

**Veszprém Megyei Jogú Város
Önkormányzata**

fenntartásában működő

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Munkaterve

a

2025-2026. nevelési évre

Készítette:



**Sándor Edit
Igazgató
Veszprém 2025.09.01.**



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	14
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	15
4. Éves és heti nyitva tartás	17
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	17
6. A szünetek időtartama	18
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	18-19
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	20
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	23
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	24-27
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	29
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja.....	29-69
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	70
14. Az intézményen kívüli programok	71
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	72
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	77
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	78-81



VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA

Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Csizmazia Szilvia



2. Eőry-Major Dóra



3. Farkas Judit



4. Fülöp-Szóládi Hajnalka



5. Hévei Dóra



6. Ipi Diána



7. Károlyfi Mariann



8. Kohlrusz Andrea



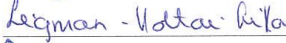
9. Kovács-Janni Dóra



10. Lázár Valéria Anna



11. Légman-Koltai Lilla



12. Lenkei Ildikó



13. Mihók-Ashenbrenner Erika



14. Németh Kriszta



15. Pongráczné Kovács Renáta Ildikó



16. Sándor Edit



17. Ticsné Fenyvesi Zsanett



8200 Veszprém Haszkovó u. 23

Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu





VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA

Jelenléti ív

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025/2026-os nevelési évre szóló

Munkaterv tartalmát megismerte és elfogadta

1. Back Enikő
2. Czukelter Ildikó
3. Dobosiné Földi Katalin
4. Dombiné Dudics Judit
5. Hegedüs Ildikó
6. Kasztner-Marti Zsuzsanna
7. Kungli Péter Istvánné
8. Nemes Georgina
9. Paltesz Ágnes
10. Regenyéné Kostyik Tímea
11. Szerémy Ágnes

Back Enikő
Czuketer Ildiko
Dobos Kati
Dombi Dudics Judit
Hegedus Ildiko
Kasztner-Marti Zsuzsanna
Kungli Peter Istvanne
Nemes Georgina
Paltesz Agnes
Regenyene Kostyik Tímea
Szeremy Agnes

CC



8200 Veszprém Haszkovó u. 23

Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu



1. Célok, feladatok

Jogszábvályváltóások bevezetése az intézményi működést meghatározó dokumentumokba

A nevelési év kiemelt feladatai közé tartozik:

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével és három ütemben történő bevezetésével, illetve végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Különös fontossággal bírnak e tekintetben az évek óta fennálló humánerőforráshiány további növekedésének megakadályozását célzó állami, fenntartói és intézményi intézkedések.
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet végrehajtásával kapcsolatos éves stratégiai és operatív feladatok meghatározása, végrehajtása. Kiemelt jelentőséggel bír e tekintetben a TÉR-t támogató informatikai rendszer, az oviKRÉTA funkcióinak folyamatos bővülésével, a rendszer finomításával, az ehhez szükséges tárgyi eszközök fejlesztésével összefüggő intézkedések.
 - √ Egyedi, fenntartó által meghatározott intézményi értékelési szempont és egyedi, vezető által meghatározott intézményi értékelési szempont kijelölése, rögzítése.
 - √ Az igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató és pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak kijelölése, rögzítése, jóváhagyása.

Felkészülés intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodájának legutóbbi, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzése 2018 októberében volt. A fejlesztendő területek kapcsán az Oktatási Hivatal megbízásában tevékenykedő szakértők által megfogalmazott

javaslatokat mind az intézményi működés, mind a vezetői, mind a szakmai munkába igyekeztünk beépíteni az elmúlt időszakban. Az Oktatási Hivatal értesítése alapján 2026 évben intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor a tagóvoda vonatkozásában, melynek konkrét időpontjáról 2025. november 30-ig értesítenek. Célunk a szakmai ellenőrzést eredményesen, sikeresen zárni, ezért az ehhez kapcsolódó dokumentációs, önértékelési és egyéb teendők elvégzése kiemelt feladat a nevelési év során.

Önértékelési rendszer működtetése

- „A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a pedagógus és vezetői önértékelés kivezetésre került.
- A továbbiakban is fennmaradó intézményi és komplex tanfelügyeleti ellenőrzés kapcsán az igazgatóhelyettesek, a tagóvoda igazgató, a munkaközösség vezetők bevonása az ötévenként kötelező intézményi önértékeléshez, valamint az ehhez szükséges partneri elégedettségméréshez szükséges rendszer működésének fejlesztésébe az ellenőrzési, értékelési tevékenység folyamatosságának megkönnyítése érdekében.
- Szakmai szervezet fejlesztése a humán erőforrás biztosítása, megtartása és az intézmény színvonalának megtartása, emelése érdekében.
- A TÉR működtetésével a pedagógusok, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, valamint az igazgató, továbbá a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS alkalmazottak ön- és külső értékelése visszatért, melynek teljes dokumentációja az oviKRÉTA felületén a fenntartó és az oktatásirányítás számára is hozzáférhető. Fenti folyamat eredményeként a pozitív béreltérítés megfelelő mértéke talán hozzájárulhat – az idei nevelési évre véleményem szerint ehhez nem elegendő,

20.000.- Ft/fő/hó állami finanszírozással - a humánerőforrás megtartásához, bővítéséhez és ezzel a szakmai nível emeléséhez.

A Pedagógiai Program működtetése

- A Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról alapján, 2025 év tavaszán megtörtént a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programjának teljes megújítása, melyet 2025. június 19-én Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottsága 137/2025. (VI.19.) határozatával jóváhagyott. A helyi Pedagógiai Program folyamatos megfeleltetése a jogszabályi háttér állandó változásainak továbbra is feladatunk.
- Az „OVPEP” program sikeres működését bizonyítja az intézményvezetés, a pedagógusok, a külső szakmai partnerek és a szülők visszajelzései is. A pedagógusok adminisztrációs terheit ezidáig egyértelműen csökkenteni, illetve könnyíteni tudtuk. Az adatok, eredmények, tevékenységek egyeztetése, ismertetése, elemzése, feldolgozása az intézményvezetés, a pedagógusok és a szülők együttműködését támogatja. Nem elhanyagolható szempont, hogy a fenntartható, gazdaságos működés az elektronikus dokumentációnak köszönhetően „Zöld Programunk” megvalósulását is pozitívan befolyásolja. A szoftver további fejlesztésével kapcsolatos igényeinket a rendszer fejlesztői felé továbbítottuk, az intézményi működés és a törvényi szabályozás, valamint a partneri igények összehangolása az idei nevelési évben is folyamatos. A manapság ritkának számító, de legnagyobb öröömre nálunk fiatalodó pedagógusokra tekintettel, az eredményes minősítési eljárásokra való felkészülés érdekében, a szakmailag sokkal részletesebb, a pedagógiai munka teljes

szegmensét felölelő – tervezés, szervezés, lebonyolítás, mérések, stb. - adminisztráció tekintetében, továbbra is működtetni kívánjuk az „OVPEP” rendszert az oviKRÉTA-val párhuzamosan. A két rendszer egyidejű használatának indokoltságát bizonyítja, hogy a már sokkal kiforrottabb, részletesebb és állandó üzemeltetői támogatással működő „OVPEP” program - a felhasználók véleményét figyelembe véve - a nyár folyamán olyan korszerű, innovatív funkciókkal bővült, melyek lehetővé teszik a dokumentumok egy gombnyomással történő feltöltését az „oviKRÉTA” rendszerébe is.

- Az „oviKRÉTA” adminisztrációs rendszer változásainak bevezetése az újabb és újabb jogszabályok, a rendszer működésének finomítása és új funkciókkal történő bővítése okán folyamatos. A „Gyermek fejlődésének nyomon követése”, valamint a „Szülői felület” januári, illetve áprilisi megjelenése a rendszerben új feladatokat jelent, ebben a nevelési évben, akárcsak a POSZEIDON Irat- és Dokumentumkezelő Rendszer bevezetése. Az adminisztrációs rendszert használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása, a magabiztos alkalmazáshoz szükséges belső és külső továbbképzések szervezése és/vagy lebonyolítása, konzultációs lehetőségek biztosítása feltétlenül szükséges az érintett kollégák számára.
- A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) működtetésével kapcsolatos jogszabályok és fenntartói szabályozások megismerése, megismertetése. A TÉR felületét használók tájékoztatása, a működés bemutatása, a használat során támogatás nyújtása a nevelési év során folyamatosan.
- Komplex személyiségfejlesztés gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógiai munka során, tehetségjeleket mutató gyermekek támogatása.

- Egyéni bánásmódot igénylő gyermekek támogatásának, fejlesztésének, integrált nevelésének elősegítése - felzárkóztatás és tehetséggondozás.
- A felzárkóztatáshoz és tehetséggondozáshoz kapcsolódó, a pedagógusok szakképesítéseinek megfelelő, az óvodai nevelést kiegészítő, általuk szervezett és vezetett programok támogatása.
- Folyamatos szülői tájékoztatással a család és óvoda kölcsönös tiszteleten és bizalmon alapuló együttműködésének erősítése a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése céljából (korrekció, kompenzáció, tehetséggondozás, gyermekvédelemmel összefüggő feladatok, szülői fórumok).
- Az óvoda – bölcsőde/család közötti átmenet megkönnyítésére a bölcsődékkal, a védőnőkkel történő párbeszéd ösztönzése, szakmai tapasztalatcserék szervezése, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a kisgyermekgondozók és bölcsődelátogatás a pedagógusok számára.
- Óvoda - iskola közötti átmenet megkönnyítésére – az új ÓNOAP előírásait szem előtt tartva - az iskolákkal történő folyamatos párbeszéd, szakmai tapasztalatcsere mellett, az együttműködés területeinek további bővítése – óvodalátogatás a leendő elsős tanítók számára.
- A beiskolázás folyamatának megkönnyítése és időbeli hatékonyságának növelése érdekében a Szakszolgálattal való kapcsolat további erősítése, a szakmai együttműködés további bővítése – közös képzések, értekezletek szervezése.
- A beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás biztosítása mellett, szükség esetén szakmai és technikai segítségnyújtás a szülők számára a tankötelezettség halasztására vagy korábbi teljesítésére vonatkozó eljárás során.

A nevelési év során az óvodai nevelő-oktató munka terén kiemelt cél - a 2024-2025. évi - a gyermekek fejlődésére vonatkozó -, összesített mérési eredmények tükrében az alábbi képesség területek fejlesztése, életkor szerinti bontásban:

3-4 éves korú gyermekek

- √ motoros képességek – finommotorika;
- √ értelmi képességek - érzékelés, észlelés, emlékezet, gondolkodás, figyelem;
- √ érzelmi, akaratú képességek - az érzelmek tartóssága;
- √ szocializációs képességek – énkép, önbizalom;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés;

4-5 éves korú gyermekek

- √ motoros képességek - finommotorika;
- √ értelmi képességek – figyelem;
- √ szocializációs képességek – énkép;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés;

5-6-7 évesek korú gyermekek

- √ motoros képességek - finommotorika;
- √ értelmi képességek – figyelem, emlékezet;
- √ érzelmi, akaratú képességek - szabálytudat;
- √ szocializációs képességek – énkép;
- √ anyanyelvi képességek – beszédészlelés, beszédértés, kommunikációs képességek;

Pedagógusok támogatása a minősítő eljárásra való felkészülésben

„A pedagógusok új életpályájáról” 2023. évi LII. törvény hatályba lépésével a minősítési eljárások rendje is megváltozott. Kötelező minősítési eljárásban kizárólag a gyakornoki besorolással rendelkező kollégák vesznek részt. A Pedagógus II, Mesterpedagógus és Kutatótanári fokozatok önkéntes jelentkezés alapján, térítés ellenében teljesíthetők. A 2026. évi, Pedagógus II. célfokozatra irányuló eljárásban összesen 7 óvodapedagógus vesz részt (5 fő Bóbita Óvoda és 2 fő Hársfa Tagóvoda).

Pedagógusképzésben részt vevő egyetemi hallgatók támogatása a szakképzettség megszerzésének folyamatában

A nevelési év során minden évfolyamból fogadunk hallgatókat hospitálás, szakmai gyakorlat céljából. A veszprémi Pannon Egyetemmel 2023 szeptembere óta együttműködési megállapodásunk van az óvodapedagógusképzés területén, miszerint levelező tagozatos hallgatóik számára gyakorlati képzési helyszínt biztosítunk. A hallgatók felkészítése, gyakorlati képzése a sikeres vizsgák teljesítése érdekében mentori támogatással, szakmai konzultáció, tanácsadás és hospitálások biztosításával történik.

Zöld Óvoda jeles napjainak kidolgozása, hagyományteremtés

- Energiatakarékosság, fenntarthatóság, hulladékkezelés fontosságának hangsúlyozása. A környezettudatos életmód, felelős életvitel erősítésére, ökológiai lábnyom csökkentésére irányuló óvodai nevelés, szokás- és szabályrendszer további alakítása, erősítése, betartása és betartatása az óvodák használóinak körében.
- A környezet megismerését, védelmét, szeretetét célzó tevékenységek preferálása - udvarrendezés, virágok, cserjék ültetése, fűszernövénykert ápolása, madarak gondozása a gyermekekkel közösen.

- Környezet – és egészségtudatos szemlélet kialakítása - az újonnan érkező dolgozók és gyermekek körében -, illetve erősítése a már „rég” óvodások és felnőttek esetében, személyes példamutatás ösztönzése.
- Zöld Jeles Napok közös ünneplése.
- Meglevő kapcsolatok ápolása, erősítése, új kapcsolatok felkutatása környezet- és állatvédelemmel foglalkozó civil szervezetekkel – BaBaKo, Csalán Egyesület, OMME, Happy Cats – Vidám Cicák Alapítvány, Ultimátum Állatvédelmi Alapítvány
- „Állat-asszisztált (kutya-terápia) foglalkozások” szervezése óvodai csoportjaink számára.
- Interaktív foglalkozásokon való részvétel a Pumi Veszprémi Állatmenhely szakembereivel.
- „Lépten, nyomon” - mobil környezeti nevelés óvodásoknak – Hársfa Tagóvodában
- „Erdei Garabonciás” – „Erdő a hátizsákból” - környezeti nevelés óvodásoknak – Bóbita Óvodában
- „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.

Egészségvédelemmel kapcsolatos feladatok

- A mentális egészségvédelem erősítésének érdekében a már elnyert „Boldog Óvoda” cím megtartása érdekében újabb pályázat benyújtása, program finomítása, programelemek bővítése az előző nevelési év tapasztalatai alapján.
- A mentális és fizikális egészséget egyaránt erősíti a gyermekek számára mindkét óvodánkban elérhető „Ovi-Jóga”. A foglalkozásokat szakképzett gyermekjogi oktatóként óvodapedagógus kolléganőnk vezeti. A tevékenység támogatja a harmonikus személyiségfejlődés folyamatát, segíti a gyermekek relaxációs és koncentráció képességének fejlesztését és ezzel hozzájárul feszültségeik, szorongásaik feloldásához, levezetéséhez, akaratú életük szabályozásához.

- Az egészségtudat és az egészségvédelem erősítése érdekében, különös figyelmet fordítunk a prevenciót támogató tevékenységekre – higiénés szokások fokozott figyelemmel kísérése, egészséges táplálkozásra ösztönzés, szabad levegőn végzett mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Az Oktatási Hivatal szervezésében megvalósuló „DiabMentor” képzésen való részvétel ösztönzése újabb kollégák körében a diabétesz betegséggel küzdő gyermekek ellátásának, valamint az alkalmazottak támogatásának érdekében. Ez idáig 10 fő szerzett szakképesítést a feladat ellátásához.
- Közösségben terjedő járványos megbetegedésekkel kapcsolatos óvó-védő feladatok előtérbe helyezése.
- A globális felmelegedés hatására bekövetkező klímaváltozással összefüggő forró, aszályos, egyre gyakrabban hőségriadókkal tarkított, a gyermekek és dolgozók egészségét egyaránt megterhelő nyári óvodai élet biztonságosabbá tétele árnyékolással, udvari ivóvíz vételi és párasító lehetőségekkel, mobil vagy split klímaberendezések beszerzésével, valamint a gyermekek mosdatására, zuhanyoztatására alkalmas helység kialakításával, melyekkel kapcsolatos igényünket ismét továbbítjuk a Városüzemeltetési Irodán keresztül fenntartó Önkormányzatunk felé.

Háborús veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedések

- Sajnos az elhúzódó háború sújtotta területekről érkezett menekült családok támogatása, gyermekeik óvodába fogadása továbbra is aktuális feladat. Adományok gyűjtésével, mentálhigiénés támogatással, illetve gyermekeik minél zökkenőmentesebb befogadása óvodáinkba (integráció, inkluzív pedagógia, kompenzáció, felzárkóztatás, különösen a nyelvi különbségek és a szocializáció területén). Folytatjuk óvodai közösségeink ezirányú további érzékenyítését.
- A korszerűtlen, elöregedett épületek állagának folyamatos nyomon követése, javítása, a lehetőségekhez képest minél gazdaságosabb, takarékosabb működés

érdekében, különös tekintettel az emelkedő energia- és fogyasztói árakra (pl. élelmiszer nyersanyag, készétel, tisztítószer, papíráru, a feladatellátáshoz szükséges eszközök és berendezési tárgyak, stb.).

Gyermekvédelmi tevékenység

- Óvodai körzetünkben a környezeti adottságokból fakadóan a gyermekvédelmi munka kiemelt fontosságú, amely minden pedagógus feladata. A tevékenységek koordinálását a Gyermekvédelmi Munkaközösségek végzik a munkaközösség vezetők irányításával.
- A feladatellátást szoros és folyamatos együttműködés jellemzi a teljes körzetre vonatkozóan a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény munkatársaival, az óvodai szociális segítőkkal, a Védőnői Szolgálattal, gyermekorvosokkal, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal.
- A háborús veszélyhelyzet miatt, az időszakosan krízishelyzetbe került menekült családok támogatása, segítése tekintetében legfőbb feladatunk a menekült családok gyermekeinek befogadása, integrációjuk támogatása.

2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda 8 csoport – 166 gyermek (11 SNI + 12 BTMN gyermek; SNI szorzóval 8 csoportban 182 fő)		Hársfa Tagóvoda 5 csoport - 92 gyermek (6 SNI + 8 BTMN gyermek; SNI szorzóval 5 csoportban 99 fő)	
Tátika – vegyes életkorú csoport	22 fő	Cseresznye – középső-nagy csoport	18 fő
Búzavirág – nagycsoport	17 fő	Szilva – kiscsoport	18 fő
Margaréta – középső csoport	23 fő	Körte – nagycsoport	17 fő
Csipkerózsa – vegyes életkorú cs.	22 fő	Eper – középsőcsoport	21 fő

KisVUK – vegyes életkorú	22 fő	Gesztenye – nagycsoport	18 fő
Nefelejcs – nagycsoport	19 fő		
Tulipán – kiscsoport	22 fő		
Napraforgó - vegyes életkorú cs.	19 fő		
Mindösszesen a teljes óvodai körzetben, 13 csoportban: 258 gyermek (17 SNI + 20 BTMN gyermek; SNI szorzóval 281 fő)			

Az országosan, így Veszprémben is csökkenő gyermeklétszám miatt a Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Gyöngyvirág nevű csoportja, valamint a Hársfa Tagóvoda Alma csoportja az idei nevelési évre nem rendelkezik Veszprém MJV indítási engedélyével. A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Delfin és Orgona csoportjainak ideiglenes szüneteltetése a fenntartó által engedélyezett azzal a feltétellel, hogy amennyiben a felvett gyermekek száma indokolja és a meghirdetett álláshelyek betöltésre kerülnek, a csoport visszanyitásra kerül. A Bóbita Óvoda négy pedagógiai asszisztensi álláshelyének megtartását a különleges figyelmet igénylő gyermekek magas létszáma miatt a nyár folyamán írásban kértem Polgármester Úrtól. Kérésemről mind Alpolgármester Asszonyt, mind a Közjóléti Irodát, mind a Pénzügyi Irodát tájékoztattam. Az álláshely megtartását Polgármester Úr engedélyezte, melyet ezúton is hálásan köszönök, köszönünk!

3. Sajátos nevelési igényű gyermekek – az előzetes szakértői véleményeket is figyelembe véve

- Bóbita Körzeti Óvoda: 11 fő – SNI alapján megállapított szorzóval 27 fő
- Hársfa Tagóvoda: 6 fő - SNI alapján megállapított szorzóval 13 fő

A körzetben összesen: 17 fő - SNI alapján várható szorzóval 40 fő

Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- Bóbita Körzeti Óvoda: 12 fő
- Hársfa Tagóvoda: 8 fő

A körzetben összesen: 20 fő

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátását az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó-gyógypedagógusai látják el. Az érintett gyermekek létszámának emelkedése várható a nevelési év során, mivel az újonnan beíratott és az intézményben levő gyerekek esetében is folyamatban vannak még szakértői vizsgálatok. Az EGYMI ebben a nevelési évben összesen 1 fő kihelyezett gyógypedagógiai asszisztentst tudott biztosítani a körzet Bóbita Óvodájába. Mivel évek óta nem kapunk elegendő külső szakembert, a feladatellátást saját pedagógiai-asszisztenseinkkel igyekszünk megoldani, akik közül hárman önerőből gyógypedagógiai-asszisztensi képesítést szereztek.

A Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének munkatársai a már-már állandósult szakember hiány és az ellátandó gyerekek számának folyamatos emelkedése miatt, óvodáinkban kizárólag logopédiai terápiát tudnak biztosítani utazó munkatársaik segítségével az év eleji szűrővizsgálat eredményei alapján, tanköteles korú óvodásaink számára. A fejlesztő/gyógypedagógiai ellátást a VVMPSZ Veszprémi Tagintézményében vehetik igénybe a gyerekek reggel 8 és délután 4 óra között, de a munkából való távolmaradás miatt, sajnos nagyon kevés szülő tudja megoldani, hogy ezekre a terápiás foglalkozásokra elvigye gyermekét. Szomorú, de nagyjából ugyanez jellemző a gyermekpszichiátriai terápiára járó gyermekekre is. Utazó gyógytestnevelő szakember pedig, immár harmadik éve nem áll rendelkezésre egyik intézményegységünkben sem. Ugyanakkor örömünkre szolgál, hogy „óvodai pszichológiai hospitálás” keretein belül a szakszolgálat pszichológusai szeptember első két hetében segítségnyújtás céljával óvodai csoportokat látogatnak meg ebben a nevelési évben is. A látogatás során a gyerekek viselkedésének megfigyelését követő

tapasztalataikkal támogatják az óvodapedagógust, megválaszolják felmerülő kérdéseiket, ha szükséges segítséget nyújtanak a további teendőkkel kapcsolatban.

4. Éves és heti nyitva tartás

Az intézmény egész napos, napközi otthonos ellátást biztosít, ötnapos munkarend szerint, 6⁰⁰ – 17⁰⁰ óráig, azaz napi tizenegy órás időtartamban. Tizenhárom óvodai csoportban folyik a gyermekek nevelése. Ebből öt csoport a tagóvodában, nyolc a körzeti óvodában működik, továbbá öt csoport heterogén, míg nyolc csoport homogén csoportszervezési formában.

A nevelési év időtartama	2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.
Tanulással – tanítással lekötött időszak:	2025. szeptember 1. – 2026. június 19.
Nyári óvodai élet:	2026. június 22. – 2026. augusztus 31.
Logopédiai és fejlesztő foglalkozások, alapellátáson túli, egyéb tevékenységek	2025. szeptember 1. – 2026. június 19.

5. Az óvodai tervezett nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2025. 10. 22. szerda	„EKF2023 örökség - Légy ott(hon) Veszprémben” - városismereti séta a Tourinform Iroda munkatársának vezetésével - csapatépítő tréning.
2026. 02. 27. péntek	„Kütyük és generációk” – digitális kultúra az óvodában. „ÓNOAP és Pedagógiai Program, OviKRÉTA és OVPED” - elvárások és kompetenciák az óvodai nevelésben. „Sarlós-program” – beszámoló a saját csoportokban bevezetett csoportos tréning eddigi tapasztalatairól. Teszt és tréning - gyakorlati bemutató a végzett tanácsadók vezetésével. A tanfelügyeleti ellenőrzés és a minősítési eljárások közvetlen, illetve közvetett hatása az intézményi működés vonatkozásában.

2026. 04. 01. szerda	„EKF2023 örökség – A Balaton „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés, a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program.
2026. 06. 12. péntek	Alkalmazotti kirándulás
2026. 08. 31.	Tanévzáró – és nyitó alkalmazotti értekezlet

6. A szünetek időtartama

Az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek alatt általában a lecsökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportokkal működnek intézményegységeink, de az óvodai nevelés folyamatos. Amennyiben az alacsony létszám indokolja, a takarékosági szempontokat is figyelembe véve, körzeten belül intézményi-, illetve csoport összevonással történik az óvodai ellátás, a fenntartóval történő egyeztetést követően.

- ✓ Iskolai őszi szünet: 2025. 10. 24. péntek – 2025. 10. 31. péntek
- ✓ Iskolai téli szünet: 2025. 12. 22. hétfő – 2026. 01. 02. péntek
- ✓ Iskolai tavaszi szünet: 2026. 04. 02. csütörtök – 2026. 04. 10. péntek

Nyári zárva tartás – mindkét intézményegység esetében öt-öt hét:

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	2026. július 27-től augusztus 28-ig
Hársfa Tagóvoda	2026. június 22-től július 24-ig

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

Mikulás 12. 05. péntek	Mindkét óvodában „igazi” Mikulással, a gyerekek megajándékozásával, bábjátékkal a munkaközösségek előadásában.
----------------------------------	---

Karácsony 12. 17. szerda	Bóbita Óvodában a Deák Iskola betlehemes, karácsonyi műsorával és/vagy Kabóca Bábszínház „Leszállt az ég dicső királya” - betlehemes játék, közös ünneplés a tornateremben
Karácsony 12. 18. csütörtök	Hársfa Tagóvodában betlehemes játék a nagycsoportosok előadásában, közös ünneplés a tornateremben. Délután előadás a nagycsoportosok szülei számára.
Farsang 02. 11. szerda	Bóbita Óvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda
Farsang 02. 13. péntek	Hársfa Tagóvodában csoportonként farsangi játék, majd együtt temeti a telet az egész óvoda
Március 15. 03. 12. csütörtök	Mindkét óvodában rövid megemlékezés, közös éneklés és „toborzó-táncház” nagycsoportosok megemlékezése a Színházkertben, Kossuth Iskolánál.
Húsvét 03. 31. kedd	Mindkét óvodában csoportonként "nyuszi és tojás kereső", Báb Munkaközösség előadása.
Anyák Napja 04. 30. csütörtök – 05. 04. hétfő	Mindkét óvodában csoportonként, a csoportok hagyományai szerint.
Gyermeknap 05. 27. szerda	Mindkét óvodában kirándulás az óvoda összes gyermekével és dolgozójával.
Évzáró 05. 28.- 06. 11.	Mindkét óvodában csoportonként.
Nemzeti Összetartozás Napja 06. 04. csütörtök	„Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programja a Bóbita Óvodában.



8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Felelős	Témája
09. 02.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	<ul style="list-style-type: none">✓ nyitó alkalmazotti értekeztet; ✓ nyitó nevelőtestületi értekeztet,
09. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	<ul style="list-style-type: none">✓ tanév rendje, programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése;✓ „oviKRÉTA” és „OVPED” felület használata;✓ „TÉR”-el kapcsolatos feladatok;✓ továbbképzések pontosítása;✓ minősítési eljárások előkészítése;✓ tanfelügyelet előkészítése;✓ statisztikai adatszolgáltatás előkészítése;✓ Szülői Szervezetek alakuló ülése;✓ egyeztetés az alapítványok képviselőivel;
10. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, szakszolgálatok érintett munkatársai	<ul style="list-style-type: none">✓ tanköteles korú gyermekek vizsgálati eredményei alapján a beiskolázáshoz kapcsolódó, pedagógusokat és az intézményt érintő feladatok megbeszélése;✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;✓ adatvédelmi oktatás – pedagógus, NOKS, ügyvitel;✓ normatíva igénylés előkészítése;
11. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek,	<ul style="list-style-type: none">✓ beiskolázással kapcsolatos szülői tájékoztatás;✓ tudásmegosztás, tapasztalatcsere, konzultáció,

	tagóvoda igazgató	belső képzés; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ TÉR; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
01. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	Félévi értekezlet: ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ beiskolázáshoz kapcsolódó feladatok; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
02. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ nyílt napok, kirándulások programjainak, szervezési feladatainak egyeztetése; ✓ adminisztrációs felületek; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
03. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ HACCP oktatás; ✓ munka- és tűzvédelmi oktatás; ✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
04. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	✓ felkészülés az óvodai beiratkozásra; ✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése; ✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;



05. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	<ul style="list-style-type: none">✓ programok, időpontok, szervezési feladatok egyeztetése;✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció;✓ továbbképzésekkel, minősítési eljárásokkal, tanfelügyelettel összefüggő megbeszélés;
06. hó	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató	<ul style="list-style-type: none">✓ záró nevelőtestületi és munkaközösségi értekezletek;✓ programok, időpontok, nyári óvodai élet egyeztetése;✓ adminisztrációs felületek;✓ „TÉR”-el kapcsolatos konzultáció;✓ szakmai konzultáció, tapasztalatcsere, tudásmegosztás;

Szülői értekezletek, fogadóórák

Minden csoportban évi két alkalommal tartunk szülői értekezletet szeptember és április hónap folyamán. A „kimenő” nagycsoportok esetében a második alkalom a beiskolázás okán január eleje. A nevelési év folyamán, időpont egyeztetést követően a pedagógusok lehetőséget biztosítanak a szülők számára egyéni tájékoztatásra is fogadóórák keretén belül.

Összevont szülői értekezletek az újonnan, jövő tanévre beíratott gyermekek szülei részére

- ✓ Veszprémi **Bóbita** Körzeti **Óvoda**: 2026. 06. 17. szerda
- ✓ **Hársfa Tagóvoda**: 2026. 06. 16. kedd

9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok tervezett időpontjai

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- 2025. 11. 11. kedd: **„Márton napi liba-sokadalom”** – udvar-szépítés és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszóház, könyvvásár az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2025. 12. 02. kedd: **„Ádventi családi délután”**- játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 02. 24. kedd: **„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 03. 24. kedd: **„Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 06. 04. csütörtök: **„Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi”** – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Hársfa Tagóvoda

- 2025. 09. 29. hétfő: **„Mihály- napi vigasság”** - kézműves vásár és játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.

- 2025. 11. 26. szerda: **„Ádventi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 02. 25. szerda: **„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”** leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 03. 25. szerda: **„Tavaszi családi délután”** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
- 2026. 06. 04. csütörtök: **„Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi”** – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása - a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda betöltött álláshelyeinek megoszlása az intézményen belül (szeptember 1-i állapot):

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda	
Óvodapedagógus	17 fő / 16 fő pedagógus (2 fő ig.helyettes) + 1 fő igazgató
Dajka	10 fő / 1 fő nyugdíjazás miatt szabadságát és a felmentési idejét tölti 2026. február 28-ig
Pedagógiai asszisztens	4 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Óvodatitkár	1 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Rendszergazda	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰ (hat óvodai körzetben)
Élelmezésvezető	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰

Vezető szakács	1 fő / munkaideje: 6 ⁴⁰ -15 ⁰⁰
Konyhai dolgozó	1 fő szakács + 2 fő kézilány / munkaideje: 6 ⁰⁰ -14 ²⁰
Összesen	39 fő

Betöltésre vár 1 fő óvodapedagógusi (SNI) álláshely.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája	
Óvodapedagógus	10 fő / 1 fő tagóvoda igazgató
Dajka	6 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő / munkaideje: 7 ⁴⁰ -16 ⁰⁰
Gazdasági ügyintéző	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Konyhai dolgozó	1 fő / munkaideje: 7 ¹⁰ -15 ³⁰
Összesen:	20 fő

Mindösszesen, körzetre vonatkozóan:	59 fő (Alapító Okirat szerint engedélyezett: 70 fő; Indítási engedéllyel rendelkező csoportra engedélyezett: 64 fő)
--	---

Dolgozók munkaidő beosztása – a napi hat órát meghaladó munkavégzés esetén kötelező munkaközi szünet beszámításával

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

Óvodapedagógusok

- Heti kötelező óraszám 32 óra, heti váltásban + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:
Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 09⁴⁰ - 16³⁰-ig
Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig
- Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.
Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „havi-forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6⁰⁰ – 12⁵⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig Pénteken: 6⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

➤ Igazgató

Heti kötelező óraszama 8 óra + 32 óra vezetői feladatok ellátása rugalmas munkaidőben.

➤ Igazgatóhelyettesek

Heti kötelező óraszámuk 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

➤ Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

➤ Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 7¹⁰ - 15³⁰ / ügyeletes 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

➤ Összevont ügyelet működik *reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.*

Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Hársfa Tagóvodája

Óvodapedagógusok

➤ Heti kötelező óraszám 32 óra + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfőtől - csütörtökig: 7⁰⁰ – 13⁵⁰ óráig, illetve 9⁴⁰ - 16³⁰-ig

Pénteken: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰ - 16³⁰-ig

➤ Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig.

Az ügyeleti ellátást a pedagógusok heti váltásban, „forgó-rendszerben” látják el:

Hétfőtől - csütörtökig: 6¹⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 10¹⁰ – 17⁰⁰-ig

Pénteken: 6³⁰ – 12³⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ – 17⁰⁰-ig

Órakedvezmények:

➤ Tagóvoda igazgató

Heti kötelező óraszám 22 óra, heti váltásban + 10 óra helyettesi feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő: 7³⁰ – 11³⁰ óráig, illetve 11³⁰ - 15³⁰-ig

Kedd - péntek: 7³⁰ - 12⁰⁰ óráig, illetve 11⁰⁰ - 15³⁰-ig

➤ Munkaközösség vezetők

Heti kötelező óraszámuk 30 óra, heti váltásban + 2 óra munkaközösség vezetői feladatok ellátása + 4 óra neveléssel-oktatással lekötött csoporton kívüli idő + 4 óra óvodán kívüli - rendelkezésre állási idő:

Hétfő - péntek: 7⁰⁰ - 13⁰⁰ óráig, illetve 10³⁰-16³⁰-ig

Dajkák

➤ Heti kötelező óraszám: 40 óra, heti váltásban

Hétfőtől – péntekig: 6⁴⁰ – 15⁰⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig / / ügyelet 6⁰⁰ – 14²⁰ óráig, illetve 9¹⁰ - 17³⁰ óráig

➤ Összevont ügyelet működik reggel 6⁰⁰ - 7⁰⁰ óráig és délután 16³⁰ – 17⁰⁰ óráig a főépületben. Az ügyeleti ellátást a dajkák heti váltásban, „havi - forgó-rendszerben” látják el.

A Hársfa Tagóvodában 1 fő foglalkoztatása a Púétv. által biztosított, jogviszony megszüntetése nélküli, folyamatos alkalmazással a nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan történik és ugyanott, további 1 főt határozott idejű kinevezéssel, részmunkaidőben, nyugellátásra vonatkozó jogosultsággal párhuzamosan visszafoglalkoztatással alkalmazunk. Szeptember végén 1 kolléganő megkezdte szülési szabadságát, egy kolléganő januárban kezdi ugyanezt, 3 fő – közülük 1 fő dajka - vonul 40 éves munkaviszony meglétének igazolásával nyugállományba a nevelési év folyamán (november, február, április). A fenntartó által finanszírozott SNI-s álláshely jelenleg még betöltésre vár határozott idejű kinevezéssel, mivel a gyermeknevelés miatti távollévő kollégák újbóli foglalkoztatása 2026 szeptemberétől esedékessé válhat.

A Bóbita Óvodában a nevelési évben három egyetemi hallgató szakmai gyakorlatának teljesítéséhez nyújtanak mentori támogatást kollégáink, közülük 1 fő saját munkavállaló NOKS munkakörben. 2 NOKS munkakörben foglalkoztatott kolléga óvodai nevelő szakképzettséget nyújtó képzésben vesz részt. A Hársfa Tagóvodában 1 fő NOKS munkakörben foglalkoztatott kolléganő pedagógiai asszisztensi szakképzettséget szerez novemberben, 1 óvodapedagógus kolléga pedig a harmadik szemesztert kezdi meg gyógypedagógia - logopédia szakirányon Győrben. A nyugdíjba vonuló, szülési szabadságukat töltő, vagy tartós táppénzen lévő, illetve egyéb okokból távozó pedagógusok hiányát, valamint a város összes körzetére jellemző csökkenő gyermeklétszám okozta működési nehézséget két óvodai csoport egy nevelési évre történő ideiglenes szüneteltetésével, valamint 1-1 óvodai csoport indítási engedély híján történő „bezárásával” tudjuk enyhíteni. A felszabaduló csoportszobákban saját költségvetésünk terhére fejlesztő helységeket alakítottunk ki, melyek segítségével még eredményesebben tudjuk ellátni - a gyógypedagógus kollégák és pedagógiai asszisztenseink segítségével - az egyre növekvő számú, integráltan nevelhető SNI-s, valamint BTMN-es gyerekeket.

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

A Veszprémi Bóbita Körzet óvodáiban az aktualitásokat figyelembe véve, egy – egy adott program vagy projekt, megtervezésére, kidolgozására, szervezésére, koordinálására, ellenőrzésére és értékelésére alakul munkacsoport, alkalmi team.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda

- Báb Munkaközösség, vezetője: Hévei Dóra
- Életpálya és Önértékelési Munkaközösség, vezetője: Farkas Judit
- Gyermekvédelmi Munkaközösség, vezetője: Kohlrusz Andrea
- Kézműves Munkaközösség, vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett
- Pedagógiai Program Munkaközösség, vezetője: Németh Kriszta

Hársfa Tagóvoda

- Báb Munkaközösség, vezetője: Back Enikő
- Életpálya és Önértékelési Munkaközösség, vezetője: Regenyéné Kostyik Tímea
- Gyermekvédelmi Munkaközösség, vezetője: Kungli Péter Istvánné
- Pedagógiai Program Munkaközösség, vezetője: Hegedüs Ildikó

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Kohlrusz Andrea

Tagok: Farkas Judit, Eőry-Major Dóra, Mihók-Aschenbrenner Erika, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

1. Éves terv előterjesztés - 2025. 09. 03.

Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése. A gyermekvédelemmel összefüggő jogszabályok, rendeletek, ajánlások megismerése, megismertetése, figyelemmel kísérése. A nevelési év során előre látható feladatok megbeszélése.

Felelős: Kohlrusz Andrea

2. Gyermekvédelmi munkaterv megismertetése és elfogadtatása nevelőtestülettel, szülői szervezettel

Felelős: Kohlrusz Andrea

3. Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények és az óvodai szociális segítő címének, telefonszámának közzététele a gyermekvédelmi információs pontokon az óvodában

Felelős: Eőry-Major Dóra

4. Gyermekvédelmi munkaterv közzététele a nevelőtestület számára

Felelős: Kohlrusz Andrea

5. Gyermekvédelmi munkához kapcsolódó adatgyűjtés az óvodai csoportokban

Felelős: Mihók-Aschenbrenner Erika, Farkas Judit óvodapedagógusok

Határidő: szeptember

6. Gyermekvédelmi lapok kiosztása és összegyűjtése az új kiscsoportokban, majd az összes csoportban.

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Határidő: szeptember

7. Adatfeldolgozás, összegzés

Felelős: Kohlrusz Andrea, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

Határidő: szeptember 30.

Feladat: HH, HHH, veszélyeztetett, SNI-s gyermekek kiszűrése, jelentése, dokumentálása. A rendelkezésre álló adatok egyeztetése az óvodai szociális segítővel.

8. Az ellátást, gondoskodást, egyéb segítséget igénylő gyermekek számára szakemberek felkutatása, a gyermek vizsgálata és megfelelő ellátása érdekében. A folyamat nyomon követése, szükség esetén támogatása.

Felelős: Kohlrusz Andrea, Farkas Judit

Folyamatos.

9. Ellátást igénylő gyermekek családjainak mentális, szükség esetén fizikális támogatása.

Felelős: Eőry-Major Dóra, Mihók-Aschenbrenner Erika

Folyamatos.

10. Gyermeki hiányzások nyomon követése, szükség esetén jelzése gyermekvédelmi munkaközösség vezetőjének, igazgatónak.

Felelős: Kohlrusz Andrea

11. Esélyegyenlőséget szolgáló alapelvek érvényesítése

- Normalizációs elv / azonos jogok, stb.
- Integráció
- Egyéni bánásmód elve

- Egyenlő hozzáférés elve
- A lehető legkorábbi beavatkozás elve
- Kölcsönös tisztelet elve

Felelős: Kohlrusz Andrea

Folyamatos

12. Megelőzés speciális feladatai: gyermeki és szülői jogok megismertetése az óvodában

- Házirend
- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Információs pontok
- Honlap

Felelős: Pongráczné Kovács Renáta Ildikó

13. „Szülői Fórumok” szervezése

- Évente 4 alkalommal szülőket foglalkoztató témákban, meghívott szakemberek segítségével – védőnők, gyermekorvosok, óvodai szociális segítők, stb.

Felelős: Kohlrusz Andrea és igazgatóhelyettesek

14. Együttműködés társszervekkel:

- Óvodai szociális segítség
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény
- Családok Átmeneti Otthona
- Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatala
- Gyermekorvosok, gyermekfogorvosok és védőnők
- Szakszolgálatok
- EGYMI
- Vöröskereszt

Felelős: Kohlrusz Andrea és az óvodai szociális segítő szakember

15. Prevenációs munka - a megelőzést, megszüntetést szolgálják, jelentősen hozzájárulva az esélyegyenlőség megteremtéséhez.

- „Segíts, hogy segíthessünk!” – Advent időszaka
- „Hozz mesét karácsonyra!”- Karácsony előtt
- Szükség esetén célzott adománygyűjtés és osztás – élelem, ruha, használati eszközök

Felelős: Munkaközösség tagjai

16. Részvétel konferenciákon, jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken
Felelős: Kohlrusz Andrea, munkaközösség tagjai

17. Közreműködés a gyermekvédelmi munka intézményi értékelésében, ellenőrzésében, a helyi Pedagógiai Program gyermekvédelmi fejezetének megvalósulásában, jogszabályi változásoknak való megfeleltetésében, értékelésében, módosításában.

Felelős: Kohlrusz Andrea

17. Együttműködés az óvodai szociális segítő tevékenységet végző szakemberrel
Felelős: Munkaközösség tagjai és óvodapedagógusok

18. Vértadás megszervezése

Felelős: Kohlrusz Andrea

19. Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Kohlrusz Andrea

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezetője: Hévei Dóra

Tagjai: Csizmazia Szilvia, Eőry-Major Dóra, Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Lenkei Ildikó, Ipi Diána

Éves terv előterjesztése: 2025. 09. 04.

A munkaközösség feladatai:

- Az óvodai jeles napok, ünnepek szervezése, koordinálása, színesítése.
- A különböző ünnepek, jeles napok tartalmához igazodó, irodalmi és esztétikai élmények biztosítása a gyerekek számára.
- Az intézmény bemutatását szolgáló nyílt napok, családi- és kézműves délutánok szervezése, koordinálása, lebonyolítása, esetenként meghívott előadók kiválasztása, kapcsolattartás.
- Különböző technikák bemutatása: dramatizálás, kesztyűbáb, vegyes technika

A munkaközösség céljai:

- A Pedagógiai programban megjelölt anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása.
- Az óvodai ünnepekre műsor tervezése és megszervezése.
- A közös ünnepeken keresztül az összetartozás érzésének erősítése.
- Az ünnepek élményszerűvé tétele, színesítése.
- A gyerekek életkorának megfelelő irodalmi, zenei, vizuális élmények biztosítása, képzeletük, fantáziájuk, képi világuk fejlesztése.
- Fontos feladatunk a néphagyomány őrzése és ápolása.
- A bábkészítés és a bábjáték hagyományának ápolása.
- A gyermeki személyiség fejlesztése a mesevilág és a bábok, valamint a sokszínű programok segítségével.

- Kapcsolatbővítés és kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

Tervek havi lebontásban

Október:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó, az óvoda tornatermében.
Felelős: Károlyfi Mariann, Hévei Dóra
- ❖ „Állatok Világnapja”:
 - „Erdei Garabonciás” interaktív erdőpedagógiai előadásának meghívása, megszervezése és lebonyolítása;
 - Kisteleki Gergely madarász meghívása;
 - Aczél Gergely „Lépten-nyomon” című előadásának meghívása;
 - „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.
Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann
- ❖ „Egészség Hét” szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösséggel.

November:

- ❖ „Márton napi liba-sokadalom” - udvar-szépítés, táncház és lámpás felvonulás, kedvezőtlen időjárás esetén játszóház, könyvvásár az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
Felelős: Lázár Valéria és Eőry-Major Dóra

December:

- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó az óvoda tornatermében.
Felelős: Károlyfi Mariann
- ❖ „Adventi kézműves családi délután” - játszóházi délután szervezése, koordinálása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.
Felelős: Hévei Dóra
- ❖ Karácsonyi ünnepség tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása - Deák Ferenc Általános Iskola tanulóinak betlehemes játéka.
Felelős: Eőry-Major Dóra

Február:

- ❖ „Farsangi Fergeteg Party” – ajánlások a csoportok számára az egész heti a tevékenységekhez, táncos mulatság a tornateremben
Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai.
- ❖ Léghajó Meseszínház – meghívott előadó. Az óvoda tornatermében
Felelős: Károlyfi Mariann

Március:

- ❖ Nemzeti ünnepünk – március 15.: Ünnepség, táncház tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
Felelős: Csizmazia Szilvia, Légman-Koltai Lilla
- ❖ „Víz Világnapja”: Ajánlások egész hétre meséhez, vershez, ismeretterjesztő film megtekintéséhez, anyanyelvi neveléshez. A programok szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösséggel.
Felelős: Lázár Valéria

- ❖ „Tavaszi családi délután” - játszóházi délután tervezése, szervezése, koordinálása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek. Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel.

Felelős: Hévei Dóra és a munkaközösség tagjai

- ❖ Húsvét - várás: A munkaközösség tagjainak dramatizálása, közös körjátékok.

Felelős: Farkas Judit

Április:

- ❖ „Föld Napja”: Szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

Felelős: Ipi Diána

Május:

- ❖ „Madarak és fák napja”: Szervezésében való segítségnyújtás, együttműködés a Pedagógiai Program Munkaközösségével.

Felelős: Lenkei Ildikó

Június:

- ❖ „Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia

- ❖ Záró munkaközösségi megbeszélés

Felelős: Hévei Dóra

PEDAGÓGIAI PROGRAM MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „BÓBITA”

2025./2026.nevelési év

Munkaközösség vezetője: Németh Kriszta

Tagok: Csizmazia Szilvia, Farkas Judit, Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Lázár Valéria Anna

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 02.

A munkaközösség feladatai:

- Az intézmény pedagógiai programját érintő jogszabályok figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése, a változtatások nyomon követése a pedagógiai munka során.
- Óvodai hagyományok ápolása, „Jeles Napok” tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- Minősítésre jelentkezett kollégák támogatása, intézményi önértékelés, partneri elégedettségmérés lebonyolítása.
- „Zöld Óvoda” Program folytatása, „Zöld Jeles Napok” tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- „Boldog Óvoda” Program folytatása.
- Óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területeinek további bővítése – tanítók meghívása az óvodába.
- Gyermeki fejlődésmérés nyomon követése, összesítése intézményi szinten, melynek alapján a nevelési év kiemelt nevelési területeinek kijelölése.
- EKF időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása.
(pl.: Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér, Balatonkenesei KippKopp Óvoda)
- A pedagógusok támogatása az „oviKRÉTA” és az „OVPED” adminisztrációs rendszer használata során.
- Teljesítmény értékelés végrehajtásban történő aktív részvétel az igazgató irányítása mellett.

- Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül.
- Szoros együttműködés az óvodai munkaközösségekkel és a tagóvodával, illetve annak munkaközösségeivel.

Minősítésre jelentkező pedagógusok támogatása, segítése:

Felelősök: Csizmazia Szilvia, igazgató, mentor-pedagógusok

Határidő: folyamatos a tanév során

Feladatok:

- Hospitálások szervezése.
- Portfóliók áttekintése a pedagógus kompetenciák mentén.
- Szakmai javaslatok megfogalmazása a minősítés eredményessége érdekében.

Cél: Sikeres minősítési eljárások

Zöld Óvoda Program folytatása, Jeles Napok

- ***Egészséges életmódra nevelés, szülők bevonásával (gyümölcsnap)***
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a tanév során
 - Feladat: Az egészséges táplálkozás szokásrendszerének kialakítása, egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Alakuljon ki óvodásainknál az egészséges táplálkozás iránti igény.
- ***„Állatok világnapja” (október első vasárnapja)***

Állatkerti látogatás, kirándulás, látogatás a kisállatkereskedésben, „Pumi” Állatvédelmi Kompetencia Központban

„EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.

 - Felelősök: Németh Kriszta, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia

- Határidő: 2025. október hónap (állatvédelmi témahét)
 - Feladat: A megfigyelt állatok életmódjának megismerésén keresztül az állatok védelmére, gondozására nevelés.
 - Cél: Környezettudatos magatartás erősítése. Állat és ember együtt élését jellemző formák és szabályok megismerése.
-
- **Egészségét – „Kézmosás világnapja” (október 15.)**
 - Felelősök: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2025. október 13-17.
 - Feladat: Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés szokásainak megalapozása.
 - Cél: Alakuljon ki az egészséges életvitel iránti igény.
-
- **„Márton napi liba-sokadalom” (november 11.)** - az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Lázár Valéria, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Adventi kézműves családi délután” (december 2.)** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Németh Kriszta, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, együttműködés a Báb-, Kreatív- és Gyermekvédelmi Munkaközösségekkel.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt” (2026. 02. 24. kedd):** leendő ovisoknak és szüleiknek.

- Felelősök: Németh Kriszta, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Víz világnapja” (március 22.)** - játékos programok
 - Felelősök: Hévei Dóra, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. március 16-20.
 - Feladat: Ismerkedés a vízzel, mint lélettérrel. Természetvédelemre, környezetvédelemre, tudatos odafigyelésre nevelés.
 - Cél: A gyermekeket körülvevő világ személyes megtapasztalása, ismeretek szerzése a víz fontosságáról, védelméről.
-
- **„Tavaszi kézműves családi délután” (március 24.)** - játszóházi délután az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Felelősök: Németh Kriszta, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára, kapcsolattartás a Szülői Szervezettel, együttműködés a Báb-, Kreatív- és Gyermekvédelmi Munkaközösségekkel.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
-
- **„Föld napja” (április 22.)**
 - Felelősök: Farkas Judit, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. április 20-24.
 - Feladat: Környezettudatos magatartás formálása.
 - Cél: Környezettudatosság kialakítása, környezetük iránt igényes gyerekek nevelése személyes tapasztalatokon keresztül.

- **„Madarak és fák napja” (május 10.)** - madarak megfigyelése az odukban, udvaron, madarak gondozása, itatása,
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: 2026. május 11.
 - Feladat: Madárvédelemre, környezetvédelemre nevelés.
 - Cél: Környezetvédelem, madárvédelem fontosságának megismertetése.
- **BaBaKo Egyesület által tartott fenntarthatósági** foglalkozásokon való részvétel
 - Felelősök: Lázár Valéria Anna, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatos
 - Feladat: Környezettudatos magatartás és közösségi gondolkodás formálása.
 - Cél: Alakuljon ki a környezetvédelem iránti attitűd.
- ❖ **Nemzeti Összetartozás Napja - Együtt az ovi” (június 4. csütörtök)**
 - Felelős: Hévei Dóra, Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
 - Feladat: A két óvoda egész napos, közös programjának tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.
 - Cél: Intézményegységek közötti együttműködés erősítése.

Óvoda - bölcsőde közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- **Bölcsődei gondozók és kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokban (2025. 10. 14. kedd és 2025. 10. 15. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra)**
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, igazgató, óvodapedagógusok
 - Feladat: Óvoda - bölcsőde közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.

Óvoda-Iskola közötti átmenet segítése, együttműködés területei

- ***Iskolai sportrendezvényeken való részvétel***
 - (Deák-futás, Báthory-Minimarat, Ovi-Olimpia)
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Lázár Valéria, Ticzné Fenyvesi Zsanett
 - Határidő: a kiírásoknak megfelelően
 - Feladat: Egészséges életmódra nevelés.
 - Cél: Egészségmegőrzés, testedzés, óvoda-iskola közötti átmenet segítése, együttműködés támogatása.

- ***Gyermekek után-követése az iskolákban***
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, óvodapedagógusok
 - Határidő: Folyamatosan az iskolák által megjelölt időpontokban
 - Feladat: Együttműködés erősítése, óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
 - Cél: Társintézményekkel jó viszony fenntartása

- ***Nagycsoportosoknak szervezett „Ovi-suli” programok látogatása az iskolákban*** (Zene Világnapja, Kakaó-koncert, játszóházak, Népmese Napja, nyílt napok, stb.)
 - Felelősök: Farkas Judit, Károlyfi Mariann, Ticzné Fenyvesi Zsanett, óvodapedagógusok
 - Határidő: folyamatos a 2025-2026. nevelési év során
 - Feladat: Óvoda-iskola átmenet segítése.
 - Cél: Szabálytudat, iskolához, tanuláshoz való viszony formálása.

- ***Nagycsoportosok vetélkedőin, pályázatokon való részvétele***
 - Felelősök: Csizmazia Szilvia, Lázár Valéria Anna, Ticzné Fenyvesi Zsanett, óvodapedagógusok
 - Határidő: Pályázati kiírásoknak megfelelően, folyamatos

- Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet segítése.
- Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése.
- **Tanítók látogatása az óvodai csoportokban** (2026. 05. 12. kedd és 2026. 05. 13. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra)
 - Felelősök: Károlyfi Mariann, igazgató, óvodapedagógusok
 - Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
- **Iskolai közösségi szolgálat**

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

 - Határidő: folyamatos
 - Felelős: Kohlrusz Andrea
- **EKF2023 időszaka alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása** - Virágos Veszprémért Alapítvány, Jutasi Köztér, Balatonkenesei Kippkopp Óvoda, stb.
 - Felelősök: Károlyfi Mariann és Csizmazia Szilvia, igazgató
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: A program alatt kialakult partneri kapcsolatok ápolása, illetve újabb lehetőségek keresése
- **Teljesítmény értékelés támogatása**
 - Felelős: Igazgató és helyettesei
 - Határidő: folyamatos
 - Feladat: Az igazgató munkájának segítése, kollégák tájékoztatása.

- ***Szakmai innovációk támogatása az intézményen belül***

- Felelős: Németh Kriszta, óvodapedagógusok
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az intézményen belül megvalósuló innovációk támogatása (pl. „Sarlós-tréning”, Gyermekjóra, „Így tedd rá!”, „Boldogság órák” stb.)

- ***„Boldog Óvoda” Program folytatása***

- Felelős: Károlyfi Mariann
- Határidő: folyamatos
- Feladat: A Boldogságóra program beépítése az óvodai nevelésbe (PP), kollégák tájékoztatása.
- Cél: A programhoz kapcsolódó tevékenységek beillesztése a csoportok életébe.

- ***„oviKRÉTA”, „OVPED” program használata***

- Felelős: Károlyfi Mariann, Csizmazia Szilvia
- Határidő: folyamatos
- Feladat: Az adminisztrációs programmal kapcsolatos kérdések, nehézségek átbeszélése, segítségnyújtás a nehézséggel küzdő kollégáknak.
- Cél: A program önálló és zökkenőmentes használata a pedagógusok körében.

- ❖ ***Záró munkaközösségi megbeszélés (június)***

Felelős: Németh Kriszta

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE - „BÓBITA”

2025/2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Farkas Judit

A munkaközösség tagjai: Csizmazia Szilvia, Károlyfi Mariann, Németh Kriszta, Ticzné Fenyvesi Zsanett, Mihók-Aschenbrenner Erika

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 02.

Felelős: Farkas Judit

Célok és feladatok:

- A Púétv. előírásainak való megfelelés, a törvényi rendelkezések és jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, tanulmányozása, értelmezése, alkalmazása.
- A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének bevezetésével és működtetésével összefüggő feladatokban való részvétel az igazgató utasításainak megfelelően.
- Az igazgató támogató, ellenőrző, értékelő, fejlesztő munkájának segítése.
- Belső hospitálási rendszer működtetése, belső továbbképzések (tudásmegosztás), szakmai megbeszélések lebonyolítása.
- Pályakezdő, gyakornoki idejét töltő vagy felsőfokú tanulmányait folytató kolléga szakmai segítése, mentorálása, szakmai megújulás támogatása régi dolgozó esetén.
- Eredményes, hatékony szervezetfejlesztés a szervezet szakmai színvonalának további erősítése céljából.
- Pályázati lehetőségek felkutatása, megvalósítása.
- Intézményi innováció támogatása.
- Továbbképzési terv, beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Munkaterve
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Továbbképzési Programja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.

	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	Munkaközösségi tagok éves feladatainak ismertetése, megbeszélése, jóváhagyása a nevelőtestületi értekezleten	Munkaközösség vezetője	szeptember
2.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok áttekintése. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók ismerete.	Igazgató Igazgató helyettesek	szeptember
3.	Intézményi hospitálások szervezése, megvalósítása,	Igazgató Igazgató helyettesek	október



	az érintett óvodapedagógusok tájékoztatása, az elvárások megbeszélése.	Munkaközösség vezetője	
4.	Mentori tevékenység	Igazgató Igazgató helyettesek Óvodapedagógusok	nevelési év során folyamatos
5.	A minősülő kollégák felkészítése, támogatása, segítése a minősítő eljárásra	Igazgató, helyettesek, munkaközösség tagjai	nevelési év során, amíg az eljárások lefolytatása tart
7.	Szervezetfejlesztést célzó felmérés készítése, elemzése SWOT analízis <small>/erősségek, gyengeségek, lehetőségek, veszélyek/</small>	Németh Kriszta Ticzné Fenyvesi Zsanett	november
8.	Továbbképzési program, éves beiskolázási terv nyomon követése, elkészítése	Igazgatóhelyettesek, Munkaközösség vezetője	március
9.	Intézményi innovációk támogatása	A munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos
10.	Pályázati figyelés, megvalósítás	Németh Kriszta Igazgatóhelyettesek	nevelési évben folyamatos
11.	Csapatépítő tréning, szakmai napok, kirándulások szervezése, lebonyolítása	Munkaközösség vezetője és tagjai	október, február, április, június
12.	Munkacsoportok támogatása projekt tevékenységek megvalósításában	Munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos



13.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezetője	június
-----	---	---------------------------	--------

Munkaközösség vezetője: Ticzné Fenyvesi Zsanett

Tagjai: Fülöp-Szóládi Hajnalka, Lázár Valéria Anna, Pongráczné Kovács Renáta Ildikó, Légman-Koltai Lilla, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina

Segítő munkatársak: Nagyobb projekteknél az óvoda dolgozói

A munkaközösség feladata:

- Az óvoda arculatának megtervezése, a szükséges anyagok beszerzése, kivitelezése.
- Évszakokhoz, és jeles napokhoz, ünnepekhez kapcsolódó esztétikus, harmonikus dekoráció készítése a közösségi terekbe.
- Rajzpályázatok figyelemmel kísérése, a pályázati kiírás eljuttatása a célcsoporthoz, határidő megjelölése, a pályamunkák összegyűjtése, benyújtása.
- Báb munkaközösség háttérmunkáinak segítése, szoros, és kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolat ápolása.
- Új ötletek felkutatása alapján dekorációk tervezése, kivitelezése.
- Az adventi és a húsvéti időszakban megrendezésre kerülő családi kézműves délutánok, rendezvények szervezése, koordinációja a Báb-, Pedagógiai Program-, valamint a Gyermekvédelmi Munkaközösséggel karöltve.

Tervek évszakonkénti lebontásban:**Ősz:**

- ❖ Munkaközösség nyitóértekezlete.
- ❖ Az óvoda főbejárata melletti kiskert átalakítása „Mesebeli Manóváros”-sá, amely fejleszti a gyerekek képzeletét és játékos felfedezésre ösztönöz.
- ❖ Az új nevelői szoba dekorációjának tervezése és elkészítése.
- ❖ Szüret, Állatok világnapja, Márton nap.
- ❖ A közösségi terek feldíszítése, az őszi természet és az óvodakezdés hangulatának megalapozása.
- ❖ Báb munkaközösség háttérmunkáinak támogatása.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lenkei Ildikó, Ipi Diána, Horváthné Nokta Krisztina
Légman-Koltai Lilla

Tél:

- ❖ Manóváros folyamatos fejlesztése.
- ❖ Advent, Mikulás, Karácsony, Farsang dekorációjának elkészítése.
- ❖ Udvar díszítése.
- ❖ A közösségi terek és az udvar feldíszítése, az adventi időszak hangulatának megalapozása.
- ❖ Adventi játszóház, karácsonyi kézműves vásár tervezése, szervezése, koordinálása, lebonyolítása.
- ❖ Farsangi dekoráció elkészítése és kihelyezése az óvoda közösségi tereiben.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Lázár Valéria Anna, Fülöp-Szóládi Hajnalka.
Pongráczné Kovács Renáta, Légman-Koltai Lilla,

Tavaszi:

- ❖ Húsvét, Víz és Föld világnapja, Madarak és fák napja.
- ❖ A tavaszi időszak dekorációjának kihelyezése.
- ❖ Rajzpályázatok gondozása.
- ❖ Munkaközösségi értekezlet - további feladatok áttekintése

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett, Fülöp-Szóládi Hajnalka, Pongráczné Kovács Renáta
Ildikó, Ipi Diána, Lenkei Ildikó,

Nyár:

- ❖ A „Kézműves Kuckó” év végi rendezése, anyagszükséglet felmerése, pótlása.
- ❖ Rajzpályázatok összegzése.
- ❖ Beszámoló, következő évi munkaterv előkészítése, elkészítése.
- ❖ Munkaközösségi záróértekezlet.

Felelős: Ticzné Fenyvesi Zsanett és a munkaközösség tagjai

GYERMEKVÉDELMI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

A munkaközösség vezetője: Kungli Péter Istvánné

Tagok: Hegedűs Ildikó, Kasztner-Marti Zsuzsanna

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

A Gyermekvédelmi Munkaközösség a Hársfa Tagóvodába járó gyermekek érdekeinek védelmét látja el. Szoros kapcsolatot tart a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvoda szociális segítőjével, védőnőjével, gyermekorvosával, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal.

Feladata:

- Az óvodába járó gyermekek környezetében az anyagi, érzelmi, értelmi, testi fejlődést gátló tényezők felismerése, kiszűrése és azok jelzése a megfelelő irányba.

Célja:

- A lehető legtöbb segítségnyújtás minden tekintetben és a nehéz helyzetben levő családok figyelemmel kísérése.
- Az indokolatlan hiányzások kiszűrése és megszüntetése.
- A hátráltató családi háttér felismerése, jelzése, segítségnyújtás.
- A gyermekek testi és lelki, érzelmi bántalmazásának időbeni felismerésére törekvés, ennek jelzése és mielőbbi segítség nyújtása.
- A Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel a tagóvoda igazgató és a munkaközösség vezetője tartja a kapcsolatot. Az óvoda igazgatója felé egyaránt jelzési kötelezettségük van. A munkaközösség vezetője köteles részt venni a jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, esetkonferenciákon, továbbképzéseken. A változásokat, fontos információkat

ismertetnie kell a munkaközösség tagjaival és az intézmény vezetésével, továbbá egyeztetnie szükséges az esetleges további teendőkről.

- A munkaközösség vezetője szorosan együttműködik az óvoda szociális segítőjével.

Feladatok, havi bontásban

Szeptember: Év eleji monitorozás, megbeszélések. Egyeztetés a szociális segítővel, és a kollégákkal, munkaközösségi értekezlet megszervezése, a közös munka megtervezése. A tavaly sikeressé vált interaktív előadás sorozat tovább szervezése szülőknek és óvodapedagógusoknak.

Október: Az október.01.-i statisztika adminisztrációs feladatainak elkészítésében való részvétel. A HHH-s, a HH-s, BTMN-s, SNI-s, fejlődésében akadályoztatott, problémás gyermekek feltérképezése, adatgyűjtés és szolgáltatás.

November: Részvétel az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, értekezleteken, továbbképzéseken, szakmaközi tanácskozásokon, konferenciákon. Javaslat tétel a kollégák felé „*Ruha börze szervezésére*” rászorulóknak.

December: Munkaközösségi megbeszélés. Téma az óvodai „*adventi cipős-doboz ajándékozás*” megszervezése a rászoruló családoknak. Tartós élelmiszer csomagok összeállításához adománygyűjtő akció szervezése.

Január: Az aktuális törvényi változások áttekintése, megbeszélése. Az új gyermekek monitorozása, az esetleges problémák feltárása, kooperálás az óvoda szociális segítőjével, és a kollégákkal. A beiskolázás nyomon követése a segítségre szoruló családok körében, szükség esetén segítségnyújtás.

Február: A Szakmai Tanácskozás éves beszámolójához adatszolgáltatás.

Március: Részvétel a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény által szervezett Szakmai Tanácskozás szakterületenkénti beszámolóján, valamint az aktuális jelzőrendszeri megbeszéléseken, szakmaközi tanácskozásokon, esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon.

Április: Monitorozás, megbeszélés a munkaközösségi tagokkal és a kollégákkal. Az interaktív előadássorozat tovább szervezése. Véralás szervezése a Vöröskereszttel együttműködve.

Május: Nyilvántartások áttekintése, pontosítása.

Június: A munkaközösség 2025/26-os nevelési év során végzett munkájának értékelése, beszámoló elkészítése, jövő évi munkaterv előkészítése.

BÁB MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

Munkaközösség vezető: Back Enikő

Tagjai: Regenyéné Kostyik Tímea

Kasztner-Marti Zsuzsanna

Kungli Péter Istvánné

Szerémy Ágnes

Célkitűzéseink:

- Az óvodai jeles napokra előadások tervezése és megszervezése. A műsorok, rendezvények színesebbé tételével az ünnepre hangolódás megalapozása, az ünnepi hangulat fokozása.
- Derűs légkör kialakításával, esztétikai élmény nyújtásával az érzelmi összetartozás erősítése.
- Tehetséges gyerekek és külső előadók bevonása műsorainkba.
- Életkorhoz igazodó változatos irodalmi és zenei anyagok választása, ezáltal az irodalom szeretetének megalapozása és az érdeklődés felkeltése.
- Kiemelt jelentőségű számunkra a hagyományok ápolása és anyanyelvünk szépségének megismertetése.

Feladataink:

- Éves tervezet összeállítása, a bábdarabok ünnepkörök szerinti kiválasztása.
- Szerepek-szövegek kiosztása közös megbeszélés, egyeztetés alkalmával (*a báb előadásokat 5-6 próba előzi meg*).
- Bábok, eszközök, díszletek: előkészítése, felújítása, újak készítése.
- Zenei aláfestések, hanganyagok kiválasztása, összeállítása.

- „Jeles Napok” szervezése, lebonyolítása, alkalmanként külső előadók meghívása.

Programok:

Szeptember:

- Nyitó munkaközösségi értekezlet. A tervezett programok megbeszélése, a feladatok felosztása a tagok között.

Felelős: Back Enikő

- Mihály-napi vásár: Vásári játékok szervezése a nagycsoportos gyerekek előadásával. Portékák készítése az óvónők által, majd árusítása a délutáni programon. Közös táncház szervezése vendég előadó meghívásával.

Felelős: Gesztenye és Körte csoport

Október:

- Az állatok világnapja alkalmából egy kiválasztott állatos mese báb előadása a tornateremben.

Felelős: Back Enikő

November:

- Márton-napi hagyományápolás: vetítés a nagycsoportos gyerekek részére. „Libáskodás” – közös táncház az óvoda tornatermében.

Felelős: Czukelter Ildikó, Back Enikő

- Léghajó Színház meghívása, előadás megtekintése az óvoda tornatermében.

Felelős: Kungli Péter Istvánné

- Adventváró családi délután szervezése, koordinálása, megvalósítása.

Felelős: Eper csoport

December:

- Mikulás: Két napos ünnepi ráhangolódás. December 04.-én: „Mikulás mese” báb előadása a tornateremben.

Felelős: Back Enikő

December 05.-én: Várjuk a Mikulást. A Mikulás látogatása a csoportokban.

Felelős: Czukelter Ildikó

- Karácsony: Karácsony hangulati előkészítése, nagycsoportos gyerekek dramatizálása (Gesztenye csoport): Betlehemes játék énekekkel és zenei aláfestésekkel kiegészítve.

Felelős: Hegedűs Ildikó, Nemes Georgina

Február:

- „Farsangi Pizsi Party”: gyerekeknek kedvenc pizsama viselése, játék kedvenc alvókaikkal.

Felelős: Kasztner-Marti Zsuzsanna

- Farsangi árnyékszínház előadás

Felelős: Back Enikő

- Léghajó Színház meghívása, farsangi mulatság az óvoda tornatermében.

Felelős: Kungli Péter Istvánné

Március:

- Március 15.: Két napos ünnepi megemlékezés.

Első nap: Közös ünnepi megemlékezés, külső előadó bevonásával verbunkos táncház. Hagyomány-ápolás közös verseléssel, énekléssel, néptáncsal.

Felelős: Back Enikő

Második nap: Csoportokon belüli ünnepi megemlékezés. Emlékművek meglátogatása.

- Víz Világnapja: ügyességi, mozgásos, ismeretterjesztő délelőtti program szervezése az udvaron, amelyen forgószínpad szerűen minden csoport részt vesz.

Felelős: Cseresznye csoport

- Húsvét: A „Húsvéti néphagyományok, népszokások” felelevenítése: tojásfa állítás, locsolkodás a csoportokban. „Húsvéti mese” báb előadása.

Felelős: Back Enikő

- Tavaszváró játszótér szervezése, koordinálása. Leendő óvodások meghívása – plakátkészítés, bölcsődék értesítése a programról.

Felelős: Körte csoport

Május:

- Föld, Madarak és Fák Világnapja: közös éneklés, és a nagycsoportosok mese dramatizálása, előadás a többi csoportnak és a szülőknek az óvoda udvarán.

Felelős: Szerémy Ágnes, Back Enikő

Június:

- Záró munkaközösségi értekezlet, az eltelt időszak értékelése, beszámoló és jövő évi munkaterv előkészítése.

Felelős: Back Enikő

Munkaközösség vezető: Hegedüs Ildikó

Tagok: Regenyéné Kostyik Tímea, Czukelter Ildikó, Dombiné Dudics Judit, Nemes Georgina

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025. 09. 01.

Feladatok:

- Örökös Zöld Óvoda Program folytatása
- Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés
- Gyermek személyiségfejlődésének megfigyelése, dokumentálása
- Szülő- gyermek- óvoda kapcsolat erősítése
- Iskolai közösségi szolgálatban résztvevők fogadása
- OviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének megismerése és működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.
- Tanfelügyeleti ellenőrzés és minősítési eljárások előkészítése.

1. Örökös Zöld Óvoda Program folytatása

Egészséges életmódra nevelés

- OMME- mézes reggeli lebonyolítása csoportokon belül, vagy ha a szervező felajánlja vezetéssel.
- A sószoza használata.
- A mindennapos testnevelés a csoportban vagy a szabadban változatosan jelenjen meg.
- A zöldség és gyümölcsfogyasztás egész évben folyamatosan történjen.

- Szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, elemek gyűjtésének folytatása az idei évben is, folyamatosan történjen.

Határidő: folyamatos a tanév során

Felelős: Nemes Georgina, Regenyéné Kostyik Tímea

Jeles napok, óvodai hagyományok

- **Állatok világnapja** (2025. 10. első vasárnapja)

Az idei tanévben is szeretnénk kihasználni az újból elérhető, egyszeri ingyenes állatkerti látogatást. Az idei évben 09. 29 -10. 12-ig, a „Pumi” Állatvédelmi Kompetencia Központ állatvédelmi programjához csatlakozhatunk.

Feladat: Állatok szeretetére, állatvédelemre való nevelés. Gondos, felelősségteljes „gazdik”, nevelése.

Cél: Az állatok gondozására való nevelés, az állat védelmére való fogékonyság kialakítása, az állatok életmódjának megismertetése.

Felelős: Hegedüs Ildikó, óvodapedagógusok

- **Víz Világnapja** (2026. 03. 21.)

A korábbi évekhez hasonlóan, egy több állomásos játékban vehetnek részt a gyerekek, központban a vízzel.

Feladat: A víz, mint éltető kincs megőrzése, a vízi élettérrel való ismerkedés, természetvédelemre, környezetvédelemre való tudatos odafigyelésre nevelés.

Cél: A víz fontosságára való felhívás, a vizek és a környezet tisztaságának megőrzése, a víz hasznosítása, takarékos vízfelhasználás szokásainak kialakítása

Felelős: Hegedüs Ildikó, Cseresznye csoport

- **Föld napja** (2026. 04. 24.)

Az idei évben is együttes tevékenységeket szervezünk, az óvodán belül, vagy kívül - növényültetés, madárgondozás, természetjárás.

Feladat: Közösségépítés, együttes játékos élményszerzés környezetünk felfedezésével.

Cél: Kapcsolatok, érzelmek elindítása ebben a szép környezetben, a környezetünkért.

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

• ***Madarak, fák napja (2026. 05. 09.)***

Közös kirándulás szervezése óvodai szinten, oduk megfigyelése az óvoda udvarán.

Feladat: A madarak, fák megóvására, védelmére való nevelés.

Cél: Környezettudatos magatartás kialakulása a gyerekeknél.

Alakuljon ki a gyermekekben a madarak és fák iránti pozitív beállítódás.

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

• ***Nemzeti Összetartozás Napja (2026. 06. 04.)***

„Együtt az ovi” – a két óvoda egész napos, közös programja az óvoda dolgozóival, ovisokkal és szüleikkel, leendő ovisokkal és szüleikkel a Bóbita Óvodában.

Feladat: Az intézmény közösségei közötti kapcsolatok erősítése.

Cél: Összetartozásra való nevelés.

Felelős: Hegedüs Ildikó, tagóvoda igazgató

• ***Óvodai hagyományainkat*** ebben a nevelési évben is tovább ápoljuk:

- Szüreti multság
- Mihály- napi vásár
- Márton – nap
- Mikulás
- Betlehemezés - nagycsoportosok előadásában
- Farsang - meghívott előadóval

- Március 15.-i ünnepség
- Húsvét – bábjátékkal
- Tanévzárók, ballagás

Határidő: időjárástól függően, a kijelölt időpontokban

Felelős: Hegedüs Ildikó, beosztott „reszort” felelősök

2. Intézmény szakmai színvonalának növelése, szervezetfejlesztés

- **Sportrendezvényeken (Mikulás-kupa, Dózsa Kupa) való részvétel**

Feladat: Egészséges életmódra való nevelés

Cél: Óvoda- iskola átmenet erősítése, mozgás szeretetére való nevelés

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Rajzpályázatokon, „Észkerék” levelezős matematika versenyen, természetismereti levelezős versenyen való részvétel**

Feladat: Versenyben való részvétel erősítése, bátorítása

Cél: Iskolákkal való kapcsolat alakítása

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportosok óvodapedagógusai

- **„Kakaó – koncert”-en, „Zenei matiné”-n való részvétel, a gyermekek után követése a város és a környező települések iskoláiban, nagycsoportosok látogatása az iskolákban**

Feladat: Óvoda- iskola átmenet erősítése

Cél: Jó viszony fenntartása a társintézményekkel

Felelős: Hegedüs Ildikó, Czukelter Ildikó, nagycsoportok óvodapedagógusai

- **Tanítók látogatása az óvodai csoportokban** (2026. 05. 13. szerda és 05. 14. csütörtök, 8³⁰ – 10³⁰ óra)

- Feladat: Óvoda-iskola közötti átmenet támogatása.

- Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
- **Felelős:** Tagóvoda igazgató, Hegedüs Ildikó, óvodapedagógusok

- ***Bölcsődei gondozók és kisgyermeknevelők látogatása az óvodai csoportokban*** (2025. 10. 15. szerda és 10.16. csütörtök 8³⁰ – 10³⁰ óra)
 - Feladat: Óvoda - bölcsőde közötti átmenet támogatása.
 - Cél: Társintézményekkel való kölcsönös, kooperatív kapcsolat ápolása, erősítése, bővítése.
 - **Felelős:** Dombiné Dudics Judit, tagóvoda igazgató, óvodapedagógusok

- ***„Ovi-barangoló - nyitott óvodai délelőtt”*** (2026. 02. 25. szerda): leendő ovisoknak és szüleiknek.
 - Feladat: Az óvoda interaktív bemutatása az érdeklődő szülők és gyermekeik számára.
 - Cél: Az óvoda népszerűsítése, beiratkozás eredményességének növelése.
 - **Felelős:** Dombiné Dudics Judit, tagóvoda igazgató, munkaközösség tagjai

3. Gyermek személyiség fejlődésének megfigyelése, dokumentálása

Adatlapok, mérések, fejlesztési tervek dokumentálása /OVPE/ folyamatosan, kiscsoportosok beszoktatási tapasztalatainak rögzítése. A mérések alapján óvodai és csoportos szinten is az eredmények összegzésének elvégzése.

Határidő: félévente

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea, tagóvoda igazgató, a csoportok óvodapedagógusai

4. Szülő- gyermek- óvoda kapcsolata

Jó kapcsolat fenntartása érdekében szervezünk – játszóházakat (Adventi, Húsvéti), nyílt napokat, fogadó órákat, szülői értekezleteket, évváró műsorokat.

Határidő: kijelölt időpontokban

Felelős: Hegedüs Ildikó, Dombiné Dudics Judit, kijelölt szervezők

5. Iskolai közösségi szolgálat

Közösségi szolgálatra jelentkezőket „Együttműködési megállapodás” alapján fogadjuk. A tanulóknak előre egyeztetett időpontban, különböző tevékenységeket biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dombiné Dudics Judit, Hegedüs Ildikó

6. OviKRÉTA adminisztrációs rendszer és a pedagógusok **teljesítményértékelési rendszerének** működtetése az igazgató által delegált feladatok tekintetében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Czukelter Ildikó, Regenyéné Kostyik Tímea

7. Záró munkaközösségi értekezlet (június)

Felelős: Hegedüs Ildikó

ÉLETPÁLYA MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE – „HÁRSFA”

2025./2026. nevelési év

Munkaközösség vezető: Regenyéné Kostyik Tímea

A munkaközösség tagjai: Czukelter Ildikó, Kungli Péter Istvánné, Hegedüs Ildikó

Éves terv előterjesztésének időpontja: 2025.09.02.

Felelős: Regenyéné Kostyik Tímea

Célok és feladatok:

- A törvényi változások - hatályban maradó (*A pedagógusok új életpályájáról*) és újonnan hatályba lépő törvények (*A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV.4.) BM rendelethez*) - folyamatos figyelemmel kísérése, az ezekhez kapcsolódó intézményi szabályozók módosításában való közreműködés.
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.
- Az igazgató és tagóvoda igazgató munkájának támogatása.
- Szakmai szervezetfejlesztés, belső szakmai képzés megvalósítása.
- A teljesítményértékelés, a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzés (intézményi) és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása.
- Intézményi innovációk támogatása.
- Pedagógus – továbbképzési program tervezése, rögzítése az informatikai felületen.

A feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok
- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Pedagógiai Programja
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Munkaterve
- Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda Éves Továbbképzési Programja
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Oktatási Hivatal: Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – óvodák számára
- Oktatási Hivatal: Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
- Púétv. és végrehajtási rendeletei, Nktv.

Kiemelt feladataink a 2025/2026 tanévben:

- Pedagógus II. fokozat elérésére 2 óvodapedagógus jelentkezett és bekerült a 2026 évi eljárásba. Részükre szakmai támogatást nyújtunk a teljes folyamat során.
- A munkaközösségi alkalmak és a nevelőtestület számára szervezett előadások, továbbképzések során szerzett tapasztalatok beépítése a napi gyakorlatba.
- A kollégák reflektivitásának, módszertani kultúrájának, szemléletmódjának fejlesztése.
- TÉR-hez kapcsolódó feladatok (egyes intézkedési szabályzatok, dokumentumok folyamatos áttekintése, aktualizálás, személyes teljesítménycélok átbeszélése).
- Intézményi szintű önértékelés elvégzése a tanfelügyeleti ellenőrzés előtt.



	Feladat / tevékenység	Felelős	Határidő
1.	A tagok éves feladatainak megbeszélése.	Munkaközösség vezető	szeptember
	Tanfelügyeleti ellenőrzés előkészítése - intézményi önértékelés szervezése, lebonyolítása.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	szeptembertől folyamatos
3.	Az intézmény alaptevékenységét meghatározó dokumentumok felülvizsgálata. A működésre, feladatellátásra vonatkozó hatályos jogszabályok figyelemmel kísérése. A helyi szabályozók megismertetése.	Munkaközösség vezető	folyamatos
4.	Pedagógusok teljesítményértékelési folyamatában az igazgató munkájának támogatása.	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	szeptembertől
5.	A Pedagógus II. minősítésre, önkéntesen jelentkező óvodapedagógusok támogatása a portfólió feltöltésében.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezető	október, november
6.	Az intézményen belüli együttműködés, kapcsolatrendszer támogatása, belső tudásmegosztás fejlesztése.	Igazgató Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	október



7.	Innovációk, jó gyakorlatok támogatása	Tagóvoda igazgató Munkaközösség vezetője és tagjai	nevelési évben folyamatos
8.	Éves továbbképzési terv nyomon követése, az új terv elkészítése	Munkaközösség vezető	február - március
9.	Az elvégzett feladatok értékelése; éves beszámoló előkészítése, elkészítése	Munkaközösség vezető	június

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

A gyermekvédelem az óvodai munka szerves része és minden gyermekre megkülönböztetés nélkül érvényes gondoskodást jelent. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű gyermekekre, az esélyegyenlőség megteremtésére, a szociális hátrányok enyhítésére, a rendszeres óvodába járásra. A háborús veszélyhelyzet, a menekült családok gyermekeinek óvodai integrációja kapcsán gyermekvédelmi tevékenységünk újabb feladattal bővül. Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció. Ugyanakkor kiterjed a gyermek és a család jólétét, védelmét szolgáló megelőzés mellett a beavatkozás és az utógondozás területeire is.

Óvodásainak közel 85 %-a térítésmentesen étkezik, a családok szociális helyzete rendkívül változatos. Növekvő tendenciát mutat a megkésett beszédfejlődéssel, kommunikációs, beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

A Gyermekvédelmi Munkaközösségek segítik az intézmény vezetését az óvoda társadalmi környezetével való kapcsolattartásban és a gyermekvédelmi feladatok ellátásában. Közvetlen, aktív, folyamatos visszacsatoláson alapuló, együttműködő kapcsolatot tartanak a hatékony és eredményes feladatellátás érdekében az óvodai szociális segítőkkel. A pedagógusok megfigyeléseit, és jelzéseit dokumentálják, nyilvántartják a hátrányos helyzetű gyermekeket és megteszik a szükséges intézkedéseket, tájékoztatják az intézmény vezetését az érintett feleket. Igazolatlan hiányzás, hátráltató - elhanyagoló családi háttér, családon belüli erőszak, stb. jeleinek mutatkozása esetén azonnali jelzéssel élnek az intézmény vezetése, az óvodai szociális segítők és a családgondozók felé.

Aktív, preventív munkát végeznek, melyet szoros együttműködés jellemez a kollégákkal, a szülőkkel, a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, Gyámhivatallal, Védőnői Szolgálatlal, szükség esetén a Menekültügyi Hivatallal, a Kormány Hivatallal és a különböző segélyszervezetekkel is. Az óvodai szociális segítő tevékenység szervesen illeszkedik az intézményi működés mindennapjaiba és jelentősen segíti az eredményes, hatékony feladatellátást.

A gyermekvédelmi munkaközösségek rendszeresen szerveznek jótékonyági megmozdulásokat, ünnepek előtt gyűjtenek és osztanak élelmiszer, ruha és játék adományokat, részt vesznek a különböző karitatív szervezetek adománygyűjtésének intézményi koordinálásában, illetve óvodáinkban véradást szerveznek a Vöröskereszttel karöltve.

A háborús veszélyhelyzet generálta infláció és gazdasági válság sajnos sok család egzisztenciáját és mentális egészségét megrendítette, mely a gyerekek fejlődésére és viselkedésére is rá nyomta bélyegét. Ezekre a családokra a jövőben is kiemelt figyelmet fordítunk.

14. Intézményen kívüli programok

Kulturális, ismeretterjesztő, óvodán kívül szervezett programok:

- Veszprém Megyei Jogú Város által, óvodások számára szervezett programok, események látogatása;
- Eötvös Károly Megyei Könyvtár és Március 15. úti könyvtárának és kiállításainak rendszeres látogatása;
- Agóra Veszprém Városi Művelődési Központ - óvodásoknak szóló programok, kiállítások látogatása;
- Jutasi Köztér programjainak látogatása;
- Hangvilla - óvodásoknak szóló programok látogatása;
- Petőfi Színház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pannon Várszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Kabóca Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Pegazus Bábszínház – bérletes előadásainak látogatása;
- Léghajó Színház előadásainak meghívása óvodáinkba;
- Csermák Antal Zeneiskola „Kakaó Koncertjének” látogatása;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola „Zenei Matinéjének” látogatása;

- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark látogatása;
- Veszprém Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Veszprémi Hivatásos Tűzoltó Parancsnoksággal közös programok szervezése;
- Veszprém Vármegyei Rendőr-főkapitányság Veszprémi Rendőrkapitánysággal közös programok szervezése;
- Országos Mentőszolgálat - Veszprém Mentőállomással közös program szervezése;
- „Veszprémi Kisvonat” – közös élménytúrák szervezése;
- "PUMI" Veszprémi Állatvédelmi Kompetencia Központ látogatása;
- Egyéb, aktuális rendezvények, kiállítások (pl. Lego - kiállítás, Vasútmodell kiállítás, stb.)

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Bölcsődék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda a Veszprémi Vackor Bölcsődével, a Hársfa Tagóvoda a Veszprémi Módszertani Bölcsődével tart fenn kapcsolatot. A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Idén első alkalommal, látogatásra invitáljuk a hozzánk érkezett új, kisóvodások volt bölcsődei gondozóit intézményünk óvodai csoportjaiba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ 2025. 10. 14. kedd és 2025. 10. 15. szerda, 8³⁰ – 10³⁰ óra – Bóbita Óvoda
- ✓ 2025. 10. 15. szerda és 2025. 10. 16. csütörtök, 8³⁰ – 10³⁰ óra - Hársfa Tagóvoda

Köznevelési intézmények:

- Veszprém Megyei Jogú Város területén működő városi és egyházi fenntartású óvodák nyílt, illetve meghívásos programjain való részvétel. A város minden óvodai körzetével konstruktív, kölcsönös együttműködésen alapuló kapcsolatot

ápolunk: működési támogatás (bútorzat, eszköz, gyermekelhelyezés, stb.), innovációk bemutatása, tapasztalatcserék, belső- és külső továbbképzések, műhelymunkák, közös szakmai programok, stb.

- „EKF2023 örökség – A Bakony „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Veszprém, 2025. 10. 03. péntek.
- „EKF2023 örökség – A Balaton „zöld” szemmel a jeles napok tükrében” – szakmai együttműködés (jó gyakorlat), a Balatonkenesei Kippkopp Óvoda és Bölcsődével közös program – tervezett helyszín és időpont: Balatonkenese, 2026. 04. 01. szerda.

Közoktatási intézmények

A beiskolázás és rajzpályázatok kapcsán szinte a város összes iskolájával rendszeres, együttműködő kapcsolatot ápolunk

- Deák Ferenc Általános Iskola: sport délelőtti, játékos „Ovi-suli” programok, karácsonyi betlehemes játék az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Báthory István Általános Iskola és Köznevelési Típusú Sportiskola: „Ovi Olimpia”, Népmese napja, játékos „Ovi-suli” programok, „Ovi - Maraton”, gyermeknapi néptánc bemutató az iskola tanulóinak előadásában, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, „Mikulás-foci”, természetvédelmi vetélkedő és rajzpályázat, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;
- Padányi Biró Márton Római Katolikus Gimnázium, Szakgimnázium és Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, iskolalátogatás, óralátogatások az óvónők részére;

- Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, Dózsa Kupa;
- Simonyi Zsigmond Ének - Zenei és Testnevelési Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére, Zenei Matiné;
- Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola: játékos „Ovi-suli” programok, óralátogatások az óvónők részére;
- Kossuth Lajos Általános Iskola: kézműves foglalkozás gyerekeknek és óralátogatások az óvónők részére;
- Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola: Kakaó Koncert;
- Bárczi Gusztáv Általános Iskola és Speciális Szakiskola, EGYMI: Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása; EFOP 3.1-6.-16-2017-00006 sz. pályázatban történő intézményi részvétel;
- Pannon Egyetem, fenntarthatósággal kapcsolatos ismeretterjesztő előadások pedagógusoknak és gyerekeknek, valamint az óvoda-iskola átmenet megkönnyítését szolgáló workshop-ok pedagógusok számára;
- A város és a környező települések szinte valamennyi középiskolájával együttműködési megállapodást kötöttünk az iskolai közösségi szolgálat teljesítése céljából;

Fenti, partneri kapcsolataink, együttműködéseink kölcsönös megértésen és az intézmények sajátos, különálló cél- és feladatmegvalósításán alapulnak. Feltétlenül hasznosnak tartanánk egymás pedagógiai programjának, szakmai munkájának megismerését, az intézmények közötti nyitottságot, a kölcsönös „betekintés” lehetőségének felkínálását, szakmai konzultációk, tapasztalatcserék szervezését, főként a leendő első osztályos tanítók és nagycsoportosokat nevelő óvónők számára.

Ebben a nevelési évben első alkalommal, látogatásra invitáljuk iskolai tanulmányaikat 2026 szeptemberében kezdő óvodásaink leendő tanítóit óvodai csoportjainkba, melynek tervezett időpontja:

- ✓ 2026. 05. 12. kedd és 2026. 05. 13. szerda, 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óra – Bóbita Óvoda
- ✓ 2026. 05. 13. szerda és 2026. 05. 14. csütörtök, 9⁰⁰ – 11⁰⁰ óra - Hársfa Tagóvoda

Szakszolgálatok

- Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat: tanév eleji és iskolaérettségi szűrővizsgálatok, egyéb vizsgálatok kérése, logopédiai és gyógypedagógiai terápiák biztosítása, SNI-s és BTMN-s gyerekek vizsgálata, felülvizsgálata, ellátása, szakmai programok, előadások óvodapedagógusok és szülők számára.
- Gyermek-és Ifjúsági Pszichiátriai Szakrendelés és Gondozó
- Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény: óvodai szociális segítség, óvodai gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása.
- Gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői, foglalkozás egészségügyi szűrés és ellátás biztosítása a körzet óvodáiban.

Fontos feladat, hogy a Szakszolgálatokkal való kapcsolatunk kölcsönös együttműködésre, folyamatos konzultációra, állandó visszacsatolásra épüljön. Az óvoda jelzéseire történő, minél rövidebb időt igénybevevő visszacsatolás nélkülözhetetlen a gyermekek harmonikus fejlődését szolgáló, hátrányaik csökkentésére irányuló pedagógiai munkához. Az eltelt két nevelési évben ez a visszacsatolási folyamat sokkal rövidebb és hatékonyabb lett a konstruktív, támogató intézményi együttműködésnek köszönhetően.

A Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett „Nyitott ajtók” elnevezésű szakmai rendezvénysorozat alkalmainak rendszeres résztvevői vagyunk.

Sportegyesületek

- „Ovi-Foci” – Bozsik Program, Veszprém Megyei MLSZ
- „Ovi-Kori” – Veszprémi Jéglovagok Veszprémi Jégkorong Sportegyesület
- „Ovi-Úszás” – Veszprémi Úszó Klub
- „Ovi-Rocky” - Kid Rock and Roll SE

Fenntartói hivatalok, szervezetek

- Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata - Polgármesteri Hivatal, Közföldügyi Iroda, Pénzügyi Iroda, Belső Ellenőrzési Iroda, Városüzemeltetési Iroda, Polgármesteri Kabinetiroda, Személyzeti Önálló Csoport, Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság
- Veszprémi Intézményi Szakmai Szolgáltató Szervezet
- Veszprémi Közütemi Szolgáltató Zrt.
- Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatóság
- Az intézményegységek városrészi Önkormányzati Képviselői

Egyéb kapcsolatok

- Egyházak – hitoktatás és segélyszervezetek
- Kittenberger Kálmán Növény- és Vadaspark
- Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközpont Egyesület
- Virágzó Veszprém Egyesület
- Haszkovó Hírmondó
- Alapítvány a Városi Nyilvánosságért
- Választókerületi Tanácsok
- Városi Vöröskereszt
- Segélyszervezetek
- VKTT ESZI Idősek Otthona
- A városban működő vállalkozások, vállalatok
- Hévei Dóra – Gyermekjoga oktató, óvodapedagógus
- Légman-Koltai Lilla – „Így tedd rá!” foglalkozásvezető, óvodapedagógus
- Lippert Ferenc – Néptáncpedagógus, Múlttal a Jövőért Egyesület, Tés
- Vastag Richárd – Néptáncpedagógus
- Hajdu Péter- Néptáncpedagógus
- Árkovits Krisztina – tornaedző
- Németh Viktória - angol nyelvtanár (British School Veszprém pedagógusa)

- Mihály Nóra – angol nyelvtanár (Deák Ferenc Általános Iskola)
- Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

A már meglevő együttműködések tovább erősítjük és nyitottak vagyunk újabb együttműködésekre. Feltétlenül fontosnak tartjuk a minél sokrétűbb és gazdagabb tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek felkutatását óvodásaink számára.

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet 2025. január 1-jén lépett hatályba, mely a pedagógusok számára a továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult továbbképzésekben való részvételi kötelezettség teljesítéseként fogalmazza meg:

- ✓ tartalmi megújító képzés, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni;
- ✓ a pedagógus által választható továbbképzés, amely a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be;
- ✓ a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító gyakornoki képzésben vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerződési Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor.

Az új előírás szerint legalább 15 kreditegységenként, mindösszesen 120 kreditet elérő továbbképzésen kell részt venniük a pedagógusoknak. Mentessül a továbbképzési kötelezettség alól az, aki az ötvenötödik életévét a tanév, nevelési év kezdetének napja előtt betöltötte.

- Intézményünkben a 2025/2026. nevelési év során 12 fő óvodapedagógust érint továbbképzési kötelezettség teljesítése.

- Amennyiben szabad vagy átcsoportosítható forrás áll rendelkezésre, tanulmányi támogatást biztosítunk az óvodai nevelésbe illeszthető pedagógus szakvizsgát nyújtó képzéseken, valamint a szakmai megújulást, az ismeretek bővítését, az innovatív módszerek elsajátítását célzó továbbképzéseken, tréningeken, valamint a „Sarlós-program”-mal összefüggő hospitálásokon, szakmai konzultációkon, továbbképzéseken való részvételhez.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a minősítő eljárás előtt álló kollégák felkészülését segítő képzésekre, valamint a vezetői ambíciókkal rendelkező kollégák „Köznevelési igazgató” képzésben való részvételének támogatására.
- Az utolsó éves óvodapedagógus hallgató kollégák számára szakmai segítséget és az összefüggő szakmai gyakorlat teljesítéséhez szükséges feltételeket biztosítjuk.

17. Az intézmény vezetésének belső ellenőrzési terve

Gazdálkodás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szeptember, július	Igazgató
2.	Szobaleltárak	évente	Gazdasági ügyintéző
3.	Takarékos gazdálkodás	negyedévente	Igazgató, gazdasági üi.
4.	Beszerzések	félévente	Igazgató, gazdasági üi.
5.	Helyettesítés, túlóra	félévente	Igazgató
6.	Szabadságolás	jan., május, szept.	Igazgató
7.	„Ellátmány” kezelése	negyedévente	Igazgató
8.	Bizonylatolás	negyedévente	Igazgató
9.	Pedagógus továbbképzés	február	Igazgató



Tanügyigazgatás

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	okt, május	Igazgató
2.	Statisztika	október	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Gyermei fejlődés nyomon követése, csoportok mérése, értékelése	szept., jan., máj.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Tankötelesek felmérése	október november	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
6.	Továbbképzési terv	március	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló – KIR, „oviKRÉTA”	havonta	Óvodatitkár, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
8.	Csoportnaplók – „OVPED”, oviKRÉTA	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
9.	Pedagógiai munka TÉR	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
10.	Szülői értekezletek	szeptember, január, április	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató



Munkáltatói feladatok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	havonta	Igazgató, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató
2.	Munkaköri leírások	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző
3.	Személyi anyagok	szept., január	Igazgató, gazdasági ügyintéző

Belső szabályozó dokumentumok

Sorsz	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	május, szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, PP Munkaközösség vezetője
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	szeptember	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Házirend	május	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	HACCP	február	Minőségügyi szakértő, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
5.	Munkavédelmi szabályzat	január	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettes, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.



Alkalmazottak munkája

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	negyedévente, minősítés előtt	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, munkaközösség vezetők
2.	Pedagógiai munkát segítők munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
3.	Egyéb technikai dolgozók munkavégzése	negyedévente	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató

Egyéb területek

Sorsz.	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	negyedévente	Munkavédelmi megbízott, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, élelmezésvezető, gazdasági üi.
2.	A konyha higiéniája	negyedévente	Élelmezésvezető, igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, gazdasági üi.
3.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	negyedévente	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató
4.	Adatvédelmi irányelvek betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató, óvodatitkár, rendszergazda
5.	Etikai normák betartása	folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, tagóvoda igazgató




VESZPRÉMI BÓBITA KÖRZETI ÓVODA


Záradék

A Veszprémi Bóbita Körzeti Óvoda **2025-2026** évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült **2025.szeptember 01.-én**, a Nevelőtestület, a Közalkalmazotti tanács és Szülők közössége véleményének kikérése mellett.

Megismerési, elfogadási nyilatkozat:

Nevelőtestület részéről:


Óvodapedagógus (Bóbita Óvoda)


Óvodapedagógus (Hársfa Tagóvoda)

Szülők közössége részéről:


szülő (Bóbita Óvoda)


szülő (Hársfa Tagóvoda)

Veszprém 2025.szeptember 01.





Sándor Edit
Igazgató

8200 Veszprém Haszkovó u. 23
Tel.: (+36-88) 402-554 Web: www.bobitakorzetiovoda.hu

