

**Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
fenntartásában működő
Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda**

MUNKATERVE

a

2025/2026 nevelési évre

Intézmény OM -azonosítója: 036812	Igazgató: <i>TH</i> aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>LH</i> aláírás	Szülői szervezet nevében: <i>Kovács Jz</i> aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
P.H.	



TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok	3
2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások	9
3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek	10
4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma és munkaidő beosztása	11
5. Éves és heti nyitva tartás	12
6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja és felhasználása	12
7. A szünetek időtartama	13
8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse ..	14
9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	18
10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap időpontja	18
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	19
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programjai	19
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	41
14. Az intézményen kívüli programok	48
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	48
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	51
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve	51
18. Dolgozók munkarendje, munkaideje	54
Megismerési nyilatkozat	58

1. Célok, feladatok

Feladatainkat a korábbi munkatervre, a vezetőtestület munkaterveire hagyatkozva készítette el az igazgató. Munkatervi feladataink soraiban a szakmai tevékenységeink számára a 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről, továbbiakban: nkt., illetve 2023. évi LII. törvény, a pedagógusok új életpályájáról továbbiakban: púétv., jelenti a jogi kereteket.

A 2025-2026 nevelési év céljai, feladatai

Elsődleges célok:

Célunk, hogy a nkt.-nak megfelelően, lehetőségünk legyen a személyi feltételek biztosítására, hogy óvodásaink érdekeinek tiszteletben tartásával, biztosítani tudjuk a megfelelően gazdag óvodai körülményeket, biztonságot adó, kiegyensúlyozott légkört, az ehhez szükséges óvodapedagógusokkal, nevelési eljárásainkkal biztosítva fejlődésüket.

A 2025-2026-os nevelési évben a hangsúlyt intézményi szervezetünk, pedagógiai folyamataink megtartására, további megerősítésére kívánjuk helyezni. A megemelkedett SNI és BTMN továbbá kiemelet figyelmet igénylő gyerekek nevelésében a szakmai együttműködést kívánjuk megerősíteni, annak érdekében, hogy a gyermekek ellátásában mind a dolgozókat, mind a gyermekek családjait is tudjuk segíteni.

Az előző nevelési évben bevezetésre került az OviKRÉTA mindennapos használata. Ennek a rendszernek a teljeskörű elsajátítása és használata fontos feladat volt. Ennek a rendszernek a további használata, azon belül is a rutin szerű használat kialakítása lesz a 2025-2026-os nevelési év egyik feladata.

A korábban is használt OvPed elektronikus naplónak a mindennapi, zökkenőmentes használata. Új lehetőségként megjelenő dokumentum átmásolási funkcióval az OvPed és az oviKRÉTA egyidejű, szimultán használata.

Az intézmény dokumentumainak aktualizálása, a törvényes működés érdekében.
Kiemelten: az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata.

További célok:

Az intézmény 50 éves fennállásának méltó megünneplése az egész nevelési év során. Az ünnep méltó zárása 2026.05.04. és 2026.05.08. között lesz.

Az új Óvodai nevelés országos alapprogramja alapján, amely pontosabban meghatározza a tanköteles korú gyermekek napi 45 perces iskolára felkészítését segítő foglalkozást, Népmesekincstár mese tehetségműhely bevezetése.

Az intézmény jelentkeztetése az Így tedd rá Mintaintézmény címre.

A tervezést követő, megvalósítást támogató feladatok megkezdése az „Angol nyelv megjelenése, mint második nyelv az óvodában” programra.

A szülők együttműködő és támogató jelenlétére továbbra is számítunk a saját gyermekeik, és a csoportközösségek együttnevelésének érdekében.

A Fenntartó által finanszírozott Sarlós képzésben szerzett ismeretek alapján elvégzett mérések és fejlesztések eredményeinek beépítése a szakmai munkába, amely csoportokban ez releváns.

Az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, laptopok, számítógépek beszerzése és a WIFI rendszer megerősítése.

A fejlesztő szoba két részre osztása, 2 új logopédiai szoba kialakítása és a konyhai bejárat kialakítása, a meglévő ablak helyett, a dajkák számára.

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- Folyamatos együttműködés a fenntartóval a célok elérésének érdekében.
- Hatékony együttműködés a szakszolgálatokkal, családokkal, a családi nevelés elsődleges szerepének hangsúlyozása mellett.
- Személyi erőforrások biztosítása a zökkenőmentes óvodai nevelés érdekében.
- Gyermek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés.
- Az új Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés, valamint a minősítési vizsga, minősítési eljárás során a pedagógusok a mesterségbeli tudásáról történő sikeres megmérettetés.
- Fokozott figyelem többek között a környezettudatosságra, infrastruktúrára, személyi ellátottságra és az irányításra.
- Az IKT munkaközösség hatékony munkájának köszönhetően megszerzett IKT ismeretek beépítése, használata az elektronikus napló OvPed illetve az OviKRÉTA rutinszerű használatában. Ehhez kapcsolódóan az intézmény IKT eszközeinek fejlesztése, gyarapítása.
- A pedagógus – továbbképzés új rendszere szerint, a továbbképzéseken való részvétel támogatása.

1.1 A pedagógiai programunk hatékony működtetése

- A komplex személyiségfejlesztés megvalósulása a gyakorlatban, kiemelten a szociális képességek erősítése, a gyermeki fejlettségmérés eredményeinek tükrében.
- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és az egyéni sajátosságok az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- Az egyéni bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének – fejlesztésének lehetőségei – tehetséggondozás.

1.2 Belső hospitálási rendszer működtetése

1.3 Pedagógusok támogatása a minősítési eljárásra való felkészülésben

- A 2025-2026 nevelési évben egy gyakornok kolléga tesz minősítő vizsgát és egy Ped. I. kolléga vesz részt a Ped II. minősítési eljárásban.

1.4 Önértékelési rendszer működtetése, törvényi változásoknak megfelelően

1.5 A német nemzetiségi nevelés intézményünkben (az Egry Óvodában)

1.5.1 A német nemzetiségi nevelés célja

- A gyermeki személyiség kibontakoztatása az életkori és egyéni sajátosságok, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével kétnyelvű környezetben.
- A gyermekek aktív és passzív szókincsének bővítése az óvodai élet során adódó játékos szituációk és tevékenységek által.
- Az óvónők és a nagyobb gyermekek német nyelvű szituációs beszédének ösztönző hatásával a kiscsoportosok érdeklődésének felkeltése, német nyelvű beszédkedvük fokozása.
- A 3-4 éves óvodai nevelés során a német nyelvű szituatív beszéd és a válaszadó szerep elsajátíttatása.
- A játék nevelőértékének, személyiségformáló és képességfejlesztő hatásának felhasználása a nyelvelsajátítás során.
- A gyermekek érdeklődésének, kíváncsiságának felkeltése a német nyelvi kultúra és a hagyományok iránt.
- A német nemzetiségi identitástudat erősítése.
- Kapcsolatrendszerünk bővítése, a meglévők ápolás.
- Mint fogadószervezet a koordináló szervezettel Európa Ifjúsága Egyesülettel jó munkakapcsolatot ápolunk. A koordináló szervezet segítségével a 2025/26 nevelési évben három német önkéntest fogadunk a német nemzetiségi csoportokba.

1.5.2 A német nemzetiségi nevelés feladata az Egry Óvodában

- A kisebbség nyelvén az artikulációs bázis erősítése, az aktív és passzív szókincs bővítése, a mondatalkotó készség kialakulásának támogatása.
- A beszédkedv fokozása változatos módszerekkel, eszközökkel.
- A válaszadó szerep elsajátíttatása az azonos szituációkban használt mondatpanelek segítségével.
- A német kisebbség szokásainak, hagyományainak megismertetése, azokon való aktív részvétel.
- Hangulatos, élményekkel teli nemzetiségi ünnepek és játszóházak szervezése, melyek pozitívan befolyásolják a gyermekek kötődését a kisebbségi nyelvhez és kultúrához.
- Szülők tájékoztatása az elkészült új óvodai német nemzetiségi nevelés koncepciójáról és a Pedagógiai Program módosításáról.
- Az óvodapedagógusok módszertani kultúrájának, eszköztárának bővítése érdekében szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Aktív részvétel a Kistérségi német nemzetiségi óvodapedagógusok munkaközösségében.
- Nemzetiségi tagozatunk albumának bővítése.
- Volt nagycsoportosaink meglátogatása ősszel az iskolában.
- A leendő első osztályos tanító nénik meglátogatása májusban a nagycsoportosokkal.
- A tárgyi feltételek folyamatos bővítése.
- A Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány pályázati kiírásainak figyelemmel kísérése.
- Programjainkról felhívások, publikációk megjelentetése a helyi médiában.

1.6 Zöld Óvoda kritérium rendszerének működtetése

- A nevelő munka tervezése, szervezése.
- A környezettudatosságra nevelés.
- Az Ovi – zsaru program folytatása.

- A szelektív szemétgyűjtés fontossága, megvalósítása.
- A környezettudatos életmód, a környezetért felelős életvitel erősítése a jeles napokhoz kapcsolódó programjainkkal, tevékenységekkel.
- A környezettudatos nevelés megvalósítása az óvodán belül, illetve a családok környezettudatos szemléletének formálása.
- A Zöld jeles napok tervezése, értékelése óvodai csoportjaink dokumentációjában, éves programjaiban.
- Gyakorlati megoldások keresése kipróbálása a nevelés során.
- Környezetvédő, - megismerő, - szerető nevelés megalapozása.
- Az év során a jeles napokhoz kapcsolódó tevékenységek megújítása.
- A munkaközösség tagjai együtt gondolkodva találják meg a témakörökhöz megfelelő feldolgozási módokat.
- Madár-barát program megvalósítása.
- Kapcsolattartás a városi Zöld koordinátori központokkal, Bázis Intézménnyel.

1.7 A Boldogságóra Program működtetése intézményünkben

A Boldogságóra Program célja:

„Boldog Óvoda” cím megtartása.

A Boldogságóra Program feladata:

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda „Boldog Óvoda” cím megtartásához kapcsolódó feltételek teljesítése.

1.8 A gyermekeknek és felnőtteknek szervezett programok, rendezvények megvalósítása

Felelősök kijelölése, feladatok meghatározása és végrehajtása.

1.9 Pannon Egyetem hallgatóinak fogadása

A 2025-2026 nevelési évben kiemelt nevelési feladatok

- A korábbi nevelési évekhez képest megnövekedett BTMN, SNI és Különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztatásának fejlesztése, a szakszolgálattal meglévő jó viszonyon túl egy, ha lehet még szorosabb, hatékonyabb együttműködés. Közös szakmai délelőtti szervezése. A tagintézményben megerősíteni az óvodapedagógusokat, ez által a családokat is, hogy a szakszolgálat segítségével, a gyerekek átfogó fejlesztésben mihamarabb részesüljenek, ehhez az Egry óvoda példájával elől járva.
- Az OviKRÉTA és az OvPed elektronikus napló további használata
- Az intézmény a nevelési évben ünnepli fennállásának 50. évfordulóját. Ezen alkalomból kívánunk méltó megemlékezést szervezni mind a gyerekek mind a dolgozók számára.
- Csatlakozva a városunk által elnyert 2026. évre vonatkozó Veszprém-Balaton Európa Sportrégiója 2026 címhez, fontosnak tartjuk a felnőtt dolgozók egészségét és annak megőrzését. Ennek érdekében egészségnapot szervezünk.
- Új munkatársak fogadása, támogatása, segítése és integrálása szervezeti egységeink szakmai munkájába.

2. Gyermeklétszám, csoportbeosztások a 2025-2026 nevelési évben

Egry Óvoda

Csoport	Gyermek létszám (fő)+SNI	Óvodapedagógusok	Dajka
Pinokkió	19+1	Mátrai Katalin Lohner Mercédesz	Rauszné Szász Erzsébet
Ficánka	19	Hidasi Ildikó Rigó Szilvia	Kunné Baráth Boglárka
Micimackó	16+2	Kishegyi Noémi Husztiné Kiss Andrea	Szabó Mária
Katica	22	Klóó Bernadett Palotásné Sárzó Melitta	Nagyné Lassú Beáta
Nefelejcs	21+1	Felker Katalin Kalocsai Réka Zsuzsanna	Mits Gáborné
Bambi	21	Csomain Rita	Tóth Judit

		Kránicz Szilvia	
Zsebibaba	22	Pálfi Zoltánné/Matuszek Virág Szafner Ágnes	Novák Fruzsina
Makk Marci	19+1	Czinder Anita Varga Judit	Farkas Anita
Panda	23	Németh Éva Veisz Adrienn	Csehi Andrea
Pumukli	25	Kalocsai Györgyi Izsó Vivienn	Ember Anita
Kék Elefánt	24	Horváthné László Zsuzsanna Vangelista Renáta	Véghné Tóth Zsuzsanna h. Szalai Vanda

Nárcisz Tagóvoda

Tulipán	25	Novák Tamásné Szappanos Zsófia	Nagy - Wolf Viktória
Gyöngyvirág	24	Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita	Duttyán Réka
Százszorszép	22+1	Nemesné Kuczogi Judit Böhm Zsuzsa	Kovács Mónika

3. Különleges bánásmódot igénylő gyermekek

Egry Óvoda:

1 fő Mozgásszervi fogyatékoság

1 fő BNO: F84.50 Asperger-szindróma/ F9090: Nem meghatározott hiperkinetikus zavar

1 fő BNO: F9010 Hiperkinetikus magatartászavar/ F9890 Gyermekek-vagy serdülőkorban kezdődő k.m.n. emocionális zavar

1 fő BNO: G4090 Epilepsia/ G4040 Egyéb általánosult epilepsiák és epilepsiás szindrómák/ G9390 Agyi rendellenesség k.m.n./ H47101 Oedema papillae nervi optici

1 fő BNO: F83 Egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

1 fő BNO: F83 Egyéb pszichés fejlődési zavar (kevert specifikus fejlődési zavar)

11 fő Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek (BTMN)

Szakszolgálati javaslatra 3 fő várakozik további vizsgálatra, a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságánál sajátos nevelési igényre való jogosultság megállapítása miatt.

Jelenleg 5 fő várakozik szakszolgálati vizsgálatra, illetve az azt követő szakvéleményre.

Nárcisz Tagóvoda

1 fő BNO: F84.00 autizmus spektrumzavar

4. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

Egry Óvoda

Óvodapedagógus 25 fő heti 40 óra munkaidő

Pedagógiai asszisztens 2 fő heti 40 óra munkaidő, 4 fő heti 20 óra munkaidő

Dajka 12 fő heti 40 óra munkaidő

Óvoda titkár 1 fő heti 40 óra munkaidő

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 40 óra munkaidő

Élelmezésvezető 1 fő heti 40 óra munkaidő

Szakács 1 fő heti 40 óra munkaidő

Konyhai kisegítő 4 fő heti 40 óra munkaidő

Nárcisz Tagóvoda

Óvodapedagógus 6 fő heti 40 óra a munkaidő

Pedagógiai asszisztens 1 fő heti 40 óra a munkaidő

Dajka 3 fő heti 40 óra a munkaidő

Gazdasági ügyintéző 1 fő heti 20 óra a munkaidő

Konyhai kisegítő 1 fő 20 óra a munkaidő

5. Éves és heti nyitvatartás

A nevelési év az óvodában 2025.09.01-én kezdődik és 2026.08.31-én fejeződik be.

Az óvoda nyitvatartása hétfőtől- péntekig:

6.30 – 17.30 h

6. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok, nevelőtestületi értekezletek időpontja, felhasználása

Nevelés nélküli munkanapok száma: 5

Időpontok:

- 2025. október 22. szerda – szakmai nap
- 2025. ősz – Szakszolgálati közös szakmai délelőtti/ Egészség nap
- 2026. május 4. születésnap szakmai nap/ ünnepség – alkalmazotti értekező
- 2026. június 15. hétfő - szakmai kirándulás
- 2026. augusztus 28. péntek - alkalmazotti értekező

Nevelőtestületi értekezletek:

Általános nevelőtestületi értekezleteinket minden hónap első keddi napján tartjuk, szükség esetén gyakrabban.

Az értekezleten részt vesz a pedagógiai asszisztensek képviselőjében, 1 fő, illetve elektronikusan a tagóvoda igazgató és a tagóvoda pedagógusai.

A jegyzőkönyv vezetés az óvodapedagógusok feladata, felváltva, alkalmanként, csoportonként.

7. A szünetek időtartama

Tanév rendje, amihez az óvoda alkalmazkodik, szülői körben végzett felmérést követően:
2025.09.01.-2026.06.19.

Az iskolai szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 2. (hétfő).

Az intézményben, az óvodai nevelést az Nárcisz tagóvoda biztosítja az őszi szünet ideje alatt.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A téli szünet ideje alatt óvodai nevelést az Egry óvoda biztosít a gyermekek számára.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

Az intézményben, az óvodai nevelést a Nárcisz tagóvoda biztosítja a tavaszi szünet ideje alatt.

A nevelési év időtartama: 2025.09.01.-2026.08.31.

Szorgalmi idő: 2025.09.01.-2026.05.31.

Nyári óvodai élet: 2026.06.01.-2026.08.31.

Logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások: 2025.09.01.– 2026.05.31.

A szünetek idejére a fenntartó és az intézmény minden esetben biztosít óvodai nevelést.

Az intézmény nyári zárásának időpontja:

Nárcisz Tagóvoda: 2026.06.22. - 2026.07.24. 5 hét

Egry Óvoda: 2026.07.27. – 2026.08.28. 5 hét

8. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja és felelőse

Gyermekek számára szervezett programok és rendezvények

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Állatkerti látogatás	évközben folyamatosan	Óvodapedagógusok, óvodatitkár
Őszi kirándulás	szept. - október	Óvodapedagógusok
„Tökmag” avató új kiscsoportosok számára	október	Micimackó csoport Takács Katalin
Iskolalátogatás nagyoknak	október	Németh Éva
Könyvtárlátogatás	október	Óvodapedagógusok
Bábszínház	november, február, április	Klóó Bernadett
Mikulás ünnepség	december	Rigó Szilvia
Karácsonyi munkadélután a csoportokban	december	Óvodapedagógusok, amely csoportokban aktuális
Karácsonyi ünnepség	december	
Farsangi multság	február	
Húsvét megünneplése	április	
Egészségnap	április	
Jeles napok (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja)	október, március, április	
Májusfa állítás, kitáncolás	május	
Gyermeknap	május	
Év végi kirándulások	május- június	

Évzáró játékos délután a csoportokban	június	
Gizella napi fellépés	május	
Családi kézműves – Termény ünnep	október	
Terményünnep	október	
Családi kézműves – Márton ünnep	november	
Márton nap	november	
Családi kézműves – Karácsony	december	
Tojásgurítás	április	
Apák napja	június	
Egészségvédők prevenciós feladatai		
Nyílt hét	április	
Játszóház – évszakokhoz kapcsolódva	évi 2-3 alkalom	
Betlehem állítás a lakótelepen	december	
Felnőtt bábcsoport „DéliBÁB”	teljes nevelési év	
Családi nap/Nyílt nap	május	
Egyéb		
Könyvtáros		
Fényképezés megszervezése		
Faliújság		
Tornaszertár		
Eszközszerter		
Újság		
Rajzpályázatok + fogászat		
Honlap szerkesztésében segítség		
Alapítvány összekötő		
Tornaterem rendezése különböző rendezvények alkalmával		
Foci, Korcsolya	teljes nevelési év	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Felelős	Időpont
Sport délután	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	szeptember
Állatok Világnapja	Böhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	október
Simonyi Általános Iskola, Botev Általános Iskola- óvodánkba járt gyermekek meglátogatása	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	október
Bábszínház látogatás	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	3 alkalommal
Töklámpások találkozója	Szapannos Zsófia <i>tagóvoda szintű</i>	október
Márton nap	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	
Adventi kézműves játsszóház	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	november
Mikulásvárás-bábozás	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	december
Mikulás műsor az Idősek otthonában	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	december
Karácsonyi ünnepség	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	december
Karácsonyi gyertyagyújtás	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	december
Farsang	Gyöngyvirág csoport és a csoportok óvodapedagógusai <i>tagóvoda és csoport szintű</i>	február
Március 15-i megemlékezés	Gyöngyvirág csoport Kápliné Róth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	március
Víz Világnapja	Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	március
Húsvéti kézműves játsszóház	Szapannos Zsófia <i>tagóvoda szintű</i>	április
Húsvét- tojásfa díszítés	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	április

Húsvét ünneplése	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	április
Nyílt nap	Kápliné Rőth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>	április
Föld Világnapja- kertrendezés	Nemesné Kuczogi Judit <i>tagóvoda szintű</i>	április
Sport délután	Bőhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	május
Májusfa állítás	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Madarak- fák napja	Novák Tamásné <i>tagóvoda szintű</i>	május
Anyák napja	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	május
Anyák napi műsor az Idősek otthonában	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Májusfa kitáncolása	Gyöngyvirág csoport Kápliné Rőth Ágnes Vágner Zita <i>tagóvoda szintű</i>	május
Játékos délutánok	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	május-június
Családi nap	Bőhm Zsuzsa <i>tagóvoda szintű</i>	június
Óvodai kirándulás	Kápliné Rőth Ágnes <i>tagóvoda szintű</i>	június

Egyéb feladatok felelősei:

Feladat	Felelős
gyermekvédelem	Nemesné Kuczogi Judit
zöld óvoda feladatai	Novák Tamásné
Alapítvány	Vágner Zita
szertár	Bőhm Zsuzsa
újság terjesztés	Szappanos Zsófia
könyv terjesztés	Szappanos Zsófia
zöld faliújság	Novák Tamásné
folyosó díszítés	Novák Tamásné
udvari játékok	Szappanos Zsófia
bábszínház-bérletek	Nemesné Kuczogi Judit

rajz pályázatok	Vágner Zita
honlap	Bóhm Zsuzsa

Felnőttek számára tervezett programok:

Egry Óvoda

Esemény	Időpont	Felelős
Dolgozói karácsonyest	december	
Szülők- Nevelők Bálja	február	
Intézményi, szakmai 1 napos kirándulás	június	

Nárcisz Tagóvoda

Esemény	Felelős	Időpont
Szülők-Nevelők Bálja	<i>Nemesné Kuczogi Judit Óvoda szintű</i>	2026 február
Munkadélután Mikulás és Húsvét előtt	a csoport óvodapedagógusai <i>csoport szintű</i>	november, március

9. Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Szülői értekeztet: 2025. szeptember 9. kedd, 10. szerda vagy 11. csütörtök 16:30,
2026. január 13. kedd, 14. szerda vagy 15. csütörtök 16:30.

Szülői Szervezet értekeztet: 2025. szeptember 22. hétfő 17:00
2026. január 26 hétfő

Fogadó óra: a teljes intézményben, minden hónap első kedd délután, 13:30 - 17:30, előre egyeztetett időpontban

10. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja

2026. április 8.-9. szerda-csütörtök

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben nem működik munkacsoport.

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok munkaterve

Egry Óvoda

Zöld óvoda munkaközösség

IKT az óvodában – digitális pedagógiai módszertan munkaközösség

Nemzetiségi munkaközösség

Boldogság óra program

Zöld Óvoda Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Kishegyi Noémi

Munkaközösség tagjai: Vangelista Renáta, Palotásné Sárzó Melitta, Lohner Mercédesz, Rigó Szilvia, Hidasi Ildikó, Csomai Rita, Kráncz Szilvia, Kalocsai Réka Zsuzsanna, Felker Katalin, Matuszek Virág

Munkaközösség célja:

-Fő célkitűzés: Szemléletformálás a környezettudatosság és az egészséges életmód terén, amely bevonja a gyermekeket, a nevelőket és a családokat is.

A foglalkozások során a gyermekek:

- Érzelmileg kapcsolódnak a közvetlen és tágabb környezetükhöz.
- Megértik a természet fontosságát, és motiváltak lesznek annak óvására.
- Játékos formában ismerik meg az élő és élettelen világ sokszínűségét.
- Megtanulnak takarékosan bánni az erőforrásokkal, például a vízzel és az energiával.
- Elsajátítják a kulturált és felelős természetjárás alapjait.
- Megtanulják a tudatos állattartás alapvető szabályait.


Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap második szerdája.

A munkaterv havonkénti lebontása:

Feladat - tevékenység	Időpont	Módszer	Felelős
Zöld koordinátori rendszer további erősítése. A Környezetvédelmi Oktatásközpont és állatvédelmi pedagógia kiemelt feladatai. Éves programtervezet pontjai: ismertető.	2025. szeptember	Előadás	Kishegyi Noémi
Haszonélő állatokból tanösvény készítése	2025.szeptember	Szervezési feladatok, kiállítási darabok begyűjtése	Kishegyi Noémi
Terepasztal, társasjáték készítése állatvilágnapja alkalmából	2025.október	szervezési feladatok, pályaművek kiállítása	Kishegyi Noémi
Bethesda Anafilaxia képzés, https://anafilaxiakepzes.hu/	2025. október	szervezési feladatok, kollégák felkészítése, adomány gyűjtése a kórház számára	Kishegyi Noémi

Márton nap az óvodában készülődés	2025. november	szervezési feladatok, a németes óvónőkkel való összedolgozás	Kishegyi Noémi
Kutyával egy mosolyért	2026.január	Szervezési feladatok, adománygyűjtés	Kishegyi Noémi
Az én örökbefogadott kisállatom – fotókiállítás	2026.január	Szülők tájékoztatása, képek összegyűjtése	Kishegyi Noémi
Vadonélő állatokból tanösvény	2026. február	Szervezési feladatok, kiállítás darabjainak begyűjtése	Kishegyi Noémi
Egészségvédelem	2026.február	Szervezési feladatok, csoportok beosztása Pontos időpont egyeztetés a Nemzeti Népegészségügyi Központtal	Kishegyi Noémi

Készítsünk víziállatokat a víz világnapjára	2026. március	Szervezési feladatok, pályázatkíírása, szomszédos intézménnyel való együttműködés,	Kishegyi Noémi
Biztonságos közlekedés kerékpárral és rollerrel	2025. április	Szervezési feladatok, pontos dátum egyeztetése a Pintér József főelőadóval	Kishegyi Noémi
Jeles napok ünneplése	2026. május	Szervezési feladatok, részfeladatok kiosztása	Kishegyi Noémi
Zöld óvoda munkaközösségének beszámolójának elkészítése	2026. június	Dokumentáció és a beszámoló elkészítése	Kishegyi Noémi


 Kishegyi Noémi
 Munkaközösség vezető

IKT az óvodában - digitális pedagógiai módszertan munkaközösség éves munkaterve 2025/2026 nevelési év

Mottó:

„Összejönni – jó kezdés.
Együtt maradni – haladás.
Együtt is dolgozni – siker.”
(Henry Ford)

A munkaközösség célja, feladata:

A munkaközösség tagjainak támogatása a digitális pedagógiai módszertan alkalmazása során. Az elméleti és gyakorlati problémák, ismeretek elemzése, megbeszélése, új ismeretekkel való bővítése – beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása, szakmai tudásuk bővítése. Az új gyakorlatok elméleti ismereteinek integrálása a már folyó gyakorlati munkánkba - az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Segítő szakanyagok, digitális gyűjtemények készítése egymás és munkatársaink részére. Az OviKréta és OvPed óvodai adminisztrációs rendszerek helyes használatának megtanulása/ megtanítása. Ezen programok folyamatos fejlesztéseinek nyomon követése. További terveim között szerepel a szülők edukálása a "kütyűzés" veszélyei témakörben.

A megbeszélések ideje: megbeszélés szerint (egyéni és csoportos megbeszélésre is lehetőséget biztosítok)

A munkaközösség tagjai:

1. Horváthné László Zsuzsa
2. Czinder Anita
3. Husztiné Kiss Andrea
4. Kalocsai Györgyi
6. Németh Éva
7. Kloó Bernadett
8. Kis-Jakab Judit

Időpont	Tevékenység - feladat	Felelős
2025. szeptember	Az IKT iránt érdeklődő kollégák téma-	Izsó Vivien és a tagok

	javaslatainak felmérése	
2025. október	Ismerkedés az OvPed/ OviKréta rendszer fejlesztéseivel	Izsó Vivien és a tagok
2025. november	Márton napi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2025. december	Adventi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2026. január	Féléves értékelések az OVPED/OviKréta programban	Izsó Vivien és a tagok
2026. február	A kütyüzés veszélyei - szülők edukálása - ötletelés a lehetőségekről	Izsó Vivien és a tagok
2026. március	A kütyüzés veszélyei - szülők edukálása - ötletelés a lehetőségekről	Izsó Vivien és a tagok
2026. április	Jubileumi plakát tervezés	Izsó Vivien és a tagok
2026. május	Év végi feladatok az online dokumentációban	Izsó Vivien és a tagok

Munkám során főleg a kollégáknak való segítségnyújtásra szeretnék koncentrálni. Nagyon hasznos IKT eszközök léteznek, amiket a felkészülés és a dokumentáció során tudunk használni.

A továbbiakban szeretnék IKT-val összefüggő továbbképzéseken is részt venni. Továbbra is feladataim között szerepel az óvoda social media felületének és weboldalának kezelése, folyamatos frissítése.

Izsó Vivien
munkaközösség vezető

Német Nemzetiségi Munkaközösség terve

Munkaközösség vezető: Vangelista Renáta

Munkaközösség tagjai:

- Izsó Vivien
- Kalocsai Györgyi
- Horváthné László Zsuzsa
- Németh Éva
- Veisz Adrienn

Munkaközösség célja:

- A pedagógiai programban kitűzött céljaink elérése, nemzetiségi nevelés
- Együttműködés helyi nemzetiségi önkormányzattal, közös nemzetiségi program, rendezvény szervezése, óvodások szereplése
- Kapcsolattartás más nemzetiségi partnerintézményekkel, melynek célja más nemzetiségi intézményekben folyó hagyományápoló tevékenység megismerése
- Önkéntesek integrálása, támogatása
- Tagozatkirándulás szervezése az összetartás jegyében
- Tudásmegosztás, továbbképzések, bemutatófoglalkozások

Munkaközösség feladata:

- Információk megosztása, tudásanyag átadása
- Új ismeretanyag átadása, módszertani segédeszközök megosztása
- Programok, ünnepek, családi programok egyeztetése, feladatok kiosztása
- Önkéntesek személyes támogatása, beilleszkedésük segítése
- Önkéntesek folyamatos segítése, programok ismertetése, feladatuk kiosztása
- Önkéntesek számára lehetőség biztosítása ötleteik megvalósításához, segítségnyújtás
- Nemzetiségi továbbképzéseken való részvétel, információk, módszertani eszközök megosztása

Foglalkozások: Havi rendszerességgel, a hónap első szerdáján.

A munkaterv havonkénti lebontása

Foglalkozás időpontja	Téma	Felelős	Helyszín	Keletkezett dokumentumok
2025 szeptember	Munkaközösség éves feladatainak megbeszélése, a munkaterv ismertetése	Vangelista Renáta	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Önkéntesek fogadása, integrálása óvodánkba, csoportjainkba	Horváthné László Zsuzsa		
	Az önkéntesek feladatainak megbeszélése	Németh Éva		
	Terményünnep teendőinek megbeszélése	Izsó Vivien		
2025 október	Családi kézműves délután	Kalocsai Györgyi	Tornaterem	Fényképek
	Terményünnep programok, játszóház	Izsó Vivien, Németh Éva, Vangelista Renáta	Tornaterem	Fényképek
	Márton naphoz kapcsolódó teendők, dalok megbeszélése	Veisz Adrienn	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Önkéntesekkel közös értékelés az elmúlt hónapról, következő hónap programjainak ismertetése	Vangelista Renáta		
2025 november	Márton napi családi kézműves délután	Németh Éva	Tornaterem	Fényképek
	Márton nap megünneplése a H. Botev Általános Iskolával	Veisz Adrienn	Lakótelep	

	Mikulás ünnepség megszervezése	Vangelista Renáta		
	Ünnepekhez kapcsolódó dalok, versek megbeszélése, ötletek adása	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	H. Botev Általános Iskola nemzetiségi tagozatával közös karácsonyi programok, ötletek egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa		
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Izsó Vivien		
2025 december	Módszertani ötletek gyűjtése, átadása karácsonyi témakörben	Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Mikulás nap megünneplése német nyelvű meseelőadással az önkéntesek közreműködésével	Vangelista Renáta	Tornaterem	Fényképek
	Karácsonyi mézeskalács sütése a Botev iskola diákjaival	Horváthné László Zsuzsa, Kalocsai Györgyi, Németh Éva	Botev Iskola	Fényképek
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Veisz Adrienn		
2026 január	Látogatás a nagycsoportosokkal	Németh Éva	Botev Iskola	

	a H. Botev Általános Iskolába			
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Kalocsai Györgyi		
	Farsangi ötletek megbeszélése	Izsó Vivien	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Mackó hét programjainak egyeztetése	Veisz Adrienn		
	Mackó hét	Veisz Adrienn		
	Tavaszi témakörben módszertani anyagok gyűjtése	Kalocsai Györgyi	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
2026 február	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Németh Éva		Valami doksi
	Felkészülés, egyeztetés a Kistérségi Német Nemzetiségi Óvodák Táncfalalkozójára	Veisz Adrienn, Kalocsai Györgyi, Vangelista Renáta		
	Húsvéti módszertani ötletek, dalok gyűjtése	Németh Éva	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
2026 március	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Horváthné László Zsuzsa		
2026 április	Trachttag-gal kapcsolatos ötletek gyűjtése	Izsó Vivien		

	Wunderbare Festival-on való részvétel koordinálása	Horváthné László Zsuzsa		
	Tojásgurítás	Kalocsai Györgyi	"Gát"	Fényképek
	Előkészületek az óvoda alapításának 50. évfordulójára szervezett ünnepségen való részvételre	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Kistérségi Német Nemzetiségi Óvodák Tánctalálkozója	Veisz Adrienn, Kalocsai Györgyi, Vangelista Renáta		
	Tagozatkirándulás szervezése	Vangelista Renáta		
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Vangelista Renáta		
2026 május	Gizella napi gála szervezése és fellépés	Veisz Adrienn	Hangvilla	
	Tagozat kirándulás	Vangelista Renáta		
	Az óvoda alapításának 50. évfordulójára szervezett programok	Horváthné László Zsuzsa	Nevelői szoba	Emlékeztető, Jelenléti ív
	Látogatás a H. Botev Általános Iskola testvérosztályaiban	Németh Éva	Botev Iskola	
	Előző hónap értékelése az önkéntesekkel, következő hónap programjainak egyeztetése	Németh Éva		

	Éves értékelés elkészítése az önkéntesek munkájáról	Horváthné László Zsuzsa		
	Önkéntesek búcsúztatója	Izsó Vivien		

Vangelista Renáta

Vangelista Renáta
Munkaközösség vezető

Boldogságóra Program Munkaközösség éves terve

2025-2026

„Nem azok a legboldogabb emberek
akik mindenből a legjobbat kapják,
hanem azok, akik mindenből
a legjobbat hozzák ki!” Zig Zigler

A munkaközösség vezetője: Mátrai Katalin

A munkaközösség tagjai:

Czinder Anita

Felker Katalin

Hidasi Ildikó

Husztiné Kiss Andrea

Izsó Vivien

Kalocsai Györgyi

Klóó Bernadett

Kránicz Szilvia

Szafner Ágnes

Vangelista Renáta

Boldogságóra Programról

„A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az óvodás korosztály számára.”

A program célja:

Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák élményekben gazdag feladatai, játécai, gyakorlatai fokról fokra bontakoztassák ki a derűt és életszeretetet, alakuljon a gyermekek pozitív orientációja.

Feladatunk: a 3-6 éves gyermekekben a boldogságra való képességek erősítése, kibontakoztatása. Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmaguk és társaik tiszteletének erősítése. Boldogságórák alkalmával mintát-példát adunk a gyermekek számára, hogy bátrabban tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük megóvása mellett. A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit.

A boldogságórák előnyei:

- fejleszti a gyermekek problémamegoldó képességét
- szélesíti a gyermekek látókörét, gondolkodásmódját
- testi, szellemi, és társas erőforrásokra épít
- ellensúlyozza a negatív érzelmeket, csökkenti az agressziót
- óvja a gyermekek mentális egészségét
- javítja a gyermekek tanulási eredményeit

A boldogságórák közösségfejlesztő hatása:

- erősíti a baráti és társas kötelékeket
- pozitív hatással van a gyermek-szülő kapcsolatra
- pozitívan hat a gyermek –pedagógus kapcsolatra

Óvodánkból két csoport már csatlakozott a programhoz. További szándékom, hogy kiterjesszem a programot az érdeklődő óvodapedagógusok számára, hogy a Boldogságórák játékos feladatait, játékait alkalmazzák önmagukon és/vagy a csoportban.

A munkaközösség célja:

- Pozitív érzelmi nevelés támogatása, alapvető emberi értékek megalapozása

- Önbizalom növelése, reális énkép kialakításának segítése
- Az óvodapedagógusok mentálhigiénéjének támogatása
- A Boldogságórák fejlesztő hatásainak, ismeretanyagának, módszertanának, játékos tapasztalatszerzéseinek továbbadása a nevelőtestület óvodapedagógusai felé a tudásmegosztás és módszertani megújulás érdekében.

A munkaközösség feladata:

- Munkaközösségi megbeszélés szervezése, melyen a munkaközösség tagjai elméleti és gyakorlati ismereteket, tapasztalatokat osztanak meg az adott témával kapcsolatban.
- A boldogságóra játékos tevékenységeinek beillesztési lehetőségei a mindennapi munkába, óvodai tevékenységekbe.
- Az óvodapedagógusok közti tapasztalatcsere, együttműködés erősítése
- Boldogságóra tevékenységeinek beépítése a Pedagógiai Programban megjelenő műveltségterületekbe.
- Mentálhigiénés tevékenységek gyakorlása
- Csapatépítés-közösségépítés. Csapatkohézió erősítése a Boldogságóra játékaival.
- A munkatársak, családok bevonása a Boldogságóra Program által ajánlott tevékenységekbe.

Időpont	Feladattevékenység	Felelős óvodapedagógus
Szeptember	A munkaközösség éves tervének ismertetése. Boldogságórák célja-feladata-témakörei elméleti ismeretek	Mátrai Katalin
Október	1. A hála gyakorlása 3. Társas kapcsolatok ápolása A témakörök ismertetése, játékos feladatai, a feldolgozás lehetőségei.	Mátrai Katalin
November	Drámajátékok alkalmazása a boldogságórák keretein belül.	Mátrai Katalin

December	4. Boldogító jócselekedetek. Játékos tevékenységek kiterjesztése az óvodai családok körében az adventi ünnepkörhöz kapcsolódva. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin
Január	5. Célok kitűzése és elérése A témakör ismertetése, játékos feladatai, a feldolgozás lehetőségei.	Mátrai Katalin
Február	Boldogság Világnap megünneplésére készülünk. Rendezvény előkészítése. tervek, lehetőségek, szervezési feladatok Rajzkiállítás előkészítése, meghirdetése.	Mátrai Katalin
Március	7. Apró örömök élvezete Ünnepeljük együtt a Boldogság Világnapját március 20. rendezvény a családok bevonásával.	Mátrai Katalin
Április	Boldogságórák relaxációs gyakorlatai, lelki egészség megőrzése.	Mátrai Katalin
Május	Boldogságóra Integrált Program ismertetése. Képzési lehetőségek.	Mátrai Katalin
Június	Boldogságóra éves beszámoló elkészítése. Visszajelzések begyűjtése.	Mátrai Katalin

Felhasznált irodalom:

-Bagdi Bella, Prof. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva: Boldogságóra kézikönyv pedagógusoknak és szülőknek, 3-6 éveseknek.

/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/

-Bagdi Bella, Bezzeg Andrea: Boldogságóra készségfejlesztő, kifestő és színező munkafüzet 3-6 éveseknek.

/Mentál Focus Kiadó, 2017, Budapest/

-boldogsagora.hu segédanyagok



Mátrai Katalin

Óvodapedagógus

Nárcisz Tagóvoda

A 2025-2026 nevelési év során új munkaközösség indul: Zöld óvoda munkaközösség.

Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája

Zöld óvoda

Munkaközösség munkaterve

2025-2026. nevelési évben

Munkaközösség vezetője: Novák Tamásné

Munkaközösség tagjai:

Kápliné Róth Ágnes

Nemesné Kuczogi Judit

Vágner Zita

Bőhm Zsuzsa

Szappanos Zsófia

Munkaközösség célja:

- környezettudatos magatartás megalapozása - a gyermekek érzelmileg kötődjenek mikor és makro környezetükhöz
- fenntarthatóságra nevelés szükségességének megismertetése
- a gyermekek tiszteljék, védjék környezetüket - mindannyian a természet részei vagyunk
- a gyermeki aktivitás, motiváltság, kíváncsiság ébrentartása és kielégítése
- élményeken keresztül megismerni a körülöttük lévő világot
- egészséges életmód kialakítása

Munkaközösség feladatai:

- Olyan környezettudatos képesség fejlesztést biztosítunk, melynek segítségével eligazodnak a körülöttük lévő környezetben, s együtt is tudnak élni vele.
- Megismertetjük a szűkebb természeti-, és társadalmi környezetet, majd fokozatosan tárgyuk azt.
- Az óvodai környezeti nevelésünkben kialakított hagyományokat ápoljuk és folyamatosan bővítjük.
- A természet megfigyelésével, kirándulásokkal, sétákkal szerzett élményekből táplálkozzanak - a gyerekek spontán érdeklődésére, kíváncsiságukra, megismerési vágyukra építve.
- A pozitív szokások, szokásrendszerek kialakításával fejlesztjük az érzelmekre épülő tudatos környezet – és természetvédelem igényét.
- Környezetvédelem témájában foglalkozásokat, előadásokat szervezünk.

- A természeti jelenségeket és a környezettudatosságot kézműves tevékenységek és játékos feladatok révén sajátítsák el.
- Szelektív gyűjtést folyamatosan (például elemek, műanyag palackok, papír) fenntartjuk.
- Törekszünk az állatbarát szemléletmód kialakítására – élményszerű megtapasztalás révén
- Családok szemléletformálását
- A körülöttünk lévő negatív jelenségekre és ráirányítjuk a gyerekek figyelmét, ezzel is hangsúlyozva a pozitív minták fontosságát.

Kiemelt feladataink a környezeti nevelés, a környezettudatosság jegyében:

- Őszi, tavaszi nagytakarítás az udvaron.
- Madárgondozás: madáretetők-itatók rendbe hozása, feltöltése élelemmel-vízzel, napi megfigyelések.
- Rovarhotelek elhelyezése, karbantartása, megfigyelések
- Víz világnapja alkalmából kiállítás rendezése - újrahasznosított anyagok felhasználásával készített figurákkal
- Föld Napja alkalmából rendezett kertrendezés megszervezése, lebonyolítása
- Komposztálók folyamatos karbantartása
- Magaságysok gondozása, virágládákba ültetés
- Zöld faliújság
- „Állatbarát óvoda” cím – elnyeréséhez szükséges kritériumok megvalósítása
- Gyümölcsnapok megszervezése- az egészséges életmód jegyében

Jeles napok:

- **Szeptember** - Európai Autómentes Nap(szeptember 22.): A mobilitás zöld alternatíváit ismerteti meg a gyerekekkel.
- **Október** – Állatok világnapja (október 4.), csatlakozás az „Állatvédelmi Témahéthez”
- **November** - Ne Vásárolj Semmit Nap (november utolsó péntek) és Európai Hulladékcsökkentési Hét (november utolsó hete):
- **December** - Adventi készülődés a fenntarthatóság jegyében – karácsonyi díszek termésekből, madáretetés
- **Január** – Madáretetés – madáretetők készítése újrahasznosítható anyagokból
- **Február** – Újrapapír napja (03.01.), Madáretetés

- **Március** - Víz világnapja (03.22.) Minden cseppje kincs - játék az esővízzel , kísérletek a víz bűvöletében, vizes játékok az udvaron
- **Április** - Föld Napja (április 22.): kertrendezés, virágültetés közösen a szülőkkel
- **Május** - Madarak és Fák Napja (május 10.): Izgalmas tevékenységek a madarak és a növények megismerésére – rajzpályázat, madaras bemutató szervezése



Novák Tamásné
munkaközösség vezető

13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai

Gyermekvédelmi felelős: Egry Úti Óvoda

Nemesné Koczogi Judit Nárcisz Tagóvoda

Egry Úti Óvoda

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

Gyermekvédelmi felelős: Matuszek Virág

Fogadó órái: Minden hétfőn 13:00-14:00

Elveink:

Óvodai Pedagógiai Programunkban kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, gyermekek segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta gyermekvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartom a prevenciót.

Feladatunk:

- A gyermeki jogok védelméről szóló a 1997. évi XXXI. törvény 11 § -ban, továbbiakban gyvt., a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, mindenkinek kötelessége, aki

gyermeknevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

- Az nkt., megfogalmazza: minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés.
- Amennyiben a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában már az óvoda

jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelem fórumaihoz /Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály/ az intézményi felelős közreműködésével.

Alapvető, folyamatos feladataim:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Veszélyeztetett gyermekek felmérése, figyelemmel kísérése
- Esetenként felvenni a kapcsolatot a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézménnyel, az óvodai szociális segítővel.
- Tanácsadás
- Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
- Ételallergiás gyermekek megfelelő, szakszerű ellátása

2. A szülők körében végzett feladatok:

- Együttműködés, szemléletformálás
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
- Szülői értekezleteken, fórumokon aktív közreműködés
- Érdeklődés esetén előadások szervezése
- Esetenként családlátogatás
- Fogadóóra biztosítása

3. A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- A gyermekvédelmi munka koordinálása
- Együttműködés
- Tanácsadás, információk átadása
- Szoros kapcsolattartás az óvoda vezetésével
- Fokozott figyelem az óvodapedagógusokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett gyermekekre
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

4. Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye, Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény, Veszprém Vármegyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Védőnői Szolgálat, óvodaorvos)
- Szakirodalom tanulmányozása
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Nyilvántartások folyamatos kezelése
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
---------------------	-----------------------------	----------

Gyermekevédelmi szempontból hátrányos és veszélyeztetett gyermekek		Szeptember
--	--	------------

felmérése, folyamatos nyomon követése, feljegyzések elkészítése. Ételallergiás gyermekek körének feltérképezése, adatok egyeztetése. Szakszolgálat munkatársaival kapcsolat felvétel. Fogászati szűrés	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	 Szeptember Szeptember vége
Családlátogatások Fogadóórák Szülőkkel, óvónőkkel beszélgetések. Statisztikák elkészítése	Óvodapedagógusok Óvodapedagógusok	 Szükség szerint Október
Egyéb feladatok ellátása a gyermekvédelemben Statisztikák Félévi beszámoló Jelzőrendszer változások	Feladatfüggő Óvodapedagógusok Igazgató	 Január
Sport és egészség délelőtti szervezése.	Gyermekvédelmi felelős. Óvodapedagógusok	Március Április
Gyermekvédelmi feladatok segítségadás, fórumok, továbbképzések látogatása arról beszámoló	Feladatfüggő gyermekvédelmi felelős	Március Április Május
Beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Június

Matuszek Virág

Matuszek Virág
gyermekvédelmi felelős

Nárcisz Tagóvoda

Gyermekvédelmi munkaterv Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda Nárcisz Tagóvodája

Gyermekvédelmi felelős: Nemesné Kuczogi Judit

Fogadóóra: minden hónap első csütörtök 13:30-14:30

Gyermekvédelem célja: általános prevenció, a gyvt. szellemiségének és előírásának megfeleltetés.

Gyermekvédelmi feladatok: a gyermekek életének és fejlődésének folyamatos figyelése, problémáik okának felderítése, megoldások keresése és segítségadás.

Feladat/tevékenység	Feladatmegosztásban felelős	Határidő
Kiscsoportos Szülők tájékoztatása, gyermekvédelmi munka bemutatása, fogadóórák rendje és ideje	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógus	Július
Kapcsolat felvétel a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyógypedagógussal, pszichológussal, az óvoda gyermekorvosával, védőnőjével, fogorvosával. Hátrányos helyzetű gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
Nagycsaládos gyermekek felmérése	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Tartósan beteg gyermekek felmérése, nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember
Ételallergiás gyermekek felmérése, Bakony Gaszt	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Szeptember

Zrt. (megfelelő étrend biztosítása) Étlap biztosítása az érintett Szülőknek	gazdasági ügyintéző	Folyamatos
Sajátos nevelési igényű gyermek(ek) nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató gazdasági ügyintéző	Szeptember
Statisztikai adatok elkészítése, nyáron történt változások felmérése, adategyeztetés	óvodapedagógusok	Szeptember
Szükség esetén esetmegbeszélés kezdeményezése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, szociális segítővel A szolgálat általuk szervezett programokon részvétel	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Védőnői vizsgálat (fejbőr vizsgálata)	óvodapedagógusok	Szeptember
Rendszeres óvodalátogatás ellenőrzése	tagintézmény igazgató gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Fogorvosi vizsgálat	óvodapedagógusok	Október
Folyamatos segítségnyújtás lehetőségének biztosítása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Igény és szükség szerinti részvétel családlátogatáson, fogadóórán	óvodapedagógusok	Folyamatos
Kapcsolattartás a csoportokban dolgozó óvodapedagógusokkal	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Védőnői vizsgálat (látás, hallás vizsgálata, fejbőr átvizsgálása)	óvodapedagógusok	Március

Iskolába beíratott gyermek nyilvántartásba vétele	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Március
Kapcsolattartás a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonával, fejlesztő pedagógusokkal	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Gyermekek szabadidős programjának szervezése (kirándulás, úszás, játszóház, sportnap, családi nap)	tagintézmény igazgató óvodapedagógusok	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás az Idősek Otthonával (Mikulás, Anyák napi műsor)	tagintézmény igazgató óvodapedagógus	Folyamatos
Folyamatos kapcsolattartás a Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskolával, a Hriszto Botev Általános Iskolával, a Hóvirág Bölcsődével	tagintézmény igazgató	Folyamatos
Részvétel jelzőrendszeri megbeszéléseken, esetmegbeszéléseken	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Szakmai előadásokon részvétel	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Szakmai önképzés, szakanyag gyűjtése, olvasása	gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április
Gyermekvédelmi beszámoló elkészítése	gyermekvédelmi felelős	Április

Nemesné Kuczogi Judit
Nemesné Kuczogi Judit
gyermekvédelmi felelős

Az intézményen kívüli programok

Program	Helye	Felelős
Zenei Világnap	Simonyi Zsigmond Ének-Zenei és Testnevelési Általános Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Mikulásváró és Anyák Napi műsor	Idősek otthona	<i>Gyöngyvirág csoport tagóvoda szintű</i>
Kakaó koncert	Csermák Antal Alapfokú Művészeti Iskola	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Erdei Óvoda	Bakony-Balaton Oktatási Központ	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Állatkert	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Kirándulás	Balatonakarattya	<i>Havasi Szilvia tagóvoda szintű</i>
Kirándulás	Nárcisz-túra Cuha-völgy	<i>Kápliné Róth Ágnes tagóvoda szintű</i>
Bábszínház látogatás	Kabóca Bábszínház Pegazus Bábszínház	<i>csoportok óvodapedagógusai tagóvoda szintű</i>
Könyvtárlátogatás	Könyvtár	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>
Színházlátogatás	Petőfi Színház	<i>csoportok óvodapedagógusai csoport szintű</i>

15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Óvoda - bölcsőde

A Nárcisz Tagóvoda évente egy alkalommal kölcsönös látogatást szervez a bölcsődével.

A kapcsolattartásért felelős: tagintézmény igazgató

Egry Óvoda– Nárcisz Tagóvoda

Részt veszünk egymás programjain és rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, tagintézmény igazgató

Óvoda – iskola

A Veszprémi Egry Úti Körzeti Óvoda, a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskolával, a Nárcisz Tagóvoda a Simonyi Zsigmond Ének- Zenei és Testnevelési Általános Iskolával tart szoros kapcsolatot. A város többi iskolájával a kapcsolatot különböző meghívásos eseményeken keresztül tartjuk.

Kapcsolattartás formái:

- Az érintett iskolákkal kölcsönös látogatások, szakmai napok szervezése
 - Után követés - a volt nagycsoportosok látogatása bemutató órán az iskolákba – gyermekek fejlődésének nyomon követése.
 - Közös kulturális rendezvényeken való együttlét, közös élményszerzés
 - Ismerkedés az iskolával, tanítónőkkel és az iskolai élettel:
 - látogatás az iskolában
 - tanítónők látogatása az óvodában.
- Német nemzetiségi csoportjaink is kapcsolatot tartanak a német nemzetiségi osztályokkal a Hriszto Botev Német Nemzetiségi Általános Iskolában.
- Kölcsönösen részt veszünk egymás ünnepein, rendezvényein.

A kapcsolattartásért felelősek: igazgató, óvodapedagógusok

Óvoda - középiskolák

Középiskolásokkal együttműködési megállapodás keretében a diákok önkéntes munkát vállalnak óvodánkban. (Részt vesznek különböző tevékenységek lebonyolításában, udvarrendezésben és dekorációkészítésben)

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Közjóléti Iroda, Német Nemzetiségi Önkormányzat

A kapcsolattartásért felelős: igazgató, igazgató-helyettes

Óvoda – az intézmény gyermekorvosai, védőnői, fogorvos

A kapcsolattartásért felelősek: az igazgató és az óvodapedagógusok

Óvoda - Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Veszprémi Tagintézménye

A kapcsolattartásért felelős: igazgató

Óvoda – Gyermek-és ifjúságvédelmi intézmények

A kapcsolattartásért felelősek: a gyermekvédelmi feladatokat segítő óvodapedagógusok

Óvoda – közművelődési intézmények

Városi Művelődési Központ, Laczkó Dezső Múzeum, Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Zeneiskola, Kabóca és Pegazus Bábszínház, Petőfi Színház, Pannon Várszínház

A kapcsolattartásért felelősek: az óvodapedagógusok

16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A fenntartó által elfogadott továbbképzési program alapján, illetve a pedagógus-továbbképzés új rendszere szerint járunk el a 2025-2026 nevelési évben.

17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Az Intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége a korábbi nevelési év folytatásaként halad az új vezetőtestület döntése alapján, a belső továbbképzés és a TÉR működtetésével.

Gazdálkodás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Költségvetés ellenőrzése	szept. jún.	Igazgató
2.	Nyomtatványok frissítése	szept.	Óvodatitkár
3.	Étkezés befizetések dokumentumainak ellenőrzése	3 havonta	Élmezésvezető
4.	Étkezés térítési díjak befizetésének ellenőrzése	havonta	Élmezésvezető
5.	Takarékos gazdálkodás	fél évente	Igazgató
6.	Eszköznyilvántartás	szept., jan., jún.	Gazdasági ügyintéző
7.	Helyettesítés, túlóra	havonta	Igazgatóhelyettesek
8.	Szabadságolás	szept. jún.	Igazgatóhelyettesek
9.	Térítési díj elszámolás szabályszerűsége	havonta	Gazdasági ügyintéző
10.	Pedagógus továbbképzés	folyamatos	Igazgató

11.	Étkeztetés (étlap, vásárlások)	szept., jan., máj.	Élelmezésvezető Igazgató
-----	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------

Tanügyigazgatás

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Törzskönyv	szept., febr.	Igazgató
2.	Statisztika	okt.	Igazgató, Óvodatitkár
3.	Felvételi-előjegyzési napló lezárása, megnyitása	szept.	Igazgató
4.	Óvodai szakvélemények	márc.	Igazgató
5.	Tankötelesek felmérése	febr.	Igazgatóhelyettesek
6.	Továbbképzési terv	márc.	Igazgató
7.	Felvételi és mulasztási napló	okt., jan., máj.	Igazgatóhelyettesek
8.	Létszámjelentés	okt., máj.	
9.	Csoportnaplók	¼ évente	Igazgatóhelyettesek Igazgató
10.	Ünnepek-hagyományok	¼ évente	Igazgató
11.	Pedagógiai munka	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
12.	Szülői szervezet értekezletek	szept., jan.	Igazgató
13.	Személyiséglapok	jan., jún.	Igazgatóhelyettesek Igazgató
14.	KIR adatai	havonta	Igazgató

Munkáltatói feladatok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkaidő betartása	Havonta	Igazgatóhelyettesek

2.	Munkaköri leírások	szept., jún.	Igazgató
3.	Személyi anyagok	szept., jún.	Gazdasági ügyintéző Óvoda titkár Igazgató
4.	Csoportok munkájának ellenőrzése	munkaterv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató

Belső szabályzó dokumentumok

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógiai Program	okt.	Igazgató
2.	Szervezeti Működési Szabályzat	jan.	Igazgató
3.	Házirend	jan.	Igazgató
4.	HACCP	nov.	Igazgató
5.	Munkavédelmi szabályzat	szept.	Igazgató

Egyéb

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés	szept. jan. jún.	Igazgató Tagintézmény igazgató
2.	Munkavédelmi oktatás	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
3.	Munkavédelmi szemle	szept.	Igazgató Tagintézmény igazgató
4.	A konyha higiéniája	szept. dec.	Élelmezésvezető
5.	Az óvoda helyiségeinek tisztasága	2 havonta	Élelmezésvezető

6.	Az óvoda udvarának rendezettsége, tisztasága	3 havonta	Vezetőtestület
7.	Dekoráció	¼ évente	Igazgató Tagintézmény igazgató
8.	Kötelező eszköznyilvántartás	szept. jún.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Alkalmazottak munkája

	Tevékenység	Időpont	Ellenőrzést végző
1.	Pedagógusok nevelő munkája	ellenőrzési terv szerint	Igazgatóhelyettesek Igazgató
2.	Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
3.	Pedagógiai munkát segítő dajkák - munkavégzése	3 havonta	Igazgató
4.	Konyhai alkalmazottak – munkavégzése	3 havonta	Élelmezésvezető
5.	Egyéb technikai dolgozók - munkavégzése	3 havonta	Igazgatóhelyettesek Igazgató

18.Dolgozók munkarendje, munkaideje

Munkarend a 2025/2026 nevelési évre

Kötelező óraszámok/ hét:

40 óra/ hét illetve 20 óra/ hét

Igazgató: kötetlen munkaidőbeosztás

Igazgatóhelyettes: 22 óra

Tagintézmény-igazgató: 24 óra

Mesterpedagógus-Szaktanácsadó: 27 óra

Óvodapedagógus: 32 óra

Gyakornok óvodapedagógus: 26 óra neveléssel-oktatással lekötött munkaidő

Munkaidő kedvezmények

Gyakornoki mentor órakedvezménye: heti 1 óra

Munkaközösség vezető: heti 2 óra

Az intézmény óvodapedagógusainak neveléssel, oktatással lekötött munkaideje:

1. Böhm Zsuzsa	32 óra
2. Czinder Anita	32 óra
3. Csomai Rita	32 óra
4. Felker Katalin	32 óra
5. Hidasi Ildikó	32 óra
6. Horváthné László Zsuzsa	22 óra
7. Husztiné Kiss Andrea	32 óra
8. Izsó Vivienn	26 óra
9. Kalocsai Györgyi	32 óra
10. Kalocsai Réka Zsuzsanna	32 óra
11. Kápliné Róth Ágnes	24 óra
12. Kishegyi Noémi	30 óra
13. Kloó Bernadett	32 óra
14. Kráncz Szilvia	32 óra
15. Lohner Mercédesz	22 óra
16. Mátrai Katalin	30 óra
17. Matuszek Virág	32 óra

18. Nemesné Kuczogi Judit	32 óra
19. Németh Éva	32 óra
20. Novák Tamásné	30 óra
21. Pálfi Zoltánné	32 óra
22. Palotásné Sárzó Melitta	32 óra
23. Rigó Szilvia	32 óra
24. Szafner Ágnes	27 óra
25. Szappanos Zsófia	32 óra
26. Vágner Zita	32 óra
27. Vangelista Renáta	30 óra
28. Varga Judit	32 óra
29. Veisz Adrienn	32 óra

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) munkakörben dolgozók munkaidő beosztása

Óvodatitkár:

Foki Judit	8 óra
------------	-------

Pedagógiai asszisztensek munkaidő beosztása:

1. Blága Éva	8 óra
2. Blaskó Brigitta	4 óra
3. Dóka Anna	8 óra
4. Felber Katalin	4 óra
5. Lakatos Dalma	8 óra
6. Major Eszter	4 óra
7. Murvainé Gömör Diána	4 óra
8. Somlai-Boros Valéria	8 óra
9. Stupiánné Horváth Diána	8 óra

Dajkák munkaidő beosztása

Egry Óvoda

	Páros hét	Páratlan hét	
1. Tóth Judit	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
2. Kunné Baráth Boglárka	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
3. Nagyné Lassú Beáta	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
4. Farkas Anita	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
5. Csehi Andrea	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
6. Ember Anita	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
7. Rauszné Szász Erzsébet	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
8. Mits Gáborné	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
9. Novák Fruzsina	9.30-17.30	6.00-14.00	8 óra
10. Szabó Mária	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
11. Véghné Tóth Zsuzsanna h. Szalai Vanda	6.00-14.00	9.30-17.30	8 óra
12.	7.00-15.00		8 óra

Nárcisz Tagóvoda

1. Kovács Mónika	6.00-14.00	8 óra
2. Duttyán Réka	7.30-15.30	8 óra
3. Nagy-Wolf Viktória	9.30-17.30	8 óra

A beosztás 3 hetente váltakozik.

Konyhai dolgozók munkaidő beosztása

Egry Óvoda

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Az Éves Munkatervben foglaltakat, ami napon 2025.08.29. megismertem és elfogadom.

Név	Aláírás
Blága Éva	Blága Éva
Blaskó Brigitta	Blaskó Brigitta
Bolláné Marák Tímea	Bolláné
Böhm Zsuzsa	Böhm Zsuzsa
Czinder Anita	Czinder Anita
Csehi Andrea	Csehi Andrea
Csehné Lengyel Dóra	Csehné
Csornai Rita	Csornai Rita
Dóka Anna	Dóka Anna
Duttyán Réka	Duttyán Réka
Ember Anita	Ember Anita
Farkas Anita	Farkas Anita
Felber Katalin	Felber Katalin
Felker Katalin	Felker Katalin
Foki Judit	Foki Judit
Földesi Lajosné	Földesi Lajosné
Hidasi Ildikó	Hidasi Ildikó
Horváthné László Zsuzsa	Horváthné László Zsuzsa
Husztiné Kiss Andrea	Husztiné Kiss Andrea
Izsó Vivien	Izsó Vivien
Kalocsai Györgyi	Kalocsai Györgyi
Kalocsai Réka Zsuzsanna	Kalocsai Réka Zsuzsanna
Kápliné Róth Ágnes	Kápliné Róth Ágnes
Kishegyi Noémi	Kishegyi Noémi
Klóc Bernadett	Klóc Bernadett
Kovács Gáborné	Kovács Gáborné
Kovács Mónika	Kovács Mónika
Kovács Petra	Kovács Petra
Kráncz Szilvia	Kráncz Szilvia
Kunné Baráth Boglárka	Kunné

Lakatos Dalma	Lakatos Dalma
Lohner Mercédesz	
Major Eszter	Major Eszter
Mátrai Katalin	Mátrai Katalin
Matuszek Virág	Matuszek Virág
Mits Gáborné	Mits Gábor
Murvainé Gömöri Diána	
Nagyné Lassú Beáta	Nagyné Lassú Beáta
Nagy-Wolf Viktória	Nagy-Wolf Viktória
Nemesné Kuczogi Judit	Nemesné Kuczogi Judit
Németh Éva	Németh Éva
Novák Fruzsina	Novák Fruzsina
Novák Tamásné	Novák Tamásné
Pálfi Zoltánné	
Palotásné Sárzó Melitta	Palotásné Sárzó Melitta
Rauszné Szász Erzsébet	Rauszné Szász Erzsébet
Rigó Szilvia	Rigó Szilvia
Somlai-Boros Valéria	Somlai-Boros Valéria
Stupiánné Horváth Diána	Stupiánné Horváth Diána
Szabó Mária	Szabó Mária
Szafner Ágnes	
Szalai Vanda	Szalai Vanda
Szántó Istvánné	Szántó Istvánné
Szapannos Zsófia	Szapannos Zsófia
Szimidsek Enikő	
Tóth Judit	Tóth Judit
Tóth Sándorné	Tóth Sándorné
Vágner Zita	Vágner Zita
Vajcs-Németh Rebeka	
Vangelista Renáta	Vangelista Renáta
Varga Judit	Varga Judit
Véghné Tóth Zsuzsanna	
Veisz Adrienn	Veisz Adrienn
Wolszt Klaudia	Wolszt Klaudia

Készítette az Intézményi vezetőtestülettel együttműködve

TK
Takács Katalin Barbara
Igazgató

2025. augusztus 29.