



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

OM: 036805

Munkaterve

a

2025/2026. nevelési évre

Készítette:

Takácsné Kovács Éva
igazgató







Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda

Munkaterve

2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva
Legitimációs eljárás:	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: NYILVÁNOS	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda Veszprém, Csillag utca 24. 	

TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	5
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek	10
4. Éves és heti nyitva tartás	11
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	11
6. A szünetek időtartama	11
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	12
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	14
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	15
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	15
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	17
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	18
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	18
14. Az intézményen kívüli programok	19
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	19
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	21
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	22
1. Célok, feladatok	30
2. Pedagógiai munka feltételei:	33
3. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	34
4. Sajátos nevelési igényű gyermekek	35
5. Éves és heti nyitvatartás	35

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	36
7. A szünetek időtartama	36
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	37
9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	40
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja	41
11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	41
12. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programjai	43
Műhelymunkák	43
13. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	44
14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	44
15. Az intézményen kívüli programok	45
16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	45
17. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	47
18. Az intézmény belső ellenőrzési terve	47

1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 18/2024. (IV.4.) BM Rendelet a Pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2025.(VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

Állatvédelem az óvodapedagógiában, környezetvédelemre nevelés

Az állatok életének megismertetése változatos módszerekkel, eszközökkel. Élmény és tapasztalatszerzés mindennapi életünk és a témával kapcsolatos szervezett tevékenységek során. Állatvédelemre nevelés: ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

1. Ismerkedés az állatok életével, mindennapi tevékenységeink során.

- a körülöttünk élő állatok folyamatos megfigyelése a mindennapokban (rovarok, pókok, madarak, stb.) Az ehhez kapcsolódó ismeretnyújtás lehetőségeinek kihasználása
- az állatok életével kapcsolatos projektek tervezése
- a témával kapcsolatos műveltségi anyag (mesék, versek, mondókák, énekek) alkalmazása
- ünnepekhez, jeles napokhoz (pl. állatok világnapja, Madarak, fák napja, Víz világnapja, stb.) kapcsolódóan szemléletformáló tevékenységek tervezése.
- séták, kirándulások során az állatok megfigyelése, élményszerű ismeretszerzés

2. Állatvédelemre nevelés - ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

- állatvédelmi témahét szervezése
- kapcsolattartás állatmenhellyel, adománygyűjtés
- folyamatos téli madáretetés
- rovarhotelek kihelyezése, megfigyelése
- kutyaterápiás foglalkozások szervezése
- lehetőség szerint részvétel városi vagy társintézmények által szervezett állatvédelemmel kapcsolatos programokon

3. Kapcsolattartás szakemberekkel:

- BaBaKo
- Pannon Egyetem
- Állat menhelyek
- Sanyó farm Nemesvámos

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítmény értékelés, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, a szakmai megújulást igénylő kollégák számára
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével

A 2025/2026 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- A teljesítmény értékelést, az azzal járó feladatok határidőre elkészültét
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás, állatvédelem területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg
- Gyermeki közösségek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően

- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az oviKRÉTA felületén
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapi életben

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük
 Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata továbbra is kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban, vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba

Pedagógiai munka feltételei:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében
- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése

Felelősök: - igazgató

- igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
- szakmai munkaközösség vezető
- óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

2. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport **131** gyermekkel (SNI-s szorzókkal 143 fő)

Gyermekcsoportok	Nagycsoportos korú gyermekek száma	Középsőcsoportos korú gyermek száma	Kiscsoportos korú gyermekek száma	Előfelvételt nyert gyermekek száma (2025.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermek száma	Gyermeklétszám összesen
Gesztenye	9	6	2	0	1 (2x)	17 fő (SNI-vel:18 fő)
Pitypang	6	3	7	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel: 18)
Galagonya	6	4	2	2	3 (3x,2x,2x)	14 fő (SNI-vel:18 fő)
Dió	11	3	2	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel:18 fő)
Eper	10	2	4	0	1 (3x)	16 fő (SNI-vel:18 fő)
Fagyöngy	7	4	7	1	-	19 fő
Gomba	3	8	5	0	1 (2x)	16 fő (SNI-vel:17 fő)
Csipkebogyó	8	6	2	1	-	17 fő
Összesen:	60	36	31	4	8	131 fő

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Ped. assz.
Gesztenye	Vida Anett	Répási Józsefné	Seff Nikoletta
Pitypang	Horváth-Ligman Ágnes Ligetvári Vera	Zsobrák Eszter	Nagy Eszter Kata
Galagonya	Koók Dorina Tompos Barbara	Héjja Enikő	EGYMI gyógyped. 4 órában
Dió	Nagyné Pongrácz Zsuzsanna Krizsán Tímea	Gulyás Zsuzsanna	Pacher Melinda
Eper	Török Livia	Huszka Evelin Kármén	EGYMI gyógyped. 4 órában
Fagyöngy	Steigler Csilla Virágh Ilona Ágnes	Horváth Gyuláné	Seff Nikoletta
Gomba	Kissné Sándor Katalin Tóthné Nagy Csilla	Holler Edit	Stankovics Andrea
Csipkebogyó	Borók Györgyi Cziráki Katalin	Rédli Attiláné	Pacher Melinda

3. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s gyermekek száma	Szorzó
F 80.9	Gesztenye	1 fő	2x
F 84	Dió	1 fő	3x
F8490	Eper	1 fő	3x
F79, Q9090	Gomba	1 Fő	2x
F84.90, F90.00 F98.80	Pitypang	1 fő	3x

F84.00 F83,F9890 F93.90, F83	Galagonya	1 fő 1 fő 1 fő	3x 2x 2x
------------------------------------	-----------	----------------------	----------------

4. ÉVES ÉS HETI NYITVA TARTÁS

Heti nyitva tartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): 2026. július 27. – augusztus 28-ig

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

Időpont	Téma
2025. október 18. szombat	„Egészség nap”
2026. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről; aktuális feladatok
2026. június 18.	Szakmai kirándulás
2026. június 19.	teljesítményértékelés
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet

6. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz**i szünet: 2025. október 23–tól – november 02– ig
 - Iskolai **téli** szünet: 2025. december 22 – től – 2025. január 04– ig
 - Iskolai **tavaszi** szünet: 2026. április 02 – április 12-ig
- Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja):

- 2026. július 27. – augusztus 28–ig (Csillag)
- 2026. június 22. – július 24-ig (Cholnoky Tagóvoda)

7. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Családi sport délelőtt	2025. szeptember 20.	A családokkal közös játék, mozgás	Ligman Ágnes óvodapedagógus
Állatvédelmi hét	2025. szept.29- okt. 04.	Az állatok világnapjához kapcsolódó projekt hét	Délelőttös óvodapedagógusok és Virágh Ilona Ágnes
Márton nap	2025. nov. 11.	Márton naphoz kapcsolódó népszokások felelevenítése, lámpás felvonulás	Kissné Sándor Katalin, Tóthné Nagy Csilla
Mikulás	2025. december 05.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás, majd az óvodapedagógusok dramatizálással előadott mesével ajándékozzák meg a gyermekeket.	délelőttös óvodapedagógusok és Borók Györgyi
Advent - Karácsony	2025. december	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőttös óvodapedagógusok
Farsang	2026. február 13.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a gyermekek megvendéglésére is.	délelőttös óvodapedagógusok
Március 15.	2026. március 13.	A gyermekek közösen feldíszítik termeiket nemzetiszínű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi szoborhoz, esetleg az 1848-as emlékműhöz.	délelőttös óvodapedagógusok

Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2026. április 03.	népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Anyák napja	2026. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Nyárköszöntő családi délelőtti	2026. május 16. szombat (tervezett időpont)	Műhelymunkák évzárása, játszóházak	Virágh Ilona Ágnes óvodapedagógus
Pünkösdlő	2026. május 22.	Pünkösdi király és királynő választás, a népszokások felelevenítése a „Népi játék” műhelymunkások közreműködésével	Borók Györgyi, Cziráki Katalin óvodapedagógusok
Gyermeknap	2026. május 25 - 29 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével tesszük emlékeztetővé a gyermekek számára ezt a napot	óvodapedagógusok, igazgató helyettesek
Évzáró műsor	2026. június 01 – 12. csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, igazgató
Az egész óvodára vonatkozó hagyomány a gyermekek születésnapjának vagy névnapjának megünneplése			

Csoportjaink egyéni választás alapján látogatják a **Kabóca Bábszínház**, a **Petőfi Színház**, a **Pannon Várszínház** előadásait.

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatások, a délelőtti folyamán:

- műhelymunkák
- Ovi foci

Csoportonként **hétvégi kirándulások** szervezése – igény szerint.

Lehetőséget biztosítunk az érdeklődő bölcsődei gondozónők, tanítónők részére, hogy **óvodánk életébe betekintést nyerjenek.**

Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

8. AZ ELŐRE TERVEZHETŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓRÁK IDŐPONTJA

NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Tervezett ideje: 2025. szeptember 03.
Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekezlet
 - a 2024/2025 - ös nevelési év értékelése
 - a 2025/2026 - os év feladataiból adódó teendők
 - oviKRÉTA tapasztalatok, újdonságok
 - teljesítmény értékelés tapasztalatok

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKAÉRTEKEZLETE:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek:

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti íveket a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Ideje: **2025. szeptember 15.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól
- Tervezett ideje: **2026. január 19.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése

- Tervezett ideje: **2026. június 15.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény, vagy szükség szerint kerül sor.

- Ideje: 2025. szeptember 22.
- Tervezett ideje: 2026. január.26.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Igazgató fogadóórája: hétfőtől – csütörtökig 14- 17 óra között, előre egyeztetett időpontban.

9. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben **nyílt év** van, az érdeklődő szülők egész évben naponta 10 óra után betekintést nyerhetnek óvodai életünkbe, bekapcsolódhatnak a gyermekeknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás – szabályrendszerével kapcsolatban.

Intézményi nyílt nap: 2026. április 15. 17 óra

10. AZ INTÉZMÉNYBEN FOGLALKOZTATOTT SZAKMAI ÉS TECHNIKAI DOLGOZÓK SZÁMA, MUNKAIDŐ BEOSZTÁSA

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (6 fő)	10.30 – 16.30 (6 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (2 fő)	11.00 – 17.00 (2 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő **kéthetenként** váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet. (péntek kivételével)

Pedagógiai asszisztensek: (4 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől - Péntekig
8 órás (1 fő)	8.10 – 16.30
4 órás (3 fő)	8.00 – 12.00

A teljes munkaidős pedagógiai asszisztens munkaideje tartalmazza a 20 perces munkaközi szünetet. A 4 órás pedagógiai asszisztensek helyettesítés esetén 12.30-16.30 óráig is beoszthatóak.

Igazgató helyettes I.-II. (2 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.00 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.30 – 11.30	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása **hetenként** történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő)

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Óvodatitkár (1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	Étkezési térítési díj befizetési napokon:
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	7.00 – 17.00 óráig

A befizetési napokon keletkezett plusz idő kiadása az óvoda érdekeinek figyelembe vételével történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása:

Hétfőtől – péntekig:	8.00 – 16.20 óráig
----------------------	--------------------

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

11. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI**Műhelymunkák**

Tehetséggondozásként az elmúlt évekhez hasonlóan, nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére folytatjuk műhelyeink munkáját. A műhelymunka egy speciális fejlesztési forma, ahol a gyermekek egyéni erősségeire építünk. Célja a kíváncsiságot, kreativitást, problémamegoldást és kitartást támogatni a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatásával. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként heti egy alkalommal október 1-től április 30-ig – a hét három napján – egy óvodapedagógus vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit a már meglévő ismeretanyagra építve készítenek el az óvodapedagógusok. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi, illetve költségvetési összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15. melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
„ZÖLDBARÁT”	Vida Anett
„BÁBOVI”	Tóthné Nagy Csilla, Krizsán Tímea

„MATEMATIKA”	Török Livia, Virágh Ilona Ágnes
„KÉZMŰVES”	Ligetvári Vera, Tompos Barbara
„NÉPI GYERMEKJÁTÉKOK”	Borók Györgyi, Cziráki Katalin

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**

Tagja: minden óvodapedagógus

Vezeti: Varga Nóra

- **Gyermekvédelmi munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Biró Tímea

- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**

Tagjai: minden óvodapedagógus

Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15., melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

13. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKJÓLÉTI, GYERMEKVÉDELMI FELADATAI

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok)
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos)
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos)
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal

- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos)
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos)
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő, háziorvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos)
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos)
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról

14. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások, állatkertbe, Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

15. AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI KÖZOKTATÁSI, EGÉSZSÉGÜGYI ÉS GYERMEKJÓLÉTI INTÉZMÉNYEKKEL

Cholnoky Jenő lakótelepi Tagóvoda

Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel. Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek. Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása. (Törpverselő verseny, Pünkösdőlő, stb.)

A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása a hatékony gyermeknevelés érdekében.

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink iskolalátogatása, rendezvények látogatása meghívás alapján

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán

- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens jelenléte óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján
- utazó gyógypedagógus, logopédus az SNI-s gyermekek megsegítésére

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény

- Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot. A védőnő meghívása, és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén.

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvodai programjaink megvalósítása során.

Életöröm Időotthon és Nyugdíjsház

Kapcsolattartás az idősekkel, sószoza látogatás, ünnepi megemlékezések, programok.

Fenntartó Önkormányzat

Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal munkatársaival, a Köznevelési, Ifjúsági, Sport és Civil Bizottság elnökével, a Közfélleti Iroda munkatársaival.

Városrészi Önkormányzat Képviselői

Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjainkat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol, Magyar Államkincstár

A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás.

VKSZ

Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint.

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Családlátogatások
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtt ősszel és tavasszal

16. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok továbbképzése a 2025-2026-os nevelési évtől a „419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről” meghatározottak szerint történik.

17. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2025/2026 nevelési év folyamán is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét alkalmazzuk, felkészüljünk az újabb teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

TELJESÍTMÉNY-ÉRTÉKELÉSI RENDSZER HELYI PROTOKOLLJA

Hatálya:

- A vonatkozó törvények értelmében visszavonásig.

E szabályozásban értékelendő személy: a teljesítményértékelési időszak első napján legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, valamint a Púétv. 98. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,”

Nem lehet teljesítményértékelést lefolytatni, ha

- a) az értékelhető időszak nem éri el a 90 napot, vagy
- b) az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Feladat	Felelős	Határidő	Érintettek
CÉLKITŰZÉS FOLYAMATA			
Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont meghatározása	Fenntartó	Augusztus 25	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítménycél feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Igazgató	Augusztus 28	Fenntartó, Igazgató
Igazgatói teljesítménycél elfogadása	Fenntartó	Augusztus 31	Fenntartó, Igazgató
Egyedi intézményi értékelési szempont nevelőtestülettel történő egyeztetése, végleges értékelési szempont kialakítása	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató, Nevelőtestület
Egyedi intézményi, egyeztetett értékelési szempont feltöltése a felületre	Igazgató	Augusztus 25	Igazgató
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak feltöltése a felületre egyeztetés céljából	Pedagógus végzettségű dolgozók	szeptember 20	Pedagógus végzettséggel rendelkező dolgozók
Dolgozók egyedi teljesítmény céljainak elfogadása	Igazgató	szeptember 30	Igazgató, Pedagógus végzettséggel rendelkezők
Intézményi ÉRTÉKELÉS FOLYAMATA			
1. Előzetes értékelési javaslat elkészítése, az érintett személynek való elküldése	Igazgató	Június 15	Igazgató Értékelt Pedagógus
2. Egyeztető megbeszélés lebonyolítása az előzetes értékelési javaslat(ok) alapján.	Igazgató	Július 30	Igazgató Értékelt Pedagógus, Értékelésbe bevont személy
3. Végleges értékelés elkészítése, teljesítményszint megállapítása, értékelt	Igazgató	Augusztus 15	Igazgató

személlyel való közlése, kézbesítése az elektronikus rendszerben			Értékelt Pedagógus
Az igazgató dönt az illetmény-eltérítésről a teljesítményértékelés után, a teljesítményszintek megállapítását követően. Döntését jelzi a fenntartó felé	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, Fenntartó
Az igazgató a teljesítményszint megállapítását követően a vonatkozó BM. rendelet értelmében jár el. (18/2024 BM rendelet 7§;)	Igazgató	Augusztus 31	Igazgató, Értékelt Pedagógus

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább 2 alkalommal történik az igazgatói / igazgató helyettesi/ tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok, oviKRÉTA ellenőrzése folyamatos.

PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		V TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		

TANÜGYIGAZGATÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V
Év közbeni gyermek- létszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV

MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri kötelességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			
Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								

Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiénéje	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat: **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes; **TV:** tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő



Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve
a
2025/2026. nevelési évre

Készítette:

Kissné Békési Mária
tagóvoda igazgató

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő

Veszprémi Csillag Úti Körzeti Óvoda
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda

Munkaterve

2025/2026. nevelési évre

Intézmény OM azonosítója: 036805	Igazgató:  Takácsné Kovács Éva Tagintézmény igazgató:  Kissné Békési Mária
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: 	Szülői Munkaközösség nevében: 
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01 – 2026.08.31.	
Cholnoky Jenő Lakótelepi Tagóvoda, Veszprém, Lóczy Lajos utca 26. 	

1. CÉLOK, FELADATOK

Munkatervünk és szakmai tevékenységünk az alábbi jogszabályokra épül:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.)
- 229/2012.(VIII.28.) Kormány rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (Vhr.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- Közfoglalkoztatottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 419/2024.(XII.23.) Kormány rendelet a pedagógus továbbképzés rendszeréről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Kormány rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- 368/2011.(XII.31.) Kormány rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (költségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- 335/2005. (XII.29.) Kormány rendelet a közfoglalkoztatottak ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (munkaviszony)
- 18/2024. (IV.4.) BM Rendelet a Pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 77/2025.(IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 182/2025.(VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 11/2024.(IV.8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025.(IV.30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 27/2025.(VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindkét óvodaépületünkben a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt cél:

Állatvédelem az óvodapedagógiában, környezetvédelemre nevelés

Az állatok életének megismertetése változatos módszerekkel, eszközökkel. Élmény és tapasztalatszerzés mindennapi életünk és a témával kapcsolatos szervezett

tevékenységek során. Állatvédelemre nevelés: ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

1. Ismerkedés az állatok életével, mindennapi tevékenységeink során.

- a körülöttünk élő állatok folyamatos megfigyelése a mindennapokban (rovarok, pókok, madarak, stb.) Az ehhez kapcsolódó ismeretnyújtás lehetőségeinek kihasználása
- az állatok életével kapcsolatos projektek tervezése
- a témával kapcsolatos műveltségi anyag (mesék, versek, mondókák, énekek) alkalmazása
- ünnepekhez, jeles napokhoz (pl. állatok világnapja, Madarak, fák napja, Víz világnapja, stb.) kapcsolódóan szemléletformáló tevékenységek tervezése
- séták, kirándulások során az állatok megfigyelése, élményszerű ismeretszerzés

2. Állatvédelemre nevelés - ismerkedés az állatvédelem lehetőségeivel.

- állatvédelmi témahét szervezése
- kapcsolattartás állatmenhellyel, adománygyűjtés
- folyamatos téli madáretetés
- rovarhotelek kihelyezése, megfigyelése
- kutyaterápiás foglalkozások szervezése
- lehetőség szerint részvétel városi vagy társintézmények által szervezett állatvédelemmel kapcsolatos programokon

3. Kapcsolattartás szakemberekkel:

- BaBaKo
- Pannon Egyetem
- Állat menhelyek
- Sanyó farm Nemesvámos

Kiemelt cél: Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer gyakorlati alkalmazása rendszerszerű működtetése; a teljesítmény értékelés alkalmazása

- Az oviKRÉTA felületének, használatának, magabiztos használata
- pedagógus teljesítmény célok meghatározása
- Szakmai munkaközösségek működtetése, munkaterv szerinti feladatvégzés
- Új dolgozók szakmai támogatása, Pedagógiai Program megismertetése, szervezeti kultúrába való beillesztése
- Szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében a Továbbképzési program figyelembevételével

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak felülvizsgálata, korrekciója. Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása
- Zavartalan működés elősegítése: pedagógus álláshelyek szakemberrel betöltése
- Gazdasági feladatok ütemezés szerinti elvégzése
- Tárgyi feltételek felülvizsgálata, figyelemmel kísérése

Pedagógiai folyamatok területeinek feladatai:

- A teljesítményértékelés bevezetése, az abból adódó feladatok ellátása
- Környezetünk kialakításában, érvényesüljön a környezettudatosság, környezetvédelem. (Zöld óvodai tevékenységek, hétköznapi nevelési helyzetei)
- Nevelés, tanulás és tanítási folyamatok tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése a gyermekek fejlődésére összpontosító nevelő-oktató munkánkban. (dokumentációk)
- Belső továbbképzések – tudásmegosztás- reflexiók- szakmai megbeszélések, a megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Támogató szakmai segítségnyújtás az új dolgozók számára, gyakornoki program illetve a szakmai megújulást igénylő kollégák számára
- A sajátos nevelési igényű gyermekek speciális támogatásának hatékonyabbá tétele.
- Insulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén, óvodánk tehetséggondozási programjának megvalósítása, a Műhelymunkák aktív közreműködésével

A 2025/2026 nevelési évben kiemelt feladatként kezeljük:

- Az oviKRÉTA adminisztrációs rendszer használatának magabiztos, stabil elsajátítását, az év közben bevezetett új funkciók megismerését, alkalmazását
- A teljesítmény értékelést, az azzal járó feladatok határidőre elkészültét
- a tudatos környezeti – természetvédelmi nevelést

Folyamatosan szervezett feladataink:

- Teljesítmény értékelés gyakorlatának, megvalósíthatóságának lehetőségei
- Szakmai megbeszélések, értékelések, megerősítések beépítése a gyakorlatba
- Intézményi innováció támogatása a tehetséggondozás területén

Személyiség és közösségfejlesztés feladatai:

- Közösségfejlesztő tevékenységeinket, intézményi hagyományainkkal, gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósítsuk meg
- Gyermekek közösségeinek fejlesztése, tudatosan tervezett legyen a csoportprofiloknak megfelelően

- A fejlődés eredményeinek folyamatos nyomon követése, fejlesztések meghatározása, nyomon követhető dokumentálása az OVPEP rendszerben, illetve az oviKRETA felületén
- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete – gyakorlata, a pedagógiai programnak, illetve a Zöld óvodai programoknak megfelelően legyen jelen a hétköznapiakban
- Szem előtt tartjuk a másság, különbözőség elfogadását
- Kiemelten kezeljük a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozást, a csoporton belül történő beilleszkedést
- Lehetőséget biztosítunk arra, hogy gyermekeink minél több tapasztalatot a szabadban szerezzenek meg, közvetlen tapasztalás útján. (séták, kirándulások, látogatások)

Belső kapcsolatok, együttműködés fejleszthetőségének feladatai:

- Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, mely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Szervezeti struktúránkban kiemelkedő a szakmai Munkaközösségek, Munkacsoportok felelőssége. Pedagógusaink szakmai csoportjai, maguk alakítják ki működési körüket, munkaterv szerint dolgoznak. Munkatervüket az intézményi céloknak megfelelően határozzák meg, melyek eredményeire, a csoportok közötti együttműködésre építünk, az intézményi céljaink elérése érdekében.
- Intézményünk belső tudásmegosztását kiemelten kezeljük
Területei: Belső továbbképzések
 Intézményi hospitálások
 Nevelőtestületi értekezletek
 Vezetői látogatások - értékelések
 Szakmai munkaközösségek, szakmai munkacsoportok
- Intézményi szinten az információátadás/áramlás fejlesztésében a digitális eszközök hatékonyabb használata kiemelt feladat. Az intézmény munkatársai számára biztosítottak, munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés lehetőségei. Fejlődés az egyéni elköteleződés területén szükséges.
- A munka értékelésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, feladat azok beépítése a mindennapi gyakorlatba

2. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI:

- Intézményünk működésének minőségét nagymértékben meghatározza a tárgyi és humán infrastruktúra, valamint az, hogy a rendelkezésünkre álló lehetőségeket hogyan használjuk ki
- Feladatunk a tudatos szervezetfejlesztés a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében. Pedagógiai Programban megfogalmazott elvárásoknak való megfelelés

- Feladatunk, a Pedagógiai Programban foglaltak megvalósításának folyamatos nyomon követése

Felelősök: - igazgató
 - igazgató helyettesek, tagóvoda igazgató
 - szakmai munkaközösség vezető
 - óvodapedagógusok

A részletes ellenőrzést az ellenőrzési terv tartalmazza.

3. GYERMEKLÉTSZÁM (CSOPORTONKÉNT, KORCSOPORTONKÉNT)

8 vegyes életkorú csoport 150 gyermekkel (SNI-s szorzókkal 157 fő)

Óvodai csoportok	6 éves gyermekek száma	5 éves gyermekek száma	4 éves gyermekek száma	3 éves gyermekek száma	Előfelvétel nyert gyermekek száma (2024.09.01 után tölti a 3. évét)	SNI-s gyermekek száma	Összesen
Katica	4	4	5	3	1	1(2x)	17 SNI-vel 18
Napocska	2	5	7	6	0	1 (3x)	20 SNI-vel 22
Sün Piroska	3	5	5	5	2	-	20
Sün Dorottya	1	6	4	6	2	1 (2x)	19 SNI-vel 20
Margaréta	4	2	8	3	1	1 (2x) 1 (3x)	18 SNI-vel 20
Sün Balázs	3	3	2	6	3	-	17
Szivárvány	3	9	3	2	2	-	19
Micimackó	3	2	8	4	3	-	20
Összesen:	23	37	42	35	14	5	151 SNI-vel 158

Csoportbeosztások

Csoport	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
Katica	Biró Timea Kiss Tímea Csilla	Reider Ildikó	Kovács Bernadett
Napocska	Kissné Békési Mária Viola Bernadett	Reidmárné Szilágyi Szilvia	Kovács Bernadett

Sün Piroska	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária	Kovács Viktória	Gróf Ilona
Sün Dorottya	Budainé Lukács Anikó Csordásné Kalocsa Borbála	Bakonyvári Mihályné	Fazekas Lajosné
Margaréta	Gáspár Mónika Varga Nóra	Sidóné Trinter Anett	Kovács Bernadett
Sün Balázs	Csernák Andrea Molnár Szilvia	Orsós Kamilla	Gróf Ilona
Szivárvány	Keszthelyi Katalin Antalné Gál Tünde	Domonkos Andrea	Fazekas Lajosné
Micimackó	Horváth-Ispán Fanni Szárszó-Takács Katalin	Beke Livia	Gróf Ilona

4. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK

A Nkt. 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.

Szakvéleményben szereplő diagnózis BNO kóddal:	Gyermek csoportja	SNI-s száma gyermekek	Szorzó
BNO: F 83 BNO: F 84.00	Margaréta	1 fő 1 fő	2x 3x
BNO: F 83	Sün Dorottya	1 fő	2x
BNO: H 91.8	Napocska	1 fő	3x
BNO: F 83	Katica	1 fő	2x

5. ÉVES ÉS HETI NYITVATARTÁS

Heti nyitvatartásunkat a szeptember eleji szülői igényfelméréshez igazítjuk, így az módosulhat.

- Hétfőtől – péntekig: 6.30 – 17.00 –ig,
- Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): **2026. június 22 – július 24-ig**

6. AZ ÓVODAI NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

Időpont	Téma
2025. október 18. szombat	„Egészség nap”
2026. április (tavaszi szünetben)	Teljesítmény értékelésről; aktuális feladatok
2026. június 18.	Szakmai kirándulás
2026. június 19.	Teljesítményértékelés
2026. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet

7. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

- Iskolai **ősz**i szünet: 2025. október 23–tól – november 02– ig
- Iskolai **téli** szünet: 2025. december 22 – től – 2026. január 04– ig
- Iskolai **tavaszi** szünet: 2026. április 02 – április 12-ig

Az iskolai szünetekben **nyitva tartunk**, de amennyiben a gyermekek létszáma lecsökken csoportösszevonással működünk.

Nyári óvodai zárás_(tervezett időpontja): **2026. június 22. – július 24-ig**

8. AZ ÓVODAI ÉLETHEZ KAPCSOLÓDÓ ÜNNEPEK MEGÜNNEPLÉSÉNEK IDŐPONTJA

	Időpont	Tartalom	Felelős
Tök Jó Hét	2025. 10.13-10.22.	Gazdagodjanak új ismeretekkel, legyenek képesek megszerezni a meglévő ismereteiket. A gyermekek érdeklődésének felkeltése a tökfélék családjába tartozó zöldségek iránt. Családi tökfaragó délután megszervezése.	délelőtti óvodapedagógusok
Tök Jó Nap	2025.10.16.	Játékos délelőtti, amelyen a gyerekek különböző feladatokat végrehajtva szereznek új ismereteket a tökről, illetve a Tökmagavatón felavatjuk az új óvodásainkat.	Gáspár Mónika Keszthelyi Katalin Csordásné Kalocsa Borbála Molnár Szilvia
Családi délután	2025.10.22.	Családi tökfaragó délután, ahol a szülőkkel közösen készítjük el a tökcsodákat.	Kissné Békési Mária Viola Bernadett Horváth-Ispán Fanni
Mikulás	2025.12.05.	Minden csoportba ellátogat a Mikulás	délelőtti óvodapedagógusok
Karácsony	2025.12.16.	Folyamatos készülődés csoportonként (advent) – a napi tevékenységekben, illetve karácsonyfa állítás minden csoportban	délelőtti óvodapedagógusok
Farsang	2026.02.13.	Egész napos vidámság – beöltözéssel, játékokkal, versenyekkel. Mindenki a saját csoportjában ünnepel, ahol sor kerül a	délelőtti óvodapedagógusok

		gyermekek megvendéglésére is.	
Egészség hét	2026.02.16.- 2026.02.20.	Megismertetni a gyermekeket az egészséges életmód alapjaival. Pozitív attitűd kialakítása az egészségmegőrzés iránt.	délelőtti óvodapedagógusok
Március 15.	2026.03.14.	A gyermekekkel közösen feldíszítik termeiket nemzeti színű szalagokkal, zászlókkal. A csoportok ellátogatnak a Petőfi vagy a Kossuth szoborhoz.	délelőtti óvodapedagógusok
Húsvéti készülődés, nyuszivárás	2026. 03.30 – 04.02.	Fészekrakás, népszokások, díszítő tevékenységek /tojás festése, esetleg ünnep utáni locsolkodás/	délelőtti óvodapedagógusok
Törpverselő	2026. 04.14 - 04.15.	A költészet napja alkalmából vers és mesemondó napot szervezünk a gyerekek számára.	Virth-Dusfi Anita Szenyainé Csomai Mária
Anyák napja	2026. május	Az édesanyák otthoni köszöntésének előkészítése (ajándék készítése, vers -, illetve dal – tanulása).	délelőtti óvodapedagógusok
Méhek napja rajzverseny	2026. május	Kiállítást szervezünk a gyerekek alkotásaiból.	Varga Nóra Budainé Lukács Anikó
Gyermeknap sportverseny	2026.05.29.	A csoportok játékos sportversenyen mérik össze erejüket.	Kiss Tímea Csilla, Kovács Bernadett

Juniális családi délelőtt	2026.05.30. (tervezett időpont)	Műhelymunkák évfűzűrűsű, játszóházak, sportversenyek	Kissné Békési Műria Biró Timea Szűrszó-Takács Katalin Csernák Andrea
Évfűzűrű műsor	2026. 06.01-06.12 csoportonkénti beosztással	Az év folyamán tanult dalok, versek, bemutatása	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Gyermeknap	2026. 05.26-06.06 napok valamelyikén	Csoportonkénti kirándulások szervezésével és légvűrral tesszűk emlékezetessű a gyermekek száműra ezt a napot	óvodapedagógusok, tagintézmény igazgató
Az egész óvodűra vonatkozó hagyomány a gyermekek szűletűsűnapjának vagy névnapjának megűnneplűse			

Csoportjaink egyűni vűlasztűsű alapján látogatjűk a **Kabóca Bűbszűnhűz**, a **Petűfi Szűnhűz**, a **Pannon Vűrszűnhűz**, illetve a **Pegazus Szűnhűz** előadásait.

Iskolalátogatűsű a nagycsoportos korű gyermekekkel a Veszprűmi Cholnoky Jenű Általános Iskolűba és a Kossuth Lajos Általános Iskolűba.

Tervezett időpont: 2026. januűr

Felelűs: tagintézműny igazgató

Az óvoda által biztosított ingyenes, plusz szolgáltatűsűk, a délelűtt folyaműn:

- tehetsűggondozű foglalkozűsűk (műhelymunkűk):
 - Barkácsolű
 - Ovi Matek
 - Zűldben jűrű
 - Nűpi jűtűk
- Ovi foci
- Ovi kosűrlabda

Lehetűsűget biztosítunk az érdeklűdű bűlcsűdei gondozűnűk, tanítűnűk részűre, hogy óvodűnk életűbe betekintűst nyerjenek.

Óvodapedagógusok – tanítónők konzultációja a nevelési év folyamán.
Továbbra is szeretnénk élni a felkínált lehetőséggel, és részt venni az iskolák egy-egy tanóráján (volt óvodásaink meglátogatása az első osztályban).

9. AZ ELŐRE TERVEZHEŐ NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK, FOGADÓÓDÁK IDŐPONTJA

Nevelőtestületi értekezletek:

- Tervezett ideje: 2025. szeptember 03.

Témája: – A nevelési évet záró, illetve nyitó értekeztet

- a 2024/2025 - ös nevelési év értékelése
- a 2025/2026 - os év feladataiból adódó teendők
- oviKRÉTA tapasztalatok, újdonságok, teljesítmény értékelés tapasztalatok

Óvodapedagógusok munkaértekezlete:

- Ideje: szükség szerint
- Témája: – az aktuális teendők megbeszélése

Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére óvoda és csoportszinten kerül sor évente kettő alkalommal. A csoportok szülői értekezletein mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens) vesznek részt. A csoportszintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 17.00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi témákban:

- Csoportprofil bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére
- Éves nevelési terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díj fizetés módja / ingyenes étkezés igénylési módja
- Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyveket, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívet a csoportnaplók melléklete tartalmazza.

- Tervezett ideje: **2025. szeptember 16.** – valamennyi csoportban – a nevelési év feladatairól.

- Tervezett ideje: **2026. január 20.** – valamennyi csoportban – az eddig eltelt időszak értékelése, a soron következő feladatok megbeszélése
- Tervezett ideje: **2026. június 16.** – összevontan - az újonnan felvett gyermekek szüleinek

A **Szülői Munkaközösség** értekezleteire az év folyamán két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor.

- 2025. szeptember 23.
- 2026. január 27.

Fogadó óra:

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Gyermekek fejlődés dokumentuma) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

10. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATKOZÁSÁT SZOLGÁLÓ PEDAGÓGIAI CÉLÚ ÓVODAI NYÍLT NAP TERVEZETT IDŐPONTJA

Intézményünkben az érdeklődő szülők számára az óvodai beíratást megelőzően **nyílt napot** tartunk, melyen lehetőség van megtekinteni az óvodát, megismerni a csoportokat és a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokat. A szülők feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival, szabályaival kapcsolatosan.

Tervezett időpont: **2026. április 21. 17.00 óra**

11. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Óvodapedagógusok (16 fő) munkabeosztása:

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti:	7.00 – 13.50 (7 fő)	7.00 – 13.00 (7 fő)
Délutáni:	9.40 – 16.30 (7 fő)	10.30 – 16.30 (7 fő)
Reggeli ügyeletes:	6.30 – 13.20 (1 fő)	6.30 – 12.30 (1 fő)
Délutáni ügyeletes:	10.10 – 17.00 (1 fő)	11.00 – 17.00 (1 fő)

A délelőtti és délutáni munkaidő kéthetenként váltakozó. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Pedagógiai asszisztensek: (3 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
8 órás (2 fő)	8.00 – 16.20
4 órás (1 fő)	8.00 – 12.00

Tagintézmény igazgató (1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:
Délelőtti hét:	7.00 – 13.50	7.00 – 13.00
Délutáni hét:	9.40 – 16.30	10.30 – 16.30
Irodán tartózkodik:	10.00 – 12.00	---

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Dajkák (8 fő) munkaidő beosztása:

	Hétfőtől – péntekig
Délelőtti:	6.00 – 14.20 óráig
Délutáni	9.10 – 17.30 óráig

A dajkák munkaidő váltása hetenként történik. A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet.

Gazdasági ügyintéző (1 fő) munkaidő beosztása

Hétfőtől – csütörtökig:	Pénteken:	
7.00 – 15.50 óráig	7.00 – 13.20 óráig	

A munkaidő tartalmazza a 20 perc munkaközi szünetet

Konyhai dolgozó, folyosós dajka (1+1 fő) munkaidő beosztása

	Hétfőtől - péntekig
Konyhai dolgozó (4 óra)	10.00 – 14.00
Folyosós dajka (8 óra)	8.00 – 16.20

12. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ MUNKACSOPORTOK ÉS AZOK PROGRAMJAI

MŰHELYMUNKÁK

Tehetséggondozásként a nagycsoportos – iskolába készülő - gyermekeink részére műhelymunkákat kínálunk.

Célunk a 6 -7 éves korú gyermekek azonos korcsoportban történő foglalkoztatása. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a következő évben iskolába menő gyermekek saját korosztályukkal is rendszeresen együtt tevékenykedjenek. Foglalkozási áganként hetente egy alkalommal október 1-től május 31-ig egy óvónő vezetésével 25 – 30 percben, szervezett keretek között folyik a munka. A műhelyeknek kidolgozott munkaterve van, amit az óvodapedagógusok készítenek el. A működéshez szükséges tárgyi feltételeket alapítványi összegből fedezzük, így a szülőknek ez nem jelent plusz költséget.

A műhelymunkák éves programjának leadási határideje: 2025. szeptember 15. melyeket, mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

Felelős: Műhelymunkát vezető óvodapedagógusok

Műhelymunka	Vezeti
Barkácsoló	Viola Bernadett
Ovi Matek	Budainé Lukács Anikó
Népi Játék	Gáspár Mónika
Zöldben járó	Csernák Andrea

13. AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS AZOK PROGRAMJA

- **„Minőségért” – munkaközösség**
Tagja: minden óvodapedagógus
Vezeti: Varga Nóra
- **Gyermekvédelmi munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Biró Tímea
- **Dokumentációink megújítása munkaközösség**
Tagjai: minden óvodapedagógus
Vezeti: Krizsán Tímea

A munkaközösségek éves programjának leadási határideje: **2025. szeptember 15.** melyeket mellékletként csatolunk e munkatervünkhöz.

14. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

- Az óvodapedagógusok tájékoztatása a gyermekintézményi térítési díj megfizetéséhez nyújtott támogatás szabályairól, összeghatáiról
- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről, továbbá a gyermek számára kérhető kedvezményekről, támogatásokról (szeptemberi szülői értekezlet, óvodapedagógusok)
- A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok segítségével a gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése
- Családlátogatások során az óvodapedagógusok igyekezzenek feltárni a gyermekek fejlődését hátráltató és veszélyeztető tényezőket (anyagi, kedvezőtlen lakásviszonyok, szülők elváltak, szülői bánásmód)
- Szükség esetén javaslat a rászoruló gyermekek anyagi támogatására (folyamatos)
- A veszélyeztetett helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele. Ismételt családlátogatás
- Szükség esetén intézkedés kezdeményezése helyzetük javítására (szeptember, folyamatos)
- Indokolt esetben esetészlelő lap kitöltése, kapcsolatfelvétel az esetnek megfelelő szakemberrel, hatósággal
- A hátrányos helyzetű gyermekek körülményeinek, sorsuk alakulásának folyamatos figyelemmel kísérése (folyamatos)
- A nevelési év folyamán a gyermekeket érő káros hatások megelőzése, ill. ellensúlyozása pedagógiai eszközökkel (folyamatos)
- Kapcsolattartás, együttműködés a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal (védőnő,

- házi orvos, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, társadalmi szervezetek, gyámhatóság, alapítvány) (folyamatos)
- Részvétel jelzőrendszeri- és esetmegbeszéléseken, gyermekvédelmi tanácskozáson (folyamatos)
- Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról

15. AZ INTÉZMÉNYEN KÍVÜLI PROGRAMOK

Séták, kirándulások szervezése, állatkertbe, Eötvös Károly Könyvtár, Laczkó Dezső Múzeum, Petőfi Színház előadásai, Pannon Várszínház előadásai, Kabóca bábszínház előadásai, Pegazus bábszínház előadásai, illetve a város általános iskolái által szervezett programokon való részvétel.

16. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Csillag Úti Körzeti Óvoda

- Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel
- Közös alkalmazotti, nevelőtestületi értekezletek.
- Egyes óvodai programokra gyermekcsoportok meghívása (Törpverselő, Pünkösdlő, stb.)
- A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, a hatékony gyermeknevelés érdekében

Veszprémi Cholnoky Jenő Általános Iskola

- Nagycsoportos gyermekeink önként jelentkezés alapján vehetnek részt az iskola által szervezett **Manótanya** foglalkozásain
- Nagycsoportos gyermekeink tervezett iskolalátogatása: 2026. január

Veszprémi Rózsa Úti Általános Iskola, Veszprémi Deák Ferenc Általános Iskola, Szilágyi Erzsébet Keresztény Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola, Veszprémi Dózsa György Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola, Veszprémi Kossuth Lajos Általános Iskola:

- Óvodapedagógusaink élnek a lehetőséggel és meghívás alapján részt vesznek volt óvodásaink óralátogatásain a nevelési év folyamán
- Az intézmények által szervezett rajzpályázatokon, sportrendezvényeken képviseltetjük óvodánkat
- Az iskolák által meghirdetett levelező játékokon, versenyeken nagy számban vesznek részt óvodásaink

Aprófalvi Bölcsőde

Leendő óvodások látogatása óvodánkban– 2026. május.

A bölcsőde – óvoda közötti átmenet megkönnyítése érdekében fontosnak tartjuk a gyerekekkel foglalkozó szakemberek közötti párbeszéd és tapasztalatcsere lehetőségeinek biztosítását és további bővítését intézménylátogatások, közös programok szervezésével.

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

- A rászoruló gyermekek vizsgálata, fejlesztése
- Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése

EGYMI

- A gyógypedagógiai asszisztens alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján
- Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése utazó gyógypedagógusok vezetésével

Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló Bizottság

- A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése

POK - Székesfehérvár

- Továbbképzéseken való részvétel, szakértői látogatások, mérések kérése

Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény

- Család gondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése
- Szociális segítő hálózat

Gyermekorvos – fogorvos - védőnő

- A védőnők rendszeres tisztasági-, és szűrővizsgálatokat végeznek. A gyermekorvossal szükség szerint felvesszük a kapcsolatot
- Fogorvosi szűrővizsgálatra évente kétszer visszük a gyerekeket
- A védőnő meghívása és tájékoztatója az újonnan felvett gyermekek szülői értekezletén

Bakony – Balaton Környezetvédelmi Oktató Központ

- Folyamatos kapcsolattartás a Zöld óvoda programjaink megvalósítása során

Fenntartó Önkormányzat

- Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az Ifjúsági és Sport Bizottság elnökével

Városrészi Önkormányzat Képviselői

- Fontosnak tartjuk, hogy a városrész közéletében részt vegyünk, lehetőségeink szerint színesítsük a programjaikat. Ehhez városrészi képviselőink gazdag választékot, segítséget nyújtanak.

VeInSzol

- A rendszeres információ áramlás biztosítása, napi szintű kapcsolattartás

VKSZ

- Karbantartási feladatok elvégzése, szükség szerint

Szülői házzal való együttnevelés

- Összevont szülői értekezlet az újonnan felvett gyermekek szüleinek
- Különböző nyilatkozatok kérése (gyermekek érkezése, távozása, stb.)
- Szülői értekezletek (csoport, Szülői Szervezet)
- Fogadóórák
- Ünnepek
- Családi délelőtti tavasszal

17. AZ INTÉZMÉNY ÓVODAPEDAGÓGUSAINAK TOVÁBBKÉPZÉSE

Intézményünkben a pedagógusok továbbképzése a 2025-2026-os nevelési évtől a „419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről” meghatározottak szerint történik.

18. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE

A 2025/2026 nevelési év folyamán is nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét alkalmazzuk, felkészüljünk az újabb teljesítmény értékelésre. A teljesítmény értékelő csoportunk feladatai a kialakuló helyzethez igazodnak, a központi tájékoztatás függvényében, ütemében.

Feladataink:

- az intézményi önértékelési program koordinálása
- a teljesítmény értékelésbe bevont kollégák tájékoztatása
- az intézményi elvárás rendszer működtetése

Felelős: óvodavezetés

A nevelőmunka irányítása, ellenőrzése az intézmény igazgató feladata.

Későbbi ütemezés szerint csoportonként legalább két alkalommal történik az igazgatói/tagóvoda igazgatói látogatás. Fontos az élő, napi kapcsolat kialakítása. A csoportokban végzett munka így folyamatában figyelhető meg, a mindennapokat tükrözi.

Az írásbeli dokumentumok ellenőrzése folyamatos.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III	IV.	V.	VI.	VII.	VIII
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Felvételi és mulasztási naplók vezetése	V TV	ÁH			ÁH	TV			V	TV		ÁH
Csoportnapló vezetése, tervezőmunka	V TV			V			V			V		
Szülői értekezletek, fogadóórák		TV	V			TV			ÁH			
Szülők tájékoztatása, együttműködés	V TV			ÁH TV	V			ÁH TV	V			
Ünnepek tervezése, szervezése	V	MV	ÁH	V TV		MV	ÁH	MV	V TV	MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, személyiséglapok vezetése	V ÁH				V					V ÁH TV		
TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	V TV B								V TV B			
Gyermekvédelmi tevékenység	V				V					V		
Gyermekefelvétel, átvétel Csoportok alakítása	V TV							V TV				V

Év közbeni gyermek-létszám változásának pontos vezetése	V	ÁH TV			V					ÁH TV		V
Statisztika, törzskönyv		ÁH TV							ÁH TV			
Óvodai szakvélemények kiadása, beiskolázás szervezése					V TV							
Óvodakötelezettséggel kapcsolatos feladatok								ÁH TV				ÁH TV
Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Új dolgozók segítése	V TV				V TV							V TV
Munkaidő betartása, munkafegyelem	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Munkaköri köteleességek betartása	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Jelenléti ívek vezetése	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV	ÁH TV V	ÁH TV	ÁH TV
Személyi anyagok kezelése	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Szabadságolás, szabadságolási terv	V	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	ÁH	V ÁH	ÁH	ÁH
GAZDÁLKODÁS												
Költségvetés előkészítése, felhasználásának vezetése		V			V			V				V
Gazdasági nyilvántartások vezetése	V			V				V				V
Takarékos gazdálkodás, eszközbeszerzés	GÜ V			GÜ V					GÜ V			

Energiafelhasználás	GÜ		GÜ	V		GÜ			GÜ	V		GÜ
Leltározás, selejtezés	GÜ				GÜ					GÜ	V	
Karbantartás, felújítás	V											GÜ
Helyettesítés, túlórák adminisztrálása elszámolása	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Pedagógus továbbképzés	B								V			
Étkezők nyilvántartása, kedvezmények	ÁH TV	V		ÁH TV								
Be-és kimenő iktatás	V			V			V			V		
Bélyegzőhasználat	V			V			V			V		

ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK

Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV	V	ÁH TV	ÁH TV
Gyermekbalesetek megelőzése, veszélyforrások	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV	V	ÁH	TV
Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	ÁH				ÁH				ÁH			
A konyha higiéniája	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV	V		ÁH TV
Az intézmény tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		

Az udvar tisztasága	ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV			ÁH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	V			ÁH TV			ÁH TV			V		

Jelmagyarázat: **V:** óvodavezető; **ÁH:** általános óvodavezető – helyettes;

TV: tagóvoda vezető; **GÜ:** Gazdasági ügyintéző; **B:** Belső ellenőrzési csoport