógiai tevékenységek, partnerekkel való együttműködés

Bővebben: Egyéni önképzés és képzés a témában, szülői estek egyik témája lesz a 2025/26-os nevelési évben, TÉR intézményi cél is az óvoda iskola átmenet téma. Óvodapedagógusi feladat lesz szülői estek szervezése, kötetlen beszélgetések vezetése különböző témákban, amely a szülői estek jegyzőkönyvébe kerül dokumentálásra. Valamint a tanköteles korú gyermekek kiemelt támogatásának biztosítása az új ÓNOAP-nak megfelelően.

A tagintézmény-igazgatója a csoportok látogatások során egyeztetett témákban, az ellenőrzési tervtől eltérően is végezhet megfigyeléseket a kijelölt csoportokban.

A NOKS és konyhai dolgozó munkavégzésének ellenőrzését is a tagintézmény-igazgató végzi a tagintézményben. A gazdasági ügyintézők és az óvodatitkár munkáját az igazgató ellenőrzi az ellenőrzési ütemtervnek megfelelően. (Ld. Ellenőrzés éves tervezése a Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában c. fejezet)

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Puskásné Devecsery Szilvia
tagintézmény-igazgató



Ellenőrzés éves tervezése a Vadvirág Körzeti Óvodában

2025/2026-os nevelési évben

Készítette: Lattenstein Jánosné igazgató

Az ellenőrzési terv a Vadvirág Óvodára és a Csillagvár Waldorf Tagóvodára egyaránt vonatkozik.

Veszprém, 2025. augusztus 25.



AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI, ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése az ellenőrzési terv szerint folyamatos a nevelési év folyamán. A Vadvirág Óvodában az igazgató és az igazgató-helyettes, a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a tagintézmény-igazgatója végzi ezt a tevékenységet. Az igazgató és helyettese, valamint a tagintézmény igazgatója a látogatások során egyeztetett témákban az ellenőrzési tervtől eltérően is megfigyeléseket végezhet a kijelölt csoportokban, a kijelölt személyeknél.

A Vadvirág Óvodában, valamint a Csillagvár Waldorf Tagóvodában a kiemelt ellenőrzési szempont:

Óvoda-iskola átmenetet, sikeres iskolakezdést támogató pedagógiai tevékenységek, partnerekkel való együttműködés

Mindkét óvodában a nevelési év során, előre jelzett napokon és időpontban történik a csoportok látogatásai.

A pedagógusok ellenőrzési szempontjai:

1. Tervező és elemző munkánál

- A csoportnapló, a felvételi napló, egyéni fejlődés nyomon követésének dokumentum formája és tartalma megfelel-e a pedagógiai program, oviKRÉTA elvárásainak.
- Egyéni fejlődés nyomon követése dokumentációs rendszer kialakítása.
- Ellenőrzi az óvodába járási kötelezettség igazolásához tartozó megfelelő dokumentációt (hiányzások igazolása, dokumentálása).

2. Az óvodai élet feltételeinek vizsgálata

- A játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása milyen a csoportszobában, és az udvaron?
- A mosdót, öltözőt megfelelően alakítják-e a higiénias normákhoz, és eszközeit hogyan használják a gyerekek?

3. A helyi pedagógiai program megvalósítása a csoportban?

- A mindennapos testnevelés, mozgáslehetőség megvalósítása, biztosítása a csoportjában. Hogyan valósul meg a mozgástevékenység sokoldalú fejlesztése, a gyermekek mozgásfejlődésének támogatása, mozgásfejlesztés lehetőségeinek megteremtése. Láb és tartásjavító játékos mozgás az óvodában jó gyakorlat megvalósítása.
- Hogyan segíti elő az óvodapedagógus a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve az egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését? Elfogadó, befogadó attitűd az integrációban, a csoport életében.

4. Ünnepek, ünnepélyek

- Élményt nyújtott-e az ünnep a gyermekeknek?
- Hogyan kapcsolódott a hagyományok megismeréséhez az ünnep megszervezése?



5. Szülői kapcsolattartás ellenőrzése

Családos programok

- A családos programok szervezésének színvonala – előkészületek, a program tartalma, megvalósításának sikeressége?

Fogadó órák, családlátogatás

- Milyen gyakorisággal szerveződnek, a megbeszéltek dokumentálása megtörténik-e, és az, mennyire tényfeltáró, előreutató? Milyen intézkedések történnek a gyermek érdekében?
- A gyermek fejlődésének megismerését a szülő aláírásával igazolta-e?

Gyermekvédelmi feladatok ellátásának ellenőrzése:

- Dokumentáció megfelelő-e?
- A családvédelmi-, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás rendszeressége, módszerei elegendők-e, megfelelőek-e?
- Mit és hogyan tesz a gyermekvédelmi felelős a problémás családok megsegítése, támogatása érdekében?
- Miben nyilvánul meg a gyermekvédelmi felelős szakmai kapcsolata az óvodai szociális segítővel?

Munkaközösségek ellenőrzési szempontjai:

- Megvalósul-e a munkaközösség célja?
- Megvalósul-e az egyenlő munkaterhelés, feladatvállalás a munkaközösségben?
- Vannak-e új ötletek, innováció?

AZ ÓVODA EGYÉB DOLGOZÓINAK ELLENŐRZÉSI SZEMPONTJAI:

Pedagógiai munkát segítő ellenőrzésének szempontjai:

- Hogyan, milyen módon kapcsolódik be a dajka, pedagógiai asszisztens a csoport életébe?
- Hogyan vesz részt a gondozási tevékenységekben?
- Milyen módon segíti a csoportban való munkájával a sajátos nevelési igényű gyermekek, illetve egyéni problémákkal küzdő gyermekek fejlődését?

Dajkák ellenőrzési szempontjai:

- Takarítási feladatok minősége?
- Az óvodapedagógusokkal való együttműködés módja, a pedagógiai munka segítése.
- A gyermekek között végzett gondozási teendők elvégzése megfelelő-e?
- A csoportszobák, egyéb helyiségek tisztasága megfelel-e a higiénés követelményeknek?
- A személyre szabott munkaköri feladatok elvégzésének pontossága, alapossága megfelel-e a kívánalmaknak?
- A folyamatszabályozásoknak megfelelően történik-e a helyiségek takarítása?
- A HACCP szabályozás követelményeit betartják-e?
- A balesetvédelmi szabályok megtartásával történik-e a munkavégzés? Az előírásoknak megfelelő védő- és munkaruhát használja-e a dolgozó?



Gazdasági ügyintézők ellenőrzésének szempontjai:

Gazdasági ügyintézés, az ezzel járó feladatok végrehajtásának módja, a gazdasági ügyintéző, a gondnok, az óvodatitkár munkaköri leírásában meghatározott feladatok ellátása, annak minősége.

- Pontosság ellenőrzése a beszámolók, nyilvántartások vezetésének kötelezettségei terén.
- Az elszámolások, számlák leadása időben történik-e?
- A bizonylatok kezelésének szabályszerűsége.
- A jogszabályoknak megfelelő-e a gazdálkodás, az étkezési térítési díjak elszámolása?
- Megtartják-e a gazdasági szabályozásokat?
- A pénzkezelés a szabályzat betartása mellett történik-e?
- A kimutatások, számítások pontosak és jól áttekinthetők-e? A dokumentumok formai és tartalmi szempontból megfelelőek-e?
- Megrendelések előkészítésénél, vásárlásoknál mennyire veszik figyelembe a gazdaságosság és takarékoság elveit?
- Az utasítások, határidők betartásának ellenőrzése.
- Leltározás és selejtezés dokumentációjának ellenőrzése – kis- és nagyértékű eszközök leltározásának ellenőrzése a szabályoknak megfelelően történt-e?

Konyhai dolgozók ellenőrzési szempontjai:

- A higiénés szabályok betartása, a konyha tisztasága, az ételkezelés szabályszerűsége, a HACCP előírásainak megfelelő működés biztosítása.
- Az ételszállító füzet szabályszerű kezelése.
- A tűz- és munkavédelmi előírások betartása szabályszerű-e?



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Igazgató-helyettes	Munkaszervezés	Megfelelő munkaszervezés hatékonysága	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
	Karbantartási feladatok figyelemmel kísérése	Balesetveszély elhárítása, balesetvédelem	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Új dolgozók segítése, támogatása	Új dolgozók beilleszkedésének seg.	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálás	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálása megfelel-e a jogszabályoknak	2026. március	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
Tagintézmény-igazgató	Munkaszervezés	Megfelelő munkaszervezés hatékonysága	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató
	Karbantartási feladatok figyelemmel kísérése	Balesetveszély elhárítása, balesetvédelem	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Új dolgozók segítése, támogatása	Új dolgozók beilleszkedésének seg.	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Beszámoltatás	Igazgató
	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálás	Szabadságok tervezése, kiadása, dokumentálása megfelel-e a jogszabályoknak	2026. március	Beszámoltatás, dokumentum vizsgálat	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ <i>ellenőrzött személy</i>	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Óvodapedagógus	Beszoktatás folyamatának ellenőrzése a csoportokban	A nevelési év zökkenőmentes indítása, a megfelelő szokásrend kialakítása	2025. szeptember	Beszámoltatás, Óvodabejárás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Dokumentáció ellenőrzése (csoportnapló, jelenléti ív, gyermekek fejlődésének nyomon követése, személyi irattartók)	A pedagógiai program, központi elvárásoknak megfelelő dokumentáció vezetése	2026. január 2026. április	Dokumentum-elemzés, dokumentumok vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes Tagintézmény-igazgató
	Ünnepély, rendezvény színvonalas megvalósítása <i>/Az adott ünnepély, rendezvény szervezéséért felelős /</i>	Ünnepek, ünnepélyek színvonalának megtartása, növelése	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Látogatás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	A szülői kapcsolattartás ellenőrzése az óvodai csoportokban	A szülői kapcsolat erősítése, megfelelő együttműködés	2026. március	Beszámoltatás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ <i>ellenőrzött személy</i>	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Óvodapedagógus	Kiemelt ellenőrzési szempontok szerinti ellenőrzés	Pedagógiai program megvalósítása	2025/26-os nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum-elemzés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Játékeszközök állapota, fejlesztése, megóvása. A mosdó, öltöző megfelelő kialakítása, higiénias normák betartása	Az óvodai élet feltételeinek biztosítása	2025/26-os nevelési évben folyamatosan	Bejárás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzése <i>/Munkaközösség vezetőik, Kapcsolattartók/</i>	Munkaközösségi éves munkaterv megvalósítása, értékelés után további célok, feladatok	2026. június	Beszámoltatás	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció ellenőrzése <i>/Gyermekevédelmi felelős/</i>	Gyermekevédelmi feladatok megvalósítása	2026. június	Beszámoltatás	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ <i>ellenőrzött személy</i>	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Nevelést segítőik - Pedagógiai asszisztensek	Pedagógiai asszisztensi, nevelést segítő feladatok megvalósítása	Hatékony nevelést segítő munka, óvodapedagógus támogatás	2025/26-os nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Az Integrált nevelés támogatása az óvodai csoportban	SNI ill. egyéni problémákkal küzdő gyermekek integrált nevelésének hatékony támogatása	2025/26-os nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Látogatás, egyéni beszélgetés	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
Nevelést segítőik - Dajkák	Takarítási feladatok ellenőrzése A megfelelő higiénés feltételek biztosítása, járványügyi készenlét során takarítási, fertőtlenítés követelményeinek betartása	Tiszta, rendezett óvodai környezet	2025. október 2026. augusztus	Bejárás	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Dajkai nevelést segítő feladatok megvalósítása	Hatékony nevelést segítő munka, óvodapedagógus támogatás	2025/26-os nevelési évben folyamatosan (egyeztetett időpontban)	Csoport-látogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés	Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ <i>ellenőrzött személy</i>	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
Gazdasági ügyintézők	Jogszabályoknak megfelelő gazdálkodás, dokumentumok megléte, a dokumentálás formai és tartalmi szabályossága	Felelős, tudatos gazdálkodás támogatása	2025. október 2026. április	Tervezés, elszámolások, jelentések, nyilvántartások vizsgálata	Igazgató, Tagintézmény-igazgató
	Étkezési díjak elszámolásának ellenőrzése	Étkezési díjak szabályzatban meghatározottak szerinti elszámolása	2026. február	Bizonylatok, kimutatások, nyilvántartások vizsgálata	Igazgató
	Leltározás és selejtezés ellenőrzése	A szabályzatnak megfelelő leltározás és selejtezés betartása	2026. április	Dokumentumok vizsgálata, leltárívek ellenőrzése	Igazgató
	Gyermekbalesetek megelőzése, elhárítása	Gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések	2025. szeptember	Beszámoltatás	Igazgató
	A pénzkezelési szabályzat betartása, dokumentumok megléte	A pénzügyek szabályos kezelése	2026. február	Számlák, bizonylatok vizsgálata	Igazgató



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



Az ellenőrzött személy/ek	Az ellenőrzés tartalma/ <i>ellenőrzött személy</i>	Az ellenőrzés célja	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzés módszere	Az ellenőrzést végző személy
<i>Óvodatitkár</i>	KIR, oviKRÉTA adatbázisának, pontos naprakész vezetése	Adatbázisok megfelelő, szabályozásnak megfelelő kezelése	2025. november 2026. április	Adatbázis, nyilvántartás vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes
	Szabadság nyilvántartás, tömbök szabályos vezetése	Megfelelő, szabályszerű dokumentálás	2026. február	Dokumentum-elemzés	Igazgató, Igazgató-helyettes
<i>Konyhás</i>	Munkavédelem, balesetvédelem, HACCP előírások betartása	A munkavédelmi szabályoknak, higiéniás szabályoknak (HACCP) való megfelelés	2025. október 2026. március	Megfigyelés, ellenőrző lap kitöltése	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató
	Konyhai dokumentációk vezetése, kezelése	A konyhai dokumentáció megfelelő, szabályszerű vezetése, kezelése	2025. november 2026. február	Dokumentáció vizsgálata	Igazgató, Igazgató-helyettes, Tagintézmény-igazgató

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei: – 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
- rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról – 229/2012. VIII.28.) Korm.
- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (II. A nevelési-oktatási intézmények működését meghatározó dokumentumok tartalmára, elkészítésére, alkalmazására vonatkozó szabályok 3. A munkaterv)
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 04.) BM rendelet
- Veszprém Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó önkormányzati rendeletei



Záradék

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda igazgatója és tagintézmény-igazgatója által, a fenntartó önkormányzat kérése, és az általa meghatározott tartalom szerint elkészített 2025/2026-os nevelési év munkatervét **2025. augusztus 29-én** a Nevelőtestület véleményének kikérése mellett a 17/2025.(VIII. 29.) sz. Határozattal elfogadta. Az elfogadott Munkatervet a Szülők közössége is megismerte.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:

Óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:

szülő (Vadvirág Óvoda)

szülő (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Veszprém, 2025. augusztus 29.

Lattenstein Jánosné
Igazgató





Nyilatkozat

2025/2026. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Andorka Alinka

Andorka Alinka

Baján Annamária

Baján Annamária

Barabás Miklósné

Barabás Miklósné

Bella Ágnes

Bella Ágnes

Csikné Herczeg Kata

Csikné Herczeg Kata

Enyedi Bernadett

Enyedi Bernadett

Ekmesz Karolima

Ekmesz Karolima

Fresli Gézőné

Fresli Gézőné

Horváthné Nagy Erzsébet

Horváthné Nagy Erzsébet

Kanyár Judit

Kanyár Judit

Király Kinga

Király Kinga

Homor Krisztina

Homor Krisztina

Molnár Tiborné

Molnár Tiborné

Németh Éva

Németh Éva

Nagy Judit

Nagy Judit

Pappné Tóvári Andrea

Pappné Tóvári Andrea

Rédliné Csértán Dorottya

Rédliné Csértán Dorottya

Schumicky György Lászlóné

Schumicky György Lászlóné

Somosné Csomai Tünde

Somosné Csomai Tünde

Süveges Éva

Süveges Éva

Szóllásné Török Csilla

Szóllásné Török Csilla

Tisza Klaudia

Tisza Klaudia

Tunner Krisztina

Tunner Krisztina

Varga Borbála Panna

Varga Borbála Panna

Veres Erika

Veres Erika

Veszprém, 2025. augusztus 29.



Nyilatkozat

2025/2026. nevelési év Munkatervét megismertem, elfogadom

Bors Virág

Horváth Angelika

Matyék-Fejér Imola

Stéger Ildikó

Hortoványiné Hanik Emese

Polgár-Sági Anita

Pogasits Nikolett

Puskásné Devecsery Szilvia

Rezeliné Nagy Beáta

Sándor Beáta Dóra

Sinkáné Sudár Anita

Vankóné Fű Ibolya

Víziné Sánta Andrea

Bors Virág
Horváth Angelika
Matyék-Fejér Imola
Stéger Ildikó
Hortoványiné Hanik Emese
Polgár-Sági Anita
Pogasits Nikolett
Puskásné Devecsery Szilvia
Rezeliné Nagy Beáta
Sándor Beáta Dóra
Sinkáné Sudár Anita
Vankóné Fű Ibolya
Víziné Sánta Andrea

Veszprém, 2025. augusztus 29.



Mellékletek



1. sz. melléklet

Gyermekvédelmi feladatterv

2025/26. nevelési év

Cél: A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére.

A feladatok időbeli ütemezése

	Feladat	Idője	Felelős
1.	Felmérés készítése a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekről. Nyilvántartásba vételük az óvodapedagógusokkal való megbeszélés, egyeztetés alapján.	2025. szeptember	Gyermekvédelmi felelős
2.	A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok nyomon követése. Figyelemfelhívás a határozat beszerzésére, a határidők betartására. Segélykérő lapok kitöltéséhez segítség nyújtása.	Folyamatosan	Óvodatitkár
3.	Az igazolt és igazolatlan hiányzások, a ki- és bejelentés nyomon követése, hiányzások összesítése. A távollétre vonatkozó kérelmek összegyűjtése, továbbítása az intézményvezető felé.	Folyamatosan	Óvodapedagógusok
4.	Az jogszabály szerinti intézkedések megtétele igazolatlan hiányzások esetében.	Folyamatos	Igazgató
5.	Kapcsolattartás - A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal - Az óvodai szociális segítővel - Óvodapedagógusokkal, jelzés alapján történő intézkedés. Jelzés küldése a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak. Szükség esetén a Gyámhatósággal, illetve a Családok Átmeneti Otthonával való kapcsolatfelvétel.	Folyamatosan	Gyermekvédelmi felelős



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterve 2025/2026-os nevelési évre



6.	Amennyiben szükséges jelzés a jelzőrendszer tagjai felé (védőnők, gyermekorvos, rendőrség, a Családsegítő szolgálat).	Alkalmanként	Igazgató, Gyermekevédelmi felelős
7.	A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetett esetkonferenciák megszervezése és azokon való részvétel.	Alkalmanként	Igazgató, Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok
8.	Részvétel a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett észlelő és jelzőrendszeri esetmegbeszélések, szakmai fórumokon, konferenciákon. Az ott elhangzottakról beszámoló a nevelőtestület felé.	Alkalmanként	Gyermekevédelmi felelős
9.	A faliújságokon a szülők folyamatos tájékoztatása a gyermekevédelemmel kapcsolatos témákban.	Folyamatosan	Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok
10.	A nevelési év végén kapcsolatfelvétel a Napsugár Bölcsődével, a leendő óvodások felkeresése, megismerése. Tájékozódás a gyermekek körülményeiről, szociális helyzetükről, különös tekintettel a hátrányos helyzetűekre és a veszélyeztetettek.	2025. május	Igazgató, Gyermekevédelmi felelős, Óvodapedagógusok
11.	A gyermekevédelemmel kapcsolatos jogszabályok változásának folyamatos figyelemmel kísérése. A változásokról a nevelőtestület tájékoztatása.	Folyamatosan	Igazgató, Gyermekevédelmi felelős
12.	A gyermekebántalmazás és elhanyagolás formái és felismerése – előadás szervezése a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény közreműködésével.	Szervezés alatt	Igazgató Gyermekevédelmi felelős

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Gyermekevédelmi felelős



2. sz. melléklet

Önértékelési és szakmai munkaközösség munkaterve

2025/26. nevelési év

A munkaközösség célja:

- A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvodában folyó eredményes, hatékony óvodai szakmai munka biztosítása, fejlesztése.
- Az intézményi önértékelés tervezése, koordinálása, támogatása és ellenőrzése.
- A pedagógus minősítések törvényi szabályozásoknak megfelelő előkészítése, megszervezése.
- Teljesítményértékelés támogatása.
- Az oviKRÉTA elektronikus dokumentációs rendszer használatának támogatása.

Feladatai 2025/2026. nevelési évben:

- Az önértékelési és szakmai munkaközösség éves feladatainak meghatározása.
- Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, módosítása aktuális jogszabályok figyelembevételével.
- Elégedettségmérések lebonyolítása.
- OviKRÉTA rendszer helyi használatának pontos kidolgozása, óvodapedagógusok folyamatos tájékoztatása.
- Teljesítményértékelés folyamatában való részvétel, közreműködők bevonása, helyi teljesítményértékelési rendszer további finomítása.
- Közreműködés a bázisintézményi programok szervezésében.

A munkaközösség a feladatok ütemezésének függvényében tart megbeszélést. A megbeszéléseken jegyzőkönyv készül.

Munkaközösség vezető:

Szóllásné Török Csilla – igazgató-helyettes (Vadvirág Óvoda)

A munkaközösség tagjai:

Pappné Tóvári Andrea – óvodapedagógus (Vadvirág Óvoda)

Bella Ágnes – óvodapedagógus, munkaközösség vezető (Vadvirág Óvoda)

Süveges Éva – óvodapedagógus, munkaközösség vezető (Vadvirág Óvoda)

Puskásné Devecsery Szilvia – tagintézmény-igazgató (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)

Viziné Santa Andrea óvodapedagógus (Csillagvár Waldorf Tagóvoda)



A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	Idéje	Felelős
1.	A munkaközösség éves munkatervének egyeztetése, elkészítése	2025. szeptember	Igazgató, Munkaközösség vezető
2.	Törvényi változások miatt az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, kiegészítése, módosítása	Folyamatos – 2025/26-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség vezető
3.	Belső és külső szakmai partnereinkkel elégedettség vizsgálatok megszervezése, lebonyolítása	2025/26-os nevelési év második fele	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség vezető
4.	Teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladatok koordinálása	2025/26-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség vezető
5.	Bázisintézményi programok támogatása	Bázisintézményi Munkaterv szerinti ütemezés	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség vezető
6.	OviKRÉTA használatával kapcsolatos feladatok koordinálása	2025/26-os nevelési év	Igazgató, Tagintézmény- igazgató, Munkaközösség vezető

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Szóllásné Török Csilla
Munkaközösség vezető



3. sz. melléklet

„Zöldikék” munkaközösség munkaterve

2025/26. nevelési év

A munkaközösség célja:

- A Címmegeőrtő Zöld Óvoda címmel kapcsolatos feladatok áttekintése, a kitűzött feladatok koordinálása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a pedagógiai programmal összhangban. A Zöld jeles napokhoz kapcsolódó programjaink, tevékenységek megszervezése.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása, fenntartása az óvodán belül. A családok környezettudatos szemléletének folyamatos formálása a szelektív hulladékgyűjtés,
- Kert, magaságyás és udvar gondozás koordinálása.
- Az intézmény egészségfejlesztési programjának támogatása.
- Bázisintézményi feladatokhoz való kapcsolódás.

Feladatok 2025/2026. nevelési évben:

- Takarítási világnap megszervezése. „Udvarrendezés” szervezése az óvoda udvarain. Kiskert, fűszerkert rendezés szűlők, családok bevonásával. Faültetés, fa és cserje gondozás.
- Az állatok világnapja megünneplésnek támogatása a csoportokban az óvoda helyi programjának megfelelően, ötletgyűjtés, ötletadás.
- A Víz világnapja alkalmából óvodai szintű játékos tevékenységek minden csoport részvételével.
- A Föld világnapja alkalmából óvodai programok szervezése, kirándulással, játékokkal. A családok bevonásával a világnaphoz kapcsolódva családi kertészkedős délután szervezése.
- Madárgondozás, megfigyelés, madárvédelem.
- A szelektív hulladékgyűjtés, kert és udvar, magas ágyás gondozás koordinálása.
- ÖKO, természetfigyelő tábor szervezése az iskolába készűlő gyermekek részére, tehetséggondozás, esélyegyenlőség biztosításával.
- A munkaközösség munkájának, programjainak, azok értékelésének közzététele a nevelőtestűlet felé, illetve az óvoda honlapján.
- A Bakony - Balaton Környezetvédelmi Egyesűlet munkájában való részvétel.
- Az óvoda egészségfejlesztési programjának támogatása folyamatosan, illetve a rendezvényekhez kapcsolódva.
- Műhelymunka szervezése a Zöld óvodai feladatokkal kapcsolatos témában a Bázisintézményi feladatokhoz kapcsolódóan.
- Pályázatfigyelés, pályázatírás.



A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda
Munkaterv 2025/2026-os nevelési évre



A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető: Süveges Éva

Óvodapedagógusok: Tunner Krisztina, Rédliné Csertán Dorottya, Andorka Alinka, Tisza Klaudia

A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	Ideje	Felelős
1.	Takarítási világnap Csoportokban a helyi program szerint. „Nagytakarítás” szervezése az óvoda udvarain, kiskert, fűszerkert rendezés, a kis udvar rendbetétele szülők, családok bevonásával.	2025. 09.30.	Rédliné Csertán Dorottya
2.	Az Állatok világnapja: óvodai szinten csoportonként	2025. 10. 04.	Tunner Krisztina
3.	Műhelymunka szervezése	2025. 11. hó	Süveges Éva
4.	A Víz világnapja: Játékos tevékenységek minden csoport részvételével	2026. 03.26.	Tunner Krisztina
5.	Föld napja Kertészkedés a családok bevonásával	2026. 04.28. 04.30.	Andorka Alinka
6.	Magaságys, fák, cserjék gondozása	folyamatos	Süveges Éva
7.	Öntözés, vízpótlás koordinálása	folyamatos	Süveges Éva
8.	Madárvédelem, madárgondozás	folyamatos	Tisza Klaudia
9.	Zöldikék tábor az iskolába készülő gyermekekkel	2026. 06. 22. hete	Andorka Alinka
10.	Nevelőtestület tájékoztatása, hírek a honlapra	folyamatos, programhoz kapcsolódóan	Rédliné Csertán Dorottya
11.	Bakony Balaton környezetvédelmi Egyesület munkájában való részvétel	aktuálisan	Süveges Éva
12.	Szelektív hulladékgyűjtés koordinálása	folyamatos	Tunner Krisztina

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Süveges Éva
Munkaközösség vezető



4. sz. melléklet

„RÁHANGOLÓ” ének-zene munkaközösség

2025/26. nevelési év

A munkaközösség célja:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Óvodapedagógusok szakmai támogatása az ének-zenei nevelés terén

Feladatok a 2025/2026. nevelési évben:

- Az óvodai ünnepek színvonalának emelése
- Kiemelt ünnepek, amelyre készülünk:
 - Advent az óvodában
 - Dózsavárosi karácsony
 - Szülők nevelők bálja
- A csoportok éves tervébe beilleszthető népi játékcsozor elkészítése, játékfűzés bemutatása az „Így tedd rá” programból

A munkaközösség tagjai:

Munkaközösség vezető: Bella Ágnes

Óvodapedagógusok:

Csikné Herczeg Kata

Lattenstein Jánosné

Tunner Krisztina

Szóllásné Török Csilla

Pappné Tóvári Andrea

Rédliné Csertán Dorottya

Tisza Klaudia



A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

	Feladat	Ideje	Felelős
1.	ITR téli, mondókás játékfűzés elkészítése, bemutatása, átadása az óvodapedagógusok számára	2025. november	Bella Ágnes
2.	Karácsonyváró délutánra többszólamú karácsonyi művek megtanulása	2025. november	Bella Ágnes
3.	Karácsonyváró délutánra karácsonyi művek gyakorlása	2025. december	Bella Ágnes
4.	Az óvodai szülők- nevelők báljára zenés produkció megtanulása	2026. január	Bella Ágnes
5.	ITR Tavaszi dalos, mondókás játékfűzés elkészítése, bemutatása, átadása az óvodapedagógusok számára	2026. március	Bella Ágnes

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Bella Ágnes
Munkaközösség vezető



5. sz. melléklet

A „Konferencia” munkaközösség munkaterve

2025/26. nevelési év

A munkaközösség célja:

Az óvodapedagógusok a neveléssel, a csoportok életével és a közösséggel kapcsolatos feladatokon egymást segítve dolgoznak a gyermekek harmonikus és optimális fejlődésének eléréseért.

A gyermekek fejlődéséhez elengedhetetlenül szükséges lelki háttér és a biztonságot szolgáltató jó hangulat megteremtéséhez figyelmünket a gyermekekre irányítjuk, a felmerülő problémákat ennek fényében tekintjük át.

A konferencián a rövid és a hosszú távú pedagógiai céljainkat határozzuk meg, melyekről az óvodapedagógusok közösen döntenek. Egyéni problémákat, nevelési helyzeteket vizsgálunk meg.

Pedagógiai munkáink: kézműves- és mozgástevékenységek, antropozófiai tanulmányok és a „konferencia szívének” tartott gyermekmegfigyelések. Ez a mély együtt munkálkodás adhatja meg az erőt a mindennapi feladatok elvégzésére és az egész óvodai közösség számára fejlődést biztosító légkör megteremtésére. Konferenciánk együttműködik Martin Keizer művészetterapeutával és a Fehérlófia Waldorf Általános Iskolával.

Feladatai 2025/2026. nevelési évben:

- Gyermekmegfigyelés
- A waldorf óvodában dolgozók és a szülők neveléssel kapcsolatos kérdéseinek megismerése Martin Keizerrel

A munkaközösség tagjai:

Vankóné Fű Ibolya, munkaközösség vezető

Puskásné Devecsery Szilvia

Víziné Sánta Andrea

Polgár-Sági Anita

Sándor Beáta

Bors Virág



A Munkaterv feladatainak időbeli ütemezése

A konferencia munkaközösség minden hónap 3. szerdáján találkozik.

Martin Keizerrel ebben az évben 6 alkalommal találkozhatnak a dolgozók és a szülők.

Veszprém, 2025. augusztus 25.

Vankóné Fű Ibolya
Munkaközösség vezető



VESZPRÉMI VADVIRÁG KÖRZETI ÓVODA

Iktatószám: 558/1/10/2025.

17/2025. (VIII. 29.) sz. Határozat

A Veszprémi Vadvirág Körzeti Óvoda 2025/2026-os évi Munkatervének elfogadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról, melyet az intézmény nevelőtestülete elfogadott.

Indoklás:

Az óvodai Munkaterv elkészítését a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.), valamint a hozzá kapcsolódó 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet indokolja.

Veszprém, 2025. augusztus 29.


Lattenstein Jánosné
igazgató

