



Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda

Munkaterve 2025-2026



OM azonosító: 036819

Készítette:

Tóthné Martinkovics Erika
Tóthné Martinkovics Erika
igazgató



Tartalomjegyzék

1. Célok és feladatok	3
A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:.....	3
2. A gyermeklétszám alakulása.....	8
3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek	9
4. A nevelési év rendje	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása	10
6. Szünetek időtartama.....	10
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok.....	10
7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei	11
7.2 Óvodai hagyományok, ünnepek	11
7.3 Játszóházak, kézműves délutánok.....	14
7.4 Sport rendezvények	14
7.5. Külön foglalkozások	14
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	15
8.1. Igazgatói értekezletek.....	15
8.2. Óvodapedagógusi értekezletek	16
8.3. Alkalmazotti értekezletek.....	18
8.4. Szülői értekezletek	19
8.5.Pedagógiai feladatok.....	20
9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja	22
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	22
10.1 Személyi feltételek	22
10.2. Az alkalmazottak munkarendje.....	23
10.3. Megbízások, egyéb feladatok	24
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	25
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	25
12.1. „Ne Felejts!” Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve.....	25
12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv.....	40
12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve.....	44
12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik	51

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve	51
12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve	55
13. Az intézményen kívüli programok	57
14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	57
15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése.....	61
16. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	61
17. Nyilatkozatok	66
18. Záradék	66

1. Célok és feladatok

Az adott nevelési év céljait és feladatait a „Ne Felejts!” Néphagyományőrző Pedagógiai Programunkban megfogalmazott elvek szellemében határozzuk meg. A munkaterv elkészítése során figyelembe vesszük a törvénynek való megfelelést, a fenntartói elvárásokat, a partneri visszajelzéseket és a vezetői pályázatban meghatározott célokat.

A nevelési év kiemelt feladatai a Pedagógiai Program működtetése érdekében:

a) Pedagógusok felkészülése a minősítési eljárásra és a minősítő eljáráson, vizsgán való eredményes részvételre

A 2025/26-os nevelési évben négy óvodapedagógus tölti fel portfólióját, hogy Pedagógus II. fokozatba léphessen. A két gyakornokból 1 fő portfóliót ír és minősítő vizsgát tesz.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

– Az óvodapedagógusok áttekintik a Minősítési útmutatót, és a portfólió elkészítésének, feltöltésének szabályait, követelményrendszerét. Elkészítik portfóliójukat, majd a megadott időpontban megvédik azt és részt vesznek a minősítő vizsgán/ minősítő eljáráson.

b) A Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség biztosítja az intézményen belül az óvodapedagógusi és vezetői szempontrendszer működését, koordinálja az intézmény éves teljesítményértékelési programját és gondoskodik annak megvalósításáról

A terveknek megfelelően ütemezzük a pedagógusok teljesítményértékelésének folyamatát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az óvodapedagógusok folyamatosan tájékozódnak a törvényi változásokról.
- Minőségirányítási – Teljesítményértékelő munkaközösség által kidolgozott szempontrendszernek megfelelően végzik pedagógiai tevékenységüket.
- A pedagógusi teljesítménycélok folyamatát ütemezik, a hozzá tartozó dokumentumokat elkészítik.
- A következő nevelési évhez kapcsolódó teljesítménycélokat az igazgatóval történt értékelő beszélgetés után elkészítik és feltöltik az Ovikréta felületére.
- Az Intézményi intézkedési terv ütemezett feladatainak megvalósításában részt vesznek.
- A gyermekek mérés értékelési folyamatát elvégzik, fejlesztik módszertani tudásukat. Cél, hogy objektívebb eredmények szülessenek a mérések során.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Az igazgató gondoskodik a pedagógusok folyamatos törvényi ágazati törvényi változásokkal kapcsolatos tájékoztatásáról.

- Az óvodapedagógusok teljesítménycélokban meghatározott feladatainak teljesülését megfigyeli, konzultál az óvodapedagógussal, a teljesítményértékelésben résztvevőkkel.
- A pedagógusok reflektív szemléletét fejleszti a PDCA ciklus követésével. A reflektivitás folyamatos jelenléte a dokumentumokban egyértelműen követhető.
- Nyomon követi az intézményi Intézkedési Terv ütemezett feladatainak megvalósulását.
- Figyelemmel kíséri, ellenőrzi vezetői Programjának teljesülését, eredményességét:
 - Szakmai feladatok, vállalások egyenletes elosztása;
 - Az óvoda hagyományőrző tevékenységének elmélyítése;
 - Reflektív gondolkodás továbbfejlesztése;
 - Tudásmegosztás folyamatos működtetése;
 - Az új dolgozók beilleszkedésének támogatása;
 - Lehetőséget biztosít a pedagógusoknak, hogy kiteljesedjenek azokon a területeken, ahol kimagasló eredményeket érhetnek el.

c) Az óvodapedagógusok mérési és értékelési módszertani ismereteinek elmélyítése, gyakorlati alkalmazásának fejlesztése a gyermekek egyéni fejlődésének hatékony követése érdekében

Igazgatói feladatok áttekintése:

- **Módszertani támogatás biztosítása: Szakmai műhelyek, belső továbbképzések, megbeszélések** szervezése a mérési-értékelési eszközök és eljárások fejlesztésére.
- **Egységes szempontrendszer kialakítása és bevezetése:** Ovikréta mérés-értékelésének excel táblába való rögzítése, mivel az Ovikrétából még nem nyerhetők csoportos kimutatások. DIFER mérések pontosítása, a módszer pontos alkalmazása. 4 fő óvodapedagógus beiskolázása DIFER képzésre.
- **Ellenőrzés és visszacsatolás:** A mérési-értékelési munka ellenőrzése a munkaterv szerint. A feladat előrehaladásának folyamatos nyomon követése: hol tartanak a pedagógusok, hol van szükség további támogatásra.
- **Szakmai kommunikáció és együttműködés erősítése:** Bátorító, támogató vezetői attitűddel ösztönözní a pedagógusokat az értékelési gyakorlat fejlesztésére. A nevelőtestületben közös gondolkodás ösztönzése a fejlődésértékelés kihívásairól és lehetőségeiről.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- **A fejlődési jellemzők ismerete.**
- **A megfigyelési szempontok és módszerek kiválasztása.**
- **Az értékelési adatok** pontos, objektív **rögzítése az Ovikrétában.**
- Az értékelési eredmények alapján **fejlesztési irányok kijelölése** egyénenként és csoportszinten.
- **Kapcsolattartás a szülőkkel:** A gyermek fejlődéséről szóló visszajelzések előkészítése és kommunikálása érthető, segítő módon.

- **Együttműködés szakemberekkel:** Szükség esetén kapcsolatfelvétel fejlesztőpedagógussal, pszichológussal, gyógypedagógussal.
- **Önképzés, módszertani fejlődés:** A mérési-értékelési módszerek naprakészen tartása, új technikák megismerése (pl. képzéseken, belső műhelyeken). Saját nevelői gyakorlat folyamatos reflektálása, fejlesztése az értékelés tapasztalatai alapján.
- **Az intézményi egységesség biztosítása:** A nevelőtestület által elfogadott értékelési szempont- és eszközrendszer alkalmazása.

d) Az Ovikréta rendszer használatának és a hozzá kötődő adminisztrációs feladatoknak a számbavétele, egységesítése

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Az Ovikréta rendszer vezetésének bemutatása, annak pontosítása, hogy melyik dokumentumot milyen tartalommal és terjedelemmel kell vezetni.
- A pedagógusok által feltöltött dokumentumok **rendszeres ellenőrzése:**
 - o határidők betartása,
 - o dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége,
 - o hiányosságok visszajelzése és javíttatása.
- Új kollégák betanítása az Ovikréta rendszer használatára.
- Szakmai konzultációk biztosítása a dokumentáció tartalmát illetően.
- **Fejlesztési javaslatok megfogalmazása,** ha a dokumentálás nem tükrözi megfelelően a pedagógiai munkát.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A rendszer új elemeinek megismerése, vezetése.
- A rendszer **naprakész és pontos használata.**
- A gyermek személyiségfejlődésének nyomon követése: a dokumentum áttekintése, vezetésének megbeszélése.
- Hetirend, napirend kitöltése -egységesítése az óvoda arculatának megfelelően.
- Nevelési tervek, ciklustervek, napi tevékenységek dokumentálásának folyamata.
- Napi, heti, negyedéves tevékenységek ütemezése.
- Szülők tájékoztatása.

e) Mesterprogram ütemezett feladatainak megvalósulása

Belső hospitálások megszervezése, hogy általa a tudásmegosztás folyamatossá váljon, az elért értékek megtartása, a fenntarthatóság megvalósuljon.

Organikus pedagógia szakmai nap és Gordon tréning megszervezése és megvalósítása. A képzések értékelése, az ott adott tartalmak beépíthetőségének, hasznosulásának értékelése a kérdőívekkel.

f) Közösségi képzés által támogatott tevékenységek

Cél: Pedagógiai szemléletváltás megalapozása érdekében a nevelőtestület megismertetése az organikus pedagógiával, nevelési elveikkel.

A **pedagógusok kommunikációs eszköztárának gazdagítása** a képzés segítségével. Az asszertív kommunikáció - viselkedés módszereinek gyakorlása, példamutatás eredményeként a konfliktusok, magatartási nehézségek megoldása.

A gyermekek idegrendszeri érésének támogatása **mozgáson és érzékelésen** keresztül. A **szenzomotoros fejlesztés** célja az egyensúly, testséma, térbeli tájékozódás, figyelem, koordináció és finommotorika fejlesztése, különösen az iskolaérettség szempontjából.

Igazgatói tevékenységek áttekintése:

- Segíti a nevelőtestületet a szemlélet megértésében, kérdések megbeszélésében.
- Belső továbbképzéseket, beszélgetéseket, műhelyeket szervez. Lehetőséget ad az önképzésre és a tapasztalatcserére.
- Türelmes a kollégák fejlődési tempójával. Bátorít, támogat és példát mutat.
- Ösztönzi a közös gondolkodást, célkitűzést és együttműködést.
- Segíti a kollektív nevelői jelenlét kialakulását.
- Az idegrendszeri éréshez szükséges mozgásfejlesztés intézményi szintű támogatása a pedagógiai munka színvonalának emelése és az iskolára való alkalmasság elősegítése érdekében.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése

- Figyelemmel kíséri a gyermekek egyéni tempóját, adottságait, érzelmi és értelmi érettségét. **Nem siettet, nem hasonlít össze**, hanem elfogad és támogat.
- A nevelési helyzetekben nem csak az értelmi fejlesztésre fókuszál, hanem a gyermek **érzelmi és lelki állapotát is érzékenyen kezeli**. Tudatosan teremt olyan légkört, amelyben a gyermek **érzelmi biztonságban van**.
- Olyan tevékenységeket kínál, amelyek természetes módon serkentik a fantáziát, kézügyességet és gondolkodást (mese, zene, festés, kézművesség, drámajáték). Teret ad a szabad alkotásnak, nem javít ki feleslegesen, hanem bátorít és inspirál.
- A gyermekeket közvetlen kapcsolatba hozza a természettel: kertészkedés, séta, évszakmegfigyelés, természetes anyagok használata. Tudatosan használ természetes eszközöket és környezetbarát anyagokat a tevékenységekhez.
- A gyermekek egyéni szenzomotoros fejlettségi szintjének folyamatos megfigyelése, dokumentálása és elemzése (pl. egyensúly, testtudat, keresztmozgások, figyelem- és koordinációs nehézségek).
- A megfigyelések alapján célzott, személyre szabott fejlesztő mozgásformák beépítése a mindennapos mozgásba (pl. speciális mászások, forgások, taktilis ingerek, egyensúlygyakorlatok, reflexintegrációs elemek).
- A fejlesztések beillesztése a spontán és irányított tevékenységekbe, játékos formában, a gyermek aktuális állapotához igazítva.
- A fejlődés dokumentálása az Ovikrétában, DIFER táblában és szükség esetén fejlesztési terv készítése.
- Szoros együttműködés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal és/vagy mozgásfejlesztésben jártas kollégával.

Gyermekei tevékenységek megfigyelése:

- A gyermek **érzi, hogy elfogadják olyannak, amilyen**, így nem akar megfelelni elvárásoknak, hanem természetesen viselkedik.
- **Nincs állandó készenléti vagy szorongásos állapot**, mert a napirend kiszámítható, a felnőtt jelenléte biztonságot ad.

- Mer alkotni, próbálkozni, hibázni, mert csak támogatást kap.
- Játékában, rajzaiban, mozgásában **önmagát adja, nem utánóz, nem másol**, hanem **belső világát jeleníti meg**.
- **Természetes módon kapcsolódik a társaihoz.**
- Könnyebben kér segítséget, odafigyel másokra, **megtanulja elfogadni a különbözőséget.**
- Konfliktusait nem agresszíven, hanem beszélgetéssel próbálja rendezni – mert ezt látja mintaként.
- **Kérdez, megfigyel, kísérletez**, mert nincsenek „jó” vagy „rossz” válaszok – a felnőtt nem ad kész megoldásokat, hanem támogatja a gondolkodását.
- **Örömet leli az új felfedezésekben**, mert nem kényszerítik, nem minősítik, hanem kíváncsiságát értéknek tekintik.
- A gyermek **önállóan dönthet a tevékenységeiről**, ami növeli az önbizalmát.
- A gyermek **mélyen elmerül a játékban**, hosszabb ideig képes koncentrálni, mert a tevékenységet **belső motiváció vezérli**, nem külső utasítás.
- **Javul az egyensúlyérzék**, biztonságosabb a mozgás a térben.
- Precízebbé válik a finommozgás (pl. eszközhasználat, rajzolás, íráselőkészítés).
- **Ügyesebben mozog** akadálypályán, pontosabban utánóz mozgásmintákat.
- Fejlődik a testséma, a téri irányok tudatosítása (jobb-bal, fent-lent).
- Nő a gyermek **ingerküszöbe**: jobban tűri a külső ingereket (hang, érintés, szag).
- **Csökken a túlmozgás** vagy elkerülő viselkedés (pl. nem ér hozzá dolgokhoz).
- **Hosszabb ideig tud figyelni** tevékenységre, csökken a zavaró viselkedés.
- Hatékonyabban **tud váltani** tevékenységek között (pl. átáll játékból feladatra).
- Sokoldalúan fejlődik személyige.

g) Teljesítményértékelési rendszer működtetése

Nevelési évhez igazodó objektív, tényekre épülő intézményi teljesítményértékelési rendszer kidolgozása, a feladatok kiosztásával és a felelősök meghatározásával. A rendszer figyelembe veszi a pedagógusok személyes szakmai autonómiáját, az egyéni fejlődési igényeket.

Óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- Az igazgatóval történt beszélgetés után megfogalmazzák teljesítménycéljaikat, melyek objektívek, koherensek az intézmény pedagógiai programjával, mennyiségi és minőségi mutatókat tartalmaznak.
- A teljesítménycélokat feltöltik szeptember 30-ig az Ovikréta rendszernek erre a célra kialakított felületére.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- A folyamatban lévő tevékenységeket a vezetőséggel egyeztetni és az egyenlő terhelés szempontjait figyelembe véve kiosztja azokat.
- Elkészíti az intézményi szempontsört és azokat a pedagógusokkal megbeszéli.
- Időre feltölti az igazgatói teljesítménycélokat az Ovikréta rendszerbe.
- Támogatja a pedagógusokat a saját teljesítménycél kidolgozásában.
- Az Ovikréta rendszerbe a pedagógusok által feltöltött teljesítménycélokat megfontolja és elfogadja.
- Működteti az intézmény Teljesítményértékelési rendszerét.

h) Óvodapedagógusi gyakorlati képzés támogatása

A 2025-26-os nevelési évben egy munkatársunk a harmadik évfolyamot másik munkatársunk a második évfolyamot kezdi el a főiskolán. Két külsős, a helyi iskolában dolgozó első éves óvodapedagógus hallgatónak biztosítjuk a gyakorlati helyet.

Igazgatói feladatok áttekintése:

- Kísérje figyelemmel a hallgató szakmai és írásbeli tevékenységét.
- Folyamatos kapcsolattartásban legyen a szakmai támogatást biztosító óvodapedagógussal.
- Gondoskodjon az óvodai élet zavartalanságáról.

Szakmai támogatást nyújtó óvodapedagógusi feladatok áttekintése:

- A gyakorlatvezető támogatja a hallgatót az intézmény pedagógiai programjának megismerésében, és a főiskola által meghatározott feladatokkal kapcsolatban.
- Segíti a hallgatót a tevékenységek előkészítésében, dokumentáció elkészítésében, megtervezésében és megvalósításában.
- Szakmailag és emberileg értékeli a hallgatót, a felkészülés szakaszát, a dokumentációt, a gyakorlati tevékenységet a pedagógus kompetenciák tükrében. Támogatja a reflektív gondolkodás kialakulását.
- Egy óvodapedagógus gyakornok kezdi meg pedagógiai munkáját. A gyakornok mentora a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően vezeti és dokumentálja az óvodapedagógus gyakornoki tevékenységét.

2. A gyermeklétszám alakulása

a.) Csoportonkénti gyermeklétszám

Név	Csoportok			Gyermeklétszám alakulása		
	Száma	Neve	Férőhely	2025. 09. 01	2025. 10.01.	2026. 05. 31.
Kastélykert Óvoda (székhely)	5	Csiga-biga	27fő	24+1	24+1	24+1
		Maci	27fő	25	25	26
		Nyuszi	27fő	24+1	26+1	26+1
		Katica	27fő	27	27	27
		Tengelice	27fő	26	27	27
Ficánka Tagóvoda	2	Lurkó	25fő	20	20+1	22
		Pillangó	25fő	23	23	25
Kastélykert Körzet	7	Összesen:	185fő	169+3	172+3	178+3

b) **Gyermeklétszám alakulása korosztályonként**

	Kastélykert Óvoda	Ficánka Óvoda	Összesen
2026.08.31. betölti a 3. életévét	4	4	8
2026.08.31. betölti a 4. életévét	45+1	11	56+1
2026.08.31. betölti a 5. életévét	36	11	47
2026.08.31. betölti a 6. életévét	31	15+1	46+1
2026.08.31. betölti a 7. életévét	15+1	6	21+1
Összesen:	131+2	47+1	178+3

3. Kiemelt figyelmet igénylő gyermek**a) Sajátos nevelési igényű gyermek**

A 2025/26-os nevelési évben 2 sajátos nevelési igényű gyermek nevelését látjuk el. Ő a Kastélykert Óvodába jár. Őket két gyermekként kell figyelembe venni.

Három gyermek vizsgálata a Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szolgálatnál folyamatban van.

b) **5 fő Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel** küzdő gyermek jár intézményünkbe. Ebből Kastélykert Óvodába 4 fő, Ficánka Tagóvodába 1 fő jár.

c) Az ő fejlesztésük felzárkóztatásuk egyéni fejlesztési terv szerint történik. Az egyéni fejlesztési terv mellett reflexprofil alapján készítünk tervet a fejlesztésükhöz abban az esetben, ha a szülő együttműködő. Kialakítjuk az intézményben a mikrocsoportos fejlesztési lehetőségeket.

4. A nevelési év rendje

A nevelési év 2025. szeptember 01-től 2026. augusztus 31-ig tart. A szorgalmi időszak 2025. szeptember 01-től 2026. június 19-ig tart. Az új gyermekeket 2025. szeptember 01-től folyamatosan fogadjuk, a szülői igények és a törvényi előírások figyelembevételével.

A nyári óvodai élet 2026. június 22-től 2026. augusztus 31-ig tart.

Óvodánk 5 napos munkahétben (hétfő-péntek), napi 11órás nyitvatartással működik. 6.00-17.00-ig. A szülői igényeknek megfelelően, az adott évben a nyitvatartás növelhető.

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása

	Téma	Helyszín	Időpont	Felelős
Szakmai nap	Városi szintű szakmai nap	Veszprém	2025.10.	Igazgató
Szakmai nap	Szenzoros mesék az óvodában	Kastélykert Körzet	2025.10.24.	Igazgató
Szakmai nap	Organikus pedagógia	Kastélykert Körzet	2025.10.28.	Igazgató
Szakmai nap	Gordon tréning	Kastélykert Körzet	2025.10.27.	Igazgató
Szakmai nap	Szakmai kirándulás, csapatépítés	Kastélykert Óvoda	2026.06.12.	Igazgató

A nevelés nélküli munkanapok pontos idejéről legalább hét nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában, faliújságon. Veszprémben, önkormányzati fenntartású óvodában biztosítunk elhelyezést azon gyermekek számára, akiknél az óvodai ellátás igénye fennáll.

6. Szünetek időtartama

Tervezett időpont	Felelős	Szülők tájékoztatása	Teljesülés kritériuma
Ficánka Tagóvoda (nyári szünet) 2026.06.22-2026.07.24.	Tagóvoda igazgató	2026. 02. 15.	A szülőket a nyári zárás időpontjáról időben és teljeskörűen tájékoztatjuk.
Kastélykert Óvoda (nyári szünet) 2026.07.27-2026.08.28.	Igazgató helyettes	2026. 02. 15.	

Az óvodai szünetek időpontját a Fenntartó engedélyezi, melyről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatjuk. Az iskolai szünetek idején – az eddigi tapasztalatok alapján - a lecsökkent létszám miatt csoportjaink összevontan működnek, az előzetes felmérések alapján.

7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek, jeles napok

Célja: a hagyományápolás gazdag eszközrendszerével a 3-6-7 éves gyermekek sokoldalú harmonikus fejlődésének biztosítása, a személyiségjegyek kibontakoztatása. A családokkal együttműködve óvodai nevelésünk keretében a hagyományok megőrzésének, ápolásának biztosítása.

Családi programjaink szervezése, lebonyolítása során alkalmazkodunk a városrész egyéb programjaihoz.

A szülőket minden esetben időben tájékoztatjuk a programokról.

7.1 Csoportok hagyományai, ünnepei

Hagyományok	Felelős	Határidő	Módja	Teljesülés kritériuma
Születésnap	Délelőtti óvodapedagógusok	folyamatos	Csoportos	Apró meglepetéssel köszöntik az ünnepeltet
Múzeum-és kiállítás látogatása	Csoportos óvodapedagógusok	alkalmanként	Csoportos	A gyermekek mindegyikének biztosított az élményszerzés
Bábszínház	Tengelice csoportos óvodapedagógus	3 előadás	Óvodai körzet	
Séták, kirándulások	Csoportos óvodapedagógusok	folyamatos	Óvodai körzet	A programok jól szervezettek, tapasztalás alapú tanulás biztosított
Színházlátogatás	Nagycsoportos óvodapedagógusok	2 alkalom	Nagycsoportos óvodások	A színházlátogatás élményét mindannyian átélik

7.2. Óvodai hagyományok, ünnepek

Hagyományaink, ünnepeink megszervezése és lebonyolítása során törekszünk a családokkal való közös ünneplésre. Az ünnepekkel közvetítjük egyetemes és nemzeti kultúránk értékeit, a jeles napok kapcsán felidézzük a néphagyományokat, zöld jeles napokat, amelyekkel erősítjük a gyermekekben, a családokban a közösség meghatározó, értékformáló, megtartó erejét és a környezettudatosság, a fenntarthatóság értékeit.

Az őszi jeles napjai (2025. 09. 01.-11. 30.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Autómentes világnap	Ficánka Kastélykert	2025.09. 22.	Zöld munkaközösség vezetőség	A környezettudatosság, a füstmentes élet lehetőségét a családok mérlegelték.
Mihály napja	Ficánka Kastélykert	2025.09. 29.	Néphagyományőrző munkaközösség-vezetőség Nyuszi csoport	A gyermekek átélhették a régi kirakodóvásár hangulatát.
Állatok világnapja	Ficánka Kastélykert	2025. 10.03.	Zöld munkaközösség vezetőség	A gyermekek állatokkal való kapcsolata gazdagodik, fejlődik.
Szüreti vígasság	Ficánka Kastélykert	2025.10. 15.	Néphagyományőrző munkaközösség-vezetőség	A gyermekek átélhették a szüret hangulatát.

			Lurkó csoport	
Nemzeti ünnep – október 23.	Kastélykert Ficánka	2025. 10.21.	Néphagyományőrző munkaközösség-vezetőség	A közös ünnep meghitt hangulatú, a nemzeti értékek, az összetartozás érzése erősödött.
Orsolya napja káposzta savanyítás	Ficánka Kastélykert	2025. 10.21.	Csiga-biga-Lurkó csoport	A káposztasavanyítás folyamatát a gyermekek megtapasztalták és az elkészült savanyúkáposztát az étlapba beillesztették.
Márton napja	Óvodai körzet	2025. 11.14.	Maci-Pillangó csoport	A gyermekek megismerték Márton püspök legendáját.

A tél jeles napjai, hagyományai (2025. 12. 01.-2026. 02. 28.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
<u>Advent</u>	Csoportok	2025. 12.01.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek különféle tevékenységek során átélhették a várakozás érzését.
<u>Mikulás napja</u>	Kastélykert Ficánka	2025. 12.05.	Maci-Lurkó csoport	A gyermekek átérték a Mikulás-várás örömet. Örömmel fogadták a pedagógusok bábjátékában.
<u>Karácsony</u>	Óvodai körzet	2025. 12.18.	Nyuszi-Lurkó csoport	A karácsony bensőséges hangulatú. A gyermekek a szülőkkel együtt ünnepelhetek.
<u>Balázs nap</u> <u>Egészség hét</u>	Kastélykert	2026. 02.06.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A szülők és a gyerekek ismereteket, tapasztalatokat szereztek az egészséges életmódról.
<u>Farsang</u>	Csoportok	2026. 02.13.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok vidám hangulatban búcsúztatták a telet.

A tavasz jeles napjai, hagyományai (2025. 03.01.-06.21.)

Ünnepek	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gergely napja	Helyi általános iskola	2026. 03.12.	Nyuszi-Pillangó csoport	A tanköteles korú gyermekek bepillantást nyerhettek az iskolai életbe.
Nemzeti ünnep március 15.	Kastélykert körzet	2026. 03.13.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Erősödött a gyermekek magyarság tudata, hazaszeretete. A nagyobb gyermekek részt vettek a falu ünnepélyén.
Víz világnapja	Csoportok	2026. 03.22.	Zöld munkaközösség	A gyermekek környezettudatossága fejlődik, vízfogyasztása tudatosabb lesz. Értik a tiszta víz meglétének szerepét a Föld ökoszisztémájában.
Húsvét	Csoportok	2026. 03.31.	Csoportos óvodapedagógus	A gyermekek megismerték a húsvéti jelképeket, a komatál-küldés szokását.
Föld világnapja	Csoportok	2026. 04.22.	Csoportos óvodapedagógus	A csoportok a balkonládákat beültetik virágokkal.
Anyák napja	Csoportok	2026. 04.30.	Csoportos óvodapedagógus	Erősödött a gyermekek édesanyjuk iránti kötődése. Édesapák közbenjárásával versekkel, dalokkal, az általuk készített ajándékkal köszöntötték a gyermekek az édesanyjukat.
Májusfa állítása, díszítése	Óvodai körzet	2026. 04.30.	Katica –Maci és Pillangó csoport óvónői	A nagycsoportos nagyapák, apukák és fiaik felállították a májusfát.
Közlekedési nap	Óvodai körzet	2026. 05.07.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	A gyermekek a rendőr szerepét elfogadják, látják munkájuk fontosságát. Végig haladnak a kerékpáros ügyességi pályán.
Madarak és fák napja	Csoportok	2026. 05.11.	Zöld munkaközösség	Felismerik a környezetünkben élő madarakat, ismerik azok élőhelyét. A meghívott előadó gazdagítja tapasztalataikat, élményeiket.
Májusfa kitáncolás	Óvodai körzet	2026. 05.29.	Pillanó –Csiga-biga csoport	Kitáncolták a májusfát.
Pünkösöd	Kastélykert	2026. 05.22.	Csoportos óvodapedagógus	A gyerekek csoportonként, vidám ügyességi játékokkal választottak pünkösdi királyt és királynét.

Gyermek-napi kirándulás	Óvodai körzet	2026. 05. hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Az óvodapedagógusok és a szülők különleges programmal lepték meg a gyermekeket.
Nagyok búcsúztatása	Óvodai körzet	2026. 05.30-06.04.	Igazgató-Tagóvoda igazgató	Vidám műsorral, közös játékkal búcsúztatják a nagyok az óvodai életet.

7.3. Játsszóházak, kézműves délutánok

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Márton napi lámpás készítés	Óvodai körzet	2025.11.11.	Maci-Pillangó csoport	A játszóházak látogatottak voltak, a szülők és a gyermekek jó hangulatban együtt készítették el az eszközöket.
Karácsonyi kézműves délután	Óvodai körzet	2025.12.hó	Igazgató-Tagóvoda igazgató	
Nyári játszóház, szalonnasütés	Óvodai körzet	2026.06. hó	Csoportos óvónők	

7.4. Sport rendezvények

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Kerékpáros ügyességi verseny Közlekedésbiztonsági nap (de.)	Óvodai körzet	2026. 05.07.	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	A gyermekek megismerkednek a rendőrök, tűzoltók munkájával, gyakorolják a helyes közlekedés szabályait.
Családi sportnap	Óvodai körzet	2026. 06. hó	Tengelice-Pillangó csoport	Az óvodai körzet nagycsoportosai együtt versengtek.

7.5. Külön foglalkozások

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Katolikus hittan	Ficánka Kastélykert	Szerda Kedd	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	Előzetes felmérés alapján minden kisgyermek részt vehet a választott foglalkozáson.
Református hittan	Ficánka Kastélykert	Kedd Csütörtök	Igazgató - Tagóvoda-igazgató	

Gyógytestnevelés	Kastélykert	Hétfő Szerda	Igazgató - Tagóvoda- igazgató	
Labdarúgás	Ficánka Kastélykert	Csütörtök Hétfő	Igazgató - Tagóvoda- igazgató	

8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

8.1. Igazgatói értekezletek

Célja:

- Az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.
- Az óvoda vezetősége havonta ülésezik szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.
- Az értekezőt szervezésének és lebonyolításának felelőse: Igazgató és Tagóvoda-igazgató

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Az előző nevelési év munkaterv értékelésének véglegesítése. Aktuális munkatervi feladatok vállalások I. féléves feladatainak megbeszélése. Mozgás tevékenység szokásrendszerének kialakítása-egyeztetés Nevelés nélküli munkanap programjához tartozó, feladatok kiosztása. Az éves hospitálások megtervezése.	Igazgató Tagóvoda igazgató	2025.09.02.	Az elkészült beszámoló a fenntartóhoz került 2025. szeptember 30-ig. Az feladatok meghatározásra kerültek. A hospitálás köre kialakult. Az óvodapedagógusok módszertani eszköztára gazdagodik.
Nevelés nélküli munkanap programjának pontosítása, feladatok számbavétele, feltételek biztosítása. Felkészülés a reflektálásra.	ua.	2025.09.29.	Az előkészületek megtörténtek. Az óvodapedagógusok reflektálása szakmailag megfelelő. A visszacsatolások megtörténtek.
A nevelő munkát közvetlenül segítők munkájának felülvizsgálata, feladatok egyenlő elosztása. Márton napi program egyeztetése. Tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok áttekintése.	ua.	2025.11.03.	A munkamegosztás szükséges változtatása megtörtént.

Téli ünnepkör jeles napjainak átbeszélése, decemberi programok átbeszélése.	ua.	2025.12.01.	
Szabályzatok áttekintése.	ua.	2026.01.06.	A szükséges korrekció megtörtént.
Belső ellenőrzés tapasztalatai.	ua.	2026.02.03.	Elkészült az intézkedési terv.
Tisztasági szemlék tapasztalatai.	ua.	2026.03.03.	Elkészült az intézkedési terv.
Beíratással kapcsolatos információk megbeszélése	ua.	2026.04.07.	A beíratás zökkenőmentesen zajlik.
Kirándulások, nyári programok egyeztetése.	ua.	2026.05.05.	A programok új élményekkel gazdagították a gyermekeket.
Csoportok elosztása, érintett szülők tájékoztatása. Tájékoztató szülői értekezlet megszervezése.	ua.	2026.06.02.	Szülők tájékoztatása megtörtént.

8.2. Óvodapedagógusi értekezletek

Célja:

- Az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése.
- Óvodapedagógusi értekezleteinket intézményegységenként tartjuk meg, havi rendszerességgel. Szükség esetén soron kívül is hívunk össze értekezletet.
- A megbeszéléseket az igazgató és a tagóvoda-igazgató szervezi.
- Az értekezletek során a járványügyi előírások figyelembevételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.

Téma	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Munkatervi feladatok pontosítása, Dokumentumok vezetésével kapcsolatban felmerülő problémák, kérdések megvitatása Mihály nap előkészítése, Állatok világnapjának előkészítése. Tanköteles korú gyermekek szakértői vizsgálatának egyeztetése. Szenzomotoros fejlesztés beillesztése a napi gyakorlatba. Stephens-Sarlós mozgásanyag tudásmegosztása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.09.01.-02.	A dokumentumok vezetése egységesen történik. Programok megvalósítása sikeres, eredményes, támogatja az óvodai közösségek fejlődését. A tanköteles korú gyermekek fejlődésének vizsgálata megtörtént. Szükség szerint a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítottuk a gyermekeket. A program elindul, a pedagógusok a csoportprofilnak megfelelően működtetik.
A szakmai napok előkészítése. Szüreti vígasság megszervezése. DIFER vizsgálatok lebonyolítása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025.09.29.-30.	A programok megvalósításához az előkészületek

	Hagyomány- őrző munkakö- zösség vezetője		megtörténtek. A program sikeresen lezajlott. A DIFER vizsgálatok megtörténtek, az óvodapedagógusok a fejlesztés tervezéséhez felhasználják az eredményeket.
Márton nap megszervezése. Fogadóórák előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2025. 11.03.-04.	A Márton napi teendőket megvalósítottuk. A szülők tájékoztatása megtörtént. Fogadóórán a szülők részt vettek.
A szülői fogadóórák tapasztalatai. Adventi hagyományok és a Karácsony előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Hagyomány- őrző munkaközös- ség vezetője	2025. 12.01.-02.	A fogadóórák dokumentálása megtörtént. Az adventi programokat megszerveztük, az érintetteket tájékoztattuk. Élménydús, örömteli, szeretetteljes hangulatban telt az adventi időszak.
Beiskolázási dokumentumok, szülői nyilatkozatok, kérelmek megtétele. Aktuális feladatok megbeszélése. Egészség hét központi témájának meghatározása, szervezési feladatok kiosztása.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 01.05.-06.	A tanköteles korú gyermekek szülei tájékoztak, az ismeretek tükrében hozzák meg a döntésüket. .
A szenzoros tevékenység megvalósításának tapasztalatai. Kérdőív.	Igazgató Tagóvoda - igazgató Módszertani- Innovációs Munkaköz. vez.	2026. 02.02.-03.	A programok megvalósításához az előkészületek megtörténtek. A kérdőív kitöltésre került.
Nemzeti ünnep előkészületeinek megbeszélése. Szakmai nap előkészítése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 03.02.-03.	Az igazgató, Tagóvoda -igazgató tájékoztatta az óvodapedagógusokat.

<p>A húsvéti programok egyeztetése. Nyílt nap programjának egyeztetése.</p> <p>Óvodai beíratás előkészületei. A közlekedési nap előkészítése. A kérdőívek eredményeinek összesítése. Szakmai nap után intézkedési terv készítése.</p>	<p>Igazgató Tagóvoda - igazgató</p>	<p>2026. 03.30.-31.</p>	<p>A csoportos óvodapedagógusok felkészültek az ünnepre.</p> <p>A közlekedési nap élményt nyújtott a gyermekeknek. A beíratás időpontjáról az érintettek tájékoztatást kaptak. Reális kép kialakulása a mozgás tevékenység állapotáról, felhasználásáról az óvodai nevelés során. Az intézkedési tervet a pedagógusok megismerték.</p>
<p>A nagycsoportosok búcsúztatásának megszervezése. Gyermeknapi program megszervezése.</p>	<p>Csoportos óvodapedagógusok</p>	<p>2026. 05.04.-05.</p>	<p>A nagyok búcsúja bensőséges, jól szervezett volt. A program élményt nyújtott a gyermekeknek.</p>
<p>Sportnap megszervezése, feladatok kiosztása.</p> <p>A nyári óvodai élet szervezése. A szabadságolás összeállítása.</p>	<p>Igazgató helyettes Tagóvoda - igazgató</p>	<p>2026. 06.04.-05.</p>	<p>A közösség összetartozása erősödött. A program sikeresen megvalósult.</p> <p>A nyári élet tervei, a szabadságolás beosztása megtörtént.</p>

8.3. Alkalmazotti értekezletek

Célja:

- Az óvodai folyamatok megvalósulása, eredményessége legyen magas szintű.
- A közösség egységként tegyen a célok megvalósulása érdekében.

Az alkalmazotti értekezletek témája	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
<p><u>Nevelési év nyitó értekezlete</u></p> <p>Az előző nevelési év beszámolója és az aktuális nevelési év munkatervének ismertetése.</p>	<p>Igazgató Tagóvoda - igazgató</p>	<p>2025. 08.25.</p>	<p>2025/2026-os nevelési év munkatervének aktualizálása, feladatok pontosítása megtörtént.</p>

Dajkák, konyhai alkalmazottak továbbképzése a HACCP rendszer működtetésének pontosítása.	Élelmezésvezető	2025. 10.27.	A dajkák, konyhai alkalmazottak ismereteiket felfrissítették.
Tavaszi programok megvalósításának tervezése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 03.02.	Az óvodai programok, ünnepek megvalósulása folyamatos és eredményes. A programok megvalósulása során a járványügyi előírások figyelembevételével biztosítjuk a résztvevők egészségének megőrzését.
Nevelési év záró értekezlete. A nevelési év értékelése, éves beszámoló ismertetése.	Igazgató Tagóvoda - igazgató	2026. 08.31.	Az alkalmazotti kör megismerte és elfogadta az aktuális nevelési év értékelését.

8.4. Szülői értekezletek

Célja:

- A szülők megismerik az óvoda, ezen belül a saját gyermekeik csoportjának szokásrendszerét.
- Az óvoda működési rendjével kapcsolatban tájékoztatást kapnak a pedagógusoktól.
- Az értekezleteket, fogadóórákat az aktuális járványügyi előírások betartásával szervezzük meg.

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Szülői értekezletek tervezése, lebonyolítása	Csoportos óvodapedagógus	2025.09. hó 2026.01. hó	Az óvónők egész évre megtervezték a szülői értekezletek időpontjait, témakörét. A szülők 80%-a rendszeresen részt vett az értekezleteken, elkészültek a jegyzőkönyvek.
Fogadóórák	Csoportos óvodapedagógus	2025.11. hó 2026.02. hó	A fogadóórák tervezettek, látogatottak. Megvalósulását a

			Gyermektükörben és a csoportnaplóban rögzítik.
--	--	--	--

8.5. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Határidő	Teljesülés kritériuma
Teljesítménycélok megfogalmazása, egyeztetése az intézmény igazgatójával	Igazgató, Óvodapedagógusok	2025.09.01.	A pedagógus önismerete magasabb szintre emelkedik. A feladatok elosztása kiegyenlítődik.
A pedagógusok a meghatározott teljesítménycélokat rögzítik az Ovikréta rendszerben, az igazgató jóváhagyja azokat	Igazgató, Óvodapedagógusok	2025.09.30.	A célok megjelennek a rendszerben és az intézményi dokumentumokban.
Éves tematikus terv készítése	Csoportos óvodapedagógus	2025.08.31.	Az óvodapedagógusok a Pedagógiai Programmal összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
A beszoktatás tervezése	Csoportos óvodapedagógus	2025.08.31.	A gyermekek érkezésének, a beszoktatás módjának tervezése megtörtént.
Csoportos szokások, szabályok	Csoportos óvodapedagógus	2025.09.15.	A csoportok szokás és szabályrendszerét az óvónők, dajkák egyeztették, egységesen működik.
A nevelési lehetőségek tervezése (egészséges életmód, érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés)	Csoportos óvodapedagógus	Félévente 2025.09.15. 2026.01.30	A nevelési lehetőségek tervezése a programtervvel, a gyermekek életkorával összhangban történt.
Programtervek – Szervezési feladatok	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö- rönként	Az óvodapedagógusok az éves anyagot figyelembe véve készítették el a programterveket.
Ciklustervek	Csoportos óvodapedagógus	Kéthetente folyamatos	Az óvodapedagógusok a PP-al összhangban határozták meg a feladatokat, a fejlesztendő területeket.
Séták – kirándulások tervezése (szervezési feladatok rögzítése)	Csoportos óvodapedagógus	Ünnepkö- rönként	Az óvodapedagógusok a program-tervekkel összhangban tervezték a

			séták, kirándulások idejét, helyét.
Reflexprofilok elkészítése a mérési eredmények alapján kijelölt gyermekeknek, fejlesztésük ütemezése szülői/óvodai támogatással	Szenzomotoros tanácsadók	2025.10.25.	A szenzomotoros tanácsadók elvégezték a tesztelést, és elkészítették a reflexprofilokat, amit a szülőkkel megbeszéltek. A gyermekek fejlesztése megkezdődött.
Egyéni fejlesztések (csoport neveltségi szintje)	Csoportos óvodapedagógus	2025.10.31.	A gyermekek képességének felmérése után történt az egyéni, differenciált fejlesztés, az év során folyamatosan.
Ovikréta vezetése	Csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Az Ovikréta naprakész.
Éves beszámoló/csoport, munkaközösség	Csoportos óvodapedagógusok, munkaközösségvezetők	2026.07.30.	Az óvodai tevékenységek értékelése, reflektív elemzése megtörténik.
Munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezetők	Fenntartó által meghatározott időpont	A beszámolók, értékelések felhasználásával elkészül az adott év munkaközösségi munkaterve.

9. Az intézmény bemutatását szolgáló pedagógiai célú nyílt nap tervezett időpontja

Program	Helye	Ideje	Felelőse	Teljesülés kritériuma
Gyermekeket óvodába beírató szülők részére	Óvodai körzet	2025. 04.01.	Igazgató, Tagóvoda-igazgató	A jelentkező szülők érdeklődőek, elégedetten távoztak az óvodából.
Tanítónők részére	Óvodai körzet	2026. 05.hó	Igazgató Tagóvoda-igazgató	A meghívott tanítók eljöttek, az intézmények pedagógusai között eszmecsere jött létre.

10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása

10.1 Személyi feltételek

Közalkalmazotti létszám
Engedélyezett álláshely: 36
Alkalmazotti létszám 37

Beosztás	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Igazgató	1	-
Óvodapedagógus	9	3
Igazgató helyettes	1	
Tagóvoda-igazgató		1
Dajka	6	2
Pedagógiai asszisztens	2	-
Pedagógiai asszisztens	0,5	0,5
Óvodatitkár	1	-
Ügyviteli alkalmazott	1	-
Gazdasági ügyintéző	1	
Élelmezésvezető	1	-
Szakácsnő	1	-
Konyhai kisegítő	4	-
Melegítő konyhás	-	1
Összesen:	28,5	7,5

A Kastélykert Óvodában intézmény karbantartását a VKSZ Zrt dolgozója látja el teljes munkaidőben, a tagintézményben pedig 4 órában.

10.2. Az alkalmazottak munkarendje

S.sz.	NÉV	HETI MUNKAIIDŐ
Igazgató		
1.	Igazgató	40 óra
Igazgató helyettes		
1.	Igazgatóhelyettes	24 óra kötött munkaidő 8 óra igazgató-helyettesi feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Tagóvoda igazgató		
1..	Tagóvoda igazgató	26 óra kötött munkaidő 6 óra tagóvoda igazgatói feladatok ellátása 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Óvodapedagógusok		
1.	Óvodapedagógus	Kötelező óraszám 32óra 4 óra neveléssel, oktatással le nem kötött munkaidő.
2.	Munkaközösség vezető	Kötelező óraszám 30 óra, 2óra szakmai munkaközösségvezetői feladatok ellátására. 2 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
3.	Gyakornok	Kötelező óraszám 26 óra 6 óra gyakornoki feladatok ellátására. 6 óra neveléssel, oktatással le nem kötött idő.
Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott		
1.	Dajka	40 óra
2.	Óvodatitkár	40 óra
3.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 35 óra, 5 óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
4.	Pedagógiai asszisztens	Kötelező óraszám 17,5 óra, 2,5óra vezető által elrendelt egyéb feladat. 2,5 óra nevelés oktatással le nem kötött idő.
Egyéb munkakörök		
1.	Élelmezésvezető	40 óra
2.	Gazdasági ügyintéző	40 óra
3.	Ügyviteli alkalmazott	40 óra
4.	Szakács	40 óra
5.	Konyhalány	40 óra
6.	Melegítőkonyhás	40 óra

Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Az igazgató a kötelező óráját (10 óra) a Csiga-biga csoportban tölti, a helyettes munkaidő kedvezményét kitöltve és heti három gyógytestnevelés foglalkozás megtartásával.

Csoportjaink reggel 6⁰⁰-7³⁰-ig és délután 16⁰⁰-17⁰⁰-ig összevontan működnek.

Ebben az időben a gyermekekkel való foglalkozást az óvodapedagógusok, dajkák ügyeletes munkarendben, heti váltásban végzik.

A Kastélykert Óvodában, és a Ficánka Tagóvodában a dajkák heti váltásban dolgoznak.

10.3. Megbízások, egyéb feladatok

a). Órakedvezménnyel járó megbízatások

Beosztás	Órakedvezmény	Feladatellátási hely
Igazgatóhelyettes	heti 8 óra	Kastélykert Óvoda
Tagóvoda igazgató	heti 6 óra	Ficánka Tagóvoda

b). Munkaidőkedvezménnyel járó, egyéb díjazott tevékenységek

Tevékenységi terület	Felelős
Minőségirányítási - Önértékelő munkaközösség vezetője	Tóthné Martinkovics Erika
Szakmai innovációs munkaközösség vezetője	Molnár Gáborné
Néphagyományőrző munkaközösség vezetője	Balácsi Enikő
Zöld óvoda munkaközösség	Lábadi Anita
Tehetséggondozó munkaközösség	Varga Erika

c). Egyéb önként vállalt díjazás nélküli megbízatások

Tevékenységi terület	Intézményi felelős	
	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Könyvtáros, faliújság felelős	Balácsi Enikő	Lábadi Anita
Színház, bábszínház felelős	Balogh Dóra	A mindenkori nagycsoport
Gyermekvédelmi felelős	Varga Erika	Cziráki Andrea
Zöldkoordinátor	Balta Fogl Bernadett	Lábadi Anita
Pályázati felelős	Kahler - Kólinger Tünde	Lábadi Anita
Honlap felelős	Tóthné Martinkovics Erika	Epingerné Gaál Melanie
Újságcikkírás	Molnár Gáborné	Lábadi Anita
Munka- és tűzvédelmi felelős	Tóthné Matinkovics Erika	Lábadi Anita

11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja

Intézményünkben munkacsoport nem működik

12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja

12.1. „Ne Felejts!” Néphagyományőrző munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető: **Balázsi Enikő**

Tagok:

- Igazgató
- Maci csoportos óvodapedagógus
- Tagóvoda igazgató
- Tengelice csoportos óvodapedagógus
- Lurkó csoportos óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- A hagyományok átadása gyermektől-gyermekig, óvónőtől – óvónőig, családtól-családig.
- Természetes anyagok középpontba helyezése a gyermekek életébe. A település hagyományainak, tárgyi és népművészeti emlékeinek felkutatása.
- A mindennapi élet hagyományaihoz kapcsolódó mondókák, dalok, kézimunkák, feledésbe merült értékek, találós kérdések, szólások, közmondások és dramatikus népszokások gyűjtése, megismerése.
- A munka jellegű tevékenységek által biztosítani a gyermekek számára a komplex fejlődési lehetőségeket.
- Új építésű modern stílusú óvodánkban a hagyományaink ápolása, népi motívumok megjelenítése.
- Természetes anyagok használatának a középpontba helyezésével, visszanyúlni gyökereink értékrendszeréhez, a fenntarthatóság szem előtt tartása, valamint az alkotás, együttlét érzésének az erősítése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára.
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében.

- Képviseleti a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken.
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre
- Javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.
- Javaslatot tesz az óvodavezetőnek a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra
- Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az óvodavezető soron kívül megbízza
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Figyelemmel kíséri a csoportokban a természetes anyagok megjelenését, szükség szerint javaslatot tesz, segíti a kollégák munkáját.
- Rendszeresen figyeli a csoportszobák előtt elhelyezett faliújságokat.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- A népi kultúra ápolása, az óvoda belső hagyományainak alakítása, néprajzi ismereteik bővítése, tapasztalataik átadása.

A családokkal ápolott kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába,

- Séták, kirándulások, játszóházak szervezése.
- Havonkénti szakmai megbeszéléseken való részvétel.
- Az érdeklődő szülők megismertetése a népi kismesterségek egyes technikáival.
- Pályakezdő pedagógusok munkájának segítése.

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

- A természetes anyagokkal való alkotások lehetőségeinek felfedezése, annak sokrétű felhasználása a gyermeki képességeket figyelembe véve
- Népi játékszerek, hangszerek készítésének tanulmányozása;
- A csoportban lévő játékok bővítése hagyományápoló tevékenységekkel.
- Jeles napokhoz kapcsolódóan, népi gyermekjátékok helyi gyűjtése.

Őszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Őszi jeles napok
Időpontja: 2025. szeptember 01.hétfő

Mihály napja – 2025. szeptember 29.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

A Mihály-napi vásárhoz kapcsolódóan előkészítő gyűjtőmunkát végzünk: vásári kikiáltókat, régi rigmusokat és népi gyermekjátékokat keresünk, melyekkel színesíthetjük rendezvényünket. Támogatókat vonunk be a program megvalósításához, és az óvoda teljes alkalmazotti közösségét bevonjuk az előkészületekbe, valamint a vásár lebonyolításába. Az óvodai vásárt a jelenlegi és volt óvodásaink számára szervezzük. A programot az óvoda igazgatója nyitja meg ünnepélyes beszéddel. Az óvodapedagógusok kínálják a portékákat, amelyeket a gyermekek saját készítésű „petákokért” vásárolhatnak meg. A vásári forgatagban hagyományos ételek kóstolására is lehetőség nyílik. A rendezvény során vásári ügyességi játékok várják a gyerekeket, az állatsimogató és az ostor-bemutató pedig tovább fokozza a hangulatot.

Szüreti vigasság -Teréz napja 2025. október 15.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Egyszerűbb tánclépéseket, mozgásformákat sajátítunk el. Szürethez kapcsolódó dramatikus játékokat, szokásokat elevenítünk fel. Óvodai szüretet szervezünk, szőlőt préselünk, mustot kóstolunk. Mákos kalácsot és a gyermekcsoportok által készített falatkákat fogyasztunk. Szürettel kapcsolatos dramatikus játékokat játszunk, népzenei táncolunk, dalolunk.

Orsolya napja - Káposztasavanyítás 2025. október 21.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

A gyermekekkel megismertetjük a káposztát, a káposzta savanyítás folyamatát és az erjedéshez kapcsolódó lehetőségeket. Ezt követően minden csoport elkészíti a káposztáját, amelyet kedvére fogyaszthat.

Október 23

Felelős: **Tóthné Martinkovics Erika**

A jeles nap tartalma:

Ezen a napon emlékezünk meg az 1956-os forradalom és szabadságharc kezdetéről, amely a magyar nép szovjet megszállás elleni felkelésének jelképe. Az óvoda dolgozói tiszteletüket fejezik ki, megemlékeznek a forradalomban elesett hősökéről.

Márton napja -2025. november 07.

Felelős: **Molnár Gáborné**

A jeles nap tartalma:

Márton napi lámpás készítésében ötletekkel segítjük egymást. Nagy csoportosoknak tollfosztást, kukoricahántást biztosítunk. Lehetőség szerint baromfiudvart látogatunk a

gyermekkel, kacsákat és libákat nézünk állattartóknál. Helyi hagyományos ételekkel ismerkedünk.

Márton napi lámpást készítünk gyermekekkel, családtagokkal. Lampionjainkkal felvonulunk az óvoda utcájában. A gyerekekkel nótázunk, mondókázunk a ludakról, szent Mártonról. Végül forró teát és hagyományos rátóti receptek alapján készült süteményt fogyasztunk. A gyermekekkel Márton kekszet készítünk, amelyet megosztunk társainkkal és a szülőkkel, emlékezve a püspök jóságára.

Szent Erzsébet napja -2025. november 19.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Erzsébet napján megismerkedünk a csodatévő szent asszony legendájával. Jóságára emlékezve kenyeret sütünk, amelyet szétosztunk az óvodában egymás között.

Téli ünnepkör

Megbeszélés témája - Téli jeles napok

Időpontja: 2025.november. 03

Miklós napja – 2025. december 06.

Felelős: **Varga Erika**

A jeles nap tartalma:

„Mikulás jelképek” készítésében ötletekkel segítjük egymást. Alkalomhoz illő dalokat, verseket, zenéket gyűjtünk. Megbeszéljük, kit kérünk fel Mikulásnak. Megírjuk a mikulási csasztuskákat. Megszervezzük a „titkos Mikulás” érkezését, hogy teljes varázssal élhessék meg az ünnepet.

Megismerkedünk a jóságos öreg legendájával. Miklós püspökről szóló dalokat éneklünk, verseket mondunk. Kis cipőket kitisztítjuk, és izgatottan várjuk a titokzatos Mikulás érkezését. Új hagyományt teremtve személyesen nem találkozunk vele, csak titokban helyezi el az ajándékot a csizmákba.

Advent –2025. december 01.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

Összehangoljuk a karácsonyi előkészületeket. Ötleteket cserélünk az adventi munkadélutánhoz. Az ünnep előkészítésébe bevonjuk a szülőket, az óvoda dolgozóit.

Óvodai karácsony – 2025. december 18.

Felelős: **Meles Erika**

A jeles nap tartalma:

Együtt ünnepelnek az óvoda dolgozói a gyerekek és a szülők. Karácsonyi dalokat éneklünk, a pedagógusok karácsonyi koncerttel készülnek. A gyermekek által készített

mézes kalácsot elfogyasztjuk, diót, almát és mézet csipegetünk. A nagycsoportosok Betlehemes játékában gyönyörködünk. A gyerekek átadják az elkészített ajándékaikat a szüleiknek.

Balázs napja-egészség hét-2026. február 02-06.

Felelős: **Kahler- Kólinger Tünde**

A jelesnap tartalma:

Alapvető egészségügyi ellenőrzések megszervezése például magasság és testsúly mérése, látás- és hallásvizsgálat, fogászati szűrés, mindezt játékos formában. Egészségügyi ismeretterjesztés: Mesék, bábjátékok, és egyszerű, gyermekek számára érthető előadások az egészséges táplálkozásról, a testmozgás fontosságáról, a higiéniai szokásokról (például kézmosás, fogmosás) és a betegségek megelőzéséről.

Farsang – 2026. február 13.

Felelős: **A csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Megtervezzük a farsangi teendőket. Megszervezzük a farsangi mulatságot. Farsangi dalokat, verseket, mondókákat gyűjtünk.

Farsangi díszekkel, álarcokkal tesszük hangulatossá az óvodát. Maskarázunk, táncolunk, mulatozunk, ügyességi játékokban versenyzünk. Hagyományos ételeket fogyasztunk.

Téltemető – 2026. február

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Megszervezzük a téltemetést.

A gyermekek elmondják, egy papírra lerajzolják félelmeiket, hangkeltő eszközöket készítenek, amelyekkel felvonulunk az óvoda udvarán. Minden gonoszat és negatív dolgot elégetünk közösen az udvaron rakott tábortűzön. Így nem csak a telet, hideget izzuk és égetjük el, de saját félelmeinktől is megszabadulunk. Kapu alatt bújva körjátékkal zárjuk a napot.

Tavaszi ünnepkör

Megbeszélés témája - Tavaszi jeles napok

Időpontja: 2026. március.02

Gergely napja -2026. március 12.

Felelős: **Nagycsoportosok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

Népi megfigyeléseket teszünk, miszerint Gergely-nap környékén érkeznek vissza a fecskék és más költöző madarak, jelezve, hogy a télnek vége és közeleg a tavasz.

Ezen a napon a nagycsoportos gyerekek ellátogatnak az iskolába, ahol bepillantást nyerhetnek egy- egy tanórába. Ezen a napon a gyerekek játékos és interaktív módon ismerkedhetnek meg az iskolával, amely hamarosan életük következő nagy lépése lesz. A gyerekek játékos tevékenységeken keresztül megtapasztalhatják az iskolai élet néhány elemét. Segíti a gyerekeket abban, hogy biztonságosnak és barátságosnak érezzék az iskolát, csökkentve az ismeretlentől való félelmet.

Március 15 – 2026. március 13.

Felelős: **Balácsi Enikő**

A jeles nap tartalma:

Az óvoda apraja- nagyja készülődik az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére. Megismerik az ünnep jelentését koruknak megfelelő mértékben. Katonás, várépítő játékokat játszanak. Beszélgetünk képek nézegetése során a szabadságharc nagy alakjairól és a huszárokról. Az ünnephez kapcsolódó verseket, mondókákat és dalokat tanulunk. Papírból csákót, pártát, virágokat készítünk. A nagycsoportos gyerekek műsorral, az óvodapedagógusok dalanyaggal készülnek.

Húsvét 2026. március 31.

Felelős: **csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Húsvéti ajándék ötleteket, tojásfestési, díszítési eljárásokat keresünk és próbálunk ki. Megismerkedünk a hagyományokkal és szokásokkal. Alkalomhoz illő verseket, dalokat, meséket gyűjtünk.

Tojást festünk különböző technikákkal. Meglocsoljuk az óvoda összes lányát. Húsvéti kalács sütése, amelyet közösen elfogyasztunk óvoda szinten. Húsvét után a tojásgurítás szokását elevenítjük fel a Kálvária dombon, kicsikkel az óvoda udvarán.

Májusfaállítás- 2026. április 30.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

A nagycsoportos fiúk, nagypapák, apukák segítségével estefelé májfát díszítünk és állítunk az óvoda udvarán. Másnap délelőtt táncház a feldíszített fa körül, népzenere, óvodapedagógus vezetésével. A gyerekek saját készítésű, színpompás május botocskáikkal térnek haza.

Májusfa kitáncolása 2026. május 29.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

Jeles nap tartalma:

Ezen a napon óvodapedagógus vezetésével körbe táncoljuk a májusfát. A táncház végezetével, a nagycsoportos fiúk megpróbálják megmászni a májusfát megérintve a tetején álló díszeket. Az ügyességi és bátorsági próba után következik a fa kidöntése.

Pünkösöd - 2026.május 22.

Felelős: **a csoportok óvodapedagógusai**

A jeles nap tartalma:

PüNKÖSDI játékokat, versenyjátékokat, dramatikus jeleneteket keresünk. Egyszerűbb táncleépéseket, mozgásformákat sajátítunk el.

A nagycsoportos gyermekekkel felidézük a püNKÖSDHÖZ kötődő népszokásokat: püNKÖSDÖLÉST, püNKÖSDI király, királynéválasztást.

Nyári ünnepkör

Megbeszélés témája -Nyári jeles napok

Időpontja: 2026. június 01.hétfő

- Sétákat, tájmegismerő túrákat szervezünk.
- Megtekintjük településünk nevezetességeit: Premontrei kolostorrom, katolikus és református templom, művelődési ház kiállításai, Hadnagy László falumúzeum, Kálvária domb.
- Népi kismesterségekkel, természetes anyagokkal, azok felhasználásával ismerkedünk.
- Növényekből különböző játékszereket készítünk.
- Felelevenítjük az udvaron játszható népi játékokat.

Veszprém- Gyulafirátót, 2025. július 23.

Balázi Enikő.....

Balázi Enikő
Munkaközösség vezető

12.2. Minőségirányítási - Önértékelési Munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

Igazgató

Tagjai:

óvoda igazgatóhelyettes

tagóvoda igazgató

2 fő óvodapedagógus

Segítő tagok:

ügyviteli alkalmazott

óvodatitkár

Céljaink:

- **A pedagógiai munka színvonalának fejlesztése:** A nevelőmunka eredményességének nyomon követése, értékelése. Jó gyakorlatok gyűjtése és megosztása a nevelőtestület tagjai között.
- **A belső ellenőrzési és önértékelési rendszer működtetése:** Az óvoda pedagógusainak és munkájának rendszeres, objektív értékelése. Az óvodai teljesítményértékelés előkészítése, lebonyolítása és visszacsatolása.
- **Az óvoda minőségfejlesztési programjának támogatása:** Célkitűzések és prioritások megfogalmazása a minőségfejlesztés jegyében.
- **Innováció és fejlesztés ösztönzése:** Új pedagógiai módszerek, eszközök bevezetésének támogatása. Műhelymunkák, képzések, belső továbbképzések szervezésének támogatása.
- **A gyermekek fejlődésének és jólétének támogatása:** A gyermekek egyéni fejlődési útjának követése, differenciált nevelés támogatása. Szülői elégedettség mérése, a családokkal való együttműködés javítása.
- **Dokumentációk minőségének fejlesztése:** A pedagógiai dokumentumok egységességének és szakszerűségének biztosítása. Az éves munkatervek, értékelések, fejlesztési tervek minőségének javítása.
- **Partnerségi kapcsolatok fejlesztése:** A szülők, fenntartó, szakmai szolgáltatók és más partnerek véleményének beépítése a minőségbiztosításba. Közösségi elégedettség vizsgálata, visszajelzések kezelése.
- **Mérés értékelés módszertani fejlesztése:** Eredmények összesítése, fejlesztési tervek elindítása.

Feladataink:

- Tervezés és előkészítés
 - Az éves munkaterv elkészítése, összhangban az óvoda pedagógiai programjával és minőségirányítási rendszerével.
 - A minőségbiztosítási tevékenységek időrendjének összeállítása.
 - Intézményi teljesítménycélok megfogalmazásában való részvétel.
- Mérés és adatgyűjtés

- A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentum folyamatos vezetése. A nevelési év végén az eredmények összesítése, elemzése.
 - A DIFER rövid változatának alkalmazása 4 éves kor felett, a nevelési év elején és végén.
 - Értékelés és visszacsatolás.
 - Fejlesztési javaslatok megfogalmazása az értékelések alapján.
 - Szociometriai vizsgálat a gyermekek társas kapcsolatainak megállapítására.
 - Reflexprofil felállítása.
- *Fejlesztési tevékenységek*
- Jó gyakorlatok összegyűjtése, megosztása (pl. bemutató foglalkozások, műhelymunkák).
 - Fejlesztési terv készítése a feltárt hiányosságok alapján.
 - Belső továbbképzések, közös szakmai reflexiók szervezése.
- *Dokumentálás*
- Minőségbiztosítási tevékenységek írásos dokumentálása (jegyzőkönyvek, beszámolók, munkaterv, kérdőívek, mérési eredmények).
 - jogszabályi változások nyomon követése.
- *Kommunikáció és együttműködés*
- Rendszeres kapcsolattartás a nevelőtestülettel, vezetőséggel, fenntartóval.
 - Szülők bevonása a minőségbiztosítási folyamatba (pl. kérdőíves véleményezés).
 - Kapcsolattartás külső szakmai partnerekkel.

Önértékelés, tanfelügyelet

Az elmúlt nevelési évben lebonyolítottuk a tagintézményben a teljes körű intézményi önértékelést, azt követően pedig 2025 tavaszán lezajlott a külső tanfelügyeleti ellenőrzés is.

Diagnosztikus Fejlődés vizsgáló Rendszer

DIFER mérés az óvodában az iskolába lépéshez szükséges alapképességek fejlődését vizsgálja.

Célja, hogy **feltérképezze a gyermekek iskolaérettségét**, és objektívebb képet ad a gyermekek fejlesztéséhez.

A gyermekeket 4 éves kortól mérjük, a teszt rövid változatával, ősszel és tavasszal. Nagyobb gyermekeknél szükség szerint vizsgáljuk a rendszerező- és kombinatív képességeket is.

A vizsgálatot a tanfolyami tanúsítvánnyal rendelkező kollégáink végzik. Az eredményeket papír alapon, és excell - táblázatban is rögzítik.

A csoportok óvodapedagógusai a mérések tükrében tervezik és valósítják meg a gyermekek egyéni fejlesztését.

A kapott eredményeket a munkaközösség tagjai összesítik, elemzik intézményi szinten.

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel a következő területeket mérjük:

- Írásmozgás-koordináció
- Szocialitás
- Elemi számolási készség
- Relációs szókincs
- Beszédhanghallás
- Tapasztalati összefüggés
- Tapasztalati következtetés

A gyermekek egyéni fejlettségének mérése

- A gyermekek képességeinek, neveltségi- és tudásszintjének mérését a csoport óvónői végzik a gyermekek természetes környezetében (csoportban).
- Az óvodában elsődlegesen a következő mérési módszereket alkalmazzuk:
 - Megfigyelés (természetes környezetben, tevékenység közben, folyamatos megfigyeléssel),
 - Beszélgetés (természetes környezetben, nyugodt légkörben, életkori sajátosságok figyelembevételével),
 - Gyermekmunkák elemzése (családrajz, emberrajz),
 - Dokumentumelemzés (csoportnapló, feljegyzések, fejlesztő programok).
- A csoport óvónői a gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követésére az ovikrétában lévő rendszert használják. A megfigyelések eredményeit, tapasztalatait, a fejlődés tapasztalatait nevelési évenként legalább két alkalommal írásban az Ovikréta rendszerében rögzítik.
- Fogadó órán tájékoztatják a szülőket a gyermek egyéni fejlődésének üteméről.
- Az óvodapedagógusok a gyermekek mérési eredményeit csoport szinten összesítik, elemzik, majd meghatározzák a csoport, és az egyes gyermekek erősségeit, a fejlesztendő területeket.

Szociometriai vizsgálat

Célja:

- A gyermekek közötti **szociális viszonyok** feltérképezése.
- A **csoportkohézió**, együttműködés, szociális beilleszkedés segítése.
- A **beavatkozási pontok** azonosítása a pedagógiai munka során.

A gyerekek megismerése, a közösség megismerése - alakulása szempontjából is nagyon lényeges. Nemcsak azért, mert pedagógiai programunkban megfogalmaztuk, hogy olyan gyerekeket szeretnénk nevelni, akik szívesen, örömmel járnak óvodába, közvetlenek, kiegyensúlyozottak és szeretettel fordulnak társaik felé, hanem azért is, mert a közösségformálódás nagymértékben meghatározza mindennapi életünket, illetve a további terveket, feladatokat a közösség építés szempontjából.

A több szempontú szociometria egyszerre informál a közösségről, a tagok viszonyáról és az egyén helyzetéről a közösségben.

Az óvodai csoportok, közösségek alakulását akkor tudjuk igazán segíteni, ha ismerjük a gyerekek közösségében már megmutatkozó összefüggéseket. Ezen összefüggések a szociometria módszerével ismerhetők meg.

A szociometria alkalmazása óvodánkban a következőképpen történik:

- A vizsgálatot a csoportok óvodapedagógusai végzik el minden nevelési évben ősszel és tavasszal.
- A szociometriai „kérdőív” kitöltése (postás játék).
- Eredmények elemzése, összehasonlítása az előző vizsgálat alkalmával mért adatokkal.
- Következtetések, reflexiók megfogalmazása, beépítés a nevelési tervbe, egyéni fejlesztési tervekbe.

Stephens – Sarlós program

Intézményünkben 7 óvodapedagógusnak van Reflexprofil Tanácsadói végzettsége. Ezáltal egyéni- és csoportos tanácsadással tudják segíteni a gyermekek ideális fejlődését, és a pedagógusok munkáját.

A tanácsadók felméri a gyermekeket. Az eredményeknek megfelelően egyéni tanácsadás formájában átadják a mozgásanyagot gyakorlati útmutatással a szülőknek. A mindennapos mozgás anyagába beépítik a csoportos fejlesztést.

A feladatok ütemezése:

Feladatok	Felelős	Határidő
Adott nevelési év munkatervének elkészítése	Munkaközösség vezető	2025.09.01.
TÉR intézményi szabályzatának elkészítése, intézményi célok meghatározása	Tóthné Martinkovics Erika	2025.09.01.
TÉR személyes teljesítmény célok meghatározása, rögzítése az Ovikréta felületére	Óvodapedagógusok	2025.09.30.
Logopédiai és iskolaérettségi vizsgálatok kezdeményezése	Óvodapedagógusok Szakszolgálat, logopédus	2025.09.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Első mérés	Óvodapedagógusok	2025.10.30.

Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek első felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2025.10.30.
A gyermekek egyéni fejlettségi szintjének felmérése, feljegyzések készítése fejlettségük állapotáról (Fejlődési napló) Szülők tájékoztatása	Óvodapedagógusok	2025.11.30.
Őszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2025.11.-12.
Szociometriai mérés I.	Óvodapedagógusok	2025.12.20.
Tavaszi bemutató foglalkozás megszervezése, lebonyolítása	Tóthné M. Erika Kijelölt óvodapedagógus	2026.03.-04.
Stephens - Sarlós program szerint a gyermekek második felmérése	Tanácsadó óvodapedagógusok	2026.05.15.
Szociometriai mérés II.	Óvodapedagógusok	2026.05.30.
A gyermekek fejlettségi szintjének felmérése a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel. (DIFER) Második mérés	Óvodapedagógusok Ügyviteli alkalmazott	2026.06.30.
Egyéni feljegyzések készítése a gyermekekről (Fejlődési napló)	Óvodapedagógusok	2026.06.30.
Pedagógusok teljesítményértékelése	Tóthné Martinkovics Erika	2026.07.15.
Stephens – Sarlós program tapasztalatainak összesítése, adatszolgáltatás	Tóthné Martinkovics Erika	2026.07.30.

Éves célok és feladatok értékelése, éves beszámoló elkészítése	Tóthné Martinkovics Erika	2026.08.30.
--	---------------------------	-------------

Veszprém-Gyulafirátót, 2025. július 23.



Tóthné Martinkovics Erika

Minőségirányítási – Önértékelési Munkaközösség vezetője

12.3. Tehetséggondozási Munkaközösség munkaterve

A Kastélykert Körzeti Óvoda Tehetséggondozás Munkaközössége tevékenységét a törvényi előírások rendelkezései alapján végzi.

A törvény, értelmező rendelkezése szerint kiemelt figyelmet igénylő gyermek többek között a kiemelten tehetséges gyermek.

Kiemelten tehetséges az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

A Köznevelési törvény szerint a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, sajátos nevelési igényű gyermek esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

Ezzel összefüggésben nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, valamint segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.

Óvodáskorban elsősorban tehetségigéretekről, a gyerekek tehetségcsíráiról beszélhetünk, melyeknek csak egy kis részéből lesz felismert, fejlődésnek indult tehetség.

A tehetséggondozás folyamata és annak dokumentálása:

Első lépés a tehetségigérek beazonosítása. Ez a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum, a DIFER vizsgálat és a szülővel történt megbeszélés után történik. Az óvodapedagógusok feladata megfigyelni minden 3-5 év közötti gyermeket abból a szempontból, hogy kinek vannak átlagon felüli képességei. Az eredmények összesítése után készül el a gyermekek egyéni fejlesztési terve. A fejlesztés az óvodai csoportban napi tevékenységbe ágyazva, ill. kiscsoportban valósul meg délelőttönként. A tehetséggondozást végző pedagógus minden esetben tájékoztatja a szülőt a gyermek fejlődéséről, fejlesztéséről.

Munkaközösségünk alapelve, hogy minden gyermeknek biztosítja a tehetséggondozás lehetőségét.

Munkaközösség vezető:

Maci csoportos óvodapedagógus

Munkaközösségi tagok:

- Pillangó csoportos óvodapedagógus
- Katica csoportos óvodapedagógus
- Nyuszi csoportos óvodapedagógus
- Tengelice csoportos óvodapedagógus

A Munkaközösség célja

Az előzetes megfigyelések és szűrések eredményei felhasználásával a gyermekek tehetségcsíráinak felismerése, és – az esélyegyenlőség biztosításával – azok fejlesztése, és a tehetség kibontakozásának elősegítése, valamint a gyengébb képességeik fejlesztése.

A Munkaközösség vezető feladata

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;
- Összefoglaló beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről;
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és azon kívül a szakmai megbeszéléseken;
- Figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját;
- Javaslatot tesz könyv és eszköz beszerzésre;
- Javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira.


A Munkaközösségi tagok feladatai

- Vegyenek részt a tehetségdiagnosztikai folyamat kidolgozásában, majd alkalmazzák azt munkájuk során.
- A diagnosztikai vizsgálat után, a kiemelkedő képességeket mutató gyermek számára a tehetséggondozó pedagógus dolgozza ki a tehetségprogramot.
- Vegyék fel a kapcsolatot az érintett gyermekek szüleivel, és tájékoztassák őket, hogy gyermekük adott területen kimagasló képességekkel rendelkezik, és részt vesz az adott műhelyfoglalkozásokon. A szülőket folyamatosan tájékoztatják a gyermekek fejlődéséről.
- A gyermekek megfigyelését követően, átlagon felüli adottságaik felfedezése után személyiségüket optimálisan fejlesszék, bontakoztassák ki azok tehetségét.
- A tehetséggondozó foglalkozáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról tájékoztassák a munkaközösség vezetőjét, és az óvodavezetőt.

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

Feladat	Határidő	Felelős
A munkaközösség vezető készítse el a 2025/26-os nevelési év munkatervét	2025.09. 15.	Munkaközösség vezető
A gyermekek megfigyelése 3 éves kortól	folyamatos	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Az 5 éves gyermekek felmérése, kiválasztása	2025. 09. 15.	Munkaközösség tagjai
Tájékoztatás az érintett szülők részére	2025. 09. 30.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Műhelymunka, ill. csoportba integrált fejlesztés	2025. 10. 01- 2026. 05. 31.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
Tehetségnapok(kiállítás, sporttevékenység, ünnepeken szereplés)	2025.-26. nevelési év folyamán	Munkaközösség tagjai
A kiválasztott gyermekek tehetségfejlesztési ütemtervének elkészítése.	2025.10.29.	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának havi értékelése	havonta	Munkaközösség tagjai
Szülők tájékoztatása a tehetséggondozó tevékenység eredményeiről	havonta	Csoportos óvodapedagógus Munkaközösség tagjai
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának féléves értékelése	2026. 01. 15.	Munkaközösség vezető
A Tehetséggondozó Munkaközösség munkájának éves értékelése	2026. 06. 15.	Munkaközösség vezető

Veszprém-Gyulafirátót, 2025. július 21.



 Varga Erika
 munkaközösség vezető

12.5. Módszertani Innovációs Munkaterv

Munkaközösségvezető:

- Molnár Gáborné

Munkaközösség tagjai:

- Tagóvoda igazgató
- Igazgató helyettes
- Lurkó csoportos óvodapedagógus
- Nyuszi csoportos óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- Folyamatos megújulás, kis lépésekben a napi nevelőmunkában.
- A pedagógusok, az egyes tevékenységterületeken egymással összhangban lévő fejlesztési sorozata, melynek legfőbb eleme az újdonság (új ötlet bevezetése, máshol bevált ötlet adaptálása)
- A választott nevelési területek feldolgozásával (játék, verselés, mesélés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése) hosszú távra szóló fejlesztési és változási folyamatok előidézése.
- Óvodánk néphagyomány őrző pedagógiai programjának megőrzése mellett az óvodapedagógia módszertanában fellelhető változások beépítése, feldolgozása a tevékenységterületekbe való integrálása.
- A tanítás-tanulás folyamatának megújítása, az óvodapedagógia módszertani innovációinak integrációja, hatékony növelése, integrálása az egyes tevékenységterületekbe.
- Felgyorsult digitális világban lépést tartani az újabb generációk érdeklődésének kielégítésére az óvodai élet mindennapjaiban.
- Innovatív szemléletű óvodai tevékenységek az óvodás korú gyermek korszerű szemléletű neveléséhez.
- Az óvodapedagógusok ismereteinek bővítése, megújítása, gyakorlati képességeinek alakítása az újszerű módszerek tevékenységekbe való integrálásával.
- A munkaközösségünk célja a nevelő- és oktató munkát segítő új és hatékony módszerek, eszközök használata az élőszavas mesemondás által.
- A változatosságra való törekvés, mely által az óvodapedagógusok a közösség elé terjesztik a már bevált és új ötleteiket.

Aktuális cél a 2025/26 nevelési évre:

A 2025/26 nevelési évben intézményünk nevelési tervében kiemelt hangsúlyt kap:

- A Stephens-Sarlós program integrálása a mindennapokba. Csoportos és egyéni felmérés és szenzomotoros fejlesztés, tanácsadás. A primitív reflexek gátlásának a megrekedt egészségi, tanulási, viselkedési és kommunikációs problémák kezelésének céljából a mindennapos mozgástevékenység gyakorlása a csoportokban.
- Az irodalmi nevelés minőségének fejlesztése azon belül az élőszavas mesemondás szerepének minőségi növelése szenzoros mesékkel.

- A Stephens-Sarlós prevenciós tornához szorosan kapcsolódó szenzomotoros fejlesztés meséken keresztül és a mindennapokban.
- Az előszavas mesemondás megújulásával, innovatív módszerek, eszközök integrálásával célunk, a mesemondás és -hallgatás a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi és érzékszervi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője legyen
- Kiemelt feladat az Ovikréta rendszer kötelező dokumentálásának egységesítése a határidők betartásával. Az Ovikréta rendszerben a gyermekek fejlődésének nyomon követése mérési eredményeinek excel táblázatban való kidolgozása, mely kimutatható diagrammokban jelenik meg.
- Pedagógiai szemléletformálás az Organikus pedagógiával való ismerkedés, Gordon módszerek.
- Évszakonként a fejlesztendő területek kiemelésével a párhuzamosan végezhető tevékenységek összegyűjtése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- Összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját.
- Összefoglaló elemzést, értékelést, beszámolót készít a nevelési év végén a munkaközösség tevékenységéről az óvodavezető számára
- Segíti az óvodavezetőt a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében
- Képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken, figyelemmel kíséri a munkaközösségi tagok szakmai munkáját és munkafegyelmét.
- Javaslatot tesz a könyvbeszerzésre, feltárja az éppen aktuális tevékenységek innovatív módszereit, melyet a közösség elé terjeszt.
- Irányítja a munkaközösség tagjainak szakmai fejlődését, segíti a szakirodalom tanulmányozását és felhasználását.
- Felkutatja a pedagógiával kapcsolatos képzéseket, javaslatot tesz kollégáinak, azon való részvételre.
- Összegyűjti az aktuális tevékenységekhez kapcsolódó szakmai anyagokat, terveket készít, melyeket elektronikusan, vagy személyes kommunikáción keresztül munkatársainak átadja.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- Javaslatokat, innovatív ötleteiket, megosztják és megvitatják a munkaközösség tagjaival.
- A szakmai továbbképzésen elsajátított módszertani elméleti és gyakorlati tudásukat továbbadják a munkatársaiknak.
- Aktívan részt vesznek a bábelőadások, illetve közös programok szervezésében, lebonyolításában.
- Javaslatokat tesznek a szakmai konzultáció megszervezésének témájára, szakmai munkatárs meghívásában.

Ősz

Megbeszélés témája:

- Az Ovikréta rendszer teljeskörű alkalmazásának megvitatása. A mindennapos dokumentációk és az éves tervek rögzítése az új felületre. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, DIFER mérések eredményeinek diagnosztikus kidolgozása.
- Az élőlészavas mesemondás módszereinek, sajátos eszközeinek felhasználása, helye. A gyermekirodalomban felhasznált mesék esztétikai – művészi előadásmódjainak hatása és a Stephens-Sarlós tornához kapcsolódó szenzorosság prevenciója meséken keresztül.
- Az Organikus pedagógiai előadás és a Gordon módszerek módszertani integrálása a pedagógiai folyamatokba. Az Óvodapedagógusok szemléletváltásának segítése a mindennapi munka folyamán.
- Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtése a jeles napokra

Hónap	Téma	Határidő	Felelős
Szeptember	Javaslatok az éves munkatervi feladatokra, ezek pontosítása, elfogadása, feladatvállalások. Téma: Az éves teendők pontosítása. Ovikréta rendszer dokumentációjának feladatai	2025. 09.	Igazgató Munkaközösségi tagok
Október	Nevelésnélküli munkanap: Deák-Zsótér Boglárka: Szenzoros mesék Organikus pedagógia Gordon tréning	2025.10.24 2025.10.27 2025.10.28	Igazgató
November	Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtésének közzététele	2025. 11. 30	Igazgató Munkaközösségi tagok

Tél

Megbeszélés témája

- A gyermekcsoportokban a párhuzamos tevékenységek fontos részét képezik a napirendnek. A pedagógusoknak könnyedség, ha egy adott jeles nap feldolgozásához ötleteket kaphatnak.

- A belső szakmai ellenőrzések és hospitálások a szakmai továbbfejlődésben nyújtanak segítséget és a reflektálásban.
- Az óvodai csoportokban a Stephens-Sarlós torna és a szakmai továbbképzéseken szerzett tapasztalatok, ismeretek alkalmazásának lehetőségei

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
December	Párhuzamosan futó tevékenységek a tél jeles napjaira (gyűjtés)	2025. 12.	Munkaközösség Óvodapedagógusok
Január	Belső szakmai ellenőrzések, hospitálások	2026.01.	Igazgató
Február	Téma: Hospitálások alkalmával szerzett tapasztalatok megbeszélése elemzése az eddig alkalmazott és bevált módszerekről, eszközökről.	2026.02.	Igazgató Óvodapedagógusok

Tavaszi


Megbeszélés témája

- Esetmegbeszélések a szenzomotoros integrációval kapcsolatban. A mérési eredmények elemzése és annak beépítése a következő nevelési tervbe.
- A szakmai napokkal és a nevelési évvel (Organikus pedagógia, Gordon módszer, Szenzoros mesék) kapcsolatban az adatok észrevételek megbeszélése és az integrálhatóságokkal kapcsolatos tapasztalatok átadása. A párhuzamosan végezhető tevékenységek segédanyagának és alkalmazhatóságának véleményezése.
- A nevelési év értékelése

Hónap	Téma	Időpont	Felelős
Március	Párhuzamosan futó tevékenységek gyűjtése a jeles napokhoz	2026.03.	Munkaközösség Óvodapedagógusok
Április	Mérések és a mérési eredmények összegzése, elemzése	2026.04.	Igazgató Munkaközösség vezető, Óvodapedagógusok
Május	Kérdőív összeállítása a nevelési év és a kitűzött célok pozitív, negatív tapasztalatainak összegzésére A munkaterv	2026.05.31	Igazgató Munkaközösség vezető

	megvalósulásának értékelése.		
--	---------------------------------	--	--

Veszprém, 2025.07.23.


Molnár Gáborné
munkaközösség-vezető

12.6. „Zöld” munkaközösség munkaterve

Munkaközösség vezető:

- Lábadi Anita

Tagok:

Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda:

- 2 fő óvodapedagógus
- 1 fő intézmény igazgató helyettes

Ficánka Tagóvoda:

- 1 fő óvodapedagógus

Munkaközösség célja:

- a körülöttünk lévő környezet megismerése, védelme, értékeinek felfedezése;
- természet iránti tisztelet felébresztése,
- a lelkesedés átadása,
- érzük el, hogy a gyermekek közvetlen tapasztalás útján szerezzenek ismereteket,
- élményeink megosztása másokkal,
- közösségi érzés formálta (közös) tevékenységek,
- környezetünk tevékeny megismerése, megismertetése és megóvása.
- a fenntarthatóságra nevelés, fenntartható fejlődés közös értelmezése, tervezése;
- a környezettudatos, természetbarát óvodai élet szervezése;
- szakmai segédanyag folyamatos bővítése;
- egyéni ismeretek, tapasztalatok szerzése és átadása;
- egészséges életvitelhez szükséges készségek megalapozása, és az egészséges életmód kialakításának segítése;
- a családok életmódbeli szokásainak alakítása, a mozgáshoz való pozitív viszony kialakulásának elősegítése;
- egészséges, biztonságos környezet kialakítása;
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismertetése.

Munkaközösség-vezető feladatai:

- összeállítja az óvoda nevelési programja és éves munkaterve alapján a munkaközösség éves programját;

- segíti az óvodaigazgatót a nevelési év végén az értékelés, beszámoló elkészítésében;
- képviseli a munkaközösséget az óvodán belül és kívül a szakmai megbeszéléseken;
- javaslatot tesz a szertárfejlesztésre, könyvbeszerzésre, folyóirat rendelésre;
- javaslatot tesz a nevelési értekezletek témáira;
- javaslatot tesz az igazgatónak a munkaközösség tagjaira vonatkozó jutalmazásra;
- ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel az igazgató soron kívül megbízza.
- negyedévente értekezletet tart a munkaközösség tagjainak.

Munkaközösségi tagok feladatai:

- az egymástól való tanulás formáinak megszervezése;
- környezettel való együttélésre nevelés: ami magában foglalja a környezet védelmét, környezeti kultúra közvetítését, átadását az életmódon, gondolkodáson, viselkedésen keresztül;
- környezetvédelmi világnapok megtartása;
- séták, kirándulások szervezése;
- a családokkal ápoltt kapcsolat erősítése, a szülők bevonása a jeles napok szervezésébe, lebonyolításába;
- ápoljuk a kapcsolatot a Bakony-Balaton Környezetvédelmi Oktatóközponttal, igénybe vesszük a programjaikat, részt veszünk a megbeszéléseiken;
- havonkénti szakmai megbeszéléseken részvétel.
- Bázisintézmény látogatása

A 2025/2026-os nevelési év fő feladatai

Ősz

Megbeszélés témája - Őszi „zöld” programok

Időpontja: 2025. szeptember 1-november 31-ig.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év első ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembevételével a munkaterv jóváhagyása, feladatok megosztása, vállalása	2025. 09.hó	Igazgató Munkaközösségveze tő
Őszi termések, termények gyűjtése, zöldség- és gyümölcs szüret	Sétákon, kirándulásokon terméseket, terményeket gyűjtünk, részt veszünk gyümölcs szüreten és zöldség betakarításon.	2025. 09. 02-től 2025. 10. 31-ig	Óvodapedagógusok

Papírgyűjtés és e-hulladék gyűjtése	Az SZM segítségével és az önkormányzat támogatásával. Tudatosítjuk a gyermekekben, hogy ezek a gyűjtések a környezetünk védelme érdekében történnek.	2025. 10.hó	Munkaközösség vezető Katica csoport Óvodapedagógusa SZM
Takarítási világnap Szeptember 20.	Nagytakarítást tartunk a csoportokban és az óvoda udvarán. Ismerkedünk, gyakoroljuk a szelektív hulladékgyűjtést.	2025. 09. hó	Óvodapedagógusok
<u>Autómentes világnap</u> Szeptember 22.	Felhívjuk a szülők figyelmét a közlekedési mód felelősségteljes megválasztására. Megkérünk mindenkit, hogy aki teheti, ezen a napon válassza inkább a környezetbarát illetve költséghatékony megoldásokat, gyalog vagy kerékpárral jöjjön óvodába. Házi rajzpályázat. Felvonulás rendőri kísérettel az óvoda körül.	2025. 09. 22.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
<u>Állatok világnapja</u> Október 04.	Állatokkal kapcsolatos bemutatót szervezünk-meghívjuk óvodánkba Takácsné Gubicza Melindát. A gyermekek megismerkedhetnek a kutyákkal, azok gondozásával.	2025. 10. 03.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa
<u>Komposztálás ünnepnapja</u> Október 10.	Komposztálókát helyezünk el az óvoda udvarán. Megismertetjük a gyermekekkel a komposztálás folyamatát-a zöld hulladék újrahasznosításának a lehetőségét.	2025. 10.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok

„Ne vásárolj semmit!” nap November utolsó péntekje	Felhívjuk a családok figyelmét arra, hogy mennyire fontos a tudatos vásárlás. „Ne vásárolj, használd az idődet valami másra!” Megmutatjuk a gyermekeknek, hogy egy-egy termék vagy csomagolás környezetszennyező.	2025. 11. 28.	Óvodapedagógusok
---	--	------------------	------------------

Tél

Megbeszélés témája - *Téli „zöld” programok*

Időpontja: 2025. december 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év második ülése a munkaközösségi tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a következő negyedévi feladatok megosztása, vállalása	2025 12. első hete	Munkaközösség vezető
Madarak etetése	Gondoskodunk a nálunk telelő madarokról, megfigyeljük külső jegyeiket, mozgásukat. Madáretetőket és madárodúkat helyezünk ki az óvoda udvarára.	2025. 12. 01.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Adomány gyűjtés	Cipős doboz ajándék akció karácsonyra szülői segítséggel a rászoruló családok részére	2025. december 1. hete	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa SZM
Luca nap	Luca búza ültetése	2025. 12. 13.	Óvodapedagógusok
Kézműves délután	Adventi időszakban kézműves délután	2025. 12.hó 2. hete	Óvodapedagógusok
Betlehemes játék	Betlehemes játék a nagycsoportban	2025. 12. 22.	Nagycsoportos óvodapedagógusok

Fábián és Sebestyén napja Január 20.	Az első tavaszébredő nap, megkezdődik a fák növekedése. Ágakat hajtatunk, magvakat csíráztatunk	2026. 01. 20.	Óvodapedagógusok
Egészség hét Február 03-10-ig	A Balázs napjához kapcsolódó egészséghéten megismertetjük a gyermekekkel az orvos, valamint a védőnő gyógyító, egészségvédő munkáját. Gyógyteát készítünk az ősszel begyűjtött termésekből, savanyú káposztát, gyümölcssalátát fogyasztunk.	2026. 02. 03-10.	Óvodapedagógusok

Tavaszi

Megbeszélés témája – *Tavaszi „zöld” programok*

Időpontja: 2026. március 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelős
Nevelési év harmadik ülése a tagokkal	A munkaközösségi tagok ötleteinek, javaslatainak figyelembe vételével a következő negyedévi feladatok megosztása, vállalása	2026. március első hete	Munkaközösség vezető
Sándor-József-Benedek Március 18.-19.-21.	Időjárési megfigyelések. Ismerkedés a népi időjóslással.	2026. 03. 18-22.	Óvodapedagógusok
Víz világnapja Március 22.	Szerezzenek tapasztalatokat a vízzel és a szennyezőanyagokkal kapcsolatban. Megfigyelések, kísérletek a vízzel. Vízparti séták. Esővízgyűjtés növényápoláshoz. Interaktív program a Tagóvodában.	2026.03. 22.	Óvodapedagógusok

Tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése Március 21.	-"Öltözz zöldbe!": a tavaszi nap-éj egyenlőség megünneplése virágültetéssel, sétával,	2026. 03. 21-23.	Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Papír- és e-hulladék gyűjtése	Papír- és e hulladék gyűjtés szervezése az SZM és az önkormányzat támogatásával	2026. 04. hó	SZM Munkaközösség vezető Óvodapedagógusok
Föld napja Április 22.	Beszélgetünk a Földről. Megkeressük a földgömbön hazánkat. Képeket nézegetünk az érintetlen természetről, majd megbeszéljük, hogy mit tehetünk földünk védelmében. Magas ágyások fejlesztése az óvoda udvarán. Virágosítjuk óvodánkat.	2026. 04. 22.	Óvodapedagógusok
Madarak és fák napja Május 10.	Felhívjuk a figyelmet az erdők, fák védelmére. Tudatosítjuk a madarak ökológiai szerepét. Kirándulást szervezünk a természetbe	2026. 05. 11.	Óvodapedagógusok
Közlekedési kultúra napja Május 11.	Legyünk társak a közlekedésben – egymásra figyelés, biztonság. A gyermekek közlekedéssel kapcsolatos felvilágosítása-Ovizsaru program. Pintér József <i>r. főtörzsszáslós</i> , a Veszprémi Rendőrkapitányság baleseti helyszínelőjével. Ismerkedés a rendőr és a tűzoltó autóval.	2026. 05. 07.	Igazgató
Gyermeknap kirándulás Május vége	Látogatást teszünk a veszprémi állatkertbe. Kirándulás szervezés.	2026. 05.hó vége	Igazgató
„Zölden Jobb” nap 2026. május utolsó péntekje	Ezen a napon zöld pólóban jövőnk óvodába.	2026. 05. 26.	Munkaközösség vezető Katica csoport óvodapedagógusa

Nyár

Megbeszélés témája – *Nyári „zöld” programok*

Időpontja: 2026. június 01.

Felelős: Lábadi Anita

„Zöld” program	„Zöld” program tartalma	Időpont	Felelősök
Nevelési év negyedik ülése a tagokkal	A nevelési év összegzése értékelése.	2026. Június első hete	
Csoport piknik	A csoportok családi pikniket szerveznek, melynek keretében játékos versenyeket és sport feladatokat kell végrehajtani a résztvevőknek	2026. 06. 1. hete	Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	A nagycsoportosok részvételével szervezzük meg. Helyismereti sétákat teszünk, valamint felfedezzük a rétek, erdők és a vízpart növény- és állatvilágát.	2026. 06.	Nagycsoportosok óvodapedagógusai

Folyamatos tevékenységek a nevelési év során:

- Zöld hírek: a szülők tájékoztatása a faliújságon keresztül.
- Kapcsolattartás a védőnővel.
- Az ismeretszerzés és alkalmazás modern módszerinek használata (internet).
- Zöldség- és gyümölcsnapok.
- Szelektív hulladékgyűjtés, témával kapcsolatos játékeszközök begyűjtése.
- Különböző anyagok újrahasznosítása.
- Séták, kirándulások.
- Természetes anyagok bevonása.
- A Zöld Óvoda pályázatban vállaltak alapján a meglévő magas ágyások beültetése, gondozása.
- Kihelyezett madárodúk, madáretetők számának gyarapítása, feltöltése a hidegebb időszakban.
- Rajzpályázatokon való aktív részvétel.
- Zöld Óvodához kapcsolódó képzések.
- Bázisintézmények látogatása.

Veszprém-Gyulaírástól, 2026. 08.23.



Lábadi Anita
Zöld munkaközösség vezetője

12.7. Intézményünkben Szülői Munkaközösség működik

- A család és az óvoda eredményes kapcsolata érdekében valljuk, hogy az óvodai nevelés a családokkal együtt szolgálja a gyermekek nevelését. Ezért a legelső és legfontosabb kapcsolatnak a családokkal a kölcsönös bizalomra építő szoros együttműködést tartjuk. Programunk az óvoda-család kapcsolatában is új értékeket teremt. Növeli a családok szerepét, elismeri a családi nevelés elsődlegességét.
- Hagyományörző programunkból fakadóan kapcsolattartási formák: Az év során rendszeresen szervezünk olyan jeles napokat, programokat, kézműves délutánokat, amikre a szülőket, családokat is meghívjuk. (lásd: programjaink). Ezeknek a találkozásoknak fontos szerepe van a kapcsolat erősödésében, az értékek átadásában, formálásában és fenntartásában.
- Hagyományos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek, fogadóórák. A leendő óvodásokhoz elmennek családlátogatásra a pedagógusok a nevelési év elején, így az óvodapedagógus már információval rendelkezik a gyermekről. Így segítjük a beszoktatás, befogadás folyamatát és megvalósulását. A családlátogatáson tapasztaltakat a gyermektükörben rögzítik.

Szülőkkel, családokkal közösen szervezett hagyományörző programjaink

A 2025-26-os nevelési évben családi programjainkat valósítjuk meg. A programok megvalósulásáról és eredményességéről az óvoda dolgozói tájékoztatják a szülőket, a már kialakult információs csatornákon.

Téma	Felelős	Időpont	Teljesülés kritériuma
Mihály napi vásár	Nyuszi csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2025.09.29.	A családok és az óvoda közötti partner kapcsolat erősödik. Az óvodán belül a családok között baráti kapcsolatok alakulnak ki.
Márton napi lámpás készítés és felvonulás	Maci csoportos óvodapedagógusok Igazgató	2025.11.11.	
Adventi kézműves délután	Csoportos óvodapedagógusok	2025.12. 09.-13.	
Rendkívüli szülői értekezlet külső előadó meghívásával	Igazgató	2026.03. hó	
Sportnap-egészségnap	Igazgató	2026.06.hó.	
Nyári játszóház és szalonnasütés	Csoportos óvodapedagógus	2026.06.15-ig	
Közös kirándulás a szülőkkel	Csoportos óvodapedagógusok	2026.06. hó	

12.8. A Kastélykert Szülői Munkaközösség munkaterve

Tagjai a Kastélykert Óvodába járó gyermekek szülei

A Szülői Munkaközösség választmányi tagjai 2024-25-ös nevelési évről maradtak, a búcsúzó nagycsoport szülői munkaközösségi tagjai elköszöntek. A 2025-26-os nevelési év elején az új tagokat köszöntöttük.

Csoport neve	Szülők létszáma	Felelősök
Csiga-biga csoport	2-3 fő	Karácsonyi vásár
Maci csoport	2-3 fő	Őszi fotópályázat
Nyuszi csoport	2-3 fő	Őszi alkotó pályázat
Tengelice csoport	2-3 fő	Tavaszi alkotó pályázat
Katica csoport	2-3 fő	Karácsonyi vásár

Főbb feladataink:

- A Kastélykert Óvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A környezetvédelem fontosságának tudatosítása.
- A **„Ne felejts!”** közhasznú alapítvány munkájának támogatása.

A Kastélykert Szülői Munkaközösség tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2025. 09. hó Alakuló értekező	<ul style="list-style-type: none"> • A szülői szervezet újjászervezése. • Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük. • A szülői szervezet 2025-26-os nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása. • A nevelési év munkatervének ismertetése. • Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről. • Az őszi papírgyűjtés szervezésének értékelése. • Fotópályázat szervezésének értékelése. • A következő fél év feladatainak megbeszélése, felelősök kijelölése: Ovi szülinap, Őszi kézműves pályázat., Márton nap, Mikulás, Karácsony, 	Szülői munkaközösség elnöke Igazgató

	<p>Dorottya-napi bál, előkészítése, szervezésének megkezdése.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1%-os kampány előkészítése. 	
<p>2026. január Téli értekezlet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése. Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: <ul style="list-style-type: none"> - Jótékonysági Dorottya-napi bál. - Gyermek farsangja. - Nemzeti ünnep. • 1%-os kampány. • Tavaszi rajzpályázat. 	<p>Szülői munkaközösség elnöke Igazgató</p>
<p>2026. május vége Évzáró értekezlet</p>	<p>Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése: Gyermeknapra való felkészülés.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése. • Családi sportnap előkészítése. • Szalonnasütés csoportonként. • Pedagógusnapra való felkészülés. • A leköszönő munkaközösségi tagok elbúcsúztatása. • A nevelési év munkájának értékelése. 	<p>Szülői munkaközösség elnöke Igazgató</p>

A Szülői Munkaközösséget érintő óvodai események, rendezvények

- **a.) Évnyitó szülői értekezlet:** szeptember 08.-21.
- Második félév programjai; 1%-os kampány, Alapítvány munkájának bemutatása; Iskolaérettség-tankötelezettség (A helyi általános iskola pedagógusainak részvételével): 2026. január
- Óvoda-iskola átmenetet könnyítő program: 2026. február (A helyi általános iskola szervezésében).
- Tájékoztató szülői értekezlet az új óvodások részére: 2026. június.

b.) Fogadó órák

2025. november hónapban: minden csoportban
2026. február hónapban: minden csoportban

c.) Óvoda – Család közös rendezvényei

Mihály napi vásár: 2025. szeptember 29.
Nyári fotópályázat: 2025. szeptember 15.-29.
Ovi ünnep – szülinapi rendezvények: 2025. november 06.
Márton napi lámpás készítése: 2025. november 11.
Őszi alkotó pályázat: 2025. november 03.
Karácsony: 2025. december 18.
Nemzeti ünnep – 2026. március 13.
Gyermeknap 2026. május 31.
Családi sportnap, egészségnap: 2026. június
Szalonnasütés csoportonként: 2026. június 10-től – június 21-ig

d.) Dorottya napi jótekonysági bál: 2026. február

Szülők, segítők bevonása a jótekonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

e.) Záradék

A mai napon a Kastélykert Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2025-26-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Vp.-Gyulafirátót, 2025. július 23.

Tóthné Martinkovics Erika

Tóthné Martinkovics Erika
Igazgató



Schneider Anna

Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
Elnök

12.9. Ficánka Szülői Munkaközösség munkaterve

Szülői Szervezet választmányi tagok:

Csoport neve	Tisztsége
Lurkó	elnök, pénztáros
	elnökhelyettes, gyermekvédelmi felelős
Pillangó	pályázati felelős
	médiafelelős

Szülői Szervezet tagjai: a Ficánka Tagóvodába járó gyermekek szülei.

Főbb feladataink:

- A Ficánka Tagóvodába járó gyermekek nevelésének segítése, különös tekintettel a család-óvoda kapcsolatának erősítése érdekében.
- Az óvoda nevelési programjának megismerése, a program céljainak megvalósításának támogatása.
- Az óvoda és a társadalmi környezet kapcsolatainak erősítése.
- Az óvoda néphagyományőrző jeles napjainak megünnepléséhez anyagi és szervezési, előkészületi segítségadás.
- Az intézményben folyó néphagyományőrző tevékenység publikálása a helyi és országos médiában.
- Pályázati, szponzorálási lehetőségek felkutatása.
- A **Ficánka Alapítvány** munkájának támogatása.

A Ficánka Szülői Szervezet tervezett értekezletei, feladatai

Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2025. 09.hó	<u>Alakuló értekeztet</u>	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ A szülői szervezet újjászervezése ➤ Az elnök és a tisztségviselők megválasztása, pozíciójukban való megerősítésük ➤ A szülői szervezet 2025/2026 nevelési év munkatervének előterjesztése, elfogadása ➤ Az óvoda 2025/2026. nevelési év munkatervének ismertetése ➤ Tájékoztató a szülői szervezet anyagi helyzetéről ➤ Aktuális feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mihály nap – Márton nap 	
2025.11.hó	<u>Őszi értekeztet</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Az aktuális ünnepek, rendezvények előkészítése, szervezési feladatok megbeszélése: <ul style="list-style-type: none"> – Mikulás – Karácsony 	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok

	➤ Tájékoztatás a <i>Ficánka Alapítvány</i> anyagi helyzetéről, az alapítvánnyal kapcsolatos további feladatok megbeszélése.	
2026.01.hó	<p><u>Téli értekezlet</u></p> <p>➤ A család – óvoda közös rendezvényeinek értékelése, tapasztalatok megbeszélése</p> <p>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jótékonysági <i>bál</i> – Gyermekek farsangja – Nemzeti ünnep 	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok
2026.03.hó	<p><u>Tavaszi értekezlet</u></p> <p>➤ A farsangi bál szervezésével kapcsolatos észrevételek, megállapítások</p> <p>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Húsvéti kézműves vásár szervezése 	SZSZ elnök társadalmi munka felelősök Óvodapedagógusok
Időpont	Tárgyalandó témák	Felelős
2026.05.hó	<p><u>Záró értekezlet</u></p> <p>➤ Az aktuális feladatok megbeszélése, kiemelt rendezvények előkészítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kirándulási helyszín keresése, szervezése, lebonyolítása – Gyermeknapra való felkészülés – A búcsúzó óvodások ballagásával kapcsolatos feladatok megbeszélése, búcsúzás szervezése <p>➤ A leköszönő munkaközösségi tagok munkájának megköszönése</p> <p>➤ Az éves munka értékelése</p>	SZMK elnök Tagóvoda igazgató SZMK tagok Óvodapedagógusok

2. A Szülői Szervezetet érintő óvodai események, rendezvények

2.1. Szülői értekezletek

- évnyitó szülői értekezlet: 2025.09.18-22
- tájékoztató új óvodások részére: 2026.06. hó első hét

2.2. Fogadó órák

- 2025. november hónapban: minden csoportban
- 2026. február hónapban: minden csoportban
- 2026. április hónapban: minden csoportban

2.3. Óvoda – Család közös rendezvényei

- **Mihály napi vásár:** 2025. 09. 25.
- **Márton napi lámpás készítése:** 2025. 11. 14.
- **Karácsony:** 2025. 12. 19.
- **Nemzeti ünnep** – 2026. 03. 13.
- **Húsvéti kézműves foglalkozás:** 2026.04.hó.
- **Kirándulás:** 2026. 06. első hete

2.4. Játékonysági bál: 2026. február

Szülők, segítők bevonása a játékonysági bál előkészítésébe, szervezésébe, lebonyolításába.

3. Záradék

A mai napon a Ficánka Szülői Szervezet egyöntetű, nyílt szavazással elfogadta a 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét.

Veszprém, 2026.08.21.



Lábadi Anita
tagóvoda igazgató



Ficánka Szülői Szervezet
képviselője

13. Az intézményen kívüli programok

Intézményen kívüli programokon csoportjaink, a korosztály sajátosságainak és fejlettségének megfelelően vesz részt.

- Bábszínházi előadás, évente három alkalommal.
- Színházi előadás (Petőfi Színház, Pannon Várszínház) alkalomszerűen.
- Városrész rendezvényeken való részvétel.
- Veszprémi Állatkert látogatása.

Azoknak a programoknak a tervezését, amelyeknek anyagi vonzata van, a szülői munkaközösséggel előzetesen leegyeztetjük.

A 2025-26-os nevelési évben intézményen kívüli programjainkat az egészségügyi előírásoknak megfelelően szervezzük meg.

14. Az intézmény kapcsolatai köznevelési, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Kapcsolatrendszerünk alapelvei:

- Az egyenrangú partnerkapcsolat kialakítása és megtartása.
- A folyamatos kapcsolattartás, korrekt tájékoztatás.
- A kölcsönös tisztelet, a különbözőségek elfogadása, tisztelete

Kapcsolattartóink a köznevelésben résztvevő intézményekkel:

Intézmények	Kastélykert Óvoda	Ficánka Tagóvoda
Óvoda – Család	Gyermekevédelmi felelős	Tagóvoda igazgató
Óvoda- Tagóvoda	Igazgató, Igazgató helyettes, Élelmezésvezető	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Általános iskola	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Közművelődési intézmények	Szakmai Innováció Munkaközösség vezetője	Lurkó csoport Óvodapedagógus
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda - Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Gyermekevédelmi felelős	Pillangó csoportos óvodapedagógus
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Igazgató	Tagóvoda igazgató
Óvoda – Civil szervezetek	Igazgató	Tagóvoda igazgató

Kapcsolataink

Intézményi kapcsolatok	Tartalom	Cél	Várható eredmény
Óvoda – Család	A hagyományos formákon túl (családlátogatás, szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt nap) új találkozási formák keresése.	Az óvoda nyitottságának további erősítése, népszerűsítése különböző módszerekkel. A szülők aktivitásának növelése, a	Az óvoda-család nevelési módszerében hasonló elvárások érvényesülnek. Hatékonyabbá

	Közös játékra, kirándulásra, sportolásra invitálás.	nagyszülők fokozatos bekapcsolása az óvodai életbe.	válik a párbeszéd a pedagógusok és szülők között a közös nevelés, fejlesztés tekintetében.
Óvoda- Tagóvoda	Tapasztalatcserék, bemutató foglalkozásokon való részvétel.	A rendszeres információáramlás biztosítása, szakmai ismeretek átadása, adaptálása, a hatékony gyermeknevelés érdekében.	Korszerű módszertani ismeretek elsajátítása. Erősödik a tagintézmé- nyek közötti kapcsolat.
Óvoda – Általános iskola	Első osztályosok részvétele a Mihály- napi vásáron. Nagycsopartosok iskolalátogatása. Gyulaffy napokon részvétel. Óvodapedagógusok – tanítónők tapasztalatcseréje.	Intézmények közötti pedagógiai munka összehangolása. A zökkenőmentes iskolakezdés segítése.	Zökkenő mentesebbé válik a gyermekek számára az átmenet. Az intézmények elvárásai közelednek egymáshoz.
Óvoda – Közművelődési intézmények	Gyermekszínház, filmszínház, múzeumok, kiállítások látogatása, könyvtárlátogatás, könyvkölcsönzés.	A gyermeki ízlésvilág, kulturális igényesség fejlesztése, formálása.	A gyermekek érdeklődése, igényessége változik, az esztétikai ismeretek birtokában fejlődik alkotókedvük.
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	Fejlesztő foglalkozások kérése. Iskolakészültségi vizsgálatok igénylése. Szakmai tanácskozások, megbeszélések szervezése.	Valamilyen képesség, részképesség, vagy magatartásproblémá- val küzdő gyermekek fejlesztése.	Megfelelő időben, megfelelő szakemberhez kerülnek a gyermekek.
Óvoda –Bárczi Gusztáv Általános	A gyógypedagógiai asszisztens	Az óvónő munkáját segítve a	Erősíti a gyermekek

Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény/ EGYMI	alkalmazása óvodánkban, a rászoruló gyermekek és mindenkori létszám alapján. Kétoldalú kommunikáció elindítása.	gyógypedagógiai asszisztens gondoskodik arról, hogy az akadályozott gyermekek is aktívan, eredményesen, részt vegyenek a tevékenységekben.	kompetenciáját az élet különböző területein, segítve őket a környezetük és a világ megismerésében.
Óvoda – Veszprém Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Vármegyei Szakértői Bizottság	A sajátos nevelési igényű gyermekek szakszerű ellátása, a differenciált beiskolázást elősegítő komplex vizsgálat kérése.	Az integrált nevelés megvalósítása az összehangolt szakmai munkában.	A gyermek szakvéleményt kap a probléma okáról, amelyhez szakszerű ellátásban részesül.
Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ	Továbbképzéseken való részvétel, szaktanácsadói látogatások, mérések kérése.	Óvodapedagógusaink továbbképzéseken való részvételének biztosítása.	Korszerű ismeretekkel bővül a kollégák ismerete.
Óvoda – Veszprémi családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény	Családgondozókkal való rendszeres kapcsolattartás a családok megsegítése érdekében. Indokolt esetben a jelzőrendszer működtetése.	A halmozottan hátrányos helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete a gyermeki jogok érvényesítése érdekében.	Az együttműködés által követhetőbbé válik a gyermekek fejlődése, bővülnek a segítségnyújtás lehetőségei.
Óvoda – gyermekorvos, védőnő	Óvodásaink szűrése, vizsgálata együttműködési terv alapján.	Az egészséges életmód alakítása. A rendszeres óvodába járás biztosítása.	Formálódik a gyermekek, családok egészséges életvitelének igénye, rendszeressé válik a gyermekek óvodába járása.
Óvoda – Civil szervezetek	Közös programok szervezése, egymás	A város kulturális életében, a	Javul az

	rendezvényeinek látogatása, közös pályázatok készítése.	közéletben való részvétel. Egymás segítése, támogatása.	információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.
Óvoda – Fenntartó	Kapcsolattartás a VMJV. Polgármesteri Hivatal Közjóléti Iroda munkatársaival, az ISZSZ szakembereivel.	A rendszeres információ áramlás biztosítása. Napi szintű kapcsolattartás.	Javul az információcsere, hatékonyabbá válik a közös munkavégzés.

15. Az intézmény pedagógusainak továbbképzése

A szakmai kompetenciák fejlesztése érdekében intézményünk nagy hangsúlyt fektet az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges szemléletváltás megvalósulására.

Az intézmény pedagógusainak továbbképzését a továbbképzési tervben és programban rögzítjük.

2025-ben a pedagógusok jelentkeztek a Pedagógus Továbbképzést Támogató rendszerben továbbképzésre. A képzések indulásáról a rendszer tájékoztatást küld a dolgozóknak.

A 2025-26-os nevelési évben a kitűzött nevelési év feladatának megfelelően a nevelés nélküli munkanapokon egy szakmai nap keretében Gordon tréninget tervezünk. Megismerkedünk az Organikus pedagógiával. Egy másik szakmai nap keretében a szenzomotoros fejlesztés elmélyítése érdekében Dr. Deák-Zsótér Boglárkát hívjuk meg, aki szenzoros mesék témájával foglalkozik. Ez a tevékenység nagyon jól illeszkedik a csecsemőkori visszamaradt reflexek gátlás alá kerüléséhez. Azt tapasztaltuk, hogy az idegrendszeri fejletlenség, amit a visszamaradt reflexek erősítenek szenzomotoros érzékenységet okoz a gyermekeknek. Abban bízunk, hogy a szenzomotoros fejlesztéssel több oldalról is segíthetjük a gyermekek fejlődését.

4 főt szeretnék jelentkeztetni DIFER képzésre, így minden óvodapedagógusunk rendelkezne a méréshez szükséges képzettséggel.

A képzéseken való részvétel a költségvetés és a helyettesítés megszervezésének függvényében valósulhat meg.

16. Az intézmény belső ellenőrzési terve

Igazgatói ellenőrzés

Célja:

Segítse a belső hiányosságok feltárását, kiküszöbölését, az igazgatói utasítások, intézkedések végrehajtását.

A vezetői ellenőrzés megosztottan történik az igazgató, az igazgatóhelyettes, a tagóvoda-igazgató, a munkaközösség vezetői, és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző között.

Az óvodapedagógusok ellenőrzésének témája az adott év kiemelt feladatához kapcsolódik, melyet az aktuális munkaterv tartalmaz. Az ellenőrzésre kijelölt személyek személyes látogatás formájában ellenőrzik a gyakorlati tevékenységet, majd a tevékenységhez tartozó dokumentumokat. (vázlat, csoportnapló, éves terv)

Az igazgató szakmai ellenőrzése az adott év munkatervében, (1. Célok és feladatok) meghatározott területen történik.

Belső ellenőrzést végezhet

- az igazgató; tagóvoda igazgató, igazgatóhelyettes
- a munkaközösség vezető, az általa irányított szakmai területre vonatkozólag;
- a minőségfejlesztési munkaközösség vezető a minőségbiztosítás területén;
- a nevelőtestület által az ellenőrzésre feljogosított pedagógus a kijelölt nevelési területen;
- a gazdálkodást az igazgató és az élelmezésvezető-gazdasági ügyintéző ellenőrzi a saját kompetenciák alapján.

Ellenőrzési terv a 2025/2026-os nevelési évre

Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS												
Gyermekek hiányzása és jelenléte az Óviktérben		I			TI							TI
Csoportnapló vezetése/tervezőmunka		I			I			I		I		
Pedagógiai munka a csoportban az éves munkatervnek megfelelően			I			MV						
Szülői értekezletek/fogadóórak/együttműködés	I		I	IH						IH		
Ünnepek tervezése/szervezése		MV				MV		MV		MV		
Fejlesztő tevékenységek megtervezése, Gyermektükör vezetése	I IH				I					I IH		

TANÜGYIGAZGATÁS												
Felelősök tervezése, munkája	IH TI MF								I TI MF			
Gyermekvédelmi tevékenység	I				I					I		
Gyermekefelvétel/ átvétel/ Év közbeni gyermeklétszám változásának pontos vezetése		I						IH				I
Statisztika, törzskönyv		I							I			
Pedagógiai vélemények, szakvélemények kezelése, beiskolázás szervezése					I TI							
Óvodakötelezettség- gel kapcsolatos feladatok				I								
MUNKAÜGYI ELLENŐRZÉS												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Új dolgozók segítése					I TI				I			
Munkaidő betartása, munkafegyelem/ Munkaköri kötelességek betartása/Jelenléti ívek vezetése	I	IH	TI		IH	TI	I		TI		IH	
Személyi anyagok kezelése		I										
Szabadságolás, szabadságolási terv	I				I IH					I IH		
GAZDÁLKODÁS												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.

Költségvetés előkészítése/felhasználásának vezetése		I			I			I				
Gazdasági nyilvántartások vezetése		I						I				
Takarékos gazdálkodás/eszköz-beszerzés	GV I			GV					GV I			
Energiafelhasználás	GV		GV	I		GV			GV			GV
Leltározás, selejtezés	GV				GV					GV		
Karbantartás, felújítás	I											GV
Helyettesítés/túlórák adminisztrálása, elszámolása					I					I		
Étkezők nyilvántartása/kedvezmények	IH TI	I		IH TI								
Étkeztetés (ételek minősége, mennyisége)	I	IH	ÉV	TI	I	IH	ÉV	TI	ÉV		TI	ÉV
A könyvtár rendje/használata							I					
Be- és kimenő iktatás	I			I			I					
Bélyegzőhasználat	I			I			I					
ÓVÓ-VÉDŐ FELADATOK												
Az ellenőrzés területei	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Jan.	Febr.	Márc.	Ápr.	Máj.	Jún.	Júl.	Aug.
Munkavédelmi, biztonsági előírások betartása, baleset-megelőzés	I	IH	TI		IH	TI	I	IH	TI		IH	TI
Gyermekbalesetek megelőzése/veszélyforrások	I	IH	TI	I	IH	TV		IH	TI	I	IH	TI

Gyermekek egészségügyi ellátásának megszervezése	I				I							
A konyha higiéniája	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	IH TI	I	ÉV	I H T I
Az intézmény tisztasága	IH TI			IH TI			IH TI			IH TI		
Az udvar tisztasága	IH TI			IH TI I			IH TI			IH TV		
EGYÉB												
Dekoráció	I			IH TI			IH TI					

Jelmagyarázat:


I: Igazgató	ÉV: Élelmezésvezető
IH: Igazgatóhelyettes	MF: Minőségfejlesztő csoport-vezető
TI: Tagóvoda igazgató	GV.: Gazdasági vezető
MV: Munkaközösség vezető	

Az ellenőrzés módszerei: megfigyelés, beszélgetés, értékelés, dokumentumelemzés.
Az ellenőrzésről feljegyzés készül.

17. Nyilatkozatok

A Kastélykert és a Ficánka Szülői Szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/2026-os nevelési évének munkatervében foglaltakat megismertük, illetőleg a munkaterv elkészítése során a véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Veszprém, 2025. augusztus 31.


Barczáné Varga Éva
Ficánka Szülői Szervezet
elnök


Schneider Anna
Kastélykert Szülői Szervezet
elnök

18. Záradék

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestülete a 2025-26-os nevelési év munkatervét 2025. augusztus 25-én az 51/2025.(VIII.25.) számú határozattal elfogadta.

Az igazgató gondoskodik arról, hogy a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025-26-os nevelési évének munkatervét az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a mellékelt nyilatkozatban aláírásukkal igazolják a hatályba lépés napjával egyidejűleg. A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025-26-os évi Munkaterve a fenntartó önkormányzat kérésére, az általa meghatározott tartalom szerint készült.

Veszprém, 2025. augusztus 25.




Tóthné Martinkovics Erika
igazgató

Feljegyzés

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén

Időpont: 2025. szeptember 01.

Jelen vannak: Alkalmazottak a jelenléti ív szerint

Tárgy: 2025-26-os nevelési év munkatervének megismerése, elfogadása

Az értekezlet alkalmával a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda alkalmazottai megismerték és elfogadták a 2025/26 nevelési év munkatervét.

Az értekezletről jelenléti ív készült.

Vp.- Gyulafirátót, 2025.09.01.


Tóthné Martinkovics Erika
igazgató



Jelenléti ív

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda tanévnyitó értekezletén.

Időpont: 2025.09.01.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balázsi Enikő	óvodapedagógus	Balási Enikő
2.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	Balogh Dóra
3.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	Balogh Dorka
4.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	Balta-Fogl Bernadett
5.	Budai Alexandra	dajka	Budai Alexandra
6.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	Cziráki Andrea
7.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	Csepeli Tamásné
8.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	Csunyiné Karli Erzsébet
9.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	Epingerné Gaál Melanie
10.	Fekete Valéria	dajka	Fekete Valéria
11.	Gelencsérné Bíró Bernadett	óvodapedagógus	Gelencsérné Bíró Bernadett
12.	Hegyí Andrea	dajka	Hegyí Andrea
13.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	Horváth Alexandra
14.	Hózler Károlyné	dajka	Hózler Károlyné
15.	Kahler-Kólinger Tünde	igazgatóhelyettes	Kahler-Kólinger Tünde
16.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	Karliné Panyi Ildikó
17.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	Király-Leitold Noémi
18.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	Kirchkeszner Ferencné
19.	Kránitz Róbertné	dajka	Kránitz Róbertné
20.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	Krózserné Kálmán Mariann
21.	Lábadí Anita	tagóvodaigazgató	Lábadí Anita
22.	Meles Erika	óvodapedagógus	Meles Erika
23.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	Molnár Gáborné
24.	Nagy Sándorné	konyhai kisegítő	Nagy Sándorné
25.	Németh Tamásné	dajka	Németh Tamásné
26.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	Pfujdné Szecsődi Franciska
27.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	Pongráczné Lak Andrea
28.	Schenekné Németh Katalin	melegítőkonyhás	Schenekné Németh Katalin
29.	Schmid Ilona	dajka	Schmid Ilona
30.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	Sipos Ivett
31.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	Szilágyiné Hózler Katalin
32.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	Tehel Krisztina
33.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	Tóthné Martinkovics Erika
34.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	Varga Béláné
35.	Varga Dóra	ped.asszisztens	Varga Dóra
36.	Varga Erika	óvodapedagógus	Varga Erika
37.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	Zsargó Árpádné

Megismerési nyilatkozat

A Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda 2025/26-os év munkatervét megismertem és elfogadom.

	Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
1.	Balázsi Enikő	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balázsi Enikő
2.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balogh Dóra
3.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balogh Dorka
4.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Balta-Fogl Bernadett
5.	Budai Alexandra	dajka	2025.09.01.	Budai Alexandra
6.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	2025.09.01.	Cziráki Andrea
7.	Csepeli Tamásné	óvodatitkár	2025.09.01.	Csepeli Tamásné
8.	Csunyiné Karli Erzsébet	szakácsnő	2025.09.01.	Csunyiné Karli Erzsébet
9.	Epingerné Gaál Melanie	ügyv. alkalmazott	2025.09.01.	Epingerné Gaál Melanie
10.	Fekete Valéria	dajka	2025.09.01.	Fekete Valéria
11.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Gelencsérné Biró Bernadett
12.	Hegyi Andrea	dajka	2025.09.01.	Hegyi Andrea
13.	Horváth Alexandra	ped.asszisztens	2025.09.01.	Horváth Alexandra
14.	Hózler Károlyné	dajka	2025.09.01.	Hózler Károlyné
15.	Kahler-Kólinger Tünde	igazgatóhelyettes	2025.09.01.	Kahler-Kólinger Tünde
16.	Karliné Panyi Ildikó	dajka	2025.09.01.	Karliné Panyi Ildikó
17.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	2025.09.01.	Király-Leitold Noémi
18.	Kirchkeszner Ferencné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Kirchkeszner Ferencné
19.	Kránitz Róbertné	dajka	2025.09.01.	Kránitz Róbertné
20.	Krózserné Kálmán Mariann	ped.asszisztens	2025.09.01.	Krózserné Kálmán Mariann
21.	Lábadai Anita	tagóvodaigazgató	2025.09.01.	Lábadai Anita
22.	Meles Erika	óvodapedagógus	2025.09.01.	Meles Erika
23.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	2025.09.01.	Molnár Gáborné
24.	Nagy Sándorné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Nagy Sándorné
25.	Németh Tamásné	dajka	2025.09.01.	Németh Tamásné
26.	Pfujdné Szecsődi Franciska	gazdasági ügyint.	2025.09.01.	Pfujdné Szecsődi Franciska
27.	Pongráczné Lak Andrea	dajka	2025.09.01.	Pongráczné Lak Andrea
28.	Schenekné Németh Katalin	melegítőkonyhás	2025.09.01.	Schenekné Németh Katalin
29.	Schmid Ilona	dajka	2025.09.01.	Schmid Ilona
30.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	2025.09.01.	Sipos Ivett
31.	Szilágyiné Hózler Katalin	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Szilágyiné Hózler Katalin
32.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	2025.09.01.	Tehel Krisztina
33.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	2025.09.01.	Tóthné Martinkovics Erika
34.	Varga Béláné	konyhai kisegítő	2025.09.01.	Varga Béláné
35.	Varga Dóra	ped.asszisztens	2025.09.01.	Varga Dóra
36.	Varga Erika	óvodapedagógus	2025.09.01.	Varga Erika
37.	Zsargó Árpádné	élelmezésvezető	2025.09.01.	Zsargó Árpádné

Jelenléti ív

Készült: a Veszprémi Kastélykert Körzeti Óvoda nevelőtestületi értekezletén.
Időpont: 2025.09.01.

	Név	Beosztás	Aláírás
1.	Balázs Enikő	óvodapedagógus	Balázs Enikő
2.	Balogh Dorka	óvodapedagógus	Balogh Dorka
3.	Cziráki Andrea	óvodapedagógus	Cziráki Andrea
4.	Balogh Dóra	óvodapedagógus	Balogh Dóra
5.	Gelencsérné Biró Bernadett	óvodapedagógus	Gelencsérné Biró Bernadett
6.	Kahler-Kólinger Tünde	igazgatóhelyettes	Kahler-Kólinger Tünde
7.	Balta-Fogl Bernadett	óvodapedagógus	Balta-Fogl Bernadett
8.	Lábad Anita	tagóvoda igazgató	Lábad Anita
9.	Meles Erika	óvodapedagógus	Meles Erika
10.	Molnár Gáborné	óvodapedagógus	Molnár Gáborné
11.	Király-Leitold Noémi	óvodapedagógus	Király-Leitold Noémi
12.	Tehel Krisztina	óvodapedagógus	Tehel Krisztina
13.	Sipos Ivett	óvodapedagógus	Sipos Ivett
14.	Tóthné Martinkovics Erika	igazgató	Tóthné Martinkovics Erika
15.	Varga Erika	óvodapedagógus	Varga Erika

